



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL PLENARI DEL CONSORCI D'OSONA
DE SERVEIS SOCIALS**

Identificació de la sessió:

Òrgan: CONSELL PLENARI

Número: **2026/2**

Caràcter: Sessió ordinària

Data: 4 de març de 2026

Hora d'inici: 19:17h

Hora de fi: 19:45h

Lloc: Seu del Consorci d'Osona de Serveis Socials – Sala de Plens del Consell Comarcal d'Osona, C. Historiador Ramon d'Abadal i Vinyals, 5, 4a planta, Edifici El Sucre – Vic

Presidència:

Victòria Terricabras Tarin.

Secretari:

Jordi Gros Roca

Convidats:

- Silvia Madrid Alejos, directora del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Isabel Vilà Centrich, interventora del Consorci.
- Anna Junyent Traserra, tècnica d'Administració General.
- Ilià Novellas Guerrero, Serveis Administratius.

Hi assisteixen:

NOM I COGNOMS	MUNICIPI	CÀRREC	VOTS
Victòria Terricabras Tarin	Consell Comarcal d'Osona	Presidenta	10
Rafael Gamez Garrofano	Calldetenes	Vocal	2
Caterina Carol Coll	Espinelves	Vocal	1
Margarita Oriol Rusalleda	Gurb	Vocal	2
Elisabet Redon Verdaguer	L'Esquirol	Vocal	2
Pere Medina Serrahima	Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana	Vocal	5
Gemma Xofra Tobias	Montesquiu	Vocal	1
Maria Luïsa Jiménez Aguilera	Olost	Vocal	1
M Àngels Sala Queraltó	Prats de Lluçanès	Vocal	2
Marta Molas Gaja	Sant Bartomeu del Grau	Vocal	1
Ramon Domenech Taulats	Sant Feliu Sasserra	Vocal	1
Montserrat Sanz Fernandez	Sant Julià de Vilatorrada	Vocal	2



Quim Fité Girvés	Sant Pere de Torelló	Vocal	2
Carme Fàbregas Casanovas	Sant Sadurní d'Osormort	Vocal	1
Irene Rovira Riera	Santa Eugènia de Berga	Vocal	2
Concepció Martín Sevilla	Tavertet	Vocal	1
Núria Montanyà Tanyà	Torelló	Vocal	4
Núria Homs i Molist	Vic	Vocal	5
Jaume Orra Muntadas	Vilanova de Sau	Vocal	1
		19	46

S'excusen d'assistir-hi:

NOM I COGNOMS	MUNICIPI	CÀRREC	VOTS
Magdalena Jareño Camero	Alpens	Vocal	1
Núria Roura Ruiz	Manlleu	Vocal	5
Pilar Cornellà Arbós	Masies de Roda	Vocal	1
Clàudia Vall Puig	Perafita	Vocal	1
Griselda Arrey Palomino	Roda de Ter	Vocal	3
Lourdes Marsal Capdevila	Rupit i Pruit	Vocal	1
Marta Canadell Gurri	Sant Boi de Lluçanès	Vocal	1
Montserrat Moraleda Castañé	Sant Hipòlit de Voltregà	Vocal	2
Josefa Pérez Tripiàna	Sant Vicenç de Torelló	Vocal	1
Eva Rubia Soldevila	Santa Cecília de Voltregà	Vocal	1
Elisabet Jordà Sabatés	Santa Maria de Besora	Vocal	1
Laura Alabern Codina	Sobremunt	Vocal	1
Irina Orriols Serra	Sora	Vocal	1
M. Carmen Sanz Penon	Tavèrnoles	Vocal	1
Elisabet Fernández Currius	Vidrà	Vocal	1
Montserrat Suriñach Pérez	Lluçà	Vocal	1
Marc Sucarrats Sabatés	Oristà	Vocal	1
Laia Serrat Danés	Sant Agustí de Lluçanès	Vocal	1
Anna Manubens Cortina	Sant Martí d'Albars	Vocal	1
Josefa Esquerrà Areñas	Sant Quirze de Besora	Vocal	2

No hi assisteixen:

NOM I COGNOMS	MUNICIPI	CÀRREC	VOTS
Arnau Basco Cirera	Orís	Vocal	1

Es dona compliment a l'article 13 dels Estatuts del Consorci d'Osona de Serveis Socials que estableixen que per a la vàlida celebració de les sessions del Consell Plenari, hi hauran de ser presents, com a mínim, un terç dels seus membres que alhora, representin almenys un terç del màxim possible de vots ponderats.

Oberta la sessió i declarada pública, es tracten els següents assumptes inclosos al següent:

Ordre del dia:

Part Resolutiva:

- 1. Aprovació** de l'acta de la sessió extraordinària de data 4 de febrer de 2026.
- 2. Presa de possessió** dels representants del Consorci d'Osona de Serveis Socials del municipis pendents.
- 3 Aprovació** de la modificació de les bases de subvencions reguladores per la concessió de subvencions per la prestació del servei d'acollida matinal a les escoles bressol i als centres educatius d'educació infantil i primària dels municipis de la Comarca d'Osona excepte Vic i Manlleu.
- 4.- Aprovació** de l'encomana de gestió al Consell Comarcal d'Osona per a la tramitació dels ajuts destinats a complements de menjador pel curs 2026- 2027.
- 5.- Aprovació** de la modificació del contracte de serveis mitjançant gestió delegada "Serveis d'ajuda a domicili de la comarca d'Osona".
- 6.- Aprovació** de la Modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT 1/2026) i de la Plantilla (1/2026)
- 7.- Aprovació inicial** de la modificació de crèdit 2/2026 del Pressupost general del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Part de Control:

- 8.- Donar compte** de les resolucions de Presidència adoptades des de la darrera sessió.
- 9.- Donar compte** de l'informe d'auditoria del registre de factures 2024.
- 10.- Donar Comptes** de l'informe anual del resultat de la funció interventora.
- 11.- Donar compte** informe EXECUCIÓ TRIMESTRAL 4T 2025
- 12.- Donar compte** informe PMP 4T 2025
- 13.- Donar compte** informe MOROSITAT 4T 2025
- 14.- Precs i preguntes**

Abans de procedir a tractar els temes que consten a l'ordre del dia, la presidenta proposa començar per la part de control, enlloc de la part resolutiva. Proposta que és acceptada per unanimitat.

Part de Control:

8.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA ADOPTADES DES DE LA DARRERA SESSIÓ.

Des de l'últim Consell Plenari la Presidència ha dictat les resolucions que van des de la número 2026-8 a la número 2026-36 (període comprès entre el 30 de gener de 2026 a 27 de febrer de 2026, ambdós inclosos).

Les resolucions consten al gestor d'expedients del Consorci d'Osona de Serveis Socials i l'han pogut consultar els representants dels municipis membres del Consorci.

El Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, per majoria simple del nombre legal de membres del Consell, amb els vots a favor de Rafael Gamez Garrofanó, Caterina Carol Coll, Margarita Oriol Rusalleda, Elisabet Redon Verdaguer, Pere Medina Serrahima, Gemma Xofra Tobias, Maria Luïsa Jiménez Aguilera, M Àngels Sala Queraltó, Marta Molas Gaia, Montserrat Sanz Fernandez, Quim Fité Girvés, Carme Fàbregas Casanovas, Irene Rovira Riera, Concepció Martín Sevilla, Núria Montanyà Tanyà, Núria Homs i Molist, Jaume Orra Muntadas i Victòria Terricabras Tarin, es donen per assabentats de les resolucions següents:

ANNEX

Data Registre	Número Registre	
30/01/2026	8	RESOL PRES DECRET CONVOCATORIA SESSIO ORDINARIA 30012026
02/02/2026	9	RESOL PRES APROVACIO DE LA TACITA RECONDUCCIO PEL MES DE GENER DE 2026 DEL CONTRACTE DE LLOGUER DE LES OFICINES SITUADES A L EDIFICI AUDITORIUM 02022026
05/02/2026	10	RESOL PRES CONVOCATORIA MESA GENERAL NEGOCIACIÓ CONJUNTA 27012026
11/02/2026	11	RESOL PRESI PRORROGA II DEL CONTRACTE DEL SERVEI DENOMINAT: "CONTRACTE PER LA PRESTACIO DEL SERVEI DE L'OFICINA TÈCNICA LABORAL D'OSONA (OTL)? 11022026
12/02/2026	12	RESOL PRES RECONeixEMENT 7E TRIENNI NVS 12022026
12/02/2026	13	RSEOL PRES RECONeixEMENT RETROCACTIU 3R TRIENNI YDY 05022026
12/02/2026	14	RESOL PRES LLISTAT PROVISIONAL ADMESOS I EXCLOSOS 0402026
17/02/2026	15	RESOL PRES PAGAMENT RECLAMACIO DEUTE TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL
17/02/2026	16	RESOL PRES CONTRACTE FORFAIT CAIXABANK 2026
17/02/2026	17	RESOL_PRES JUSTIFICACIO SUBVENCIO INSTITUT CATALA DE LES DONES 2025 13022026
17/02/2026	18	RESOL PRES LIQUIDACIO PREU PUBLIC BAT OSONA GENER
17/02/2026	19	RESOL PRES JUBILACIO ORDINARIA JTV 09032026
18/02/2026	20	RESOL PRES RECONeixEMENT 8E TRIENNI MGP 11022026
18/02/2026	21	RESOL_PRES JUSTIFICACIO SUBVENCIO TEMPS PER CURES 2025 13022026
18/02/2026	22	RESOL_PRES JUSTIFICACIO ACORD MARC FEMINISME 2025 13022026
20/02/2026	23	RESOL PRES APROVACIO CALENDARI



20/02/2026	24	RESOL PRES AUTORITZACIO REALITZACIO HORES EXTRES AMBS 18022026
20/02/2026	25	RESOL PRES LIQUIDACIO TELEASSISTENCIA 3R QUADRIMESTRE 2025
20/02/2026	26	Tacita Febrer
20/02/2026	27	RESOL PRES ESMENA RECONeixEMENT RETROACTIU ANTIGUITAT YDY 13022026
20/02/2026	28	RESOL PRES OBERTURA CONVOATORIA AJUTS URGENCIA SOCIAL 2026
20/02/2026	29	RESOL PRES ABONAMENT INDEMNITZACIONS TRIBUNAL QUALIFICADOR 12022026
20/02/2026	30	APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE TAVÈRNOLES PER LA PRESTACIÓ DE LA FUNCIÓ DE SECRETAR DEL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS I EL SEU FINANÇAMENT
24/02/2026	31	RESOL PRES NOVA ALTA LABORAL FIX AMS 01032026
24/02/2026	32	RESOL PRES NOVA ALTA LABORAL FIX ECR 01032026
24/02/2026	33	RESOL PRES NOVA ALTA LABORAL FIX CDS 01032026
24/02/2026	34	RESOL PRES NOVA ALTA LABORAL FIX JGB 01032026
27/02/2026	35	RESOL PRES ABONAMENT INDEMNITZACIONS TRIBUNAL QUALIFICADOR 25022026
27/02/2026	36	Tàcita reconducció pel mes de març de 2026 del contracte: Contracte de lloguer de les Oficines situades a l'edifici Auditorium, situades al carrer Molí d'en Saborit, 2, locals 3, 4 i 5

9.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'AUDITORIA DEL REGISTRE DE FACTURES 2024.

Es dona compte de l'informe de la interventora del Consorci d'Osona de Serveis Socials de data 17 de febrer de 2026 amb el següent contingut:

“DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL D'AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES ANY 2024 DEL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS

Relació de fets

En compliment de l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'article 4.2 del RD 128/2018, per part de la intervenció i d'acord amb les instruccions contingudes en la Guia per a les auditories dels Registres Comptables de Factures previstes en l'article 12 de la Llei 25/2013, publicada per la Intervenció General de l'Estat, es procedeix a realitzar per part de la Intervenció, una auditoria de sistemes per verificar que el registre comptable de factures del Consorci d'Osona Serveis Socials compleix amb les condicions de funcionament previstes en la normativa sobre facturació electrònica.

Fonaments de dret

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.

- Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el PGEFe.
- Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol, per la qual es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014 i l'Ordre HAP/1074/2014.
- Reial Decret 1619/2012 pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Bases d'Execució del Pressupost del Consortori d'Osona Serveis Socials per a l'exercici 2024
- RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Es proposa al Consell Plenari

ÚNIC.- Donar-se per assabentat de l'informe anual d'auditoria del registre comptable de factures del Consortori d'Osona de Serveis Socials de l'any 2024 emès per part de la Intervenció general en data de 5 de febrer de 2026, el qual és el següent:

"INFORME ANUAL D'AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DEL CONSORCI OSONA SERVEIS SOCIALS DE LES FACTURES ANY 2024

En compliment de l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'article 4.2 del RD 128/2018, per part de la intervenció Municipal i d'acord amb les instruccions contingudes en la Guia per a les auditories dels Registres Comptables de Factures previstes en l'article 12 de la Llei 25/2013, publicada per la Intervenció General de l'Estat, es procedeix a realitzar per part de la Intervenció (i qui més pertoqui), una auditoria de sistemes per verificar que el registre comptable de factures d'aquest Consortori compleix amb les condicions de funcionament previstes en la normativa sobre facturació electrònica, per la qual cosa s'emet el següent,

INFORME

PRIMER. Normativa aplicable:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.
- Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el PGEFe.
- Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol, per la qual es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014 i l'Ordre HAP/1074/2014.
- Reial Decret 1619/2012 pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Bases d'Execució del Pressupost de l'entitat Consortori Osona Serveis Socials per a l'exercici 2024
- RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

SEGON. Objectius:

L'objectiu principal del present informe se centra en verificar que el registre comptable de factures d'aquest Consortori compleix amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013 i la seva normativa que la desenvolupa, per la qual cosa per part del Consortori es va adquirir en el seu moment l'aplicació aytoFactur@ que vincula la nostra plataforma de comptabilitat SicalWin amb la plataforma de facturació del Ministeri o CAOC (FACE Efact...), de manera que, la informació relativa a factures electròniques, s'incorpora al nostre sistema comptable gestionat per l'aplicació SicalWin de manera automàtica. En aquest Consortori és el sistema comptable SicalWin i el programa ARCF el que duu a terme de forma automàtica les següents accions:



- a) Analitzar els processos de recepció de factures electròniques, la seva anotació al corresponent registre comptable de factures i la seva corresponent tramitació en funció de si són acceptades o refusades.
1. Analitzar les causes i les actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat en relació amb les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que fossin anotades sense haver-se efectuat el reconeixement de l'obligació.
 2. Analitzar els temps mitjans d'inscripció de factures en els registres comptables de factures, així com la possible retenció en les diferents fases del procés de factures.
 3. Verificar la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades.
 4. Revisió de la gestió de la seguretat en aspectes relacionats amb la confidencialitat, autenticitat, integritat, traçabilitat i disponibilitat de les dades i serveis de gestió.

En relació a l'abast d'aquesta auditoria, cal destacar que es tracta d'una auditoria de sistemes encaminada exclusivament a la validació dels sistemes d'informació que gestionen els registres comptables de factures, sense existir cap connexió entre aquesta auditoria amb altres possibles controls englobats en auditories operatives que verifiquin la veracitat i consistència d'expedients.

TERCER. Procediment d'execució de l'estudi

El treball d'estudi i comprovació recollit en aquest informe s'ha realitzat amb previ coneixement del funcionament normal o ordinari de la comptabilitat municipal i de la seva mecànica diària. Els resultats d'aquest informe ja s'han tractat i examinat en el departament, i s'emeten per al coneixement del Consell Plenari.

QUART. Proves

1. Proves relacionades amb les factures en paper.

S'ha procedit a verificar el compliment de l'article 4 de la Llei 25/2013 i l'aplicació dels criteris desenvolupats en la circular 1/2015, de 19 de gener, de la IGAE, sobre obligatorietat de la factura electrònica a partir del 15 de gener de 2015, comprovant-se els següents punts:

- a. Que totes les factures en paper que es registren en el RCF guarden la informació esmentada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014.
- b. Que les factures presentades en paper no estan incomplint la normativa d'obligatorietat de facturació electrònica.

Per a la verificació dels punts esmentats s'ha comprovat que totes les factures es registren en el punt d'entrada de factures centralitzat en la Intervenció Municipal, i que reuneixen els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 1.** Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 2.** Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa d'import més gran
- **Taula 3.** Identificació dels proveïdors espanyols amb un import més gran acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 4.** Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 5.** Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

El resultat ha estat **favorable** amb les següents observacions:

De l'anàlisi del mostreig de les factures en paper s'observa que:

Hi ha dues factures que no tenen obligació d'emetre la factura electrònica d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, prèvia comprovació pertinent de la seva personalitat jurídica.

2. Proves sobre l'anotació de les factures en el RCF



S'ha procedit a verificar el compliment dels articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013, comprovant-se que totes les factures remeses pel Punt d'entrada de factures electròniques han estat anotades en el RCF de SicalWin, i que al mateix temps s'ha generat un codi d'identificació de les factures en l'esmentat registre comptable que s'ha comunicat de forma immediata als Punts d'entrada de factures electròniques.

D'altra banda, tal i com recull l'article 7 de la Llei 25/2013 s'ha procedit a constatar que s'ha utilitzat el PGEFe com a mitjà d'arxiu i custòdia de les factures presentades.

D'aquesta forma, s'ha procedit a constatar que:

- a. De manera automatitzada, al descarregar la factura, el RCF emet un número automatitzat amb l'identificador del registre de la factura.
- b. Les factures identificades s'emmagatzemen correctament.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 6.** Llistat de factures retingudes en el PGEF-e
- **Taula 7.** Evolució mensual dels temps d'anotació de factures en el RCF.
- **Taula 8.** Identificació de les factures amb temps d'anotació més alt
- **Taula 9.** DIR3 amb un temps mitjà més gran d'anotació de factures
- **Taula 10.** Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.

Essent el resultat de les proves realitzades **favorable**.

3. Proves sobre validacions del contingut de les factures

Es verifica que el contingut de les factures s'ajusta a l'establert en l'art. 6 del Reial Decret 1619/2012 de 20 de novembre, pel que fa a la data d'emissió, NIF, nom i cognoms o denominació social, domicili, tipus impositius, etc.

S'ha procedit a verificar també que els sistemes d'informació comptable en els que està el RCF ajusten les seves regles de validació a les contingudes en l'annex II de l'Ordre HAP/1650/2015, constatant per això els següents punts:

a. Respecte al tipus de factura electrònica:

- Que el RCF refusa el duplicat o còpia d'aquelles factures que ja han estat registrades prèviament.
- Que, en cas que existeixi cessionari, el NIF de l'emissor de la factura i el NIF del cessionari no coincideixin.

b. Respecte als imports de la factura:

- Que es valida que, en les factures emeses en euros, els imports totals de les línies relatives al cost total siguin numèrics i estiguin arrodonits, d'acord amb el mètode comú d'arrodoniment, a dos decimals, com a resultat del producte del nombre d'unitats pel preu unitari, i que els imports bruts de les línies siguin el resultat de restar del cost total els descomptes, i de sumar els càrrecs, tots ells numèrics i amb dos decimals. També es validarà que la resta d'imports a nivell de línia, amb excepció de l'import unitari, vinguin expressats en euros amb dos decimals.
- Que es valida que, en les factures emeses en euros, el total import brut de la factura sigui numèric i a dos decimals, per suma dels imports bruts de les línies. També s'ha de validar que la resta d'imports estiguin expressats en euros amb dos decimals.
- Validar que el codi de moneda en la que s'emet la factura és vàlid.
- Que es valida que si el "total import brut abans d'impostos" és positiu, el "total impostos retinguts", si té contingut, sigui més gran o igual que zero.



- Que es valida que el "total import brut abans d'impostos" sigui igual al "total import brut" menys el "total general descomptes" més el "total general càrrecs."
- Que es valida que el "total Factura" sigui igual al "total import brut abans d'impostos" més el "total impostos repercutits" menys el "total impostos retinguts."

D'aquesta manera, s'ha procedit a analitzar les dades de RCF amb la finalitat de comprovar que s'han aplicat les regles de validació descrites de forma correcta.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 11.** Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.
- **Taula 12.** Desglossament de causes habituals de refús de factures.

El resultat de les proves realitzades ha resultat **favorable** amb les següents observacions:

- Es proposa estandarditzar els motius dels rebuig de factures per poder identificar i establir mesures correctora en el cas que sigui possible.

4. Proves relacionades amb la tramitació de les factures

S'ha procedit a verificar el compliment dels apartats 3 i 4 de l'article 9 de la Llei 25/2013. Al mateix temps s'ha procedit a verificar la informació respecte a les propostes d'anul·lació i subministrament d'informació sobre l'estat de les factures, d'acord amb els articles 8 i 9 de l'Ordre HAP/492/2014.

Per a la comprovació dels esmentats punts s'han realitzat les següents actuacions:

- Després del registre de la factura en el RCF, es procedeix a escanejar-la i s'incorpora a la plataforma per a la seva validació i conformitat pel responsable tècnic que correspongui.
- Un cop conformades, passen al tràmit de fiscalització per part de la Intervenció de Fons. Si aquesta factura tingués incidència en l'Inventari de Béns Municipal, passarà al departament de Patrimoni per al seu registre en l'esmentat inventari. Finalitzats aquests tràmits, s'emet la resolució corresponent amb la finalitat de procedir al reconeixement de l'obligació.
- En cas que sigui refusada pel tècnic responsable o per la Intervenció de Fons, es retorna al proveïdor conforme a l'apartat 7 de l'art. 26 de les Bases d'Execució.

Es poden consultar les dades i taules generats pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 13.** Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.
- **Taula 14.** Temps mitjans en assolir els estats interns.
- **Taula 15.** Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

5. Proves relacionades amb les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control.

En relació al que disposa l'article 10 de la Llei 25/2013, es comprova que s'han efectuat requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures sobre les quals hagin transcorregut més de 20 dies des del seu registre en el RCF i no s'hagin conformat per l'òrgan gestor competent.

També es comprova que la intervenció no ha elaborat l'informe anual en base a l'article 12.3 de la Llei 25/2013, un informe en el qual s'inclourà una relació de les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al Registre de factures d'Intervenció i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.



La intervenció ha emès en data 29 d'octubre de 2025 l'informe anual en el que avalua el compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2024 del qual se n'ha donat compte al Ple en sessió extraordinària en data 3 de desembre de 2025 en base a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.

Conforme s'extreu de la consulta realitzada respecte d'aquelles factures o documents justificatius amb respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures i estiguin pendents del reconeixement de l'obligació, resulta que tots els registres compleixen les esmentades condicions i per tant, complint el previst per l'article 5.4 de la Llei 15/2010.

Es poden consultar les comprovacions i verificacions que s'han realitzat en el marc d'aquesta Auditoria en l'aplicació SicalWin en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret es constata que el software SicalWin encarregat del RCF d'aquest Consorci té incorporats:

- Els controls automatitzats per detectar i alertar sobre aquelles factures pendents del reconeixement de l'obligació.
- Un mòdul que permet la generació automàtica de llistats trimestrals de Morositat requerits en l'article 10 de la Llei 25/ 2013.
- Una funcionalitat mitjançant la qual s'obtenen de forma automàtica els indicadors del Període Mitjà de Pagament establerts en el Reial Decret 635/ 2014, de 25 de juliol.

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

6. Proves de revisió de la seguretat.

Pel que fa a l'anàlisi i verificació del compliment de l'article 12 de l'Ordre HAP/492/2014 on es regulen els requisits de disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del registre comptable de factures, es constata:

- a. Que el Consorci Osona Serveis Socials es troba adherit al punt d'entrada de factures de la AGE proporcionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
- b. Que el RCF del Consorci compleix amb les mesures de seguretat del Reial Decret 1720/2007 per a la protecció de dades de caràcter personal.
Aytos Soluciones Informáticas SLU , empresa desenvolupadora del software SicalWin ha estat objecte de revisió del nivell de compliment legal en relació al Reglament (UE)2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en endavant RGPD, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en endavant (LOPD-GDD), havent desenvolupat accions de revisió i auditoria. Després d'aquesta revisió s'ha dictaminat que Aytos Soluciones Informáticas ha desenvolupat un projecte de compliment legal respecte a la normativa, comptant amb les MESURES DE SEGURETAT ORGANITZATIVES I TÈCNIQUES derivades del corresponent anàlisi del risc, podent destacar l'existència d'un sistema de gestió de seguretat de la informació alineat amb el tractament de les dades personals.
- c. Que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas solament a les factures que tinguin necessitat de conèixer.
- d. L'aplicació SicalWin encarregada de gestionar el RCF té mecanismes disponibles per a que cada usuari solament tingui accés a les factures de la seva àrea, la qual cosa es permet aplicant diferents procediments com el desglossament d'unitats tramitadores en els codis DIR3 o la descentralització del pressupost atenent a les àrees gestores de la despesa.
- e. Que els sistemes de gestió del RCF i l'aplicació comptable SicalWin que el gestiona, s'ajusten a l'establert en el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els sistemes d'informació i els serveis d'Aytos Soluciones informáticas S.L.U. han estat auditats i declarats conforme a les exigències del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, per a Categoria Mitjana, essent l'abast de l'esmentada certificació el següent:

Sistema d'Informació desenvolupat per AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.L.U., en modalitat Software com a Servicio (SaaS) i instal·lacions en client (on premise) necessari per a l'adequada prestació de serveis a clients relacionats amb:



- Solucions de seu electrònica-carpeta ciutadana, registre telemàtic, tràmits electrònics.
- Sistema de gestió d'expedients-contractació, gestor documental, arxiu i notificacions electròniques, firmes electròniques.
- Solucions internes-gestió econòmica financera, gestió patrimonial, gestió tributària i de recaptació.
- Solucions transversals-territori, padró, tributs.
- Solucions mòbils.

L'esmentada certificació pot consultar-se a <https://www.ccn.cni.es/index.php/es/esquema-nacional-de-seguridad-ens/empresas-certificadas>

a. Que el punt d'entrada de factures electròniques està disponible les 24 hores del dia per a qualsevol ciutadà o empresa en el servei gestionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en la plataforma FACE o Efact.

b. L'aplicació utilitzada per el Consorci per a la gestió econòmica està connectada via serveis webs al punt d'entrada de factures electròniques FACE i eFACT, per la qual cosa les actualitzacions en ambdós sentits són automàtiques i en temps real.

Es constata que en aquest Consorci s'utilitza l'aplicació aytosFactur@ que realitza la integració automàtica i via servei web del RCF, a SicalWin amb la plataforma de facturació.

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

CINQUÈ. Conclusions de l'auditoria.

Per tot l'exposat, s'informa **favorablement** de la verificació dels aspectes previstos a l'art. 12.3 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

D'aquest informe, caldrà retre compte al Consell Plenari, de conformitat amb el previst en les Bases d'Execució del Pressupost

ANNEX DADES ESTADÍSTIQUES

INFORME ANUAL

AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES

CONSORCI OSONA SERVEIS SOCIALS

EXERCICI 2024

ÍNDEX

1. **V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER**
2. **V. 2 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN EL RCF**
3. **V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES**
4. **V. 4 PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES**

0 Taula 0 – Resum dades generals



Dades del RCF 2024	COSS
Nombre total de factures registrades en el RCF 2024	1.020 (sense incloure abonaments)
Import total € de les factures registrades en el RCF 2024	3.807.069,24€ (no inclouen els abonaments)
Nombre total de factures anul·lades	69
Import total € de les factures anul·lades en el RCF 2024	251.122,63€
Facturació electrònica	
Nombre total de factures electròniques registrades en el RCF 2024	1018 (no es tenen en compte els abonaments)
% que representen el número de factures electròniques respecte al total	99,80 %
Import total € de factures electròniques registrades en el RCF 2024	3.806.606,75€
% que representa l'import € de les factures electròniques respecte al total	99,98%
Facturació no electrònica	
Nombre total de factures no electròniques (codi de factura electrònica en blanc)	2 (no es tenen en compte els abonaments)
% que representa el número de factures no electròniques respecte al total	0,20%
Import total € de factures no electròniques registrades en RCF 2024 (codi de factura electrònica en blanc)	462,49€
% que representa l'import € de les factures no electròniques respecte al total	0,02%

1. V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER
1.1. DESGLOSSAMENT DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA:

1.1.1. Taula 1. Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d' ncomplir la normativa.

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mitjana
N. total de factures rebudes	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,17
N. total de factures en paper de persones jurídiques d'import > 5.000€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Percentatge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

1.2. IDENTIFICACIÓ DE LES FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA AMB UN IMPORT MÉS GRAN.

1.2.1. Taula 2. Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa amb un import més gran
No consten factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa

1.3. IDENTIFICACIÓ DELS PROVEÏDORS AMB UN IMPORT ACUMULAT MÉS GRAN DE FACTURES EN PAPER



SUSCEPTIBLES

D'INCOMPLIR

LA

NORMATIVA.

1.3.1. Taula 3. Identificació dels proveïdors espanyols amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

De la mateixa manera que no consten factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa, tampoc de proveïdors.

1.4. OC-OG-UT AMB UN VOLUM MÉS GRAN DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA.

1.4.1. Taula 4. Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

No hi ha dades per mostrar.

1.4.2. Taula 5. Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

No consten Òrgans Gestors ni Unitats Tramitadores amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa

2. V. 2. V. 2. PROVES SOBRE ANOTACIÓ DE FACTURES EN EL RCF
2.1. DESGLOSSAMENT DE FACTURES ELECTRÒNIQUES RETINGUDES EN PGEF-E

2.1.1. Taula 6. Llistat de factures retingudes en el PGEF-e
No consten factures retingudes en el PGEF-e

2.2. INFORME ESTADÍSTIC DE TEMPS MITJANS D'INSCRIPCIÓ DE FACTURES.
2.2.1. Taula 7. Evolució mensual dels temps d'anotació de factures al RCF.

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Temps mitjà d'anotació al RCF (en minuts)	222,56	136,84	763,13	665,97	2904,59	466,2	149,83	4349,03	116,27	512,11	99,54	361,77
Temps mínim d'anotació al RCF (en minuts)	7	1	1	2	4	1	1	3	2	7	1	1
Temps màxim d'anotació al RCF (en minuts)	2191	803	47366	46265	70786	34413	1390	99332	2549	28764	316	13135
Nombre Factures	25	64	75	86	87	95	71	65	99	94	80	196

2.2.2. Tabla 8. Identificació de les factures amb un temps d'anotació més alt

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Detall Factura	Temps Anotació(min)	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora
F/2024/534	F08226714	ABACUS	MATERIAL DIVERS TALLERS	99332	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/322	F66437831	ÈTIC HÀBITAT SCCL	SERVEI ASSESSORAMENT JURÍDIC GENERAL SBAS FEBRER I MARÇ 2024	70786	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/320	47641957X	RAUL MARTINEZ GARCIA	Formació en Noves Tecnologies MARÇ 2024	66615	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/530	41582016V	CARLOS FRANCISCO GARCIA MARTINEZ	JUNY 2024 Assessorament presencial (04-06-2024) - 3 hores Assessorament	57528	I00000474	I00000474	I00000474



			telemàtic (05-06-2024) - 1 hora Assessoramen				
F/2024/318	33953280J	CRISTINA SERRA VILELLA	Servei d'assessorament jurídic en dret civil de família dels SABS MARÇ 2024	51971	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/109	F66835125	SOM MOBILITAT SCCL	FEBRER 2024 Subministrament, mitjançant arrendament temporal, de vehicles elèctrics compartits per ús de treballadors/	47366	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/181	41582016V	CARLOS FRANCISCO GARCIA MARTINEZ	SERVEIS FEBRER 2024	46265	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/532	F66437831	ÈTIC HÀBITAT SCCL	SERVEI ASSESSORAMENT JURÍDIC GENERAL DELS SBAS JUNY 2024	45931	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/529	33953280J	CRISTINA SERRA VILELLA	Servei d'assessorament jurídic en dret civil de família dels SABS JUNY 2024	41719	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/424	G63340483	FUNDACIÓ PEL SUPPORT SOCIAL I SOLIDARI	Servei i Gestió Recursos Habitacionals Inclusius. Prestació, gestió i manteniment de recurs	34413	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/323	F66437831	ÈTIC HÀBITAT SCCL	SERVEI ASSESSORAMENT JURÍDIC SBAS ABRIL 2024	30402	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/685	B61411153	CASSANY DESIGNE	Foam de 5mm. de 54x128,5 cm. + impressió en vinil + laminat x1 unitat Muntatge	28764	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/319	33953280J	CRISTINA SERRA VILELLA	Servei d'assessorament jurídic en dret civil de família dels SABS MAIG 2024	26119	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/557	G66502048	EVAL ESPORT AMB VALORS	EVAL JUNY 2024	14159	I00000474	I00000474	I00000474
F/2024/982	B63991061	CLARCAT CONSULTING ,SAL	Llançament i seguiment de les enquestes SAD	13135	I00000474	I00000474	I00000474

2.2.3. Taula 9. DIR3 amb major temps mitjà d'anotació de factures

Ofi. Comptable	Org. Gestor	Uni. Tramitadora	Temps d'anotació(min) mitjà	Diferència(%)de temps mitjà respecte a la mitjana	N. total de factures tramitades
I00000474	I00000474	I00000474	827,05	0	1037
Temps mitjà d'anotació (min) calculat per a totes les factures: 827,05					

2.3. INFORME DE CUSTÒDIA DE FACTURES.
2.3.1. Taula 10. Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.



Nombre total de factures anotades al RCF	1037
Nombre de factures seleccionades per a comprovar visualment	100
Nombre de factures comprovades amb errors d'accés	0
Percentatge de factures comprovades amb errors d'accés	0%

3. V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES.

3.1. VALIDACIONS DE L'ORDRE HAP/1650/2015

3.1.1. Taula 11. Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.

Descripció	Número	Percentatge
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 4c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 5f	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6a	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6b	2	0,19
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6d	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6e	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6f	0	0
Total factures refusades que incompleixen algun apartat	2	0,19

3.2. INFORME DE CAUSES DE REBUTJOS DE FACTURES.

3.2.1. Taula 12. Desglossament de causes habituals de rebutjos de factures.

Descripció	Nombre	Percentatge
IMPORT INCORRECTE	15	1,42
FACTURA INCORRECTE	10	0,95
IMPORT ERRONI	8	0,76
FACTURA DUPLICADA	4	0,38
FAC DUPLICADA	3	0,28
INCORRECTES	3	0,28
AUT. <error>2024/03/LL/06- Atención, ya existe una factura con el mismo número y del mismo tercero (3462)</error>	3	0,28
AUT. <error>9330018017- IBAN: ES1221000832670200354083 . El valor introducido no está dado de alta en la Base de Datos (11791)</error>	2	0,19
ERROR	2	0,19
Núm. de factures rebutjada	125	11,83

4. V. 4. PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES.

4.1. SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ.

4.1.1. Taula 13. Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.

Sol·licituds d'anul·lació	Nombre	Percentatge
Solicitudes de anulación remitidas por el PGEFe		
Solicitudes de anulación registradas en el RCF		
Sol. de anulación reg. en el RCF con el texto explicativo del motivo de la anulación vacío		
Facturas anuladas en el RCF		
Porcentaje de facturas anuladas/solicitadas		

4.2. INFORMES AMB L'EVOLUCIÓ D'ESTATS INTERNS D'UNA FACTURA.

2. 4.2.1. Taula 14. Temps mitjans en assolir els estats interns.

Estat	al RCF	a PGEF-e
Registrada	0,0	
Registrada en RCF	0,38	
Verificada en RCF	19,68	
Rebuda en destinació	0,0	
Conformada	0,0	
Comptabilitzada l'obligació reconeguda	27,72	
Pagada	20,81	
Rebutjada	25,46	
Anulada	25,46	

4.2.2. Tabla 15. Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures.

Flux d'estats seguits	N. de factures	Percentatge
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-PAID	868	84,77%



-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada	76	7,42%
-Anulada	47	4,59%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Anulada	24	2,34%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada	3	0,29%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada-PAID	3	0,29%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-Registrada	2	0,2%
-Incorporación Fac.Electrónica-Contabilizada-Registrada-PAID	1	0,1%
	0	0%

"

El Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, per majoria simple del nombre legal de membres del Consell, amb els vots a favor de Rafael Gamez Garrofano, Caterina Carol Coll, Margarita Oriol Rusalleda, Elisabet Redon Verdaguer, Pere Medina Serrahima, Gemma Xofra Tobias, Maria Luïsa Jiménez Aguilera, M Àngels Sala Queraltó, Marta Molas Gaia, Montserrat Sanz Fernandez, Quim Fité Givés, Carme Fàbregas Casanovas, Irene Rovira Riera, Concepció Martín Sevilla, Núria Montanyà Tanyà, Núria Homs i Molist, Jaume Orra Muntadas i Victòria Terricabras Tarin, es donen per assabentats de l'informe anterior.

10.- DONAR COMPTES DE L'INFORME ANUAL DEL RESULTAT DE LA FUNCIO INTERVENTORA.

Es dona compte de l'informe anual emès relatiu a les resolucions adoptades per la presidenta del consorci contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, les principals anomalies en matèria d'ingressos, els informes d'omissió de la funció interventora i els resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, de l'exercici 2025 de la interventora del Consorci d'Osona de Serveis Socials de data 25 de febrer de 2026 amb el següent contingut:

"Informe anual emès per la Intervenció general del Consorci d'Osona de Serveis Socials relatiu a les resolucions adoptades per la presidenta del consorci contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, les principals anomalies en matèria d'ingressos, els informes d'omissió de la funció interventora i els resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, de l'exercici 2025

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en l'esmentat informe anual que s'ha d'eleva al ple.

En compliment de l'article 27.2 del RCIL, en un punt addicional de l'informe anual s'han d'incloure els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

Finalment, en virtut de l'article 5.2.b del RCIL i de l'article 28 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han de traslladar a l'òrgan competent les actuacions derivades de l'omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció, les quals constitueixen infraccions en matèria de gestió econòmicopressupostària.

D'acord amb els esmentats articles 218.1 del TRLRHL i 15.6 del RCIL, tot i que encara no ha estat aprovada la liquidació del pressupost, la intervenció emet l'informe anual amb anterioritat a la liquidació perquè en pugui donar compte al Consell Plenari ordinari i, trametre al Consell Comarcal d'Osona; D'aquesta manera el Consell Comarcal d'Osona podrà complir amb els terminis i aprovar l'informe anual del conjunt dels ens sectoritzats sotmesos a funció interventora en la sessió ordinària del Ple de març.

Per tot això, la Presidenta proposa al Consell Plenari de la corporació l'adopció del següent ACORD:

Únic.- *Donar-se per assabentat de l'informe anual del Consorci d'Osona de Serveis Socials emès per part de la Intervenció general en data 25/02/2026, relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, les principals anomalies en matèria d'ingressos, els informes d'omissió de la funció interventora i els resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, corresponent a l'exercici 2025 amb la informació que es transcriu tot seguit i que es concreta en l'Annex I:*

Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

S'han emès 769 informes de fiscalització o d'intervenció, dels quals 3 són amb objeccions, i finalment, s'han aprovat 2 i/o decrets contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Per a l'aprovació de les 2 resolucions i/o decrets contraris a les objeccions emeses per la Intervenció, no s'ha sol·licitat opinió a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya o, si s'ha sol·licitat ha estat amb opinió favorable, i per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a l'opinió d'aquest òrgan de tutela financera.

Omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció

No s'han emès informes d'omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció.

Informes d'omissió de la funció interventora.

No s'han emès informes d'omissió de la funció interventora.



Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

S'han emès 5 informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar, dels quals cap és desfavorable, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

S'han emès 3 informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa, dels quals cap és desfavorable, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

ANNEX I – Detall de les resolucions adoptades per la presidenta del Consorci d'Osona de Serveis Socials contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, dels informes d'omissió de la funció interventora i/o dels resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa de l'exercici 2025

Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Òrgan competent de la despesa	Fase de la despesa objectada	Data de l'objecció	Import de l'objecció	Aplicació pressupostària	Causa de l'objecció: Requisits fiscalitzats/ intervinguts amb objeccions	Òrgan que resol la discrepància	Data de la resolució de l'objecció
1	X202500 0007	ÀREA DE SUBVENCIIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015, Subvencions en règim de concurrència competitiva, Compromís de la despesa (3.1.3)	Presidència	D	10/11 /2025	52.000, 00€	10 -231 - 48004	- En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 RDLeg 2/2004)	Presidència	19/11/20 25
2	X202500 0050	ÀREA DE CONTRACTACIÓ, CONTRACTES PATRIMONIALS I PRIVATS, I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL,	Presidència	O	03/12 /2025	6.521,4 1€	09 -231 - 22699	- Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin	Presidència	24/12/20 25



		Expedients de subministraments (subministraments en general, els d'adquisició i equips i sistemes per al tractament de la informació, i els contractes de subministraments de fabricació quan el PCAP no determini l'aplicació directa del contracte d'obres, i per a les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació), Entregues parcials i Liquidació (2.6.8)						d'efectuar simultàniament. (Art. 19.a) RD 424/2017)		
3	X202500451	ÀREA DE CONTRACTACIÓ, CONTRACTES PATRIMONIALS I PRIVATS, I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL, Expedients de	Presidència	ADO	17/12/2025	5.953,20€	09-231-22701	Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 i 176 ~~RD~~ <u>Leg</u> 2/2004)	Presidència	No hi ha resolució d'aixecament de la objecció
		contractació menor, Reconeixement de l'obligació (2.18.1)								

5). Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Data de l'informe	Import de l'expedient	Aplicació pressupostària	Resultat de la intervenció	Requisits intervinguts amb disconformitat
1	X202500476	DE LA INTERVENCIÓ FORMAL I MATERIAL DEL PAGAMENT, BCF I PAJ, Pagaments a justificar, Aprovació del compte justificatiu (6.4.2)	17/12/2025	830,00€	09-231-16202	FAVORABLE AMB OBSERVACIONS	//
2	X202500476	DE LA INTERVENCIÓ FORMAL I MATERIAL DEL PAGAMENT, BCF I PAJ, Pagaments a justificar,	17/12/2025	1.511,13€	09-231-22201	FAVORABLE AMB OBSERVACIONS	//



		Aprovació del compte justificatiu (6.4.2)					
3	X20250 00476	DE LA INTERVENCIÓ FORMAL I MATERIAL DEL PAGAMENT, BCF I PAJ, Pagaments a justificar, Aprovació del compte justificatiu (6.4.2)	17/12/2025	10,05€	01-231-16000	FAVORABLE AMB OBSERVACIONS	//
4	X20240 00283	DE LA INTERVENCIÓ FORMAL I MATERIAL DEL PAGAMENT, BCF I PAJ, Pagaments a justificar, Aprovació del compte justificatiu (6.4.2)	29/10/2025	80,00€	09-231-16202	FAVORABLE	//
5	X20250 00476	DE LA INTERVENCIÓ FORMAL I MATERIAL DEL	29/10/2025	1.511,72€	09-231-22201	FAVORABLE	//
		PAGAMENT, BCF I PAJ, Pagaments a justificar, Ordenació del pagament (6.4.1)					

6). Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Data de l'informe	Import de l'expedient	Aplicació pressupostària	Resultat de la intervenció	Requisits intervinguts amb disconformitat
1	X20250 00038	DE LA INTERVENCIÓ FORMAL I MATERIAL DEL PAGAMENT, BCF I PAJ, Bestretes de caixa fixa, Aprovació del compte justificatiu (6.3.3)	23/12/2025	731,62€	09-231-22699	FAVORABLE	//
2	X20250 00038	DE LA INTERVENCIÓ FORMAL I MATERIAL DEL PAGAMENT, BCF I PAJ, Bestretes de caixa fixa, Constitució, modificació o cancel·lació (6.3.1)	04/04/2025	1.000,00€	01 -231 -22699	FAVORABLE	//
3	X20250 00113	DE LA INTERVENCIÓ FORMAL I MATERIAL DEL PAGAMENT,	27/05/2025	1.000,00€	03-231-22798	FAVORABLE	//
		BCF I PAJ, Bestretes de caixa fixa, Constitució, modificació o cancel·lació (6.3.1)					

El Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, per majoria simple del nombre legal de membres del Consell, amb els vots a favor de Rafael Gamez Garrofano, Caterina Carol Coll, Margarita Oriol Rusalleda, Elisabet Redon Verdaguer, Pere Medina Serrahima, Gemma Xofra Tobias, Maria Luïsa Jiménez Aguilera, M Àngels Sala Queraltó, Marta Molas Gaia, Montserrat Sanz Fernandez, Quim Fité Girvés, Carme Fàbregas Casanovas, Irene Rovira Riera, Concepció Martín Sevilla, Núria Montanyà Tanyà, Núria Homs i Molist, Jaume Orra Muntadas i Victòria Terricabras Tarin, es donen per assabentats de l'informe anterior.

11.- DONAR COMPTE INFORME EXECUCIÓ TRIMESTRAL 4T 2025

Fets i antecedents

La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix en el seu article 6 el principi de transparència i determina en el paràgraf segon i tercer que "...correspon al Ministeri d'Hisenda proveir la disponibilitat pública de la informació econòmic financera relativa als subjectes integrats en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei, amb l'abast i periodicitat que derivi de l'aplicació de les normes i acords nacionals i de les disposicions comunitàries. Les administracions públiques han de subministrar tota la informació necessària per al compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les normes i acords que s'adoptin en desplegament seu, i han de garantir la coherència de les normes i procediments comptables, així com la integritat dels sistemes de recopilació i tractament de dades. Igualment tan sotmeses a disponibilitat pública a les previsions utilitzades per a la planificació pressupostària, així com a metodologia, supòsits i paràmetres en els quals es basin".

En data 29 de gener de 2026 es va trametre al Ministeri d'Hisenda la informació econòmica corresponent al quart trimestre de l'exercici 2025.

Fonaments de dret

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre que determina com remetre la informació de forma trimestral sobre l'execució del pressupost i el compliment de les variables de regla de la despesa i capacitat.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025.

El Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, per majoria simple del nombre legal de membres del Consell, amb els vots a favor de Rafael Gamez Garrofano, Caterina Carol Coll, Margarita Oriol Rusalleda, Elisabet Redon Verdaguer, Pere Medina Serrahima, Gemma Xofra Tobias, Maria Luïsa Jiménez Aguilera, M Àngels Sala Queraltó, Marta Molas Gaia, Montserrat Sanz Fernandez, Quim Fité Girvés, Carme Fàbregas Casanovas, Irene Rovira Riera, Concepció Martín Sevilla, Núria Montanyà Tanyà, Núria Homs i Molist, Jaume Orra Muntadas i Victòria Terricabras Tarin, es donen per assabentats del següent:

Primer.- De l'estat d'execució pressupostària corresponent al quart trimestre de l'exercici 2025 del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Segon.- De que s'ha tramès en temps i forma l'esmentada informació al Ministeri d'Hisenda.

Tercer.- Donar compte de les noves aplicacions donades d'alta al pressupost d'ingressos i que d'acord a les bases d'execució no es consideren modificacions:

10.46000 - Subvenció DIBA transport adaptat 2024
06.45004 - SOC Dones d'Àmbit Rural i Urbà 2023"

12.- DONAR COMPTE INFORME PMP 4T 2025

Mitjançant el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les obligacions de remissió al Ministeri d'Hisenda i de publicació en els portal web, així com les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'article 4 de la LOEPSF estableix que les administracions públiques i altres subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació de la llei estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera. A aquests efectes, defineix la sostenibilitat financera com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial. S'entén que existeix sostenibilitat financera del deute comercial quan el període mig de pagament als proveïdors no supera el termini màxim previst en la normativa sobre morositat.

L'article 13 de la LOEPSF disposa que les administracions públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclogui, almenys, informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat. Així mateix s'expressa l'article 27.6 de la mateixa llei, en el sentit que les administracions públiques faran públic el seu període mig de pagaments als proveïdors en els termes que s'estableixi per Ordre del Ministeri d'Hisenda .

L'article 198.4 de la LCSP, disposa que l'administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el proveïdor haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 i en l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el proveïdor incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Per al càlcul del període mig de pagament a proveïdors (PMP), es tenen en compte les factures expedides des de l' 3 de gener de 2022 que consten en el registre comptable de factures i les certificacions d'obra aprovades a partir de la mateixa data. Queden excloses:

- a) Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administració pública en l'àmbit de la comptabilitat nacional.
- b) Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors.
- c) Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials , en tant que corporació local inclosa en l'àmbit subjectiu definit en l'article 135 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), està obligada a publicar, en el seu portal web i remetre al Ministeri d'Hisenda , la informació següent sobre el seu període mig de pagament a proveïdors, amb caràcter trimestral:

- a) Període mig de pagament a proveïdors.
- b) La ràtio d'operacions pagades de l'entitat.
- c) La ràtio d'operacions pendents de pagament de l' entitat.

El termini per a la publicació i remissió de la informació sobre el període mig de pagament a proveïdors és d'un mes, a comptar des de la finalització el trimestre del que es presenten les dades.

Fonaments de dret

Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Per tot això, en relació al període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques del Consorci d'Osona de Serveis Socials corresponent al quart trimestre de 2025.

El Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, per majoria simple del nombre legal de membres del Consell, amb els vots a favor de Rafael Gamez Garrofano, Caterina Carol Coll, Margarita Oriol Rusalleda, Elisabet Redon Verdager, Pere Medina Serrahima, Gemma Xofra Tobias, Maria Luïsa Jiménez Aguilera, M Àngels Sala Queraltó, Marta Molas



Gaia, Montserrat Sanz Fernandez, Quim Fité Girvés, Carme Fàbregas Casanovas, Irene Rovira Riera, Concepció Martín Sevilla, Núria Montanyà Tanyà, Núria Homs i Molist, Jaume Orra Muntadas i Victòria Terricabras Tarin, es donen per assabentats del següent:

ÚNIC.- La consulta del programa de comptabilitat del Consorci d'Osona de Serveis Socials, en resulta la informació següent sobre el període mig de pagament a proveïdors referit al quart trimestre de l'exercici 2025:

PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS – QUART TRIMESTRE DE 2025

Rati operacions pagades	Import operacions pagades	Rati operacions pendents	Import operacions pendents	PMP
(dies)	(euros)	(dies)	(euros)	(dies)
8,2	1.562.315,17 €	64,63	119.573,17 €	12,21

De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d' administracions públiques del Consorci d'Osona de Serveis Socials no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

En data 29 de gener de 2026 es va trametre al Ministeri d'Hisenda la informació del període mig de pagament a proveïdors corresponent al quart trimestre de 2025.

13.- DONAR COMPTE INFORME MOROSITAT 4T 2025

En exercici de les funcions encomanades per l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i per l'article 5.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i l'article 4, apartat tercer, de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en data 27 de febrer de 2026 es va emetre el següent informe:

Fonaments de dret

Primer: de la legislació aplicable

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.



Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24 /UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

Segon: de l'àmbit objectiu

L'article 3 de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, estableix que el seu àmbit d'aplicació són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre empreses, o entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el disposat en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei les operacions que no estiguin basades en una relació comercial, tals com les que són conseqüència de la relació estatutària i de personal o les que són conseqüència de la potestat expropiatòria.

Tercer: dels terminis de pagament

L'article 198 de la LCSP estableix:

"1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes que estableix aquesta Llei i en el contracte. En el supòsit dels contractes basats en un acord marc i dels contractes específics derivats d'un sistema dinàmic de contractació, el pagament del preu es podrà fer pel peticionari.

2. El pagament del preu es pot fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat.

3. En els casos en què l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte incloses, si escau, les modificacions aprovades, a l'expedient de pagament que es tramiti haurà d'acompanyar , quan resulti preceptiva, la comunicació feta a la Intervenció corresponent per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

4. El contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest, en les condicions assenyalades en els respectius plecs, s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de garantia.



5. L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 i en l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

6. Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i ha de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que estableix aquesta Llei.

7. Si la demora de l'Administració és superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

8. Sense perjudici del que estableixen les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que procedeixin per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els següents supòsits:

- a) Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos.
- b) Per al pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

9. Les comunitats autònomes poden reduir els terminis de trenta dies, quatre mesos i sis mesos establerts als apartats 4, 5 i 6 d'aquest article."

Així mateix, la DA cinquena de la LOEPSF estableix que les referències en aquesta llei al termini màxim que fixa la normativa sobre morositat per al pagament a proveïdors s'entendran fetes al termini que en cada moment estableixi l'esmentada normativa vigent i que, en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Llei, és de trenta dies.

Quart: de l'informe sobre el compliment dels terminis

Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en el seu apartat 3, de la Llei 15/2010 estableix que:



“3. Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei pel pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.”

El Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, per majoria simple del nombre legal de membres del Consell, amb els vots a favor de Rafael Gamez Garrofolano, Caterina Carol Coll, Margarita Oriol Rusalleda, Elisabet Redon Verdager, Pere Medina Serrahima, Gemma Xofra Tobias, Maria Luïsa Jiménez Aguilera, M Àngels Sala Queraltó, Marta Molas Gaia, Montserrat Sanz Fernandez, Quim Fité Givés, Carme Fàbregas Casanovas, Irene Rovira Riera, Concepció Martín Sevilla, Núria Montanyà Tanyà, Núria Homs i Molist, Jaume Orra Muntadas i Victòria Terricabras Tarin, es donen per assabentats del següent:

Primer.- El contingut de l'informe del quart trimestre de 2025:

Per l'exposat, i d'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació en la data d'obtenció que consta més avall, resulten les dades següents:

Factures documents justificatius pendents pagament final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMP)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
	(dies)	N. Operacions	Import total	N. Operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	41,22	227	1.217.707,96	146	342.773,77
20- Arrendaments i Cànon	59,4	2	4.840,00	3	7.260,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	31	1	353,32	0	0
22- Material, Subministrament i Uns altres	50,43	152	438.231,74	113	196.369,52
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0	0	0
24- Despesa de Publicacions	0	0	0	0	0
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	34,58	72	774.272,90	30	139.144,25
Inversions reals	58	1	283,76	0	0
Altres Pagaments realitzats per operacions	77,83	41	1.738,10	16	586,56



comercials					
Pendents d'aplicar a Pressupost	0	0	0	0	0
TOTAL	41,28	269	1.219.729,82	162	343.360,33

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0
Inversions reals	0	0
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0
TOTAL	0	0

Pagaments realitzats en el Trimestre	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trimestre			
		Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	118,07	95	78.656,85	19	119.020,93
20- Arrendaments i Cànon	150,72	0	0	2	82.245,07
21- Reparació, Manteniment i conservació	30,69	4	1.198,18	0	0
22- Material, Subministrament i Uns altres	76,65	88	71.475,67	14	16.972,20
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0	0	0
24- Despesa de Publicacions	0	0	0	0	0
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	160,07	3	5.983,00	3	19.803,66
Inversions reals	30	1	1.399,90	0	0
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	44,73	5	15.117,88	60	2.178,04
Pendents d'aplicar a Pressupost	67,97	27	117.452,54	8	45.942,74
TOTAL	92,85	128	212.627,17	87	167.141,71

Segon.- La remissió:

En data 29 de gener de 2026 va trametre al Ministeri d'Hisenda de la informació trimestral de morositat corresponent al quart trimestre de 2025, segons l'article 16 de l'esmentada ordre regula les obligacions trimestrals de subministrament d'informació al Ministeri d'Hisenda, estableix els terminis per a la seva presentació, i concreta que es realitzarà abans del darrer dia del mes següent a la finalització de cada trimestre.

Part Resolutiva:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 4 DE FEBRER DE 2026.

El passat dia 4 de febrer de 2026 es va dur a terme la darrera sessió del Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

De la citada sessió, la secretària va aixecar l'esborrany de l'acta amb el vistiplau de la presidenta.

Per tal que els membres del Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials poguessin examinar l'acta detingudament, es va enviar juntament amb la convocatòria.

Per tot això, el Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, per majoria simple del nombre legal de membres del Consell, amb els vots a favor de Rafael Gamez Garrofano, Caterina Carol Coll, Margarita Oriol Rusalleda, Elisabet Redon Verdaguer, Pere Medina Serrahima, Gemma Xofra Tobias, Maria Lúisa Jiménez Aguilera, M Àngels Sala Queraltó, Marta Molas Gaia, Montserrat Sanz Fernandez, Quim Fité Givés, Carme Fàbregas Casanovas, Irene Rovira Riera, Concepció Martín Sevilla, Núria Montanyà Tanyà, Núria Homs i Molist, Jaume Orra Muntadas i Victòria Terricabras Tarin, adopta els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió anterior del Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials celebrat el dia 4 de febrer de 2026.

Segon.- Trametre una còpia de l'acta al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

2. PRESA DE POSSESSIÓ DELS REPRESENTANTS DEL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS DELS MUNICIPIS PENDENTS.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials es va crear a l'any 2004 i es regeix pels estatuts publicats al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 5 del dia 9 de gener de 2015, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 12 de gener de 2015 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6786 del dia 12 de gener de 2015. Aquest ens està integrat per diversos ajuntaments de la comarca i pel Consell Comarcal d'Osona, com ens supramunicipal.

De conformitat amb l'article 9 dels Estatuts del Consorci d'Osona de Serveis Socials, "la presidència del Consell Plenari l'exercirà el conseller o consellera delegat de serveis socials del Consell Comarcal d'Osona" i que "el president del Consell Plenari, ho serà també del Consorci".

Així mateix, l'article 8 dels Estatuts del Consorci estableix que "el Consell Plenari és l'òrgan de govern superior del Consorci i està format pels membres següents: El conseller/a que designi el Consell Comarcal d'Osona, l'alcalde/essa o regidor/a de cada un dels ens locals que formin part del Consorci d'Osona de Serveis Socials i el representant que designi l'entitat sense ànim de lucre que en formi part".

Amb motiu de les darreres eleccions locals s'ha procedit a la renovació de les Corporacions locals per al mandat 2023-2027 i és en aquest sentit, que la majoria dels membres integrants del Consorci d'Osona de Serveis Socials han nomenat el seu representant.

En aquests moments, resta pendent la pressa de possessió dels membres designats següents:

ENTITAT	REPRESENTANT DESIGNAT
Sant Feliu Sasserra	Ramon Domenech Taulats
Sant Martí d'Albars	Anna Manubens Cortina
Vidrà	Elisabet Fernandez Corrius

Atès que el senyor *Ramon Domenech Taulats* és present en la sessió, la presidenta anuncia que es procedirà a llegir la fórmula del jurament o promesa continguda en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, amb caràcter general, perquè el vocal designat, un cop feta la crida nominal, manifesti si jura o promet a la pregunta que en aquest sentit li formula:

"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de vocal del Consorci d'Osona de Serveis Socials, respectar i fer respectar la Constitució com a norma fonamental de l'estat i l'estatut d'Autonomia de Catalunya".

El senyor, *Ramon Domenech Taulats* representant de l'Ajuntament de *Sant Feliu Sasserra* contesta el següent:

Sí, prometo

El senyor, *Ramon Domenech Taulats* pren possessió del seu càrrec de vocal d'aquest Consorci d'Osona de Serveis Socials.

A continuació es detallen els membres designats que hauran de prendre possessió en una sessió posterior:

ENTITAT	REPRESENTANT DESIGNAT
---------	--------------------------



Sant Martí d'Albars	Anna Manubens Cortina
Vidrà	Elisabet Fernandez Corrius

3.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES DE SUBVENCIONS REGULADORES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL A LES ESCOLES BRESSOL I ALS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DELS MUNICIPIS DE LA COMARCA D'OSONA EXCEPTE VIC I MANLLEU.

FETS O ANTECEDENTS:

El Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, en sessió ordinària del dia 3 de maig de 2023, va aprovar les bases reguladores de les subvencions per la prestació del servei d'acollida matinal a les escoles bressol i als centres d'educació infantil i primària dels municipis de la comarca d'Osona, excepte Vic i Manlleu, que concedeix el Consorci d'Osona de Serveis Socials.

A les convocatòries de les anualitats 2024 i 2025 es va introduir com a novetat respecte a convocatòries anteriors que, de manera excepcional, es podrien utilitzar espais de titularitat privada (com els de les escoles concertades) sempre que s'obtingui l'autorització prèvia del centre gestor de la Generalitat.

Les bases reguladores de la convocatòria del 2025 d'aquest Consorci que consten a l'expedient X2025000007 no havien estat actualitzades per recollir aquest nou requisit, de manera que, contemplaven la possibilitat que les escoles concertades es presentessin a la convocatòria.

Per tal de donar compliment a aquest requisit, a l'octubre del 2025, en el moment de la revisió de les sol·licituds de la subvenció, es va trametre una petició formal d'autorització excepcional al Departament d'Igualtat i Feminisme. Tanmateix, degut a la lentitud de resoldre del Departament, en el moment de fer l'atorgament aquesta sol·licitud constava com a rebuda i en procés de revisió, estant pendent de la resolució definitiva.

Per aquest motiu es va emetre una objecció per la Intervenció per incompliment dels següent requisits essencials: En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents. Aquesta objecció finalment es va aixecar després d'un informe de discrepàncies i es va acabar fent l'atorgament a les escoles concertades que s'havien presentat.

Tanmateix, aquesta situació va implicar l'aturada temporal del procés d'atorgament amb l'alentiment del procés administratiu i els perjudicis ocasionats per la resta de beneficiaris.

Per tal d'evitar aquesta situació en futures convocatòries i alhora respectant l'esperit de la convocatòria, l'any 2025 secretaria del Consorci d'Osona de Serveis Socials va recomanar eliminar la possibilitat que les escoles concertades poguessin presentar-se a aquesta convocatòria subvenció.

Vist l'informe jurídic de secretaria de data 23 de febrer de 2026 amb el procediment a seguir.

Vist l'infome tècnic de data 24 de febrer de 2026.

FONAMENTS DE DRET:

Primer.- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Segon.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Tercer.- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Quart.- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Cinquè.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sisè.- Estatuts del Consorci d'Osona de Serveis Socials, l'Ordenança general reguladora de les subvencions i el pressupost i bases d'execució d'aquest Consorci per l'any 2026.

Setè.- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). Art. 124.2 determina que cal efectuar informació pública per un termini mínim de 20 dies hàbils al BOP corresponent i al tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir al DOGC.

Vuitè.- La competència per l'aprovació de les bases correspon al Consell Plenari, art. 124.3 ROAS.

Per tot això, el Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, per majoria simple del nombre legal de membres del Consell, amb els vots a favor de Rafael Gamez Garrofano, Caterina Carol Coll, Margarita Oriol Ruscalleda, Elisabet Redon Verdaguer, Pere Medina Serrahima, Gemma Xofra Tobias, Maria Luïsa Jiménez Aguilera, Marta Molas Gaia, Quim Fité Girvés, Carme Fàbregas Casanovas, Irene Rovira Riera, i Victòria Terricabras Tarin, amb els vots en contra de M Àngels Sala Queraltó, Montserrat Sanz Fernandez, Ramon Domenech Taulats, Concepció Martín Sevilla i Núria Homs i Molist i amb l'abstenció de Núria Montanyà Tanyà i Jaume Orra Muntadas adopta els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores per la concessió de subvencions per la prestació del servei d'acollida matinal a les escoles bressol i als centres educatius d'Educació Infantil i Primària dels municipis de la comarca d'Osona, a excepció de Vic i Manlleu, per part del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

El text modificat de les bases s'adjunta com a **Annex**.

Segon.- Sotmetre les bases reguladores a informació pública mitjançant anunci que s'ha de publicar al BOP de Barcelona i al BOP de Girona, així com també al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Consorci per un termini de 20 dies hàbils. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir al DOGC.

Tercer.- Acordar que en el cas que dins del termini no es presentin reclamacions ni al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

La representant de l'Ajuntament de Vic, Núria Homs Molist, posa de manifest el seu vot en contra atenent que la present modificació afecta a l'escola concertada, quan aquesta també forma part del sistema educatiu de Catalunya i que s'està discriminat per l'obtenció d'ajudes.

La presidenta manifesta que comparteix aquesta posició però que davant la possibilitat de perdre la subvenció que finança aquesta subvenció, s'ha de procedir a fer la modificació de les presents bases. Tot i així es deixarà constància i es traslladarà aquesta queixa.

ANNEX:

BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL A LES ESCOLES BRESSOL I ALS CENTRES EDUCATIU D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DELS MUNICIPIS DE LA COMARCA D'OSONA EXCEPTE VIC I MANLLEU

Preàmbul 2

1. Objecte de la convocatòria. 2
2. Requisits generals i beneficiaris. 3
 - 2.1 Requisits generals. 3
 - 2.2 Beneficiaris. 4
3. Sol·licitud i documentació. 5
 - 3.1 Documentació obligatòria. 5
 - 3.2 Terminis de presentació. 5
4. Criteris de valoració. 6
 - 4.1 Valoració econòmica. 6
 - 4.2 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar 6
5. Import de la subvenció a atorgar 6
6. Procediment de concessió i òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment 7
7. Reclamacions. 7
8. Justificació de la subvenció: terminis i documentació obligatòria. 7
9. Forma d'abonament de la subvenció. 8
10. Denegació, modificació, suspensió i extinció de la subvenció. 9
 - 10.1 Denegació. 9
 - 10.2 Modificació. 9
 - 10.3 Suspensió cautelar de les subvencions. 9
11. Revocació. 10
12. Règim jurídic. 10
13. Protecció de dades personals i consentiment 11

Preàmbul

El Consorci de Serveis Socials ha rebut finançament per part del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat. Dins el Pla Corresponsables (2021-2023), el qual és una nova política pública que ha estat creada per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat.

Segons la resolució IFE/4064/2022, de 23 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a infants dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals, el finançament està destinat a garantir la cura com a dret a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant serveis orientats a facilitar la conciliació de les famílies amb infants entre 0 a 16 anys.

Aquest Pla es finança amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. D'acord amb l'àmbit competencial atribuït al Departament d'Igualtat i Feminismes pel Decret 21/2021, de 25 de maig, aquest Departament és, dins de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, el responsable de la gestió i desplegament del Pla corresponsables a Catalunya.

L'execució dels serveis de cura per a infants dels 0 als 16 anys ha de realitzar-se prioritàriament per part dels ens locals, ja que, tal i com detalla l'article 66.3 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el



Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya al seu apartat k), la prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció socials són una competència pròpia municipal.

El principi de subsidiarietat regeix en el sistema català de serveis socials i està establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

A l'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, s'especifiquen les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina, extrem que vol impulsar el govern amb el finançament del Pla Corresponsables 2021- 2023.

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris, així com el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i pagament de les subvencions destinades tant a consolidar com a implementar noves acollides matinals de lleure a les escoles bressols i als centres educatius amb alumnat d'educació infantil i d'educació primària.

S'entén per hora d'acollida matinal el servei que es presta, com a mínim, una hora abans de l'inici de l'horari escolar dins del calendari educatiu. Aquest servei, per optar a la subvenció, tant pot ser prestat per l'Ajuntament, els ens supramunicipals, com directament per l'Associació de Famílies d'Alumnat.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials, vol afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies de Catalunya, en sintonia amb els principis i les mesures del Pla Corresponsables, d'alliberar de temps a les famílies, sobretot a les dones, tendint cap a la universalitat i gratuïtat d'aquest servei.

Despeses no subvencionables

Estan excloses del finançament les despeses dels capítols 6 a 9, així com dels capítols 3 i 5.

Inversió en equipaments o altres.

Estan excloses les despeses realitzades que es materialitzin en prestacions econòmiques directes a persones i/o famílies.

Despeses d'àpats a infants en el marc dels serveis.

Queden excloses les despeses de dotació de personal de llars d'infants i dels centres d'educació infantil pel que fa a l'activitat educativa formal (no el servei d'acollida, sempre que el duuguin a terme els perfils professionals indicat, i en cas que la despesa sigui del capítol 1, aquesta es faci en les condicions establertes).

2.- Requisits generals i beneficiaris.

2.1.- Requisits generals:

Podran sol·licitar les subvencions per acollides matinals totes les AFA (Associacions de Famílies d'Alumnat), els Ajuntaments i els ens supramunicipals que organitzin el servei d'atenció matinal en centres educatius públics de la comarca d'Osona, excepte els de Vic i Manlleu.

Es concedirà un màxim d'una subvenció per a cada centre educatiu. En cas de rebre dues o més sol·licituds pel mateix centre educatiu es prioritzaran les sol·licituds de l'administració municipal o supramunicipal.

L'accés a la subvenció es determinarà segons els requisits generals dels beneficiaris i en funció de la disponibilitat econòmica del Consorci d'Osona de Serveis Socials que disposi per aquesta convocatòria.

Condicions de prestació del servei:

a) L'espai ha de ser cedit pel centre escolar.

b) Ha d'oferir-se durant tots els dies lectius del calendari escolar i, com a mínim, l'acollida s'ha d'iniciar 1 hora abans de l'inici de les classes.

c) S'ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil pel servei d'acollida.

d) S'aplicarà el Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent.

e) No poden ser serveis, activitats o cursos que tinguin caràcter educatiu formal, ja sigui de caràcter escolar o extraescolar, però sí que poden ser activitats de lleure.

f) Els perfils professionals que es contractin per dur a terme els serveis, és a dir les persones que faran el servei directe, han de tenir alguna de les següents titulacions:

Tècnic/a superior en Educació Infantil



Tècnic/a superior en animació Sociocultural i Turística
Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil
Tècnic/a superior en Integració Social
Auxiliar d'Educació Infantil

g) L'accés ha de ser obert a tots els infants que siguin alumnat del centre escolar.

h) Els espais han de tenir un accés fàcil i, han de complir totes les mesures d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda, així com les mesures de seguretat, d'acord amb normativa vigent.

i) Caldrà incorporar els logotips a tots els documents derivats de les actuacions subvencionades en el marc del Pla Corresponsables a Catalunya, sobretot en aquells que s'utilitzin per fer comunicacions i difusions.

j) S'ha de realitzar una inscripció per al servei permanent en el temps.

k) En el cas de serveis puntuals, no és necessària la inscripció, tot i que cal registrar totes les atencions realitzades.

2.2.- Beneficiaris:

Els beneficiaris de les subvencions són les escoles bressol i els centres educatius d'educació infantil i primària de la comarca d'Osona sempre i quan reuneixin els següents requisits:

Els centres han de ser públics.

El centre ha d'estar situat en un municipi de la comarca d'Osona que tingui menys de 20.000 habitants (per tant, queden exclosos d'aquesta convocatòria Vic i Manlleu).

Prestin el servei, com a mínim, una hora abans de l'inici de l'horari escolar i durant tot el període lectiu.

Poden sol·licitar les subvencions totes les associacions de famílies d'alumnes (AFA) de centres educatius, Ajuntaments o ens supramunicipals que organitzin el servei d'acollida matinal en els termes que estableixen aquestes bases i que compleixin aquests requisits:

a) Estar legalment constituïdes i amb les seves dades actualitzades al Registre d'Entitats Jurídiques (o en tràmit d'actualització), o estar en tràmit de constitució, sempre que compleixin aquest requisit en el moment de prestació del servei, prèvia acreditació d'aquest extrem. Aquest requisit és vàlid només per les AFA.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Complir els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en el cas que tinguin establiments oberts al públic.

e) Complir amb l'obligació, si escau, de presentació dels comptes anuals en el registre corresponent.

3.- Sol·licitud i documentació:

Les sol·licituds estaran disponibles i s'hauran de presentar digitalment a través de la pàgina web del Consorci d'Osona de Serveis Socials <https://ajuts.osonaacciosocial.cat/>.

De conformitat amb l'article 22.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consorci d'Osona de Serveis Socials, l'acceptació de la subvenció s'entendrà efectuada tàcitament transcorregut el termini conferit sense haver manifestat res a l'efecte.

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent.

3.1.- Documentació obligatòria per la sol·licitud

Amb la sol·licitud de la subvenció s'hi ha d'aportar la documentació següent:

Model de sol·licitud amb les dades del sol·licitant, el representant, el cost previst del servei i tots els elements a valorar d'acord amb la clàusula 4.2.

Una declaració responsable, que estarà disponible al model de sol·licitud, amb els següents punts:

Que es compleixen tots els requisits de l'art. 13 LGS per ser beneficiari d'una subvenció

Que es compleixen tots els requisits que fixa la convocatòria (servei es presta 1 hora abans de l'inici de l'horari lectiu, durant tot el curs escolar, monitors/es tenen la titulació exigida en aquestes bases, etc.).

Que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de les obligacions amb la Seguretat Social (aquest punt es pot substituir per una autorització a favor del Consorci per tal que pugui obtenir aquests certificats).

Que es disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat d'acollida matinal i que està al corrent de pagament.

Que tots aquests punts estaran vigents durant TOTA la durada la subvenció.



De ser el cas, indicació de les altres subvencions que es percebran per la prestació d'aquest servei. Cal indicar l'entitat concedent i el seu import.

3.2.- Termini per presentar la sol·licitud.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la data de publicació de la convocatòria, i el termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria.

4.- Criteris de valoració.

4.1.- Valoració econòmica.

La quantia de les subvencions concedides s'establirà tenint en compte els següents criteris:

L'import màxim per activitat o programa dependrà del crèdit disponible del Consorci d'Osona de Serveis Socials i de la quantitat de sol·licituds.

El pressupost plantejat pels sol·licitants per cada acollida matinal.

La puntuació obtinguda segons els criteris de concessió regulat per les subvencions.

El màxim subvencionable per centre educatiu serà de VUIT MIL EUROS (8.000,00 €).

4.2.- Valoració de situacions específiques.

Es tindran en compte els següents criteris de valoració.

Es valorarà que les escoles siguin rurals:

De 0 a 500 habitants: 70 punts

De 500 a 1000 habitants: 60 punts

De 1000 a 2500 habitants: 50 punts

A partir de 2500 habitants: 40 punts

Es valorarà que el servei tingui en compte la perspectiva de gènere i LGTBI+ amb una mirada interseccional: 10 punts

Si és ajuntament o ens supramunicipal que hi hagi pla intern d'igualtat i estiguin adherits al pla comarcal d'igualtat de gènere i LGTBI+ o tingui el seu propi.

Si és AFA que tinguin una comissió de coeducació i/o realitzin formacions i xerrades en aquesta línia.

Nova creació del servei d'acollida a partir de l'any 2022, inclòs: 20 punts

5.- Import de la subvenció a atorgar.

L'import de la subvenció a atorgar anirà d'acord amb la puntuació obtinguda amb la valoració de les situacions al·legades:

Si s'obtenen 100 punts, s'obtindrà, com a màxim, el 90% de l'import sol·licitat.

Si s'obtenen 80 punts o més, s'obtindrà, com a màxim, el 80% de l'import sol·licitat.

Si s'obtenen 50 punts o més, s'obtindrà, com a màxim, el 70% de l'import sol·licitat.

Si s'obtenen menys de 50 punts, es tindrà dret a un mínim subvencionable.

L'import de la subvenció que es concedeixi no podrà ser superior a l'import màxim del cost de l'activitat que fixi la convocatòria i, en cap cas, aquest podrà superar els VUIT MIL EUROS (8.000,00 €) per centre educatiu.

6.- Procediment de concessió i òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment.

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon al tècnic de gestió del Consorci de Serveis Socials.

La proposta de concessió serà elaborada per un òrgan col·legiat format per les persones que tinguin assignades les funcions següents:

President/a del Consorci d'Osona de Serveis Socials

Tècnic de gestió del Consorci d'Osona de Serveis Socials

Tècnica d'Igualtat de Cures i Conciliació

Tècnic/a de l'àrea de Serveis Econòmics del Consorci o del Consell Comarcal d'Osona o l'Interventor/a del Consorci

Aquest òrgan elaborarà una proposta de distribució de les subvencions atenent als criteris que estan fixats en aquestes bases.

L'òrgan competent del Consorci d'Osona de Serveis Socials per a l'atorgament o denegació de les subvencions és el President/a que podrà no esgotar l'import fixat en la convocatòria.

En la notificació d'atorgament o denegació de les subvencions hi constarà la quantia, finalitat i documents i import a justificar, i s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, amb indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar.

7.- Reclamacions.

Contra la resolució d'atorgament o denegació de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord.



Així mateix, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de notificació de l'acord.

8.- Justificació de la subvenció: termini i documentació obligatòria.

El termini per presentar la documentació justificativa de la prestació del servei es fixarà en la convocatòria o en la resolució d'atorgament.

El sol·licitant de la subvenció haurà de presentar al registre general del Consorci la documentació següent:

Pel cas de les AFA:

- Si el servei d'acollida el presten persones contractades directament per l'AFA, caldrà presentar la justificació de la despesa amb les factures, rebuts de pagament, etc., així com el personal contractat i la titulació del personal segons model que faciliti el Consorci.

- Si el servei d'acollida el presta una empresa/entitat externa a canvi de pagaments directes de l'AFA, caldrà presentar la relació de factures i els rebuts de pagament, així el nombre de monitors/es contractats i la seva titulació segons model que faciliti el Consorci.

Pel cas dels Ajuntaments o entitats supramunicipals:

- Si el servei d'acollida el presta una empresa/entitat externa a canvi de pagaments directes dels ajuntaments o ens supramunicipals, caldrà presentar un certificat de la intervenció o de secretaria-intervenció on s'haurà de fer constar la relació de factures i els rebuts de pagament, així com les titulacions dels monitors/es contractats/des segons el model que faciliti el Consorci.

Si el servei d'acollida el presten persones contractades directament pels ajuntaments o ens supramunicipals caldrà presentar un certificat de la intervenció o de secretaria-intervenció en què haurà de constar el cost del servei, el nombre de personal contractat i la titulació de què disposen, segons el model que faciliti el Consorci.

Memòria d'actuacions descriptiva. Ha d'incloure una relació detallada de la totalitat d'ingressos i despeses de l'activitat, d'acord amb la previsió de despeses presentada en la sol·licitud. S'hi ha d'annexar la documentació gràfica acreditativa de l'ús correcte de logotips.

Rebut/s del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Formulari complimentat per la recopilació de dades dels serveis de Pla Corresponsables. Aquest formulari l'hauran d'omplir els ens, entitats o empreses gestores del servei i serà facilitat pel Consorci d'Osona de Serveis Socials abans de fer la justificació.

Fitxa de creditors, en cas de no haver-la presentat anteriorment, que es podrà trobar al següent enllaç: <https://www.osonaacciosocial.cat/documentacio/fitxa-de-creditor/>.

La despesa que acreditin haurà d'incloure la totalitat d'ingressos i despeses de l'activitat, d'acord amb la previsió de despeses presentada a la sol·licitud.

En cas que l'import justificat sigui inferior al que estableix la subvenció atorgada, s'haurà de procedir a la revocació parcial o total de la subvenció concedida.

En cas de no presentar la justificació conforme ha abonat les despeses de l'acollida matinal, el Consorci revocarà la subvenció concedida.

9.- Forma d'abonament de les subvencions

Una vegada justificada la subvenció, es dictarà resolució de la justificació amb indicació de l'import real a abonar (aquest podrà ser la totalitat de l'import que es va concedir, una quantitat parcial, o denegar-la, segons el cas) i s'iniciaran els tràmits per al pagament de la subvenció.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al propi sol·licitant, prèvia justificació i acreditació d'haver realitzat el pagament de l'activitat subvencionada. Per rebre el pagament s'ha d'haver presentat la fitxa de creditor.

En el cas que el servei fos de nova creació (punt 4.2), la subvenció s'abonarà mitjançant bestreta del 100% de l'import concedit, havent-se de justificar en el mateixos termes que indiquen aquestes bases.

10.- Denegació, modificació, suspensió i extinció de la subvenció.

Els procediments de denegació, modificació, suspensió i extinció d'una subvenció podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

10.1.- Denegació.

Es denegaran en qualsevol cas aquelles sol·licituds que no compleixin amb els requisits recollits en aquestes bases.

No obstant això, també podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en aquestes bases, puguin concórrer alguna de les següents circumstàncies:

Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.

Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.

Que en el termini dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.



El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió. Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable. La resolució de la denegació haurà de ser motivada.

10.2.- Modificació.

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la subvenció, es podrà modificar la finalitat o l'import de la subvenció a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic, mitjançant resolució de l'òrgan competent. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

10.3.- Suspensió cautelar de la subvenció.

Amb l'inici d'un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la subvenció quan s'haguessin detectat en el centre indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la subvenció podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions del beneficiari recollides en aquestes bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a la revocació de la subvenció.

11.- Revocació.

Procedirà la revocació de la subvenció, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

Per renúncia de la persona beneficiària a la subvenció.

Desaparició o tancament del centre o del servei (en aquests casos es mantindrà la subvenció proporcionalment pel temps complert).

Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

Quan el beneficiari incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la subvenció

Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal del Consorci i serveis econòmics, tot i reunir l'entitat o ajuntament sol·licitant tots els requisits per a la concessió.

Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.

Per ser beneficiari simultàniament d'una altra subvenció amb la mateixa finalitat, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada al Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Altres causes de caràcter greu previstes a la normativa, imputables al beneficiari, no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la subvenció donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part del beneficiari i, en els supòsits previstos en que sigui pertinent, a la tramitació d'un expedient sancionador.

12.- Règim jurídic.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions del Consorci d'Osona de Serveis Socials, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici corresponent a la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació aplicable.

13.- Protecció de dades personals i consentiment.

Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral i econòmic que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Les dades que es proporcionen s'incorporaran al tractament Gestió Ajuts Socials, creat pel Consorci d'Osona de Serveis Socials amb finalitats de registre i tramitació de dades. Podran ser cedides al Consell Comarcal d'Osona; Ajuntaments de la comarca d'Osona; Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya; entitats del tercer sector que puguin oferir ajudes al col·lectiu afectat.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consorci d'Osona de Serveis Socials pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats



socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament de subvencions.

En omplir el formulari facilitat a l'efecte, s'entén que s'autoritza expressament a portar a terme aquest tractament.

En qualsevol moment, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos al Consorci d'Osona de Serveis Socials (edifici el Sucre, carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a planta, de 08500- Vic) o a través de la web www.osonaacciosocial.cat.

4.- APROVACIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ AL CONSELL COMARCAL D'OSONA PER A LA TRAMITACIÓ DELS AJUTS DESTINATS A COMPLEMENTS DE MENJADOR PEL CURS 2026- 2027.

Atenent que d'acord amb el que determina l'art. 47.2 h) de la Llei de Bases de Règim Local, el present acord requereix per la seva aprovació de majoria qualificada.

Establint-se que la majoria qualificada en el Consell Plenari és de 21 membres i 38 vots i només es disposa de 19 membres i 46 vots, la presidenta retira de l'ordre del dia el present acord.

A les 19:35 hores abandona el Consell Plenari la Sra. Marta Molas, representant de Sant Bartomeu del Grau.

5.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT GESTIÓ DELEGADA "SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI DE LA COMARCA D'OSONA".

Relació de fets:

I.- Que en data de 23 de maig del 2024 es va signar la provisió de serveis mitjançant gestió delegada " Servei d'ajuda a domicili de la comarca d'Osona" amb l'entitat Fundació Assistencial d'Osona (FADO) amb CIF G-65445520, iniciant la prestació del servei des del 1 de juny del 2024 i essent la durada inicial de quatre anys amb la possibilitat de prorrogar-lo per una durada de 4 anys més.

L'import de la gestió delegada del servei és:



ANY	TIPUS DE SERVEI	IMPORT SENSE IVA	TIPUS IVA	IMPORT AMB IVA	HORES ANUALS	PREU COOPAGAMENT	IMPORT RESTAT COOPAGAMENT
1 (2024-2025)	Atenció a la persona	1.663.200€	4%	1.729.728,00€	60000	480.000,00€	1.249.728,00€
1 (2024-2025)	Atenció a la llar	360.300€	10%	396.330,00€	15000	120.000,00€	276.330,00€
2 (2025-2026)	Atenció a la persona	2.065.140€	4%	2.147.745,60€	74500	596.000,00€	1.551.745,60€
2 (2025-2026)	Atenció a la llar	480.400€	10%	528.440,00€	20000	160.000,00€	368.440,00€
3 (2026-2027)	Atenció a la persona	2.079.000€	4%	2.162.160,00€	75000	600.000,00€	1.562.160,00€
3 (2026-2027)	Atenció a la llar	528.440€	10%	581.284,00€	22000	176.000,00€	405.284,00€
4 (2027-2028)	Atenció a la persona	2.217.600€	4%	2.306.304,00€	80000	640.000,00€	1.666.304,00€
4 (2027-2028)	Atenció a la llar	600.500€	10%	660.550,00€	25000	200.000,00€	460.550,00€

Que en data 30 de setembre de 2025 i segons resolució de presidència número 2025PRES000429, es va esmenar una error aritmètic en la despesa plurianual de l'assignació per a la gestió delegada del servei dels exercicis 2025, 2026, 2027, 2028.

Que segons aquesta resolució les partides consignades per a cada any són segons taula adjunta.

Any del contracte	Periodificació	Any	Tipus de servei	Import IVA inclòs
Any 1	Gener a maig	2025	Atenció a la persona	520.720,00 €
	Gener a maig	2025	Atenció a la llar	115.137,50 €
Any 2	Juny a desembre	2025	Atenció a la persona	905.184,93 €
	Juny a desembre	2025	Atenció a la llar	214.923,33 €
	Gener a maig	2026	Atenció a la persona	646.560,67 €
	Gener a maig	2026	Atenció a la llar	153.516,67 €
Any 3	Juny a desembre	2026	Atenció a la persona	911.260,00 €
	Juny a desembre	2026	Atenció a la llar	236.415,67 €
	Gener a maig	2027	Atenció a la persona	650.900,00 €
	Gener a maig	2027	Atenció a la llar	168.868,33 €
Any 4	Juny a desembre	2027	Atenció a la persona	972.010,67 €
	Juny a desembre	2027	Atenció a la llar	268.654,17 €
	Gener a maig	2028	Atenció a la persona	694.293,33 €
	Gener a maig	2028	Atenció a la llar	191.895,83 €

II.- La persona responsable del servei s'ha reunit i ha fet el seguiment periòdic amb els responsables del contracte de FADO, amb l'objectiu d'avaluar el compliment dels serveis prestats. El resultat d'aquest seguiment ha estat favorable i s'ha constatat una execució adequada del contracte.

Havent transcorregut un període aproximat d'un any i mig des de l'inici de la vigència contractual, i un cop analitzades les necessitats actuals del servei, es considera oportú impulsar una modificació de la provisió de serveis i ha emès Informes tècnics.

El tècnic responsable ha emès diversos Informes per avaluar la proposta:

- Informe tècnic de 21/01/2026
- Informe tècnic de 28/01/2026
- Informe tècnic de 18/02/2026

III.- La proposta del Servei va ser informada inicialment per Secretaria en l'Informe signat el 22/01/2026, i es va obrir tràmit d'audiència prèvia a l'adjudicatari per escrit de 21/01/2026.

L'adjudicatari va manifestar conformitat amb la mesura de modificació contractual proposada, per escrit presentat el 27/01/2026.

A l'expedient s'han incorporat posteriorment :

- Informe jurídic de 25/02/2026
- Document comptable
- Informe de fiscalització.

Fonamentació i motivació de la Proposta

S'incorpora a l'acord l'extracte de l'Informe tècnic de 26 de febrer de 2026, emès per a motivar i fonamentar la decisió adoptada.

"Informe tècnic

(...) Modificació de la provisió de serveis

D'acord amb el que estableix la clàusula 22ena de les bases reguladores, relativa a la modificació de la gestió delegada, es pot procedir a modificar-lo quan es produeixi un augment o una disminució de les hores de servei d'atenció domiciliària (SAD) o d'atenció a la persona, sent aquesta una modificació prevista.

Un cop analitzat el primer període d'execució del concert social, s'ha constatat que no s'han assolit les hores previstes per al primer any. Pel segon any de la gestió delegada, en les bases reguladores i en tots els documents ja es va preveure increment d'hores significatiu respecte l'any 1, i així consecutivament. Tenint en compte aquests dos fets cal ajustar el contracte a la realitat actual tant del servei de SAD com del servei de SALL, de conformitat amb la justificació que s'exposa a continuació.

En conseqüència, i atenent a la naturalesa canviant de les necessitats socials que motiven el servei, com pot ser la reducció sostinguda de la demanda, la variació quantitativa en els serveis requerits i l'adaptació a noves tendències d'ús o necessitats detectades, es considera justificat procedir a una modificació de la gestió delegada, amb l'objectiu d'adaptar la provisió dels serveis a les demandes actuals i garantir una atenció adequada, continuada i ajustada a la realitat detectada, tal i com s'havia previst en les bases reguladores que regeixen la present gestió delegada.

En aquest sentit la proposta de reducció es mostra a la taula següent amb els següents imports.

Proposta de reducció en hores:



HORES SAD CONTRACTE	
ACTUAL	74.500,00
HORES NOVA PROPOSTA	64.500,00

HORES REDUCCIO	10.000,00
-----------------------	------------------

HORES SALL CONTRACTE	
ACTUAL	20.000,00
HORES NOVA PROPOSTA	18.000,00

HORES REDUCCIO	2.000,00
-----------------------	-----------------

Aquesta reducció d'hores es trasllada en els imports següent segons les taules:

€ REDUCCIO D'HORES SAD

	MATINS	TARDES	CAP SETMANA
HORES	7.000,00	1.500,00	1.500,00
PREU HORA	27,09	28,61	29,77
IMPORT	189.630,00 €	42.915,00 €	44.655,00 €

TOTAL	277.200,00 €
IVA 4%	11.088,00 €
TOTAL IVA INCLOS	288.288,00 €

€ REDUCCIO D'HORES SALL

	MATINS
HORES	2.000,00
PREU HORA	24,02
IMPORT	48.040,00 €

TOTAL	48.040,00 €
IVA 10%	4.804,00 €
TOTAL IVA INCLOS	52.844,00 €

Per tant, aquesta modificació del nombre d'hores assignades comporta una modificació, i reducció en la provisió de serveis mitjançant gestió delegada "Servei d'ajuda a domicili de la comarca d'Osona" formalitzada amb la FUNDACIÓ ASSISTENCIAL D'OSONA.

Que les modificacions per la gestió delegada, estan previstes a la clàusula 22 de les bases reguladores de la citada provisió que estableix el següent:

" 22a. Modificació.



Que el contracte que es derivi de la present provisió, podrà modificar-se durant la seva vigència i fins un màxim del 20% del preu inicial anual, IVA exclòs, d'ofici o a proposta del proveïdor.

Que es preveu un increment gradual d'hores màximes contractades en el servei, degut a l'increment d'hores que preveu el Contracte Programa del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya aprovat i a l'augment d'hores de servei per augment de la intensitat i cobertura justificat per l'envelliment de la població d'Osona i per tant és necessari tenir en compte aquesta circumstància.

Que d'acord amb l'anterior, es podrà modificar en les següents circumstàncies així com d'acord amb la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic:

En cas que hi hagi un augment o disminució d'hores d'atenció domiciliària o atenció a la persona.

En cas que hi hagi un augment o disminució dels números de places objectes de la present provisió.

En cas de concórrer una altra causa imprescindible per a l'execució del servei.

Que aquestes modificacions, amb un màxim d'un 20% i en cas que concorri alguna de les circumstàncies descrites en la present clàusula es podran dur a terme sobre el preu determinat en funció de cada anualitat. L'import de referència per tant, és el preu anual IVA exclòs d'acord amb el desglossat a la clàusula 2a del present document.

En cas de concorre alguna de les circumstàncies aquí previstes, el responsable comarcal de la gestió delegada emetrà un informe justificatiu on informará si procedeix o no la mateixa i on determinarà l'import procedent.

Que els imports que s'utilitzaran de referència en cas d'aprovar una modificació d'acord amb el descrit en aquest apartat, seran els imports de la provisió i previstos en la clàusula 2a del present document d'acord amb l'any que sigui objecte de modificació.

Que es donarà audiència prèvia al contractista per un termini de 5 dies hàbils. A continuació, es donarà traslladat a l'òrgan de contractació que determinarà la seva acceptació o no i es procedirà a notificar-ho al adjudicatari. D'altra banda, quan sigui necessari per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de l'assignació inicial al proveïdor, degudament justificades i amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries, es pot augmentar o disminuir el nombre d'hores d'atenció fins a un 50% del preu inicial"

D'acord amb el que estableix la provisió relativa a la gestió delegada, i atenent la necessitat exposada en aquest informe, es considera necessària la modificació del contracte de gestió delegada, amb una disminució anual de 341.132 €, que representa un import total de 824.402,33 € respecte del conjunt del contracte.

I que aquesta modificació suposa segons l'import anual del contracte des de 01/01/2026, segons taula següent:



Tipus de Servei			Anyal	Import modificació segons període	Total import adjudicat menys la proposta de modificació
SAD		Any1	520.720,00 €		520.720,00 €
SALL		Any1	115.137,50 €		115.137,50 €
SAD		Any1	905.184,93 €		905.184,93 €
SALL		Any1	214.923,33 €		214.923,33 €
SAD	Gener Maig 2026	Any2	646.560,67 €	120.120,00 €	526.440,67 €
SALL	Gener Maig 2026	Any2	153.516,67 €	22.018,33 €	131.498,34 €
SAD	Juny Desembre 2026	Any2	911.260,00 €	168.168,00 €	743.092,00 €
SALL	Juny Desembre 2026	Any2	236.415,67 €	30.825,67 €	205.590,00 €
SAD	Gener Maig 2027	Any3	650.900,00 €	120.120,00 €	530.780,00 €
SALL	Gener Maig 2027	Any3	168.868,33 €	22.018,33 €	146.850,00 €
SAD	Juny Desembre 2027	Any3	972.010,67 €	168.168,00 €	803.842,67 €
SALL	Juny Desembre 2027	Any3	268.654,17 €	30.825,67 €	237.828,50 €
SAD	Gener Maig 2028	Any4	694.293,33 €	120.120,00 €	574.173,33 €
SALL	Gener Maig 2028	Any4	191.895,83 €	22.018,33 €	169.877,50 €
			6.650.341,10 €	824.402,33 €	5.825.938,77 €

Total Import del contracte	6.650.341,10 €
Proposta modificació	824.402,33 €
	5.825.938,77 €
Nou import del contracte	€

% Reducció

12,40%

Finançament del contracte

Que les fonts de finançament del present contracte és:

- Fitxa 50.1 SAD Social Contracte Programa Drets Socials de la Generalitat de Catalunya
- Fitxa 50.2 SAD Dependència Contracte Programa Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Ajuntaments de la Comarca d'Osona ordenances de preus públics

Conclusions

Vist que la prestació del servei contractat ha estat satisfactòria i que l'empresa adjudicatària ha complert els pactes establerts en el Plec de Condicions Tècniques, així com que disposa dels mitjans personals i materials necessaris per continuar garantint una correcta prestació del servei.

Vist igualment l'informe de justificació en què s'acredita la necessitat de procedir a una disminució de les hores previstes en el contracte inicial, d'acord amb l'evolució real de la demanda del servei i les necessitats detectades durant el període d'execució.

Atès que la modificació proposada entrarà en vigor quan s'aprovi, d'acord amb la planificació tècnica i administrativa establerta.

Vist que existeix crèdit pressupostari suficient i adequat, així com el finançament necessari, per garantir el desenvolupament del servei en els termes modificats.

PROPOSO

1.- Que es procedeixi a la **modificació de la gestió delegada "Servei d'ajuda a domicili de la comarca d'Osona"**, amb la reducció d'un total de **12.000 hores anuals de**



prestació de servei, distribuïdes entre els serveis SAD (10.000 hores) i SALL (2.000 hores), d'acord amb el que estableix la **clàusula 22ena de la gestió delegada i de conformitat amb el següent detall econòmic.**

Tipus de Servei		Anyal	Import modificació segons període	Total import adjudicat menys la proposta de modificació
SAD	Any1	520.720,00 €		520.720,00 €
SALL	Any1	115.137,50 €		115.137,50 €
SAD	Any1	905.184,93 €		905.184,93 €
SALL	Any1	214.923,33 €		214.923,33 €
SAD	Gener Maig 2026	646.560,67 €	120.120,00 €	526.440,67 €
SALL	Gener Maig 2026	153.516,67 €	22.018,33 €	131.498,34 €
SAD	Juny Desembre 2026	911.260,00 €	168.168,00 €	743.092,00 €
SALL	Juny Desembre 2026	236.415,67 €	30.825,67 €	205.590,00 €
SAD	Gener Maig 2027	650.900,00 €	120.120,00 €	530.780,00 €
SALL	Gener Maig 2027	168.868,33 €	22.018,33 €	146.850,00 €
SAD	Juny Desembre 2027	972.010,67 €	168.168,00 €	803.842,67 €
SALL	Juny Desembre 2027	268.654,17 €	30.825,67 €	237.828,50 €
SAD	Gener Maig 2028	694.293,33 €	120.120,00 €	574.173,33 €
SALL	Gener Maig 2028	191.895,83 €	22.018,33 €	169.877,50 €
		6.650.341,10 €	824.402,33 €	5.825.938,77 €

2.- Que s'iniciïn els tràmits per a la modificació del contracte de gestió delegada subscrit amb la Fundació Assistencial d'Osona (FADO), amb CIF G65445520, que comporta una reducció de l'import contractual de 824.402,33 €, equivalent al 12,40 % del total del contracte.

3.- Anul·lar la disposició i autorització de despesa a favor de **Fundació Assistencial d'Osona (FADO), amb CIF G65445520, que consta en la resolució de presidència 2025PRES000429** segons taula adjunta,

Any del contracte	Periodificació	Any	Tipus de servei	Import IVA inclòs
Any 1	Gener a maig	2025	Atenció a la persona	520.720,00 €
	Gener a maig	2025	Atenció a la llar	115.137,50 €
Any 2	Juny a desembre	2025	Atenció a la persona	905.184,93 €
	Juny a desembre	2025	Atenció a la llar	214.923,33 €
	Gener a maig	2026	Atenció a la persona	646.560,67 €
	Gener a maig	2026	Atenció a la llar	153.516,67 €
Any 3	Juny a desembre	2026	Atenció a la persona	911.260,00 €
	Juny a desembre	2026	Atenció a la llar	236.415,67 €
	Gener a maig	2027	Atenció a la persona	650.900,00 €
	Gener a maig	2027	Atenció a la llar	168.868,33 €
Any 4	Juny a desembre	2027	Atenció a la persona	972.010,67 €
	Juny a desembre	2027	Atenció a la llar	268.654,17 €
	Gener a maig	2028	Atenció a la persona	694.293,33 €
	Gener a maig	2028	Atenció a la llar	191.895,83 €

4.- Autoritzar i disposar la despesa per a l'exercici 2026 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05 231 26000 dels següents imports



SAD	Gener Maig2026	526.440,67€
SALL	Gener Maig2026	131.498,34€
SAD	<u>JunyDesembre 2026</u>	743.092,00€
SALL	<u>JunyDesembre 2026</u>	205.590,00€

5.- Assumir el compromís de consignar el pressupost de despesa corresponent als exercicis futurs per els següents imports:

SAD	Gener Maig2027	530.780,00€
SALL	Gener Maig2027	146.850,00€
SAD	<u>JunyDesembre 2027</u>	803.842,67€
SALL	<u>JunyDesembre 2027</u>	237.828,50€
SAD	Gener Maig2028	574.173,33€
SALL	Gener Maig2028	169.877,50€

Aquesta modificació s'emmarca dins de les condicions establertes per al seguiment i adequació de les hores de servei a les necessitats reals, tal com es recull en el present informe de justificació tècnica.

La Cap d'Àrea d'Envel·liment, Discapacitat Funcional i Salut Mental “

Dades financeres i comptables

Import modificació: Per atendre la necessitat que s'ha descrit, correspon modificar el contracte de gestió delegada, amb una disminució anual de 341.132,00€, que representa una disminució del cost contractual global del 12'40% per valor de 824.402,33€ .

Total contracte inicial	modificació	Total contracte modificat	%
6.650.341,10 €	824.402,33€	5.825.938,77 €	12,40%

Finançament de contracte: Mitjançant la Fitxa 50.1 SAD Social Contracte Programa Drets Socials de la Generalitat de Catalunya; la Fitxa 50.2 SAD Dependència Contracte Programa Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i les aportacions dels Ajuntaments de la Comarca d'Osona regulades per ordenances de preus públics.

Aplicació pressupostària : 11-231-26000 del Pressupost del 2026.

Precisions comptables:

Correspon precisar que a l'expedient 2026.000108 es varen proposar, mitjançant informe de data 18/02/2026 la realització dels AD vigents que corresponen a gener- maig 2026 següents:

Import AD	Aplicació Pressupost despesa	Número operació	NIF/CIF tercer	Nom tercer
646.560,67 €	523.126.000	2026.2.0000585.000	G65445520	FUNDACIÓ ASSISTENCIAL D'OSONA
153.516,67 €	523.126.000	2026.2.0000586.000	G65445520	FUNDACIÓ ASSISTENCIAL D'OSONA



Atès que es tramita aquest expedient, per evitar duplicitats s'ha procedit a anul·lar les següents Autoritzacions i disposicions de la despesa següents, tot i que la Resolució d'aprovació dels AD vigents de l'expedient 2026.000108 encara no sigui efectiva per manca de firma de la Resolució corresponent:

Import AD anul·lat	Aplicació Pressupost despesa	Número operació	NIF/CIF tercer	Nom tercer
646.560,67 €	523.126.000	2026.2.0000585.001	G65445520	FUNDACIÓ ASSISTENCIAL D'OSONA
153.516,67 €	523.126.000	2026.2.0000586.001	G65445520	FUNDACIÓ ASSISTENCIAL D'OSONA

Fonaments de dret

Article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, relatiu a la modificació de contractes per circumstàncies imprevisibles.

De conformitat amb les atribucions conferides en matèria de contractació administrativa establertes per la Disposició addicional segona apartat 1 de la LCSP.

Estatuts del Consorci d'Osona de Serveis Socials publicats al DOGC de 15 de març de 2022.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'any 2026.

Per tot això, el Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, per majoria simple del nombre legal de membres del Consell, amb els vots a favor de Rafael Gamez Garrofano, Caterina Carol Coll, Margarita Oriol Rusalleda, Elisabet Redon Verdaguer, Pere Medina Serrahima, Gemma Xofra Tobias, Maria Luïsa Jiménez Aguilera, M Àngels Sala Queraltó, Ramon Domenech Taulats, Montserrat Sanz Fernandez, Quim Fité Girvés, Carme Fàbregas Casanovas, Irene Rovira Riera, Concepció Martín Sevilla, Núria Montanyà Tanyà, Núria Homs i Molist, Jaume Orra Muntadas i Victòria Terricabras Tarin, adopta els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar la modificació del contracte de "Servei d'ajuda a domicili de la comarca d'Osona" signat amb l'adjudicatària FUNDACIÓ ASSISTENCIAL D'OSONA, amb el NIF G65445520.

La modificació comporta la reducció de les hores a prestar, i el reajustament del cost del servei.

Per atendre la necessitat que s'ha descrit, correspon modificar el contracte de gestió delegada, amb una disminució anual de 341.132,00€, que representa una disminució del cost contractual global del 12'40% per valor de 824.402,33€ .

Total contracte inicial	modificació	Total contracte modificat	%
6.650.341,10 €	824.402,33 €	5.825.938,77 €	12,40%



Segon. - Que d'acord amb l'anterior, l'import total del contracte es modifica a la baixa en un 12,40%, per resultar una disminució anual de 341.132,00€, que representa una disminució del cost contractual per valor de 824.402,33€ .

Total contracte inicial	modificació	Total contracte modificat	%
6.650.341,10 €	824.402,33€	5.825.938,77 €	12,40%

El cost total del contracte quedarà fixat en 5.825.938,77 €.

No es computa l'IVA perquè l'adjudicatari està exempt.

Tercer.- Imputar la modificació de l'aplicació pressupostària 11-231-26000 del Pressupost del 2026, a favor de FUNDACIÓ ASSISTENCIAL D'OSONA, amb el NIF G65445520.

Quart.- Notificar aquest acord a l'entitat adjudicatària FUNDACIÓ ASSISTENCIAL D'OSONA, amb el NIF G65445520 i publicar la mateixa al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya i requerir-los per a la formalització de la modificació.

Cinquè.- Executar tots els tràmits procedents per a la modificació del contracte de gestió delegada subscrit amb la Fundació Assistencial d'Osona (FADO), amb CIF G65445520, que comporta una reducció de l'import contractual de 824.402,33 €, equivalent al 12,40 % del total del contracte.

Sisè.- ANUL·LAR la disposició i autorització de despesa a favor de Fundació Assistencial d'Osona (FADO), amb CIF G65445520, que consta en la resolució de presidència 2025PRES000429 segons taula adjunta:

Any del contracte	Periodificació	Any	Tipus de servei	Import IVA inclòs
Any 3	Gener a maig	2026	Atenció a la persona	646.560,67 €
	Gener a maig	2026	Atenció a la llar	153.516,67 €
Any 3	Juny a desembre	2026	Atenció a la persona	911.260,00 €
	Juny a desembre	2026	Atenció a la llar	236.415,67 €
Any 4	Gener a maig	2027	Atenció a la persona	650.900,00 €
	Gener a maig	2027	Atenció a la llar	168.868,33 €
Any 4	Juny a desembre	2027	Atenció a la persona	972.010,67 €
	Juny a desembre	2027	Atenció a la llar	268.654,17 €
Any 5	Gener a maig	2028	Atenció a la persona	694.293,33 €
	Gener a maig	2028	Atenció a la llar	191.895,83 €

Setè.- APROVAR l'autorització i disposició de la despesa per a l'exercici 2026 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05 231 26000 dels següents imports

SAD	Gener- Maig 2026	526.440,67 €
SALL	Gener- Maig 2026	131.498,34 €
SAD	Juny-Desembre 2026	743.092,00 €
SALL	Juny-Desembre 2026	205.590,00 €

Vuitè.- APROVAR assumir el compromís de consignar el pressupost de despesa corresponent als exercicis futurs per els següents imports:



SAD	Gener Maig2027	530.780,00 €
SALL	Gener Maig2027	146.850,00 €
SAD	Juny Desembre 2027	803.842,67 €
SALL	Juny Desembre 2027	237.828,50 €
SAD	Gener Maig2028	574.173,33 €
SALL	Gener Maig2028	169.877,50 €

Aquesta modificació s'emmarca dins de les condicions establertes per al seguiment i adequació de les hores de servei a les necessitats reals, tal com es recull en el present informe de justificació tècnica.

6.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLT 1/2026) I DE LA PLANTILLA (1/2026)

Fets i antecedents

El Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, en sessió del dia 6 de novembre de 2024 va aprovar l'última modificació de la Relació de Llocs de Treball RLT 2/2024 que comprèn els llocs de treball reservats a personal funcionari i laboral del Consorci.

La RLT és un document essencial de naturalesa tècnica a través del qual es realitza una ordenació del personal. Aquesta eina té caràcter viu i com a tal s'ha d'anar adaptant a les realitats canviants que aquest Consorci va tenint al llarg del temps, així com les millores i reestructuracions a nivell d'organització interna que es realitzen per les necessitats de cada servei.

En aquest sentit, el document ha de recollir les novetats que es produeixin per tal de garantir la implantació de les línies de treball aprovades pel Consell Plenari i en aquest cas també, les previsions organitzatives que s'han estat estudiant i que han estat acordades.

Vist les actes de la Mesa General de Negociació de data 17 de desembre de 2025 i 11 de febrer de 2026.

Es proposa les modificacions següents:

- Crear un nou lloc de treball de Tècnic/a d'Igualtat, adscrit a l'àrea d'Infància, Joves, Família i Polítiques d'Igualtat.

PLACES	NOM	GRUP	CD	CE	TITULACIÓ D'ACCÉS	FUNCIONS
3	Tècnic/a d'Igualtat	Assimilable subgrup A2	18	9.311,50 €		Les tasques corresponents a la sots-escala tècnica – tècnic de grau mig, art.39.1 – D 214/90, de les àrees següents: - Assistència tècnica en l'àmbit del desenvolupament de polítiques d'igualtat, gènere i LGTBIQ+. - Assistència tècnica en l'àmbit d'igualtat en el treball.



						- Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani la Direcció, la Coordinació de l'Oficina tècnica comarcal SIAD Osona o la Presidència.
--	--	--	--	--	--	--

- Crear un nou lloc de treball de Psicòleg/loga, adscrit a l'àrea d'Infància, Joves, Família i Polítiques d'Igualtat.

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TITOL D'ACCÉS	FUNCIONS
5	Psicòleg/òloga 1 SIFE 2 EAIA 1 TERAPEUTA EAIA 1 IGUALTAT	Assimilable subgrup A1 Escala Administració Especial Sots-escala Tècnic Superior	24	4.871,71 €	Llicenciatura o Grau en Psicologia	Les tasques corresponents a la sots-escala tècnica – titulat superior, art 39.1 – D 214/90, que s'enumeren a continuació: - Suport psicològic en l'assistència tècnica i gestió de les funcions incloses a l'article 5 de DECRET 338/1986, de 18 de novembre, de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social. - Atenció terapèutica als equips i famílies. - Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic o President.

- Crear un nou lloc de treball de Tècnic/a en Transformació Digital, adscrit a l'àrea de direcció i serveis generals.

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TITOL D'ACCÉS	FUNCIONS
1	Tècnic/a en Transformació Digital	Assimilable subgrup A2	20	14.375,44 €	Diplomatura, Llicenciatura o grau universitari de les ciències socials i/o jurídiques.	- Elaborar i mantenir el mapa de processos de l'organització. - Detectar les oportunitats de millora dels processos actuals (digitalitzats o no) i proposar-ne la incorporació al Pla de transformació digital d'Osona Acció Social. - Participar en l'anàlisi i la revisió del disseny dels processos de gestió administrativa d'Osona Acció Social que es troben sotmeses a transformació digital. - Analitzar el tractament de les dades contingudes en



						aquests processos, proposar el model de dades més adequat i facilitar la seva informatització. - Gestionar i mantenir la informació dels processos d'Osona Acció Social inclosos en el catàleg de serveis i de tràmits corporatius. - Donar suport en la gestió d'alguns dels projectes relacionats amb la transformació digital de processos d'Osona Acció Social. - Donar suport a la formació en matèria de gestió dels processos d'Osona Acció Social. - Identificar i definir accions de millora de processos assistencials mitjançant solucions digitals. - Analitzar funcionalment les necessitats/oportunitats de millora identificades i participar en la definició de solucions digitals que les suportin. - Identificar oportunitats de transformació digital. Avaluar necessitats i implementar tecnologies. - Implementar el pla estratègic de Transformació Digital de l'organització amb les solucions i eines adequades. - Garantir la seguretat de la informació de l'empresa assegurant-ne el compliment de les mesures adoptades. - Proporcionar suport i formació als usuaris. - Col·laborar amb la resta de l'equip tècnic i els stakeholders amb l'objectiu d'avaluar el procés de transformació digital i realitzar-ne els ajustos i millores necessàries. - Mantenir-se informat i actualitzat sobre noves tendències tecnològiques, innovacions, solucions eficients i bones pràctiques. - Qualsevol altra funció anàloga a les anteriors
--	--	--	--	--	--	---



						exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el/la superior jeràrquic li assigni.
--	--	--	--	--	--	---

- Crear un nou lloc de treball d'Integrador/a Social, adscrit a l'equip de serveis socials bàsics.

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TÍTOL D'ACCÉS	FUNCIONS
2	Integrador/a Social	Assimilable al subgrup C1	17	9.144,38 €		Les tasques relacionades amb els serveis següents i en relació a l'àmbit de la integració social: Atenció personal directa, ajuda a la llar, suport social i familiar als usuaris assignats. Relació amb l'entorn. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani la Direcció, la coordinació de l'equip de Serveis Socials Bàsics o la Presidència INCOMPATIBILITAT: No

- Crear un nou lloc de treball d'administratiu/va adscrit a l'àrea de direcció i serveis generals.

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TÍTOL D'ACCÉS	FUNCIONS
6	Administratiu/va	Assimilable subgrup C1	17	9.144,38 € (1*) 14.208,71 €	Títol de Batxillerat, Formació Professional de Segon Grau, CFGS o equivalent	Les tasques corresponents a la subescala administrativa, art. 38 D 214/90, de les àrees següents: Suport administratiu a les diferents àrees tècniques del Consorci. (1*) Coordinar el personal de suport administratiu de les diferents àrees. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director Tècnic o el President. INCOMPATIBILITAT: No
	Funcions coordinació equip administratiu*	Escala Administració General				
	Torn Restringit a Persones amb Discapacitat**	Subescala Administrativa				

- Eliminar un nou lloc de treball d'auxiliar administratiu/va adscrit a l'àrea de direcció i serveis generals.



PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TITOL D'ACCÉS	FUNCIONS
2	Auxiliar Administratiu/va	Assimilable subgrup C2 Escala Administració General Subescala Auxiliar	16	7.080,38 €		Les tasques corresponents a la subescala auxiliar, art. 38 D 214/90, de les àrees següents: Suport auxiliar a les diferents àrees tècniques del Consorci Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director Tècnic o el President. INCOMPATIBILITAT: No

- Eliminar un lloc de treball de Treballador/a Familiar, adscrit a l'equip de serveis socials bàsics.

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TITOL D'ACCÉS	FUNCIONS
1	Integrador/a Social	Assimilable al subgrup C1	17	9.144,38 €		Les tasques relacionades amb els serveis següents i en relació a l'àmbit de la integració social: Atenció personal directa, ajuda a la llar, suport social i familiar als usuaris assignats. Relació amb l'entorn. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani la Direcció, la coordinació de l'equip de Serveis Socials Bàsics o la Presidència INCOMPATIBILITAT: No

- Eliminar un lloc de treball de Coordinador de Serveis Socials Bàsics, adscrit a l'equip de serveis socials bàsics.

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TITOL D'ACCÉS	FUNCIONS
0	Coordinador /a Equip Serveis Socials Bàsics	Assimilable subgrup A2 Escala Administració Especial	20	14.375,44 €	Diplomatura o Grau en Treball Social o Educació Social	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents:



	Treballador/a Social Educador/a Social	Subescala Tècnic Mig				Coordinar tècnicament els equips de serveis socials bàsics que estiguin sota la seva responsabilitat per tal que desenvolupin les tasques corresponents a l'art 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic o el President. INCOMPATIBILITAT: No
--	---	----------------------	--	--	--	--

Així mateix es proposa actualitzar els imports del Complement Específic per tal d'adaptar-los a les vigents taules retributives aprovades: *Reial Decret Llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (article 2.1).*

Ahora es codifiquen tots els llocs de treball d'aquest Consorci per tal de poder identificar millor les diferents places. Aquesta codificació s'afegeix en una nova columna a la RLT.

Fonaments de dret

Vist que l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Consell Plenari l'aprovació de la relació de llocs de treball.

Per tot això, el Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, per majoria simple del nombre legal de membres del Consell, amb els vots a favor de Rafael Gamez Garrofolano, Caterina Carol Coll, Margarita Oriol Rusalleda, Elisabet Redon Verdaguer, Pere Medina Serrahima, Gemma Xofra Tobias, Maria Luïsa Jiménez Aguilera, M Àngels Sala Queraltó, Ramon Domenech Taulats, Montserrat Sanz Fernandez, Quim Fité Gírvés, Carme Fàbregas Casanovas, Irene Rovira Riera, Concepció Martín Sevilla, Núria Montanyà Tanyà, Núria Homs i Molist, Jaume Orra Muntadas i Victòria Terricabras Tarin, adopta els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT 1/2025) que inclouen les modificacions següents:

Crear els llocs de treball següents:

Un lloc de treball de Tècnic/a d'Igualtat, adscrit a l'àrea d'Infància, Joves, Família i Polítiques d'Igualtat.

Un lloc de treball de Psicòleg/oga, adscrit a l'àrea d'Infància, Joves, Família i Polítiques d'Igualtat.

Un lloc de treball de Tècnic/a en Transformació Digital, adscrit a l'àrea de Direcció i Serveis Generals.

Un lloc de treball d'Integrador/a Social, adscrit a l'àrea de serveis socials bàsics.



Un lloc de treball d'Administratiu/va , adscrit a l'àrea de Direcció i Serveis Generals.

Eliminar els llocs de treball següents:

Un lloc de treball de Treballador/a Familiar, adscrit a l'àrea de serveis socials bàsics.

Un lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, adscrit a l'àrea de Direcció i Serveis Generals.

Un lloc de treball de Coordinador de Serveis Socials Bàsics, adscrit a l'equip de serveis socials bàsics.

Segon.- Actualitzar els imports del Complement Específic per tal d'adaptar-los a les vigents taules retributives aprovades: *Reial Decret Llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (article 2.1).*

Tercer.- Aprovar la modificació de la Plantilla (1/2026) per tal de coincideixi amb la vigent Relació de Llocs de Treball, així com també actualitzar les places vacants, segons el detall següent:

**PLANTILLA DE PERSONAL
DEL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS**

PERSONAL FUNCIONARI

ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP	SITUACIÓ
Habilitació Nacional	Secretaria	Secretari/a	1	A1	R
	Intervenció	Interventor/a	1	A1	R
	Tresoreria	Tresorer/a	1	A1	R
Administració General	Tècnica superior	Tècnic/a Administració General	2	A1	0V

TOTAL PLACES = 5

TOTAL PLACES COSS = 2

PERSONAL LABORAL

TITULACIÓ	DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP	SITUACIÓ
Diplomatura, Llicenciatura o Grau	Tècnic/a Superior	9	A1	3V (2V+1V**)
Diplomatura o Grau	Tècnic/a Mig	48	A2	12V
Batxillerat o CFGS	Administratiu/va	6*	C1	2V
	Integrador/a Social	2	C1	2V (1V+1V**)
	Tallerista Sociocultural	1	C1	0V
CFGS Integració Social	Integrador/a Social	2	C1	2V (1V+1V**)
Grau Escolar, ESO o CFGM	Auxiliar Administratiu/va	2	C2	0V
	Treballador/a Familiar	1	C2	0V

TOTAL PLACES COSS = **69**

**1 plaça de torn reservat a persones amb discapacitat*

*** 2 places reservades a promoció interna*

TOTAL PLACES LABORAL + FUNCIONARI = **71**

3.- Exposar al públic l'esmentada relació, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Consell Plenari.

La modificació es considerarà definitivament aprovada si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions, en cas contrari, el Consell Plenari disposarà del termini de tres mesos per resoldre-les.

3.- Un cop comprovada definitivament la relació, es publicarà íntegrament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler de transparència i es remetrà una còpia de la mateixa a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

4.- Lliurar un exemplar de la Relació de Llocs de Treball als representants que integren la Mesa General de Negociació.

7.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2/2026 DEL PRESSUPOST GENERAL DEL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS.

S'han rebut la sol·licitud següent de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit pressupostari és inexistent (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals):

Data signatura sol·licitud	Descripció de la despesa	Import
Febrer 2026	Subvenció nominativa AMPA SEGIMON COMAS	1.570,74 €
TOTAL		1.570,74 €

Vista la memòria valorada del responsable de la despesa sol·licitant l'aprovació de la modificació de crèdit 02/2026 i l'informe de control permanent no planificable,

Per tot això, el Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, per majoria simple del nombre legal de membres del Consell, amb els vots a favor de Rafael Gamez Garrofano, Caterina Carol Coll, Margarita Oriol Ruscalleda, Elisabet Redon Verdaguer, Pere Medina Serrahima, Gemma Xofra Tobias, Maria Luïsa Jiménez Aguilera, M Àngels Sala Queraltó, Ramon Domenech Taulats, Montserrat Sanz Fernandez, Quim Fité Girvés, Carme Fàbregas Casanovas, Irene Rovira Riera, Concepció Martín Sevilla, Núria Montanyà Tanyà, Núria Homs i Molist, Jaume Orra Muntadas i Victòria Terricabras Tarin, adopta els següents



ACORDS

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de pressupost número 02/2026 de crèdit extraordinari, en la forma i contingut que a continuació es detalla:

Aplicacions de despesa objecte de crèdit extraordinari					
APLICACIÓ			Codi PFA	Denominació	Import
Org.	Prog.	Econ.			
10	231	48009		Subvenció nominativa AMPA SEGIMON COMAS	1.570,74€
TOTAL					1.570,74€

Aplicacions de fons de finançament					
APLICACIÓ			Codi PFA	Denominació	Import
Org.	Prog.	Econ.			
09	231	22699		Despeses diverses	1.570,74€
TOTAL					1.570,74€

Segon. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies hàbils mitjançant un edicte que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i de Barcelona i en tauler d'anuncis electrònic, de conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del RDLEG 2/2004.

Tercer. La modificació de crèdit número 02/2026, de crèdit extraordinari s'entendrà aprovada definitivament si no s'hi formula cap al·legació o reclamació en el termini d'exposició pública, segons disposa l'article 179.4 del RDLEG 2/2004.

Quart. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció, a l'efecte oportú i per a la seva comptabilització.

Cinquè. La modificació de crèdit número 02/2026, de crèdit extraordinari entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i Barcelona.

Sisè. Actualitzar el Pla estratègic de subvencions d'acord a la present modificació en tot allò que l'afecti.

Setè. Trametre l'expedient aprovat definitivament de la modificació de crèdit als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

14.- PRECS I PREGUNTES

El representant de l'Ajuntament de Vilanova de Sau, Jaume Orra Muntadas, pregunta si les subvencions finançades amb els programes NextGeneration comporta incrementar les despeses de personal.

La Directora, Silvia Madrid, respon que la subvenció obtinguda és de l'àmbit de la transformació digital i que no comportarà crear nous llocs de treball.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

I no havent-hi més assumptes a tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, lliuro aquesta acta.

El secretari,
La Presidenta,
Signat digitalment.