



AJUNTAMENT DE BALSARENY

ACTA DE LA SESSIÓ Ple

Número: 4
Òrgan: Ple
Sessió: Ordinària
Data: 28 de maig de 2026
Hora inici: 20:15 h.
Hora fi: 21:49 h.
Lloc: Sala de Plens

Assisteixen els regidors:

Presidència
ISIDRO VIU PAYEROLS, ERC

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL
CRISTINA DIAZ CASADO
JOSEP M. SOLER CAMPS

ENDAVANT BALSARENY
GLÒRIA CASALDÀLIGA RIERA
ORIOI SERRA VALDES
JORDI SELGAS CATALAN
JORDI VILANOVA FERNANDEZ

SOM I SENTIM BALSARENY
ABEL ARTIGAS GARCIA
JORDI SANTASUSANA VILA
SANDRA ORGAZ CALDERÓN

Excusa assistència:
VANESSA MARTINEZ CRESPO

Secretari- Interventor
JOSEP ALFONS MONTRAVETA TORREBADELA

El President obre la sessió un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per la seva vàlida constitució i es passa tot seguit a tractar els assumptes compresos a l'ordre del dia i que s'especifiquen a continuació:

Nº d'Ordre	Punt d'ordre del dia	Expedient
1	APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR	
2	DICTAMEN D'ADEQUACIO SINGULAR DEL CATALEG DE LLOCS DE TREBALL PER LA CREACIO DEL LLOCS DE DIRECCIO LLAR INFANTS, ESCOLA DE MUSICA / CENTRE ARTS I, SUPRESSIO LLOCS DE TRESORER/A I TECNIC/A ESPORTS I	2026/1450/1161

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - balsareny@balsareny.cat - <http://www.balsareny.cat>



	ADAPTACIO DENOMINACIO GRUP DE CLASSIFICACIO E.	
3	DICTAMEN APROVACIO INCREMENT RETRIBUCIONS PERSONAL AJUNTAMENT PER L ANY 2026	2026/3002/1126
4	DICTAMEN APROVACIO INCREMENT RETRIBUCIONS PERSONAL AJUNTAMENT PER L ANY 2025	2026/3002/1124
5	DICTAMEN D'APROVACIO ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIO PATRIMONIAL DE CARACTER PUBLIC NO TRIBUTARI DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE DE BALSARENY	2026/1217/554
6	DICTAMEN APROVACIO LIQUIDACIO PER SUBMINISTRAMENT ENERGIA TERMICA AL CASAL CIVIC I COMUNITARI DE BALSARENY.	2026/1657/508
7	DICTAMEN APROVACIO COMPTE RECAPTACIO I MULTES ORGT EXERCICI 2025	2026/2066/558
8	DICTAMEN APROVACIO FACTURES OMISSIO MES REC_RELACIO F/2026/24	2026/1629/111
9	DICTAMEN APROVACIO ADHESIO AJUNTAMENT DE BALSARENY A LA IMPLEMENTACIO DEL V PLA D'IGUALTAT DE GENERE A LA COMARCA DEL BAGES 2026-2029	2026/1287/960
10	DICTAMEN SOBRE LA PROPOSTA DE NOMENAMENT DE JUTGE/ESSA DE PAU TITULAR DE L'OFICINA DE JUSTICIA MUNICIPAL DE BALSARENY	2024/2722/1150
11	DICTAMEN SUPORT AL RECONeixEMENT DELS DRETS LABORALS DELS BOMBERS VOLUNTARIS	2026/1029/1214
12	DONAR COMPTE NOVAMENT DE INFORME 9/2025 DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA SOBRE EL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS DE EXERCICI 2023, AMB MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS	2025/1754/2220
13	DONAR COMPTE PMP PRIMER TRIMESTRE 2026	2026/1754/761
14	DONAR COMPTE AL PLE DE INFORME SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE MOROSITAT EXERCICI 2025	2026/1754/881
15	DONAR COMPTE DE L'INFORME D'AUDITORIA DE VERIFICACIO DELS REGISTRES COMPTABLES DE FACTURES. EXERCICI 2025	2026/1754/883
16	DONAR COMPTE DE L'INFORME RELATIU A LA VERIFICACIO DEL COMPTE 413. DESPESES SENSE IMPUTACIO PRESSUPOSTARIA. EXERCICI 2025	2026/1754/884
17	DONAR COMPTE DE LA DELEGACIO D'ATRIBUCIO PER CELEBRAR UN MATRIMONI CIVIL	2026/1238/13
18	DONAR COMPTE DE LA DELEGACIO D'ATRIBUCIO PER CELEBRAR UN MATRIMONI CIVIL	2026/1238/945
19	DONAR COMPTE DE RESOLUCIO SOBRE EL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BALSARENY	2026/1052/1175



20	DONAR COMPTE DE RESOLUCIONS I ACORDS D'ÒRGANS DE GOVERN ALS EFECTES DE CONTROL I FISCALITZACIÓ	
21	PRECS I PREGUNTES	

Desenvolupament de la sessió

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

L'alcalde demana si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a la minuta de la sessió anterior, realitzada el dia 26/3/2026.

Sotmesa l'acta a votació ordinària és aprovada per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

2. DICTAMEN D'ADEQUACIÓ SINGULAR DEL CATALEG DE LLOCS DE TREBALL PER LA CREACIÓ DELS LLOCS DE DIRECCIÓ LLAR INFANTS, ESCOLA DE MÚSICA / CENTRE ARTS I, SUPRESSIÓ LLOCS DE TRESORER/A I TÈCNIC/A ESPORTS I ADAPTACIÓ DENOMINACIÓ GRUP DE CLASSIFICACIÓ E.

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

“ En el catàleg de llocs de treball i en la plantilla de l'any 2026 de l'ajuntament, hi figura, entre altres, el següent:

CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL 2026.			PLANTILLA
CODI	DENOMINACIÓ LLOC	GRUP Classificació	TOTAL PLACES
7	tresorer/a	C1	0
12	tècnic/a d'esports	A2	0

D'altra banda, els llocs de treball de *director/a Llar d'Infants* i *director/a Escola de Música- Centre de les Arts*, no figuren al catàleg de llocs de treball ni consten en la plantilla de personal de 2026.

Fins al moment actual, la responsabilitat de les funcions de coordinació de la Llar d'Infants i de l'escola de música / Centres de les Arts són assumides pel lloc de psicòleg/ direcció serveis educatius. Es preveu, separar de manera diferenciada les funcions de direcció d'ambdós serveis educatius, d'una banda, la direcció de la Llar d'Infants i, de l'altra, la direcció de l'escola de música.

I. Director/a Llar d'Infants:



L'objectiu fonamental d'aquest lloc és el de dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de la Llar d'infants, organitzant, coordinant i supervisant les activitats que s'hi desenvolupen, d'acord amb la normativa vigent.

En el procés de valoració del lloc de director/a de la Llar d'Infants, s'ha tingut en consideració que es tracta d'un lloc amb funcions directives, que comporten, entre d'altres, la coordinació del projecte educatiu del centre, la gestió del personal, la responsabilitat sobre el funcionament ordinari del servei i la interlocució amb els serveis municipals.

Aquest conjunt de funcions justifica l'assignació d'un complement específic (CE) propi de les funcions de direcció del lloc, adequat al nivell de responsabilitat i exigència que comporta.

L'exercici de les funcions de direcció poden ser atribuïdes a altres llocs de treball amb caràcter rotatiu, pel qual es tindrà en compte aquest complement de direcció que serà percebut únicament mentre duri l'atribució de funcions de direcció.

II. Director/a Escola de Música / Centre de les Arts:

L'objectiu fonamental d'aquest lloc és el de dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de l'Escola de Música / centre de les arts, organitzant, coordinant i supervisant les activitats que s'hi desenvolupen.

En el catàleg de llocs de treball no contemplava aquest lloc de treball.

De la mateixa manera que en el cas del lloc de director/a de la Llar d'Infants, i amb la finalitat de possibilitar que el lloc de director/a de l'Escola de Música – Centre de les Arts es pugui exercir de manera rotativa, s'ha previst i quantificat l'import de la part del complement específic (CE) corresponent a l'exercici de les funcions de direcció.

Per tot l'exposat anteriorment, l'Ajuntament de Balsareny va sol·licitar al Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (en endavant, SAOM) de la Diputació de Barcelona l'assistència tècnica.

L'Ajuntament disposa de l'anàlisi del SAOM per a la creació i modificació dels diferents llocs de treball esmentats anteriorment, amb la corresponent descripció, valoració i proposta retributiva.

III. Tresorer/a (C1) i tècnic/a d'esports (A2):

A la plantilla de personal de l'any 2026, els llocs de treball de *tresorer/a (C1)* i *tècnic/a d'esports (A2)* no disposen de plaça, ni es preveu que en disposin.

Es considera necessari procedir a la supressió d'aquets dos (2) llocs de treball del catàleg perquè no responen a necessitats actuals ni futures.

IV. Adaptació de la denominació del Grup E a l'actual grup AP.

D'acord amb la disposició transitòria tercera de la Llei 7/2007, del 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, transitòriament, els grups de classificació



existents a l'entrada en vigor del present Estatut s'integraran, entre altres, en els grups de classificació professionals de funcionaris següent:

«Grup E: Agrupacions Professionals a què fa referència la disposició addicional setena.»

Posteriorment i d'acord amb la disposició addicional sisena del Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) indica que, a més dels grups classificatoris establerts a l'article 76 de la norma, les administracions públiques poden establir altres agrupacions professionals (AP) diferents de les anunciades anteriorment, per l'accés de les quals no s'exigeixi estar en possessió de cap de les titulacions previstes al sistema educatiu.

Des d'aleshores el grup E passa a denominar-se oficialment agrupacions professionals (AP).

Per tot l'exposat, es fa necessari modificar el catàleg de llocs de treball vigent per adequar-ne el contingut a les modificacions dels llocs de treball anteriorment indicades, així com les baixes corresponents i adaptació de la denominació del Grup E a l'actual AP.

El catàleg de llocs de treball, sens perjudici de que es realitzi quan sigui possible una relació de llocs de treball, ve regulat a la DT 2a. del RD 861/1986, de 25 d'abril pel que s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris públics de l'administració local.

Així mateix, l'article 74 del text refós de l'EBEP, aprovat per RD leg. 5/2015, de 30 d'octubre, preveu que les administracions públiques estructurin la seva organització mitjançant relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius semblants.

L'Ajuntament ha negociat amb la representació del personal municipal aquesta modificació del catàleg de llocs de treball. Així mateix es va signar la corresponent acta, que consta incorporada a l'expedient.

En conseqüència,

S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar l'adequació singular del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament, per la creació dels llocs de treball de *director/a Llar d'Infants* i *director/a Escola de Música- Centre de les Arts*, la supressió dels llocs de treball de *tresorer/a (C1)* i *tècnic/a d'esports (A2)*, i l'adaptació de la denominació del Grup E a l'actual grup AP, d'acord amb el text refós del catàleg que s'adjunta com annex.

SEGON: Publicar el Catàleg de Llocs de Treball a Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOCG) i al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

TERCER: Trametre una còpia del Catàleg de Llocs de Treball a l'administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

ANNEX

CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL 2026. Inclou increment 1,5%. Text refós.

CODI	DENOMINACIÓ LLOC	GRUP Classificació	Nivell CD	Escala	SUBESCALA	Categoria	Reserva lloc	Forma provisió	C. ESPECÍFIC	C. Específic Direcció	Dotació	Jornada de referència	Tip. jornada	Nivell català	Altres
1	secretaria- intervenció	A1	26	HE	SI		F	CM	54.070,62		1	37,5	D		
2	psicòleg/direcció serveis edu.	A1	24	AE	T	TS	L	CM	15.757,46		1	37,5	D	C	
3	arquitecte tècnic - cap brigada	A2	24	AE	T	TM	F	CM	21.607,47		1	37,5	D	C	
4	arquitecte	A1	20	AE	T	TS	F	CM	21.175,91		1	37,5	D	C	
5	Cap Àrea Tècnica	A1	24	AE	T	TS	F	CE	28.178,34		1	37,5	D	C	
6	tècnic auxiliar d'intervenció	C1	21	AG	T	TA	F	CM	12.477,69		1	37,5	N	C	
7	Director/a Llar Infants	A2	18	AE	T	TM	L	CM	9.495,85	2.373,96	0	37,5	N	C	
8	treballador/a social	A2	18	AE	T	TM	F	CM	8.373,47		1	37,5	D	C	
9	educador/a social	A2	18	AE	T	TM	F	CM	7.483,31		1	37,5	D	C	
10	responsable oficina atenció al ciutadà	C1	19	AG	A	ADM	F	CM	10.927,65		1	37,5	N	C	
11	professor/a e.música	A2	16	AE	T	TM	L	CM	6.632,01		5	37,5	N	C	
12	Director/a Escola Música- Arts escèniques	A2	18		T	TM	L	CM	9.495,85	2.373,96	0	37,5	N	C	
13	administratiu d'administració general	C1	18	AG	A	ADM	F	CM	9.344,87		4	37,5	N	C	
14	educador/a llar d'infants /mestre/a	A2	14	AE	T	TM	L	CM	5.857,17		2	37,5	N	C	
15	Tècnic Educació infantil (TEI)	C1	14	AE	T	TA	L	CM	5.832,37		3	37,5	N	C	
16	cap vigilants locals	AP/ E	14	AE	SE	VIGILANT	F	CM	12.821,20		1	37,5	D	B	P.conduir A i B +btp
17	professor/a teatre, dinamitzador cultural	C1	14	AE	T	T.AUX	L	CM	9.302,64		1	37,5	N	C	
18	auxiliar de gestió d'atenció al ciutadà	C2	17	AG	AU	AUX.ADM	F	CM	10.250,39		2	37,5	N	C	
19	auxiliar administratiu/a d'atenció al c.	C2	16	AG	AU	AUX.ADM	F	CM	9.344,87		1	37,5	N	C	
20	vigilant	AP/ E	12	AE	SE	VIGILANT	F	CM	11.787,75		5	37,5	T	B	P.conduir A i B +btp
21	auxiliar biblioteca i cultura	C2	12	AE	T	AUX.T	L	CM	7.489,39		0	37,5	N	C	
22	treballadora familiar	C2	11	AE	SE	treb. Familiar	L	CM	7.584,55		3	37,5	N	B	P.conduir B
23	peó manteniment inst. Municipals	AP/ E	9	AE	SE	peó	L	CM	9.250,02		1	37,5	N	A	P.conduir B
24	peó brigada	AP/ E	8	AE	SE	peó	L	CM	8.636,23		3	37,5	N	A	P.conduir B
25	operari/a neteja	AP/ E	7	AE	SE	peó	L	CM	7.354,41		1	37,5	N	A	
26	Tècnic d'Intervenció	A1	24	AG	T	TS	F	CM	28.178,34		1	37,5	N	C	
27	Tècnic Mitjà de Secretaria	A2	21	AG	T	TM	F	CM	13.604,78		1	37,5	N	C	
28	Tècnic Mitjà d'Intervenció	A2	21	AG	T	TM	F	CM	13.604,78		2	37,5	N	C	
29	Tècnic auxiliar biblioteca	C1	14	AG	T	TA	L	CM	8.876,20		1	37,5	N	C	
30	Tècnic/a Recursos Humans	A2	21	AG	T	TM	F	CM	15.598,34		1	37,5	D	C	

NOTES:

*Tipologia jornada: N= normal, segons horari assignat; T = torns rotatius; D = disponibilitat fora horari establert.

* Les retribucions estan calculades per una jornada de 37,5 h/set. Caldrà adaptar-les per jornades superiors, inferiors o a temps parcial.

* S'ha assimilat l'estructura salarial del personal laboral a la del personal funcionari.

HE: habilitació estatal

AE: administració especial

AG: administració general

SI: Secretaria - intervenció

T: tècnica



A: administrativa
SE: serveis especials
AU: auxiliar
TS: tècnic superior
TM: tècnic mitjà
TA: tècnic auxiliar
ADM: administratiu
AUX ADM: auxiliar administratiu
F: funcionari
L: laboral
CE: Concurs específic
CM: concurs de mèrits

INTERVENCIONS:

L'alcalde explica que el motiu d'aquesta adequació singular és la propera jubilació de la persona que realitza la direcció dels serveis educatius municipals i que ara s'ha considerat més adient separar la direcció de la Llar d'infants i de l'Escola Música/centre de les arts. Alhora s'ha aprofitat per suprimir dos llocs de treball que no estant ocupats ni es preveu que s'ocupin i adequar la denominació del grup E per AP/E.

VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació

3. DICTAMEN APROVACIO INCREMENT RETRIBUCIONS PERSONAL AJUNTAMENT PER L ANY 2026

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

“ ANTECEDENTS

- I. El dia 3 de desembre de 2025 s'ha publicat al Butlletí Oficial de l'Estat el Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.
- II. Les normes que regulen l'increment retributiu contingut en aquest reial decret llei, atès que se'ls atribueix la naturalesa de norma bàsica, és aplicable a totes les administracions públiques, s'estenen no només al personal al servei del sector públic estatal, sinó també al del sector públic autonòmic i local.
- III. Mitjançant aquesta norma, que entra en vigor el mateix dia 3 de desembre d'acord amb la disposició final tercera, es regulen aquells aspectes indispensables per aprovar l'increment retributiu del personal al servei del sector públic, amb efectes de l'1 de gener de **2026**, que serà, com a màxim, del **1,5%** respecte de les retribucions vigents el 31 de desembre de 2025.

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - balsareny@balsareny.cat - <http://www.balsareny.cat>



Els articles 2 i 3 del Reial decret llei 14/2025 estableixen el següent:

«Artículo 2. *Incremento retributivo del personal al servicio del sector público para el año 2026.*

1. En el año 2026, las retribuciones del personal al servicio del sector público podrán experimentar un **incremento global máximo del 1,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2025**, incluido en estas últimas el incremento retributivo aprobado en este real decreto-ley. Este incremento retributivo se considerará en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad de este y tendrá **efectos económicos desde el 1 de enero de 2026**.

2. Asimismo, con efectos de 1 de enero de 2026, se aplicará, en su caso, un incremento retributivo adicional y consolidable del 0,5 por ciento, respecto a las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2025, incluido en estas últimas el incremento retributivo aprobado en este real decreto-ley, si la variación del IPC en el año 2026 es igual o superior al 1,5 por ciento, que se abonará en el primer trimestre de 2027.

A estos efectos, una vez publicados por el Instituto Nacional de Estadística (INE) los datos del IPC del año 2026, se aprobará la aplicación de este incremento mediante Acuerdo del Consejo de Ministros, que se publicará en el BOE.

3. La masa salarial del personal laboral podrá incrementarse en el porcentaje máximo previsto en los apartados 1 y 2 de este artículo, en términos de homogeneidad para los dos períodos objeto de comparación.

4. Con efectos de 1 de enero de 2026, las cantidades previstas en el artículo 14, capítulos I y II del título III, artículos 31, 32.uno y disposiciones adicionales vigésima sexta, vigésima séptima y vigésima novena dos de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, actualizadas por lo dispuesto en este real decreto-ley, se incrementarán en los términos establecidos en los apartados 1 y 2 de este artículo.

Las cantidades previstas en el artículo 13 y los anexos IV y V de la citada Ley 31/2022, de 23 de diciembre, actualizadas conforme a lo dispuesto en materia de retribuciones en este real decreto-ley, se incrementarán con efectos de 1 de enero de 2026, en los términos establecidos en los apartados 1 y 2 de este artículo. Dichas cuantías se incrementarán con la parte de la cuota del Mecanismo de Equidad Intergeneracional correspondiente al empleador aplicándose lo previsto en el artículo 127 bis y la disposición transitoria cuadragésima tercera del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.»

(...)

«Artículo 3. Efectividad del incremento salarial.

1. Las Administraciones públicas establecerán el calendario de abono de los importes y atrasos correspondientes al ejercicio 2025, en el marco correspondiente



de la negociació sindical de cada àmbit de administració. Dicho abono podrá distribuirse durante los ejercicios 2026, 2027 y 2028 o hacerse efectivo en el mes de diciembre de 2025.

2. En el sector público estatal el incremento correspondiente a 2025 se hará efectivo en el mes de diciembre de 2025, abonándose como atrasos los importes correspondientes desde el mes de enero de 2025.»

- IV. En data 16 de desembre de 2025, s'ha publicat al BOE núm. 301 la Resolució d'11 de desembre de 2025, del Congrés dels Diputats, per la qual s'ordena la publicació de l'Acord de convalidació del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.
- V. En la reunió de data 13 de maig de 2026, celebrada entre les persones representants del personal i de l'Ajuntament, es va acordar, entre altres, incrementar en un 1,5% tots els conceptes retributius amb efectes 1 de gener de 2026. Així mateix es va signar la corresponent acta, que consta incorporada a l'expedient.
- VI. Aquest increment suposa una nova modificació del catàleg de llocs de treball vigent.
- VII. Atès que la Disposició Transitòria segona del RD 861/1986 de 25 d'abril preveu la possibilitat de que les administracions públiques puguin aprovar catàlegs de llocs de treball, mentre no es disposi d'un relació de llocs de treball, aquests catàlegs només podran ser modificats mitjançant acord del Ple.
- VIII. Atès que existeix crèdit pressupostari suficient i adequat a la naturalesa de la despesa proposada en el pressupost de l'Ajuntament, per tal de fer front a la despesa derivada d'aquest increment.
- IX. En data 14 de maig de 2026, la Intervenció Municipal ha emès l'informe de fiscalització limitada prèvia número 2026/79, amb resultat de fiscalitzat de conformitat.

FONAMENTS DE DRET

- 1. Reial decret llei 14/2025, de data 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.
- 2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- 3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya



En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent:

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar i autoritzar l'increment retributiu previst al Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, corresponent a l'any 2026, consistent en un augment del 1,5% de tots els conceptes retributius del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, respecte de les retribucions vigents el 31 de desembre de 2025, en termes d'homogeneïtat entre els dos períodes objecte de comparació, amb efectes des de l'1 de gener de 2026. Resten exclosos d'aquest increment el personal eventual i plans d'ocupació.

SEGON.- Aprovar l'actualització del Catàleg de Llocs de Treball, que figura en aquest expedient administratiu com annex, per l'aplicació de l'increment del 1,5% en relació als imports de data 31 de desembre de 2025.

TERCER.- Procedir a la regularització dels imports i endarreriments corresponents a l'exercici 2026, que s'abonaran a partir de juny de 2026.

QUART.- Establir que els endarreriments derivats dels acords anteriors s'efectuaran i abonaran d'ofici.



AJUNTAMENT DE BALSARENY

ANNEX

CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL 2026. Inclou increment 1,5%														
CODI	DENOMINACIÓ LLOC	GRUP Classificació	Nivell CD	Escala	SUBESCALA	Categoria	Reserva lloc	Forma provisió	C. ESPECÍFIC	Dotació	Jornada de referència	Tip. jornada	Nivell català	Altres
1	secretaria- intervenció	A1	26	HE	SI		F	CM	54.070,62	1	37,5	D		
2	psicòleg/direcció serveis edu.	A1	24	AE	T	TS	L	CM	15.757,46	1	37,5	D	C	
3	arquitecte tècnic - cap brigada	A2	24	AE	T	TM	F	CM	21.807,47	1	37,5	D	C	
4	arquitecte	A1	20	AE	T	TS	F	CM	21.175,91	1	37,5	D	C	
5	Cap Àrea Tècnica	A1	24	AE	T	TS	F	CE	28.178,34	1	37,5	D	C	
6	tècnic auxiliar d'intervenció	C1	21	AG	T	TA	F	CM	12.477,69	1	37,5	N	C	
7	tresorer/a	C1	20	AG	A	ADM	F	CM	11.799,77	0	37,5	N	C	
8	treballador/a social	A2	18	AE	T	TM	F	CM	8.373,47	1	37,5	D	C	
9	educador/a social	A2	18	AE	T	TM	F	CM	7.483,31	1	37,5	D	C	
10	responsable oficina atenció al ciutadà	C1	19	AG	A	ADM	F	CM	10.927,65	1	37,5	N	C	
11	professor/a e.música	A2	16	AE	T	TM	L	CM	6.632,01	6	37,5	N	C	
12	tècnic/a d'esports	A2	16	AE	T	TM	L	CM	5451,57 x1	-	37,50	N	C	
13	administratiu d'administració general	C1	18	AG	A	ADM	F	CM	9.344,87	3	37,5	N	C	
14	educador/a llar d'infants /mestre/a	A2	14	AE	T	TM	L	CM	5.857,17	2	37,5	N	C	
15	Tècnic Educació infantil (TEI)	C1	14	AE	T	TA	L	CM	5.832,37	3	37,5	N	C	
16	cap vigilants locals	E	14	AE	SE	VIGILANT	F	CM	12.821,20	1	37,5	D	B	P.conduir A i B +btp
17	professor/a teatre, dinamitzador cultural	C1	14	AE	T	T.AUX	L	CM	9.302,64	1	37,5	N	C	
18	auxiliar de gestió d'atenció al ciutadà	C2	17	AG	AU	AUX.ADM	F	CM	10.250,39	2	37,5	N	C	
19	auxiliar administratiu/va d'atenció al c.	C2	16	AG	AU	AUX.ADM	F	CM	9.344,87	1	37,5	N	C	
20	vigilant	E	12	AE	SE	VIGILANT	F	CM	11.787,75	5	37,5	T	B	P.conduir A i B +btp
21	auxiliar biblioteca i cultura	C2	12	AE	T	AUX.T	L	CM	7.489,39	1	37,5	N	C	
22	treballadora familiar	C2	11	AE	SE	treb. Familiar	L	CM	7.584,55	3	37,5	N	B	P.conduir B
23	peó manteniment inst. Municipals	E	9	AE	SE	peó	L	CM	9.250,02	1	37,5	N	A	P.conduir B
24	peó brigada	E	8	AE	SE	peó	L	CM	8.636,23	2	37,5	N	A	P.conduir B
25	operari/a neteja	E	7	AE	SE	peó	L	CM	7.354,41	1	37,5	N	A	
26	Tècnic d'Intervenció	A1	24	AG	T	TS	F	CM	28.178,34	1	37,5	N	C	
27	Tècnic Mitjà de Secretaria	A2	21	AG	T	TM	F	CM	13.604,78	1	37,5	N	C	
28	Tècnic Mitjà d'Intervenció	A2	21	AG	T	TM	F	CM	13.604,78	1	37,5	N	C	
29	Tècnic auxiliar biblioteca	C1	14	AG	T	TA	L	CM	8.876,20	1	37,5	N	C	
30	Tècnic/a Recursos Humans	A2	21	AG	T	TM	F	CM	15.598,34	1	37,5	D	C	

x1 : Import pendent d'actualitzar. Hi consta el de l'exercici 2010

NOTES:

*Tipologia jornada: N= normal, segons horari assignat; T = torns rotatius; D = disponibilitat fora horari establert.

* Les retribucions estan calculades per una jornada de 37,5 h/set. Caldrà adaptar-les per jornades superiors, inferiors o a temps parcial.

* S'ha assimilat l'estructura salarial del personal laboral a la del personal funcionari.

HE: habilitació estatal

AE: administració especial

AG: administració general

SI: Secretaria - intervenció

T: tècnica

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - balsareny@balsareny.cat - <http://www.balsareny.cat>



A: administrativa
SE: serveis especials
AU: auxiliar
TS: tècnic superior
TM: tècnic mitjà
TA: tècnic auxiliar
ADM: administratiu
AUX ADM: auxiliar administratiu
F: funcionari
L: laboral
CE: Concurs específic
CM: concurs de mèrits

VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació

4. DICTAMEN APROVACIO INCREMENT RETRIBUCIONS PERSONAL AJUNTAMENT PER L ANY 2025

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

“ ANTECEDENTS

- X. El dia 3 de desembre de 2025 s'ha publicat al Butlletí Oficial de l'Estat el Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.
- XI. Les normes que regulen l'increment retributiu contingut en aquest reial decret llei, atès que se'ls atribueix la naturalesa de norma bàsica, és aplicable a totes les administracions públiques, s'estenen no només al personal al servei del sector públic estatal, sinó també al del sector públic autonòmic i local.
- XII. Mitjançant aquesta norma, que entra en vigor el mateix dia 3 de desembre d'acord amb la disposició final tercera, es regulen aquells aspectes indispensables per aprovar l'increment retributiu del personal al servei del sector públic, amb efectes de l'1 de gener de **2025**, que serà, com a màxim, del **2,5%** respecte de les retribucions vigents el 31 de desembre de 2024.

Els articles 1 i 3 del Reial decret llei 14/2025 estableixen el següent:

«Artículo 1. *Incremento retributivo del personal al servicio del sector público para el año 2025.*

1. En el año 2025, las retribuciones del personal al servicio del sector público podrán experimentar un **incremento global máximo del 2,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2024**, incluido en estas últimas el incremento retributivo adicional y consolidable del 0,5 por ciento recogido en el artículo 6.2 del Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, por el que se prorrogan determinadas

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D



medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo y se adoptan medidas urgentes en materia fiscal, energética y social. Este incremento retributivo se considerará en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad de este **y tendrá efectos económicos desde el 1 de enero de 2025.**

2. La masa salarial del personal laboral podrá incrementarse en el porcentaje máximo previsto en el apartado 1 de este artículo, en términos de homogeneidad para los dos períodos objeto de comparación.

3. Con efectos de 1 de enero de 2025, las cantidades previstas en el artículo 14, capítulos I y II del título III, artículos 31, 32.uno y disposiciones adicionales vigésima sexta, vigésima séptima y vigésima novena.dos de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, actualizadas por lo dispuesto en materia de retribuciones en el Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, se incrementarán en los términos establecidos en el apartado 1 de este artículo.

4. Las cantidades previstas en el artículo 13 y los anexos IV y V de la citada Ley 31/2022, de 23 de diciembre, actualizadas conforme a lo dispuesto en materia de retribuciones en el Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, se incrementarán con efectos de 1 de enero de 2025, en los términos establecidos en el apartado 1 de este artículo. Dichas cuantías se incrementarán con la parte de la cuota del Mecanismo de Equidad Intergeneracional correspondiente al empleador aplicándose lo previsto en el artículo 127 bis y la disposición transitoria cuadragésima tercera del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.»

(...)

«Artículo 3. Efectividad del incremento salarial.

1. Las Administraciones públicas establecerán el calendario de abono de los importes y atrasos correspondientes al ejercicio 2025, en el marco correspondiente de la negociación sindical de cada ámbito de administración. Dicho abono podrá distribuirse durante los ejercicios 2026, 2027 y 2028 o hacerse efectivo en el mes de diciembre de 2025.

2. En el sector público estatal el incremento correspondiente a 2025 se hará efectivo en el mes de diciembre de 2025, abonándose como atrasos los importes correspondientes desde el mes de enero de 2025.»

XIII. En data 16 de desembre de 2025, s'ha publicat al BOE núm. 301 la Resolució d'11 de desembre de 2025, del Congrés dels Diputats, per la qual s'ordena la publicació de l'Acord de convalidació del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

XIV. En la reunió de data 13 de maig de 2026, celebrada entre les persones representants del personal i de l'Ajuntament, es va acordar, entre altres, incrementar en un 2,5% tots els conceptes retributius amb efectes 1 de gener de 2025. Així mateix es va signar la corresponent acta, que consta incorporada a l'expedient.



- XV. Atès que l'última modificació del catàleg de llocs de treball vigent es va aprovar en sessió plenària de data 31 de juliol de 2025 amb l'adequació singular del lloc de dos llocs de treball, concretament el de cap de l'àrea tècnica i de tècnic/a de recursos humans (expedient 2025_1336) i aquest increment suposa una nova modificació del mateix.
- XVI. Atès que la Disposició Transitòria segona del RD 861/1986 de 25 d'abril preveu la possibilitat de que les administracions públiques puguin aprovar catàlegs de llocs de treball, mentre no es disposi d'un relació de llocs de treball, aquests catàlegs només podran ser modificats mitjançant acord del Ple.
- XVII. Atès que existeix crèdit pressupostari suficient i adequat a la naturalesa de la despesa proposada en el pressupost de l'Ajuntament, per tal de fer front a la despesa derivada d'aquest increment.
- XVIII. En data 14 de maig de 2026, la Intervenció Municipal ha emès l'informe de fiscalització limitada prèvia número 2026-78, amb resultat de fiscalitzat de conformitat amb observacions.

FONAMENTS DE DRET

4. Reial decret llei 14/2025, de data 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
6. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent:

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar i autoritzar l'increment retributiu previst al Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, corresponent a l'any 2025, consistent en un augment del 2,5% de tots els conceptes retributius del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, respecte de les retribucions vigents el 31 de desembre de 2024, en termes d'homogeneïtat entre els dos períodes objecte de comparació, amb efectes des de l'1 de gener de 2025. Resten exclosos d'aquest increment el personal eventual i plans d'ocupació.

SEGON.- Aprovar l'actualització del Catàleg de Llocs de Treball, que figura en aquest expedient administratiu com annex, per l'aplicació de l'increment del 2,5% en relació als imports de data 31 de desembre de 2024.

TERCER.- Procedir a la regularització dels imports i endarreriments corresponents a l'exercici 2025, que s'abonaran a partir de juny de 2026.

QUART.- Establir que els endarreriments derivats dels acords anteriors s'efectuaran i abonaran d'ofici.



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____



AJUNTAMENT DE BALSARENY

ANNEX

CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL EXERCICI 2025. Inclou increment 2,5%

CODI	DENOMINACIÓ LLOC	GRUP Classificació	Nivell CD	Escala	SUBESCALA	Categoria	Reserva lloc	Forma provisió	C. ESPECÍFIC	Dotació	Jornada de referència	Tip. jornada	Nivell català	Altres
1	secretaria- intervenció	A1	26	HE	SI		F	CM	53.271,55	1	37,5	D		
2	psicòleg/direcció serveis edu.	A1	24	AE	T	TS	L	CM	15.524,50	1	37,5	D	C	
3	arquitecte tècnic - cap brigada	A2	24	AE	T	TM	F	CM	21.288,14	1	37,5	D	C	
4	arquitecte	A1	20	AE	T	TS	F	CM	20.862,96	1	37,5	D	C	
5	Cap Àrea Tècnica	A1	24	AE	T	TS	F	CE	27.761,91	1	37,5	D	C	
6	tècnic auxiliar d'intervenció	C1	21	AG	T	TA	F	CM	12.293,29	1	37,5	N	C	
7	tresorer/a	C1	20	AG	A	ADM	F	CM	11.625,39	0	37,5	N	C	
8	treballador/a social	A2	18	AE	T	TM	F	CM	8.249,72	1	37,5	D	C	
9	educador/a social	A2	18	AE	T	TM	F	CM	7.372,72	1	37,5	D	C	
10	responsable oficina atenció al ciutadà	C1	19	AG	A	ADM	F	CM	10.766,16	1	37,5	N	C	
11	professor/a e.música	A2	16	AE	T	TM	L	CM	6.534,00	6	37,5	N	C	
12	tècnic/a d'esports	A2	16	AE	T	TM	L	CM	5451,57 x1	-	37,50	N	C	
13	administratiu d'administració general	C1	18	AG	A	ADM	F	CM	9.206,77	3	37,5	N	C	
14	educador/a llar d'infants /mestre/a	A2	14	AE	T	TM	L	CM	5.770,61	2	37,5	N	C	
15	Tècnic Educació infantil (TEI)	C1	14	AE	T	TA	L	CM	5.746,18	3	37,5	N	C	
16	cap vigilants locals	E	14	AE	SE	VIGILANT	F	CM	12.631,72	1	37,5	D	B	P.conduir A i B +btp
17	professor/a teatre, dinamitzador cultural	C1	14	AE	T	T.AUX	L	CM	9.165,16	1	37,5	N	C	
18	auxiliar de gestió d'atenció al ciutadà	C2	17	AG	AU	AUX.ADM	F	CM	10.068,90	2	37,5	N	C	
19	auxiliar administratiu/va d'atenció al c.	C2	16	AG	AU	AUX.ADM	F	CM	9.206,77	1	37,5	N	C	
20	vigilant	E	12	AE	SE	VIGILANT	F	CM	11.613,55	5	37,5	T	B	P.conduir A i B +btp
21	auxiliar biblioteca i cultura	C2	12	AE	T	AUX.T	L	CM	7.378,71	1	37,5	N	C	
22	treballadora familiar	C2	11	AE	SE	treb. Familiar	L	CM	7.472,47	3	37,5	N	B	P.conduir B
23	peó manteniment inst. Municipals	E	9	AE	SE	peó	L	CM	9.113,32	1	37,5	N	A	P.conduir B
24	peó brigada	E	8	AE	SE	peó	L	CM	8.508,60	2	37,5	N	A	P.conduir B
25	operari/a neteja	E	7	AE	SE	peó	L	CM	7.245,73	1	37,5	N	A	
26	Tècnic d'Intervenció	A1	24	AG	T	TS	F	CM	27.761,91	1	37,5	N	C	
27	Tècnic Mitjà de Secretaria	A2	21	AG	T	TM	F	CM	13.403,72	1	37,5	N	C	
28	Tècnic Mitjà d'Intervenció	A2	21	AG	T	TM	F	CM	13.403,72	1	37,5	N	C	
29	Tècnic auxiliar biblioteca	C1	14	AG	T	TA	L	CM	8.745,02	1	37,5	N	C	
30	Tècnic/a Recursos Humans	A2	21	AG	T	TM	F	CM	15.367,83	1	37,5	D	C	

x1 : Import pendent d'actualitzar. Hi consta el de l'exercici 2010

NOTES:

*Tipologia jornada: N= normal, segons horari assignat; T = tornos rotatius; D = disponibilitat fora horari establert.

* Les retribucions estan calculades per una jornada de 37,5 h/set. Caldrà adaptar-les per jornades superiors, inferiors o a temps parcial.

* S'ha assimilat l'estructura salarial del personal laboral a la del personal funcionari.

HE: habilitació estatal

AE: administració especial

AG: administració general

SI: Secretaria - intervenció

T: tècnica

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - balsareny@balsareny.cat - <http://www.balsareny.cat>



A: administrativa
SE: serveis especials
AU: auxiliar
TS: tècnic superior
TM: tècnic mitjà
TA: tècnic auxiliar
ADM: administratiu
AUX ADM: auxiliar administratiu
F: funcionari
L: laboral
CE: Concurs específic
CM: concurs de mèrits

VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

5. DICTAMEN D'APROVACIO ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIO PATRIMONIAL DE CARACTER PUBLIC NO TRIBUTARI DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE DE BALSARENY

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

ANTECEDENTS

Primer. Vista la provisió d'alcaldia de data 18 de març de 2026 la qual ordena l'obertura del corresponent expedient per a l'aprovació de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei de subministrament d'aigua potable del municipi de Balsareny i que l'enginyer municipal i la secretaria emetin els informes que s'escaiguin per a dur a terme la seva aprovació.

Segona. En data 20 de març de 2026 s'emet informe del secretari municipal en relació a la consulta pública i al procediment a seguir per a la seva aprovació.

Tercer. En data 19 de març de 2026 s'emet informe de l'enginyer municipal en relació a la consulta pública prèvia per tal de recavar l'opinió de la ciutadania sobre la necessitat i oportunitat de la seva aprovació.

Quart. En data 23 de març de 2026 s'emet Decret d'alcaldia d'obertura de la consulta pública prèvia a l'elaboració de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei de subministrament d'aigua potable del municipi de Balsareny i creació de la comissió d'estudi per a la redacció de l'ordenança.

Cinquè. L'anunci al portal web ha romàs exposat al públic a la pàgina web municipal durant 20 dies hàbils sense que en constin opinions presentades tal i com consta a la certificació emesa per el secretari en data 30 d'abril de 2026, obrant a l'expedient.



Sisè. En data 7 de maig de 2026 es reuneix la comissió d'estudi per a la redacció de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei de subministrament d'aigua potable del municipi de Balsareny, la qual acorda per unanimitat elevar al Ple l'ordenança per a la seva aprovació inicial.

Setè. Consta a l'expedient informe d'intervenció i informe tecnicoeconòmic de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

De conformitat amb els articles 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei de subministrament d'aigua potable del municipi de Balsareny, amb la redacció que a continuació es recull:

Preàmbul

L'Ajuntament de Balsareny (comarca del Bages) té atribuïda com a competència pròpia i servei obligatori en virtut dels articles 25.2 c) i 26.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66.3 l) del Decret Administració Local legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el subministrament d'aigua potable.

Es tracta d'un servei de caràcter essencial i de prestació obligatòria per part de les entitats locals i correspon al Ple la determinació de la forma específica de gestió del servei, mitjançant la prèvia tramitació del procediment legalment establert per tal de determinar la modalitat més eficient i sostenible.

En data 4 d'abril de 2024, el Ple de l'Ajuntament de Balsareny va aprovar inicialment l'expedient del Projecte d'establiment del servei municipal d'abastament d'aigua potable



mitjançant gestió indirecta a través de concessió administrativa d'acord amb la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament del servei (exp. 240/2024).

Havent-se realitzat la corresponent informació pública i audiència als interessats per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anuncis publicats al Butlletí Oficial de la Província (16/04/2024), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (16/04/2024) i al tauler d'anuncis de la Corporació, i un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi rebut cap al·legació o reclamació contra l'esmentada aprovació, aquesta esdevé definitiva.

Així mateix, s'ha procedit a la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva mitjançant anuncis publicats al Butlletí Oficial de la Província (19/06/2024), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (20/06/2024) i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb les seves disposicions finals, novena, onzena i dotzena, s'introdueixen determinades modificacions a determinades normes tributàries afegint un nou punt c) a l'article 2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, del règim jurídic de taxes i preus públics (disposició final novena), donant nova redacció a la disposició adicional primera de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (disposició final onzena) i afegir un nou apartat a l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes locals (disposició final dotzena).

Pel que fa a l'àmbit local, tal com es diu al nou paràgraf 6 de l'article 20 del Text Refós de la Llei d'hisendes locals, les contraprestacions econòmiques establertes coactivament i pagades pels ciutadans per a la prestació del servei de distribució d'aigua, que es prestin de forma directa mitjançant persona privada o mitjançant gestió indirecta, tenen la condició de Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari (tarifes) i s'hauran d'establir mitjançant Ordenança. Les ordenances reguladores d'aquestes tarifes a percebre pels serveis afectats hauran de ser informades per les Administracions Públiques que tinguin reconegudes facultats d'intervenció.

La disposició final 12a de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic afegeix un apartat 6 a l'article 20 del TRLRHL:

"Las contraprestaciones económicas establecidas coactivamente que se perciban por la prestación de los servicios públicos a que se refiere el apartado 4 de este artículo, realizada de forma directa mediante personificación privada o mediante gestión indirecta, tendrán la condición de prestaciones patrimoniales de carácter público no tributario conforme a lo previsto en el artículo 31.3 de la Constitución.

En concreto, tendrán tal consideración aquellas exigidas por la explotación de obras o la prestación de servicios, en régimen de concesión, sociedades de economía mixta, entidades públicas empresariales, sociedades de capital íntegramente público y demás fórmulas de Derecho privado.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público, las contraprestaciones económicas a que se refiere este apartado se regularán mediante ordenanza. Durante el procedimiento de aprobación de dicha ordenanza las entidades locales solicitarán informe preceptivo de aquellas Administraciones Públicas a las que el ordenamiento jurídico les atribuyera alguna facultad de intervención sobre las mismas".

D'acord amb aquest article, la naturalesa jurídica del servei de subministrament i distribució d'aigua potable, atès que no es presta directament pel mateix Ajuntament de Balsareny, i es continuarà prestant de forma indirecta d'acord amb l'aprovació de l'Expedient d'Establiment del servei públic municipal i el procediment de contractació de la nova concessió que ha incoat l'Ajuntament, és de contraprestació no tributària i s'ha de procedir a l'aprovació de la present Ordenança no fiscal per a tot el municipi de Balsareny.

En ús de les competències locals reconegudes per l'article 105 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 20.6 del TRLRHL, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'Ajuntament de Balsareny considera necessari i oportú establir una prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per atendre el servei de subministrament i distribució d'aigua potable, que es recollirà en aquesta Ordenança de caràcter no fiscal, d'acord amb l'article 49 de la LBRL.

Així mateix, de conformitat amb l'article 16 del Reial decret llei 7/1996, de 7 de juny, sobre mesures fiscals i de promoció urgents i liberalització de l'activitat econòmica, l'autorització del preu del subministrament d'aigua a l'habitatge passa a ser competència de les comissions



autonòmiques de preus. A Catalunya, però, la competència sobre l'autorització de determinats preus, entre ells el de l'aigua, ja va ser transferida per Reial Decret 1386/1978 de 23 de juny de traspàs de competències de l'administració de l'estat a la Generalitat en matèria de comerç.

La Generalitat té regulat el règim procedimental de preus autoritzats i comunicats en el Decret 149/1988 de 28 d'abril i en el seu títol I es refereix a la implantació i modificació de tarifes dels serveis de competència local, subjectes al règim d'autorització prèvia establert com a òrgan competent a la Comissió de Preus de Catalunya.

CAPÍTOL PRIMER. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa i fonament

A partir de les facultats atorgades pels articles 31.3 i 142 de la Constitució i 105.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora del règim local, i d'acord amb els apartats 4 i 6 de l'article 20 text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'acord amb el que estableix el nou paràgraf 6 de la disposició final dotzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Ajuntament estableix la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, que es denominaran genèricament com a "tarifes", pel servei d'abastament d'aigua potable prestat en règim de concessió administrativa al municipi de Balsareny, i que es regirà per aquesta Ordenança.

Article 2. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta Ordenança consisteix en la regulació de les tarifes del servei públic de subministrament i distribució d'aigua potable, així com activitats i prestacions vinculades.

La present ordenança, així com les tarifes i drets econòmics que es derivin de la present regulació, seran aplicables al municipi de Balsareny.

Pel que fa als aspectes tècnics dels serveis objectes d'aquesta Ordenança, els serà d'aplicació allò que estableixi el Reglament municipal regulador del servei d'abastament d'aigua de Balsareny, aprovat definitivament el 4 d'abril de 2024, en el marc de la tramitació l'expedient d'establiment del servei, o aquell que estigui vigent en cada moment.

Article 3. Tarifes i serveis prestats

Les tarifes que es regulen en aquesta ordenança són la contraprestació econòmica per la prestació dels serveis de subministrament d'aigua potable, o bé per la prestació, el gaudiment o la realització d'algun dels fets regulats en l'annex de tarifes que s'incorpora a la present Ordenança.

Les tarifes regulades en aquesta Ordenança tenen naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, d'acord amb el que disposa l'article 20.6 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), constituint un ingrés propi del gestor d'aquests serveis, en aplicació de la Disposició Addicional Primera de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Les quotes a satisfer es determinaran mitjançant l'aplicació de les tarifes establertes a l'annex d'aquesta Ordenança.

Sobre la quota final, resultant de l'aplicació de les tarifes, s'aplicarà el tipus de gravamen de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) vigent que li sigui d'aplicació.

Article 4. Persones obligades a pagar la prestació

Estan obligats a pagar la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari regulada en aquesta Ordenança, en concepte d'abonats/clients, les persones físiques o jurídiques



usuàries del servei de subministrament d'aigua prestat per l'empresa concessionària del servei i, en particular, qui sigui titular d'un contracte de subministrament d'aigua potable, o per sol·licitud de connexió a la xarxa pública, així com per aquelles altres figures a què es refereix l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Igualment, estan obligats al pagament els peticionaris de les escomeses, contractes i altres prestacions regulades a l'annex de tarifes.

Article 5. Naixement de l'obligació

L'obligació de satisfer la contraprestació neix en el moment en què s'inicia la prestació o gaudiment dels serveis objecte d'aquesta Ordenança, es disposi o no de contracte de subministrament.

En el cas de prestacions periòdiques, la meritació es produirà el primer dia del període establert en cada cas.

CAPÍTOL SEGON. Facturació i pagament dels serveis

Article 6. Determinació del consum i lectures

1. El consum d'aigua es determina preferentment pel sistema d'estimació directa mitjançant comptadors homologats o altres mecanismes de control que s'hagin establert. El sistema de presa i lectura de dades a establir ha de ser permanent i periòdic, de forma que, per cada abonat els cicles de lectura mantinguin, en el possible, el mateix nombre de dies.

D'acord amb l'anterior i amb l'article 11, la freqüència en la lectura serà trimestral.

No obstant això, quan la conveniència del servei, per circumstàncies especials conegudes o sobrevingudes, així ho aconselli, prèvia notificació al subjecte passiu, podrà modificar-se la periodicitat de la liquidació que, en cap cas, podrà ser inferior a un mes ni superior a tres mesos.

2. La presa de lectures, o en el seu cas la seva comunicació per part de la persona usuària o l'estimació dels consums, serà realitzada d'acord amb el Reglament Municipal del Servei d'Abastament d'Aigua Potable vigent.

Article 7. Període de pagament

El període de pagament es correspondrà amb cada un dels períodes de facturació, que serà de 3 mesos.

El termini de pagament serà d'un mes des de l'expedició de la factura.

Article 8. Quotes de la prestació del servei

La quota a satisfer per part de les persones usuàries per la prestació del servei d'abastament es determinarà aplicant les tarifes corresponents; constituïdes pels següents elements o conceptes tarifaris:

- **Quota mínim de consum:** és un volum mínim a facturar, independentment del consum real i es determina en funció de l'ús i del tipus i calibre de comptador.
- **Quota variable de consum:** és la quantitat que han d'abonar periòdicament les persones usuàries en funció del consum d'aigua realitzat. Aquesta quota variable és progressiva, té una estructura de blocs, amb diferents preus segons el tram de consum de manera que la quota aplicada és més elevada en els trams de consum més alts.



- **Quota de conservació de comptadors, aforaments i escomeses:** és la quantitat fixa que han d'abonar periòdicament les persones usuàries per als serveis de manteniment i conservació de comptadors.

Les quotes de la prestació regulades en aquesta Ordenança s'ajustaran als imports detallats en l'annex.

Article 9. Reduccions

Tarifa social

S'aplica una tarifa social als usuaris que tinguin reconeguda per part de l'ACA la tarifa social del cànon de l'aigua. Aquesta tarifa consisteix en una reducció del 100% de la quota fixa de servei i del preu del primer bloc de consum domèstic.

Unitats familiars o de convivència de més de 3 persones

Per a les unitats familiars o de convivència de més de 3 persones, s'ampliarà el tram del 1er i 2n bloc de consum en 3 m³/mes per cada persona de més que sobrepassi el límit de 3 persones.

Article 10. Quota de fuites

En el cas que s'hagi produït una fuga per un fet fortuït, de difícil detecció, no atribuïble a negligència de l'abonat del servei, i sempre que aquest acrediti que ha solucionat la incidència; l'Entitat Gestora aplicarà, en la factura corresponent, les mesures reductores pertinents que s'estableixen al Reglament Municipal del Servei d'Abastament d'Aigua Potable del municipi.

Tal com s'estableix al Reglament Municipal del Servei d'Abastament d'Aigua Potable, aquesta mesura reductora de caràcter excepcional no es podrà aplicar a un mateix receptor del servei més d'un cop en un període de dos anys.

Per a la tarifa de fuites s'aplicarà el preu del primer bloc al consum que excedeixi del volum mig facturat en el mateix període de l'any anterior, sempre que no s'hagi produït cap altra fuga en els darrers dos anys.

Article 11. Forma de pagament

La gestió i recaptació de les quotes la durà a terme l'entitat prestadora del servei. Les relacions entre l'obligat al pagament i l'entitat prestadora del servei es troben regulades en el Reglament Municipal del Servei d'Abastament d'Aigua que es trobi en vigor.

El pagament de les liquidacions per subministrament de caràcter periòdic s'efectuaran preferentment pel sistema de domiciliació bancària o, en el seu defecte, per qualsevol altre mitjà que es posi a l'abast de l'abonat.

La liquidació serà trimestral, mentre que per als grans consumidors serà de caràcter mensual. La factura s'emetrà un cop feta cada lectura en la periodicitat que correspongui. Per a les boques contra incendis, la liquidació serà trimestral.

En cas de devolució de rebuts per les entitats bancàries, per causes imputables a l'abonat, seran per compte del mateix la totalitat de les despeses bancàries que es produeixin per aquesta devolució.

Quan les prestacions no s'hagin satisfet en el termini que li correspongui d'acord amb el procediment que tingui establert per l'entitat gestora del servei, el cobrament es durà a terme seguint els procediments que corresponen a les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Article 12. Suspensió de la prestació del servei.

El servei només podrà ser suspès per les causes que preveu el Reglament del servei, i no eximeix del pagament de les prestacions rebudes fins a suspensió, ni dels costos de reobertura que correspongui.



Article 13. Aprovació i modificació de les tarifes

Les tarifes a aplicar a l'inici del nou contracte de concessió són les que s'aprovin amb aquesta ordenança i, si escau, s'aplicarà la revisió periòdica i predeterminada de les tarifes per aplicació de la fórmula polinòmica prevista en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte de concessió, ja que es donen les circumstàncies establertes a l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 9/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'economia espanyola.

L'aprovació i modificació de les tarifes correspondrà al ple de la corporació municipal, i es revisaran, si escau, en els termes establerts en els plecs i en el contracte de la concessió, mitjançant la tramitació corresponent d'acord amb la normativa aplicable.

En aquest sentit, sobre el procediment de revisió i actualització de les tarifes s'ha de tenir present la resolució de la Comissió de Preus de Catalunya, de 3 d'abril de 2019, dictada a conseqüència de l'entrada en vigor de la nova LCSP, que en el seu apartat cinquè fixa el següent:

“Cinquè - La CPC considera ajustat a dret que l'ordenança estableixi una regulació marc que faci possible la revisió futura de les tarifes sense necessitat d'haver de recórrer al procediment de modificació de l'ordenança. Aquesta regulació marc ha d'establir les bases per a l'actualització de les tarifes i ha d'habilitar l'òrgan que s'estimi competent de l'ens local per a dur a terme la revisió tarifària. En aquest cas, la CPC no haurà d'aprovar les revisions tarifàries que s'ajustin a la regulació marc establerta en l'ordenança.”

En el mateix sentit, els serveis de l'assessoria jurídica de la Generalitat van emetre sengles informes previs sobre la incidència en el funcionament de la Comissió de Preus de Catalunya de l'entrada en vigor de la LCSP i de la Llei 2/2015 de Desindexació de l'economia espanyola. En l'informe complementari, de data 11 de febrer de 2019, es conclou el següent:

“5.3. Pel que fa a la revisió de les tarifes s'estima ajustada a dret la possibilitat que les ordenances no-fiscals estableixin una regulació marc que farà possible la revisió futura de les tarifes sense necessitat d'haver de recórrer al procediment de modificació de l'ordenança, tenint en compte les consideracions que hem efectuat a l'apartat 2.3 d'aquest complement d'informe.

5.4. Pel que fa al sistema de revisió periòdica i predeterminada cal recordar que si la fórmula-tipus que resulti d'aplicació s'ha establert seguint els procediments legalment establerts a la LCSP i normativa desindexació, les tarifes que resultin de l'aplicació de les esmentades fórmules-tipus no han de ser objecte d'autorització per la CPC”.

De tal manera que es considera que, un cop autoritzada la present ordenança per part de la Comissió de Preus donat que ja incorpora la regulació marc esmentada en la resolució de la CpC de 3 d'abril de 2019 les posteriors revisions i actualitzacions enteses com a revisió periòdica i predeterminada no requereixen de la posterior autorització de la CpC.

A tal efecte, s'incorpora en aquesta Ordenança el marc regulatori mitjançant la fórmula polinòmica a aplicar en el procediment de revisió periòdica i predeterminada que es contempla en el PCAP del contracte de concessió que regula la prestació del servei d'abastament d'aigua:

$$K_t = 0,432 \times P_{t/0} + 0,065 \times M_{t/0} + 0,046 \times A_{t/0} + 0,067 \times EE_{t/0} + 0,061 \times R_{t/0} + 0,329$$

Igualment, es podrà aplicar el sistema de revisió de preus, no periòdic ni predeterminat, que també es contempla en els plecs per situacions específiques, com contempla la normativa esmentada, i es seguirà el procediment establert per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament i l'autorització, si escau, de la CpC.



Disposició transitòria

No caldrà la formalització de nou contracte ni nova sol·licitud de les reduccions per part de les persones usuàries donats d'alta en el servei amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, procedint l'entitat prestadora del servei a incorporar-los a la seva base de dades per tal d'emetre les factures i girar les liquidacions que procedeixin d'acord amb els consums efectuats.

Disposició addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigència d'aquesta ordenança queda l'actual ordenança fiscal nº 17 "taxa pel subministrament d'aigua i altres proveïments" i qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la mateixa.

Disposició final

La present Ordenança entrarà en vigor en els termes establerts per l'article 70.2 de la Llei 71/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i una vegada s'iniciï la vigència del nou contracte de concessió administrativa del servei públic d'abastament domiciliari d'aigua potable del municipi de Balsareny.

La present ordenança serà remesa a la Comissió de Preus de Catalunya, d'acord amb la instrucció de l'esmentat organisme de 3 d'abril de 2019, en relació amb la incidència en el funcionament de la CpC de l'entrada en vigor de la Llei 9/2017 LCSP, per a l'autorització de les tarifes, i amb l'abast que s'especifica en la dita resolució.

Contra el present acord, conforme a l'article 19 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es podrà interposar per les persones interessades recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

**ANNEX DE TARIFES DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DEL MUNICIPI DE BALSARENY**

El preu per la prestació del Servei d'Abastament d'Aigua Potable estarà constituït pels següents elements o conceptes tarifaris:

a) Tarifes de subministrament d'aigua potable

Per als diferents usos, la tarifa d'abastament d'aigua potable constarà d'una quota fixa que hauran d'abonar les persones usuàries independentment de què facin ús o no del servei; d'una quota variable per trams de consum en funció de la seva utilització efectiva del recurs (volum d'aigua consumit expressat en metres cúbics) i una quota de manteniment i conservació de comptadors.

Taula 1. Detall de les noves quotes de consum del servei d'abastament d'aigua de Balsareny

Taifes de subministrament	
Consum	Preu/m ³
Ús domèstic	
Fins al mínim	0,6500 €
Del mínim al doble del mínim	0,8710 €
Més del doble del mínim	1,2740 €
Ús domèstic (Família nombrosa)	
Fins al mínim	0,4922 €
Del mínim al doble del mínim	0,5703 €
Més del doble del mínim	0,9654 €
Ús industrial	
Tram únic	0,9880 €
Venda aigua en alta a municipis o assimilats	
Tram únic	0,3510 €

Taula 1. Detall del mínim de consum facturable segons diàmetre de comptador del servei d'abastament d'aigua de Balsareny

Mínim de consum facturable segons diàmetre de comptador	
Fins a 15 mm	10 m ³ /abonat/mes
De 20 i 25 mm	20 m ³ /abonat/mes
De 30 mm	30 m ³ /abonat/mes
De 40 mm	40 m ³ /abonat/mes
De 50 mm	50 m ³ /abonat/mes

Taula 2. Detall de les noves quotes de conservació de comptadors i escomeses del servei d'abastament d'aigua de Balsareny

Conservació de comptador	
Comptador	Preu/abonat/mes
Fins a 15 mm	0,5200 €
De 20 i 25 mm	0,7930 €
De 30 mm	1,5340 €
De més de 30 mm	3,0160 €
Conservació d'escomeses	
Preu/abonat/mes	0,5200 €



INTERVENCIONS:

L'alcalde explica la situació actual de gestió del servei de subministrament d'aigua potable i, seguidament, indica que aquesta regulació, que ara es sotmet a aprovació, és la que regularà les tarifes que pagaran les persones usuàries del servei a partir de l'inici de la nova concessió de serveis que es preveu licitar ben aviat. Explica també les principals novetats d'aquesta regulació.

VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

6. DICTAMEN APROVACIO LIQUIDACIO PER SUBMINISTRAMENT ENERGIA TERMICA AL CASAL CIVIC I COMUNITARI DE BALSARENY.

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

“ ANTECEDENTS:

Per decret d'Alcaldia número 2024/160 de data 1 de març de 2024, es va aprovar la liquidació en concepte de subministrament d'energia tèrmica al Casal Cívic i Comunitari de Balsareny corresponent al període comprés entre el 12 de maig de 2023 i el 29 de febrer de 2024.

En data 14 de març de 2025 es va rebre la notificació conforme la factura emesa número 2024/2 va ser refusada per la plataforma de facturació per manca de la referència que sol·licita la Generalitat. Per aquest motiu, la factura mai va arribar a destí i, en conseqüència, mai es va cobrar.

Segons indicacions rebudes del Servei de Suport Tècnic i Informació de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social, cal tornar a presentar la factura refusada amb un nou número d'expedient.

Atesa la relació de lectures, facilitades pels serveis tècnics municipals, segons informe 15098 de data 24 de març de 2026, dels consums dels equipaments connectats a la instal·lació tèrmica de distribució i subministrament de calor a partir de biomassa durant el període comprés entre el 29 de febrer de 2024 i el 25 de febrer de 2026.

FONAMENTS DE DRET:

L'ordenança fiscal número 31, reguladora del preu públic per la prestació del servei de subministrament d'energia tèrmica sobrant d'una caldera de biomassa (estella forestal), estableix el preu de venda de l'energia subministrada.



D'acord amb els articles 183 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, en virtut de les atribucions establertes a l'apartat r) de l'article 52-2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 4art de l'ordenança fiscal anteriorment citada.

S'ACORDA:

PRIMER: Deixar sense efecte la liquidació aprovada per decret d'Alcaldia de data 1 de març de 2024.

SEGON: Anul·lar el reconeixement de drets número 120240000715 i procedir a l'abonament de la factura 2024/2 emesa en data 1 de març de 2024.

TERCER: Aprovar les següents liquidacions al Casal Cívic i Comunitari de Balsareny en concepte de subministrament d'energia tèrmica:

PERÍODE LIQUIDAT	NÚMERO FACTURA	CONSUM MWH	€/MWH	IMPORT BASE	IVA 21 %	IMPORT TOTAL
12/05/23 a 29/02/24	2026/2	11,21	72,00 €	807,12	169,50	976,62
29/02/24 a 25/02/26	2026/3	32,62	72,00 €	2.348,64	493,21	2.841,85

QUART: Emetre les factures corresponents i efectuar les anotacions comptables que a l'efecte siguin necessàries.

CINQUÈ: Notificar aquest acord al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.”

INTERVENCIONS:

L'alcalde explica que la factura emesa el 2024 a la Generalitat s'ha d'anul·lar ja que, tot i que es va emetre, no es va carregar al programa per un error informàtic. D'altra banda per error en la tarja de lectures l'any passat no es va poder emetre cap factura. Per tant, el que es proposa és deixar sense efecte la factura emesa el 2024 i aprovar les liquidacions pendents fins a data actual.

VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

7. DICTAMEN APROVACIO COMPTE RECAPTACIO I MULTES ORGT EXERCICI 2025

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:



“ Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria de Tributs per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici 2025 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, liquidats per aquest ens.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a aquest ens.

Vista la relació nominativa de deutors que configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria de Multes de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2025.

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS:

PRIMER: Aprovar el compte de gestió i recaptació de tributs municipals elaborat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i referit a l'exercici econòmic de 2025, del que se'n resumeixen les dades següents:

- Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2025:

Rebut:	6.768,10 €
Liquidacions:	18.309,16 €

- Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2025:

Rebut:	254.573,19 €
Liquidacions:	90.819,00 €

SEGON: Aprovar el compte de gestió i recaptació de multes elaborat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i referit a l'exercici econòmic de 2025, del que en resulten les dades següents:

<i>Pendent a 01/01</i>	<i>6.071,78 €</i>
<i>Càrrec de l'any</i>	<i>9.000,00 €</i>
<i>Total càrrec</i>	<i>15.071,78 €</i>
<i>Cobrament amb bonificació</i>	<i>3.400,00 €</i>
<i>Import bonificació</i>	<i>3.400,00 €</i>
<i>Cobrament nominal</i>	<i>0,00 €</i>
<i>Cobrament executiva</i>	<i>1.482,51 €</i>



Baixes	180,00 €
Fallits	120,00 €
Baixa altres motius	0,00 €
Pendent comptable	6.489,27 €
Gestió %	56,94 %
Propostes fallits	0,00 €
Suspensions	0,00 €

El compte recull les incidències de recaptació de tots els lots de multes i els pendents de cobrament a 31 de desembre.

TERCER: Notificar aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

INTERVENCIONS:

L'Alcalde explica les principals dades i percentatges en relació a la recaptació dels tributs municipals així com del compte de multes.

VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

8. DICTAMEN APROVACIO FACTURES OMISSIO MES REC_ RELACIO F/2026/24

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

“ Vista l'existència de les obligacions econòmiques de la relació de despeses **F/2026/24** d'acord amb el resum que seguidament es detalla, pendent d'imputació pressupostària i de pagament, adquirides en l'**exercici 2026** i l'import del qual ascendeix a **53.095,54 euros**.

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Aplicació pressupostària			Import total factura (€)
			Any	Programa	Econòmica	
F/2026/462	A08000234 SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS BARCELONA S.A.U.	2600000822	2026	161	22708	53.095,54€
17/03/2026	RETRIBUCIÓ 1R TRIMESTRE 2026 QUOTA FIXE SERVEI	16/03/2026				



Ha quedat acreditat que les obligacions econòmiques pendents es consideren indegudament adquirides per concórrer alguns dels supòsits que recull el Tribunal de Comptes en la seva classificació d'obligacions indegudament adquirides.

Tenint en compte l'informe d'omissió de la funció interventora emès per la Intervenció, l'informe justificatiu de l'òrgan gestor, l'informe dels serveis jurídics i, l'informe d'intervenció en l'exercici de control intern.

Atès que a l'expedient ha quedat acreditada l'efectiva realització de les prestacions de les quals deriva l'obligació de pagament; que el proveïdor ha dut a terme la prestació pactada sota ordre i encàrrec d'aquesta administració i ha actuat de conformitat amb l'acordat amb aquesta pel que s'aprecia la seva bona fe; de declarar-se la nul·litat del contracte i la seva consegüent liquidació, donada la naturalesa de la prestació no cap la restitució recíproca de les coses rebudes d'acord amb el que es disposa en l'article 42.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; que el preu fixat s'ajusta preus de mercat; que la liquidació de les prestacions per la quantitat de la factura que es pretenen reconèixer és, presumiblement, menor que la indemnització que resultaria de la declaració de nul·litat després de la tramitació de la revisió d'ofici, pel que seria d'aplicació l'article 28 del RCIEL.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril,

ACORD:

PRIMER. Aprovar la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de les prestacions referides anteriorment, de l'empresa **Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U.**, pertanyents a l'**exercici 2026**, la liquidació del qual ascendeix a la quantitat de **53.095,54 euros**, per considerar que existeixen raons d'interès públic que aconsellen no acudir a la via de la revisió d'ofici pels greus perjudicis que això podria ocasionar per als administrats i per al tercer que actua de bona fe.

SEGON: Reconèixer l'obligació derivada de la factura d'import total **53.095,54 euros** a favor de l'empresa Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U.

TERCER. Aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits que seguidament es relacionen, corresponents a l'**exercici 2026**.

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Aplicació pressupostària			Import total factura (€)
			Any	Programa	Econòmica	
F/2026/462	A08000234 SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS BARCELONA S.A.U.	2600000822	2026	161	22708	53.095,54€



17/03/2026	RETRIBUCIÓ 1R TRIMESTRE 2026 QUOTA FIXE SERVEI	16/03/2026
------------	--	------------

QUART. Aplicar, amb càrrec al Pressupost de **l'exercici 2026**, els corresponents crèdits **53.095,54 euros**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada anteriorment.”

VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

9. DICTAMEN APROVACIO ADHESIO AJUNTAMENT DE BALSARENY A LA IMPLEMENTACIO DEL V PLA D'IGUALTAT DE GènERE A LA COMARCA DEL BAGES 2026-2029

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

“ ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Bages, en data 11 de febrer de 2002, va aprovar en sessió plenària el model de carta d'intencions amb el compromís d'impulsar l'elaboració del Pla de Polítiques de Gènere i Igualtat d'Oportunitats a la comarca del Bages.

Per impulsar la coordinació i col·laboració amb els ajuntaments per desenvolupar “polítiques de gènere i d'igualtat d'oportunitats” es va crear, al març de 2002, la “Xarxa de Municipis per la Igualtat al Bages” amb els fòrums de regidors/es com a òrgan de participació dels ens locals.

En data 4 d'abril de 2005 el Ple del Consell Comarcal va aprovar el primer Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere al Bages, en data 23 de novembre de 2009 va aprovar el II Pla Comarcal d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes del Bages 2009-2014 i en data 26 de gener de 2015 es va aprovar la primera pròrroga del II Pla Comarcal d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes del Bages 2009-2014, durant tota la anualitat 2015.

El III Pla d'igualtat es proposa com a instrument per aprofundir i avançar en les polítiques d'igualtat de gènere a nivell comarcal. És l'eina política que ha de contribuir a desmitificar la cultura existent respecte als rols de gènere, a visualitzar i abordar adequadament realitzats tan terribles com la violència de gènere, així com a minvar la reproducció del model patriarcal i les resistències a un nou model de relacions personals, comunitàries i socials, basat en l'equitat, per tal de construir una societat Igualitària.

El Ple del Consell Comarcal del Bages, en data 4 d'abril de 2016, va aprovar el III Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere al Bages. Construïm una societat igualitària 2016-2020.



L'Ajuntament de Balsareny per acord de Ple del 22 de setembre de 2016 va acordar l'adhesió al III Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere al Bages. Construïm una societat igualitària 2016-2020.

El ple del Consell Comarcal en data 26 de Juliol de 2021 va aprovar el IV Pla d'Igualtat de gènere de la comarca del Bages, 2021-2025.

El Ple del Consell Comarcal en data 23 de març de 2026 va aprovar el V Pla d'Igualtat de gènere de la comarca del Bages 2026-2029.

El V Pla d'igualtat de gènere de la comarca del Bages 2026-2029 és l'instrument per aprofundir i avançar en les polítiques d'igualtat de gènere a nivell comarcal.

El Pla d'Igualtat de gènere de la comarca neix amb la voluntat de ser un recurs transversal per a tots els municipis del territori. L'objectiu és que cada ajuntament s'apropriï d'aquest marc estratègic i l'utilitzi com a fonament per desplegar les seves pròpies polítiques locals, tot potenciant les sinergies derivades del treball en xarxa.

Considerant que és d'interès per aquest Ajuntament, l'adhesió al V Pla d'Igualtat de gènere a la comarca del Bages 2026-2029 i per les raons que es determinen en aquest, es proposa l'aprovació expressa de l'acord per l'òrgan competent, segons el que disposa la comunicació del Consell Comarcal abans esmentada.

En data 11 de maig de 2026, s'ha emès informe favorable per part de la Treballadora social.

Fonaments de Dret:

- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per la Igualtat efectiva entre dones i homes
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes
- Llei 5/2008 de 24 d'abril del dret de les dones a erradicar la violència masclista
- Art. 22.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

En conseqüència,

Per tot això, i d'acord als antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER: Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Balsareny a la implementació del V Pla d'Igualtat de gènere a la comarca del Bages, 2026-2029, aprovat pel Consell Comarcal del Bages en data 23 de març de 2026, la documentació del qual consta a l'expedient 2026_960 de l'Ajuntament.

SEGON: Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Bages i procedir a la seva inserció a la pàgina web municipal."



INTERVENCIONS:

L'alcalde explica, breument, el contingut i conveniència d'aprovació d'aquest acord d'adhesió.

VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

10. DICTAMEN SOBRE LA PROPOSTA DE NOMENAMENT DE JUTGE/ESSA DE PAU TITULAR DE L'OFICINA DE JUSTÍCIA MUNICIPAL DE BALSARENY

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per 9 vots a favor dels grups d'ERC, Endavant Balsareny i Som i Sentim Balsareny (2 membres) i una abstenció del grup Som i Sentim Balsareny.

“ ANTECEDENTS

En data 24 d'abril de 2024, la Comissió de la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya va requerir a l'Ajuntament de Balsareny l'inici dels tràmits per proposar el nomenament de la persona que ha d'exercir el càrrec de jutge o jutgessa de pau titular de l'Oficina de Justícia Municipal. En compliment d'aquest requeriment, la Junta de Govern Local, en sessió de 3 de juny de 2024, va acordar obrir una convocatòria pública perquè les persones interessades poguessin presentar sol·licitud, convocatòria que fou publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 20 de juny de 2024.

Finalitzat el termini de presentació, es van rebre dues sol·licituds, però el procediment va quedar temporalment paralitzat arran d'una greu problemàtica de salut sobrevinguda a una de les persones candidates, circumstància que va impedir la continuïtat ordinària del tràmit i va obligar a suspendre'l provisionalment. Posteriorment, en data 23 de desembre de 2025, la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya va sol·licitar la remissió urgent de la proposta de nomenament.

Atès el temps transcorregut i la situació que havia motivat l'aturada, l'Alcaldia, mitjançant el Decret 2026/70, de 29 de gener de 2026, va resoldre retrotreure les actuacions a l'inici del període de presentació de candidatures, deixar sense efecte les sol·licituds presentades i obrir una nova convocatòria pública. Aquesta nova convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de febrer de 2026 i, un cop finalitzat el termini establert, es van presentar quatre persones aspirants.



Amb la finalitat de valorar les candidatures i formular la corresponent proposta al Ple municipal, en data 8 de maig de 2026 es va constituir la Comissió de Valoració d'aspirants a jutge o jutgessa de pau titular de l'Oficina de Justícia Municipal de Balsareny, d'acord amb l'acord de la Junta de Govern Local de 3 de juny de 2024 i el Decret d'Alcaldia 2026/70. La Comissió va examinar la documentació presentada i va valorar la idoneïtat de les persones candidates d'acord amb els criteris objectius establerts en la convocatòria i la normativa vigent.

CONSIDERACIONS

Vista l'acta de valoració realitzada per la Comissió de Valoració, en la qual es fa constar que totes les persones aspirants reuneixen o es troben en condicions de reunir les condicions de capacitat i compatibilitat exigides per la normativa vigent, especialment les previstes als articles 101.2, 303 i 389.3 de la Llei Orgànica 6/1985, del Poder Judicial, així com la regulació introduïda per la Llei Orgànica 1/2025, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, i tenint en compte el currículum personal i professional, els mèrits acreditats i l'adequació al perfil del càrrec, es proposa al Ple municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER: Elegir i proposar el nomenament del senyor -----, amb DNI ***3829**, per ocupar el càrrec de jutge de pau titular de l'Oficina de Justícia Municipal de Balsareny.

SEGON: Trametre la certificació d'aquest acord a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a fi que procedeixi, si escau, al nomenament de la persona proposada.

TERCER: Comunicar aquests acords a totes les persones aspirants que han participat en el procediment de selecció.

INTERVENCIONS:

L'alcalde explica que el passat 8 de maig es va reunir una comissió formada per representants dels diferents grups municipals i, per unanimitat, es va escollir el candidat que es proposa. Destaca que totes les persones que es van presentar tenien qualitats per desenvolupar les funcions, però es va escollir el que es va considerar que era la persona més idònia.

El Sr Artigas demana que s'expliqui el motiu pel qual es va excloure el Sr. Santasusana que, bàsicament, va ser la seva pertinença a un grup polític municipal.

A partir d'aquí es va produir un debat en que les principals intervencions van ser:



L'alcalde va exposar que, tant per coherència i per mantenir el mateix criteri que ja es va aplicar amb altres eleccions, com perquè així ho consideren adient, no veuen que la persona més idònia pugui ser algú que estigui actiu en la política municipal o bé faci molt poc temps que ho hagi estat. El motiu no és altre que aquest posicionament polític pot fer semblar a alguns sectors de la població que la persona no tingui l'aparença de neutralitat que aquest càrrec requereix. Això no treu però, que la persona no tingui unes bones qualitats i aptituds per poder desenvolupar el càrrec, ni que tinguin res en contra d'aquesta persona.

El Sr. Santasusana intervé per manifestar que no troba just que estar de regidor o regidora hagi d'hipotecar el futur en el sentit de no poder assumir altres funcions. Considera que el que s'ha d'avaluar és la validesa de la persona que es presenta en el càrrec, que tingui les aptituds necessàries i no pensa que haver estat regidor faci que no es pugui ser neutral i inspirar confiança. A més, fins ara la persona que era Jutgessa de Pau havia tingut responsabilitats polítiques i havia estat regidora.

La Sra. Díaz reitera que el que s'ha tingut en compte és que si, recentment, t'has manifestat políticament és possible que el ciutadà potser no et percebi com a neutral.

VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per 9 vots a favor dels grups d'ENDAVANT BALSARENY, d' ERC i del Sr. Artigas i la Sra. Orgaz i una abstenció del Sr. Santasusana, que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

11. DICTAMEN SUPORT AL RECONeixEMENT DELS DRETS LABORALS DELS BOMBERS VOLUNTARIS

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

“ Exposició de motius

Els anomenats Bombers Voluntaris de la Generalitat de Catalunya formen part essencial del sistema públic d'emergències del país. Són bombers integrals, actuen en qualsevol tipus d'emergència i són indispensables per garantir la seguretat del territori, especialment en municipis amb entorn forestal i dispersió geogràfica com Balsareny.

Informen que aquests bombers fan les mateixes tasques d'intervenció i estan integrats en el dispositiu sota el mateix comandament que els bombers funcionaris, assumeixen els mateixos riscos i intervenen en les mateixes situacions crítiques que la resta del cos. Tanmateix, la seva realitat és profundament precària. I que han sofert un procés d'uberització, de professionalització encoberta.

Denuncien públicament que:

- No tenen reconeguts drets laborals.
- No cotitzen per la seva feina ni estan donats d'alta a la Seguretat Social.

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - balsareny@balsareny.cat - <http://www.balsareny.cat>



- No disposen d'una cobertura sanitària adequada.
- No tenen reconeguda la Prevenció de Riscos Laborals.
- Reben una compensació econòmica precària (aproximadament 10€ l'hora en intervencions a foc).
- Han de complir un mínim de 650 hores anuals.
- Són activats mitjançant una aplicació mòbil.
- Assumeixen responsabilitats operatives plenes sense les garanties corresponents.

Manifesten que aquesta situació és una contradicció estructural: el sistema públic d'emergències del país descansa, en part, sobre un col·lectiu que no té reconeixement laboral ni garanties bàsiques de protecció.

En un context d'emergència climàtica, amb un increment sostingut del risc d'incendis forestals i episodis meteorològics extrems, no es pot sostenir un model que depengui de la vocació si es nega el reconeixement. La seguretat pública no pot basar-se en la precarietat.

Els ajuntaments, com a administració més propera a la ciutadania, tenim la responsabilitat política de posicionar-nos quan un servei públic essencial es troba en una situació d'injustícia estructural.

ACORDS:

1. Manifestar el suport explícit de l'Ajuntament de Balsareny als anomenats Bombers Voluntaris, i reconèixer públicament la seva tasca essencial per a la seguretat del municipi i del territori.
2. Instar el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya a obrir una mesa de negociació amb representants del col·lectiu per establir un nou marc estable, digne i amb garanties, on es reconeixin els drets laborals dels anomenats bombers voluntaris, per tal de posar fi a la situació de precarietat estructural que pateix col·lectiu.
3. Traslladar aquests acords al Departament d'Interior, al Parlament de Catalunya i a les associacions representatives dels bombers voluntaris.
4. Fer arribar públicament el reconeixement institucional del municipi als bombers voluntaris que donen servei al nostre entorn.

La dignitat dels anomenats bombers voluntaris és una qüestió de justícia laboral, i de seguretat col·lectiva. Els bombers són un servei públic essencial per a la societat. “

INTERVENCIONS:

El Sr. Serra explica que el cos de bombers de la Generalitat està format, aproximadament, per una meitat de bombers funcionaris professionals i una altra per



bombers voluntaris, els quals fa anys que reivindiquen una millora de les seves condicions laborals, especialment quan se'ls activa considera que haurien d'estar equiparats i tenir les mateixes garanties laborals que els bombers professionals.

El Sr. Artigas manifesta que, al ser voluntaris, no sembla que se'ls pugui exigir.

El Sr. Alcalde explica que tot i ser voluntaris, estan obligats a fer pràcticament un terç de la jornada habitual.

VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

12. DONAR COMPTE NOVAMENT DE INFORME 9/2025 DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA SOBRE EL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS DE EXERCICI 2023, AMB MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha donat compte de l'acord següent:

“ ANTECEDENTS

En data 22 de desembre de 2025, amb número de registre d'entrada E-2025-6083, la Sindicatura de Comptes de Catalunya ens va fer arribar novament l'informe 9-2025, relatiu Compte general de les corporacions locals corresponent a l'exercici 2023, el qual incorpora modificacions no substancials aprovades pel Ple de la Sindicatura en la sessió del passat 9 de desembre, a proposta del síndic ponent.

La Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, estableix que l'informe anual sobre el Compte General de les corporacions locals té l'objectiu principal de constatar que les corporacions locals trameten el Compte general d'acord amb la normativa que regeix la matèria i abans del 15 d'octubre de l'any següent al del tancament de l'exercici.

Aquest informes és una revisió limitada dels comptes, estats i de la documentació del Compte General i no suposa, en cap cas, una fiscalització dels comptes anuals presentats ni de la documentació que els acompanya. Tampoc no suposa que es doni la conformitat a la gestió econòmicofinancera de les entitats locals.

La Disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives estableix que aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

Per això,



ES DONA COMPTE AL PLE d'aquest informe que es pot consultar a través de l'enllaç:

https://www.sindicatura.cat/documents/36414/85841/2025_09_ca.pdf

13. DONAR COMPTE PMP PRIMER TRIMESTRE 2026

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha donat compte de l'acord següent:

“ Atès el què disposa la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril i el Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del Període Mitjà de Pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

D'acord amb la normativa citada, les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda la informació relativa al Període Mitjà de Pagament, de forma trimestral.

Es dona compte al Ple que, en data 16 d'abril de 2026, es va trametre al Ministeri d'Hisenda les dades referents al Període Mitjà de Pagament corresponent al **1r trimestre de 2026**, del que se'n transcriuen les dades resultants a continuació:

Codi de la corporació local:	09-08-018-AA-000
Nom de la corporació local:	Balsareny
Exercici:	2026
Període:	Primer trimestre

Ràtio operacions pagades (dies):	20,67
Import pagaments realitzats:	263.199,67
Ràtio operacions pendents (dies):	23,10
Import pagaments pendents:	57.902,96
PMP (dies):	21,11

14. DONAR COMPTE AL PLE DE INFORME SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE MOROSITAT EXERCICI 2025

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha donat compte de l'acord següent:

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - balsareny@balsareny.cat - <http://www.balsareny.cat>



“ Es dona compte al Ple de l'informe d'Intervenció relatiu a l'avaluació de compliment de la normativa en matèria de morositat durant l'exercici 2025, elaborat per la Secretaria-Intervenció municipal, el qual es transcriu a continuació:

“INFORME D'INTERVENCIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT DURANT L'EXERCICI 2025.

Número d'expedient: 2026/881

Denominació de l'expedient: Informe Avaluació Compliment de la normativa en matèria de Morositat Exercici 2025.

Assumpte: Informe avaluació de compliment de la normativa en matèria de morositat

Josep Montraveta Torrebadella, secretari- interventor de l'Ajuntament de Balsareny , en compliment de l'article 12.2 de la Llei 25/2013, emeto el següent

INFORME:

Fonaments jurídics

L'article 10 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, estableix que l'òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat elaborarà un informe trimestral amb la relació de factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. Aquest informe serà remès dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

Així mateix, s'efectuaran requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement de l'obligació, que seran dirigits als òrgans competents.

L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, estableix l'obligació anual de l'òrgan de control intern d'elaborar un informe en què s'avalui el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les entitats locals, aquest informe s'ha d'eleva al Ple.

La normativa en matèria de morositat referida és la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, que va ser modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

D'acord amb l'article 4.1 d'aquesta Llei 3/2004, el termini de pagament que el deutor ha de complir és el següent:

- a) 60 dies després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis. Aquest termini de pagament no pot ser ampliat per acord entre les parts.



- b) Si el deutor rep la factura o sol·licitud de pagament equivalent abans que els béns o serveis, 60 dies després de l'entrega dels béns o de la prestació de serveis.
- c) Si legalment o al contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual s'hagi de verificar la conformitat dels béns o els serveis i si el deutor rep la factura abans de finalitzar el període per realitzar aquesta acceptació, el termini de pagament que ha de complir el deutor computarà a partir del dia de la recepció dels béns o serveis adquirits i no podrà perllongar-se més enllà dels 60 dies comptats des de la data d'entrega de la mercaderia.

L'article 4.3 d'aquesta mateixa Llei estableix que els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclourà necessàriament el número i quantitat global de les obligacions pendents en les que se està incomplint el termini.

Per altra banda, l'article 16.10 de l'Ordre HAP/2105/2012 estableix que del compliment de les obligacions trimestrals de subministrament d'informació quedarien excloses les Corporacions Locals de població no superior a 5.000 habitants pel que fa als tres primers trimestres de l'any. La població actual de Balsareny és inferior a 5.000 habitants, i per tant, l'informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local només es realitza en l'últim trimestre.

Per altra banda, la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les actuacions de les administracions públiques estan subjectes al principi de sostenibilitat financera, definit com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial, conforme l'establert en aquesta Llei, la normativa sobre morositat i la normativa europea. S'entén que hi ha sostenibilitat de deute comercial quan el període mitjà de pagament a proveïdors no supera el termini previst a la normativa sobre morositat.

El desenvolupament del mètode de càlcul d'aquest període mitjà de pagament a proveïdors (en endavant PMP), es va produir mitjançant l'aprovació del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol.

AVALUACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT

A) Requeriments periòdics de l'art. 10.1 Llei 25/2013

El nombre total de factures respecte les quals han transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'ha efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents de l'entitat local és 0 per 3 trimestres de l'exercici 2025.

En el segon trimestre hi ha una factura per la que ha transcorregut més de tres mesos des que va ser anotada i no s'ha efectuat el reconeixement de l'obligació.



Això representa un 0,05% respecte les 2186 factures que figuren registrades i amb situació "Comptabilitzada" al Registre Comptable de Factures de 2025 de l'entitat local. El detall per trimestres és el següent:

Període	Factures comptabilitzades	Factures > 3 mesos	% F. Req./ F. Compt.
Primer trimestre	494	0	0,00%
Segon trimestre	552	1	0,18%
Tercer trimestre	491	0	0,00%
Quart trimestre	649	0	0,00%
TOTAL	2186	1	0,05%

S'ha elaborat trimestralment l'informe amb la relació de les factures respecte a les quals havia transcorregut més de tres mesos des que havien sigut anotades i no s'havia efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registres comptables del sector públic.

Tos els informes s'han signat però no s'han enviat a control intern, dins del termini de 15 dies següents al de finalització del trimestre anual, segons el que preveu l'article 10.2 de la Llei 25/2013. Cal indicar que qui realitza l'informe i el seu destinatari és el mateix òrgan i per això no s'ha realitzat aquesta tramesa.

Període	Data de signatura de l'informe
Primer trimestre	4/4/2025
Segon trimestre	9/7/2025
Tercer trimestre	1/10/2025
Quart trimestre	12/1/2026

No s'han realitzat els requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement de l'obligació durant l'exercici 2025, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la Llei 25/2013. Això és degut a la reduïda estructura que té l'Ajuntament.

B) Informe trimestral de morositat

S'ha elaborat l'informe de morositat regulat a l'article 4.3 de la Llei 15/2010 referent a l'últim trimestre del 2025.

L'informe trimestral de Morositat inclou el nombre i la quantia d'obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini de pagament, d'acord amb els articles 4.3 de la Llei 15/2010 i 5.1.e) del RD 128/2018.



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____

El període mitjà de pagament legal a proveïdors de l'entitat local pel quart trimestre del 2025 ha estat el següent, per tant, es compleix el termini màxim de pagament previst a l'article 4 de la Llei 3/2004 (≤ 60 dies).

Període	Període mitjà de pagament
Quart trimestre	13,54

En data 29 de gener de 2026 es va donar compte al ple de l'informe trimestral del quart trimestre sobre el pagament de les obligacions, d'acord amb el previst a l'article 4.4 de la Llei 15/2010.

S'ha tramès al MINHAP tota la informació prevista a l'article 16.6 de la Ordre HAP/215/2012 dins de termini .

C) Període mig de pagament a proveïdors (PMP)

S'ha elaborat el càlcul del PMP de tots els trimestres de l'any 2025.

D'acord amb els càlculs trimestrals del PMP de l'Entitat Local pel 2025 tots estan per sota dels 30 dies màxims previstos a la normativa en matèria de morositat excepte el segon trimestre que és de 34,35 dies. Això és degut al retràs en el tancament de l'exercici 2024 i la incorporació de les Ad pertinents per poder aprovar aquestes factures a l'exercici 2025. El detall per períodes és el següent:

Període	PMP Entitat
Primer Trimestre	28,15
Segon Trimestre	34,35
Tercer trimestre	14,03
Quart trimestre	9,28

S'ha tramès tota la informació relativa als PMP's trimestrals de l'any 2025 de l'entitat local al MINHAP abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any d'acord amb el que estableix el RD 635/2014 modificat pel RD 1040/2017.

També s'ha donat compte al ple del PMP de cada trimestre.

Pel que fa a la publicació al web de l'Entitat d'acord amb el que estableix l'article 6.2 del RD 635/2014 consten les dades dels tres primers trimestres. Pel que fa al 4t trimestre Hisenda no ha publicat les dades.

OPINIÓ

Favorable

RECOMANACIONS

Pl. de l'Ajuntament, 2 - 08660 BALSARENY (BAGES) - NIF P0801800D

Tels. 93 8396100 - Fax 93 8200422 - balsareny@balsareny.cat - <http://www.balsareny.cat>



Com a resultat dels treballs realitzats, no és procedent efectuar recomanacions.

RESULTATS QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES

No es proposen mesures correctores.

RESPONSABILITAT DE L'ÒRGAN DE DIRECCIÓ DE L'ENTITAT EN RELACIÓ AMB EL COMPLIMENT DE LA LEGALITAT .

L'Alcalde/President de l'Entitat , és el responsable de dissenyar, implantar i mantenir el control intern en l'entitat, així com validar el seu compliment, amb la finalitat de proporcionar una seguretat raonable sobre la consecució dels objectius de l'entitat relatius a la fiabilitat de la informació financera, l'eficàcia i eficiència de les operacions, així com sobre el compliment de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

RESPONSABILITAT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DE L'ENTITAT LOCAL

La responsabilitat de la Intervenció General és expressar una opinió sobre si els actes, operacions i procediment de gestió corresponents a l'activitat s'adeqüen a les normes jurídiques que li resulten d'aplicació, exposant els resultats més rellevants de l'actuació realitzada i recomanant, si és el cas, les actuacions que resultin adients per esmenar les incidències i/o debilitats detectades.

L'objectiu de l'actuació de control és obtenir evidència d'auditoria suficient i adequada com a base per expressar l'opinió, mitjançant l'aplicació de procediments i proves, que a judici de l'òrgan de control , aportin seguretat raonable de que els actes, operacions i procediment de gestió estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

D'aquest informe se'n donarà compte al Ple de L'Ajuntament de Balsareny en virtut de l'establert als articles 219.3 i 220.4 del RDLEG 2/2004 i 36.1 del RD 424/2017."

15. DONAR COMPTE DE L'INFORME D'AUDITORIA DE VERIFICACIO DELS REGISTRES COMPTABLES DE FACTURES. EXERCICI 2025

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha donat compte de l'acord següent:

" Es dona compte al Ple de l'informe d'auditoria de sistemes de facturació electrònica anual per a la verificació dels registres comptables de factures de l'exercici 2025, elaborat per la Secretaria-Intervenció municipal, el qual es transcriu a continuació:

"INFORME ANUAL



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____

AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES

AJUNTAMENT DE BALSARENY

EXERCICI 2025



Taula de Continguts

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	NORMATIVA APLICABLE.....	3
3.	OBJECTIU I ABAST DE L'AUDITORIA.....	4
4.	FUNCIONAMENT DELS RCF I DEL PGE DE FACTURES ELECTRÒNIQUES.	5
5.	PROVES DE L'AUDITORIA.	10
5.1.	PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER	10
5.2.	PROVES SOBRE L'ANOTACIÓ DE FACTURES AL RCF	12
5.2.1.	INFORME DE CUSTÒDIA DE FACTURAS	12
5.2.2.	ANÀLISI DELS TEMPS MITJANS D'INSCRIPCIÓ DE FACTURES ELECTRÒNIQUES AL RCF.	13
5.3.	PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES.....	14
5.4.	PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES.....	16
5.5.	PROVES RELACIONADES AMB LES OBLIGACIONS DELS ÒRGANS COMPETENTS EN MATÈRIES DE COMPTABILITAT I CONTROL	17
5.6.	REVISIÓ DE LA SEURETAT.	18
6.	CONCLUSIONS DE L'AUDITORIA.	21
7.	ANNEX DE DADES I TAULES JUSTIFICATIVES.....	21



1. INTRODUCCIÓ

L'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en la regulació establerta en la Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, imposa a la Intervenció General de l'Ajuntament de Balsareny l'obligació de realitzar una auditoria de sistemes de facturació electrònica anual per a verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes en la Llei i la seva normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades en el punt general d'entrada de factures electròniques que estiguessin dirigides a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms en cap de les fases del procés, havent d'incloure una anàlisi dels temps mitjans d'inscripció de factures en el registre comptable de factures i del nombre i causes de factures refusades en la fase d'anotació al registre comptable.

2. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.
- Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el PGEFe.
- Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol, per la qual es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014 i l'Ordre HAP/1074/2014.
- Reial Decret 1619/2012 pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Bases d'Execució del Pressupost per al 2025.



- RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

3. OBJECTIU I ABAST DE L'AUDITORIA

L'objectiu principal del present informe és verificar que els corresponents registres comptables de factures han complert durant l'exercici 2025 amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013 i la seva normativa de desenvolupament, per la qual cosa s'han dut a terme les següents accions:

1. Analitzar els processos de recepció de factures electròniques, la seva anotació en el corresponent registre comptable de factures i la seva corresponent tramitació en funció de si són acceptades o refusades.
2. Analitzar les causes i les actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat en relació amb les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades sense haver-se efectuat el reconeixement de l'obligació.
3. Analitzar els temps mitjans d'inscripció de factures en els registres comptables de factures, així com la possible retenció en les diferents fases del procés de factures.
4. Verificar la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades.
5. Revisió de la gestió de la seguretat en aspectes relacionats amb la confidencialitat, autenticitat, integritat, traçabilitat i disponibilitat de les dades i serveis de gestió.

En relació amb l'abast d'aquesta auditoria, destacar que es tracta d'una auditoria de sistemes encaminada exclusivament a la validació dels sistemes d'informació que gestionen els registres comptables de factures, sense existir cap connexió entre aquesta auditoria amb altres possibles controls englobats en auditories operatives que verifiquin la veracitat i consistència d'expedients.

El treball d'aquesta auditoria s'ha realitzat d'acord i amb previ coneixement del funcionament normal o ordinari de la comptabilitat municipal i de la seva



mecànica diària i de la normativa de control de l'activitat econòmica-financera d'aquesta Administració.

4. FUNCIONAMENT DELS RCF I DEL PGE DE FACTURES ELECTRÒNIQUES.

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, imposà l'obligació de la implantació del Registre Comptable de Factures (en endavant, RCF), tant per a les factures en paper com per a les electròniques, a partir del 15 de gener de 2015. L'òrgan competent per a la gestió del RCF és l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, és a dir, l'oficina comptable.

Les factures poden ser remeses a l'oficina comptable principalment en el format aprovat de factura electrònica a través d'un Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (en endavant, PGEFe), que realitza un registre electrònic automatitzat, o bé en paper, solament quan no sigui obligatòria la factura electrònica, mitjançant la seva presentació en un registre administratiu. En qualsevol dels dos casos, les factures han de ser registrades per l'oficina comptable en el RCF, assignant a cadascuna un codi d'identificació de la factura en l'esmentat registre comptable, que l'acompanyarà en la seva tramitació.

Les factures, tant electròniques com en paper, rebudes en el RCF, abans de la seva distribució als corresponents òrgans competents per a la seva tramitació, han de ser objecte de validació per l'oficina comptable. Si es detecten dades incorrectes o que impedeixin la seva distribució als esmentats òrgans competents, o que les factures no li corresponen a l'esmentada oficina comptable, les haurà de refusar tornant-les al registre administratiu de procedència amb l'expressió de la causa de l'esmentat refús, quedant constància en el propi RCF.

L'oficina comptable que hagi efectuat l'anotació de la factura rebuda, electrònica o en paper, en el respectiu RCF la remetrà a l'òrgan gestor destinatari de la mateixa, a través de la unitat tramitadora corresponent, deixant constància en el RCF de la data i hora del justificant de recepció per la unitat tramitadora, que haurà de pronunciar-se sobre la conformitat o devolució de la factura rebuda, de la qual cosa se'n deixarà constància en l'esmentat registre. En el cas de les factures electròniques, el RCF



posarà a disposició de les corresponents unitats tramitadores les factures registrades, que, si disposen d'un sistema de gestió econòmic-pressupostari preparat per a això, les rebran en el seu respectiu sistema utilitzant els serveis que, al dit efecte, disposa el registre comptable de les factures.

La unitat tramitadora destinatària de la factura expressarà la seva conformitat o disconformitat amb la mateixa accedint directament al registre comptable corresponent o a través del seu propi sistema de gestió en el cas que aquest darrer pugui fer ús dels serveis previstos a tal fi pel registre comptable de factures.

La tramitació, en cas de conformitat, del reconeixement de l'obligació per l'òrgan gestor i l'assentament a la comptabilitat de l'obligació reconeguda i de la proposta de pagament identificaran les factures objecte de la proposta a través dels corresponents codis d'identificació assignats en el RCF. La comptabilització de l'obligació reconeguda en el Sistema d'informació comptable provocarà un canvi d'estat automàtic de la factura en el registre comptable de factures que passarà a estar en estat d'obligació reconeguda.

L'anotació en el Sistema d'informació comptable del pagament material de la corresponent operació, igualment provocarà un canvi d'estat automàtic de la factura en el registre comptable de factures que passarà a estar en estat de pagada.

L'oficina comptable, a través del RCF, efectuarà requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans gestors competents. De la mateixa manera, elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que fossin anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents.

El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques PGEFe és la plataforma online que permet presentar factures electròniques davant de qualsevol òrgan de la AGE, així com dirigides a altres Administracions Públiques adherides al mateix, tal i com ha fet aquest Ajuntament i els seus Organismes Autònoms. Aquesta plataforma permet enviar factures electròniques a través d'internet.



El funcionament de la plataforma PGEFe així com la seva interacció amb els proveïdors i les Administracions Públiques es pot resumir en els següents punts:

1. En primer lloc, la plataforma PGEFe permet als proveïdors enviar factures electròniques a les Administracions Públiques adherides. Al rebre una factura electrònica, la plataforma PGEFe assumeix una sèrie de validacions en la fase d'anotació de factures en el registre administratiu, que estaven previstes en la Llei 25/2013 i han anat detallant-se en la seva normativa de desenvolupament. La plataforma PGEFe realitza les següents validacions automàtiques:

- Validacions relacionades amb el format bàsic de la factura: la plataforma verifica que el fitxer XML de factura compleix l'esquema XSD de Facturae, admitent versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 i verificant que el fitxer està firmat d'acord amb la política de signatura electrònica en vigor per a Facturae (Ordre HAP/1650/2015, Annex II, regles 1 i 2).
- Validacions relacionades amb la no duplicitat de factures: Referent a això, la plataforma PGEFe controla que la factura tingui un número no nul, i que no existeixi en el RCF una factura amb el mateix NIF i país de l'emissor número i sèrie, emesa en la mateixa data. Es controla també que la factura no hagi estat refusada o anul·lada prèviament, i, en cas de tractar-se de factures rectificatives que no entrin en la tipologia indicada en el punt III.4 de la Circular 5/2015 de la IGAE, es verifica que existeix un número de factura de l'emissor que rectifica i que s'ha codificat adequadament el criteri de rectificació (Ordre HAP/1650/2018, Annex II, regla 3).
- Validacions respecte a l'emissor i al cessionari: Tant per a l'emissor, com per al cessionari (si existeix), la plataforma PGEFe realitza validacions similars, controlant que es consigna el tipus de persona, física o jurídica, i el que el NIF estigui ben informat. Per a persones físiques, es verifica que el nom i el cognom no estiguin buits. De la mateixa manera, es valida que la raó social no sigui nul·la en el cas de persones jurídiques (Ordre HAP/1650/2015, Annex II, regla 5).



- Validacions respecte a la data d'emissió de factura: La plataforma controla que sigui una data vàlida, anterior o igual a la data en la qual es rep i anota en el registre administratiu la factura (Ordre HAP/1650/2015, Annex II, regla 7).
- Validacions de l'adreçament per a l'encaminament de factura: Les factures han d'anar dirigides a una oficina comptable, a un òrgan gestor i a una unitat tramitadora, utilitzant els codis de centre del sistema "Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines DIR3". La plataforma PGEFe valida que existeixi la relació oficina comptable-òrgan gestor unitat tramitadora en les taules d'òrgans administratius del RCF (Ordre HAP/1650/2015, Annex II, regla 8).

2. Si la factura remesa pel proveïdor no supera alguna de les validacions prèvies, la plataforma PGEFe la refusa indicant el motiu del refús al proveïdor, d'acord amb una codificació normalitzada establerta en el marc del fòrum de factura electrònica. Si la factura és vàlida, la registra, assignant un número únic d'identificació, i l'encamina posant-la a disposició del RCF associat a l'Oficina Comptable consignada en la factura, per a la seva descàrrega i corresponent anotació en el RCF corresponent.

3. Els RCF, al rebre una factura, fan les validacions establertes en l'Ordre HAP/1650/2015 i registren les factures dins del RCF, assignant-los un nou identificador únic dins del RCF, el qual es remet a la plataforma PGEFe.

4. Els proveïdors poden interactuar amb la plataforma PGEFe per remetre una sol·licitud d'anul·lació de factura, que haurà d'identificar la factura que es vol anul·lar i el motiu de l'anul·lació. La plataforma PGEFe posa a disposició del RCF aquesta sol·licitud, per tal que la Unitat Tramitadora accepti l'anul·lació o bé la refusi (per exemple perquè ja s'hagi pagat).

5. Les Oficines Comptables han de comunicar a la plataforma PGEFe el canvi d'estat de qualsevol de les factures anotades en el seu RCF, de forma que la plataforma PGEFe pugui atendre a les sol·licituds d'informació dels proveïdors sobre l'estat de tramitació de les seves factures. La plataforma PGEFe manté els següents estats interns per realitzar un seguiment de la factura, i notificar al proveïdor:



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____

- **REGISTRADA:** El sistema ha registrat la factura al REC-Registre Electrònic Comú (estat automàtic).
- **REGISTRADA AL RCF:** El RCF corresponent ha rebut correctament la factura.
- **VERIFICADA AL RCF:** L'oficina comptable ha validat la factura rebuda y dóna el vist-i-plau.
- **REBUDA EN DESTÍ:** La factura ha estat remesa a la unitat de tramitació de la factura a l'organisme corresponent.
- **CONFORMADA:** L'administració a través de la unitat tramitadora accepta que la factura remesa pel proveïdor correspon amb un servei, obra o subministrament proporcionat a aquesta administració.
- **COMPTABILITZADA L'OBLIGACIÓ RECONEGUDA:** es reconeix l'obligació derivada de la factura.
- **PAGADA:** la factura ha estat pagada.
- **ANUL·LADA:** l'oficina comptable o la unitat tramitadora aprova la proposta d'anul·lació del proveïdor i la factura queda anul·lada.
- **REFUSADA:** l'oficina comptable o la unitat tramitadora refusa la factura. Els motius de refús per l'oficina comptable han d'ajustar-se a les validacions previstes en l'Ordre HAP/1650/2015.

Relacionat amb aquests estats de la tramitació d'una factura, és important assenyalar que no tots ells són públics i es transmeten als proveïdors que consulten l'estat de les seves factures. En concret, els estats "VERIFICADA AL RCF", "REBUDA EN DESTÍ" i "CONFORMADA" no es traslladen, i es comunica per a totes aquestes situacions el mateix estat, "REBUDA AL RCF".



Es constata que l'aplicació SicalWin que gestiona el Registre Comptable de Factures d'aquest Ajuntament compleix tots els requisits i controls de gestió relacionats amb el procediment de registre de factures detallats en aquest apartat.

Així mateix aquest Ajuntament utilitza l'aplicació aytosFactur@ de BLE per a realitzar la integració automàtica i en temps real entre el RCF i el PGEFe contemplant aytosFactur@ totes les especificacions relacionades amb la integració amb la plataforma PGEFe.

5. PROVES DE L'AUDITORIA.

5.1. Proves relacionades amb les factures en paper

S'ha procedit a verificar el compliment de l'article 4 de la Llei 25/2013 i l'aplicació dels criteris desenvolupats en la circular 1/2015, de 19 de gener, de la IGAE, sobre obligatorietat de la factura electrònica a partir del 15 de gener de 2015, comprovant els següents punts:

- a. Que totes les factures en paper que es registren al RCF guarden la informació esmentada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014.
- b. Que les factures presentades en paper no estan incomplint la normativa d'obligatorietat de facturació electrònica.

Per a la verificació d'aquests punts s'ha comprovat que totes les factures es registren en el punt d'entrada de factures centralitzat en la Intervenció Municipal, i que reuneixen els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:



- **Taula 1.** Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 2.** Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa de més gran import
- **Taula 3.** Identificació dels proveïdors espanyols amb més gran import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 4.** Òrgans Gestors amb més gran import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 5.** Unitats Tramitadores amb més gran percentatge mitjà de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

L'article 34 de les bases d'execució del Pressupost de l'exercici 2025 estableix que d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació de registres comptables de factures , els proveïdors hauran de presentar la factura electrònica a través del punt general d'entrada corresponent.

Per altra banda, l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013 estableix que:

“ En el cas de les factures en paper, es generarà un apunt en el registre comptable de factures, per cada factura rebuda, incloent com a mínim la informació següent:

- a) Data d'expedició de la factura*
- b) Data de presentació de la factura al registre administratiu*
- c) Número d'identificació Fiscal o número d'identificació equivalent del expedidor de la factura*
- d) Nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a expedir la factura*
- e) Número de factura, i en el seu cas, sèrie.*
- f) Import de l'operació, inclòs IVA (o impost equivalent)*



- g) Unitat monetària en la que està expressat l'import, d'acord amb la codificació ISO 4217 Alpha-3*
- h) Codi dels òrgans competents en la tramitació de la factura així com de l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, codificat d'acord amb el directori DIR-3 d'unitats administratives gestionades per la Secretaria de l'Estat d'Administracions Públiques “*

La taula número 1 ens mostra l'evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa. Cal indicar que aquesta taula té en compte com a susceptible d'incomplir les factures d'import inferior a 5.000€.

La taula 2 mostraria les factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa però veiem que no hi consta cap factura pel que cal deduir que l'auditoria no ha detectat cap factura susceptible d'incomplir la normativa tot i que a la taula 1 sí que hi consten en l'evolució mensual factures en paper susceptibles d'incomplir.

La taula 3 indicaria els proveïdors amb un import acumulat més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa però també es mostra en blanc perquè l'auditoria no ha detectat cap factura susceptible d'incomplir.

La resta de taules no suposen cap informació factible per l'estudi ja que l'Ajuntament de Balsareny només disposa d'una unitat tramitadora.

El resultat ha estat **favorable**, segons les proves realitzades no s'han trobat factures en paper que no compleixin els requisits art. 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014.



5.2. Proves sobre l'anotació de factures al RCF

S'ha procedit a verificar el compliment dels articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013, comprovant-se que totes les factures remeses pel Punt d'entrada de factures electròniques han estat anotades en el RCF, que alhora ha generat un número de registre de l'esmentada factura.

D'altra banda, tal i com recull l'article 7 de la Llei 25/2013 s'ha procedit a constatar que s'ha utilitzat el PGEFe com a mitjà d'arxiu i custòdia de les factures presentades.

D'aquesta forma, s'ha procedit a constatar si:

- a) De manera automatitzada, al descarregar la factura, el RCF emet un número automatitzat amb l'identificador del registre de la factura.
- b) Les factures identificades s'emmagatzemen correctament.

5.2.1. Informe de custòdia de factures

S'ha comprovat el compliment de l'article 7 de la Llei 25/2013, el qual atribueix a l'òrgan administratiu destinatari de les factures electròniques la responsabilitat de l'arxiu i custòdia de les mateixes, sense perjudici que pugui optar per la utilització del corresponent PGEFe com a mitjà d'arxiu i custòdia de les esmentades factures si s'adhereix al mateix.

Per comprovar el compliment d'aquest precepte s'ha verificat que el sistema d'informació comptable que gestiona el RCF en aquest cas SicalWin arxiva i custodia les factures anotades, de forma que es pugui accedir a elles. Per dur a terme aquesta verificació s'ha realitzat un mostreig aleatori, seleccionant a l'atzar un conjunt de



vint-i-cinc factures anotades al RCF, i realitzant la comprovació al sistema que es pot accedir i visualitzar la factura original.

5.2.2. Anàlisi dels temps mitjans d'inscripció de factures electròniques al RCF.

Tal com s'ha assenyalat, els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013 exigeixen que les factures electròniques presentades en el corresponent Punt general d'entrada de factures electròniques (PGEFe) siguin posades a disposició o remeses electrònicament, mitjançant un servei automàtic proporcionat per l'esmentat Punt, al Registre Comptable de Factures (RCF) que correspongui en funció de l'oficina comptable que figura en la factura. Relacionat amb aquesta prova, s'ha realitzat l'oportú encreuament de dades per generar l'informe de temps mitjans d'inscripció de factures al RCF, sol·licitat expressament en l'apartat tercer de l'art. 12 de la Llei 25/2013.

Analitzats aquests temps d'inscripció, s'han identificat 26 factures amb un temps d'inscripció al RCF superior a les 48 hores des del seu registre al PGEFe.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 6.** Llistat de factures retingudes al PGEF-e
- **Taula 7.** Evolució mensual dels temps d'anotació de factures al RCF.
- **Taula 8.** Identificació de las factures amb temps d'anotació més alt
- **Taula 9.** DIR3 amb més gran temps mitjà d'anotació de factures
- **Taula 10.** Dades de custòdia de factures obtinguts d'un mostreig.



La taula 6 ens mostra que no hi ha cap factura no descarregada de la plataforma de facturació en comparació a les dades que consten al RCF.

Si analitzem les dades de la taula 7 referent a l'evolució mensual dels temps d'anotació de factures del RCF veiem que cada mes (exceptuant al febrer i març) hi ha factures que superen el termini de 48 hores (2.880 minuts) de temps d'inscripció al RCF, essent el termini més elevat als mesos d'abril, juliol, setembre i novembre .

La taula 8 ens mostra les 15 factures amb un temps d'inscripció al RCF superior a les 48 hores des del seu registre al PGEFe. Cal destacar que aquestes factures superen en escreix el termini de 48 hores de temps d'inscripció, fins i tot superant 20 dies. Cal indicar que s'ha produït un empitjorament respecte al 2024 on el temps màxim era de 6 dies .

La taula 9 no ens mostra informació factible per l'auditoria ja que només disposem d'un òrgan.

La taula 10 ens mostra les dades de custòdia de factures obtingudes en un mostreig de 100 factures. De les factures analitzades es pot consultar la factura electrònica de totes excepte 1, és a dir, realitzant la consulta del document a sicalwin ens apareix l'annex de factura electrònica a totes les factures analitzades excepte a 1 factura. Cal indicar que no s'ha pogut esbrinar de quina factura es tracta ja que als llistats annexos a aquesta auditoria consta que a totes les factures hi ha el document:

Nº Registro Factura	Nº Registro PGEF	Verificación documental
A/2025/1	193523411	Correcto
A/2025/2	196669609	Correcto
A/2025/3	198536403	Correcto
A/2025/4	199897957	Correcto
A/2025/5	200641259	Correcto
A/2025/6	200866597	Correcto
A/2025/7	203358933	Correcto
A/2025/8	203988697	Correcto
A/2025/9	204041723	Correcto



AJUNTAMENT DE BALSARENY

A/2025/10	205352754	Correcto
A/2025/11	206551233	Correcto
A/2025/12	206572103	Correcto
A/2025/13	206677230	Correcto
A/2025/14	209108369	Correcto
F/2025/5	189266993	Correcto
F/2025/31	189771038	Correcto
F/2025/53	189965490	Correcto
F/2025/56	189965572	Correcto
F/2025/79	190388299	Correcto
F/2025/220	191826598	Correcto
F/2025/254	192069194	Correcto
F/2025/477	194907487	Correcto
F/2025/478	194909296	Correcto
F/2025/505	195006018	Correcto
F/2025/530	195290721	Correcto
F/2025/531	195296845	Correcto
F/2025/589	195912363	Correcto
F/2025/635	196632124	Correcto
F/2025/658	196993380	Correcto
F/2025/691	197277005	Correcto
F/2025/730	197780212	Correcto
F/2025/768	198054317	Correcto
F/2025/773	198137783	Correcto
F/2025/800	198282630	Correcto
F/2025/805	198368607	Correcto
F/2025/806	198368608	Correcto
F/2025/818	198368737	Correcto
F/2025/866	198659811	Correcto
F/2025/912	198973901	Correcto
F/2025/939	199333518	Correcto
F/2025/971	199556253	Correcto
F/2025/1009	199832485	Correcto
F/2025/1026	200031398	Correcto
F/2025/1035	200113028	Correcto
F/2025/1048	200219997	Correcto
F/2025/1086	200780278	Correcto
F/2025/1119	201207723	Correcto
F/2025/1141	201536909	Correcto
F/2025/1194	202014512	Correcto
F/2025/1237	202422022	Correcto
F/2025/1244	202526165	Correcto
F/2025/1248	202528191	Correcto
F/2025/1277	203054294	Correcto
F/2025/1293	203447430	Correcto
F/2025/1329	203657282	Correcto



AJUNTAMENT DE BALSARENY

F/2025/1358	203888479	Correcto
F/2025/1408	204262382	Correcto
F/2025/1417	204262469	Correcto
F/2025/1425	204262492	Correcto
F/2025/1527	205042476	Correcto
F/2025/1536	205112300	Correcto
F/2025/1542	205158092	Correcto
F/2025/1551	205170180	Correcto
F/2025/1567	205352926	Correcto
F/2025/1576	205437447	Correcto
F/2025/1603	205608198	Correcto
F/2025/1617	205729264	Correcto
F/2025/1635	205982025	Correcto
F/2025/1658	206129769	Correcto
F/2025/1698	206353424	Correcto
F/2025/1720	206521675	Correcto
F/2025/1737	206596779	Correcto
F/2025/1751	206687448	Correcto
F/2025/1757	206786926	Correcto
F/2025/1765	206806820	Correcto
F/2025/1779	206909164	Correcto
F/2025/1826	207058008	Correcto
F/2025/1848	207559816	Correcto
F/2025/1913	207982261	Correcto
F/2025/1942	208146052	Correcto
F/2025/1975	208252451	Correcto
F/2025/2044	208499629	Correcto
F/2025/2070	208610571	Correcto
F/2025/2074	208610604	Correcto
F/2025/2080	208611369	Correcto
F/2025/2085	208621874	Correcto
F/2025/2104	208664691	Correcto
F/2025/2106	208664909	Correcto
F/2025/2132	208745467	Correcto
F/2025/2133	208747383	Correcto
F/2025/2134	208747469	Correcto
F/2025/2139	208765682	Correcto
F/2025/2232	208984656	Correcto
F/2025/2233	209035854	Correcto
F/2025/2244	209042587	Correcto
F/2025/2255	209046358	Correcto
F/2025/2361	209258487	Correcto
F/2025/2368	209285670	Correcto
F/2025/2373	209298758	Correcto
F/2025/2380	209301829	Correcto



Essent el resultat de les proves realitzades **desfavorable** perquè es supera el termini de 48 hores en l'anotació de les factures del RCF superant amb escreix aquest termini en determinats casos.

5.3. Proves sobre validacions del contingut de les factures

Es verifica que el contingut de les factures s'ajusta a l'establert en l'art. 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, en quant a data d'emissió, NIF, nom i cognoms o denominació social, domicili, tipus impositius, etc.

S'ha procedit a verificar també que els sistemes d'informació comptable en els que està el RCF, en aquest cas SicalWin i aytosFactur@ ajustin les seves regles de validació a les contingudes a l'annex II de l'Ordre HAP/1650/2015, constant per a això els següents punts:

a) Respecte al tipus de factura electrònica:

- Que el RCF refusa el duplicat o còpia d'aquelles factures que ja hagin estat registrades prèviament.
- Que, en cas que existeixi cessionari, el NIF de l'emissor de la factura i el NIF del cessionari no coincideixin.

b) Respecte als imports de la factura:

- Que es valida que, en les factures emeses en euros, els imports totals de les línies relatius al cost total siguin numèrics i estiguin arrodonits, d'acord amb el mètode comú d'arrodoniment, a dos decimals, com a



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____

resultat del producte del nombre d'unitats pel preu unitari, i que els imports bruts de les línies siguin el resultat de restar del cost total els descomptes, i de sumar els càrrecs, tots ells numèrics i amb dos decimals. Al mateix temps es validarà que la resta d'imports a nivell de línia, amb l'excepció de l'import unitari, vinguin expressats en euros amb dos decimals.

- Que es valida que, en les factures emeses en euros, el total import brut de la factura sigui numèric i a dos decimals, per suma dels imports bruts de les línies. Al mateix temps s'ha de validar que la resta d'imports estiguin expressats en euros amb dos decimals.
- Validar que el codi de moneda en la qual s'emet la factura és vàlid.
- Que es valida que si el "total import brut abans d'impostos" és positiu, el "total impostos retinguts", si té contingut, sigui més gran o igual a zero.
- Que es valida que el "total import brut abans d'impostos" sigui igual al "total import brut" menys el "total general descomptes" més el "total general càrrecs".
- Que es valida que el "total Factura" sigui igual al "total import brut abans d'impostos" més el "total impostos repercutits" menys el "total impostos retinguts."

D'aquesta forma, s'ha procedit a analitzar les dades de RCF amb la finalitat de comprovar que s'han aplicat les regles de validació descrites de forma correcta.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a



continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 11.** Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.
- **Taula 12.** Desglossament de causes habituals de refús de factures.

Si analitzem les dades de la taula 11 veiem que hi ha 2 factures refusades per incompliment de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015 i concretament incompleixen:

- **Apartat 6a** que determina: *en les factures emeses en euros, s'ha de validar que els imports totals de les línies relatius al cost total siguin numèrics i estiguin arrodonits, d'acord amb el mètode comú d'arrodoniment, a dos decimals, com a resultat del producte del nombre d'unitats pel preu unitari, i que els imports bruts de les línies siguin el resultat de restar del cost total els descomptes, i de sumar els càrrecs, tots numèrics i amb dos decimals. Així mateix, s'ha de validar que la resta d'imports a escala de línia, a excepció de l'import unitari, s'expressin en euros amb dos decimals. No es consideren imports els tipus impositius o els percentatges a aplicar que, igual que l'import unitari, poden tenir els decimals que permeti el format "Facturae".*

Les dades de la taula 12 ens mostren les causes més habituals de rebutjos de les factures. De les 266 factures rebutjades (a la taula es mostren les 9 causes més significatives):

- 44 factures corresponen a rebutjos automàtics, és a dir, a les validacions que es realitzen al PGEF-e :
 - 1 per tercer no existeix
 - 18 per ordinal del tercer incorrecte o no donat d'alta
 - 20 per duplicada
 - 5 per no correcte (error import)
- 105 per no constar el número de referència en la factura (no tenir una aprovació de la despesa corresponent) o bé la referència és incorrecta.
- 9 per abonament
- 97 per no conforme/ no correcte
- 5 per duplicada



- 6 per altres causes

Cal fer constar que aquestes 5 factures s'han rebutjat "manualment" per duplicades. S'entén que en aquests casos els proveïdors han enviat les factures amb número diferent a les que ja constaven al registre i les validacions del programa Sicalwin no ha detectat les duplicitats perquè ha considerat que es tractava de factures diferents.

El resultat de les proves realitzades ha resultat **favorable tot i que es recomana establir uns criteris "tancats i fixes" per les factures que es rebutgen manualment** com per exemple:

- Manca número de referència
- Duplicada
- Anul·lada per abonament
- Import incorrecte
- ...

5.4. Proves relacionadas amb la tramitació de les factures

S'ha procedit a verificar el compliment dels apartats 3 i 4 de l'article 9 de la Llei 25/2013 i 34 de les Bases d'Execució del Pressupost en vigor, sobre el procediment per a la tramitació de les factures un cop hagin estat anotades al RCF, tant en el que respecte a la seva remissió als òrgans competents per a la seva tramitació i posteriors actuacions de reconeixement de l'obligació. Al seu torn s'ha procedit a verificar la informació respecte a les propostes d'anul·lació i subministrament d'informació sobre l'estat de les factures, d'acord amb els articles 8 i 9 de l'Ordre HAP/492/2014.

Per a la comprovació dels esmentats punts s'han realitzat les següents actuacions:



- Després del registre de la factura al RCF, en el cas de factures en paper, es procedeix a escanejar-la i s'incorpora a la plataforma per a la seva verificació i conformitat pel responsable tècnic que correspongui.
- Un cop conformades, passen el tràmit de fiscalització per la Intervenció de Fons. Si aquesta factura tingués una incidència en l'Inventari de Béns Municipal, passarà al departament de Patrimoni per al seu registre en l'esmentat Inventari. Finalitzats aquests tràmits, s'emet la resolució corresponent a fi de procedir al reconeixement de l'obligació.
- En cas que sigui refusada pel tècnic responsable o per la Intervenció de Fons, es retorna al proveïdor conforme a l'art. 25 de les Bases d'Execució.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest Informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 13.** Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.
- **Taula 14.** Temps mitjans en assolir els estats interns.
- **Taula 15.** Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures.

Els proveïdors poden remetre una sol·licitud d'anul·lació de factura a través de la plataforma PGEFe identificant la factura que es vol anul·lar i el motiu de l'anul·lació. Aquesta sol·licitud es posa a disposició del RCF per tal que la unitat Tramitadora accepti l'anul·lació o bé la refusi. En la taula 13 no hi ha dades ja que no consta cap sol·licitud d'anul·lació de factures. Això pot ser degut a que les anul·lacions de les factures s'han fet registrant un abonament de la factura i no una sol·licitud d'anul·lació.



La taula 14 analitza els temps mitjans de cadascun dels estats interns per on ha passat la factura comparant la coincidència dels estats del PGEF-e amb el Sistema Comptable, fent comparatives dels històrics en cada sistema i de les diferències de temps mig en el que en cada sistema s'ha produït Canvi d'Estat.

La plataforma PGEFe manté els estats interns de les factures per poder realitzar un seguiment i notificar al proveïdor. Tot i això les factures es conformen a través del gestor Firmadoc i no hi ha reflex d'aquest estat ni al RCF ni al PGEF-e.

Quan es comptabilitza l'obligació reconeguda en queda constància al RCF però no es traspasa aquesta informació al PGEF-e.

Un cop s'aprova la factura es comptabilitza al programa sicalwin i la factura passa a l'estat \$1-Comptabilitzada quedant anotat el número d'operació comptable en el RCG. No obstant, un cop es troba en aquest estat encara que es generi el pagament no es canvia a sicalwin. La opció que tenim per comprovar que una factura ha estat pagada és a través de l'apartat del mateix programa "consulta d'operacions de despesa" on indicant el número d'operació comptable podem veure el seguiment.

La taula 15 analitza les seqüències d'estats interns de les factures. Veiem que un 84,37% de les factures presentades passen per tots els estats interns de les factures, des del registre fins al pagament. En un 3,39% la factura es registra i es queda en fase de comptabilitzada i el motiu és que la factura arriba a aprovar-se i comptabilitzar la corresponent obligació de pagament però no s'ha pogut procedir al seu pagament en aquest exercici.

La resta de seqüències d'estats interns representen un percentatge molt petit i són casos molt específics.



El resultat de les comprovacions resulta **desfavorable** en el sentit que ens trobem amb estats interns que no es veuen reflectits al RCF i/o al PGEF-e. Cal indicar que aquesta incidència és per la operativitat del programa de comptabilitat sicalwin i no per un error en els procediments de l'Ajuntament.

5.5. Proves relacionades amb les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control

L'article 10 de la Llei 25/2013 estableix que s'elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures anotades al RCF per a les que hagin transcorregut més de 3 mesos sense que s'hagi reconegut l'obligació.

L'article 12.3 de la Llei 25/2013, estableix que la intervenció elaborarà anualment , un informe en el qual s'inclourà una relació de les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el Registre de factures d'Intervenció i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació. Al mateix temps elaborarà un informe anual en el qual avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat i que serà elevat al Ple en base a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.

Pel que fa al Període Mig de Pagament s'han obtingut i comunicat aquests indicadors trimestralment.

Es poden consultar les comprovacions i verificacions que s'han realitzat en el marc d'aquesta Auditoria en l'aplicació SicalWin en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret es constata que el software SicalWin encarregat del RCF d'aquest Ajuntament té incorporats:

- Els controls automatitzats per detectar i alertar sobre aquelles factures pendents del reconeixement de l'obligació.



- Un mòdul que permet la generació automàtica de llistats trimestrals de Morositat requerits en l'article 10 de la Llei 25/2013.
- Una funcionalitat mitjançant la qual s'obtenen de forma automàtica els indicadors del Període Mitjà de Pagament establerts en el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol.

El resultat de les comprovacions resulta **favorable ja que s'han elaborat els informes corresponents.**

5.6. Revisió de la Seguretat.

Pel que fa a l'anàlisi i verificació del compliment de l'article 12 de l'Ordre HAP/492/2014 en el qual es plasmen requisits de disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del registre comptable de factures, es constata:

- a) Que l'Ajuntament de Balsareny està adherit al punt d'entrada de factures de la AGE proporcionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
- b) Que el RCF de l'Ajuntament compleix amb les mesures de seguretat del Reial Decret 1720/2007 per a la protecció de dades de caràcter personal.

Aytos Soluciones Informáticas SLU, empresa desenvolupadora del software SicalWin ha estat objecte de revisió del nivell de compliment legal en relació al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en endavant RGPD, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en endavant (LOPD-GDD), havent-se desenvolupat accions de revisió i auditoria. Després d'aquesta revisió s'ha dictaminat



que Aytos Soluciones Informáticas ha desenvolupat un projecte de compliment legal respecte a la normativa, comptant amb les MESURES DE SEGURETAT ORGANITZATIVES I TÈCNIQUES derivades del seu corresponent anàlisi del risc, podent ressaltar l'existència d'un sistema de gestió de seguretat de la informació aliniat amb el tractament de les dades personals.

c) Que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas solament a les factures que tinguin necessitat de conèixer.

L'aplicació SicalWin encarregada de gestionar el RCF té mecanismes disponibles per a que cada usuari solament tingui accés a les factures de la seva àrea, això es permet aplicant diferents procediments com el desglossament d'unitats tramitadores en els codis DIR3 o la descentralització del pressupost atenent a les àrees gestores de la despesa.

d) Que els sistemes de gestió del RCF i l'aplicació comptable SicalWin que el gestiona, s'ajusten a l'establir en el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els sistemes d'informació i els serveis d'Aytos Soluciones informáticas S.L.U. han estat auditats i de conformitat a les exigències del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, per a Categoria Mitjana, essent l'abast de l'esmentada certificació el següent:

Sistema d'Informació desenvolupat per AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.L.U., en modalitat Software com a Servei (SaaS) i instal·lacions en client (on premise) necessari per a l'adequada prestació de serveis a clients relacionats amb:



- Solucions de seu electrònica-carpeta ciutadana, registre telemàtic, tràmits electrònics.
- Sistema de gestió d'expedients-contractació, gestor documental, arxiu i notificacions electròniques, signatures electròniques.
- Solucions internes-gestió econòmica financera, gestió patrimonial, gestió tributària i de recaptació.
- Solucions transversals-territori, padró, tributs.
- Solucions mòbils.

L'esmentada certificació pot consultar-se a <https://www.ccn.cni.es/index.php/es/esquema-nacional-de-seguridad-ens/empresas-certificadas>

e) Que el punt d'entrada de factures electròniques està disponible les 24 hores del dia per a qualsevol ciutadà o empresa en el servei gestionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en la plataforma FACE o Efact.

f) L'aplicació utilitzada per l'Ajuntament per a la gestió econòmica està connectada via serveis webs al punt d'entrada de factures electròniques FACE i eFACT, per la qual cosa les actualitzacions en ambdós sentits són automàtiques i en temps real.

Es constata que en aquest Ajuntament s'utilitza l'aplicació aytosFactur@ que realitza la integració automàtica i via servei web del RCF, a SicalWin amb la plataforma de facturació.

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.



6. CONCLUSIONS DE L'AUDITORIA.

Per tot es conclou:

- No s'han trobat factures en paper que no compleixin els requisits art. 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014.
- S'ha detectat que en diverses ocasions el termini d'inscripció al RCF és superior en escriu a les 48 hores
- Ens trobem estats interns de les factures que no es veuen reflectits al RCF i/o al PGEF-e. Aquesta incidència és per la operativitat del programa de comptabilitat sicalwin i no per un error en els procediments de l'Ajuntament.
- Caldria establir uns criteris " tancats" i "fixes" per les factures que es rebutgen manualment.
- S'han realitzat els informes trimestrals de les factures registrades al RCF per les quals han transcorregut més de 3 mesos sense que s'hagi reconegut l'obligació i l'informe de compliment de la morositat , tal i com indica l'article 10 de la Llei 25/2013.
- S'han obtingut i comunicat els indicadors del Període Mig de Pagament trimestralment.

Cal remarcar que aquestes incidències ja es van detectar i es van indicar en les auditories de factures dels exercicis 2023 i 2024.

7. ANNEX DE DADES I TAULES JUSTIFICATIVES

S'adjunta annex amb el detall de les dades numèriques i taules que s'han utilitzat per a realitzar l'anàlisi.



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____

D'aquest informe, caldrà retre compte al Ple, de conformitat amb el previst en les Bases d'Execució del Pressupost.

ANNEX DADES ESTADÍSTIQUES

INFORME ANUAL

AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES

AJUNTAMENT DE BALSARENY

EXERCICI 2025



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____

ÍNDEX

1. V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER
2. V. 2 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN EL RCF
3. V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES
4. V. 4 PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES



1. V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER

1.1. DESGLOSSAMENT DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA:

1.1.1. Taula 1. Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mitjana
N. total de factures rebudes	3	4	3	1	2	4	5	1	5	5	2	7	3,5
N. total de factures en paper de persones jurídiques d'import > 5.000€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Percentatge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

1.2. IDENTIFICACIÓ DE LES FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA AMB UN IMPORT MÉS GRAN.

1.2.1. Taula 2. Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa amb un import més gran

	Exer cici	Reg. SicalWin	Tercer	Document	Data Doc.	Import	Data Exp.	N. Factur a	Òrg. Gestor	Ofi. Compta ble	Uni. Tramita dora

1.3. IDENTIFICACIÓ DELS PROVEÏDORS AMB UN IMPORT ACUMULAT MÉS GRAN DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA.

1.3.1. Taula 3. Identificació dels proveïdors espanyols amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

CIF Proveïdor	Raó Social	N.Fact	Import Acumulat



1.4. OC-OG-UT AMB UN VOLUM MÉS GRAN DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA.

1.4.1. **Taula 4. Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.**

Òrgan gestor	Denominació	Import Acumulat

En aquesta entitat solament s'ha definit un òrgan gestor per a les factures amb la codificació DIR3.

1.4.2. **Tabla 5. Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.**

Unitat_tramitadora	Denominació	Percentatge de Factures Susceptibles d'Incomplir la Normativa
		0



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____

--	--	--



2. V. 2. V. 2. PROVES SOBRE ANOTACIÓ DE FACTURES EN EL RCF

2.1. DESGLOSSAMENT DE FACTURES ELECTRÒNIQUES RETINGUDES EN PGEF-E

2.1.1. Taula 6. Llistat de factures retingudes en el PGEF-e

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Import	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora

2.2. INFORME ESTADÍSTIC DE TEMPS MITJANS D'INSCRIPCIÓ DE FACTURES.

2.2.1. Taula 7. Evolució mensual dels temps d'anotació de factures al RCF.

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Temps mitjà d'anotació al RCF (en minuts)	234,5	160,68	130,33	608,62	188,07	188,84	476,33	408,69	391,67	573,09	561,31	359,12
Temps mínim d'anotació al RCF (en minuts)	4	2	5	3	4	1	3	6	11	5	3	4
Temps màxim d'anotació al RCF (en minuts)	10910	2335	1389	21657	7348	8356	27799	4412	21820	9891	29123	6198
Nombre Factures	132	217	174	166	275	177	161	180	192	186	246	273



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____

2.2.2. **Tabla 8.** Identificació de les factures amb un temps d'anotació més alt

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Detall Factura	Temps Anotació(min)	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitado ra
F/2025/2051	46526601Q	SOLER ESCUDE, JOSE MIGUEL	SUBSTITUCIÓ VIDRE I MIRALL EDIFICI EDUCACIO INFANTIL - Desmuntatge del mirall trencat inclòs.	29123	L01080180	L01080180	L01080180
F/2025/2052	46526601Q	SOLER ESCUDE, JOSE MIGUEL	SUBMINISTRAMENT I SUBSTITUCIÓ VIDRES ENTRADA PAVELLO TRENCATS PER ACTES VANDALICS	29114	L01080180	L01080180	L01080180
F/2025/1280	F67801993	MEDIAN T LA DANZA, SCCL	Dinamització taller de danses urbanes	27799	L01080180	L01080180	L01080180
F/2025/1640	J16416596	MUSICAMESTR E, SCP	Actuació Baya Baye. REF: 22025001169	21820	L01080180	L01080180	L01080180
F/2025/596	A84395078	SGS INSPECCIONES REGLAMENTARIAS SAU	INSPECCIONES ASCENSORES	21657	L01080180	L01080180	L01080180
F/2025/599	52212811M	ALEMANY CLAVERO, M MERCE	SESSIO HORA DEL CONTE A LA BIBLIOTECA PERE CASALDALIG A 26 DE MARÇ	17476	L01080180	L01080180	L01080180



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____

F/2025/598	G72635840	LA SWANSON	DINAMITZACIO CULTURAL Funció La Flor de l'Autopista a Sala Sindicat 22/03/25	14004	L01080180	L01080180	L01080180
F/2025/29	B66798026	SOME CURIOUS GAMES, SL	Conjunt de jocs de taula seleccionats per a la Biblioteca Pere Casaldàliga de Balsareny	10910	L01080180	L01080180	L01080180
F/2025/1826	46670684G	PADROS ESTIVILL, MARC	REDACCIO PROJECTE CANVI US PER CAP - EXPEDIENT 2024_1841 - LLIURAMENT PROJECTE (60% TOTAL)	9891	L01080180	L01080180	L01080180
F/2025/1825	46670684G	PADROS ESTIVILL, MARC	REDACCIO PROJECTE CANVI US PER CAP - EXPEDIENT 2024_1841 - DOCUMENT BASE (20% TOTAL)	9891	L01080180	L01080180	L01080180
F/2025/1827	47106302W	TORNER CORRONS, JUDIT	AOC:207058475 Taller Aquarel·la entre llibres 2h 10/10/25 16h (15 px) (Biblioteca)	9883	L01080180	L01080180	L01080180
F/2025/1828	47106302W	TORNER CORRONS, JUDIT	Rect. 196 / AOC:207058522 Taller Aquarel·la entre llibres 2h 10/10/25 16h (15 px) (Biblioteca)	9881	L01080180	L01080180	L01080180



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____

F/2025/1829	47106302W	TORNER CORRONS, JUDIT	Rect. 197 / AOC:207058 660 Taller Aquarel·la entre llibres 2h 10/10/25 16h (15 px) (Biblioteca)	9878	L01080180	L01080180	L01080180
F/2025/1976	B06995260	FEM COLLA SL	2 MENÚ ESPURNA	8758	L01080180	L01080180	L01080180
F/2025/977	78087148D	TORRENTO CARDÓ, NATZARET	AOC:199215 828 Impartició de formació en contractació menor, oberta i oberta harmonitzada amb nova plataforma de publicac	8356	L01080180	L01080180	L01080180

2.2.3. **Tabla 9. DIR3 amb major temps mitjà d' anotació de factures**

Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora	Temps mitjà d' anotació(min)	Diferència(%)de temps mitjà respecte a la mitjana	N. total de factures tramitades
L01080180	L01080180	L01080180	354,28	0	2379
Temps mitjà d' anotació (min) calculat per a totes les factures: 354,28					



2.3. INFORME DE CUSTÒDIA DE FACTURES.

2.3.1. **Taula 10.** Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.

Nombre total de factures anotades al RCF	2379
Nombre de factures seleccionades per a comprovar visualment	100
Nombre de factures comprovades amb errors d'accés	1
Percentatge de factures comprovades amb errors d'accés	1%

3. V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES.

3.1. VALIDACIONS DE L'ORDRE HAP/1650/2015

3.1.1. **Taula 11.** Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.

Descripció	Número	Percentatge
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 4c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 5f	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6a	2	0,08
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6b	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6d	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6e	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6f	0	0
Total factures refusades que incompleixen algun apartat	2	0,08

3.2. INFORME DE CAUSES DE REBUTJOS DE FACTURES.

3.2.1. **Taula 12.** Desglossament de causes habituals de rebutjos de factures.

Descripció	Nombre	Percentatge
NO INCLOU REFERENCIA COMPTABLE	52	2,19
IMPORT NO CONFORME	34	1,43
REBUTJADA PER FALTA DE REFERENCIA COMPTABLE AD	11	0,46
FACTURA REBUTJADA - CUPS INCORRECTE	8	0,34
NO CONFORME	7	0,29
FACTURA REBUTJADA PER COMPTE CORRENT INCORRECTE	5	0,21
FACTURA REBUTJADA PER FALTA DE REFERENCIA COMPTABLE AD	4	0,17
FACTURA REBUTJADA - FALTA REFERENCIA COMPTABLE AD	4	0,17
REBUTJADA PER FALTA DE REFERÈNCIA COMPTABLE AD	3	0,13
Núm. de factures rebutjada	266	11,18



4. V. 4. PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES.

4.1. SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ.

4.1.1. Taula 13. Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.

Sol·licituds d'anul·lació	Nombre	Percentatge
Solicitudes de anulación remitidas por el PGEFe		
Solicitudes de anulación registradas en el RCF		
Sol. de anulación reg. en el RCF con el texto explicativo del motivo de la anulación vacío		
Facturas anuladas en el RCF		
Porcentaje de facturas anuladas/solicitadas		

4.2. INFORMES AMB L'EVOLUCIÓ D'ESTATS INTERNS D'UNA FACTURA.

4.2.1. Taula 14. Temps mitjans en assolir els estats interns.

Estat	al RCF	a PGEF-e
Registrada	0	0
Registrada en RCF	0,76	2,44
Verificada en RCF	3,6	5,85
Rebuda en destinació	0	0
Conformada	0	0
Comptabilitzada l'obligació reconeguda	13,99	0
Pagada	13,37	22,13
Rebutjada	4,79	2
Anulada	4,79	2



4.2.2. **Tabla 15. Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures.**

Flux d'estats seguits	N. de factures	Percentatge
-Registrada-Contabilizada-PAID	1867	84,37%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-PAID	117	5,29%
-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada-PAID	85	3,84%
-Registrada-Contabilizada	75	3,39%
-Anulada	33	1,49%
-Registrada-Anulada	10	0,45%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Anulada	8	0,36%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada-PAID	6	0,27%
-Registrada	6	0,27%
-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada	2	0,09%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada	2	0,09%
-Registrada-Contabilizada-Registrada-Anulada	1	0,05%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada	1	0,05%
	0	0%
		%
		%
		%
		%
		%
		%

16. DONAR COMPTE DE L'INFORME RELATIU A LA VERIFICACIO DEL COMPTE 413. DESPESES SENSE IMPUTACIO PRESSUPOSTARIA. EXERCICI 2025

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha donat compte de l'acord següent:

“ Es dona compte al Ple de l'informe de Control Permanent Obligatori Panificable relatiu a la verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o de béns i serveis rebuts per als quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària (413).

**"INFORME DE CONTROL PERMANENT OBLIGATORI PLANIFICABLE SOBRE LA VERIFICACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'OBLIGACIONS DERIVADES DE DESPESES REALITZADES O BÉNS REALITZATS, O BÉNS I SERVEIS REBUTS SENSE IMPUTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Núm. expedient: 2026/884

Descripció : Informe sobre verificació Compte 413 (Despeses sense imputació pressupostària)

Assumpte: Informe verificació compte 413 exercici 2025

El present informe sobre la verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) s'emet d'acord amb la disposició addicional 3a de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

S'adjunta al present informe l'estat del compte 413 de l'Ajuntament de Balsareny a 31 de desembre de 2025.

L'evolució del saldo d'aquest compte en els darrers exercicis ha estat el següent:

	TOTAL 413	41310	41313
Saldo a 31/12/2020	26.209,21	26.209,21	0,00
Saldo a 31/12/2021	92.358,40	90.973,38	1.385,02
Saldo a 31/12/2022	72.713,08	72.713,08	0,00
Saldo a 31/12/2023	67.505,16	67.442,46	62,70
Saldo a 31/12/2024	95.979,33	59.670,52	36.308,81
Saldo a 31/12/2025	100.878,07	100.878,07	0,00

El saldo del compte 413 reflecteix l'import de les factures registrades per les quals a 31 de desembre no ha estat possible aprovar l'acte de reconeixement de l'obligació. El compte 41310 és per operacions de gestió i el 41313 d'altres deutes.

El compte 413 reflecteix a 31 de desembre la situació real i fidel de les factures registrades a l'Ajuntament per operacions pendents d'imputar a pressupost sense AD previ i sense aplicació pressupostària. D'acord amb la interpretació de l'informe del Tribunal de Cuentas número 1415, aquesta intervenció s'ha adaptat al nou criteri. També s'hi imputen les factures que han entrat al registre el últims dies de l'any i no ha estat possible la seva tramitació dins l'exercici.

Així, les factures del compte 413, s'apliquen a pressupost de diverses formes:

- Mitjançant incorporació de romanents de l'exercici anterior, quan la fase AD estava comptabilitzada a 31 de desembre, essent la font de finançament el romanent de tresoreria (líquid o afectat)
- En els supòsits que es tractés de factures sense Ad prèvia:



AJUNTAMENT DE BALSARENY _____

- S'apliquen directament al pressupost mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit aprovat pel Ple de la corporació. En els casos en què la consignació pressupostària no sigui suficient, es dota crèdit mitjançant un crèdit extraordinari o un suplement de crèdit finançat amb romanent líquid de tresoreria.

El saldo del compte 413 a 31 de desembre de 2025 està format per les següents factures:

N. Operació	Aplicació	Import	tercer	Nom terc.	Text lliure
220250009035	338 2260908	4.840,00	B66894619	EXITS ESPECTACLES, SL	Per l'actuació del grup HEY! PACHUCOS el dia 31 de desembre de 2025 a la localitat de Balsareny
220250009036	171 22799	3.984,11	G08444671	FUNDACIO AMPANS	Concessió Ajuntament de Balsareny segons concurs acceptat. - DESEMBRE 2025
220250009119	161 22708	48.270,31	A08000234	SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS BARCELONA	Texto Posición: RETRIBUCIÓN 4rt TRIMESTRE 2025 QUOTA FIJE SERVEI QUOTA FIJE SERVEI / Texto Posición: RETRI
220250009128	920 22001	227,25	S5800004C	E.A.D.O.P.	Publicació anunci taxa normal 25.357.070 - APROVACIO DEFINITIVA PLA DIRECTOR XARXA CLAVEGUERAM
220250009130	920 20300	45,64	B06304984	CULLIGAN WATER SPAIN, S.L.	Cuota de servicio POU Osmosis Inversa 015623 PLAZA AJUNTAMENT , 2 08660 BALSARENY - DESEMBRE
220250009131	323 2210301	4.762,41	B67089607	BOSCATFUSTA,S.L.	Tones estella de qualitat P31 14/11/2022 / Tones estella de qualitat P31 21/11/2022 / Tones estella de qua
220250009131	312 22103	1.157,76	B67089607	BOSCATFUSTA,S.L.	Tones estella de qualitat P31 14/11/2022 / Tones estella de qualitat P31 21/11/2022 / Tones estella de qua
220250009131	920 22103	2.290,89	B67089607	BOSCATFUSTA,S.L.	Tones estella de qualitat P31 14/11/2022 / Tones estella de qualitat P31 21/11/2022 / Tones estella de qua



AJUNTAMENT DE BALSARENY

220250009132	323 2210301	11.682,52	B67089607	BOSCATFUSTA,S.L.	Tones estella de qualitat P31 09/01/2023 / Tones estella de qualitat P31 09/01/2023 / Tones estella de q
220250009132	312 22103	2.840,06	B67089607	BOSCATFUSTA,S.L.	Tones estella de qualitat P31 09/01/2023 / Tones estella de qualitat P31 09/01/2023 / Tones estella de q
220250009132	920 22103	5.619,69	B67089607	BOSCATFUSTA,S.L.	Tones estella de qualitat P31 09/01/2023 / Tones estella de qualitat P31 09/01/2023 / Tones estella de q
220250009133	323 2210301	8.791,31	B67089607	BOSCATFUSTA,S.L.	Tones estella Qualitat P31 04/01/2024 / Tones estella Qualitat P31 04/01/2024 / Tones estella Qualitat P31
220250009133	312 22103	2.137,20	B67089607	BOSCATFUSTA,S.L.	Tones estella Qualitat P31 04/01/2024 / Tones estella Qualitat P31 04/01/2024 / Tones estella Qualitat P31
220250009133	920 22103	4.228,92	B67089607	BOSCATFUSTA,S.L.	Tones estella Qualitat P31 04/01/2024 / Tones estella Qualitat P31 04/01/2024 / Tones estella Qualitat P31
TOTAL OPA		100.878,07			

Cal indicar que les factures de Boscatfusta SL fan referència al subministrament d'estella dels anys 2022, 2023 i 2024. No s'ha pogut verificar que el subministrament s'hagi realitzat pel que s'ha iniciat un procediment de revisió d'ofici per possible nul·litat de ple dret.

En tots els aspectes significatius, el resultat d'aquesta actuació és conforme amb la normativa i procediments aplicables, si bé cal fer constar que per dificultats operatives, aquest compte només reflecteix la situació real el primer i l'últim dia de l'any, ja que durant el transcurs de l'exercici les diferents factures que es reben no es registren en aquest compte, sinó que es van imputant a la seva corresponent aplicació pressupostària. Tan sols es fa l'assentament corresponent de les factures pendents d'aplicar la pressupost al final d'exercici.

D'acord amb els articles 36 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern a les entitats del sector públic local, i 220 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei



Reguladora de les hisendes Locals, el present informe, com a informe de control financer, s'ha d'elevat al Ple.”

17. DONAR COMPTE DE LA DELEGACIO D'ATRIBUCIO PER CELEBRAR UN MATRIMONI CIVIL

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha donat compte de l'acord següent:

“ Es dona compte al Ple que per Decret d'Alcaldia 2026/386, de data 12 de maig de 2026, s'han adoptat les resolucions que es transcriuen, literalment, a continuació:

« Atès que està prevista la celebració d'un matrimoni civil el dia 6 de juny de 2026, i que els contraents han manifestat la seva voluntat que la cerimònia sigui oficiada pel regidor d'aquest Ajuntament, senyor Jordi Santasusana Vila.

Vist el que disposen els articles 51 i 57 del Codi Civil; els articles 43 i següents del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals; i els articles 21 i 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

RESOLC:

PRIMER: Delegar, amb caràcter puntual per al dia 6 de juny de 2026, l'atribució per celebrar el matrimoni civil al regidor senyor Jordi Santasusana Vila.

SEGON: Publicar aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

TERCER: Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta delegació en la propera sessió que se celebri.

QUART: Notificar el present decret al regidor designat, el qual haurà d'acceptar expressament la delegació conferida. S'entendrà acceptada tàcitament si no manifesta la seva no-acceptació davant aquesta Alcaldia en el termini de tres dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació.»

18. DONAR COMPTE DE LA DELEGACIO D'ATRIBUCIO PER CELEBRAR UN MATRIMONI CIVIL

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha donat compte de l'acord següent:

“ Es dona compte al Ple que per Decret d'Alcaldia 2026/313, de data 17 d'abril de 2026, s'han adoptat les resolucions que es transcriuen, literalment, a continuació:



« Atès que està prevista la celebració d'un matrimoni civil el dia 29 de maig de 2026, i que els contraents han manifestat la seva voluntat que la cerimònia sigui oficiada pel regidor d'aquest Ajuntament, senyor Jordi Santasusana Vila.

Vist el que disposen els articles 51 i 57 del Codi Civil; els articles 43 i següents del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals; i els articles 21 i 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

RESOLC:

PRIMER: Delegar, amb caràcter puntual per al dia 29 de maig de 2026, l'atribució per celebrar el matrimoni civil al regidor senyor Jordi Santasusana Vila.

SEGON: Publicar aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

TERCER: Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta delegació en la propera sessió que se celebri.

QUART: Notificar el present decret al regidor designat, el qual haurà d'acceptar expressament la delegació conferida. S'entendrà acceptada tàcitament si no manifesta la seva no-acceptació davant aquesta Alcaldia en el termini de tres dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació.»

19. DONAR COMPTE DE RESOLUCIO SOBRE EL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BALSARENY

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 28 de maig de 2026, s'ha donat compte de l'acord següent:

“ Es dona compte al ple que s'han adoptat les següents resolucions relatives al personal al servei de l'Ajuntament:

VIGILANT LOCAL: Per Decret d'Alcaldia 2026/333, de data 22 d'abril de 2026, es va declarar el funcionari -----, amb DNI ***8260**, en situació de serveis especials per a l'acompliment del lloc de treball de reservista voluntari de les Forces Armades. Aquesta situació tindrà efectes del des del dia 27 d'abril i fins 12 de maig de 2026 (ambdós inclosos).”

20. DONAR COMPTE DE RESOLUCIONS I ACORDS D'ÒRGANS DE GOVERN ALS EFECTES DE CONTROL I FISCALITZACIÓ

En compliment del que es disposa a l'article 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril



reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 42 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals es dóna compte al ple i es posa a la seva disposició, als efectes del control i fiscalització, les resolucions d'Alcaldia i els acords de la Junta de Govern presos des de l'últim ple ordinari realitzat.

21. PRECS I PREGUNTES

Abans d'entrar el torn de precs i preguntes l'alcalde fa referència a les actuacions portades a terme en relació a una sèrie de qüestions plantejades en el ple anterior:

- a) Deixalleria piles. Actes de vandalisme.
- b) Recursos taxa residus.
- c) Carrer Castanyers i Sant Maurici. Pendent de disposar de consignació pressupostària.
- d) Passatge Roqueta. De moment s'ha tancat.
- e) Transport públic bus. Es van fer al·legacions però no han estat admeses.

SR. ARTIGAS

1. Indica que s'ha deixat de parlar de les qüestions relatives a les bandes rugoses i el pintat de carrers.

L'alcalde explica que ja es va respondre en el ple i el Sr. Selgas esmenta que ambdós temes estan pendents del tancament de la liquidació del pressupost.

2. S'interessa per la barana del carrer del Nord i també per tal que deixin a punt i lliure el pas del carrer Carrilet per passar els vehicles agrícoles.

L'alcalde explica que el pas d'aquest vehicles s'iniciarà ja la setmana vinent i que està previst tenir-ho a punt.

3. Exposa que han arrencat, descollant els cargols, pals de la via.

El Sr. Selgas explica que ho han vist aquest matí.

4. En relació a la zona per aterrar helicòpters, exposa que els pals que la limiten ja no es veuen, i que està molt deixat.

L'alcalde explica que està bé que es fes però que legalment no existeix, per tant no es pot considerar un heliport i si mai hi ha una emergència els helicòpters poden aterrar en qualsevol espai on els vagi bé.



5. Demana informació en relació a com és que la immobiliària de l'Ajuntament ha comprat l'edifici on hi havia el bar del Ti. Considera que és un espai útil però li agradaria que s'informés d'aquestes adquisicions.

L'alcalde indica que l'ajuntament no és una immobiliària sinó que s'han fet les adquisicions d'immobles que s'han considerat necessàries. Pel que fa a aquesta suposada compra explica que és una informació que no és certa. No s'ha comprat aquest immoble, ni s'ha iniciat cap expedient per fer-ho i ni tant sols hi ha consignació pressupostària per adquirir l'immoble.

La Sra. Casaldàliga explica que es va mirar fa uns dos anys i que la planta baixa, per la seva proximitat amb l'Ajuntament, seria una compra interessant, però el pis és un tema més complex i no s'hi veu la utilitat i pel preu que en demanaven no es va considerar adient. A banda d'aquest edifici, exposa que considera important que l'Ajuntament disposi d'un patrimoni en llocs cèntrics, encara que de moment no tingui una utilitat concreta, ja que de cara al futur pot ser útil, com la compra de la Casa Torrents que sols s'ha utilitzat durant anys una part de la planta baixa pel CAP, però que gràcies a aquella adquisició ara es podrà fer un important equipament cultural.

El Sr. Serra indica que les compres que s'han fet han estat amb criteri i que sempre s'ha informat de la compra i de l'ús quan es té clar. D'altra banda explica que és previst cedir l'ús dels garatges de l'edifici del Sangüesa per deixar-hi els vehicles i els utensilis a l'ADF i a l'Associació de Protecció Civil. D'aquesta forma guanyaran autonomia les associacions en l'ús dels seus vehicles.

El Sr. Santasusana exposa que pot anar bé, ja que cal procurar que els vehicles d'emergència estiguin disponibles.

La Sra. Orgaz manifesta que hi ha qui diu que a l'edifici que es va comprar del Sangüesa es preveu fer el CAP.

El Sr. Soler explica el procés de decisió per la ubicació del CAP i que el Departament de Sanitat va rebutjar ubica'l a l'edifici de cal Sangüesa i van triar com a idoni la planta baixa de la plaça de la Mel.

El Sr. Vilanova agraeix la disposició del l'ADF i del Sr. Santasusana per l'activitat que s'ha fet al castell amb més de 160 alumnes durant tot el matí.

SR. SANTASUSANA

1. Demana els motius pels quals no s'ha fet el tancament del pressupost de l'any passat.

El Sr. Soler explica que ha estat degut a un problema de manca de persona, ja que hi ha hagut baixes i noves incorporacions i s'ha hagut de prioritzar segons les possibilitats i les urgències. Explica que la problemàtica és important i que repercuteix amb la normal gestió de l'Ajuntament tant econòmica com dels serveis.



SR. ARTIGAS

1 Demana si hi ha alguna previsió per regular i facilitar que es posin les taules i cadires de Cal Boter a la vorera de l'altra banda de carretera.

La Sra. Orgaz explica que és perillós travessar la carretera ja que, si hi ha algun vehicle aparcad, hi ha una manca de visibilitat.

Es produeix un debat, en que hi intervenen diferents regidors i regidores, en que s'analitzen diferents opcions per evitar el perill per travessar la carretera. Finalment s'indica que es demanaran informes tècnics per tal que les decisions que es puguin adoptar al respecte estiguin el millor fonamentades possible.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del día, la Presidenta aixeca la sessió a les 21:49 h, de la qual cosa com a Secretari dono fe, i estenc aquesta acta.

L'Ajuntament de Balsareny, dijous, 13 d'agost de 2026

Document signat electrònicament