AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Identificació de l'expedient
Núm. Exp.: 5/2026/ePLE

NÚM.: 5/2026
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 13 d'abril de 2026
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 13 d'abril de 2026, sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde, es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa Consistorial, les persones següents:

ASSISTENTS:

Presidència

JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC

Vocals

Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. ALFREDO VILLA CELDRÁN	PSC
Sra. ANNA RIBERA I COS	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. EVA BOLAÑO CREUS	PSC
Sra. ROSALÍA MÁRQUEZ RASERO	PSC
Sr. QUIM-FÈLIX RUIZ I COLLADO	PSC
Sr. SALVADOR LÓPEZ MORALES	PSC
Sra. IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ	VEC
Sra. MÍRIAM PÉREZ GONZÁLEZ	VEC
Sra. CONXI MARTÍNEZ SÁNCHEZ	ERC
Sr. ORIOL HUGUET BRIVA	ERC
Sra. PILAR CONTRERAS LLANAS	ERC
Sr. MARC SEGARRA SABIO	TRANSFORMEM VNG
Sra. SÍLVIA FERNÁNDEZ MARTÍNEZ	TRANSFORMEM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Sra. MARÍA LUZ ROCA LÓPEZ	TRANSFORMEM VNG
Sr. GERARD FIGUERAS ALBÀ	JUNTS ESTIMEM VNG
Sr. JAUME CARNICER MAS	JUNTS ESTIMEM VNG
Sr. JOSEP MANEL AMETLLÉ PLANAS	CUP
Sr. PAU MATEO SERRA	CUP
Sr. CARLOS REMACHA LÓPEZ	PP

SECRETARI GENERAL
Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR ACCIDENTAL
Sr. NOËL-HERMAN CASALS RAMÓN

Excusen la seva absència el Sr. JULIO RUIZ MELERO (PSC) i el Sr. GONZALO LUENGO AVELLANA (PP).

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.
Número: 3/2026/ePLE.
Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 2 de març de 2026.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

2. Estadística.
Número: 1002/2026/eEST.
Aprovar, si escau, la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants.

3. Intervenció.
Número: 50/2026/eINT.
Aprovar la modificació de crèdit 26/2026, mitjançant crèdit extraordinari finançat amb baixes de crèdit, i la modificació de l'annex V de les Bases d'Execució del Pressupost 2026.

4. Intervenció.
Número: 52/2026/eINT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Aprovar la modificació de crèdit 30/2026, mitjançant generació de crèdit, crèdit extraordinari i suplements de crèdit, finançat amb baixes de crèdit i amb majors ingressos.

5. Intervenció.
Número: 28/2026/eINT.
Aprovar l'aixecament de l'objecció suspensiva i la relació justificativa de factures.

6. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 2194/2025/eRH.
Aprovar sotmetre a consulta pública prèvia la tramitació d'un Reglament de Teletreball del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la creació d'una Comissió d'estudi i treball per a la seva redacció.

7. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 305/2026/eRH.
Aprovar el Pla de Formació 2025-2026 del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

8. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 460/2026/eRH.
Aprovar el Pla intern d'Igualtat de Gènere 2026-2029 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

9. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 34/2026/eRH.
Aprovar la modificació parcial del Catàleg de Llocs de Treball 2/2026.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

10. Cultura.
Número: 373/2026/eAJT.
Aprovar el Pla de Lectura municipal de Vilanova i la Geltrú 2026-2030.

11. Infància i Joventut.
Número: 847/2025/eAJT.
Aprovar les condicions reguladores per a l'establiment de la gestió delegada de la Xarxa de Serveis d'Atenció Diürna-Centres Oberts de Vilanova i la Geltrú.

12. Esports.
Número: 305/2025/eCONT.
Desestimar el recurs de reposició presentat contra la imposició de penalitats per incompliment contractual.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

13. Convivència i Equitat.
Número: 345/2026/eAJT.
Aprovar l'adhesió al Protocol de Seguretat contra les Violències Sexuals en entorns d'oci, espai públic i transports del Departament d'Interior.

14. Patrimoni.
Número: 5/2025/ePAT.
Aprovar definitivament l'atorgament d'una concessió demanial directa de dos terrenys ubicats a Vilanova i la Geltrú, a favor de la Fundació Ave Maria.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

15. Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa.
Número: 68/2026/eSUB.
Aprovar les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions 2026 destinades a fomentar l'emprenedoria, amb la creació de noves empreses i autònoms, al municipi de Vilanova i la Geltrú.

16. Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa.
Número: 152/2026/eSUB.
Aprovar les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions 2026 de suport a l'obertura d'establiments comercials en locals tancats al municipi de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

17. Espai Públic.
Número: 204/2025/eCONT.
Adjudicar el lot 2, lot 3 i lot 4 del contracte per a la prestació del Servei de Recollida i Gestió de Residus i Neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú.

18. Medi Ambient.
Número: 246/2025/eAJT.
Aprovar el conveni interadministratiu de col·laboració entre l'Ajuntament de Canyelles i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'execució de les franges perimetrals de protecció contra incendis forestals d'urbanitzacions, en aplicació de la Llei 5/2023, de 23 d'abril, de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

19. Mobilitat.
Número: 937/2025/eAJT.
Aprovar definitivament la Zona de Baixes Emissions (ZBE) al municipi de Vilanova i la Geltrú, i l'Ordenança municipal que en regula el funcionament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA:

20. Urbanisme.
Número: 153/2026/eAJT.
Elevar al Ple de l'Ajuntament la proposta de noves denominacions d'espais públics i/o equipaments proposades per la Comissió del Nomenclàtor de Vilanova i la Geltrú de data 10 de febrer de 2026.

URGÈNCIA:

20 BIS. Intervenció.
Número: 56/2026/eINT.
Aprovar la modificació de l'Annex V de les Bases d'Execució del Pressupost 2026.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

21. Secretaria General.
Número: 31/2026/eSEC.
Donar compte dels acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 4, 5, 6 i 7, corresponents al mes de febrer de 2026.

22. Secretaria General.
Número: 29/2026/eSEC.
Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de febrer de 2026.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

23. Grups Municipals d'ERC, CUP i PSC.
Número: 29/2026/eMOC.
Moció sobre la Iniciativa Legislativa Popular (ILP) per a la millora de l'educació infantil 0-3 anys, impulsada per la Plataforma "0-3, ON TOT COMENÇA".

24. Grups Municipals d'ERC, CUP i JxC-EV.
Número: 30/2026/eMOC.
Moció per a la normalització de la llengua catalana a Vilanova i la Geltrú i de suport al Correllengua Agermanat.

25. Grup Municipal d'ERC.
Número: 31/2026/eMOC.
Moció per a sumar el municipi a la Gran Festa Artística Mundial "El Cor de la Humanitat".

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

26. Grup Municipal de JxC-EV.
Número: 32/2026/eMOC.
Moció per al restabliment de la inscripció de naixements al municipi del domicili dels progenitors.

27. Grup Municipal de VEC.
Número: 33/2026/eMOC.
Moció per un No a la Guerra: diplomàcia, sobirania i escut social davant l'escalada bèl·lica a l'Orient Mitjà.

28. Grup Municipal de Transformem VNG.
Número: 34/2026/eMOC.
Moció per a la rehabilitació, recuperació i posada en valor del refugi antiaeri de Sant Antoni Abat.

29. Grup Municipal de Transformem VNG. **RETIRADA**
Número: 35/2026/eMOC.
Moció per a la creació d'un Pla Local de Comerç, amb suport de la Diputació, per a impulsar la dinamització i sostenibilitat del comerç de proximitat a Vilanova i la Geltrú.

30. Grup Municipal del PP.
Número: 36/2026/eMOC.
Moció per impulsar treballs en benefici de la comunitat com a mesura davant actes incívics a Vilanova i la Geltrú.

31. Grup Municipal de VEC.
Número: 37/2026/eMOC.
Moció de suport al Decret de pròrroga dels lloguers per protegir les famílies davant la crisi derivada de la guerra de l'Iran.

32. Grups Municipals del PSC, VEC i JxC-EV.
Número: 38/2026/eMOC.
Moció de reconeixement institucional a Sebastià Rodríguez Rodríguez.

PRECS I PREGUNTES:

33. Pregunta ERC:

En el Ple del 20 de gener de 2025 es va aprovar la moció presentada per Esquerra Republicana per a la creació del cens municipal de solars sense edificar i d'edificacions a mig construir, que contemplava la seva posada en marxa, la incorporació com a eina en els treballs previs del POUM, l'impuls d'accions per incentivar l'edificació o rehabilitació i l'exploració d'usos comunitaris temporals. Atès que han passat més de quinze mesos des de la seva aprovació i no consta que aquest cens sigui operatiu ni

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

que s'hagin desplegat les mesures associades, **quin és el grau real de compliment dels acords aprovats, quines actuacions concretes s'han dut a terme fins avui i per què el govern no ha impulsat aquesta eina en els terminis que requeria la situació d'emergència d'habitatge a la ciutat?**

34. Preguntes CUP:

1. Pregunta sobre els desnonaments previstos a l'abril de 2026.

2. Quants expedients disciplinaris, tant en curs com arxivats, s'han tramitat en els darrers 10 anys contra treballadors de l'àrea de Seguretat i Protecció Ciutadana per mala praxi o altres motius? Quins són i com s'ha resolt cadascun d'ells?

35. Pregunta JxC-EV:

Quines actuacions ha fet la Regidoria de Cultura i Llengua respecte als comerços i establiments de restauració que incompleixen la normativa respecte de l'ús del català?

36. Preguntes Transformem VNG:

1. Pregunta sobre la nova implantació de contenidors.

2. Pregunta en referència a l'adequació de la platja de gossos de Sant Cristòfol.

37. Preguntes PP:

1. Sobre les pintades vinculades a delictes d'odi. **RETIRADA**

2. Sobre els sensellar ubicats al Torrent de la Piera.

38. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Comença el PLE amb UN MINUT DE SILENCI, en memòria del Sr. SEBASTIÀ RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, cap de la Policia Local, que ens va deixar fa uns dies.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. Secretaria General.
Número: 3/2026/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 2 DE MARÇ DE 2026.

Es vota l'esborrany de la sessió esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

VOTACIÓ INCLUSIÓ PUNTS 20 I 20 BIS.

Es vota la ratificació de la inclusió de la proposició de l'Alcaldia, corresponent al punt 20 de l'ordre del dia, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents.

A continuació es vota la inclusió d'una urgència relativa de la modificació de les Bases d'Execució del Pressupost, punt 20 bis, la qual també s'aprova per unanimitat dels assistents.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

2. Estadística.
Número: 1002/2026/eEST.

APROVAR, SI ESCAU, LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Relació de fets

I. Aprovar, per part dels ajuntaments, la revisió dels seus padrons d'habitants amb referència a l'1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions realitzades durant l'exercici anterior i aprovar el procediment d'obtenció de proposta de la xifra oficial de població.

Fonaments de dret

I. Atès el que disposa l'article 81 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, a la seva

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

redacció donada pel Reial decret 2612/1966, de 20 de desembre, i modificat parcialment pel Reial decret 141/2024, de 6 de febrer.

II. Atès el que disposa la Resolució de 13 de setembre de 2018, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, la qual estableix les instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants i el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la totalitat de la gestió administrativa realitzada durant el període de la revisió del Padró Municipal d'Habitants amb referència a l'1 de gener de 2026 i la xifra de població resultant, que ascendeix a SETANTA-TRES MIL TRES-CENTS CINQUANTA-VUIT HABITANTS (73.358) habitants.

SEGON. LLIURAR els registres i documentació corresponent a la Delegació provincial de l'Institut Nacional d'Estadística, per a la tramitació de l'aprovació definitiva de la xifra de població a l'1 de gener de 2026.

TERCER. Peu de recurs.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

3. Intervenció.
Número: 50/2026/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 26/2026, MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES DE CRÈDIT, I LA MODIFICACIÓ DE L'ANNEX V DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2026

Relació de fets

Atès l'informe de la cap del Servei de Cultura, que tot seguit es transcriu:

"*En el pressupost municipal vigent per a l'any 2026, al Capítol II, existeix una aportació per patrocinar el Festival VIDA de 21.796,00€ a favor de Sitback Produccions, SL (G66014218).*

Des de la celebració de la primera edició del Vida Festival Internacional de Vilanova i la Geltrú al 2014 fins al moment actual, el festival ha esdevingut un referent en la música del nostre país, així com una important promoció de la ciutat de Vilanova i la Geltrú a nivell europeu. Això va motivar que, immediatament després de la primera edició es formalitzés un conveni de col·laboració entre les mateixes parts que ara compareixen, que fou reeditat l'any 2018.

En els seus dotze anys de recorregut, el Vida Festival Internacional de Vilanova i la Geltrú s'ha consolidat com una important manifestació artística i cultural que promou la projecció exterior de la ciutat de Vilanova i la Geltrú i de la seva comarca, contribuint en situar-la en el mapa, a nivell estatal i europeu.

La Regidoria de Cultura planteja la necessitat d'incoar un expedient de modificació de crèdit extraordinari mitjançant baixa d'altres aplicacions, essent afectades les aplicacions pressupostàries de despesa que a continuació es relacionen:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT EXTRAORDINARI

Aplicació	Concepte	Import
31.3340.4790000	SUBVENCIO FESTIVAL VIDA	25.910,75€
	TOTAL	25.910,75€

BAIXES DE CRÈDIT

Aplicació	Concepte	Import
31.3345.2260200	Patrocini Festival Vida	21.796,00€
53.1622.2270000	Punt Net	4.114,75€
	TOTAL	25.910,75€

Un cop fetes totes aquestes modificacions, l'Annex de Subvencions de Cultura quedaria tal com es detalla en el document adjunt."

Fonaments de dret

1. **Articles 168 a 171 i 177 del text refós** de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. Articles 34 a 38 i 40 a 42 del Reial decret 500/1990, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos.
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 26/2026, en la modalitat de crèdit extraordinari, finançat mitjançant baixes de crèdits d'aplicacions amb una previsió de sobrant de consignació, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI

Aplicació	Concepte	Import
31.3340.4790000	SUBVENCIÓ FESTIVAL VIDA	25.910,75 €
	TOTAL	**25.910,75 €**

BAIXES DE CRÈDIT

Aplicació	Concepte	Import

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

31.3345.2260200	PATROCINI FESTIVAL VIDA	21.796,00 €
53.1622.2270000	PUNT NET	4.114,75 €
	TOTAL	**25.910,75 €**

SEGON. Aprovar la modificació de l'annex V de les Bases d'Execució del Pressupost general per a l'exercici 2026, per incloure la subvenció, segons es detalla a continuació:

Nom tercer	CIF	Objecte	Motiu de la no concurrència	Conveni S/N	Import
Sitback Produccions, SL	G66014218	Organització del VIDA Festival 2026	Programació estable de la ciutat	Sí	25.910,75 €

TERCER. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions, durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

QUART. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (10), VEC (2) i PP (1) = 13 vots
Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3), JxC-EV (2) i CUP (2) = 10 vots

4. Intervenció.
Número: 52/2026/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 30/2026, MITJANÇANT GENERACIÓ DE CRÈDIT, CRÈDIT EXTRAORDINARI i SUMPLEMENTS DE CRÈDIT FINANÇAT AMB BAIXES DE CRÈDIT I AMB MAJORS INGRESSOS

Relació de fets

Atès l'informe emès pel coordinador de l'àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans que tot seguit es transcriu:

"En el Ple Municipal del 6 d'octubre de 2025 es va procedir a aprovar definitivament el pressupost municipal corresponent a l'exercici 2026 i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 13 de novembre de 2025.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es planteja la necessitat de la següent modificació del pressupost municipal del 2026, per tal de generar, incrementar i regularitzar els crèdits de diferents projectes del capítol d'inversions, en relació amb els següents:

GENERACIO CREDITS	PROJECTE	DESCRIPCIÓ	CRÈDITS
50.3420.6220000	2025/2/50/16	PROJECTES URBANS (ANNEX ESPORTIU)	789.900,00
FINANÇAMENT	**PROJECTE**	**DESCRIPCIÓ**	**CRÈDITS**
50.75011	2025/2/50/16	GENERALITAT, PUOSC 2025-2029 (ANNEX ESPORTIU)	789.900,00
BAIXA CRÈDITS	**PROJECTE**	**DESCRIPCIÓ**	**CRÈDITS**
50.3420.6220000	2025/2/50/16	PROJECTES URBANS (ANNEX ESPORTIU)	520.135,12
CREDIT EXTRAORDINARI	**PROJECTE**	**DESCRIPCIÓ**	**CRÈDITS**
50.9200.6220001	2026/2/50/6	SALA NOBLE AJUNTAMENT	41.953,05
50.9200.6220002	2026/2/50/7	MANTENIMENT EQUIPAMENTS MUNICIPALS	38.046,95
50.1530.6190000	2026/2/50/8	ACCESSIBILITAT	140.135,12
50.3340.6220000	2026/2/50/9	PLA XOC CULTURA	100.000,00
50.3420.6320000	2026/2/50/10	PLA XOC ESPORTS	200.000,00
BAIXA CRÈDITS	**PROJECTE**	**DESCRIPCIÓ**	**CRÈDITS**
50.3200.6330001	2025/2/50/19	REFORMA INTEGRAL CUINA ESCOLA LLEBETX	9.920,47
SUPLEMENT	**PROJECTE**	**DESCRIPCIÓ**	**CRÈDITS**

CREDITS			
50.3360.6320002	2025/2/50/20	REFORMA CAL TERZI	8.403,90
50.9200.6220002	2026/2/50/7	MANTENIMENT EQUIPAMENTS MUNICIPALS	1.516,57
BAIXA CRÈDITS	**PROJECTE**	**DESCRIPCIÓ**	**CRÈDITS**
50.4400.6190003	2026/2/50/1	Millores d'espai públic i mobilitat	100.000,00
FINANÇAMENT (MINORACIÓ)	**PROJECTE**	**DESCRIPCIÓ**	**CRÈDITS**
50.76154	2026/2/50/1	Diputació, Mobilitat	100.000,00

Conclusions

Per tot l'exposat, és opinió del sotasignat que seria adient procedir a realitzar l'esmentada modificació del pressupost municipal d'inversions del 2026 en els termes del present informe, per tal que es puguin portar a terme les actuacions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

previstes.

No obstant, la Corporació Municipal, en dret, acordarà el que estimi més convenient."

Fonaments de dret

1. Articles 168 a 171 i 177 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. Articles 34 a 38 i 40 a 42 del Reial decret 500/1990, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos.
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 30/2026, en la modalitat de generació de crèdit, crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat mitjançant baixes de crèdits d'aplicacions amb una previsió de sobrant de consignació, i majors ingressos.

SEGON. Efectuar les modificacions de crèdit mitjançant generació de crèdit finançades amb majors ingressos que es relacionen a continuació:

GENERACIÓ DE CRÈDITS

Aplicació	Projecte	Concepte	Import
50.3420.6220000	2025/2/50/16	PROJECTES URBANS (ANNEX ESPORTIU)	789.900,00 €
TOTAL			**789.900,00 €**

FINANÇAMENT: MAJORS INGRESSOS

Aplicació	Projecte	Concepte	Import
50.75011	2025/2/50/16	GENERALITAT, PUOSC 2025-2029 (ANNEX ESPORTIU)	789.900,00 €

TERCER. Efectuar les modificacions de crèdit mitjançant crèdit extraordinari

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

finançades amb baixes de crèdit que es relacionen a continuació:

CRÈDIT EXTRAORDINARI

Aplicació	Projecte	Concepte	Import
50.9200.6220001	2026/2/50/6	SALA NOBLE AJUNTAMENT	41.953,05 €
50.9200.6220002	2026/2/50/7	MANTENIMENT EQUIPAMENTS MUNICIPALS	39.563,52 €
50.1530.6190000	2026/2/50/8	ACCESSIBILITAT	140.135,12 €
50.3340.6220000	2026/2/50/9	PLA XOC CULTURA	100.000,00 €
50.3420.6220001	2026/2/50/10	PLA XOC ESPORTS	200.000,00 €
TOTAL			**521.651,69 €**

FINANÇAMENT: BAIXES DE CRÈDIT

Aplicació	Projecte	Concepte	Import
50.3420.6220000	2025/2/50/16	PROJECTES URBANS (ANNEX ESPORTIU)	520.135,12 €
50.3200.6330001	2025/2/50/19	REFORMA INTEGRAL CUINA ESCOLA LLEBETX	1.516,57 €
TOTAL			**521.651,69 €**

QUART. Efectuar les modificacions de crèdit mitjançant suplement de crèdit finançades amb baixes de crèdit que es relacionen a continuació:

SUPLEMENT DE CRÈDIT

Aplicació	Projecte	Concepte	Import
50.3360.6320002	2025/2/50/20	REFORMA CAL TERZI	8.403,90 €
TOTAL			**8.403,90 €**

FINANÇAMENT - BAIXES DE CRÈDIT

Aplicació	Projecte	Concepte	Import
50.3200.6330001	2025/2/50/19	REFORMA INTEGRAL CUINA ESCOLA LLEBETX	8.403,90 €
TOTAL			**8.403,90 €**

CINQUÈ. Efectuar les modificacions de crèdit mitjançant baixes de crèdit i minoració

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

de les previsions inicials d'ingrés que es relacionen a continuació:

Aplicació	Projecte	Concepte	Import
50.4400.6190003	2026/2/50/1	Millores d'espai públic i mobilitat	-100.000,00 €

Aplicació	Projecte	Concepte	Import
50.76154	2026/2/50/1	Diputació, Mobilitat	-100.000,00 €

SISÈ. Determinar els crèdits definitius i el finançament dels següents projectes d'inversió amb finançament afectat:

			MC 30/2026				
Projecte	**Concepte**	**inical projecte**	**DIBA**	**PUOSC**	**DIBA**	**PUOSC**	**final**
2025/2/50/16	PROJECTES URBANS (ANNEX ESPORTIU)	1.360.000,00	-520.135,12	789.900,00	839.864,88	789.900,00	**1.629.764,88 €**
2026/2/50/6	ARRENJAMENT SALA NOBLE AJUNTAMENT	0,00	41.953,05	0,00	41.953,05	0,00	**41.953,05 €**
2026/2/50/7	MANTENIMENT EQUIPAMENTS MUNICIPALS	0,00	39.563,52	0,00	39.563,52	0,00	**39.563,52 €**
2026/2/50/8	ACCESSIBILITAT VIES PUBLIQUES	0,00	140.135,12	0,00	140.135,12	0,00	**140.135,12 €**
2026/2/50/9	PLA DE XOC CULTURA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	**100.000,00 €**
2026/2/50/10	PLA DE XOC D'ESPORTS	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	**200.000,00 €**
2025/2/50/19	CUINA LLEBETX (2ona FASE)	50.000,00	-9.920,47	0,00	40.079,53	0,00	**40.079,53 €**
2025/2/50/20	CAL TERZI	200.000,00	8.403,90	0,00	208.403,90	0,00	**208.403,90 €**
2026/2/50/1	MILLORES D'ESPAI PUBLIC I MOBILITAT	180.000,00	-100.000,00	0,00	80.000,00	0,00	**80.000,00 €**
Total Capítol VI		**1.790.000,00**	**-100.000,00**	**789.900,00**	**1.690.000,00**	**789.900,00**	**2.479.900,00 €**

SETÈ. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la província

VUITÈ. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (10), Transformem VNG (3), CUP (2), VEC (2) i PP (1) = 18 vots
Abstencions: ERC (3) i JxC-EV (2) = 5 vots

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5. Intervenció.
Número: 28/2026/eINT.

APROVAR L'AIXECAMENT DE L'OBJECCIÓ SUSPENSIVA I LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES

Relació de fets

I. La prestació dels serveis municipals comporta la necessitat d'efectuar compres i desenvolupar tasques que l'organització municipal no pot satisfer amb mitjans propis, raó per la qual resulta necessari efectuar contractacions externes.

II. Atès que la despesa que es deriva d'aquestes obligacions s'ha tramitat i aprovat segons disposa la normativa local vigent.

III. Atès que les factures de reconeixement de les despeses efectuades han estat conformades pels corresponents departaments municipals.

IV. En data 19/03/2026 la Intervenció Municipal emet informe d'objecció suspensiva per incompliment dels requisits bàsics segons l'article 12 del RD 424/2017 i l'article 12è de la Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

V. En data 20/03/2026, la coordinadora de l'Àrea de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Universitat emet informe de discrepància.

Fonaments de dret

I. Vist allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

II. Vist allò que disposa el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

III. Vist allò que disposen les Bases d'Execució del pressupost municipal.

IV. Vist allò que disposa l'article 12 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic.

V. Atès l'article 10 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb l'avocació de competències, estableix que els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aixecar l'objecció suspensiva emesa per la Intervenció Municipal de data 19 de març de 2026.

Factures

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de document	Import total	Tercer	Nom
10	F/2025/5686	29/09/2025	2025-0700	1936	52219860Q	OSCAR GIMENEZ CANO
10 Total				1936		
Total general				**1936**		

Resum Facturació

	Import	Recompte
Factures	1.936 €	1
Total	**1.936 €**	**1**

SEGON. Aprovar la relació de factures F/2025/109.

TERCER. Comptabilitzar la relació de factures F/2025/109.

QUART. Ordenar que s'efectuïn els tràmits administratius necessaris per al pagament de dites despeses.

CINQUÈ. Peu de recurs

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (10), CUP (2), VEC (2) i PP (1) = 15 vots
Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3) i JxC-EV (2) = 8 vots

6. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 2194/2025/eRH.

APROVAR SOTMETRE A CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA LA TRAMITACIÓ D'UN REGLAMENT DE TELETREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA CREACIÓ D'UNA COMISSIÓ D'ESTUDI I TREBALL PER A LA SEVA REDACCIÓ

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha vingut implementant el teletreball a la pràctica totalitat dels llocs de treball susceptibles d'aquesta modalitat de treball mitjançant la fórmula de directrius emeses per la Direcció de Recursos Humans i Organització Interna, però cal elaborar un document que reguli degudament la fórmula del teletreball, tant en el present com de cara a futur.

2. L'elaboració d'un acord de condicions que regulés el treball a distància s'ha tractat en seu de Mesa General de Negociació, sense que s'hagi pogut arribar a un redactat acordat, en les següents dates:

- MGN 28/07/2023
- MGN 27/09/2023
- MGN 05/10/2023
- MGN 24/10/2023
- MGN 18/01/2024
- MGN 15/02/2024
- MGN 26/02/2024

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- MGN 03/04/2024
- MGN 14/05/2024
- MGN 14/10/2024
- MGN 17/10/2024

3. Consta incorporada a l'expedient corresponent la Memòria per a la consulta pública prèvia a la tramitació d'un Reglament regulador de les funcions, organització i funcionament de la Comissió per a l'elaboració del Reglament de Teletreball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com, si escau, de les empreses municipals, organismes autònoms i entitats públiques municipals, amb el següent contingut literal:

"MEMÒRIA REFERENT A LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA A LA TRAMITACIÓ D'UN REGLAMENT REGULADOR DEL TELETREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

I.- D'acord amb l'article 133. Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'aprovació d'un REGLAMENT REGULADOR DEL TELETREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. i amb caràcter previ a l'elaboració d'aquest Reglament, se substancia una consulta pública prèvia, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (www.vilanova.cat), en la qual es recollirà l'opinió de la ciutadania, de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma i les persones interessades aquelles que al·leguin un interès legítim, en relació amb els següents aspectes:

1. ELS PROBLEMES QUE ES PRETENEN SOLUCIONAR AMB LA INICIATIVA.
2. LA NECESSITAT I L'OPORTUNITAT DE LA SEVA APROVACIÓ.
3. ELS OBJECTIUS DE LA NORMA.
4. LES POSSIBLES SOLUCIONS ALTERNATIVES REGULADORES I NO REGULADORES.

II.- Els ciutadans, organitzacions i associacions que així ho considerin podran fer arribar les seves opinions sobre els aspectes que els siguin d'interès en relació amb el **Reglament regulador del Teletreball del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**, en un termini d'UN (1) MES, a comptar des del dia següent a la seva publicació a la pàgina web municipal.

III.- El compliment del que s'esmenta, es descriu breument en el marc en el que es planteja aquest Reglament:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. ELS PROBLEMES QUE ES PRETENEN SOLUCIONAR AMB LA INICIATIVA

La iniciativa reglamentaria pretén crear una normativa específica per a l'ús de la modalitat del teletreball a la organització de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i aquells ens i organismes dependents que s'hi adscriguin.

Entre altres coses, aquest Reglament ha de regular la implementació en l'àmbit laboral de la modalitat de teletreball, establint els drets i deures aplicables, recollint els principis sobre el seu caràcter voluntari i reversible, el principi d'igualtat en les condicions professionals, l'exercici de drets col·lectius, els temps màxims de treball i els temps mínims de descans, la igualtat d'oportunitats, la distribució flexible del temps de treball, així com els aspectes relatius a la de Prevenció de Riscos Laborals.

Tanmateix, s'han d'establir degudament les facultats de control i organització per part de l'empresa i el compliment per part de la persona treballadora de les seves obligacions i deures laborals.

2. LA NECESSITAT I L'OPORTUNITAT DE LA SEVA APROVACIÓ

L'impacte de les noves tecnologies ha propiciat noves maneres de treballar que, en ocasions, no requereixen la presència de la persona treballadora al centre de treball.

La flexibilització de la gestió del temps de treball i els descansos i l'autoorganització permeten una millor conciliació entre la vida personal, familiar i laboral, a més de reduir costos en oficines i desplaçaments, si bé esdevé necessari protegir les persones treballadores dels riscos inherents a aquesta modalitat de treball, com ara són l'horari continu, la connectivitat digital permanent o l'aïllament laboral.

Per ordenar aquesta modalitat de treball és necessari establir uns drets i deures, tant per a la persona treballadora com per a l'empresa, que respectin els acords del Conveni Col·lectiu i l'Acord Regulador de les condicions de treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com el conjunt de Pactes i conveni col·lectiu aprovats per la corporació i que garanteixin una correcta, eficient i òptima organització municipal, per a donar resposta a les necessitats de la població i garantir l'interès comú.

3. ELS OBJECTIUS DE LA NORMA

L'objectiu de la norma és establir els continguts, condicions i requisits tècnics i humans per regular la modalitat de teletreball a l'Ajuntament de Vilanova i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

la Geltrú i, en la mesura que els respectius òrgans s'adhereixin al mateix, a les empreses municipals, als organismes autònoms i a les entitats públiques municipals.

El seu àmbit d'aplicació és el conjunt de persones treballadores a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, a les empreses municipals, als organismes autònoms i a les entitats públiques municipals.

4. LES POSSIBLES SOLUCIONS ALTERNATIVES REGULADORES I NO REGULADORES

La gestió que actualment s'està realitzant del teletreball a la organització ve determinada per l'aplicació de ordres executives emeses per la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament, de conformitat amb la normativa vigent que, per una altra banda, és generalista i no aplicable directament de forma específica.

L'alternativa al Reglament del Teletreball ve determinada per la facultat d'auto-organització de l'Ajuntament, l'aprovació de directrius unilaterals i, en darrera instància, l'aplicació subsidiària de la normativa vigent, en allò que sigui possible.

És per tot això que es proposa l'inici del procediment necessari per a l'inici dels treballs que finalitzin amb l'aprovació d'un Reglament regulador del Teletreball del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i es proposa al Ple de l'Ajuntament:

PRIMER. INICIAR els treballs d'elaboració del Reglament de Teletreball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú així com, si s'escau, de les seves empreses municipals, organismes autònoms i entitats públiques municipals.

SEGON. Crear la Comissió per a l'elaboració del Reglament de Teletreball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú així com, si s'escau, de les empreses municipals, organismes autònoms i entitats públiques municipals:

- **President/a**: Alfredo Villa Celdran, com a President de l'Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement.
- **Secretari/ària**: Sra. Lourdes Rovira Domingo, Tècnica d'Administració General.
- **Vocal**: Fermín Ortega Vázquez, Director de Recursos Humans i Organització Interna.
- **Vocal**: Òscar Benadí García, Cap del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

- **Vocal**: Imma Navarro Freixedas, Cap del Servei de Gestió del Talent i de les Persones.
- **Vocal**: Núria Cortada de la Peña, Cap de Servei de Govern Obert.
- **Vocal**: Jordi Palacios de las Heras, Gerent de l'Institut Municipal d'Educació i Treball
- **Vocal**: Josep Farré Tarrés, President del Comitè d'Empresa, o persona en qui delegui..
- **Vocal**: Òscar Virgili Garcia, President de la Junta de Personal, o persona en qui delegui.

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que es sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en dret. No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi més oportú."

Fonaments de dret

1. L'article 103.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

2. Art 4.1.a de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel que fa a la potestat d'autoorganització.

3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Art. 133).

4. Acord marc europeu sobre teletreball, de 16 de juliol de 2002.

5. L'article 47 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

6. El Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les administracions públiques i de recursos humans en el sistema de salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

7. La Llei 10/2021, de 9 de juliol, del treball a distància.

8. El procediment d'aprovació de les Ordenances i Reglaments locals està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), segons el qual, primerament tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i

audiència als interessats (si escau), per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL.

Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'elevarà a definitiva *"ope legis"*.

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple, i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLMRL. En aquest sentit, l'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança o Reglament, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple en virtut de l'article 63 ROAS. Dit acord d'aprovació inicial de l'avantprojecte, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS, s'haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.

L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances i Reglaments, s'adopten, per regla general, per majoria simple. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari −consegüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL−, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 65.2 ROAS, que afegeix que les Ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, de la mateixa manera que les Ordenances fiscals, també requeriran majoria absoluta. L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança o Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta norma, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances o Reglaments municipals, han de ser adequadament publicats

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació; així ho disposa l'article 155 TRLMRL. Pel que fa a la transparència, cal tenir present la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya, en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de Reglament se substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma. Com s'ha manifestat anteriorment, la tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament han d'anar acompanyades d'unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).

Tal i com estableix l'article 48.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Comissions d'estudi o de treball poden complementar l'organització municipal.

En tots els municipis de més de cinc mil habitants s'han de constituir comissions d'estudi, d'informe o de consulta. Als altres municipis poden haver-hi aquestes comissions, sempre que les hagi previst el reglament orgànic o ho acordi el Ple de l'ajuntament. En qualsevol cas, als municipis que són capital de comarca s'han de constituir les esmentades comissions, amb independència del nombre d'habitants del municipi, segons estableix l'article 60 del mateix text legal.

Correspon al Ple de determinar el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i llurs modificacions.

Aquestes comissions es poden també constituir amb caràcter temporal per tractar de temes específics. L'article 100 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que la periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i dels òrgans de participació ha d'ésser determinada pel Ple. Poden, no obstant això, tenir sessions extraordinàries quan llur president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Així doncs, tal i com recull l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, acordada la formació o modificació d'una ordenança o reglament, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. D'acord amb el que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració d'un nou **Reglament regulador del Teletreball del Personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**, se substancia **consulta pública prèvia**, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma de:

a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
c) Els objectius de la norma.
d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Així doncs, els ciutadans i les ciutadanes, organitzacions i associacions poden enviar les seves opinions sobre la futura ordenança, necessitat, oportunitat, objectius, etc., al web municipal enllaç "Carpeta ciutadana", nom del **tràmit: "Reglament regulador del Teletreball del Personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú"** durant el termini **d'un (1) mes** a partir de la publicació en el portal de transparència.

A través d'aquest tràmit, la ciutadania pot fer aportacions a les normes i reglaments municipals prèviament a la seva aprovació inicial, en compliment d'allò que disposa l'article 133. Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments de la nova Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SEGON. Constituir una Comissió d'estudi i treball per a la redacció d'un **Reglament regulador del Teletreball del Personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.**

Aquesta Comissió estarà formada per:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- **President**: Alfredo Villa Celdran, com a President de l'Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement.
- **Secretària**: Sra. Lourdes Rovira Domingo, Tècnica d'Administració General.
- **Vocal**: Fermín Ortega Vázquez, Director de Recursos Humans i Organització Interna.
- **Vocal**: Òscar Benadí García, Cap del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- **Vocal**: Imma Navarro Freixedas, Cap del Servei de Gestió del Talent i de les Persones.
- **Vocal**: Núria Cortada de la Peña, Cap de Servei de Govern Obert.
- **Vocal**: Jordi Palacios de las Heras, Gerent de l'Institut Municipal d'Educació i Treball.
- **Vocal**: Josep Farré Tarrés, President del Comitè d'Empresa, o persona en qui delegui.
- **Vocal**: Òscar Virgili Garcia, President de la Junta de Personal, o persona en qui delegui.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (10) i VEC (2) = 12 vots
Vots en contra: Transformem VNG = 3 vots
Abstencions: ERC (3), JxC-EV (2), CUP (2) i PP (1) = 8 vots

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 305/2026/eRH.

APROVAR EL PLA DE FORMACIÓ 2025-2026 DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Primer. La normativa bàsica de l'ocupació pública reconeix el dret del personal al servei de les administracions públiques a la formació contínua i atribueix a les administracions la responsabilitat d'organitzar-la mitjançant instruments de planificació adequats. En concret, l'article 14.g) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix el dret a la formació contínua, i l'article 37 del mateix text legal preveu que els criteris generals dels plans de formació són matèria objecte de negociació col·lectiva.

Segon. D'acord amb els articles 164 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a les entitats locals l'organització, direcció i formació del personal al seu servei, en el marc dels principis de professionalització, eficàcia i millora contínua de l'activitat administrativa.

Tercer. El Pla de Formació del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú constitueix l'instrument que permet donar compliment a les obligacions legals esmentades, ordenar les accions formatives i garantir l'adequació de les competències professionals del personal municipal a les necessitats dels serveis públics, així com al compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat, prevenció de riscos laborals, administració electrònica, transparència i bon govern.

Quart. El Pla de formació 2025 – 2026 ha estat desenvolupat per la Comissió de formació en la comissió de formació de data 4 d'octubre de 2024 (exp. 2587/2024/eRH) i la comissió de formació de data 4 de desembre de 2024 (exp. 2924/2024/eRH) i aprovat en Mesa General de Negociació, sessió núm. MN251105 realitzada en data 5 de novembre de 2025.

Fonaments de dret

I. Constitució Espanyola (art. 103).

II. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.

III. Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local (art. 22.2.i i 22.2.e).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

IV. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 164 i següents).

V. Articles 37 i 38 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el **Pla de Formació 2025-2026 del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**, en els termes que consten a l'expedient, com a instrument de planificació de la formació contínua del personal municipal.

SEGON. Declarar que el Pla de Formació és d'aplicació al conjunt del personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, tant funcionari com laboral, sense perjudici de les especificitats derivades del règim jurídic aplicable a cada col·lectiu.

TERCER. Disposar que el desenvolupament i l'execució del Pla de Formació restaran condicionats a les disponibilitats pressupostàries vigents en cada exercici, i s'adequaran a la normativa pressupostària i d'estabilitat financera aplicable.

QUART. Encomanar a l'òrgan competent en matèria de recursos humans l'execució, seguiment i avaluació del Pla de Formació, així com l'adopció de les mesures necessàries per al seu desplegament.

CINQUÈ. Peu de recurs.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PLA DE FORMACIÓ 2025-2026

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

1. Introducció

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú presenta el nou Pla de Formació, una eina clau per afrontar amb garanties els nous reptes de l'administració pública i donar resposta a les actuacions definides en l'actual pla de mandat. Aquesta proposta formativa ha estat elaborada de manera col·laborativa, integrant les aportacions dels sindicats, els resultats de les enquestes de detecció de necessitats formatives del personal municipal i les propostes dels caps de servei.

El pla té com a objectiu potenciar les competències professionals dels treballadors i treballadors municipals, fomentant una administració àgil, eficient i capaç de respondre millor a les necessitats de la ciutadania

2. Objectiu

Objectiu 1. Capacitar per acomplir els objectius i els projectes de l'organització.

L'actual Pla d'Actuació de mandat 2023-2027, document que defineix les principals línies i eixos d'actuació durant el manat corporatiu, estableix una línia d'actuació específica per l'adaptabilitat i transformació de l'administració, apostant de manera clara per la descentralització dels serveis i acostament als barris, l'aprofundiment en l'administració electrònica i digital, implementar la comptabilitat analítica, desplegar i aprofundir en la contractació pública responsable, tant social com ambiental.

Així, en la proposta de PAM s'estableixen els compromisos amb la ciutadania per aquest mandat i, dins de l'eix governança, que és el que té més a veure amb la direcció i control de l'organització, s'estableix que les línies estratègiques per aquest mandat són les següents:

- Impregnar de veritables polítiques de participació i acció comunitària tots els àmbits de l'acció municipal.
    - Redefinir els pressupostos participatius
    - descentralització de l'administració
- Impulsar un model de governança més transversal i transparent
    - Aprofundir en l'administració electrònica i digital
    - reforçar els indicadors de transparència municipals

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

  - Implementar la comptabilitat analítica

- Treballar per fer de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú una administració més moderna.
  - Desplegar i aprofundir en la contractació pública responsable, tant social com ambiental.
  - Plantejar una reorganització de l'Ajuntament amb un projecte a mitjà/llarg termini.
  - Revisar els processos de treball i les eines digitals de suport i definir-los per tal d'impulsar un treball més transversal i en xarxa en la nostra administració local

Mes enllà de la pròpia estructura organitzativa, el PAM, a nivell econòmic incideix en l'impuls de les economies tractores de la ciutat, cercant accions per atreure projectes des de la vesant empresarial, formativa i ocupacional vinculats a la nàutica, la cultura i l'energia sostenible. A nivell social, es fa una clara aposta per abordar l'emergència social i la soledat de la gent gran, i consolidant es serveis d'atenció a la dependència.

Per tant caldrà reforçar i impulsar programes formatius per tal de prepara l'organització per tal de poder donar resposta als nous reptes

Objectiu 2. Capacitar per incrementar el lideratge proactiu i de cohesió dels equips.

Marcar el rumb als nostres equips i prendre correctament les decisions són necessàries si volem una organització forta, cohesionada i que aconsegueixi els resultats pretesos.

Un bon lideratge és necessari perquè els equips funcionin amb eficàcia i és especialment rellevant que s'acompleixi de manera excel·lent en els moments crítics per agilitar l'acció col·lectiva. Aquesta funció actualment s'exerceix quan la volatilitat, la incertesa, la complexitat i l'ambigüitat en què ens movem fan saltar pels aires la programació estratègica i les rutines professionals, i ens obliga a adaptar-nos als canvis continus. Per això, les accions de desenvolupament del lideratge s'han d'enfocar tenint en compte que han d'anar més enllà del que els líders han de saber o saber fer. Ara, a més, ens hem d'orientar a què les accions provoquin la superació de qualsevol repte en què es pugui trobar un líder.

Objectiu 3. Capacitar per actualitzar els coneixements, habilitats i actituds per a l'exercici de les funcions i les competències professionals, incidint especialment en la capacitat d'innovació, la seguretat laboral, i la capacitació per tal que l'administració pugui afrontar els marcs normatius, així com adaptar-se a l'evolució del marc social que ens envolta.

Les vuit capacitats bàsiques necessàries que identifica i descriu per afrontar la innovació en el sector públic són: autoorganització, aprenentatge autònom, creativitat, comunicació, treball en equip, fer xarxa, captar tendències i gestionar riscos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

En aquest sentit aquest Pla impulsarà estratègies per elaborar eines i suports que combinin el desenvolupament d'aquestes competències innovadores amb el de les capacitats bàsiques. Així estarem preparats per allò que hem de fer avui però també treballarem orientats a reinventar-nos i a accelerar canvis que millorin contínuament la nostra prestació dels serveis públics.

Objectiu 4. Capacitar per actualitzar professionalment i captar noves tendències.

Les persones i les organitzacions podem inspirar-nos les unes a les altres. Per aquest motiu hem d'estar oberts i connectats al que va passant al món i alimentar-nos de les pràctiques que s'estan desenvolupant a escala mundial. Fer-ho ens permetrà identificar les pràctiques més eficients en altres organitzacions per reflexionar, inspirar-nos i aprendre'n. Aquest aprenentatge ens pot servir d'impuls per desenvolupar els nostres projectes o nodrir-los adaptant-lo amb les nostres pròpies idees.

3. Finançament de la formació

El Pla de Formació es finança a través de dues fonts:

- El pressupost municipal: el Pla de Formació 2025-2026comptarà amb una dotació pressupostària municipal de 100.000 euros per any (import mínim fixat pel el conveni laboral-pacte de condicions).
- Consignació de crèdit atorgat per Diputació de Barcelona: Consignació de crèdit atorgat a l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per Diputació de Barcelona en base a fons resultants de la convocatòria de subvencions de plans de formació en el marc del AFEDAP i fons de la pròpia Diputació de Barcelona per a la realització d'accions formatives promogudes per Diputació de Barcelona dins del seu Pla Agrupat al qual el nostre ajuntament està adherit. (pendents de resolució, l'edició.

4. Avaluació del Pla de Formació

L'avaluació del Pla de Formació és un procés essencial per garantir que les accions formatives tenen un impacte real en el desenvolupament professional de les persones treballadores i en la millora del servei públic. L'objectiu principal és conèixer fins a quin punt la formació impartida respon a les necessitats detectades i contribueix a la millora de les competències laborals.

Per fer una valoració efectiva, es tindran en compte tres aspectes fonamentals:

4.1. Adequació de la formació al lloc de treball

Aquest aspecte avalua si els continguts i les habilitats treballades durant la formació són rellevants i aplicables a les tasques diàries de cada lloc de treball. Per determinar-ho, es tindran en compte diversos indicadors:

- **Necessitats formatives detectades:** Es revisarà si la formació ha estat dissenyada en funció de les mancances o oportunitats de millora identificades en cada departament.
- **Adquisició de competències:** Es valorarà si el contingut formatiu ha permès a les persones treballadores adquirir nous coneixements o habilitats que millorin la seva eficiència i productivitat.
- **Impacte en la qualitat del servei:** Es mesurarà si la formació ha contribuït a millorar la prestació dels serveis municipals, tant en termes d'eficàcia com d'atenció a la ciutadania.

4.2. Competència del formador/a

Un factor determinant en l'efectivitat de la formació és la qualitat de la docència. Per això, es valorarà:

- **Expertesa tècnica:** El coneixement especialitzat del formador/a en la matèria impartida.
- **Habilitats pedagògiques:** La capacitat per transmetre els continguts de manera clara, estructurada i adaptada al nivell dels participants.
- **Metodologia i dinamització:** L'ús d'eines i estratègies que fomentin la participació activa i l'aprenentatge pràctic.
- **Feedback del grup:** L'opinió de les persones assistents sobre la qualitat de la docència i la seva capacitat per resoldre dubtes i adaptar-se a les necessitats del grup.

4.3. Aplicabilitat del contingut impartit

L'objectiu final de qualsevol formació és que els coneixements adquirits es traslladin a la pràctica professional. Per aquest motiu, es valorarà:

- **Utilitat dels continguts:** Es determinarà si la formació proporciona eines i recursos que poden ser implementats de manera immediata en el lloc de treball.
- **Capacitat de resolució de problemes:** Es mesurarà si la formació ha ajudat a millorar processos, reduir errors o optimitzar tasques.
- **Transferència al lloc de treball:** Es farà seguiment per conèixer si els coneixements adquirits són aplicats i si han generat una millora tangible en l'acompliment professional.

Metodologia d'avaluació

Per tal de recollir informació objectiva sobre aquests aspectes, s'utilitzaran diferents eines d'avaluació, com ara:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- **Enquestes de satisfacció postcurs** per recollir la percepció immediata dels participants sobre la formació rebuda.
- **Valoració dels responsables dels serveis**, per conèixer l'impacte real de la formació en l'acompliment professional.

L'objectiu final és assegurar que el Pla de Formació evoluciona de manera contínua i s'adapta a les necessitats canviants de l'Ajuntament i del seu personal, garantint així una formació de qualitat amb un impacte real en l'organització i en la ciutadania.

5. Programa d'accions formatives

Es programen una sèrie d' accions formatives, tot i que dins del marc del Pla de Formació es realitzaran d'altres que aniran sorgint degut a què aquest no és un procés estàtic sinó dinàmic on sorgeixen noves propostes i necessitats.

En aquest procés es vetllarà per la introducció de metodologies innovadores: Incorporar formacions gamificades o mitjans immersius com la realitat virtual per augmentar la motivació i l'eficàcia de l'aprenentatge.

5.1. Àrea: Habilitats i competències digitals

Tipologia formació	Contingut	Col·lectiu
Preparació per a l'ACTIC	Nivell bàsic, mitjà, avançat	Tot el personal
Ciberseguretat	Formació bàsica en ciberseguretat i protecció de dades	Tot el personal
Fulls de càlcul	Excel	Personal que es sol·liciti a la detecció de necessitats formatives
Eines de disseny	Canva	Personal que es sol·liciti a la detecció de necessitats formatives
Eines de treball col·laboratiu i en línia	Microsoft 365 i google	Personal que es sol·liciti a la detecció de necessitats formatives
Gestió i disseny de xarxes socials i internet		Personal que gestiona xarxes socials
Formació d' aplicacions i programari específic	Coneixements específics de l'àrea	Servei TIC, i personal que requereixi de programari específic.

Intel·ligència Artificial	Aplicació de la IA al disseny gràfic, presentacions i elaboracions de documents	Personal que es sol·liciti a la detecció de necessitats formatives

5.2. Àrea: Organització del treball i gestió del temps

Tipologia formació	Contingut	Col·lectiu
Eines planificació i organització del temps i del treball		Tot el personal
Gestió i seguiment de projectes	Eines per a la gestió i seguiment de projectes	Caps de Servei

5.3. Àrea: Procediment administratiu i gestió administrativa

Tipologia formació	Contingut	Col·lectiu
Procediment administratiu	Coneixements generals del procediment administratiu comú mitjançant nocions bàsiques i conceptes essencials regulats a la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions.	Personal administratiu i tècnic
Contractació pública *	Coneixements sobre la seva aplicació pràctica	Personal administratiu i tècnic
Redacció de documents *	Llenguatge planer. Redacció d'informes	Personal administratiu i tècnic
Notificació electrònica *	Tipus i canals de comunicació	Personal administratiu i tècnic
Subvencions *	Coneixements sobre la seva aplicació pràctica	Personal administratiu i tècnic

* Formació realitzada pels responsables dels serveis responsables, amb el suport de la part pràctica amb els serveis TIC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

5.4. Àrea: Prevenció de riscos laborals

Tipologia formació	Contingut	Col·lectiu
DEA	Formació inicial. (Decret 151/2012)	Tot el personal, prioritari aquell que disposa de DEA al seu lloc de treball
Formació itinerari formatiu PRL		
Treballs en alçada		Personal requerit per llei
Carretons		Personal requerit per llei
Plataformes		Personal requerit per llei
Espais confinats		Personal requerit per llei
Primers auxilis		Tot el personal
Extinció incendis: ús extintors i altres equips		Tot el personal
Emergències: membres d'equips d'intervenció i evacuació		Membres d'equips d'intervenció i evacuació
PRL per oficis concrets		USM

5.5. Àrea: Eines i recursos per una millora de la salut emocional

Tipologia formació	Contingut	Col·lectiu
Comunicació empàtica	Comunicació empàtica, constructiva, potenciar l'assertivitat, l'escola activa i prevenir conflictes i situacions violentes	Tot el personal, prioritari aquell que treballa fent atenció al públic i per col·lectius que treballin en xarxa.
Tècniques PNL	Orientar en la comprensió del món, de les persones i de nosaltres mateixos i en l'adquisició d'eines per abordar les situacions amb èxit	Tot el personal

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Gestió del estrès	Eines per reduir l'estrès i la gestió emocional	Tot el personal

5.6. Àrea: Sensibilització del personal de l' Ajuntament en torn a aspectes socials, ambientals i ètics.

Tipologia formació	Contingut	Col·lectiu
Sensibilització de gènere	Polítiques d'igualtat, introducció a la perspectiva de gènere en les polítiques públiques	Tot el personal *
Sensibilització LGTBI	Sensibilització. Polítiques. Deure d'intervenció	Tot el personal *
Ètica i Bon govern		Tot el personal *
Protecció de Dades		Tot el personal *
Inclusió i accessibilitat	Accessibilitat tant laboral, com a la ciutadania	Tot el personal *

5.7. Àrea: Desenvolupament de perfils professionals de comandament

Tipologia formació	Contingut	Col·lectiu
Lideratge i gestió d'equips	Lideratge transformador, comunicació efectiva i empàtica, resolució de conflictes, motivació i dinamització d'equips i gestió de diversitat generacional	Caps de servei
Planificació estratègica i gestió del canvi	Planificació estratègica, gestió per objectius, metodologies àgils en la gestió pública	Caps de servei
Innovació i transformació digital	Transformació digital dels serveis, adopció d'eines digitals pe a la gestió	Caps de servei

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5.8. Àrea: Llengües

Tipologia formació	Contingut	Col·lectiu
Català	Càpsules C1, C2, llenguatge administratiu	Tot el personal
Anglès	Anglès	Personal que fa atenció al ciutadà
Anglès Tècnic	Anglès programes subvencionats	Caps i personal tècnic implicat en el seguiment de programes subvencionats UE.
Llenguatge inclusiu	Llenguatge de signes i Braille	Personal que fa atenció al ciutadà

5.9. Àrea: Capacitació habilitats i actituds especifiques

Tipologia formació	Contingut	Col·lectiu
Atenció al públic		Personal que fa atenció al ciutadà
Parlar en públic		Personal que fa atenció al ciutadà
Tècniques de negociació		Personal que fa atenció al ciutadà
Resolució de conflictes		Personal que fa atenció al ciutadà

5.10. Àrea: Capacitació per actualitzar els coneixements específics

Tipologia formació	Contingut	Col·lectiu
Formació d' Oficis. USM	Soldadura. Neteja grafits. Manteniment (veure detecció necessitats formatives)	Personal USM
Carnets de camió	Falta desenvolupar reglament	Personal USM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Formació PRL personal oficis	PRL Oficis especialitats Paleta, Pintura, Electricitat, lampisteria, soldadura, estructures i fusteria	Personal USM i Mercats
Formació PRL personal d'oficis	Curs 60h PRL	Personal USM i Mercats
Formació especialització Policia local		Personal de la Policia local
Formació especialització Professorat Escola de Música	(veure detecció de necessitats formatives)	Professorat Escola de Música
Formació especialització EMAID	(veure detecció de necessitats formatives)	Personal EMAID
Manteniment instal·lacions	Petits manteniments	Conserges escoles i esports
Formació en tributs locals	Tributs locals: gestió i recaptació	Personal Servei de Gestió i Recaptació
Formació especialització OLH		OLH
Aspectes legals de les guardes dels fills		Acció social / Infància i Joventut / Convivència i Equitat
Formació especialitzada Acció social	(veure detecció de necessitats formatives)	Personal Acció social
Formació especialitzada Urbanisme	(veure detecció de necessitats formatives)	Personal Urbanisme
Formació especialitzada GTiP	(veure detecció de necessitats formatives)	Personal GTiP
Formació especialitzada Esports	(veure detecció de necessitats formatives)	Personal Esports
Formació especialitzada Espai Públic	(veure detecció de necessitats formatives)	Personal Espai Públic
Formació especifica per a tot el personal	Segons les necessitats que vagin sorgint	Tot el personal

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Formadors de formadors		Tot el personal que realitzi accions de formadors

6. Caràcter de les formacions formatives:

1. En principi totes les activitats formatives s'efectuaran a petició dels empleats i la seva participació tindrà un caràcter voluntari a excepció feta a les que vagin associades a raons d'instal·lació de noves tecnologies o per l'aplicació de nous procediments o circuits administratius, reciclatge obligatori quan sigui el mateix Ajuntament l'interessat en que un determinat empleat/ada realitzi determinat curs d'adaptació.

Malgrat el caràcter voluntari predicat de forma genèrica de l'activitat formativa, caldrà sempre en tota activitat formativa, la conformitat del cap del departament.

2. Els responsables dels diferents departaments podran proposar al personal que hi tenen adscrit, la realització de determinades accions formatives vinculades amb les funcions del lloc de treball.

3. Caldrà establir el mecanisme de compensació per a les hores realitzades fora de l'horari habitual de treball. Aquest mecanisme de compensació sempre haurà de ser de tipus horari.

7. Formacions obligatòries

S'estableixen com a formacions obligatòries tant per a les i els treballadors/es de nova incorporació, en un plac de de 3 mesos des de la data de nomenament/contractació, així com la resta de treballadores/ors en un plac màxim de 12 mesos. Tant mateix la comissió de formació determinarà, davant la modificació de les normatives, l'actualització i per tant nova formació de caràcter generalitzat.

En aquesta apartat resten incloses aquelles formacions obligatòries per a tot el personal d'oficis o especialitzat que sigui indispensable per al correcte desenvolupament de les seves tasques i funcions i que vinguin determinades per la normativa vigent.

Àrea: Habilitats i competències digitals

Tipologia formació	**Contingut**	**Col·lectiu**
Ciberseguretat	Formació bàsica en ciberseguretat i protecció de dades	Tot el personal

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Competències específiques	Aquelles que requereixi en el seu lloc de treball	Tot el personal

Àrea: Sensibilització del personal de l' Ajuntament en torn a aspectes socials, ambientals i ètics.

Tipologia formació	**Contingut**	**Col·lectiu**
Sensibilització de gènere	Polítiques d'igualtat, introducció a la perspectiva de gènere en les polítiques públiques.	Tot el personal *
Sensibilització LGTBI	Sensibilització. Polítiques. Deure d'intervenció	Tot el personal *
Ètica i Bon govern		Tot el personal *
Protecció de Dades		Tot el personal *
Inclusió i accessibilitat	Accessibilitat tant laboral, com a la ciutadania	Tot el personal *

8. Procediment d'accés a les accions formatives

1. El Servei de GTiP ha de comunicar a tot el personal, mitjançant el taulell d'anunci a intranet i els bolletins de subscripció de formació, les accions formatives programades.

2. Els caps de servei seran els responsables de traspassar aquestes convocatòries al personal adscrit al seu servei, quan no sigui possible la comunicació directa amb el Servei de GTiP.

9. Planificació i Seguiment

S'estableix la següent temporització per al corresponent seguiment, avaluació i confecció del pla de formació un cop finalitzat el vigent. No obstant resta oberta la possibilitat de convocatòria d'una comissió de formació per tractar qualsevol petició i/o necessitat no contemplada en el vigent pla.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

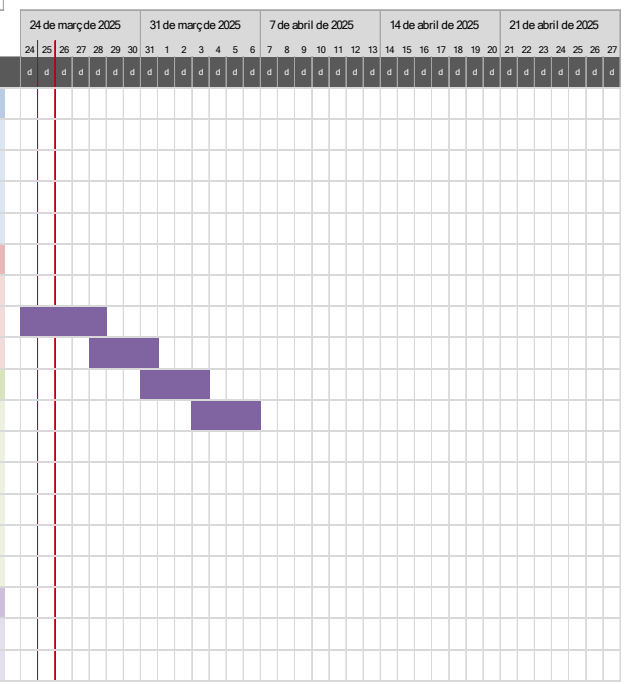
Secretaria General

PLA DE FORMACIÓ 2025-2026

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
Comisió de Formació

Inici del projecte: dt, 2025-03-25
Semana para mostrar: 1

TAREA	ASIGNADO A	PROGRESO	INICIO	FIN
Recollida de dades				
Enquesta Formació Treballadors/es	GTiP	100%	1-11-24	31-12-24
Eenquestes Caps de Servei		100%	1-12-24	31-1-25
Propostes GTiP		100%	1-12-24	31-1-25
Propostes Sindicats		100%	1-12-24	31-1-25
Fase d'anàlisi i elaboració del pla				
Anàlisis informació Rebuda		100%	31-1-25	10-2-25
Proposta Pla de formació		50%	10-2-25	28-3-25
Aprovació Pla de formació		0%	28-3-25	31-3-25
Seguiment i avaluació			31-3-25	3-4-25
Seguiment 1er quatrimestre 2025			3-4-25	6-4-25
Seguiment 2on quatrimestre 2025			8-9-25	8-9-25
Seguiment 3er quatrimestre 2025			31-12-25	31-12-25
Seguiment 1er quatrimestre 2026			30-4-26	30-4-26
Seguiment 2on quatrimestre 2027			9-9-26	9-9-26
Seguiment 3er quatrimestre 2028			31-12-26	31-12-26
Avaluació i confecció nou pla de formació				
Alaluació Final			20-12-26	31-12-26
Elaboració Pla 2027-2028			15-9-26	31-12-26



10. Annex: Detecció de necessitats formatives

<u>Pla d' Actuació municipal</u>:

Aquest mandat el Pla Municipal s'estructura en x eixos

Dels objectius i les polítiques d'actuació del govern es poden desprendre necessitats formatives derivades d'aquest, ja sigui per la inclusió de nous serveis a la ciutadania, la millora de serveis ja existents o pels mitjans i procediments

<u>Comissió de formació</u>:

De les aportacions fetes pels sindicats en relació a la detecció de necessitats formatives es poden definir les següents:

- Competències bàsiques en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC).
- Competències lingüístiques , acreditació dels nivells de català.
- Procediment administratiu, contractació pública i notificacions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Carnets de camió, pendent de realitzar el reglament de selecció de sol·licituds.

Detecció de necessitats formatives treballadors/es 2025

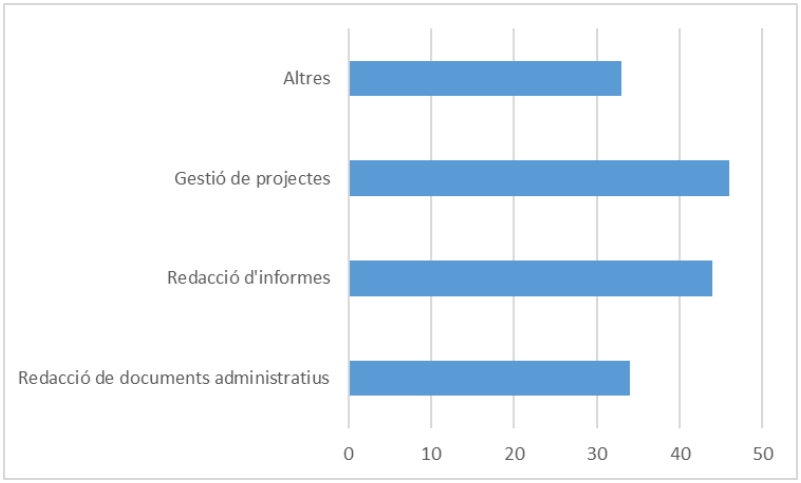
De les aportacions realitzades en l'enquesta de detecció de necessitats formatives realitzades a tota la plantilla municipal. (Veure annex I)

Detecció de necessitats realitzades per les i els Caps de Servei

De les aportacions realitzades per les i els caps de servei en el recull anual de necessitats. (veure annex II)

11. Buidat formació treballadors/es 2025

1. Activitat Administrativa i Gestió



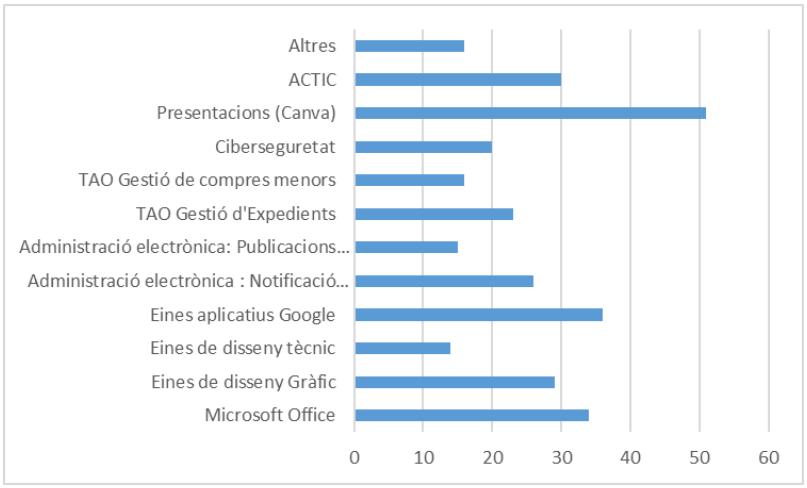
Altres: Procediments administratius i aplicatiu TAO, Notificació electrònica, Redacció de decrets, Contractes menors, Licitacions i Subvencions.

Seria interesant que els diferents serveis responsables dels diferents tràmits poguessin fer una formació del procediment, vinculada a la formació del aplicatiu TIC per tal d'exemplificar-ho.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

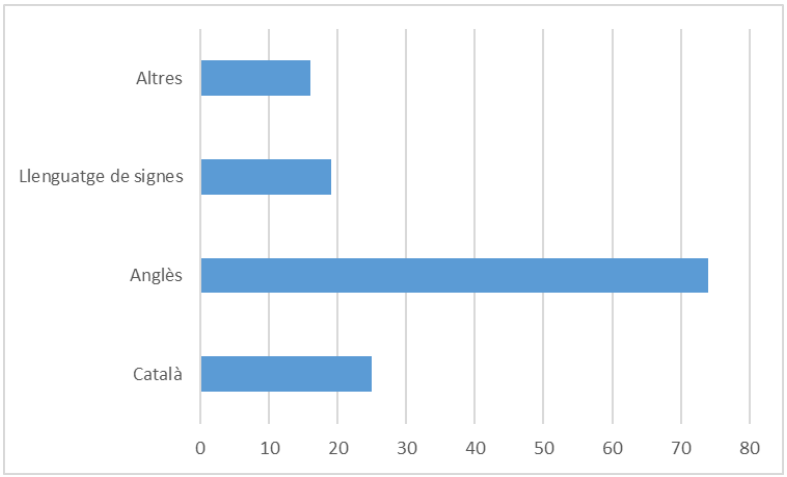
Secretaria General

2. TIC i Administració Digital



Altres: Eines col·laboratives, Eines per a la gestió i seguiment de projectes, Fulls de càlcul Sicalwin, Aplicació de la intel·ligència artificial al disseny gràfic, a les presentacions i a l'elaboració de documents

3. Coneixements de Llengües



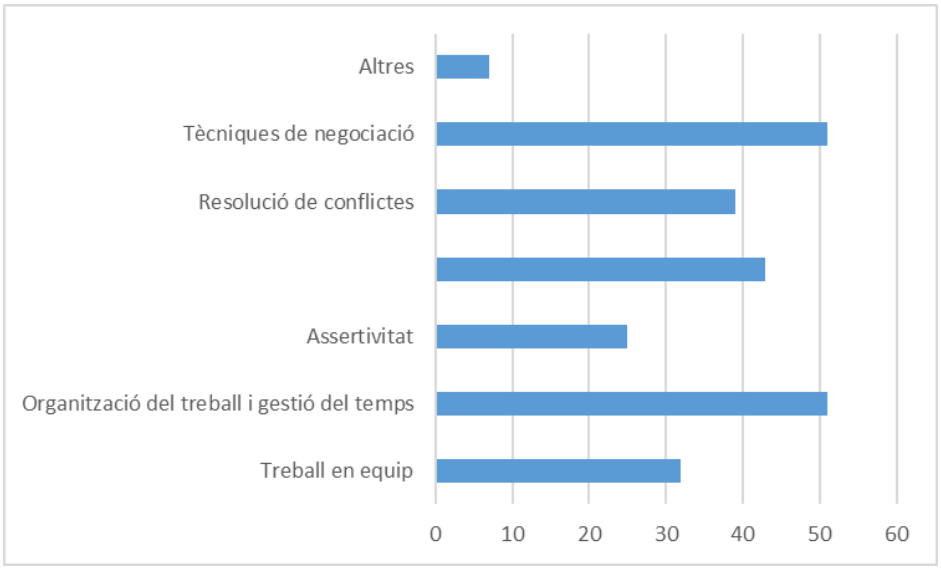
Altres: sense tenir la necessitat de fer el C2 de català, potser podríem fer píndoles de reforç del C1 de català, Coneixement d'aplicacions i programes de correcció, traducció, resum, redacció...

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

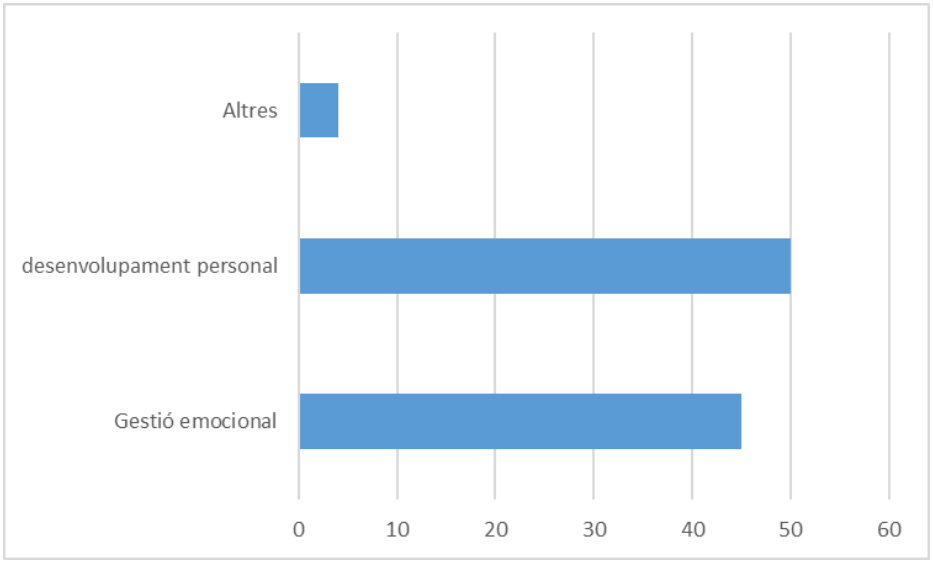
Secretaria General

4. Habilitats



Altres: Habilitats comunicatives, Treball en equips amb persones neurodivergents.

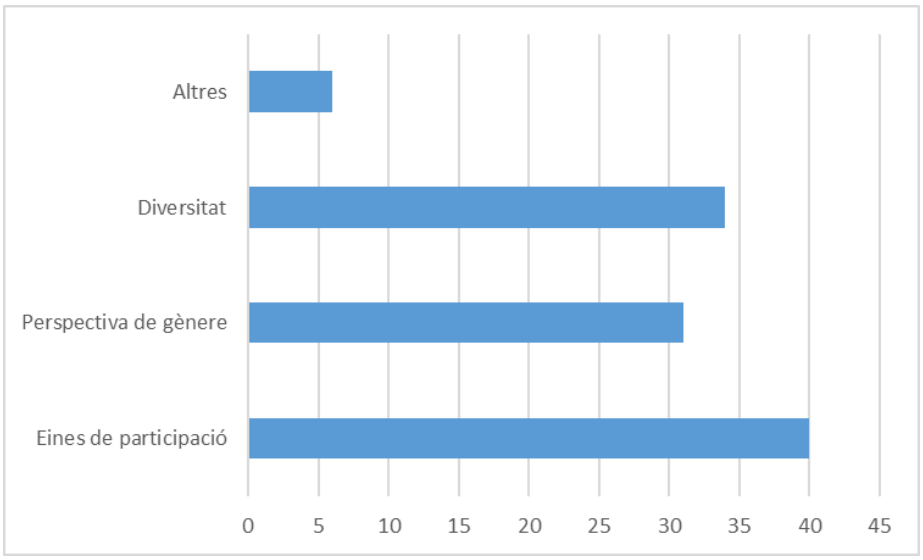
5. Salut Emocional



Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

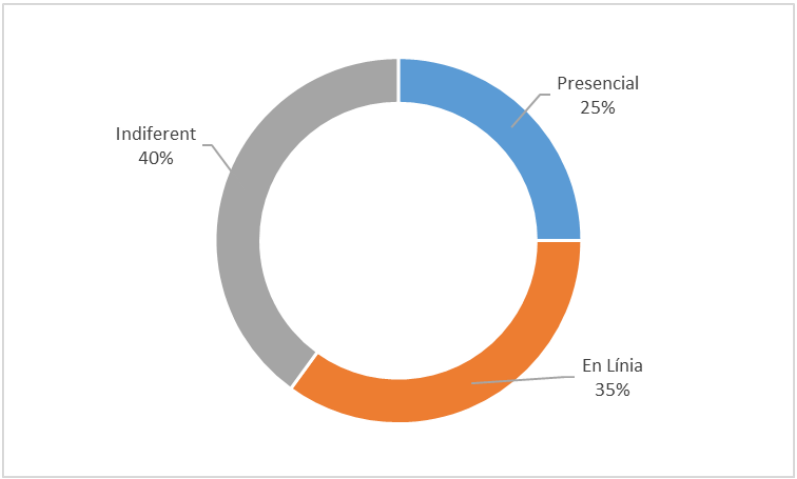
Altres: Assertivitat, Milfudness.

6. Societat i Ciutadania



Altres: Integració amb persones amb diversitat funcional, Violència masclista, gènere, domèstica, lgtbiq+, etc, Protecció de menors davant de situacions de violència, La proximitat de la Gent Gran als recursos.

7. Metodologia



Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

8. **Sol·licituds específiques de formació:** Selecció per a persones amb discapacitat intel·lectual. Comunicació institucional, protocol, relacions institucionals. Curs sobre de primers auxilis. Formació interpretació de plànols. Formació Nivell bàsic treballs amb nivells Làser**.** Formació xarxes socials**.** Formació soldadura, pintura i maquinària para treballadors de la USM

12. Buidat formació Caps de Servei 2025

Comunicació

ÀREA DE FORMACIÓ	o	ACCIÓ FORMATIVA	COL.LECTIU O PERSONA destinatària	PRIORITAT (Imprescindible-Molt necessari-Necessari)
Disseny gràfic		Ús avançat de Canva	Tècnics de Comunicació	Molt necessari
Disseny gràfic		Fotografia digital	Tècnics de Comunicació	Necessari
Xarxes socials		Ús avançat: noves tendències, anàlisi, etc.	Tècnics de Comunicació	Molt necessari
Intel·ligència artificial		Aplicació en qualsevol dels àmbits de la comunicació: Xarxes socials, disseny gràfic, genració d'animacions, anàlisi de	Tècnics de Comunicació	Imprescindible
Tractament de dades		Ús avançat d'Excel	Tècnics de Comunicació	Molt necessari
Tractament de dades		Indexació d'arxius fotogràfics	Tècnics de Comunicació	Necessari
Ús de la llengua		Reciclatge de llengua catalana: novetats ortogràfiques, ús dels pronoms febles, convencions lingüístiques, etc.	Tot l'Ajuntament	Molt necessari
Administració local		Procediment administratiu	Personal administratiu Alcaldia	Necessari
Administració local		Gestió de projectes	Caps de servei	Molt necessari

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Convivència i Equitat

ÀREA DE FORMACIÓ	o	ACCIÓ FORMATIVA	COL.LECTIU O PERSONA destinatària	PRIORITAT (Imprescindible-Molt necessari-Necessari)
Atenció a les persones (des de la diversitat)		En el marc de la Llei d'igualtat de tracte i no-discriminació	Professionals de recepció i atenció a les persones del propi servei i/o d'altres	Molt necessari
Perspectiva de gènere		En el marc de la Llei d'igualtat efectiva entre homes i dones. Els informes d'impacte de gènere	Caps de servei i tècniques	Molt necessari
Treball transversal			Caps de servei i tècniques	Molt necessari
Presentacions en línia i animacions		Programari: canva, genially, paddlet...	Tècniques del Servei	Molt necessari
Aplicació de la Intel·ligència artificial, IA		Aplicacions de la IA al lloc de treball	Tècniques del Servei i personal d'administració	Molt necessari
Principals novetats del nou Reglament d'Estrangeria		Reial Decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a	Tècniques del servei i de serveis de l'àrea	Imprescindible
Prevèncio i sensibilització violències masclistes		En el marc del desplegament de la Xarxa violeta	Professionals d'atenció al públic	Imprescindible

Gestió Tributària

ÀREA DE FORMACIÓ	o	ACCIÓ FORMATIVA	COL.LECTIU O PERSONA destinatària	PRIORITAT (Imprescindible-Molt necessari-Necessari)
Tributs locals			tothom	Molt necessari
Recaptació			tothom	Necessari
Actualització informàtica			tothom	Necessari
Atenció al públic			tothom	Necessari

Govern Obert

ÀREA DE FORMACIÓ	o	ACCIÓ FORMATIVA	COL.LECTIU O PERSONA destinatària	PRIORITAT (Imprescindible-Molt necessari-Necessari)
Ètica i integritat		Formació bàsica en ètica i de coneixement del Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament	Tot el personal de l'ajuntament i els seus ens	Imprescindible
Eines de disseny		Coneixements en Canva, Genially o similars	A mi m'interessa, i crec que és important que utilitzem aquest tipus d'eines per comunicar	Necessari
Intel.ligència artificial		Introducció a la IA i possibles aplicacions a l'administració local, concretament amb les tasques i eines de l'ajuntament	Tothom que li interessi	Molt necessari
Ciberseguretat		Aprofondir en la ciberseguretat per protegir-nos d'atacs	Tot el personal de l'ajuntament i els seus ens	Imprescindible
Comunicació		Comunicació clara i llenguatge planer	Tothom que faci comunicació a la ciutadania	Molt necessari

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Servei d'Atenció a la Ciutadania

ÀREA DE FORMACIÓ	o	ACCIÓ FORMATIVA	COL.LECTIU O PERSONA destinatària	PRIORITAT (Imprescindible-Molt necessari-Necessari)
Competències digitals		• Elements que intervenen en la transformació digital. • Interoperabilitat administrativa, accés i protecció de dades. • Documents electrònics formats i definicions. Transferència, denominació i tipus d'arxius. • Certificats digitals, tipus i les seves funcionalitats. Utilització simple i eficient del certificat digital i la signatura electrònica. • Com incideix la intel·ligència artificial en l'atenció a la ciutadania. • Inclusió i accessibilitat web.	Serveis Atenció Ciutadania	Necessària /molt necessària

Recaptació

ÀREA DE FORMACIÓ	o	ACCIÓ FORMATIVA	COL.LECTIU O PERSONA destinatària	PRIORITAT (Imprescindible-Molt necessari-Necessari)
GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTS			RECAPTACIÓ	NECESSARI
ATENCIÓ AL PÚBLIC			RECAPTACIÓ	NECESSARI
MICROSOFT OFFICE			RECAPTACIÓ	NECESSARI

Mercats

ÀREA DE FORMACIÓ	o	ACCIÓ FORMATIVA	COL.LECTIU O PERSONA destinatària	PRIORITAT (Imprescindible-Molt necessari-Necessari)
		Seguretat en edificis municipals	Operaris de mercats totes les categories	imprescindible
		Elaboració de Plans de manteniment bàsics dels mercats municipals	Encarregada de mercat + oficial de 1a.	imprescindible
		Formació en riscos i salut laboral a mercats	Operaris de mercats totes les categories	necessari

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TIC

ÀREA DE FORMACIÓ	o	ACCIÓ FORMATIVA	COL.LECTIU O PERSONA destinatària	PRIORITAT (Imprescindible-Molt necessari-Necessari)
		PostgreSQL i PostGIS avançats	Programació (5 persones)	Imprescindible
		Aplicació de la IA a la programació	Programació (5 persones)	Molt necessari
		Automatització de tasques (GitHub Actions, Jenkins o similar)	Programació (5 persones)	Molt necessari
		IIS avançat	Programació (5 persones)	Molt necessari
		Linux i Apache	Programació (5 persones)	Molt necessari
		QGIS (sobretot format shape i accés a bases de dades gràfiques Oracle)	Programació (5 persones)	Necessari
		Criteris d'accessibilitat i altres normatives obligatòries a les webs	Programació (5 persones)	Necessari
		Certified Ethical Hacker	Sistemes (1 persona)	Imprescindible
		Analista Junior en Ciberseguridad	Sistemes (1 persona)	Molt necessari
		CHFI - Computer Hacking Forensic Investigator	Sistemes (1 persona)	Necessari
		Master en transformació digital a l'administració pública	Gestió (1 persona)	Necessari
		Formació per formadors	Administració electrònica (4 persones)	Necessari
		Gamificació. Kahoot	Administració electrònica (4 persones)	Molt necessari

Platges

ÀREA DE FORMACIÓ	o	ACCIÓ FORMATIVA	COL.LECTIU O PERSONA destinatària	PRIORITAT (Imprescindible-Molt necessari-Necessari)
IDIOMES		Català: Nivell C2		
IDIOMES		Anglès (tots els nivells)		

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Servei de projectes i obres

RELACIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES 2025
SERVEI: Servei de Projectes i Obres d'Urbanisme i Servei de Coordinació i Seguiment Integral

	PERSONA DESTINATARIA (EQUIPS) / PRIORITAT																																			
RELACIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES (CURSOS/TALLERS/MASTER)	Maite Bru	Prioritat	Patricia Cornelles	Prioritat	Alex Galofré	Prioritat	Jordi Gómez	Prioritat	Lloreng Guim	Prioritat	Raül Lubiano	Prioritat	Jordi Manosalbas	Prioritat	Jordi Miró	Prioritat	Jordi Monago	Prioritat	Rocco Naya	Prioritat	Núria Parés	Prioritat	Laia Pascual	Prioritat	Ton Roure	Prioritat	Sara Prat	Prioritat	Manuel Tienda	Prioritat	Carme Torres	Prioritat
3D A LA VIA PÚBLICA											X	1	X	1																						
AUTOCAD 2D I 3D AVANÇAT											X	3	X	3					X	3																
ARQ. SALUDABLE I BIOCONSTRUCCIÓ							X	3											X	3	X	3														
CODI TÈCNIC			X	1	X	1	X	1											X	1	X	1					X	1								
CONTRACTACIÓ	X	3	X	2															X	2	X	2	X	1							X	1				
DESCARBONITZACIÓ EDIFICIS							X	1											X	3	X	1					X	3								
EDIFICIS ZERO CARBONI-EDIFICIS PER LA FUTURA NORMAT. ESP.					X	2									X	1			X	3	X	1														
ENCARREGAT D'OBRA (CURS SUBVENCIONAT)																	X	1											X	1						
ESTINTOLAMENTS.. CASOS PRÀCTICS (CATEB - Mirar correu)																											X	2								
GESTIÓ-SOSTENIBILITAT					X	3															X	1														
HABILITATS DIRECTIVES I COMUNICACIÓ																					X	1														
IMPERMEABILITZACIÓ I COBERTES			X	2			X	3																												
INCORPORACIÓ DE CRITERIS AMBIENTALS I SOCIALS EN ELS PLECS DE CLAUSULES			X	3																																
INTERPRETACIÓ DE PLANOLS DE PROJECTES D'EDIFICACIÓ (Fins 2024 al catàleg de la DIBA)																	X	1											X	1						
INTERVENCIÓ ARCS, VOLTES I CUPULES (CAATEB BUILDING SCHOOL -- 9 h.)			X	2																							X	1								
INTRODUCCIÓ A LA GESTIÓ INTEGRAL EN REHABILITACIÓ SOSTENIBLE (ESCOLA SERT -- 32 h.)			X	2																																
LA SALUT AL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓ																					X	1														
MAPES MENTALS I VISUAL THINKING			X	2																					X	3										
MASTER EN ESPAI PUBLIC I MOBILITAT (UEM-ONLINE)																			X	1					X	1										
MASTER DE MOBILITAT (UPC-BCN)																			X	2																
MASTER PAISATGISME (UPC-BCN)																			X	3																
NEUROARQUITECTURA																			X	3	X	1														
NOU CODI D'ACCESSIBILITAT			X	1			X	1					X	1	X	1			X	1	X	1			X	1	X	1								
POSTGRAU REHABILITACIÓ D'EDIFICIS (ESCOLA SERT -- 224 h.)			X	3																							X	3								
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL - 60 h.)																	X	3													X	3				
QGIS											X	1	X	1					X	3																
REHABILITACIÓ DE FAÇANES I COBERTES (CAATEB BUILDING SCHOOL -- 32 h.)			X	2			X	3																			X	3								
REHABILITACIÓ DE FAÇANES I COBERTES (ESCOLA SERT -- 40 h.)			X	2																							X	3								
REHABILITACIÓ SOSTENIBLE			X	2			X	3											X	3	X	3														
RENDERS I PRESENTACIONS 3D											X	1	X	1					X	3																
REPARACIÓ I MANTENIMENT D'ELEMENTS DE FUSTERIA			X	3																																
TALLER: COM MILLORAR L'EXPERIENCIA AMB LA CIUTADANIA I LA GESTIÓ DE SITUACIONS DIFICILS (EAPC-Gencat)																	X	3											X	3						
TCQ, CERTIFICACIÓ I SEGUIMENT ECONOMIC (ITEC -- Cost: 42,35 €)			X	1			X	1																	X	1	X	1								
TÈCNIQ. PRESENTACIONS ORALS EN PUBLIC																					X	1														

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

8. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 460/2026/eRH.

APROVAR EL PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE 2026-2029 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. L'Ajuntament disposa d'un Pla Intern d'Igualtat de Gènere aprovat al mes de desembre l'any 2010 i prorrogat en la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 9 de maig de 2017. En l'actualitat aquest Pla ha quedat obsolet.

2. Segons Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i en compliment de la disposició addicional setena, referent als Plans d'Igualtat, "les administracions públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes (...) han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat que s'ha de desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari i que sigui aplicable, en les termes que s'hi prevegin".

3. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha demostrat al llarg dels anys el seu compromís amb l'equitat entre dones i homes. És en aquest marc en el que el Pla d'Igualtat de Gènere de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha d'esdevenir una eina clau per incorporar, en la pròpia estructura interna, els principis d'equitat que regeixen l'estratègia global de l'organització. Cal destacar que, malgrat la percepció que les administracions públiques en general i els ajuntaments en particular són espais lliures de discriminacions sexistes, el cert és que si no s'estableixen mesures específiques es tendeix a reproduir els mateixos estereotips que es poden donar a la resta d'empreses i organitzacions.

4. El Pla intern d'Igualtat de Gènere l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té com a objectiu garantir l'aplicació efectiva del principi d'igualtat de tracte d'oportunitats entre dones i homes i eliminar la discriminació per raó de sexe amb relació a la remuneració, a la formació, a la promoció professional i a la resta de condicions de treball.

5. El Pla Intern d'Igualtat de Gènere ha d'esdevenir un element viu i un pla dinàmic que ha de permetre un aprofundiment i un avenç en la igualtat de gènere, així com la seva revisió i anàlisi contínua, per tal de seguir adoptant nous objectius específics i actuacions necessàries per a una igualtat de gènere efectiva, amb una visió que ha d'assegurar la igualtat de tracte i la no discriminació de les persones que integren i formen part de l'Administració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6. El dia 4 de desembre de 2024 es va convocar i celebrar una reunió inicial de la Comissió d'Igualtat, integrada per representants sindicals de la Mesa General de Negociació i per representants de l'empresa, en la qual es va abordar l'inici dels acords per a la constitució de la Comissió encarregada de redactar el nou Pla d'Igualtat. (Expedient 2965/2024/eRH)

7. El dia 17 de març de 2025, mitjançant acord adoptat en sessió ordinària del Ple municipal, es va aprovar l'inici dels treballs per a l'elaboració del Pla d'Igualtat, així com la constitució de la comissió paritària encarregada de dur-lo a terme. (Expedient 388/2025/eRH)

8. El dia 7 de maig de 2025 es va constituir la Comissió d'Igualtat de Gènere i es va presentar el procés d'elaboració del nou Pla intern d'Igualtat de Gènere de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, acordant-se l'inici dels treballs de diagnosi previs a la seva redacció. (Expedient 946/2025/eRH)

9. El dia 31 d'octubre de 2025 es va reunir la Comissió d'Igualtat per presentar l'elaboració i l'anàlisi dels resultats de la diagnosi del Pla d'Igualtat; així mateix, es van proposar els àmbits d'actuació i es va acordar el termini per presentar les actuacions corresponents dins de cada àmbit. (Expedient 2394/2025/eRH)

10. El dia 12 de desembre de 2025 es va reunir la Comissió d'Igualtat per presentar i aprovar les propostes d'actuació del Pla d'Acció, elaborades pels membres de la mateixa Comissió, així com el cronograma d'execució i els serveis implicats. (Expedient 2623/2025/eRH)

11. El dia 30 de gener de 2026 la Comissió d'Igualtat va aprovar la redacció definitiva del Pla d'Igualtat 2026-2029, així com els terminis per dur a terme el seu seguiment i l'avaluació final. (Expedient 201/2026/eRH)

12. El dia 4 de febrer de 2026 la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar el Pla intern d'Igualtat de Gènere 2026-2029. (Expedient 244/2026/eRH)

13. El Pla intern d'Igualtat de Gènere, aprovat per la Comissió d'Igualtat el 30 de gener de 2026 i per la Mesa General de Negociació el 4 de febrer de 2026, no comporta cap despesa addicional per a la Corporació, atès que les actuacions previstes s'emmarquen en la despesa que ja es tramita habitualment dins de cadascun dels serveis municipals encarregats de contribuir al desplegament del Pla d'Igualtat durant el període 2026-2029.

Fonaments de dret

I.- PLA D'IGUALTAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

El fonament jurídic d'aquest Pla Intern d'Igualtat de Gènere cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa l'article 9.2 de la Constitució, que expressa l'obligació dels poders públics de promoure les condicions per a la igualtat de l'individu i, d'altra banda, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), en què anomena la igualtat entre dones i homes com a un dels principis bàsics.

El text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en el seu article 28.3 estableix que el registre retributiu ha d'incloure una justificació quan la mitjana (aritmètica o de les retribucions) de les persones treballadores d'un sexe sigui superior a les de l'altre sexe, en almenys un 25%.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, al seu Article 5 defineix l'obligatorietat de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral, adoptar mesures amb negociació prèvia per evitar discriminació laboral, prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe i donar curs a les reclamacions.

La Llei 17/2015, d'Igualtat efectiva entre homes i dones, en el seu article 32 estableix que el Departament de la Generalitat competent en matèria d'empresa i ocupació ha de dur a terme el seguiment i l'avaluació dels plans d'igualtat per mitjà d'un Registre Públic de Plans d'Igualtat i mitjançant les actuacions pertinents de l'autoritat laboral competent.

El Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, estableix en el seu article 45 l'obligatorietat d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat en empreses de 50 o més persones en plantilla. Aquest Reial decret modifica l'article 28 de l'Estatut dels Treballadors i comporta l'obligació de les empreses a portar un registre amb els valors mitjans dels salaris, els complements salarials i les percepcions extrasalarials de la seva plantilla, desagregats per sexe i distribuïts per grups professionals, categories professionals o llocs de treball iguals o d'igual valor, de tal forma que les persones treballadores hi puguin accedir, a través de la representació legal de les persones treballadores de l'empresa.

El Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

El Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre homes i dones. Dins de la diagnosi del pla intern d'igualtat s'estableix el deure de realitzar l'auditoria retributiva i el registre salarial.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia del drets de les persones LGTBI, estableix en el seu article 15 que les empreses amb més de 50 persones treballadores han de comptar amb un conjunt planificat de mesures per a la igualtat efectiva de les persones LGTBI, incloent un protocol d'actuació per a l'atenció de l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI. Aquestes mesures caldrà pactar-les amb la representació legal de les persones treballadores.

II.- APROVACIÓ DEL PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ 2026-2029

Tal com consta en el punt 1 de l'article 5 del Reial decret 901/2020, sobre procediment de negociació dels plans d'igualtat: Sense perjudici de previsions diferents acordades en un conveni col·lectiu, i de conformitat amb el que preveuen els articles 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, els plans d'igualtat, inclosos els diagnòstics previs, han de ser objecte de negociació amb la representació legal de les persones treballadores, d'acord amb aquest article.

A aquests efectes, el dia 7 de maig de 2025 es va constituir la Comissió negociadora del Pla, en què han participat de manera paritària la representació de l'empresa i de les persones treballadores.

L'elaboració del Pla d'Igualtat ha tingut com a objectiu la creació d'un pla dinàmic que permetrà un aprofundiment i un avenç en la igualtat de gènere.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment el Pla Intern d'Igualtat de Gènere de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú 2026-2029. Aquesta aprovació esdevindrà definitiva en cas que no es presentin al·legacions en el període de 30 dies hàbils d'exposició pública al BOPB.

SEGON. ENREGISTRAR el Pla Intern d'Igualtat de Gènere de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al el Registre de Plans d'Igualtat de les Administracions Públiques.

TERCER. PUBLICAR el Pla intern d'Igualtat de Gènere 2026-2029 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al BOPB durant el termini de 30 dies hàbils, a l'efecte que les persones interessades puguin examinar-lo i presentar les reclamacions que considerin oportunes davant d'aquest Ajuntament. Així mateix, es publicarà a la Intranet municipal i al lloc web corporatiu.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Pla intern d'Igualtat de Gènere:

PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE 2026-2029

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

9. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 34/2026/eRH.

APROVAR LA MODIFICACIÓ PARCIAL DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL 2/2026

Relació de fets

1. En sessió ordinària del Ple de la Corporació de 9 de desembre de 2024, es va acordar, entre d'altres, l'aprovació definitiva del pressupost municipal 2025, que incorporava la plantilla de personal municipal. I en sessió ordinària del Ple de 6 d'octubre de 2025 es va aprovar inicialment el Pressupost Municipal 2026.

2. En sessió ordinària del Ple de 31 de juliol i de 9 d'octubre de 2023 es va aprovar, entre d'altes, la modificació parcial del catàleg de llocs de treball, creant i modificant, entre d'altres, el lloc de treball de Coordinador/a de Polítiques a la Ciutadania i Acció Comunitària A2-25, amb la voluntat de recuperar la cúpula organitzativa de coordinació per àrees, com a mesura per facilitar i agilitzar els projectes transversals i de ciutat, potenciar el lideratge tècnica i fomentar la comunicació interna i les relacions interdepartamental.

   Després de dos anys de funcionament d'aquesta estructura organitzativa de lideratge s'ha posat de manifest que és necessari ampliar els requisits d'accés a aquest lloc de treball, per facilitar ampliar l'enfoc en els reptes estratègics que envolten el món social i comunitari, amb la sensibilitat necessària per abordar aquestes temes que afecten de forma general a la ciutadania. Per poder dur a terme aquesta nova visió de la necessitat organitzativa es considera que les persones que puguin ocupar aquest lloc de treball tinguin uns requeriments de titulació més específics i de nivell A1. Per aquest motiu, es proposa la creació del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

lloc de treball de **COORDINADOR/A DE POLÍTIQUES A LA CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA** A1-28.

Requisits: Grau universitari en Antropologia social i cultura, Ciències polítiques i gestió pública, Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Dret o Administració i direcció d'empreses, equivalent o superior. Nivell C1 de Llengua catalana i llengua castellana.

Funcions:

- Impulsar, coordinar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de cultura, patrimoni, escoles municipals, memòria històrica, igualtat, feminisme, LGTBI, acció social, dependència, salut publica, infància i adolescència, esports, joventut, gent gran, participació, plans d'actuació als barris, civisme, convivència, mediació, ocupació, inclusió, cooperació, agermanament i educació, supervisant la consecució dels resultats esperats i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de l'equip de govern de la corporació i la normativa vigent.
- Dirigir l'organització tecnicoadministrativa de l'ajuntament i coordinar els diferents àmbits assignats amb l'objectiu d'harmonitzar i agilitar els processos de gestió.
- Impulsar i coordinar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern municipal, informant dels resultats obtinguts pels diferents àmbits funcionals respecte als objectius fixats en la prestació dels serveis.
- Definir i impulsar projectes i accions transversals amb altres àmbits de l'ajuntament.
- Coordinar i fer el seguiment dels diferents plans i programes d'actuació municipal, vetllant per l'acompliment dels seus objectius.
- I qualsevol altra, que li sigui encarregada.

3. El Servei d'Alcaldia i Comunicació ha manifestat la necessitat d'incorporar una figura de lideratge per la millora de la qualitat i eficàcia de les polítiques públiques, per avaluar l'impacte real, facilita la presa de decisions i identificar com funcionen, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos públics. Per aquest motiu es considera necessari la creació d'un nou lloc de treball.

   CAP DE SERVEI D'AVALUACIÓ DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES, A2-24, amb les característiques següents:

   - **Requisits:** Diplomatura o Grau universitari, equivalent o superior en Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Gestió i Administració Pública, Psicologia, Treball Social, Educador Social, Relacions laborals, Pedagogia, Enginyeria, Antropologia i Sociologia, equivalent o superior. Llengua català i llengua castellà nivell C1.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- **Funcions:**
  - Dirigir, planificar i gestionar els recursos humans, econòmics i materials del Servei d'Avaluació de Polítiques Públiques, garantint l'assoliment dels objectius estratègics i dels programes assignats.
  - Dissenyar i implantar marcs d'avaluació, criteris, indicadors i metodologies per a analitzar l'eficàcia, l'eficiència, l'impacte i la qualitat de polítiques, plans, programes i serveis públics.
  - Planificar, coordinar i fer seguiment dels processos d'avaluació ex ante, intermèdia i ex post de les polítiques públiques municipals.
  - Analitzar l'impacte, l'eficiència, l'eficàcia, la qualitat i la sostenibilitat de les polítiques públiques, formulant recomanacions de millora basades en evidències.
  - Coordinar la recollida, el tractament i l'anàlisi de dades quantitatives i qualitatives necessàries per a l'avaluació de polítiques públiques.
  - Coordinar l'elaboració d'informes tècnics i executius d'avaluació i presentar-ne els resultats als òrgans directius i polítics corresponents.
  - Donar suport tècnic i assessorament a les àrees municipals en la presa de decisions basada en evidències i en la millora del disseny de polítiques públiques.
  - Fer el seguiment dels resultats de les polítiques publiques i formular propostes de millora i recomanacions.
  - Impulsar la incorporació de la cultura de l'avaluació, la qualitat i la millora contínua a l'organització municipal.
  - Coordinar-se amb els diferents serveis i àrees municipals, així com els ens i organismes dependents, per garantir la integració de l'avaluació en el cicle de les polítiques públiques.
  - Promoure la transparència i la rendició de comptes mitjançant la difusió dels resultats de les avaluacions, d'acord amb la normativa vigent.
  - Fomentar la innovació pública i l'ús de metodologies avançades d'avaluació (avaluació participativa, anàlisi d'impacte, enfocament de gènere, ODS, etc.).
  - Establir relacions de col·laboració amb altres administracions, universitats i organismes/entitats especialitzats en avaluació de polítiques públiques.
  - Vetllar pel desenvolupament professional i la capacitació contínua del personal adscrit al Servei.
  - Exercir qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda dins l'àmbit de les seves competències, d'acord amb l'organització municipal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Dependència orgànica i funcional: Alcalde/essa
- Funcionari/laboral
- Forma de provisió: lliure designació.
- Sou: A2-24 (CE 28.043,60€)

4. En l'actualitat hi ha diferents persones treballadores de l'Ajuntament, personal laboral, que estan pendents de la resolució d'una Incapacitat Permanent o ja tenen una resolució i estan pendents de l'adaptació del lloc de treball o de la reubicació marcada per llei. Per poder donar resposta a aquestes peticions de forma àgil es necessari crear llocs de treball per a la reubicació d'aquestes persones. Per aquest motiu és necessari augmentar tres dotacions de la placa de Conserge AP 14.

5. La valoració de tots els llocs de treball de la present resolució s'ha fet d'acord amb el sistema d'assimilació a llocs de treball existents i valorats en el Catàleg de llocs de treball vigent.

6. La proposta de modificació parcial del catàleg de llocs de treball 2/2026 s'ha negociat en la Mesa General de Negociació de 16 de desembre de 2025 i de 4 de febrer de 2026.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, als que estiguin adscrits i els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

2. Atès l'article 72 del TREBEP, pel que s'estableix que les administracions públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.

3. L'article 61 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria, en relació amb la mobilitat per canvi d'adscripció de llocs de treball, estableix que es podrà

disposar l'adscripció de llocs de treball no singularitzats i dels funcionaris titulars dels mateixos a altres unitats o centres.

4. De conformitat amb els articles 22.2.i), 22.4 i 127.1.h de la LRBRL, el Ple municipal és el competent per a l'aprovació de la RLT, per majoria simple, i és una competència indelegable; en el mateix sentit s'indica a l'article 32 del RPEL, que afegeix que el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.

5. Atès l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, pel que s'estableix, al seu apartat tercer, que fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca a l'organigrama, pot fer-se per Decret d'alcalde o president de l'entitat local.

6. Viabilitat pressupostària: En els decrets d'adscripció del personal es detallarà la partida i l'import corresponent a l'exercici.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball en els termes següents:

1) Crear el lloc de treball de Coordinador/a de Polítiques a la Ciutadania i Acció Comunitària A1-28, amb les característiques següents:

   - Requisits: Grau universitari en Antropologia social i cultura, Ciències polítiques i gestió pública, Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Dret o Administració i direcció d'empreses, equivalent o superior. Nivell C1 de Llengua catalana i llengua castellana.

   - Funcions:

     - Impulsar, coordinar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de cultura, patrimoni, escoles municipals, memòria històrica, igualtat, feminisme, LGTBI, acció social, dependència, salut publica, infància i adolescència, esports, joventut, gent gran, participació, plans d'actuació als barris, civisme, convivència, mediació, ocupació, inclusió, cooperació, agermanaments i educació, supervisant la consecució dels resultats esperats i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de l'equip de govern de la corporació i la normativa vigent.

- Dirigir l'organització tecnicoadministrativa de l'ajuntament i coordinar els diferents àmbits assignats amb l'objectiu d'harmonitzar i agilitar els processos de gestió.
- Impulsar i coordinar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern municipal, informant dels resultats obtinguts pels diferents àmbits funcionals respecte als objectius fixats en la prestació dels serveis.
- Definir i impulsar projectes i accions transversals amb altres àmbits de l'ajuntament.
- Coordinar i fer el seguiment dels diferents plans i programes d'actuació municipal, vetllant per l'acompliment dels seus objectius.
- I qualsevol altra, que li sigui encarregada.

- Dependència orgànica i funcional: Govern municipal.
- Forma de proveir el lloc de treball: lliure designació.
- Laboral/Funcionari.
- Retribució: A1-28 (CE 30.922,92€)

2) Crear el lloc de treball de Cap de Servei d'Avaluació de Polítiques Públiques A2-24, amb les característiques següents:

- Requisits: Diplomatura o Grau universitari, equivalent o superior en Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Gestió i Administració Pública, Psicologia, Treball Social, Educador Social, Relacions laborals, Pedagogia, Enginyeria, Antropologia i Sociologia, equivalent o superior. Nivell C1 de Llengua catalana i llengua castellana.

- Funcions:
  - Dirigir, planificar i gestionar els recursos humans, econòmics i materials del Servei d'Avaluació de Polítiques Públiques, garantint l'assoliment dels objectius estratègics i dels programes assignats.
  - Dissenyar i implantar marcs d'avaluació, criteris, indicadors i metodologies per a analitzar l'eficàcia, l'eficiència, l'impacte i la qualitat de polítiques, plans, programes i serveis públics.
  - Planificar, coordinar i fer seguiment dels processos d'avaluació ex ante, intermèdia i ex post de les polítiques públiques municipals.

- Analitzar l'impacte, l'eficiència, l'eficàcia, la qualitat i la sostenibilitat de les polítiques públiques, formulant recomanacions de millora basades en evidències.
- Coordinar la recollida, el tractament i l'anàlisi de dades quantitatives i qualitatives necessàries per a l'avaluació de polítiques públiques.
- Coordinar l'elaboració d'informes tècnics i executius d'avaluació i presentar-ne els resultats als òrgans directius i polítics corresponents.
- Donar suport tècnic i assessorament a les àrees municipals en la presa de decisions basada en evidències i en la millora del disseny de polítiques públiques.
- Fer el seguiment dels resultats de les polítiques publiques i formular propostes de millora i recomanacions.
- Impulsar la incorporació de la cultura de l'avaluació, la qualitat i la millora contínua a l'organització municipal.
- Coordinar-se amb els diferents serveis i àrees municipals, així com els ens i organismes dependents, per garantir la integració de l'avaluació en el cicle de les polítiques públiques.
- Promoure la transparència i la rendició de comptes mitjançant la difusió dels resultats de les avaluacions, d'acord amb la normativa vigent.
- Fomentar la innovació pública i l'ús de metodologies avançades d'avaluació (avaluació participativa, anàlisi d'impacte, enfocament de gènere, ODS, etc.).
- Establir relacions de col·laboració amb altres administracions, universitats i organismes/entitats especialitzats en avaluació de polítiques públiques.
- Vetllar pel desenvolupament professional i la capacitació contínua del personal adscrit al Servei.
- Exercir qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda dins l'àmbit de les seves competències, d'acord amb l'organització municipal.

  - Dependència orgànica i funcional: Alcalde/ssa.
  - Forma de proveir el lloc de treball: lliure designació.
  - Laboral/funcionari.
  - Retribució: A2-24 (CE 28.043,60€)

3) Augmentar tres dotacions del lloc de treball de Conserge AP14, de manera que en el catàleg de llocs de treball costaran 27 efectius d'aquest lloc de treball.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Les modificacions anteriors quedaran configurades en el catàleg de llocs de treball de la forma següent:

	Denominació del lloc de treball	Punts	Grup	CD	*Salari base*	*Complement Destí*	*Complement Específic 2026*	*TOTAL*
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1							
1	*Coordinador/a de Polítiques a la Ciutadania i Acció Comunitària*	*542*	*A1*	*28*	18.358,98 €	14.577,08 €	30.922,92 €	**63.858,98 €**
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2							
1	*Cap de Servei d'Avaluació de Polítiques Públiques*	*427*	*A2*	*24*	16.143,90 €	10.207,96 €	28.043,60 €	**54.395,46 €**
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP							
27	*Conserge d'Instal·lacions municipals*	139	E	14	9.604,98 €	5.341,98 €	11.437,14 €	**26.384,10 €**

SEGON. Publicar íntegrament la modificació parcial del catàleg de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fer una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Peu de recurs

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebeu la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent."

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (10) i VEC (2) = 12 vots
Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3), JxC-EV (2), CUP (2) i PP (1) = 11 vots

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

10. Cultura.
Número: 373/2026/eAJT.

APROVAR EL PLA DE LECTURA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ 2026-2030

Relació de fets

1. El 30 de setembre de 2024, l'Ajuntament va presentar a la Generalitat de Catalunya una sol·licitud per a la subvenció per a l'elaboració i execució de plans locals i supramunicipals de foment de la lectura (CLT533) per a l'any 2024, per tal de dur a terme l'actuació Pla de lectura de Vilanova i la Geltrú. Aquest recurs és un ajut econòmic ofert per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat.
2. En data 21 de novembre de 2024, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural va publicar la resolució de concessió d'ajuts del recurs "Elaboració i execució de plans locals i supramunicipals de foment de la lectura pel període 2024-2025" CLT533, atorgant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú 16.000,00€ per a l'acció "Pla de lectura de Vilanova i la Geltrú".
3. En la sessió ordinària del dia 10 de desembre de 2024, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va acceptar la concessió d'aquest ajut.
4. Mitjançant Decret de regidora delegada núm. 4951, de data 13/06/2025, s'acorda contractar els serveis de redacció del Pla de Lectura Municipal de Vilanova i la Geltrú a l'empresa Avenir Cultura, SL, amb CIF B70624903, per un import de 9.680,00€.
5. El 12 de març de 2026, Avenir Cultura, SL, envia el document final de Pla de Lectura Municipal de Vilanova i la Geltrú 2026–2030.
6. El Pla de Lectura Municipal de Vilanova i la Geltrú 2026–2030 neix amb la voluntat de situar la lectura al centre de les polítiques culturals i educatives de la ciutat, entenent-la com una pràctica transversal que acompanya les persones al llarg de tota la vida. El pla parteix del convenciment que una ciutat lectora és una ciutat més justa, inclusiva, crítica i cohesionada.
7. Vist l'informe favorable emès per la cap de Servei de Cultura el 19 de març de 2026.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Fonaments de dret

1. L'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a la competència de l'ajuntament en matèria de promoció de la cultura i dels equipaments culturals.
2. Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR el *Pla de Lectura Municipal de Vilanova i la Geltrú 2026–2030,* que consta a l'expedient amb el títol *Pla de Lectura Municipal de Vilanova i la Geltrú 2026-2030*.

SEGON. NOMENAR els i les directores de les biblioteques de Vilanova i la Geltrú, com a tècnics/ques de referència per al seguiment de l'execució del Pla.

TERCER. PUBLICAR el present acord en el Portal de Transparència Municipal.

QUART. NOTIFICAR aquest acord a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. Peu de recurs.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la

desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

11. Infància i Joventut.
Número: 847/2025/eAJT.

APROVAR LES CONDICIONS REGULADORES PER A L'ESTABLIMENT DE LA GESTIÓ DELEGADA DE LA XARXA DE SERVEIS D'ATENCIÓ DIÜRNA– CENTRES OBERTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'una **Xarxa de Serveis d'Atenció Diürna - Centres Oberts (SADI-CO),** que depèn orgànicament del Servei d'Infància, Adolescència i Joventut.

2. Els Serveis d'Atenció Diürna – Centres Oberts es defineixen com a recursos diürns, fora d'horari escolar, adreçats a infants i adolescents de 3 a 16 anys en situació de risc i les seves famílies. Formen part dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (SIS).

3. La Cartera de Serveis Socials incorpora el SIS i els Centres Oberts com una prestació garantida dins dels Serveis Socials Bàsics del municipi. Són un servei gratuït, el seu finançament ha de ser totalment públic i compartit entre la Generalitat i l'ens local competent per prestar-lo -article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

4. En data 14 de setembre de 2023 es va formalitzar el contracte de serveis d'atenció diürna (Xarxa de Centres Oberts) entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'empresa ACTUA, SCCL, amb NIF F61826053, per un preu de 902.158,60 €, IVA inclòs, amb una durada de 2 anys, prorrogables per 2 anys més per períodes anuals.

5. En data 22 de febrer de 2024 es va formalitzar la modificació del contracte dels serveis d'atenció diürna (Xarxa de Centres Oberts) entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i ACTUA, SCCL, amb NIF F6182605, quedant establert el preu del contracte modificat en un total màxim d'1.052.471,11 €.

6. En data 28 de juliol de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 6367 es va aprovar la

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

primera pròrroga del contracte de -SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DIÜRNA (XARXA DE CENTRES OBERTS) (Ref. Exp. 104/2023/eCONT), per un període d'un any més, de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026, per un import de 526.235,55 € anuals.

7. Atès que la voluntat és iniciar la gestió delegada d'aquest servei a partir de l'1 de juny de 2026, està prevista la finalització de la pròrroga el 31 de maig de 2026.

8. Consta a l'expedient la Memòria de necessitat del cap de Servei d'Infància, Adolescència i Joventut, favorable a la gestió delegada.

9. En les condicions reguladores de la gestió delegada incloses a la proposta no hi ha cap ampliació dels serveis existents actualment, la modificació de la part econòmica respon als increments dels costos de personal del servei, per tal d'ajustar el cost al conveni vigent.

10. Atès que també consta a l'expedient l'informe jurídic que avala el canvi de la fórmula de contractació del servei de licitació a gestió delegada.

Fonaments de dret

I. Directiva 2014/24/UE del Parlament europeu: L'article 114 preveu un règim particular de contractació per als serveis socials.

II. LCSP, article 11.6: també fa referència a la particularitat dels serveis socials.

III. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un sistema de serveis socials que s'articula a partir de la Cartera de Serveis Socials que determina la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, integrada pel conjunt de serveis i centres de serveis socials de Catalunya acreditats per la Generalitat per gestionar les prestacions del sistema.

IV. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada per la Llei 4/2017, del 28 de març, dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya del 2017.

V. ORDRE TSF/218/2020: regula la provisió de serveis.

VI. Decret-llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Estableix que la prestació de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública es poden gestionar mitjançant les fórmules no contractuals de gestió delegada i concert social. En el cas dels serveis de titularitat pública s'estableix el procediment de gestió delegada, i en el cas dels serveis de titularitat privada, és el concert social. La prestació es realitzarà amb finançament, accés i controls públics.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

VII. Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, regula el règim jurídic de l'acreditació d'entitats de serveis socials privades exigible per ser proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i estableix el règim jurídic del concert social i la gestió delegada com a sistema de provisió de serveis socials.

VIII. Llei 4/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

Segons l'article 104 d'aquesta Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, s'escau desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situacions de risc i de les seves famílies. Concretament, cal oferir aquest servei per donar resposta, principalment, als punts següents d'aquest article:

a) L'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic o material dirigides a millorar l'entorn familiar i a fer-hi possible la permanència de l'infant o adolescent.

b) La intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills o de l'infant o adolescent tutelat.

c) Els programes formatius per a adolescents que han abandonat el sistema escolar.

d) Qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueixi a la desaparició de la situació de risc.

La finalitat bàsica de la proposta dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa és garantir a tots els infants i adolescents aquests nivells bàsics de benestar personal, familiar i social necessari per al seu desenvolupament integral adequat.

IX. Model del Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Acord marc 2022-2025, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Socials, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

X. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR les Condicions reguladores per a l'establiment de la gestió delegada de la Xarxa de Serveis d'Atenció Diürna – Centres Oberts de Vilanova i la Geltrú, que es troben a l'annex aquest acord.

SEGON. AUTORITZAR una despesa per l'import destinat a la gestió delegada de la Xarxa de Serveis d'Atenció Diürna – Centres Oberts de Vilanova i la Geltrú prevista de dos milions tres-cents quaranta mil euros (2.340.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.3278.2269901 Centre Obert o de l'aplicació que es designi per a aquest fi dels pressupostos 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030, condicionat a l'existència de crèdit suficient.

Aquest pressupost tindrà el desglossament anual següent:

- Any 2026: 341.250 € (de l'1/06 al 31/12)
- Any 2027: 585.000 €
- Any 2028: 585.000 €
- Any 2029: 585.000 €
- Any 2030: 243.750 € (de l'1/01 al 30/05)

TERCER. PUBLICAR el present acord en la seu electrònica de l'Ajuntament, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Boletín Oficial del Estado.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

CONDICIONS REGULADORES PER A L'ESTABLIMENT DE LA GESTIÓ DELEGADA DE LA XARXA DE SERVEIS D'ATENCIÓ DIURNA – CENTRES OBERTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ:

Condicions reguladores gestió delegada Xarxa d'Atenció Diürna-Centres Oberts

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (10), ERC (3), Transformem VNG (3), JxC-EV (2), VEC (2) i PP (1) = 21 vots
Abstencions: CUP = 2 vots

12. Esports.
Número: 305/2025/eCONT.

DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT CONTRA LA IMPOSICIÓ PENALITATS PER INCOMPLIMENT CONTRACTUAL

Relació de fets

Primer. En data 17 de juliol de 2025, mitjançant Decret 6043-2025, l'Alcalde resol incoar procediment administratiu per a la penalització de l'empresa adjudicatària del contracte, PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, amb CIF V6293851-9, per deficiències detectades de les quals s'ha requerit reparació sense que aquesta s'hagi produït, essent les mateixes faltes greus d'acord amb la clàusula 21 del Plec de condicions d'explotació i administratives particulars que regeix el contracte.

Segon. En data d'agost de 2025, el Sr. JAIME GUTIÉRREZ MERELLES, en nom i representació de l'empresa PARC DEL GARRAF SPORT, AIE presenta al·legacions a la incoació de l'expedient de penalitats suara esmentat, fonamentant-les en allò que considera oportú per a la defensa dels seus interessos i els de la seva

representada.

Tercer. En data 1 de desembre de 2025, el Ple de l'Ajuntament acorda:

- Estimar les al·legacions presentades per PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, amb CIF V62938519, en allò que fa referència a la situació i operativitat del nou grup anti incendis i els sistemes de dutxa i rentamans d'emergència.
- Desestimar les al·legacions presentades en allò que fa referència a la situació i operativitat del grup electrogen i la manca de servei de dues dutxes d'hidromassatge.

En conseqüència, el Ple de l'Ajuntament resol imposar a PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, amb CIF V6293851 les següents penalitats:

- 3.000,00 euros per no disposar d'un grup electrogen en funcionament a la data de l'última inspecció tècnica de 9 de juny de 2025 i que va originar la incoació d'expedient de penalitats. La sanció es correspon amb les **faltes greus** de les lletres b), c), d) de la clàusula 28.3 del PCAP.
- 600,00 euros per continuar dues de les dutxes d'hidromassatge "Sensacions" fora de servei i la tercera funcionant incorrectament, a la data de l'última inspecció tècnica de 9 de juny de 2025 i que va originar la incoació d'expedient de penalitats. La sanció es correspon amb la **falta greu** de la lletra c) de la clàusula 28.3 del PCAP.

L'acord és notificat electrònicament a la part en data 10 de desembre de 2025.

Quart. En data 9 de gener de de 2026, el Sr. JAIME GUTIÉRREZ MERELLES, en nom i representació de l'empresa PARC DEL GARRAF SPORT, AIE presenta recurs de reposició a la imposició de penalitats, fonamentant-les en allò que considera oportú per a la defensa dels seus interessos i els de la seva representada.

Cinquè. En data 13 de gener de 2026, el Vicesecretari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i la Tècnica Superior d'Administració General adscrita al Servei de Contractació, emeten informe jurídic conjunt que, transcrit literalment en l'apartat de consideracions, diu:

> **"Primer**.- D'acord amb els articles 123 i 124 de la LPACAP, els actes administratius que posin fi a la via administrativa podran ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagués dictat en el termini d'un mes.
>
> L'empresa PARC DEL GARRAF SPORT AIE presenta, en data 9 de gener de 2026, i dins del termini establert per la LPACAP, recurs potestatiu de reposició sol·licitant la declaració de caducitat de l'expedient 305/2025/eCont, ordenant l'arxiu del mateix.
>
> **Segon**.- Argumenta la recurrent que a l'expedient d'imposició de penalitats li és

d'aplicació l'institut de la caducitat en els termes regulats a l'article 21 de la LPACAP.

Fonamenta el recurs en una Sentència de l'Audiència Nacional (Contenciós, Secció 5a) de 4 de març de 2015 i una Sentència del Tribunal Suprem (Contenciós, Secció 5a) de data 30 de novembre de 2005, així com en l'informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa 8/2012, de 27 de setembre de 2012.

Simplement manifestar que la Sentència del Tribunal Suprem de data 30 de novembre de 2005 fa referència a un cas d'expulsió d'una persona del territori nacional i l'informe 8/2012 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa fa referència a la imposició de penalitats un cop finalitzat i recepcionat un contracte d'obres.

El Tribunal Suprem ha vingut declarant que les penalitats no estan subjectes a l'institut de la caducitat. En concret, la STS 5518/2023, de 22 de novembre, es pronuncia de la següent manera:

".../...
La controversia gira en torno a sí la imposición de dichas penalidades por incumplimiento està sujeta a caducidad y si la doctrina de la Sentencia 21 de mayo de 2019, es asimismo aplicable a los contratos de larga duración, como el aquí examinado.

Pues bien, declaramos en la reseñada Sentencia de 21 de mayo de 2019 que en la imposición de penalidades al amparo del artículo 194.2 de la Ley 9/2017, no son aplicables las normas que regulan la caducidad del procedimiento administrativo (arts. 42.3 a) y 44.2 de la Ley 30/1992 LPAC) y que para su ejercicio no se prevé un procedimiento distinto y autónomo en la medida que constituyen trámites, decisiones o incidencias dentro del procedimiento de ejecución del contrato.

Dijimos en la aludida Sentencia que no son aplicables las normas que regulan la caducidad de los procedimientos por las razones que se enumeran en el FJ 5º y que son las siguientes:

"1º Es punto común y pacífico que en lo sustantivo tales penalidades no responden al ejercicio de una potestad sancionadora, luego para su imposición no se sigue un procedimiento específico de naturaleza sancionadora ni éste es aplicable supletoriamente. Al respecto es jurisprudencia de esta Sala que responden al ejercicio de una facultad de coerción sobre el contratista para la correcta ejecución del contrato, facultad que implica poderes de dirección, inspección y control que, en garantía del interés público, se atribuye a la Administración (cf. sentencia de esta Sala, Sección Quinta, de 6 de marzo de 1997, recurso de apelación4318/1991).

2º Su naturaleza ciertamente se acerca a la lógica de la multa coercitiva como instrumento cuyo fin es forzar,mediante su reiteración y hasta lograr el cumplimiento de determinada obligación contractual. Tal similitud se acentúa cuando con la penalidad se reacciona ante retrasos del contratista u otro cumplimiento defectuoso mantenido en el tiempo; ahora bien cuando se impone como consecuencia de un incumplimiento puntual o ejecutado del contrato, ya no implica coerción alguna y su naturaleza se asemeja ciertamente a la sancionadora o cumple un fin resarcitorio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3º Aun así como tal penalidad tiene una sola regulación y no puede ostentar diversa naturaleza dependiendo de su finalidad, hay que estar al criterio jurisprudencial según el cual carece de una vocación sancionadora en sentido estricto, y se configura como una suerte de cláusula penal contractual (cf. artículo 1152 del Código Civil) cuya razón radica en el interés público que se satisface con el contrato y que es necesario tutelar.

4º En lo procedimental la imposición de penalidades se ubica sistemáticamente en la LCSP 2007 en sede de ejecución contractual, sin que se prevea para su ejercicio un procedimiento especifico y diferenciado, lo que no es el caso de esos otros supuestos del artículo 194 de la LCSP de 2007 en los que sí prevé que la Administración contratante ejerza ciertas potestades mediante concretos procedimientos: es el caso de los supuestos de interpretación, modificación, resolución, reclamación de deudas, cesión o subcontratación (cf.artículo 195.1 de la LCSP 2007).

5º Cobra así sentido la cita de la sentencia del Pleno de esta Sala, de 28 de febrero de 2007, recurso de casación302/2004, que constituye la ratio decidendi de la sentencia impugnada. Pese a dictarse para un supuesto distinto, de ella cabría deducir que la imposición de penalidades no implica un procedimiento autónomo o diferenciado dentro del procedimiento contractual iniciado con la adjudicación, sino una decisión o trámite en particular de la fase de ejecución.

6º Esto no quita que para su adopción haya una regulación mínima en el artículo 196.8 de la LCSP 2007, lo que evita la idea de imposición de plano: se prevé así que haya propuesta y decisión y que haya trámite de audiència o alegaciones es una exigencia no expresamente prevista, sino que responde a un cabal entendimiento del principio de proscripción de la indefensión, exigencia común a todo acto mediante el cual el poder público imponga un gravamen.

7º Las previsiones del citado artículo 196.8 de las LCSP lleva a la idea cierta de que hay un expediente, pero no un procedimiento. En efecto, la idea de expediente supone la documentación de la sucesión de actuaciones que integran un procedimiento, pero puede implicar sólo la constancia documental de decisiones, lo que asemeja a las penalidades con las multas coercitivas que adoptadas para la ejecución de acto incumplido que sí pone fin a un procedimiento.

8º De esta manera como ya la denominó la sentencia de esta Sala, Sección Quinta, de 30 de octubre de 1995 (recurso de apelación 5203/1991) con la imposición de penalidades se está ante una "decisión ejecutiva", si bien acordada en el curso del procedimiento de ejecución de un contrato, prevista en los contratos a modo de estipulación accesoria cuya regulación mínima se agota, en este caso, en el artículo 196.8 de la LCSP 2007. No precisa, por tanto, la aplicación supletoria de la Ley 30/1992 -hoy Ley 39/2015- para su regulación.

9º Quiebra de esta manera el presupuesto normativo del artículo 44.2 de la Ley 30/1992 pues la fase de ejecución contractual, dentro del procedimiento administrativo, no tiene por objeto ejercitar una potestad de "intervención" susceptible de producir efectos desfavorables o de gravamen: se está ante la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

regulación de dicha fase dentro del procedimiento contractual, cuya finalidad es la correcta ejecución de un contrato mediante el que se satisfacen intereses públicos."

Pues bien, consideramos que las razones expuestas sobre la naturaleza no sancionadora de las penalidades y la inaplicación de las normas de la caducidad son plenamente trasladables a las de contratos como el ahora examinado, una concesión de larga duración, sin excepción a dicha doctrina general. Y es que, en efecto, los argumentos expuestos por la recurrente sobre la singularidad de los contratos de largo plazo no resultan admisibles, en la medida que dicha circunstancia -la mayor o menor duración temporal- no altera ni modifica la naturaleza propia de las penalidades contractuales que, como se ha dicho, tienen una sola regulación, carecen de vocación sancionadora, su imposición no conlleva un procedimiento autónomo o diferenciado dentro del procedimiento contractual, sino que se trata de una decisión o trámite en particular de la fase de ejecución del contrato. ***La inaplicabilidad del instituto de la caducidad se sustenta en que la determinación de los incumplimientos contractuales se sitúa en el ámbito de la ejecución del contrato****, por las razones jurídicas que antes hemos transcrito y que no es necesario reiterar.*

No cabe acoger así el alegato de la sociedad recurrente que sostiene que tal interpretación le genera una situación de inseguridad jurídica por cuanto la Administración Pública puede mantener abierto el expediente de incumplimiento contractual de forma indefinida y que la inexistencia de un plazo límite para resolver el expediente impide al contratista reaccionar frente a la actividad administrativa , a lo que añade que todo ello puede generar consecuencias económicas muy gravosas, con cita del derecho fundamental a la tutela judicial efectiva artículo 24 CE, del artículo 41.1 de la Carta de Derechos Fundamentales de la UE, el principio de buena administración y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos, así como los principios de sometimiento de la Administración a la ley y al Derecho.
.../...".

CONCLUSIONS

En base a tot el que s'ha exposat considerem que correspon desestimar el recurs potestatiu de reposició interposat per la mercantil PARC DEL GARRAF SPORT AIE contra l'acord del Ple de la Corporació de data 1 de desembre de 2025 pel qual s'acordava la imposició de penalitats a la mateixa."

Fonaments de Dret

Primer. Els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)

Segon. La Disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en relació al marc normatiu dels contractes formalitzats prèviament a la seva entrada en vigor.

Tercer. L'article 95 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de

la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en relació a les penalitats contractuals.

Quart. La disposició addicional novena del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en relació a les normes específiques del règim local i els seus òrgans competents.

Cinquè. La clàusula 21 del Plec de condicions d'explotació i administratives particulars, integrat a tots els efectes en el contracte de referència, en relació al compliment i execució del contracte, així com les penalitats derivades en els casos de compliment defectuós o parcial, retard en les prestacions o incompliment dels compromisos d'adjudicació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. DESESTIMAR el recurs de reposició presentat per PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, amb CIF V62938519, a la imposició de penalitats mitjançant acord de Ple de l'Ajuntament de primer de desembre de 2025.

SEGON. NOTIFICAR la present resolució a PARC DEL GARRAF SPORT, AIE.

TERCER. PUBLICAR la present resolució al Perfil del Contractant.

QUART. PEU DE RECURS

"Contra la resolució del recurs podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

13. Convivència.
Número: 345/2026/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ AL PROTOCOL DE SEGURETAT CONTRA LES VIOLÈNCIES SEXUALS EN ENTORNS D'OCI, ESPAI PÚBLIC I TRANSPORTS DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR

Relació de fets

1. El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, com a competent en matèria de seguretat ciutadana i d'espectacles públics i activitats recreatives, va impulsar el Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, aprovat inicialment per la Resolució INT/895/2019, de 4 d'abril, amb l'objectiu d'establir pautes d'actuació per prevenir, detectar i donar resposta a situacions de violències sexuals en aquests entorns mitjançant la coordinació i col·laboració entre els diferents actors, serveis i institucions implicats.

2. Mitjançant la Resolució INT/1821/2024, de 24 de maig, s'ha aprovat el nou Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, espai públic i transports, amb la finalitat d'adequar el protocol anterior a la normativa vigent, a les necessitats actuals i a les millores detectades durant el període d'aplicació del protocol anterior.

3. El nou protocol incorpora diverses novetats rellevants, entre les quals destaca la incorporació dels canvis normatius produïts en els darrers anys, especialment les modificacions de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, així com la promulgació de la Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.

4. Així mateix, el protocol amplia el seu àmbit d'aplicació incorporant, a més dels entorns d'oci, l'espai públic i els transports, amb l'objectiu d'abordar les violències sexuals de manera transversal en els diferents espais on es produeixen, atesa la continuïtat existent entre aquests àmbits i els factors de risc compartits.

5. El Protocol és aplicable a tot Catalunya per la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra i constitueix una eina d'adhesió voluntària per als ajuntaments i altres entitats públiques i privades que vulguin reforçar les actuacions de prevenció, detecció i resposta davant les violències sexuals en aquests àmbits.

6. L'adhesió al Protocol comporta, entre altres, les següents obligacions per a l'Ajuntament:

    - Complir el contingut del Protocol i aplicar, en l'àmbit de les seves competències, els principis, mesures i procediments que s'hi estableixen.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Vetllar perquè el personal municipal implicat rebi la formació prevista en matèria de prevenció i gestió de situacions de violència sexual.

- Utilitzar el material d'informació i sensibilització que faciliti el Departament d'Interior.

- Facilitar al Departament d'Interior la informació que sigui requerida sobre l'aplicació del Protocol.

- Autoritzar que l'adhesió de l'Ajuntament es publiqui al web del Departament d'Interior.

El Protocol estableix que l'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar que el Departament d'Interior deixi sense efecte l'adhesió.

7. D'acord amb la Resolució INT/1821/2024, el procediment d'adhesió al Protocol s'ha simplificat i es formalitza mitjançant la presentació d'un formulari d'adhesió disponible a la pàgina web del Departament d'Interior.

8. Consta a l'expedient un informe favorable de la Cap de Servei.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Resolució INT/1821/2024, de 24 de maig, per la qual s'aprova i es fa públic el Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, espai públic i transports.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. ADHERIR-SE al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, espai públic i transports, aprovat per la Resolució INT/1821/2024, de 24 de maig, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SEGON. ASSUMIR les obligacions derivades de l'adhesió al Protocol, en els termes que s'hi estableixen, especialment les relatives al compliment del seu contingut, la formació del personal municipal implicat, l'ús del material de sensibilització facilitat pel Departament d'Interior, la facilitació d'informació sobre la seva aplicació i l'autorització per a la publicació de l'adhesió de l'Ajuntament al web del Departament d'Interior.

TERCER. REALITZAR tots els tràmits necessaris per a la formalització de l'adhesió al Protocol mitjançant la presentació del formulari d'adhesió disponible a la pàgina web del Departament d'Interior.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

ANNEX

Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, espai públic i transports del Departament d'Interior:

https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/16342306717222555764

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

14. Patrimoni.
Número: 5/2025/ePAT.

APROVAR DEFINITIVAMENT L'ATORGAMENT D'UNA CONCESSIÓ DEMANIAL DIRECTA DE DOS TERRENYS UBICATS A VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE LA FUNDACIÓ AVE MARIA

Relació de fets

I. En data **25 de febrer de 2025 i NRE 2025011089,** la Fundació Ave Maria de Sitges, ha presentat sol·licitud a l'Ajuntament per sol·licitar la cessió de terrenys municipals on poder desenvolupar un projecte innovador de vida independent per a persones en situació de independència, amb la construcció de llars amb suport.

II. D'acord amb la Memòria favorable del Servei d'Acció Social d'aquest Ajuntament, incorporada a l'expedient, sobre l'oportunitat o conveniència de l'operació: *la Fundació Ave Maria és una entitat sense ànim de lucre fundada l'any 1987 amb una llarga trajectòria en l'atenció i millora de la qualitat de vida de persones amb discapacitat funcional a la comarca del Garraf. Aquesta entitat ha sol·licitat a l'Ajuntament la cessió de dos terrenys municipals on poder desenvolupar un projecte innovador de vida independent per a persones en situació de dependència: "Llars amb suport". El Projecte presentat està pensat per crear un entorn residencial que faciliti poder fer una vida independent a persones en situació de dependència.*

III. Vist l'informe urbanístic i de valoració, l'informe de Secretaria i l'informe d'Intervenció que obren en l'expedient.

IV. El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 1 de desembre de 2025, va aprovar l'acord següent: " Aprovació inicial de l'atorgament d'una concessió demanial directa de dos terrenys ubicats a Vilanova i la Geltrú, a favor de la fundació Ave Maria".

V. S'ha sotmès l'expedient i els plecs de clàusules al tràmit d'informació pública, amb anunci en el tauler d'anuncis del 16/12/2025 al 31/1/2026 i al BOPB des del dia 15/1/2026, per possibilitar presentar al·legacions, en els termes de l'art. 66 del Decret 336/1988.

No s'han presentat al·legacions en el termini indicat, d'acord amb el certificat d'al·legacions de data 4 de febrer de 2026, signat pel secretari general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

VI. La Fundació Ave Maria ha presentat la garantia requerida en els plecs en data 26 de febrer de 2026.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, que aprova el Reglament de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de Béns de les entitats locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR DEFINITIVAMENT l'atorgament d'una concessió demanial en favor de la Fundació Ave Maria, amb CIF G5851198-1, amb l'objecte de construir-hi un projecte anomenat "Llars amb suport". Els béns objecte de la concessió seran els següents:

Referència cadastral	1443801CF9614S0001JF
Localització	Ronda Ibèrica, sòl d'equipament 08800 Vilanova i la Geltrú

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Classe de sòl	Urbà
Ús principal	Sòl sense edificar (qualificat d'equipament)
Superfície	7.565 m2 (cadastre) 7.150,75 m2 (segons projecte de reparcel·lació) 7.150,75 m2 (segons Registre de la Propietat)
Informació registral	Número de Finca Registral 53561
Bé 254.7 (GPA 563)	Bé de naturalesa demanial

Referència cadastral	1543405CF9614S0001YF
Localització	Ronda Ibèrica, 230 08800 Vilanova i la Geltrú
Classe de sòl	Urbà
Ús principal	Sòl sense edificar (qualificat d'equipament)
Superfície	1.109 m2 (cadastre) 1.290,8 m2 (segons Registre de la Propietat)
Informació registral	Número de Finca Registral 55845 (segregada de la finca 55252)
Bé 278.4 (GPA 549)	Bé de naturalesa demanial

SEGON. NOTIFICAR el present acord a les persones interessades.

TERCER. DONAR TRASLLAT del present acord als Serveis d'Intervenció, Tresoreria, Gestió tributària i Recaptació, Acció Social.

QUART. FORMALITZAR la concessió demanial a través del Servei de Patrimoni.

CINQUÈ. REGISTRAR l'operació patrimonial a l'inventari de béns i drets de la Corporació, mitjançant el programa GPA, a través del Centre Gestor responsable de la concessió (Acció Social).

SISÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ DEMANIAL DIRECTA EN FAVOR DE LA FUNDACIÓ AVE MARIA, AMB L'OBJECTE DE CONSTRUIR UN COMPLEX RESIDENCIAL PER PERSONES AMB DEPENDÈNCIA.

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives és regular les condicions particulars que regiran la concessió demanial, atorgada de forma directa en favor de la Fundació Ave Maria, de l'ús privatiu per a la construcció d'un complex residencial per persones amb dependència.

Dades d'identificació dels solars objecte de la concessió:

Referència cadastral	1443801CF9614S0001JF
Localització	Ronda Ibèrica, sòl d'equipament 08800 Vilanova i la Geltrú
Classe de sòl	Urbà
Ús principal	Sòl sense edificar (qualificat d'equipament)
Superfície	7.565 m2 (cadastre) 7.150,75 m2 (segons projecte de reparcel·lació) 7.150,75 m2 (segons Registre de la Propietat)
Informació registral	Número de Finca Registral 53561

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Bé 254.7 (GPA 563)	Bé de naturalesa demanial

Referència cadastral	1543405CF9614S0001YF
Localització	Ronda Ibèrica, 230 08800 Vilanova i la Geltrú
Classe de sòl	Urbà
Ús principal	Sòl sense edificar (qualificat d'equipament)
Superfície	1.109 m2 (cadastre) 1.290,8 m2 (segons Registre de la Propietat)
Informació registral	Número de Finca Registral 55845 (segregada de la finca 55252)
Bé 278.4 (GPA 549)	Bé de naturalesa demanial

Els paràmetres urbanístics a complir per a la construcció, són els continguts en el Planejament urbanístic.

La concessió s'atorgarà salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altres, tal com determina l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

Els esmentats terrenys són un sistema d'equipament comunitari (Clau E), segons l'art 7.1 de la normativa de la Modificació Puntual del Pla General en l'àmbit de la UA3, l'equipament col·lectiu adscrit al solar municipal inclòs a l'àmbit d'aquesta Modificació Puntual és de tipus sanitari-assistencial, o aquell que determinin els Plans d'equipaments d'àmbit municipal, permetent-se aquest mateix tipus d'ús (art 7.2).

La present concessió no té naturalesa contractual administrativa i, per tant, queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector públic (en endavant LCSP), com estableix el seu article 9.1 i 11.2 llevat quan la normativa específica declari expressament l'aplicació dels preceptes de la normativa de contractació pública.

La relació jurídica a establir té la consideració de concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que disposa l'article 218.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). Segons l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), l'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats/des.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Aquesta concessió, de caràcter administratiu, en cap cas tindrà caràcter de concessió de servei públic i, per tant, el concessionari no podrà reclamar l'aplicació del principi d'equilibri econòmic-financer. Al marge del present Plec es regirà per les normes jurídiques següents, en la seva redacció vigent:

1. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.
2. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.
3. Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
4. Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
5. Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, que aprova el Reglament de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.
6. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
7. Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de Béns de les entitats locals.
8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
9. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
11. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
12. Resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
13. Normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
14. Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú.

SEGONA.- Procediment d'adjudicació i òrgan competent.

L'adjudicació de la concessió demanial es produeix mitjançant atorgament directe atès que concorre en l'adjudicatari de la concessió, d'acord amb la documentació incorporada a l'expedient, el supòsit previst en l'art. 137.4 b) de la Llei 33/2003, de

patrimoni de les administracions públiques.

Vistes les regles competencials establertes al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a l'atorgament de concessions és en tot cas el Ple.

TERCERA.- Durada de la concessió.

La concessió objecte d'aquest procediment tindrà una durada de 75 anys, prenent com a data de referència d'inici de la concessió la data de la formalització de la concessió en document administratiu. Es seguirà el sistema de còmput de data a data per determinar el dies *ad quem.*

A l'inici de la concessió, es subscriurà un acta de lliurament de l'espai objecte de concessió, on s'hi farà constar el seu estat i les demès circumstàncies necessàries.

Igualment, a la finalització de la concessió es redactarà un acta de recepció de la finca, on s'hi farà constar l'estat en què es retorna, així com, si escau, l'inventari dels bens que reverteixen en favor de l'Ajuntament, essent responsabilitat del concessionari, el bon estat del lliurament.

QUARTA.- Règim Econòmic – Financer de la Concessió.

La concessió serà a risc i ventura del concessionari, de conformitat amb la legislació de patrimoni. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que pugui causar a tercers com a conseqüència de l'execució que li correspon en virtut de la concessió.

La present concessió no comporta el pagament de cànon o taxa, per tant es fa de forma gratuïta atesos els motius que la justifiquen i la finalitat a atendre.

CINQUENA.- Garanties exigides.

D'acord amb l'art. 68 del Decret 336/1988, s'exigirà una garantia del 3% valor del bé del domini públic ocupat. Aquest d'acord amb l'informe de valoració que consta a l'expedient és de 2.025.972,00 €. Per tant, la garantia que haurà de dipositar l'adjudicatari de la concessió serà de 60.779,16 €.

L'import de la garantia podrà presentar-se en qualsevol de les formes admeses en Dret i durarà tot el temps que duri la concessió. El concessionari podrà reclamar la devolució de la garantia a la finalització de la concessió acreditant que s'ha efectuat la reversió i quedant totes les obres, instal·lacions i els mitjans materials en ple domini i possessió de l'Ajuntament de Vilanova i al Geltrú, en condicions normals d'ús.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SISENA.- Formalització de la concessió.

Dins dels 15 dies hàbils següents a l'endemà de la data de la notificació de l'acord d'atorgament directe de la concessió, l'òrgan competent formalitzarà, juntament amb l'adjudicatari o amb el seu representant legítim, apoderat degudament a aquest efecte, la concessió en document administratiu (com a annex contindrà, com a mínim, el present Plec). També es podrà elevar a escriptura pública notarial, amb les despeses a càrrec de l'adjudicatari, i posterior inscripció registral. Malgrat això, el document administratiu és títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.

El desconeixement de la concessió pel que fa a qualsevol de les condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeixen la persona concessionària de l'obligació de complir-lo.

Correspon a l'Ajuntament i garanteix l'entrega efectiva, lliure i a plena disposició del concessionari, sense ocupants de cap ordre del solar que és objecte de concessió.

SETENA.- Prerrogatives de l'Administració.

L'Administració concedent ostenta la prerrogativa d'interpretar el títol concessional i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, per bé que no ostenta cap potestat de direcció ni de control sobre les explotacions, més enllà de les genèriques que concorren en totes les activitats econòmiques del municipi, en règim de relació de subjecció general i d'exigència de compliment de la normativa tècnica i sanitària.

L'Administració concedent podrà modificar, per raons d'interès públic, el règim jurídic de la concessió i podrà revocar-la, amb dret a indemnització, si escau, en els termes legalment exigibles. D'acord amb els articles 227, 228 TRLMRLC i 71 del RPEL, l'exercici d'aquesta facultat requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Així mateix, d'acord amb la legislació patrimonial, els béns de domini públic són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

Tanmateix l'Ajuntament ostenta les següents prerrogatives:

- Vigilar el compliment de les obligacions del concessionari
- Inspeccionar tota la documentació relativa a la concessió
- Imposar sancions al concessionari per raó d'incompliments
- Qualsevol altres reconeguts en la normativa vigent

D'acord amb l'article 61 del RPEL, es considera sempre implícita la facultat de l'ens

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari hauria de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït.

VUITENA.- Transformació de l'empresa o entitat adjudicatària.

Durant tota la vigència de la concessió, l'adjudicatari/a ha de comunicar en el termini màxim de 5 dies hàbils les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb l'Administració.

Quan la modificació comporti la transformació de l'empresa o entitat, o subrogació de la concessió en una nova entitat, l'adjudicatari/a ha de presentar una sol·licitud acompanyada dels documents corresponents a la nova personalitat, conjuntament, quan escaigui, amb l'acreditació de solvència i compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'òrgan competent disposa d'un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la corresponent sol·licitud per a la tramitació del corresponent expedient i autorització prèvia, sempre que es disposi de la totalitat de documents necessaris per a resoldre la petició.

NOVENA.- Cessió i subcontractació de la concessió.

L'adjudicatari haurà d'exercir la concessió per si mateix, amb la prohibició de traspassar- la, arrendar-la, subcontractar-la o cedir la concessió a terceres persones sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament i en els supòsits i amb els requisits establerts en aplicació de la legislació de patrimoni.

DESENA.- Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials.

L'adjudicatari està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i mediambiental.

En aquest sentit el concessionari queda obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, a càrrec seu, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de la concessió.

Si el concessionari incompleix aquestes obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental o infringeix les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, aquest fet no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració concedent.

Sens perjudici d'això, l'òrgan competent pot requerir el concessionari perquè acrediti

documentalment el compliment de les obligacions descrites.

ONZENA.- Protecció de les dades.

D'acord amb allò que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els responsables i encarregats del tractament de dades, així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, estan subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1 f) del Reglament (UE) 2016/679.

DOTZENA.- Obligacions del concessionari.

L'execució de la concessió es fa a risc i ventura de l'adjudicatari, el qual no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió en complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

El concessionari és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la concessió.

El concessionari s'ha de fer responsable que els serveis objecte de la concessió es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en la concessió. Queda exempt de responsabilitat en els casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

Les obligacions del concessionari, a títol enunciatiu, no exhaustiu, són les següents:

1. Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions per a l'execució de l'obra, respectant els paràmetres urbanístics de planejament i que estan reflectits en el present plec. En el termini màxim de 12 mesos, presentarà la sol·licitud de llicència d'obres, en cas contrari, s'entendrà que renuncia a la concessió.
2. Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat a desenvolupar a les instal·lacions, si escau.
3. Complir amb totes aquelles obligacions existents relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral, en relació amb els seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, normatives sanitàries, etc.
4. Quan sigui requerit, posar a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal i del seu pagament a la Seguretat Social.
5. Sotmetre's a les preceptives inspeccions de l'activitat per part de les diferents

Administracions.

6. Abonar, puntualment, el cànon, els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres gravàmens, exaccions i despeses que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència de la concessió o de la seva execució.
7. Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministrament, serveis o personal vinculades al servei que presti el concessionari.
8. Els subministraments bàsics (electricitat, aigua, gas, etc.) es liquidaran a banda del cànon mensual i seran satisfets pel concessionari.
9. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
10. Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat.
11. El concessionari ha de permetre a l'Ajuntament inspeccionar l'espai.
12. El concessionari ha de demanar autorització prèvia a la realització de qualsevol tipus d'obra i haurà d'efectuar les obres autoritzades per l'Ajuntament dins del termini concedit i no fer-ne d'altres.
13. També haurà de fer-se càrrec de les obres de reparació, reposició, manteniment i conservació de l'espai, les instal·lacions i mobiliari, prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament.
14. Protegir tot el domini públic vinculat a la concessió.
15. Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Ajuntament.
16. Assumir el cost de les obres de posada en funcionament o de millora que vulgui dur a terme (sempre disposant d'autorització municipal) i que revertiran a favor de l'Ajuntament al concloure la concessió.
17. Neteja: el concessionari serà el responsable del servei de neteja de les dependències objecte de concessió. S'han de conservar i mantenir les instal·lacions en perfecte estat, tant pel que fa a neteja com pel que fa a seguretat, salubritat i ornament.
18. Durant les hores que es prestin els serveis en les instal·lacions, caldrà vetllar pel manteniment de l'ordre dins de la instal·lació i en la zona immediatament exterior de la mateixa, per tal de no crear molèsties a altres activitats.
19. Respectar en tot moment l'aforament màxim permès del local.
20. El concessionari ha d'abstenir-se de formular manifestacions públiques que puguin malmetre la imatge de l'Ajuntament.
21. Abonar l'import dels danys i perjudicis que es produeixin a les dependències

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

objecte de la concessió i li siguin atribuïbles, i reposar en aquests casos el material fungible deteriorat o trencat.

22. El concessionari té la responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a persones o coses, derivats de l'ús de les instal·lacions, dels serveis prestats, dels objectes i dels ocupants que estiguin al seu càrrec en el local objecte de la present concessió.
23. El concessionari estarà obligat a tenir subscrites les pòlisses descrites a l'apartat següent.
24. En el cas que, fruit de l'activitat que es dugui a terme l'immoble, s'hagin de liquidar drets autor, aniran a càrrec seu.
25. No alienar, ni gravar, sense autorització de l'Ajuntament, béns o instal·lacions que hagin de revertir a la Corporació concedent.
26. El concessionari ha de sol·licitar autorització prèvia a l'establiment de qualsevol càrrega o gravamen de la concessió.
27. En cas que el concessionari renunciés a la concessió, haurà de comunicar- ho, per escrit, amb 4 mesos d'antelació a l'Ajuntament. En cas que l'adjudicatari no comuniqui la renúncia en el termini establert, l'Ajuntament li podrà reclamar l'import del cànon corresponent a 4 mensualitats, més els imports dels subministraments que es generin durant aquests 4 mesos.
28. La contractació per part del concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no conferirà als treballadors/es la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del concessionari.
29. En cas de resolució o extinció de la concessió, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.
30. El concessionari ha de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament, dins del termini de 30 dies naturals des de l'extinció de la concessió, els béns objecte de la concessió, els quals hauran d'estar en perfecte estat d'ús. L'adjudicatari, reconeix expressament la facultat de l'Ajuntament d'acordar i executar el llançament de l'immoble per via administrativa quan s'hagi esgotat el termini referenciat, mitjançant els tràmits regulats al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL). En aquest cas, les despeses aniran a càrrec del concessionari.

TRETZENA.- Assegurances a subscriure pel concessionari.

El concessionari assumirà la total responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar tant a l'Ajuntament com a tercers en l'execució de l'obra i en la ulterior explotació de l'activitat econòmica objecte de la present concessió. A aquests

efectes haurà de concertar les pòlisses d'assegurances que legalment corresponguin i assumir- ne el pagament íntegre de les primes.

La concessió efectuada per l'Ajuntament no implica la prestació, ni de forma directa ni indirecta, de cap servei públic titularitat de l'Ajuntament, per això, qualsevol reclamació derivada de la construcció i/o desenvolupament del servei i activitat per part del beneficiari de la concessió l'haurà d'atendre aquest, sense que en cap cas es pugui tractar com una responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

CATORZENA.- Drets del concessionari.

En els termes de l'article 97 de la LPAP, el concessionari disposarà d'un dret real sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes per ell construïdes emparat en el títol de la concessió. Aquest títol atorga al seu titular, durant el termini de validesa de la concessió, els drets i obligacions del propietari.

En els termes de l'article 98 de la LPAP, els drets reals sobre les obres, construccions i instal·lacions, només poden ser cedits o transmesos mitjançant negoci jurídic entre vius o per causa de mort o mitjançant fusió, adsorció o escissió de societats, pel termini de duració de la concessió, a persones que compten amb la prèvia conformitat de l'autoritat competent per atorgar la concessió.

Els drets sobre les obres, construccions e instal·lacions només podran ser hipotecats com a garantia dels préstecs contrets pel titular de la concessió per finançar la realització, modificació o ampliació de les obres, construccions e instal·lacions de caràcter fix situades sobre la dependència demanial ocupada.

En tot cas, per constituir la hipoteca serà necessària la prèvia autorització de l'autoritat competent per a l'atorgament de la concessió. Si a l'escriptura de constitució de la hipoteca no consti aquesta autorització, el registrador de la propietat denegarà la inscripció.

Les hipoteques constituïdes sobre aquests béns i drets s'extingeixen amb l'extinció de la durada de la concessió.

Així mateix, el concessionari té dret a utilitzar els béns de domini públic concedits fins allà on sigui necessari per a la realització de l'objecte d'aquesta concessió i qualsevol altre dret que li reconegui aquest Plec o la Llei.

QUINZENA.- Responsable del seguiment de la concessió.

Cap del Servei d'Acció Social.

SETZENA.- Faltes, sancions i procediment sancionador.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. Supòsits d'infracció

Es consideraran infraccions greus:

a) Dèficits en la conservació de l'edifici que el malmetin o pertorbin la seva entrega en adequades condicions a l'Ajuntament quan correspongui.
b) Les relatives a seguretat.
c) Les relatives al personal empleat a l'empresa.
d) La transmissió de la concessió sense consentiment municipal.
e) L'impagament del cànon.
f) La manca d'explotació del servei durant 1 mes.
g) L'abandonament de la concessió.
h) Les deficiències en el manteniment.
i) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'activitat.
j) L'excés d'ocupació sobre la superfície autoritzada.

Seran infraccions lleus l'incompliment de la resta de les obligacions recollides en el plec i en l'oferta del titular de la concessió no designades com a infraccions greus.

2. Penalitzacions

Les infraccions es penalitzen de la manera següent:

- Les lleus, d'amonestació fins a penalització de 3.000 euros.
- Les greus, amb penalització de 3.001 € fins a 10.000 euros i extinció anticipada de la concessió.

3. Circumstàncies de graduació de les penalitzacions

Agreujants: mala fe, provocar denúncies veïnals, la repetició d'infraccions lleus en dos anys, i similars, entre elles.

Atenuants: manca de repercussió econòmica, perjudici lleu per a l'interès públic, i similars, entre altres.

4. L'aplicació de els penalitzacions no serà incompatible amb l'obligació del titular de l'autorització d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament ni amb el compliment de les obligacions econòmiques derivades de la concessió com són el cànon o els subministraments, salaris i proveïdors.

5. Les penalitzacions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans. En tot cas, donarà audiència al titular de la concessió per a la presentació de possibles al·legacions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest Plec eximiran de les altres responsabilitat civils, laborals, fiscals i penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

DISSETENA.- Inspecció.

L'Ajuntament, com a propietari de l'immoble, té la facultat d'inspeccionar, en tot moment, els béns objecte de la concessió, així com les instal·lacions i construccions, tal com determina l'article 61 del RPEL.

DIVUITENA.- Extinció de la concessió.

La concessió quedarà extingida per les causes previstes a l'article 70 RPEL i a l'article 100 de la LPAP i, en particular, per les següents:

a) Per venciment del termini.
b) Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari.
c) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
d) Per desafecció del bé.
e) Per renúncia del concessionari.
f) Per rescat de la concessió, prèvia indemnització en el seu cas.
g) Per mutu acord.
h) Per falta de pagament del cànon.
i) Per qualsevol altre incompliment greu o molt greu.
j) Per resolució judicial.
k) Per qualsevol altra causa prevista en aquests plecs.
l) Per incórrer el concessionari en alguna prohibició de contractar de les revistes en l'article 71 de la LCSP posterior a l'atorgament de la concessió, en els termes de l'article 94 LPAP.
m) Per qualsevol altra causa expressament contemplada a la Llei.

DINOVENA.- Reversió.

Atenent a les característiques i la durada de la concessió, arribat el moment final operarà gratuïtament la reversió, quedant totes les obres, instal·lacions i els mitjans materials en ple domini i possessió de l'Ajuntament de Vilanova i al Geltrú, en condicions normals d'ús, i sense que això impliqui indemnització per cap altre concepte. Les obres i instal·lacions revertibles hauran d'estar íntegrament

amortitzades. En aquell moment s'aixecarà l'acta formal de recepció.

La reversió de les obres i instal·lacions es realitzarà de forma immediata a la finalització de la concessió, lliure de qualsevol càrrega o gravamen i en perfecte estat de conservació i funcionament, obligant-se el concessionari a facilitar la documentació i a realitzar els actes jurídics necessaris per acreditar la titularitat municipal dels esmentats immobles i instal·lacions, sense cap cost per a l'Ajuntament, així com tota la informació escrita necessària per a l'adequada gestió dels elements objecte de reversió.

En cas de rescat anticipat de la concessió conforme a les previsions dels articles 70 i 71 RPEL. el titular serà indemnitzat del perjudici material sorgit de l'extinció anticipada. Els drets dels creditors hipotecaris la garantia dels quals aparegui inscrita en el Registre de la Propietat en la data en què es produeixi el rescat seran tinguts en compte per determinar la quantia i receptors de la indemnització.

VINTENA.- Recursos.

Contra els acords que dicti l'Administració concedent en l'exercici de les seves potestats d'adjudicació, interpretació, modificació i resolució de la concessió, cabran els recursos administratius ordinaris previstos a la LPAC.

VINT-I-UNENA.- Jurisdicció competent.

L'ordre contenciós administratiu de la jurisdicció amb competència territorial a Vilanova i la Geltrú serà el competent per conèixer les qüestions litigioses derivades d'aquesta concessió.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

15. Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa.
Número: 68/2026/eSUB.

APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS 2026 DESTINADES A FOMENTAR L'EMPRENEDORIA, AMB LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES I AUTÒNOMS, AL MUNICIPI DE

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú promou la convocatòria 2026 de subvencions destinades a fomentar l'emprenedoria amb la creació de noves empreses i autònoms al municipi de Vilanova i la Geltrú.

2. Aquesta convocatòria s'emmarca i dóna compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del mandat municipal, d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per al període 2024-2027, aprovat pel Ple de l'Ajuntament, del 5 de febrer de 2024.

3. En data 13 de febrer de 2026, la coordinadora de l'àrea de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Universitat signa un informe favorable envers la necessitat i viabilitat de la tramitació de l'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a fomentar l'emprenedoria amb la creació de noves empreses i autònoms al municipi de Vilanova i la Geltrú, per un import màxim de 42.000,00€ consignats a l'aplicació *10.4390.4821500 Subvencions per a la creació d'empreses (comerç+mentoring).*

4. Consta en aquest expedient l'Informe jurídic preceptiu.

Fonaments de dret

1. La Llei 7/1985, de 21 d'abril, de bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i els governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de Catalunya.
5. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
8. Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, art. 87 a 89, i Reial

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

9. Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2024-2024, aprovat pel Ple municipal del dia 5 de febrer de 2024.
10. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple, de 6 de novembre de 2006, publicada al BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007 i modificat l'apartat final de l'art. 5 en el Ple, de 13 de març de 2017.
11. El Reglament orgànic de l'ajuntament, les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre la delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment les Bases reguladores de la concessió de subvencions 2026 destinades a fomentar l'emprenedoria, amb la creació de noves empreses i autònoms, al municipi de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el text annex.

SEGON. SOTMETRE a INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord, per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació al BOPB i al Tauler d'Edictes de la Corporació, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del secretari.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS 2026 DESTINADES A FOMENTAR L'EMPRENEDORIA, AMB LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES I AUTÒNOMS, AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. L'Objecte i la finalitat

Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions convocades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de la Regidoria de Projecció Ciutat, Capitalitat i Empresa, destinades a finançar nous projectes i activitats empresarials i autònomes, amb seu social i/o ubicació del centre de treball al municipi de Vilanova i la Geltrú fomentant l'emprenedoria amb l'objectiu de:

- Fomentar la creació de noves activitats econòmiques o autònoms/es.
- Donar continuïtat a negocis existents mitjançant pràctiques de relleu generacional (traspassos, jubilacions, etc.).
- Impulsar la millora, innovació, adaptació i accessibilitat dels locals i dels establiments.

Finalitat de la subvenció

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del mandat Municipal, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 9 de desembre de 2024 es convoquen aquests ajuts amb la finalitat de:

> Finançar nous projectes i activitats empresarials i autònomes amb seu social i/o ubicació del centre de treball a Vilanova i la Geltrú, fomentant l'emprenedoria i la creació de noves empreses i alhora donar continuïtat a negocis existents mitjançant pràctiques de relleu de l'activitat (traspassos, jubilacions etc.) complint així l'objectiu 1.2) de l'esmentat Pla Estratègic de subvencions i recollit a l'annex I, que es refereix a les línies específiques de les subvencions municipals, concretant els objectius específics així com les característiques de cada línia i la dotació econòmica per a primer exercici pressupostari d'entrada en vigor del Pla, concretant-se l'objecte i característiques d'aquesta subvenció a la línia núm. 10).

L'article 84.i de la Llei orgànica 6/2006 de reforma del Estatut d'autonomia de Catalunya indica la competència de les administracions locals en l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal, turístic i foment de l'ocupació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2. Període d'execució

Les despeses objecte de subvenció en els dos trams especificats a la base núm. 4) d'aquest plec de bases, s'hauran hagut d'executar durant el període establert, és a dir despeses realitzades en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025, atenent a l'objecte de la subvenció de la base núm. 1.

Tan sols seran subvencionables les factures o despeses que es determinen com a subvencionables i especificades a la base núm. 4 d'aquestes bases.

3. Persones beneficiàries

Les empreses, tant si en són titulars persones físiques com jurídiques, que generin activitat econòmica i que hagin estat donades d'alta de l'1 d'octubre de 2024 al 30 de setembre de 2025, ambdós inclosos, al municipi de Vilanova i la Geltrú.

No tindran la consideració de noves empreses, aquelles que només siguin producte de la seva transformació de forma jurídica.

4. Despesa subvencionable

Despeses subvencionables: les despeses que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es duen a terme en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions**.**

Els dos trams de subvenció són compatibles, podent-se sol·licitar un o ambdós.

No seran subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, préstecs o hipoteques.
- Interessos, recàrrecs i sancions.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renta.
- Autoritzacions administratives, llicències permisos, cost d'avals i/o fiances, multes, taxes, impostos o tributs.

S'estableixen dos trams de subvenció:

4.1. Primer tram: Ajut base per alta d'activitat (500€), per a totes les empreses:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per incentivar la creació de noves activitats, totes les persones sol·licitants que acreditin l'alta censal dins el període de la convocatòria i compleixin els requisits generals rebran automàticament: 500€ d'ajut base.

Es subvencionaran les despeses mensuals de la seguretat social, per un període màxim de sis mesos de forma consecutiva a la data d'alta que consta en la declaració censal, en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2024 al 30 de setembre de 2025.

En el cas que es tracti de relleu generacional caldrà disposar d'autorització administrativa o haver realitzat la comunicació conjunta de canvi de titularitat d'activitats per poder desenvolupar l'activitat econòmica que és objecte de traspàs.

No es considerarà traspàs la transformació d'una activitat econòmica en una altra forma jurídica si no va acompanyada d'un canvi de titularitat o un canvi en l'activitat econòmica.

Aquest tram s'atorgarà per odre cronològic de presentació de la sol·licitud i fins exhaurir la partida pressupostària dotada per la subvenció regulada en aquestes bases.

4.2. Segon tram: Ajut variable segons puntuació (entre 1.500€ i 3.500€), per inversions en immobilitzat material:

Les inversions en immobilitzats materials conforme a la descripció continguda en el Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat, i que es detallen a continuació i pagades entre l'1 d'octubre de 2024 i el setembre de 2025, el que s'acreditarà presentant la factura corresponent i amb el comprovant de pagament.

- Construccions: Edificacions dins de l'activitat productiva, excepte aquelles que formen part d'un producte en curs destinat a la venda final.
- Instal·lacions tècniques: Unitats complexes del procés productiu (edificacions, maquinària, material, peces, sistemes informàtics) que funcionen de manera integrada, incloent-hi els recanvis exclusius.
- Maquinària: Màquines i béns d'equip destinats a l'extracció o elaboració de productes, inclosos els elements de transport intern dins de les instal·lacions.
- Utillatge: Eines i utensilis, inclosos motlles i plantilles, que es poden utilitzar de manera autònoma o amb maquinària.
- Mobiliari: Mobles, equips i material d'oficina.
- Equips per a processos d'informació: Ordinadors i altres equips electrònics.
- Elements de transport: Vehicles indispensables per al desenvolupament de l'activitat, terrestres, marítims o aeris.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Pel que fa a les inversions derivades del traspàs d'un negoci, només s'admetran si el contracte detalla els elements de l'immobilitzat material amb la seva valoració corresponent.

5. Import de la subvenció

El pressupost màxim que es destinarà durant l'exercici 2026, per a la concessió de les subvencions regulades per aquestes bases reguladores, serà de QUARANTA-DOS MIL EUROS (42.000.00€), a càrrec a la partida 10.4390.4821500 Subvencions per a la creació d'empreses (comerç més mentòring) del pressupost vigent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per al 2026 (art. 9.4 b) de la LGS,) essent el crèdit adequant i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que deriven de la concessió d'aquesta subvenció.

5.1. Cada empresa creada que compleixi els requisits rebrà un primer tram de subvenció amb un import mínim de 500 euros (cinc-cents euros).

5.2. A aquest import s'hi podrà afegir un segon tram de subvenció, l'import de la qual s'establirà segons la puntuació total obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de puntuació establerts a l'apartat 11 d'aquestes bases, conforme a l'escalat que segueix:

Les sol·licituds que hagin obtingut entre 2 i 3 punts ..... 1.500 euros (mil cinc-cents euros)

Les sol·licituds que hagin obtingut entre 4 i 5 punts ..... 2.000 euros (dos mil euros)

Les sol·licituds que hagin obtingut entre 6 i 7 punts ..... 2.500 euros (dos mil cinc-cents euros)

Les sol·licituds que hagin obtingut entre 8 i 9 punts ..... 3.000 euros (tres mil euros)

Les sol·licituds que hagin obtingut 10 o més punts ..... 3.500 euros (tres mil cinc-cents euros)

5.3. L'import de la subvenció no podrà ser mai de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost del projecte o activitat subvencionats, de conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions.

En cap cas, l'import de la subvenció superarà el 50% de la despesa subvencionable aprovada, sumant el primer i el segon tram.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Els sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions, ajuts ingressos o recursos que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat.

En tot cas, els imports de les subvencions estan subjectes a la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits de les persones sol·licitants per esdevenir beneficiaris

Requisits generals per poder sol·licitar la subvenció:

6.1. Ser persona física (autònom) o jurídica que generi activitat econòmica al municipi de Vilanova i la Geltrú. En el moment de presentar la sol·licitud, estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Generalitat de Catalunya, l'AEAT (Agència Estatal de l'Administració Tributària) i la Seguretat Social.

6.2. S'entén que generen activitat econòmica a Vilanova i la Geltrú si disposen de document habilitant per realitzar la seva activitat (llicència o comunicació prèvia) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o autorització ambiental, si és preceptiva, tant d'una nova activitat econòmica o del traspàs d'una activitat econòmica ja preexistent.

Requisits específics:

6.3. Per als sol·licitants que opten, només al primer tram: haver donat d'alta l'activitat en les dates compreses entre l'1 d'octubre de l'any 2024 i fins al 30 de setembre de 2025. A aquests efectes es tindrà en compte la data d'alta en la declaració censal d'alta d'activitat (model 036 o 037 de l'Agència Tributària).

- En el cas que les persones beneficiàries siguin persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques, en aquells casos en que sigui necessari.
- En els cas de les persones jurídiques, estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre/cens genèric/específic corresponent en la data de publicació de la convocatòria corresponent.

6.4. Si opten al segon tram de la subvenció conforme al què disposa l'apartat 3 d'aquestes bases, a més s'han de complir els requisits següents:

- Haver efectuat una inversió mínima de 2.000 euros (dos mil euros) en immobilitzat material d'acord amb l'apartat 4.2, d'aquestes bases. L'Import de les inversions es valorarà sense incloure l'IVA, o si s'escau, altres impostos indirectes equivalents que siguin susceptibles de recuperació o compensació. A aquest efecte, es tindrà en compte tota aquella despesa d'immobilitzat material que hagi estat efectuada entre l'1 d'octubre de 2024 i

el 30 de setembre de 2025. Es considerarà, com a data de despesa, la data d'emissió de la corresponent factura o document equivalent.

- Acreditar la viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'empresa, amb la presentació d'un pla d'empresa, d'acord amb el model identificat com A-1, adjunt i, en cas que es disposi, el balanç de situació i compte de pèrdues i guanys a tres dígits de data 30 de setembre de 2025.

7. Convocatòria

7.1. La convocatòria i el termini per presentar les sol·licituds es farà per a acord de la Junta de Govern Local.

7.2. La instrucció i ordenació dels procediments d'aquesta subvenció correspondrà a la regidoria de Promoció Ciutat, Capitalitat i Empresa, que té la competència entre altres en l'àmbit empresarial.

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). També es publicarà en el Tauler d'anuncis i Tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú https://seuelectronica.vilanova.cat/

7.3. En l'acord de convocatòria, s'indicarà la partida pressupostària a la qual s'imputaran les subvenció i l'import de la mateixa.

8. Sol·licituds i termini de presentació

8.1. Les sol·licituds es presentaran de forma electrònica al Registre electrònic de l'Ajuntament pel que caldrà disposar del corresponent certificat digital o signatura electrònica acceptada.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 2.4 de l'Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la presentació electrònica és obligatòria en el cas de les persones jurídiques, les societats civils particulars i les comunitats de béns (SCP,CB...), així com els sol·licitants de subvencions municipals, empresaris individuals o autònoms.

Si algun dels subjectes a què fa referència l'article 14.2 i 14.3 presenta la seva sol·licitud presencialment, es requerirà a l'interessat perquè la repari a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

8.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà el fixat en l'acord de convocatòria i no serà inferior a 20 dies hàbils a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'Edicte a la BDNS i Butlletí Oficial de la Província.

8.3. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores, i faculta l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen.
Les persones i empreses que es presentin a aquesta convocatòria, assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries, per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant tot el procediment.

8.4 Les persones interessades a presentar la sol·licitud de subvenció tenen al seu abast el servei d'informació i assessorament de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la que es podran posar en contacte a través de l'adreça electrònica empresavng@vilanova.cat/ o trucar al telèfon 938140000 (extensió 3217), al telèfon mòbil 660449556, de 9.00h a 14.00h, de dilluns a divendres.

8.5. Esmenes i millora de la sol·licitud: atenent a l'article 68 de la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud, no reuneix els requisits assenyalats a l'art. 66 i en el seu cas els recollits a l'article 67, o uns altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat per què en el termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documentes preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa Llei.

Aquestes bases es publicaran al BOPB, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i al Portal de Transparència. L'extracte de la convocatòria es publicarà a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

9. Documentació

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que consta a continuació:

9.1. Amb caràcter general, a la sol·licitud hi constarà:

- Una declaració responsable, conforme el sol·licitant no està incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvenció establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

  Aquesta declaració inclou:

Autorització a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per poder consultar si la persona sol·licitant es troba al corrent de les obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i si està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En cas de no estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals i financeres en el moment de la sol·licitud l'atorgament de la subvenció es considerarà desestimat automàticament.

La mera presentació de la sol·licitud suposa l'autorització per fer aquesta consulta a la Seguretat Social o, en cas contrari, caldrà l'aportació del certificat corresponent en el mateix moment de la sol·licitud.

- La declaració de les subvencions, ajuts ingressos o recursos obtingudes per a la mateixa finalitat i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les que s'obtinguin en el futur.

- L'adreça electrònica als efectes d'aplicació de la normativa electrònica sobre procediment administratiu, especialment pel que fa a la notificació electrònica, per qui hi estigui obligat. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú consultarà d'ofici les seves pròpies dades.

- Pla d'empresa (segons model establert per l'ajuntament, annex MODEL A-1).

9.2. Pel que fa a la documentació de caràcter general, a la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, la documentació que s'especifica a continuació:

- Sol·licitud electrònica: Si no actua en nom i representació pròpia, cal expressar i documentar el caràcter amb què actua, amb la documentació que acrediti la seva representativitat: excepte en el cas dels treballadors autònoms, identificació de l'empresa que ha de ser la beneficiària, amb expressió del seu NIF. En aquest sentit, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució i poders de la societat i resolució d'inscripció d'aquesta escriptura al Registre mercantil, o al registre específic de cooperatives i societats laborals, per a les societats cooperatives. En el cas de societats civils i comunitats de béns, acta de protocol·lització del document privat de constitució davant notari o legitimació notarial de les signatures del contracte de constitució. Si qualsevol d'aquests documents ja s'ha presentat en els darrers cinc anys, no caldrà presentar-lo de nou, però caldrà indicar quan s'ha presentat i per a quin tràmit.

- Comprovant de pagament de les quotes de cotització de la Seguretat Social (RETA, en el cas d'autònoms, TC1 o equivalent en cas de societats) durant un termini de 6 mesos consecutius, seguida a la data d'alta d'activitat en la declaració censal.

- Còpia de d'alta de la declaració censal (model 036 o 037) que acrediti l'activitat, els locals afectats i l'inici de l'activitat empresarial o el Document únic Electrònic (DUE).

- En el cas que s'hagi dut a terme un procés de relleu generacional en la titularitat o en la direcció de l'activitat, caldrà presentar l'acreditació corresponent de la consanguinitat.

9.3. Només en el cas que s'opti al segon tram de la subvenció, cal presentar obligatòriament:

- Factures que acreditin la inversió en immobilitzat material efectuada en el període elegible, així com els justificants de pagament corresponents, i una relació detallada en un document d'Excel on s'indicarà número de factura, data de la factura, proveïdor, import (base + impostos).

- Acreditació de la viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'empresa, amb la presentació d'un pla d'empresa, d'acord amb el model A.1 que s'adjunta a aquest annex I, pla d'empresa, o realitzat segons el model de la Mancomunitat Penedès Garraf i en cas de que es disposi, el balanç de situació i compte de pèrdues i guanys a tres dígits de data 30 de setembre del 2025.

  Alhora, de forma addicional al segon tram i facultativament, es pot presentar, per obtenir la puntuació corresponent al seu respectiu apartat:

- Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'empresa o certificació de la nova empresa, en el marc de la Responsabilitat Social Corporativa o dels Objectius de Desenvolupament Sostenible. Aquesta documentació serà valorada conforme a criteris de qualitat i veracitat.

- Informe de vida laboral de l'empresa, emès per la Seguretat Social, amb una data el més propera possible a la de presentació de la sol·licitud i, en tot cas, amb una antiguitat màxima d'un mes respecte d'aquesta data.

10. Gestió de les sol·licituds

10.1. L'òrgan gestor de les subvenció serà l'Alcalde o Regidor/a delegat/delegada.

10.2. Una vegada presentades les sol·licituds, es revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, o que la documentació presentada sigui incorrecta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'aporti en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació. La manca d'aportació de la documentació requerida s'entendrà com a desistiment de la sol·licitud de conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

No s'admetran com a sol·licitud d'ajut, aquelles que es presentin sense contingut, en blanc, o sense la sol·licitud d'ajut degudament complimentada, ja que es considerarà que només s'ha presentat per aconseguir, una data de registre més avantatjosa. En aquests casos es tindrà en compte com a referència la data de registre en que si es presenta la sol·licitud degudament complimentada.

Comprovat que tota la documentació presentada és correcta, es remetrà l'expedient a l'òrgan col·legiat que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, hagi establert les bases reguladores, que emetrà informe sobre les sol·licituds. La composició de l'òrgan serà la que estableixin les corresponents bases reguladores.

En vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que s'estableix en la convocatòria, amb el termini de **deu dies** per presentar al·legacions en el seu cas.

11. Forma de concessió i criteris d'atorgament

La forma de concessió de les subvencions i el termini per a l'atorgament, que no ha d'excedir els tres mesos des de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes des-estimatoris, tret que les bases prevegin altrament, segons l'establert a l'article 124.1 f) del ROAS.

11.1. Per al primer tram: s'aniran aprovant les sol·licituds per ordre cronològic d'entrada, sempre i quan compleixin els requisits establerts a las bases reguladores.

Cada empresa creada que compleixi els requisits establerts per al primer tram de subvenció en aquestes bases rebrà un import mínim de 500 euros (cinc-cents euros).

11.2. Per al segon tram: a les sol·licituds que a més optin al segon tram d'aquestes subvencions s'estableix com a forma de concessió la de concurrència competitiva, atorgant-se una puntuació a cada sol·licitud segons l'acompliment o el grau d'acompliment dels criteris que s'hi estableixen en aquestes bases, atenent-se en primer lloc, la o les que obtinguin una puntuació més alta, i s'aniran atenent fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

En cas d'empat en la puntuació s'atendrà l'ordre de presentació de la sol·licitud.

L'import d'aquest segon tram s'establirà segons la puntuació total obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de puntuació establerts a l'apartat 4.2. d'aquestes bases i conforme a l'escalat que segueix:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

a) Variable en relació amb la despesa d'inversió en immobilitzat material:

Des de 2.000€ fins a 8.000€ (dos mil a vuit mil euros) ..... 2 punts
De 8.001€ fins a 15.000€ (de vuit mil un a quinze mil euros) ..... 3 punts
De 15.001€ fins a 23.000€ (de quinze mil un a vint-i-tres mil euros) ..... 4 punts
De 23.001€ fins a 30.000€ (de vint-i-tres mil un a trenta mil euros) ..... 5 punts
De 30.001 fins a 50.000€ (de trenta mil un fins a cinquanta mil euros) .. 6 punts
A partir de 50.001€ (a partir de cinquanta mil un euros) ..... 8 punts

(Màxima puntuació: 8 punts)

b) Per haver efectuat noves contractacions laborals entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025, s'atorgarà 1 punt per cada contractació fins a un màxim de 3 contractacions. Si aquestes contractacions han estat amb persones pertanyents a algun dels col·lectius específics següents: dones, joves entre 18-30 anys o majors de 55 anys, s'atorgaran 2 punts addicionals per a cada contractació, fins a un màxim de dues contractacions.

(Màxima puntuació: 7 punts)

c) Per haver creat la forma jurídica de societat Cooperativa, 2 punts.

d) Per estar en disposició d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats, 2 punts

e) Pel fet d'estar agremiat, federacions, associacions, 2 punts

f) Certificació de la nova empresa, en el marc de la responsabilitat Social Corporativa o dels Objectius de desenvolupament sostenible, Certificat *Biosphere,* 2 punts.

g) Formar part del Mapa de Consum de Responsable, 2 punts

h) Per haver formalitzat un relleu generacional, 2 punts

11.3. De conformitat amb l'article 125.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, (ROAS), previs els informes que es considerin pertinents per l'òrgan gestor, la proposta de l'atorgament de la subvencions es formularà per un òrgan col·legiat composat per un mínim de dos tècnics del Departament de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa, i una persona assessora, de la Secretaria General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Per a ambdós trams, els imports de les subvencions estan subjectes a la disponibilitat pressupostària.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

12. Resolució de les sol·licituds i publicitat dels ajuts concedits

12.1. La Junta de Govern atorgarà o denegarà motivadament els ajuts en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a presentar les sol·licituds. L'acord de concessió posa fi a la via administrativa.

12.2. De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, els ajuts concedits es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantitat concedida, objectiu i finalitat de l'ajut. La mateixa informació es publicarà al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC) i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

13. Notificació de l'acord de resolució

Les notificacions dels actes administratius derivats d'aquest procediment es realitzaran mitjançant la seva publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de conformitat amb la normativa vigent, en el termini de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 40.2) de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les AAPP. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i produeix els mateixos efectes jurídics.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

14. Acceptació de les subvencions i obligacions dels beneficiaris

14.1. Els beneficiaris han d'acceptar les subvencions. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que el beneficiari l'accepta quan així es desprengui inequívocament dels seus propis actes. En qualsevol cas, la justificació de la subvenció s'entendrà com a acceptació de la subvenció en el cas que no s'hagués fet anteriorment.

14.2. És obligació de les persones beneficiàries el manteniment, com a mínim fins a 31 de desembre de 2026, de les condicions per les quals s'ha obtingut la subvenció, siguin de caràcter general o de caràcter específic. L'Ajuntament es reserva la

potestat de revocar parcial o totalment la subvenció, si té coneixement que l'empresa no ha complert amb l'articulat d'aquestes bases. En cas que l'empresa ja hagués cobrat la subvenció, l'Ajuntament podrà reclamar el reintegrament de la mateixa.

14.3. També és obligació de les persones beneficiàries donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes establerts en els articles 18.3 i 20.8.c) de la Llei General de Subvencions, articles 3 paràgraf 2n; 5.7, 15 i DA9ª de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern, Ordenança de Transparència i Accés a la Informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

14.4. És obligació dels beneficiaris, conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant pugui ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

15. Termini i forma de justificació

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar obligatòriament en el moment de formalitzar la sol·licitud. A aquests efectes, les persones beneficiàries hauran d'aportar, conjuntament amb la sol·licitud, les factures i els justificants de pagament de les despeses subvencionables establertes a la base núm. 4 d'aquestes bases, així com, els justificants de les inversions en immobilitzat material realitzades dins el període objecte de la subvenció.

No s'admetrà la presentació posterior de documentació justificativa, sens perjudici dels requeriments d'esmena que, si escau, pugui efectuar l'òrgan instructor.

En tot cas però, pel que fa als documents de factures i pagaments cal complir amb les obligacions que segueixen:

15.1. Les factures han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa.

A efectes de facturació electrònica, s'ha de tenir en compte la Llei18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses, en vigor des del 19 d'octubre de 2022 (art. 12).

15.2. Pel que fa als documents acreditatius del pagament de les despeses, han d'indicar:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon.

Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

Les factures o documents de valor probatori han de correspondre al període comprès entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025.

16. Pagament dels ajuts atorgats

La forma de pagament serà per transferència bancària al compte bancari facilitat pel sol·licitant, que resulti beneficiari/ria de la subvenció, quan va fer la sol·licitud.

En cas que les persones o entitats beneficiàries no ho hagin fet prèviament, hauran d'aportar, en el moment de l'atorgament de la subvenció i amb caràcter previ al seu pagament, un certificat de titularitat o validació bancària del compte corrent on s'hagi d'efectuar l'ingrés de la subvenció.

Tràmit: https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17801

La manca de presentació d'aquest document impedirà la tramitació del pagament fins que no es completi la documentació requerida.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

17. No admissió i desistiment

La manca de qualsevol dels documents exigits per aquestes bases en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant, pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment.

18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució:

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de finalitzar el termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la benefici/ària l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

- Quan el beneficiari/ària de la subvenció hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

19. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats publiques.

L'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

20. Causes de reintegrament

20.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.

20.2. Així mateix, també estarà obligat/da a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

20.3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21. Obligats al reintegrament

21.1. Respondran solidàriament els membres/socis de les persones i entitats que reuneixin lescondicions de persones beneficiàries.

21.2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin d'ells. Així mateix, seran responsables els administradors de les persones jurídiques els qui hagin cessat en les seves activitats.

22. Infraccions i sancions

Són infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'establert específicament com a tals a l'Ordenança General de subvencions aprovada per Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el 13 de març de 2017.

23. Clàusula sobre protecció de dades

Serà d'aplicació l'article 13 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

23.1. Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per a les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals les dades han estat recollides, segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades – RGPD).

23.2. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants de la prestació accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de manera expressa.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions.

En cas de ser requerit, es permetrà l'accés a la Comissió, a l'Oficina de Lluita Contra el Frau (OLAF), al Tribunal de Comptes i, en el seu cas, la Fiscalia Europea per exercitat els drets que reconeix l'article 129, apartat 1 del Reglament Financer 2018/1048, d'acord amb l'article 22.2 del Reglament 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021.

Aquestes bases reguladores fan referencia al Pla estratègic de subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en data 9 de desembre de 2024, objectiu 1.2 de l'esmentat Pla (annex I, línia 10).

24. Normativa reguladora

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

c) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Ordenança de l'ajuntament de transparència, accés a la informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

d) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local , en especial la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i arts. 40, 189.2. i 214.2. de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

e) La legislació de la comunitat autònoma: arts. 239, 240 i 241 del text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya), i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

f) La normativa reglamentària bàsica, en especial, els articles de caràcter bàsic del reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

g) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

h) L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 13 de març de 2017.

i) El Reglament orgànic de l'Ajuntament, les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

j) Bases específiques de les subvencions.

MODEL A-1 PLA D'EMPRESA

El Pla d'empresa ha d'incloure i tenir desenvolupats els següents apartats:

PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

Breu resum on s'expliquin els principals objectius que es pretenen assolir mitjançant el projecte empresarial.

IDENTIFICACIÓ DELS PROMOTORS

- Breu currículum de cadascun dels promotors.
- Indicar aportacions tècniques, econòmiques i acords entre els promotors.

PLA JURÍDIC-FISCAL

- Raons per les que ha escollit la forma jurídica en la que s'actua.
- Dades de l' empresa.

PLA DE MÀRQUETING

- Definició del producte /servei.
- Definició del mercat.
- Anàlisi de la competència.
- Estratègia de distribució.
- Promoció i publicitat.
- Raons per la denominació comercial de l'empresa.

PLA DE PRODUCCIÓ O D'OPERACIONS

- Procés de producció o d'operacions
- Anàlisi de la demanda.
- Estratègia de preus.
- Determinació del preu de cost per producte o servei.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PLA D'ORGANITZACIÓ

- Organització funcional de l'empresa
- Organigrama

PLA ECONÒMIC-FINANCER

- Pla d'inversions inicial amb el seu corresponent pla de finançament (model 1.1)
- Previsió del compte de resultats (model 1.2)
- Previsió de tresoreria o flux de caixa (model 1.3)

PLA D'INVERSIONS INICIALS	Net	IVA	Total
EDIFICIS, LOCALS I TERRENYS	0,00	-	-
MAQUINÀRIA	0,00	-	-
INSTAL.LACIONS	0,00	-	-
ELEMENTS DE TRANSPORT	0,00	-	-
EINES I UTILLATGES	0,00	-	-
MOBILIARI I ESTRIS	0,00	-	-
DRETS DE TRASPÀS/PATENTS	0,00	-	-
DIPÒSITS I FIANCES	0,00	-	-
DESPESES DE CONSTITUCIÓ	0,00	-	-
PRIMERES MATÈRIES	0,00	-	-
ALTRES DESPESES (Publicitat)	0,00	-	-
PROVISIÓ DE FONS	0,00	-	-
TOTAL	**0,00**	**0,00**	**-**

PLA DE FINANÇAMENT	Total
RECURSOS PROPIS	0,00
PRESTEC	0,00
SUBVENCIONS	0,00
CAPITALITZACIÓ	0,00
LÍNIA DE CRÈDIT (IVA)	0,00
ALTRES	0,00
TOTAL	**0,00**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Model 1.2.

COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Ingressos per productes o serveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Import Net de la Xifra de Negocis	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Aprovisionaments	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despeses de Personal	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
a) Sous i Salaris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Càrregues Socials	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altres Despeses d'Explotació	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
a) Serveis Externs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manteniment i reparacions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manteniment Neteja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serveis professionals independents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Primes assegurances	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serveis bancaris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Publicitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subministraments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altres despeses	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Tributs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altres Despeses de Gestió Corrent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortització de l'immobilitzat	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Ingressos Financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despeses Financeres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTAT FINANCER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RESULTAT DE L'EXERCICI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Model 1.3.

FLUX DE CAIXA	Any 1	Any 2	Any 3
Resultat de l'Exercici abans d'Impostos	0,00	0,00	0,00
Amortització de l'immobilitzat (+)	0,00	0,00	0,00
Amortitzacions financeres (-)	0,00	0,00	0,00
Flux de caixa net (no acumulat)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FLUX DE CAIXA NET ANUAL ACUMULAT	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

16. Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa.
Número: 152/2026/eSUB.

APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS 2026 DE SUPORT A L'OBERTURA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS EN LOCALS TANCATS AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb caràcter anual i dins l'àmbit de la promoció econòmica, promou diverses convocatòries de subvencions per tal de donar compliment als objectius del Pla Estratègic de Subvencions aprovat pel període 2025-2027.

2. En data 9 de març, des del Servei d'Empresa, s'ha finalitzat una nova proposta per a l'aprovació de les Bases reguladores de la concessió de subvencions 2026 de suport a l'obertura d'establiments comercials en locals tancats al municipi de Vilanova i la Geltrú.

3. Consta en aquest expedient l'informe jurídic preceptiu.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Fonaments de dret

1. La Llei 7/1985, de 21 d'abril, de bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i els governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de Catalunya.
5. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
8. Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, art. 87 a 89, i Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
9. Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2024-2024, aprovat pel Ple municipal del dia 5 de febrer de 2024.
10. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple, de 6 de novembre de 2006, publicada al BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007 i modificat l'apartat final de l'art. 5 en el Ple, de 13 de març de 2017.
11. El Reglament orgànic de l'ajuntament, les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre la delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment les Bases reguladores de la concessió de subvencions 2026 de suport a l'obertura d'establiments comercials en locals tancats al municipi de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el text annex.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SEGON. SOTMETRE a INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord, per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació al BOPB i al Tauler d'Edictes de la Corporació, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del secretari.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS 2026 DE SUPORT A L'OBERTURA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS EN LOCALS TANCATS AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

1. L'Objecte, finalitat:

L'objecte d'aquesta subvenció

Aquestes bases tenen per objecte regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions convocades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de la Regidoria de Projecció Ciutat, Capitalitat i Empresa, destinades a regular la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç al detall i els serveis, de proximitat, amb la finalitat de facilitar l'obertura de locals comercials tancats, així com facilitar l'emprenedoria comercial.

Finalitat de la subvenció

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del mandat Municipal, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 9 de desembre de 2024 es convoquen aquests ajuts amb la finalitat:

De promoure la reactivació comercial com element clau per la millora de la qualitat de la vida de les persones i per la dinamització del municipi. Revitalitzar el eixos comercials urbans de Vilanova i la Geltrú a partir de l'activació dels seus

locals buits, és recuperar l'espai públic, les places, com espais de trobada, cohesió i salut.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol promoure l'ocupació dels locals tancats del centre comercial urbà del municipi per promoure la continuïtat comercial en aquests carrers i, a la vegada, generar un entorn urbà més agradable per fer més atractiva la zona comercial i fomentar-ne una ocupació sostenible.

L'article 84.i de la Llei orgànica 6/2006 de reforma del Estatut d'autonomia de Catalunya indica la **competència** de les administracions locals en l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

2. Període d'execució:

Les despeses objecte de la subvenció s'hauran d'haver d'executar durant el període establert en cada convocatòria.

En la convocatòria s'especificarà el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació corresponent a edicte al Butlletí Oficial de la Província i s'anunciarà pels mitjans adients (pàgina web, taulell anuncis, e-tauler, etc...) que garanteixin el seu coneixement efectiu per part de les persones físiques i jurídiques potencialment beneficiàries.

3. Persones beneficiàries:

Podran ser beneficiàries d'aquests incentius les empreses (persona física o jurídica) que posin en marxa el seu negoci en un local tancat en el municipi de Vilanova i la Geltrú, durant el període i la zona d'interès que estableixi la convocatòria d'aquests ajuts.

4. Despesa subvencionable:

La concessió d'ajudes econòmiques va destinada al lloguer i posada en marxa de locals tancats, per a l'obertura de nous establiments comercials a les zones d'interès del municipi de Vilanova i la Geltrú que restaran definides a cada convocatòria.

Per tant, son despesa subvencionable:

1. Despeses vinculades al funcionament del local

- Les despeses de lloguer del local en el qual es desenvoluparà l'activitat econòmica.
- Despeses de funcionament del local: Subministraments: llum, aigua, gas.
- Internet i telefonia.
- Assegurances del local.

2. Despeses vinculades a l'activitat econòmica

- Material fungible (embalatges, consumibles).
- Despeses de transport o logística.

3. Depeses vinculades a serveis professionals

- Gestoria i assessorament (fiscal, laboral, jurídic): assessorament fiscal, comptable i laboral, tramitació de permisos, llicències o ajudes públiques, elaboració de declaracions fiscals i contractes laborals
- Serveis de màrqueting o comunicació: creació de logotip, targetes, rètols i elements de marca, disseny de pàgina web i botiga en línia (sense incloure despeses de domini o *hosting* que es considerin actiu), material promocional no inventariable (*flyers*, fulletons, cartelleria efímera)

4. Despeses vinculades a promoció i dinamització

- Campanyes publicitàries: anuncis en premsa local, revistes o mitjans digitals, publicitat a xarxes socials, publicitat exterior efímera.
- Accions de promoció: ofertes, descomptes o promocions puntuals per l'obertura del locals, esdeveniments o jornades de portes obertes.
- Participació en fires i mercats: inscripció a esdeveniments comercials locals o comarcals, estand o material promocional no inventariable

No es consideren subvencionables la fiança, els impostos, taxes, IVA.

Aquestes despeses han d'estar efectivament pagades per la persona beneficiària en el moment de presentar la sol·licitud.

En aquests sentit, en el cas que es presentin justificants de pagaments de lloguer i contractes de lloguer anòmals al valor del mercat es demanarà justificació motivada al beneficiari.

5. Import de la subvenció

L'aplicació pressupostària i la quantia total on s'imputa aquest ajut vindrà determinada en la convocatòria.

L'import màxim de la subvenció serà de 3.000 euros (en un únic pagament) per cada local comercial tancat ocupat per una activitat econòmica. L'activitat resta obligada a mantenir obert el negoci com a mínim durant els 6 primers mesos després de sol·licitar la present subvenció. En cas de no mantenir-lo obert, es reclamarà la devolució de la subvenció en la seva totalitat.

La quantitat màxima de l'ajut serà de 3.000 euros per beneficiari.

L'import de la subvenció no podrà ser mai de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost del projecte o activitat subvencionats, de conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions. En aquest sentit, els sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions, ajuts ingressos o recursos que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat.

En tot cas, els imports de les subvencions estan subjectes a la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits de les persones sol·licitants per esdevenir beneficiaris:

Les empreses (persona física o jurídica) beneficiàries d'aquests incentius han de complir els següents requisits:

a) Ser una empresa (persona física o jurídica) que ha posat en marxa el seu negoci en un local tancat al municipi de Vilanova i la Geltrú durant el període i la zona de interès que estableixi la convocatòria d'aquests ajuts. També són susceptibles de subvenció els traspassos de negocis, per prevenir el tancament de locals en actiu.

b) No incórrer en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en concret, que compleixin les obligacions tributàries davant l'Ajuntament, l'Agència tributària i la SS o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

c) Trobar-se en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència Tributària en el moment de la sol·licitud.

d) Disposar, o haver sol·licitat, llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament o haver presentat una comunicació prèvia o declaració responsable d´obertura de l´activitat. Requisit que podrà comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals. Es considerarà la data de

posada en marxa del negoci a efectes d'aquestes bases, la data de la concessió de la llicència, la data de presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable o canvi de nom de l'activitat.

e) No haver rebut per les mateixes actuacions sol·licitades en aquesta convocatòria altres subvencions, i en el cas d'haver-ne rebut només es podrà sol·licitar la part no subvencionada.

f) Tenir un contracte de lloguer del local comercial tancat que ha ocupat.

g) Disposar, únicament en el cas d'empreses (persones jurídiques) de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent. El sol·licitant de la subvenció ha de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre Mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant la declaració responsable que estarà disponible quan s'obri la convocatòria.

Requisits específics:

Per a poder ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases s'han de complir els següents requisits:

a) Llogar un local comercial tancat a la zona d'interès descrita a la convocatòria.

b) Els locals tancats han de ser en planta baixa (o planta baixa i entresol, sempre que ambdues estiguin connectades i destinades a ús comercial o de servei) i per noves obertures d'activitats econòmiques, o activitats en traspàs per a evitar el tancament de més locals.

c) En cap cas el nou establiment comercial pot suposar el trasllat d'una activitat ja existent i ubicada en un altre local de planta baixa de dins o fora de la zona d'interès establert a la convocatòria.

d) El local objecte de l'activitat econòmica no podrà superar els 200 m2 de superfície de venda i/o servei.

e) Haurà de fer com a mínim 1 mes que el local està tancat sense activitat econòmica.

f) Hauran de ser locals oberts de cara al públic, ja sigui per un activitat comercial i/o de serveis.

g) Queden fora de la convocatòria els locals que siguin concessions de llicències administratives.

h) L'activitat desenvolupada en aquest local tancat resta obligada a mantenir obert el negoci com a mínim durant els 6 primers mesos després de sol·licitar

la present subvenció. En cas de no mantenir-lo obert, es reclamarà la devolució de la subvenció en la seva totalitat.

i) Disposar d'un pla d'empresa o negoci per a la nova activitat, o bé , el compromís a desenvolupar un pla a través dels serveis de la Mancomunitat.

7. Convocatòria

La convocatòria i el termini per presentar les sol·licituds es farà per a acord de la Junta de Govern local.

La instrucció i ordenació dels procediments d'aquesta subvenció correspondrà a la regidoria de Promoció Ciutat, Capitalitat i Empresa, que té la competència entre altres en l'àmbit empresarial.

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). També es publicarà en el Tauler d'anuncis i Tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú https://seuelectronica.vilanova.cat/

En l'acord de convocatòria, s'indicarà la partida pressupostària a la qual s'imputaran les subvenció i l'import de la mateixa.

8. Sol·licituds i termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es determini en la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit. El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà per odre de presentació de les sol·licituds, sempre i quan compleixin els requisits, i fins a l'esgotament de la partida pressupostaria assignada en la convocatòria, fet que donarà lloc a la tramitació de les sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran de forma electrònica al Registre electrònic de l'Ajuntament pel que caldrà disposar del corresponent certificat digital o signatura electrònica acceptada,

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i article 2.4 de l'Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la presentació electrònica és obligatòria en el cas de les persones jurídiques, les societats civils particulars i les comunitats de béns (SCP,CB...).

Si algun dels subjectes a què fa referència l'article 14.2 i 14.3 presenta la seva sol·licitud presencialment, es requerirà a l'interessat perquè la repari a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el fixat en l'acord de convocatòria i no serà inferior a **20 dies hàbils** a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'Edicte a la BDNS i Butlletí Oficial de la Província.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores, i faculta l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Les persones i empreses que es presentin a aquesta convocatòria, assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries, per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant tot el procediment.

Les persones interessades a presentar la sol·licitud de subvenció tenen al seu abast el servei d'informació i assessorament de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la que es podran posar en contacte a través de l'adreça electrònica empresavng@vilanova.cat/ o trucar al telèfon 938140000. Extensió 5735, o al telèfon mòbil 660449556 de 9h a 14h de dilluns a divendres.

Subsanació i millora de la sol·licitud: atenent a l'article 68 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud, no reuneix els requisits assenyalats a l'art. 66 i en el seu cas els recollits a l'article 67, o uns altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat per què en el termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documentes preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa Llei.

Aquestes bases es publicaran al BOPB, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i al Portal de Transparència. L'extracte de la convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

9. Documentació

Les sol·licituds han d'anar a acompanyades de la documentació següent:

- Una **declaració responsable**, conforme el sol·licitant no està incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvenció establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

*Aquesta declaració inclou **l'autorització** a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per poder consultar si la persona sol·licitant es troba al corrent de les obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i si està al corrent de* les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En cas de no estar al corrent de pagament obligacions fiscals i financeres en el moment de la sol·licitud l'atorgament de la subvenció es considerarà desestimat automàticament.

La mera presentació de la sol·licitud suposa l'autorització per fer aquesta consulta a la Seguretat Social o, en cas contrari, caldrà l'aportació del certificat corresponent en el mateix moment de la sol·licitud.

- La **declaració de les subvencions**, ajuts ingressos o recursos obtingudes per a la mateixa finalitat i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les que s'obtinguin en el futur.

- **L'adreça electrònica** als efectes d'aplicació de la normativa electrònica sobre procediment administratiu, especialment pel que fa a la notificació electrònica, per qui hi estigui obligat.

- **Contracte de lloguer** signat amb data posterior les dates d'execució indicades a la convocatòria i referent a un local prèviament tancat abans de la formalització del contracte, excepte en el cas de traspàs.

- **Factures i comprovants de pagament** del lloguer del local, des de l'inici del contracte de lloguer.

- **Factures i comprovants de pagament** de les despeses subvencionables realitzades amb data posterior les dates d'execució indicades a la convocatòria i referent a un local prèviament tancat abans de la formalització del contracte, excepte en el cas de traspàs.

- **Document acreditatiu** expedit pel propietari de local o per l'agent de propietat immobiliari corresponent conforme el local ha estat 1 mes tancat prèviament a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

- **Pla d'empresa o estudi de viabilitat econòmica** de l'activitat a implantar en el local objecte de la subvenció, o el compromís a desenvolupar un pla a través dels serveis de la Mancomunitat.

- **Còpia de d'alta de la declaració censal** (model 036 o 037) que acrediti l'activitat, els locals afectats i l'inici de l'activitat empresarial o el Document únic Electrònic (DUE).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de què les persones beneficiàries es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries com amb la Seguretat Social.

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que consta a continuació:

Amb caràcter general, a la **sol·licitud** hi constarà:

Pel que fa a la **documentació** de caràcter general, a la **sol·licitud** s'haurà d'adjuntar, la documentació que s'especifica a continuació:

- Sol·licitud electrònica.
- Si no actua en nom i representació pròpia, cal expressar i documentar el caràcter amb què actua, amb la documentació que acrediti la seva representativitat.
- Excepte en el cas dels treballadors autònoms, identificació de l'empresa que ha de ser la beneficiària, amb expressió del seu NIF. En aquest sentit, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució i poders de la societat i resolució d'inscripció d'aquesta escriptura al Registre mercantil, o al registre específic de cooperatives i societats laborals, per a les societats cooperatives. En el cas de societats civils i comunitats de béns, acta de protocol·lització del document privat de constitució davant notari o legitimació notarial de les signatures del contracte de constitució.

10. Gestió de les sol·licituds:

10.1. L'òrgan gestor de les subvenció serà l'Alcalde o Regidor/a delegat/delegada.

10.2. Una vegada presentades les sol·licituds, es revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, o que la documentació presentada sigui incorrecta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'aporti en el termini màxim de **deu dies** hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació. La manca d'aportació de la documentació requerida s'entendrà com a desistiment de la sol·licitud de conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

No s'admetran com a sol·licitud d'ajut, aquelles que es presentin sense contingut, en blanc, o sense la sol·licitud d'ajut degudament complimentada, ja que es considerarà que només s'ha presentat per aconseguir, una data de registre més avantatjosa. En aquests casos es tindrà en compte com a referència la data de registre en que si es presenta la sol·licitud degudament complimentada.

Comprovat que tota la documentació presentada és correcta, es remetrà l'expedient a l'òrgan col·legiat que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, hagi establert les bases reguladores, que emetrà informe sobre les sol·licituds. La composició de l'òrgan serà la que estableixin les corresponents bases reguladores.

En vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que s'estableix en la convocatòria, amb el termini de **deu dies** per presentar al·legacions en el seu cas.

11. Forma de concessió i criteris d'atorgament

Els criteris d'atorgament de la subvenció són:

- La conformitat de la sol·licitud amb els requisits establerts per aquestes bases.
- La disponibilitat pressupostària fixada per la convocatòria.
- El procediment de concessió dels ajuts regulats a la presents Bases Reguladores serà el de **concurrència competitiva** per ordre de presentació cronològica. El procediment es justifica en preveure's l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris, sense que hi hagi la voluntat de fixar ordre de prelació entre ells degut a què els ajuts es concediran a tots aquells que compleixin els requisits establerts, per ordre de presentació, fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària prevista a la convocatòria.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú només s'obliga a exhaurir la dotació pressupostària de què disposa per atorgar les subvencions d'acord amb aquestes bases. La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció correcta no dona dret a obtenir-la, encara que es compleixin els requisits exigits si la dotació pressupostària ja ha quedat exhaurida.

En cas que s'esgoti el pressupost assignat o la reassignació de pressupost, i sempre que no hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es podran registrar sol·licituds en llista d'espera, que seran ateses per rigorós ordre d'entrada, supeditades a què es produeixin desistiments o revocacions de les sol·licituds

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d'ajusts previs que poguessin alliberar pressupost, o bé a la incorporació de pressupost nou a la convocatòria.

Les decisions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en relació a l'atorgament o la denegació de les subvencions sol·licitades, tant si són expresses – en cas d'atorgament o de denegació –com si són tàcites – en cas de denegació – seran inapel·lables. La mera presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada per part del sol·licitant d'aquesta i de totes les condicions de les presents bases sense cap reserva o excepció, i també de la facultat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'interpretar-les en cas de dubte.

De conformitat amb l'article 125.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, (ROAS), previs els informes que es considerin pertinents per l'òrgan gestor, la proposta de l'atorgament de la subvencions es formularà per un òrgan col·legiat composat per un mínim de dos tècnics del Departament de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa, i una persona assessora, de la Secretaria General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

12. Resolució de les sol·licituds i publicitat dels ajuts concedits

12.1. La Junta de Govern atorgarà o denegarà motivadament els ajuts en el termini màxim de **tres mesos** des de la finalització del termini per a presentar les sol·licituds. L'acord de concessió posa fi a la via administrativa.

12.2. De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, els ajuts concedits es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantitat concedida, objectiu i finalitat de l'ajut. La mateixa informació es publicarà al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC) i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

13. Notificació de l'acord de resolució

Les notificacions dels actes administratius derivats d'aquest procediment es realitzaran mitjançant la seva publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de conformitat amb la normativa vigent. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i produeix els mateixos efectes jurídics. en el termini de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 40.2) de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les AAPP.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes des-estimatoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

14. Acceptació de les subvencions i obligacions dels beneficiaris

14.1. Els beneficiaris han d'acceptar les subvencions. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que el beneficiari l'accepta quan així es desprengui inequívocament dels seus propis actes. En qualsevol cas, la justificació de la subvenció s'entendrà com a acceptació de la subvenció en el cas que no s'hagués fet anteriorment.

14.2. És obligació de les persones beneficiàries el manteniment, com a mínim fins a 6 mesos des de la sol·licitud de les condicions per les quals s'ha obtingut la subvenció, siguin de caràcter general o de caràcter específic. L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar parcial o totalment la subvenció, si té coneixement que l'empresa no ha complert amb l'articulat d'aquestes bases. En cas que l'empresa ja hagués cobrat la subvenció, l'Ajuntament podrà reclamar el reintegrament de la mateixa.

14.3. També és obligació de les persones beneficiàries donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes establerts en els articles 18.3 i 20.8.c) de la Llei General de Subvencions, articles 3 paràgraf 2n; 5.7, 15 i DA9ª de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern, Ordenança de Transparència i Accés a la Informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

14.4. És obligació dels beneficiaris, conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant pugui ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

15. Termini i forma de justificació

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar obligatòriament en el moment de formalitzar la sol·licitud. A aquests efectes, les persones beneficiàries hauran d'aportar, conjuntament amb la sol·licitud, les factures i els justificants de pagament de les despeses subvencionables establertes a la base núm. 4 d'aquestes bases,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

així com, els justificants de les inversions en immobilitzat material realitzades dins el període objecte de la subvenció.

No s'admetrà la presentació posterior de documentació justificativa, sens perjudici dels requeriments d'esmena que, si escau, pugui efectuar l'òrgan instructor.

En tot cas però, pel que fa als documents de factures i pagaments cal complir amb les obligacions que segueixen:

15.1. Les factures han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa.

A efectes de facturació electrònica, s'ha de tenir en compte la Llei18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses, en vigor des del 19 d'octubre de 2022.(art. 12)

15.2. Pel que fa als documents acreditatius del pagament de les despeses, han d'indicar:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.
b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon.

Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

Les factures o documents de valor probatori han de correspondre al període d'execució establert a la convocatòria.

16. Pagament dels ajuts atorgats

La forma de pagament serà per transferència bancària al compte bancari facilitat pel sol·licitant, que resulti beneficiari/ria de la subvenció, quan va fer la sol·licitud.

En cas que les persones o entitats beneficiàries no ho hagin fet prèviament, hauran d'aportar, en el moment de l'atorgament de la subvenció i amb caràcter previ al seu pagament, un certificat de titularitat o validació bancària del compte corrent on s'hagi d'efectuar l'ingrés de la subvenció.

Tràmit: https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17801

La manca de presentació d'aquest document impedirà la tramitació del pagament fins que no es completi la documentació requerida.

17. No admissió i desistiment

La manca de qualsevol dels documents exigits per aquestes bases en el termini de **10 dies hàbils** i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant, pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment.

18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució:

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de finalitzar el termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà **modificar**, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la benefici/ària l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Quan el beneficiari/ària de la subvenció hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

19. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats publiques.

L'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

20. Causes de reintegrament:

20.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.

20.2. Així mateix, també estarà obligat/da a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

20.3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21. Obligats al reintegrament

21.1. Respondran solidàriament els membres/socis de les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.

21.2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin

possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin d'ells. Així mateix, seran responsables els administradors de les persones jurídiques els qui hagin cessat en les seves activitats.

22. Infraccions i sancions

Són infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'establert específicament com a tals a l'Ordenança General de subvencions aprovada per Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el 13 de març de 2017.

23. Clàusula sobre protecció de dades

Serà d'aplicació l'article 13 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

23.1. Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per a les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals les dades han estat recollides, segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades – RGPD).

23.2. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants de la prestació accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de manera expressa.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions.

En cas de ser requerit, es permetrà l'accés a la Comissió, a l'Oficina de Lluita Contra el Frau (OLAF), al Tribunal de Comptes i, en el seu cas, la Fiscalia Europea per exercitat els drets que reconeix l'article 129, apartat 1 del Reglament Financer 2018/1048, d'acord amb l'article 22.2 del Reglament 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021.

Aquestes bases reguladores fan referencia al Pla estratègic de subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en data 9 de desembre de 2024, objectiu 1.2 de l'esmentat Pla, Annex I, línia 10.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

24. Normativa reguladora

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

c) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Ordenança de l'Ajuntament de transparència, accés a la informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

d) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local, en especial la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i arts. 40, 189.2. i 214.2. de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

e) La legislació de la comunitat autònoma: arts. 239, 240 i 241 del text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya), i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

f) La normativa reglamentària bàsica, en especial, els articles de caràcter bàsic del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

g) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

h) L'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 13 de març de 2017.

i) El Reglament orgànic de l'Ajuntament, les Bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

j) Bases específiques de les subvencions.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (10), ERC (3), Transformem VNG (3), JxC-EV (2), VEC (2) i CUP (2) = 22 vots
Abstenció: PP = 1 vot

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

17. Espai Públic.
Número: 204/2025/eCONT.

ADJUDICAR EL LOT 2, LOT 3 I LOT 4 DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Primer.- El Ple de la Corporació, en sessió de data 2 de juny de 2025, va aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb un pressupost base de licitació de 90.985.732,62 €, més 9.084.454,93 € corresponents al 10% d'IVA, per la prestació de la neteja, i 29.648,50 € corresponents al 21% d'IVA per la prestació del servei, que fan un total de 100.099.836,05 €.

El contracte es divideix en 4 lots:

Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic.

Inclou els serveis següents:

- Recollida de residus domiciliaris i comercials amb contenidors.
- Recollida de residus comercials amb modalitat porta a porta.
- Serveis de recollida específics (mercats, actes i esdeveniments àrees d'aportació de les platges i recollida d'abandonaments en medi natural).
- Transport dels residus recollits a les plantes o centres de tractament i/o valorització.
- Neteja viària: els tractaments inclosos són els següents:
    - Neteja bàsica.
    - Neteja complementària.
    - Serveis específics de papereres.
    - Accions diverses i neteja immediata.
    - Neteja de pintades en façanes i eliminació de cartells.
- Neteja de platges: els tractaments inclosos són els següents:
    - Neteja de les platges i accessos.

El pressupost base de licitació del Lot 1 és:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CONCEPTE	IMPORT ANUAL 2026	IMPORT ANUAL PERÍODE 2027-2032	IMPORT ANUAL 2033	IMPORT TOTAL (8 anys durada inicial del contracte)
Pressupost base de licitació	11.310.716,07 €	10.916.697,52 €	9.373.642,15 €	86.184.543,34 €
IVA 10%	1.131.071,61 €	1.091.669,75 €	937.364,21 €	8.618.454,33 €
TOTAL	12.441.787,68 €	12.008.367,27 €	10.311.006,36 €	94.802.997,67 €

Lot 2: Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i minideixalleries.

Inclou els serveis següents:

- Gestió de la instal·lació de la deixalleria municipal.
- Servei de deixalleria mòbil.
- Recollida dels punts d'aportació en minideixalleries.
- Transport i gestió dels residus recepcionats i recollits per al seu tractament i/o valorització.

El pressupost base de licitació del Lot 2 és:

CONCEPTE	IMPORT ANUAL PERÍODE 2026-2029	IMPORT TOTAL (4 anys durada inicial del contracte)
Pressupost base de licitació	825.961,20 €	3.303.845,03 €
IVA 10%	82.596,13 €	330.384,50 €
TOTAL	908.557,38 €	3.634.229,53 €

Lot 3: Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli vegetal, reservat a Empreses d'Inserció.

Inclou els serveis següents:

- Recollida concertada de residus voluminosos i poda.
- Recollida de les fraccions tèxtil i oli vegetal.
- Transport i gestió dels residus recepcionats i recollits per al seu tractament i/o valorització.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional 19a de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular, en relació amb els contractes reservats per a la gestió dels residus tèxtils, i d'acord amb la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant), es reserva el Lot 3 a les Empreses d'Inserció autoritzades per al tractament de residus.

El pressupost base de licitació del Lot 3 és:

CONCEPTE	IMPORT ANUAL PERÍODE 2026-2029	IMPORT 2029 (gener-juliol)	IMPORT TOTAL (4 anys durada inicial del contracte)
Pressupost base de licitació	339.040,23 €	197.773,47 €	1.356.160,90 €
IVA 10%	33.904,02 €	19.777,35 €	135.616,09 €
TOTAL	372.944,25 €	217.550,81 €	1.491.776,99 €

Lot 4: Campanyes de comunicació per a la implantació dels nous serveis.

Inclou els serveis següents:

- Campanya de comunicació genèrica per a la posada en marxa dels serveis del nou contracte.
- Creació d'una marca i imatge per als nous serveis.
- Campanya d'implantació del nou servei de recollida porta a porta a usuaris comercials.

El pressupost base de licitació del Lot 4 és:

CONCEPTE	IMPORT 2026	IMPORT 2027 (Gener-Febrer) (gener-setembre)	IMPORT TOTAL (14 mesos durada inicial del contracte)
Pressupost base de licitació	121.014,30 €	20.169,05 €	141.183,35 €
IVA 21%	25.413,00 €	4.235,50 €	29.648,50 €
TOTAL	146.427,30 €	24.404,55 €	170.831,85 €

Segon.- L'anunci de licitació es va enviar al DOUE en data 6 de juny de 2025 i es va publicar al perfil del contractant en data 9 de juny de 2025.

Tercer.- En data 30 de juny de 2025 el tècnic municipal va detectar uns errors materials, tant en el plec de prescripcions tècniques com en el de clàusules

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

administratives i, per Decret de l'Alcaldia núm. 5538, de data 1 de juliol de 2025, es va suspendre el procediment de licitació fins a la modificació i aprovació de la documentació que regeix la contractació.

Quart.- El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en data 28 de juliol de 2025, va aprovar la modificació dels plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives que regeixen la contractació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Cinquè.- Els plecs modificats es van publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data 31 de juliol de 2025, reobrint el termini de trenta dies per a presentar ofertes.

Sisè.- Durant el termini de presentació d'ofertes es van presentar les següents empreses:

Núm.	Denominació social	NIF	Lots	Data	Registre
1	VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES	A28760692	1, 2	12/09/2025	2025053201
2	FORMACIÓ I TREBALL EMPRESA D'INSERCIÓ	B64044837	3	12/09/2025	2025053353
3	SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.	B61461810	4	12/09/2025	2025053401
4	ESTUDI JORDI CARALT, SL	B55681928	4	12/09/2025	2025053420

Setè.- En data 18 de setembre de 2025 es va reunir la mesa de contractació per a l'obertura dels sobres A i B de les empreses presentades a cadascun dels lots i es va passar la documentació continguda en el sobre B als tècnics municipals per a la seva valoració. L'acta de la mesa de contractació es pot consultar mitjançant el següent enllaç i codi de validació:

Codi de validació: 15704227062160616731

https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15704227062160616731

Vuitè.- El tècnic municipal va emetre informe de valoració en data 26 de setembre de 2025, el qual es pot consultar mitjançant el següent enllaç i codi de validació:

Codi de validació: 15706630736136641100

https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15706630736136641100

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Novè.- En data 1 d'octubre de 2025 es va reunir la mesa de contractació per donar conformitat a l'informe de valoració efectuat pel tècnic municipal i procedir a l'obertura del sobre C de cadascun dels lots, passant la documentació continguda en els mateixos al tècnic municipal per a la seva valoració. L'acta de la mesa es pot consultar mitjançant el següent enllaç i codi de validació:

Codi de validació: 15704227431017144667

https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15704227431017144667

Desè.- El tècnic municipal va emetre informe en data 16 d'octubre de 2025 amb la valoració del sobre C i les puntuacions totals obtingudes per les empreses licitadores. L'informe de valoració es pot consultar mitjançant el següent enllaç:

Codi de validació: 15706630071433346000

https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15706630071433346000

Onzè.- La mesa de contractació es va reunir en data 16 d'octubre de 2025 acceptant la valoració efectuada pel tècnic municipal i fent proposta d'adjudicació d'acord amb la classificació següent:

LOT 1

*VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., amb **177,25 punts**.*

- *Oferta econòmica per execució dels serveis: 85.336.064,52 € (sense IVA)*
- *Aportació per a campanyes de comunicació: 597.352 €*

LOT 2

*VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., amb **131,50 punts**.*

- *Oferta econòmica per execució dels serveis: 3.277.598,01 € (sense IVA)*
- *Aportació per a campanyes de comunicació: 22.943,19 €*

LOT 3

*FORMACIÓ I TREBALL EMPRESA DE REINSERCIÓ, amb **167 punts**.*

- *Oferta econòmica per execució dels serveis: 1.355.951,84 € (sense IVA)*
- *Aportació per a campanyes de comunicació: 9.491,66 €*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

LOT 4

*SM. SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL, amb **166,50 punts**.*

- *Oferta econòmica per execució dels serveis: 136.947,52 € (sense IVA)*

L'acta de la mesa de contractació es pot consultar mitjançant el següent enllaç i codi de validació:

Codi de validació: 15704230340547745346

https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15704230340547745346

Dotzè.- El Ple de la Corporació, en data 3 de novembre de 2025, va adjudicar el Lot 1 "Servei de recollida i transport de residus municipal i neteja de l'espai públic" del contracte per a la prestació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú a favor de l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SL, amb NIF A28760692, per un import de 85.336.064,52 €, més 8.533.606,45 € corresponents al 10% de l'IVA, que fan un total de 93.869.670,97 € IVA inclòs, amb inici l'1 de gener de 2026 i una durada de 8 anys, sense possibilitat de pròrroga.

Tretzè.- En data 21 d'octubre de 2025 es va requerir l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, adjudicatària del Lot 2, per tal que presentés la documentació prèvia i constituís la garantia definitiva corresponent, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP. La documentació ha estat presentada en data 30 d'octubre de 2025.

Catorzè.- En data 21 d'octubre de 2025 es va requerir a l'empresa FORMACIÓ I TREBALL EMPRESA D'INSERCIÓ, SLU, adjudicatària del lot 3, per tal que presentés la documentació prèvia i constituís la garantia definitiva corresponent, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP. La documentació ha estat presentada en data 4 de novembre de 2025.

Quinzè.- En data 21 d'octubre de 2025 es va requerir l'empresa SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL, adjudicatària del lot 4, per tal que presentés la documentació prèvia i constituís la garantia definitiva corresponent, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP. La documentació ha estat presentada en data 30 d'octubre de 2025.

Setzè.- S'ha comprovat que les empreses VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, FORMACIÓ I TREBALL EMPRESA D'INSERCIÓ, SLU, i SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL, es troben al corrent del compliment de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Dissetè.- La Intervenció municipal ha emès l'informe pertinent per a la disposició de la despesa.

Fonaments del dret

Primer. Els articles 158 i 153 de la LCSP, en relació amb l'adjudicació i formalització del contracte.

Segon. Disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP, pel que fa a la tramitació anticipada dels contractes, l'execució material dels quals hagi de començar a l'exercici següent.

Tercer. La Disposició Addicional Segona de la LCSP, en relació amb les competències que en matèria de contractació s'atorguen al Ple Municipal.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Excloure de la licitació l'empresa ESTUDI JORDI CARALT, amb NIF B55681928, perquè no ha assolit la puntuació mínima exigida pel que fa als criteris que depenen de judici de valor, segons consta en el PCAP, a l'apartat H. Criteris d'adjudicació, i que consta a l'acta de la Mesa de Contractació que es pot consultat al punt novè de la Relació de fets.

SEGON. Adjudicar el Lot 2 "Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i minideixalleries" del contracte per a la prestació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú a favor de l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SL, amb NIF A28760692, per un import de 3.277.598,01 € més 327.759,80 €, corresponents al 10% de l'IVA, que fan un total de 3.605.357,81 € IVA inclòs, per una durada de 4 anys i amb possibilitat de pròrroga d'un any, amb les següents millores ofertades:

- 0,5% addicional per a campanyes de conscienciació i comunicació ambiental.

TERCER. Adjudicar el lot 3 "Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli vegetal, reservat a Empreses d'Inserció" del contracte per a la prestació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, a favor de l'empresa FORMACIÓ I TREBALL, EMPRESA D'INSERCIÓ, SLU, amb NIF B64044837, per import de 1.355.951,84 €, més 135.595,18 € corresponents

al 10% de l'IVA, que fan un total de 1.491.547,02 € IVA inclòs, per una durada de 4 anys i amb possibilitat de pròrroga d'un any, amb les següents millores ofertades:

- 0,7% addicional per a campanyes de conscienciació i comunicació ambiental.
- 100 jornades anuals ofertes d'excés per al servei de recollida de voluminosos.
- 100 jornades anuals ofertes d'excés per al servei de recollida de poda.

QUART. Adjudicar el lot 4 "Campanyes de comunicació per a la implantació dels nous serveis" del contracte per a la prestació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, a favor de l'empresa SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL, amb NIF B61461810, per import de 136.947,52 € més 28.758,97 €, corresponents al 21% de l'IVA, que fan un total de 165.706,50 €, per una durada de 14 mesos i sense possibilitat de pròrroga.

CINQUÈ. L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei serà amb càrrec a la partida pressupostària 53.1621.2270001 R.S.U. Recollida de residus sòlids urbans + Cartró i les que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin la durada del contracte, d'acord amb la següent distribució pressupostària i tenint en compte l'inici del contracte en data 1 de maig de 2026:

Lot 2: Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i minideixalleries.

Exercici	Import s/IVA	10% IVA	Import IVA inclòs
2026	546.266,33 €	54.626,63 €	600.892,97 €
2027	819.399,50 €	81.939,95 €	901.339,45 €
2028	819.399,50 €	81.939,95 €	901.339,45 €
2029	819.399,50 €	81.939,95 €	901.339,45 €
2030	273.133,17 €	27.313,32 €	300.446,48 €

D'acord amb la clàusula 18 del Plec de prescripcions tècniques, l'import corresponent al 0,7% que l'adjudicatària ha de dedicar a campanyes de conscienciació i comunicació ambiental té la consideració d'aportació econòmica vinculada al valor d'execució del contracte i, per tant, no forma part de l'import d'adjudicació.

Lot 3: Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli

Exercici	Import s/IVA	10% IVA	Import IVA inclòs

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

2026	225.991,97 €	22.599,20 €	248.591,17 €
2027	338.987,96 €	33.898,79 €	372.886,75 €
2028	338.987,96 €	33.898,79 €	372.886,75 €
2029	338.987,96 €	33.898,79 €	372.886,75 €
2030	112.995,99 €	11.299,60 €	124.295,59 €

Lot 4: Campanya de comunicació per a la implantació dels nous serveis.

Exercici	Import s/IVA	21% IVA	Import IVA inclòs
2026	78.255,73 €	16.433,70 €	94.689,43 €
2027	58.691,79 €	12.325,28 €	71.017,07 €

L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

SISÈ. Notificar aquest acord a totes les empreses licitadores.

SETÈ. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del Contractant, al DOUE i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

VUITÈ. Aprovar les minutes dels corresponents contractes que s'adjunten com a Annex 1 - Lot 2, Annex 2 - Lot 3 i Annex 3 - Lot 4, de la present resolució. Els contractes s'hauran de signar un cop transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la remissió de la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

La no formalització del contracte dins del termini establert produirà les conseqüències establertes a l'article 153 de la LCSP.

NOVÈ. Nomenar responsable del contracte, tal i com es preveu a l'apartat U del Quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars, el cap del Departament de Serveis Urbans i Manteniment..

DESÈ. PEU DE RECURS.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 - lletres c) d) e) o f) – en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció

de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts. 8 i 46 la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

ANNEX 1 – LOT 2

CONTRACTE DEL LOT 2 "GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA, MÒBIL I MINIDEIXALLERIES" DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Exp. 204/2025/eCONT

REUNITS

D'una part, l'Ajuntament de VILANOVA I LA GELTRÚ, per acord del Ple de la Corporació de data _____ de _____ de 2026, l'Alcalde-President Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ, assistit en aquest acte pel Secretari de la Corporació Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ.

D'altra part, l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, amb NIF A28760692 (en endavant el contractista) i domiciliada a Madrid, carrer Condesa de Venadito, núm. 5, i en el seu nom i representació el Sr. ÁNGEL GONZÁLEZ REVIRIEGO, major d'edat.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de serveis, que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

***Primer.-** El Ple de la Corporació, en sessió de data 2 de juny de 2025, va aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb un pressupost base de licitació de 90.985.732,62 €, més 9.084.454,93 €*

corresponents al 10% d'IVA per la prestació de la neteja i 29.648,50 € corresponents al 21% d'IVA per la prestació del servei, que fan un total de 100.099.836,05 €.

***Segon.-** De conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la contractació, el contracte es divideix en 4 lots, sent l'objecte del Lot 2 el següent:*

***Lot 2:** Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i minideixalleries*

Inclou els serveis següents:

- *Gestió de la instal·lació de la deixalleria municipal.*
- *Servei de deixalleria mòbil.*
- *Recollida dels punts d'aportació en minideixalleries.*
- *Transport i gestió dels residus recepcionats i recollits per al seu tractament i/o valorització.*

***Tercer.-** D'acord amb les competències que la Disposició addicional segona atorga a l'Alcalde en matèria de contractació, el Ple de la Corporació de data __ de _____de 2026, va adjudicar a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA el Lot 2 del contracte de serveis de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú.*

Amb aquests antecedents, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte de serveis en base a les següents:

CLÀUSULES

***Primera.** VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA (en endavant, també, l'empresa contractista), es compromet a efectuar el servei corresponent al Lot 2 "Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i minideixalleries" del contracte de serveis de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb subjecció a les clàusules del present contracte, al contingut del document d'adjudicació, i a les prescripcions de la resta de documentació tècnica i administrativa que integra l'expedient administratiu (Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars).*

***Segona.** L'empresa contractista s'obliga a efectuar el servei per un import total de 3.277.598,01 €, més 327.759,80 € corresponents al 10% de l'IVA, que fan un total de 3.605.357,81 €, IVA inclòs.*

D'acord amb la clàusula 18 del Plec de prescripcions tècniques, l'import corresponent al 0,7% que l'adjudicatària ha de dedicar a campanyes de conscienciació i comunicació ambiental té la consideració d'aportació econòmica

vinculada al valor d'execució del contracte i, per tant, no forma part de l'import d'adjudicació.

Tercera. *La durada del present contracte serà de 4 anys a partir de l'1 de maig de 2026, amb possibilitat de pròrroga d'un any més.*

Quarta. *L'empresa contractista s'obliga a efectuar el servei d'acord amb allò establert al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i al contingut del document d'adjudicació que integra l'expedient, i resta obligada, també, a efectuar el servei d'acord amb la seva oferta de licitació i assumint les millores tècniques incloses a la mateixa i que són les següents:*

- *0,5% addicional per a campanyes de conscienciació i comunicació ambiental.*

Cinquena. *L'empresa contractista respondrà davant terceres persones i del propi Ajuntament, de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar del lliurament o realització de l'objecte del contracte, exonerant la part contractant de qualsevol responsabilitat. A tal efecte, es compromet a subscriure i a mantenir vigent qualsevol assegurança que sigui necessària per a dur a terme la seva activitat derivada del present contracte, amb cobertura suficient per a respondre de qualsevol eventualitat.*

Sisena. *L'empresa contractista resta obligada a satisfer tots els impostos, contribucions i taxes que gravin, directament o indirectament, el contracte i la seva execució, així com a acomplir totes les obligacions laborals i de seguretat social que puguin ser-li exigibles.*

En prova de conformitat amb el contingut del present contracte, ambdues parts el signen digitalment a un sol efecte i sense unitat d'acte.

ANNEX 2 – LOT 3

CONTRACTE DEL LOT 3 "SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS, PODA, FRACCIÓ TÈXTIL I OLI" DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Exp. 204/2025/eCONT

REUNITS

D'una part, l'Ajuntament de VILANOVA I LA GELTRÚ, per acord de Ple de la

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Corporació de data _____ de _____ de 2026, l'Alcalde-President Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ, assistit en aquest acte pel Secretari de la Corporació Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ.

D'altra part, l'empresa FORMACIÓ I TREBALL, EMPRESA D'INSERCIÓ, SLU, amb NIF B64044837, (en endavant el contractista) i domiciliada a Sant Adrià de Besòs, carrer de Ramon Llull, núm. 430, i en el seu nom i representació el Sr. XAVIER PUIG VIDAL, major d'edat.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de serveis, que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

***Primer.** El Ple de la Corporació, en sessió de data 2 de juny de 2025, va aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb un pressupost base de licitació de 90.985.732,62 €, més 9.084.454,93 € corresponents al 10% d'IVA per a la prestació de la neteja, i 29.648,50 € corresponents al 21% d'IVA per la prestació del servei, que fan un total de 100.099.836,05 €.*

***Segon.** De conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la contractació, el contracte es divideix en 4 lots, sent l'objecte del Lot 3 el següent:*

***Lot 3:** Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli vegetal, reservat a Empreses d'Inserció.*

Inclou els serveis següents:

- *Recollida concertada de residus voluminosos i poda.*
- *Recollida de les fraccions tèxtil i oli vegetal.*
- *Transport i gestió dels residus recepcionats i recollits per al seu tractament i/o valorització.*

***Tercer.** D'acord amb les competències que la Disposició addicional segona atorga a l'Alcalde en matèria de contractació, el Ple de la Corporació de data __ de _____de 2026, va adjudicar a FORMACIÓ I TREBALL, EMPRESA D'INSERCIÓ, SLU, el Lot 3 del contracte de serveis de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú.*

Amb aquests antecedents, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte de serveis en base a les següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CLÀUSULES

Primera. *FORMACIÓ I TREBALL, EMPRESA D'INSERCIÓ, SLU (en endavant, també, l'empresa contractista), es compromet a efectuar el servei corresponent al Lot 3 "Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli vegetal, reservat a Empreses d'Inserció" del contracte de serveis de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb subjecció a les clàusules del present contracte, al contingut del document d'adjudicació i a les prescripcions de la resta de documentació tècnica i administrativa que integra l'expedient administratiu (Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars).*

Segona. *L'empresa contractista s'obliga a efectuar el servei per un import total de 1.355.951,84 €, més 135.595,18 € corresponents al 10% de l'IVA, que fan un total de 1.491.547,02 € IVA inclòs.*

Tercera. *La durada del present contracte serà de 4 anys, a partir de l'1 de maig de 2026, amb possibilitat de pròrroga d'un any més.*

Quarta. *L'empresa contractista s'obliga a efectuar el servei d'acord amb allò establert al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i al contingut del document d'adjudicació que integra l'expedient, i resta obligada, també, a efectuar el servei d'acord amb la seva oferta de licitació i assumint les millores tècniques incloses a la mateixa i que són les següents:*

- *0,7% addicional per a campanyes de conscienciació i comunicació ambiental.*
- *100 jornades anuals ofertes d'excés pel servei de recollida de voluminosos.*
- *100 jornades anuals ofertes d'excés pel servei de recollida de poda.*

Cinquena. *L'empresa contractista respondrà davant terceres persones i del propi Ajuntament de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar del lliurament o realització de l'objecte del contracte, exonerant la part contractant de qualsevol responsabilitat. A tal efecte, es compromet a subscriure i a mantenir vigent qualsevol assegurança que sigui necessària per a dur a terme la seva activitat derivada del present contracte, amb cobertura suficient per a respondre de qualsevol eventualitat.*

Sisena. *L'empresa contractista resta obligada a satisfer tots els impostos, contribucions i taxes que gravin, directament o indirectament, el contracte i la seva execució, així com a acomplir totes les obligacions laborals i de seguretat social que puguin ser-li exigibles.*

En prova de conformitat amb el contingut del present contracte, ambdues parts el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

signen digitalment a un sol efecte i sense unitat d'acte.

ANNEX 3 – LOT 4

CONTRACTE DEL LOT 4 "CAMPANYES DE COMUNICACIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS" DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Exp. 204/2025/eCONT

REUNITS

D'una part l'Ajuntament de VILANOVA I LA GELTRÚ, per acord de Ple de la Corporació de data _____ de _____ de 2026, l'Alcalde-President Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ, assistit en aquest acte pel Secretari de la Corporació Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ.

D'altra part, l'empresa SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL, amb NIF B61461810, (en endavant el contractista) i domiciliada a Barcelona, passeig de Sant Joan, núm. 183, entresol 3a. i en el seu nom i representació el Sr. SANTIAGO MOLINER NEIRA, major d'edat.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de serveis, que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer. *El Ple de la Corporació, en sessió de data 2 de juny de 2025, va aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb un pressupost base de licitació de 90.985.732,62 €, més 9.084.454,93 € corresponents al 10% d'IVA per la prestació de la neteja i 29.648,50 € corresponents al 21% d'IVA per la prestació del servei, que fan un total de 100.099.836,05 €.*

Segon. *De conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la contractació, el contracte es divideix en 4 lots, sent l'objecte del Lot 4 el següent:*

Lot 4: *Campanyes de comunicació per a la implantació dels nous serveis.*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Inclou els serveis següents:

- *Campanya de comunicació genèrica per a la posada en marxa dels serveis del nou contracte.*
- *Creació d'una marca i imatge per als nous serveis.*
- *Campanya d'implantació del nou servei de recollida porta a porta a usuaris comercials.*

Tercer. *D'acord amb les competències que la Disposició addicional segona atorga a l'Alcalde en matèria de contractació, el Ple de la Corporació de data __ de _____de 2026, va adjudicar a SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL, el Lot 4 del contracte de serveis de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú.*

Amb aquests antecedents, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte de serveis en base a les següents:

CLÀUSULES

Primera. *SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (en endavant, també, l'empresa contractista), es compromet a efectuar el servei corresponent al Lot 4 "Campanyes de comunicació per a la implantació dels nous serveis" del contracte de serveis de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb subjecció a les clàusules del present contracte, al contingut del document d'adjudicació, i a les prescripcions de la resta de documentació tècnica i administrativa que integra l'expedient administratiu (Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars).*

Segona. *L'empresa contractista s'obliga a efectuar el servei per un import total de 136.947,52 €, més 28.758,97 € corresponents al 21% de l'IVA, que fan un total de 165.706,50 €.*

Tercera. *La durada del present contracte serà de 14 mesos, a partir de l'1 de maig de 2026, sense possibilitat de pròrroga.*

Quarta. *L'empresa contractista s'obliga a efectuar el servei d'acord amb allò establert al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i al contingut del document d'adjudicació que integra l'expedient, i resta obligada, també, a efectuar el servei d'acord amb la seva oferta de licitació.*

Cinquena. *L'empresa contractista respondrà davant terceres persones i del propi Ajuntament, de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar del lliurament o realització de l'objecte del contracte, exonerant la part contractant de qualsevol responsabilitat. A tal efecte, es compromet a subscriure i a mantenir vigent qualsevol assegurança que sigui necessària per a dur a terme la seva activitat derivada del*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

present contracte, amb cobertura suficient per a respondre de qualsevol eventualitat.

Sisena. *L'empresa contractista resta obligada a satisfer tots els impostos, contribucions i taxes que gravin, directament o indirectament, el contracte i la seva execució, així com a acomplir totes les obligacions laborals i de seguretat social que puguin ser-li exigibles.*

En prova de conformitat amb el contingut del present contracte, ambdues parts el signen digitalment a un sol efecte i sense unitat d'acte.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (10), VEC (2) i PP (1) = 13 vots
Vots en contra: CUP = 2 vots
Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3) i JxC-EV (2) = 8 vots

18. Medi Ambient.
Número: 246/2025/eAJT.

APROVAR EL CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANYELLES I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'EXECUCIÓ DE LES FRANGES PERIMETRALS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS FORESTALS D'URBANITZACIONS, EN APLICACIÓ DE LA LLEI 5/2023, DE 23 D'ABRIL, DE PREVENCIÓ DELS INCENDIS FORESTALS EN LES URBANITZACIONS SENSE CONTINUÏTAT IMMEDIATA AMB LA TRAMA URBANA

Relació de fets

1. Els Ajuntaments tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'art. 66.2, lletres c) i f) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. La Diputació de Barcelona té atribuïdes competències en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, tal i com preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El suport de la Diputació es concreta en la redacció i la revisió dels Plans Territorials i l'aportació econòmica corresponent per dur-los a terme als municipis.

3. Els Plans Territorials de prevenció d'incendis forestals es concreten en:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Pla Municipal de Prevenció d'Incendis forestals (en endavant PPI)
- Pla d'Actuació Municipal emergències per incendis forestals (en endavant PAM)
- Pla d'Informació i Vigilància contra incendis forestals (en endavant PVI)
- Pla de Prevenció d'incendis forestals en Urbanitzacions (en endavant PPU)

4. El "Pla de prevenció d'incendis Forestals a les urbanitzacions i nuclis de Població" és el document tècnic redactat per l'oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals establert en l'article 179 4.1. a) i b) de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que modifica l'article 3 de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions en terrenys forestals.

5. D'acord amb el Reglament 123/2005, que desplega la Llei 5/2003, s'ha d'assegurar una franja exterior d'autoprotecció d'aquelles urbanitzacions delimitades d'acord amb l'esmentat reglament i mantenir el terreny de totes les parcel·les i zones verdes interiors a la franja de protecció.

6. En data 3 de novembre de 2025 l'Ajuntament de Canyelles contacta amb el Servei de Medi Ambient exposant els següents punts:

I. Que la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, estableix l'obligació de mantenir una franja exterior de protecció de 25 metres al voltant de les urbanitzacions afectades.

II. Que la urbanització Califòrnia, situada al terme municipals de Canyelles, limita parcialment amb els termes municipals de Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú. Dita urbanització es troba dins l'àmbit d'aplicació de la Llei esmentada i requereix actuacions coordinades per garantir la seva protecció.

III. Que l'Ajuntament de Canyelles ha elaborat la Memòria Valorada dels Treballs Forestals per a la Prevenció d'Incendis Forestals a la Urbanització Califòrnia, anells immediats i zones de baixa combustibilitat, iniciant els tràmits per a la seva contractació per l'òrgan municipal competent.

IV. Que el Plànol de Delimitació de les Franges de Protecció va ser aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Canyelles en sessió de data 2 de juny de 2025, incloent-hi els àmbits compartits amb Vilanova i la Geltrú.

V. Que, d'acord amb l'article 4.6 de la Llei 5/2003, els municipis afectats per una mateixa franja han de subscriure el corresponent conveni interadministratiu per coordinar l'execució, el manteniment i el compliment de les obligacions legals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7. S'incorpora a l'expedient informe favorable del Cap de Servei.

Fonaments del dret

1. Articles 47, següents i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Article 66 i següents del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb l'article 25 i següents de la Llei de bases de règim local.

3. Art. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5. Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

6. Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

7. Decret 64/1995 pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

8. Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

9. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.

10. Pel que fa a la competència per a la seva aprovació, aquesta li correspon al Ple per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres (art. 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals).

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el conveni interadministratiu de col·laboració entre l'Ajuntament de Canyelles i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'execució de les franges perimetrals de protecció contra incendis forestals de la Urbanització

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Califòrnia.

SEGON. Disposar que la publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen l'art. 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i l'art. 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es farà per part de l'Ajuntament de Canyelles.

TERCER. Aprovar la fitxa/extracte del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades:

Descripció: (títol del Conveni) CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANYELLES I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'EXECUCIÓ DE LES FRANGES PERIMETRALS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS FORESTALS D'URBANITZACIÓ, EN APLICACIÓ DE LA LLEI 5/2023, DE 22 D'ABRIL, DE PREVENCIÓ DELS INCEDIS FORESTALS EN LES URBANITZACIONS SENSE CONTINUITAT IMMEDIATA AMB LA TRAMA URBANA
Data: (data de signatura)
Signataris: (persones jurídiques o entitats que subscriuen el conveni) AJUNTAMENT DE CANYELLES I AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.
Objecte: (el motiu o raó del conveni) Execució de les franges perimetrals de protecció contra incendis forestals de la Urbanització Califòrnia
Drets i Obligacions: (relació d'acords que vinculen les parts) **L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet, en el marc d'aquest conveni, a:** 1) L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú dona el seu vistiplau a la intervenció de l'Ajuntament de Canyelles dins del seu terme municipal, exclusivament per a l'execució de la franja definida al plànol annex I. 2) L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en virtut de la col·laboració administrativa facilitarà a l'Ajuntament de Canyelles les dades dels propietaris afectats per les actuacions, exclusivament per a la finalitat objecte del conveni, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3) L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, si escau, promourà la constitució de servituds forçoses o convenis voluntaris amb els propietaris afectats, segons l'article 6 de la Llei 5/2003.

Per part de l'Ajuntament de Canyelles, es compromet a:

1) L'Ajuntament de Canyelles gestionarà l'execució material dels treballs, conforme a la memòria valorada aprovada.
2) L'Ajuntament de Canyelles recollirà les autoritzacions dels propietaris afectats abans d'iniciar les actuacions.
3) L'Ajuntament de Canyelles coordinarà amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència derivada de les actuacions dins del seu terme municipal.

Coordinació conjunta:

1) En cas d'execució subsidiària (art. 4.4 de la Llei 5/2003) o infraccions, ambdós Ajuntaments coordinaran les seves actuacions dins del seu àmbit competencial.

2) Les sancions o multes coercitives s'imposaran per cada ajuntament dins del seu terme municipal.

Vigència: (data finalització del conveni)

El conveni tindrà una vigència de quatre (4) anys a comptar de la seva signatura, prorrogable per acord exprés de les parts per períodes addicionals d'un (1) any, d'acord amb l'article 49.h) de la Llei 40/2015.

QUART. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Canyelles.

CINQUÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX I: PLÀNOL DE DELIMITACIÓ DE LA FRANJA DE PROTECCIÓ A LA URBANITZACIÓ CALIFÒRNIA

https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/16355214345643730605

CODI VERIFICACIÓ: P0804200-D

ANNEX II: CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'AJUNTAMENT DE CANYELLES PER A L'EXECUCIÓ DE LES FRANGES DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS FORESTALS D'URBANITZACIONS, EN APLICACIÓ DE LA LLEI 5/2003, DE 22 D'ABRIL, DE PREVENCIÓ DELS INCENDIS FORESTALS EN LES URBANITZACIONS SENSE CONTINUÏTAT IMMEDIATA AMB LA TRAMA URBANA

https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/16355215146310463101

CODI VERIFICACIÓ: P0804200-D

Aquest punt requereix MAJORIA QUALIFICADA per a la seva aprovació.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

19. Mobilitat.
Número: 937/2025/eAJT.

APROVAR DEFINITIVAMENT LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS (ZBE) AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I L'ORDENANÇA MUNICIPAL QUE EN REGULA EL FUNCIONAMENT

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Relació de fets

1.- El Ple Municipal, en la sessió ordinària del dia 1 de desembre de 2025, va aprovar, entre d'altres, els següents acords:

a) Aprovar inicialment la Zona de Baixes Emissions al municipi de Vilanova i la Geltrú, amb el contingut que s'adjunta al present acord com a annex 1.

b) Aprovar inicialment l'Ordenança municipal Reguladora de la Zona de Baixes Emissions per Vilanova i la Geltrú, segons el text que s'adjunta al present acord com a annex 2.

c) Sotmetre a informació pública el present acord i el text de l'Ordenança pel termini mínim de 30 dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

   L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada en el Servei de Mobilitat, ubicat a la Plaça de l'Ajuntament, núm. 8, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

   Un cop aprovada definitivament l'Ordenança es publicarà de la forma següent:

   a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acord plenaris adoptats, així com el text íntegre de l'ordenança.
   b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

2.- El document es va sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant la publicació de l'edicte sobre l'aprovació inicial de la zona de baixes emissions al municipi de Vilanova i la Geltrú i l'Ordenança municipal que en regula el funcionament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 19 de desembre de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del dia 22 de desembre de 2025, publicat en el tauler d'edictes de l'Ajuntament des de l'11 de desembre de 2025 fins el 10 de febrer de 2026. La data de finalització del termini d'informació pública va ser el 5 de febrer de 2026.

3.- Al llarg d'aquest període s'ha presentat 1 instància amb un total de tretze al·legacions:

Instància presentada el dia 17 de desembre de 2025 (registre d'entrada núm. 2025076741) pel Coordinador Local de VOX ESPAÑA a Vilanova i la Geltrú,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

sol·licitant la revisió integral de l'expedient administratiu relatiu a l'Ordenança reguladora de la Zona de Baixes Emissions de Vilanova i la Geltrú.

4.- A la vista del referit escrit d'al·legacions, en data 6 de març de 2026, el cap de Servei de Mobilitat, emet el següent informe:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document electrònic
Número de validació: 16343006673543103416

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient
Núm.Exp. 937/2025/eAJT

Assumpte: Escrit d'al·legacions presentat en data 17 de desembre de 2025 (registre número 2025076741), pel Coordinador Local de VOX ESPANYA a Vilanova i la Geltrú, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament d'aprovació inicial de la Zona de Baixes Emissions de Vilanova i la Geltrú i l'Ordre.

A la vista de l'escrit d'al·legacions presentat on se sol·licita la revisió integral de l'expedient, l'esmena de les deficiències detectades i, si escau, la retirada o anul·lació de la norma, s'han de tenir en compte les següents

CONSIDERACIONS:

PRIMERA. - Inexistència de cobertura normativa suficient per imposar restriccions generals i permanents de circulació.

La Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, a l'article 14.3 estableix l'obligació per als municipis de més de 50.000 habitants d'adoptar abans de 2023 plans de mobilitat urbana sostenible que incloguin la creació de Zones de Baixes Emissions (ZBE, d'ara endavant).

Reial decret 1052/2022, de 27 de desembre, pel qual es regulen les zones de baixes emissions. Desenvolupa reglamentàriament la Llei 7/2021 i estableix els requisits mínims que han de complir les ZBE.

Decret 132/2024, del 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla d'acció a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire. (Diari Oficial de Catalunya de 09-08-2024)

El Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, a l'article 7 Competències dels municipis
Correspon als municipis:
g) La restricció de la circulació a determinats vehicles a vies urbanes per motius mediambientals.

Les restriccions de circulació a determinats vehicles, en funció de la qualificació ambiental emesa per la Direcció General de Trànsit (DGT) en vies urbanes, com

A *omprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

Document electrònic
Número de validació: 16343006673543103416

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

és el cas de la ZBE de Vilanova i la Geltrú, és competència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la seva creació ve imposada per la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi energètic.

SEGONA. - Vulneració del principi de proporcionalitat a la restricció de drets fonamentals.

A l'expedient consten els documents següents:

- En data 16 de juny del 2023, es va realitzar, per part de Collin Buchanan Consultores SA, un Estudi socioeconòmic sobre les característiques de la mobilitat urbana, el parc mòbil, els hàbits i les necessitats dels ciutadans, amb estimació de la renda mitjana i la relació de vehicles segons el distintiu ambiental.
  Les dades utilitzades són:
  Metadades de la telefonia mòbil
  Aforaments fets durant la realització del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Vilanova i la Geltrú.
  Enquestes de mobilitat
- Informes:
  - Informe mediambiental del tècnic del Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament.
  - Estudi i anàlisi del diòxid de nitrogen a diversos punts de Vilanova i la Geltrú, realitzat per l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Mediambiental de la Diputació de Barcelona (expedient 2020/10238)
  - Informe de la Coordinadora de l'Àrea de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
  - Informe del cap de Convivència i Equitat de l'Ajuntament de Vilanova.
- Actes de la Comissió d'Estudi i Treball per a la creació de l'Ordenança de la ZBE de Vilanova i la Geltrú, dies: 25 de juliol del 2024 i 17 de setembre del 2025.

Tot plegat conforma una base empírica extensa, tècnicament contrastada i sotmesa a procediments d'avaluació. De la mateixa manera, posen de manifest una anàlisi tècnica molt rigorosa de la situació del Municipi de Vilanova i la Geltrú i de les mesures a l'abast de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per contribuir a la protecció de les persones i la lluita contra el canvi climàtic.

El principi de proporcionalitat es considera completat atès que l'Ordenança conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats que s'han de cobrir i no comporta mesures restrictives de drets i obligacions a les persones destinatàries que no siguin necessàries i que, en tot cas, no hagin estat valorades com les més adequades en funció de les circumstàncies. En aquest sentit, segons consta justificat al Projecte Tècnic de la ZBE de Vilanova i la Geltrú i una altra documentació que conforma l'expedient d'elaboració d'aquesta

A *omprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

Ordenança, s'han plantejat i descartat altres mesures alternatives i s'ha optat per la que s'ha considerat la menys restrictiva per a les persones afectades i la més beneficiosa per a la població en general.

TERCERA. – Insuficiència de justificació tècnica i absència de diagnòstic ambiental específic del municipi.

En data 28 de juliol de 2008, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, va acordar, per unanimitat, l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al Pacte d'Alcaldes, posat en marxa per la Comissió Europea com una de les iniciatives més ambicioses com a mecanisme de participació de la ciutadania en la lluita contra l'escalfament. Aquest acord comporta que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú fa seus els objectius de la Unió Europea per a l'any 2020 i adopta el compromís de reduir les emissions de CO2 al seu territori en més del 20 % per al 2020 mitjançant la creació de plans d'acció en favor de les fonts d'energies renovables.

En data 7 d'abril de 2014, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú acordà " **RATIFICAR** la Declaració de Vilanova i la Geltrú per l'adaptació als efectes del canvi climàtic al territori i el litoral" aprovada per l'Assemblea de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat de la Diputació. la implementació de mesures d'adaptació que millorin la resiliència del territori en àmbits com ara l'ordenació del territori, la salut, la protecció civil i el medi ambient.

La implantació de la ZBE de Vilanova i la Geltrú forma part de l'Agenda Urbana de Vilanova i la Geltrú, agenda dinàmica que estableix les accions necessàries per assolir els reptes del Pla Estratègic VNG 2030, el Consell Assessor del qual va ser creat pel Ple Municipal en sessió del dia 31 de juliol de 2023, reptes com a l'emergència climàtica, o vetllar pel benestar de la seva ciutadania al llarg de la vida, són objectius d'aquest Pla Estratègic VNG 2030.

Tot això justifica la necessitat directa d'establir la ZBE de Vilanova i la Geltrú per a la consecució dels objectius establerts, tot això reafirmat en el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Vilanova i la Geltrú, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'anàlisi tècnica de la situació de Vilanova i la Geltrú es basa en les dades dels punts de mesura i els equips de la Xarxa de Vigilància i Previsió de la contaminació atmosfèrica (XVPCA). A Vilanova i la Geltrú hi ha dues estacions:

A) Estació situada a la teulada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, recull dades de: B(a)P Benzo(a)pire; PM10; PM 2,5 i metalls: plom, cadmi, arsènic, níquel.

B) Estació automàtica de la Plaça de les Danses, recull dades de: diòxid de sofre, diferents òxids de nitrogen, ozó troposfèric, PM10, PM 2,5 i monòxid de carboni, benzè.

La pròpia Ordenança recull com actuar davant d'episodis ambientals de contaminació, però es tracta de, tal com recull La Constitució Espanyola a l'art.

A *comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

45.1, garantir que tothom gaudeixi d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, així com el deure de conservar-lo.

La ciutat de Vilanova i la Geltrú, es troba allunyada de Barcelona i de l'Àrea Metropolitana, unit al fet que es tracta d'un municipi costaner amb un port petit, en general no supera els límits de contaminació atmosfèrica d'altres àrees amb més pressió, motiu pel qual centra el perímetre de la ZBE a la zona de la ciutat on es va establir el projecte de pacificació. exposició per part dels ciutadans, perquè es tracta de la zona d'oci i comercial de la ciutat. La implantació d'aquest projecte de pacificació és la causa fonamental de la millora de la qualitat de l'aire a Vilanova i la Geltrú, com així es reconeix en tots els documents que formen part de l'expedient.

QUARTA. - Inexistència de mesures compensatòries i vulneració del principi d'igualtat davant la llei

En data 16 de juny del 2023, es va realitzar, per part de Collin Buchanan Consultores SA, un Estudi socioeconòmic sobre les característiques de la mobilitat urbana, el parc mòbil, els hàbits i les necessitats dels ciutadans, amb estimació de la renda mitjana i la relació de vehicles segons el distintiu ambiental.

La implantació de les ZBE és un projecte compartit amb el territori. Si tenim en compte la ciutadania, no seria lògic que cada ciutat implementés mesures pel seu compte diferenciades de la resta. Els municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona comparteixen aquest objectiu i aborden conjuntament aspectes com ara l'àmbit de la ZBE, la possibilitat de crear zones pacificades de trànsit més enllà dels límits de la ZBE, etc.

L'Ordenança aprovada inicialment recull:
Article 11, exempcions a les mesures de restricció d'accés, circulació i estacionament de vehicles més contaminants a la ZBE.
Article 12, autoritzacions d'accés, circulació i estacionament a la ZBE.
Recollint tota la casuística posada de manifest en el procés d'elaboració de l'ordenança, com ara autoritzacions a persones titulars de vehicles per ingressos en funció de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM), proximitat de l'edat de jubilació, vehicles destinats al transport de persones amb mobilitat reduïda (tant de particulars com de persones).

CINQUENA. - Vulneració del principi de proporcionalitat i absència d'avaluació comparativa d'alternatives menys lesives.

El principi de proporcionalitat es considera completat atès que l'Ordenança conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats que s'han de cobrir i no comporta mesures restrictives de drets ni obligacions a les persones destinatàries que no siguin necessàries i que, en qualsevol cas, no hagin estat valorades com les més apropiades atenent les circumstàncies. En aquest sentit,

A *comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

tal com consta justificat al Projecte Tècnic de la ZBE de Vilanova i la Geltrú i una altra documentació que conforma l'expedient d'elaboració de l'Ordenança, s'han plantejat i descartat altres mesures alternatives i s'ha optat per les que s'han considerat les menys restrictives per a les persones afectades i les més beneficioses per a la població en general.

SISENA. - Absència de justificació tècnica suficient i manca d'adequació a la realitat ambiental del municipi.

La llei 7/2021
Estableix al seu TÍTOL I , Objectius i planificació de la transició energètica
Article 3 Objectius de reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle, energies renovables i eficiència energètica
1. S'estableixen els objectius mínims nacionals següents per a l'any 2030 a fi de donar compliment als compromisos internacionalment assumits i sense perjudici de les competències autonòmiques:
- **a)** Reduir l'any 2030 les emissions de gasos d'efecte hivernacle del conjunt de l'economia espanyola almenys en un 23 % respecte de l'any 1990.
- **b)** Assolir l'any 2030 una penetració d'energies d'origen renovable en el consum d'energia final de com a mínim un 42 %.
- **c)** Assolir l'any 2030 un sistema elèctric amb almenys un 74 % de generació a partir d'energies d'origen renovables.
- **d)** Millorar l'eficiència energètica disminuint el consum d'energia primària almenys en un 39,5 % respecte a la línia de base d'acord amb la normativa comunitària.

2. Abans del 2050 i, en tot cas, en el termini més curt possible, Espanya ha d'assolir la neutralitat climàtica, amb l'objectiu de donar compliment als compromisos internacionalment assumits i, sens perjudici de les competències autonòmiques, el sistema elèctric ha d'estar basat, exclusivament, en fonts de generació d'origen renovable.
3. S'autoritza el Consell de Ministres a revisar a l'alça els objectius establerts als apartats 1 i 2 d'aquest article amb els fins següents:
- **a)** Per complir l'Acord de París, d'acord amb les decisions que prengui la Conferència de les Parts en qualitat de reunió de les Parts en l'Acord de París.
- **b)** Per complir amb la normativa de la Unió Europea.
- **c)** Per adaptar-los a l'evolució dels avenços tecnològics i del coneixement científic.
- **d)** Quan concorrin elements objectius quantificables que, motivadament, ho aconselli per motius mediambientals, socials o econòmics.

4. La revisió dels objectius establerts als apartats 1 i 2 només podrà contemplar una actualització a l'alça dels camins vigents de reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle i increment de les absorcions pels embornals.
5. En qualsevol cas, s'iniciarà l'any 2023 la primera revisió dels objectius establerts en aquest article.

DECRET 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla d'acció a curt termini per a alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire.

A *comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

IV. Objecte i estructura de la norma

Aquest Decret no es limita a establir mesures per a les zones del territori de Catalunya que presenten superacions de diòxid de nitrogen i d'ozó, sinó que és un projecte més ambiciós que pretén establir mesures per millorar la qualitat de l'aire i la salut de tota la ciutadania de Catalunya.
És amb aquest objectiu que s'estableix la ZBE de Vilanova i la Geltrú, com a ciutat amb una població superior a 50.000 habitants, no per l'existència d'una situació d emergència o de superació sistemàtica dels valors límit legals en matèria de qualitat de l'aire. Això no obstant, l'Ordenança recull a l'article 8. MESURES ESPECÍFIQUES DE RESTRICCIÓ DEL TRÀNSIT DAVANT EPISODIS AMBIENTALS DE CONTAMINACIÓ. La declaració d'episodi ambiental de contaminació de l'aire per part de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya comporta l'activació simultània del Protocol d'actuació en cas d'episodis d'alta contaminació atmosfèrica, incorporat al Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), que inclourà en tot cas, entre altres mesures, la possibilitat de limitar la circulació a la ZBE (episodi ambiental).

En aquest punt es diu, textualment, a les al·legacions presentades per VOX ESPANYA:
"La pròpia documentació aportada per l'Ajuntament -incloent-hi els informes ambientals consultats- reconeix que no existeixen estacions de mesurament pròpies en el terme municipal i que les dades disponibles procedeixen d'estacions ubicades en municipis limítrofs, amb característiques orogràfiques i urbanístiques diferents. Aquest fet impedeix extreure conclusions fiables sobre la situació ambiental concreta de Vilanova i la Geltrú i compromet greument.

Com s'ha argumentat a l'al·legació TERCERA, a Vilanova i la Geltrú hi ha dues estacions:
A) Estació situada a la teulada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, recull dades de: B(a)P Benzo(a)pire; PM10; PM 2,5 i metalls: plom, cadmi, arsènic, níquel.

B) Estació automàtica de la Plaça de les Danses, recull dades de: diòxid de sofre, diferents òxids de nitrogen, ozó troposfèric, PM10, PM 2,5 i monòxid de carboni, benzè.

És amb aquestes dades que el Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú realitza el seu informe (reproduït íntegrament al punt 8 dels fets de l'acord d'aprovació inicial).

Així mateix, també s'obvia l'estudi que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va sol·licitar a la Diputació de Barcelona per fer mesuraments de la concentració d'òxids de nitrogen a alguns vials del municipi de Vilanova i la Geltrú, i que són interpretats pel Tècnic Municipal de Medi Ambient en aquest informe.

L'any 2021 es crea l'Associació de municipis de l'arc metropolità de Barcelona (entre d'altres: Igualada, Vilafranca del Penedès, Martorell, Rubí, Terrassa, Sabadell, Mollet del Vallès, Granollers, Mataró i Vilanova i la Geltrú), entre

A *ot comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

d'altres actuacions per abordar conjuntament el projecte de la ZBE dels municipis membres.

SETENA. - Impacte econòmic desproporcionat i no avaluat sobre la població i els sectors vulnerables.

En el cas de Vilanova i la Geltrú, tant l'establiment de la ZBE com l'ordenança que la regula, ve precedits del corresponent Estudi socioeconòmic sobre les característiques de la mobilitat urbana, el parc mòbil, els hàbits i les necessitats dels ciutadans, amb estimació de la renda mitjana i la relació de vehicles segons el distintiu ambiental realitzat per Collin Buchanan Consultores SA, Article 11, exempcions a les mesures de restricció d'accés, circulació i estacionament de vehicles més contaminants a la ZBE ia l'article 12, autoritzacions d'accés, circulació i estacionament a la ZBE, es recullen tota la casuística posada de manifest en el procés d'elaboració de l'ordenança, com ara autoritzacions a persones titulars de vehicles per persones titulars de vehicles Múltiples (IPREM), proximitat de l'edat de jubilació, vehicles destinats al transport de persones amb mobilitat reduïda (tant particulars com de transport col·lectiu)....

El fet que sigui una implantació gradual i planificada permet optimitzar costos i maximitzar beneficis, assegurant una transició suau per al comerç local, alhora que afavoreix la promoció econòmica i el comerç de proximitat. La ZBE coincideix, àmpliament, amb el Pla de pacificació "Al Centre les Persones" que va generar una reducció dràstica de la circulació de vehicles, creant Illes de vianants i eliminant, gairebé tot l'aparcament en superfície dins de la zona (exceptuant places de PMR) i creant àrees de càrrega i descàrrega amb horari limitat.

VUITENA. - Absència d'una veritable planificació alternativa de mobilitat i de mesures estructurals de millora ambiental

L'Ordenança reguladora de la ZBE de Vilanova i la Geltrú ve precedida d'un Pla de Pacificació anomenat Al Centre Les Persones i d'un nou Pla de Mobilitat Urbana Sostenible per a Vilanova i la Geltrú. Aquestes actuacions formen part de l'Agenda Urbana de Vilanova i la Geltrú, agenda dinàmica que estableix les accions necessàries per assolir els reptes del Pla Estratègic VNG 2030, reptes que inclouen el de portar la ciutat a ser neutra a Carboni i resilient davant l'emergència climàtica, o vetllar pel benestar de la seva ciutat.
Durant el 2024, a Vilanova i la Geltrú es va dur a terme l'Ampliació i la millora de la connexió de la infraestructura ciclista municipal sector Masia d'en Cabanyes, amb 800 metres. El nombre de km de carrils ciclables de què disposa la ciutat el 2024 és de 39,68 km.
Durant l'any 2025 es va dur a terme la finalització i la reversió de l'antic contracte del Servei de Transport Col·lectiu Urbà de viatgers, inclosa la prestació del transport col·lectiu urbà de viatgers dins de la concessió

A *t comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

interurbana V-GC-18, amb la qual cosa es van modernitzar els autobusos i es va ampliar la freqüència de pas d'aquests.

NOVENA. - Manca de motivació individualitzada i absència de règim transitori raonable per a vehicles amb necessitats justificades de circulació.

Aquesta Ordenança s'ha elaborat tenint en compte els principis que conformen la bona regulació, a què fa referència l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, que comprenen les directrius de tècnica normativa i les directrius sobre la tramitació. de 15 d'abril del 2015. En particular, es dóna compliment als principis de necessitat i eficàcia, ja que es considera que la seva aprovació és l'instrument més adequat per aconseguir l'objectiu que es pretén, la restricció de la circulació de determinats vehicles a la ciutat de Vilanova i la Geltrú amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'aire i mitigar les emissions.
El distintiu ambiental DGT és una classificació d'automòbils que la Direcció General de Trànsit (DGT) d'Espanya va incorporar al Registre de Vehicles l'any 2016, en funció de les emissions contaminants. Això permet establir mesures especials de regulació del trànsit, per la qual cosa la DGT ha incorporat els corresponents distintius identificadors i facilita el control i aplicabilitat de les diferents mesures que en matèria de qualitat de l'aire es venen acordant per les administracions locals. Aquestes noves categories tenen l'origen al Pla Nacional de Qualitat de l'Aire i Protecció de l'Atmosfera 2013-2016 (Pla Aire). El seu objectiu és discriminar positivament els vehicles menys contaminants i servir com a instrument per implementar polítiques municipals que sigui útil en episodis d'alta contaminació.
La Disposició Transitòria Primera estableix que l'aplicació de les sancions contingudes als articles 16 i 17 d'aquesta Ordenança seran aplicables:

1) Fins al 30 de juny de 2026, només en cas d'episodi ambiental de contaminació per NO2, previst a l'article 8, per a totes les categories de vehicles més contaminants, excepte:
   - Els vehicles més contaminants que disposin de les exempcions o autoritzacions previstes als articles 11 i 12.
   - Els vehicles de les categories N1, N2, N3, M2 i M3

2) A partir de l'1 de juliol de 2026 per a totes les categories de vehicles més contaminants, excepte:
   - Els vehicles més contaminants que disposin de les exempcions o autoritzacions previstes als articles 11 i 12.
   - Els vehicles de les categories N1, N2, N3, M2 i M3

3) A partir de l'1 de juliol de 2027 per a totes les categories de vehicles més contaminants a tota la ZBE, excepte:
   - els vehicles més contaminants que disposin de les exempcions o autoritzacions previstes als articles 11 i 12.

A *ıt comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

L'aplicació del règim sancionador estarà condicionada, en tot cas, a la implementació efectiva del registre d'autoritzacions i altres mecanismes de gestió i control d'accessos. La realitat és que la norma no serà de compliment obligat fins al dia 1 de juliol de 2027, sempre exceptuant els vehicles exempts o autoritzats, d'acord amb els articles 11 i 12 d'aquesta Ordenança.

A la Disposició Transitòria Segona. Illa de Vianants amb Autoritzacions temporals. Estableix que les autoritzacions temporals atorgades a vehicles per accedir a l'Illa de Vianants que es troba a l'interior de la ZBE, abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, es mantindran vigents fins que en finalitzi la validesa.
La vigència del règim sancionador de la present Ordenança en cap cas és immediata i contempla una casuística molt exhaustiva (recollida als articles 11 (exempcions) i 12 (autoritzacions) de l'Ordenança).

L'article 15 d'aquesta ordenança. Atenció a la ciutadania en la gestió de la ZBE, estableix: Tota la informació relativa a les ZBE serà publicada a la pàgina web institucional de l'Ajuntament, habilitant-se els canals de comunicació amb els ciutadans de consulta i gestió de tràmits relatius a les ZBE. Entre aquests canals, obligatòriament es dotarà el presencial, el telefònic i el telemàtic.

DESENA. - Manca d'informes tecnicoeconòmics que valorin l'impacte real de l'ordenança sobre sectors econòmics, ocupació i desigualtats territorials

L'expedient 937/2025/eAJT d'aprovació inicial de la ZBE al municipi de Vilanova i la Geltrú i l'Ordenança que en regularà el funcionament, consta, entre altres, dels documents següents:

1. Estudi Soci Econòmic, realitzat per Collin Buchanan Consultores, SA, sobre les característiques de la mobilitat urbana, el parc mòbil, els hàbits i les necessitats dels ciutadans de Vilanova i la Geltrú, amb estimació de la renda mitjana i la relació de vehicles segons el distintiu ambiental.
2. Informe sobre la consulta prèvia a la tramitació de l'Ordenança reguladora de la ZBE de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple Municipal a la sessió ordinària del dia 5 de febrer de 2024.
3. Actes de les sessions de la Comissió d'estudi i treball per a la creació de l'ordenança de la ZBE de Vilanova i la Geltrú, dels dies 25 de juliol de 2024 i 17 de setembre de 2025
4. Informe de 15 d'octubre del 2025, de la Coordinadora de l'Àrea de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa, de valoració sobre la idoneïtat de la implantació de la ZBE de Vilanova i la Geltrú des de l'àmbit de la Promoció Econòmica.

Recordar que la ZBE de Vilanova i la Geltrú coincideix amb la zona afectada pel Pla de Pacificació "Al Centre, les persones" que va generar una reducció dràstica i significativa de la mobilitat motoritzada pel centre urbà de Vilanova i la Geltrú, permetent recuperar espai per als modes tous de desplaçament, creant zones per a vianants i àrees de trànsit. on es manté la circulació i accés rodat del trànsit motoritzat. També es va eliminar l'aparcament en superfície, per

A *comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

eliminar el trànsit induït què provoca la cerca d'aparcament, i només es van mantenir algunes places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.

En aquest escenari, la ZBE no provoca els efectes al·legats, és més, tal com recull l'informe esmentat al punt 4 dels documents que configuren aquest expedient, les restriccions previstes no suposen una alteració significativa del model de mobilitat ni del funcionament del comerç local, ni l'activitat empresarial i els efectes previstos són: la millora de la qualitat de l'aire, la reducció del soroll i l'augment de la seguretat consolida; alliberar espai públic afavoreix l'ús econòmic de places i carrers per a activitats culturals, mercats i terrasses, incrementant l'activitat econòmica indirecta i la visibilitat del comerç de proximitat; la reducció del trànsit millora l'accessibilitat per als vianants, els ciclistes i els visitants, reforçant la identitat comercial del centre i l'experiència urbana de compra.

ONZENA. - Absència d'un sistema d'avaluació, revisió i control periòdic de l'eficàcia de la mesura adoptada

L'article 4. Projecte Tècnic de la ZBE, de l'Ordenança de la ZBE de Vilanova i la Geltrú, estableix:

1. Amb caràcter previ a l'establiment de l'Ordenança, s'ha elaborat un projecte tècnic que conté el contingut mínim previst pel Reial Decret 1052/2022, de 27 de desembre, pel qual es regulen les zones de baixes emissions, i s'estructura en aquests apartats:
    a) El marc de referència: l'anàlisi de coherència amb els instruments de planificació i l'anàlisi jurídic de la naturalesa de la ZBE.
    b) L'anàlisi de la situació actual a Vilanova i la Geltrú. Origen, naturalesa, fonts de dades i avaluació de la contaminació atmosfèrica i acústica. La població exposada, les activitats econòmiques, la trama urbana, el parc de vehicles, el patró de mobilitat i les alternatives de mobilitat.
    c) Els objectius quantificables de plans i normativa supralocal, així com els proposats per a la ZBE de Vilanova i la Geltrú.
    d) La proposta de ZBE de Vilanova i la Geltrú: anàlisi d'alternatives, mesures d'intervenció de la proposta escollida (àmbit, restriccions, calendari, actuacions, senyalització i altres mesures), memòria econòmica i memòria social.
    e) El sistema de seguiment i revisió.
2. El projecte tècnic de la ZBE serà revisat com a mínim als tres anys del seu establiment i posteriorment, almenys cada quatre anys, amb l'objectiu de verificar el compliment dels seus objectius, i si escau, modificar les mesures d'intervenció establertes a l'article 7, les autoritzacions establertes a l'article 12 i l'àmbit de la ZBE a l'annex 1 d'aquesta Ordenança.

A *mprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

DOTZENA. - Vulneració del principi d'igualtat i discriminació indirecta per raó de capacitat econòmica

L'Article 11 Exempcions a les mesures de restricció d'accés, circulació i estacionament de vehicles més contaminants a la ZBE, de l'Ordenança , estableix:
1.- No estan afectats per les restriccions d'accés, circulació i estacionament establertes a l'article 7 els vehicles que pertanyin a alguna de les categories següents:
a) Vehicles que tinguin el domicili al permís de circulació a Vilanova i la Geltrú l'any d'aprovació de l'ordenança.

A l'article 12, Autoritzacions d'accés, circulació i estacionament a la ZBE.
Estableix: Els vehicles les persones titulars dels quals acreditin uns ingressos econòmics anuals pel global de conceptes (pensions, ajuts, rendes, lloguers, interessos de capital, etc.) inferiors a dues vegades l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), incrementat segons el nombre de membres de la unitat familiar, si escau i calculat a partir.

TRETZENA. - Vulneració del principi de legalitat en la imposició de taxes per a la circulació excepcional

L'Ordenança municipal reguladora de la zona de baixes emissions de Vilanova i la Geltrú, estableix a l'article 12. Autoritzacions d'accés, circulació i estacionament a la ZBE, apartat 2 que per beneficiar-se de les autoritzacions previstes en aquest article és necessari, en tot cas, que el vehicle estigui inscrit prèviament i vàlidament en el Registre de vehicles autoritzats a la ZBE acordi per regular el Registre de vehicles autoritzats a la ZBE.
A l'apartat 3 del mateix article es prescriu que la persona titular del vehicle ha de tramitar l'autorització corresponent al Registre de vehicles autoritzats a la ZBE com a màxim tres dies després del moment que efectivament s'hagi accedit a la ZBE, comptats a partir del mateix dia que hagi tingut lloc.

A tot l'articulat de l'Ordenança no es recull que les sol·licituds d'autoritzacions d'accés, circulació i estacionament a la ZBE estiguin subjectes al pagament de cap taxa, com afirma VOX ESPAÑA, sinó que simplement han de tramitar l'autorització al Registre de vehicles autoritzats a la ZBE, com a màxim tres dies després del moment que efectivament s'hagi accedit a la ZBE, compta.

CONCLUSIONS:

Per tot l'exposat en les consideracions, el sotasignat proposa que per part de l'òrgan municipal competent **ES DESESTIMI INTEGRAMENT** l'escrit d'al·legacions presentat en data 17 de desembre de 2025, amb número

A *mprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document electrònic
Número de validació: 16343006673543103416

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

d'entrada 2025076741, pel Coordinador Local de VOX ESPANYA a Vilanova i la Geltrú.

Aquest informe s'emet en els termes desenvolupats a les consideracions i se sotmet a qualsevol altre criteri millor fonamentat en dret.

El cap del Servei de Mobilitat.

Cap de Servei de Mobilitat
Signat a Vilanova i la Geltrú,
06/03/2026 11:17:07

Jordi Campamà Pujol

A *provar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5.- Així mateix, en data 6 d'abril de 2026, el cap dels Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme, amb el vistiplau del Secretari General, emet el següent informe:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

INFORME JURÍDIC

Identificació de l'expedient
Núm.Exp. 937/2025/eAJT

Assumpte: Escrit d'al·legacions presentat en data 17 de desembre de 2025 (registre d'entrada núm. 2025076741) pel Coordinador Local de VOX ESPAÑA en Vilanova i la Geltrú, contra l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la Zona de Baixes Emissions (ZBE) de Vilanova i la Geltrú.

En relació a l'assumpte de referència, cal fer les següents **CONSIDERACIONS:**

I. Antecedents.

1. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió de data 12 de novembre de 2025, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la Zona de Baixes Emissions (ZBE) del municipi.

2. Aquest acord va ser sotmès al tràmit d'informació pública i audiència als interessats pel termini legalment establert, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 12 de novembre de 2025.

3. Dins del termini conferit, el Coordinador Local de VOX ESPAÑA en Vilanova i la Geltrú, mitjançant escrit de data 10 de desembre de 2025 presentat en data 17 de desembre de 2025 (registre d'entrada núm. 2025076741), formula al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la Zona de Baixes Emissions (ZBE) de Vilanova i la Geltrú, sol·licitant la revisió integral de l'expedient i, subsidiàriament, la suspensió de la tramitació de l'ordenança.

II. Fonaments de dret.

PRIMER.- Sobre les al·legacions de caràcter formal i procedimental.

1.1. Infracció de la doctrina constitucional en matèria lingüística (al·legació prèvia).

L'al·legant sosté que la tramitació de l'expedient de l'ordenança exclusivament en llengua catalana vulnera la doctrina del Tribunal Constitucional (en particular, la STC 83/86), en relegar el castellà a la condició de mera llengua de traducció i no respectar el seu caràcter cooficial.

A *omprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

Aquesta al·legació ha de ser desestimada, ja que es basa en una interpretació errònia de la normativa aplicable i de la jurisprudència constitucional. La legislació vigent distingeix clarament entre la llengua d'ús intern de les administracions públiques catalanes i els requisits de publicació de les normes per a la seva eficàcia general.

Ús del català com a llengua pròpia i d'ús normal en la tramitació interna.

La tramitació de l'expedient en llengua catalana està plenament emparada per la normativa vigent, que estableix el català com a llengua d'ús normal i preferent de les administracions públiques a Catalunya. Aquesta potestat no vulnera el règim de cooficialitat, sinó que el desenvolupa d'acord amb el marc estatutari. La base jurídica per a aquesta actuació es troba en els següents preceptes:

1. Article 6.1 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Estableix que *"La llengua pròpia de Catalunya és el català. Com a tal, el català és la llengua d'ús normal i preferent de les Administracions públiques [...] de Catalunya"*.

2. Article 5 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: Disposa que *"El català és la llengua pròpia de l'Administració local de Catalunya i, per tant, ha de ser la llengua d'ús normal i general en les seves activitats"*.

3. Article 9.1 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística: Obliga les administracions locals a *"utilitzar el català en les seves actuacions internes i en la relació entre elles"*.

4. Article 15.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Confirma que en els procediments tramitats per les administracions de les comunitats autònomes i les entitats locals, *"l'ús de la llengua s'ajustarà al que preveu la legislació autonòmica corresponent"*.

A més, aquesta previsió legal es veu reforçada i desenvolupada a nivell local pel **Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de data 19 de gener de 2009 (BOP núm. 64, de 16-03-2009), que estableix de manera inequívoca l'obligació d'utilitzar el català en l'activitat administrativa interna. Concretament:

- L'article 2 del Reglament municipal disposa que, de manera general, *"l'Ajuntament ha d'emprar el català per a les seves tasques i relacions"*.

- L'article 3.1 especifica que *"Les actuacions de comunicació oral i escrita de l'Ajuntament s'han de fer en català"*.

- De forma concloent, l'article 6.1 del mateix Reglament estableix que *"Tots els expedients administratius de l'Ajuntament s'han de tramitar en llengua catalana"*.

- Així mateix, l'article 14 estableix: *"Les disposicions de l'Ajuntament s'han de publicar en català"*.

A ... comprovar e...

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

Aquest marc normatiu, des del nivell estatutari fins al reglamentari local, habilita plenament l'Ajuntament a tramitar els seus expedients interns en català, sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-s'hi en la llengua oficial que triïn, dret que ha estat plenament garantit durant el tràmit d'informació pública.

Exigència de bilingüisme en la publicació de la norma definitiva.

La doctrina del Tribunal Constitucional invocada per l'al·legant, especialment la STC 83/86, es refereix a la publicació de les normes per garantir-ne el ple coneixement i la seguretat jurídica, assegurant que ambdues versions oficials tinguin idèntic valor jurídic. Aquesta exigència no s'aplica als documents interns del procediment (informes, propostes, etc.), sinó al text final de la disposició general.

L'obligació de publicar l'ordenança en ambdues llengües oficials un cop sigui aprovada definitivament, com a requisit per a la seva entrada en vigor, està recollida a l'article 8.2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística, el qual estableix que la publicació de les disposicions generals de les administracions locals de Catalunya *"es realitza en edicions simultànies en català i en castellà"*.

En aquest sentit, el mateix Reglament municipal, en l'anteriorment esmentat article 14, estableix que *"Les disposicions de l'Ajuntament s'han de publicar en català"*, mandat que es complementa i s'ha d'interpretar de conformitat amb l'obligació de publicació bilingüe simultània que imposa la legislació de rang superior, tal com recull el propi Reglament en el seu article 1.1 en remetre's expressament a la Llei de Política Lingüística.

Per tant, la tramitació interna en català no converteix la futura versió castellana en una "mera traducció", sinó que, un cop publicada oficialment, aquesta tindrà plena validesa i eficàcia jurídica, en compliment de la doctrina constitucional.

En conclusió, la tramitació de l'expedient en llengua catalana és conforme a dret i no vulnera cap precepte constitucional ni estatutari. L'exigència de bilingüisme es complirà en el moment processal oportú: la publicació de l'ordenança definitiva al Butlletí Oficial de la Província, garantint així la seguretat jurídica i el dret de tots els ciutadans a conèixer la norma.

1.2. Manca de participació ciutadana i absència d'informes (al·legacions setena, desena i onzena).

Les al·legacions denuncien una suposada manca de participació ciutadana real i efectiva, així com l'absència d'informes d'àrees com Promoció Econòmica o de consultes a entitats socials i econòmiques.

Aquestes afirmacions no es corresponen amb la realitat de l'expedient tramitat. El procediment d'elaboració de l'ordenança ha respectat escrupolosament les exigències legals aplicables, tant les de caràcter general com les específiques del règim local, garantint en tot moment la transparència i el dret a la participació ciutadana.

A *comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

En primer lloc, el procediment seguit s'ajusta plenament a l'establert a l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que regula de forma específica la tramitació de les ordenances locals. Aquesta norma exigeix:

a) L'aprovació inicial per part del Ple.

b) Un període d'informació pública i audiència als interessats per un termini mínim de trenta dies.

c) La resolució de les reclamacions i l'aprovació definitiva.

Aquest procediment especial per a l'aprovació de normes locals es desenvolupa en el marc de la legislació bàsica estatal, concretament la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, que atribueix al Ple municipal la competència per a l'aprovació de les ordenances a l'article 22.2 d).

D'altra banda, la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix en el seu article 133 un marc general per a la participació ciutadana en l'elaboració de normes. En aquest sentit, abans de la seva aprovació inicial en data 5 de febrer de 2024 el Ple de l'Ajuntament va aprovar sotmetre a la consulta pública prèvia prevista al referit article 133 LPACAP la tramitació d'una ordenança reguladora de Zones de Baixes Emissions a Vilanova i la Geltrú, i la creació d'una Comissió d'estudis i treball per a la seva redacció, tal i com figura incorporat a l'expedient i recollit expressament a l'apartat 6 de la relació de fets de l'acord d'aprovació inicial. I així mateix, respecte a aquest acord d'aprovació inicial s'ha substanciat el tràmit essencial d'informació pública i audiència, previst tant a la normativa local catalana com al propi article 133 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, permetent a qualsevol ciutadà o entitat examinar l'expedient i presentar les al·legacions que considerés oportunes. Aquest dret ha estat efectivament exercit per l'al·legant, la qual cosa evidencia que la finalitat del tràmit —garantir la participació— s'ha complert plenament.

Per tant, no s'aprecia cap vici de procediment que pugui invalidar l'ordenança, ja que la seva tramitació s'ha dut a terme d'acord amb la normativa sectorial aplicable i ha garantit de forma efectiva el dret a la participació.

A més, l'expedient compta amb tots els informes tècnics i jurídics preceptius que justifiquen la necessitat i l'oportunitat de la norma, entre els quals destaquen:

Informe de Mobilitat: Analitza els fluxos de trànsit, l'impacte sobre la circulació i les alternatives de transport públic, justificant el perímetre i el règim de funcionament de la ZBE.

Estudi sòcio-econòmic exhaustiu, sobre la futura instal·lació d'una zona de baixes emissions a Vilanova i la Geltrú: Entre d'altres, incorpora una recopilació d'informació i dades, una diagnosi i caracterització de la mobilitat urbana a Vilanova i la Geltrú, conseqüències de l'establiment de la ZBE, i un projecte de ZBE que, entre d'altres, inclou mesures de millora de la qualitat de l'aire i mitigació d'emissions de canvi climàtic; un sistema de control d'accessos, circulació i estacionament a la ZBE; una memòria econòmica; un anàlisi d'impacte social, de gènere i de discapacitat;

A *comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

Document electrònic
Número de validació: 16343007370257112175

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

procediments per al seguiment del seu compliment i revisió; i un pla de comunicació, participació i sensibilització.

Informe de Medi Ambient sobre la qualitat de l'aire: Acredita, amb dades objectives, la situació de la qualitat de l'aire al municipi i la necessitat d'adoptar mesures per protegir la salut pública, en compliment de la normativa estatal i europea.

Informe de l'àmbit de Promoció Econòmica: Valora l'impacte de la mesura sobre el teixit comercial i empresarial, concloent que els beneficis en termes de millora de l'entorn urbà i la salut pública superen els potencials perjudicis, que a més es mitiguen amb les exempcions previstes per a vehicles professionals.

Informe d'impacte de gènere: Analitza la norma des de la perspectiva de gènere, garantint que no es produeixen discriminacions indirectes i que es tenen en compte els diferents patrons de mobilitat.

La jurisprudència, com la recollida a la Sentència 869/2023, de 26 de juny del Tribunal Suprem, ha aclarit que els procediments especials, com els urbanístics o ambientals, es regeixen per la seva normativa sectorial, la qual ja preveu mecanismes de participació com la informació pública, sense que sigui exigible duplicar tràmits previstos a la normativa general si la llei especial no ho contempla. De totes maneres, i per a major seguretat jurídica, figura incorporat a l'expedient que aquest Ajuntament va efectuar consulta expressa en data 15 de setembre de 2025 a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de la Generalitat de Catalunya, sobre si el tràmit d'aprovació d'aquesta ordenança s'havia de sotmetre a algun procediment d'avaluació ambiental, a la qual es va contestar en data 17 de setembre que l'avaluació ambiental només la fan de plans i projectes, per la qual cosa no han d'avaluar aquesta ordenança concreta. El procediment seguit s'ha ajustat, doncs, a la normativa sectorial aplicable.

SEGON.- Sobre les al·legacions relatives a la cobertura legal i principis generals del Dret.

2.1. Inexistència de cobertura normativa suficient (al·legació primera).

L'al·legació que sosté que l'Ajuntament no té habilitació legal suficient per aprovar una ordenança que restringeix la circulació de vehicles, ha de ser desestimada. Aquesta afirmació es basa en una interpretació restrictiva i errònia del marc competencial dels municipis, ignorant la concurrència de diverses normatives estatals i autonòmiques que no només atorguen la competència, sinó que en alguns casos imposen l'obligació d'actuar.

La potestat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per establir una Zona de Baixes Emissions (ZBE) es fonamenta en un conjunt sòlid i coherent de normes jurídiques:

Marc estatal: Obligació directa i competències generals.

A *comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

Contràriament al que s'afirma en l'escrit d'al·legacions, no ens trobem davant d'un simple "mandat programàtic", sinó d'una obligació legal directa i de competències clarament atribuïdes:

1. Obligació específica d'establir ZBE: La Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, estableix en el seu article 14.3 un mandat directe i imperatiu per als municipis de més de 50.000 habitants d'adoptar plans de mobilitat urbana sostenible que incloguin, com a mínim, l'establiment de zones de baixes emissions abans de 2023. Aquesta llei, de caràcter bàsic, constitueix l'habilitació legal principal i específica que legitima l'actuació municipal. A més, el Reial Decret 1052/2022, de 27 de desembre, que desenvolupa aquesta llei, confirma en el seu article 2 que les ZBE seran *"delimitades i regulades per les entitats locals en la seva normativa municipal"*.

2. Competències en matèria de trànsit: El Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, atorga als municipis competències explícites per regular la circulació. Concretament, l'article 7.g) els atribueix la facultat de *"restringir la circulació a determinats vehicles en vies urbanes per motius mediambientals"*. Aquesta és una habilitació directa per implementar el nucli de les mesures que conté l'ordenança.

3. Competències municipals generals: La Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en el seu article 25 reconeix com a competències pròpies dels municipis, entre d'altres, les relatives a:

b) Medi ambient urbà: Incloent-hi la *"protecció contra la contaminació [...] atmosfèrica en les zones urbanes"*.

g) Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat.

j) Protecció de la salubritat pública.

Aquestes competències genèriques reforcen la capacitat del municipi per actuar en defensa de la salut dels seus ciutadans i la qualitat del seu entorn urbà, sent la ZBE un instrument idoni per a aquests fins.

Marc autonòmic: Desenvolupament i concreció de les competències.

La normativa catalana no només ratifica aquestes competències, sinó que les desenvolupa i en promou l'exercici:

1. Competències segons la legislació local catalana: El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix en el seu article 66 que el municipi té competències pròpies en matèries com b) L'ordenació del trànsit; f) La protecció del medi; i h) La protecció de la salubritat pública.

2. Estatut d'Autonomia de Catalunya: L'article 84.2 de l'Estatut preveu que els governs locals tenen competències pròpies sobre: h) la circulació i els serveis de mobilitat; i j) la formulació i la gestió de polítiques per a la protecció del medi ambient.

A *t comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

3. Normativa sectorial de qualitat de l'aire: El Decret 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, estableix un marc normatiu concret per a la implantació de les ZBE a Catalunya, desenvolupant la normativa estatal i fixant requisits específics que l'Ordenança de Vilanova i la Geltrú compleix i desenvolupa en l'àmbit local.

En conclusió, l'Ajuntament no només té competència per aprovar l'Ordenança, sinó que està complint amb una obligació legal derivada de la legislació de canvi climàtic. Aquesta actuació es troba plenament emparada per la legislació de règim local, de trànsit i la normativa autonòmica, que configuren un marc jurídic més que suficient per legitimar l'adopció de la ZBE. Per tant, l'al·legació sobre la manca d'habilitació legal ha de ser íntegrament desestimada.

L'ordenança no és un acte arbitrari, sinó el compliment d'una obligació legal i l'exercici legítim de les competències municipals per protegir l'interès general, concretament la salut dels seus ciutadans i la qualitat del medi ambient urbà.

2.2. Vulneració del principi de proporcionalitat (al·legacions segona i cinquena).

S'argumenta que la mesura és desproporcionada i que no s'han avaluat alternatives menys lesives.

El principi de proporcionalitat ha estat un eix central en l'elaboració de la norma. La mesura és:

Idònia: La restricció a l'accés dels vehicles més contaminants és una eina directament encaminada a reduir les emissions de gasos nocius, tal com demostren les experiències en altres ciutats i l'informe de Medi Ambient.

Necessària: L'esmentat informe de qualitat de l'aire evidencia que altres mesures menys restrictives no serien suficients per assolir els objectius de qualitat de l'aire que exigeix la normativa i per protegir la salut de la població.

Proporcionada en sentit estricte: L'ordenança pondera adequadament els béns jurídics en conflicte. La restricció del dret a la circulació amb un vehicle privat contaminant se sacrifica en favor d'un bé superior, el dret a la salut i a un medi ambient adequat (articles 43 i 45 de la Constitució). A més, la norma inclou un règim d'exempcions i autoritzacions per a residents, persones amb mobilitat reduïda, serveis d'emergència i vehicles professionals, la qual cosa mitiga l'impacte i demostra la ponderació realitzada.

2.3. Vulneració del principi d'igualtat i discriminació per raó econòmica (al·legacions quarta, setena, desena i dotzena).

L'escrit d'al·legacions manifesta que la ZBE genera una discriminació indirecta per raó de capacitat econòmica. Aquesta afirmació parteix d'una premissa errònia. El criteri de restricció no és la capacitat econòmica del titular, sinó un criteri objectiu i mediambiental: el potencial contaminant del vehicle, determinat per la classificació de la DGT. Aquest criteri és neutre i persegueix una finalitat legítima.

A *comprovar*
e

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document electrònic
Número de validació: 16343007370257112175

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

L'al·legant sosté que l'Ordenança vulnera el principi de proporcionalitat en la restricció de drets fonamentals, argumentant que les mesures adoptades no superen el triple judici d'idoneïtat, necessitat i equilibri. Aquesta al·legació ha de ser desestimada, ja que l'actuació municipal s'ajusta plenament a la doctrina consolidada del Tribunal Constitucional en aquesta matèria.

El punt de partida de l'anàlisi és que no tota diferència de tracte o impacte diferenciat sobre determinats col·lectius constitueix una discriminació prohibida per l'article 14 de la Constitució Espanyola. El Tribunal Constitucional ha admès reiteradament que normes aparentment neutres puguin tenir un impacte diferent en diversos grups de ciutadans, sense que això impliqui una vulneració del principi d'igualtat, sempre que la mesura estigui justificada per un fi constitucionalment legítim i sigui proporcionada.

En aquest sentit, la Sentència del Tribunal Constitucional 200/2001, de 4 d'octubre, i la Sentència del Tribunal Constitucional 103/2008, de 11 de setembre, entre d'altres, estableixen que una diferenciació normativa és constitucionalment lícita si persegueix una finalitat legítima i les conseqüències jurídiques que se'n deriven són proporcionades a aquesta finalitat.

En el cas que ens ocupa, el fi perseguit per l'Ordenança és la protecció de la salut pública i la millora de la qualitat de l'aire, un objectiu no només legítim, sinó que constitueix un mandat constitucional per als poders públics, d'acord amb l'article 43 de la Constitució, que reconeix el dret a la protecció de la salut.

Un cop acreditat el fi legítim, cal analitzar si la mesura supera el triple judici de proporcionalitat, tal com ha estat configurat per la jurisprudència constitucional (entre d'altres, a la Sentència del Tribunal Constitucional 128/1987, de 16 de juliol, i a la Sentència del Tribunal Constitucional 182/2009, de 7 de setembre):

1. Judici d'idoneïtat: La mesura és adequada per assolir el fi perseguit. La restricció de la circulació dels vehicles més contaminants és un mitjà tècnicament apte i reconegut per reduir les emissions de partícules nocives i millorar la qualitat de l'aire, tal com acrediten els informes tècnics de Medi Ambient i Mobilitat que consten a l'expedient.

2. Judici de necessitat: La mesura és indispensable, en el sentit que no existeixen altres mesures menys restrictives que permetin assolir l'objectiu amb la mateixa eficàcia. L'experiència ha demostrat que les mesures merament informatives o de foment no són suficients per aconseguir una reducció significativa de la contaminació. A més, l'establiment de Zones de Baixes Emissions és una obligació legal imposada per la normativa estatal i europea sobre canvi climàtic.

3. Judici de proporcionalitat en sentit estricte: La mesura és ponderada i equilibrada, ja que els beneficis que s'obtenen per a l'interès general (protecció de la salut de tota la ciutadania) superen els sacrificis que s'imposen a determinats titulars de vehicles. L'Ordenança no estableix una prohibició absoluta i indiscriminada, sinó que preveu un calendari d'implantació progressiu, així com un règim d'exempcions, autoritzacions i moratòries per a residents, persones amb mobilitat reduïda, serveis

A *comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

Document electrònic
Número de validació: 16343007370257112175

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

d'emergències i determinats col·lectius professionals, amb la finalitat de mitigar l'impacte socioeconòmic de la mesura.

En conclusió, l'Ordenança reguladora de la ZBE de Vilanova i la Geltrú respecta escrupolosament el principi de proporcionalitat. La seva finalitat és constitucionalment legítima, i les restriccions que imposa són idònies, necessàries i ponderades per a la protecció de la salut pública, d'acord amb la doctrina del Tribunal Constitucional. Per tant, procedeix desestimar aquesta al·legació.

A més, l'ordenança no ignora la realitat socioeconòmica. Com s'ha esmentat, l'existència d'un règim d'exempcions i moratòries per a determinats col·lectius (residents, autònoms amb vehicles per a la seva activitat, etc.) actua com a mecanisme corrector per evitar situacions d'exclusió social. L'estudi socio-econòmic i els informes de Promoció Econòmica i d'Impacte de Gènere han analitzat aquests aspectes, i el disseny final de l'ordenança n'és el resultat ponderat. No es tracta d'una prohibició absoluta, sinó d'una regulació que modula els seus efectes.

TERCER.- Sobre la justificació tècnica i la planificació de la mobilitat.

3.1. Absència de justificació tècnica i diagnòstic ambiental (al·legacions tercera i sisena).

L'al·legant nega que existeixi una base empírica suficient per justificar la ZBE a Vilanova i la Geltrú.

Aquesta afirmació queda totalment desvirtuada per l'estudi socio-econòmic i l'Informe de Medi Ambient sobre la qualitat de l'aire, que consten a l'expedient. Aquest darrer document, elaborat pels serveis tècnics competents, analitza les dades de les estacions de mesurament, les projeccions de contaminació i l'impacte del trànsit rodat, concloent que és necessari actuar per complir amb els valors límit legals i les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut. L'ordenança no es basa en "afirmacions genèriques", sinó en un diagnòstic concret i adaptat a la realitat del municipi.

3.2. Manca d'un pla alternatiu de mobilitat (al·legació vuitena).

Es critica que l'ordenança és una mesura merament punitiva, no acompanyada d'alternatives de mobilitat sostenible. Aquesta visió és parcial i incorrecta. La ZBE s'emmarca en una estratègia municipal més àmplia de foment de la mobilitat sostenible, tal com reflecteix l'Informe de Mobilitat i l'estudi socio-econòmic. Aquesta estratègia inclou actuacions de millora del transport públic, l'ampliació de la xarxa de carrils bici i la pacificació de carrers. La ZBE és una peça clau, però no aïllada, d'un model de ciutat que busca reduir la dependència del vehicle privat motoritzat. L'ordenança no és un fi en si mateixa, sinó un instrument per accelerar la transició cap a un model de mobilitat més saludable i sostenible.

A *ot comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

QUART.- Sobre el règim d'autoritzacions i taxes (al·legació tretzena).

Finalment, s'impugna la legalitat de la taxa per a les autoritzacions excepcionals de circulació, considerant-la un "peatge encobert" que vulnera el principi de legalitat tributària. Aquesta al·legació confon la naturalesa jurídica de la prestació exigida. No es tracta d'un impost ni d'un preu públic per circular, sinó d'una taxa per la prestació d'un servei administratiu: la tramitació i concessió d'una autorització excepcional per accedir a la ZBE. La seva cobertura legal es troba en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. El fet imposable, d'acord amb l'article 20.1.B) no és la circulació de vehicles, sinó la realització d'una activitat administrativa de competència local que beneficia de manera particular el subjecte passiu. Aquesta activitat consisteix en la tramitació i resolució de les sol·licituds d'autorització excepcional, que permeten aixecar puntualment una prohibició general d'accés per a un subjecte concret.

Pel que fa a la quantia, l'article 24.2 del TRLRHL estableix que l'import de les taxes per la prestació d'un servei o la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, el cost real o previsible del servei o activitat. En aquest sentit, i tal com es justifica a la memòria econòmica que acompanya l'expedient, l'import de la taxa es correspon amb una estimació raonable dels costos directes i indirectes associats a la gestió d'aquestes sol·licituds. Aquesta configuració garanteix que la taxa no té una finalitat recaptatòria, sinó que es limita a cobrir el cost del servei administratiu prestat, respectant així el principi d'equivalència que regeix aquesta figura tributària i ajustant-se a les exigències legals i jurisprudencials.

III. CONCLUSIONS.

Per tot el que s'ha exposat, es conclou que les al·legacions formulades pel Coordinador Local de VOX ESPAÑA en Vilanova i la Geltrú VOX han de ser desestimades en la seva totalitat, ja que:

1. El procediment d'elaboració de l'ordenança s'ha ajustat a la legalitat, garantint la participació ciutadana, primer mitjançant el tràmit de consulta pública prèvia, i després a través del tràmit d'informació pública, i assegurant que la publicació bilingüe de la norma s'efectuarà en la publicació de la seva aprovació definitiva.

2. L'Ajuntament té plena competència per aprovar l'ordenança, en compliment d'una obligació legal i en exercici de les seves atribucions en matèria de medi ambient, salut pública i trànsit.

3. La norma respecta els principis de proporcionalitat i igualtat, establint un criteri de restricció objectiu i mediambiental, i preveient mecanismes correctors per mitigar l'impacte sobre col·lectius vulnerables.

4. La decisió està sòlidament fonamentada en informes tècnics (Medi Ambient, Mobilitat, estudi sòcio-econòmic, Promoció Econòmica i Impacte de Gènere) que acrediten la necessitat i idoneïtat de la mesura.

A *comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

5. La taxa per autoritzacions excepcionals s'ajusta al principi de legalitat tributària, essent la contraprestació per un servei administratiu.

En conseqüència, es proposa que per part de l'òrgan municipal competent **ES DESESTIMI** íntegrament l'escrit d'al·legacions presentat en data 17 de desembre de 2025 (registre d'entrada núm. 2025076741) pel Coordinador Local de VOX ESPAÑA en Vilanova i la Geltrú, contra l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la Zona de Baixes Emissions (ZBE) de Vilanova i la Geltrú, i continuar amb la tramitació de l'expedient per a la seva aprovació definitiva.

En els esmentats termes s'emet el present informe, que se sotmet a qualsevol altre criteri millor fonamentat en dret.

Assessor jurídic
Signat a Vilanova i la Geltrú,
06/03/2026 10:22:09

Tomás Bonilla Núñez

Secretari General
Signat a Vilanova i la Geltrú,
06/03/2026 11:05:02

Isidre Martí Sardà

A [redacted] *comprovar*
e

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6.- En data 20 de març de 2026, es reuneix la Comissió d'Estudi i Treball per a la creació de l'Ordenança de la Zona de Baixes Emissions de Vilanova i la Geltrú. S'adjunta còpia de l'acta de la dita sessió:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans.
Servei de Mobilitat

COMISSIÓ D'ESTUDI I TREBALL PER A LA CREACIÓ DE L'ORDENANÇA DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

ACTA

Lloc: Reunió Telemàtica.
Data: 20 de març de 2026.
Hora: 8:00 - 8:30 h.

Assistents:

- President: Gerard Llobet Sánchez, Regidor d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment.
- Isidre Martí Sardà, Secretari General.
- Tomàs Bonilla Núñez, Cap de Serveis Jurídics-administratius d'Urbanisme.
- Jordi Campamà Pujol, Cap del Servei de Mobilitat.
- Secretari: Pere Carbonell Garcia, Tècnic Mig de Mobilitat.

Ordre del dia:

- Valorar les al·legacions presentades a l'aprovació inicial de la ZBE de Vilanova i la Geltrú i a l'Ordenança Municipal Reguladora d'aquesta Zona.
- Proposar l'aprovació definitiva de la ZBE de Vilanova i la Geltrú i de l'Ordenança Municipal Reguladora d'aquesta.

Documentació aportada:

1. Informe Tècnic del Cap de Servei de Mobilitat referent a les al·legacions presentades a la ZBE de Vilanova i la Geltrú i l'Ordenança Municipal que la regularà.
2. Informe Jurídic de l'Assessor Jurídic, amb el vistiplau del Secretari General, referent a les al·legacions presentades a la ZBE de Vilanova i la Geltrú i l'Ordenança Municipal que la regularà.

Desenvolupament de la sessió:

Vistos els informes tècnic i jurídic aportats i incorporats a l'expedient, la Comissió proposa que per part del Ple de l'Ajuntament s'acordi desestimar íntegrament l'escrit d'al·legacions presentat en data 17 de desembre de 2025 (registre d'entrada núm. 2025076741) pel Coordinador Local de VOX ESPAÑA a Vilanova i la Geltrú, d'acord amb l'informe tècnic emès pel Cap del Servei de Mobilitat i l'informe jurídic emès per l'Assessor jurídic amb el vistiplau del Secretari General. I, en conseqüència, aprovar definitivament la Zona de Baixes Emissions al municipi de Vilanova i la Geltrú, i aprovar definitivament l'Ordenança municipal Reguladora de la Zona de Baixes Emissions per Vilanova i la Geltrú.

Documentació annexa:

INFORME TÈCNIC

INFORME JURÍDIC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans.
Servei de Mobilitat

Zona de Baixes Emissions al municipi de Vilanova i la Geltrú:

ANNEX 1

Ordenança municipal Reguladora de la Zona de Baixes Emissions per Vilanova i la Geltrú:

ANNEX 2

Jordi Campamà Pujol - DNI 77107638T (TCAT)
Signat digitalment per Jordi Campamà Pujol - DNI 77107638T (TCAT)
Data: 2026.03.23 11:00:44 +01'00'

Tomás Bonilla Núnez - DNI 46613426Q (TCAT)
Data: 2026.03.23 11:31:09 +01'00'

Isidre Martí Sardà - DNI 46119765G (TCAT)
Signat digitalment per Isidre Martí Sardà - DNI 46119765G (TCAT)
Data: 2026.03.23 12:39:59 +01'00'

Gerard Llobet Sánchez - DNI 52429015D (TCAT)
Signat digitalment per Gerard Llobet Sánchez - DNI 52429015D (TCAT)
Data: 2026.03.23 13:18:43 +01'00'

Pere Carbonell Garcia - DNI 77298360Y (TCAT)
Signat digitalment per Pere Carbonell Garcia - DNI 77298360Y (TCAT)
Data: 2026.03.23 13:43:00 +01'00'

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Fonaments de dret

1.- Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica. En l'article 14.3, estableix l'obligació per als municipis de més de 50.000 habitants d'adoptar abans de 2023 plans de mobilitat urbana sostenible que incloguin la creació de zones de baixes emissions (ZBE).

2.- Reial decret 1052/2022, de 27 de desembre, pel qual es regulen les zones de baixes emissions. Desenvolupa reglamentàriament la Llei 7/2021 i estableix els requisits que han de complir les ZBE.

3.- Decret 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla d'acció a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire.

4.- Reglament General de Circulació i normativa de trànsit de la Direcció General de Trànsit (DGT), pel que fa a la classificació ambiental dels vehicles i la senyalització de la ZBE.

5.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (articles 62 i ss.).

6.- L'article 103.1 de la Constitució Espanyola en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

7.- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.

8.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Corresponen als municipis, entre d'altres, les potestats reglamentàries i d'autoorganització (arts. 4.1 a) LBRL). Dins l'àmbit de la seva competència, i en l'exercici de l'activitat d'intervenció dels ens locals, aquests podran aprovar ordenances i reglaments (arts. 84.1 a) LBRL).

9.- Els articles 60 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny), i els articles 178 i 1749 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, regulen el procediment establert per a l'aprovació d'ordenances.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

10.- L'òrgan municipal competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació inicial de la present ordenança és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 d) de la Llei de bases de règim local. En el present cas, s'aprova per majoria simple (art. 65.2 ROAS).

11.- L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances, s'adopten, per regla general, per majoria simple.

12.- L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.

13.- Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

14.- L'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança, juntament amb el text íntegre d'aquesta, ha de publicar-se per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província i inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament; així mateix, la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

15.- El text definitivament aprovat s'haurà de publicar igualment en el portal de transparència, d'acord amb la previsió de l'article 10.1.a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Desestimar íntegrament l'escrit d'al·legacions presentat en data 17 de desembre de 2025 (registre d'entrada núm. 2025076741) pel Coordinador Local de VOX ESPAÑA a Vilanova i la Geltrú, d'acord amb l'informe tècnic emès pel cap del Servei de Mobilitat, l'informe jurídic emès per l'Assessor jurídic amb el vistiplau del Secretari General, i la proposta de la Comissió d'Estudi i Treball reunida el dia 20 de març de 2026, que figuren incorporats a l'expedient i a la part expositiva del present acord.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SEGON. Aprovar definitivament la Zona de Baixes Emissions al municipi de Vilanova i la Geltrú, amb el contingut que s'adjunta al present acord com a annex 1.

TERCER. Aprovar definitivament l'Ordenança municipal Reguladora de la Zona de Baixes Emissions de Vilanova i la Geltrú, segons el text que s'adjunta al present acord com a annex 2.

QUART. Notificar aquest acord a les persones interessades que han formulat al·legacions.

CINQUÈ. Trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya l'acord d'aprovació definitiva de la Zona de Baixes Emissions de Vilanova i la Geltrú i de l'Ordenança municipal Reguladora de la Zona de Baixes Emissions de Vilanova i la Geltrú, i una còpia integra i fefaent del seu text, en el termini de 15 dies hàbils, d'acord amb l'article 65.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

SISÈ. Publicar aquest acord, de la forma següent:

a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acord plenaris adoptats, així com el text íntegre de l'ordenança (en català i en castellà).
b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

L'Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagi publicat completament el text (en català i en castellà), i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

SETÈ. Publicar el text definitivament aprovat en el portal de transparència, d'acord amb la previsió de l'article 10.1.a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VUITÈ. Peu de recurs.

Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació en el corresponent butlletí oficial, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX 1 – ZONA DE BAIXES EMISSIONS AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

La ZBE és una de les mesures per vetllar per la qualitat de l'aire que respirem i garantir el dret a la salut dins la ciutat.

L'àmbit es reconeixerà perquè hi haurà senyals de circulació al perímetre per identificar l'àrea d'implantació de la ZBE.

Els municipis de l'Arc metropolità inclouran aquest senyal homologat per la DGT fins un senyal identificatiu del municipi i retolat com s'indica a continuació:



La ZBE afecta a vehicles sense etiqueta ambiental. Són aquests:

- Turismes (M1) de benzina anteriors a la norma Euro 3 (habitualment matriculats abans del 2000) i els dièsel anteriors a la norma Euro 4 (habitualment matriculats abans del 2005 o 2006).
- Motocicletes i ciclomotors (categoria L) anteriors a Euro 2 (habitualment matriculats abans del 2003).
- Furgonetes (N1), els camions (N2, N3) i els autobusos (M2, M3) sense etiqueta ambiental, excepte algunes excepcions variables en funció del municipi de l'AMB.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. ÀMBIT i HORARI

La regulació de la ZBE serà d'aplicació tots els dies laborables, de dilluns a divendres, en horari de 7:00 a 20:00 hores.

La regulació de la Zona de Baixes Emissions un cop finalitzi l'estudi i implementació, comprendrà un espai situat a l'entorn del centre històric o centre urbà, delimitat per grans avingudes o eixos viaris. Es tracta d'espais ja pacificats i té l'objectiu d'evitar que els vehicles més contaminants penetrin fins al centre urbà i només puguin circular per aquells eixos externs a aquesta zona que formen part de la xarxa viària principal.

En aquest sentit, es tracta d'àmbits amb una bona cobertura de transport públic i amb bones connexions en mobilitat activa, fet que facilita que la mobilitat interna es realitzi amb aquests mitjans i que els residents també puguin prescindir del vehicle per desplaçar-se a altres municipis.

2. ESTACIONAMENT

Es tendirà a regular totes les places d'aparcament de dins de l'àmbit de la ZBE, ja sigui amb àrees blaves o de rotació i amb àrees verdes. D'aquesta forma es podrà controlar l'estacionament segons etiquetatge ambiental i oferir diferents tarifes o exclusions segons matrícula.

En el cas de Vilanova la ZBE coincideix en part de la zona "al Centre les persones" i s'ha procurat que no inclogui zones verdes, estacionament regulat més enllà de les places de PMR i zones de càrrega i descàrrega. El que sí existeix dins la zona prevista són aparcaments de motos i bicicletes.

3. RESTRICCIONS D'ACCÉS

Els vehicles afectats per la regulació de les ZBE correspondran inicialment a aquells que no disposen d'etiqueta ambiental.

Es recullen les exempcions establertes a l'AMB, que s'aniran modificant en funció de consideracions que podran evolucionar qüestions municipals fins a arribar a exempcions definitives i que puguin ser satisfactòries per als municipis que integren l'Arc Metropolità.

1. PMR (persones amb mobilitat reduïda).
2. Serveis mèdics, funeraris, protecció civil, bombers, policies, cossos i forces de seguretat.
3. Persones amb malalties.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Les persones amb malalties o discapacitats que els condicionen l'ús del transport públic poden sol·licitar l'autorització de circulació d'un vehicle a la ZBE.

4. Tractaments mèdics.

   Les persones a les quals han diagnosticat malalties que requereixen fer tractaments mèdics de manera periòdica en centres sanitaris situats a les ZBE poden sol·licitar l'autorització temporal de circulació d'un vehicle, que els permetrà circular-hi durant el període de tractament.

5. Vehicles estrangers.

6. Vehicles adaptats que presten un servei singular i necessiten accés temporal.

   Vehicles que han estat adaptats i homologats per prestar un servei o activitat singular al municipi.

   Poden ser autoritzats a circular els vehicles que presten serveis singulars que compleixin la classificació per grup d'utilització definida a l'annex II del Reglament general de vehicles, així com la categoria d'homologació especificats dins una taula concreta on s'inclouen blindats, llevaneus, formigoneres, etc.

7. Vehicles de categoria M1 i L per a l'activitat professional de persones amb ingressos baixos.

   Les persones físiques titulars de vehicles M1 i L dedicats a l'exercici de l'activitat professional que acreditin uns ingressos econòmics inferiors al doble de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) vigent poden sol·licitar una moratòria per a l'aplicació de les restriccions de les ZBE.

8. Vehicles que realitzen proves de circulació en tallers autoritzats.

   Els tallers de manteniment i reparació de vehicles poden sol·licitar la inscripció de vehicles al Registre metropolità i autoritzacions per dur a terme les proves necessàries als vehicles que tinguin en custòdia o bé fer el desplaçament del vehicle a una estació d'ITV.

9. Moratòria per a furgonetes, camions i autobusos que es reemplacin.

   Els titulars de vehicles N1, N2, N3 i M3 que acreditin la compra d'un vehicle de motor nou que compleixi els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a les ZBE podran disposar d'una ampliació de sis mesos de la moratòria prevista per a aquests vehicles a cada zona de baixes emissions.

10. Vehicles amb autorització municipal.

Els vehicles que tinguin una autorització municipal específica per prestar serveis en activitats singulars o en esdeveniments extraordinaris a la via pública i que no tinguin distintiu ambiental han de sol·licitar la inscripció al Registre per poder circular per les ZBE.

11. Autoritzacions temporals anuals amb un màxim que s'establiran en el seu moment en les Ordenances Municipals.
12. Residents en l'àmbit afectat per el període que es determini en les Ordenances Municipals.
13. Flotes de serveis municipals. Que s'aniran renovant de forma progressiva.

4. SISTEMES DE CONTROL

El control de les ZBE es realitzarà mitjançant càmeres de lectura de matrícules que permetran classificar els vehicles segons les dades que figuren a la DGT i que els classifiquen segons el grup i etiquetatge ambiental. També es podrà realitzar control per part de la Policia Local o serveis d'inspecció de la ciutat.

5. PLATAFORMA DE CONTROL I SANCIÓ I CONFECCIÓ DE LLISTES BLANQUES DE VEHICLES AUTORITZATS

L'Ajuntament s'acollirà a la nova plataforma de gestió de matricules autoritzades que es posarà en servei per part de la Generalitat, que permetrà realitzar la regulació automatitzada i facilitar el registre de matrícules exemptes de la regulació de la ZBE equivalent a la que actualment té l'AMB.

6. DATA D'INICI

La Llei de canvi climàtic indica que s'establiran ZBE en tots els municipis de més de 50.000 habitants, és per això que es proposa l'establiment d'aquesta zona de la ciutat de Vilanova i la Geltrú que queda inclosa en una part de la zona del projecte "Al Centre les Persones". Inicialment s'estableix el perímetre de la ZBE i la senyalització a les entrades, abans de l'1 de gener de 2026, si bé no serà executiva fins sis mesos després de la seva aprovació, temps "prudentment" necessari per a la conscienciació dels usuaris i la realització de tots els estudis i aprovació dels estudis, projectes i instal·lacions necessàries per al seu bon funcionament.

Posteriorment es revisaran les Ordenances Municipals per establir les condicions de la restricció, incorporant els criteris que s'ordenin des de la Generalitat i l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

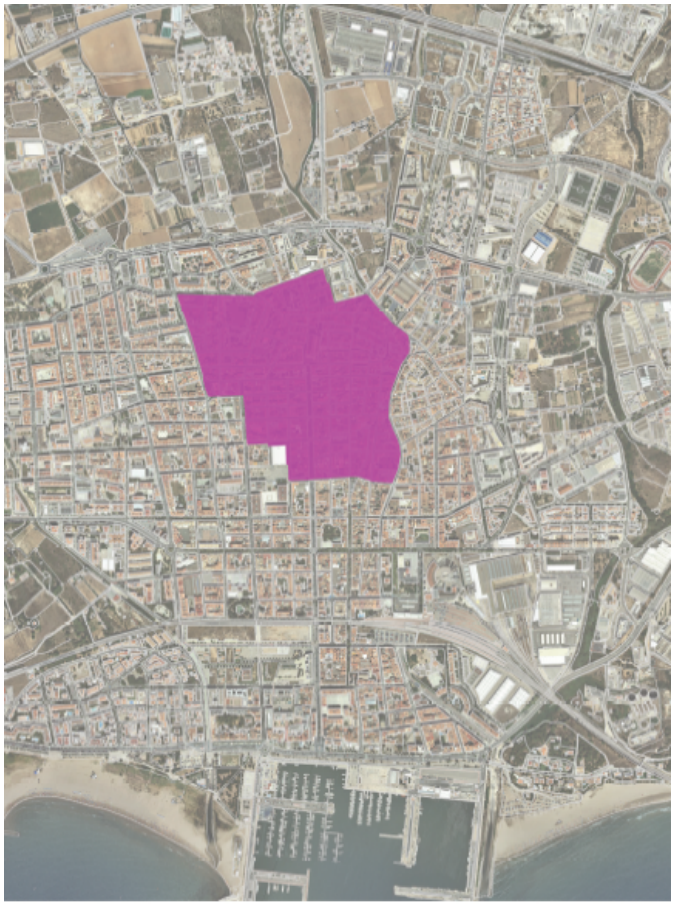
Secretaria General

7. CAMPANYA COMUNICATIVA

Es preveu que la Generalitat prepararà una campanya general, especialment als mitjans audiovisuals i xarxes socials, per presentar i divulgar els beneficis que ha de suposar per a la població dels diferents municipis. L'Ajuntament també farà la seva pròpia campanya de difusió i posada en coneixement de la ciutadania.

ZONA QUE ES PROPOSA, INICIALMENT, PER A LA CIUTAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

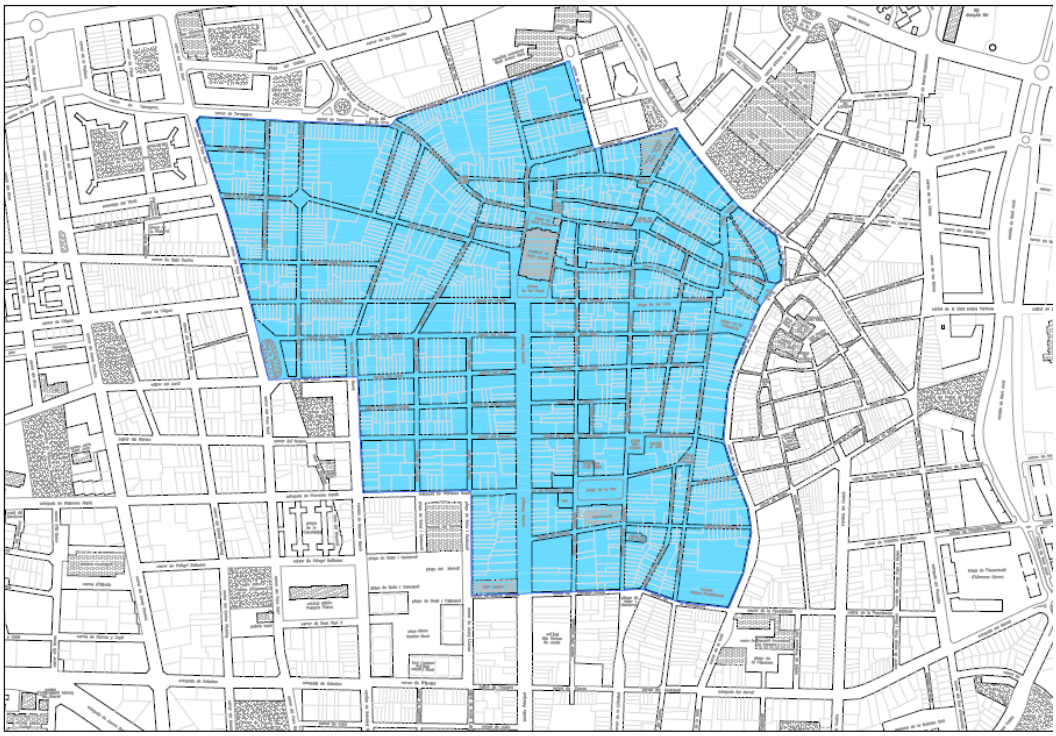
La zona que es proposa és una part integrada dintre del projecte de l'espai de pacificació "Al Centre les Persones", però reduint una part per facilitar la mobilitat comercial en algunes zones molt necessàries per a l'abastiment del centre. És la delimitació següent:

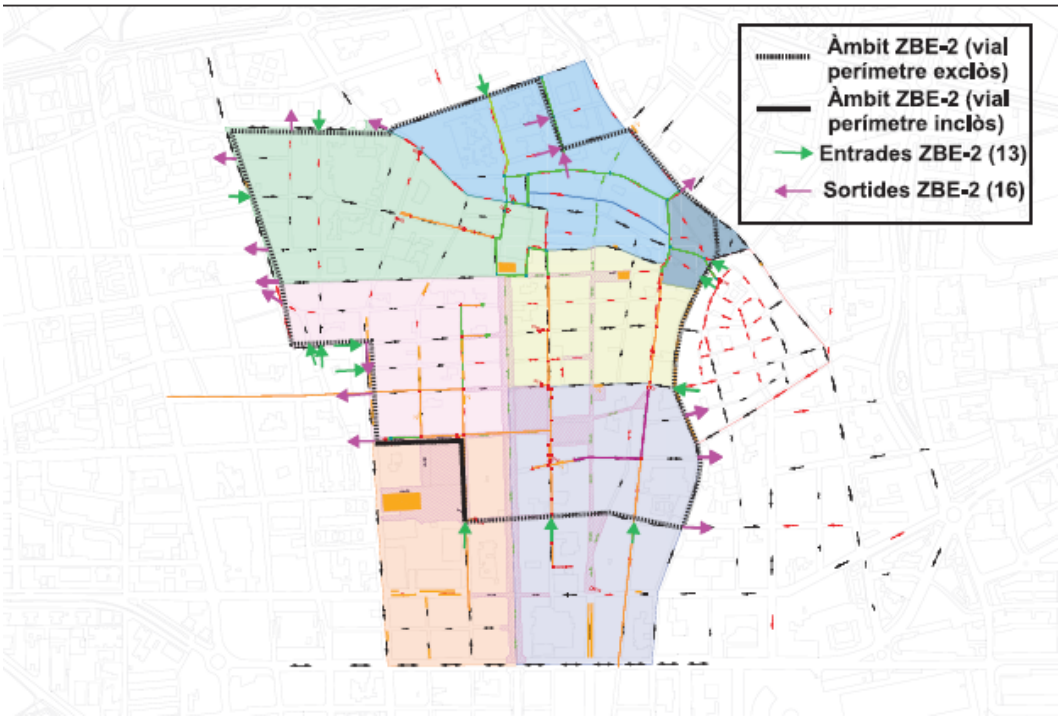


Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General





Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CARACTERÍSTIQUES DE LA ZBE DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1- La superfície que ocupa la ZBE és de 34,0777 Ha, que representa un 9,54 % sobre el total de Superfície de zona de sòl urbà (357,1670 ha), i un 13,00 % sobre el total de sòl majoritàriament urbà (262,0697 ha) excloent, en aquest darrer cas, el sòl industrial.

Per aquests càlculs s'han pres com a referència els valors i superfícies publicats pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, per al municipi de Vilanova i la Geltrú, que ha continuació es reprodueixen:

Total zones sòl urbà	**357,1670**
Total sòl residencial	**236,1814**
R1 Nucli antic	23,8879
R2 Urbà tradicional	56,8503
R3 Ordenació tancada	3,6435
R4 Ordenació oberta	57,2540
R5 Cases agrupades	27,4707
R6 Cases aïllades	67,0750
Total sòl activitat econòmica	**103,0123**
A1 Industrial	95,0973
A2 Serveis	7,9150
A3 Logística	
Total sòl mixtos i altres	**17,9733**
M1 Transformació	0,2803
M2 Conservació	10,9919
M3 Mixtos	6,7011

Per tal de donar compliment al que estipula l'article 19.1 del Decret 132/2024, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire, que diu:

> "les ZBE han de comptar amb una superfície mínima del 25 % del sòl urbà majoritàriament d'ús residencial del municipi o, en el cas de ZBE supramunicipals, de cadascun dels municipis afectats.
>
> Per assolir la superfície indicada, els municipis poden preveure una ZBE amb una superfície inicial inferior que augmenti progressivament fins a arribar en el termini

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

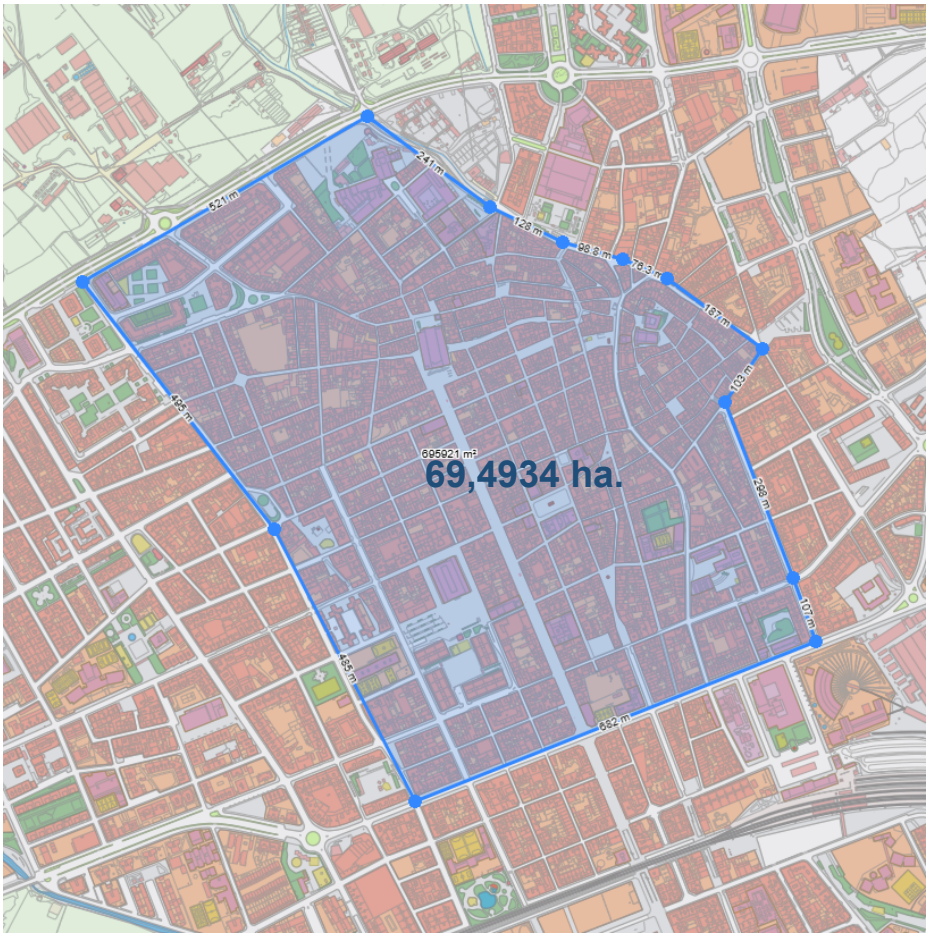
de 4 anys al 25 % del sòl urbà majoritàriament d'ús residencial. Aquesta implantació progressiva requereix que en l'avaluació de la reducció de les emissions de la ZBE es comprovi que s'estan assolint les reduccions d'emissions previstes."

Es proposa que en el termini de 4 anys s'assoleixi aquest 25 % de la superfície majoritàriament d'ús residencial, de la següent manera:

La ZBE Vilanova i la Geltrú, transcorreguts els 4 anys: superfície de 69,4934 ha.

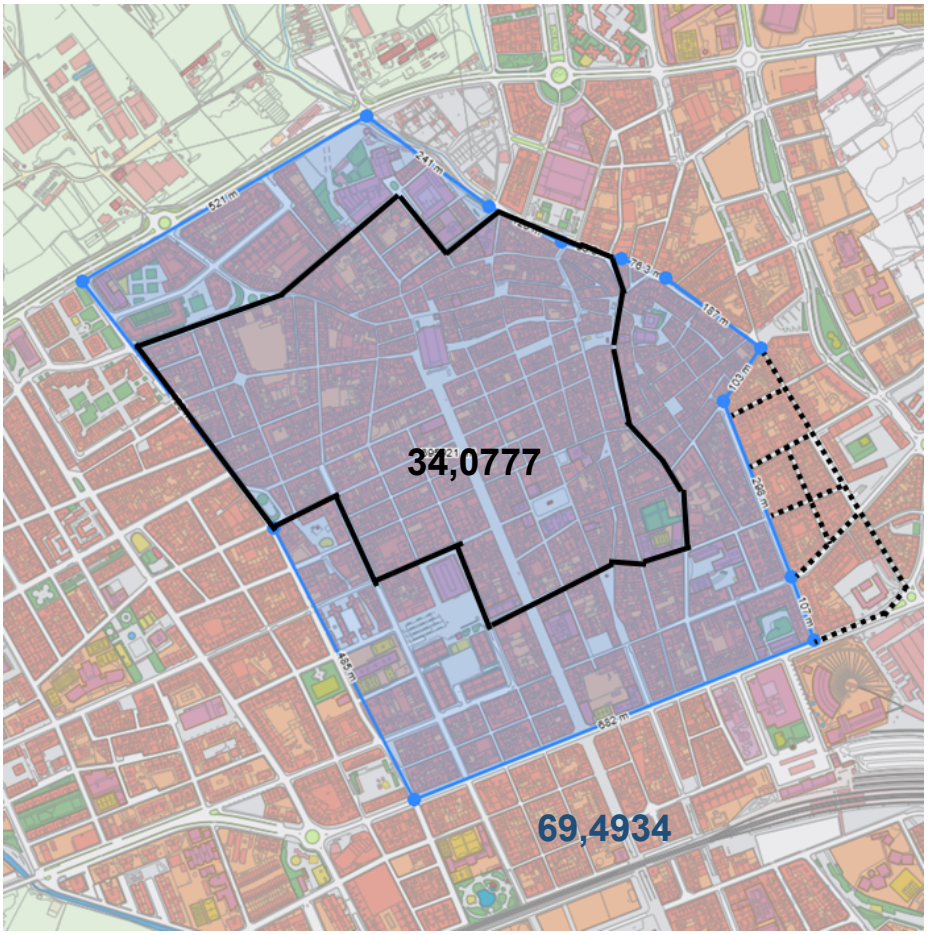
1- representa un 19,46 % del total de zones d'ús urbà.

2- **representa un 26,52 % del sòl majoritàriament residencial.**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



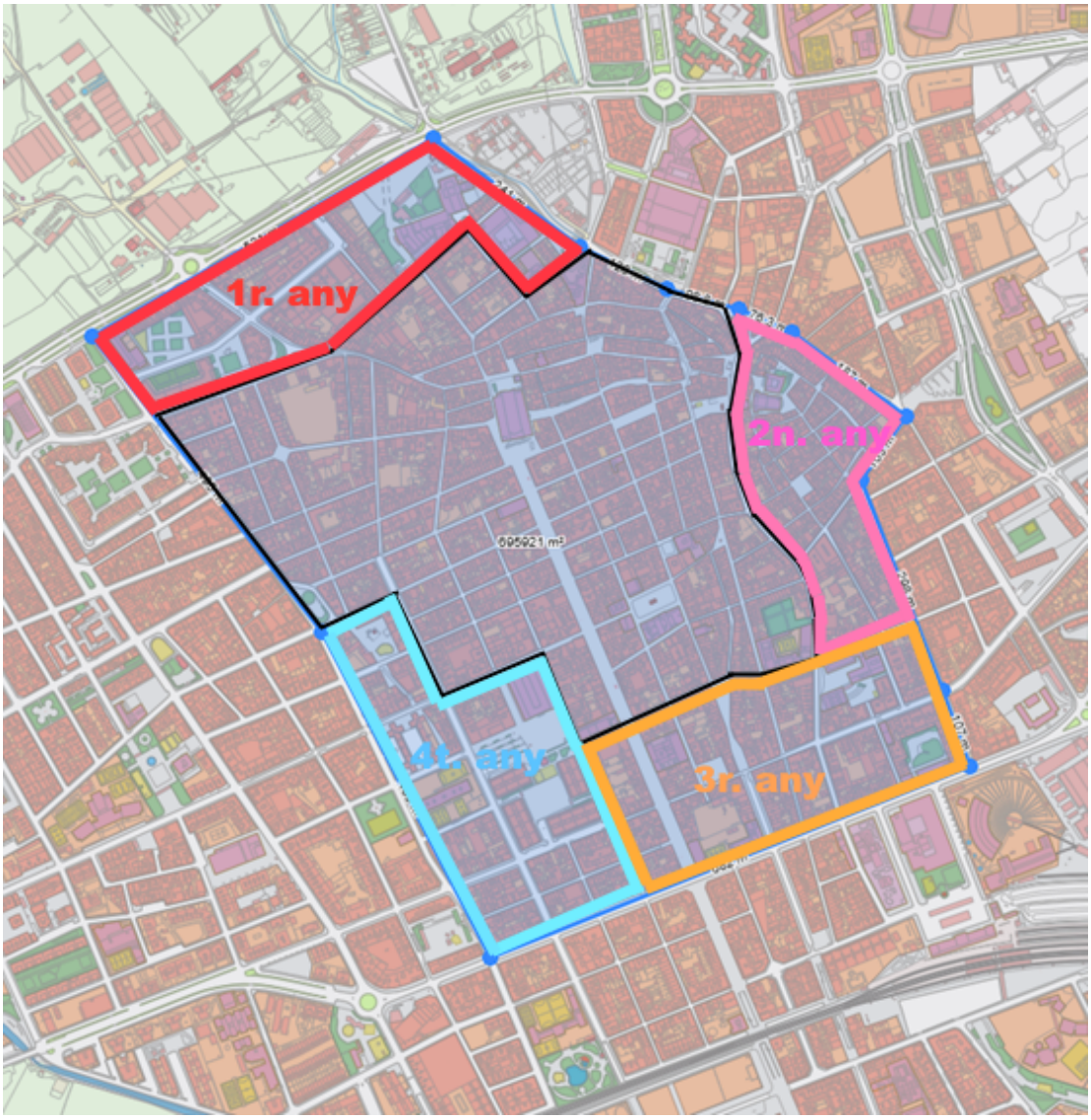
Aquesta proposta haurà d'assolir, almenys, el 25 % de la superfície majoritàriament residencial, en el termini de 4 anys. S'adjunta l'evolució prevista per donar compliment a aquest requeriment legal:

	any 2025	any 2026	any 2027	any 2028	any 2029
Sup fase ZBE (ha)	34,0777	8,8956	6,2651	10,3603	9,8947
Sup acumulada ZBE (ha)	**34,0777**	**42,9733**	**49,2384**	**59,5987**	**69,4934**
% fase s/sup urbà	9,54	2,49	1,75	2,90	2,77
% fase s/sup residencial	13,00	3,39	2,39	3,95	3,78
% acumulat s/ sup urbà	9,54	12,03	13,79	16,69	19,46
% acumulat s/ sup residencial	**13,00**	**16,40**	**18,79**	**22,74**	**26,52**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Aquesta previsió, com a tal, haurà de ser informada i aprovada anualment en funció dels resultats obtinguts en la primera fase i demés aspectes tècnics sobrevinguts o noves modificacions legals, que modifiquin els requeriments legals establerts actualment.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX 2 - ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Índex

PREÀMBUL

Article 1. Objecte.
Article 2. Àmbit d'aplicació.
Article 3. Competència municipal per regular les ZBE.
Article 4. Projecte tècnic de la ZBE.
Article 5. Implantació de la ZBE i coherència amb els instruments de planificació.
Article 6. Senyalització de la ZBE.
Article 7. Mesures d'intervenció a la ZBE.
Article 8. Mesures específiques de restricció del trànsit davant d'episodis ambientals de contaminació.
Article 9. Vehicles autoritzats per accedir, circular i estacionar a la ZBE.
Article 10. Registre de vehicles autoritzats a la ZBE.
Article 11. Exempcions a les mesures de de restricció d'accés, circulació i estacionament de vehicles més contaminants a la ZBE.
Article 12. Autoritzacions d'accés, circulació i estacionament a la ZBE.
Article 13. Sistema de control i protecció de dades.
Article 14. Mesura de restricció relativa a l'estacionament.
Article 15. Atenció a la ciutadania en la gestió de la ZBE.
Article 16. Procediment sancionador.
Article 17. Infraccions i sancions.
Disposició addicional única. Col·laboració amb altres administracions públiques, organismes i entitats.
Disposició transitòria primera. Aplicació de les sancions.
Disposició transitòria segona. Illa de vianants amb autoritzacions temporals.
Disposició final primera. Habilitació per modificar els annexos.
Disposició final segona. Entrada en vigor.

ANNEXOS

Annex 1. La Zona de Baixes Emissions de Vilanova i la Geltrú.
Annex 2. Vehicles més contaminants.
Annex 3. Vehicles singulars segons criteris d'utilització i que poden obtenir una autorització d'accés i circulació a la Zona de Baixes Emissions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PREÀMBUL

La Declaració de l'Assemblea General de les Nacions Unides de 25 de setembre de 2015, per la qual s'adopta l'Agenda 2030 de desenvolupament sostenible, concreta els 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i les 169 fites de caràcter integrat, que conjuguen les tres dimensions del desenvolupament sostenible: econòmica, social i ambiental. L'Agenda 2030 és un pla d'acció que, entre d'altres coses, vol protegir el planeta de la degradació ambiental i engegar mesures urgents per reduir els impactes del canvi climàtic, amb l'objectiu que el planeta pugui satisfer les necessitats de les generacions actuals i de les futures. Aquesta declaració estableix que totes les organitzacions públiques, privades i civils dels Estats signants de la declaració, han d'implementar el pla d'acció que representa l'Agenda 2030.

Cinc dels objectius de l'Agenda 2030 es troben directament adreçats a la implantació d'una Zona de Baixes Emissions. Aquests ODS són:

- ODS 3 Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats, amb accions per incorporar el vector de la salut en tota la planificació urbana, i per a l'any 2030 reduir a la meitat el nombre mundial de morts i lesions causats per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl.

- ODS 11 Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles. Per això es planteja el 2030 haver reduït l'impacte ambiental negatiu per càpita de les ciutats, amb especial atenció a la qualitat de l'aire (repte 11.6).

- ODS 12 Garantir modalitats de consum i producció sostenibles amb accions (repte 12.4) per minimitzar l'exposició de la població a la contaminació (atmosfèrica, de l'aigua i del sòl).

- ODS 13 Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els efectes d'aquest. Amb el repte (13.3) de millorar l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic.

- ODS 17 Enfortir els mitjans per a implementar i revitalitzar l'aliança mundial per al desenvolupament sostenible, amb una millora de la coherència de polítiques (repte 17.4) i la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publico privat i de la societat civil (repte 17.17).

Per tot això, la implantació d'una Zona de baixes emissions forma part de l'Agenda Urbana de Vilanova i la Geltrú, agenda dinàmica que estableix les accions necessàries per adreçar els reptes del Pla estratègic VNG 2030, reptes com el de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

com el de portar la ciutat a ser neutra en carboni i resilient davant l'emergència climàtica, o el de vetllar pel benestar de la seva ciutadania al llarg de la vida.

1. Qualitat de l'aire i salut pública

La salut humana, animal i del medi ambient estan intrínsecament connectades i són interdependents, ja que formen part d'un mateix ecosistema global.

La font més significativa d'emissions de gasos efecte hivernacle i de contaminació atmosfèrica és la crema de combustibles per al transport, la generació d'electricitat, la indústria i la calefacció del sector residencial.

Neutralitat climàtica

El problema actual és que la quantitat d'aquests gasos naturals amb efecte d'hivernacle a l'atmosfera ha augmentat i que s'hi han abocat, a més, gasos amb efecte d'hivernacle no presents de forma natural a l'atmosfera. Aquest canvi s'admet que posa en perill la composició, la capacitat de recuperació i la productivitat dels ecosistemes naturals i el mateix desenvolupament econòmic i social, la salut i el benestar de la humanitat.

L'adopció de mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els efectes d'aquests (ODS 13), implica entre d'altres mesures millorar l'educació, la consciència i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic.

L'Acord de París de 2015 fou adoptat en el marc de la Convenció de les Nacions Unides sobre el Canvi Climàtic, a la COP 21, el 12 de desembre de 2015. Aquest tractat internacional té per objecte reforçar la resposta mundial a l'amenaça del canvi climàtic.

L'article 7 de l'Acord de París estableix l'objectiu mundial relatiu a l'adaptació, que consisteix en enfortir la resiliència i reduir la vulnerabilitat al canvi climàtic amb la finalitat de contribuir al desenvolupament sostenible i aconseguir una resposta d'adaptació adequada, recollit també com a principi rector a l'article 2 de la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica. En aquest mateix article es reconeix que l'adaptació és un repte mundial que incumbeix a tothom, amb dimensions locals, subnacionals, nacionals, regionals i internacional, i el que és més important: que un increment dels nivells de mitigació pot reduir la necessitat d'esforços addicionals d'adaptació.

A la 24a Conferència de les Parts de la Convenció Marc de les Nacions Unides sobre el Canvi Climàtic, celebrada el desembre de 2018 a Katowice, es van acordar les regles que permeten fer operatiu l'Acord de París. Les parts d'aquest Acord assumeixen la responsabilitat de transformar la seva economia i la seva societat per complir els objectius que han ratificat; entre ells l'Estat espanyol. Per a la

implementació de l'Acord de París, l'any 2020 els països es van obligar a presentar nous compromisos de reducció d'emissions, més ambiciosos, per respondre a l'emergència climàtica i tancar la bretxa que hi ha entre els compromisos del 2015 i l'objectiu de l'1,5 ºC.

Respecte als Gasos Efecte Hivernacle (d'ara endavant CO2), la Unió Europea s'ha dotat d'un marc jurídic ampli que li ha de permetre mantenir-se a l'avantguarda en la transició i complir els objectius de reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle el 2030.

En aquest context internacional i europeu, en relació amb la regulació de la mitigació dels impactes del canvi climàtic, l'Estat espanyol ha aprovat la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, de caràcter bàsic en la seva gran majoria. Aquesta Llei té per objecte assegurar el compliment, per part d'Espanya, dels objectius de l'Acord de París, adoptat el 12 de desembre de 2015, signat per Espanya el 22 d'abril de 2016 i promoure l'adaptació als impactes del canvi climàtic i la implantació d'un model de desenvolupament sostenible, entre d'altres aspectes.

D'altra banda, la reducció de les emissions locals de Gasos Efecte Hivernacle és un compromís que Vilanova i la Geltrú adopta a l'adherir-se al Pacte d'Alcaldes el juliol de 2008 i a l'aprovar el seu pla local per mitigar el canvi climàtic, PAES, Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible). El Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible que ha de marcar les pautes per assolir els objectius mediambientals que estableix la Comissió Europea per al 2020.

Els objectius inicials van ser la reducció de les emissions locals de CO2 un 20% el 2020 i ara, els nous compromisos del Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia, estableixen una reducció desitjada del 55% el 2030 i una neutralitat climàtica el 2050.

El sector transport es calcula l'any 2020 a la ciutat, com a responsable del 38% de les emissions (segons metodologia comuna per al càlcul de l'inventari d'emissions de la Diputació de Barcelona). La seva evolució des del 2005 (any de referència dels compromisos locals), no aconsegueix reduir les emissions fins l'objectiu que la ciutat tenia (20%), mentre els altres sectors (ja sigui per la crisi econòmica o per l'energètica), arriben a assolir les fites compromeses de reducció el 2020. Actuar al sector transport, per tant, representa un objectiu clau de reducció per assolir la neutralitat climàtica l'any 2050.

Menys contaminació a l'espai públic

La garantia d'una vida saludable per a totes les persones (ODS 3) comporta la reducció dels nivells de pol·lució atmosfèrica (també del soroll), ja que això fa disminuir la quantitat de població afectada per certes malalties que se'n deriven.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles, pel 2030 (ODS11) obliga també a reduir l'impacte ambiental negatiu per càpita de les ciutats, amb especial atenció a la qualitat de l'aire.

Així mateix, l'Organització Mundial de la Salut (OMS) defineix la contaminació de l'aire com un important risc mediambiental per a la salut i considera que la disminució dels nivells de contaminació atmosfèrica poden reduir la càrrega de morbiditat derivada d'accidents cerebrovasculars, càncers de pulmó i pneumopaties cròniques i agudes, entre elles l'asma. A la Unió Europea ha estat un objectiu principal la millora de la qualitat ambiental des de la Directiva 96/62/CE del Consell, de 27 de setembre de 1996, sobre avaluació i gestió de la qualitat de l'aire ambient, fins les vigents: Directiva 2004/107/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de desembre de 2004, relativa a l'arsènic, el cadmi, el mercuri, el níquel i els hidrocarburs aromàtics policíclics en l'aire ambient i, particularment, la Directiva 2008/50/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2008, relativa a la qualitat de l'aire ambient i a una atmosfera més neta a Europa (que regula els contaminants partícules en suspensió, òxid de sofre i nitrogen, monòxid de carboni, plom i ozó, entre altres).

L'any 2021, l'OMS aprova unes noves Directrius mundials sobre la qualitat de l'aire: partícules en suspensió (PM2.5 i PM10), ozó, diòxid de nitrogen, diòxid de sofre i monòxid de carboni. Les Directrius aporten proves clares del mal que la contaminació de l'aire infligeix a la salut humana en concentracions encara més baixes del que se suposava fins ara. Les directrius recomanen concentracions més baixes de contaminats per garantir la qualitat de l'aire, més estrictes, per protegir la salut de les persones.

2. Fonaments de dret i normativa de referència

La Declaració d'Emergència climàtica i ambiental del Parlament Europeu, de data 28 de novembre de 2019 "declara la situació d'emergència climàtica i mediambiental; demana a la Comissió, als Estats membres i a tots els agents mundials que adoptin urgentment les mesures concretes necessàries per combatre i contenir aquesta amenaça abans que sigui massa tard, i manifesta el seu propi compromís al respecte".

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets a la Ciutat, aprovada a Saint Denis l'any 2000, estableix el dret dels ciutadans i ciutadanes al medi ambient i l'obligació de les autoritats municipals d'adoptar polítiques de prevenció de la contaminació i de controlar el trànsit automobilístic, tot respectant el medi ambient i encoratjant l'ús de vehicles no contaminants (articles XVIII i XX).

L'article 45.1 de la Constitució Espanyola reconeix que tothom té el dret a disposar d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, així com el deure de conservar-lo. Així mateix, en l'article 43.1 es reconeix el dret a la protecció de la seva salut.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (article 84.2) preveu que els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre la circulació i els serveis de mobilitat (lletra h) i sobre la formulació i la gestió de polítiques per a la protecció del medi ambient (lletra j).

En un sentit genèric, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, a l'article 27, estableix el dret de totes les persones a viure en un medi equilibrat, sostenible i respectuós amb la salut, i també el dret a la protecció davant les diferents formes de contaminació. A la vegada, estableix el deure de totes les persones de col·laborar en les actuacions que tendeixin a eliminar les diferents formes de contaminació, amb l'objectiu de mantenir-lo i conservar-lo per a les generacions futures.

Pel que fa al règim general, l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que els municipis han d'exercir competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries de medi ambient urbà, i específicament de protecció contra la contaminació atmosfèrica en les zones urbanes, i de trànsit i estacionament de vehicles i mobilitat, que inclou l'ordenació del trànsit de vehicles i persones en les vies urbanes.

Pel que fa a la qualitat de l'aire, cal destacar el Reial decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire, que transposa a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2008/50/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2008, relativa a la qualitat de l'aire ambient i a una atmosfera més neta en Europa, de conformitat i a l'empara de la Llei bàsica 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera. Aquest Reial decret té per objecte, entre d'altres, definir i establir objectius de qualitat de l'aire, amb la finalitat d'evitar, prevenir i reduir els efectes nocius de les substàncies esmentades sobre la salut humana, el medi ambient en el seu conjunt i altres béns de qualsevol naturalesa.

A l'àmbit municipal, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar definitivament el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS) 2018-2024 per a la ciutat, que defineix les actuacions necessàries per establir unes pautes de mobilitat més sostenibles i alhora garantir l'accessibilitat i la mobilitat de la ciutadania.

Per altra banda, tenint en compte els requeriments de la *Ley 7/2021, de cambio climático y transición energética*, està en redacció un nou PMUS que incorpora entre les actuacions a realitzar la l'establiment d'una Zona de Baixes Emissions.

Pel que fa a la normativa sectorial, l'article 16.4 de la Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera, estableix que les entitats locals, en l'àmbit de les seves competències, poden elaborar els seus propis plans i programes, amb la finalitat de complir els nivells establerts en la normativa

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

corresponent, i els permet d'adoptar mesures de restricció total o parcial del trànsit, entre les quals s'inclouen les restriccions als vehicles més contaminants, a certes matrícules, a certes hores o en certes zones, entre altres.

L'article 3.3 del Reial decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire, imposa a les entitats locals l'obligació d'adoptar les mesures necessàries per garantir que les concentracions dels contaminants regulats no superin els objectius de qualitat de l'aire i per a la reducció de les concentracions, en particular mitjançant l'aprovació de plans de millora de qualitat de l'aire i de plans d'acció a curt termini.

L'article 7 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, atorga als municipis la competència de restringir la circulació a determinats vehicles en vies urbanes per motius mediambientals (lletra g), i l'article 18 d'acordar, pels mateixos motius, la prohibició total o parcial d'accés a parts de la via, amb caràcter general, o per a determinats vehicles, o el tancament de determinades vies.

La Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, estableix a l'article 1 que L'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals, en l'àmbit de les seves competències respectives, han de donar compliment a l'objecte d'aquesta Llei, i han de cooperar i col·laborar per a la seva consecució. En concret, l'article 14 prescriu que tots els municipis de l'Estat espanyol de més de 50.000 habitants, els territoris insulars i els municipis de més de 20.000 habitants que superin els valors límits de contaminants regulats per la normativa de referència hauran d'adoptar, abans de l'any 2023, l'establiment d'una Zona de Baixes Emissions dins del seu terme municipal.

L'obligació establerta al citat article 14 té caràcter de llei bàsica i segueix la mateixa línia que d'altres instruments aprovats pel Govern espanyol: el Programa Nacional de Control de la Contaminació Atmosfèrica (PNCCA), de 27 de setembre de 2019, el Pla Nacional Integrat d'Energia i Clima 2021-2030 (PNIEC), de 20 de gener de 2020, i la Declaració d'Emergència Climàtica i Ambiental, de 21 de gener de 2020.

El Reial decret 1052/2022, de 27 de desembre, pel qual es regulen les zones de baixes emissions, constitueix la normativa que desenvolupa aquest instrument ambiental i de mobilitat urbana.

La segona cimera de qualitat de l'Aire (2019) recollia el compromís de la Generalitat de presentar un projecte de Llei de qualitat de l'aire en el termini d'un any, llei que havia d'establir els criteris comuns de les ZBE. La llei a data d'avui encara no s'ha aprovat. Per a tots els ajuntaments en zona de protecció especial (àmbit-40) en l'acord de la segona cimera, hi havia mesures com la Promoció de camins escolars i la creació de Zones Urbanes d'Atmosfera Protegida.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

En el marc de la 3a Cimera, la Generalitat de Catalunya, els ens locals, les organitzacions i els agents socials i econòmics van subscriure l'Acord per a la millora de la qualitat de l'aire a Catalunya, que s'inclourà al nou Pla de millora de la qualitat de l'aire de Catalunya 2027, i on les parts signants acorden fer un pas endavant i assumir el compromís de treballar per implementar una Zones de Baixes Emissions a tots els municipis catalans de més de 20.000 habitants abans d'acabar l'any 2025, amb un model general comú adaptable a les diferents realitats territorials, socials i ambientals dels municipis, esdevenint una oportunitat de generalització, encara més gran, de les Zones de Baixes Emissions.

Actualment segueix en vigor el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire a les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant l'Acord GOV/127/2014, de 23 de setembre.

En matèria concreta de salut pública, l'article 27.2 de la Llei estatal 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública, disposa que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències han de protegir la salut de la població mitjançant activitats i serveis que actuen sobre els riscos presents en el medi ambient i en els aliments, a l'efecte de desplegar els serveis i les activitats que permetin la gestió dels riscos per a la salut que puguin afectar la població.

A Catalunya, l'article 6.3 de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, estableix que les administracions públiques competents en matèria de salut pública han de proporcionar les prestacions en aquesta matèria, entre les quals està la promoció i protecció de la salut i la prevenció dels factors de risc derivats de l'aire i l'aigua i dels aspectes mediambientals que puguin repercutir en la salut de les persones (lletra a), i l'article 68.1 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, atorga competències als ajuntaments per prestar els serveis sanitaris necessaris per a donar compliment a les seves responsabilitats en relació amb obligat compliment de les normes i els plans sanitaris relatius al control sanitari del medi ambient, que inclou en primer terme la contaminació atmosfèrica.

En el Pla de Mobilitat Urbana de Vilanova i la Geltrú s'estableixen les prioritats en matèria de mobilitat i es promouen els desplaçaments a peu, en bicicleta i en transport públic amb l'objectiu de situar els nivells de contaminació atmosfèrica per sota dels límits que marca la legislació europea.

Per tot això, es fa necessària l'aprovació d'una nova Ordenança de restricció de la circulació de determinats vehicles a la Zona de Baixes Emissions de la ciutat de Vilanova i la Geltrú, que incorpori els nous requeriments internacionals i els propis de la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica.

Tal i com preveu el Reial decret 1052/2022, és rellevant destacar que actualment l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú estableix mecanismes de coordinació i col·laboració administrativa amb les diverses administracions competents en l'àmbit

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

en qüestió, per tal de dur a terme accions conjuntes de senyalització i informació de la Zona de Baixes Emissions de la ciutat, així com amb d'altres municipis de l'entorn més proper, integrants de l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità, que també tenen l'obligació de la desenvolupar una ZBE.

Amb caràcter previ a l'elaboració d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha elaborat un projecte tècnic amb el contingut mínim establert pel Reial decret 1052/2022. Aquest projecte inclou el marc de referència, l'anàlisi de la situació actual, els objectius, la proposta de ZBE per Vilanova i la Geltrú i el seu seguiment i revisió.

3. Qualitat de l'aire a Vilanova i la Geltrú

La ciutat de Vilanova i la Geltrú, es troba allunyada de la conurbació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana i unit al fet que es tracta d'un municipi costaner amb un port petit, en general no supera els llindars de contaminació atmosfèrica d'altres indrets amb major pressió, és per això que centra el perímetre a la zona de la ciutat on ja es va establir el projecte de pacificació, "al Centre les Persones", en tractar-se de la zona on es realitza una major exposició per part dels ciutadans en tractar-se de la zona d'oci i comercial de la ciutat.

Els contaminants se solen diferenciar entre gasos i partícules. Si bé els gasos són molècules separades d'un sol compost, com l'NO2, les partícules agrupen més d'una molècula i poden aglutinar diferents compostos. La legislació actual estableix que la mesura de les partícules es diferencií per mides (les PM10, que són les de diàmetre inferior a 10 micres, i les PM2,5, que són les de diàmetre inferior a 2,5 micres). Però si s'analitza la seva composició es poden trobar compostos molt diferents, des de metalls pesants a compostos orgànics i material crustal (de l'escorça terrestre).

Les partícules en suspensió que respirem estan relacionades amb diversos fenòmens. Per una banda, cada any rebem diverses intrusions de pols africana que són responsables de les pluges de fang i provoquen episodis puntuals de nivells elevats de PM10. Per altra banda, molts compostos en forma de gas, com els que participen del boirum fotoquímic, acaben formant partícules. A més, les partícules solen provenir de resuspensió de material dipositat sobre el sòl, que passen a l'aire amb el pas de vehicles o per l'acció del vent. Finalment, cal assenyalar que els vehicles emeten partícules procedents dels incremats de la combustió del seu motor, però també emeten partícules que es desprenen pel desgast dels frens i els pneumàtics.

Utilitzant el mètode del percentil 90.4 de les dades diàries de concentracions de PM10, pels registres de dades manuals, els anys 2015, 2016 i 2019 no es va superar l'objectiu de qualitat de l'aire diari).

De totes formes, la mateixa OMS alerta que no hi ha cap valor llindar per sota del qual la contaminació no tingui repercussions sobre l'organisme, fins i tot en aquells casos en què els contaminants atmosfèrics es troben per sota dels valors límit fixats per la normativa europea. Aquests límits normatius, que són legalment exigibles, es determinen tenint en compte l'evidència científica, però també en base a criteris econòmics, d'impacte, de factibilitat, etc. En aquest sentit, cal tenir en compte que està previst que es revisi la Directiva 2008/50/CE, de la qual deriven els valors normatius vigents en el Reial decret 102/2011, tenint en compte els nous nivells guia de l'OMS de l'any 2021. En qualsevol cas, cal destacar les importants diferències que actualment s'observen entre els nivells legislats i els nivells guia de l'OMS, que corresponen als recomanats des de la perspectiva de la salut. És important treballar en la millora de la qualitat de l'aire per avançar progressivament cap a uns nivells de contaminació atmosfèrica el més baixos possible, en coherència amb les recomanacions a nivell de protecció de la salut de la població.

4. Establiment de l'Ordenança

Aquesta Ordenança s'ha elaborat tenint en compte els principis que conformen la bona regulació, a què es refereix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, que comprenen les directrius de tècnica normativa i les directrius sobre la tramitació de l'expedient per a l'aprovació de les ordenances, els reglaments i els decrets, de 15 d'abril de 2015.

En particular, es dona compliment als principis de necessitat i eficàcia, ja que es considera que la seva aprovació és l'instrument més adequat per aconseguir l'objectiu que es persegueix, la restricció de la circulació de determinats vehicles a la ciutat de Vilanova i la Geltrú amb l'objectiu millorar la qualitat de l'aire i mitigar les emissions de gasos d'efecte hivernacle.

El principi de proporcionalitat es considera complert, tota vegada que l'Ordenança conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats que s'han de cobrir i no comporta mesures restrictives de drets ni obligacions a les persones destinatàries que no siguin necessàries i que, en qualsevol cas, no hagin estat valorades com les més adients, ateses les circumstàncies. En aquest sentit, tal i com consta justificat en el Projecte tècnic de la ZBE de Vilanova i la Geltrú i altra documentació que conforma l'expedient d'elaboració de l'Ordenança, s'han plantejat i descartat d'altres mesures alternatives i s'ha optat per la que s'ha considerat la menys restrictiva per a les persones afectades i la més beneficiosa per a la població en general.

El principi de seguretat jurídica es garanteix, ja que la norma és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic on s'integra i del qual es deriva.

Es dona compliment al principi de transparència, perquè en el procés d'elaboració de la norma s'ha efectuat una consulta pública prèvia i, a més, s'ha pogut donar a

conèixer el contingut de la norma a les entitats, els col·lectius en el marc del Consell de Mobilitat i a la ciutadania amb una campanya de comunicació per explicar el concepte de la ZBE i els beneficis que comportarà per a la qualitat de vida de la ciutadania.

Aquesta Ordenança dona compliment també al principi d'eficiència, perquè, a més de fer efectiu el mandat establert a l'article 14.3 de la Llei del canvi climàtic, contribuirà de manera decisiva a reduir la contaminació ambiental, preservar i millorar la qualitat de l'aire i la salut pública, apropar els nivells de contaminació de la ciutat als recomanats per l'Organització Mundial de la Salut (OMS), complir els valors límit de qualitat de l'aire legalment establerts i mitigar els impactes del canvi climàtic. A més, també contribuirà a millorar l'eficàcia i a racionalitzar la gestió del trànsit de vehicles a la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

Aquesta Ordenança també està vinculada al projecte tècnic de la ZBE de Vilanova i la Geltrú, el qual justifica, defineix i detalla els continguts del procés d'aplicació de la ZBE, el qual es tramita de forma independent a la present Ordenança.

5. Estructura de l'Ordenança

Quant a l'estructura i contingut, aquesta Ordenança consta de 17 articles, una disposició addicional, dues disposicions transitòries, dues disposicions finals i tres annexos.

Els articles 1 a 5 contenen les disposicions generals de l'Ordenança: l'objecte, l'àmbit d'aplicació, la competència municipal, el projecte tècnic i la coherència amb els instruments de planificació. Els articles 6 a 15 regulen les mesures d'intervenció administrativa, concretada fonamentalment en la prohibició d'accés, circulació i estacionament dels vehicles més contaminants a la Zona de Baixes Emissions de Vilanova i la Geltrú, així com el règim d'exempcions i d'autoritzacions específiques per a determinats casos d'excepcionalitat; també es refereix a la senyalització de la ZBE i al sistema de control i protecció de dades. Els articles 16 i 17 regulen el règim sancionador, d'acord amb el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre (LTSV), que és la norma de rang legal que li dona cobertura.

La disposició addicional única fa referència a la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb les altres administracions públiques, organismes i entitats implicades en les zones de baixes emissions. La disposició transitòria primera estableix el règim transitori aplicable al procediment sancionador i la disposició transitòria segona estableix el règim transitori aplicable a les autoritzacions temporals de les àrees de vianants. La disposició final primera disposa quin és l'òrgan competent per modificar els annexos per tal d'adequar-los a les necessitats que es plantegin. Finalment, la disposició final segona estableix l'entrada en vigor de la norma.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'annex 1 defineix i delimita l'àmbit de la Zona de Baixes Emissions de Vilanova i la Geltrú. L'annex 2 estableix quins són els vehicles més contaminants, a efectes de l'Ordenança. L'annex 3 concreta les tipologies de vehicles singulars que poden obtenir una autorització d'accés a la ZBE.

ARTICLE 1. OBJECTE

Aquesta Ordenança municipal té per objecte la creació i gestió de l'accés, circulació i estacionament de vehicles a les Zones de Baixes Emissions (d'ara endavant ZBE), determinada a la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, dins del municipi de Vilanova i la Geltrú i d'acord amb les condicions en el Reial decret 1052/2022, de 27 de desembre, pel qual es regulen les ZBE.

Les ZBE es defineixen com l'àmbit delimitat per una administració pública, en exercici de les seves competències, dins del seu territori de caràcter continu, i en el que s'apliquen restriccions d'accés, circulació i estacionament de vehicles per a millorar la qualitat de l'aire i mitigar les emissions de gasos d'efecte hivernacle, d'acord amb la classificació dels vehicles pel seu nivell d'emissions segons l'establert en el Reglament General de Vehicles.

ARTICLE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta Ordenança abasta la ZBE en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb la delimitació establerta a l'annex 1. En aquest annex es contempla i justifica l'augment progressiu de la superfície inicial de la ZBE de Vilanova i la Geltrú, fins a arribar en el termini de 4 anys al 25 % del sòl urbà majoritàriament d'ús residencial, d'acord amb l'establert a l'article 19.1, segon paràgraf, del Decret 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla d'acció a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire.

2.Tots els vehicles que circulin pel terme municipal estan subjectes als preceptes d'aquesta Ordenança, podent-se establir exempcions i autoritzacions temporals d'accés, circulació i estacionament a la ZBE, inclosos als articles 11 i 12 d'aquesta Ordenança, sempre que siguin compatibles amb els objectius establerts en el projecte de ZBE.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ARTICLE 3. COMPETÈNCIA MUNICIPAL PER REGULAR LES ZBE

1. Correspon a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb les competències que li atribueix la legislació general i l'específica aplicable al municipi, adoptar les mesures necessàries en relació amb la protecció de la qualitat de l'aire, la protecció de la salut pública davant el risc de contaminació i les mesures especials de regulació i ordenació del trànsit.

En concret, d'acord amb l'establert a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el medi ambient urbà, el trànsit, l'estacionament de vehicles i la mobilitat són matèries sobre les quals, en tot cas, els municipis exerciran com a competències pròpies, en els termes que s'estableixi la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.

2. Així mateix, la competència per a l'establiment i regulació de les ZBE mitjançant l'aprovació de la present Ordenança ve atribuïda per:

a) La Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, en la qual l'article 14.3,a) imposa l'obligació d'establir les ZBE a determinats municipis.

b) El text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, en el qual l'article 7 atribueix competències als municipis per la regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina del trànsit en les vies urbanes de la seva titularitat i, en particular, per a la regulació mitjançant Ordenança dels usos de les vies urbanes, per establir la restricció de la circulació a determinants vehicles en vies urbanes per motius ambientals i per al tancament de determinades vies. També l'article 18 determina que quan motius ambientals ho aconsellin, l'autoritat competent pot ordenar un altre sentit de circulació, la prohibició total o parcial d'accés a parts de la via, bé amb caràcter general o per a determinats vehicles, el tancament de determinades vies, el seguiment obligatori d'itineraris concrets, o la utilització de vorals o carrils en sentit oposat al normalment previst.

c) El Reial decret 1052/2022, de 27 de desembre, pel qual es regulen les ZBE.

ARTICLE 4. PROJECTE TÈCNIC DE LA ZBE

1. Amb caràcter previ a l'establiment d'una ZBE, s'ha elaborat un projecte tècnic que conté el contingut mínim previst pel Reial decret 1052/2022, de 27 de desembre, pel qual es regulen les zones de baixes emissions, i s'estructura amb aquests apartats:

a) El marc de referència: l'anàlisi de coherència amb els instruments de planificació i l'anàlisi jurídic de la naturalesa de la ZBE.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

b) L'anàlisi de la situació actual a Vilanova i la Geltrú. Origen, naturalesa, fonts de dades i avaluació de la contaminació atmosfèrica i acústica. La població exposada, les activitats econòmiques, la trama urbana, el parc de vehicles, el patró de mobilitat i les alternatives de mobilitat.

c) Els objectius quantificables de plans i normativa supralocals, així com els proposats per a la ZBE de Vilanova i la Geltrú.

d) La proposta de ZBE de Vilanova i la Geltrú: l'anàlisi d'alternatives, les mesures d'intervenció de la proposta escollida (àmbit, restriccions, calendari, actuacions, senyalització i altres mesures), memòria econòmica i memòria social.

e) El sistema de seguiment i revisió.

2. El projecte tècnic de la ZBE serà revisat com a mínim als tres anys del seu establiment i posteriorment, almenys cada quatre anys, amb l'objectiu de verificar el compliment dels seus objectius, i en el seu cas, modificar les mesures d'intervenció establertes a l'article 7, les autoritzacions establertes a l'article 12 i l'àmbit de la ZBE a l'annex 1 d'aquesta Ordenança.

ARTICLE 5. IMPLANTACIÓ DE LA ZBE I COHERÈNCIA AMB ELS INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ

1. La implementació de la ZBE està integrada i és coherent amb els instruments municipals vigents de planificació urbana estratègica i normativa de qualitat de l'aire i d'acció contra el soroll, així com les mesures adoptades en el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS).

2. La ZBE queda implantada i amb vigència permanent amb l'aprovació d'aquesta Ordenança, amb el previst a les disposicions transitòries d'aquesta norma, on s'estableix un calendari d'aplicació de les sancions que permet la familiarització i adaptació gradual de la ciutadania i sectors econòmics a les característiques de la ZBE, abans de que els hi afecti.

ARTICLE 6. SENYALITZACIÓ DE LA ZBE

1. La ZBE estarà senyalitzada en els punts d'accés a l'espai delimitat, utilitzant la senyalització prevista per la Direcció General de Trànsit (DGT).

2. La senyalització indicarà els vehicles que, segons el distintiu ambiental del que disposin, estan exempts de la prohibició d'accés, circulació i estacionament a la ZBE.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

3. La senyalització del trànsit també haurà d'indicar que podran estar exceptuats d'aquesta prohibició els vehicles que disposin de la corresponent autorització municipal registral, d'acord amb l'establert als articles 11 i 12 d'aquesta Ordenança.

ARTICLE 7. MESURES D'INTERVENCIÓ A LA ZBE

1. En tot allò no regulat per aquesta Ordenança, pel que fa a les mesures generals de circulació, s'aplica l'Ordenança municipal de circulació i la normativa específica corresponent.

2. Amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'aire i mitigar les emissions d'efecte hivernacle, així com també de mitigar els impactes del canvi climàtic i de protegir la salut pública, es prohibeix als vehicles que tenen la consideració de més contaminants, d'acord amb la definició establerta a l'annex 2 d'aquesta Ordenança, l'accés, la circulació i estacionament a la ZBE de Vilanova i la Geltrú.

3. La mesura de prohibició establerta a l'apartat 2 és d'aplicació de dilluns a divendres feiners, en horari de 07:00 hores a 20:00 hores.

4. Els vehicles que per la seva singularitat d'ús o constitució, definits a l'annex II del Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, o normativa que substitueixi, i que es troben recollits a l'annex 3 d'aquesta Ordenança, podran obtenir una autorització temporal per accedir, circular i estacionar a la ZBE, fins a una data determinada, de forma contínua o discontínua per mesos, dies o hores.

5. Amb caràcter excepcional i per raons d'interès general, pot autoritzar-se l'accés, circulació i estacionament a la ZBE a vehicles diferents dels anteriors, per mitjà de resolució motivada de l'Alcaldia.

6. De conformitat amb el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es podrà subjectar a una taxa l'accés, la circulació i l'estacionament de vehicles a la ZBE en els termes que estableixi l'Ordenança fiscal corresponent.

ARTICLE 8. MESURES ESPECÍFIQUES DE RESTRICCIÓ DEL TRÀNSIT DAVANT D'EPISODIS AMBIENTALS DE CONTAMINACIÓ

La declaració d'episodi ambiental de contaminació de l'aire per part de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya comporta l'activació simultània del Protocol d'actuació en cas d'episodis d'alta contaminació atmosfèrica, incorporat al Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), que inclourà en tot cas,

entre altres mesures la possibilitat de limitar la circulació a la ZBE (episodi ambiental de contaminació per NO2).

ARTICLE 9. VEHICLES AUTORITZATS PER ACCEDIR, CIRCULAR I ESTACIONAR A LA ZBE

1. Podran accedir, circular i estacionar pels carrers de l'interior del perímetre de la ZBE:

- els vehicles no considerats com a més contaminants segons l'annex 2.
- els vehicles determinats als articles 11 i 12 d'aquesta Ordenança, sempre que aquests últims estiguin inscrits, quan es requereixi, al Registre municipal de vehicles autoritzats a la ZBE o registre que el substitueixi en aquestes funcions, que es regula a l'article següent.

2. Les autoritzacions per accedir, circular i estacionar a la ZBE d'acord amb el previst a l'article 12 d'aquesta Ordenança i que es trobin inscrites en l'esmentat registre, seran atorgades per un termini de temps determinat que podrà tenir efectes continuats o discontinus, referits en mesos, dies i hores.

ARTICLE 10. REGISTRE DE VEHICLES AUTORITZATS A LA ZBE

1. L'Ajuntament disposarà d'un Registre d'aquells vehicles que, d'acord amb el que estableixi el Reglament General de Vehicles vigent i les futures actualitzacions, poden quedar autoritzats temporalment a accedir, circular i estacionar a la ZBE. Podran inscriure's en aquest Registre els vehicles relacionats als articles 11 i 12 d'aquesta Ordenança. Aquest Registre serà municipal o supramunicipal, segons s'acordi amb altres municipis o s'estableixi normativament.

2. Les persones titulars de vehicles més contaminants que vulguin beneficiar-se de les exempcions o autoritzacions previstes als articles 11 i 12 han d'inscriure, quan es requereixi, el vehicle en el Registre esmentat a l'apartat 1 anterior.

3. Els vehicles estrangers que vulguin accedir a la ZBE resten també subjectes als requeriments establerts als articles 11 i 12.

4. La gestió del Registre es realitzarà conforme a les exigències previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i les seves futures modificacions.

5. La creació i funcionament del Registre de vehicles autoritzats a la ZBE es regularà d'acord amb la forma de la seva implementació, per part del municipi o mitjançant acords supramunicipals o d'acord amb el que es pugui establir per normativa de la

Generalitat de Catalunya, essent un registre administratiu de control dels vehicles i els seu titulars que acrediten trobar-se en algun dels supòsits previstos en la present Ordenança.

ARTICLE 11. EXEMPCIONS A LES MESURES DE DE RESTRICCIÓ D'ACCÉS, CIRCULACIÓ I ESTACIONAMENT DE VEHICLES MÉS CONTAMINANTS A LA ZBE.

1. No estan afectats per la restricció d'accés, circulació i estacionament establertes a l'article 7 els vehicles que pertanyin a alguna de les categories següents:

a) Vehicles que tinguin el domicili del seu permís de circulació a Vilanova i la Geltrú l'any d'aprovació de l'ordenança.

b) Vehicles destinats al transport de Persones amb Mobilitat Reduïda (VPMR), tant vehicles particulars com de transports col·lectiu.

c) Vehicles de serveis d'emergència i essencials. Es consideren serveis d'emergència i essencials els serveis mèdics, els serveis funeraris, protecció civil, bombers, policia, i cossos i forces de seguretat de l'Estat.

d) Vehicles dedicats al transport de persones amb malalties o persones amb discapacitats que els condicionen l'ús del transport públic.

e) Vehicles amb matricula estrangera que compleixen els requisits tecnològics i d'emissions equivalents als distintius ambientals que emparen l'accés a la ZBE i que no estiguin identificats a la base de dades de la Direcció General de Transit.

f) Vehicles classificats com històrics i també clàssics, que es dediquin a la preservació del patrimoni automobilístic nacional i estiguin inscrits en alguna associació de vehicles amb aquesta finalitat.

2. Per poder beneficiar-se de l'exempció establerta a l'apartat 1 d'aquest article, cal, en qualsevol cas, que el vehicle estigui inscrit vàlidament en el Registre de vehicles autoritzats a la ZBE, en els termes i les condicions que permetin acreditar els supòsits al·legats en cada cas per a la seva inscripció, d'acord a l'establert a l'instrument jurídic que s'acordi per a regular el Registre de vehicles autoritzats a la ZBE.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ARTICLE 12. AUTORITZACIONS D'ACCÉS, CIRCULACIÓ I ESTACIONAMENT A LA ZBE

1. Els vehicles més contaminants que no estiguin exempts o tinguin una autorització temporal poden accedir i circular a la ZBE de Vilanova i la Geltrú un màxim de 24 dies a l'any. No es necessari que els vehicles estiguin inscrits al registre de vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions. pertanyin a alguna de les categories següents poden obtenir autorització diària o temporal per accedir, circular i estacionar a la ZBE de Vilanova i la Geltrú:

a) Vehicles singulars segons els criteris d'utilització establerts en la classificació de l'annex II del Reglament General de vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre. La tipologia de vehicles autoritzats es regula per Decret d'Alcaldia.

   Poden obtenir una autorització temporal per accedir, circular i estacionar de forma esporàdica dins la ZBE en atenció al servei singular que presten:

   (i) Vehicles que accedeixin, circulin i estacionin esporàdicament dins la ZBE.

   (ii) Vehicles estrangers que no compleixen els requisits tecnològics i d'emissions equivalents als distintius ambientals que emparen l'accés a la ZBE. En aquest cas, la persona titular del vehicle ha d'efectuar el tràmit previ d'inscripció al Registre de vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions.

   En cas d'episodi ambiental de contaminació per NO2 previst a l'article 8, no es podran atorgar autoritzacions diàries per accedir, circular i estacionar a la ZBE.

b) Poden obtenir una autorització temporal per accedir, circular i estacionar de forma esporàdica a la ZBE en atenció al servei singular que presten:

   (i) Vehicles singulars segons la classificació per criteris d'utilització establerts a l'annex 3 d'aquesta Ordenança.

   (ii) Vehicles que disposin d'una autorització específica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per prestar serveis en activitats singulars, o en esdeveniments extraordinaris a la via pública o que hagin de realitzar una activitat singular i esporàdica.

   (iii) Vehicles vinculats a la llicència del mercat setmanal de dissabte, d'acord amb els horaris i condicions que estableix el reglament dels mercats setmanals de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

(iv) Vehicles que transportin persones diagnosticades de malalties que requereixin realitzar tractaments mèdics de forma periòdica.

(v) Vehicles registrats al llibre taller electrònic de la Direcció General de Trànsit i amb els quals els tallers autoritzats duguin a terme proves de circulació o proves dinàmiques, d'acord a l'establert a l'instrument jurídic que s'acordi per regular el Registre de vehicles autoritzats a la ZBE.

Les corresponents autoritzacions temporals s'hauran de sol·licitar a l'administració per tal d'atorgar-se i quedar degudament inscrit en el Registre de vehicles autoritzats a la ZBE.

c) Poden obtenir autoritzacions temporals d'accés, circulació i estacionament per la ZBE:

(i) Els vehicles de les categories M2, M3, N1, N2 i N3 (categories establertes a l'article 4 del Reglament (UE) 2018/858 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre l'homologació i la vigilància del mercat dels vehicles de motor i els seus remolcs i dels sistemes, els components i les unitats tècniques independents destinats a aquests vehicles), la persona titular dels quals acrediti el compliment de les dues circumstàncies següents:

(1ª) Que el vehicle constitueix un instrument necessari per a l'exercici de la seva activitat professional.

(2ª) Que li manquen com a màxim 5 anys de cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), en el Règim General de la Seguretat Social, o en un altre règim alternatiu, per assolir l'edat legal de jubilació, de conformitat amb la legislació vigent.

(ii) Els vehicles les persones titulars dels quals acreditin uns ingressos econòmics anuals pel global dels conceptes (pensions, ajudes, rendes, lloguers, interessos de capital, etc.) inferiors a dues vegades l'indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM), incrementat segons el nombre de membres de la unitat familiar, si escau i calculat a partir dels ingressos de la dita unitat familiar:

Unitat familiar	**IPREM**
1 persona	2
2 persones	2,5
3 persones	2,9
4 persones	3,3
5 persones	3,7
6 persones o més	4

Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén per unitat familiar la formada per la persona sol·licitant, el cònjuge o la persona amb la qual mantingui una relació anàloga d'afectivitat i les persones menors de 25 anys.

Per al còmput de la renda s'han de tenir en compte els ingressos bruts anuals de l'exercici anterior a l'any en curs de la persona sol·licitant i, si escau, els del cònjuge o la persona amb la qual mantingui una relació anàloga d'afectivitat.

Aquesta autorització té una vigència d'un any a comptar des del moment de la seva data de comunicació, i es pot renovar anualment.

(iii) Els vehicles les persones titulars dels quals acreditin la compra d'un vehicle de motor nou que compleixi els requisits tecnològics i d'emissions d'accés equivalents als distintius ambientals, d'acord amb allò establert a l'instrument jurídic que s'acordi per regular el Registre de vehicles autoritzats a la ZBE.

(iv) Vehicles censats a alguna adreça dels carrers que delimiten la ZBE, recollits a l'annex 1, que justifiquin l'obligació d'entrar a la ZBE per accedir al gual de l'aparcament vinculat a la referència cadastral del seu domicili.

d) Poden obtenir autoritzacions temporals d'accés, circulació i estacionament per la ZBE, els vehicles més contaminants de les persones, que, en el moment de l'entrada en vigor de l'Ordenança, compleixin una de les condicions següents, i mentre mantinguin les mateixes:

(i) Que la persona resident estigui empadronada dins de la ZBE i que sigui titular del vehicle censat a la ZBE. Pels casos en que hi hagi un canvi d'empadronament a fora de la ZBE, es deixarà d'aplicar la corresponent autorització.

(ii) Que la persona disposi d'una autorització permanent per accedir amb vehicle a les àrees de vianants que es troben dins de la ZBE.

(iii) Que la persona disposi d'una plaça d'aparcament en propietat, d'un abonament o contracte de lloguer en un aparcament situat dins l'àmbit de la ZBE.

Aquestes autoritzacions temporals es mantindran vigents fins a la revisió de la ZBE, segons l'establert a l'article 4.2 d'aquesta Ordenança.

2. Per gaudir de les autoritzacions previstes en aquest article cal, en qualsevol cas, que el vehicle estigui inscrit prèviament amb validesa al Registre de vehicles autoritzats a la ZBE o que compleixi amb els requisits establerts a l'instrument jurídic que s'acordi per a regular el Registre de vehicles autoritzats a la ZBE.

3. La persona titular del vehicle ha de tramitar l'autorització corresponent davant el Registre de vehicles autoritzats a la ZBE com a màxim tres dies després del moment que efectivament s'hagi accedit a la ZBE, comptats a partir del mateix dia en què hagi tingut lloc.

ARTICLE 13. SISTEMA DE CONTROL I PROTECCIÓ DE DADES

1. El control d'accés a la ZBE es realitzarà per mitjà d'un sistema automàtic i la plataforma tecnològica que es designi per l'autoritat municipal. Amb aquest sistema es comprovarà si el vehicle pot accedir o no a l'àmbit definit, sense que sigui necessari captar la imatge dels ocupants, sense perjudici de les facultats que la Policia Municipal té assignades en el control, vigilància i sanció de les infraccions i no compliment de les normes establertes.

2. La instal·lació i ús de càmeres, videocàmeres i de qualsevol altre mitjà de captació i reproducció d'imatges per al control, regulació, vigilància i disciplina del trànsit s'efectuarà per l'autoritat municipal encarregada de la regulació del trànsit segons el previst en el Reial decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, i altra normativa específica en la matèria, amb subjecció al que estableix la normativa de protecció de dades. L'autoritat municipal haurà d'acordar mitjançant resolució la instal·lació i ús dels dispositius fixes i mòbils de captació i reproducció, previstos per al control de la ZBE.

ARTICLE 14. MESURA DE RESTRICCIÓ RELATIVA A L'ESTACIONAMENT

1. Les mesures de restricció de l'estacionament a la ZBE per a millorar la qualitat de l'aire i mitigar les emissions de gasos d'efecte hivernacle, així com també per mitigar els impactes del canvi climàtic i de protegir la salut pública, relatives a bonificacions en l'estacionament per determinats vehicles que contribueixen a mitigar les emissions de gasos, s'estableixen a través de l'Ordenança fiscal relativa a les taxes per estacionament regulat de vehicles a la via pública, conforme a la classificació dels vehicles pel seu nivell d'emissions d'acord amb l'establert al Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre.

2. Els vehicles que estiguin autoritzats a estacionar a la ZBE, podran fer-ho d'acord amb les normes generals establerts al Reglament d'estacionament de Vilanova i la Geltrú.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ARTICLE 15. ATENCIÓ A LA CIUTADANIA EN LA GESTIÓ DE LA ZBE

Tota la informació relativa a les ZBE serà publicada a la pàgina web institucional de l'Ajuntament, habilitant-se els canals de comunicació amb els ciutadans de consulta i gestió de tràmits relatius a les ZBE. Entre aquests canals, obligatòriament es dotarà el presencial, el telefònic i el telemàtic.

ARTICLE 16. PROCEDIMENT SANCIONADOR

1. Les sancions establertes en aquesta Ordenança s'imposen en base a les infraccions de l'article 76.z.3, del Reial decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós sobre la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, que estableix que són infraccions greus, quan no siguin constitutives de delicte, les conductes referides a no respectar les restriccions de circulació derivades de l'aplicació dels protocols davant d'episodis de contaminació i de la ZBE, així com el procediment sancionador també previst en Reial decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós sobre la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.

2. El Règim sancionador de la ZBE es fonamenta en les restriccions d'accés, circulació i estacionament en la ZBE, per determinació de l'autoritat municipal en l'exercici ple de les seves competències, que és de plena aplicació, aconsegueixi o no, l'assoliment dels objectius perseguits, relatius a la qualitat de l'aire, canvi climàtic, impuls del canvi modal i eficiència energètica, soroll, o qualsevol altre que s'estableixi en el projecte de la ZBE.

ARTICLE 17. INFRACCIONS I SANCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció greu el fet de no respectar les restriccions d'accés, circulació i estacionament establertes a la ZBE, en particular, l'incompliment de la prohibició d'accedir, circular i estacionar dins de la ZBE per part dels vehicles més contaminants segons l'annex 2, o els que estiguin inclosos en els casos particulars dels articles 11 i 12 que no disposin de l'autorització necessària.

2. Les infraccions tipificades en aquesta Ordenança se sancionaran amb l'import de la sanció econòmica prevista per les infraccions qualificades com a greus pel Reial decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós sobre la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària i d'acord amb el Nomenclàtor municipal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

3. Les sancions establertes a l'apartat anterior podran incrementar-se en un 30%, en els casos següents:

a) Reincidència de la persona responsable. S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comès, en el termini d'un any, més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

b) En el cas que la infracció prevista a l'apartat 1 sigui comesa havent estat declarat per part de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya un episodi de contaminació de l'aire, en aplicació de l'article 81 del mateix text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, atesa la major gravetat i transcendència del fet infractor.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, ORGANISMES I ENTITATS

1. L'Ajuntament podrà col·laborar amb l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM), els municipis de l'àmbit del Sistema integrat de mobilitat metropolitana de Barcelona (SIMMB), i la resta d'administracions públiques, entitats i organismes implicats, per tal que l'establiment de la ZBE es faci amb les màximes garanties per fer possible el compliment conjunt dels seus objectius al territori.

2. L'Ajuntament ha de promoure que el desplegament i la gestió de les ZBE a l'àmbit SIMMB es faci de manera coherent i coordinada amb la resta d'administracions implicades, i, quan sigui possible, ha de realitzar conjuntament amb aquestes administracions, campanyes institucionals de comunicació i conscienciació sobre els seus objectius i les restriccions que suposen.

3. Les relacions entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la resta d'administracions implicades s'han de produir a través de mitjans electrònics que assegurin la interoperabilitat de les solucions adoptades per cadascuna d'elles.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. APLICACIÓ DE LES SANCIONS

Les disposicions contingudes als articles 16 i 17 d'aquesta Ordenança que corresponen al Procediment sancionador i les infraccions i sancions, seran d'aplicació:

1. Fins al 30 de juny de 2026, només en cas d'episodi ambiental de contaminació per NO2, previst a l'article 8, per a totes les categories de vehicles més contaminants, excepte:

- els vehicles més contaminants que disposin de les exempcions o autoritzacions previstes als articles 11 i 12.
- els vehicles de les categories N1, N2, N3, M2 i M3.

2. A partir de l'1 de juliol de 2026 per a totes les categories de vehicles més contaminants, excepte:

- els vehicles més contaminants que disposin de les exempcions o autoritzacions previstes als articles 11 i 12.
- els vehicles de les categories N1, N2, N3, M2 i M3.

3. A partir de l'1 de juliol de 2027 per a totes les categories de vehicles més contaminants i a tota la ZBE, excepte:

- els vehicles més contaminants que disposin de les exempcions o autoritzacions previstes als articles 11 i 12.

L'aplicació del règim sancionador estarà condicionada, en tot cas, a l'efectiva implementació del registre d'autoritzacions i altres mecanismes de gestió i control d'accessos.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA. ILLA DE VIANANTS AMB AUTORITZACIONS TEMPORALS

Les autoritzacions temporals atorgades a vehicles per accedir a l'illa de vianants que es troba dins de la ZBE, abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, es mantindran vigents fins que finalitzi el termini de les mateixes.

Qualsevol altre precepte de l'illa de vianants que contradigui la present Ordenança queda derogat.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. HABILITACIÓ PER MODIFICAR ELS ANNEXOS

1. L'establiment de noves ZBE o la supressió de la ZBE a l'annex 1 d'aquesta Ordenança serà competència del Ple municipal i es realitzarà per mitjà de la modificació d'aquest annex i d'acord amb el corresponent projecte tècnic necessari.

2. Els annexos 2, 3, 4 d'aquesta Ordenança poden ser modificats per Decret d'Alcaldia. En el cas de l'annex 2, cal que a l'expedient administratiu d'elaboració de la proposta de modificació s'acrediti que aquesta està motivada per requeriments de la planificació, de normativa sobrevinguda, o de directrius científiques o tecnològiques.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. ENTRADA EN VIGOR

La present Ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació en el Butlletí oficial de la província i romandrà vigent fins que es produeixi la seva modificació o derogació.

ANNEXOS

ANNEX 1. LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

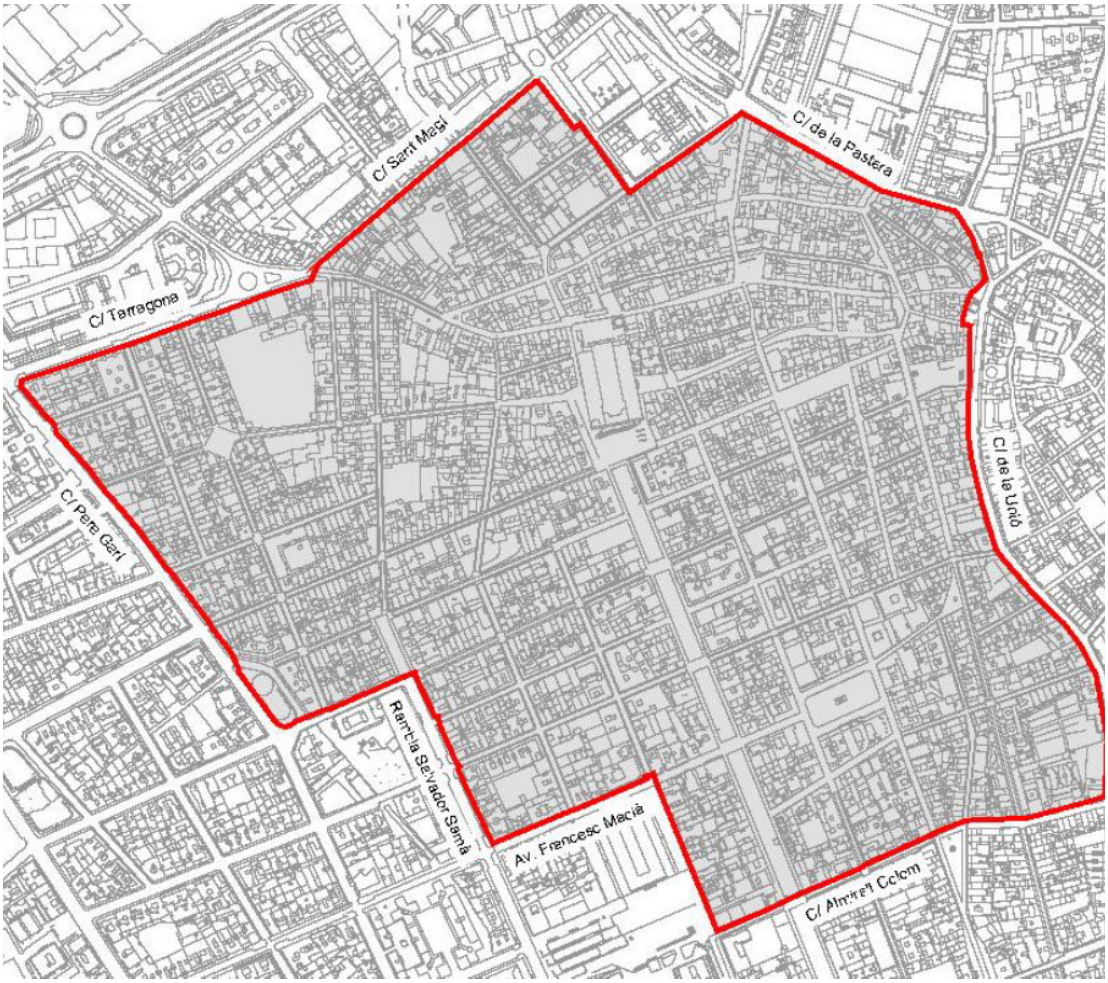
La ZBE de Vilanova i la Geltrú constitueix un espai de carrers que queda delimitat, tenint com a punt de partida el nord i en sentit horari exteriorment, per el perímetre constituït pel C/ Tarragona, Sant Magí, Sant Josep, Joaquim Mir, Plaça de les Casernes, C/ de la Pastera, Plaça del Pou, C/ Unió, Providència, Almirall Colom, Plaça Soler Carbonell, Av. Francesc Macià, Rambla Salvador Samà, C/ Jardí, Pare Garí i Tarragona.

Aquestes vies mencionades formen el perímetre i queden excloses de la ZBE.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Per tal de donar compliment al que estipula l'article 19.1 del Decret 132/2024, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire, que diu:

"les ZBE han de comptar amb una superfície mínima del 25 % del sòl urbà majoritàriament d'ús residencial del municipi o, en el cas de ZBE supramunicipals, de cadascun dels municipis afectats.

Per assolir la superfície indicada, els municipis poden preveure una ZBE amb una superfície inicial inferior que augmenti progressivament fins a arribar en el termini de 4 anys al 25 % del sòl urbà majoritàriament d'ús residencial. Aquesta implantació progressiva requereix que en l'avaluació de la reducció de les emissions de la ZBE es comprovi que s'estan assolint les reduccions d'emissions previstes."

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

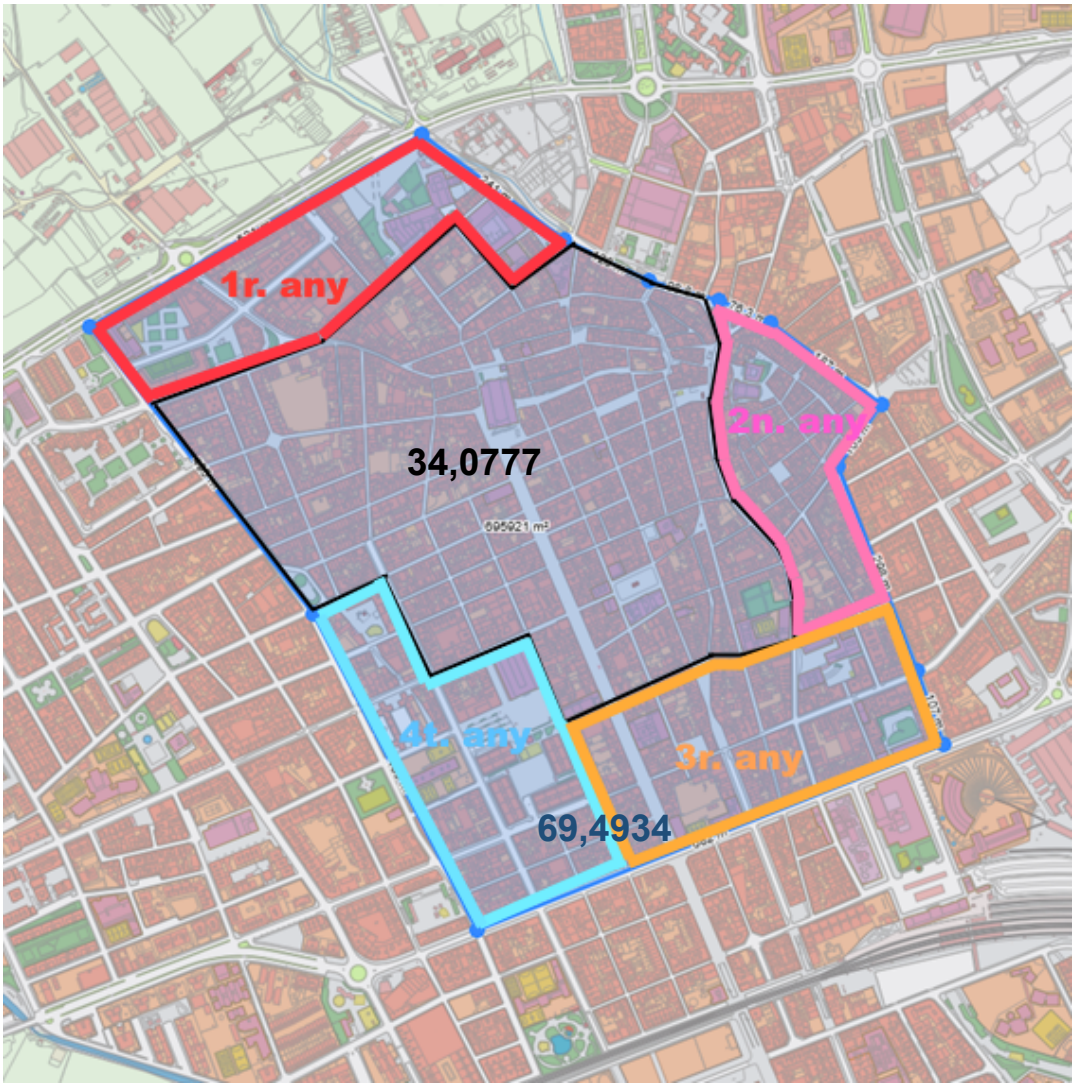
Secretaria General

Es proposa que en el termini de 4 anys s'assoleixi aquest 25 % de la superfície majoritàriament d'ús residencial, de la següent manera:

La ZBE Vilanova i la Geltrú transcorreguts els 4 anys: superfície de 69,4934 ha.

1- representa un 19,46 % del total zones d'ús urbà.

2- **representa un 26,52 % del sòl majoritàriament residencial.**



Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Aquesta proposta haurà d'assolir, al menys, el 25 % de la superfície majoritàriament residencial, en el termini de 4 anys. S'adjunta l'evolució prevista per donar compliment a aquest requeriment legal:

	Any inicial	1r. Any	2n. Any	3r. any	4t. any
Sup fase ZBE (ha)	34,0777	8,8956	6,2651	10,3603	9,8947
Sup acumulada ZBE (ha)	**34,0777**	**42,9733**	**49,2384**	**59,5987**	**69,4934**
% fase s/sup urbà	9,54	2,49	1,75	2,90	2,77
% fase s/sup residencial	13,00	3,39	2,39	3,95	3,78
% acumulat s/ sup urbà	9,54	12,03	13,79	16,69	19,46
% acumulat s/ sup residencial	**13,00**	**16,40**	**18,79**	**22,74**	**26,52**

Aquesta previsió, com a tal, haurà d'esser informada i aprovada anualment en funció dels resultats obtinguts en la primera fase i demés aspectes tècnics sobrevinguts o noves modificacions legals, que modifiquin els requeriments legals establerts actualment.

ANNEX 2. VEHICLES MÉS CONTAMINANTS

La condició de «vehicles més contaminants» s'assoleix amb l'acompliment dels dos requisits següents:

a) Estar inclosos en alguna de les categories de vehicles L, M o N.

Aquestes categories corresponen a la classificació establerta a l'annex I del Reglament (UE) n. 168/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 15 de gener de 2013 relatiu a l'homologació dels vehicles de dos o tres rodes i els quadricicles, i a la vigilància del mercat dels esmentats vehicles, i a l'annex 2 de la Directiva 2007/46/CE, del Parlament i del Consell, de 5 de setembre, per la que es crea un marc per a l'homologació dels vehicles de motor i dels remolcs, sistemes, components i unitats tècniques independents destinats als dits vehicles.

b) No tenir assignat cap distintiu ambiental segons la classificació dels vehicles pel seu potencial contaminant.

El distintiu ambiental es defineix a l'annex II del Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX 3. VEHICLES SINGULARS SEGONS CRITERIS D'UTILITZACIÓ I QUE PODEN OBTENIR UNA AUTORITZACIÓ D'ACCÉS I CIRCULACIÓ A LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS

Els vehicles que poden obtenir una autorització d'accés i circulació a la ZBE per la seva singularitat d'ús o constitució són únicament els vehicles de les següents categories, definits de conformitat amb l'annex II del Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre:

CLASSIFICACIÓ PER GRUP D'UTILITZACIÓ (Annex II R.G.V)		DESCRIPCIÓ	CATEGORIA HOMOLOGACIÓ
05	Escola de conductors	Automòbil destinat a les pràctiques de conducció	N2, N3, M2, M3
10	Plataforma	Vehicle destinat al transport de mercaderies sobre una superfície plana sense proteccions laterals	N2, N3
12	Porta-contenidors	Vehicle construït per al transport de contenidors mitjançant dispositius expressament adequats per a la subjecció d'aquests	N2, N3
13	Gàbia	Vehicle especialment adaptat pel transport d'animals vius	N2, N3
15	Porta-vehicles	Vehicle especialment adaptat per al transport d'un altre o altres vehicles	N2
16	Silo	Vehicle concebut especialment per al transport de matèries sòlides, pulverulentes o granuloses en dipòsit tancat i amb o sense mitjans auxiliars per a la seva càrrega o descàrrega	N2, N3
17	Basculant	Vehicle previst de mecanisme que permet portar i/o girar la caixa per a realitzar la descàrrega lateral o del darrera	N2, N3
18	Dúmper	Camió basculant de construcció molt reforçada, de gran maniobrabilitat i apte per a tot terreny	N2, N3

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

19	Bateria recipients	Vehicle destinat al transport de càrrega en un grup de recipients fixes amb sistema de connexió entre ells	N2, N3
22	Blindats	Vehicle destinat al transport de persones i/o mercaderies, de caixa tancada reforçada especialment amb un blindatge.	N1, N2, N3
27	Cisterna	Vehicle destinat al transport a granel de líquids o de gasos liquats	N2, N3
28	Cisterna isoterma	Cisterna construïda amb parets aïllants que permeten limitar els intercanvis de calor entre l'interior i l'exterior	N2, N3
30	Cisterna frigorífica	Cisterna isoterma proveïda d'un dispositiu de producció de fred individual o col·lectiu per a diversos vehicles de transport (grup mecànic de compressió, màquina d'absorció, etc.) que permet baixar la temperatura a l'interior de la cisterna i mantenir-la després de manera permanent en uns valors determinats	N2, N3
31	Cisterna calorífica	Cisterna isoterma proveïda d'un dispositiu de producció de calor que permet elevar la temperatura a l'interior de la cisterna i mantenir-la després a un valor pràcticament constant	N2, N3
47	RTV	Vehicle especialment condicionat per emissores de ràdio i/o televisió	N1, N2, N3
49	Taller o laboratori	Vehicle condicionat per al transport d'eines i peces de recanvi que permetin efectuar reparacions	N1, N2, N3
50	Biblioteca	Vehicle adaptat i condicionat de forma permanent per a la lectura i exposició de llibres	N1, N2, N3, M3
51	Tenda	Vehicle especialment adaptat i condicionat de forma permanent per a la venda d'articles	N1, N2

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

52	Exposició o oficines	Vehicle especialment adaptat i condicionat de forma permanent per al seu ús com exposició o oficines	N2, N3
53	Grua d'arrossegament	Automòbil equipat amb dispositius que permeten, elevant-se parcialment, l'arrossegament d'un altre vehicle	N1, N2, N3
54	Grua d'elevació	Vehicle equipat amb dispositius que permeten elevar càrregues, però no transportar-les (no inclou els vehicles amb dispositius d'autocàrrega)	N1, N2, N3, N3G
56	Formigonera	Vehicle especialment construït per al transport d'elements constitutius del formigó, podent-se efectuar la seva mescla durant el transport.	N3, N3G
58	Vehicle per a fires	Vehicle adaptat per a maquinària de circ o fires recreatives ambulants	N1, N3
60	Extractor de fangs	Vehicle dotat d'una bomba d'absorció per a la neteja de pous negres i embornals	N2, N3
61	Autobomba	Vehicle equipat amb una autobomba de pressió per a moviment de materials fluïdificats	N2, N3
62	Grup electrògen	Vehicle dotat amb els elements necessaris per a la producció d'energia elèctrica	N2, N3
66	Bomba de formigonar	Vehicle autobomba especialment dissenyat per al moviment de formigó fluid	N3
67	Perforadora	Vehicle destinat a realitzar perforacions profundes a la terra	N2, N3
76	Reg asfàltic	Vehicle destinat a escampar i estendre sobre els diferents paviments betum asfàltic fluïdificat	N1, N2, N3
77	Pintabandes	Vehicle utilitzat per realitzar línies de senyalització en el sòl	N1, N2, N3
78	Llevaneus	Vehicle de motor destinat exclusivament a retirar la neu de les calçades i camins	N2, N3

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (10), ERC (3), Transformem VNG (3), JxC-EV (2), CUP (2) i VEC (2) = 22 vots
Vot en contra: PP = 1 vot

PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA:

20. Urbanisme.
Número: 153/2026/eAJT.

ELEVAR AL PLE DE L'AJUNTAMENT LA PROPOSTA DE NOVES DENOMINACIONS D'ESPAIS PÚBLICS I/O EQUIPAMENTS PROPOSADES PER LA COMISSIÓ DEL NOMENCLÀTOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE DATA 10 DE FEBRER DE 2026

Relació de fets

I.- El Ple de l'Ajuntament de 4 de maig de 2015 va aprovar el Reglament de creació i funcionament de la Comissió del Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú, publicat al BOPB del 7 de setembre de 2015.

II.- Atenent el que estableix l'article 7 de l'esmentat Reglament en relació amb la determinació de la composició de la referida Comissió, en data 26 de gener de 2026 es va dictar Decret d'Alcaldia núm. 548, de nomenament de les persones membres de la Comissió del Nomenclàtor de Vilanova i la Geltrú (Núm. exp.: 1/2025/eSEC).

III.- En sessió de data 10 de febrer de 2026, i segons consta al certificat emès pel Secretari de la Comissió del Nomenclàtor de Vilanova i la Geltrú, aquesta va adoptar, amb el vot en contra de la Sra. Neus Benavent, l'abstenció de la Sra. Iolanda Sánchez i el vot a favor de la resta de membres assistents, l'acord següent:

> **Elevar al Ple de l'Ajuntament les següents propostes de noves denominacions d'espais públics i/o equipaments:**
>
> **1. Parc de la Memòria Democràtica.** Proposada per la Regidoria de Memòria Democràtica. Zona verda delimitada entre el cementiri municipal, l'avinguda de Vilafranca, la rambla dels Països Catalans i la rambla de Sant Jordi.
>
> **2. Passatge d'Isidre Parellada i Torrents.** Metge de la ciutat, va detectar el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

primer cas de còlera l'any 1854 ((1808-1854). Proposada per la Regidoria d'Urbanisme. Situat entre la zona qualificada com a comercial i hotelera ubicada entre el carrer de la Boia i el carrer de l'Any dels Negats.

3. Passatge de l'Estany de Ramusa. Proposada per la Regidoria d'Urbanisme. Segon passatge situat entre el carrer de la Boia i el carrer de l'Any dels Negats.

4. Parc del 8 de Març. Dia Internacional de les Dones. Proposta que es trobava pendent de la Comissió de Nomenclàtor. Zona verda envoltada pel carrer de l'Aneto, carrer del Guadalquivir, carrer de Mèrida i carrer del Riu Segura.

5. Placeta de Maria Lluïsa Orriols i Vidal. Historiadora i arxivera (1946-2011). Proposada per La Frontissa l'any 2012. Zona verda resultant del Polígon d'Actuació 7 del PMU del Nucli Antic, actualment en construcció, situada entre el carrer del Llimonet, carrer de les Sogues i carrer de Barcelona.

6. Jardins de Guillem Agulló i Salvador. Jove valencià militant de moviments independentistes d'esquerres, assassinat per joves d'extrema dreta l'any 1993. Proposta del Ple de l'any 2013. Zona verda situada al sector del Llimonet, ubicada entre la rambla de Pep Ventura, el carrer de l'Anoia i el carrer del Bages.

7. Placeta de Josep Salvany i Juncosa. Proposada pel Ple de l'any 2013. L'any 2026 se celebra el 150è aniversari de l'aprovació del "Pla Gumà", motiu pel qual es proposa un reconeixement de l'arquitecte Josep Salvany, ja que Francesc Ivern ja disposa d'un carrer en un dels altres extrems del que havia de ser l'Eixample de la ciutat. Placeta situada entre el carrer de Josep Coroleu i el carrer de Sant Onofre.

8. Glorieta d'Àngel Guimerà. Dramaturg, polític i poeta en llengua catalana (1845-1924). Proposta de l'Alcaldia. Aquesta denominació va ser vigent fins a 1939, en què les noves autoritats franquistes el van eliminar. Glorieta situada dins del Parc de Ribes Roges, en la confluència dels vials interiors del parc amb el torrent i la façana marítima, que és a la vegada un dels miradors urbans de la façana marítima.

9. Carrer de la Masia d'en Barreres. Proposta de la Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment. Nou vial d'accés que connecta la rambla de la Torre de l'Onclet i el carrer de l'Acer.

10. Espai TOC – Jaume Flor i Mirabent. Vinculat a la gestió i producció d'esdeveniments culturals (1959-2008). Proposta segons acord del Ple Municipal del dia 3 de novembre de 2025. Equipament municipal, espai

d'entitats.

11. Nomenclàtor provisional de cinc carrers al Sector del Casalot de Creixell. A petició del veïnat, es proposa la denominació provisional del sector amb nous carrers d'aquesta urbanització periurbana. Els camins públics que el conformen són el camí Ral i el camí del Mas Torrat, els vials interiors privats, però d'accés obert, són:

- **Carrer del Taga**
- **Carrer de la Mola**
- **Carrer del Puigsacalm**
- **Carrer del Mont-roig**
- **Carrer del Matagalls**

Es tracta de diversos cims muntanyosos de la geografia catalana (Ripollès, Vallesos, Osona, Garrotxa, Pallars).

12. Parc del Poble Gitano. Segons acord d'un Ple Municipal de l'any 2024. Un dels dos espais classificats com a sòls de zones verdes de la Collada, actualment sense denominació, delimitats per l'avinguda de la Torre del Vallès i l'avinguda dels Sis Camins.

13. Plaça de la Sínia Rovira. Proposta de la Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment. Espai públic resultant del PMU Cap de Creu, entre la plaça del Cap de Creu i el carrer de Manuel de Cabanyes.

14. Teatre Principal – Joan Magrinyà. Ballarí, coreògraf i mestre de dansa (1903–1995). Petició de la Regidoria de Cultura i Llengua, en commemoració del 30è aniversari de la seva mort.

15. Jardins dels Falcons de Vilanova. Proposta de la Regidoria de Cultura i Llengua. Zona verda situada entre la ronda Ibèrica, el carrer de la Masia d'en Frederic, la rambla de Pep Ventura i la plaça de la Moixiganga.

16. **Placeta de Marta Mata i Garriga.** Pedagoga, escriptora i política catalana que va dedicar la seva vida a la renovació pedagògica, la defensa de l'educació pública i la construcció d'un sistema educatiu democràtic i inclusiu (1926-2006). Acord del Ple de gener de 2026. Zona verda que sorgeix entre el carrer de la Unió, el carrer de Sitges i el carrer de Sant Cristòfol.

IV.- D'acord amb l'article 9 apartat 8è del Reglament de creació i funcionament de la Comissió del Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú, l'alcalde elevarà proposta al Ple sobre l'assignació o canvis de designació proposats per la Comissió del Nomenclàtor.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Així mateix, l'article 15 de l'esmentat Reglament estableix que l'aprovació de noves denominacions o el canvi de denominacions correspondrà al Ple de l'Ajuntament i requerirà, en tots els casos, l'informe de la Comissió del Nomenclàtor de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

Reglament de creació i funcionament de la Comissió del Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú (BOPB 07/09/2015). En especial, els articles 9.8 i 15.

Per tot l'exposat, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar les següents noves denominacions d'espais públics i/o equipaments proposades per la Comissió del Nomenclàtor de Vilanova i la Geltrú de data 10 de febrer de 2026:

1. Parc de la Memòria Democràtica. Proposada per la Regidoria de Memòria Democràtica. Zona verda delimitada entre el cementiri municipal, l'avinguda de Vilafranca del Penedès, la rambla dels Països Catalans i la rambla de Sant Jordi.

2. Passatge d'Isidre Parellada i Torrents. Metge de la ciutat, va detectar el primer cas de còlera l'any 1854 ((1808-1854). Proposada per la Regidoria d'Urbanisme. Situat entre la zona qualificada com a comercial i hotelera ubicada entre el carrer de la Boia i el carrer de l'Any dels Negats.

3. Passatge de l'Estany de Ramusa. Proposada per la Regidoria d'Urbanisme. Segon passatge situat entre el carrer de la Boia i el carrer de l'Any dels Negats.

4. Parc del 8 de Març. Dia Internacional de les Dones. Proposta que es trobava pendent de la Comissió de Nomenclàtor. Zona verda envoltada pel carrer de l'Aneto, carrer del Guadalquivir, carrer de Mèrida i carrer del Riu Segura.

5. Placeta de Maria Lluïsa Orriols i Vidal. Historiadora i arxivera (1946-2011). Proposada per La Frontissa l'any 2012. Zona verda resultant del Polígon d'Actuació 7 del PMU del Nucli Antic, actualment en construcció, situada entre el carrer del Llimonet, carrer de les Sogues i carrer de Barcelona.

6. Jardins de Guillem Agulló i Salvador. Jove valencià militant de moviments independentistes d'esquerres, assassinat per joves d'extrema dreta l'any 1993.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Proposta del Ple de l'any 2013. Zona verda situada al sector del Llimonet, ubicada entre la rambla de Pep Ventura, el carrer de l'Anoia i el carrer del Bages.

7. Placeta de Josep Salvany i Juncosa. Proposada pel Ple de l'any 2013. L'any 2026 se celebra el 150è aniversari de l'aprovació del "Pla Gumà", motiu pel qual es proposa un reconeixement de l'arquitecte Josep Salvany, ja que Francesc Ivern ja disposa d'un carrer en un dels altres extrems del que havia de ser l'Eixample de la ciutat. Placeta situada entre el carrer de Josep Coroleu i el carrer de Sant Onofre.

8. Glorieta d'Àngel Guimerà. Dramaturg, polític i poeta en llengua catalana (1845-1924). Proposta de l'Alcaldia. Aquesta denominació va ser vigent fins a 1939, en què les noves autoritats franquistes el van eliminar. Glorieta situada dins del Parc de Ribes Roges, en la confluència dels vials interiors del parc amb el torrent i la façana marítima, que és a la vegada un dels miradors urbans de la façana marítima.

9. Carrer de la Masia d'en Barreres. Proposta de la Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment. Nou vial d'accés que connecta la rambla de la Torre de l'Onclet i el carrer de l'Acer.

10. Espai TOC – Jaume Flor i Mirabent. Vinculat a la gestió i producció d'esdeveniments culturals (1959-2008). Proposta segons acord del Ple Municipal del dia 3 de novembre de 2025. Equipament municipal, espai d'entitats.

11. Nomenclàtor provisional de cinc carrers al Sector del Casalot de Creixell. A petició del veïnat, es proposa la denominació provisional del sector amb nous carrers d'aquesta urbanització periurbana. Els camins públics que el conformen són el camí Ral i el camí del Mas Torrat, els vials interiors privats, però d'accés obert, són:

- **Carrer del Taga**
- **Carrer de la Mola**
- **Carrer del Puigsacalm**
- **Carrer del Mont-roig**
- **Carrer del Matagalls**

Es tracta de diversos cims muntanyosos de la geografia catalana (Ripollès, Vallesos, Osona, Garrotxa, Pallars).

12. Parc del Poble Gitano. Segons acord d'un Ple Municipal de l'any 2024. Un dels dos espais classificats com a sòls de zones verdes de la Collada, actualment sense denominació, delimitats per l'avinguda de la Torre del Vallès i l'avinguda dels Sis Camins.

13. Plaça de la Sínia Rovira. Proposta de la Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment. Espai públic resultant del PMU Cap de Creu, entre la plaça del Cap de Creu i el carrer de Manuel de Cabanyes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

14. Teatre Principal – Joan Magrinyà. Ballarí, coreògraf i mestre de dansa (1903–1995). Petició de la Regidoria de Cultura i Llengua, en commemoració del 30è aniversari de la seva mort.

15. Jardins dels Falcons de Vilanova. Proposta de la Regidoria de Cultura i Llengua. Zona verda situada entre la ronda Ibèrica, el carrer de la Masia d'en Frederic, la rambla de Pep Ventura i la plaça de la Moixiganga.

16. **Placeta de Marta Mata i Garriga.** Pedagoga, escriptora i política catalana que va dedicar la seva vida a la renovació pedagògica, la defensa de l'educació pública i la construcció d'un sistema educatiu democràtic i inclusiu (1926-2006). Acord del Ple de gener de 2026. Zona verda que sorgeix entre el carrer de la Unió, el carrer de Sitges i el carrer de Sant Cristòfol.

SEGON. Notificar aquestes noves denominacions o canvis de denominacions als serveis municipals corresponents, així com a les entitats i particulars interessats.

TERCER. Peu de recursos.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

URGÈNCIA:

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, per unanimitat dels assistents, s'ha acordat incloure en l'Ordre del Dia el següent assumpte.

El secretari fa constar, en relació amb aquest punt, que no ha pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb el RD 128/2018, de 16 de març, i a l'efecte del que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat dels casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

20 BIS. Intervenció.
Número: 56/2026/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'ANNEX V DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2026

Relació de fets

Atès l'informe de la cap del Servei d'Esports que tot seguit es transcriu:

"***INFORME DE LA CAP DEL SERVEI D'ESPORTS***

Assumpte: *Proposta d'atorgament de subvenció nominativa al Consell Esportiu del Garraf*

Antecedents

El Consell Esportiu del Garraf és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que desenvolupa, en l'àmbit comarcal, funcions d'interès públic vinculades a la promoció de l'esport en edat escolar, la coordinació d'activitats esportives i la dinamització de programes institucionals impulsats per les administracions públiques.

Aquestes funcions responen a competències delegades i/o compartides amb les administracions locals, i es concreten en programes estables que donen servei a centres educatius, entitats esportives i a la ciutadania en general del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Objecte de la subvenció

Es proposa l'atorgament d'una subvenció nominativa per import de 40.000€ al Consell Esportiu del Garraf per tal de garantir el desenvolupament de les funcions que li són pròpies durant l'exercici corresponent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Justificació de la subvenció nominativa

La concessió d'aquesta subvenció mitjançant el procediment nominatiu es justifica pels
motius següents:

*1. **Singularitat de l'entitat:***

El Consell Esportiu del Garraf té una naturalesa específica i diferenciada respecte de la resta d'entitats esportives locals, atès que actua com a ens coordinador de l'esport escolar a nivell comarcal, en el marc del sistema esportiu de Catalunya.

*2. **Funcions d'interès públic i institucional:***

Desenvolupa funcions que no es limiten a activitats pròpies d'una entitat esportiva ordinària, sinó que executa programes d'interès públic, sovint en coordinació amb l'Ajuntament i altres administracions, com ara els Jocs Esportius Escolars, programes de promoció esportiva i activitats educatives.

*3. **Absència de concurrència real:***

Les activitats i funcions que desenvolupa no són susceptibles de concurrència competitiva, ja que no existeixen altres entitats amb la mateixa capacitat jurídica, àmbit territorial i reconeixement institucional per assumir aquestes responsabilitats.

*4. **Continuïtat del servei públic:***

La seva activitat garanteix la continuïtat de programes estructurals i serveis esportius essencials per al municipi, especialment en l'àmbit de l'esport en edat escolar.

Motivació de l'exclusió de la convocatòria de concurrència competitiva

El Consell Esportiu del Garraf no pot ser inclòs en la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçada a entitats esportives inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Vilanova i la Geltrú pels motius següents:

- *Naturalesa jurídica i funcional diferent:*
  No es tracta d'una entitat esportiva local en sentit estricte, sinó d'un ens de caràcter supramunicipal amb funcions delegades i reconegudes normativament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- *Finalitat de la convocatòria:*
  La convocatòria de concurrència competitiva està orientada a donar suport a projectes concrets d'entitats esportives locals, mentre que el Consell Esportiu del Garraf desenvolupa funcions estructurals i permanents.
- *Règim específic de finançament:*
  Les seves activitats requereixen un finançament estable i previsible, incompatible amb la naturalesa competitiva i puntual de les convocatòries ordinàries.
- *Interès públic i col·laboració institucional:*
  La relació amb el Consell Esportiu es configura com una col·laboració estable amb l'administració per a la prestació de serveis d'interès general.

Conclusió

Per tot l'exposat, es considera justificat l'atorgament d'una subvenció nominativa al Consell Esportiu del Garraf per import de 40.000 €, atesa la seva singularitat, les funcions d'interès públic que desenvolupa i la impossibilitat d'incloure aquestes activitats en un règim de concurrència competitiva."

Normativa de referència

1. Articles 168 a 171 i 177 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. Articles 34 a 38 i 40 a 42 del Reial decret 500/1990, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos.

3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació de l'annex V de les bases d'execució del Pressupost general per a l'exercici 2026, segons es detalla a continuació:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Nom tercer	CIF	Objecte	Motiu de la no concurrència	Conveni S/N	Import
CONSELL ESPORTIU DEL GARRAF	G08871659	Organització del JEEC i del PCEE, promoció de l'esport escolar i de lleure al Garraf	Entitat única oferent del projecte	NO	40.000,00 €

SEGON. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la província.

TERCER. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (10), ERC (3), JxC-EV (2), CUP (2), VEC (2) i PP (1) = 20 vots
Abstencions: Transformem VNG = 3 vots

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

21. Secretaria General.
Número: 31/2026/eSEC.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 4, 5, 6 I 7, CORRESPONENTS AL MES DE FEBRER DE 2026

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 4, 5, 6 i 7, dels dies 3, 10, 17 i 24 de febrer de 2026, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcalde podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el qual estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcalde o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

efectiva en el seu funcionament i, si escau, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès que l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023, publicat al BOP el 5 de juliol de 2023.

Per tot això, es dona compte al Ple del següent

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 4, 5, 6 i 7, dels dies 3, 10, 17 i 24 de febrer de 2026, que es relacionen a continuació:

Sessió ordinària núm. 04, JGL del dia 03 de febrer de 2026

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 03/2026/eJGL
APROVAR L'ACTA NÚMERO 03, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 27 DE GENER DE 2026

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 95/2023/eSJ.
DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RBLA. CASTELL, 2

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 115/2023/eSJ.
ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL EN RELACIÓ AL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE DEL CARRER CASTELLET, 9, 2-2

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 78/2025/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A UNA CALDERA DE L'AVINGUDA ARAGAI, 11

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 117/2025/eSJ.
INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN MOTO A L'AVINGUDA VILAFRANCA

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 126/2025/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER ANETO, 54

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 996/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 17 D'OCTUBRE DE 2025

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 1029/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 1.502,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 1084/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,01 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 29 D'OCTUBRE DE 2025

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 1190/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27 DE NOVEMBRE DE 2025

11. Policia Local.
Número: 997/2025/eAJT.
APROVAR EL CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT A LA XARXA DE RADIOCOMUNICACIONS D'EMERGÈNCIES I SEGURETAT DE CATALUNYA (RESCAT) EN L'ÀMBIT DE L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

12. Servei de Compres i Serveis Generals.
Número: 43/2025/eCONT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ 8/2026, DE DATA 14 DE GENER, DICTADA PEL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, EN EL RECURS N-2025-0553, QUE DESESTIMA EL RECURS INTERPOSAT PER SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, SA, CONTRA L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL (NÚM. EXP. 43/2025/eCONT)

13. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 2341/2024/eRH.
DESESTIMAR RECURS DE REPOSICIÓ

14. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 826/2025/eAJT.
ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ DESTINADA A LA REALITZACIÓ DE CONTRACTES FORMATIUS PER A L'OBTENCIÓ DE PRÀCTICA PROFESSIONAL (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 846656)

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

15. Convivència i Equitat.
Número: 887/2025/eAJT.
ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA CURAVILA (SEGONA RESOLUCIÓ)

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

16. Espai Públic.
Número: 1/2026/eCAA.
INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.

17. Espai Públic.
Número: 32/2026/eAJT.
ACCEPTAR LA DOTACIÓ ECONÒMICA ATORGADA DINS EL PROGRAMA GENERAL D'INVERSIONS 2024-2027 DINS LA LÍNIA DE SUPORT 1 "PROJECTES SOSTENIBLES" DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Sessió ordinària núm. 05, JGL del dia 10 de febrer de 2026

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 04/2026/eJGL
APROVAR L'ACTA NÚMERO 04, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 03 DE FEBRER DE 2026

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 44/2019/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 4212/2025, DE 28 DE NOVEMBRE DE 2025, DE LA SECCIÓ 2 DE LA SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DEL TSJC QUE RESOL EL RECURS D'APEL·LACIÓ 428/2024-D1 INTERPOSAT PER ALJ, QUE DIMANA DEL PROCEDIMENT ORDINARI 82/2019. ESTIMA EL RECURS D'APEL·LACIÓ..

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 34/2024/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 10/2026, DE 22 DE GENER DE 2026, DE LA SECCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL TI DE BARCELONA PLAZA 9, QUE RESOL EL PROCEDIMENT ABREUJAT 10/2024-33B INTERPOSAT PER RED GROUP CAFÉ & RESTAURANT, SL. DESESTIMA EL RECURS.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 123/2024/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 3280/2025, DE 5 D'OCTUBRE DE 2025, DICTADA PER LA SECCIÓ 4 DE LA SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DEL TSJC, EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ 687/2024-K INTERPOSAT PER L'AJUNTAMENT. DESESTIMA EL RECURS D'APEL·LACIÓ.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 70/2025/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 4928 MPW A CAUSA DE CREMAR-SE EL SUPORT DEL CARREGADOR ELÈCTRIC

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 82/2025/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 6092 LWK A CAUSA DE L'ACTUACIÓ DE LA GRUA MUNICIPAL

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 128/2025/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE 1864 GNP A CAUSA D'UN FANAL AL CARRER CASTELLET, 32

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 1065/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,01 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27 D'OCTUBRE DE 2025

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 1011/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 6 DE SETEMBRE DE 2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 1112/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE TINENÇA D'ANIMALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 1153/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23 DE NOVEMBRE DE 2025

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

12. Intervenció.
Número: 7/2026/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

13. Intervenció.
Número: 20/2026/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

14. Intervenció.
Número: 21/2026/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

15. Intervenció.
Número: 25/2026/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

16. Salut Pública.
Número: 10/2025/eCONT.
INCOAR EXPEDIENT PER A REAJUSTAR LES ANUALITATS DEL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL PROGRAMA DE SUPORT EN LA PREVENCIÓ DINS L'ÀMBIT DE LA SALUT: DROGUES I TECNOADDICCIONS, EDUCACIÓ AFECTIVA I SEXUAL I VIOLÈNCIES MASCLISTES (REF. EXP. 390/2024/ECONT)

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

17. Espai Públic.
Número: 96/2022/eCONT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

INCOAR EXPEDIENT PER A REAJUSTAR LES ANUALITATS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT EN LA MODALITAT DE RÈNTING, D'UN CAMIÓ AMB PLATAFORMA ELEVADORA I CISTELLA A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (REF. 498/2021/ECONT)

Els següents punts s'hauran d'aprovar en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local:

COMISSIÓ INFORMATIVA ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

18. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 200/2026/eRH.
DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR AMB L'ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE PROPI DE DELINEANT

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

19. Unitat d'Expedients Sancionadors.
Número: 323/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

20. Unitat d'Expedients Sancionadors.
Número: 1125/2025/eUES.
RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

21. Unitat d'Expedients Sancionadors.
Número: 1026/2025/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DE LA LLEI 7/2023, DE 28 DE MARÇ, DE PROTECCIÓ DELS DRETS I EL BENESTAR DELS ANIMALS

Sessió ordinària núm. 06, JGL del dia 17 de febrer de 2026

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 05/2026/eJGL
APROVAR L'ACTA NÚMERO 05 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 10 DE FEBRER DE 2026

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 30/2026/eSEC.
DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES DE GENER 2026

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 48/2024/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 323/2025, DE DATA 9 DE DESEMBRE DE 2025, DICTAT PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 6 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 87/2024 F INTERPOSAT PER POLÍGONO INDUSTRIAL CAN JORDI, SA. DESESTIMA EL RECURS.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 101/2023/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER JARDÍ, 1

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 67/2024/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE KDM, PATIT AL SECT. PRAT DE VILANOVA, A CAUSA D'UNA PEDRA

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 111/2023/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER MARTÍ TORRENTS, 4

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 78/2024/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER LLORERS, 5

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 30/2025/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FILTRACIONS D'AIGUA AL PÀRQUING DE LA PL. AGERMANAMENT, 1

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 35/2025/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER TALAIA, 20

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 93/2025/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA PLAÇA MIRÓ DE MONTGRÓS

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 942/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 301,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 13 DE SETEMBRE DE 2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 999/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 240,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23 DE SETEMBRE DE 2025

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 1025/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 10.151,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DE LA LLEI 7/2023, DE 28 DE MARÇ, DE PROTECCIÓ DELS DRETS I EL BENESTAR DELS ANIMALS

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 1059/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,01 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27 D'OCTUBRE DE 2025

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 1083/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,01 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27 D'OCTUBRE DE 2025

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 1086/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,01 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27 D'OCTUBRE DE 2025

17. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 1139/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22 DE NOVEMBRE DE 2025

18. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 1142/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16 DE NOVEMBRE DE 2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

19. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 68/2025/eSAC.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 6 DE MAIG DE 2025

20. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 77/2025/eSAC.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 1 D'OCTUBRE DE 2025

21. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 82/2025/eSAC.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 500,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE SUPORTS PUBLICITARIS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 24 DE NOVEMBRE DE 2025

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

22. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 2870/2025/eRH.
PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT DISCIPLINARI CONTRA EL TREBALLADOR MUNICIPAL SR. R.M.M.

23. Intervenció.
Número: 32/2026/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

24. Esports.
Número: 1099/2025/eAJT.
APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ DEL CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT PER A FINANÇAR LES ACTUACIONS DEL PLA DE XOC PER A LA MILLORA DE LA XARXA BÀSICA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PÚBLIQUES PER AL PERÍODE 2025-2029

Els següents punts s'hauran d'aprovar en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

25. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 2885/2025/eRH.
DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR MUNICIPAL AMB L'ACTIVITAT PÚBLICA DE PROFESSOR A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Sessió ordinària núm. 0,7 JGL del dia 24 de febrer de 2026

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 06/2026/eJGL
APROVAR L'ACTA NÚMERO 06 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 17 DE FEBRER DE 2026

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 30/2025/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 41/2026, DE DATA 3 DE FEBRER DE 2026, DICTADA PER LA SECCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL TI DE BARCELONA, PLAZA 5, EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 110/2025-19I INTERPOSAT PER DESCOBERTA SLU. POLÍGONO INDUSTRIAL CAN JORDI, SA. INADMISSIÓ DEL RECURS.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 53/2021/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 334/2026, DE 7 DE FEBRER DE 2026, DICTADA PEL TSJC, EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ 45/2023-H, QUE DIMANA DEL PROCEDIMENT ORDINARI 147/2021 B, INTERPOSAT PER MABF. DESESTIMA EL RECURS D'APEL·LACIÓ.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 80/2024/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER DANYS AL SEU VEHICLE 9566 MHS, A CAUSA DE LA GRUA

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 112/2025/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS CAUSATS AL SEU VEHICLE A CAUSA D'UNES PILONES ARRANCADES AL PÀRQUING DEL PAVELLÓ ISAAC GÁLVEZ

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 2/2026/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA D'UN ARBRE SOBRE EL VEHICLE 3844 FSS, A LA RAMBLA EXPOSICIÓ AMB EL C. PUIGCERDÀ

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 1051/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 751,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 1 DE NOVEMBRE DE 2025

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 1151/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23 DE NOVEMBRE DE 2025

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 1208/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 6 DE DESEMBRE DE 2026

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 1214/2025/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22 DE DESEMBRE DE 2025

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 11/2026/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 8 DE GENER DE 2026

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 13/2026/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 9 DE GENER DE 2026

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica
(Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans)
Número: 84/2025/eSAC.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00€ PER INFRACCIÓ DEL DECRET 112/2010, DE 31 D'AGOST, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

14. Intervenció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 18/2026/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

15. Intervenció.
Número: 34/2026/eINT.
APROVAR LES RELACIONS JUSTIFICATIVES DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

16. Intervenció.
Número: 38/2026/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

17. Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa.
Número: 84/2024/eDES.
APROVAR LA SEGONA CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIONS DE VENDA DEL MERCAT DE BROCANTERIA I D'ARTESANIA DELS DIUMENGES 2025-2027

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

18. Convivència.
Número: 131/2026/eAJT.
APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ "IMPULS I CONSOLIDACIÓ DELS SERVEIS DE MEDIACIÓ CIUTADANA"

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

19. Servei de Projectes i Obres.
Número: 155/2024/eCONT.
TRÀMIT D'AUDIÈNCIA AL CONTRACTISTA PER LA PROPOSTA DE LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DEL LOT 5 (AÏLLAMENT TÈRMIC, FAÇANES I RAM DE PALETA) DEL PROJECTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA TORRANDELL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

22. Secretaria General.
Número: 29/2026/eSEC.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES DE FEBRER DE 2026

Es dona compte dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de febrer de 2026, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DE L'1 AL 28 DE FEBRER DE 2026, NUMERACIÓ DE DECRETS: DEL NÚMERO 787 AL NÚMERO 1778

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA
787	NOMENAR FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TÈCNICA AUXILIAR DE BIBLIOTECA C1 17 (MVCF)	02/02/2026
788	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES EN VORERA PER ADAPTAR-LA A GUAL A L'AV. DEL COLL D'EN FERRAN, 34 I C. MAS GALCERAN	02/02/2026
789	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA PER ALS SERVEIS DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT INTEGRAL I DE PROJECTES I OBRES D'URBANISME PER L'EXERCICI 2026	02/02/2026
790	APROVAR LLICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ PARCIAL DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR DEL C. FALÇ, 42	02/02/2026
791	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/02/2026
792	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

793	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/02/2026
794	SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER D'UN CAMIÓ PLOMA DE 12 TN	02/02/2026
795	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	02/02/2026
796	APROVAR LA SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ D'UNA BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL 2026, A FAVOR DE LA REGIDORIA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I EMPRESA, PER IMPORT DE 10.000 €	02/02/2026
797	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. MONTSENY, 9 BX 02	02/02/2026
798	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	02/02/2026
799	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	02/02/2026
800	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	02/02/2026
801	NOMENAMENT DEL DIRECTOR D'EXECUCIÓ D'INSTAL·LACIONS DEL PROJECTE D'OBRES D'INTERVENCIÓ PAISATGÍSTICA AL PARC DE RIBES ROGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ – LOT 1	02/02/2026
802	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA AMB PRESÈNCIA FÍSICA SENSE ARMA A LA REGIDORIA D'IGUALTAT, FEMINISME I LGTBI	02/02/2026
803	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 30 DE GENER DE 2026	02/02/2026
804	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	02/02/2026
805	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR UNA RASA DE 5M PER ESTESA DE NOVA LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT, AL C. CREU DE XIRIVIA, 7 (EXP. 93/2026/EOBR)	02/02/2026
806	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR UNA RASA DE 12 M PER ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT, A LA RBLA. ARNAU DE VILANOVA, 110 (EXP. 92/2026/EOBR)	02/02/2026
807	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE PRODUCCIÓ DE 5 ESTRUCTURES RETOLADES	02/02/2026
808	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DEL LLOGUER DEL MATERIAL D'ÀUDIO PER LA SESSIÓ INFORMATIVA DE 29 DE GENER DE 2026	02/02/2026
809	APROVAR LA RECTIFICACIÓ COMPTABLE DE L'OPERACIÓ AD220250003596 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 2821, DE DATA 04/04/2025	02/02/2026
810	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	02/02/2026
811	APROVAR L'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS D'UN HABITATGE UBICAT AL C. MARTÍ TORRENTS	02/02/2026
812	APROVAR LA INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ DE PARADISTES DEL MERCAT DE MAR AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	02/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

813	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	02/02/2026
814	CONTRACTACIÓ PERSONAL LABORAL FIX (100) COM A OPERARI E-14 USM (JJGE)	02/02/2026
815	CONTRACTACIÓ PERSONAL LABORAL FIX (100) COM A OPERARI E-14 USM (GCR)	02/02/2026
816	CONTRACTACIÓ PERSONAL LABORAL FIX (100) COM A CONSERGE E-14 (ENM)	02/02/2026
817	CONTRACTACIÓ PERSONAL LABORAL FIX (100) COM A CONSERGE E-14 (EJF)	02/02/2026
818	APROVAR LA BAIXA DEFINITIVA DE VALORS	02/02/2026
819	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM OPERARI DE LA USM E-14 (JMZB)	02/02/2026
820	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM OPERARI DE LA USM E-14 (ORC)	02/02/2026
821	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	02/02/2026
822	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	02/02/2026
823	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	02/02/2026
824	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	02/02/2026
825	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	02/02/2026
826	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	02/02/2026
827	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	02/02/2026
828	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	02/02/2026
829	ACORDAR PRORROGAR L'ACUMULACIÓ DE TASQUES DEL LLOC DE TREBALL D'ASSESSOR/A JURÍDIC DE SECRETARIA GENERAL A1-26	02/02/2026
830	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ	02/02/2026
831	COMUNICAR A L'AJUNTAMENT I APROVAR QUE ES TRANSFEREIXI A L'IPAC PER PART L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, L'IMPORT DE 233,19 €, CORRESPONENT AL COMPLEMENT DE GARANTIA DEFINITIVA RELATIVA A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS	02/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I SERVEIS COMPLEMENTARIS DE L'IPAC, MUSEU BALAGUER, CAN PAPIOL I TORRE BLAVA, DIPOSITAT A LA TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT, PER ARC GESTIÓ CULTURAL, SL	
832	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA DE MERCADETS, FESTES I FIRES	02/02/2026
833	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL PER JUBILACIÓ PARCIAL (RHG)	02/02/2026
834	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE RELLEU COM A TÈCNIC AUXILIAR C1-17 DE BIBLIOTEQUES	02/02/2026
835	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
836	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
837	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
838	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
839	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
840	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
841	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
842	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
843	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
844	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL PER JUBILACIÓ PARCIAL (LRP)	02/02/2026
845	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
846	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
847	CONVALIDAR L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE L'ACORD DE CONTINUÏTAT DEL SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC DE BAIXA TENSIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ MITJANÇANT APLICACIÓ DE LA CLÀUSULA 22 PPTP DE L'ACORD MARC DEL CONTRACTE BASAT VIGENT (NÚM. EXP. 73/2025/ECONT)	02/02/2026
848	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
849	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
850	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

851	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PUBLICITAT DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A TRAVÉS DEL MONOGRÀFIC ESPECIAL DE "CARNAVAL PENEDÈS 2026", DEL MITJÀ EIX DIARI	02/02/2026
852	DESESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET D'ALCALDIA DE DATA 17 DE DESEMBRE DE 2025	02/02/2026
853	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
854	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
855	DESESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET D'ALCALDIA DE 9 DE DESEMBRE DE 2025	02/02/2026
856	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
857	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
858	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
859	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
860	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
861	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE RELLEU COM A OPERARI AP -14 DE LA USM	02/02/2026
862	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
863	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
864	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
865	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PUBLICITAT DE LES ACTIVITATS DEL CARNAVAL I DE LA CARTELLERA D'ESCENA, AL MITJÀ TOTHOSAP	02/02/2026
866	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
867	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
868	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
869	APROVAR LES MESURES DE PROTECCIÓ AMBIENTAL DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN RELACIÓ A ESPÈCIES PROTEGIDES I, EN ESPECIAL, ENVERS EL CORRIOL CAMANEGRE, PER L'ANY 2026	02/02/2026
870	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

871	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
872	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	02/02/2026
873	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/02/2026
874	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE BALISES DE PRE-SENYALITZACIÓ PER A VEHICLES	02/02/2026
875	SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DOS AJUTS DINS DEL PROGRAMA SECTORIAL DE RESTAURACIÓ DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC PER FINANÇAR LES OBRES DE RESTAURACIÓ DE LA CASA MANUEL OLIVELLA	03/02/2026
876	ATORGAR LLICÈNCIA PER A NETEJAR I ANIVELLAR PARCEL·LA A C. MAS GALCERAN 11 I 13	03/02/2026
877	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN CAMIÓ CISTELLA PER A LA SUBSTITUCIÓ DEL VEHICLE MUNICIPAL AVARIAT	03/02/2026
878	ATORGAR LLICÈNCIA PER A MOVIMENT DE TERRES DE LA PARCEL·LA I ENDERROCAR EDIFICACIONS EXISTENTS A AV. COLL D'EN FERRAN, 37	03/02/2026
879	SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DE RUNES DE LA DEIXALLERIA PUNT NET DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/02/2026
880	SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ D'ANIMALS MORTS A LA VIA PÚBLICA	03/02/2026
881	CONTRACTAR EL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCÉS DE LES ACTIVITATS DEL 1R SEMESTRE 2026 A LA NAU DE JOVENTUT	03/02/2026
882	IMPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/02/2026
883	INCOACIÓN BII - RELACIÓN PARA LA INCOACIÓN DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO	03/02/2026
884	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PUBLICITAT I DIFUSIÓ DEL CARNAVAL 2026 DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A LA REVISTA EL CARGOL	03/02/2026
885	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	03/02/2026
886	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS FOTOGRÀFICS PER AL REPORTATGE DEL CARNAVAL 2026 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/02/2026
887	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/02/2026
888	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	03/02/2026
889	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	03/02/2026
890	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PUBLICITAT A ONDA CERO PER LA DIFUSIÓ D'ACTIVITATS MUNICIPALS	03/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

891	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PUBLICITAT I DIFUSIÓ DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A LA REVISTA LA FURA	03/02/2026
892	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	03/02/2026
893	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/02/2026
894	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	03/02/2026
895	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	03/02/2026
896	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	03/02/2026
897	INCOAR EL PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/02/2026
898	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	03/02/2026
899	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	03/02/2026
900	APROVAR LA RECTIFICACIÓ COMPTABLE DE L'OPERACIÓ AD220250018063 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 7265, DE DATA 02/09/2025	03/02/2026
901	INCOAR EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ, PER EXECUTAR LES ACTUACIONS CORRESPONENTS PER A GARANTIR LA SEGURETAT, CONSERVACIÓ I/O ESTABILITAT DE L'IMMOBLE DE LA SEVA PROPIETAT, SITUAT AL CARRER IMMACULADA CONCEPCIÓ, NÚMERO 11	03/02/2026
902	APROVAR LA RECTIFICACIÓ COMPTABLE DE L'OPERACIÓ AD220250030410 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 10755, DE DATA 09/12/2025	03/02/2026
903	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	03/02/2026
904	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	03/02/2026
905	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	03/02/2026
906	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	03/02/2026
907	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	03/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

908	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	03/02/2026
909	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	03/02/2026
910	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	03/02/2026
911	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	03/02/2026
912	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	03/02/2026
913	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	03/02/2026
914	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	03/02/2026
915	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	03/02/2026
916	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	03/02/2026
917	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	04/02/2026
918	SOL·LICITUD DE BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	04/02/2026
919	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	04/02/2026
920	ACCEPTACIÓ REINGRÉS SERVEI ACTIU	04/02/2026
921	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
922	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
923	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
924	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

925	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
926	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
927	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
928	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
929	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
930	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
931	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
932	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
933	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
934	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
935	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
936	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
937	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
938	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
939	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
940	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

941	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
942	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
943	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
944	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
945	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
946	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
947	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
948	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
949	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
950	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
951	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
952	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
953	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
954	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
955	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
956	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

957	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
958	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
959	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
960	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
961	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
962	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
963	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
964	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/02/2026
965	AUTORITZAR LA MODIFICACIÓ DE L'IMPORT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE SALUT PÚBLICA	04/02/2026
966	PLE ORDINARI DE 09.02.2026	04/02/2026
967	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR DEFICIÈNCIES DE L'INFORME DE L'ITE I FER LA REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI AMB LA INSTAL·LACIÓ DE SATE I PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES (EDIF. CANIGÓ 1) (EXP.1798/2025/EOBR)	04/02/2026
968	CONSTITUIR LA BESTRETA DEL DEPARTAMENT D'URBANISME, LLICÈNCIES I DISCIPLINA DE L'ANY 2026	04/02/2026
969	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR UNA RASA DE 5 M PES ESTESA DE NOVA LÍNIA ELÈCTRICA SUBTERRÀNIA DE BT, AL C. RIERA DE PONTONS, 5 (EXP.98/2026/EOBR)	04/02/2026
970	ATORGAR LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA EN UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, AL C. AGRICULTURA, 102 (EXP.1691/2025/EOBR)	04/02/2026
971	CONCEDIR L'AMPLIACIÓ DE METRES DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 1638P DEL C. DR. FLEMING, 15	04/02/2026
972	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES EN VORERA PER ADAPTACIÓ A GUAL I PER CONSTRUCCIÓ DE REMUNTA AL C. BOIA	04/02/2026
973	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	04/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

974	REQUERIMENT DE SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	04/02/2026
975	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR I RESOLUCIÓ D'ADVERTIMENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	04/02/2026
976	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	04/02/2026
977	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	04/02/2026
978	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	04/02/2026
979	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	04/02/2026
980	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	04/02/2026
981	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR DEFICIÈNCIES DE L'INFORME DE L'ITE I FER LA REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI AMB LA INSTAL·LACIÓ DE SATE I PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES (EDIF. CANIGÓ 3) (EXP.1832/2025/EOBR)	04/02/2026
982	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR FAÇANA DEL C. CASTELL, ARRANJAR PATIS DE LLUM AMB TREBALLS VERTICALS, BARANA DEL TERRAT, CANTELL DE FORJAT, SOSTRE INTERIOR DELS TRASTERS I IMPERMEABILITZAR I ARRANJAR FILTRACIONS DEL TERRAT DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, AL C. BONAIRE, 12 (EXP.1680/2025/EOBR)	04/02/2026
983	ATORGAR LLICÈNCIA PER A MODIFICAR L'OBERTURA DE LA FINESTRA DE LA FAÇANA DE L'HABITATGE DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, AL C. TETUAN, 1 01 02 (EXP. 1826/2025/EOBR)	04/02/2026
984	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REPARACIÓ DE LA COBERTA A L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES, AL C. MAJOR, 3 (EXP. 1508/2025/EOBR)	04/02/2026
985	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	04/02/2026
986	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL MUR I PORTA DEL C. MAGNÒLIES, 15, AL TALAR UN ARBRE, EL DIA 2 DE FEBRER DE 2026	04/02/2026
987	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER ACCIDENT DE MOTO AL C. JOSEP COROLEU AMB PL. XORIGUER, EL DIA 30 DE GENER DE 2026	04/02/2026
988	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	04/02/2026
989	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	04/02/2026
990	SOL·LICITUD BESTRETA SECRETARIA GENERAL	04/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

991	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 5388 HVM, AL C. JUAN SEBASTIÁN ELCANO, 14, EL DIA 6 DE JULIOL DE 2025	04/02/2026
992	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	04/02/2026
993	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	04/02/2026
994	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	04/02/2026
995	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	05/02/2026
996	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE FOLRE PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES DE VILANOVA I LA GELTRÚ.	05/02/2026
997	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE LA COMUNICACIÓ IMPRESA DE LA PROGRAMACIÓ DE LA TEMPORADA FEBRER A JUNY 2026 D'ESCENA VILANOVA	05/02/2026
998	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA LONA IMPRESA AMB LA NOVA PROGRAMACIÓ D'ESCENA VILANOVA PER LA FAÇANA DEL TEATRE PRINCIPAL	05/02/2026
999	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER PARTICIPAR EN L'ACTE DE PRESENTACIÓ DE LA NOVA TEMPORADA D'ESCENA VILANOVA	05/02/2026
1000	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE COMISSARIAT DE L'EXPOSICIÓ ·MOIXÓ FOGUER" A LA SALA	05/02/2026
1001	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE FILMACIÓ I EDICIÓ DEL VIDEO DOCUMENTAL DEL PROJECTE EDUCATIU ART I NATURA A LA SALA	05/02/2026
1002	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'EDICIÓ DE VIDEO I FOTOGRAFIES DE L'EXPOSICIÓ "MOIXÓ FOGUER" A LA SALA	05/02/2026
1003	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS ECONÒMIC DEL SERVEI D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2026 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027.	05/02/2026
1004	ATORGAR LLICÈNCIA MUNICIPAL A LA PERSONA AMB DNI ES046XXXX63M PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ D'UN LOCAL PER INSTAL·LAR UN RESTAURANT A LA PL. DE LA VILA, 1, BXS.1	05/02/2026
1005	ATORGAR LLICÈNCIA MUNICIPAL A LA SOCIETAT PIZZERIA MAMBO,SL, PER A FER OBRES DE REFORMA D'UN LOCAL AL CARRER DE LA LLIBERTAT, 12, PER INSTAL·LAR UN LOCAL D'ELABORACIÓ I VENDA DE PIZZES PER EMPORTAR (SENSE DEGUSTACIÓ)	05/02/2026
1006	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL PRECINTE DE L'ACCÉS COMUNITARI DELS APARCAMENTS PRIVATS (13 PLACES) DEL CONJUNT DE FINQUES SITUADES AL CARRERS DE SEBASTIÀ GUMÀ, JOSEP MARIA BULTÓ I JOAN RICART, PER NO	05/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	DISPOSAR DEL TÍTOL HABILITANT QUE GARANTEIXI EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT	
1007	APROVACIÓ BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ORDINARI DE MÈRITS PER A PROVEIR EL LLOC D'INTERVENTOR/A ADSCRIT A L'ESCALA DE FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL, SUBESCALA INTERVENCIÓ-TRESORERIA CATEGORIA SUPERIOR	05/02/2026
1008	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2026
1009	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2026
1010	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2026
1011	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2026
1012	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ 5 DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	05/02/2026
1013	ARCHIVAR EXPEDIENTE SANCIONADOR DE CIRCULACIÓN POR DETECCIÓN DE ERROR MATERIAL EN LA IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO INFRACTOR	05/02/2026
1014	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'EMISSIÓ DE FALQUES DE RÀDIO, PER A LES CAMPANYES PUBLICITÀRIES MUNICIPALS DE L'ANY 2026, A LES EMISSORES DE LA CADENA SER	05/02/2026
1015	ACORDAR INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (HUMITATS FAÇANA)	05/02/2026
1016	APROVAR L'ESMENA A LES BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ NO DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL O COMISSIÓ DE SERVEIS	05/02/2026
1017	COMPARÈIXER I DESIGNAR ADVOCAT EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ RECURRENT, EN EL RECURS DE CASSACIÓ AUTONÒMIC INTERPOSAT CONTRA LA SENTÈNCIA 4212/2015, DE 28 DE NOVEMBRE DE 2025, DICTADA PEL TSJC	05/02/2026
1018	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CAIXES PER A L'EMMAGATZEMATGE DE MATERIAL EN EL MARC DE LES ACTIVACIONS DEL PROTOCOL D'ONADA DE FRED A VILANOVA I LA GELTRÚ	05/02/2026
1019	TANCAR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS	05/02/2026
1020	TANCAR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS	05/02/2026
1021	TANCAR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS	05/02/2026
1022	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITADES DEL COMPTE BANCARI DE LA BESTRETA DE CAIXA PEL DEPARTAMENT D'INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT	05/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1023	CONTRACTAR EL SERVEI D'UN ESPECIALISTA EN TASQUES CREATIVES PEL PROJECTE DIÀLEG. SOSTENIBILITAT I EXPRESSIÓ ARTÍSTICA.	05/02/2026
1024	CONTRACTAR EL SERVEI DE MODIFICACIÓ DEL DISSENY DEL LOGOTIP ECO CARAMEL PER LA PROMOCIÓ 2026	05/02/2026
1025	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES.	05/02/2026
1026	REVOCAR EL DECRET DE DATA 19 DE SETEMBRE DE 2025, DE CONVALIDACIÓ DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA RELATIU A LA CONCESSIÓ DE LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	05/02/2026
1027	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A TREBALLADORA SOCIAL A2 21 D'ACCIÓ SOCIAL (SCM-A)	05/02/2026
1028	APROVAR LA NÒMINA COMPLEMENTÀRIA DE GENER DE 2026	05/02/2026
1029	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	05/02/2026
1030	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	05/02/2026
1031	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	05/02/2026
1032	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	05/02/2026
1033	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	05/02/2026
1034	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	05/02/2026
1035	DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	05/02/2026
1036	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/02/2026
1037	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/02/2026
1038	AUTORITZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ASSOCIACIÓ FESTUC, EL DIA 12/02/2026, PER LA REALITZACIÓ DE L'ACTE SOPAR DE XATONADA	05/02/2026
1039	AUTORITZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ASSOCIACIÓ BORREGOS, EL DIA 15/02/2025, PER LA REALITZACIÓ DE L'ACTE DINAR DE COMPARSA INTERN	05/02/2026
1040	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	06/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1041	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	06/02/2026
1042	ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ PER DETECCIÓ D'ERRADA MATERIAL EN LA IDENTIFICACIÓ DEL VEHICLE INFRACTOR	06/02/2026
1043	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	06/02/2026
1044	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL DOCUMENT DE MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DEL SECTOR URBANITZABLE RESIDENCIAL 3.5 DE MAS ROQUER MITJANÇANT CONTRACTE EN LA PRIMERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE REDACCIÓ DE DOCUMENTS PER A TRÀMITS DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL I PLANEJAMENT URBANÍSTIC DE L'ACM (EXP. 2021.06, LOT 1)	06/02/2026
1045	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	06/02/2026
1046	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	06/02/2026
1047	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	06/02/2026
1048	APROVACIÓ DE SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS.	06/02/2026
1049	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	06/02/2026
1050	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	06/02/2026
1051	NOMENAR EL DIRECTOR D'OBRES I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS 2025	06/02/2026
1052	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE ROBA DE TREBALL PEL PERSONAL TÈCNIC D'HABITATGE	06/02/2026
1053	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	07/02/2026
1054	DECRET D'ALCALDIA	07/02/2026
1055	ABONAR LA DESPESA A L'E.P.E.L. NEÀPOLIS PEL LLOGUER D'UN ESPAI PER LA CELEBRACIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT	07/02/2026
1056	APROVAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DIVERS DE MANTENIMENT TIC PER L'ESCOLA D'ART.	07/02/2026
1057	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	09/02/2026
1058	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	09/02/2026
1059	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	09/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1060	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	09/02/2026
1061	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	09/02/2026
1062	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	09/02/2026
1063	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	09/02/2026
1064	DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT INICIAT MITJANÇANT INSTÀNCIA PRESENTADA EN DATA 5 DE NOVEMBRE DE 2025	09/02/2026
1065	DECRET DE REQUERIMENT D'ESMENA DE SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	09/02/2026
1066	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	09/02/2026
1067	ATORGAR LLICÈNCIA PER A AGRUPAR DOS LOCALS I CANVIAR EL SEU ÚS PER A FER UN HABITATGE AL C. ANCORA 26 BX 03	09/02/2026
1068	DECRET DE REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	09/02/2026
1069	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 6 DE FEBRER DE 2026	09/02/2026
1070	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 6 DE FEBRER DE 2026	09/02/2026
1071	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE SUPORTS PUBLICITARIS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/02/2026
1072	ATORGAR LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR AL C. UNIÓ, 71-73	09/02/2026
1073	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	09/02/2026
1074	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	09/02/2026
1075	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	09/02/2026
1076	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	09/02/2026
1077	APROVAR LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE MOBILITAT PER L'ANY 2026	09/02/2026
1078	CONSTITUCIÓ BESTRETA REGIDORIA DE SERVEIS URBANS I MANTENIMENT, ANY 2026	09/02/2026
1079	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	09/02/2026
1080	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	09/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1081	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITATS/ES DEL COMPTE BANCARI DE LA BESTRETA DE CAIXA PEL DEPARTAMENT DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA	09/02/2026
1082	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	09/02/2026
1083	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	09/02/2026
1084	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE PER AL SERVEI DE REPROGRAFIA	09/02/2026
1085	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER ESPECIALITZAT D'ARTS GRÀFIQUES (COLOR, CARTOLINA, ENTRE D'ALTRES) PER AL SERVEI DE REPROGRAFIA.	09/02/2026
1086	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA PER A LES TASQUES ADMINISTRATIVES DELS DIFERENTS SERVEIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS	09/02/2026
1087	CONTRACTAR EL SERVEI DE DIAGNÒSTIC I REPARACIÓ DE L'EQUIP DE CLIMATITZACIÓ DEL TOC	09/02/2026
1088	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER LA REALITZACIÓ I GESTIÓ DE DOS PUNTS JOVES PAUSA'T EN MOTIU DE LES FESTES DE CARNESTOLTES DE 2026	09/02/2026
1089	SUBMINISTRAMENT D'APARCABICICLETES AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/02/2026
1090	DECLARAR LA PÈRDUA SOBREVINGUDA	10/02/2026
1091	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	10/02/2026
1092	APROVAR L'ESMENA DEL DECRET DE RELACIÓ PROVISIONAL DE LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL TEMPORAL DE PROFESSOR/A DE MÚSICA, MODALITAT DIRECCIÓ BANDA DE MÚSICA DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT.	10/02/2026
1093	BAIXA VALORS	10/02/2026
1094	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	10/02/2026
1095	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I DE NETEJA EN EL MARC DE L'ACTIVACIÓ DEL PROTOCOL D'ONADA DE FRED A VILANOVA I LA GELTRÚ	10/02/2026
1096	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS ARTÍSTIC DE CONTACONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/02/2026
1097	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES MUSICAL PER A NADONS PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/02/2026
1098	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE REPARACIÓ DE LA REIXA DEL CRUYFF COURT	10/02/2026
1099	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 9323 LZD A CAUSA D'UN ARBRE DEL C. SOLER I MORELL, 12, EL DIA 3 DE JULIOL DE 2025	10/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1100	DECLARAR L'EXTINCIÓ DE DEUTES EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER CONFUSIÓ DE DRETS	10/02/2026
1101	ESTIMAR ALEGACIONES EN EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN DE CIRCULACIÓN	10/02/2026
1102	PROPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/02/2026
1103	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1104	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1105	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1106	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1107	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1108	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1109	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1110	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1111	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1112	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1113	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1114	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1115	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1116	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1117	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1118	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2026
1119	ARXIVAR ACTUACIONS I INCOAR EXPEDIENT DISCIPLINARI	10/02/2026
1120	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	10/02/2026
1121	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER FUITA D'AIGUA AL PÀRQUING DEL C. FRANCESC MACIÀ, 125-127	10/02/2026
1122	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA AL PORTAL DE SITGES, EL DIA 5 DE FEBRER DE 2026	10/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1123	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ I REVOCAR LA SANCIÓ IMPOSADA	10/02/2026
1124	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 11 DE BARCELONA EN EL RECURS ORDINARI 491/2025-C, INTERPOSAT PER MIZF.	10/02/2026
1125	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	10/02/2026
1126	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/02/2026
1127	PROPOSAR LA INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/02/2026
1128	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	10/02/2026
1129	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 4 DE BARCELONA EN EL RECURS ABREUJAT 301/2025-A, INTERPOSAT PER DRAC DE TRES CAPS DE SANT PERE DE RIBES.	10/02/2026
1130	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/02/2026
1131	APROVAR LA 'MEMÒRIA TÈCNICA DE MILLORA DE L'ESPAI D'APARCAMENT A MASIA NOVA (VILANOVA I LA GELTRÚ)	10/02/2026
1132	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	10/02/2026
1133	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/02/2026
1134	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A INSTAL·LAR CAPTADORS FOTOVOLTAICS AL PG. DELS SALZES 56	10/02/2026
1135	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A INSTAL·LAR CAPTADORS FOTOVOLTAICS AL C. CASTANYERS 11	10/02/2026
1136	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE LLIBRETS DE LA GUIA DE RECURSOS I SERVEIS PER LA GENT GRAN	10/02/2026
1137	APROVAR L'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS D'UN HABITATGE UBICAT AL C. MARTÍ TORRENTS	10/02/2026
1138	AUTORITZAR A L'ASSOCIACIÓ SINDICAT DE LLOGATERS I LLOGATERES PER A INTERVENIR ORALMENT EN EL PLE DE L'AJUNTAMENT	10/02/2026
1139	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA 2026	10/02/2026
1140	MODIFICAR EL LOT 2 DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PROFESSIONALS PER A DESENVOLUPAR LES FORMACIONS AL CENTRE CÍVIC TACÓ I LOCAL SOCIAL ARMANYÀ DE VILANOVA I LA GELTRÚ (REF. EXP. 451/2024/ECONT)	10/02/2026
1141	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE	11/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	
1142	NOMENAR FUNCIONARIA INTERINA COM A TÈCNICA AUXILIAR C1-17 (MRC)	11/02/2026
1143	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITATS/ES DEL COMPTE BANCARI DE LA BESTRETA DE CAIXA PEL DEPARTAMENT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	11/02/2026
1144	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	11/02/2026
1145	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	11/02/2026
1146	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	11/02/2026
1147	NOMENAMENT FUNCIONARI INTERÍ COM A TÈCNIC SUPERIOR DE GESTIÓ URBANÍSTICA A1 24	11/02/2026
1148	APROVAR LA INTERPRETACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 11 QUE REGULA LA TAXA D'ESCOMBRARIES, EXERCICI 2026, EN RELACIÓ A LA CLASSIFICACIÓ DE LE S ACTIVITATS, I L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 23 QUE REGULA LES TAXES PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC EN RELACIÓ A L'ANNEX 2 D'ACTIVITATS A LA VIA PÚBLICA I A LES PLATGES	11/02/2026
1149	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	11/02/2026
1150	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/02/2026
1151	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/02/2026
1152	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/02/2026
1153	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/02/2026
1154	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/02/2026
1155	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/02/2026
1156	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/02/2026
1157	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/02/2026
1158	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 4 DE BARCELONA EN EL RECURS ORDINARI 300/2025-F, INTERPOSAT PER OCCIDENTE GCO, SAU DE SEGUROS Y REASEGUROS I JAMM.	11/02/2026
1159	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR LOCAL PER A CANVIAR EL SEU ÚS COM A HABITATGE, AL C. RECREO 97 BX 01 (EXP. 1277/2025/EOBR)	11/02/2026
1160	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	11/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1161	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	11/02/2026
1162	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 008/2026 INCORPORACIÓ PARCIAL DE ROMANENTS FINANÇADA AMB ROMANENTS AFECTATS PER IMPORT DE 6.093.055,04 EUROS	11/02/2026
1163	APROVAR EL DOCUMENT DE GESTIÓ PREVENTIVA PER ALS TREBALLS DE MOVIMENT DE TERRES DINS LES ACTUACIONS DEL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS 2025	11/02/2026
1164	APROVAR LA IMPOSICIÓ DE MULTA COERCITIVA	11/02/2026
1165	TANCAR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS	11/02/2026
1166	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ PER A LA REPARACIÓ DEL PAVIMENT DELS CARRERS SANT SEBASTIÀ I CAPUTXINS	11/02/2026
1167	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/02/2026
1168	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/02/2026
1169	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/02/2026
1170	AUTORITZACIÓ PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA A L'ESPAI PRIVAT D'ÚS PÚBLIC	11/02/2026
1171	AUTORITZACIÓ PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA A L'ESPAI PRIVAT D'ÚS PÚBLIC	11/02/2026
1172	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	11/02/2026
1173	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	11/02/2026
1174	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	11/02/2026
1175	DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	11/02/2026
1176	RESOLDRE LA BAIXA D'OFICI DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 1786P DE L'AV. GARRAF, 14	11/02/2026
1177	CONCEDIR CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NUM. 3449P I 4903P	11/02/2026
1178	CONCEDIR CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 1758P DEL C. SANT GERVASI, 48	11/02/2026
1179	CONCEDIR CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 3814P DEL C. SANT PERE, 31 BX01	11/02/2026
1180	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	11/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1181	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR RASA DE 8 METRES PER ESTESA DE NOVA LÍNIA MT I RASA DE 6 METRES PER LÍNIA BT, AL C. CIMENT, 13 (EXP.1551/2025/EOBR)	11/02/2026
1182	ATORGAR LLICÈNCIA PER A RENOVAR LA LLICÈNCIA 1055/2025/EOBR PER A OBRIR UNA RASA DE 10 M PER ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT DONAT QUE NO S'HAN INICIAT, AL C. MÈRIDA, 3 (EXP.140/2026/EOBR)	11/02/2026
1183	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	11/02/2026
1184	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	11/02/2026
1185	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	11/02/2026
1186	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	11/02/2026
1187	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	12/02/2026
1188	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	12/02/2026
1189	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	12/02/2026
1190	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	12/02/2026
1191	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR GRUA TORRE A C. UNIÓ 59-61	12/02/2026
1192	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR UNA RASA DE 12 M PER ESTESA DE XARXA DE FIBRA ÒPTICA, AL C. ESTANY, 11 (EXP. 1232/2025/EOBR)	12/02/2026
1193	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	12/02/2026
1194	ACORDAR L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES DADES FISCALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES	12/02/2026
1195	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2025	12/02/2026
1196	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM OPERARIA DE MERCAT E-14 (PCS)	12/02/2026
1197	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	12/02/2026
1198	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 002/2026 PER AMPLIACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST VIGENT	12/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1199	APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE LA TRANSMISSIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE	12/02/2026
1200	MODIFICACIÓ DELS PRESSUPOSTOS VIGENTS PER TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT DE LES PARTIDES SEGÜENTS: DE LA PARTIDA 10.4312.2120200 MERCATS-MANTENIMENT MERCATS MUNICIPALS A LA PARTIDA 50.4312.6220000	12/02/2026
1201	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE DINAMITZACIÓ DE CONCURS PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	12/02/2026
1202	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER 5 SESSIONS DEL "MATÍ D'ORQUESTRA" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	12/02/2026
1203	APROVAR PAGAMENT A JUSTIFICAR DESTINAT A LA RENOVACIÓ DE LLICÈNCIES D'ADOBE PER A CICLES FORMATIUS DE L'EMAID.	12/02/2026
1204	APROVAR L'AUTORITZACIÓ SANITÀRIA PER A LA PRÀCTICA DE TATUATGE, PÍRCING I MICROPIGMENTACIÓ	12/02/2026
1205	TANCAR I ARXIVAR L'EXPEDIENT OBERT PER INSALUBRITAT A L' HABITATGE SITUAT AL C. SEVILLA 9 02	12/02/2026
1206	CONCEDIR TRÀMIT D'AUDIÈNCIA A LES PERSONES PROPIETÀRIES DE LA UNITAT ARQUITECTÒNICA NÚM. 24 DEL PLA PARCIAL DEL SECTOR LLIMONET A VILANOVA I LA GELTRÚ.	12/02/2026
1207	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	12/02/2026
1208	CONCEDIR CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 3675P DEL C. SANT JOAQUIM, 31	12/02/2026
1209	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE MAGATZEM DE TUBS PVC, SITUADA A LA RAMBLA PAÏSOS CATALANS, 12 NAU 6A, PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT, D'ACORD AMB LA LLEI 18/2020, DE 28 DE DESEMBRE, DE FACILITACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA	12/02/2026
1210	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	12/02/2026
1211	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	12/02/2026
1212	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA SEVA PARCEL·LA A CAUSA D'UN ARBRE CAIGUT PEL VENT, EL DIA 12 DE FEBRER DE 2026	12/02/2026
1213	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA SENYORA AMB DNI 49879280 P, EN RELACIÓ AL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DEL C. FASSINA, 4, 2-1	12/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1214	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ 6 DE LA JUNTA DE GOVERN LOPCAL	12/02/2026
1215	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT PER FER FRONT A LA QUOTA DEL 2026 DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS DE L'ARC METROPOLITÀ I PER L'APORTACIÓ ANUAL ALS GRUPS MUNICIPALS	12/02/2026
1216	ARXIVAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	12/02/2026
1217	APROVAR LA SUSPENSIÓ TEMPORAL DE LES OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DELS TREBALLS COMPLEMENTARIS D'OBRES ALS JARDINS DE FRANCESC MACIÀ	12/02/2026
1218	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ JURÍDICA CONCURS MERCANTIL 1304/2024	12/02/2026
1219	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	12/02/2026
1220	ESTIMAR LES AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	12/02/2026
1221	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	12/02/2026
1222	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ JURÍDICA DAVANT DEL TSJC EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ 4/24-D (NOVA CENTER PROPCO, SA)	12/02/2026
1223	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	12/02/2026
1224	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA AL CA. JOAN LLAVERIAS, EL DIA 30 DE GENER DE 2026	12/02/2026
1225	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	12/02/2026
1226	CONCEDIR UNA LLICENCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	13/02/2026
1227	CONCEDIR UNA LLICENCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	13/02/2026
1228	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1229	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1230	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1231	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1232	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1233	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1234	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1235	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1236	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1237	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1238	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1239	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1240	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1241	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1242	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1243	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1244	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1245	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1246	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1247	APROVAR LA LIQUIDACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I AISSA	13/02/2026
1248	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	13/02/2026
1249	DENEGAR SOL·LICITUD	13/02/2026
1250	DESESTIMAR ÍNTEGRAMENT EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DEL REGIDOR DELEGAT 6948, DE 22 D'AGOST DE 2025, DESESTIMANT LA	13/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PETICIÓ D'AMPLIACIÓ DE JORNADA DE LA TREBALLADORA MUNICIPAL SGC	
1251	DESESTIMAR ÍNTEGRAMENT EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DEL REGIDOR DELEGAT 6949, DE 22 D'AGOST DE 2025, DESESTIMANT LA PETICIÓ D'AMPLIACIÓ DE JORNADA DE LA TREBALLADORA MUNICIPAL MUDLY	13/02/2026
1252	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA CADIRA D'OFICINA AMB CAPÇAL REGULABLE INCORPORAT	13/02/2026
1253	APROVAR LA SOL·LICITUD DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA ATORGADA DINS EL PROGRAMA GENERAL D'INVERSIONS 2024-2027 DINS LA LÍNIA DE SUPORT 1 "PROJECTES SOSTENIBLES" DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE L'EDIFICI "ESPAIS LES CALDERES"	13/02/2026
1254	SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE CARTELLERES PUBLICITÀRIES MUNICIPALS	13/02/2026
1255	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVEMBRE 2026	13/02/2026
1256	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	13/02/2026
1257	APROVACIÓ DE SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	13/02/2026
1258	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	13/02/2026
1259	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ	13/02/2026
1260	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1261	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1262	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/02/2026
1263	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA PER AL SERVEI DE COMPRES I SERVEIS GENERALS	13/02/2026
1264	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE RECÀRRECS	13/02/2026
1265	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	13/02/2026
1266	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	13/02/2026
1267	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	13/02/2026
1268	APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS D'UNA PART DE L'IMMOBLE DESTINAT AL PROJECTE PIS D'AUTONOMIA LA MAREGASSA SITUAT A LA PL. CASERNES 15-18	13/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1269	APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS D'UNA PART DE L'IMMOBLE DESTINAT AL PROJECTE PIS D'AUTONOMIA LA MAREGASSA SITUAT A LA PL. CASERNES 15-18	13/02/2026
1270	AUTORITZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT AL CENTRE D'ESPLAI LA GELTRÚ, EL DIA 28/02/2026, PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTE INTERN SOPAR DE FAMÍLIES	14/02/2026
1271	FINALITZAR LES ACTUACIONS INICIADES PER DECRET DEL REGIDOR DELEGAT EN DATA 6 D'OCTUBRE DE 2025, TENDENTS AL TANCAMENT DE L'ACTIVITAT BAR RESTAURANT, SITUADA AL PASSEIG MARÍTIM, 64, DONAT QUE S'HA GARANTIT QUE ELS SISTEMES D'EXTRACCIÓ COMPLEIXEN AMB LA NORMATIVA	14/02/2026
1272	ADJUDICAR EL CONTRACTE D'OBRES DEL LOT 4 – PISTA DE BASQUET DEL PROJECTE D'INTERVENCIÓ PAISATGÍSTICA AL PARC DE RIBES ROGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN EL MARC DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ "VILANOVA CROMÀTICA: VERD, BLAU I TARONJA", DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION EU	15/02/2026
1273	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 40.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2026	15/02/2026
1274	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1275	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1276	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1277	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 2 A FAVOR DE RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTÒNIQUES, SL, PER LES OBRES DE RESTAURACIÓ, REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ DE LA CASA DE SANTA TERESA	15/02/2026
1278	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1279	DESESTIMAR ALEGACIONES EN EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIONES DE CIRCULACIÓN.	15/02/2026
1280	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1281	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	15/02/2026
1282	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1283	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORAT DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	15/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1284	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1285	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	15/02/2026
1286	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1287	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1288	CESSAR ASSESSOR	15/02/2026
1289	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1290	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC (TARIFA 2.0TD) MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN EL CONTRACTE 2023.04.A03 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA IMPULSAT PER L'ACM (EXPEDIENT 2023.04, LOT 1)	15/02/2026
1291	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1292	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1293	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1294	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1295	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1296	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1297	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2026
1298	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	15/02/2026
1299	CONCEDIR UNA EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER INCOMPATIBILITAT	16/02/2026
1300	ACCEPTAR BAIXA VOLUNTÀRIA	16/02/2026
1301	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST CORRENT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT	16/02/2026
1302	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	16/02/2026
1303	RECTIFICAR L'ERROR DEL DECRET DE DATA 26 DE NOVEMBRE DE 2025, PEL QUAL S'ESTIMAVA LA DEVOLUCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	16/02/2026
1304	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	16/02/2026
1305	APROVACIÓ DE L'AMPLIACIÓ DE 3 METRES DE LA PARADA NÚMERO 13 DEL MERCAT AMBULANT DE MAR	16/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1306	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1307	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1308	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1309	ADJUDICAR EL CONTRACTE D'OBRES DE REMODELACIÓ I ADEQUACIÓ DEL TRENET DE RIBES ROGES - AMPLIACIÓ DEL MAGATZEM ACTUAL, EN EL MARC DEL PSTD "VILANOVA CROMÀTICA: VERD, BLAU I TARONJA", DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION EU	17/02/2026
1310	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1311	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1312	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1313	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 4 A FAVOR DE CURNAL INVEST, SL, PER LES OBRES DEL LOT 2 DEL PROJECTE EXECUTIU D'UN CARRIL BICI A L'AVINGUDA VILAFRANCA – ÀMBIT 02 (SITUAT ENTRE LA RAMBLA DELS PAÏSOS CATALANS I EL PONT DE LA C-31) DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/02/2026
1314	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE CONSTRUCCIONES BOSCH PASCUAL, SA, PER LES OBRES DEL JARDÍ ROMÀNTIC QUE ENVOLTA ELS DOS EDIFICIS AMB LA NOVA OBERTURA EN LA SEVA PART SUD DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER (LOT 2)	17/02/2026
1315	ACORDAR INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	17/02/2026
1316	ARCHIVAR ALEGACIONES EN EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INFRACCIONES DE CIRCULACIÓN	17/02/2026
1317	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1318	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1319	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1320	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1321	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1322	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1323	REQUERIR INFORMACIÓ PER A LA PRESENTACIÓ A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA DEL MODEL 645 DE L'EXERCICI 2025 RELATIU A LES CONCESSIONS ADMINISTRATIVES	17/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1324	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1325	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2026
1326	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT AL DECRET NÚM. 1070, DE DATA 09/02/2026	17/02/2026
1327	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL DE 6 LLOCS DE TREBALL TEMPORAL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA C2-16 PLA LOCAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/02/2026
1328	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 13 DE FEBRER DE 2026	17/02/2026
1329	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY	17/02/2026
1330	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 13 DE FEBRER DE 2026	17/02/2026
1331	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	17/02/2026
1332	REQUERIR LA REALITZACIÓ DE MESURES A L'IMMOBLE SITUAT AL C. XORIGUER BX 01	17/02/2026
1333	AUTORITZAR LA MODIFICACIÓ DE L'IMPORT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE SALUT PÚBLICA	17/02/2026
1334	APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT PER FER FRONT A DESPESES DE CAPÍTOL VI	17/02/2026
1335	FINALITZAR NOMENAMENT COM A INTEGRADORA SOCIAL I NOMENAMAR FUNCIONÀRIA INTERINA PER PROGRAMA EDUCADORA SOCIAL A2 21 (MBR)	17/02/2026
1336	FINALITZAR NOMENAMENT I NOMENAR FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TÈCNICA AUXILIAR C1-17 (EEP)	17/02/2026
1337	NOMENAR FUNCIONÀRIA INTERINA COM A INTEGRADORA SOCIAL C1-17 (ACC)	17/02/2026
1338	DECLARAR EL PAGAMENT INDEGUT, DONAR AUDIÈNCIA A LA PERSONA AFECTADA I RESTITUIR LA QUANTITAT INDEGUDAMENT PERCEBUDA	17/02/2026
1339	ABONAR VACANCES PENDENTS	17/02/2026
1340	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	17/02/2026
1341	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	17/02/2026
1342	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	17/02/2026
1343	DESESTIMAR ÍNTEGRAMENT EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA LA RESOLUCIÓ DEL DECRET 9780, DE DATA 11-11-2025, QUE DESESTIMA LES AL·LEGACIONS FORMULADES SOBRES LES PROVES FÍSIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'AGENTS DE LA	17/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CONVOCATÒRIA DE 7 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL EN TORN.	
1344	DESESTIMAR ÍNTEGRAMENT RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA LA RESOLUCIÓ DEL DECRET 9781, DE DATA 11-11-2025, QUE DESESTIMA LES AL·LEGACIONS FORMULADES SOBRES LES PROVES FÍSIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE 7 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL EN TORN LLIURE I DE LA CONVOCATÒRIA DE 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL PER MOBILITAT HORITZONTAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/02/2026
1345	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	17/02/2026
1346	CONCEDIR TORNAR AL 100% DE LA SEVA JORNADA	17/02/2026
1347	CONCEDIR UNA LLICENCIA DE 15 DIES NATURALS PER FORMACIÓ DE PARELLA ESTABLE	17/02/2026
1348	DECLARAR CRÈDITS INCOBRABLES	17/02/2026
1349	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	17/02/2026
1350	DESESTIMAR SOL·LICITUD	17/02/2026
1351	DESESTIMAR ÍNTEGRAMENT EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA LA RESOLUCIÓ DEL DECRET DE DATA 13-11-2025, QUE DESESTIMA PARCIALMENT LES AL·LEGACIONS FORMULADES SOBRES EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA PLAÇA 9811 DE TÈCNIC/A AUXILIAR (SERVEIS VIARIS), DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (EXP. 1120/2025/ERH)	17/02/2026
1352	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA LA GINESTA A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ ESPORTIVA I CULTURAL SURGE ET AMBULA	17/02/2026
1353	SOL·LICITAR AL MINISTERI D'HABITATGE I AGENDA URBANA UNA SUBVENCIÓ DINS EL «PROGRAMA 2 % CULTURAL», CONVOCATÒRIA 2025, PER FINANÇAR LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'ENTORN I LA PLANTA NOBLE DE LA MASIA D'EN CABANYES	17/02/2026
1354	APROVACIÓ DE SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS.	17/02/2026
1355	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	17/02/2026
1356	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR EL RÀFEC DE LA FAÇANA PRINCIPAL MITJANÇANT TREBALLS VERTICALS, AL C. COL·LEGI, 29-31 (EXP. 149/2026/EOBR)	17/02/2026
1357	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR UNA RASA DE 13 M PER ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT, A LA AV. COLLADA, 23 (EXP.200/2026/EOBR)	17/02/2026
1358	ATORGAR LLICÈNCIA PER A SUBSTITUIR BAIXANTS DE FIBROCIMENT, AL C. MOIXARRA, 5 (EXP. 19/2026/EOBR)	17/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1359	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR RÈTOL EN EL LOCAL, AL C. FERRER I VIDA, 8 (EXP. 1462/2025/EOBR)	17/02/2026
1360	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	17/02/2026
1361	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	17/02/2026
1362	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	17/02/2026
1363	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REHABILITAR EDIFICI PLURIFAMILIAR DE PB+2PP+PSCO, AMB 2 HABITATGES AL C. TIRES, 26	17/02/2026
1364	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA LA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE L'ENTITAT LLIGA DE FUTBOL SALA	17/02/2026
1365	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA POMPEU FABRA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE LA LLIGA DE FUTBOL SALA (EQUIP INTER-VILANOVA)	17/02/2026
1366	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA LA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB NOU BASQUET VILANOVA	17/02/2026
1367	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA LA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB BASQUET SAMÀ	17/02/2026
1368	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA POMPEU FABRA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB BASQUET SAMÀ	17/02/2026
1369	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE DUES LLICÈNCIES DEEP FREEZE CLOUD ULTIMATE	18/02/2026
1370	INCOAR EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ, DIRIGIT A EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES, SL PER EXECUTAR LES ACTUACIONS CORRESPONENTS PER A GARANTIR LA SEGURETAT, CONSERVACIÓ I/O ESTABILITAT DEL SUPORT METÀL·LIC, SITUAT AL CARRER PARE GARÍ NÚMERO 13	18/02/2026
1371	APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS D'UN HABITATGE SITUAT A LA RBLA. SANT JORDI 36 PER ADEQUACIÓ DE LA RENDA	18/02/2026
1372	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSOR DE L'ESCOLA DE MÚSICA A1-24	18/02/2026
1373	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2026	18/02/2026
1374	ADSCRIPCIÓ PER REUBICACIÓ D'UN TREBALLADOR MUNICIPAL ATESA LA RESOLUCIÓ D'INCAPACITAT PERMANENT EN GRAU TOTAL PEL SEU LLOC D'OFICIAL ESPECIALISTA (GRUA) C2-16	18/02/2026
1375	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	18/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1376	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	18/02/2026
1377	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	18/02/2026
1378	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	18/02/2026
1379	PROPOSAR LA INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	18/02/2026
1380	PROPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACIONS DE CIRCULACIÓ	18/02/2026
1381	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	18/02/2026
1382	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/02/2026
1383	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/02/2026
1384	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/02/2026
1385	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/02/2026
1386	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	18/02/2026
1387	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	18/02/2026
1388	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	18/02/2026
1389	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	18/02/2026
1390	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA EN MOTO AL C. JOSEP COROLEU, EL DIA 30 DE GENER DE 2026	18/02/2026
1391	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL MUR I PORTA DEL C. MAGNÒLIES, 15, A CAUSA D'UN ARBRE	18/02/2026
1392	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL C. SANT MAGÍ, 1	18/02/2026
1393	NOMENAR PERSONAL EVENTUAL	18/02/2026
1394	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE GRAU MITJÀ (TIC), ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA.	18/02/2026
1395	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE TRES PLACES DE TREBALLADOR/A SOCIAL, GRUP A2, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA.	18/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1396	CONVALIDAR LA OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE L'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES	18/02/2026
1397	CONVALIDAR LA OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE L'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES	18/02/2026
1398	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	18/02/2026
1399	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	18/02/2026
1400	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	18/02/2026
1401	CONVOCATÒRIA JUNTA PORTAVEUS DE 24.02.2026	18/02/2026
1402	DENEGAR L'ACCÉS A L'EXPEDIENT DE SERVEIS SOCIALS DE MENOR	18/02/2026
1403	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT DE 23.02.2026	18/02/2026
1404	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA 23/02/2026	18/02/2026
1405	CONVOCATÒRIA CI D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS. 23.02.2026	18/02/2026
1406	DESIGNAR UN TITULAR TEMPORAL DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE RESTAURACIÓ I ADEQUACIÓ DE LA CASA SANTA TERESA, DINS DEL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU	18/02/2026
1407	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA DE 23.02.2026	18/02/2026
1408	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA ORDINÀRIA AL CENTRE CÍVIC MOLÍ DE VENT I CENTRE CÍVIC LA GELTRÚ, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIAL	18/02/2026
1409	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	18/02/2026
1410	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	18/02/2026
1411	DESIGNAR UN TITULAR TEMPORAL DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DEL LOT 2 DEL 'PROJECTE DEL JARDÍ ROMÀNTIC QUE ENVOLTA ELS DOS EDIFICIS AMB LA NOVA OBERTURA EN LA SEVA PART SUD DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER, DINS DEL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU	18/02/2026
1412	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ 7 DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	18/02/2026
1413	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES.	18/02/2026
1414	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT CONSULTIU I DIAGNOSI DE L'ACCIÓ FES	18/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CRÉIXER LA TEVA EMPRESA, DINS DELS PROJECTES SINGULARS DE SUPORT AL TEIXIT PRODUCTIU, SUBVENCIONATS AMB RECURSOS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2025-2026)	
1415	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI HIPOGEO 57 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1416	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 947 PER TRANSMISSIÓ ENTRE VIUS	19/02/2026
1417	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2077 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1418	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2432 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1419	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2467 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1420	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2806 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1421	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3553 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1422	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3868 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1423	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5286 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1424	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8129 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1425	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8361 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1426	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8370 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1427	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8476 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1428	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8666 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1429	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9875 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	19/02/2026
1430	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1803 PER 50 ANYS	19/02/2026
1431	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1878 PER 50 ANYS	19/02/2026
1432	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8557 PER 50 ANYS	19/02/2026
1433	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 28 PER 2 ANYS	19/02/2026
1434	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 112 PER 2 ANYS	19/02/2026
1435	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 133 PER 2 ANYS	19/02/2026
1436	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 221 PER 2 ANYS	19/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1437	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 299 PER 2 ANYS	19/02/2026
1438	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI COLUMBARI 1 PER 25 ANYS	19/02/2026
1439	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI COLUMBARI 7 PER 25 ANYS	19/02/2026
1440	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI COLUMBARI 13 PER 25 ANYS	19/02/2026
1441	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI COLUMBARI 67 PER 25 ANYS	19/02/2026
1442	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	19/02/2026
1443	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	19/02/2026
1444	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	19/02/2026
1445	DECRET D'ARXIU D'EXPEDIENT DE RESTAURACIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	19/02/2026
1446	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PROVISIONAL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/02/2026
1447	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/02/2026
1448	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/02/2026
1449	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/02/2026
1450	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/02/2026
1451	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/02/2026
1452	APROVACIÓ DE REQUERIMENT PER A LA RECOLLIDA D'ANIMAL CUSTODIAT AL CAAD	19/02/2026
1453	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	19/02/2026
1454	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	19/02/2026
1455	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	19/02/2026
1456	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	19/02/2026
1457	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	19/02/2026
1458	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	19/02/2026
1459	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	19/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1460	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	19/02/2026
1461	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	19/02/2026
1462	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	19/02/2026
1463	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/02/2026
1464	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	20/02/2026
1465	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	20/02/2026
1466	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	20/02/2026
1467	ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	20/02/2026
1468	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	20/02/2026
1469	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	20/02/2026
1470	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	20/02/2026
1471	INICI DE PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ D'OFICI DE DADES DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS I TRÀMIT D'AUDIÈNCIA	20/02/2026
1472	INICI DE PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ D'OFICI DE DADES DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS I TRÀMIT D'AUDIÈNCIA	20/02/2026
1473	INICI DE PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ D'OFICI DE DADES DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS I TRÀMIT D'AUDIÈNCIA	20/02/2026
1474	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	20/02/2026
1475	ABONAR IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	20/02/2026
1476	ABONAR IMPORT PLUSOS	20/02/2026
1477	BII-BNC - RELACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	20/02/2026
1478	BII-BNC - RELACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	20/02/2026
1479	BII-BNC - RELACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	20/02/2026
1480	BII-BNC - RELACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	20/02/2026
1481	BII-BNC - RELACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	20/02/2026
1482	DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT INICIAT MITJANÇANT INSTÀNCIA PRESENTADA EN DATA 25 DE MARÇ DE 2024	20/02/2026
1483	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA PER A L'ANY 2026	20/02/2026
1484	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2025	20/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1485	APROVAR LA CONCESSIÓ PROVISIONAL DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LES PERSONES FÍSIQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES A VILANOVA I LA GELTRÚ	20/02/2026
1486	ESTIMAR ALEGACIONES EN EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN DE CIRCULACIÓN	20/02/2026
1487	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 2 A FAVOR DE CONSTRUCCIONES BOSCH PASCUAL, SA, PER LES OBRES DEL JARDÍ ROMÀNTIC QUE ENVOLTA ELS DOS EDIFICIS AMB LA NOVA OBERTURA EN LA SEVA PART SUD DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER (LOT 2)	20/02/2026
1488	APROVAR L'ORGANIGRAMA DEL QUADRE DE COMANDAMENT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/02/2026
1489	EXECUTAR LA SENTÈNCIA JUDICIAL 109/2025 EN RELACIÓ A UNA INFRACCIÓ DE TRÀNSIT	20/02/2026
1490	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 3 A FAVOR DE L'EMPRESA ISEOVA, SL, PER LES OBRES DEL LOT 1 DEL PROJECTE EXECUTIU D'UN CARRIL BICI A L'AVINGUDA VILAFRANCA – ÀMBIT 01 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/02/2026
1491	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS PER TAXA DE RETIRADA DE VEHICLES GRUA MUNICIPAL	20/02/2026
1492	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS PER TAXA IMMOBILITZACIÓ DE VEHICLES	20/02/2026
1493	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS PER TAXA DE RETIRADA DE VEHICLES GRUA MUNICIPAL	20/02/2026
1494	PROCEDIR AL PAGAMENT FONS SOCIAL GENER 2026	20/02/2026
1495	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2024	20/02/2026
1496	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA LA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR ASSOCIACIÓ FUTBOL SALA CASERNES	20/02/2026
1497	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA POMPEU FABRA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE LA LLIGA DE FUTBOL SALA	20/02/2026
1498	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA POMPEU FABRA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB BÀSQUET SAMÀ	20/02/2026
1499	APROVAR LA QUOTA 2026 COM A MEMBRES DEL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ	20/02/2026
1500	APROVAR LA QUOTA 2026 COM A MEMBRES DE LA COORDINADORA CATALANA D'AJUNTAMENTS SOLIDARIS AMB EL POBLE SAHRAUÍ	20/02/2026
1501	SUBSTITUIR ENVÀ PLUVIAL D'AMIANT I FER LA INSTAL·LACIÓ DE SATE A LA FAÇANA DE L'EDIFICI	20/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1502	ATORGAR LLICÈNCIA PER A SUBSTITUIR COBERTES INCLINADES ALS 4 EDIFICIS DELS CARRERS ALEXANDRE DE CABANYES 1-9, JOAN D'AÚSTRIA, 11-13, REI PERE EL CERIMONIÓS, 34-40 I JUAN SEBASTIÁN ELCANO, 12-14	20/02/2026
1503	TANCAR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS	20/02/2026
1504	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	20/02/2026
1505	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS I DIFUSIÓ DE L'EXPOSICIÓ "LA FÀBRICA TRANSPARENT" A LA SALA	21/02/2026
1506	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT VINCULADA A L'EXPOSICIÓ "MOIXÓ FOGUER" A LA SALA	21/02/2026
1507	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "FUSIÓ TOLDRÀ" A CÀRREC DE LA CAMERATA EDUARD TOLDRÀ A L'AUDITORI EL DIA 1/3/26	21/02/2026
1508	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "LA TRADICIÓN CARIÑOSA" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 21/2/26	21/02/2026
1509	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	22/02/2026
1510	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	22/02/2026
1511	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	22/02/2026
1512	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	23/02/2026
1513	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I ANUL·LACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	23/02/2026
1514	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I ANUL·LACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	23/02/2026
1515	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES I CORRECCIÓ DE SUPERFICIES DECLARADES	23/02/2026
1516	DONAR RESPOSTA A LA SOL·LICITUD DE DATA 30 DE GENER DE 2026 DE LA SRA. MAH	23/02/2026
1517	APROVAR EL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE REMODELACIÓ I ADEQUACIÓ DEL TRENET DE RIBES ROGES – AMPLIACIÓ DEL MAGATZEM ACTUAL	23/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1518	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE TELA IGNÍFUGA PER A LA PANTALLA DE PROJECCIÓ DE LA NAU DE JOVENTUT	23/02/2026
1519	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT I REVISIÓ TÈCNICA DE LES BICICLETES ELÈCTRIQUES DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL	23/02/2026
1520	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 20 DE FEBRER DE 2026	23/02/2026
1521	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	23/02/2026
1522	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ	23/02/2026
1523	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	23/02/2026
1524	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/02/2026
1525	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/02/2026
1526	DUPLICAT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/02/2026
1527	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/02/2026
1528	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	23/02/2026
1529	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	23/02/2026
1530	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE PLAQUES DE SENYALITZACIÓ D'EXTINTORS DESTINADES ALS ESDEVENIMENTS MUNICIPALS	23/02/2026
1531	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	23/02/2026
1532	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT PAGAT EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2025	23/02/2026
1533	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA DE TAULES I CADIRES	23/02/2026
1534	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS	23/02/2026
1535	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT PAGAT EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2025.	23/02/2026
1536	ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 15 D' OCTUBRE DE 2025, PEL QUAL ES	23/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	DESESTIMAVA LA NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	
1537	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT PAGAT EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2025.	23/02/2026
1538	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA PER ACTUACIONS SINGULARS DE LA POLICIA LOCAL	23/02/2026
1539	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	23/02/2026
1540	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	23/02/2026
1541	RECTIFICAR L'ERROR MATERIAL DEL DECRET DE DATA 13 DE JULIOL DE 2025, DE RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	23/02/2026
1542	APROVAR I AUTORITZAR LA DESPESA CORRESPONENT A LA QUOTA DEL PRIMER SEMESTRE DE L'ANY 2026 DEL CÀNON D'URBANITZACIÓ DEL PARC DE RIBES ROGES (APARCAMENT REGULAT I GUINGUETA PARC	23/02/2026
1543	APROVAR EL PAGAMENT DE LA QUOTA D'ASSOCIAT A L'AMTU CORRESPONENT A L'ANUALITAT DEL 2026	23/02/2026
1544	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LONES I VINILS DE GRAN FORMAT PER AL SERVEI DE REPROGRAFIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/02/2026
1545	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL AUXILIAR PER A LA PRODUCCIÓ DE GRAN FORMAT PER AL SERVEI DE REPROGRAFIA	24/02/2026
1546	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER LA REALITZACIÓ ANUAL DEL CICLE GAUDÍ DE CINEMA AL TEATRE PRINCIPAL	24/02/2026
1547	AUTORITZAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT D'INTERVENCIÓ ANY 2026	24/02/2026
1548	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	24/02/2026
1549	CONCEDIR CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 1022P DEL C. ROGER DE FLOR, 7	24/02/2026
1550	CONCEDIR CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 375L DEL C. LLIMONET, 13	24/02/2026
1551	CONCEDIR LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 4754P DEL C. JOAN RICART, 31	24/02/2026
1552	CONCEDIR LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 3773P DEL C. SANTA ANNA, 67	24/02/2026
1553	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. FALÇ, 29	24/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1554	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. LURDES, 17	24/02/2026
1555	CONCEDIR LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 5118P DEL C. UNIÓ, 124	24/02/2026
1556	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/02/2026
1557	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/02/2026
1558	CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR DE 4 ESCALES, AMB 46 HABITATGES, APARCAMENT AMB 45 PLACES DE COTXE I 4 DE MOTO I TRASTERS AL C. ESTANY, 8-14.	24/02/2026
1559	ATORGAR LLICÈNCIA PER A MODIFICAR EL PROJECTE 385/2024/EOBR CONCEDIT SEGONS DECRET DEL DIA 23/12/2004 PER A CONSTRUIR UN EDIFICI COMERCIAL DESTINAT A SUPERMERCAT AL C. ANY DELS NEGATS, 2	24/02/2026
1560	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	24/02/2026
1561	RESOLUCIÓ D'ADVERTIMENT DE REGIDOR DELEGAT EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	24/02/2026
1562	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS NO INCLOSOS EN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'ALARMA D'INTRUSIÓ	24/02/2026
1563	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	24/02/2026
1564	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	24/02/2026
1565	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ AL PLA RAMA DE MORE APP	24/02/2026
1566	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/02/2026
1567	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/02/2026
1568	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/02/2026
1569	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/02/2026
1570	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/02/2026
1571	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/02/2026
1572	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1573	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/02/2026
1574	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT TALLER MECÀNIC, SITUADA A L'AV. CUBELLES, 7 BX, PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT, D'ACORD A LA LLEI 20/009, DEL 4 DE DESEMBRE, DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS	24/02/2026
1575	REPARAR CORNISA DE LA FAÇANA PRINCIPAL, A C. SANT GREGORI 3	24/02/2026
1576	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/02/2026
1577	APROVACIÓ DE DECOMÍS TEMPORAL D'ANIMAL CUSTODIAT AL CAAD I DERIVACIÓ A LA UES	24/02/2026
1578	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/02/2026
1579	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/02/2026
1580	RECONÈIXER TRIENNIS	25/02/2026
1581	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE BOBINES DE PAPER DE DIVERSOS TIPUS PER A IMPRESSIÓ EN PLÒTER, VINILS ADHESIUS I PENJADORS PER A CARTRÓ PLOMA PER AL SERVEI DE REPROGRAFIA	25/02/2026
1582	RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES	25/02/2026
1583	BII-BNC - RELACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	25/02/2026
1584	BII-BNC - RELACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	25/02/2026
1585	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY D'UN CARTELL IL·LUSTRAT PER A PARCS INFANTILS	25/02/2026
1586	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	25/02/2026
1587	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	25/02/2026
1588	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE COM A ADMINISTRACIÓ CODEMANDADA EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 250/2025-65 F, INTERPOSAT PER MASMOVIL BROADBAND, SAU.	25/02/2026
1589	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE COM A ADMINISTRACIÓ CODEMANDADA EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 472/2025-A, ABREUJAT, INTERPOSAT PER MASMOVIL BROADBAND, SAU.	25/02/2026
1590	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN L'OPOSICIÓ AL RECURS D'APEL·LACIÓ, PROCEDIMENT ORDINARI 175/2019-A, INTERPOSAT PER J. GARCIA CARRION, SA	25/02/2026
1591	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS DE CASSACIÓ AUTONÒMIC DAVANT LA SENTÈNCIA 4212/2025 RECAIGUDA EN EL RECURS	25/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	D'APEL·LACIÓ 428/2024 DIMANANT DEL PO 82/2019 INTERPOSAT PER ALJ.	
1592	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/02/2026
1593	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/02/2026
1594	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/02/2026
1595	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/02/2026
1596	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/02/2026
1597	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/02/2026
1598	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/02/2026
1599	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/02/2026
1600	CONSTITUCIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA 2026 PER AL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ	25/02/2026
1601	ESTIMAR RECURSO DE REPOSICIÓN EN EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN DE CIRCULACIÓN	25/02/2026
1602	ESTIMAR RECURSO DE REPOSICIÓN EN EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN DE CIRCULACIÓN	25/02/2026
1603	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	25/02/2026
1604	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	25/02/2026
1605	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	25/02/2026
1606	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA SEVA PARCEL·LA DEL C. ROSSINYOL, 19, PER LA CAIGUDA D'UN ARBRE A CAUSA DEL VENT	25/02/2026
1607	REVOCAR EL DECRET D'ALCALDE 1100-2026, DE 10 DE FEBRER	25/02/2026
1608	ESTIMAR RECURSO DE REPOSICIÓN EN EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN DE CIRCULACIÓN	25/02/2026
1609	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/02/2026
1610	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/02/2026
1611	PROPOSAR LA INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/02/2026
1612	PROPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1613	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/02/2026
1614	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	25/02/2026
1615	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	25/02/2026
1616	REVOCAR EL DECRET NÚM. 10695 I CONVALIDAR L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE L'APROVACIÓ DE LA DESPESA CORRESPONENT AL LLOGUER D'ESPAIS DIVERSOS DE L'EDIFICI NEÀPOLIS, PER TAL DE CELEBRAR EL CONGRÉS CREA DONES D'EMPRESA 2025.	25/02/2026
1617	APROVAR EL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT DEL XV PREMI MERCÈ LLIMONA I RAYMAT	25/02/2026
1618	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	25/02/2026
1619	ACORDAR LA INCOACIÓ DEL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE LA TARGETA D'ARMES	25/02/2026
1620	ARCHIVAR EXPEDIENTE SANCIONADOR DE CIRCULACIÓN POR DETECCIÓN DE ERROR MATERIAL EN LA IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO INFRACTOR	25/02/2026
1621	ARCHIVAR EXPEDIENTE SANCIONADOR DE CIRCULACIÓN POR DETECCIÓN DE ERROR MATERIAL EN LA IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO INFRACTOR	25/02/2026
1622	APROVAR LA SUSPENSIÓ TEMPORAL DE LES OBRES DEL JARDÍ ROMÀNTIC QUE ENVOLTA ELS DOS EDIFICIS AMB LA NOVA OBERTURA EN LA SEVA PART SUD DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER (LOT 2)	25/02/2026
1623	APROVAR LA 'MEMÒRIA TÈCNICA PER CONSTRUCCIÓ DE TRES PASSOS ELEVATS AL CARRER XORIGUER DE VILANOVA I LA GELTRÚ'	25/02/2026
1624	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/02/2026
1625	APROVAR EL CONTRACTE MENOR D'OBRES DE SUBSTITUCIÓ DE QUADRE ELÈCTRIC PER DUES BOMBES D'AIGUA MONOFÀSIQUES A L'EDIFICI DE PLAÇA RAJANTA 5, DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/02/2026
1626	CONTRACTAR EL SERVEI D'ASSESSORAMENT ORNITOLÒGIC PER AL CONTROL CIENTÍFIC DE LA POBLACIÓ DE CORRIOL CAMANEGRE	25/02/2026
1627	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE LA NETEJA PREVENTIVA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE L'EDIFICI SITUAT AL CARRER MARTÍ TORRENTS, 8 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/02/2026
1628	APROVAR LA INSCRIPCIÓ DE LA ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ALCOHÓLICOS DEL ÁREA 2 DE AL ANON AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	25/02/2026
1629	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC AMB PUNT D'ACCÉS A LA XARXA I ADEQUACIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU A L'ESCOLA ARJAU. REDACCIÓ DEL	25/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PROJECTE EXECUTIU A LES GRADES DE LES PISTES D'ATLETISME	
1630	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC AMB PUNT D'ACCÉS A LA XARXA I DEL PROJECTE EXECUTIU D'UNA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA AL SKATE PARK DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/02/2026
1631	APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 10 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	25/02/2026
1632	APROVAR LA CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 07 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	25/02/2026
1633	APROVAR LA MODIFICACIÓ DELS IMPORTS ENTRE LES APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT D'ALCALDIA	25/02/2026
1634	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVEMBRE 2026	25/02/2026
1635	APROVAR LA NÒMINA DE FEBRER DE 2026	25/02/2026
1636	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'AUTOCAR PER A UNA ACTIVITAT DE MARXA NÒRDICA A LLIÇA DE VALL	25/02/2026
1637	CONTRACTAR EL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA EN EL MARC DE L'ACTIVACIÓ DEL PROTOCOL D'ONADA DE FRED A VILANOVA I LA GELTRÚ	25/02/2026
1638	CONTRACTAR EL SERVEI DE VIGILÀNCIA EN EL MARC DE LES ACTIVACIONS DEL PROTOCOL D'ONADA DE FRED A VILANOVA I LA GELTRÚ	25/02/2026
1639	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	25/02/2026
1640	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	25/02/2026
1641	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	25/02/2026
1642	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	25/02/2026
1643	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	25/02/2026
1644	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ENTRADA I SORTIDA	25/02/2026
1645	RECTIFICAR ERROR MATERIAL EN CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM OPERARIA DE MERCAT E-14 (PCS)	25/02/2026
1646	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA PER ACTUACIONS SINGULARS DE LA POLICIA LOCAL	25/02/2026
1647	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA PER ACTUACIONS SINGULARS DE LA POLICIA LOCAL	25/02/2026
1648	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	25/02/2026
1649	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITATS DEL COMPTE BANCARI DE LA BESTRETA DE CAIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR PEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT	25/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1650	DESESTIMAR PERMÍS PER INTERVENCIÓ QUIRÚRGICA	25/02/2026
1651	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	25/02/2026
1652	APROVAR LA LIQUIDACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I LA COMPANYIA D'AIGÜES PER LES FUNCIONS DE SECRETARIA DURANT L'ANY 2025	25/02/2026
1653	APROVAR LA LIQUIDACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I LA SOCIETAT PRIVADA DE CAPITAL PUBLIC ICVSAM PER LES FUNCIONS DE SECRETARIA DURANT L'ANY 2025	25/02/2026
1654	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	25/02/2026
1655	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	25/02/2026
1656	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	25/02/2026
1657	APROVAR LA LIQUIDACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ENTITAT PUBLICA EMPRESARIAL NEAPOLIS PER LES FUNCIONS DE SECRETARIA DURANT L'ANY 2025	25/02/2026
1658	APROVAR LA LIQUIDACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I LA SOCIETAT PRIVADA DE CAPITAL PUBLIC SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM PER LES FUNCIONS DE SECRETARIA DURANT L'ANY 2025	25/02/2026
1659	BAIXA VOLUNTÀRIA I CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM OFICIAL ESPECIALISTA GRUA (FDSM)	25/02/2026
1660	CONCEDIR UN PERMÍS DE NAIXEMENT I ALLETAMENT	25/02/2026
1661	CONCEDIR UNA REDUCCIÓ D'UN TERÇ DE LA JORNADA PER GUARDA LEGAL	25/02/2026
1662	APROVAR LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "DESPROVISTO" AL TEATRE PRINCIPAL EL DIA 25/1/26 I LA MODIFICACIÓ COMPTABLE DE L'AD 220259000596 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM 11551, DE DATA 30/12/2025	25/02/2026
1663	APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DEL GRUP ALOSA AL FIMPT	25/02/2026
1664	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA REALITZACIÓ I EMISSIÓ DE 6 REPORTATGES I ENTREVISTES RELACIONADES AMB EL PRIMER SECTOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/02/2026
1665	APROVACIÓ DE L'AMPLIACIÓ DE 3 METRES DE LA PARADA NÚMERO 40 DEL MERCAT AMBULANT DE MAR	25/02/2026
1666	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	25/02/2026
1667	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	25/02/2026
1668	RESOLUCIÓ D'ADVERTIMENT DE REGIDOR DELEGAT EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE	25/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	
1669	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	25/02/2026
1670	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	25/02/2026
1671	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	25/02/2026
1672	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	25/02/2026
1673	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VA PÚBLICA PER OBRES	25/02/2026
1674	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	25/02/2026
1675	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	25/02/2026
1676	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DELS SERVEIS CORRESPONENTS AL PATROCINI DE LA SECCIÓ CINEMA AL PLAT, DINS LA PROGRAMACIÓ DEL BCN FILM FEST 2026, AL TEATRE PRINCIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ.	25/02/2026
1677	ESTIMAR ALEGACIONES EN EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN DE CIRCULACIÓN Y ARCHIVAR EL EXPEDIENTE.	25/02/2026
1678	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	25/02/2026
1679	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT.	25/02/2026
1680	RECTIFICAR L'ERROR MATERIAL DETECTAT A LA 'MEMÒRIA TÈCNICA DE MILLORA DE L'ESPAI D'APARCAMENT A MASIA NOVA (VILANOVA I LA GELTRÚ)	25/02/2026
1681	INCOAR EXPEDIENT D'IMPOSICIÓ DE PENALITAT PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS	25/02/2026
1682	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/02/2026
1683	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA REGIDORIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	25/02/2026
1684	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA A LA PLAÇA DELS COTXES, EL DIA 14 DE FEBRER DE 2026	25/02/2026
1685	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA A LA PLAÇA EDUARD MARISTANY, EL DIA 14 DE GENER DE 2026	25/02/2026
1686	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 4705 MMM, AL CAURE-LI UN ARBRE A SOBRE AL C. DR. ZAMENHOF, EL DIA 12 DE FEBRER DE 2026	25/02/2026
1687	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EL DIA 18 DE FEBRER DE 2026	25/02/2026
1688	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	25/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1689	CONTRACTAR 3 PERSONES DINS DEL MARC DEL PROGRAMA FOMENT JOVES EN PRÀCTIQUES 2025	25/02/2026
1690	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE CORRECCIÓ DEL TEXT DEL LLIBRE NÚMERO 47, DEDICAT A FRANCESC X. PUIG ROVIRA, DE LA COL·LECCIÓ "RETRAT" DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/02/2026
1691	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 3 A FAVOR DE RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTÒNIQUES, SL, PER LES OBRES DE RESTAURACIÓ, REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ DE LA CASA DE SANTA TERESA	25/02/2026
1692	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI DE 02.03.2026	25/02/2026
1693	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL SUPORT ECONÒMIC PUNTUAL, PER AL PROJECTE D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA 2026	25/02/2026
1694	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER DE LA SALA D'ACTES DE LA UPC, PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'ACTE HOMENATGE "CICLE QUOTIDIANAMENT VALENTES" DONES A LES FÀBRIQUES DURANT LA TRANSICIÓ (TAULA RODONA), DEL PROPER 10 DE MARÇ	25/02/2026
1695	MODIFICAR JORNADA LABORAL	26/02/2026
1696	APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT A LA QUOTA 2026 XMESS, COM A MEMBRE ADHERIT A LA XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDARIA (XMESS)	26/02/2026
1697	READMETRE A LA TREBALLADORA (MDAL) PER SENTÈNCIA JUDICIAL	26/02/2026
1698	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA PRODUCCIÓ D'UN VIDEO COMMEMORATIU DELS 40 ANYS DE L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	26/02/2026
1699	APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DEL GRUP SARA CORREIA AL FIMPT	26/02/2026
1700	CANVI D'ADSCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL I TRASLLAT DEL FUNCIONARI MUNICIPAL (IPS)	26/02/2026
1701	RECTIFICAR L'ERROR DEL DECRET DE DATA 2 DE DESEMBRE DE 2025, PEL QUAL S'ESTIMAVA LA DEVOLUCIÓ DE PART DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	26/02/2026
1702	RECTIFICAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DEL CÀLCUL PEL MÈTODE REAL	26/02/2026
1703	ACCEPTAR BAIXA VOLUNTÀRIA I NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A EDUCADORA SOCIAL A2 21 (MBR)	26/02/2026
1704	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	26/02/2026
1705	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	26/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1706	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	26/02/2026
1707	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA DE CARRERA	26/02/2026
1708	RECONEIXEMENT DE TRIENNIS	26/02/2026
1709	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA PER ACTUACIONS SINGULARS DE LA POLICIA LOCAL	26/02/2026
1710	RECONÈIXER TRIENNIS	26/02/2026
1711	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS PER TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA ERRÒNIA	26/02/2026
1712	CONSTRUIR CENTRE DE SECCIONAMENT PER A SUBMINISTRAMENT DE MT PER A INFRAESTRUCTURA DE RECARREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS A LA RDA. EUROPA 54	26/02/2026
1713	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	26/02/2026
1714	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	26/02/2026
1715	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	26/02/2026
1716	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ PER LES OBRES MENORS DE REFORMA INTERIOR DE L'HABITATGE DEL C. CORREU, 15 BX	26/02/2026
1717	SERVEI DE REPARACIÓ DE DRIVERS DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC AL CARRER DE LES PREMSES, VILANOVA I LA GELTRÚ	26/02/2026
1718	SUBMINISTRAMENT DE SENYALITZACIÓ D'ORIENTACIÓ URBANA AL POLÍGON INDUSTRIAL ROQUETES	26/02/2026
1719	ADJUDICAR L'ACTUALITZACIÓ DEL PRESSUPOST DEL PROJECTE CONSTRUCTIU PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA SENYALITZACIÓ DE LA ZBE	26/02/2026
1720	RENÚNCIA A LA LLICÈNCIA 1013/2023/EOBR ATORGADA SEGONS DECRET DEL DIA 13/12/2023, PER A CONSTRUIR 7 HABITATGES UNIFAMILIARS AL C. AGRICULTURA, 60-72	26/02/2026
1721	DECRET DE PAGAMENT	26/02/2026
1722	ABONAR LA DESPESA A L'E.P.E.L NEÀPOLIS PER LA CESSIÓ DE L'ESPAI DE L'AUDITORI EN LA JORNADA SOBRE SENSELLARISMES	26/02/2026
1723	INICI DE PROCEDIMENT DE MEDICACIÓ D'OFICI DE DADES DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS I TRÀMIT D'AUDIÈNCIA	26/02/2026
1724	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/02/2026
1725	ABONAR LA QUOTA 2026 D'ASSOCIAT DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS DE L'ARC METROPOLITÀ	26/02/2026
1726	DOCUMENTACIÓ CLÀUSULA 4 PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA CARLOS CASTILLA INGENIEROS, SA.	26/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1727	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/02/2026
1728	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ 8 DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	26/02/2026
1729	APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DEL CONTRACTE DEL SERVEI DEL TALLER DE SENSIBILITZACIÓ SOBRE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES DIGITALS	26/02/2026
1730	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/02/2026
1731	DECLARACIÓ DE DESISTIMENT DE SOL·LICITUD DE CERTIFICACIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/02/2026
1732	DENEGAR L'ACCÉS A L'EXPEDIENT INFORMATIU	26/02/2026
1733	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/02/2026
1734	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE PARCS I JARDINS CATALUNYA, SL PER LES OBRES DEL LOT 2: JOCS DE FUSTA I SORRA DEL PROJECTE D'INTERVENCIÓ PAISATGÍSTICA AL PARC DE RIBES ROGES	26/02/2026
1735	ATORGAR LLICÈNCIA PER A LEGALITZAR CONSTRUCCIONS REALITZADES I DESMUNTATGE D'UNA CARPA, A LA AV. COLL D'EN FERRAN, 39 (EXP.1419/2025/EOBR)	26/02/2026
1736	REHABILITAR HABITATGE UNIFAMILIAR DE PB+2PP INSTAL·LAR ASCENSOR EXTERIOR AL PATI, CONSTRUIR UNA PISCINA, OBRIR UN NOU ACCÉS PEL C. DE LA CREU I INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS AL C. BARCELONA 65	26/02/2026
1737	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRES DE REFORMA INTERIOR, DISTRIBUCIÓ, ACABATS I INSTAL·LACIONS DE L'HABITATGE BAIXOS 2A, TREBALLS PENDENTS CORRESPONENTS A LA CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AL QUAL PERTANY, AL C. BILBAO, 1 BX 02 (EXP. 425/2025/EOBR)	26/02/2026
1738	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR LOCAL PER A CANVIAR EL SEU ÚS COM A HABITATGE, AL C. DOCTOR FLEMING, 42 ESC. B BX IZ. (EXP.677/2025/EOBR)	26/02/2026
1739	DECRET DE REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	27/02/2026
1740	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ PRESENTADA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR DE PB+99, AL C. CREU DE GARI, 3 (EXP. 254/2026/EOBR)	27/02/2026
1741	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	27/02/2026
1742	APROVAR LA DESPESA DE LLOGUER PUNTUAL DE L'AUDITORI EPEL NEÀPOLIS, AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LES JORNADES RAILWAY TALENT MEET2026.	27/02/2026
1743	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ AMB MOTIU DE LA SETMANA DE LA NATURA	27/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1744	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC D'UN MONÒLEG, AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES, PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/02/2026
1745	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE LES QUOTES PER ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY PER AL CURS 2025-2026	27/02/2026
1746	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE DINAMITZACIÓ DE CONCURS PUJA AL TREN PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/02/2026
1747	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DEL MOBILIARI DE CUINA DEL PIS D'ACOLLIDA DEL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT.	27/02/2026
1748	APROVAR LA CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 02 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	27/02/2026
1749	CONTRACTAR EL SERVEI DE RETIRADA D'ESPÈCIES VEGETALS INVASORES A LA PLATJA DE RIBES ROGES	27/02/2026
1750	RETORNAR PARCIALMENT EL RECURS ECONÒMIC DEL CATÀLEG 2024 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 PER L'ANY 2024	27/02/2026
1751	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PEL SERVEI D'HABITATGE	27/02/2026
1752	CONTRACTAR EL SERVEI DE REVEGETACIÓ DE LES ZONES RESTAURADES DE LA PLATJA LLARGA	27/02/2026
1753	INCOAR EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ, DIRIGIT A COMUNITAT DE PROPIETARIS DEL C. ÀNCORA NÚMERO 26 PER EXECUTAR LES ACTUACIONS CORRESPONENTS PER A GARANTIR LA SEGURETAT, CONSERVACIÓ I/O ESTABILITAT DE L'IMMOBLE DE LA SEVA PROPIETAT, SITUAT AL CARRER ÀNCORA NÚMERO 26	27/02/2026
1754	BCA - RELACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES DE BAJA POR CADUCIDAD	27/02/2026
1755	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/02/2026
1756	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/02/2026
1757	INCOACIÓN BNC - RELACIÓN PARA LA INCOACIÓN DE EXPEDIENTES DE BAJA POR NO CONFIRMACIÓN	27/02/2026
1758	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'INSERCIÓ DE PUBLICITAT A L'EIX DIARI, PER L'EXPOSICIÓ "TRANSITAR" I PER LA FIRA "ZONA E" DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/02/2026
1759	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/02/2026
1760	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/02/2026
1761	ESTIMAR ALEGACIONES PRESENTADAS EN EXPEDIENTE SANCIONADOR DE CIRCULACIÓN	27/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1762	ARXIVAR EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	27/02/2026
1763	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/02/2026
1764	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/02/2026
1765	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	27/02/2026
1766	APROVAR EL PAGAMENT DE LA QUOTA D'ASSOCIAT DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS, PER A L'ANY 2026	27/02/2026
1767	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	27/02/2026
1768	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	27/02/2026
1769	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	27/02/2026
1770	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	27/02/2026
1771	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	27/02/2026
1772	RECTIFICAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ	27/02/2026
1773	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA DE DUES SETMANES NATURALS PER 30 ANYS DE SERVEI	27/02/2026
1774	CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+PP AMB UNA PISCINA A AV. SOMELLA 22	27/02/2026
1775	MODIFICAR EL NOMENAMENT DEL DIRECTOR D'EXECUCIÓ D'OBRA DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DEL PAVIMENT DE LA CRUÏLLA DEL CARRER DE SANT SEBASTIÀ AMB EL CARRER DEL COL·LEGI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/02/2026
1776	APROVAR EL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DEL PAVIMENT DE LA CRUÏLLA DEL CARRER DE SANT SEBASTIÀ AMB EL CARRER DEL COL·LEGI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.	27/02/2026
1777	MODIFICAR OBERTURES DE LES FAÇANES AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL AL PG. DEL CARME, 17	27/02/2026
1778	SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA UN AJUT DINS DEL PROGRAMA SECTORIAL DE RESTAURACIÓ DE REFORMA I MILLORA D'EQUIPAMENTS CULTURALS LOCALS PER	27/02/2026

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	FINANÇAR ACTUACIONS DE MILLORA DE LA SEGURETAT I L'ACCESSIBILITAT D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS	

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

23. Grups Municipals d'ERC, CUP i PSC.
Número: 29/2026/eMOC.

MOCIÓ SOBRE LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR (ILP) PER A LA MILLORA DE L'EDUCACIÓ INFANTIL 0-3 ANYS, IMPULSADA PER LA PLATAFORMA "0-3, ON TOT COMENÇA"

En aquest punt intervé la Sra. ANTÒNIA SAUMELL VALLÈS, en representació del MOVIMENT DE RENOVACIÓ PEDAGÒGICA DEL GARRAF.

Relació de fets

L'etapa de 0 a 3 anys constitueix un període essencial per al desenvolupament integral dels infants i representa una inversió clau per a la igualtat d'oportunitats i la cohesió social. Les escoles bressol municipals, llars d'infants i altres serveis d'atenció educativa a la primera infància són una peça fonamental del sistema educatiu i social català i, alhora, una de les polítiques públiques més significatives que els ajuntaments desenvolupen al servei de la ciutadania.

Actualment, més del 70% de les places del primer cicle d'educació infantil a Catalunya depenen directament de l'administració local, la qual cosa situa els ajuntaments com a agents centrals en la gestió, el finançament i la qualitat d'aquesta etapa educativa. Tot i això, els municipis continuen afrontant dificultats estructurals derivades d'un marc normatiu i financer que no s'ha actualitzat d'acord amb les necessitats actuals de la primera infància ni amb els reptes educatius i socials del país.

La recerca internacional ha demostrat de manera reiterada que invertir en la primera infància és la política pública amb major retorn econòmic i social a llarg termini. Els treballs de James J. Heckman (2000), Premi Nobel d'Economia, aporten una evidència sòlida: cada euro invertit en els primers anys de vida genera un impacte positiu sostingut al llarg del cicle vital, afavorint el desenvolupament de competències cognitives, socioemocionals i d'autoregulació, reduint desigualtats

futures i incrementant la productivitat i la cohesió social.

En aquest context, la plataforma "0-3, On tot comença", formada per professionals i persones vinculades a l'educació infantil, ha impulsat una Iniciativa Legislativa Popular (ILP) amb l'objectiu d'actualitzar el marc legal del primer cicle d'educació infantil i instar la Generalitat de Catalunya a garantir la qualitat, l'equitat i la sostenibilitat d'aquest servei educatiu essencial.

El passat 20 d'octubre de 2025, un total de 152 persones van signar com a fedataris davant la Comissió de Control de la Iniciativa Legislativa Popular del Parlament de Catalunya, formalitzant així l'inici del procés de recollida de signatures de la «Proposició de llei de modificació de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (202-00052/15)».

La ILP proposa nou reptes clau per enfortir l'etapa 0-3 i consolidar una educació de qualitat des dels primers anys de vida:

1. Concebre totes les hores dels centres educatius que acullen infants de 0-3 anys com a hores educatives, tal com especifica el Currículum *DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.*

2. Regular el temps de permanència dels infants als centres educatius que acullen nens i nenes de 0-3 anys d'acord amb els seus drets.

3. Millorar la formació dels equips professionals garantint personal docent suficient per a unes ràtios adequades.

4. Dotar recursos per a l'atenció a la diversitat, assegurant la detecció precoç i l'atenció educativa específica i continuada.

5. Revisar les titulacions professionals d'accés als llocs de treball, la formació inicial i permanent, adequant-les a la importància i especificitat de l'etapa 0-3.

6. Dotar de temps els i les professionals per permetre tasques pedagògiques, de coordinació i de gestió de qualitat, i equiparar-lo al segon cicle d'educació infantil.

7. Reconèixer i facilitar els agrupaments i les ràtios donant resposta a l'atenció a la neurodiversitat.

8. Reivindicar un reconeixement digne i just per als i les professionals del primer cicle d'educació infantil, amb condicions laborals equiparables a les del segon cicle, en coherència amb la continuïtat pedagògica de l'etapa 0-6.

9. Prendre en consideració les particularitats i necessitats específiques dels centres segons la tipologia de població.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Aquesta iniciativa vol obrir un debat parlamentari i social sobre el futur de l'educació infantil, situant la primera infància al centre de les polítiques públiques d'educació i equitat. Perquè el text d'aquesta iniciativa pugui ser debatut al Parlament de Catalunya, cal assolir el nombre de 50.000 signatures establert a l'article 3 de la Llei 1/2006, de 16 de febrer, de la Iniciativa Legislativa Popular. En aquest procés, els ajuntaments i les entitats municipalistes poden tenir un paper determinant per facilitar la recollida de signatures i promoure el debat públic sobre el valor educatiu i social de l'etapa 0-3.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, i en coherència amb el compromís històric del municipalisme amb la infància, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la importància d'impulsar el debat sobre l'educació infantil 0-3 anys, i contribuir a la difusió de les propostes de la Iniciativa Legislativa Popular (ILP) impulsada per la plataforma "0-3, On tot comença", amb la finalitat que puguin ser analitzades i debatudes al Parlament de Catalunya.

SEGON. Fer arribar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis (ACM), a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, i a les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, amb la finalitat de sumar suports institucionals i visibilitzar el compromís compartit amb la primera infància.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

24. Grups Municipals d'ERC, CUP i JxC-EV.
Número: 30/2026/eMOC.

MOCIÓ PER A LA NORMALITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA A VILANOVA I LA GELTRÚ I DE SUPORT AL CORRELLENGUA AGERMANAT

En aquest punt intervé el Sr. DANI DUARTE RODRÍGUEZ, en representació de l'ASSOCIACIÓ CULTURAL ATENEU VILANOVÍ.

Relació de fets

1. La llengua catalana és un element essencial del patrimoni del nostre municipi, així com una eina fonamental de cohesió social.

2. En aquest sentit, els municipis tenim un paper clau com a agents normalitzadors de la llengua catalana, tant en l'ús institucional i administratiu com en la promoció cultural i comunitària. Per això mateix, la implicació municipal és determinant per garantir la vitalitat de la llengua i els drets lingüístics de la ciutadania, especialment pel fet que això depèn, en bona part, del compromís actiu de les institucions públiques locals, puix que són l'administració pública més propera a la ciutadania.

3. Fruit de l'afany per assolir la plena normalització de la llengua catalana, neix el Correllengua Agermanat, una iniciativa cívica que pretén promoure l'ús social de la llengua catalana i, alhora, conscienciar la societat sobre la importància de no deixar morir una llengua mil·lenària que sosté història, tradició i coneixements, fent èmfasi en la unitat fefaentment constatada de la llengua i en la complicitat entre municipis, entitats i institucions.

4. Per consegüent, el Correllengua Agermanat és un projecte amb una clara

dimensió cultural, social i esportiva, que apel·la directament a la responsabilitat de les administracions locals, com la nostra, en la defensa i la promoció de la llengua pròpia.

5. Així, en un context de clara minorització lingüística, esdevé imprescindible que el nostre ajuntament adopti una actitud activa i compromesa vers iniciatives que avancin en la normalització lingüística de la nostra llengua.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Reconèixer el paper dels ajuntaments com a agents clau en la normalització lingüística de la llengua catalana, i reafirmar el compromís d'aquest consistori amb l'ús normal del català en l'àmbit institucional, l'administratiu i el comunicatiu.

SEGON. Donar suport explícit al Correllengua Agermanat, reconeixent-lo com una iniciativa de país que contribueix a la promoció, la visibilització i la normalització de la llengua catalana arreu del territori.

TERCER. Col·laborar amb les activitats del Correllengua Agermanat que es duguin a terme al nostre municipi, mitjançant suport logístic, institucional, comunicatiu o econòmic.

QUART. Impulsar accions municipals de foment de l'ús social del català, especialment en els àmbits cultural, educatiu, associatiu i juvenil, en coherència amb els objectius del Correllengua Agermanat i del Pacte Nacional per la Llengua.

CINQUÈ. Traslladar els acords adoptats al Consell Comarcal, a la Diputació, al Parlament de Catalunya i al Govern de la Generalitat, així com al Correllengua Agermanat i a les entitats locals vinculades a la promoció de la llengua catalana.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

25. Grup Municipal d'ERC.
Número: 31/2026/eMOC.

MOCIÓ PER A SUMAR EL MUNICIPI A LA GRAN FESTA ARTÍSTICA MUNDIAL "EL COR DE LA HUMANITAT"

En aquest punt intervé el Sr. TON DALMAU LLAGOSTERA, en representació de l'ASSOCIACIÓ ECOL3VNG.

Relació de fets

El món actual viu un moment de gran complexitat, marcat per conflictes armats, violències, desigualtats creixents i una greu crisi ambiental global. En aquest context, la **Declaració Universal dels Drets Humans**, proclamada el 10 de desembre de 1948 per l'Organització de les Nacions Unides, continua sent un referent fonamental de dignitat, llibertat i igualtat per a totes les persones.

Cada vegada més veus proposen entendre la Humanitat com un sol cos, en què el benestar de cadascú depèn del benestar del conjunt. Des d'aquesta mirada neix la iniciativa **"El Cor de la Humanitat"**, una proposta artística, simbòlica i descentralitzada que convida persones, col·lectius, entitats i institucions d'arreu del món a expressar, mitjançant l'art i la creativitat, el compromís amb la convivència, els Drets Humans i la cura del planeta.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

La iniciativa proposa que el **10 de desembre de 2026**, coincidint amb el Dia Internacional dels Drets Humans, es realitzin accions artístiques i culturals arreu del món, adaptades a cada realitat local (música, cant coral, dansa, poesia, arts visuals o altres expressions), amb l'objectiu de fer visible un "batec compartit" de la Humanitat.

Els ajuntaments, com a institucions de proximitat, tenen un paper clau en la promoció de la cultura, la participació ciutadana, la cohesió social i els valors de pau, justícia i sostenibilitat. Donar suport a aquesta iniciativa permet reforçar el teixit comunitari i projectar, des del local, un missatge global de convivència i corresponsabilitat planetària.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Donar suport institucional a la iniciativa "El Cor de la Humanitat".

SEGON. Adherir el municipi a la celebració de la Gran Festa Artística Mundial del 10 de desembre de 2026, en el marc del Dia Internacional dels Drets Humans.

TERCER. Portar aquesta proposta a totes les entitats de la ciutat**,** i especialment als centres educatius i associacions perquè s'hi adhereixin i hi participin.

QUART. Facilitar, en la mesura de les possibilitats municipals, l'ús d'espais públics i el suport logístic bàsic perquè entitats, centres educatius, col·lectius culturals i ciutadania puguin impulsar activitats artístiques i expressives aquell dia i si necessiten preparació prèvia.

CINQUÈ. Difondre la iniciativa a través dels canals municipals habituals (web, xarxes, agenda cultural, butlletins, etc.).

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

Després de la votació, a les 20:32 hores, es fa una PAUSA i es reprèn la sessió a les 20:49 hores.

26. Grup Municipal de JxC-EV.
Número: 32/2026/eMOC.

MOCIÓ PER AL RESTABLIMENT DE LA INSCRIPCIÓ DE NAIXEMENTS AL MUNICIPI DEL DOMICILI DELS PROGENITORS

Exposició de motius

La Llei estatal 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil, que va entrar en vigor el dia 30 d'abril de 2021, després de successives moratòries, va ser dissenyada amb l'objectiu fonamental de modernitzar la institució i ha suposat un canvi profund en el model d'organització del Registre Civil a tot el territori.

Entre les principals bondats i millores que destaca la normativa es troben:

- **Modernització i digitalització:** La llei impulsa un model de Registre Civil íntegrament electrònic, públic i gratuït a través del sistema DICIREG. Això permet una gestió més àgil i l'accés a dades de manera telemàtica.

- **Facilitat per a la ciutadania:** Una de les millores més directes és la possibilitat de realitzar la inscripció del naixement des del mateix hospital on es produeix el naixement. Això evita que els progenitors s'hagin de desplaçar físicament a les oficines del registre en un moment de canvi vital important.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- **Eficiència en els recursos:** El nou model permet una utilització més eficient dels recursos personals dels registres, fet que es tradueix en una menor demora a l'hora de realitzar altres tràmits administratius.

- **Ordenació jurídica millorada:** La llei busca una millor organització, direcció i funcionament del servei, regulant de manera més clara com s'ha de donar fe dels fets que afecten la identitat (naixement, sexe, filiació, etc.).

- **Uniformitat i gratuïtat:** Es treballa per establir un model únic per a tot el territori que garanteixi que el servei continuï sent públic i gratuït per a tots els ciutadans.

Tot i aquestes bondats tecnològiques i d'eficiència, aconseguides amb la implantació del sistema informàtic DICIREG per a un funcionament íntegrament electrònic, aquest desplegament del sistema també ha generat algunes disfuncionalitats territorials, que està generant una problemàtica per al món local.

Segons ha denunciat la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), el nou model està suprimint la possibilitat que els progenitors puguin inscriure els seus fills i filles al Registre civil corresponent al domicili comú d'aquests legalment conegut. Actualment, en els municipis catalans on ja s'ha implantat el sistema DICIREG, només es permet la inscripció al municipi on ha tingut lloc el naixement, que generalment coincideix amb la ubicació del centre hospitalari. Això provoca que molts municipis que no disposen d'hospital hagin deixat de tenir constància oficial de nous naixements, en alguns casos des de fa ja tres anys, trencant el vincle d'arrelament dels infants amb la seva comunitat des del primer moment i les estadístiques locals de natalitat.

Aquesta situació ha generat una preocupació creixent en molts municipis, ja que la normativa anterior (Llei de 1957) sí que permetia escollir entre el lloc de naixement o el domicili dels progenitors. Davant d'aquesta demanda social, i de la pressió dels municipis catalans afectats i de la Federació de Municipis de Catalunya, s'han iniciat diferents tràmits en l'àmbit estatal.

El 6 de maig de 2025, la Comissió de Justícia del Congrés dels Diputats va acordar aprovar una Proposició no de Llei que instava el Govern a habilitar els mecanismes legals per permetre la inscripció del naixement en el registre civil corresponent al domicili de progenitor o progenitors legalment conegut, que va ser aprovada amb un suport majoritari dels grups parlamentaris.

El 19 de maig de 2025 la Comissió de Justícia del Senat també va aprovar una moció, amb el suport dels principals grups parlamentaris (*GP Socialista, GP Popular en el Senat, GP Izquierdas por la Independencia (Esquerra Republicana-Euskal Herria Bildu), GP Plural en el Senat (Junts per Catalunya-Coalición Canaria-Agrupación Herreña Independiente-Bloque Nacionalista Galego) GP Vasco en el Senat (EAJ-PNV) i GP Izquierda Confederal (Más Madrid, Eivissa i Formentera al*

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Senat, Compromís, Agrupació Socialista Gomera i Geroa Bai), instant el Govern de l'Estat a habilitar els mecanismes legals necessaris per permetre la inscripció al domicili dels progenitors.

En data 24 de gener de 2025, l'FMC va remetre una carta al Conseller de Justícia i Qualitat Democràtica exposant la problemàtica i sol·licitant la seva col·laboració en la resolució, que també se li va traslladar en la reunió mantinguda el dia 4 de març de 2025.

Per altra banda, el passat dia 12 de febrer de 2026, una representació de l'FMC es va reunir amb la Direcció General de seguretat jurídica i fe pública i amb la Subdirecció General de nacionalitat i estat civil per traslladar de nou aquesta problemàtica i sol·licitar un canvi en la normativa per a restablir la inscripció dels naixements al municipi del domicili dels progenitors.

Vist el clam social i dels municipis afectats, que la majoria dels grups parlamentaris en el Senat i en la Comissió de Justícia del Congrés dels Diputats valoren positivament el canvi que se sol·licita per a restablir la situació que permetia la llei anterior, i per tal de defensar la identitat i el vincle dels nous ciutadans i ciutadanes amb els seus municipis de residència.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Instar el Govern de l'Estat a realitzar les modificacions legals o reglamentàries oportunes de la Llei 20/2011 del Registre Civil, per restablir i garantir de forma efectiva la possibilitat d'inscriure els naixements al Registre Civil corresponent al domicili dels progenitors legalment coneguts.

SEGON. Facilitar un període temporal en el qual es permeti el canvi de la inscripció dels naixements a petició dels progenitors per restablir el període en el qual no s'ha permès fer la inscripció en el municipi del domicili dels progenitors.

TERCER. Demanar al Govern de l'Estat que acceleri els treballs del nou Reglament del Registre Civil per desenvolupar un model electrònic que no generi disfuncionalitats ni criteris diferents segons el territori, assegurant que la modernització tecnològica no vagi en detriment dels drets de la ciutadania ni de la representativitat dels municipis.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

QUART. Expressar el ple suport a les gestions realitzades per la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) davant la Generalitat de Catalunya i el Ministeri corresponent per resoldre aquest greuge que afecta la identitat local.

CINQUÈ. Comunicar aquest acord al Ministeri de la Presidència, Justícia i relacions amb les Corts, al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats i a la Federació de Municipis de Catalunya.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

27. Grup Municipal de VEC.
Número: 33/2026/eMOC.

MOCIÓ PER "NO A LA GUERRA": DIPLOMÀCIA, SOBIRANIA I ESCUT SOCIAL DAVANT L'ESCALADA BÈL·LICA A L'ORIENT MITJÀ

Relació de fets

El 28 de febrer de 2026, els Estats Units van iniciar, en coordinació amb Israel, una ofensiva militar contra l'Iran que ha obert una nova fase d'escalada bèl·lica a l'Orient

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Mitjà. Lluny d'haver-se contingut, el conflicte s'ha ampliat durant les darreres setmanes amb nous atacs, represàlies i una creixent militarització de la regió, fet que incrementa de manera molt greu el risc d'una guerra regional de conseqüències humanes, polítiques i econòmiques imprevisibles.

Aquesta actuació suposa una vulneració greu dels principis que haurien de regir l'ordre internacional. La Carta de les Nacions Unides i el dret internacional estableixen límits clars a l'ús de la força, la centralitat de la sobirania estatal i l'obligació de resoldre les controvèrsies per vies pacífiques. Quan es normalitzen accions militars unilaterals o coordinades al marge d'aquest marc, i es presenten com a "preventives" o com a resposta a amenaces hipotètiques, es debilita el multilateralisme i s'obre la porta a un món governat per la força i no pel dret.

Les informacions conegudes mostren que els atacs han afectat objectius d'alt valor estratègic i han anat seguits d'una escalada sostinguda. En aquest context, la població civil torna a ser la principal damnificada: morts, ferits, desplaçaments forçats, destrucció d'infraestructures i deteriorament de les condicions materials de vida. El respecte estricte del dret internacional humanitari i la protecció efectiva de la població civil han de ser una exigència irrenunciable de qualsevol posició democràtica i pacifista.

La guerra ha entrat, a més, en una fase d'alt risc per a l'estabilitat regional i global. L'Iran ha mantingut el bloqueig o tancament efectiu de l'Estret d'Ormuz, pas clau per a una part molt significativa del petroli i del gas liquat mundial, mentre els Estats Units han amenaçat amb noves ofensives contra infraestructures energètiques iranianes. Organismes internacionals i analistes alerten que es tracta ja d'una de les disrupcions energètiques més importants de les darreres dècades.

L'impacte econòmic ja és visible. El Brent s'ha situat per sobre dels 116 dòlars per barril i els preus del gas a Europa acumulen pujades superiors al 70% des de l'inici del conflicte. A Espanya, l'IPC avançat de març de 2026 ha pujat fins al 3,3%, impulsat principalment pels carburants, mentre el Banc d'Espanya ha revisat a l'alça la previsió d'inflació per al 2026 fins al 3,0% en l'escenari base, i adverteix que en un escenari sever podria arribar al 5,9%. Això afecta directament el cost de la vida, la mobilitat quotidiana, la factura energètica, els aliments i l'activitat econòmica.

Aquesta situació exigeix una resposta pública immediata. El Govern d'Espanya ja ha anunciat un paquet de suport de prop de 5.000 milions d'euros, amb mesures sobre electricitat i carburants, però l'actual context fa necessari anar més enllà per garantir que
l'encariment de l'energia, del transport i dels béns bàsics no recaigui sobre les famílies treballadores, les persones vulnerables i els petits negocis.

Pel que fa al risc d'una invasió terrestre, en el moment de presentar aquesta moció els Estats Units han acumulat tropes a la regió i sembla que la invasió s'està

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

preparant. Aquest escenari agreujaria encara més la guerra i podria desencadenar una confrontació de dimensions encara més devastadores.

En aquest context, és especialment greu l'amenaça del president Donald Trump de trencar o perjudicar les relacions comercials amb Espanya per haver denunciat la il·legalitat d'aquesta guerra. Aquesta actitud de xantatge és incompatible amb les relacions entre estats sobirans i evidencia una política exterior basada en la coerció, la intimidació i el menyspreu al dret internacional. Espanya ha reafirmat la seva sobirania impedint l'ús del seu espai aeri per a operacions militars vinculades a aquesta guerra.

És també preocupant el posicionament de sectors de la dreta i l'extrema dreta que, una vegada més, es mostren disposats a subordinar la política exterior espanyola als designis de Washington i Tel-Aviv, repetint esquemes que recorden la guerra de l'Iraq. No volem "més fotos a les Açores". La política exterior d'un estat democràtic no pot basar-se en el vassallatge atlàntic, sinó en la defensa de la pau, del dret internacional, del multilateralisme i de la sobirania popular.

De la mateixa manera, la Unió Europea no pot respondre amb seguidisme, militarisme o noves receptes d'austeritat. Davant una crisi energètica i inflacionària d'aquest abast, cal una resposta europea coordinada que protegeixi la ciutadania, eviti l'especulació i acceleri la transició energètica. Els ministres europeus d'Energia ja han començat a coordinar respostes davant l'alteració dels mercats del petroli i del gas; aquesta coordinació ha de traduir-se en mesures efectives de justícia social i sobirania energètica.

Alhora, aquesta condemna de l'agressió i de l'escalada bèl·lica no suposa cap aval a cap règim ni cap relativització de les vulneracions de drets humans per part de ningú. El règim iranià manté una trajectòria repressiva contra la dissidència política i social, amb vulneracions greus i sostingudes dels drets de les dones i de les llibertats civils. Precisament per això, la defensa del dret internacional, de la pau i dels drets humans només és coherent si es formula des d'una perspectiva universal, sense dobles estàndards ni instrumentalitzacions geopolítiques.

Davant l'impacte econòmic d'aquesta guerra, cal exigir l'ampliació immediata de l'Escut Social perquè cap família quedi sense habitatge, sense subministraments bàsics o sense capacitat d'arribar a final de mes. Com ja es va fer durant la pandèmia i davant la crisi derivada de la guerra d'Ucraïna, ara cal actuar de nou: protegir el dret a l'habitatge, reforçar els bons socials, contenir els preus energètics, impedir beneficis caiguts del cel, donar suport al transport públic i accelerar l'autonomia energètica basada en renovables, electrificació i eficiència.

Per tot això, proposem que aquest Ajuntament condemni la guerra i l'escalada bèl·lica com a instrument de política exterior, defensi una sortida diplomàtica immediata i reclami que les institucions espanyoles i europees actuïn al servei de la

pau, del dret internacional i de la protecció social.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Condemnar l'ofensiva militar iniciada pels Estats Units contra l'Iran el 28 de febrer de 2026, en coordinació amb Israel, així com la continuïtat dels atacs i de l'escalada posterior, i denunciar la vulneració de la Carta de les Nacions Unides i del dret internacional que suposa, tot rebutjant la doctrina de la "guerra preventiva" com a justificació d'actes d'agressió.

SEGON. Rebutjar qualsevol amenaça o xantatge comercial, diplomàtic o militar contra l'Estat espanyol per haver denunciat aquesta guerra, i reafirmar la sobirania d'Espanya per defensar el dret internacional, la pau i la no participació en operacions bèl·liques il·legals.

TERCER. Instar el Govern de l'Estat i la Unió Europea a impulsar de manera immediata iniciatives diplomàtiques i multilaterals orientades a l'alto el foc, a la desescalada, a la reobertura de vies de negociació i a la recuperació de la resolució pacífica del conflicte en el marc de les Nacions Unides, amb respecte estricte del dret internacional humanitari i protecció efectiva de la població civil.

QUART. Rebutjar la prolongació i ampliació del conflicte, inclòs l'escenari d'invasió terrestre de l'Iran, atès el perill d'una guerra regional encara més devastadora.

CINQUÈ. Reclamar que la Unió Europea respongui amb autonomia estratègica, coordinació energètica i polítiques de protecció social, evitant que la ciutadania pagui les conseqüències d'aquesta escalada, i exigir el reforç d'un ordre internacional basat en normes compartides, institucions multilaterals i dret internacional.

SISÈ. Reafirmar el compromís d'aquest Ajuntament amb la defensa universal dels drets humans i, en particular, denunciar la repressió contra la dissidència i la vulneració dels drets de les dones a l'Iran, alhora que es reclama que qualsevol sortida al conflicte passi per la desescalada, la diplomàcia i el respecte al dret internacional.

SETÈ. Exigir al President del Govern que, davant l'impacte econòmic d'aquesta escalada, ampliï l'Escut Social per protegir la ciutadania i evitar que ningú quedi sense habitatge o no pugui pagar els subministraments bàsics, i que reforci de

manera immediata:

a) les mesures contra l'especulació en habitatge;
b) els bons socials elèctric i tèrmic;
c) els mecanismes de contenció del preu de l'energia i de limitació dels beneficis extraordinaris;
d) el suport al transport públic i als sectors més afectats per l'encariment dels combustibles; i
e) les inversions en renovables, electrificació, emmagatzematge i eficiència energètica.

VUITÈ. Instar el Govern de l'Estat i les institucions europees a adoptar mesures extraordinàries si persisteix el bloqueig de l'Estret d'Ormuz o continua l'encariment del petroli, del gas i dels carburants, amb l'objectiu d'evitar un nou cicle d'inflació, precarització i augment de les desigualtats.

NOVÈ. Condemnar la guerra i fer una crida a la societat catalana i de l'Estat espanyol, a les entitats socials, sindicals i pacifistes, a mobilitzar-se i a sortir als carrers en defensa del NO A LA GUERRA, com ja s'ha fet en altres moments davant agressions i conflictes internacionals.

DESÈ. Traslladar aquest acord al Govern de l'Estat, al Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació, a la Comissió Europea, al Parlament Europeu, al Congrés dels Diputats i al Parlament de Catalunya.

ONZÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (10), ERC (3), CUP (2) i VEC (2) = 17 vots
Abstencions: Transformem VNG (3), JxC-EV (2) i PP (1) = 6 vots

28. Grup Municipal de Transformem VNG.
Número: 34/2026/eMOC.

MOCIÓ PER A LA REHABILITACIÓ, RECUPERACIÓ I POSADA EN VALOR DEL REFUGI ANTIAERI DE SANT ANTONI ABAT

Relació de fets

Durant la Guerra Civil Espanyola (1936-1939), la ciutat de Vilanova i la Geltrú va patir bombardeigs aeris que van afectar directament la població civil. Davant aquesta situació, es va promoure la construcció de refugis antiaeris com a element fonamental de defensa passiva, amb l'objectiu de protegir la ciutadania.

Aquests refugis, projectats pels tècnics municipals de l'època, constitueixen avui un testimoni material de gran valor històric i patrimonial. Entre els més destacats hi ha el refugi situat sota la plaça de la Vila i el refugi sota l'església de Sant Antoni Abat, a la plaça de les Neus, considerat un dels més importants amb què va comptar la ciutat.

Al llarg dels darrers anys, aquests espais han estat objecte d'activitats puntuals de difusió, com el programa "Vilanova subterrània", impulsat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Segons dades municipals de l'any 2011, les visites al refugi de Sant Antoni Abat van despertar un notable interès ciutadà, amb prop de 150 persones participants durant l'estiu i una previsió d'una seixantena més en les darreres sessions programades, incloent-hi visites en diferents idiomes. Aquestes iniciatives evidencien l'interès social, cultural i turístic que desperta aquest patrimoni.

Malgrat aquesta bona acollida, actualment el refugi de Sant Antoni Abat porta anys tancat i no es troba rehabilitat ni integrat dins d'una estratègia estable de preservació, difusió i ús públic. Aquesta situació limita el seu potencial com a espai de memòria històrica, recurs educatiu i actiu cultural i turístic de la ciutat.

La recuperació d'aquest refugi permetria preservar la memòria històrica local, posar en valor un element singular del patrimoni vilanoví, reforçar el coneixement ciutadà sobre la Guerra Civil i la defensa civil, i oferir un recurs pedagògic de gran valor per a les noves generacions. Així mateix, contribuiria a ampliar i diversificar l'oferta cultural i turística de Vilanova i la Geltrú.

Diversos municipis han impulsat amb èxit la rehabilitació i obertura de refugis

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

antiaeris, incorporant-los a circuits de memòria històrica amb visites guiades, activitats educatives i propostes culturals que permeten recuperar aquest llegat col·lectiu.

Per tot això, es considera necessari impulsar una actuació integral que permeti recuperar, consolidar i posar en valor el refugi antiaeri de Sant Antoni Abat, garantint-ne la conservació, seguretat, accessibilitat i dinamització cultural.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Estudiar la creació d'un grup de treball emmarcat en la Comissió de Memòria Històrica, integrat per l'Ajuntament, entitats veïnals i entitats culturals representatives de la ciutat, amb l'objectiu d'actualitzar el pla de treball per a la recuperació i posada en valor del refugi antiaeri de Sant Antoni Abat.

SEGON. Continuar cercant el finançament necessari provinent d'altres administracions per a la redacció i execució d'un projecte de recuperació del refugi, que inclogui com a mínim:

- Estudis arqueològics i topogràfics que determinin l'estat actual de les estructures.
- Definició de mesures de conservació, estabilització i seguretat per garantir l'accés públic.
- Una proposta d'interpretació patrimonial i educativa de l'espai.

TERCER. Reforçar el pla de visites guiades periòdiques i activitats culturals i educatives al refugi, incorporant materials didàctics, itineraris interpretatius i recursos audiovisuals sobre la Guerra Civil i la defensa civil a Vilanova i la Geltrú, així com **una campanya de comunicació i difusió** adreçada a:

- Centres educatius (escoles i instituts).
- Entitats culturals i veïnals.
- Públic general i visitants.

QUART. Contemplar l'establiment de col·laboracions amb entitats especialitzades, com l'Institut d'Estudis Penedesencs, per garantir una gestió rigorosa, participativa i arrelada al territori.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

29. Grup Municipal de Transformem VNG.
Número: 35/2026/eMOC.

MOCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN PLA LOCAL DE COMERÇ, AMB SUPORT DE LA DIPUTACIÓ, PER A IMPULSAR LA DINAMITZACIÓ I SOSTENIBILITAT DEL COMERÇ DE PROXIMITAT A VILANOVA I LA GELTRÚ

Aquesta moció es retira de l'ordre del dia.

30. Grup Municipal del PP.
Número: 36/2026/eMOC.

MOCIÓ PER IMPULSAR TREBALLS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT COM A MESURA DAVANT ACTES INCÍVICS A VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

L'espai públic és un dels principals patrimonis col·lectius d'una ciutat. Carrers, places,

parcs, equipaments i mobiliari urbà formen part del dia a dia dels veïns i han de ser espais de convivència, respecte i cura compartida.

Tanmateix, Vilanova i la Geltrú no és aliena a determinats comportaments incívics que deterioren aquest patrimoni comú. Pintades vandàliques, trencament de mobiliari urbà, desperfectes en equipaments municipals o brutícia a la via pública són conductes que afecten la imatge de la ciutat i perjudiquen directament la qualitat de vida dels veïns.

A més, aquests comportaments tenen una conseqüència clara: **els veïns acaben pagant els danys provocats per uns pocs**. Cada any l'Ajuntament ha de destinar recursos públics a reparar desperfectes i a netejar espais malmesos per actes incívics, recursos que podrien destinar-se a millorar serveis públics o a noves inversions per a la ciutat.

Davant d'aquesta realitat, diverses administracions locals han impulsat mesures que combinen sanció i responsabilitat amb un component educatiu.

A Barcelona, l'Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic preveu mecanismes que permeten substituir determinades sancions per **mesures alternatives de caràcter educatiu o treballs en benefici de la comunitat**, especialment en el cas d'infractors joves.

Experiències similars s'han aplicat també en altres municipis com Madrid, Badalona o València, on determinades infraccions relacionades amb actes incívics poden comportar, de manera alternativa o complementària a la sanció econòmica, la realització de tasques vinculades a la neteja o millora de l'espai públic. Aquest tipus de mesures introdueixen un principi clar de responsabilitat: **qui deteriora la ciutat també ha de contribuir a reparar-la**. A més, incorporen un component pedagògic especialment útil en el cas d'infractors joves o en situacions de reincidència.

Des de l'àmbit municipal és necessari impulsar polítiques que reforcin el civisme, protegeixin el patrimoni comú i garanteixin que l'espai públic sigui respectat per tothom.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Estudiar la modificació de l'Ordenança de Civisme de Vilanova i la Geltrú

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

amb l'objectiu d'incorporar la possibilitat de substituir determinades sancions administratives derivades d'actes incívics per **treballs en benefici de la comunitat**, quan la naturalesa de la infracció ho permeti.

SEGON. Establir que aquests treballs estiguin preferentment vinculats a la reparació, el manteniment o la millora de l'espai públic, incloent-hi, entre d'altres:

- tasques de neteja de la via pública,
- manteniment de parcs i zones verdes,
- col·laboració amb brigades municipals de neteja,
- suport en tasques de conservació i manteniment del mobiliari urbà.

TERCER. Desenvolupar un protocol municipal que reguli l'aplicació d'aquesta mesura, garantint el seu caràcter educatiu i de responsabilitat, especialment en el cas d'infractors joves o en situacions de reincidència.

QUART. Impulsar campanyes de sensibilització orientades a promoure el civisme, el respecte per l'espai públic i la corresponsabilitat en la cura de la ciutat.

CINQUÈ. Donar compte al Ple municipal, en el termini d'un any, de les mesures adoptades i dels resultats obtinguts en l'aplicació d'aquest sistema.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vot a favor: PP = 1 vot
Vots en contra: PSC (10), CUP (2) i VEC (2) = 14 vots
Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3) i JxC-EV (2) = 8 vots

31. Grup Municipal de VEC.
Número: 37/2026/eMOC.

MOCIÓ DE SUPORT AL DECRET DE PRÒRROGA DELS LLOGUERS PER PROTEGIR LES FAMÍLIES DAVANT LA CRISI DERIVADA DE LA GUERRA DE L'IRAN

Relació de fets

L'accés a un habitatge digne, estable i assequible és una condició indispensable per al desenvolupament d'una vida autònoma, segura i en igualtat d'oportunitats. L'habitatge és l'espai on transcorre la vida quotidiana, on es construeixen els vincles familiars i veïnals i on les persones i les famílies poden desenvolupar el seu projecte de vida amb seguretat i dignitat.

Tanmateix, des de fa anys, el nostre país viu una crisi d'habitatge persistent i profunda que colpeja especialment les persones i famílies que viuen de lloguer. L'augment acumulat de les rendes, molt per sobre de l'evolució dels salaris i de la capacitat econòmica real de moltes llars, ha convertit el que hauria de ser un dret bàsic en una font permanent d'angoixa i d'incertesa. Per a massa gent, pagar el lloguer s'ha convertit en un esforç desmesurat que obliga a renunciar a altres necessitats bàsiques, a ajornar projectes de vida o a viure amb la por constant de no saber si es podrà continuar a casa el mes vinent.

Aquesta situació afecta amb especial duresa els joves que no es poden emancipar, les famílies treballadores que fan equilibris cada mes per arribar a final de mes, les llars monoparentals, les persones grans amb ingressos limitats i, també, moltes famílies de classe mitjana que fins fa poc podien sostenir el cost de l'habitatge i que avui veuen compromesa la seva continuïtat al barri, al poble o a la ciutat on han fet vida. La crisi del lloguer ha desbordat l'àmbit dels col·lectius més vulnerables i es projecta avui com un factor de desestabilització social creixent.

Quan una família no pot renovar el contracte perquè el nou preu és inassumible, quan una persona gran tem haver de deixar la casa on ha viscut durant anys, o quan una parella jove ha de marxar del municipi on volia arrelar, el que es trenca no és només un equilibri econòmic. El que es posa en risc és la continuïtat dels projectes de vida, la xarxa de suport familiar i veïnal, el comerç de proximitat, la vida comunitària i, en definitiva, la cohesió dels nostres barris i pobles. L'expulsió

residencial no és només una injustícia individual: és també una pèrdua col·lectiva.

Aquest context, ja de per si molt greu, es pot veure encara més agreujat per la situació internacional derivada de la guerra de l'Iran i per les seves conseqüències econòmiques i socials. L'encariment de l'energia i el risc d'un nou augment de la inflació poden tornar a recaure, una vegada més, sobre les economies domèstiques de les famílies que ja es troben al límit. Quan el cost de la vida puja, són sempre els sectors populars, les rendes baixes i una part important de les classes mitjanes qui primer ho noten i qui menys marge tenen per absorbir-ne l'impacte.

El mateix Reial decret llei 8/2026, de 20 de març, de mesures en el lloguer en resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra de l'Iran, parteix d'aquesta realitat i adverteix que durant el 2026 finalitzarà la vigència de milers de contractes d'arrendament signats els darrers anys, en un moment en què el preu ofert del lloguer continua tensionat. Davant aquest escenari, la norma articula dues mesures de protecció immediata. D'una banda, estableix una pròrroga extraordinària de fins a dos anys per a determinats contractes d'arrendament d'habitatge habitual vigents a l'entrada en vigor de la norma i amb finalització prevista abans del 31 de desembre de 2027. De l'altra, fixa una limitació extraordinària de l'actualització anual de la renda, de manera que, fins al 31 de desembre de 2027, i en defecte d'acord entre les parts, aquesta no pugui superar el 2%, i en el cas dels grans tenidors aquest límit s'apliqui en tot cas.

Es tracta de mesures excepcionals, però plenament justificades per una situació també excepcional. No pretenen res més que evitar que milers de famílies quedin exposades a increments desproporcionats del lloguer o a la pèrdua de l'habitatge habitual en un moment de màxima inestabilitat. En moments així, la intervenció pública no és una opció accessòria: és una obligació democràtica quan el que està en joc és la seguretat material de la ciutadania.

A més, aquesta realitat es veu agreujada per la manca d'aplicació homogènia de les eines que ja ofereix la legislació vigent. La Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge, habilita instruments com la declaració de zones de mercat residencial tensionat, pensats precisament per contenir els preus i reforçar la protecció de les persones arrendatàries. Quan aquestes eines no s'apliquen amb decisió, el missatge que rep la ciutadania és que, davant l'emergència habitacional, les institucions no estan fent tot el que poden per protegir-la.

Des d'una perspectiva municipalista, aquesta qüestió és especialment sensible. Els ajuntaments són l'administració més propera i la primera que veu les conseqüències concretes de la crisi de l'habitatge: l'augment de la demanda dels serveis socials, les dificultats d'emancipació del jovent, la pèrdua de població resident, la fragilització del comerç local i el deteriorament dels equilibris comunitaris construïts durant anys. Defensar mesures que estabilitzin el lloguer és, per tant, defensar també l'arrelament de les famílies als seus municipis, la continuïtat de la vida comunitària i la cohesió

social i territorial del país.

Per això, en moments d'incertesa econòmica i d'emergència habitacional, cal apel·lar a la responsabilitat de totes les forces polítiques. No és hora de pensar què convé més a cada partit, ni quina posició pot resultar més còmoda o més rendible en termes electorals. És hora de pensar en la gent que ho està passant malament, en les famílies que viuen amb l'angoixa de no saber si podran continuar pagant el lloguer, en les persones que poden veure's abocades a perdre casa seva i en tots aquells projectes de vida que poden quedar truncats si les institucions no actuen amb sensibilitat, responsabilitat i sentit de país.

En conseqüència, aquest grup considera necessari que l'Ajuntament manifesti el seu suport a les mesures contingudes en el Reial decret llei 8/2026, perquè responen a una situació d'extraordinària necessitat i contribueixen a protegir les persones llogateres davant una conjuntura d'incertesa econòmica i forta tensió residencial. Igualment, considera necessari emplaçar els grups parlamentaris del Congrés dels Diputats a donar suport a la seva convalidació, situant l'interès general, la protecció de les famílies i la defensa del dret a l'habitatge per damunt de qualsevol càlcul partidista.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Donar suport al Reial decret llei 8/2026, de 20 de març, de mesures en el lloguer en resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra de l'Iran, i instar els grups parlamentaris del Congrés dels Diputats a votar favorablement la seva convalidació, així com a donar suport a les mesures que reforcin la protecció de les persones arrendatàries, l'estabilitat residencial de les famílies i el dret a l'habitatge.

SEGON. Valorar positivament, en particular, la pròrroga extraordinària dels contractes d'arrendament d'habitatge habitual i la limitació extraordinària de l'actualització anual de la renda al 2% fins al 31 de desembre de 2027, com a instruments necessaris per contenir l'impacte social de la crisi de l'habitatge i de l'actual context inflacionari.

TERCER. Instar el Govern de l'Estat a continuar impulsant mesures estructurals en matèria d'habitatge, especialment l'ampliació del parc públic i assequible, la mobilització d'habitatges buits, la regulació efectiva dels lloguers en àrees

tensionades i la protecció reforçada dels col·lectius vulnerables.

QUART. Reafirmar el compromís de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb les polítiques públiques orientades a garantir la funció social de l'habitatge, la prevenció de la vulnerabilitat residencial, la lluita contra l'expulsió residencial i la defensa del dret a viure dignament al municipi.

CINQUÈ. Traslladar aquest acord a la Presidència del Congrés dels Diputats, als grups parlamentaris del Congrés, al Ministeri d'Habitatge i Agenda Urbana, als grups polítics del Congrés i del Parlament de Catalunya, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i a les entitats socials del municipi vinculades a la defensa del dret a l'habitatge.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (10), ERC (3), Transformem VNG (3), CUP (2) i VEC (2) = 20 vots
Vot en contra: PP = 1 vot
Abstencions: JxC-EV = 2 vots

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

32. Grups Municipals del PSC, VEC I JxC-EV.
Número: 38/2026/eMOC.

MOCIÓ DE RECONEIXEMENT INSTITUCIONAL AL SR. SEBASTIÀ RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

Relació de fets

Un dels objectius del nomenclàtor i de la denominació d'espais públics i equipaments és recordar i retre homenatge a persones considerades rellevants per la seva contribució a la societat i a la ciutat.

El traspàs de Sebastià Rodríguez, inspector en cap de la Policia Local, ha posat de manifest l'àmplia unanimitat per part de la societat civil de la ciutat d'honorar i reconèixer un servidor públic que ha demostrat una àmplia trajectòria de treball i servei constant a la ciutat al llarg de més de 30 anys.

Recollint aquestes mostres de reconeixement, cal honorar la seva figura, com a persona de tarannà proper, dialogant i compromès amb l'objectiu de servir a la ciutat.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té com a objectiu en els propers anys la construcció d'una nova prefectura de la Policia Local, que com a dependència també donarà servei a la ciutadania i, per tant, formarà part del conjunt d'equipaments de la ciutat, un projecte que va seguir de prop com a inspector en cap.

Per aquest motiu, es proposa honorar el treball i la vocació de Sebastià Rodríguez amb la denominació de la futura prefectura amb el seu nom.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Reconèixer institucionalment Sebastià Rodríguez Rodríguez, inspector en cap de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Iniciar els tràmits corresponents per denominar el futur equipament de la prefectura de la Policia Local en homenatge a Sebastià Rodríguez Rodríguez.

TERCER. Traslladar aquest acord a la Comissió de Nomenclàtor.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 23 vots a favor (10 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxC-EV, 2 de la CUP i 1 del PP).

PRECS I PREGUNTES:

33. Pregunta ERC:

En el Ple del 20 de gener de 2025 es va aprovar la moció presentada per Esquerra Republicana per a la creació del cens municipal de solars sense edificar i d'edificacions a mig construir, que contemplava la seva posada en marxa, la incorporació com a eina en els treballs previs del POUM, l'impuls d'accions per incentivar l'edificació o rehabilitació i l'exploració d'usos comunitaris temporals. Atès que han passat més de quinze mesos des de la seva aprovació i no consta que aquest cens sigui operatiu ni que s'hagin desplegat les mesures associades, **quin és el grau real de compliment dels acords aprovats, quines actuacions concretes s'han dut a terme fins avui i per què el govern no ha impulsat aquesta eina en els terminis que requeria la situació d'emergència d'habitatge a la ciutat?**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

34. Preguntes CUP:

1. Pregunta sobre els desnonaments previstos a l'abril de 2026.

2. Quants expedients disciplinaris, tant en curs com arxivats, s'han tramitat en els darrers 10 anys contra treballadors de l'àrea de Seguretat i Protecció Ciutadana per mala praxi o altres motius? Quins són i com s'ha resolt cadascun d'ells?

35. Pregunta JxC-EV:

Quines actuacions ha fet la Regidoria de Cultura i Llengua respecte als comerços i establiments de restauració que incompleixen la normativa respecte de l'ús del català?

36. Preguntes Transformem VNG:

1. Pregunta sobre la nova implantació de contenidors.

2. Pregunta en referència a l'adequació de la platja de gossos de Sant Cristòfol.

37. Preguntes PP:

1. Sobre les pintades vinculades a delictes d'odi. **RETIRADA**

2. Sobre els sensellar ubicats al Torrent de la Piera.

38. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 22:07 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma el president amb mi, el secretari general.

Secretari General
Signat a Vilanova i la Geltrú,
14/05/2026 9:53:48

Isidre Martí Sardà

L'alcalde
Signat a Vilanova i la Geltrú,
14/05/2026 10:13:59

Juan Luis Ruiz López

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/8a8180849d6170ee019d70c4a85c0011?startAt=0.0&endsAt=90.0

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Acta número: 2026000005