



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 2/2025/ePLE

NÚM.: 2/2025
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 10 de febrer de 2025
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 10 de febrer de 2025, sota la presidència de l'I·l·m. Sr. Alcalde, es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa Consistorial, les persones següents:

ASSISTENTS:

Presidència

Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ PSC

Vocals

Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. ALFREDO VILLA CELDRÁN	PSC
Sra. ANNA RIBERA I COS	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. EVA BOLAÑO CREUS	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sra. ROSALÍA MÁRQUEZ RASERO	PSC
Sr. QUIM-FÉLIX RUIZ I COLLADO	PSC
Sr. SALVADOR LÓPEZ MORALES	PSC
Sra. IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ	VEC
Sra. MÍRIAM PÉREZ GONZÁLEZ	VEC
Sra. OLGA ARNAU SANABRA	ERC
Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ SÁNCHEZ	ERC
Sr. MARC SEGARRA SABIO	TRANSFORMEM VNG
Sra. SÍLVIA FERNÁNDEZ MARTÍNEZ	TRANSFORMEM VNG
Sra. MARÍA LUZ ROCA LÓPEZ	TRANSFORMEM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Sr. JAUME CARNICER MAS
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL
Sr. JOSEP MANEL AMETLLÉ PLANAS
Sra. TÀNIA REYES TORBISCO
Sr. CARLOS REMACHA LÓPEZ
Sr. GONZALO LUENGO AVELLANA

JxCAT
JxCAT
CUP
CUP
PP
PP

SECRETARI GENERAL

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR MUNICIPAL

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.

Número: 1/2025/ePLE.

Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 20 de gener de 2025.

DICTÀMENS:

**COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL
CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA**

2. Secretaria General.

Número: 103/2020/eSEC.

Aprovar el Pla Normatiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'exercici 2025.

3. Gestió del Talent i les Persones.

Número: 46/2025/eRH.

Aprovar la modificació de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú - 1/2025.

**COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ
COMUNITÀRIA**

4. Educació.

Número: 2153/2024/eSUB.

Aprovar inicialment les bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades als centres docents sostinguts amb fons públics

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

d'educació infantil de segon cicle, primària i educació secundària obligatòria de Vilanova i la Geltrú.

5. Educació.

Número: 1661/2024/eSUB.

Aprovar inicialment les bases reguladores dels ajuts econòmics destinats a persones residents a Vilanova i la Geltrú que cursen estudis postobligatoris reglats fora del municipi i utilitzen el transport públic en els seus desplaçaments per accedir als seus centres d'estudis.

COMISSIÓ INFORMATIVA PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

6. Empresa.

Número: 8/2025/eSUB.

Aprovar les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions 2025 destinades a fomentar l'emprenedoria amb la creació de noves empreses i autònoms al municipi de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

7. Medi Ambient.

Número: 147/2025/eAJT.

Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la declaració de Girona per una xarxa de distribució d'electricitat pública de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública.

8. Urbanisme.

Número: 58/2018/eURB.

Aprovar l'avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilanova i la Geltrú, el programa de participació ciutadana i el document inicial estratègic incorporats en l'avanç, i sotmetiment a informació pública.

PROPOSICIONS DE L'ALCALDIA:

9. Contractació.

Número: 26/2025/eCONT.

Aprovar el Pla anual de Contractació per al 2025 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

10. Policia Local.

Número: 1031/2024/eAJT.

Aprovar la creació d'una comissió d'estudi per a la redacció d'un Reglament per a la Comissió municipal de Protecció Civil de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

11. Espai Públic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Número: 25/2025/eCONT.

Aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

12. Mobilitat.

Número: 99/2024/eAJT.

Resolució del recurs de reposició interposat per la societat TCC Transports Ciutat Comtal, SA.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

13. Secretaria General.

Número: 2/2025/eSEC.

Donar compte dels acords presos en les sessions de Junta de Govern Local dels dies 14, 21 i 28 de gener de 2025.

14. Secretaria General.

Número: 3/2025/eSEC.

Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de gener de 2025.

15. Tresoreria.

Número: 9/2025/eTRE.

Donar compte de l'informe de la Tresoreria referent al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat, quart trimestre del 2024.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

16. Grup Municipal d'ERC. (RETIRADA)

Número: 8/2025/eMOC.

Moció per a l'adhesió a l'Associació d'Amics de la Bressola.

17. Grup Municipal d'ERC.

Número: 9/2025/eMOC.

Moció per incentivar, enfortir i dinamitzar el comerç de Vilanova i la Geltrú.

18. Grups Municipals de la CUP i d'ERC.

Número: 10/2025/eMOC.

Moció de suport a la Bressola i en defensa del català.

19. Grup Municipal de la CUP.

Número: 11/2025/eMOC.

Moció en defensa d'un Espai Jove autogestionat.



Secretaria General

20. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 12/2025/eMOC.

Moció en defensa de l'accessibilitat al territori i als serveis municipals.

21. Grup Municipal de JxCAT. (RETIRADA)

Número: 13/2025/eMOC.

Moció per impulsar una ATM a la Vegueria del Penedès.

22. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 14/2025/eMOC.

Moció per una ordenança municipal de VMP a Vilanova i la Geltrú.

23. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 15/2025/eMOC.

Moció per a l'establiment d'un supermercat al barri de la Collada-els Sis Camins.

24. Grups Municipals del PSC, ERC, Transformem VNG, JxCAT, VEC i PP.

Número: 16/2025/eMOC.

Moció per un hospital al Garraf, a Vilanova i la Geltrú.

PRECS I PREGUNTES:

25. Pregunta ERC:

Sobre Participació.

26. Pregunta PP:

Sobre els contenidors d'escombraries ubicats davant del núm. 43 de la ronda de la Mar Mediterrània.

27. Pregunta CUP:

Els darrers dies hem conegut la notícia que el bloc de pisos adquirit per l'Incasòl a la rambla de Sant Jordi no estarà disponible fins a mitjans del 2028, gairebé dos anys més tard del que estava previst. Quines mesures prendrà el consistori per donar resposta a les urgents necessitats d'habitatge que s'havien de pal·liar amb aquesta adquisició?

28. Pregunta JxCAT:

En el Ple ordinari del dia 6 de febrer de 2023, amb 21 vots a favor i 3 abstencions, es va aprovar la moció per garantir els drets lingüístics de les persones catalanoparlants amb discapacitats visuals als dispositius digitals i per a la creació d'una taula local de diversitats funcionals i accessibilitat.



Secretaria General

Volem saber com està actualment aquesta moció i quines accions s'han dut a terme fins al dia d'avui.

29. Preguntes Transformem VNG:

1. Sobre el Servei de Neteja Viària.
2. Pregunta sobre el possible futur pàrquing públic soterrat al parc dels Pobles d'Espanya.

30. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General.
Número: 1/2025/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 20 DE GENER DE 2025.

Es vota l'esborrany de la sessió ordinària esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

Abans de continuar amb els punts de l'ordre del dia del Ple, el president sotmet a votació de la inclusió en l'ordre del dia dels 4 punts que corresponen a proposicions de l'Alcaldia, la qual s'aprova per unanimitat dels presents. Per tant, queden incorporats per a ser tractats en el seu moment.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General.
Número: 103/2020/eSEC.

APROVAR EL PLA ANUAL NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'EXERCICI 2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Antecedents de fet

I.- La llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP), regula en el seu títol VII la **iniciativa legislativa i potestat normativa de les administracions públiques**, recollint els principis als que ha d'ajustar-se el seu exercici l'administració titular, fent efectius els drets constitucionals en aquest àmbit, i que d'acord amb el preàmbul de la pròpia llei busca tres objectius:

a) **Millorar la planificació normativa "ex ante"** –previ a la seva elaboració– en nom d'una **major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic, amb la clara finalitat d'evitar que es produeixin conseqüències indesitjables com a resultat de l'aprovació d'una norma**. L'avaluació "ex ante" s'ofereix com un procés analític per a la preparació de les propostes normatives mitjançant la definició de la seva motivació, fins i objectius; la ponderació d'alternatives, anàlisis dels impactes de tot tipus, objectius, subjectius que pugui produir la norma.

b) **Incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes**, entre les quals destaca, la necessitat de demanar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió de ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.

c) **Enfortir l'avaluació ex post**, ja que juntament amb el **deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor**, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'elles estava justificat i adequadament valorat. En definitiva es tracta d'avaluar els resultats de la norma, dels recursos utilitzats, i dels resultats obtinguts.

En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En virtut d'aquests principis, la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

Per tant, **es reforça la necessitat de publicitat de les normes i principis de bona regulació i bon govern basats en la transparència i accessibilitat a la ciutadania**, s'inclouen varies novetats per incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les que destaca la necessitat de recavar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió dels ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenguin solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.



Secretaria General

Per altra part en ares d'una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament, s'aposta per millorar la planificació normativa "ex ante".

Per això **totes les administracions divulgaran un Pla Anual Normatiu (PAN) en el qual es recolliran totes les propostes amb rang de llei o de reglament que hagin de ser elevades per a la seva aprovació. Aquesta obligació o finalitat ve recollida en l'article 132 de la LPACAP.**

L'objectiu estratègic d'aquesta planificació normativa és augmentar la transparència, reforçar la seguretat jurídica, fer predictable l'ordenament jurídic local i posar en valor la normativa municipal, ordenances i reglaments municipals, com un instrument de modernització de l'administració i de servei a la ciutadania.

Amb aquesta finalitat el que es pretén és promoure i facilitar la revisió i adequació de la normativa municipal a la legislació vigent i a les exigències de simplificació, bona regulació, modernització i racionalització, millorant la tècnica d'elaboració de les ordenances i dels reglaments i potenciant el coneixement d'aquesta normativa, imposant-se a la seva vegada l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivades d'elles estaven justificat i adequadament valorat.

Així doncs, els reglaments constitueixen la base per a un bons resultats en el funcionament dels òrgans i els serveis municipals.

En les Ordenances municipals es plasmen els requisits i condicions de desenvolupament de múltiples activitats que els ciutadans han de realitzar i, quan es regulen els procediments, incideixen tant en els ciutadans, quins han de saber quines càrregues administratives assumeixen en cada cas, com en els operadors públics, quins han d'actuar en el desenvolupament dels procediments que les dites normes regulen.

És necessari, que el marc jurídic de funcionament de l'administració pública o d'un servei públic en concret, siguin clares, conegudes, coherents amb la resta de l'ordenament jurídic i amb les objectius de l'organització, al servei de la ciutadania.

II.- A mode a resum, a través del PAN, aquest Ajuntament pretén:

- Escometre una revisió, simplificació i, si s'escau, una consolidació normativa dels seus ordenaments jurídics. Per això, s'hauran d'efectuar els corresponents estudis, derogar les normes que hagin quedat obsoletes i determinar, si s'escau, la necessitat d'introduir modificacions, novetats o proposar l'elaboració d'un text refós, de conformitat amb les previsions constitucionals i legals sobre competència i procediment a seguir, segons els rang de les normes que quedin afectades (Disposició addicional segona de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern). Així, es necessari posar en valor



Secretaria General

les ordenances i reglaments municipals com a instrument de modernització de l'administració i de servei al ciutadà, de manera que resultin clares, ben conegudes, coherents amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els objectius de l'organització i orientades al millor servei de la ciutadania. Des d'aquesta òptica, la norma jurídica municipal ha de guardar una coherència amb la resta de l'ordenament jurídic en el què s'integra (lleis estatals i autonòmiques, conforme al principi de jerarquia normativa), però també han de respondre a les necessitats de l'Administració, des d'una perspectiva global, que exigeix una clara orientació al ciutadà, buscant, per tant, la seva permanent adaptació als canvis que la millora contínua en la prestació de serveis públics exigeix. Els Reglaments constitueixen la base per a uns bons resultats en el funcionament dels òrgans i els serveis municipals. En les Ordenances municipals es plasmen els requisits i condicions de desenvolupament de múltiples activitats que els ciutadans han de realitzar i, que quan es regulen els procediments, incideixen tant en els ciutadans, que han de saber quines càrregues administratives assumeixen en cada cas, com en els operadors públics, que han d'actuar en el desenvolupament dels procediments que dites normes regulen.

- Valorar les repercussions i efectes i sotmetre's de forma escrita al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en la fase d'elaboració i aprovació de les disposicions reglamentàries (art. 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera).

- Valorar en les seves actuacions, l'impacte que puguin provocar en la resta d'administracions públiques, respectar l'exercici legítim de les competències que cada administració tingui atribuïdes i ponderar, en l'exercici de les competències pròpies, la totalitat dels interessos públics implicats (art. 9 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera).

- Establir, per a l'exercici d'activitats pels particulars, les mesures o actes de control menys restrictius i onerosos per la lliure iniciativa, ajustant-se, en tot cas als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix (art. 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local).

- Millorar el seu funcionament intern, incrementant l'eficàcia i l'eficiència mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació, amb les degudes garanties legals en la realització de les seves funcions i simplificar els procediments administratius i proporcionar oportunitats de participació i major transparència, amb les degudes garanties.

- Clarificar les competències municipals per evitar duplicitats i racionalitzar l'estructura organitzativa de l'Administració Local, a la vegada que assegurar un control financer i pressupostari rigorós, d'acord amb els principis d'eficiència, estabilitat i sostenibilitat financera (Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització y Sostenibilitat de l'Administració Local).

Aquests objectius se seguiran a través de les següents accions:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Participació: integrant en la seva elaboració la totalitat de les Àrees i Departaments i les consultes ciutadanes.
- Transparència: a través de publicitat permanent en la web de l'Ajuntament.
- Sistematització: recollint totes les activitats i serveis, sistematitzades per diferents àmbits d'actuació.
- Rigor: establint una metodologia de treball supervisada pels treballadors/es de l'àmbit jurídic municipal.

III.- Atès que mitjançant acord de ple municipal, en la sessió ordinària del dia 8 d'abril de 2024, es va acordar aprovar definitivament el **Pla Anual Normatiu per a l'exercici 2024**.

IV.- Vist que els diferents caps d'àrea de l'Ajuntament han informat de les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant aquest exercici 2025.

Marc Legislatiu Aplicable

I.- La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, Constitució Espanyola i l'Estatut Autòmic de Catalunya com a fonaments dels principis de Bona regulació administrativa.

II.- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

III.- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV.- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

V.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

VI.- Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

VII.- Decret 179/1995, de 13 de Juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals.

VIII.- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

IX.- Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Secretaria General

X.- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

XI.- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

XII.- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització y sostenibilitat de l'administració local.

II.- Fonaments de Dret

Primer.- Potestat reglamentària. Avaluació normativa i adaptació de la normativa vigent als principis de bona regulació.

L'exercici de la potestat reglamentària correspon al Govern de la nació, als òrgans de govern de les comunitats autònomes, de conformitat amb el que estableixen els seus estatuts respectius, i als òrgans de govern locals, d'acord amb el que preveuen la Constitució, els estatuts d'autonomia i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, tal i com disposa l'article 128 de la LPACAP en relació a l'article 4 de la LBRL.

L'article 129 de la LPACAP, estableix que en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, **les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència**. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracti, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats.

La iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

En virtut del principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposi ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma, després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'ha d'exercir de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.

En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7



Secretaria General

de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; han de definir clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i han de possibilitar que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i ha de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics. Quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Atès l'article 130 de la LPACAP, les administracions públiques han de revisar periòdicament la seva normativa vigent per adaptar-la als principis de bona regulació i per comprovar la mesura en què les normes en vigor han aconseguit els objectius previstos i si estava justificat i correctament quantificat el cost i les càrregues imposades en aquestes.

Les administracions públiques han de promoure l'aplicació dels principis de bona regulació i han de cooperar per promocionar l'anàlisi econòmica en l'elaboració de les normes i, en particular, per evitar la introducció de restriccions injustificades o desproporcionades a l'activitat econòmica.

Segon.- El principi de bona regulació i la potestat reglamentaria. Planificació normativa. Obligació d'aprovar Pla Normatiu:

L'article 41.1 de la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, de 7 de desembre de 2000, de conformitat amb l'article 6 del Tractat de Lisboa, regula els fonaments bàsics del dret a una bona administració establint que:

"Tota persona té dret que les institucions i els organismes de la Unió tractin els seus assumptes imparcialment i equitativament, i dins d'un termini raonable."

L'apartat 2 del precepte assenyala que aquest dret inclou, en particular:

- El dret de tota persona a ser escoltada abans que s'adopti en contra seva una mesura individual que l'afecti desfavorablement.
- El dret de tota persona a accedir a l'expedient que l'afecti, dins del respecte dels interessos legítims de la confidencialitat i del secret professional i comercial.
- L'obligació que incumbeix a l'Administració de motivar les seves decisions.

Dins de la declaració de drets que fa l'Estatut d'autonomia de Catalunya, es proclamen, entre els drets en l'àmbit polític i de l'Administració, els drets d'accés als serveis públics i a una bona administració en l'article 30. El contingut del dret a la



Secretaria General

bona administració s'estableix en el paràgraf 2, segons el qual:

"Totes les persones tenen dret que els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació dels poders públics sigui proporcionada a les finalitats que la justifiquen."

La planificació i l'avaluació normativa es troba regulada com hem manifestat a través de la legislació bàsica fixada en el títol VI de la LPACAP, i tant la planificació com l'avaluació normativa, es troben connectat als principis constitucionals de seguretat jurídica (article 9.3 de la CE) i el principi d'eficàcia (article 103.3 CE).

Així, el citat títol VI de la LPACAP, estableix un nou cicle normatiu que s'ha d'iniciar amb la planificació normativa, posteriorment la consulta pública prèvia, i s'haurà de prosseguir amb la tramitació, aprovació i publicació de la norma. L'acabament d'aquest procediment finalitzarà amb un informe anual d'avaluació normatiu.

Atès l'article 131 de la LPACAP, les administracions públiques en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracti, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats.

En virtut d'aquests principis, la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'ha d'exercir de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.

En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; han de definir clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i han de possibilitar que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

La participació de la ciutadania ha de ser un altre dels pilars fonamentals de planificació i construcció de les normes. Un clar exemple és el moviment internacional promogut per la Unió Europea de la *"better o smart regulation"*, que ja ha tingut la seva entrada a Espanya mitjançant diverses normes jurídiques estatals i autonòmiques, i emfatitza la importància de les consultes ciutadanes com un



Secretaria General

element més d'avaluació normativa, per aconseguir una major qualitat normativa, legitimitat i implicació de la pròpia ciutadania en la construcció d'un ordenament jurídic del qual seran principals actors i receptors.

En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i ha de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

L'article 132 de la LPACAP recull l'obligació que tenen les administracions, d'aprovar un "Pla normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de la Transparència de l'Administració corresponent. Per tant, el contingut del Pla Normatiu Anual (PAN) ha d'incloure totes les propostes d'avantprojectes de llei i de les normes de caràcter reglamentari, amb independència del seu rang jeràrquic o de l'òrgan del qual procedeixi. En el cas de les entitats locals, s'haurà d'incorporar les iniciatives normatives que hagin d'aprovar-se durant l'any següent, pel Ple, per la Junta de Govern Local, o qualsevol altre òrgan dotat de potestat normativa.

En relació a l'anàlisi d'avaluació d'impacte normatiu, les normes de caràcter reglamentari han d'anar acompanyades d'un informe que valori l'impacte econòmic, social, de gènere, mediambiental que resulti de l'aplicació de la norma concreta. Aquest control efectuat mitjançant les memòries d'avaluació d'impacte, a la vegada faciliten el control de la discrecionalitat administrativa en l'exercici de les seves potestats.

Aquestes memòries d'anàlisi d'impacte d'acompanyament de la norma, han de ser tractades com una eina dinàmica, és a dir, s'elabora i es van completant de manera paral·lela al procediment d'elaboració de la proposta de la norma. En aquest sentit, la memòria, diguem inicial, tindrà un contingut diferent de la memòria final resultant que és la que contindrà tota la fonamentació i motivació completa i anàlisi de tots els impactes, valoracions, informes emesos, al·legacions, estudis i quantificació de les càrregues administratives, amb el resultat final de poder obtenir un text normatiu de major rigor, participació i fonamentació.

En el mateix sentit, existeix una consolidada jurisprudència que destaca la importància d'aquestes memòries d'avaluació d'impacte que han d'acompanyar a les normes. Per tant, actualment no es admissible una proposta de norma sense la corresponent memòria d'avaluació d'impacte (econòmic-pressupostari, social, de gènere, mediambiental), però tampoc seria admissible memòries incompletes que no hagin reflexionat sobre un anàlisi detallats dels possibles impactes de la norma d'aplicació. es pronuncia la

La Sentència del Tribunal Suprem 740/2018, de 7 de maig (Sala Contenciosa Administrativa, Secció 3ª) que va anul·lar el Decret 49/2013, de 12 de abril, del Consell pel qual s'aprova el Catàleg del Sistema Viari de la Comunitat Valenciana



Secretaria General

atesa la manca d'incorporació de la memòria econòmica del procediment d'elaboració de la norma i ho determina com un vici essencial del procediment.

Destacar igualment la sentència dictada pel **Tribunal Constitucional 55/2018** on s'ha confirmat el caràcter bàsic de l'aplicació dels principis de bona regulació en l'elaboració de les normes amb caràcter reglamentari, inclosa l'exigència implícita d'elaborar les memòries d'anàlisi d'impacte normatiu.

Les normes jurídiques poden generar uns resultats inesperats o impactes no desitjats sobre els ciutadans, les empreses i les pròpies administracions públiques, i provoquen costos que no es van preveure o no es van valorar de forma adequada, si prèviament durant la planificació i construcció de la norma, no s'avaluen correctament els possibles impactes.

L'objectiu és aconseguir una "qualitat normativa", i no només que analitzi la qualitat tècnica i jurídica (des d'un vessant procedimental i formal), sinó també a la idoneïtat del seu contingut per assolir els objectius públics perseguits.

L'avaluació normativa ha de tenir un abast el més ampli possible, a fi d'analitzar i mesurar totes les possibles conseqüències de l'aplicació de la norma, i des de tots els punts de vista, amb caràcter "ex ante" i "ex post".

L'article 129.5 de la LPACAP, estableix que quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. És essencial motivar i justificar durant l'elaboració de la norma l'impacte econòmic i pressupostari d'aquesta en el conjunt de les arques municipals i l'afectació en la ciutadania com a receptora de la norma. Aquesta avaluació d'impacte econòmic de la norma s'ha d'enquadrar també sota el paraigua de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera i la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Queden exclosos del contingut del Pla Anual Normatiu:

- Els pressupostos generals i les bases d'execució.
- Bases de selecció de personal.
- Plecs de clàusules generals, particulars, tècniques i plecs de condicions en els àmbits de la contractació administrativa i d'operacions patrimonials.
- Els plans urbanístics, a causa de la seva programació temporal indefinida i per la intervenció en la seva tramitació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Les iniciatives normatives presentades pels ciutadans en l'exercici de la iniciativa popular.
- Les iniciatives normatives provinents dels regidors o grups polítics municipals que no formin part de l'equip de govern municipal.



Secretaria General

En el cas de tramitació d'iniciatives normatives no incloses en el Pla Anual Normatiu no serà necessària la modificació d'aquest, però el departament que les elevi per a la seva aprovació inicial, haurà de justificar adequadament els motius pels quals no va ser possible la seva inclusió.

La voluntat d'aquest Ajuntament és iniciar una revisió, a la vegada que reflexió, sobre les normes reglamentàries actualment vigents, a fi d'analitzar i avaluar des dels principis de bona regulació, l'impacte social, digital, econòmic, mediambiental, de gènere que aquestes ordenances i reglaments causen o poden causar tant a nivell intern, com a nivell extern en la nostra relació amb la ciutadania, entitats privades, empreses i altres administracions o entitats del sector públic. L'objectiu és millorar la qualitat normativa creada per aquest Ajuntament, ajudant en la seva planificació "ex post", i a fi d'avançar cap una administració més moderna, immersa en el nou món digital i de dotar-nos de normes més eficients, modernes, transparents, properes i comprensibles, on la participació ciutadana i la coordinació dels agents implicats serà un element clau en el seu disseny i elaboració.

Tercer.- Planificació normativa per a l'exercici 2025.

Com hem dit al llarg del present acord, l'objectiu de la planificació normativa és augmentar la transparència, reforçar la seguretat jurídica, fer predictable l'ordenament jurídic local i posar en valor la normativa municipal, ordenances i reglaments municipals, com un instrument de modernització de l'administració i de servei a la ciutadania. No cal dir que amb aquesta planificació, també aconseguirem una major professionalitat i qualitat en el procés d'elaboració de les nostres pròpies normes municipals.

Considerem que aquesta planificació normativa ha d'anar més enllà de la mera planificació futura de normes (és a dir, enumerar únicament les normes que tenim intenció d'aprovar) i que també s'haurien d'establir criteris i pautes de com elaborar les mateixes: Aplicació dels principis de bona regulació, potenciar la participació ciutadana, elaborar els informes necessaris (tècnics i jurídics), establir un mateix estil de redacció, mateix format, acompanyar les propostes de les corresponents memòries d'impacte normatiu, etc.

De la mateixa manera, vam considerar oportú aprofitar aquest projecte de planificació normativa per completar-ho amb un exercici de reflexió i anàlisi, amb pautes i criteris clars també de com avaluar les nostres pròpies normes ja existents, a fi de poder concretar accions determinades de millora. Fet que també ens ajuda en la planificació futur de normes (establint un marc de prioritats).

Així, com podem veure, el que volem aconseguir en el nostre sistema de normes és:

- Una millora i avaluació constant de les nostres pròpies normes jurídiques (ordenances i reglaments).



Secretaria General

- Un major rigor, reflexió i professionalització en la planificació normativa.
- Una adaptació progressiva de les normes als principis de bona regulació, modernització, racionalització i millora de la tècnica en la elaboració de normes.
- Una simplificació del sistema de normes i, a la vegada, una simplificació de les mateixes normes. Intentar reduir els tràmits de cara a la ciutadania, simplificar els procediments, reduir terminis, avançar cap a una plena administració digital (tenint en compte la bretxa digital), introduir les actuacions administratives automatitzades.
- Una reducció de les càrregues administratives, a la vegada que cerquem un major benefici i benestar per la societat, estimular el creixement econòmic.
- Aconseguir un increment de la participació ciutadana en el procés d'elaboració de normes (a través de la consulta ciutadana i els tràmits d'audiència i exposició pública, amb l'objectiu clar d'aconseguir una major implicació en els assumptes de la ciutat i a la vegada un major coneixement del sistema de normes de l'Ajuntament mitjançant la publicació d'ordenances i reglaments al portal web).

Que mitjançant la tramitació del PAN, s'hauran de recollir totes les iniciatives reglamentàries previstes per l'exercici 2024.

De la mateixa manera es proposa confeccionar les plantilles dels acords d'aprovació de les normes municipals, establir un circuit, i **elaborar una guia a fi de redactar la memòria d'impacte normatiu que ha d'acompanyar a tota norma.**

Els objectius de la memòria d'impacte normatiu que ha d'acompanyar a tota norma, prevista al Reial decret 931/2017, de 27 d'octubre, on es regula la memòria d'anàlisi d'impacte normatiu i que, com hem dit, s'ha d'incloure en les normes de nova creació (avaluació ex post) són:

- Poder anticipar els futurs efectes d'aplicació de la norma.
- Assegurar la qualitat jurídica i tècnica de la norma.
- Fomentar el seu coneixement tant a la ciutadania com als propis aplicadors de la norma.
- Buscar la reducció de les càrregues administratives i la simplicitat administrativa

La memòria d'impacte normatiu ha de contenir els següents apartats:

a) Oportunitat de la proposta de la norma, que inclourà:

- Identificació dels fins i objectius de la norma.



Secretaria General

- Justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació, tot justificant l'interès general que persegueix i que és l'instrument més eficaç per aconseguir l'objectiu. Justificar que s'adequa als principis de proporcionalitat, de manera que ens assegurem que la iniciativa conté la regulació mínima imprescindible per atendre a la necessitat que persegueix la norma, rere constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets o que imposin menys obligacions als destinataris de les normes.
- També haurà de contenir unes anàlisis d'alternatives (valorar més d'una alternativa) i reflexionar sobre l'oportunitat de la norma, si aquesta és necessària per resoldre la situació que es vol regular o no.
- Quan la norma aprovada no figuri en el PAN, s'haurà de justificar aquest fet en la memòria.

b) Contingut i anàlisi jurídic que haurà:

- De resumir les principals novetats de la norma.
- El seu enllaç amb el dret nacional i dret de la UE.
- Un llistat de les normes que quedaran derogades amb l'entrada en vigor de la nova norma.
- En cas que la nova norma introdueixi normes específiques en matèria de procediment administratiu (degut a transposicions, per exemple, de normativa de la UE), s'hauran d'analitzar els seus efectes en relació amb les normes de procediment administratiu comú de la Llei 39/15.
- En cas que la norma reguli tràmits addicionals o diferents als establerts en la Llei 39/15 (d'acord amb l'article 1.2 de la mateixa llei), la memòria haurà de justificar la seva inclusió i per què es consideren més eficaços, proporcionats i necessaris per a la consecució dels fins propis del procediment. Si el procediment s'adapta a l'especialitat de la matèria, s'hauran de justificar els òrgans competents, terminis propis, formes d'impugnació i finalització, publicació i tràmits d'audiència, informes preceptius a recavar.
- Justificar en la memòria la vigència indefinida o temporal de la norma, tot justificant l'opció escollida.

c) Anàlisi de l'adequació de la norma a l'ordre de distribució de competències, concretant els títols competencials en els quals es basa la norma.

d) Impacte econòmic i pressupostari:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Analitzar l'impacte econòmic de l'aplicació de la norma en relació amb els subjectes potencialment afectats per l'aplicació de la mateixa, inclòs l'efecte sobre la competència, la unitat de mercat i la competitivitat. En aquesta anàlisi es tindran en compte els principis d'unitat de mercat i de bona regulació, en particular el principi de necessitat i proporcionalitat.
- Anàlisi pressupostari sobre el seu impacte en els ingressos i despeses públiques, inclús com pot incidir en les despeses de persona, dotacions o retribucions, despeses en mitjans o serveis d'administració digital.

e) Anàlisi de les càrregues administratives:

- S'haurà de quantificar el cost derivat de la seva aplicació i compliment, tant envers l'administració com pels obligats a suportar les mateixes (amb especial referència a les petites i mitjanes empreses). La norma no cal dir que haurà d'evitar les càrregues administratives innecessàries

f) Impacte per raó de gènere, en la infància, adolescència i en la família. L'objectiu és eliminar les desigualtats i contribuir a la igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes. També es farà una anàlisi de les possibles repercussions de la norma en la infància, adolescència i família.

g) Altres impactes possibles: Ajustar-nos als efectes concrets que pot causar la norma en la seva aplicació, atenent la seva especialitat. Podem trobar impactes de caràcter social, mediambientals, en matèria d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, l'impacte de l'administració digital en la ciutadania i els problemes de la breixa digital.

h) Anàlisi sobre el cost-benefici de l'aplicació de la norma: És de caràcter potestatiu, o en tot cas quan així ho exigeixi una norma específica o sectorial. S'haurà de procedir a fer un resum de tots els costos i beneficis de la norma, tant directes com indirectes, havent d'acreditar que els beneficis esperats compensen o superen els costos derivats de la norma.

i) Descripció de la tramitació i consultes que inclourà:

- Un resum de les principals aportacions en el tràmit de consulta pública. Si no s'ha dut a terme, hem de justificar el motiu.
- Una referència a les consultes i observacions rebudes durant el tràmit d'audiència i informació pública, així com el seu resultat i reflex en el text normatiu. Si s'ha realitzat una reducció dels terminis d'audiència o directament s'ha fet omissió de dits tràmits, s'haurà de justificar el motiu.
- Es farà una referència als informes/dictàmens emesos i rebuts durant la tramitació i aprovació de la norma (preceptius i facultatius) per part de les CCAA, entitats



locals i altres.

j) Preveure l'avaluació "ex post": Incloure ja els criteris que utilitzarem per analitzar els resultats futurs de la norma i poder concretar les accions de millora.

Aquestes memòries d'anàlisi d'impacte d'acompanyament de la norma, han de ser tractades com una eina dinàmica, és a dir, s'elaboren i es van completant de manera paral·lela al procediment d'elaboració de la proposta de la norma. En aquest sentit, la memòria, diguem inicial, tindrà un contingut diferent de la memòria final resultant, que és la que contindrà tota la fonamentació i motivació completa i anàlisi de tots els impactes, valoracions, informes emesos, al·legacions, estudis i quantificació de les carregues administratives, amb el resultat final de poder obtenir un text normatiu de major rigor, participació i fonamentació.

En el mateix sentit, existeix una consolidada jurisprudència que destaca la importància d'aquestes memòries d'avaluació d'impacte que han d'acompanyar a les normes. Per tant, actualment no és admissible una proposta de norma sense la corresponent memòria d'avaluació d'impacte (econòmic-pressupostari, social, de gènere, mediambiental), però tampoc serien admissibles memòries incompletes que no hagin reflexionat sobre una anàlisi detallada dels possibles impactes de la norma d'aplicació.

La **Sentència del Tribunal Suprem 740/2018, de 7 de maig (Sala Contenciosa Administrativa Secció 3^a)** que va anul·lar el Decret 49/2013, de 12 de abril, del Consell pel qual s'aprova el Catàleg del Sistema Viari de la Comunitat Valenciana, atesa la manca d'incorporació de la memòria econòmica del procediment d'elaboració de la norma i ho determina com un vici essencial del procediment.

Destacar igualment la sentència dictada pel **Tribunal Constitucional 55/2018** on s'ha confirmat el caràcter bàsic de l'aplicació dels principis de bona regulació en l'elaboració de les normes amb caràcter reglamentari, inclosa l'exigència implícita d'elaborar les memòries d'anàlisi d'impacte normatiu.

Les normes jurídiques poden generar uns resultats inesperats o impactes no desitjats sobre els ciutadans, les empreses i les pròpies administracions públiques, i provoquen costos que no es van preveure o no es van valorar de forma adequada, si prèviament durant la planificació i construcció de la norma, no s'avaluen correctament els possibles impactes.

L'objectiu és aconseguir una "qualitat normativa", i no només que analitzi la qualitat tècnica i jurídica (des d'un vessant procedimental i formal), sinó també la idoneïtat del seu contingut per assolir els objectius públics perseguits.

L'avaluació normativa ha de tenir un abast el més ampli possible, a fi d'analitzar i mesurar totes les possibles conseqüències de l'aplicació de la norma, i des de tots els punts de vista, amb caràcter "ex ante" i "ex post".



Recordar també que l'article 129.5 de la LPACAP, estableix que quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. És essencial motivar i justificar durant l'elaboració de la norma l'impacte econòmic i pressupostari d'aquesta en el conjunt de les arques municipals i l'afectació en la ciutadania com a receptora de la norma. Aquesta avaluació d'impacte econòmic de la norma s'ha d'enquadrar també sota el paraigües de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera i la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

L'objectiu final és millorar la qualitat normativa de les nostres normes, a través de la seva avaluació periòdica i planificació constant, i a fi d'avançar cap una administració més moderna, immersa en el nou món digital i de dotar-nos de normes més eficients, modernes, transparents, properes i comprensibles, on la participació ciutadana i la coordinació dels agents implicats serà un element clau en el seu disseny i elaboració de les futures normes.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR el Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'exercici 2025, amb les següents iniciatives reglamentàries:

Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement:

- Reglament teletreball. (Gestió del Talent i les Persones)
- Modificació ordenances fiscals. (Tresoreria)

Àrea d'Alcaldia-Presidència:

- Reglament segona activitat Policia local.
- Reglament d'armes de la Policia local de Vilanova i la Geltrú.

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans:

- Reglament servei abastament aigua potable. *(En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del dia 08 de juliol de 2024, es va aprovar definitivament el text refós del Reglament del Servei municipal d'abastament d'aigua potable de Vilanova i la Geltrú, donant compliment a les recomanacions del PAN 2024).*



Secretaria General

- O.M d'ocupació de la via pública, mobiliari i establiment d'horaris comercials.
- O.M de gestió de residus i neteja viària.
- Ordenança d'ús de les platges.
- Ordenança municipal de protecció de l'arbrat, espais verds i naturals de Vilanova i la Geltrú.
- Text refós Ordenança municipal de parcs i jardins.
- Ordenança reguladora per a la instal·lació de pèrgoles a Vilanova i la Geltrú, i la creació d'una Comissió d'estudi i treball per a la seva redacció.
- Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració.

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans (Mobilitat):

- Ordenança sobre la implantació a la ciutat d'una Zona de Baixes Emissions, que restringirà la circulació en una àrea del centre als vehicles més contaminants.
- Modificació de la Ordenança de Circulació per incloure-hi els patinets i els elements de mobilitat personal, així com altres canvis que s'han anat produint des de la Direcció General de Trànsit.

Àrea de Govern Obert (RSC):

- Reglament de funcionament del sistema intern d'informació d'alertes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens adscrits.
- Ordenança de mediació.

Àrea de Àrea de Projecte de Ciutat, Capitalitat i Universitat (mercats municipals):

- Modificar el reglament de mercats municipals (sedentaris).
- Modificar el reglament de mercats ambulants (no sedentaris).

Àrea de Polítiques de Ciutadania (Cultura):

- Actualització Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



Secretaria General

Àrea de Polítiques de Ciutadania (Participació):

- Actualització Reglament d'ús dels equipaments cívics.
- Actualització Reglament del defensor de la ciutadania.

Àrea de Polítiques de Ciutadania (Infància i Joventut):

- Reglament d'ús de la nau de joventut de Vilanova i la Geltrú.
- Reglament d'ús intern de la Xarxa de Centres Oberts de Vilanova i la Geltrú.

Àrea de Polítiques de Ciutadania (EDUCACIÓ-IMET):

- Reglament de Règim Intern (RRI) del Consell Escolar Municipal (CEM) de Vilanova i la Geltrú.

Àrea de Polítiques de Ciutadania (Esports):

- Reglament instal·lacions esportives.

Àrea d'Acció Comunitària (Convivència i equitat):

- Revisar i actualitzar l' Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència.

SEGON. ACORDAR l'estudi i viabilitat d'executar les conclusions per a la millora normativa previstes en el Pla Anual Normatiu per a l'exercici 2025 (en ordre d'actuacions prioritàries i no prioritàries i actualitzat a data del present acord), a fi d'actualitzar, revisar, eliminar o derogar, modificar o unificar mitjançant textos refosos el conjunt de normes municipals d'acord amb el següent quadre:

Àrea Alcaldia i Presidència Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Reglament Orgànic Municipal	BOPB 17-08-20 DOGC 10-09-20	Norma necessària per desplegar les potestats d'autoorganització. Objecte regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi i del defensor/a de la ciutadania. El Reglament Orgànic Municipal (ROM) tot i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



		que ha estat objecte de modificacions recents en relació a la regulació de les reunions telemàtiques i el vot electrònic és important procedir a una modificació en profunditat del Rom per l'adaptar-ho legalment i per procedir a la regulació d'aspectes conflictius que la norma podria aclarir no disposant de marc jurídic actual al respecte. Cal revisar la norma i adaptar-la a la regulació de l'administració electrònica. Actualitzar referències llei de procediment administratiu i llei de contractes. Actuació no prioritària
Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions	BOP 15-11-2017 DOGC 27-11-2017	Es proposa adaptar la mateixa, incorporant les novetats en administració electrònica en tots els procediments, a fi de simplificar els tràmits i documentació. Es proposa estudiar i revisar. Actuació no prioritària.
Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOPB 2-4-96	Es proposa revisió i actualització del Reglament i tramitar conforme l'article 49 LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Revisar els procediments i simplificar els mateixos. Es proposa revisar el reglament i actualitzar, si així s'escau. Valorar la seva fusió amb les següents normes: - Reglament de Cartes de Serveis. - Reglament del defensor de la ciutadania. - Reglament comissió de nomenclàtor. - Reglament de l'ús de la llengua catalana. Actuació no prioritària
Reglament de la caixa general de dipòsits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	No aprovat. Es troba com a Document annex a les bases de pressupost.	Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Es necessari dur a terme una reforma per adaptar-se a l'administració digital. Es troba com annex a les bases d'execució del pressupost. Cal dur a terme la seva tramitació per a la seva aprovació. Actuació prioritària.
Reglament regulador de la seu electrònica a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOPB 3-4-2010 DOGC No consta	Es proposa suprimir aquest reglament i incloure la mateixa dins l'ordenança d'administració electrònica. Iniciar els tràmits per dur a terme la seva derogació. Actuació no prioritària.
Reglament regulador del registre de documents	BOPB 12/1/2010 DOGC 3-02-2010	Es proposa suprimir aquest reglament i incloure la mateixa dins l'ordenança d'administració electrònica.



		Iniciar els tràmits per dur a terme la seva derogació. Actuació no prioritària.
Reglament de les cartes de serveis	BOPB 19-02-2020 DOGC 26-02-20	Valorar la seva fusió amb les següents normes: - Reglament d'honors i distincions. - Reglament del defensor de la ciutadania. - Reglament comissió de nomenclàtor. - Reglament de l'ús de la llengua catalana. Actuació no prioritària
Ordenança administració electrònica	BOPB 28-12-2021	Valorar la seva fusió amb les següents normes: - Reglament seu electrònica. (estudiar la seva derogació) - Reglament registre de documents. (estudiar la seva derogació) Actuació no prioritària.
Ordenança sobre regulació d'infraestructures de telecomunicació	Aprovació inicial BOPB 23-10-2001	L'Ordenança, aprovada inicialment, es troba actualment desfasada i no s'ajusta a l'ordenament jurídic actual. Actualment l'ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions en la regulació de les antenes de TV, ràdio, parabòliques, radioaficionats, regula parts d'aquesta ordenança. Tampoc s'ajusta a la següent normativa: Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions, Decret 148/2001, de 29 de maig d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació i pel Real Decret 1066/2001, de 28 de setembre pel qual s'aprova el Reglament que estableix condicions de protecció del domini públic radioelèctric, restriccions a les emissions radioelèctriques i mesures de protecció sanitària front a emissions radioelèctriques. Atès l'informe jurídic emès pel Cap de serveis jurídics d'urbanisme, es proposa la seva derogació. El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 16/09/2024, va aprovar inicialment la derogació del citat reglament. Publicat en el BOPB en data 7-10-24.
Reglament de funcionament de la Comissió ètica i Bon Govern	BOPB 19-04-22 DOGC 28-04-22	aprovats definitivament pel Ple de l'Ajuntament de data 4 d'abril de 2022.
Reglament Específic del Servei de la Policia Local	BOPB 29-03-2006	



Projecció de ciutat, Capitalitat i Universitat		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Text refós Reglament regulador dels mercats de venda no sedentària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 25-4-2017 DOGC 24-3-2021	Cal adequar les sol·licituds electròniques i adaptar-se a l'administració digital. Revisar procediment tràmits i simplificar procediment. Aquest any 2025 des del servei iniciaran els tràmits per a la seva actualització. Actuació prioritària
Reglament Regulador dels Mercats municipals de Vilanova i la Geltrú	BOPB 18-6-2015 DOGC 15-10-2015	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de 4 de maig de 2015, es va aprovar definitivament la revisió del Reglament dels Mercats Municipals de Vilanova i la Geltrú. Cal revisar llenguatge a fi que sigui més senzill i inclusiu. Cal revisar el procediment i simplificar tràmits (reduir les càrregues administratives). Aquest any 2025 des del servei iniciaran els tràmits per a la seva actualització. Actuació no prioritària.

Polítiques de Ciutadania		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú	BOPB 2-02-15 DOGC 9-02-15 Darrera modificació: BOPB 2-12-21 DOGC 20-12-21	Revisar per tal de simplificar procediments i valorar càrregues administratives. Incloure la regulació de gossos al carrer. Aquest any 2025 des del servei iniciaran els tràmits per a la seva actualització. Actuació no prioritària
Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 8-08-2009	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic o equipaments i serveis municipals. Actuació no prioritària
Reglament de Participació ciutadana	BOPB 12-2-2019 DOGC 21-02-2019 BOPB 16-11-23 DOGC30-11-23 (modificació)	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del dia 9 d'octubre de 2023 es va aprovar definitivament la modificació de l'article 22 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. A efectes d'informació pública, s'ha publicat el text íntegre de l'esmentat reglament en el BOPB del dia 16 de novembre de 2023 i al tauler d'edictes de l'ajuntament. Està pendent la creació d'una Comissió per revisar els reglaments de Participació. En tot

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



		cas, cal incorporar la regulació de la participació ciutadana en el ROM. Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances de participació ciutadana Actuació no prioritària
Reglament del Defensor de la ciutadania	BOPB 15-03-2001 Modificació: Aprovació inicial BOPB 10-02-2017 DOGC 31-01-2017	El Ple de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú en la sessió ordinària del dia 23 de gener de 2017, va adoptar, Desestimar les aportacions al nou Reglament del Defensor de la Ciutadania i aprovar inicialment el Reglament del Defensor de la Ciutadania. No consta l'acord d'aprovació definitiva ni tampoc la seva publicació en el Diari Oficial. Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent i la seva posterior publicació en el Diari Oficial, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. El reglament que es va aprovar inicialment al gener de 2017, es va acabar retirant segons consta a l'expedient 35/2016-PAR El reglament que està en vigor és del 15/03/2001. Cal revisar i actualitzar el text normatiu i iniciar la seva tramitació a efectes de la seva aprovació. Estudiar el seu encaix amb la fusió Ordenances relacionades amb l'organització institucional Actuació prioritària.
Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOP 16-03-2009 DOGC 30-03-2009	Atesa l'antiguitat del reglament es proposa revisar i actualitzar a normativa, si així s'escau. caldria actualitzar-la respecte al llenguatge inclusiu. Aquest any 2025 des del servei iniciaran els tràmits per a la seva actualització. Actuació no prioritària.
Reglament d'ús dels equipaments cívics	BOP 18-5-2015 DOGC 26-05-2015	Aquesta norma és de l'any 2015, els equipaments i les necessitats han variat. Cal revisar i actualitzar. Introduir simplificació de tràmits i càrregues administratives. Actualització administració digital. Actuació prioritària.
Reglament de funcionament de la xarxa de biblioteques públiques	BOP 3-3-2014 DOGC 23-3-2021	Estudiar la seva fusió amb les ordenances relacionades amb equipaments i serveis municipals
Reglament de règim intern	BOPB 25-05-21	Cal revisar i actualitzar el reglament conforme



del servei de centre obert	DOGC 3-06.21	normativa. El servei i les necessitats han canviat amb el pas del temps i també la normativa de rang superior de Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. Aquest any 2025 des del servei iniciaran els tràmits per a la seva actualització. Actuació prioritària
Reglament de creació i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de vies, espais i equipaments del municipi.	BOPB 7-09-2015 DOGC 22-10-2015	Cal revisar i actualitzar el reglament conforme normativa. El Reglament atorga capacitat decisòria a la Comissió de Nomenclàtor quan és una potestat que només correspon al Ple Municipal. Aquesta definició del Reglament produeix diferents conflictes en el sí de la Comissió. És del tot necessari per abordar els aspectes conflictius que la pròpia norma reflecteix: capacitat decisòria de la comissió, criteris d'aplicació ambigus, poca definició dels procediments administratius i de decisió, etc. Adaptar la norma a l'administració digital. Actuació prioritària
Reglament dels Serveis Socials Bàsics	BOPB 29-11-2024	Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a la seva sessió ordinària del dia 4 de novembre de 2024, va aprovar de manera definitiva el Reglament dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i ha estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 29 de novembre de 2024.
Reglament que regula el projecte anomenat Project G. Catàleg de murs de VNG per a la realització d'obres d'art mural	BOPB 18-3-2016 DOGC 29-03-2016 (Aprovació inicial)	Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca de publicació en el Diari Oficial de l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Manca publicació definitiva en el BOPB i DOGC. Actuació prioritària
Ordenança del Cementeri municipal (Servei de Salut)	BOPB 27-04-2017 DOGC8-05-2017	
Ordenança dels serveis funeraris de Vilanova i la Geltrú (Servei de Salut)	BOPB 17-09-1997	



Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans Territori i Espai Urbà		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Ordenança per a la regulació específica de les condicions tècniques i d'emplaçament dels locals de clubs i associacions de cànnabis	BOPB 11-11-2015 DOGC 18-11-2015 Darrera Modificació: BOPB 28-4-2016 DOGC 20-05-2016	Aquest tipus d'Ordenances han estat declarades nul·les de ple dret. Sentència nº 723 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós Administratiu, Secció Tercera, en el marc del Recurs nº 286/2017 que declara la nul·litat de ple dret. Atès l'informe jurídic emès pel Cap de serveis jurídics d'urbanisme mitjançant el qual proposa derogar la citada ordenança. El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 16/09/2024, va aprovar inicialment la derogació del citat reglament. Publicat en el BOPB en data 7-10-24. Actuació prioritària
Ordenança municipal reguladora del pas d'instal·lacions al nucli antic de la Geltrú.	BOP 28-11-2006 DOGC 13-12-2006	La norma no ha estat actualitzada amb les modificacions a que poden haver estat sotmeses les façanes del casc antic de la Geltrú des de la seva aprovació. Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar conforme normativa, si així s'escau. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal reguladora dels establiments musicals i de restauració de pública concurrència	BOP 28-07-2005 DOGC 16-08-2005 Darrera modificació BOPB 19-09-2008 DOGC 3-10-2008	Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar conforme normativa actual. Revisar criteris i procediments a fi de dur a terme una simplificació de tràmits i de càrregues administratives. Adaptar a l'administració digital. Norma condicionada tant pel que fa a la Llei 11/2009 de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (i el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Decret 112/2010), com pel Pla Especial d'Usos d'establiments musicals i restauració del Casc Antic i Eixample Central, així com per l'Ordenança de Soroll i Vibracions, de tal manera que a la pràctica només es continuen aplicant alguns dels seus aspectes tècnics (els del Capítol V). Cal revisar. Actuació prioritària
Ordenança cromàtica de les façanes ubicades en l'àmbit del pla de millora nucli antic	BOPB 9-7-2012 DOGC 26-2-2021	Proposta estudi regular mitjançant el POUM. Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb l'ús de l'espai

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



		públic. Actuació no prioritària
Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic	BOP 5/5/2001 DOGC 4-3-2021	Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar conforme normativa. Actuació no prioritària
Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions.	BOPB 1-02-2011 DOGC 10-02-11 Darrera modificació: BOPB 4-08-2016 DOGC 11-08-2016	Caldria revisar i millorar la regulació del soroll en l'impacte veïnal. cal la implicació d'altres actors com seria la policia local, etc, per al mesurament de les molèsties, i amb formació adient. Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb límits a activitat econòmica. Actuació no prioritària.
Ordenança de tipologia i composició arquitectònica	BOPB 7-03-2009 DOGC 3-3-2021	Es proposa revisar i actualitzar. L'ordenança en el seu punt 5 regula el rètols a les façanes. Hi ha una ordenança posterior que regula aquests elements; ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris (publicada al BOP 4 de juliol de 2016). No són contradictoris. L'ordenança en el seu punt 6, carta de colors, determina uns colors recomanats en tant no s'aprovi la Carta de Colors, que ja es va aprovar definitivament l'any 2016. Es podrien definir i ampliar alguns conceptes, i posar al dia les ordenances posteriors que concreten alguns aspectes de l'ordenança. Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb llicències de construcció o estudiar la seva derogació. Actuació no prioritària.
Ordenança reguladora del procediment de comunicació prèvia de determinades d'obres menors	BOPB 8-1-2009 DOGC 3-3-2021	Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca de publicació en el Diari Oficial de l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Manca publicació aprovació definitiva en el BOPB i DOGC. L'ordenança no ha entrat en vigor ni ha desplegat efectes. L'acord publicat en el DOGC en data 3-03-21 no és correcte. Tampoc s'ha publicat el text íntegre de l'ordenança. Atès l'informe emès pel cap de serveis jurídics d'urbanisme es proposa tramitar la seva derogació. El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de



		dia 16/09/2024, va aprovar inicialment la derogació del citat reglament. Publicat en el BOPB en data 7-10-24. Actuació prioritària
Reglament d'organització i funcionament del Consell Assessor Urbanístic	BOPB 18-05-2018 DOGC 6-06-2018	
Ordenança reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis	BOPB 28-8-2014 DOGC 3-3-2021	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb llicències de construcció. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 24-03-22 DOGC 31-03-22	Aquesta ordenança deroga expressament l'ordenança de neteja viària i determinats articles de l'ordenança de civisme. Adaptar el text de l'ordenança de civisme. Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua. Aquest any 2025 des del servei iniciaran els tràmits per a la seva actualització. Actuació no prioritària.
Reglament registre habitatges buits	BOPB 23-02-22	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la gestió del parc públic d'habitatge. Actuació no prioritària.
Reglament de la Gestió del parc públic d'habitatge de Vilanova i la Geltrú	BOPB 23-06-22	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la gestió del parc públic d'habitatge. Actuació no prioritària.
Reglament de funcionament taula local d'habitatge	BOPB 17-10-22 DOGC 26-10-22	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la gestió del parc públic d'habitatge. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal d'estalvi d'aigua (Companyia d'Aigües)	BOPB 29-07-2008 DOGC 12-09-2008 Darrera modificació: BOPB 25-04-16 DOGC 13-04-16	La norma no regula usos agrícoles, ni incideix excessivament en el verd urbà existent. A més, existeixen altres mesures, com fomentar la regeneració d'aigües i la seva comercialització i moltes altres, més enllà de la regulació, que permetrien assolir aquest benefici d'interès general. La norma va patir a correcció d'errades. Malgrat que tant la norma com la correcció d'errades estan publicades, no existeix un document que refongui ambdós documents. Seria necessari. S'han rebut queixes/suggeriments sobre una mateixa qüestió: el volum dels dipòsits de



		<p>recuperació d'aigües de pluja que resulta de l'aplicació de la norma, sembla excessiu. Convindria revisar aquesta qüestió.</p> <p>Analitzar les despeses i carregues que suporten els ciutadans en comparació amb els beneficis de la norma.</p> <p>Avaluar si cal concordança amb el Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua Potable de Vilanova i la Geltrú.</p> <p>Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua o proposar la seva derogació.</p> <p>Actuació prioritària</p>
--	--	---

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans Medi Ambient		
Títol de la norma	Darrera publicació	Comentaris
Text Refós Ordenança municipal sobre tinença d'animals	BOPB 28-05-2015 DOGC 5-06-2015	Revisar i actualitzar conforme normativa. Cal revisar i actualitzar pel que fa al règim sancionador i prescripcions de les infraccions i sancions, d'acord amb la Llei 40/2015 i la nova llei de benestar animal. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions	BOPB 15-06-2005 DOGC 30-06-2005 Darrera modificació: BOPB 1-10-2019 DOGC 17-10-2019	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua. Actuació no prioritària.
Ordenança sobre la recollida i tractament dels residus sanitaris procedents dels centres hospitalaris, mèdics i farmacèutics que en produeixin	Ple Ajuntament 21-5-1999	Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la seva manca de publicació en el Diari Oficial. Manca l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Manca publicacions en el Butlletí i Diari Oficial. Atès l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans, es proposa la seva derogació. El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 16/09/2024, va aprovar inicialment la derogació del citat reglament. Publicat en el BOPB en data 7-10-24. Actuació prioritària



Reglament de règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient	BOPB 22-03-23 DOGC 6-04-23	Aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data 6 de març de 2023.
Ordenança municipal protecció de l'arbrat, espais verds i naturals de Vilanova i la Geltrú	20-02-2015	Actualment s'està tramitant una modificació de l'ordenança. Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua. Aquest any 2025 des del servei s'iniciaran els tràmits per a la seva actualització. Actuació no prioritària.

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans Espai Públic i mobilitat		
Títol de la norma	Darrera publicació	Comentaris
Text refós Ordenança municipal de parcs i jardins	BOPB 28-05-15 DOGC 5-06-15	Aquest any 2025 des del servei s'iniciaran els tràmits per a la seva actualització.
Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració	BOPB 21-08-13 DOGC 2-09-13	En relació als objectius de la norma, aquests no són els mateixos que quan es va fer l'ordenança i per això està en procés de modificació. L'ordenança actual és molt ambigua i oberta i dona peu a diferents interpretacions. Millorar S'ha d'incorporar a la normativa criteris d'accessibilitat. Orden VIV/561/2010, de 1 de febrer, per la que se desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques de accesibilitat y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. S'ha d'actualitzar la norma en termes d'accessibilitat. S'ha de revisar i actualitzar el règim disciplinari i sancionador. Revisar a fi de simplificar els tràmits i procediment i les càrregues administratives. Cal adaptar-se a l'administració digital. Aquest any 2025 des del Servei iniciaran els tràmits per a la seva actualització. Actuació prioritària.
Ordenança municipal reguladora del servei de taxi a Vilanova i la Geltrú	BOPB 21-10-2009 DOGC 30-10-2009 Annex: Publicitat dinàmica BOPB 10-06-14	Caldria revisar i adaptar l'ordenança reguladora del servei de taxi i incloure la regulació de llicències de vehicles tipus "VTC", i adaptar l'ordenança conforme normativa. Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la mobilitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



		Actuació no prioritària.
Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris	BOPB 4-07-2016 DOGC 11-07-2016 Darrera modificació: BOPB 20/08/2021 DOGC 31-08-2021	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal sobre llicències d'accés de vehicles als locals, guals i estacionament regulat	BOPB 4-5-1994 DOGC 21-10-2021	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb la mobilitat. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal sobre la gestió de les runes i residus de la construcció	BOPB 28-02-2002 DOGC 8-03-2002	Atès l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans, es proposa la seva derogació. El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 16/09/2024, va aprovar inicialment la derogació del citat reglament. Publicat en el BOPB en data 7-10-24. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal sobre les connexions de les xarxes privades de clavegueram a les xarxes públiques de Vilanova i la Geltrú (Companyia d'Aigües)	BOPB 18-06-2024 DOGC 26-06-2024	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del dia 03 de juny de 2024, es va aprovar definitivament l'Ordenança sobre les connexions de les xarxes privades de clavegueram a les xarxes Públiques de Vilanova i la Geltrú, en compliment de les recomanacions efectuades en el PAN 2024.
Text refós de l'Ordenança municipal d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú	BOPB 28-05-15 DOGC 5-06-15	Cal adaptar-la als canvis que està provocant el canvi climàtic, la presència de fauna protegida i el comportament i usos per part del usuaris. Es troba en període de revisió. Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic. Aquest any 2025 des del servei iniciaran els tràmits per a la seva actualització. Actuació no prioritària.
Reglament del servei de transport urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú	BOPB 3-2-2014 DOGC 21-10-2021	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb la mobilitat
Text Refós del Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua Potable de Vilanova i la Geltrú (Companyia d'aigües)	BOPB 17-07-2024 DOGC 25-07-2024	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del dia 08 de juliol de 2024, es va aprovar definitivament el text refós del Reglament del Servei municipal d'abastament d'aigua potable de Vilanova i la Geltrú, donant compliment a les recomanacions del PAN 2024.
Reglament dels serveis de sanejament d'aigua de	BOPB 11-05-15 DOGC 19-05-15	Adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa, utilització llenguatge inclusiu.



Vilanova i la Geltrú. (Companyia d'Aigües)		Incorporar la gestió telemàtica per al control administratiu. Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua Actuació no prioritària.
Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat del Penedès i Garraf (Companyia d'Aigües)	BOPB 18-04-2002 DOGC 14-06-2002 Darrera modificació: BOPB 10-01-2018	És una norma funcional, tot i així calen algunes millores en quan a actualització de nous conceptes i altres aspectes.. La norma es preveu es revisi aquest mateix 2022 via la Mancomunitat Penedès Garraf. Adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa, utilització llenguatge inclusiu. Actuació no prioritària.
Text Refós Ordenança municipal de circulació	BOPB 11-07-2018 DOGC 24-07-2018	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb la mobilitat. Aquest any 2025 el servei iniciarà els tràmits per a la seva actualització. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal d'aparcaments de Vilanova i la Geltrú	BOP 22-8-2008 DOGC 17-09-2008	Norma adscrita al servei de Llicències i Disciplina d'Urbanisme. Actuació no prioritària

TERCER. ENCOMANAR als serveis tècnics i jurídics de cadascuna de les diferents àrees, l'anàlisi de la viabilitat tècnica i jurídica de fer textos refosos amb relació a les següents normes:

Ordenances relacionades amb administració electrònica

- Reglament seu electrònica.
- Reglament registre de documents.
- O.M. Administració electrònica.

Ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic:

- Reglament de mercats de venda no sedentària.
- Reglament de l'ús social dels centres d'infantil i primària.
- Reglament projecte de catàleg de murs per art mural.
- O.M. de pas instal·lacions al casc antic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- O.M. cromàtica de façanes del pla de millora del nucli antic.
- O.M. Qualitat d'obres amb impacte al domini públic.
- O.M. d'ocupació de la via pública, mobiliari i establiment d'horaris comercials.
- Suports publicitaris.
- Ordenança d'ús de les platges.

Ordenances relacionades amb llicències de construcció:

- O.M. reguladora de tipologia i composició arquitectònica.
- O.M. instal·lacions tècniques edificis i construccions.
- Reglament Consell Assessor Urbanístic.
- O.M. Aparells de climatització, ventilació i antenes exteriors.

Ordenances relacionades amb límits a l'activitat econòmica:

- Reglaments mercats venda no sedentària.
- Reglament mercats municipals.
- O.M. Establiments musicals i de restauració.
- O.M. de soroll i vibracions.

Ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua.

- O.M. de captació d'energia solar per a aigua calenta.
- O.M. d'estalvi d'aigua.
- O.M. de protecció de l'arbrat, espais verds i naturals.
- O.M. de connexions de xarxes privades a públiques de clavegueram.
- O.M. de neteja de la via pública.
- Reglament servei abastament aigua potable.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Reglament serveis de sanejament.
- Reglament abocaments aigües residuals de M. Garraf.
- O.M. de gestió de residus i neteja viària.
- Ordenança de zona de Baixes emissions.

Ordenances relacionades amb la mobilitat

- O.M. del servei de taxi.
- O.M. llicències vehicles als locals, guals i estacionament regulat.
- Reglament del servei de transport urbà.
- Text refós O.M. de circulació.
- O.M. d'aparcaments.
- Ordenança de regulació del trànsit amb carrils bus, taxi i bici. (NOU)

Ordenances relacionades amb la participació ciutadana

- Ordenança de concessió de subvencions.
- O.M. per al foment del civisme i la convivència.
- Reglament de participació ciutadana.
- Reglament Consell Assessor urbanístic.

Ordenances relacionades amb l'organització institucional

- Reglament orgànic municipal.
- Regulació d'honors i distincions.
- Reglament del defensor de la ciutadania.
- Reglament d'ús de la llengua catalana.



Secretaria General

- Reglament comissió de nomenclàtor.

Ordenances relacionades amb equipaments i serveis municipals

- Reglaments de les cartes de serveis municipals.
- Reglaments de mercats municipals.
- Reglament de l'ús social dels centres d'infantil i primària.
- Reglament d'ús equipaments cívics.
- Reglament del funcionament de la xarxa de biblioteques.
- Reglament de règim intern de la xarxa de centres oberts.
- Reglament de la Policia de Segona Activitat.
- Reglament regulador del Teletreball.

QUART. APROVAR l'actualització de l'índex de les ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

ORDENANCES I REGLAMENTS MUNICIPALS VIGENTS	
Número	TÍTOL
	ANY 1996
1/1996	Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
	ANY 1997
1/1997	Ordenança dels serveis funeraris de Vilanova i la Geltrú
	ANY 2001
1/2001	Reglament del Defensor de la ciutadania
	ANY 2002
1/2002	Ordenança municipal sobre la gestió de les runes i residus de la construcció
2/2002	Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat del Penedès i Garraf
	ANY 2005
1/2005	Ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

2/2005	Ordenança municipal reguladora dels establiments musicals i de restauració de pública concurrència
	ANY 2006
1/2006	Reglament específic del servei de la Policia Local
2/2006	Ordenança municipal reguladora del pas d'instal·lacions al nucli antic de la Geltrú
	ANY 2008
1/2008	Ordenança municipal d'aparcaments de Vilanova i la Geltrú
2/2008	Ordenança municipal d'estalvi d'aigua
	ANY 2009
1/2009	Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
2/2009	Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú
3/2009	Ordenança municipal reguladora del servei de taxi a Vilanova i la Geltrú
	ANY 2010
1/2010	Reglament regulador de la seu electrònica a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
2/2010	Reglament regulador del registre de documents
	ANY 2011
1/2011	Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions
	ANY 2013
1/2013	Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració
	ANY 2014
1/2014	Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions 2014
	ANY 2015
1/2015	Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú
2/2015	Reglament dels serveis de sanejament d'aigua de Vilanova i la Geltrú
3/2015	Ordenança per a la regulació específica de les condicions tècniques i d'emplaçament dels locals de clubs i associacions de cànnabis
4/2015	Reglament d'ús dels equipaments cívics
5/2015	Ordenança municipal de parcs i jardins
6/2015	Reglament de creació i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de vies, espais i equipaments del municipi
7/2015	Text refós de l'Ordenança municipal d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

8/2015	Reglament regulador dels Mercats municipals de Vilanova i la Geltrú
9/2015	Text Refós Ordenança municipal sobre tinença d'animals
	ANY 2016
1/2016	Reglament que regula el projecte G. Catàleg de Murs de VNG per a la realització d'obres d'art mural urbà
2/2016	Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris
	ANY 2017
1/2017	Ordenança municipal general reguladora de la concessió de subvencions
2/2017	Ordenança del Cementiri municipal
	ANY 2018
1/2018	Reglament d'organització i funcionament del Consell Assessor Urbanístic
2/2018	Tex refós Ordenança municipal de circulació
	ANY 2019
1/2019	Reglament de Participació ciutadana
	ANY 2020
1/2020	Reglament de les cartes de serveis
2/2020	Reglament Orgànic Municipal
	ANY 2021
1/2021	Ordenança cromàtica de les façanes ubicades en l'àmbit del pla de millora nucli antic
2/2021	Ordenança de tipologia i composició arquitectònica
3/2021	Ordenança reguladora del procediment de comunicació prèvia de determinades d'obres menors
4/2021	Ordenança reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis
5/2021	Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic
6/2021	Reglament de funcionament de la xarxa de biblioteques públiques
7/2021	Reglament de règim intern del servei de centre obert
8/2021	Ordenança municipal sobre llicències d'accés de vehicles als locals, guals i estacionament regulat
9/2021	Reglament del servei de transport urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú
10/2021	Ordenança administració electrònica
11/2021	Text refós Reglament regulador dels mercats de venda no sedentària de Vilanova i la Geltrú
	ANY 2022
1/2022	Reglament registre habitatges buits
2/2022	Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú
3/2022	Reglament de la Gestió del parc públic d'habitatge de Vilanova i la Geltrú
4/2022	Reglament Taula Local d'habitatge

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

5/2022	Reglament de funcionament de la Comissió ètica i Bon Govern
	ANY 2023
1/2023	Reglament de Règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient
	ANY 2024
1/2024	Ordenança municipal sobre les connexions de les xarxes privades de clavegueram a les xarxes públiques de Vilanova i la Geltrú
2/2024	Reglament del Servei d'abastament d'aigua potable

CINQUÈ. PUBLICAR el present acord en el portal de transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en el BOPB i en el DOGC.

SISÈ. COMUNICAR el present acord a tots els departaments i àrees de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SETÈ. Peu de recurs

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

3. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 46/2025/eRH.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

**APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DE
L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ - 1/2025**

Relació de fets

1. En sessió ordinària del Ple de la Corporació de 21 d'octubre de 2024 es va acordar, entre d'altres, l'aprovació inicial del pressupost municipal 2025, que incorporava la plantilla de personal municipal.
2. En sessió ordinària del Ple de la Corporació del 9 de desembre de 2024, es van desestimar les al·legacions al pressupost 2025 i es va aprovar definitivament el pressupost 2025.
3. Per acord de la Junta de Govern Local de 24 de maig de 2022, publicat al BOPB el 25 de maig de 2022, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació 2022, que incloïa, entre d'altres, les places 3344 i 3359 de funcionari/ària de carrera, d'Auxiliar Administratiu/iva de l'escala d'Administració General, Subescala Auxiliar.
4. Per Decret d'Alcaldia, núm. 4888, de data 18 de juny de 2024, es van aprovar les bases i la convocatòria del concurs oposició, de lliure concurrència, per a la selecció, mitjançant el sistema de concurs-oposició, de 10 places d'auxiliar administratiu/iva, grup C2, escala d'administració general, subescala auxiliar (exp. 418/2024/eRH), entre les quals hi havia la plaça 3344 i la 3359.
5. En data 8 de juliol de 2024 es va notificar a les treballadores municipals Sra. AMBV i Sra. TPM, que les places 3344 i 3359, que ocupaven interinament, estaven incloses en la convocatòria del procés de selecció de 10 places d'auxiliar administratiu/iva.
6. Durant el mes de setembre de 2024 es va portar a terme el concurs-oposició per cobrir 10 places d'Auxiliar Administratiu/iva, grup C2, escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, adscrites al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva C2-16. En data 3 d'octubre de 2024 es publica al web municipal la proposta de nomenament del tribunal qualificador, entre les persones proposades per al nomenament no hi figura la Sra. AMBV ni la Sra. TMM.
7. Durant el mes de novembre de 2024 el Servei de Gestió del Talent i les Persones inicia els tràmits per finalitzar la relació contractual de la Sra. AMBV i la Sra. TPM, per la no superació del procés de selecció de les places d'Auxiliar Administratiu/iva, numero 3344 i 3359, respectivament. Expedients 2787/2024-eRH i 2790/2024-eRH.
8. En data 29 de novembre de 2024 el Servei d'Intervenció emet informe amb objecció suspensiva dels expedients 2787/2024-eRH i 2790/2024-eRH, per les raons següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Expedient 2787/2024-eRH, en relació amb la finalització de la relació laboral de la Sra. ABV per no guanyar la plaça 3344 d'Auxiliar Administratiu/iva:
 - S'està procedint a l'acomiadament de la treballadora per no superació del procés selectiu, d'una plaça de funcionària (3344), d'auxiliar administratiu, essent ella personal laboral fix i auxiliar tècnic, segons consta a la nòmina, amb subescales diferents, essent els auxiliars tècnics subescala administració especial, i els auxiliars administratius administració general.
 - Aquesta Intervenció desconeix en quin moment va passar a tenir un contracte laboral temporal fins a la finalització de l'obra o servei determinat, o fins a la cobertura de la plaça d'operari a ser laboral indefinit, tenint en compte que ella a priori ocupa una plaça d'auxiliar tècnica i es desconeix si la plaça d'operari a la que fa referència va ser ocupada definitivament en algun moment, o bé si aquesta va ser reconvertida en algun moment. No obstant les places d'operari incloses en la classificació AP, aquestes no s'inclouen en la mateixa classificació en la plantilla de llocs de treball i sembla incompatible amb la plaça d'auxiliar tècnic (C2), tal i com figura a la nòmina. Malgrat que és constatat que en el decret de contractació se l'adscriu a un lloc d'auxiliar administratiu de l'Escala general. En el mateix sentit es pronuncia l'assessora jurídica del departament, advertint que és necessari que els empleats públics ocupin la plaça de la plantilla corresponent a la seva naturalesa, pel que fa al vincle que les uneix a l'Administració.
 - Aquesta Intervenció, a la vista de la informació exposada i l'acumulació de divergències comprovades, i tal com s'ha exposat amb anterioritat, considera que podria derivar en un acte nul de Ple Dret.
 - Per tot això, aquesta Intervenció informa la proposta amb objecció suspensiva.
- Expedient 2790/2024-eRH, en relació amb la finalització de la relació laboral de la Sra. TPM per no guanyar la plaça 3359 d'Auxiliar Administratiu/iva:
 - Es va convocar la plaça 3359 essent la persona ocupant personal laboral temporal a la corporació, tal com recull la pròpia proposta i com consta pressupostada i imputada en la nòmina, imputada en les aplicacions 1310000 de l'orgànica corresponent.
 - S'està procedint a l'acomiadament de la treballadora, per no superació del procés selectiu d'una plaça de funcionària (3359) al 100%, essent ella personal laboral temporal a temps parcial amb una jornada del 70%.



Secretaria General

- En aquest mateix sentit es pronuncia l'assessora jurídica del departament, advertint que és necessari que els empleats públics ocupin la plaça de la plantilla corresponent a la seva naturalesa pel que fa al vincle que els uneix a l'Administració.
 - Per tot això, aquesta Intervenció informa la proposta amb objecció suspensiva.
9. Ateses les objeccions suspensives de la Intervenció Municipal i els advertiments dels assessors jurídics municipals, exposats anteriorment, procedeix realitzar les actuacions següents per resoldre la situació:
- 1) Modificar les places vacants de funcionari d'Auxiliar Administratiu a la plantilla municipal números 3307 i 3376, reconvertint-les en places d'Auxiliar Administratiu/iva de personal laboral números 10203 i 10204.
 - 2) Mantenir els contractes de treball laborals temporals de les treballadores municipals Sra. ABV i TPM, fins a la convocatòria i cobertura definitiva de les places 10203 i 10204 d'Auxiliar Administratiu/iva Laboral.
 - 3) Encarregar al Servei de Gestió del Talent i les Persones que incorpori en l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 les places 10203 i 10204 d'Auxiliar Administratiu/iva laboral.
10. En data 17 de desembre de 2024 s'ha tractat en la Mesa General de Negociació la modificació de la plantilla, per regularitzar les places esmentades en el punt anterior.

Fonaments de dret

- 1. Atès l'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les Administracions Públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.
- 2. Atès l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC), en el que s'estableix que els ens locals han d'aprovar anualment, mitjançant el seu pressupost, les plantilles, les quals han de comprendre tots els llocs de treball reservats a cada classe de personal.
- 3. Atès l'article 90.1 la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), correspon a cada Corporació local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.



Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin travessar els límits que es fixin amb caràcter general.

4. Atès l'establert a l'article de 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant Decret 214/1990), sobre la plantilla de personal, en el que s'estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.
5. Atès l'article 26 del Decret 214/1990, en el que es regula l'aprovació de la plantilla, el qual estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost.
6. Atès l'article 27 del Decret 214/1990, en el que es regula la modificació de la plantilla, establint que es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.
7. Atès l'article 28 del Decret 214/1990, en el que s'especifica com s'ha de procedir a la publicació de la plantilla, concretant que s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels trenta dies següents a l'aprovació, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

A l'apartat segon del mateix article s'especifica que la modificació de la plantilla no requerirà la publicació de tota la plantilla, sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada.

8. Atès l'article 22 de la LRBRL, en el que es fixen les competències del ple, que al seu apartat segon lletra i) s'estableix que correspon al ple l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries i fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.

L'apartat quart del mateix article 22 estableix les atribucions del ple que no poden ser delegades en altres òrgans, entre les que destaca la regulada a la



lletra i) de l'apartat segon del mateix article, en relació amb l'aprovació de la plantilla de personal.

En el mateix sentit, allò establert a l'article 52.2 lletra j) del TRLMRLC.

9. Atès l'establert a la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, sobre les despeses del personal al servei del sector públic.
10. Atès que per a la modificació de la plantilla, aprovada juntament amb el pressupost municipal, han de seguir-se els mateixos tràmits que per l'aprovació d'aquest darrer, per així establir-ho l'article 126.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local -TRRL.
11. Atès l'acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 9 de desembre de 2024, pel qual s'aprova el pressupost i la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2025.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de la forma següent:

- a) Suprimir les places números 3307 i 3376, d'Auxiliar Administratiu, de l'escala de l'Administració General, subescala Auxiliar Administratiu, del personal funcionari de carrera.
- b) Augmentar dues dotacions de la plaça d'Auxiliar Administratiu de personal laboral, amb els números 10203 i 10204.

Com a conseqüència de l'esmentada modificació, la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú serà la següent:

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT 2025

Núm PI	Funcionaris			
	Denominació de la plaça	Grup	Places	Vacants
TOTAL				



Secretaria General

	<u>Funcionaris d'habilitació estatal</u>					
3000	Secretari/ària	<table><tr><td>A1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	A1	1	0	1
A1	1	0	1			
3001	Interventor/a	<table><tr><td>A1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	A1	1	0	1
A1	1	0	1			
3002	Tresorer/a	<table><tr><td>A1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	A1	1	0	1
A1	1	0	1			
3003	Vicesecretari/ària	<table><tr><td>A1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	A1	1	0	1
A1	1	0	1			
	<u>Escala d'administració general</u>					
3101-3108	Subescala tècnica superior	<table><tr><td>A1</td><td>7</td><td>1</td><td>8</td></tr></table>	A1	7	1	8
A1	7	1	8			
3200-3237	Subescala administrativa	<table><tr><td>C1</td><td>35</td><td>2</td><td>37</td></tr></table>	C1	35	2	37
C1	35	2	37			
3300-3380	Subescala auxiliar administrativa	<table><tr><td>C2</td><td>63</td><td>9</td><td>72</td></tr></table>	C2	63	9	72
C2	63	9	72			
3401-3402	Subescala subalterna	<table><tr><td>AP</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td></tr></table>	AP	2	0	2
AP	2	0	2			
	<u>Escala d'administració especial</u>					
	<u>Subescala tècnica</u>					
3500-3517	Tècnic/a superior	<table><tr><td>A1</td><td>14</td><td>2</td><td>16</td></tr></table>	A1	14	2	16
A1	14	2	16			
3600-3601	Psicòleg/òloga	<table><tr><td>A1</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td></tr></table>	A1	2	0	2
A1	2	0	2			
3800-3809	Arquitecte/a	<table><tr><td>A1</td><td>7</td><td>2</td><td>9</td></tr></table>	A1	7	2	9
A1	7	2	9			
3900	Enginyer/a	<table><tr><td>A1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	A1	1	0	1
A1	1	0	1			
4000	Veterinari/ària	<table><tr><td>A1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	A1	1	0	1
A1	1	0	1			
3700-3701	Director/a de Biblioteca	<table><tr><td>A1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>	A1	1	1	2
A1	1	1	2			
4600-4679	Tècnic/a mitjà/ana	<table><tr><td>A2</td><td>51</td><td>21</td><td>72</td></tr></table>	A2	51	21	72
A2	51	21	72			
4100-4107	Bibliotecari/ària	<table><tr><td>A2</td><td>5</td><td>3</td><td>8</td></tr></table>	A2	5	3	8
A2	5	3	8			
4200-4232	Treballador/a Social	<table><tr><td>A2</td><td>29</td><td>4</td><td>33</td></tr></table>	A2	29	4	33
A2	29	4	33			
4300-4317	Educador/a Social	<table><tr><td>A2</td><td>14</td><td>3</td><td>17</td></tr></table>	A2	14	3	17
A2	14	3	17			
4400-4406	Enginyer/a Tècnic/a	<table><tr><td>A2</td><td>6</td><td>1</td><td>7</td></tr></table>	A2	6	1	7
A2	6	1	7			
4500-4509	Arquitecte/a Tècnic/a	<table><tr><td>A2</td><td>9</td><td>1</td><td>10</td></tr></table>	A2	9	1	10
A2	9	1	10			
4700-4780	Tècnic/a auxiliar	<table><tr><td>C1</td><td>63</td><td>8</td><td>71</td></tr></table>	C1	63	8	71
C1	63	8	71			
4800-4802	Delineant/a	<table><tr><td>C1</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td></tr></table>	C1	2	1	3
C1	2	1	3			
4900-4906	Auxiliar tècnic/a	<table><tr><td>C2</td><td>7</td><td>0</td><td>7</td></tr></table>	C2	7	0	7
C2	7	0	7			
	<u>Subescala serveis especials</u>					
	<u>Classe Comeses especials</u>					
5000-5012	Informador/a OAC	<table><tr><td>C1</td><td>11</td><td>1</td><td>12</td></tr></table>	C1	11	1	12
C1	11	1	12			
5100-5115	Tècnic/a Auxiliar de biblioteca	<table><tr><td>C1</td><td>10</td><td>6</td><td>16</td></tr></table>	C1	10	6	16
C1	10	6	16			
5200	Auxiliar Tècnic/a de biblioteca	<table><tr><td>C2</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	C2	1	0	1
C2	1	0	1			
	<u>Classe Policia local</u>					
5300	Inspector/a	<table><tr><td>A2</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	A2	1	0	1
A2	1	0	1			
5401	Sotsinspector/a	<table><tr><td>C1</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	C1	0	1	1
C1	0	1	1			
5500-5508	Sergent/a	<table><tr><td>C1</td><td>7</td><td>1</td><td>8</td></tr></table>	C1	7	1	8
C1	7	1	8			
5600-5616	Caporal/a	<table><tr><td>C1</td><td>13</td><td>1</td><td>14</td></tr></table>	C1	13	1	14
C1	13	1	14			
5700-5808	Agent	<table><tr><td>C1</td><td>80</td><td>15</td><td>95</td></tr></table>	C1	80	15	95
C1	80	15	95			
	<u>Classe Vigilant</u>					
	Vigilant/a	<table><tr><td>C2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	C2	0	0	0
C2	0	0	0			
	<u>Classe Oficis</u>					
5900	Personal oficis (encarregats i sotsencarregats)	<table><tr><td>C2</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	C2	0	1	1
C2	0	1	1			

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

5801-5803	Personal oficis (oficials i oficials especialistes) Personal oficis (operaris i operaris especialistes)	C2	2	0	2
		AP	0	0	0

Laborals: indefinits, temporals i a temps parcial

Places caràcter laboral					
9101	Tècnic/a superior	A1	1	0	1
9300-9335	Professor/a de música	A1	24	12	36
9400-9421	Professor/a escola d'art	A1	11	9	20
9500-9532	Tècnic/a grau mitjà	A2	18	7	25
9601-9610	Professor/a de música	A2	8	1	9
9700-9702	Professor/a escola d'art	A2	1	1	2
14000-14001	Treballador/a Social	A2	0	2	2
13000	Educador/a Social	A2	0	1	1
9825	Professor/a de música	C1	1	0	1
9850-9851	Professor/a escola d'art	C1	2	1	3
9800-9811	Tècnic/a auxiliar	C1	7	4	11
10000	Administratiu/iva	C1	1	0	1
9900	Inspector/a	C1	1	0	1
9901-9902	Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	C1	2	0	2
10100-10102	Auxiliar tècnic/a	C2	3	0	3
10202-10204	Auxiliar administratiu/iva	C2	0	3	3
10300-10303	Encarregat/ada	C2	1	3	4
10401-10409	Sots-encarregat/da	C2	7	1	8
10500-10507	Oficial especialista	C2	7	1	8
10600-10659	Oficial	C2	36	7	43
10700-10704	Operari/ària especialista	AP	4	0	4
10801-10835	Operari/ària	AP	8	14	22
10900	Mosso/a	AP	1	0	1
	Vigilant/a	AP	0	0	0
11000-11028	Conserge	AP	16	9	25

Directiu Professional:

12000	Directiu/iva		1	0	1
-------	--------------	--	---	---	---

Personal Eventual:

20000-20007	Assessor/a polític		8	0	8
-------------	--------------------	--	---	---	---

TOTALS **617** **161** **778**

SEGON. Viabilitat pressupostària: El cost de modificar a personal laboral dues places de personal funcionari d'Auxiliar Administratiu/iva, que inicialment no estaven dotades al pressupost 2025 (places 3307 i 3376), es podrà assumir amb la jubilació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

el 5 de febrer de 2024 del treballador municipal (ICA) del Servei d'Espai Públic i amb la Llicència no retribuïda del funcionari municipal SCA fins a l'abril de 2025.

TERCER. Publicar el present acord en el BOPB durant el termini de 15 dies hàbils, a l'objecte que els interessats puguin examinar-lo i presentar les reclamacions que considerin oportunes davant d'aquest Ajuntament. Així mateix, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el seu lloc web.

QUART. Peu de recurs.

"Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs".

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), JxCAT (2) i VEC (2) = 15 vots

Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3), CUP (2) i PP (2) = 10 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

4. Educació.

Número: 2153/2024/eSUB.

APROVAR INICIALMENT LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE, PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

- I. La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya estableix, en el seu article 2 els principis rectors del sistema educatiu i que són, entre d'altres, la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- II. L'article 66.3. o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya estableix com a competènciapròpia, entre d'altres, la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritatobligatòria, en concordança amb l'article 159 de la Llei 12/2009, de 1 de juliol, d'educació de Catalunya, en la relació de competències dels ens locals i art. 66.3. k).



Secretaria General

- III. El capítol 1 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat en el Ple Municipal de 9 de desembre de 2024, contempla l'eix d'actuació "Una ciutat inclusiva que protegeix les persones i guanya en cohesió, equitat i drets". Aquest eix té com a objectius, entre d'altres: reforçar les opcions educatives com a mecanismes generadors d'oportunitats per a tothom.
- IV. Amb la voluntat de donar resposta a una educació que garanteixi la lluita contra les desigualtats i el ple desenvolupament del projecte educatiu de cada centre de forma extensa entre tot el seu alumnat i en benefici de tota la comunitat educativa, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú valora la necessitat de concedir ajuts econòmics als centres educatius per garantir la igualtat d'oportunitats entre el seu alumnat.
- V. Vist que consta a l'expedient l'informe favorable de la cap de Servei d'Educació.

Fonaments de dret

- I. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- II. Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- III. Els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- IV. Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
- V. Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú any 2024-27, aprovat pel Ple Municipal el 9 de desembre de 2024.
- VI. Acord de Ple del dia 7 de juliol de 2008, pel que es constitueix l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), un organisme autònom de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que, com a ens instrumental dependent de l'Ajuntament, es va constituir de conformitat amb allò que disposen els articles 85.2.A) b) i 85 bis de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, per a la gestió directa dels serveis públics d'educació, formació i treball. L'IMET porta causa i dona continuïtat a les polítiques i activitats desenvolupades per la Regidoria d'Educació i per l'Organisme Autònom CFO La Paperera.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

PRIMER. APROVAR INICIALMENT les Bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades als centres docents sostinguts amb fons públics d'educació infantil de segon cicle, primària i educació secundària obligatòria de Vilanova i la Geltrú, que consten a l'annex.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, la present proposta, mitjançant publicació al BOPB i al Tauler d'Edictes de la Corporació, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si en el termini esmentat no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

Annex

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE, PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. Objecte i finalitat

L'article 66.3. o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya estableix com a competència pròpia, entre d'altres, la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria, en concordança amb l'article 159 de la Llei 12/2009, de 1 de juliol, d'educació de Catalunya, en la relació de competències dels ens locals i art. 66.3. k).

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per la concessió de subvencions adreçades als centres educatius sostinguts amb fons públics de Vilanova i la Geltrú amb la finalitat de facilitar als centres el desenvolupament del seu projecte educatiu de forma extensa i universalitzada entre tot el seu alumnat i en benefici de tota la comunitat educativa, garantint el dret a l'accés de l'educació, d'acord amb les següents modalitats:

- a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats



Secretaria General

- b) Modalitat Ajuts per desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.
- c) Modalitat Ajuts de transport per desplaçaments d'alumnat SIEI als equipaments municipals amb oferta de natació escolar.
- d) Modalitat Ajuts per projectes que fomentin l'educació inclusiva

L'objecte, la finalitat i els conceptes subvencionables de cada modalitat serà concretats en la corresponent convocatòria de la subvenció de què es tracti.

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

A la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la Llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a. Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.
- b. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Per altra banda, en la sessió ordinària de data 9 de desembre de 2024, el Ple Municipal va aprovar el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ ANY 2025-27.

El pla contempla l'eix d'actuació "Una ciutat inclusiva que protegeix les persones i guanya en cohesió, equitat i drets" que té, entre altres, el següent objectiu:

- Reforçar les opcions educatives com a mecanismes generadors d'oportunitats per a tothom.

Les presents bases es nodreixen d'un treball tècnic previ i de les normes existents



Secretaria General

en el moment de la seva aprovació.

2. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment administratiu Comú de les administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a l'objecte i finalitat descrit en la convocatòria específica per a cada modalitat i durant el període que s'estableixi en aquesta.

4. Destinataris i requisits

Aquests ajuts s'adrecen als centres autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria sostinguts amb fons públics, de Vilanova i la Geltrú que compleixin amb els següents requisits mínims:

- Haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'IMET (Institut Municipal d'Educació i Treball), excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.



- No tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament en farà les comprovacions pertinents.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
El centre sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
En el cas de no autoritzar, la persona estarà obligada a presentar un certificat oficial i actualitzat conforme no té deutes davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu article 8 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixin les corresponents convocatòries.
- Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar l'entitat que els ha concedit i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- I qualsevol altre requisit que es consideri oportú afegir a la convocatòria.

Les característiques de les activitats subvencionables i els requisits específics es detallaran per a cada modalitat de subvenció a través de les seves convocatòries.

5. Procediment de sol·licitud i terminis de presentació

Cada centre educatiu podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per a cada modalitat. Les sol·licituds s'hauran de presentar en forma, temps i amb la documentació que es determini en les respectives convocatòries, seguint el model que s'annexarà i aprovarà en cada convocatòria.

D'acord amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Així, la sol·licitud es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi



Secretaria General

a la convocatòria de cada modalitat, adjuntant la documentació que s'hi detalli que, com a mínim serà:

- a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats
 - Relació del preu/cost per a l'alumnat dels conceptes subvencionables establerts en cada convocatòria i nombre d'ajuts sol·licitats per a cada concepte.
 - Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud del Consell Escolar de Centre o de la Junta Permanent i criteris de valoració de l'alumnat beneficiari
- b) Modalitat Ajuts per desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.
 - Relació d'activitats previstes
 - Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud del Consell Escolar de Centre o de la Junta Permanent
- c) Modalitat Ajuts de transport per desplaçaments d'alumnat SIEI als equipaments municipals amb oferta de natació escolar.
 - Previsió del nombre de desplaçaments previstos: lloc de realització de l'activitat. Dies previstos per l'activitat. Previsió de viatges per dia: un sol viatge (anada o tornada) o dos viatges per dia (anada i tornada). Nombre i curs de l'alumnat SIEI i pressupost cost desplaçament.
 - Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud del Consell Escolar de Centre o de la Junta Permanent
- d) Modalitat Ajuts per projectes que fomentin l'educació inclusiva
 - Presentació del projecte amb els continguts que s'estableixin en la convocatòria: descripció del projecte, objectius, activitats previstes, proposta de desenvolupament i temporalitat, avaluació i seguiment del projecte..
 - El pressupost detallat d'ingressos i despeses i l'import que es sol·licita.
 - Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud del Consell Escolar de Centre o de la Junta Permanent

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Es podran obrir posteriors convocatòries supeditades a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que s'habilités nou crèdit.

El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria de cada modalitat. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà



Secretaria General

admesa a tràmit.

Les subvencions atorgades tindran caràcter discrecional, voluntària i eventual i no generaran cap dret d'obtenció altres subvencions en anys posteriors no podent-se al·legar com a precedent. La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al centre educatiu a rebre-la.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de tres mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

6. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se els centres educatius de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

7. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions

L'òrgan responsable de la instrucció i ordenació dels procediments per a l'atorgament de subvencions previstes en aquestes bases serà el Servei d'Educació de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'òrgan competent per aprovar les convocatòries de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran en la convocatòria de cada modalitat.

Aquesta Comissió està subjecta al sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament i concretament al Pla de Mesures Antifrau per a garantir que els fons corresponents a l'atorgament de les subvencions s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que fa referència a la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interès (art. 4.1.5). En aquest sentit, totes les persones membres hauran de signar la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès, inclosa en el seu annex III.

Una vegada aprovades les convocatòries i oberts el terminis de presentació de



Secretaria General

sol·licituds, totes les sol·licituds de subvenció rebudes seran valorades per la comissió avaluadora que verificarà que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent i ponderarà els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

Aquesta comissió emetrà un informe on proposarà la resolució de les concessions de subvenció. L'informe serà elevat a la Junta de Govern Local.

La concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local.

8. Termini de resolució i notificació

Per cada modalitat de convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds segons preveu l'article 124.1 f) del ROAS.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat en cada convocatòria tindrà efectes desestimatoris.

La convocatòria es podrà declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la partida si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria.

9. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat

10. Import de les subvencions i criteris d'atorgament de les subvencions

Es determinarà a les corresponents convocatòries de cada modalitat l'import o quantia, així com els criteris de valoració i ponderació.

L'import subvencionat no podrà ultrapassar el cost d'allò subvencionat ni podrà ser superior al percentatge sobre la partida establerta en cada convocatòria.



Com a criteris bàsics de valoració s'estableixen els següents:

a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats

La dotació pressupostària d'aquesta modalitat es distribuirà per categories:

1. Centres públics d'educació infantil i primària
2. Centres públics de secundària
3. Centres privats concertats

de forma proporcional a la puntuació obtinguda en cada categoria d'acord amb els següents criteris de repartiment:

Per cada alumne nee B de cursos no subvencionats amb motxilles escolars (Departament Educació Generalitat de Catalunya)	1 punt
Per cada alumne nee B dels cursos amb motxilla escolar	0,25 punts
Per cada alumne assignat durant el període de matrícula viva segons les dades del curs anterior a la sol·licitud	0,25 punts
Per tenir condició de centre amb índex alt de complexitat	25 punts

Les dades de l'alumnat amb necessitats educatives especials per raons socioeconòmiques (nee B) seran facilitades per l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) i correspondran a les dades que disposi en el període de l'any que s'indiqui en la convocatòria.

L'import de cada subvenció dependrà de la puntuació obtinguda, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a cada categoria i determinat en cada convocatòria, aplicant la següent fórmula:

$$S = I \cdot \frac{P}{\sum p}$$

S = Subvenció a atorgar a la sol·licitud. S'arrodonirà eliminant decimals.

P = Puntuació atorgada a la sol·licitud.

$\sum p$ = Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades

I = Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

L'import de la subvenció individual no podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius.

En el cas que l'import sol·licitat per un centre educatiu sigui menor al de la subvenció a atorgar d'acord amb el repartiment anteriorment descrit, es



podrà distribuir entre la resta de centres de la mateixa categoria sense que en cap cas superi l'import sol·licitat.

- b) **Modalitat Desplaçaments dins del nucli urbà** per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

Criteris de valoració:

	Distància entre el centre educatiu i l'activitat	Puntuació
○ Ed. Infantil 2n cicle i primària. Centres amb SIEI	≥ 2,0 km	100 punts
○ Ed. Infantil 2n cicle i primària	≥ 2,0 fins a 3,0 km	75 punts
	≥ 3,0 km	100 punts
○ Alumnat ESO. Centres secundària amb SIEI	≥ 2,5 km	100 punts
○ Alumnat ESO	≥ 3,0 km	75 punts

Totes les sol·licituds que compleixin amb aquests paràmetres de distàncies seran admeses.

Es calcularà la distància del centre per a cada activitat demanada.

La puntuació final serà el resultat de la mitjana obtinguda en totes les activitats.

En tots els supòsits, l'import atorgat en cap cas podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius ni el percentatge màxim de la partida que pugui establir la convocatòria.

Es podrà establir un màxim de sortides subvencionables en funció de la partida pressupostària establerta en cada convocatòria.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat.
- L'import de la partida.

Quan la suma total de les quantitats sol·licitades pels centres educatius no superi l'import de la partida pressupostària, es podrà subvencionar el total de la quantitat demanada individualment.



c) Modalitat Ajuts de transport per desplaçaments d'alumnat SIEI als equipaments municipals amb oferta de natació escolar.

Criteris de valoració:

	Puntuació
Per cada viatge d'anada i/o tornada	10 punts

Es podrà establir un màxim de sortides subvencionables en funció de la partida pressupostària establerta en cada convocatòria.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- L'Import sol·licitat.
- L'import de la partida.

En tots els supòsits, l'import atorgat en cap cas podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius ni el percentatge màxim de la partida que pugui establir la convocatòria.

Quan la suma total de les quantitats sol·licitades pels centres educatius no superi l'import de la partida pressupostària, es podrà subvencionar el total de la quantitat demanada individualment.

d) Modalitat Ajuts per projectes que fomentin l'educació inclusiva

Criteris de valoració:

La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 50 punts. Els projectes subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 30 punts en aquesta valoració per a ser estimats:

- 1- Presentació d'una redacció acurada del projecte, seguint l'estructura sol·licitada: fins a 10 punts

El projecte no presenta una redacció acurada ni segueix l'estructura sol·licitada	0 punts
El projecte presenta una redacció acurada seguint l'estructura sol·licitada	10 punts

- 2- Coherència amb l'objecte de la convocatòria: pràctiques que fomentin l'educació inclusiva: fins a 10 punts

El projecte no és coherent amb l'objecte de la convocatòria	0 punts
---	---------



El projecte és coherent amb l'objecte de la convocatòria	10 punts
--	----------

3- Viabilitat del projecte: fins a 10 punts

L'execució del projecte no és viable pel balanç dels imports sol·licitats i el cost del projecte:	0 punts
L'execució del projecte és viable pel balanç dels imports sol·licitats i el cost del projecte	10 punts

4- Nombre d'alumnes que es beneficien del projecte: fins a 20 punts

El projecte té un impacte integral a tota la comunitat educativa: alumnat, equip docent, famílies...	20 punts
El projecte té un impacte sobre l'alumnat del centre	10 punts
El projecte té un impacte sobre alguns dels cicles o cursos	5 punts

La determinació de l'import assignat a cada subvenció, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- L'import sol·licitat.
- L'import de la partida.

La convocatòria podrà establir un tant per cent màxim de la partida destinada a aquesta modalitat.

11. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables les que responguin a l'objecte de cadascuna de les modalitats de subvenció regulades en aquestes bases i especificades en la convocatòria, que s'executin en el període que es determini a les respectives convocatòries.

12. Termini, forma de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi en la convocatòria de cada modalitat, en model normalitzat i acompanyat de la documentació que s'indiqui en aquesta.

Si la documentació justificativa presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. Examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, es podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.



Secretaria General

La justificació haurà de ser igual o superior a l'import subvencionat.

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar en la data indicada a cada convocatòria i hauran d'anar acompanyades de la documentació justificativa detallada en la convocatòria que com a mínim serà:

a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats.

- Acord Consell Escolar d'aprovació de l'assignació d'ajuts.
- Relació d'alumnat beneficiari.
- Declaració responsable conforme la família de l'alumne/a beneficiari és coneixedora de l'ajut rebut.

b) Modalitat Desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

- Acord Consell Escolar de Centre d'aprovació de l'assignació d'ajuts.
- Memòria d'activitats desplaçament.
Detall de les activitats que han precisat de despesa de transport per al concepte de la convocatòria i els cursos que han utilitzat el desplaçament.
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de la subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.
Aquestes factures hauran de tenir les característiques següents:
 - La data haurà de correspondre al curs escolar corresponent.
 - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
 - Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.

c) Modalitat Ajuts de transport per a desplaçaments d'alumnat SIEI als equipaments municipals amb oferta de natació escolar.

- Acord Consell Escolar de Centre d'aprovació de l'assignació d'ajuts.
- Memòria: Nombre i data concretat de desplaçaments realitzats: dies, si han estat viatges d'anada i tornada o només d'anada o només de tornada. Nombre i curs de l'alumnat SIEI beneficiat. Cost del desplaçament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud del Consell Escolar de Centre o de la Junta Permanent.
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de la subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquestes factures hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre al curs escolar corresponent.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.

d) Modalitat Ajuts per a projectes que fomentin l'educació inclusiva.

- Acord Consell Escolar de Centre d'aprovació de la despesa.
- Memòria TÈCNICA i ECÒNOMICA amb el detall de les activitats realitzades en el projecte subvencionat, el resum d'ingressos i despeses i la relació de justificants econòmics.
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida, acompanyat del comprovant del seu pagament.

Aquestes factures hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre al curs escolar corresponent.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.

L'import atorgat per aquesta modalitat caldrà justificar-ho amb despeses lligades al projecte subvencionat mitjançant factures degudament pagades:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, que ho requereixin i siguin l'objectiu de l'activitat.
- Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.
- Cursos de formació per al professorat, relacionats amb l'activitat.



Secretaria General

- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seu logotip.
- Assegurances específiques de l'activitat.
- Un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

13. Forma de pagament

L'import de la subvenció de cada modalitat s'abonarà de la manera següent:

a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats.

Un pagament avançat del 80% de l'import atorgat: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.

El 20% restant es transferirà prèvia justificació de la totalitat de l'ajut.

b) Modalitat Desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

Un pagament avançat del 60% de l'import atorgat: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.

El 40% restant es transferirà prèvia justificació de la totalitat de l'ajut.

c) Modalitat Ajuts de transport adaptat per desplaçaments als equipaments municipals amb oferta de natació escolar.

Un pagament avançat del 60% de l'import atorgat: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.

El 40% restant es transferirà prèvia justificació de la totalitat de l'ajut.

d) Modalitat Ajuts per a projectes que fomentin l'educació inclusiva.

Un pagament avançat del 60% de l'import atorgat: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.

El 40% restant es transferirà prèvia justificació de la totalitat de l'ajut.

14. Seguiment i control

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'IMET es reserva la facultat de comprovar el bon ús dels atorgaments i que s'han destinat a la finalitat establerta en la convocatòria de cada modalitat, arbitrànt amb aquesta finalitat, els mecanismes que consideri més adients.



15. Obligacions dels centres educatius

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/200338, general de subvencions així com en l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes Bases reguladores i en les convocatòries corresponents. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Destinar l'ajut atorgat en els termes i terminis indicats en cada convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- b) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases o en la convocatòria corresponent mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen.
- c) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- e) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- f) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- h) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- i) Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa

16. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.
- Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

17. Modificació de destinació

Si per causes motivades el centre docent sol·licita un canvi de destinació en l'objecte de l'atorgament, caldrà que presenti sol·licitud acompanyada d'un informe motivat i l'aprovació del Consell Escolar de centre.

18. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions atorgades en el marc de cada modalitat seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats sense que puguin superar el cost total de l'activitat subvencionada. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2)
i PP (2) = 23 vots
Abstencions: CUP = 2 vots*

5. Educació.

Número: 1661/2024/eSUB.

APROVAR INICIALMENT LES BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS DESTINATS A PERSONES RESIDENTS A VILANOVA I LA GELTRÚ QUE CURSEN ESTUDIS POSTOBLIGATORIS REGLATS FORA DEL MUNICIPI I UTILITZEN EL TRANSPORT PÚBLIC EN ELS SEUS DESPLAÇAMENTS PER ACCEDIR ALS SEUS CENTRES D'ESTUDIS

Relació de fets

- I. La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya estableix, en el seu article 2, els principis rectors del sistema educatiu i que són, entre d'altres, la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

- II. El capítol 1 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat en el Ple Municipal de 9 de desembre de 2024, contempla l'eix d'actuació "Una ciutat inclusiva que protegeix les persones i guanya en cohesió, equitat i drets". Aquest eix té com a objectius, entre d'altres: reforçar les opcions educatives com a mecanismes generadors d'oportunitats per a tothom.
- III. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú treballa en la prevenció de situacions de risc social engenant accions que vetllin per un desenvolupament òptim i igualitari de les persones.
- IV. Amb la voluntat de promoure una mobilitat més equitativa i facilitar l'accés de la ciutadania a l'educació postobligatòria, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú valora la necessitat de concedir ajuts econòmics als estudiants residents a Vilanova i la Geltrú que cursen estudis postobligatoris fora del municipi de Vilanova, i que utilitzen el transport públic per al desplaçament.
- V. Aquesta proposta respon al fet que la manca d'accés al transport és una de les causes de l'abandonament escolar prematur i de l'estroncament de la trajectòria educativa entre les etapes obligatòries i postobligatòries i, amb aquesta acció, es pretén beneficiar especialment l'alumnat amb major vulnerabilitat social i econòmica, però també a tot l'alumnat en general, afavorint la igualtat d'oportunitats fomentant l'educació continuada i proporcionant oportunitats d'estudiar.
- VI. Vist que consta a l'expedient l'informe favorable de la cap de Servei d'Educació.

Fonaments de dret

- I. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- II. Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- III. Els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- IV. Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
- V. Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú any 2024-27, aprovat pel Ple Municipal el 9 de desembre de 2024.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



VI. Acord de Ple del dia 7 de juliol de 2008, pel que es constitueix l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), un organisme autònom de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que, com a ens instrumental dependent de l'Ajuntament, es va constituir de conformitat a allò que disposen els articles 85.2.A) b) i 85 bis de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, per a la gestió directa dels serveis públics d'educació, formació i treball. L'IMET porta causa i dona continuïtat a les polítiques i activitats desenvolupades per la Regidoria d'Educació i per l'Organisme Autònom CFO La Paperera.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR INICIALMENT les Bases reguladores dels ajuts econòmics destinats a persones residents a Vilanova i la Geltrú que cursen estudis post obligatoris reglats fora del municipi i que utilitzen el transport públic en els seus desplaçaments per accedir als seus centres d'estudis, que consten a l'annex.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, la present proposta mitjançant publicació al BOPB i al Tauler d'Edictes de la Corporació, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

Annex

BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS DESTINATS A PERSONES RESIDENTS A VILANOVA I LA GELTRÚ QUE CURSEN ESTUDIS POSTOBLIGATORIS REGLATS FORA DEL MUNICIPI I UTILITZEN EL TRANSPORT PÚBLIC EN ELS SEUS DESPLAÇAMENTS PER ACCEDIR ALS SEUS CENTRES D'ESTUDIS

1. Objecte i finalitat de les subvencions

Aquestes Bases tenen per objecte la regulació de la concessió d'ajuts a persones a



Secretaria General

partir dels 16 anys que realitzin estudis postobligatoris reglats en un centre de formació situat fora del municipi de Vilanova i la Geltrú i que utilitzen el transport públic en els seu desplaçaments per accedir als seus centres de formació.

Amb la finalitat de promoure una mobilitat més equitativa i facilitar l'accés de la ciutadania a l'educació postobligatòria, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú valora la necessitat de concedir ajuts econòmics als estudiants residents a Vilanova i la Geltrú que cursen estudis postobligatoris fora del municipi de Vilanova, i que utilitzen el transport públic pel desplaçament.

Aquesta proposta respon al fet que la manca d'accés al transport és una de les causes de l'abandonament escolar prematur i de l'estroncament de la trajectòria educativa entre les etapes obligatòries i postobligatòries i, amb aquesta acció, es pretén beneficiar especialment l'alumnat amb major vulnerabilitat social i econòmica, però també a tot l'alumnat en general, afavorint la igualtat d'oportunitats fomentant l'educació continuada i proporcionant oportunitats d'estudiar.

Aquestes Bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

A la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la Llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Per altra banda, en la sessió ordinària de data 9 de desembre de 2024, el Ple Municipal va aprovar el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ANY 2025-27.

El pla contempla l'eix d'actuació "Una ciutat inclusiva que protegeix les persones i



Secretaria General

guanya en cohesió, equitat i drets” que té, entre altres, el següent objectiu:

- Reforçar les opcions educatives com a mecanismes generadors d'oportunitats per a tothom.

La competència municipal en la que es basa l'activitat que es subvenciona és la continguda a l'article 84 i) de la Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Les presents bases es nodreixen d'un treball tècnic previ i de les normes existents en el moment de la seva aprovació.

2. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a l'objecte i finalitat descrit en la convocatòria i durant el període que s'estableixi en aquesta.

4. Destinataris i requisits

4.1. Requisits obligatoris

Podran ser beneficiaris/àries les persones físiques que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que compleixin amb els següents requisits obligatoris:



Secretaria General

1. Tenir 16 anys o més.
En el cas que el/la sol·licitant no tingui complerts els 18 anys en el moment de la sol·licitud, aquesta haurà d'anar signada pel seu representant legal, pare, mare, tutor o tutora.
2. Que la persona sol·licitant disposi de NIF o NIE vigent.
3. Residir a Vilanova i la Geltrú, llevat dels casos emparats en la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
4. Estar matriculat/da en estudis postobligatoris indicats en el punt 5 de les presents bases.
5. Utilitzar el transport públic com a mitjà de desplaçament habitual al centre d'estudis.
6. No tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament en farà les comprovacions pertinents.
7. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
La persona sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
En el cas de no autoritzar, la persona estarà obligada a presentar un certificat oficial i actualitzat conforme no té deutes davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social
8. No rebre, per a la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres administracions.
9. Presentar la sol·licitud d'ajut dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria
10. I qualsevol altre requisit que es consideri oportú afegir a la convocatòria.

4.2. Requisits específics no obligatoris

Els següents requisits específics no són obligatoris per a poder optar a aquests ajuts però es valoraran i ponderaran per determinar l'import de l'ajut concedit.

1. No superar els llindars màxims de renda de la unitat familiar de convivència que es publicaran en la convocatòria, llevat d'aquells casos emparats al Títol

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

V de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a partir de la valoració dels Serveis socials municipals.

2. No posseir cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.
3. Tenir un grau de discapacitat reconeguda física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%: són persones amb discapacitat aquelles que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
4. Formar part d'una família nombrosa, família nombrosa especial, família monoparental i família monoparental especial
5. Violència masclista: violència exercida a les dones i llurs fills i filles dependents regulada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
6. Situació social que comporta un grau de risc o de vulnerabilitat per l'adolescent d'acord amb la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i en seguiment pels Serveis Socials Bàsics Municipals.

5. Conceptes subvencionables

Els ajuts de transport estaran destinats a la compra dels títols oficials de transport públic de Catalunya que s'especificaran en la convocatòria, adquirits durant el període també indicat en la convocatòria, per assistir als següents estudis postobligatoris en centres públics, concertats i privats:

- Batxillerat
- Formació professional de grau mitjà i de grau superior
- Cursos d'especialització de Formació Professional
- Ensenyaments artístics
- Ensenyaments esportius
- Formació de persones adultes a Escoles d'Adults
- Programes de Formació i Inserció
- Itineraris Formatius Específics
- Graus universitaris
- Postgraus
- Màsters
- Estudis d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI)
- Es valoraran altres estudis reglats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Queden excloses les formacions no presencials o a distància.

6. Procediment de sol·licitud i terminis de presentació

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, adjuntant els documents que s'hi detallin.

En el cas que aquesta opció no sigui possible, es presentarà a l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini no serà admesa a tràmit.

La documentació a presentar es detallarà en la convocatòria que, com a mínim, serà:

- Formulari de la sol·licitud que s'aprovi en la corresponent convocatòria
En el cas que l'alumne/a-beneficiari sigui un menor d'edat, haurà de presentar el formulari de sol·licitud el pare/mare/tutor/tutora legal corresponent.
- Certificat d'estudis o full de pagament de la matrícula corresponent dels estudis detallats en el punt 5 de les presents bases.
- Factura/es nominals de la compra de títols de transport públic de Catalunya que s'indiquin en la convocatòria efectuada durant període indicat en la convocatòria entenent que les factures han d'anar vinculades nominalment o/i amb el NIF al nom de l'alumne/a-beneficiari que estigui matriculat en els estudis que acredita, tant si és major com menor d'edat.
- Si és el cas: la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics.

La sol·licitud de l'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al sol·licitant a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre ajuts en exercicis posteriors.

Les subvencions atorgades tindran caràcter discrecional, voluntària i eventual i no generaran cap dret d'obtenció altres subvencions en anys posteriors no podent-se al·legar com a precedent.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

7. Procediment de concessió



Secretaria General

El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i lloc que s'hi determinaran.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria , avaluació i atorgament de les subvencions

La instrucció i ordenació dels procediments òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Educació de l'IMET.

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria.

Aquesta Comissió està subjecta al sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament i concretament al Pla de Mesures Antifrau per a garantir que els fons corresponents a l'atorgament de les subvencions s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que fa referència a la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interès (art. 4.1.5). En aquest sentit, totes les persones membres hauran de signar la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès, inclosa en el seu annex III.

Una vegada aprovada la convocatòria i obert el termini de presentació de sol·licituds, totes les sol·licituds de subvenció rebudes seran valorades per la comissió avaluadora que verificarà que compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent i ponderarà els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

Aquesta comissió emetrà un informe on proposarà la resolució de les concessions de subvenció. L'informe serà elevat a la Junta de Govern Local.

La concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local.

9. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El procediment de resolució a seguir serà el següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



- Publicació de la resolució provisional de les subvencions provisional al web municipal. I presencialment a la cartellera de l'Institut Municipal d'Educació i Treball.
- Període per aportar documentació o reclamacions
El termini per a presentar per a la presentació de reclamacions i/o de presentació de documentació en el cas que aquesta sigui incorrecta o incompleta serà de deu dies hàbils a comptar a partir de la data de publicació a la web municipal de la resolució provisional de les subvencions.
- Publicació resolució reclamacions al web municipal.
I presencialment a la cartellera de l'Institut Municipal d'Educació i Treball.
- Publicació resolució llistat definitiu de subvencions atorgades, excloses i denegades al web municipal.
I presencialment a la cartellera de l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds segons preveu l'article 124.1 f) del ROAS.

La convocatòria es podrà declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la partida si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Acceptació de la subvenció

Un cop rebuda la comunicació, si en el mínim d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada.

11. Import de les subvencions i criteris d'atorgament de les subvencions

11.1. Import de les subvencions

La quantia total màxima establerta i la partida pressupostària serà la que s'especifiqui a la convocatòria de l'exercici corresponent.

La quantitat econòmica atorgada a cada sol·licitud estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles establerts en la corresponent convocatòria.

11.2. Criteris d'atorgament de les subvencions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Els criteris d'atorgament de la subvenció seran imprescindibles i específics

La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 20 punts.

És obligatori obtenir els 9 punts corresponents als criteris imprescindibles per ser estimada la sol·licitud.

1- Criteris imprescindibles

Complir amb els requisits obligatoris estipulats en l'apartat 4 de la present convocatòria.

Els sol·licitants que complexin els requisits imprescindibles establerts obtindran una puntuació de 9 punts.

2- Criteris específics

A l'hora de valorar les sol·licituds també es tindran en compte els criteris específics següents, a partir dels documents acreditatius corresponents, sobre un total d'11 punts.

La distribució d'aquests 11 punts així com la documentació a presentar i els llindars màxims de renda, es determinaran en la convocatòria:

1. **Renda per unitat familiar de convivència** tenint en compte les persones majors de 16 anys. No es poden superar els llindars màxims de renda que determinen les convocatòries.

En cas de superar els llindars que s'estableixin en la convocatòria, la sol·licitud serà denegada, llevat d'aquells casos emparats al títol V de la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a partir de la valoració dels Serveis socials municipals.

2. **Despeses d'habitatge:** derivades del lloguer o préstec hipotecari per a l'adquisició de l'habitatge habitual que inclou aparcament.
3. **Grau de discapacitat reconeguda física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%:** són persones amb discapacitat aquelles que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
4. **Situació familiar:**



Secretaria General

- Família nombrosa o nombrosa especial, famílies amb una o dues persones progenitores amb tres o més fills o filles, siguin o no comuns i altres composicions familiars reconegudes per la legislació vigent.
 - Família monoparental o monoparental especial, família formada per un/una o més fills/illes menors de 21 anys que conviuen i depenen econòmicament d'una sola persona.
 - Família acollidora, família que acull temporalment un infant o adolescent que ha viscut situacions difícils que l'ha portat a la separació del seu nucli familiar d'origen.
5. **Violència masclista:** violència exercida a les dones i llurs fills i filles dependents regulada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
6. **Situació social:** situació social que comporta un grau de risc o de vulnerabilitat per l'adolescent d'acord amb la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i en seguiment pels Serveis Socials Bàsics Municipals.

La puntuació és acumulativa, en el sentit que les sol·licituds obtindran la puntuació total resultant de la valoració dels diferents criteris.

La determinació de l'import assignat a cada sol·licitud, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- La puntuació obtinguda
- Import de la despesa de la compra de títols de transport públic de Catalunya que el sol·licitant presenta.
- L'import de la partida.

Criteris d'exclusió:

- El no compliment d'algun dels requisits obligatoris establerts en el punt 4 de les presents Bases.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert

12. Justificació prèvia de l'import de l'ajut per part dels sol·licitants

De conformitat amb el que disposa a l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la concessió de subvenció no requeriran altra justificació, en tant que es demana el lliurament dels documents justificatius de



Secretaria General

la despesa en la sol·licitud, i s'entén que la justificació es compleix amb la sol·licitud.

13. Forma de pagament

El pagament de les subvencions estan supeditats d'una banda a que l'expedient del sol·licitant estigui complert pel que fa als requeriments d'aquesta normativa i d'altra a la disponibilitat econòmica sent el Departament d'Intervenció i de Tresoreria qui el fixa.

L'import de la subvenció s'abonarà mitjançant transferència bancària a la persona beneficiària un cop publicada la resolució del llistat definitiu de subvencions atorgades.

14. Seguiment i control

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'IMET es reserva la facultat de comprovar el bon ús dels atorgaments i que s'han destinat a la finalitat establerta arbitrànt, amb aquesta finalitat, els mecanismes que consideri més adients.

15. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones a les que s' beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

1. Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en les convocatòries.
2. Acceptar els ajuts a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptats tàcitament els ajuts concedits pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de l'ajut sense que la persona beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
3. Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un escrit amb justificació de les causes que l'originen.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.

16. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

17. Règim d'incompatibilitats

Les subvencions previstes en les aquestes bases no són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions pel mateix concepte.

18. Tractament de les dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

Dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquestes Bases i de les diferents convocatòries. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat de supòsits legalment previstos.

19. Publicació

Aquestes Bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les convocatòries es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La publicació de les resolucions amb les llistes en format electrònic es farà a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i a la web municipal.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).



COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

6. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa. Número: 8/2025/eSUB.

APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS 2025 DESTINADES A FOMENTAR L'EMPRENEDORIA AMB LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES I AUTÒNOMS AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú promou la convocatòria 2025 de subvencions destinades a fomentar l'emprenedoria amb la creació de noves empreses i autònoms al municipi de Vilanova i la Geltrú.
2. Aquesta convocatòria s'emmarca i dona compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del mandat municipal, d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de 9 de desembre de 2024.
3. En data 20 de gener la coordinadora de l'àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat signa un informe favorable envers la necessitat i viabilitat de la tramitació de l'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a fomentar l'emprenedoria amb la creació de noves empreses i autònoms al municipi de Vilanova i la Geltrú, per un import màxim de 42.000,00€, consignats a l'aplicació 10.4390.4720001 *Subvencions per a la creació d'empreses (comerç+mentoring)*.
4. Consta en aquest expedient l'Informe jurídic preceptiu.

Fonaments de dret

1. La Llei 7/1985, de 21 d'abril, de bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i els governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de Catalunya.



Secretaria General

5. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
8. Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, art. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
9. Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2024-2024, aprovat pel Ple municipal del dia 5 de febrer de 2024.
10. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada al BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007 i modificat l'apartat final de l'art. 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
11. El Reglament orgànic de l'ajuntament, les Bases d'execució del pressupost i la normativa sobre la delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment les Bases reguladores per a la concessió de subvencions 2025 destinades a fomentar l'emprenedoria amb la creació de noves empreses i autònoms al municipi de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. SOTMETRE a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 dies hàbils, la present proposta mitjançant publicació al BOPB i al Tauler d'Edictes de la Corporació, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX:



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS 2025 DESTINADES A FOMENTAR L'EMPREDORIA AMB LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES I AUTÒNOMS AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

1.- L'Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta subvenció

Aquestes bases tenen per objecte regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions convocades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de la Regidoria de Projecte Ciutat, Capitalitat i Empresa, destinades a finançar nous projectes i activitats empresarials i autònomes, amb seu social i/o ubicació del centre de treball al municipi de Vilanova i la Geltrú fomentant l'emprenedoria.

Finalitat de la subvenció

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del mandat Municipal, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 9 de desembre de 2024 es convoquen aquests ajuts amb la finalitat:

De finançar nous projectes i activitats empresarials i autònomes amb seu social i/o ubicació del centre de treball a Vilanova i la Geltrú, fomentant l'emprenedoria i la creació de noves empreses, complint així l'objectiu **1.2)** de l'esmentat Pla Estratègic de subvencions i recollit a l'annex I.) que es refereix a les línies específiques de les subvencions municipals, concretant els objectius específics així com les característiques de cada línia i la dotació econòmica per a primer exercici pressupostari d'entrada en vigor del Pla, concretant-se l'objecte i característiques d'aquesta subvenció a la **línia núm. 10)**.

L'article 84.i de la Llei orgànica 6/2006 de reforma del Estatut d'autonomia de Catalunya indica la **competència** de les administracions locals en l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

2.- Període d'execució

Les despeses objecte de subvenció en els dos trams especificats a la base núm. 4) d'aquest plec de bases, s'hauran hagut d'executar durant el període establert, és a dir despeses realitzades en el període comprès entre **l'1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2024**, atenent a l'objecte de la subvenció. Base núm. 1 d'aquest plec de bases.



Tant sols seran subvencionables les factures o despeses que es determinen com a subvencionables especificades a cada un dels trams establerts com a subvencionables, i especificats a la base núm. 4 de les presents bases.

L'objectiu és beneficiar les empreses i autònoms, amb seu social i/o ubicació del centre de treball al municipi de Vilanova i la Geltrú, donats d'alta entre l'1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2024, fomentant l'emprenedoria.

3.- Persones beneficiàries

Les empreses, tant si en són titulars persones físiques com jurídiques, que generin activitat econòmica i que hagin estat donades d'alta **de l'1 d'octubre de 2023 al 30 de setembre de 2024**, ambdós inclosos, al municipi de Vilanova i la Geltrú.

Les empreses hauran d'acreditar haver cotitzat a la seguretat social per un període mínim de sis mesos, de forma consecutiva a la data d'alta que consta en la declaració censal.

No tindran la consideració de noves empreses, aquelles que només siguin producte de la seva transformació de forma jurídica.

4.- Despesa subvencionable: s'estableixen dos trams de subvenció:

Despeses subvencionables: les despeses que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es duen a terme en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions

4.1.- Primer tram. Per a totes les empreses:

Les despeses mensuals de la seguretat social, per un període màxim de sis mesos de forma consecutiva a la data d'alta que consta en la declaració censal, en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2023 al 30 de setembre de 2024. Aquest tram s'atorgarà per ordre cronològic de presentació de la sol·licitud i fins exhaurir la partida pressupostària dotada per la subvenció regulada en aquestes bases.

4.2.- Segon tram. Per inversions en immobilitzat material:

Les inversions en immobilitzats materials conforme a la descripció continguda en el Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat, i que es detallen a continuació i pagades des de la data d'alta de l'activitat i fins a la data de presentació de la sol·licitud, el que s'acreditarà presentant la factura corresponent i amb el comprovant de pagament.



Secretaria General

- Construccions: Edificacions en general qualsevol que sigui el seu destí dins de l'activitat productiva de l'empresa, excepte aquelles construccions que obtenen un valor afegit com a producte en curs per a que finalment siguin venudes com a producte final al consumidor.
- Instal·lacions Tècniques: Unitats complexes d'ús especialitzat en el procés productiu, que comprenen: edificacions, maquinària, material, peces o elements, inclosos els sistemes informàtics que, encara que es puguin separar per naturalesa, estant lligats de forma definitiva pel seu funcionament i exposats al mateix ritme d'amortització; s'inclouran així mateix, els recanvis vàlids exclusivament per aquest tipus d'instal·lacions.
- Maquinària: Conjunt de màquines o béns d'equip, mitjançant els quals es realitza l'extracció o elaboració dels productes. Es tindran en compte tots aquells elements de transport intern que es destinen al trasllat de personal, animals, materials i mercaderies dins de fàbriques, tallers, etc., sense sortir a l'exterior.
- Utilatge: Conjunt d'utensilis o eines que es poden utilitzar autònoma o conjuntament amb la maquinària, inclosos els motlles i plantilles.
- Altres Instal·lacions: Conjunt d'elements lligats de forma definitiva, pel seu funcionament i sotmesos al mateix ritme d'amortització; inclourà així mateix, els recanvis quan la seva validesa sigui exclusiva per aquest tipus d'instal·lacions.
- Mobiliari: Mobiliari, material i equips d'oficina.
- Equips per a processos d'informació: Ordinadors i altres conjunts electrònics.
- Elements de transport: Vehicles de totes les classes utilitzables pel transport terrestre, marítim o aeri de persones, animals, materials o mercaderies. A efectes d'aquesta subvenció, només s'admetran aquells elements de transport que es considerin indispensables per al desenvolupament de l'activitat.
- Altre immobilitzat material: Qualsevol altre immobilitzat material no inclòs en la resta d'apartats. S'inclouran els envasos i embalatges que per les seves característiques han de considerar-se com a immobilitzat i els recanvis per l'immobilitzat, sempre i quan, el cicle d'emmagatzematge sigui superior a un any.

Pel que fa a les inversions originades pel traspàs d'un negoci, només s'admetran a tràmit quan en el corresponent contracte figuri el detall d'elements de l'immobilitzat material, amb la valoració corresponent.

Els dos trams de subvencions son compatibles entre si, essent possible la sol·licitud d'un o ambdós trams.



5.- Import de la subvenció

El pressupost màxim que es destinarà durant l'exercici 2025, per la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 42.000.-€ (QUARANTA-DOS MIL EUROS, i aniran a càrrec a la partida 10 4390 4720001 del pressupost vigent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al 2025.(art 9.4 b) de la LGS,) essent el crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que deriven de la concessió d'aquesta subvenció.

5.1.- Cada empresa creada que compleixi els requisits rebrà un **primer tram** de subvenció amb un import mínim de **500.-Euros.(cinc-cents euros)**

5.2.- A aquest import s'hi podrà afegir un **segon tram** de subvenció, l'import de la qual s'establirà segons la puntuació total obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de puntuació establerts a l'apartat 11 d'aquestes bases, conforme a l'escalat que segueix:

Les sol·licituds que hagin obtingut entre 2 i 3 punts,.....	1.500 euros
(Mil cinc-cents euros)	
Les sol·licituds que hagin obtingut entre 4 i 5 punts,.....	2.000 euros
(Dos mil euros)	
Les sol·licituds que hagin obtingut entre 6 i 7 punts,	2.500 euros
(Dos mil cinc-cents euros)	
Les sol·licituds que hagin obtingut entre 8 i 9 punts,	3.000 euros
(Tres mil euros)	
Les sol·licituds que hagin obtingut 10 o més punts,	3.500 euros
(Tres mil cinc-cents euros)	

En cap cas, l'import de la subvenció superarà el 50% de la despesa subvencionable aprovada.

5.3.- L'import de la subvenció no podrà ser mai de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost del projecte o activitat subvencionats, de conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions. En aquest sentit, els sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions, ajuts ingressos o recursos que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat.

En tot cas, els imports de les subvencions estan subjectes a la disponibilitat pressupostària.

6.- Requisits de les persones sol·licitants per esdevenir beneficiaris



Són requisits generals per poder sol·licitar la subvenció:

6.1.- Ser persona física (autònom) o jurídica que generi activitat econòmica al municipi de Vilanova i la Geltrú. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

6.2.- S'entén que generen activitat econòmica a Vilanova i la Geltrú si disposen de document habilitant per realitzar la seva activitat (licència o comunicació prèvia) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o autorització ambiental, si és preceptiva.

Requisits específics:

6.3.- Per als sol·licitants que opten, només al **primer tram**: haver donat d'alta l'activitat en les dates compreses entre l'1 d'octubre de l'any 2023 i fins al 30 de setembre de 2024. A aquests efectes es tindrà en compte la data d'alta en la declaració censal d'alta d'activitat (model 036 o 037 de l'agència tributària).

- També caldrà estar donat d'alta a la Seguretat Social i cotitzar pel període mínim de sis mesos de forma consecutiva a la data d'alta que consta en la declaració censal.

6.4.- Si opten al **segon tram** de la subvenció conforme al que disposa l'apartat 4 d'aquestes bases, **a més s'han de complir els requisits següents:**

- Haver efectuat una inversió mínima de 2.000.-euros (Dos mil euros) en immobilitzat material d'acord amb l'apartat 4.2, d'aquestes bases.

L'Import de les inversions es valoraran sense incloure IVA, o si s'escau, altres impostos indirectes equivalents que siguin susceptibles de recuperació o compensació. A aquest efecte, es tindrà en compte tota aquella despesa d'immobilitzat material que hagi estat efectuada des de dos mesos abans i fins a vuit mesos després de l'alta censal d'activitat. Es considerarà, com a data de despesa, la data d'emissió de la corresponent factura o document equivalent.

- Acreditar la viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'empresa, amb la presentació d'un pla d'empresa, d'acord amb el model identificat **com A-1**, adjunt i, en cas que es disposi, el balanç de situació i compte de pèrdues i guanys a tres dígits de data 30 de setembre de 2024.

7.- Convocatòria

7.1.- La convocatòria i el termini per presentar les sol·licituds es farà per a acord de la Junta de Govern local.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7.2.- La instrucció i ordenació dels procediments d'aquesta subvenció correspondrà a la regidoria de Promoció Ciutat, Capitalitat i Empresa, que té la competència entre altres en l'àmbit empresarial.

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). També es publicarà en el Tauler d'anuncis i Tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú <https://seuelectronica.vilanova.cat/>

7.3.- En l'acord de convocatòria, s'indicarà la partida pressupostària a la qual s'imputaran les subvenció i l'import de la mateixa.

8.- Sol·licituds i termini de presentació

8.1.- Les sol·licituds es presentaran de forma electrònica al Registre electrònic de l'Ajuntament pel que caldrà disposar del corresponent certificat digital o signatura electrònica acceptada,

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació electrònica és obligatòria en el cas de les persones jurídiques, les societats civils particulars i les comunitats de béns (SCP,CB...).

Si algun dels subjectes a què fa referència l'article 14.2 i 14.3 presenta la seva sol·licitud presencialment, es requerirà a l'interessat perquè la repari a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

8.2.- El termini de presentació de les sol·licituds serà el fixat en el Decret de convocatòria i no serà inferior a **20 dies hàbils** a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'Edicte a la BDNS i Butlletí Oficial de la Província.

8.3.- La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores, i faculta l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Les persones i empreses que es presentin a aquesta convocatòria, assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries, per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant tot el procediment.

8.4.- Les persones interessades a presentar la sol·licitud de subvenció tenen al seu abast el servei d'informació i assessorament de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la que es podran posar en



Secretaria General

contacte a través de l'adreça electrònica empresavng@vilanova.cat/ o trucar al telèfon 938140000. Extensió 5735, o al telèfon mòbil 660449556 de 9h a 14h de dilluns a divendres.

8.5.- Esmena i millora de la sol·licitud: atenent a l'article 68 de la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud, no reuneix els requisits assenyalats a l'art. 66 i en el seu cas els recollits a l'article 67, o uns altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat per què en el termini de **deu dies**, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa Llei.

Aquestes bases es publicaran al BOPB, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i al Portal de Transparència. L'extracte de la convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

9.- Documentació

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que consta a continuació:

9.1.- Amb caràcter general, a la **sol·licitud** hi constarà:

- Una declaració responsable, conforme el sol·licitant no està incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvenció establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- La declaració de les subvencions, ajuts ingressos o recursos obtingudes per a la mateixa finalitat i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les que s'obtinguin en el futur.
- El compromís de complir les condicions de la subvenció.
- L'adreça electrònica als efectes d'aplicació de la normativa electrònica sobre procediment administratiu, especialment pel que fa a la notificació electrònica, per qui hi estigui obligat.
- Autorització a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per poder consultar si la persona sol·licitant es troba al corrent de les obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i si està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



La mera presentació de la sol·licitud suposa l'autorització per fer aquesta consulta a la Seguretat Social o, en cas contrari, caldrà l'aportació del certificat corresponent en el mateix moment de la sol·licitud.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú consultarà d'ofici les seves pròpies dades.

9.2.- Pel que fa a la **documentació** de caràcter general, a la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, la documentació que s'especifica a continuació:

- Si no actua en nom i representació pròpia, cal expressar i documentar el caràcter amb què actua, amb la documentació que acrediti la seva representativitat.
- Excepte en el cas dels treballadors autònoms, identificació de l'empresa que ha de ser la beneficiària, amb expressió del seu NIF. En aquest sentit, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució i poders de la societat i resolució d'inscripció d'aquesta escriptura al Registre mercantil, o al registre específic de cooperatives i societats laborals, per a les societats cooperatives. En el cas de societats civils i comunitats de béns, acta de protocol·lització del document privat de constitució davant notari o legitimació notarial de les signatures del contracte de constitució.
- Si qualsevol d'aquests documents ja s'ha presentat en els darrers cinc anys, no caldrà presentar-lo de nou, però caldrà indicar quan s'ha presentat i per a quin tràmit.
- Comprovant de pagament de les quotes de cotització de la Seguretat Social (RETA, en cas d'autònoms, TC1 o equivalent en cas de societats) durant un termini de 6 mesos consecutius, seguida a la data d'alta d'activitat en la declaració censal.
- Còpia de d'alta de la declaració censal (model 036 o 037) que acrediti l'activitat, els locals afectats i l'inici de l'activitat empresarial o el Document únic Electrònic (DUE)

9.3.- Només en el cas que s'opti al **segon tram** de la subvenció, cal presentar **obligatòriament**:

- Factures que acreditin la inversió en immobilitzat material efectuada en el període elegible així com els justificants de pagament corresponents.
- Acreditació de la viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'empresa, amb la presentació d'un pla d'empresa, d'acord amb el **model A.1** que s'adjunta a aquest annex i, en cas de que es disposi, el balanç de situació i compte de pèrdues i guanys a tres dígits de data 30 de setembre del 2024.



Secretaria General

També caldrà presentar la relació de despeses objecte de la present subvenció, inclosa en el mateix **model A.1**.

Alhora, de forma addicional al segon tram i facultativament, es pot presentar, per obtenir la puntuació corresponent al seu respectiu apartat:

- Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'empresa o certificació de la nova empresa, en el marc de la Responsabilitat Social Corporativa o dels Objectius de Desenvolupament Sostenible. Aquesta documentació serà valorada conforme a criteris de qualitat i veracitat.
- Informe de vida laboral de l'empresa, emès per la Seguretat Social, amb data anterior a la presentació de la sol·licitud. (Aquest informe haurà de ser de data lo més propera a la de la presentació de la sol·licitud i com a màxim d'un mes anterior a la data d'aquesta presentació.)

10.- Gestió de les sol·licituds

10.1.- L'òrgan gestor de les subvenció serà l'Alcalde o Regidor/a delegat/delegada.

10.2.- Una vegada presentades les sol·licituds, es revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, o que la documentació presentada sigui incorrecta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'aporti en el termini màxim de **deu dies** hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació. La manca d'aportació de la documentació requerida s'entendrà com a desistiment de la sol·licitud de conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No s'admetran com a sol·licitud d'ajut, aquelles que es presentin sense contingut, en blanc, o sense la sol·licitud d'ajut degudament complimentada, ja que es considerarà que només s'ha presentat per aconseguir, una data de registre més avantatjosa. En aquests casos es tindrà en compte com a referència la data de registre en que si es presenta la sol·licitud degudament complimentada.

Comprovat que tota la documentació presentada és correcta, es remetrà l'expedient a l'òrgan col·legiat que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, hagi establert les bases reguladores, que emetrà informe sobre les sol·licituds. La composició de l'òrgan serà la que estableixin les corresponents bases reguladores.

En vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que s'estableix en la convocatòria, amb el termini de **deu dies** per presentar al·legacions en el seu cas.



11.- Forma de concessió i criteris d'atorgament

La forma de concessió de les subvencions i **el termini per a l'atorgament, que no ha d'excedir els tres mesos des de la sol·licitud**. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris, tret que les bases prevegin altrament, segons l'establert a l'article 124.1 f) del ROAS.

11.1.- Per al primer tram: s'aniran aprovant les sol·licituds per ordre cronològic d'entrada, sempre i quan compleixin els requisits establerts a las bases reguladores.

Cada empresa creada que compleixi els requisits establerts per al primer tram de subvenció en aquestes bases rebrà un import mínim de **500.-Euros (Cinc-cents euros)**.

11.2.- Per al segon tram: a les sol·licituds que amés optin al segon tram d'aquestes subvencions s'estableix com a forma de concessió la de **concurrència competitiva**, atorgant-se una puntuació a cada sol·licitud segons l'acompliment o el grau d'acompliment dels criteris que s'hi estableixen en aquestes bases, atenent-se en primer lloc, la o les que obtinguin una puntuació més alta, i s'aniran atenent fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

En cas d'empat en la puntuació s'atendrà l'ordre de presentació de la sol·licitud.

L'import d'aquest segon tram s'establirà segons la puntuació total obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de puntuació establerts a l'apartat 4.2 d'aquestes bases i conforme a l'escalat que segueix:

a) Variable en relació a la despesa d'inversió en immobilitzat material:

Des de 2.000€ fins a 8.000€ (Dos mil a vuit-mil a vuit mil euros).....	2 punts
De 8.001€ fins a 15.000€ (De vuit mil-un a quinze mil euros).....	3 punts
De 15.001€ fins a 23.000€ (De quinze mil un euros a vint-i-tres mil euros).	4 punts
De 23.001€ fins a 30.000€ (De vint-i-tres mil un a trenta mil euros).....	5 punts
De 30.001 fins a 50.000€ (De trenta mil un fins a cinquanta mil euros).....	6 punts
A partir de 50.001€ (A partir de cinquanta mil-un euros).....	8 punts

b) Per haver efectuat noves contractacions laborals entre l'1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2024, s'atorgarà **1 punt** per cada contractació fins a un màxim de 3 contractacions.

Si aquestes contractacions han estat amb persones pertanyents a algun dels col·lectius específics següents: dones, joves entre 18-30 anys o majors de 55 anys, s'atorgaran **2 punts** per a cada contractació fins a un màxim de dues contractacions.



c) Per haver creat la forma jurídica de societat Cooperativa, **3 punts**.

d) Per estar en disposició d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats o tenir una certificació de la nova empresa, en el marc de la responsabilitat Social Corporativa o dels Objectius de desenvolupament sostenible, **2 punts**

11.3.- De conformitat amb l'article 125.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, (ROAS), previs els informes que es considerin pertinents per l'òrgan gestor, la proposta de l'atorgament de la subvencions es formularà per un òrgan col·legiat compost per un mínim de dos tècnics del Departament de Projecte de Ciutat, Capitalitat i Empresa, i una persona assessora, de la Secretaria General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Per a ambdós trams, els imports de les subvencions estan subjectes a la disponibilitat pressupostària.

12. Resolució de les sol·licituds i publicitat dels ajuts concedits

12.1.- La Junta de Govern atorgarà o denegarà motivadament els ajuts en el termini màxim de **tres mesos** des de la finalització del termini per a presentar les sol·licituds. L'acord de concessió posa fi a la via administrativa.

12.2.- De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, els ajuts concedits es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantitat concedida, objectiu i finalitat de l'ajut. La mateixa informació es publicarà al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC) i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

13.- Notificació de l'acord de resolució

Cada peticionari serà notificat individualment en relació a la concessió o denegació de la seva sol·licitud, en el termini de **10 dies** des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 40.2) de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu comú de les AAPP.

La resolució corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant notificació electrònica, al correu específicament assenyalat en la sol·licitud de subvenció a tal efecte.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris. La



Secretaria General

resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

14.- Acceptació de les subvencions i obligacions dels beneficiaris

14.1.- Els beneficiaris han d'acceptar les subvencions. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que el beneficiari l'accepta quan així es desprengui inequívocament dels seus propis actes. En qualsevol cas, la justificació de la subvenció s'entendrà com a acceptació de la subvenció en el cas que no s'hagués fet anteriorment.

14.2.- És obligació de les persones beneficiàries el manteniment, com a mínim fins a 31 de desembre de 2025, de les condicions per les quals s'ha obtingut la subvenció, siguin de caràcter general o de caràcter específic. L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar parcial o totalment la subvenció, si té coneixement que l'empresa no ha complert amb l'articulat d'aquestes bases. En cas que l'empresa ja hagués cobrat la subvenció, l'Ajuntament podrà reclamar el reintegrament de la mateixa.

14.3.- També és obligació de les persones beneficiàries donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes establerts en els articles 18.3 i 20.8.c) de la Llei General de Subvencions, articles 3 paràgraf 2n; 5.7, 15 i DA9ª de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern, Ordenança de Transparència i Accés a la Informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

14.4.- És obligació dels beneficiaris, conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant pugui ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

15.- Termini i forma de justificació

Per procedir a la justificació de la subvenció els beneficiaris hauran de presentar, si s'escau i si no ho han fet en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció els justificants de pagament de les despeses subvencionables establertes a la base núm. 4 d'aquestes bases, i els justificants de les inversions en immobilitzat material en cas que les hagin realitzat dins el període objecte de la subvenció.

La justificació es presentarà preferentment juntament amb la sol·licitud de subvenció.



Secretaria General

El termini de presentació de les sol·licituds, les justificacions i documentació serà des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al 30 dies hàbils des d'aquesta publicació.

En tot cas però, pel que fa als documents de factures i pagaments cal complir amb les obligacions que segueixen:

15.1.- Les factures han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa.

A efectes de facturació electrònica, s'ha de tenir en compte la Llei 18/2022 de 28 de setembre de Creació i Creixement d'Empreses, en vigor des del 19 d'octubre de 2022.(art. 12)

15.2.- Pel que fa als documents acreditatius del pagament de les despeses, han d'indicar:

- a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.
- b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon.

Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.



15.3.- Justificació de la subvenció:

A presentar la sol·licitud s'haurà d'adjuntar relació de les despeses subvencionables, determinades a la base núm.4, d'aquest plec de bases, acompanyat de les factures i altre documentació de valor probatori de l'activitat subvencionada.

Les factures o documents de valor probatori han de correspondre al període comprès entre l'**1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2024**

16.- Pagament dels ajuts atorgats

El pagament es farà una vegada l'empresa hagi justificat la realització de l'activitat subvencionada, amb l'acreditació d'haver fet efectiu el pagament de les despeses elegibles, determinades a la base 4 d'aquestes bases, per als dos trams de subvencions.

La forma de pagament serà per transferència bancària al compte bancari facilitat pel sol·licitant, que resulti beneficiari/ria de la subvenció, quan va fer la sol·licitud

17.- Inadmissió i desistiment

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de les sol·licituds que estableixen aquestes bases, comporta la no admissió de la sol·licitud. La manca de qualsevol dels documents exigits per aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de **10 dies hàbils** i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant, pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment.

18: Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de finalitzar el termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà **modificar**, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la benefici/ària l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



- Quan el beneficiari/ària de la subvenció hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la a les presents bases. totalitat de l'import exigít.

19.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques.

L'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

20.- Causes de reintegrament

20.1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.

20.2.- Així mateix, també estarà obligat/da a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

20.3.- És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21.- Obligats al reintegrament

21.1.- Respondran solidàriament els membres/socis de les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.



Secretaria General

21.2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin d'ells. Així mateix, seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

22.- Infraccions i sancions

Són infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'establert específicament com a tals a l'Ordenança General de subvencions aprovada per Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el 13 de març de 2017.

23.- Clàusula sobre protecció de dades

Serà d'aplicació l'article 13 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

23.1.- Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per a les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals les dades han estat recollides, segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades – RGPD).

23.2.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants de la prestació accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de manera expressa.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions.

En cas de ser requerit, es permetrà l'accés a la Comissió, a l'Oficina de Lluita Contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Comptes i, en el seu cas, la Fiscalia Europea per exercitar els drets que reconeix l'article 129, apartat 1 del Reglament Financer 2018/1048, d'acord amb l'article 22.2 del Reglament 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021.

Aquestes bases reguladores fan referència al Pla estratègic de subvencions aprovat



pel Ple de l'Ajuntament, en data 9 de desembre de 2024, objectiu 1.2 de l'esmentat Pla, Annex I, línia 10.

24.- Normativa reguladora

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Ordenança de l'Ajuntament de transparència, accés a la informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- d) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local, en especial la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i arts. 40, 189.2. i 214.2. de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- e) La legislació de la comunitat autònoma: arts. 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya), i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- f) La normativa reglamentària bàsica, en especial, els articles de caràcter bàsic del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- g) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- h) L'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 13 de març de 2017.
- i) El Reglament orgànic de l'Ajuntament, les Bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- j) Bases específiques de les subvencions.

MODEL A-1:

PLA D'EMPRESA

CONTINGUTS DEL PLA D'EMPRESA

El Pla d'empresa ha d'incloure i tenir desenvolupats els següents apartats:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

Breu resum on s'expliquin els principals objectius que es pretenen assolir mitjançant el empresarial.

IDENTIFICACIÓ DELS PROMOTORS

- Breu currículum de cadascun dels promotors.
- Indicar aportacions tècniques, econòmiques i acords entre els promotors.

PLA JURÍDIC-FISCAL

- Raons per les que ha escollit la forma jurídica en la que s'actua.
- Dades empresa.

PLA DE MÀRQUETING

- Definició del producte /servei.
- Definició del mercat.
- Anàlisi de la competència.
- Estratègia de distribució.
- Promoció i publicitat.
- Raons per la denominació comercial de l'empresa.

PLA DE PRODUCCIÓ O D'OPERACIONS

- Procés de producció o d'operacions
- Anàlisi de la demanda.
- Estratègia de preus.
- Determinació del preu de cost per producte o servei.

PLA D'ORGANITZACIÓ

- Organització funcional de l'empresa
- Organigrama

PLA ECONÒMIC-FINANCER

- Pla d'inversions inicial amb el seu corresponent pla de finançament (model 1.



- Previsió del compte de resultats (model 1.2)
- Previsió de tresoreria o flux de caixa (model 1.3)

MODEL 1.1

PLA D'INVERSIONS INICIALS	Net	IVA	Total
EDIFICIS, LOCALS I TERRENYS	0,00	-	-
MAQUINÀRIA	0,00	-	-
INSTAL·LACIONS	0,00	-	-
ELEMENTS DE TRANSPORT	0,00	-	-
EINES I UTILLATGES	0,00	-	-
MOBILIARI I ESTRIS	0,00	-	-
DRETS DE TRASPÀS/PATENTS	0,00	-	-
DIPÒSITS I FINANCES	0,00	-	-
DESPESES DE CONSTITUCIÓ	0,00	-	-
PRIMERES MATÈRIES	0,00	-	-
ALTRES DESPESES (Publicitat)	0,00	-	-
PROVISIÓ DE FONS	0,00	-	-
TOTAL	0,00	0,00	-

PLA DE FINANÇAMENT	Total
RECURSOS PROPIS	0,00
PRESTEC	0,00
SUBVENCIONS	0,00
CAPITALITZACIÓ	0,00
LÍNIA DE CRÈDIT (IVA)	0,00
ALTRES	0,00
TOTAL	0,00

MODEL 1.2

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



COMPTE DE PÈRDUES I GUANYES	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Ingressos per productes o serveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Import Net de la Xifra de Negocis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprovisionaments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despeses de Personal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Sous i Salaris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Càrregues Socials	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altres Despeses d'Explotació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Serveis Externs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manteniment i reparacions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manteniment Neteja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serveis professionals independents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Primes assegurances	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serveis bancaris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Publicitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subministraments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altres despeses	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Tributs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altres Despeses de Gestió Corrent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortització de l'immobilitzat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ingressos Financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despeses Financeres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTAT FINANCER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTAT DE L'EXERCICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MODEL 1.3

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



FLUX DE CAIXA	Any 1	Any 2	Any 3
Resultat de l'Exercici abans d'Impostos	0,00	0,00	0,00
Amortització de l'immobilitzat (+)	0,00	0,00	0,00
Amortitzacions financeres (-)	0,00	0,00	0,00
Flux de caixa net (no acumulat)	0,00	0,00	0,00
FLUX DE CAIXA NET ANUAL ACUMULAT	0,00	0,00	0,00

En aquest punt es van detectar unes errades en el text de les bases. Es va presentar un escrit amb els canvis a tots els membres del Ple.

En primer lloc es vota la incorporació d'aquestes esmenes en el text de les bases, la qual S'APROVA PER UNANIMITAT DELS PRESENTS.

A continuació es vota el contingut de la proposta, amb les esmenes incorporades, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2)
i PP (2) = 23 vots
Abstencions: CUP = 2 vots*

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

7. Medi Ambient.

Número: 147/2025/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A LA DECLARACIÓ DE GIRONA PER UNA XARXA DE DISTRIBUCIÓ D'ELECTRICITAT PÚBLICA DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS I ENTITATS PER L'ENERGIA PÚBLICA

Relació de fets

L'any 2008 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es va adherir al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses amb l'objectiu de reduir les emissions de Gasos d'Efecte Hivernacle (GEH). El Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses compromet tots els municipis signants a elaborar un Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), amb un programa d'accions que permetin la reducció de més d'un 20% de les emissions de gasos

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



d'efecte hivernacle (GEH) del municipi abans del 2020.

En data 5 d'octubre de 2009, el **Ple de l'Ajuntament** va aprovar el **Pla local d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES)** de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La redacció del Pla local d'acció per a l'Energia Sostenible PAES estableix que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet a reduir, com a mínim, **52.732,25 tones de CO₂** l'any 2020, el que representa el 20,27 % de les emissions de l'any base.

El Ple Municipal en **data 4 d'abril de 2016** va aprovar adherir-se al nou **Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia**, que és la fusió de la mitigació del canvi climàtic (Pacte dels Alcaldes) i l'adaptació (Alcaldes i Alcaldesses per l'Adaptació), pla d'alcaldes i alcaldesses que els uneix sota un mateix paraigua en una sola iniciativa.

La descarbonització provocarà una reducció de la utilització del gas natural i per aquest motiu hi haurà un major increment dels aparells que requereixen la utilització de l'energia elèctrica. Aquesta dependència de la xarxa elèctrica comportarà la necessitat de disposar d'unes xarxes elèctriques que siguin intel·ligents i més eficients.

Les directives europees també assenyalen la necessitat que la ciutadania pugui participar en aquesta transició i canvi de model energètic.

Aquest canvi del model energètic també ha de comportar una major implicació de les administracions locals en la generació i distribució de la xarxa elèctrica.

Per contribuir al canvi del model energètic i a la necessitat de reduir els gasos d'efecte hivernacle es proposa que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui adherir-se a la **Declaració de Girona per una Xarxa de distribució Pública**.

L'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP) és una associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'àmbit territorial català. **En l'actualitat està constituïda per 113 municipis, la Diputació de Barcelona, la Diputació de Girona i dues entitats.**

La seva finalitat ve determinada pels estatuts: **difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió pública de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, i donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap a aquest objectiu.** Aquesta associació també té com a objectiu impulsar la transició energètica mitjançant un model just, democràtic i sostenible.

El passat mes de desembre de 2024, l'AMEP va fer la 8a Assemblea General ordinària, celebrada a Girona. En aquesta trobada es van aprovar amb la finalitat de realitzar l'assemblea general ordinària i amb la voluntat d'aprovar **un paquet de**



mesures concretes per avançar cap a la titularitat pública de xarxa i un seguit de propostes de reformes normatives que es preveuen desenvolupar al llarg de l'any 2025.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú forma part d'aquesta associació i en l'Assemblea General celebrada el 12 de desembre de 2024 va ser-hi present.

Un dels punts que és va aprovar a dita assemblea va ser la: **Declaració de Girona per una Xarxa de distribució Pública.**

Tot seguit s'indica l'argumentació que ha desenvolupat l'AMEP per proposar la Declaració de Girona:

- **Increment de les emissions de Gasos d'Efecte Hivernacle (GEH).**
- El model actual no pot assegurar un accés universal, just i equitatiu a l'energia, i ens ha portat a la situació d'emergència climàtica que patim.
- **El subministrament d'energia a l'estat espanyol és un servei d'interès econòmic general però no està reconegut ni com a servei públic ni com a dret fonamental.**
- L'extracció de recursos energètics, la producció d'electricitat i la seva distribució és un negoci privat. Aquest servei bàsic queda subjecte als interessos econòmics de les empreses i no als interessos de la ciutadania.
- Un dels principals factors de modernització de la nostra economia és la **des-carbonització**, la substitució dels combustibles fòssils per altres formes d'energia que passa per una electrificació de molts dels consums actuals. Per això la **xarxa de distribució d'electricitat juga un paper clau en aquest procés.**
- El model actual no pot assegurar un accés universal, just i equitatiu a l'energia, i ens ha portat a la situació d'emergència climàtica que patim.
- Cal que les **xarxes de distribució d'electricitat estiguin subjectes a un control públic** efectiu i és imprescindible fixar una estratègia que ens homologui amb la majoria dels nostres veïns.

L'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública té l'objectiu de difondre i promoure la titularitat pública de les xarxes de distribució d'electricitat i donar suport als ens locals per tal d'accelerar la transició energètica.

La **Declaració de Girona per una Xarxa de distribució Pública** proposa els següents punts:

Els municipis i entitats de l'AMEP declarem la necessitat urgent de reformar el marc jurídic actual de titularitat de les xarxes de distribució d'electricitat amb l'adopció de les següents mesures:



1.1. Per aturar l'enriquiment injust de l'oligopoli

Mesures per aturar l'enriquiment injust per part de les distribuïdores en els nous desenvolupaments urbanístics, i assegurar la titularitat pública de les noves xarxes i la compensació dels municipis.

1.2. Per incorporar competència real en el sector

Mesures per garantir una competència real entre els actors del sistema elèctric, assegurant la separació efectiva de les activitats i l'eficiència econòmica.

1.3. Per fomentar l'actuació de les comunitats energètiques en la distribució

Mesures per permetre que les comunitats energètiques tinguin un paper en la distribució, tal com es recull en la directiva europea del mercat interior d'electricitat.

1.4. Per la transparència i el control públic de la distribució

Mesures per donar accés als municipis a la informació sobre la xarxa de distribució i el seu manteniment i millora, i sobre la prestació i la qualitat del servei.

1.5. Per l'impuls del sector públic de l'energia

Mesures per impulsar la participació de la Generalitat de Catalunya mitjançant «L'Energètica» i dels ens locals a la titularitat de les xarxes de distribució elèctriques a Catalunya.

1.6. Per la titularitat pública de la xarxa de distribució.

Mesures per la homologació amb Europa, impulsant la titularitat pública i la participació del món local i assegurant la competitivitat i l'eficiència en la gestió.

Fonaments de dret

1. Art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Articles 66.1 i 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot l'exposat, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Adherir-se a la Declaració de Girona per una xarxa de distribució d'energia



Secretaria General

pública, celebrada en data 12 de desembre de 2024, per part de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP).

SEGON. Notificar el present acord a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP).

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX: DECLARACIÓ DE GIRONA PER UNA XARXA DE DISTRIBUCIÓ D'ENERGIA PÚBLICA 12 de desembre 2024

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15702217002240021645>

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

8. Urbanisme.
Número: 58/2018/eURB.

APROVAR L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I EL DOCUMENT INICIAL ESTRATÈGIC INCORPORATS EN L'AVANÇ, I SOTMETIMENT A INFORMACIÓ PÚBLICA



Relació de fets

I.- El planejament general vigent a Vilanova i la Geltrú és la Revisió del Pla General d'Ordenació (en endavant RPGO 2001), aprovada definitivament el 29 de juny de 2001 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) del 2 d'agost del mateix any.

Cal posar de manifest la dispersió normativa entre la legislació estatal i les modificacions legislatives introduïdes per les lleis catalanes que regulaven el marc legal en virtut del qual va ser aprovada la Revisió del PGO de 2001. Amb el Decret legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística (DL 1/1990), Catalunya va disposar, per primer cop, d'un text legal complet en matèria urbanística. Des de l'aprovació d'aquest primer text legal a Catalunya, s'ha aprovat una sèrie d'altres textos legals en matèria urbanística, així com l'evolució de la legislació estatal del sòl des de l'aprovació de la Llei del Sòl de 1956. La RPGO de 2001 va ser redactada i aprovada en virtut de la Llei 6/1998, de 13 d'abril, sobre règim del sòl i valoracions (Llei del Sòl de 1998).

Amb posterioritat a l'aprovació de la RPGO realitzada l'any 2001, s'han tramitat i aprovat successives modificacions puntuals i planejament derivat, així com la resta d'instruments de gestió urbanística (projectes de reparcel·lació i urbanització) al llarg dels anys fins a l'actualitat.

Després de més de dues dècades de l'entrada en vigor del planejament vigent de Vilanova i la Geltrú, la justificació de la conveniència de procedir a la redacció d'un nou Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) justifica per si mateix la redacció d'un nou Pla, així com, en gran mesura, del mandat legal implícit en les disposicions transitòries de la vigent Llei d'urbanisme a Catalunya, el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC), que regula les diferents situacions derivades de la manca d'adaptació dels instruments de planejament urbanístic municipal a la legislació vigent en matèria urbanística i d'habitatge, entre d'altres.

Des de l'entrada en vigor de la vigent RPGO de 2001, el conjunt legislatiu que afecta la redacció i desenvolupament del planejament urbanístic ha evolucionat de manera important, començant per la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme (DOGC 21/03/2002), que va substituir el DL 1/1990, que posteriorment va ser modificada en diferents ocasions, i continuant per tot un seguit de lleis i plans sectorials (habitatge, medi ambient, mobilitat, gènere, entre d'altres) centrades totes elles en aspectes que tenen una significativa repercussió en matèria urbanística.

Tot aquest nou i renovat marc legal ha portat a que el municipi de Vilanova i la Geltrú disposi d'una disposició administrativa de caràcter general en matèria urbanística que, en determinats aspectes, pot presentar dificultat per a una adequada gestió de la ciutat i del territori, així com plantejar continguts amb contradiccions significatives



Secretaria General

respecte al marc legal vigent.

En el Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'adjudicació del contracte de serveis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, relatiu a la redacció de l'Avanç del Pla d'ordenació urbanística municipal, s'exposa que *"resulta indispensable per aquest Ajuntament disposar d'un Pla d'ordenació urbanística municipal (en endavant POUM) per tal de poder conjugar les necessitats de creixement del municipi amb els imperatius del desenvolupament urbanístic sostenible, segons la definició que d'aquest concepte ens dona l'article 3 del DL 1/2010, de 3 d'agost. I, l'article 2 del TRLUC determina els supòsits per a revisar un planejament general. A destacar entre d'altres el desequilibri en les hipòtesis de magnituds bàsiques: població, treball, habitatge, serveis..."*.

II.- La formulació dels plans d'ordenació urbanística municipal està regulada als articles 76.2, 77, 82, 85, 91 i 95 del TRLUC i als articles 101, 104, 105 i 116 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLUC).

Tanmateix, cal fer esment del full de ruta per a la tramitació dels plans d'ordenació urbanística municipal publicat pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya i la guia redactada per la Diputació de Barcelona, pel que fa a l'elaboració de planejament urbanístic municipal, anomenada "L'Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal: objecte, continguts, fonts, criteris i recomanacions", elaborada al juny de 2020.

III.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 26 de juny de 2018, va acordar adjudicar al COL·LECTIU CCRS el contracte del servei de redacció de l'Avanç de POUM de Vilanova i la Geltrú.

L'Avanç de POUM de Vilanova i la Geltrú ha de contenir els objectius i els criteris generals del Pla, així com una síntesi de les alternatives considerades, els objectius i criteris urbanístics, ambientals i socials que justifiquin l'elecció de la proposta, juntament amb la descripció de les seves característiques bàsiques d'ordenació, sent obligat que es sotmeti a un procés d'informació pública, tal com s'estableix en l'article 106 del RLUC.

Aquest document cal que sigui acompanyat del Document Inicial Estratègic (DIE), d'acord amb els articles 86 bis del TRLUC i 115 del RLUC. L'Acord de sotmetre l'Avanç a un procés d'informació pública cal que sigui publicat en el diari o Butlletí Oficial corresponent.

A partir d'aleshores es dona inici al tràmit d'avaluació ambiental estratègica. Durant aquest període, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha d'enviar el document d'Avanç de POUM al Departament de Territori (DTES) i l'OTAA corresponent emet, en el termini de 2 mesos, el document d'abast (DA) i la CTU l'informe territorial i urbanístic (ITU).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El tràmit ambiental s'inicia, per tant, amb la presentació de l'Avanç de POUM i del Document inicial estratègic (DIE) davant l'òrgan ambiental corresponent, que efectua les consultes als organismes, associacions i particulars necessaris i elabora el document d'abast (DA) del document inicial estratègic, que serà elaborat per l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona (OTAAAB), en conformitat amb l'article 17 i següents de la Llei 2/2013, del 9 de desembre, d'avaluació ambiental (LEA).

De les consultes preceptives del DIE s'estableixen els principis de sostenibilitat, els objectius ambientals, els criteris i els indicadors que cal aplicar en l'ordenació, la modificació i l'avaluació del POUM.

IV.- De conformitat amb allò establert a l'article 106 del RLUC, regulador de la informació pública de l'avanç dels instruments de planejament, per facilitar la participació de la ciutadania en la formulació dels plans urbanístics, prèviament a l'aprovació inicial, l'administració competent pot acordar publicar i sotmetre a informació pública els avanços dels instruments de planejament urbanístic, que en el cas de la formulació o revisió dels plans d'ordenació urbanística municipal és obligatòria.

La redacció del document de POUM a aprovar inicialment comença amb la valoració tècnica dels informes i suggeriments presentats durant el període d'informació pública de l'Avanç de POUM.

En aquesta fase és on s'acaben de concretar, en clau urbanística, les línies estratègiques proposades durant l'Avanç de POUM.

V.- L'article 8 del TRLUC, reconeix i garanteix com un dels principis generals de l'actuació urbanística, el de participació ciutadana en els processos de planejament.

Tanmateix, l'article 2 del RLUC especifica que un dels principis que informa i presideix l'actuació urbanística és el de publicitat i participació de la ciutadania en els procediments de planejament i gestió urbanístics. En aquest sentit, l'article 21 de l'esmentat reglament determina que les administracions urbanístiques han de fomentar la participació de la ciutadania en la tramitació dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, en tot cas, han de sotmetre aquests instruments als tràmits d'informació pública previstos en la Llei d'urbanisme i en el seu Reglament.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va prendre la iniciativa d'impulsar un programa de participació ciutadana en el transcurs de la redacció de l'Avanç de POUM, el qual ha estat elaborat per l'entitat Raons Cooperativa, com a equip dinamitzador del procés participatiu contractat per l'Ajuntament, amb el suport del Servei de Participació i els serveis tècnics d'Urbanisme.

Aquest programa inclou totes les fases i continguts que estableix l'article 22.2 del



Secretaria General

RLUC:

a) *Contingut en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública.*

1r. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament i facilitin les dades necessàries per donar coneixement suficient del seu abast i característiques.

Aquestes accions poden comprendre la publicació i exposició al públic d'un avanç de l'instrument de planejament i la realització d'actes informatius, conferències, presentació d'estudis previs i altres instruments similars.

2n. Canals de participació, on es defineixin els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir les seves opinions, així com fer facilitar el debat i la presentació de propostes i similars. En tot cas, els canals previstos han de buscar la intervenció dels sectors de població significatius en el territori i no limitar-se a una crida genèrica a la participació. Aquestes actuacions poden ser complementades amb mitjans telemàtics.

3r. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions realitzades i la presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.

b) *Contingut en relació amb el període d'informació pública:*

1r. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació proposada per l'instrument aprovat inicialment.

2n. Mecanismes d'informació per donar a conèixer l'obertura d'aquest període i el sistema de recollida d'al·legacions i propostes de manera que faciliti la seva presentació, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.

c) *Contingut en relació amb la fase posterior al període d'informació pública:*

1r. Realització d'un informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.

2n. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.

Durant la fase d'Anàlisi i diagnosi de l'Avanç del POUM de Vilanova i la Geltrú, es va dur a terme un extens procés de participació ciutadana amb l'objectiu principal de recollir les opinions, suggeriments i aportacions de les veïnes i veïns per guiar el desenvolupament urbanístic del municipi.

Durant aquesta fase prèvia al període d'exposició pública de l'Avanç de POUM, s'ha optat per realitzar un procés de participació ciutadana no obligatori d'acord amb la



Secretaria General

legislació vigent, però que s'ha cregut convenient per aconseguir els tres objectius següents:

1. Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació de la ciutadania en el procés d'elaboració de l'Avanç del POUM.
2. Desenvolupar un treball d'implicació ciutadana en el marc de la redacció de l'Avanç de POUM, promovent la màxima participació de la població, facilitant tota la informació, eines i instruments per fer que aquest sigui un procés compartit entre la ciutadania, l'administració municipal i l'equip redactor.
3. Facilitar la divulgació i comprensió de tots els treballs relacionats amb l'Avanç de POUM.

Primera etapa: Durant la primera etapa del procés de participació de l'Avanç del POUM de Vilanova i la Geltrú s'han realitzat sis entrevistes amb agents clau per acabar de definir els temes de debat i entrar en contacte amb persones que poguessin ajudar a ampliar la difusió del procés i es van fer les següents accions participatives, tot i que aquestes van ser replantejades a causa de la pandèmia de la COVID-19:

- Dues activitats a l'espai públic en esdeveniments populars amb un punt d'interacció itinerant (7 i 10 de març de 2020).
- Un taller participatiu amb instituts el dia 30 de gener de 2020.
- Seguiment de la pàgina web participa.vilanova.cat.
- Sessió de presentació telemàtica (23 de setembre de 2020).
- Dues sessions de participació telemàtiques (20 i 29 d'octubre de 2020).
- Enquesta en línia.

Pel que fa a la comunicació del procés participatiu previ dut a terme durant la redacció de l'Avanç de POUM, s'han executat tot un seguit d'accions comunicatives per a donar a conèixer el procés i fer-lo extensiu a tota la ciutadania de Vilanova i la Geltrú. Aquestes accions es van dur a terme durant els mesos de febrer i març de 2020 i inclou fulletons, banderoles, pancartes, cartells, *roll-ups*, campanya digital, imatges en xarxes socials i vídeos als mitjans de comunicació.

Això va permetre que la ciutadania participés des d'una fase inicial del procés, el que va enriquir el debat i va aportar una estructura temàtica ben definida. Es van abordar qüestions com la identitat de la ciutat, el desenvolupament urbà, l'habitatge, les activitats econòmiques, els equipaments i serveis, la mobilitat, la protecció de l'entorn natural i els espais lliures.

Tot i les dificultats derivades de la pandèmia de la COVID-19, la participació va ser notable. Es va desplegar un ampli ventall d'activitats, tallers i sessions de debat, adaptant-se a la situació sanitària mitjançant l'ús de canals de comunicació presencials abans de la pandèmia i eines digitals després. Aquestes eines, tant



Secretaria General

síncrones com asíncrones, van permetre la participació d'un ampli espectre de la població, involucrant persones de diferents edats i sectors socials.

El procés participatiu i les aportacions de la Comissió Informativa Especial del POUM han coincidit en diversos aspectes clau que cal abordar per garantir un desenvolupament equilibrat i sostenible de Vilanova i la Geltrú.

Entre aquests punts comuns destaca la necessitat de preservar els espais naturals no urbanitzats, fomentar un creixement urbà compacte i sostenible, prioritzar el sòl destinat a activitats econòmiques per evitar esdevenir una ciutat dormitori, i impulsar l'accés a l'habitatge a través de models alternatius i sostenibles.

També hi ha consens en la millora de la mobilitat, potenciant els desplaçaments a peu i amb bicicleta, així com en l'equilibri territorial en la distribució d'equipaments i serveis, amb un especial èmfasi en la creació d'un nou hospital i més zones verdes urbanes. Aquests punts demostren una visió comuna de la situació urbanística de la ciutat i de les necessitats que s'han de prioritzar en el nou POUM.

Totes les aportacions recollides durant el procés participatiu s'han sintetitzat en un document inclòs en la documentació de l'Avanç del POUM, titulat *Memòria completa de la primera etapa del procés de participació de l'Avanç de POUM de Vilanova i la Geltrú*.

A més, en la Memòria d'ordenació de l'Avanç de POUM de Vilanova i la Geltrú, es detallen els resultats del procés participatiu i es transformen en objectius concrets.

Aquests objectius permeten avaluar la incorporació de les aportacions ciutadanes en les diferents alternatives proposades.

Segona etapa: Una vegada acordada la publicació de l'Avanç del POUM de Vilanova i la Geltrú i sotmès a informació pública, es presentarà aquest a la ciutadania i s'obrirà un segon moment participatiu per recollir valoracions sobre la proposta de l'Avanç de POUM. A més de la informació pública de l'Avanç de POUM i la recollida de suggeriments, es faran també noves activitats participatives per a explicar el document i les valoracions ciutadanes.

VI.- L'Avanç de POUM és el document d'objectius, criteris fonamentals i prioritats de la proposta d'ordenació i alternatives del nou model territorial que es preveu i el seu contingut ve regulat als articles 86 bis del TRLUC i 106.2 del RLUC, amb l'objectiu de facilitar la participació dels ciutadans en la formulació dels plans urbanístics, prèviament a l'aprovació inicial.

Documentació escrita:

1. Document de síntesi. Inclou una síntesi de les alternatives considerades i dels objectius i criteris urbanístics, ambientals o socials que justifiquen l'elecció de la



proposta bàsica sotmesa a la informació pública, conforme l'article 106.2b del RLUC.

2. Memòria d'informació: Anàlisi i Diagnosi. La informació que conté aquest document ha de servir per contribuir en el debat i la reflexió que ha de fer la ciutadania en la fase de l'Avanç del POUM de Vilanova i la Geltrú. Aquest document correspon a l'Anàlisi i Diagnosi que es va entregar el mes d'octubre de l'any 2019, amb alguns ajustos pel que fa al planejament d'ordre superior per afegir els plans que s'han aprovat en aquests darrers cinc anys, així com una revisió de les projeccions demogràfiques.

3. Memòria d'ordenació. Inclou els objectius i els criteris generals del Pla conforme a l'article 106.2a del RLUC i la descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació, d'acord amb l'article 106.2c del RLUC.

4. Document inicial estratègic. El POUM està sotmès a avaluació ambiental estratègica. Conté la informació ambiental necessària per tal que l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona (OTAAAB) pugui elaborar el Document d'abast.

5. Memòria completa de la primera etapa del procés de participació de l'Avanç de POUM de Vilanova i la Geltrú. Aquest document recull les aportacions ciutadanes durant la primera fase de participació. Inclou també una síntesi dels debats, enquestes i altres activitats realitzades per fomentar la implicació ciutadana.

Plànols de l'Avanç de POUM:

- Plànols d'informació.
- Plànols d'ordenació.

VII.- En síntesi, cal destacar així mateix que el document d'Avanç de POUM elaborat incorpora un estudi sobre l'evolució demogràfica i previsió de nous habitatges a Vilanova i la Geltrú; l'informe de resultats del procés de participació dut a terme; objectius específics sorgits de la Comissió Informativa Especial del POUM, i diferents alternatives en el document d'Avanç: Alternativa 1 (contenció i consolidació de la ciutat existent), Alternativa 2 (una aposta per la ciutat existent i un creixement de vora) i Alternativa 3 (reforçar la capitalitat comarcal).

El document també conté una exposició sobre estratègies comunes per aconseguir arribar a l'horitzó desitjat del POUM: 1.- Construir la infraestructura verda; 2.- Revitalitzar i consolidar les urbanitzacions periurbanes; 3.- Promoure Vilanova com una ciutat esportiva, de proximitat i saludable; 4.- Reconèixer els valors i la riquesa del patrimoni cultural; i 5.- Traduir els principis de sostenibilitat i sobirania alimentària en sinergies entre sòl urbà i rural.

Finalment, com a estratègies per a reforçar la capitalitat comarcal, s'apunten les següents: potenciar el Port com a principal node d'activitats i obrir-lo a la ciutat;



Secretaria General

consolidar la Ronda d'Europa i la C-15 com a pols d'activitat econòmica; preveure les condicions perquè la C-31 esdevingui algun dia una veritable avinguda metropolitana si s'allibera el peatge de la C-32; preparar el territori per acollir la línia orbital ferroviària; i cercar millores de la línia del ferrocarril.

VIII.- L'Avanç de POUM i el procés participatiu han estat objecte d'un ampli debat, aportacions i participació per part dels diferents grups municipals en el si de la Comissió Informativa Especial del POUM, tal i com queda recollit en les corresponents actes de les diverses sessions dutes a terme.

IX.- En data 27 de desembre de 2024 (núm. d'entrada al registre 2024072767), la Sra. Sandra Núñez Malavé, en nom i representació de COLECTIVO CCRS SOCIEDAD CIVIL PROFESIONAL, ha presentat en aquest Ajuntament la documentació completa relativa a l'Avanç de POUM, integrada pels següents documents:

- Document compresiu (document de síntesi).
- Memòria d'informació: Anàlisi i Diagnosi.
- Memòria d'Ordenació.
- Document Inicial Estratègic (DIE).
- Memòria completa – Primera etapa del procés de participació de l'Avanç del POUM. Redactada per l'entitat Raons Cooperativa, com a equip dinamitzador del procés participatiu contractat per l'Ajuntament, amb el suport del Servei de Participació i els serveis tècnics d'Urbanisme.
- Plànols d'informació.
- Plànols d'ordenació.

X.- Consta incorporat a l'expedient informe del Cap de Servei d'Urbanisme i del Director de Planejament Urbanístic, de supervisió i examen de la documentació presentada, el qual conclou en el sentit favorable, d'acord amb el que seguidament es transcriu:

“CONCLUSIONS

En conseqüència i atès tot l'exposat anteriorment es conclou que tant el document de l'Avanç de POUM, així com el Document Inicial Estratègic (DIE) compleixen amb els requisits establerts per el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, el Reglament de la Llei d'Urbanisme i del marc normatiu referent a l'avaluació ambiental.

Els documents inclouen tota la documentació preceptiva per la seva exposició pública i tramitació simultània. Incorpora com a document la Memòria Completa del procés participatiu de l'Avanç realitzat en la fase inicial dels treballs de redacció de l'avanç de POUM i que s'ha desenvolupat en el marc del programa de participació ciutadana que es porta a la seva aprovació, i atén les aportacions i reflexions fruit del debat en seu de la Comissió Informativa Especial del POUM.



Secretaria General

El document avalua diferents alternatives, ja comentades, i finalment considera l'alternativa 3 com l'opció que millor respon a les necessitats del municipi, integrant criteris de sostenibilitat ambiental, social i econòmica, i que des d'una perspectiva ambiental es considera que és l'alternativa més adequada per desenvolupar-se en les fases posteriors del procediment urbanístic del POUM. Aquesta elecció és el resultat de l'anàlisi ambiental realitzat de cada una de les alternatives proposades i de les estratègies plantejades per assolir els reptes i objectius establerts.

El present informe serveix de base perquè el Ple, òrgan competent de l'Ajuntament, pugui prendre, si així ho considera convenient, els següents acords:

- Sotmetre l'Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilanova i la Geltrú, així com el Document Inicial Estratègic (DIE) al procés d'informació pública i aprovar el Programa de Participació ciutadana.
- Trametre el document a la OTAAA per tal que emeti el corresponent document d'abast, d'acord amb l'article 86bis del TRLLU.
- Enviar el document al Departament de Territori (Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès) per tal que emeti l'informe territorial i urbanístic d'adequació de l'Avanç del marc normatiu vigent."

XI.- Atesa la rellevància del document, la voluntat de fer-ne la major difusió possible i amb la finalitat de coordinació amb el Programa de Participació Ciutadana i consulta pública, es considera que correspon ampliar el període de trenta dies hàbils d'informació pública previst a l'article 106 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol), a un termini de DOS (2) MESOS, per tal de poder formular propostes i suggeriments alternatius.

Simultàniament al període d'informació pública, caldrà remetre l'Avanç del POUM, amb el Document Inicial Estratègic (DIE), a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental (OTAAA), a l'efecte d'obtenir el document d'abast per tal que la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès pugui emetre informe urbanístic territorial.

Per la seva part, l'article 105 del Reglament de la Llei d'urbanisme determina el Programa de Participació Ciutadana com un procés de caràcter obligatori en el cas de formulació del pla d'ordenació urbanística municipal, podent-se acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'Avanç del POUM.

Fonaments de dret

- 1.- Articles 2, 3, 8, 59.3, 76.2, 82, 85, 86bis i concordants del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- 2.- Articles 2, 22, 101, 105, 106, 115 i concordants del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.
- 3.- Article 17 i següents de la Llei 2/2013, del 9 de desembre, d'avaluació ambiental.



Secretaria General

4.- Articles 22.2 c) i 47.2 II) de la Llei de bases de règim local, aquest darrer en quant a que el referit acord requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilanova i la Geltrú, a l'objecte que durant el termini de DOS (2) MESOS, a comptar del dia següent de l'última de les publicacions, es puguin formular propostes, aportacions i suggeriments alternatius.

D'acord amb l'article 106.3 del Reglament de la Llei d'urbanisme, els suggeriments, alternatives o al·legacions que es presentin en el tràmit d'informació pública seran analitzats i valorats per aquest Ajuntament, amb l'objecte de confirmar o rectificar els criteris i solucions generals del planejament. Aquesta valoració s'expressa mitjançant l'acord d'aprovació inicial de l'instrument de planejament.

SEGON. Aprovar el Programa de Participació Ciutadana incorporat en l'Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilanova i la Geltrú, i segons consta a l'expedient corresponent, en garantia dels drets d'iniciativa, informació i participació ciutadana, i d'acord amb l'article 105 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

Dins la segona etapa prevista en aquest Programa de Participació Ciutadana, una vegada acordada la publicació de l'Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilanova i la Geltrú i sotmès a informació pública, es presentarà aquest a la ciutadania i s'obrirà un segon moment participatiu per recollir valoracions sobre la proposta de l'Avanç. A més de la informació pública de l'Avanç de POUM i la recollida de suggeriments, es faran també noves activitats participatives per a explicar el document i les valoracions ciutadanes.

TERCER. Aprovar el Document Inicial Estratègic (DIE) d'avaluació ambiental incorporat en l'Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilanova i la Geltrú.

QUART. Sotmetre a informació pública l'Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilanova i la Geltrú, juntament amb el Programa de Participació Ciutadana i el Document Inicial Estratègic (DIE) incorporats en aquest, mitjançant publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web municipal d'aquest Ajuntament, per tal que es puguin formular propostes, aportacions i suggeriments alternatius durant el termini de DOS (2) MESOS des de la darrera de les publicacions.



CINQUÈ. Trametre l'Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilanova i la Geltrú i el Document Inicial Estratègic (DIE) a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental (OTAAA), a l'efecte que s'emeti el corresponent document d'abast, d'acord amb l'article 86 bis del text refós de la Llei d'urbanisme; i a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, per tal que emeti l'informe territorial i urbanístic d'adequació de l'Avanç al marc normatiu urbanístic vigent, i seguir amb la seva tramitació un cop obtinguts aquests o transcorregut el termini legal per a la seva emissió.

SISÈ. Notificar el present acord als interessats que constin en l'expedient.

SETÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord definitiu que, si escau, pugui adoptar la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, en el marc de les seves competències.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA QUALIFICADA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC
(2) i PP (2) = 23 vots
Vots en contra: CUP = 2 vots

PROPOSICIONS DE L'ALCALDIA:

9. Contractació.

Número: 26/2025/eCONT.

APROVAR EL PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ PER AL 2025 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

De conformitat amb allò que disposa l'article 28.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), les entitats del sector públic han de programar l'activitat de contractació pública, que han de dur a terme en un exercici



Secretaria General

pressupostari o períodes plurianuals i han de donar a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia previst a l'article 134, que almenys reculli els contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada.

Per donar compliment a aquesta obligació, es van convidar totes les persones Caps de Servei impulsores i responsables de la contractació municipal perquè indiquessin al Servei de Contractació quins contractes de subministraments, serveis i obres tenien previst contractar durant l'exercici 2025. D'acord amb les respostes rebudes, s'han programat en el temps les incoacions dels expedients de contractació pública que s'han de dur a terme durant l'exercici pressupostari 2025.

Fonaments jurídics

L'article 28.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en allò que fa referència a la programació de la contractació pública.

L'article 134 de la LCSP, en allò que fa referència a la publicitat i informació prèvia de la contractació, i la seva planificació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el següent Pla Anual de Contractació per a l'any 2025:

ÀREA D'ALCALDIA PRESIDÈNCIA				
SEGURETAT CIUTADANA				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
4 Motos elèctriques	Subministraments	107.322,55	Primer T	Segon T
Programa policial	Subministraments	69.725,00	Primer T	Primer T
Municció	Subministraments	36.000,00	Primer T	Primer T
Retirada de vehicles	Serveis	ingrés	Primer T	Segon T
Roba i material	Subministraments	50.000,00	Primer T	Primer T
Roba i material	Subministraments	10.000,00	Tercer T	Tercer T
ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT				

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



GESTIÓ DEL TALENT I DE LES PERSONES				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Dos ordinadors portàtils	Subministraments	1.700,00	Primer T	Primer T
Revisions mèdiques i psicològiques dels processos de selecció de la Policia Local	Serveis	33.280,00	Primer T	Primer T
INTERVENCIÓ				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Auditoria pública i control financer (lots 1,5,13,14 i 23 AM ACM)	Serveis	38.072,00	Primer T	Primer T
ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I BRETXA DIGITAL				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Manteniment SAI CPD	Serveis	4.000,00	Primer T	Primer T
Equipament informàtic	Subministraments	300.000,00	Primer T	Primer T
Llicència programari Lansweeper	Subministraments	5.000,00	Segon T	Segon T
Llicències Google Workspace (AM)	Subministraments	450.000,00	Segon T	Segon T
Llicències protecció antivirus	Subministraments	40.000,00	Segon T	Segon T
Llicències manteniment Oracle	Serveis	20.000,00	Segon T	Segon T
Manteniment Xarxa	Serveis	20.000,00	Tercer T	Tercer T
SERVEIS GENERALS I COMPRES				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Material higiènic	Subministraments	80.000,00	Primer T	Primer T

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Inspecció tècnica dels ascensors	Serveis	2.840,00	Primer T	Primer T
Assegurança d'accidents col·lectiva per als voluntaris cívics i en compliment de sancions	Serveis	700,00	Primer T	Primer T
Control integral de plagues	Serveis	181.328,40	Primer T	Primer T
Serveis postals ordinaris	Serveis	55.182,72	Primer T	Primer T
Garrafes d'aigua mineral natural o aigua de brollador i les fonts refredadores en règim de lloguer	Subministraments	55.270,08	Primer T	Primer T
Distribució de fullets i cartells	Serveis	120.000,00	Primer T	Primer T
Equips d'impressió	Subministraments	50.000,00	Primer T	Segon T
Assegurances (diversos lots)	Serveis	273.396,39	Primer T	Segon T
Manteniment de portes automàtiques	Serveis	80.000,00	Primer T	Segon T
Desfibril·ladors	Subministraments	6.800,00	Primer T	Segon T
Màquines de venda automàtiques	Autorització de domini	7.200,00	Primer T	Segon T
Neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals	Serveis	6.800.476,66	Primer T	Segon T
Paper d'impressió	Subministraments	15.000,00	Segon T	Segon T
Material d'oficina, consumibles per a les impressores i material fungible per al servei de reprografia	Subministraments	45.000,00	Segon T	Tercer T
Papers de diferents especialitats, sobres de diferents tipus i mides, vinils i lones	Subministraments	20.000,00	Segon T	Tercer T
Manteniment correctiu dels aparells elevadors	Serveis	20.000,00	Segon T	Tercer T
Manteniment d'equips del Servei de reprografia	Serveis	4.000,00	Segon T	Tercer T
Llicències del programa de gestió de temps d'espera i cita prèvia	Subministraments	15.000,00	Segon T	Tercer T
Roba de treball	Subministraments	20.000,00	Tercer T	Quart T
Carburant per als vehicles	Subministraments	130.000,00	Tercer T	Quart T

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



municipals				
Mobiliari d'oficina	Subministraments	15.000,00	Tercer T	Quart T
Manteniment de climatització dels edificis i equipaments municipals	Serveis	300.000,00	Tercer T	Quart T
Subministrament i manteniment d'unitats higièniques i bacteriostàtics	Subministraments	60.000,00	Tercer T	Quart T
Gas natural per als equipaments municipals	Subministraments	180.000,00	Quart T	Quart T
ÀREA DE PROJECCIÓ CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT				
PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Contractació de la gestió, coordinació, execució i subministrament dels diversos serveis i subministraments per la Fira de Novembre	Serveis	620.000,00	Primer T	Primer T
Servei de trasllat del senyal de vídeo i manteniment de la fibra òptica per donar funcionament a una càmera de TV3	Serveis	15.000,00	Primer T	Primer T
Eix 3- Banc d'imatges i vídeos (Vilanova cromàtica-PSTD)	Subministraments	45.000,00	Primer T	Primer T
Eix 3- ViG Inbound Màrqueting (Vilanova cromàtica-PSTD)	Serveis	55.000,00	Segon T	Segon T
Eix 3-Subministrament i instal·lació de dues taules interactives (Vilanova cromàtica-PSTD)	Subministraments	55.000,00	Segon T	Segon T
Eix 3- Vilanova Big Data Analytics	Serveis	115.000,00	Primer T	Primer T
ÀREA DE POLITIQUES DE CIUTADANIA				

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CULTURA				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Castell de focs de Festa Major	Serveis	40.000,00	Primer T	Segon T
Contractació artística per la creació d'un mural a la via pública	Serveis	20.000,00	Primer T	Segon T
Impressió d'arts gràfiques dels llibrets d'ESCENA	Subministraments	50.000,00	Segon T	Tercer T
Sonorització i il·luminació dels actes de mitjà i gran format a la via pública	Serveis	40.000,00	Primer T	Segon T
Serveis de vigilància, seguretat i control en actes a la via pública	Serveis	10.000,00	Tercer T	Quart T
Manteniment preventiu de les plataformes elevadores de persones	Serveis	5.000,00	Primer T	Segon T
CICLE DE VIDA: INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA, JOVENTUT I GENT GRAN				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Serveis de Seguretat, control d'accés i consergeria a la Nau de Joventut	Serveis	71.736,00	Primer T	Primer T
Servei de sonorització, il·luminació i assistència tècnica a l'equipament municipal de la Nau de Joventut	Serveis	22.176,00	Primer T	Primer T
Servei de gestió emocional jove de l'Oficina Jove del Garraf	Serveis	190.000,00	Tercer T	Tercer T
Dinamització de programes de participació infantil i juvenil	Serveis	120.000,00	Quart T	Quart T
ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA				

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Assessorament tècnic per impulsar la fitxa 1.9 CP Serveis de Suport Tècnic als EBAS (STE)	Serveis	148.680,00	Quart T	Anticipada
Manteniment del software eQualiments per a la gestió del banc de queviures	Serveis	25.475,80	Quart T	Anticipada
Atenció psicològica	Serveis	183.156,17	Segon T	Anticipada
Traducció de diferents llengües per a l'atenció d'usuaris i usuàries de la Regidoria d'acció social i dependència	Serveis	28.760,00	Primer T	Quart T
Llicència per a la signatura biomètrica	Subministraments	9.435,00	Segon T	Anticipada
ESPORTS				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions esportives	Serveis	364.428,00	Primer T	Primer T
Servei d'ambulàncies per esdeveniments esportius	Serveis	19.535,00	Tercer T	Quart T
ESCOLES MUNICIPALS				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Serveis de formació d'expressió dramàtica per a músics, a l'Escola Conservatori Mestre	Serveis	5.200,00	Segon T	Tercer T

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Montserrat				
Projecte de reforma de la primera planta de l'Escola Municipal d'Art i Disseny	Serveis	25.471,71	Primer T	Primer T
ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Podologia	Serveis	57.600,00	Primer T	Segon T
CIVISME, CONVIVÈNCIA I MEDIACIÓ				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Serveis de sensibilització a la ciutadania mitjançant agents per a la convivència i civisme	Serveis	769.118,96	Primer T	Primer T
Neteja pis de dones	Serveis	3.600,00	Segon T	Quart T
ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS				
SERVEIS URBANS I MANTENIMENT				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Servei de reforç de la recollida de residus	Serveis	648.735,48	Primer T	Primer T
Serveis de temporada a les platges	Concessió administrativa	200.000,00	Quart T	Quart T
Muntatge, desmuntatge i manteniment del mobiliari de les platges	Serveis	479.338,83	Primer T	Primer T
Recollida de la fracció de runa que genera la USM	Servies	20.090,40	Primer T	Segon T
Transport i gestió dels	Serveis	270.000,00	Segon T	Tercer T

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



diferents residus de la deixalleria Punt Net				
Subministrament camió USM	Subministraments	175.000,00	Segon T	Tercer T
Manteniment i neteja màquines USM	Serveis	45.000,00	Segon T	Segon T
Rènting tres vehicles USM	Subministraments	60.000,00	Primer T	Segon T
Renovació columnes d'enllumenat	Serveis	60.000,00	Primer T	Primer T
Manteniment de les pilones	Serveis	33.000,00	Primer T	Primer T
Gestió de les colònies felines	Serveis	50.000,00	Primer T	Primer T
Ocupació domini públic marítimo-terrestre i explotació activitats a l'aigua, Platja d'Adarró	Concessió administrativa	16.000,00	Primer T	Segon T
COORDINACIÓ I SEGUIMENT INTEGRAL DE PROJECTES I OBRES D'ESPAI URBÀ				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Ampliació i millora de la connexió de la infraestructura ciclista municipal. Lot núm. 2 Carril bici Zona B. Actuació 2.3 JB-JTV_Exposició	Obres	1.000.000	Segon T	Tercer T
Ampliació i millora de la connexió de la infraestructura ciclista municipal. Lot núm. 3 Carril bici Zona C. Actuació 3.6 Ronda Amèrica	Obres	211.006,50	Segon T	Tercer T
Ampliació i millora de la connexió de la infraestructura ciclista municipal. Lot núm. 3 Carril bici Zona C. Actuació 3.7 Av. Aragai	Obres	162.090,97	Segon T	Tercer T
Ampliació i millora de la connexió de la	Obres	352.181,52	Primer T	Segon T

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



infraestructura ciclista municipal. Lot núm. 4 Passarel·les 1 i 2. Actuació 4.1 Terrosa				
Ampliació i millora de la connexió de la infraestructura ciclista municipal. Lot núm. 4 Passarel·les 1 i 2. Actuació 4.1 Av. Cubelles	Obres	129.555,33	Primer T	Segon T
Obra d'avinguda Vilafranca	Obres	400.000,00	Primer T	Segon T
Pista coberta Collada-Projecte executiu	Serveis	70.000,00	Primer T	Segon T
Pista coberta Collada-Obra	Obres	1.200.000,00	Quart T	
VILANOVA CROMÀTICA -EIX 1 Transició verda i sostenible- Remodelació i adequació ambiental del Parc de Ribes roges i connexió amb allotjaments - Rehabilitació ponts, accessibilitat i glorieta (projecte i obra)	Obres	200.000,00	Tercer T	Quart T
VILANOVA CROMÀTICA EIX 1 Transició verda i sostenible- Remodelació i adequació ambiental del Parc de Ribes roges i connexió amb allotjaments - adequació dels espais enjardinats i jocs esportius, i infantils, arranjament pistes, arranjaments espais varis, accessibilitat, i altres ajustos en el parc	Obres	255.000,00	Segon T	Tercer T
VILANOVA CROMÀTICA - EIX 1 Transició verda i sostenible- Remodelació i adequació ambiental del Parc de Ribes roges i connexió amb allotjaments - intervenció medi ambient - intervenció a la platja	Obres	60.000,00	Primer T	Segon T
VILANOVA CROMÀTICA - EIX 4- remodelació del	Obres	146.000,00	Primer T	Segon T

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



trenet de Ribes Roges - Remodelació i ampliació del trenet				
VILANOVA CROMÀTICA - EIX 4- Centre d'acollida Turística del Parc de Ribes Roges - projecte i obra de mòdul per ampliar centre d'acollida de Turisme - avantprojecte	Serveis	18.000,00	Primer T	Primer T
VILANOVA CROMÀTICA - EIX 4- Centre d'acollida Turística del Parc de Ribes Roges - projecte i obra de mòdul per ampliar centre d'acollida de Turisme - Projecte executiu i obra (atenció és projecte i obra)	Obres	400.000,00	Primer T	Segon T
VILANOVA CROMÀTICA -EIX 4- Centre d'acollida Turística del Parc de Ribes Roges - projecte i execució per rehabilitat i dotar dels usos de bany al edifici existent actual magatzem	Obres	120.000,00	Tercer T	Quart T
Cruïlla Sant Sebastià	Obres	50.000,00	Primer T	Primer T
Remodelació jardins Francesc Macià - 2a fase	Obres	150.000,00	Primer T	Segon T
Pas sota la via	Obres	100.000,00	Primer T	Segon T
Rebaixos -accessibilitat ciutat	Obres	80.000,00	Segon T	Tercer T
Asfaltat 3a part	Obres	200.000,00	Segon T	Segon T
c/ Francesc Sales i Vidal	Obres	80.000,00	Segon T	Tercer T
Bòvila - actuació reposició arbrat - projecte accessibilitat i arbrat	Obres	150.000,00	Segon T	Tercer T
PROJECTES I OBRES D'URBANISME				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Obra del projecte de conservació i Manteniment del pati Central i escala de la	Obres	159.972,89	Primer T	Segon T

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Casa Manuel Olivella				
Obres de les actuacions de conservació i manteniment a la cúpula de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer	Obres	190.590,60	Primer T	Segon T
Obres del projecte de reforma interior de la Casa Santa Teresa	Obres	1.021.931,99	Segon T	Segon T
Obres del projecte de jardineria que envolta els edificis Casa Santa Teresa i Museu Víctor Balaguer	Obres	202.743,10	Segon T	Segon T
Obres 1ª fase projecte executiu de l'edifici "Espai les Calderes "	Obres	2.000.000,00	Quart T	Quart T
Redacció del Projecte de reforma d'una part de la planta primera de l'edifici l'Escola Municipal Art i Disseny	Serveis	25.471,71	Primer T	Segon T
Redacció del projecte de la nova prefectura de la Policia Local	Serveis	230.000,00	Primer T	Quart T
URBANISME				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Redacció Pla d'ordenació urbanística municipal	Serveis	771.000,00	Primer T	Segon T
TRANSPORT I MOBILITAT				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Licitació nova llicència de taxi adaptat	Concessió administrativa		Primer T	Segon T
Contracte manteniment de la xarxa de semàfors	Serveis	248.000,00	Primer T	Segon T
Contracte de servei de bus llançadora per l'estiu	Serveis	76.000,00	Primer T	Primer T
Servei de transport a		76.000,00	Tercer T	Quart T

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



demanda per periurbanes i zones allunyades del nucli urbà				
Contracte de manteniment, neteja i subministrament de marquesines amb publicitat	Serveis	80.000,00	Quart T	Quart T
Contracte constr. ZBE a Vilanova (Càmeres, senyal. Instal·l.)	Subministraments	144.165,35	Segon T	Quart T
Concessió demanial instal·lació i explotació punts recarr.	Concessió administrativa		Segon T	Quart T
EMERGÈNCIA CLIMÀTICA				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Informació ambiental espais blaus	Serveis	60.000,00	Primer T	Primer T
PPU CM Execució (DiBa)		58.223,38	Primer T	Segon T
Medi natural	Serveis	20.000,00	Tercer T	Tercer T
Assessorament energètic a la ciutadania	Serveis	54.000,00	Primer T	Primer T
Subministrament elèctric	Subministraments	200.000,00	Primer T	Primer T
Subministrament elèctric	Subministraments	2.000.000,00	Segon T	Tercer T
Comptabilitat energètica	Serveis	20.000,00	Primer T	Primer T
Execució projecte instal·lació fotovoltaica Els Josepets	Obres	260.000,00	Segon T	Tercer T
Execució projecte instal·lació fotovoltaica Pista atletisme	Obres	1.210.000,00	Segon T	Tercer T
Execució projecte instal·lació fotovoltaica Escola La Ginesta	Obres	137.000,00	Segon T	Tercer T
HABITATGE I REHABILITACIÓ				
Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte (€)	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Manteniment del parc públic municipal	Serveis	28.000,00	Segon T	Quart T

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Manteniment ascensors parc públic municipal	Serveis	11.650,92	Primer T	Segon T
--	---------	-----------	----------	---------

SEGON. Relacionar, d'acord amb els contractes vigents, les pròrrogues previstes per a l'any 2025, sempre condicionades a la pertinent tramitació administrativa i informes favorables per part dels Serveis responsables:

ÀREA D'ALCALDIA PRESIDÈNCIA			
SEGURETAT CIUTADANA			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
82/2023/eCONT	Material divers actuacions policials (tres lots)	Subministraments	Segon
223/2023/eCONT	Manteniment del cinemòmetre	Serveis	Tercer
ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT			
GESTIÓ DEL TALENT I DE LES PERSONES			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
159/2024/eCONT	Prevenció aliè en l'especialitat de medicina del treball, activitat preventiva de la vigilància de la salut	Serveis	Tercer
GESTIÓ TRIBUTÀRIA			
054_079/2022/eCONT	Impressió massiva	Serveis	Segon
SERVEIS GENERALS I COMPRES			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
298/2024/eCONT	Manteniment preventiu dels aparells elevadors	Serveis	Tercer
324/2024/eCONT	Pròrroga subministrament impressora làser mitja capacitat B/N A3-A4 (HP E72530DN), Escola Municipal d'Art, multifunció en la modalitat d'arrendament sense	Subministraments	Segon

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	opció a compra, AM ACM (Expedient 2017.2)		
325/2024/eCONT	Pròrroga 1 impressora làser departamental, model HP PRO M402 i número de sèrie PHCL133621, Servei de Gestió Tributària, AM ACM (Exp. 2017.2)	Subministraments	Tercer
ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT			
PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
147/2022/eCONT	(Fira de novembre) - Xarxes socials i grafisme. Lot 2	Serveis	Tercer
147/2022/eCONT	(Fira de novembre) - Xarxes socials i grafisme. Lot 1	Serveis	Tercer
172/2022/eCONT	(Fira de novembre) - M30stands	Subministraments	Quart
273/2022/eCONT	Enllumenat nadalenc	Subministraments	Quart
096/2023/eCONT	Casetes Fusta Nadal	Subministraments	Tercer
119/2023/eCONT	Lots 1,2,6 Fira Novembre	Subministraments	Quart
160/2023/eCONT	Muntatge, manteniment i desmuntatge de l'enllumenament Nadal	Serveis	Quart
88/2024/eCONT	Lot 1 i 2 Serveis auxiliars de mercat de petit format i controladors	Serveis	Segon
376/2024/eCONT	Material de neteja mercats	Subministraments	Quart
ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA			
CULTURA			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
124/2022/eCONT	Servei de gestió de les taquilles, portes i sala dels equipaments escènics municipals de Vilanova i la Geltrú	Serveis	Tercer



227/2022/eCONT	Escenari FIMPT	Subministraments	Tercer
243/2022/eCONT	Patrocini Vida	Serveis	Tercer
			Primer
171/2023/eCONT	Subministrament de cabines sanitàries portàtils, en modalitat d'arrendament sense opció de compra, i del muntatge i desmuntatge	Subministraments	Tercer
136/2023/eCONT	Servei del personal dels equipaments escènics municipals, Teatre Principal i Auditori Eduard Toldrà		Quart
CICLE DE VIDA: INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA, JOVENTUT, GENT GRAN			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
41/2023/eCONT	Servei mobilitat internacional de l'oficina jove	Serveis	Segon
104/2023/eCONT	Servei d'atenció diürna (Xarxa de Centres Oberts)	Serveis	Tercer
ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
305/2022/eCONT	Manteniment del software eQUALIMENT per a la gestió del Banc de Queviures	Subministrament	Quart
315/2022/eCON	Servei de traducció	Serveis	Quart



411/2022/eCONT	Servei d'Atenció psicològica	Serveis	Primer
63/2023/eCONT	Atenció a les persones sense llar	Serveis	Segon
110/2023/eCONT	Supervisió de Serveis Socials municipals (los 1 i 2)	Serveis	Segon
111/2023/eCONT	Serveis d'atenció i d'acolliment d'urgències per a dones víctimes de violència masclista i els seus fills i filles a càrrec	Serveis	Tercer
ESPORTS			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
389/2022/eCONT	Manteniment instal·lacions esportives	Serveis	Tercer
414/2022/eCONT	Autorització bar-restaurant COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL, màquines de vending i food truck	Autorització de domini públic	Quart
17/2023/eCONT	Autorització Bar Pavelló Gálvez	Autorització de domini públic	Tercer
ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA			
PARTICIPACIÓ CIUTADANA			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
11-18/2022/eCONT	Manteniment Plataforma Participa.Vilanova. Cat	Serveis	Segon
327/2022/eCONT	Tallers del projecte Re@cciona	Serveis	Primer
330/2023/eCONT	Serveis d'assessorament per a entitats	Serveis	Tercer
119/2024/eCONT	Taller dones amb memòria	Serveis	Segon
116/2024/eCONT	Servei de Podologia al Casal de Gent Gran	Serveis	Segon
CIVISME, CONVIVÈNCIA I MEDIACIÓ			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



292/2024/eCONT	Serveis professionals de monitoratge Xarxa d'Equipaments Cívics Lots	Serveis	Segon
83/2023/eCONT	Punts Lila	Serveis	Tercer
ÀREAD'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS			
SERVEIS URBANS I MANTENIMENT			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
055/2022/eCONT	Muntatge, desmuntatge i manteniment del mobiliari de les platges	Serveis	Segon
60/2023/eCONT	Servei de recollida PaP cartró comercial	Serveis	Tercer
81/2023/eCONT	Serveis de manteniment de les lleres dels torrents del municipi	Serveis	Tercer
118/2023/eCONT	Manteniment de l'enllumenat públic AM ACM	Serveis	Tercer
89/2024/eCONT	Serveis de manteniment correctiu de l'espai públic	Serveis	Tercer
243/2024/eCONT	Subministrament de materials per USM Lots	Subministraments	Quart
COORDINACIÓ I SEGUIMENT INTEGRAL DE PROJECTES I OBRES D'ESPÀI URBÀ			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
317/2022/eCONT	Assegurança desenal tècnics edificació	Serveis	Quart
PROJECTES I OBRES D'URBANISME			
Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
112/2022/eCONT	Subministrament TCQ i Banc BEDEC de l'Institut de Tecnologia de la Construcció	Subministraments	Segon



EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I ESPAIS NATURALS

Expedient	Objecte	Tipus de contracte	Trimestre
454/2021/eCONT	Control aus urbanes	Serveis	Primer

TERCER. Relacionar, a nivell informatiu, els contractes i concessions vigents a l'annex 1 d'aquest acord.

Codi de validació: 15720224626060600151

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15720224626060600151>

QUART. Relacionar, a nivell informatiu, les planificacions comunicades pels ens instrumentals següents:

Companyia d'Aigües de VNG, per comunicació de la Gerència

Objecte del contracte	Tipus de contracte	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Llicències office	Subministraments	Primer T	Segon T
Electrocloració Dip. 1 i 3	Serveis	Primer T	Segon T
Redacció projecte nou diposit	Serveis	Primer T	Segon T
Redacció projecte rehabilitació Dip. 3	Serveis	Segon T	Tercer T
Comptadors i telelectura 4000 any	Serveis	Tercer T	Quart T
Manteniment telecontrol	Serveis	Tercer T	Quart T
Manteniment extintors i sistemes antiincendis	Serveis	Primer T	Segon T

IMET, per comunicació de la Gerència

Objecte del	Tipus de	Valor estimat	Previsió inici	Previsió de
-------------	----------	---------------	----------------	-------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



contracte	contracte	del contracte	de la licitació	l'adjudicació
SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL PER AL FUNCIONAMENT DELS SERVEIS PER A LA PETITA INFÀNCIA 0-3 ANYS, DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS: LA BALDUFA, ESPAI MUNICIPAL PER A LA INFÀNCIA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL L'ESCATERET	Concessió administrativa	En estudi (suport Diputació) 7.710.000,00€	Primer T	Tercer T
SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ASCENSOR I PLATAFORMA ELEVADORA DE L'ESCOLA EL MARGALLÓ I DE L'ASCENSOR DE L'ESCOLA COSSETÀNIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	Serveis	5.900,00 €	Segon T	Tercer T
CONTROL LEGIONEL·LA	Serveis		Primer T	Primer T
MANTENIMENT LÍNIES DE VIDA	Serveis		Primer T	Primer T
MANTENIMENT PARALLAMPS	Serveis		Primer T	Primer T
MANTENIMENT BAIXA TENSIO	Serveis		Primer T	Primer T
MANTENIMENT SISTEMES ALARMA	Serveis		Primer T	Primer T
MANTENIMENT SISTEMES CONTRA INCENDIS	Serveis		Primer T	Primer T



(EXTINTORS)				
ASSEGURANCES ACCIDENTS ALUMNES	Serveis	12.000,00 €	Primer T	Primer T
ARRENDAMENT COTXE ELÈCTRIC	Subministraments	5.500,00 €	Tercer T	Quart T
LLENGUA DE SIGNES	Serveis	15.000,00 €	Primer T	Primer T
APLICATIU INFORMÀTIC - AERONÀUTICA - SOFTAULA	Subministraments	3.000,00 €	Primer T	Primer T
AUDITORIES QUALITAT ISO 9001 - IMET	Serveis	2.000,00 €	Segon T	Segon T
ROBA CONSERGES	Subministraments	7.000,00 €	Primer T	Primer T
MATERIAL PER AL PETIT MANTENIMENT (FERRETERIA, etc.)	Subministraments	5.000,00 €	Primer T	Primer T
MATERIAL D'OFICINA	Subministraments	5.000,00 €	Primer T	Primer T
SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL	Subministraments	185.000,00 €	Tercer T	Quart T

AISSA

Objecte del contracte	Tipus de contracte	Previsió inici de la licitació
Manteniment jardí	Serveis	Primer T
Material sanitari de consum	Subministraments	Primer T
Material de neteja i higiènic	Subministraments	Primer T

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Bugaderia externa roba plana	Serveis	Primer T
Manteniment integral instal·lacions	Serveis	Primer T
Inspecció tècnica d'ascensors	Serveis	Primer T
Servei d'infermeria	Serveis	Primer T
Servei de farmàcia	Serveis	Primer T
PRL i vigilància de la salut	Serveis	Primer T
Servei de restauració	Serveis	Primer T
Serveis comunicacions fixes i mòbils	Serveis	Primer T
Llicències office	Subministraments	Segon T
Llicències antivirus ESSET amb consola al núvol	Subministraments	Segon T

ICP

Objecte del contracte	Tipus de contracte	Valor estimat del contracte	Previsió inici de la licitació	Previsió de l'adjudicació
Servei d'atenció al públic i altres serveis complementaris de l'espai far	Serveis	324.002		Quart T
Servei d'atenció al públic i altres serveis complementaris del Museu Balaguer, el Museu Papiol i la Torre Blava	Serveis	179.654		Segon T
Obres de la cúpula del Museu Víctor Balaguer	Obres	200.000	Primer T	Primer T

CINQUÈ. Establir que la planificació s'actualitzarà PRÈVIAMENT a la incoació d'un expedient no planificat. El Servei que no hagi planificat la licitació i necessiti licitar un contracte, ha d'obrir una TASCA DE CONTRACTACIÓ perquè el Servei de Contractació prepari la proposta d'actualització de la planificació de la contractació 2025, que haurà d'aprovar la Junta de Govern Local.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SISÈ. Publicar el Pla Anual de Contractació al web institucional i al Perfil del Contractant.

SETÈ. Comunicar la present resolució a les i els Caps de tots els Serveis municipals, pel seu coneixement.

VUITÈ. PEU DE RECURS.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), ERC (3), JxCAT (2) i VEC (2) = 18 vots

Abstencions: Transformem VNG (3), CUP (2) i PP (2) = 7 vots

10. Policia Local.

Número: 1031/2024/eAJT.

APROVACIÓ D'UNA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA REDACCIÓ D'UN REGLAMENT PER A LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1.- La Protecció Civil és un servei públic orientat a determinar tot el sistema de preparació i respostes a les situacions de greu risc col·lectiu, calamitat pública o



Secretaria General

catàstrofe extraordinària, a les quals la seguretat i la vida de les persones puguin estar en situació de perill.

2.- La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el seu article 51, fa referència a que els municipis amb més de cinquanta mil habitants, els municipis que, sense arribar a aquesta població, tenen en llur terme empreses, entitats, centres o instal·lacions obligats a adoptar plans d'autoprotecció, segons el que estableix l'article 7 de la mateixa llei, i els municipis de caràcter especial tipificats en l'article 17.2 de la mateixa llei, han de crear una Comissió Municipal de Protecció Civil.

3.- La Comissió Municipal de Protecció Civil és aquell òrgan que en el municipi vetlla per la prevenció i la seguretat del municipi. És el marc de col·laboració, coordinació i presa d'acords entre els diversos serveis municipals i entre les diferents administracions amb incidència en el municipi en matèria d'anàlisi de risc, prevenció, planificació, intervenció, informació a la població i rehabilitació.

4.- La Comissió Municipal de Protecció Civil és un òrgan consultiu, deliberant i coordinador per a la planificació i el control de la protecció civil municipal, així com per a l'homologació dels plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'acord amb el que disposa el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures i el RD 393/2007, de 23 de març, reguladora de la Norma Bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin generar situacions d'emergència.

Fonaments de dret

PRIMER.- LA COMISSIÓ DE PROTECCIÓ CIVIL I EL SEU REGLAMENT DE FUNCIONAMENT

La Protecció Civil és un servei públic orientat a determinar tot el sistema de preparació i respostes a les situacions de greu risc col·lectiu, calamitat pública o catàstrofe extraordinària, a les quals la seguretat i la vida de les persones puguin estar en situació de perill.

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el seu article 51, fa referència a que els municipis amb més de cinquanta mil habitants, els municipis que, sense arribar a aquesta població, tenen en llur terme empreses, entitats, centres o instal·lacions obligats a adoptar plans d'autoprotecció, segons el que estableix l'article 7 de la mateixa llei, i els municipis de caràcter especial tipificats en l'article 17.2 de la mateixa llei, han de crear una Comissió Municipal de Protecció Civil.



Secretaria General

La Comissió Municipal de Protecció Civil és aquell òrgan que en el municipi vetlla per la prevenció i la seguretat del municipi. És el marc de col·laboració, coordinació i presa d'acords entre els diversos serveis municipals i entre les diferents administracions amb incidència en el municipi en matèria d'anàlisi de risc, prevenció, planificació, intervenció, informació a la població i rehabilitació.

La Comissió Municipal de Protecció Civil és un òrgan consultiu, deliberant i coordinador per a la planificació i el control de la protecció civil municipal, així com per l'homologació dels plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'acord amb el que disposa el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures i el RD 393/2007 de 23 de març, reguladora de la Norma Bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin generar situacions d'emergència.

Es veu necessari l'aprovació d'un Reglament de règim intern que reguli el funcionament de dita Comissió de Protecció Civil. Per a això s'ha de crear prèviament una Comissió d'estudi, a fi de poder treballar en el text normatiu i preparar el document final per a la seva tramitació i aprovació.

SEGON.- APROVACIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A LA ELABORACIÓ DEL REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PROTECCIÓ CIVIL

L'article 103.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

En relació amb la competència municipal a fi d'aprovar aquest futur reglament, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización..."

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

"...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar Ordenances municipals d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL:



Secretaria General

“...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos...”

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, l'òrgan competent per a l'aprovació del Reglament és el Ple municipal, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

El procediment d'aprovació dels Reglaments locals està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), segons el qual, primerament, tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats (si escau), per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'eleva a definitiva “ope legis”.

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació de les ordenances i reglaments, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLMRL. En aquest sentit, l'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple en virtut de l'article 63 ROAS. Dit acord d'aprovació inicial de l'avantprojecte, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS, s'haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.

L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, de les ordenances i reglaments, s'adopten, per regla general, per majoria simple. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari –consegüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL–, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 65.2 ROAS, que afegeix que les Ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, de la mateixa manera que les Ordenances fiscals, també requeriran majoria absoluta.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Com hem manifestat, la tramitació i l'aprovació de l'ordenança o reglament han d'anar acompanyades d'unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).

Tal i com estableix l'article 48.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Comissions d'estudi o de treball poden complementar l'organització municipal.

En tots els municipis de més de cinc mil habitants s'han de constituir comissions d'estudi, d'informe o de consulta. Als altres municipis poden haver-hi aquestes comissions, sempre que les hagi previst el reglament orgànic o ho acordi el ple de l'ajuntament.

En qualsevol cas, als municipis que són capital de comarca s'han de constituir les esmentades comissions, amb independència del nombre d'habitants del municipi, segons estableix l'article 60 del mateix text legal.

Correspon al Ple de determinar el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i llurs modificacions.

Aquestes comissions es poden també constituir amb caràcter temporal per tractar de temes específics.

Article 100 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que la periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i dels òrgans de participació ha d'ésser determinada pel Ple. Poden, no obstant això, tenir sessions extraordinàries quan llur president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres.



Secretaria General

Així doncs, tal i com recull l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, acordada la formació o modificació d'una ordenança, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.

L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

Atès l'article 59.1 del ROM de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, on regula que el Ple o la Junta de Portaveus podran crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, que tindran l'objectiu de recaptar informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen, el qual sotmetran al Ple. Aquestes comissions podran tenir una composició i un règim de funcionament diferent de les comissions informatives de caràcter estable, que serà objecte de determinació pel Ple en el moment de la seva creació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Constituir una comissió d'estudi i treball per a l'aprovació d'un Reglament per a la Comissió Municipal de Protecció Civil de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Aquesta Comissió estarà formada per:

President	Julio Ruiz Melero - Regidor Adjunt de Seguretat Ciutadana
Vocal	Agustí Marfil Cintas - Tècnic de Protecció Civil
Vocal	Manuel Fuentes Rodríguez - Sots-Cap Policia Local
Vocal	Jaume Meseguer Linares - Lletrat de Secretaria
Vocal	Sebastià Rodríguez Rodríguez - Cap de la Policia Local
Vocal	Griselda Castelló Dalmau - Cap de Servei d'Habitatge
Vocal	Gloria Barroso Rodríguez - Coordinadora d'Espai Públic
Vocal	Marta Rovira Borrell - Cap de Servei d'Acció Social

TERCER. Comunicar aquest acord als interessats.

QUART. Peu de recursos.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:



Secretaria General

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

11. Espai Públic.

Número: 25/2025/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LA JARDINERIA DE LES ZONES VERDES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ZONA A

Relació de fets

Primer. El Ple de la Corporació, en sessió de data 4 de novembre de 2024, va aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, Zona A.

Segon. L'anunci de licitació es va trametre al DOUE en data 13 de novembre de 2024 i es va publicar al perfil del contractant d'aquest Ajuntament en data 14 de novembre de 2024, obrint el termini de presentació d'ofertes fins el 16 de desembre de 2024.

Tercer. En data 25 de novembre de 2024 el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic va comunicar la interposició d'un recurs especial en matèria de contractació contra els plecs de l'esmentada licitació per part de l'ASOCIACIÓN DE EMPRESAS DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VERDE.



Secretaria General

La interposició del recurs especial en matèria de contractació es va publicar en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament en data 9 de desembre de 2024.

Quart. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es van presentar a la licitació les següents:

- VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA
- AMBIENTALIZ WORLD, SL
- TALHER, SA
- OHL SERVICIOS INGESAN SA

Cinquè. En data 16 de gener de 2025 el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic va comunicar a aquest Ajuntament la Resolució per la qual s'acordava la mesura provisional consistent a suspendre el procediment de contractació.

L'acord de la mesura provisional acordada es va publicar en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament en data 20 de gener de 2025.

Sisè. En data 30 de gener de 2025 el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic ha comunicat a aquest Ajuntament la Resolució 34/2025, per la qual acorda estimar el recurs especial en matèria de contractació interposat per A.C.R., en nom i representació de l'ASOCIACIÓN DE EMPRESAS DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VERDE (ASEJA), contra els plecs del contracte de serveis de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, Zona A, i anul·lar el criteri d'adjudicació que va ser objecte del recurs per tal d'adequar-lo a la normativa i doctrina exposades en el cos de la resolució, així com justificar-lo adequadament en l'expedient de contractació.

Setè. El Cap de Serveis Urbans i Manteniment de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha emès nou informe justificatiu de necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, d'acord amb els articles 28.1 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i l'article 73 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Vuitè. S'ha redactat el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que regiran el contracte.

Novè. Els Serveis jurídics han emès informe envers els aspectes legals aplicables a l'expedient.

Desè. La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Fonaments del dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Primer. Els articles 57 i 59 de la LCSP, en relació amb la resolució del recurs especial i els efectes de la mateixa.

Segon. L'article 152.4 de la LCSP, en relació amb el desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració i la possibilitat d'inici de forma immediata d'un nou procediment de licitació.

Segon. Els articles 17, 116 i 117 de la LCSP, en relació amb l'inici, contingut i aprovació i tramitació de l'expedient administratiu.

Tercer. L'article 124 de la LCSP, en relació amb la tramitació i l'aprovació del plec de prescripcions tècniques particulars.

Quart. L'article 122 de la LCSP, en relació amb la tramitació i l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars.

Cinquè. La Disposició Addicional Segona de la LCSP, en relació amb les competències que en matèria de contractació s'atorguen al Ple Municipal.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Desistir del procediment d'adjudicació per a la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, Zona A, iniciat amb el número d'expedient 394/2024/eCONT, per infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte, d'acord amb la Resolució del TCCSP 34/2025, esmentada en el punt sisè de la relació de fets d'aquest acord.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació, l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, respectivament Annex I i II de la present resolució, per a la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

TERCER. Convocar licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, per tramitació ordinària i per una durada de tres (3) anys, prorrogables per períodes anuals dos (2) anys més, i amb un pressupost total de licitació de 8.061.744,75 €, IVA exclòs, amb 564.322,13 € corresponent al 10% de l'IVA de la prestació de la neteja, i 507.889,92 € corresponent al 21% de l'IVA de la prestació del servei de jardineria, que fan un total de 9.133.956,80 €.



Secretaria General

La despesa derivada d'aquest contracte anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53.1710.2279901 del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit per a cada exercici pressupostari.

Distribució de les anualitats:

Any	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2025	1.529.412,19 €	1.732.824,01 €
2026	2.659.621,04 €	3.013.350,64 €
2027	2.725.505,46 €	3.087.997,69 €
2028	1.147.206,06 €	1.299.784,47 €

QUART. Publicar el desistiment i l'anunci de licitació al Perfil del Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a les empreses que es van presentar a l'anterior licitació.

SISÈ. Comunicar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció d'aquest acord, de conformitat amb l'article 57.4 de la LCSP.

SETÈ. PEU DE RECURS.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 - lletres c) d) e) o f) – en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts. 8 i 46 la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Codi de validació: 15717746330045660677

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717746330045660677>

ANNEX II. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Codi de validació: 15717746557077126245

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717746557077126245>

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2) i PP (2) = 15 vots

Vots en contra: CUP = 2 vots

Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3) i JxCAT (2) = 8 vots

12. Mobilitat.

Número: 99/2024/eAJT.

RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER LA SOCIETAT TCC TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA

Relació de fets

Primer.

En data 20 de gener de 2025 el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària, va aprovar el següent acord:

“PRIMER. DESESTIMAR ÍNTEGRAMENT les al·legacions presentades en data 20 de maig de 2024 pel Sr. José María Martí Escursell, en nom de Transports Ciutat Comtal, SA, escrit d'al·legacions amb registre d'entrada 2024031041, on demana bàsicament: que es condicioni la finalització del procediment de liquidació del Contracte i reversió dels béns adscrits a la seva execució, iniciat mitjançant el Decret de 4 d'abril de 2024, a la prèvia adjudicació del nou servei urbà de transport de viatgers en el marc de la licitació pública que ha de ser convocada a tals efectes per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i a la formalització del nou contracte resultant.

SEGON. DETERMINAR el dia 31 de gener de 2025 com a data de finalització de la prestació del Servei Públic Col·lectiu Urbà de Viatgers a Vilanova i la Geltrú, per part de Transports Ciutat Comtal, SA.



TERCER. DISPOSAR que, com a mesura urgent dels efectes del contracte declarat nul per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 42.3 de LCSP, TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA, ha de continuar amb la prestació del servei públic de transport col·lectiu de viatgers al municipi de Vilanova i la Geltrú, amb les mateixes clàusules, fins que s'adopti la nova forma de prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent, per tal de poder mantenir el servei mínim obligatori de transport col·lectiu urbà de viatgers de Vilanova i la Geltrú.

Durant aquest termini de continuació en la prestació del Servei s'aplicarà el mateix règim de drets i obligacions de les parts vigent fins el dia 31 de gener de 2025. En tot cas, Transports Ciutat Comtal, SA, presentarà una liquidació definitiva del Servei, referida al dia real i efectiu del cessament en la prestació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers, durant el mes següent al dia real i efectiu del cessament en la prestació del Servei.

Aquesta liquidació anirà a càrrec de la partida 54.4411.4790000 de Transport Urbà de Viatgers.

QUART. RECORDAR les obligacions que l'article 130, Informació relativa a les condicions de subrogació en contractes de treball, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, imposa a Transports Ciutat Comtal, SA, referents al personal susceptible de subrogació i material mòbil adscrit al servei que hagin d'esser objecte de recepció. I vist l'informe desfavorable del Cap del Servei de Mobilitat, **s'estableix que el número de treballadors que poden ser objecte de subrogació és, com a màxim, de 9 treballadors.** Aquesta subrogació s'haurà d'efectuar conforme a l'establert al Títol IV del text articulat de "l'Acord Marc Estatal sobre matèries del transport de viatgers per carretera, mitjançant vehicles de tracció mecànica de més de nou places, inclòs el conductor", signat amb data 22 de desembre de 2014.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquest acord a Transports Ciutat Comtal, SA, amb NIF A59736686, domicili a efectes de notificacions a Rambla de Catalunya, núm. 123, 2n., Barcelona, codi postal 08008, i amb direcció electrònica habilitada secretaria@moventia.net.

SISÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del



dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Segon.

En data 24 de gener de 2025, a les 16:29 hores, va ser acceptada per part del representant de Transport Ciutat Comtal, SA, la notificació de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú adoptat en sessió Ordinària del dia 20 de gener de 2025.

Tercer.

En data 31 de gener de 2025 (registre núm. 2025006049), la persona representant de l'entitat mercantil TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA, presenta Recurs de reposició contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 20 de gener de 2025, de resolució de l'expedient de reversió i liquidació del contracte de prestació de serveis de transport urbà per l'empresa TCC Transports Ciutat Comtal, SA (núm. exp.: 99/2024/eAJT), amb sol·licitud de mesura suspensiva de l'execució.

Quart.

En data 4 de febrer de 2025, els Serveis Jurídics municipals emeten el següent informe, referent al Recurs de reposició contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 20 de gener de 2025:



INFORME JURÍDIC

Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 99/2024/eAJT

Assumpte: Recurs de reposició presentat en data 31 de gener de 2025 (registre núm. 2025006049), per la persona representant de l'entitat mercantil TRANSPORTS CIUTAT COMTAL S.A., contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 20 de gener de 2025, de resolució de l'expedient de reversió i liquidació del contracte de prestació de serveis de transport urbà per l'empresa TCC Transports Ciutat Comtal, S.A (núm. exp.: 99/2024/eAJT), amb sol·licitud de mesura suspensiva de l'execució.

En relació a l'assumpte de referència, i a la vista de les al·legacions efectuades en el recurs de reposició presentat, cal fer les següents **CONSIDERACIONS**:

PRIMERA.- En data 24 de gener de 2025, a les 16:29 hores, va estar acceptada per part del representant de Transport Ciutat Comtal, S.A., la notificació de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú adoptat en sessió Ordinària del dia 20 de gener de 2025, quina part dispositiva diu:

"PRIMER. DESESTIMAR ÍNTEGRAMENT les al·legacions presentades en data 20 de maig de 2024 pel Sr. Jose Maria Martí Escursell, en nom de Transports Ciutat Comtal, SA, escrit d'al·legacions amb registre d'entrada 2024031041, on demana bàsicament: que es condicioni la finalització del procediment de liquidació del Contracte i reversió dels béns adscrits a la seva execució, iniciat mitjançant el Decret de 4 d'abril de 2024, a la prèvia adjudicació del nou servei urbà de transport de viatgers en el marc de la licitació pública que ha de ser convocada a tals efectes per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i a la formalització del nou contracte resultant.

SEGON. DETERMINAR el dia 31 de gener de 2025 com a data de finalització de la prestació del Servei Públic Col·lectiu Urbà de Viatgers a Vilanova i la Geltrú, per part de Transports Ciutat Comtal, SA.

TERCER. DISPOSAR que, com a mesura urgent dels efectes del contracte declarat nul per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 42.3 de LCSP, TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA, ha de continuar amb la prestació del servei públic de transport col·lectiu de viatgers al municipi de Vilanova i la Geltrú, amb les mateixes clàusules, fins que s'adopti la nova forma de prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent, per tal de poder mantenir el servei mínim obligatori de transport col·lectiu urbà de viatgers de Vilanova i la Geltrú. Durant aquest termini de continuació en la prestació del Servei s'aplicarà el mateix



règim de drets i obligacions de les parts vigent fins el dia 31 de gener de 2025. En tot cas, Transports Ciutat Comtal, SA, presentarà una liquidació definitiva del Servei, referida a dia real i efectiu del cessament en la prestació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers, durant el mes següent al dia real i efectiu del cessament en la prestació del Servei.

Aquesta liquidació anirà a càrrec de la partida 54.4411.4790000 de Transport Urbà de Viatgers.

QUART. RECORDAR les obligacions que l'article 130, Informació relativa a les condicions de subrogació en contractes de treball, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, imposa a Transports Ciutat Comtal, SA, referents al personal susceptible de subrogació i material mòbil adscrit al servei que hagin d'esser objecte de recepció. I vist l'informe desfavorable del Cap del Servei de Mobilitat, s'estableix que el número de treballadors que poden ser objecte de subrogació és, com a màxim, de 9 treballadors. Aquesta subrogació s'haurà d'efectuar conforme a l'establert al Títol IV del text articulat de "l'Acord Marc Estatal sobre matèries del transport de viatgers per carretera, mitjançant vehicles de tracció mecànica de més de nou places, inclòs el conductor", signat amb data 22 de desembre de 2014.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquest acord a Transports Ciutat Comtal, SA, amb NIF A59736686, domicili a efectes de notificacions a Rambla de Catalunya, núm. 123, 2n., Barcelona, codi postal 08008, i amb direcció electrònica habilitada secretaria@moventia.net.

SEGONA.- El mateix Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 20 de gener de 2025, va adoptar també, entre d'altres, l'acord d'aprovació de l'addenda al Conveni de col·laboració entre el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, relatiu a les condicions d'intensificació i millora de la prestació de la línia interurbana Vilanova i la Geltrú –Sitges de la concessió del servei regular de transport de viatgers per carretera de Vilanova i la Geltrú – Vilafranca del Penedès (V-GC-18), aprovat per la Junta de Govern Local en data 7 de novembre de 2023, amb una vigència des del dia 1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2026.

Amb aquesta addenda es modifica i s'afegeix a les condicions inicials del Conveni també les condicions dels altres serveis de transport dins del municipi de Vilanova i la Geltrú, prestats fins ara en situació d'execució forçosa per part de l'empresa Transports Ciutat Comtal SA (L1 i L2) segons l'acord de Ple de la Corporació de 7 de març de 2016, considerant que la vigència màxima prevista per aquest acord de Ple es de 9 mesos segons la Llei 9/2017 Llei de Contractes del Sector Públic art 29 (termini de duració i d'execució de la prestació), havent transcorregut un període molt més ampli; i que seran prestats com a intensificació a Vilanova i la Geltrú de la línia de Vilanova i la Geltrú–Sitges Vilafranca del Penedès del servei regular de transport interurbà Vilanova i la Geltrú - Vilafranca del Penedès (V-GC-18) i de la possibilitat que els usuaris



Mobilitat

puguin utilitzar també en la mateixa títols propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aplicables als trànsits urbans en el seu municipi, en els recorreguts entre les parades de la referida línia d'aquest servei regular a Vilanova i la Geltrú, amb la determinació de les actuacions a dur a terme per les parts per a garantir el finançament i una correcta explotació d'aquests serveis de transport.

Tot això en compliment de la sentència núm. 105/2020 de data 14 d'abril de 2020, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona (procediment ordinari núm. 277/2013-B) i sentència núm. 350/2022 de data 3 de febrer de 2022, de la Secció Segona de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal de Justícia de Catalunya (en recurs d'apel·lació contra sentències núm. 491/2020), anul·lant el contracte administratiu pel qual l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va adjudicar el 14 de març de 2006 el servei de transport urbà de viatgers a l'empresa Transports Ciutat Comtal SA; així com a l'empara de l'article 149 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, el qual afegeix un nou apartat, el 3, a l'article 30 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, amb el següent text:

"Article 149

Modificació de la Llei 12/1987 (Regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor)

1. S'afegeix un apartat, el 3, a l'article 30 de la Llei 12/1987, del 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, amb el text següent:

«3. L'Administració autonòmica i les entitats locals poden subscriure convenis per a la coordinació dels transports urbans i els transports interurbans quan raons d'interès públic ho aconsellin.

»Aquests convenis comporten, amb l'acord de l'entitat local corresponent, la integració de la prestació dels tràfics urbans en el marc d'una concessió de servei regular de transport interurbà i han d'establir les condicions per a llur realització i el règim de finançament.

»Han de constar en els convenis, entre d'altres, les condicions relatives al calendari, l'horari i el nombre d'expedicions del servei de transport corresponent, i també les aportacions específiques que ha de satisfer cada part.»

TERCERA.- Figura a l'expedient resolució signada en data 31 de gener de 2025 per la Directora General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, relativa a l'autorització de la modificació de les condicions de prestació del servei de transport interurbà de viatgers per carretera Vilanova i la Geltrú a Vilafranca del Penedès (V-6418) per la incorporació de trànsits urbans de Vilanova i la Geltrú, amb el següent contingut literal:

«

Antecedents de fet



1.- En data 19 de desembre de 2023 es va formalitzar un Conveni de col·laboració entre el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú relatiu a les condicions d'intensificació i millora de la prestació de la línia interurbana Vilanova i la Geltrú – Sitges de la concessió del servei regular de transport de viatgers per carretera de Vilanova i la Geltrú – Vilafranca del Penedès (V-GC-18).

2.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha manifestat la voluntat al Departament de Territori Habitatge i Transició Ecològica d'ampliar els serveis de transport que han de ser prestats dins del municipi de Vilanova i la Geltrú com a intensificació a Vilanova i la Geltrú del servei regular de transport interurbà Vilanova i la Geltrú - Vilafranca del Penedès (V-GC-18) amb la formalització d'una addenda al conveni esmentat i fent-se càrrec del finançament de les modificacions a introduir en la prestació del servei.

Disposicions aplicables

Llei 12/1987 de 28 de maig de regulació del transport de viatgers per carretera amb vehicles de motor.

Decret 319/1990 de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de regulació del transport de viatgers per carretera.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 9/2003, de 13 de juny, de Mobilitat.

Reglament 1370/2007 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2007, sobre els serveis públics de transport de viatgers per ferrocarril i carretera.

Resta de disposicions legals i reglamentàries d'aplicació

Fonaments de dret

1.- L'empresa Teresa y José Plana Empresa Plana, SL presta comunicacions urbanes a Vilanova i la Geltrú en la línia (L72) Vilanova i la Geltrú a Sitges del servei regular de transport interurbà Vilanova i la Geltrú a Vilafranca del Penedès (V-GC-18) així com la possibilitat que els usuaris puguin utilitzar títols propis de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú aplicables només i exclusivament als trànsits urbans en el seu municipi a l'empara del conveni de 19 de desembre de 2023.

2.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha sol·licitat al Departament de Territori Habitatge i Transició Ecològica que les actuals línies de transport urbà L1 i L2 puguin prestar-se com a intensificació a Vilanova i la Geltrú de la línia de (L68) Vilanova i la Geltrú -Vilafranca del Penedès del servei regular de transport interurbà Vilanova i la Geltrú - Vilafranca del Penedès (V-GC-18) i de la possibilitat que els usuaris puguin utilitzar també en la mateixa, títols propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aplicables als trànsits urbans en el seu municipi, en els recorreguts entre les parades de la referida línia d'aquest servei regular a Vilanova i la Geltrú.



Amb aquesta finalitat per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'ha aprovat una modificació del conveni esmentat en els antecedents on preveu que es faci càrrec del finançament de la intensificació dels serveis.

3.- L'article 30.3 de la Llei 12/1987, de 28 de maig de regulació del transport de viatgers per carretera preveu que l'Administració autonòmica i les entitats locals poden subscriure convenis per a la coordinació dels transports urbans i els transports interurbans quan raons d'interès públic ho aconsellin.

Aquests convenis comporten, amb l'acord de l'entitat local corresponent, la integració de la prestació dels tràfics urbans en el marc d'una concessió de servei regular de transport interurbà i han d'establir les condicions per a llur realització i el règim de finançament.

Així mateix, es preveu que han de constar en els convenis, entre d'altres, les condicions relatives al calendari, l'horari i el nombre d'expedicions del servei de transport corresponent, i també les aportacions específiques que ha de satisfer cada part.

4.-El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, dins de les actuacions per a la millora de la xarxa del transport públic de viatgers, amb la finalitat de permetre a la ciutadania exercir el seu dret de mobilitat amb una assignació més eficient dels recursos, considera positiu col·laborar amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de garantir una prestació eficient dels serveis de transport de viatgers que atenen la població de Vilanova i la Geltrú, i concretament els que actualment es troben compresos en les antigues línies L1 i L2 de forma que es garanteixi una cobertura adequada de la mobilitat a la ciutat de Vilanova i la Geltrú atenent a la voluntat manifestada per l'Ajuntament de Vilanova i en el marc del previst al referit article 30.3 de la Llei 12/1987.

Així mateix amb els nous proposats horaris s'incrementen les possibilitats als usuaris de Vilafranca, Sant Miquel d'Olió i Canyelles de disposar de comunicació directa amb noves zones del municipi de Vilanova.

5.- De conformitat també amb l'article 110 del Reglament de la Llei 12/1987 on es preveu que la determinació i modificació dels punts de parada fixa dels serveis regulars interurbans de transport de viatgers per carretera que hagin de realitzar-se en sòl urbà o urbanitzable correspon a la Direcció General de Transports i Mobilitat a proposta de l'ens local o del concessionari i en qualsevol cas amb l'informe de l'ens local afectat i amb audiència del concessionari interessat s'escau procedir a la incorporació dels nous punts de parada a Vilanova i la Geltrú en els termes proposats pel dit Ajuntament que seran recollits en la corresponent modificació del conveni de 19 de desembre de 2023.

6.- Les comunicacions que, mitjançant aquesta resolució, s'afegeixen a les pròpies del servei públic regular de transport de viatgers per carretera Vilanova i la Geltrú a Vilafranca del Penedès (V-6418) seran prestades en els termes i condicions acordats en l'Addenda a formalitzar al conveni de col·laboració de 19 de desembre de 2023 entre el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità de



Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la prestació dels serveis de transport de viatgers per carretera a Vilanova i la Geltrú.

7.- Aquestes condicions seran vigents en tant es mantingui la vigència del conveni de 19 de desembre de 2023 i la seva corresponent addenda a formalitzar, en el ben entès que en el moment que es produís la resolució del conveni restarien aplicables el conjunt de condicions preexistents en el servei regular que ens ocupa en els termes establerts en el seu títol concessional.

8. Atesa la urgència de garantir la continuïtat en la prestació dels serveis a Vilanova i el recorregut urbà incorporat s'escau procedir a la autorització de la intensificació del servei amb els nous recorreguts urbans a Vilanova i la Geltrú sens perjudici de fer un seguiment dels horaris plantejats per tal de verificar que es compleix la previsió realitzada i que no es produeixen perjudicis als actuals usuaris de les comunicacions de Vilafranca, Sant Miquel d'Olèrdola, Canyelles i Vilanova i la Geltrú.

D'acord amb l'exposat, i de conformitat amb el previst a la clàusula sisena del conveni formalitzat el 19 de desembre de 2023 i en els termes previstos a l'article 30.3 de la Llei 12/1987, de 28 de maig,

Resolc:

Autoritzar la modificació de les condicions de prestació de la concessió del servei públic regular de transport de viatgers per carretera Vilanova i la Geltrú a Vilafranca del Penedès (V-6418) consistent en la incorporació en la intensificació dels recorreguts dins del municipi de Vilanova i la Geltrú en els termes que es detallen a continuació:

1 – Itinerari, quadre d'horaris i expedicions

Els recorreguts i expedicions s'estableixen de conformitat amb el llistat de parades i els quadres d'expedicions que s'incorporen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2 – Altres condicions

La resta de condicions aplicables són les que figuraran en l'Addenda a formalitzar al conveni del 19 de desembre de 2023 entre el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la prestació dels serveis de transport de viatgers per carretera a Vilanova i la Geltrú de forma que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es fa càrrec del finançament de les modificacions incorporades en el referit servei regular.

3 – Vigència

Aquesta resolució serà vigent en tant no es modifiqui i mantingui la seva vigència el conveni esmentat i l'addenda a formalitzar.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada de conformitat amb allò que preveuen els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment



Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant el Sr. secretari de Mobilitat i Infraestructures, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció de la present notificació, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

En compliment del que preveu a l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, se us comunica que en cas d'impugnar-se per mitjà de recurs d'alçada la resolució que aquí es notifica, el termini per resoldre'l és de tres mesos i el sentit del silenci administratiu és desestimatori, d'acord amb l'article 122.2 de la mateixa Llei."

QUARTA.- Sota la base de tot l'exposat amb anterioritat, el 31 de gener de 2025 es dicta decret de regidor delegat de comunicació de l'entrada de nou operador en la prestació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers de Vilanova i la Geltrú (notificat el mateix dia 31 de gener), pel qual es resol notificar a Transports Ciutat Comtal S.A. l'entrada d'un nou operador que prestarà el Servei de Transport Col·lectiu Urbà de Viatgers a Vilanova i la Geltrú, mitjançant conveni de col·laboració interadministratiu entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a partir de les 00:01 hores del dia 3 de febrer de 2025. I, en conseqüència, comunicar-li que a les 00:01 hores del dia 3 de febrer de 2025 deixa de prestar efectivament el Servei de Transport Col·lectiu Urbà de Viatgers a Vilanova i la Geltrú i, per tant, no pot fer circular els autobusos amb l'objectiu de transportar viatgers, ni fer servir les infraestructures vinculades al transport col·lectiu urbà de viatgers de Vilanova i la Geltrú.

CINQUENA.- Al respecte, cal dir que l'empresa recurrent ja era coneixedora des del dia 24 de gener que el dia 31 de gener finalitzava la seva prestació en situació d'execució forçosa del servei públic col·lectiu urbà de viatgers a Vilanova i la Geltrú (continuat fins les 00:01 hores del dia 3 de febrer de 2025, a l'empara de l'autorització de la Directora General de Transports i Mobilitat). Per tant, des del dia 24 de gener ja havia d'estar preparada per a finalitzar el seu servei en la data comunicada per aquest Ajuntament.

SISENA.- Pel que fa als motius PRIMER i TERCER expressats en el recurs potestatiu de reposició presentat, fem expressa i íntegra remissió al nostre informe jurídic de data 31 de maig de 2024, incorporat íntegrament en el punt novè de la relació de fets del referit acord plenari de resolució de l'expedient de reversió i liquidació del contracte de prestació de serveis de transport urbà per l'empresa TCC Transports Ciutat Comtal, S.A., i en conseqüència, a la totalitat de les seves argumentacions jurídiques, posant èmfasi, tal i com figura en l'apartat final de Conclusions, en els següents aspectes:

1.- El present procediment de reversió i liquidació del contracte en règim de gestió interessada del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, pren com a base la documentació i informació lliurada per l'empresa Transports Ciutat Comtal S.A., així com tota aquella de la que disposa aquest Ajuntament en relació a la prestació de l'esmentat servei, als efectes de donar compliment a les conseqüències



jurídiques derivades de les sentències i resolucions judicials exposades en aquest informe, i amb caràcter principal, de la sentència núm. 105/2020 de 14 d'abril del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona, relativa a l'anul·lació de l'adjudicació del contracte en règim de gestió interessada del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Vilanova i la Geltrú, sentència que ha estat confirmada per la Secció Segona de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal de Justícia de Catalunya mitjançant sentència núm. 350/2022, de data 3 de febrer, en recurs d'apel·lació contra sentències núm. 491/2020, motiu pel qual s'ha de procedir a la reversió dels actius afectes al dit servei i a la liquidació de l'esmentat contracte d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives regulador d'aquest contracte, al Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), així com a l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.- En conseqüència, la prestació efectiva del servei finalitzarà **en el moment en què un nou operador es faci càrrec de la seva execució** (clàusula 25a del Plec de Clàusules Administratives que va regir aquesta adjudicació, i art. 235 a) del Reglament d'Activitats, Obres i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny), d'entre qualsevol de les diverses possibilitats legals de les quals disposa aquest Ajuntament amb les corresponents motivacions d'interès públic i en exercici de la seva potestat organitzativa tal i com han estat exposades al llarg del present informe: gestió directa, gestió indirecta o **conveni de cooperació interadministrativa** a l'empara i en exercici de l'establert al nou apartat 3 de l'article 30 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, introduït per l'article 149 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

3.- Essent així que la forma de gestió indirecta és una d'aquestes formes de gestió del servei, però no la única ni a la qual resulti taxativament obligat aquest ajuntament; considerant també els antecedents judicials recollits en aquest informe i les repercussions, afectacions i condicionaments que han comportat sobre la prestació d'aquest servei públic, així com l'interès públic subjacent i la voluntat municipal d'aplicar amb caràcter provisional solucions de millora per a la prestació dels serveis als usuaris fins que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú estigui en disposició de definir unes línies urbanes més eficients i respectuoses amb les línies interurbanes existents, posant-se com a horitzó final l'any 2028 (és a dir, coincidint amb la data d'acabament de la vigent concessió interurbana), no procedeix condicionar la finalització del procediment de liquidació del contracte i reversió dels béns adscrits a la seva execució a una prèvia adjudicació del nou servei urbà de transport de viatgers en el marc d'una licitació pública que hagi de ser obligatòriament convocada a tals efectes per aquest Ajuntament, en els termes tal i com al·lega l'empresa Transports Ciutat Comtal, S. A.

SETENA.- L'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix en el seu primer apartat i amb caràcter general, que la interposició de qualsevol recurs, excepte



en els supòsits en què una disposició estableixi el contrari, **no suspèn**
l'execució de l'acte impugnat.

L'apartat 2n d'aquest mateix article admet la **possibilitat** de suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte impugnat quan concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret previstes en l'article 47.1 d'aquesta Llei.

Es tracta, doncs, d'una possibilitat, que l'administració pot acollir o no, en funció del cas en concret. En el present cas, no es dona cap d'aquestes circumstàncies: ni s'ha acreditat que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació (sobre tot tenint present que l'empresa recurrent ja era coneixedora des del dia 24 de gener que el dia 31 de gener finalitzava la seva prestació en situació d'execució forçosa del servei públic col·lectiu urbà de viatgers a Vilanova i la Geltrú), ni en el present cas es dona cap de les causes de nul·litat de ple dret previstes en l'article 47.1 d'aquesta Llei: com ja s'ha exposat anteriorment, el nou apartat 3 de l'article 30 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, introduït per l'article 149 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, empara legalment la possibilitat de què l'administració autonòmica i les entitats locals puguin subscriure convenis per a la coordinació dels transports urbans i els transports interurbans quan raons d'interès públic ho aconselli, i comporten, amb l'acord de l'entitat local corresponent, la integració de la prestació dels tràfics urbans en el marc d'una concessió de servei regular de transport interurbà. I així ha estat avalat expressament mitjançant l'autorització de la Directora General de Transports i Mobilitat de 31 de gener de 2025.

Justament són totes aquestes raons d'interès públic, detalladament exposades en l'acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de 20 de gener de 2025, de resolució de l'expedient de reversió i liquidació del contracte de prestació de serveis de transport urbà per l'empresa TCC Transports Ciutat Comtal, S.A, les que no només aconsellen la prestació del servei de transport urbà en el marc del conveni de cooperació interadministrativa previst a l'apartat 3 de l'article 30 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, sinó que també és la salvaguarda d'aquest interès públic el que prepondera en una ponderació d'interessos concurrents.

CONCLUSIÓ:

Pels motius exposats al llarg del present informe, els sotasignants proposen que **es desestimi íntegrament** el recurs de reposició presentat en data 31 de gener de 2025 (registre núm. 2025006049), per la persona representant de l'entitat mercantil TRANSPORTS CIUTAT COMTAL S.A., contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 20 de gener de 2025, de resolució de l'expedient de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document electrònic
Número de validació: 15704227505723200245

Document electrònic
Número de validació: 15706630155575360134



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

reversió i liquidació del contracte de prestació de serveis de transport urbà per l'empresa TCC Transports Ciutat Comtal, S.A (núm. exp.: 99/2024/eAJT), així com també es desestimi íntegrament la sol·licitud de mesura provisional de suspensió de l'efectivitat i executivitat de l'acord d'execució efectuada per altressí en el mateix recurs.

En els esmentats termes s'emet el present informe jurídic, que se sotmet a qualsevol altre criteri millor fonamentat en dret, sens perjudici d'altres informes tècnics que puguin figurar a l'expedient.

Assessor jurídic

Signat a Vilanova i la Geltrú,
04/02/2025 13:01:23

Tomás Bonilla Núñez

Secretari General

Signat a Vilanova i la Geltrú,
04/02/2025 16:35:41

Isidre Martí Sardà

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



Cinquè.

En data 4 de febrer de 2025, el Cap del Servei de Mobilitat, emet el següent informe, referent al motiu SEGON contingut al Recurs de reposició contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 20 de gener de 2025:



INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 99/2024/eAJT

Assumpte: Recurs de reposició presentat en data 31 de gener de 2025 (registre núm. 2025006049), per la persona representant de l'entitat mercantil TRANSPORTS CIUTAT COMTAL S.A., contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 20 de gener de 2025, de resolució de l'expedient de reversió i liquidació del contracte de prestació de serveis de transport urbà per l'empresa TCC Transports Ciutat Comtal, S.A (núm. exp.: 99/2024/eAJT), amb sol·licitud de mesura suspensiva de l'execució.

En relació a l'assumpte de referència, i a la vista de les al·legacions efectuades en el recurs de reposició presentat, cal fer les següents **CONSIDERACIONS**:

PRIMERA.- En data 24 de gener de 2025, a les 16:29 hores, va estar acceptada per part del representant de Transport Ciutat Comtal, S.A., la notificació de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú adoptat en sessió Ordinària del dia 20 de gener de 2025, quina part dispositiva diu:

"PRIMER. DESESTIMAR ÍNTEGRAMENT les al·legacions presentades en data 20 de maig de 2024 pel Sr. Jose Maria Martí Escursell, en nom de Transports Ciutat Comtal, SA, escrit d'al·legacions amb registre d'entrada 2024031041, on demana bàsicament: que es condicioni la finalització del procediment de liquidació del Contracte i reversió dels béns adscrits a la seva execució, iniciat mitjançant el Decret de 4 d'abril de 2024, a la prèvia adjudicació del nou servei urbà de transport de viatgers en el marc de la licitació pública que ha de ser convocada a tals efectes per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i a la formalització del nou contracte resultant.

SEGON. DETERMINAR el dia 31 de gener de 2025 com a data de finalització de la prestació del Servei Públic Col·lectiu Urbà de Viatgers a Vilanova i la Geltrú, per part de Transports Ciutat Comtal, SA.

TERCER. DISPOSAR que, com a mesura urgent dels efectes del contracte declarat nul per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 42.3 de LCSP, TRANSPORTS

CIUTAT COMTAL, SA, ha de continuar amb la prestació del servei públic de transport col·lectiu de viatgers al municipi de Vilanova i la Geltrú, amb les mateixes clàusules, fins que s'adopti la nova forma de prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent, per tal de poder mantenir el servei mínim obligatori de transport col·lectiu urbà de viatgers de Vilanova i la Geltrú.

Durant aquest termini de continuació en la prestació del Servei s'aplicarà el mateix

règim de drets i obligacions de les parts vigent fins el dia 31 de gener de 2025. En tot cas, Transports Ciutat Comtal, SA, presentarà una liquidació definitiva del Servei,



referida a dia real i efectiu del cessament en la prestació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers, durant el mes següent al dia real i efectiu del cessament en la prestació del Servei.

Aquesta liquidació anirà a càrrec de la partida 54.4411.4790000 de Transport Urbà de Viatgers.

QUART. RECORDAR les obligacions que l'article 130, Informació relativa a les condicions de subrogació en contractes de treball, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, imposa a Transports Ciutat Comtal, SA, referents al personal susceptible de subrogació i material mòbil adscrit al servei que hagin d'esser objecte de recepció. I vist l'informe desfavorable del Cap del Servei de Mobilitat, s'estableix que el número de treballadors que poden ser objecte de subrogació és, com a màxim, de 9 treballadors. Aquesta subrogació s'haurà d'efectuar conforme a l'establert al Títol IV del text articulat de "l'Acord Marc Estatal sobre matèries del transport de viatgers per carretera, mitjançant vehicles de tracció mecànica de més de nou places, inclòs el conductor", signat amb data 22 de desembre de 2014.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquest acord a Transports Ciutat Comtal, SA, amb NIF A59736686, domicili a efectes de notificacions a Rambla de Catalunya, núm. 123, 2n., Barcelona, codi postal 08008, i amb direcció electrònica habilitada secretaria@moventia.net.

SEGONA.- Pel que fa al motiu SEGON expressat en el recurs potestatiu de reposició presentat, faig expressa i íntegra remissió al meu informe tècnic de data 15 de novembre de 2024, incorporat íntegrament en el punt desè de la relació de fets del referit acord plenari de resolució de l'expedient de reversió i liquidació del contracte de prestació de serveis de transport urbà per l'empresa TCC Transports Ciutat Comtal, S.A., i en conseqüència, a la totalitat de les seves argumentacions tècniques, posant èmfasi, tal i com figura en l'apartat final de Conclusions, en els següents aspectes:

Pel que fa al tema del número de treballadors amb dret a subrogació.

La informació rebuda per part de TCC, no es que sigui inadmissible, sinó que no és suficientment justificativa de l'acreditació de l'adscripció de la totalitat del llistat de personal susceptible de subrogació al servei de transport col·lectiu urbà de Vilanova i la Geltrú, en termes de l'Acord Marc Estatal sobre matèries del transport de viatgers per carretera, de 22 de desembre de 2014.

Les dades fetes servir per aquest Tècnic són les que van estar objecte de Contracte del Servei, no existint notificacions per part de TCC referents a canvis en aquestes.

TCC fa referència en el recurs al total d'hores de servei dividit pel número total d'hores anuals a realitzar per un treballador amb la categoria de conductor, i,



Mobilitat

certament són 15 conductors. Però TCC no té en compta que aquest número total d'hores que fa servei anualment, inclou les hores del Servei de Trenet Turístic i altres serveis especials encomanats durant l'any (aspectes que es van presentar com a millora de l'oferta de TCC en l'adjudicació del Servei anul·lada, especialment per la Sentència núm. 105/2020 de 14 d'abril del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13, de Barcelona).

Tampoc demostra, aquest simple quocient, que estiguin adscrits al Servei de Transport Col·lectiu Urbà de Vilanova i la Geltrú, amb dret a subrogació.

Remarcar, també, que en les liquidacions del servei esmentades no hi figuren treballadors adscrits, sinó que reflexen el cost del personal, i no tots, compleixen les condicions per a tenir dret a subrogació, o almenys, no es justifica aquest dret.

CONCLUSIÓ:

Pels motius exposats en aquest informe, el tècnic sotasignant, es referma en els termes del seu informe tècnic del dia 15 de novembre de 2024, i a falta de nova informació justificativa del dret dels treballadors a subrogació, **proposa que es desestimi íntegrament el motiu SEGON expressat en el recurs potestatiu de reposició presentat.**

El Cap de Servei de Mobilitat

Cap de Servei de Mobilitat
Signat a Vilanova i la Geltrú,
04/02/2025 14:58:18

Jordi Campamà Pujol

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



Fonaments de dret

- I. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- II. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- III. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Activitats, Obres i Serveis dels Ens Locals.
- IV. Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles a motor.
- V. Article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- VI. Disposició Addicional Segona, apartat 2n, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- VII. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. DESESTIMAR ÍNTEGRAMENT el Recurs de reposició presentat en data 31 de gener de 2025 (registre núm. 2025006049), per la persona representant de l'entitat mercantil TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 20 de gener de 2025, de resolució de l'expedient de reversió i liquidació del contracte de prestació de serveis de transport urbà per l'empresa TCC Transports Ciutat Comtal, SA (núm. exp. 99/2024/eAJT), així com també desestimar íntegrament la sol·licitud de mesura provisional de suspensió de l'efectivitat i executivitat de l'acord d'execució efectuada per altressí en el mateix recurs, de conformitat amb l'informe jurídic i l'informe tècnic incorporats a l'expedient i a la part expositiva del present acord.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a Transports Ciutat Comtal, SA, amb NIF A59736686, domicili a efectes de notificacions a Rambla de Catalunya, núm. 123, 2n., Barcelona, codi postal 08008, i amb direcció electrònica habilitada secretaria@moventia.net.

TERCER. PEU DE RECURS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), ERC (3), VEC (2) i PP (2) = 18 vots

Vots en contra: JxCAT = 2 vots

Abstencions: Transformem VNG (3), CUP (1), Sr. Josep Manel Ametllé = 5 vots

El Sr. Josep Manel Ametllé (CUP) no era present a la sala en el moment de la votació i, per tant, el seu vot es considera un vot d'abstenció.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

13. Secretaria General.

Número: 2/2025/eSEC.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 14, 21 I 28 DE GENER DE 2025

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 1, 2 i 3 dels dies 14, 21 i 28 de gener de 2025, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

1.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcalde podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.



Secretaria General

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcalde o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, si escau, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès que l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.



Secretaria General

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023, publicat al BOP el 5 de juliol de 2023.

Per tot això es dona compte al Ple del següent:

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 1, 2 i 3, dels dies 14, 21 i 28 de gener de 2025.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 1 JGL DEL DIA 14 DE GENER DE 2025

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 45/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 45, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 17 DE DESEMBRE DE 2024.

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 89/2023/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 388/2024, DE 18 DE DESEMBRE DE 2024, DEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 10 DE BARCELONA, QUE RESOL EL PROCEDIMENT ORDINARI 306/2023-J, INTERPOSAT PER TPF. DESESTIMA EL RECURS

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 5/2024/eSJ.

DESESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL, MITJANÇANT EL QUAL ES DESESTIMA LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER ACCIDENT DE MOTO A L'AV. JAUME BALMES AMB C. JOSEP COROLEU, EL DIA 5 DE SETEMBRE DE 2023

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 61/2024/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER DE PANXO FERRER, 6, 1-2

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 66/2022/eSJ.

ESTIMAR PARCIALMENT L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DE L'AV. FRANCESC MACIÀ, 13, 1, A CAUSA DEL CORREFOC, EL DIA 24 DE JULIOL DE 2022

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 67/2023/eSJ.

ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA PLAÇA D'EDUARD MARISTANY, 8, EL DIA 14 DE JUNY DE 2023



7. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 83/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CAMÍ VELL DE CUBELLES (ROTONDA), EL DIA 30 D'AGOST DE 2024

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 92/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE 6964KHM, A CAUSA D'UNA CAIGUDA D'UN ARBRE A LA PLAÇA CATALUNYA, EL DIA 2 DE NOVEMBRE DE 2024

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 105/2024/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PATITS A L'ENTRADA DE L'ESPECTACLE WINTER, EL DIA 17 DE NOVEMBRE DE 2024

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2191/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2192/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2197/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2235/2024/eUES.

RESOLDRE EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2246/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR, IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120 EUROS, PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16 D'AGOST DE 2024

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2252/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR, IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120 EUROS, PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27 D'AGOST DE



Secretaria General

2024

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2349/2024/eUES.

RESOLDRE EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT

17. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2375/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR, IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150 EUROS, PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATES 24 I 31 D'AGOST DE 2024

18. Secretaria General. Servei de Patrimoni.

Número: 3/2023/ePAT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 9805, PEL QUAL S'APROVA LA MODIFICACIÓ DEL TEXT DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'IMMOBLE UBICAT AL PASSEIG MARÍTIM, 73, ADJUDICAT A LA CONFRARIA DE PESCADORS

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

19. Intervenció.

Número: 98/2024/eINT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚMERO 10266, DE 23 DE DESEMBRE DE 2024, PEL QUAL ES VA APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES NÚMERO F/2024/51

20. Intervenció.

Número: 1/2025/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

21. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 2146/2024/eSUB.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 10094, PEL QUAL S'APROVA LA CONCESSIÓ A L'ASSOCIACIÓ AMICS DELS CLÀSSICS DE VILANOVA DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2024

22. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 2147/2024/eSUB.

DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 10270, PEL QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA 2025 DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A LA CREACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE BICICLETES

23. Mercats Municipals.

Número: 12/2024/eMER.



APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE LA TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE VENDA DE LA PARADA NÚM. 10 DEL MERCAT MUNICIPAL DE MAR

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

24. Cultura.

Número: 1083/2024/eAJT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 10165, PEL QUAL S'APROVA LA SISENA ADDENDA AL CONVENI AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA CESSIÓ D'ÚS DE L'IMMOBLE MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL, PER AMPLIAR L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A LES ANUALITATS 2024 I 2025

25. Acció Social i Dependència.

Número: 1111/2024/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I EL CONSORCI SANITARI ALT PENEDÈS I GARRAF, PER A LA CESSIÓ TEMPORAL D'ÚS A TÍTOL GRATUÏT DELS MÒDULS UBICATS A L'HOSPITAL DE SANT ANTONI ABAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN EL MARC DEL PROJECTE SENSELLARISME

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

26. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 25/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR, IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 15.001€ AL TITULAR DEL NIF 239XXX07Q, PER INCOMPLIMENT DE L'HORARI DE TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE DISCOTECA, ANOMENADA "TAKI-TAKI", UBICADA AL C. CUBA, 5, D'AQUESTA LOCALITAT

27. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 57/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR, IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 1.001€ AL TITULAR DEL NIF B56XXX173, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA DE L'ACTIVITAT DE BAR, ANOMENADA "LA MENTIROSA", UBICADA A L'AV. FRANCESC MACIÀ, 115 BX B, D'AQUESTA LOCALITAT

28. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 61/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR, IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300 EUROS, PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 4 D'OCTUBRE DE 2024

29. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 70/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

30. Espai Públic.



Número: 48/2024/eCAA.

INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ

31. Servei de Projectes i Obres.

Número: 47/2024/ePUR.

APROVAR DEFINITIVAMENT EL 'PROJECTE EXECUTIU: INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA ESCOLA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ'

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 2 JGL DEL DIA 21 DE GENER DE 2025

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 1/2025/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 1, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 14 DE GENER DE 2025.

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 100/2023/eSJ.

RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL CAURE-LI A SOBRE UNA CISTELLA DE BÀSQUET DEL PARC DE RIBES ROGES, EL DIA 9 D'OCTUBRE DE 2022

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 74/2024/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL BALCÓ DE L'HABITATGE DE L'AVINGUDA PENEDÈS, 2, PER CREMADES AL PAS DEL CORREFOC, EL DIA 10 D'AGOST DE 2024

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2254/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 29 D'AGOST DE 2024

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2459/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 11 DE NOVEMBRE DE 2024

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2464/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ



Secretaria General

DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 9 DE NOVENBRE DE 2024

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2505/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 240,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 24 DE NOVENBRE DE 2024

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2514/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 400,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

9. Secretaria General. Servei de Contractació.

Número: 251/2024/eCONT.

RECTIFICACIÓ D'ERRORS DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 17 DE DESEMBRE DE 2024, RELATIU A L'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I DE DEFENSA JURÍDICA I REPRESENTACIÓ PROCESSAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ELS SEUS ENS INSTRUMENTALS I CONSORCIS DAVANT ELS JUTJATS I TRIBUNALS

10. Secretaria General. Servei de Patrimoni.

Número: 37/2023/eCONT.

ESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES A L'EXPEDIENT D'IMPOSICIÓ DE PENALITAT PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS (REF. EXP. 37/2023/ECONT)

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

11. Intervenció.

Número: 3/2025/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

12. Intervenció.

Número: 2/2025/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

13. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 209/2023/eCONT.

REQUERIR LA DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DE LA FACTURA DEL MES D'OCTUBRE DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONTS DISPENSADORES D'AIGUA (LOT 1)

14. Administració Electrònica i Bretxa Digital.

Número: 455/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL



TERMINAL D'AUTOSERVEI DE TRAMITACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

15. Administració Electrònica i Bretxa Digital.

Número: 459/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS DE GESTIÓ MUNICIPAL COMPTABLE I FINANCERA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

16. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 763/2024/eAJT.

ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCCUPACIÓ DE CATALUNYA DESTINADA A LA CONTRACTACIÓ D'UN NOU AGENT D'OCCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL), PER A L'EXECUCIÓ DEL NOU PLA DE TREBALL PER AL SUPORT A LA PROSPECCIÓ EMPRESARIAL DINS DEL MARC D'ACTUACIÓ DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A L'EMPRESA, APROVAT PER AL 2024-2025.

17. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 892/2024/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CÀMERES DEL TEMPS.

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

18. Esports.

Número: 1022/2024/eSUB.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 10091, PEL QUAL S'APROVA LA CONCESSIÓ DEFINITIVA DE LES SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES A VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

19. Participació.

Número: 472/2024/eCONT.

ADJUDICAR L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC DEL TACÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

20. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 43/2024/eSAC.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 10328, DE 27 DE DESEMBRE DE 2024, EN QUÈ S'ACORDA LA SUSPENSIO PROVISIONAL DE LA MESURA CONSISTENT EN LA SUSPENSIO DE LA LLICÈNCIA D'ACTIVITAT I EL PRECINTE DE L'ESTABLIMENT UBICAT A LA PL. COLS, 2 BX



21. Servei de Projectes i Obres.

Número: 74/2024/ePUR.

APROVAR INICIALMENT EL 'PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU: REMODELACIÓ I ADEQUACIÓ DEL TRENET DE RIBES ROGES, AMPLIACIÓ DEL MAGATZEM ACTUAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ'

Els següents punts s'han tractat en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local:

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

22. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 2980/2024/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA AMB L'ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTA PROPRI DE FORMADORA

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

23. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1052/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1052/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia

24. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1053/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1053/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia

25. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1061/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1061/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia

26. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1064/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1064/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia

27. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1103/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1103/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia

28. Unitat d'Expedients Sancionadors.



Número: 1106/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1106/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA

29. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1107/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1107 /2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA

30. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1108/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1108/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA

31. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1110/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1110/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA

32. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1111/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1111/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA

33. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 2093/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 2093/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA

34. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 2094/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 2094/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA

35. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 2097/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 2097/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA

36. Mobilitat.

Número: 1243/2024/eSVI.

APROVAR LES TARIFES DELS PREUS PRIVATS PER AL 2025 DE L'APARCAMENT



Secretaria General

SUBTERRANI DE LA PL. SOLER I CARBONELL, GESTIONAT PER L'EMPRESA SABA APARCAMIENTOS, S.A.

37. Mobilitat.

Número: 1338/2024/eSVI.

APROVAR LA PROPOSTA DE TARIFES PER A L'ANY 2025 DEL SERVEI DE TAXI A LA COMARCA DEL GARRAF

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 3 JGL DEL DIA 28 DE GENER DE 2025

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 2/2025/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 2, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 21 DE GENER DE 2025.

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 104/2023/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL PASSEIG MARÍTIM, 85

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 131/2023/eSJ.

RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA PARCIAL DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL LOCAL DE LA PLAÇA DE LES COLS, 20, PER UN PLÀSTIC QUE TAPONA LES CANONADES D'AIGUA

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 98/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA PLAÇA SANT ANTONI, EL DIA 19 DE NOVEMBRE DE 2024

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 100/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA SAMÀ, 65, EL DIA 25 DE NOVEMBRE DE 2024

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 102/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL C. PARE GARÍ AMB C. FRANCESC MACIÀ, EL DIA 29 DE NOVEMBRE DE 2024

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 4/2025/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER ACCIDENT DE MOTO A LA RONDA D'EUROPA AMB AV. EDUARD TOLDRÀ, EL DIA 10 DE JUNY DE 2023



8. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 1076/2024/eAJT.

APROVACIÓ DE LA CARTA DE SERVEIS DELS MERCATS MUNICIPALS SEDENTARIS

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

9. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 100/2025/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A L'ACCÉS MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL, GRUP A2, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA

10. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 106/2025/eRH.

DESESTIMAR RECURS REPOSICIÓ DE LA SECCIÓ SINDICAL DE CCOO CONTRA L'OFERTA PÚBLICA OCUPACIÓ 2020

11. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 460/2024/eCONT.

APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES (EXP 2023.02) I A L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSEGURANCES (EXP. 2023.01): ACCIDENTS (LOT 1), VEHICLES TERRESTRES (LOT 2), RESPONSABILITAT DE CÀRRECS ELECTES I PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ (LOT 3), DEFENSA JURÍDICA I RECLAMACIÓ DE DANYS (LOT 4)

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

12. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 84/2024/eDES.

APROVAR L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'OCUPACIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A LA VENDA EN EL MERCAT DE BROCANTERIA I D'ARTESANIA DELS DIUMENGES 2025-2027 A VILANOVA I LA GELTRÚ

13. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 24/2025/eDES.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIONS DE VENDA EN EL MERCAT D'ARTESANIA DE SETMANA SANTA 2025

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

14. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 47/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 3.001,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA D'ESTALVI D'AIGUA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

15. Unitat d'Expedients Sancionadors.



Número: 66/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 801,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 18 DE GENER DE 2023

16. Urbanisme.

Número: 36/2019/eURB.

APROVAR L'ACTA DE RECEPCIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ CORRESPONENTS AL PROJECTE D'URBANITZACIÓ D'OBRES COMPLEMENTÀRIES DE LA MPPGOU MASIA D'EN BARRERES I-II - CARRIL BICI, I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DIPOSITADA EN CONCEPTE DEL 12% DE LES DESPESES ESTIMADES D'URBANITZACIÓ.

17. Espai Públic.

Número: 101/2024/eAJT.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE SUBVENCIÓ DE LA GENERALITAT PER A EXECUTAR EL PROJECTE DE CREACIÓ D'UNA XARXA DE REFUGIS CLIMÀTICS AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

18. Espai Públic.

Número: 1/2025/eCAA.

INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.

URGÈNCIA

19. Intervenció.

Número: 8/2025/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini



Secretaria General

serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

14. Secretaria General.

Número: 3/2025/eSEC.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES DE GENER DE 2025

Es dona compte al Ple dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de gener de 2025, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DE L'1 AL 31 DE GENER DE 2025, NUMERACIÓ DE DECRETS: DEL NÚMERO 1 AL 690

NÚM. DECRET	DESCRIPCIÓ	DATA
1	APROVAR EL REINTEGRAMENT DE LA BESTRETA REBUDA EN RELACIÓ AMB LA FITXA 37 DEL CONTRACTE PROGRAMA PER JUSTIFICACIÓ INDEGUDA	02/01/2025
2	APROVAR EL REINTEGRAMENT DE LA BESTRETA REBUDA EN RELACIÓ AMB LA FITXA 6 DEL CONTRACTE PROGRAMA PER JUSTIFICACIÓ INDEGUDA	02/01/2025
3	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUT	02/01/2025
4	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUT	02/01/2025
5	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUT	02/01/2025
6	ATORGAR LLICÈNCIA PER A SUBSTITUIR PAR DE LA COBERTA DE LA "NAU REFINERIA" I REPÀS DEL CANALÓ, A LA RDA. EUROPA, 24 (EXP. 1598/2024/EOBR).	02/01/2025
7	APROVAR LA DESPESA DELS PREU PÚBLIC GENERAT PER LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF EN CONCEPTE DE LES MOSTRES D'AIGUA I SORRA A LA PLATJA DEL FAR L'ANY 2024	02/01/2025
8	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	02/01/2025
9	CONCEDIR LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 5148P	02/01/2025
10	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	02/01/2025
11	TANCAR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS	02/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

12	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS DE TRANSPORTS DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	02/01/2025
13	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE PRODUCTES FARMACÈUTICS DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	02/01/2025
14	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	02/01/2025
15	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTOR	02/01/2025
16	APROVAR EL TANCAMENT DE BESTRETA DE CAIXA FIXA 2024	02/01/2025
17	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTORA	02/01/2025
18	ACCEPTAR SOL·LICITUD DE COMISSIÓ DE SERVEIS	02/01/2025
19	CONCEDIR LA BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 4910P DEL C. SANTA GERTRUDIS, 19	02/01/2025
20	CONCEDIR LA BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 4869P DEL C. JOAN D'ÀUSTRIA, 16	02/01/2025
21	CONCEDIR LA BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 3335P DEL C. MONTARDO, 22	02/01/2025
22	CONCEDIR LA BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 5389P DEL C. HERNANI, 10	02/01/2025
23	CONCEDIR LA BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 4999P DEL C. FUENSANTA, 33	02/01/2025
24	ACORDAR LA RESOLUCIÓ DE MUTU ACORD DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE DOS PUNTS D'ACCÉS WIFI PER LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA TORRANDELL	03/01/2025
25	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL PERSONAL D'ACTORS I ACTRIUS DE L'ESPECTACLE DE L'OFICINA DE L'ELISEU	03/01/2025
26	APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE TRANSMISSIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE	03/01/2025
27	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DE PORTES PER L'OFICINA DE L'ELISEU	03/01/2025
28	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY DE LLUMS I MUNTATGE DE L'OFICINA DE L'ELISEU	03/01/2025
29	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	03/01/2025
30	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA MOLLA PER REPOSAR UN ELEMENT DEL PARC INFANTIL UBICAT ALS JARDINS DE FRANCESC MACIÀ	03/01/2025
31	ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	03/01/2025
32	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A FINALITZAR LES OBRES DE REFORMA ESTRUCTURAL I DIVISIÓ HORITZONTAL PER A CONVERTIR EN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB + ENTRESOLAT + 2PP + P. SOTACOBERTA AMB 2 HABITATGES I 1 LOCAL, CORRESPONENTS AL PROJECTE 903/2021/eOBR, QUE INCLOU: DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS, COMPLETAR INSTAL·LACIONS, PAVIMENTAR, FUSTERIES, INSTAL·LAR CUINES I PINTAR, al C. AIGUA, 10 (EXP. 1329/2024/EOBR).	03/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



33	ARXIVAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/01/2025
34	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A SUBSTITUIR BANC DE TRANSFORMADORS ENDERROCAR PARETS TALLAFOCS I NOVA INSTAL·LACIÓ DE TRANSFORMADOR A LA SUBESTACIÓ LA GELTRÚ	03/01/2025
35	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A ENDERROCAR PORXO AL C. SANT MAGÍ, 5 BX 01	03/01/2025
36	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REFORMAR PLANTA BAIXA I ADDICIONAR PRIMERA PLANTA PIS A L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES A RBLA. EXPOSICIÓ, 17	03/01/2025
37	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/01/2025
38	ESTIMAR AL·LEGACIONS	04/01/2025
39	TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ DE L'ANY 2024	05/01/2025
40	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE L'ARRIBADA DELS REIS D'ORIENT	07/01/2025
41	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE FOLRE	07/01/2025
42	APROVAR LA SOL·LICITUD AL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (DACC), EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE L'ANY 2024 DELS AJUTS DE MÍNIMS PER AL FOMENT DE LA GASTRONOMIA DATALANA, D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ ACC/2815/2024, DE 25 DE JULIOL (ref. BDNS 777902)	07/01/2025
43	AUTORITZAR L' ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L' ESCOLA PÚBLICA D' EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA EL MARGALLÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB HANDBOL VILANOVA I LA GELTRÚ	07/01/2025
44	BAIXA VALORS	07/01/2025
45	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	07/01/2025
46	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	07/01/2025
47	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	07/01/2025
48	ABONAR AVANÇAMENT MEITAT PAGA EXTRA JUNY 2025	07/01/2025
49	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2025	07/01/2025
50	CONCEDIR CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 158P	07/01/2025
51	DECRET DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	07/01/2025
52	CONTRACTAR EL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF) PER IMPULSAR LA FITXA 39 DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025 DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	07/01/2025
53	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA PÚBLICA PER OBRES	07/01/2025
54	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA PÚBLICA PER OBRES	07/01/2025
55	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA PÚBLICA PER OBRES	07/01/2025
56	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA PÚBLICA PER OBRES	07/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

57	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA PÚBLICA PER OBRES	07/01/2025
58	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA PÚBLICA	07/01/2025
59	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA PÚBLICA PER OBRES	07/01/2025
60	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ I CALENDARI	08/01/2025
61	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT DE 13 DE GENER DE 2025 A LES 19:00H	08/01/2025
62	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	08/01/2025
63	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	08/01/2025
64	CONVOCATÒRIA CI POLITIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA 13/01/2025	08/01/2025
65	CONVOCATÒRIA CI D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA DEL 13.01.2025	08/01/2025
66	CONVOCATÒRIA CI ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS 13.01.2025	08/01/2025
67	APROVAR LA INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ AGRÍCOLA MAS D'EN SAFONT-TORRENT DE LA PASTERA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/01/2025
68	APROVAR LA PRÒRROGA DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚMERO 10 DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	08/01/2025
69	APROVAR LA PRÒRROGA DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚMERO 24 DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	08/01/2025
70	APROVAR EL TANCAMENT DE LA BESTRETA ANUAL DEL DEPARTAMENT D'HABITATGE I REHABILITACIÓ	08/01/2025
71	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR PER FER FRONT AL PAGAMENT DE LES DESPESES URGENTS DE MANTENIMENT DELS HABITATGES INCLOSOS AL PARC PÚBLIC MUNICIPAL	08/01/2025
72	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR PER FER FRONT A LES DESPESES DERIVADES DE L'ABONAMENT A L'INCASOL DE FIANCES COBRADES IRREGULARMENT DE LA BORSA DE MEDIACIÓ	08/01/2025
73	APROVAR LA INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ L'ESPIGALL PER A L'HABITATGE COOPERATIU A VILANOVA I LA GELTRÚ	08/01/2025
74	APROVAR LA INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ MUSICAL ZEBRASS AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	08/01/2025
75	DONAR DE BAIXA L'ASSOCIACIÓ EMOSENTI DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	08/01/2025
76	DONAR DE BAIXA A L'ASSOCIACIÓ ELS PETITS DE VILANOVA 21/22 DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	08/01/2025
77	APROVAR EL TANCAMENT DE LA BESTRETA ANUAL DEL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ	08/01/2025
78	APROVAR EL REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITI LA REPRESENTACIÓ QUE MANIFESTA TENIR	08/01/2025
79	APROVAR LLICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ PARCIAL DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR DEL C. JOU, 31	08/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

80	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	08/01/2025
81	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	08/01/2025
82	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A OBRIR RASA DE 13 M PER A ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT, A PTGE. TORRE DEL VALLÈS, 7	08/01/2025
83	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A OBRES DE DESCONNEXIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PROVISIONAL ELÈCTRIC AL C. ANY DELS NEGATS	08/01/2025
84	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REFORMAR CTI BB296 DE LA LÍNIA 25KV I CANVIAR TRANSFORMADOR A LA TORRE METÀL·LICA SITUADA AL POL.4, PARC.71	08/01/2025
85	RESOLUCIÓ D'ADVERTIMENT DE REGIDOR DELEGAT EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	08/01/2025
86	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A LEGALITZAR LES OBRES EXECUTADES PER A DIVIDIR UN HABITATGE EN DOS HABITATGES EN UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES, al C. PARE GARI 40 02 (EXP. 817/2024/EOBR).	08/01/2025
87	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	08/01/2025
88	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/01/2025
89	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/01/2025
90	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REHABILITAR I REFORMAR L'HABITATGE EN PP+2PP+PSCOB. AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL, CANVI DE DISTRIBUCIÓ I INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES, al C. SANT SEBASTIA, 23 (EXP.939/2024/EOBR)	08/01/2025
91	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	08/01/2025
92	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	08/01/2025
93	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ PER A LA NETEJA DE SOLAR	08/01/2025
94	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A INSTAL·LAR UN ASCENSOR EN EL CELOBERT DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, al C. RECREO, 73 (EXP. 1635/2024/EOBR)	08/01/2025
95	RESOLUCIÓ D'ADVERTIMENT DE REGIDOR DELEGAT EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	08/01/2025
96	RESPOSTA A LA SOL·LICITUD PRESENTADA EN DATA 05/11/2024 PER NÚRIA SÁNCHEZ RAMOS, AMB NÚMERO DE REGISTRE D'ENTRADA 2024062894	08/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



97	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A ARRANJAR I REHABILITAR LES FAÇANES DE L'EDIFICI ENTRE MITGERES, al C. JOSEP FREIXES, 20 (EXP. 1088/2024/EOBR).	08/01/2025
98	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A ARRANJAR LA COBERTA DEL TERRAT AMB LA SUBSTITUCIÓ DE DOS BIGUES DE FUSTA PER BIGUES METÀL·LIQUES, al C. SANTA MADRONA, 41 (EXP.1644/2024/EOBR).	08/01/2025
99	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	08/01/2025
100	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	08/01/2025
101	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A ARRANJAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES, al C. SANT JOSEP, 10 (EXP.1639/2024/EOBR).	08/01/2025
102	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PSOT+PB+1PP+PSCOB I PISCINA AL JARDÍ, al C.ROQUES DEL PELUT, 11 (EXP. 502/2024/EOBR).	08/01/2025
103	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	08/01/2025
104	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	08/01/2025
105	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB, al C. TRILL, 1 (EXP.658/2024/EOBR).	08/01/2025
106	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/01/2025
107	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/01/2025
108	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/01/2025
109	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/01/2025
110	INCOAR EL PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/01/2025
111	IMPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/01/2025
112	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/01/2025
113	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/01/2025
114	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/01/2025
115	TANCAMENT BESTRETA DE CAIXA FIXA ALCALDIA	08/01/2025
116	APROVAR LA CORRECCIÓ DE L'ERROR DETECTAT EN LES DATES D'INICI I FINALITZACIÓ DE LA PRÒRROGA	08/01/2025
117	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025
118	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

119	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025
120	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025
121	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025
122	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025
123	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025
124	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025
125	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025
126	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025
127	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025
128	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025
129	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/01/2025
130	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA L'ARJAU DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB DE VÒLEI VILANOVA	08/01/2025
131	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSORA DE L'ESCOLA DE L'EMAID A2-20	09/01/2025
132	ABONAR IMPORT PLUSOS	09/01/2025
133	ABONAR IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	09/01/2025
134	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	09/01/2025
135	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TÈCNICA MITJANA DE PROGRAMES SUBVENCIONATS A2-20 (MEDI AMBIENT) VINCULAT AL PROJECTE SCORE	09/01/2025
136	PRORROGAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL HIGIÈNIC PER ALS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ENS DEPENDENTS. (Núm. exp. 129/2024/eCONT)	09/01/2025
137	RECTIFICACIÓ D'ERROR DE LA RELACIÓ PROVISIONAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR DE RECURSOS HUMANS A1-28	09/01/2025
138	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	09/01/2025
139	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2025	09/01/2025
140	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	09/01/2025
141	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2025	09/01/2025
142	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2025	09/01/2025
143	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2025	09/01/2025
144	RESOLUCIÓ D'ADVERTIMENT DE REGIDOR DELEGAT EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES	09/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	
145	RESOLUCIÓ D'ADVERTIMENT DE REGIDOR DELEGAT EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	09/01/2025
146	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	09/01/2025
147	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR RASA PER A ESTESA DE NOVA LÍNIA SUBTERRÀNIA DE MT I DUES NOVES LÍNIES DE BT AL C. JOSEP CALVA, 17	09/01/2025
148	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER REFORÇ ESTRUCTURAL DE LES BIGUES DEL SOSTRE DE PB DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES, al C. VALENCIA, 37 (EXP.1734/2024/EOBR).	09/01/2025
149	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	09/01/2025
150	AUTORITZAR L' ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L' ESCOLA PÚBLICA D' EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA LA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB HANDBOL VILANOVA I LA GELTRÚ	09/01/2025
151	RECLAMAR EL PAGAMENT DE CÀNONS PENDENTS DE LA CONCESSIONÀRIA PARC DEL GARRAF SPORT, PER A LES INSTAL·LACIONS C.E.M PARC DEL GARRAF I C.E.M ESPORTIU LA PISCINA	09/01/2025
152	ATORGAR LA PRÒRROGA DE LA LLICÈNCIA 1331/2021/eOBR PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP, al C. FALCILLA, 5 (EXP.857/2024/EOBR).	09/01/2025
153	CONVOCATÒRIA SESSIÓ 01 DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	09/01/2025
154	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS 14.01.2025	09/01/2025
155	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 4 I FINAL A FAVOR DE B. BIOSCA, SL, DEL CONTRACTE D'OBRES CORRESPONENT AL 'PROJECTE D'OBRES DE SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT DE COBERTA DE LA PISTA PRINCIPAL DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS SITUAT A LA PLAÇA DE LES CASERNES, S/N'	09/01/2025
156	RESOLUCIÓ DE L'ACTIVACIÓ DEL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ, L'ACTUACIÓ I LA RESOLUCIÓ DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL, D'IDENTTITAT DE GÈNERE, EXPRESSIÓ DE GÈNERE, PSICOLÒGIC LABORAL I ALTRES DISCRIMINACIONS EN L'ÀMBIT LABORAL	09/01/2025
157	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 40.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2025	09/01/2025
158	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 1.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA TRANSPORTS DEL PRESSUPOST 2025	09/01/2025
159	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 5.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PRODUCTES FARMACÈUTICS DEL PRESSUPOST 2025	09/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

160	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 10.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS POBRESA ENERGÈTICA DEL PRESSUPOST 2025	09/01/2025
161	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA SANT JORDI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB NOU BÀSQUET VILANOVA	10/01/2025
162	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA POMPEU FABRA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ FUTBOL SALA LES CASERNES (EQUIP INTER)	10/01/2025
163	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES FINAL A FAVOR DE L'UTE CONSORCI LOTES 3, 6, 12 I 18 LES OBRES D'ASFALTATGE, PAVIMENTACIÓ I OBRES COMPLEMENTÀRIES BASAT EN ACORD MARC (LOTS 1 al 42 de l'Expedient 2019.06)	10/01/2025
164	NOMENAMENT DE LES PERSONES MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE NOMENCLÀTOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/01/2025
165	PRORROGAR L'AUTORITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC D'UN ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC NO PERMANENT DESMUNTABLE PER INSTAL·LAR UNA ATRACCIÓ "CARRUSSEL"	10/01/2025
166	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUT	10/01/2025
167	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DELS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	10/01/2025
168	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals	10/01/2025
169	ACORDAR ADSCRIPCIÓ PROVISIONAL AL LLOC DE TREBALL DE CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA LOCAL C1-20	10/01/2025
170	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	10/01/2025
171	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER AL SERVEI DE MOBILITAT	10/01/2025
172	SUSPENDRE TEMPORALMENT L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR A LA PERSONA TITULAR DEL DNI 052426192S PER PETICIÓ D'ACOLLIMENT A MESURES ALTERNATIVES	10/01/2025
173	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals	10/01/2025
174	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	10/01/2025
175	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals	10/01/2025
176	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	10/01/2025
177	INFORME DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT	10/01/2025
178	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 2 A FAVOR DE REHATEC OBRES I RESTAURACIONS, SAU, PER LES OBRES DE RESTAURACIÓ I CONSOLIDACIÓ EN LES FAÇANES I ALTRES MILLORES DE LA CASA MANUEL OLIVELLA	10/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

179	ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ PER DETECCIÓ D'ERRADA MATERIAL EN LA IDENTIFICACIÓ DEL VEHICLE INFRACTOR	10/01/2025
180	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE CULTURA, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA	10/01/2025
181	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT	13/01/2025
182	LIQUIDAR LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE CULTURA I JUSTIFICAR LES DESPESES CORRESPONENTS AL QUART TRIMESTRE DE L'ANY 2024	13/01/2025
183	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER LA CESSIÓ, EDICIÓ I RETOC DE FOTOGRAFIES DEL CARTELL DE L'ACTIVITAT DELS TRES TOMBS A LA SALA	13/01/2025
184	CONTRACTAR ELS SERVEIS DEL COST DE LA PROJECCIÓ I LA PRESÈNCIA DELS DIRECTORS DEL LLARGMETRATGE "L'EDAT IMMINENT" AL TEATRE PRINCIPAL	13/01/2025
185	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/01/2025
186	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE 14 MÚSICS PER ACOMPANYAR DIVERSOS BALLS DEL CERCAVILA DE SANT ANTONI	13/01/2025
187	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ACTUACIÓ DELS MÚSICS PER A L'ACOMPANYAMENT DE LA MULASSA AL CERCAVILA DE SANT ANTONI	13/01/2025
188	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ACTUACIÓ DELS MÚSICS PER A L'ACOMPANYAMENT DEL GEGANTS AL CERCAVILA DE SANT ANTONI	13/01/2025
189	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DE MÚSICS PER ACOMPANYAR A DIVERSOS BALLS PEL CERCAVILA DE SANT ANTONI	13/01/2025
190	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ DE TREBALLS EL DIA 17 DE GENER DE 2025 CORRESPONENTS AL PROJECTE DE RESTAURACIÓ I CONSOLIDACIÓ EN LES FAÇANES I ALTRES MILLORES DE LA CASA MANUEL OLIVELLA	13/01/2025
191	DECRET D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	13/01/2025
192	RECONÈIXER A LES PERSONES INTERESSADES LA DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT ABONAT EN EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	13/01/2025
193	DECRET D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	13/01/2025
194	CONCEDIR TARGETA APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTOR	13/01/2025
195	CONCEDIR TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTORA	13/01/2025
196	CONCEDIR TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTORA	13/01/2025
197	CONCEDIR TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTORA	13/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

198	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS	13/01/2025
199	CONCEDIR TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTOR	13/01/2025
200	CONCEDIR TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTOR	13/01/2025
201	CONCEDIR TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTOR	13/01/2025
202	CONCEDIR TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR CONDUCTOR	13/01/2025
203	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 10 DE GENER DE 2025	13/01/2025
204	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT AL DECRET NÚM. 9297 DE DATA 25/11/2024	13/01/2025
205	CONTRACTAR EL SERVEI DE DISSENY I CREACIÓ DEL CONSELL D'ADOLESCÈNCIA	13/01/2025
206	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2025	13/01/2025
207	INADMETRE A TRÀMIT LA SOL·LICITUD DE REVISIÓ	13/01/2025
208	BAIXA DE VALORS	13/01/2025
209	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/01/2025
210	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/01/2025
211	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/01/2025
212	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/01/2025
213	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVEMBRE 2025	13/01/2025
214	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT I NOVES INSTAL·LACIONS DEL SISTEMA D'ALARMES D'INTRUSIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	13/01/2025
215	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXONERACIÓ DEL DEUTE	13/01/2025
216	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS TÈCNIC ESTUDIS TÈCNICS DE MILLORA D'ESPAIS EDUCATIUS. REDACCIÓ DE PROJECTES DE REFORMA, REPARACIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	13/01/2025
217	INADMETRE EL RECURS DE REVISIÓ D'OFICI PRESENTAT CONTRA LA RESOLUCIÓ D'UN EXPEDIENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE CIRCULACIÓ	14/01/2025
218	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 4 I FINAL A FAVOR DE GUERRELI CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT 1 – FUSTERIA EXTERIOR. ACTUACIÓ TIPUS A	14/01/2025
219	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'INSPECCIÓ TÈCNICA DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I L'INSTITUT	14/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL, BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM	
220	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	14/01/2025
221	AUTORITZAR PRÒRROGA DE COMISSIÓ DE SERVEIS	14/01/2025
222	INCOACIÓ D'EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE TRASLLAT I SENYAL DE VÍDEO I MANTENIMENT DE FIBRA ÒPTICA ENTRE L'EDIFICI LA DAURADA BEACH CLUB, A LA PLAÇA TRAJÓ DE GARBÍ FINS L'EDIFICI NEÀPOLIS DEL MUNICIPI VILANOVA I LA GELTRÚ PER DONAR FUNCIONAMENT A UNA CÀMERA DE TV3	14/01/2025
223	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/01/2025
224	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/01/2025
225	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/01/2025
226	INCOAR EL PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/01/2025
227	IMPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/01/2025
228	ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA PER A PERSONES ESTRANGERES I MOBILITAT INTERNACIONAL	14/01/2025
229	ATORGAR A LA SOCIETAT RECUPERACIONES Y DESGUACES LA PIÑA, SL, UNA MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL DE LA LICÈNCIA AMBIENTAL DE L'ACTIVITAT DE DESBALLESTADOR DE VEHICLES FORA D'ÚS, GESTOR DE RESIDUS PERILLOsos I NO PERILLOsos I VENDA DE PECES DE SEGONA MA D'AUTOMÒBIL, SITUADA AL CARRER MARCEL·LÍ GENÉ, 20-22	14/01/2025
230	DECRET D'IMPOSICIÓ DE MULTA COERCITIVA	14/01/2025
231	ATORGAR LICÈNCIA PER A CONSTRUIR TRES HABITATGES UNIFAMILIARS DE PB+2PP A C. JARDÍ, 4 I C. VAPOR 4 I 6	14/01/2025
232	ATORGAR LICÈNCIA PER A OBRIR 2 METRES DE RASA PER DEIXAR FORA DE SERVEI I RETIRAR CAIXA DE BT, AL C. SÍNIES, 1 (EXP. 27/2025/EOBR).	14/01/2025
233	ATORGAR LICÈNCIA PER A OBRIR UNA RASA DE 4M PER ESTESA DE NOVA LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT, AL C. MANUEL DE CABANYES, 9B (EXP.1642/2024/EOBR).	14/01/2025
234	ATORGAR LICÈNCIA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA A LA COBERTA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR D'ÚS PRIVATIU DE L'HABITATGE DE 3PP, A LA RBLA. PRINCIPAL, 106 B 03 01 (EXP.14141/2024/EOBR)	14/01/2025
235	ATORGAR LICÈNCIA PER A REHABILITAR LES FAÇANES I LA COBERTA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, AL C. MANUEL DE CABANYES, 14 (EXP. 1395/2024/EOBR)	14/01/2025
236	APROVAR LA INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ BITLLES DEL GARRAF AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	14/01/2025
237	APROVAR LA INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ CAN CAMPANA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	14/01/2025
238	CONVOCATÒRIA PLE DE L'AJUNTAMENT DE 20.01.2024	14/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

239	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	15/01/2025
240	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	15/01/2025
241	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	15/01/2025
242	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LES ORDENANCES MUNICIPALS DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA I DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	15/01/2025
243	RESOLUCIÓ D'ADVERTIMENT DE REGIDOR DELEGAT EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	15/01/2025
244	RESOLUCIÓ D'ADVERTIMENT DE REGIDOR DELEGAT D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ A LA LLEI 7/2023, DE 28 DE MARÇ, DE PROTECCIÓ DELS DRETS I EL BENESTAR DELS ANIMALS	15/01/2025
245	AUTORITZAR EL LLANÇAMENT DELS 12 MORTERETS	15/01/2025
246	DECRET DE RESOLUCIÓ I ARXIU D'EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ PER A LA NETEJA DE SOLAR	15/01/2025
247	DECLARAR EL DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I L'ARXIU DEL PROCEDIMENT	15/01/2025
248	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	15/01/2025
249	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 8 DE BARCELONA EN EL RECURS 510/2024-C, ABREUJAT, INTERPOSAT PER EFM.	15/01/2025
250	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ DE TREBALLS EL DIA 17 DE GENER DE 2025 CORRESPONENTS AL PROJECTE DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL PATI CENTRAL I L'ESCALA DE LA CASA CONSISTORIAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/01/2025
251	DECLARAR PRESCRITES LES INFRACCIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE CIRCULACIÓ	15/01/2025
252	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6138-2024	15/01/2025
253	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
254	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
255	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
256	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
257	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
258	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
259	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

260	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
261	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
262	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
263	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
264	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
265	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
266	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
267	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
268	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
269	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
270	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
271	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2025
272	ARCHIVAR EXPEDIENTE SANCIONADOR DE CIRCULACIÓN POR DETECCIÓN DE ERROR MATERIAL EN LA IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO INFRACTOR	15/01/2025
273	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	15/01/2025
274	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	15/01/2025
275	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	15/01/2025
276	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	15/01/2025
277	CONVOCATÒRIA SESSIÓ 02 DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	15/01/2025
278	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS ECONÒMICS I TÈCNIC/S DE LA REGIDORIA D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	15/01/2025
279	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE LES QUOTES PER ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	16/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

280	APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE TRANSMISSIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE	16/01/2025
281	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE LES QUOTES PER ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL MESTRE MONTSERRAT	16/01/2025
282	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS DE POBRESA ENERGÈTICA DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	16/01/2025
283	APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES SANITÀRIES	16/01/2025
284	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DEL GIMNÀS L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA ÍTACA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ KITXALLA	16/01/2025
285	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE LES ESCOLES PÚBLIQUES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA LA GINESTA I POMPEU FABRA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB BÀSQUET SAMÀ	16/01/2025
286	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA ÍTACA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ FUTBOL SALA CASERNES (EQUIP LA XAVINETA)	16/01/2025
287	ACORDAR DONAR D'ALTA A LA SEURETAT SOCIAL A ALUMNES EN PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE L'EMAID CURS 2024-2025	16/01/2025
288	DONAR DE BAIXA D'EMPRESA PER ESGOTAMENT D'IT	16/01/2025
289	PRORROGAR LA COMISSIÓ DE SERVEIS DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNICA SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	16/01/2025
290	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	16/01/2025
291	MODIFICAR CONTRACTE LABORAL INDEFINIT COM A OFICIAL 1a C2-15	16/01/2025
292	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA EN PRÀCTIQUES	16/01/2025
293	RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DEL DECRET DE FORMALITZAR L'ACCÉS A LA PLAÇA 11025 I ADSCRIPCIÓ DEFINITIVA AL LLOC DE TREBALL DE CONSERGE D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	16/01/2025
294	MODIFICAR CONTRACTE LABORAL INDEFINIT COM A OFICIAL 1a C2-15	16/01/2025
295	RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DE NOMENAMENT DE FUNCIONARIA DE CARRERA	16/01/2025
296	RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DE NOMENAMENT DE FUNCIONARIA EN PRÀCTIQUES	16/01/2025
297	RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DE NOMENAMENT DE FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES COM A SERGENT	16/01/2025
298	DENEGAR LA PETICIÓ D'INCLUSIÓ EN EL QUADRANT DE GUÀRDIES A LA USM 2025 PER ESTAR EN SITUACIÓ DE REDUCCIÓ DE JORNADA	16/01/2025
299	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	16/01/2025
300	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	16/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

301	NOMENAMENT FUNCIONARI INTERÍ COM A TREBALLADOR SOCIAL SOCIAL A2-21	16/01/2025
302	APROVAR L'ACORD ACORD D' ENCOMANA DE GESTIÓ PER LA REALITZACIÓ DE TOTES LES ACCIONS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES TUTELATS I JOVES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT 2024 (EMT/2904/2024)	16/01/2025
303	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	16/01/2025
304	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	16/01/2025
305	APROVAR LA TERCERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 20 PISTOLES I 20 FUNDES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (REF. EXP. 394/2021/ECONT)	16/01/2025
306	ACORDAR INCOACIÓ DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA A L'AV. FRANCESC MACIÀ - C.DR. FLEMING, EL 17 DE SETEMBRE DE 2024	16/01/2025
307	ARXIVAR EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	16/01/2025
308	ARXIVAR EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	16/01/2025
309	ARXIVAR EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	16/01/2025
310	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	16/01/2025
311	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	16/01/2025
312	ESTIMAR LES AL·LEGACIONS I ARXIVAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	16/01/2025
313	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	16/01/2025
314	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	16/01/2025
315	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ I EN CONSEQÜÈNCIA ARXIVAR L'EXPEDIENT	16/01/2025
316	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/01/2025
317	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	16/01/2025
318	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	16/01/2025
319	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL	16/01/2025
320	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UNA BORSA DE TREBALL D'INTEGRADOR/A SOCIAL	16/01/2025
321	CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA D'ALCALDIA	16/01/2025
322	ARCHIVAR EXPEDIENTE SANCIONADOR DE CIRCULACIÓN POR DETECCIÓN DE ERROR MATERIAL EN LA IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO INFRACCTOR	16/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



323	ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/01/2025
324	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "MAQUINAIGÜES" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 19/1/25	16/01/2025
325	ATORGAR LA LLICÈNCIA AMBIENTAL A LA SOCIETAT AP PENEDÈS, SL, PER INSTAL·LAR UN CENTRE MÈDIC POLIVALENT AMB QUIRÒFAN SENSE HOSPITALITZACIÓ AL CARRER DEL DOCTOR FLEMING, 60-62	16/01/2025
326	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PROVISIONAL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	16/01/2025
327	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 10.000 € PEL PAGAMENT DE FACTURES DE FORMACIÓ	16/01/2025
328	CONSTITUIR BESTRETA DE CAIXA FIXA	16/01/2025
329	CONCEDIR PERMÍS DE MATERNITAT	16/01/2025
330	CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA COM A OPERARI, PLACES 10823, 10824 i 10825	16/01/2025
331	CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA COM A OPERARI (PLAÇA 10820)	16/01/2025
332	CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA COM A OPERARI (PLAÇA 10821)	16/01/2025
333	CONCEDIR UNA LLICENCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	16/01/2025
334	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	16/01/2025
335	PROCEDIR AL PAGAMENT FONS SOCIAL DESEMBRE 2024	20/01/2025
336	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	20/01/2025
337	AIXECAR LA SUSPENSIO TEMPORAL DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR CONTRA EL TITULAR DEL LOCAL AMB ACTIVITAT DE BAR, ANOMENAT "TSUNAMI", UBICAT AL PARC DE RIBES ROGES D'AQUESTA LOCALITAT	20/01/2025
338	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR I POSAR SATE A LA FAÇANA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, IMPERMEABILITZAR LA COBERTA I ARRANJAR ESQUERDES DEL MUR PERIMETRAL DE LA COBERTA, ARRANJAR BADALOT, INSTAL·LACIÓ DE NOUS EQUIPAMENT D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA PER BOMBA DE CALOR, INSTAL·LAR 60 PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES D'AUTOCONSUM, ARRANJAR HUMITATS, CANVI DE BAIXANTS DE FIBROCIMENT I MILLORAR L'ACCESSIBILITAT A L'EDIFICI AMB ENDERROC DE LA RAMPÀ I GRAONS D'ACCÉS PER LA FORMACIÓ D'UNA NOVA RAMPÀ AMB AFECTACIONS ESTRUCTURALS, A L'AV. VILAFRANCA, 70-72 (EXP.590/2024/EOBR)	20/01/2025
339	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'AUTOCAR PER A LES CAMINADES DE MARXA NÒRDICA DE LA DIPUTACIÓ	20/01/2025
340	COMUNICAR L'ABSÈNCIA DE LA PERSONA TITULAR	20/01/2025
341	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REHABILITAR EDIFICI PLURIFAMILIAR QUE INCLOU ARRANJAR DEFICIÈNCIES ESTRUCTURALS AL BADALOT, ARRANJAR FAÇANES I INSTAL·LAR SATE PER A MILLORAR L'AÏLLAMENT, REPARAR I INCORPORAR AÏLLAMENT TÈRMIC A LES COBERTES I BADALOT, INSTAL·LAR 55 PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES D'AUTOCONSUM, ARRANJAR HUMITATS ALS INTERIORS DELS HABITATGES, LOCALS I ZONES COMUNS I CANVIAR	20/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	LA COBERTA DE FIBROCIMENT DEL COS ANNEX DE LA FAÇANA LATERAL, al C. MONTSENY, 5 (EXP. 593/2024/EOBR)	
342	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	20/01/2025
343	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	20/01/2025
344	CONTRACTAR EL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE MATERIAL DE COMUNICACIÓ	20/01/2025
345	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCÉS DE LES ACTIVITATS DEL 1R SEMESTRE 2025 A LA NAU DE JOVENTUT	20/01/2025
346	CONTRACTAR LA MÚSICA PER UN ACTE DE MEMÒRIA HISTÒRICA, AL CEMENTIRI MUNICIPAL, PER UNA OFRENA FLORAL	20/01/2025
347	CONCEDIR UNA LLICENCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	20/01/2025
348	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES	20/01/2025
349	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC D'ESPECTACLE DE POESIA PER A ADULTS, PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/01/2025
350	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "VIDA MEVA" A CÀRREC DEL GRUP GINESTÀ A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 24/1/25	20/01/2025
351	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREPARACIÓ DE LA SUBTITULACIÓ PER PERSONES SORDES DE L'OBRA "LES MANS"	20/01/2025
352	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE MATERIAL DE SO PEL CONCERT DEL GRUP GINESTÀ A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 24/1/25	20/01/2025
353	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "BOJA" AL TEATRE PRINCIPAL EL 26/1/25	20/01/2025
354	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ D'UNA BESTRETA DE CAIXA FIXA PER A L'EXERCICI 2025 A LA REGIDORIA DE SALUT PER UN IMPORT DE 6.700 €	20/01/2025
355	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ D'UNA BESTRETA DE CAIXA FIXA PER A L'EXERCICI 2025 A LA REGIDORIA DE SALUT PER UN IMPORT DE 6.700 €	20/01/2025
356	ELABORAR EL PLA LOCAL DE SALUT DE VILANOVA I LA GELTRÚ 2026-2030	20/01/2025
357	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE TALLER D'EXPRESSIÓ ARTÍSTICA PER A DONES	20/01/2025
358	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 16 DE GENER DE 2025	20/01/2025
359	NOMENAMENT FUNCIONARI INTERÍ COM A TREBALLADOR SOCIAL SOCIAL A2-21	20/01/2025
360	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
361	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

362	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
363	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
364	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
365	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
366	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
367	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
368	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
369	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
370	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
371	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
372	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
373	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
374	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
375	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
376	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
377	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
378	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

379	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
380	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
381	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
382	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
383	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/01/2025
384	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	21/01/2025
385	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE DUES JORNADES DEL TALLER DE DRET I BENESTAR ANIMAL PER A ACTUACIONS POLICIALS ADREÇAT AL COL·LECTIU DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/01/2025
386	AUTORITZAR L'ASSOCIACIÓ DEL SINDICAT DE LLOGATERS I LLOGATERES PER A INTERVENIR ORALMENT EN EL PLE DE L'AJUNTAMENT	21/01/2025
387	AUTORITZAR A L'INSTITUT D'ESTUDIS PENEDESENCS PER A INTERVENIR ORALMENT EN EL PLE DE L'AJUNTAMENT	21/01/2025
388	AUTORITZAR A LA FUNDACIÓ CASA D'EMPARA PER A INTERVENIR ORALMENT EN EL PLE DE L'AJUNTAMENT	21/01/2025
389	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	21/01/2025
390	APROVAR LA RELACIÓ COMPTABLE CORRESPONENT A LA JUSTIFICACIÓ DEL 4T TRIMESTRE 2024 DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA REGIDORIA I EL SEU TANCAMENT	21/01/2025
391	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REFORMAR EL LOCAL AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ I MODIFICACIÓ DE LES FAÇANES PER AL CANVI D'ÚS A HABITATGE, AL C. ANCORA, 2-4 BX 01 (EXP. 1587/2024/EOBR)	21/01/2025
392	PRÒRROGA DE LA L·LICÈNCIA NÚM. 20B-0BR, PER PRÒRROGA DE LA L·LICÈNCIA 711/2023/EOBR CONCEDIDA EL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2023 PER A CANVIAR EL COLZE I BAIXANT ENCASTAT EN LA FAÇANA I PINTAR LA FAÇANA, AL C. FERRER VIDAL, 32B 01 (EXP. 1002/2024/EOBR)	21/01/2025
393	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR CONTRA EL TITULAR DEL LOCAL AMB ACTIVITAT DE BAR, ANOMENAT "LA MENTIROSA", UBICAT A L'AV. FRANCESC MACIÀ, 115 BX B D'AQUESTA LOCALITAT, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA L·LICÈNCIA	21/01/2025
394	AUTORITZAR L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC D'UN ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC NO PERMANENT DESMUNTABLE PER INSTAL·LAR L'ATRACCIÓ "BABY"	21/01/2025
395	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

396	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/01/2025
397	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/01/2025
398	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/01/2025
399	DECRET CONSTITUCIÓ BESTRETA CAIXA FIXA COMUNICACIÓ 2025	21/01/2025
400	CORRECCIÓ D'ERRORS DETECTATS EN EL DECRET DE NOMENAMENT DE LES PERSONES MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE NOMENCLÀTOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/01/2025
401	RECOBRAMENT DE COSTES PO 386/2018	21/01/2025
402	ACORDAR INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	21/01/2025
403	COMPARÈIXER DAVANT DEL JCA 15 DE BARCELONA EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL RECURS 593/2024-D ABREUJAT I DESIGNAR EL LLETRAT I PROCURADOR PER A QUE ASSUMEIXIN LA REPRESENTACIÓ I LA DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT	21/01/2025
404	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	21/01/2025
405	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	21/01/2025
406	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	21/01/2025
407	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER ROBATORI MANETA PANY MALETER VEHICLE, AL PÀRQUING RONDA EUROPA	21/01/2025
408	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 7770 HZL, A CAUSA ARBRE, AL C. JOAN FUSTER, 53	21/01/2025
409	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL C. CALAFELL, 9, PER AVARIA D'AIGUA, DIA 15 D'OCTUBRE DE 2024	21/01/2025
410	ARXIVAR EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	21/01/2025
411	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE DE DIFUSIÓ D'ACTIVITATS MUNICIPALS A LA PUBLICACIÓ TOTHOSAP	21/01/2025
412	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 2 A FAVOR DE RECOP RESTAURACIONS ARQUITECTÒNIQUES, SL PER LES OBRES DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL PATI CENTRAL I L'ESCALA DE LA CASA CONSISTORIAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/01/2025
413	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE SERVEIS I MANTENIMENTS 3D4, SL, PER LES OBRES DE RENOVACIÓ DEL PAVIMENT DE LA CRUÏLLA DEL CARRER CAPUTXINS AMB LA PLAÇA DELS COTXES	21/01/2025
414	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE SERVEIS I MANTENIMENTS 3D4, SL, PER LES OBRES D'INTERVENCIÓ PAISATGÍSTICA AL PATI DE L'IMET	21/01/2025
415	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

416	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/01/2025
416	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/01/2025
417	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN TEMES DE SOSTENIBILITAT AMBIENTAL ALS CENTRES EDUCATIU DEL MUNICIPI)	21/01/2025
418	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/01/2025
419	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/01/2025
420	ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	21/01/2025
421	INADMETRE LA SOL·LICITUD DE REVISIÓ D'OFICI PRESENTADA CONTRA LA RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE CIRCULACIÓ	21/01/2025
422	IMPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/01/2025
423	INCOAR EL PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/01/2025
424	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/01/2025
425	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/01/2025
426	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PUBLICITAT I SUBSCRIPCIÓ ALS BUTLLETINS DE NOTÍCIES AL MITJÀ DE L'EIX DIARI	21/01/2025
427	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'INSERCIÓ DE PUBLICITAT A LA PUBLICACIÓ TOTHOSAP	21/01/2025
428	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	21/01/2025
429	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TÈCNICA AUXILIAR INTEGRACIÓ C1-17 (MBR)	21/01/2025
430	CONCEDIR PERMÍS DE MATERNITAT I D'ALLETAMENT	21/01/2025
431	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	21/01/2025
432	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	21/01/2025
433	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	21/01/2025
434	APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE CONVIVÈNCIA PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS ENTRE EL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL INDEFINIT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/01/2025
435	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CÀTERING PER ACTES INSTITUCIONALS I ALTRES ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL	21/01/2025
436	ABONAR IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	22/01/2025
437	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	22/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



438	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	22/01/2025
439	ESTIMAR PARCIALMENT AL·LEGACIONS I SUSPENDRE EL PROCEDIMENT INICIAT PER DECRET DEL REGIDOR DELEGAT D'URBANISME, OBRES, MOBILITAT, SERVEIS URBANS I MANTENIMENT DE DATA 27/11/24 INCOANT EL PRECINTE DE L'ACCÉS COMUNITARI DELS APARCAMENTS PRIVATS SITUATS ALS C. SEBASTIÀ GUMÀ, JOSEP M. BULTÓ I JOAN RICART	22/01/2025
440	AIXECAR L'ORDRE DE TANCAMENT I CLAUSURA DEL BAR MUSICAL SITUAT AL CARRER XORIGUER, 11 A NOM DE LA PERSONA AMB DNI Y71XXX60J DONAT QUE EXERCEIX L'ACTIVITAT LEGALITZADA DE BAR, I ORDENAR MESURES CAUTELARS FINS VALORAR EL CORRECTE FUNCIONAMENT	22/01/2025
441	APROVAR LA REVOCACIÓ DEL DECRET 7064 DE DATA 16/09/2024	22/01/2025
442	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA	22/01/2025
443	CONTRACTAR EL DISSENY DEL CARTELL D'ACTIVITATS DE MEMÒRIA HISTÒRICA PEL PRIMER TRIMESTRE 2025	22/01/2025
444	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/01/2025
445	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA AL C. SANT MAGÍ, 1, EL DIA 17 D'OCTUBRE DE 2024	22/01/2025
446	ACORDAR INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	22/01/2025
447	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	22/01/2025
448	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	22/01/2025
449	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	22/01/2025
450	APROVAR UNA BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL SERVEI DE MOBILITAT PER L'ANY 2025	22/01/2025
451	ATORGAR LA PRÒRROGA DE LA L·LICÈNCIA 816/2024/EOBR PER A OBRIR UNA RASA DE 8M PER ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT, AL C. TIGRE, 43 (EXP.1746/2024/EOBR).	22/01/2025
452	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA L·LEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	22/01/2025
453	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	22/01/2025
454	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	22/01/2025
455	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A INSTAL·LAR UNA GRUA TORRE (G2), AL C. DE LA BOIA, 11-13 (EXP.1538/2024/EOBR)	22/01/2025
456	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA L·LEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	22/01/2025
457	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA L·LEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	22/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



458	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	22/01/2025
459	RESOLUCIÓ D'ADVERTIMENT DE REGIDOR DELEGAT EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	22/01/2025
460	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA PER DEFUNCIÓ	23/01/2025
461	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS ECONÒMIC EN L'ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA 2024, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	23/01/2025
462	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA 2025 PEL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ	23/01/2025
463	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL/S RECURS/OS ECONÒMIC/S TÈCNIC/S I MATERIAL/S PER AL SERVEI D'EQUITAT, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	23/01/2025
464	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS ECONÒMICS, TÈCNICS I MATERIALS DES DEL SERVEI DE SALUT PER A L' ANY 2025, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	23/01/2025
465	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	23/01/2025
466	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	23/01/2025
467	NOTIFICACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	23/01/2025
468	NOTIFICACIÓ D'ACORD D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ PER INFRACCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	23/01/2025
469	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS ECONÒMIC INNOVACIÓ EN POLÍTIQUES SOCIALS, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	23/01/2025
470	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS TÈCNICS I MATERIALS, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	23/01/2025
471	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ PER A LA NETEJA DE SOLAR	23/01/2025
472	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR LA CORNISA DE L'EDIFICI, A C. SANTA MADRONA, 11	23/01/2025
473	DECRET D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	23/01/2025
474	DECRET DE CADUCITAT I ARXIU D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	23/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

475	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/01/2025
476	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA PER ALS SERVEIS DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT INTEGRAL I DE PROJECTES I OBRES D'URBANISME PER L'EXERCICI 2025	23/01/2025
477	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS ECONÒMICS, TÈCNICS I MATERIALS DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	23/01/2025
478	CONVOCATÒRIA SESSIÓ 03 DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	23/01/2025
479	BESTRETA DE CAIXA FIXA PER A L'ANY 2025	23/01/2025
480	AUTORITZAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI D'INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT	23/01/2025
481	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/01/2025
482	ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A DE POLÍTiques A LA CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	23/01/2025
483	ABONAR IMPORT PLUSOS	23/01/2025
484	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	23/01/2025
485	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	23/01/2025
486	ADJUDICAR UN CONTRACTE DE CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE LÍNIES DE TELEFONIA MÒBIL I ELS EQUIPS DE COMUNICACIÓ GSM, INCLOENT LA SEVA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT, EN ELS ASCENSORS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL I INSTITUT DE PATRIMONI CULTURAL (REF. EXP. 471/2024/ECONT)	23/01/2025
487	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	23/01/2025
488	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	23/01/2025
489	CONCEDIR UN PERMÍS DE PATERNITAT	23/01/2025
490	NOMENAMENT FUNCIONÀRIES EN PRÀCTIQUES	23/01/2025
491	DECLARAR DESERTA LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE LA PLAÇA 3517 DE TÈCNIC/A SUPERIOR (GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ) DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA PER CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE	23/01/2025
492	RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DE NOMENAMENT DE FUNCIONÀRIA DE CARRERA	23/01/2025
493	PRORROGAR EL NOMENAMENT DE FUNCIONÀRIES INTERINES COM A TÈCNiques AUXILIARS C1 EN EL MARC DEL PROGRAMA SERVEI CANGURATGE MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ. RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL	23/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

494	SOL·LICITUD DE BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	23/01/2025
495	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL TEMPORAL DE PROFESSOR/A D'ART I DISSENY, ESPECIALITAT VIDEOJOCS A1-24, DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY	23/01/2025
496	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS ECONÒMIC PER A PUBLICACIONS D'ÀMBIT LOCAL, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	23/01/2025
497	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER LA REGIDORIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	23/01/2025
498	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A GRAU MIG CONVIVÈNCIA I EQUITAT (MEDIADORS/ORES COMUNITARIS)	23/01/2025
499	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 40.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2025	23/01/2025
500	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 40.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL PRESSUPOST 2025	23/01/2025
501	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	23/01/2025
502	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	23/01/2025
503	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	23/01/2025
504	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS ECONÒMICS, TÈCNICS I MATERIALS DE LA REGIDORIA D'ESPORTS, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	23/01/2025
505	AUTORITZAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE CULTURA PER A L'ANY 2025	23/01/2025
506	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR PER FER FRONT A LES DESPESES INICIALS DERIVADES DE L'ORGANITZACIÓ DEL 44è FIMPT	23/01/2025
507	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR EN RELACIÓ A LES ACTIVITATS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA 1a TEMPORADA DE L'ANY 2025 D'ESCENA VILANOVA	23/01/2025
508	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220240029458 DE LA REGIDORIA DE CULTURA	23/01/2025
509	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220240029459 DE LA REGIDORIA DE CULTURA	23/01/2025
510	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220240029460 DE LA REGIDORIA DE CULTURA	23/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

511	APROVAR LA SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ D'UNA BESTRETA DE CAIXA FIXA PER A L'ANY 2025 A FAVOR DE LA REGIDORIA DE MERCATS, ALIMENTACIÓ I CONSUM, PER IMPORT DE 10.000,00€	23/01/2025
512	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA RENOVACIÓ DEL SERVEI DE PORTAL CAUTIU PER A L'ACCÉS D'USUARIS I CLIENTS A LA XARXA WIFI DELS MERCATS MUNICIPALS	23/01/2025
513	APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE TRANSMISSIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE	23/01/2025
514	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DEL DEPARTAMENT D'HABITATGE I REHABILITACIÓ	23/01/2025
515	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR DE DEU MIL EUROS (10.000,00€) PER A FER FRONT AL PAGAMENT DE LES DESPESES URGENTS DE MANTENIMENT DELS HABITATGES INCLOSOS AL PARC PÚBLIC MUNICIPAL	23/01/2025
516	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUT	24/01/2025
517	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	24/01/2025
518	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	24/01/2025
519	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA VILANOVA+ DURANT EL MES DE GENER DE 2025	24/01/2025
520	CONTRACTAR EL LLOGUER D'UN EQUIP DE SO I IL·LUMINACIÓ PER A LA CELEBRACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE L'HOLOCAUST, DINS DELS ACTES TRIMESTRALS DE LA REGIDORIA DE MEMÒRIA HISTÒRICA	24/01/2025
521	CATÀLEG DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ 2024	24/01/2025
522	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES MUSICAL PER A NADONS PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/01/2025
523	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 50 EMBALATGES DE CARTRÓ PER L'ACTE DE PRESENTACIÓ DE LA NOVA TEMPORADA D'ESCENA VILANOVA	24/01/2025
524	APROVAR LA DESPESA A NOM DE LA FUNDACIÓ SALA BECKETT-OBRADOR INTERNACIONAL DE DRAMATÚRGIA EN CONCEPTE DE CÀNON DE DRETS D'AUTOR DE LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "CASA CALORES" AL TEATRE PRINCIPAL	24/01/2025
525	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTE CONTES, PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, AMB MOTIU DE CARNAVAL	24/01/2025
526	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE MATERIAL DE SO PER L'ACTE DE PRESENTACIÓ DE LA NOVA TEMPORADA D'ESCENA VILANOVA	24/01/2025
527	APROVAR UN CONTRACTE MENOR PER LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ DEL SISTEMA COLUMAT DEL NOU ARMARI REFRIGERAT "LOCKERS" AL MERCAT MUNICIPAL DE MAR	24/01/2025
528	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals	24/01/2025
529	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR CONTRA EL TITULAR DEL LOCAL AMB ACTIVITAT DE BAR, ANOMENAT "LA MENTIROSA", UBICAT A L'AV. FRANCESC MACIÀ, 115 BX B	24/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	D'AQUESTA LOCALITAT, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA	
530	INCOACIÓ D'EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ PER A LA RETIRADA DE DESGUÀS D'AIGUA D'APARELL D'AIRE CONDICIONAT DE LA FAÇANA	24/01/2025
531	ORDENAR EL PRECINTE DE LA PERSIANA INSTAL·LADA AL BAR RESTAURANT SITUAT A L'AVINGUDA GARRAF, 13-15 A NOM DE LA SOCIETAT RESTAURANTE BAR LA MENTIROSA, SL FINS QUE ES GARANTEIXI EL COMPLIMENT AMB L'ORDENANÇA MUNICIPAL DEL SOROLL I VIBRACIONS	24/01/2025
532	DONAR PER FINALITZADES LES ACTUACIONS INICIADES PER DECRET DEL REGIDOR DELEGAT DE DATA 15 DE FEBRER DE 2024 A LA SOCIETAT PASIFAE, SL DONAT QUE S'HAN ADOPTAT MESURES I ELIMINAT MOLÈSTIES	24/01/2025
533	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	24/01/2025
534	DONAR PER FINALITZADES LES ACTUACIONS INICIADES PER DECRET DEL REGIDOR DELEGAT EN DATA 26 DE SETEMBRE DE 2024, TENDENTS A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT ELABORACIÓ I VENDA DE MENJARS PER EMPORTAR SITUADA AL CARRER UNIÓ, 3, DONAT QUE EL TITULAR HA PRESENTAT LA CORRESPONENT COMUNICACIÓ D'ACTIVITAT	24/01/2025
535	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	27/01/2025
536	DECRET D'ARXIU D'EXPEDIENT PER ERROR DE TITULARITAT	27/01/2025
537	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A INSTAL·LAR CAPTADORS FOTOVOLTAICS AL C. CARDENAL 20	27/01/2025
538	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A INSTAL·LAR CAPTADORS FOTOVOLTAICS AL C. PICA D'ESTATS 8	27/01/2025
539	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 24 DE GENER DE 2025	27/01/2025
540	ADJUDICAR UN CONTRACTE DE SERVEI	27/01/2025
541	ABONAR BESTRETA REINTEGRABLE	27/01/2025
542	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2025	27/01/2025
543	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2025	27/01/2025
544	SOL·LICITAR A LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL NOMENAMENT AMB CARÀCTER ACCIDENTAL DE FUNCIONARIS DE CARRERA	27/01/2025
545	ESTIMAR EN PART LA DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	27/01/2025
546	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16	27/01/2025
547	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA EN PRÀCTIQUES	27/01/2025
548	DONAR PER FINALITZADES LES ACTUACIONS INICIADES PER DECRET DEL REGIDOR DELEGAT EN DATA 20 DE NOVENBRE DE 2024, TENDENTS A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE BAR SITUADA A LA RBLA. PRINCIPAL, 100 BX, DONAT QUE EL TITULAR HA PRESENTAT LA CORRESPONENT COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT	27/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

549	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	27/01/2025
550	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE DIVERSOS RECURSOS ECONÒMICS, TÈCNICS I MATERIALS, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	27/01/2025
551	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE PER A LA CONTRACTACIÓ D'ESPECTACLES PROFESSIONALS INCLOSOS EN EL CATÀLEG D'ESPECTACLES PROGRAMA.CAT PER A L'ANY 2025	27/01/2025
552	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE PER A L'ADQUISICIÓ DE NOVETATS EDITORIALS EN CATALÀ O EN OCCITÀ DESTINADES A BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2025	27/01/2025
553	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE PER FOMENTAR EL CONTACTE ENTRE ELS LECTORS I ELS AUTORS, TRADUCTORS I IL·LUSTRADORS LITERARIS PER A LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA I TORRANDELL PER A L'ANY 2025	27/01/2025
554	DESESTIMAR ABONAR EL COMPLEMENT DE SUPERIOR CATEGORIA COM A OFICIAL ESPECIALISTA C2-16	27/01/2025
555	DESESTIMAR ABONAR EL COMPLEMENT DE SUPERIOR CATEGORIA COM A OFICIAL ESPECIALISTA C2-16	27/01/2025
556	APROVAR LA PRÒRROGA DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚMERO 31 DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	27/01/2025
557	APROVAR LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚMERO 41 DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	27/01/2025
558	APROVAR LA PRÒRROGA DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚMERO 5 DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	27/01/2025
559	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CANVIAR BAIXANT D'AIGÜES PLUVIALS DE L'EDIFICI AL C. SANT FRANCESC, 18	27/01/2025
560	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'AUDITORIA PÚBLICA I CONTROL FINANCER (EXP 2022.02) I A L'ACORD MARC DE L'ACM	28/01/2025
561	DECRET DE DESPESA EN RELACIÓ A L'ARRENDAMENT DEL LOCAL UBICAT AL CARRER COL·LEGI, 28	28/01/2025
562	DECLARAR LA PRESCRIPCIÓ D'INFRACCIONS EN MATÈRIA DE CIRCULACIÓ	28/01/2025
563	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	28/01/2025
564	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS DE 4 DE FEBRER DE 2025	28/01/2025
565	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/01/2025
566	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/01/2025
567	PROPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/01/2025
568	PROPOSAR LA INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

569	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/01/2025
570	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/01/2025
571	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/01/2025
572	ESTIMAR PARCIALMENT LES AL·LEGACIONS PRESENTADES CONTRA L'ACORD D'INICI D'EXPEDIENT D'IMPOSICIÓ DE PENALITAT	28/01/2025
573	ESTIMAR ALEGACIONES EN EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN DE CIRCULACIÓN	28/01/2025
574	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA CÚPULA DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER	28/01/2025
575	ACORDAR LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (SEMÀFOR)	28/01/2025
576	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	28/01/2025
577	APROVAR INICIALMENT EL 'PROJECTE EXECUTIU D'UN CARRIL BICI A L'AVINGUDA VILAFRANCA DEL PENEDÈS DE VILANOVA I LA GELTRÚ – ÀMBIT 03	28/01/2025
578	APROVAR INICIALMENT EL 'PROJECTE EXECUTIU D'UN CARRIL BICI A L'AVINGUDA VILAFRANCA DEL PENEDÈS DE VILANOVA I LA GELTRÚ – ÀMBIT 02	28/01/2025
579	APROVAR INICIALMENT EL 'PROJECTE EXECUTIU D'UN CARRIL BICI A L'AVINGUDA VILAFRANCA DEL PENEDÈS DE VILANOVA I LA GELTRÚ – ÀMBIT 01	28/01/2025
580	ARCHIVAR EXPEDIENTE SANCIONADOR DE CIRCULACIÓN POR DETECCIÓN DE ERROR MATERIAL EN LA IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO INFRACOR	28/01/2025
581	DECRET DE RESOLUCIÓ I ARXIU D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	28/01/2025
582	DECRET D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	28/01/2025
583	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	28/01/2025
584	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	28/01/2025
585	RESOLUCIÓ D'ADVERTIMENT DE REGIDOR DELEGAT EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	28/01/2025
586	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2025
587	RESOLUCIÓ D'ADVERTIMENT DE REGIDOR DELEGAT EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES	28/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	
588	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS TÈCNICS: "ESTUDIS DE MOBILITAT ESPECÍFICS O SECTORIALS" I "PROMOCIÓ DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	28/01/2025
589	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE RECURSOS TÈCNICS, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	28/01/2025
590	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS TÈCNIC I MATERIAL SUPORT A LA INSPECCIÓ D'AMIANTE ALS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	28/01/2025
591	ATORGAR LA PRÒRROGA DE LA LLICÈNCIA 22/2022OB-OB, PER CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR A SITUAT A C. CREU DE XIRIVIA, 2, JOSEP CALVA, 17, RBLA. SANT JORDI, 29-37 I C. SÍNIES, 4	28/01/2025
592	FER EFECTIU EL PAGAMENT AL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT CORRESPONENT A LA RECAPTACIÓ DE SANCIONS DE TRÀNSIT PER PART DE LA POLICIA LOCAL, PER IMPORT DE 100,00€	28/01/2025
593	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS TÈCNIC DISSENY DE L'AGENDA URBANA LOCAL, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	28/01/2025
594	CONSTITUCIÓ BESTRETA REGIDORIA DE SERVEIS URBANS I MANTENIMENT, ANY 2025	28/01/2025
595	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2025
596	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2025
597	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2025
598	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2025
599	CONCEDIR LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA - DESCÀRREGA AMB HORARI LIMITAT PER ÚS D'AUTOESCOLA	28/01/2025
600	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de la Via Pública per Obres	28/01/2025
601	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de la Via Pública per Obres	28/01/2025
602	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de la Via Pública per Obres	28/01/2025
603	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA	28/01/2025
604	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURS TÈCNIC PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I LA INCLUSIÓ ALS ESPAIS PÚBLICS, COMUNITATS DE VEÏNAT I ALS EQUIPAMENTS	28/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	MUNICIPALS, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	
605	APROVAR LA SOL·LICITUD D'AJUT AL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU (GALP) FEMPA 2024-2028 (ref. BDNS 744357) PER ATENDRE LA CREACIÓ D'UN ESPAI POLIVALENT PER A DINAMITZAR L'ECONOMIA BLAVA AL MERCAT DE MAR	28/01/2025
606	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DELS FONS LLIURATS PER ATENDRE LES DESPESES CORRESPONENTS A L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL JOC FAMILIAR JO ESTIMO L'ECONOMIA SOCIAL I SOSTENIBLE DINS LA FIRA DE NOVENBRE 2024	28/01/2025
607	CATÀLEG DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ 2024	29/01/2025
608	ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ PER DETECCIÓ D'ERRADA MATERIAL EN LA IDENTIFICACIÓ DEL VEHICLE INFRACTOR	29/01/2025
609	ESTIMAR ALEGACIONES EN EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN DE CIRCULACIÓN	29/01/2025
610	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	29/01/2025
611	ESMENAR ERROR MATERIAL EN LA RESOLUCIÓ 1366-2024, DE 20 DE FEBRER, REFERENT A LES QUANTITATS ABONADES	29/01/2025
612	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A APROVAR EL NOMENAMENT DE FUNCIONARIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16	29/01/2025
613	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA 03/02/2025	29/01/2025
614	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	29/01/2025
615	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	29/01/2025
616	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ, AL C. TORRE D'ENVEJA, 44	29/01/2025
617	CONVOCATÒRIA CI ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS 3.2.2025	29/01/2025
618	AUTORITZAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	29/01/2025
619	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE BANDERES PUBLICITÀRIES MARCA TURÍSTICA DE LA CIUTAT.	29/01/2025
620	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT DE 3 DE FEBRER DE 2025 A LES 19:00H	29/01/2025
621	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	29/01/2025
622	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/01/2025
623	ACORDAR INCOACIÓ PER DANYS A LA MOTO 7534 LDP PEL MAL ESTAT DE LA VORERA DE A CARRETERA GENERAL, EL DIA 2 DE DESEMBRE DE 2024	29/01/2025
624	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	29/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

625	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA DEL 3 DE FEBRER DE 2025	29/01/2025
626	APROVAR LA NÒMINA DE GNER DE 2025	29/01/2025
627	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS TÈCNIC PER A L'ELABORACIÓ DE L'ESTUDI ESTRUCTURAL DE LES COBERTES DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	29/01/2025
628	ADJUDICAR UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'ESTRUCTURES DE GÀLIB PER INSTAL·LAR A DIFERENTS ESTACIONAMENTS PÚBLICS EN SUPERFÍCIE	29/01/2025
629	NOMENAR NOVA INSTRUCTORA D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	29/01/2025
630	AUTORITZAR L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC I ATORGAR LA LLICÈNCIA MUNICIPAL D'UN ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC NO PERMANENT DESMUNTABLE PER INSTAL·LAR UN CIRC	29/01/2025
631	TRANSFERIR 9.996,00€ A LA EMPRESA CONSULTING EMPRESARIAL CATALONIA, S.L., REPRESENTANT DE PIVSAM, PER FER FRONT AL PAGAMENT DEL 4T TRIMESTRE D'IVA (MODEL 303)	30/01/2025
632	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	30/01/2025
633	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	30/01/2025
634	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA RETRIBUÏDA DE DUES SETMANES NATURALS PER 30 ANYS DE SERVEI I D'UNA SETMANA NATURAL PER 35 ANYS DE SERVEI	30/01/2025
635	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'AGENTS PER A LA CONVIVÈNCIA I EL CIVISME	30/01/2025
636	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	30/01/2025
637	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	30/01/2025
638	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	30/01/2025
639	DECRET D'ASSISTÈNCIA PER A LA REUNIÓ DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DE LA PLAÇA DE LA VILA, 9, DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/01/2025
640	CESSIÓ DE DADES DEL PADRÓ D'HABITANTS	30/01/2025
641	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER COP DE PILOTA AL CAMP DE FUTBOL DE VILANOVA, EL DIA 21 D'ABRIL DE 2024	30/01/2025
642	APROVAR LA "MEMÒRIA VALORADA DELS TREBALLS DE MILLORES EN LA CANAL D'AIGUA I SEGELLAT DE LA LLUERNA DEL PATI DE LA CASA CONSISTORIAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ"	30/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



643	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	30/01/2025
644	MODIFICAR EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 8064 DE DATA 20/10/2024 DE CESSIÓ TEMPORAL I PARCIAL DEL CENTRE DE VISITANTS DE PLATJA LLARGA PER A DUR A TERME REUNIONS I ACTES ALS VEÏNS	30/01/2025
645	APROVAR MESURES DE PROTECCIÓ AMBIENTAL DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN RELACIÓ A ESPÈCIES PROTEGIDES I, EN ESPECIAL, ENVERS EL CORRIOL CAMANEGRE, PER L'ANY 2025	30/01/2025
646	APROVAR LA MEMÒRIA TÈCNICA PER TREBALLS DE LES OBRES D'APLICACIÓ DE SOLUCIONS BASEDES EN LA NATURA EN EL SECTOR LLEVANT DE LA PLATJA LLARGA DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN EL MARC DEL PROJECTE SCORE	30/01/2025
647	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	30/01/2025
648	APROVAR LA "MEMÒRIA VALORADA MEMÒRIA VALORADA DELS TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ D'UN ANCORATGE DE SEGURETAT A LA COBERTA DE LA CASA CONSISTORIAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ"	30/01/2025
649	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA D'UN RECURS ECONÒMIC, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	30/01/2025
650	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/01/2025
651	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS ECONÒMIC PROGRAMES D'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL (ECG), EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	30/01/2025
652	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS ECONÒMICS DE LA REGIDORIA D'Ocupació, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027	30/01/2025
653	BII-BNC - RELACIÓ PER LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	30/01/2025
654	BII-BNC - RELACIÓ PER LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	30/01/2025
655	BII-BNC - RELACIÓ PER LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	30/01/2025
656	BII-BNC - RELACIÓ PER LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	30/01/2025
657	BII-BNC - RELACIÓ PER LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	30/01/2025
658	CONVOCATÒRIA SESSIÓ 04 DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	30/01/2025
659	APROVAR EL REQUERIMENT A LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL L'ALTA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE	30/01/2025
660	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2025	30/01/2025
661	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MITJANÇANT GENERACIÓ DE CRÈDIT PEL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP FRIGORÍFIC AL MERCAT DEL CENTRE	30/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

662	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 003/2025 INCORPORACIÓ PARCIAL DE ROMANENTS FINANÇADA AMB ROMANENTS AFECTATS PER IMPORT DE 261.510,23 EUROS	30/01/2025
663	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA DE DUES SETMANES NATURALS PER 30 ANYS DE SERVEI	30/01/2025
664	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	30/01/2025
665	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR GRUA TORRE A RDA. IBÈRICA, 133	30/01/2025
666	INADMETRE A TRÀMIT LES SOL·LICITUDS GENÈRIQUES PRESENTADA PER A REFORMAR LOCAL COMERCIAL PER A ACTIVITAT DE CORREDORIA D'ASSEGURANCES AL C. SANT SEBASTIÀ 13	30/01/2025
667	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A INSTAL·LAR CAPTADORS FOTOVOLTAICS AL C. PARDALS 39	30/01/2025
668	DECRET DE RESOLUCIÓ I ARXIU D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	30/01/2025
669	DECRET D'AMPLIACIÓ DE TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS	30/01/2025
670	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A SUBSTITUIR TANCAMENT EXTERIOR AL C. JOSEP COROLEU 101-103 2n 1a	30/01/2025
671	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A RENOVAR FAÇANA I MODIFICAR OBERTURES A L'AV. EDUARD TOLDRÀ 107	30/01/2025
672	ATORGAR LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR ADOSSAT DE PB, AL C. ANTONIO MACHADO, 28 (EXP.573/2024/EOBR)	30/01/2025
673	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	31/01/2025
674	CONTRACTAR EL SERVEI DE MODERACIÓ PER A LA TAULA RODONA DE QUOTIDIANAMENT VALENTES: DONES EMPRENEDORES, DEL DIA 31/01/2025	31/01/2025
675	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES AL CARRER VINCULADES A ESDEVENIMENTS CULTURALS D'INTERÈS PER A LA CIUTAT – 1R TRIMESTRE 2025	31/01/2025
676	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE RECITAL DE POESIA AMB MÚSICA ELECTRÒNICA, PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, AMB MOTIU DEL DIA DE LA POESIA	31/01/2025
677	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REVISIÓ I MANTENIMENT ANUAL DE LA LÍNIA DE VIDA DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA I MILÀ	31/01/2025
678	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PER L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY	31/01/2025
679	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PER A L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	31/01/2025
680	ENTRADA NOU OPERADOR EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	31/01/2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

681	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REPARAR RAMPA DE L'APARCAMENT AL C. MOLÍ DE VENT, 38	31/01/2025
682	SUSPENDRE EL PROCEDIMENT INICIAT PER DECRET DEL REGIDOR DELEGAT D'URBANISME, OBRES, MOBILITAT, SERVEIS URBANS I MANTENIMENT DE DATA 27/11/24 INCOANT EL PRECINTE DE L'ACCÉS COMUNITARI DELS APARCAMENTS PRIVATS SITUATS ALS C. SEBASTIÀ GUMÀ, JOSEP M. BULTÓ I JOAN RICART	31/01/2025
683	ATORGAR LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR UNA RAMPA AL VESTÍBUL DE L'EDIFICI AL C. JOSEP COROLEU, 67-69	31/01/2025
684	ATORGAR LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR NAU COMERCIAL DE PB DESTINADA A LOCAL DE RESTAURACIÓ AL C. CIMENT, 1-5 (PARC COMERCIAL PB2 LOCAL 9)	31/01/2025
685	CONCEDIR LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 2045P DEL C. UNIÓ, 71	31/01/2025
686	CONCEDIR LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 3570P DEL C. LURDES, 51 - 53B BX	31/01/2025
687	CONCEDIR LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 5491P DEL C. XARTELL, 7	31/01/2025
688	REINTEGRAR IMPORT REVOCAT SUBVENCIÓ TREBALL I FORMACIÓ 2020 LÍNIA COVID	31/01/2025
689	CONCEDIR LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB REFERÈNCIA 1410/2013-SVI DEL C. RASOT, 47	31/01/2025
690	CANVI D'ADSCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA C2-16	31/01/2025

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

15. Tresoreria.

Número: 9/2025/eTRE.

DONAR COMPTE L'INFORME DE LA TRESORERIA REFERENT AL QUE DISPOSA LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, QUART TRIMESTRE DEL 2024

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu en els articles quart i cinquè, un procediment de tramitació, informació i publicitat de les obligacions pendents de pagament per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la mateixa Llei.

Aquest procediment es basa en un informe trimestral del Tresorer municipal sobre les factures pendents de pagament que hagin superat els terminis que dicta la llei.

L'informe s'ha de presentar al Ple municipal i donar-hi publicitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



I en compliment d'aquestes previsions normatives:

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe de la tresoreria nº 1/2025, corresponent a les obligacions pendents de pagament comptabilitzades i que incompleixen els terminis de pagament del **quart trimestre del 2024** de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits, amb les següents conclusions:

Primer. En relació amb la morositat, s'informa que l'estat de les obligacions pendents de pagament comptabilitzades corresponents al **quart trimestre** natural de 2024, segons la informació resultant dels programes comptables de les següents entitats, en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament són:

Entidad	Nº de Operacions	Importe Total
Vilanova i la Geltrú	349	636.328,73
C. Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf	2	107,00
C. Gestió TV Digital Local Pública del Garraf	0	0,00
C. Urbanístic Desenvolupament de l'Àmbit Anomenat Example Nord	0	0,00
Companyia D'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM40	22	255.817,74
Entitat Pública Empresarial Neàpolis	10	41.854,32
Infor. i Comunicació Vilanova i la Geltru, S.A.M.	45	64.339,84
Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC)	54	25.069,39
Institut Municipal d'Educació i Treball, IMET	206	134.018,31
O. Aut. Municipal D'Assistència Integral Social i Sanitària (Aissa-Mit	5	1.554,61
Prom. Industrial Vilanova, S.A.M.	0	0,00
Serv. d'Aparc. Vilanova i La Geltrú, S.A.M	3	41.526,33

Segon. El període mitjà de pagament global a proveïdors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, els seus organismes autònoms i consorcis adscrits, per al **quart trimestre de 2024**, calculat d'acord amb la metodologia establerta en el RD 1040/2017, de 22 de desembre, és de **19,01** dies; per tant, no supera el màxim legal de 30 dies.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

Es tracten en primer lloc les mocions corresponents als punts 19 i 24 de l'ordre del dia perquè s'han sol·licitat intervencions de representants de dues entitats en



Secretaria General

aquests punts.

19. Grup Municipal de la CUP.

Número: 11/2025/eMOC.

MOCIÓ EN DEFENSA D'UN ESPAI JOVE AUTOGESTIONAT

En aquest punt intervé la Sra. ELISA CUNILLERA, en representació de l'ASSOCIACIÓ CULTURAL ATENEU VILANOVÍ.

Relació de fets

Vilanova i la Geltrú presenta una manca d'equipaments i d'infraestructures públiques en molts àmbits diferents, però un dels dèficits que més s'han reiterat al llarg dels anys, sense trobar encara una solució permanent, són les que s'assenyalen en clau juvenil.

Després del darrer projecte fallit de l'Espai Jove que se'ns havia promès, es va negociar durant l'anterior legislatura un espai que es preveia com a temporal i que actuaria com a espai jove circumstancial, malgrat no complir tots els requisits que la Coordinadora d'Entitats demanava: La Nau de Joventut. Aquesta nau es troba als afores de la ciutat, en un polígon industrial, i amb unes característiques que presenta diverses mancances que són àmpliament percebudes pel jovent vilanoví.

A hores d'ara la Nau de Joventut es manté com a únic espai cedit per l'Ajuntament a les entitats juvenils i ja fa tres anys que durem els quals no se n'ha parlat més del tema: en el si de la política institucional, sembla que l'Espai Jove es dona per mort i enterrat. Malgrat això, encara arrosseguem els següents problemes sense resoldre respecte a la Nau de Joventut actual:

1. La ubicació; situada a un polígon industrial, allunyat del centre de la ciutat, on només es pot arribar transitant per zones mal il·luminades que poden generar una percepció d'inseguretat, sobretot a altes hores de la nit.
2. Dificultats burocràtiques; des del pagament d'imports que moltes entitats o associacions o particular no es poden permetre per poder desenvolupar l'activitat desitjada (seguretat, ambulàncies, neteja...) fins a l'antelació requerida per reservar l'espai.
3. Manca de sales autònomes; havent-hi només una sala gran que impedeix o dificulta que s'hi puguin desenvolupar diverses activitats culturals tals com tallers, xerrades, formacions o altres de manera simultània i reduint l'espai a una sala de festes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Considerem que la manca d'iniciativa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per resoldre aquesta situació és una prova més de la manca d'interès, voluntat política i irresponsabilitat cap a les joves, que moltes vegades som punteres en impedir que la ciutat que ens estimem i on volem viure no sigui una ciutat dormitori.

Creiem també que no es tracta d'una manca de recursos ni d'espais, sinó d'una mala prioritització d'aquests i de la immobilitat de governs de tots colors que ja fa diverses legislatures que només alimenten a les entitats de la ciutat a base de falses promeses i que no ha tirat endavant cap dels projectes plantejats.

És per això que, a proposta de la plataforma juvenil Alcem el Vol i la Coordinadora d'Entitats de Vilanova i la Geltrú, el grup municipal de la CUP proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Reafirmar el compromís del ple municipal amb el suport a la creació d'un Espai Jove amb les característiques necessàries per cobrir les diverses demandes que s'han establert durant anys des de la Coordinadora d'Entitats, així com d'altres propostes que puguin sorgir, tal com s'ha promès de manera reiterada des de diversos governs.

SEGON. Instar el govern municipal a no posar traves en l'assoliment de les demandes que el jovent vilanoví sol·liciti i reclami per aconseguir un espai jove autogestionat, sempre apostant pel diàleg i la mediació com a mètodes de resolució de conflictes que puguin haver entre l'Administració i el jovent vilanoví.

TERCER. Facilitar des de l'administració l'autoorganització juvenil i la capacitat de les persones joves a prendre les seves pròpies decisions, amb esperit crític i de manera autònoma, evitant en tot moment la sobreregulació i burocratització, i prioritant des de l'Ajuntament la facilitació del desenvolupament d'activitats populars i culturals abans que el benefici econòmic.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat



Secretaria General

l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2)
i VEC (2) = 23 vots*
Abstencions: PP = 2 vots

24. Grups Municipals del PSC, ERC, Transformem VNG, JxCAT, VEC i PP.
Número: 16/2025/eMOC.

MOCIÓ PER UN HOSPITAL AL GARRAF, A VILANOVA I LA GELTRÚ

En aquest punt intervé el Sr. ÒSCAR VALVERDE MOLINÉ, en representació de l'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL TACÓ.

Relació de fets

Atès que un dels trets que caracteritza el segle XXI és la preocupació de la ciutadania per tenir uns serveis públics de qualitat, que garanteixin el desenvolupament de la societat i permetin a la ciutadania poder realitzar les seves aspiracions amb la seguretat adequada. L'estat del benestar és el paradigma d'una societat equilibrada, justa i solidària.

Un dels pilars essencials de l'estat del benestar són uns serveis de salut públics i de qualitat, en un sistema que doni resposta a les necessitats de salut de tota la població, independentment dels seus recursos econòmics, orígens o de la seva ubicació territorial, a través dels serveis que es requereixin en cada situació. El dret



Secretaria General

a la salut i, per tant, a una assistència sanitària correcta és fonamental, doncs, a la nostra societat.

Atès que l'any 2008: La Unitat de Recursos Físics del CatSalut va elaborar un informe on assenyala que l'hospitalització d'aguts ubicada a l'Hospital Residència Sant Camil presenta una "configuració no òptima" per a l'hospitalització i especifica que "les seves característiques físiques: cirurgies, alçades, estat constructiu, no fan recomanable seguir actuant amb reformes i ampliacions de curt abast...". Aquest mateix informe planteja, dintre de les opcions de futur, la "construcció d'un nou centre per convertir-se en l'hospital d'aguts de la comarca... i que guardés relació de proximitat amb la distribució geogràfica de la població que ha d'atendre." Així mateix, l'informe comenta que l'Hospital de Sant Antoni Abat "no admet l'hospitalització d'aguts" degut a les característiques constructives i especifica la difícil ampliació de l'edifici "ateses la presència de l'Església amb vestigis del segle XV, el pati i la muralla."

A partir de l'esmentat informe, i en base a criteris de necessitats assistencials aprovades per part del CatSalut i del Departament de Salut, es va iniciar un procés formal de planificació d'un nou hospital d'aguts a la comarca del Garraf ubicat a Vilanova i la Geltrú i la reconversió de l'Hospital Residència Sant Camil en un centre d'atenció intermèdia. Aquest procés s'ha vist aturat en diferents moments per motius diversos fins al moment actual, segons la següent cronologia:

L'any 2010: es signa un acord el mes de gener amb el Departament de Salut i el CatSalut per a la construcció d'un nou hospital a Vilanova i la Geltrú i la reconversió de l'Hospital Residència Sant Camil en un dispositiu d'atenció sociosanitària.

Es va realitzar un Pla Funcional del nou Hospital del Garraf.

Es va fer la licitació i l'adjudicació d'un concurs d'idees per a la construcció del nou hospital.

Segons la fitxa de característiques tècniques elaborada per la Divisió de Recursos Físics del CatSalut, es preveia una superfície funcional de 50.625 m2. amb una previsió del cost de construcció i equipament del nou hospital de 135,5 M€ amb planificació financera segons diferents escenaris, amb valors constants de l'any 2010.

L'any 2014: es va fer un Pla Director del nou Hospital del Garraf, aprovat per part de la Regió Sanitària de Barcelona del CatSalut i per la Direcció General de Planificació i Recerca del Departament de Salut, per tal d'actualitzar el Pla Funcional i reiniciar el tràmit administratiu.

L'any 2021: es va aprovar al mes d'octubre una resolució de la Comissió de Salut del Parlament on s'insta el Govern de la Generalitat de Catalunya "...a redactar en



Secretaria General

un termini de 6 mesos el projecte bàsic i posteriorment l'executiu, per a la construcció del nou hospital...”.

L'any 2022: es fa l'acord de Govern el mes de desembre, pel que s'aprova una inversió plurianual per a la reforma i millora dels dispositius hospitalaris gestionats pel Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (Hospital Comarcal de l'Alt Penedès, Hospital Residència Sant Camil i Hospital Sant Antoni Abat).

Atès que les projeccions del creixement de població es concentren en la zona del Garraf i de Vilanova i la Geltrú, es genera la necessitat de dotar-se de nous equipaments adequats, de qualitat formal i funcional en matèria sanitària, com seria el Nou Hospital del Garraf a Vilanova.

Atès que es percep una àmplia voluntat i consens territorial de que es faci efectiu el compromís del nou Hospital, com s'ha vist amb la carta conjunta de les Alcaldies i el Consell Comarcal del Garraf a la Consellera de Salut de la Generalitat de Catalunya, així com amb els milers d'adhesions al Manifest elaborat per la recentment constituïda Plataforma pel Nou Hospital del Garraf a Vilanova, rebudes en poc temps.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Demanar al Govern de la Generalitat de Catalunya que compleixi al més aviat possible els compromisos que al llarg dels darrers quinze anys ha contret a l'entorn del nou hospital del Garraf a Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Demanar a les administracions, especialment al Govern de la Generalitat, posar fil a l'agulla i que actuïn amb diligència i responsabilitat, en base al que ja està fet i previst, per tal de fer possible el nou hospital públic del Garraf a Vilanova i la Geltrú, en el menor temps possible i, mentre això no sigui una realitat, garanteixi les inversions necessàries per tal que les infraestructures actuals permetin mantenir els nivells de qualitat de serveis que es requereixen.

TERCER. Trametre aquest acord als ajuntaments de la Comarca, al Consell Comarcal, a la Regió Sanitària Penedès, a la Conselleria de Salut i a la delegació del Govern a la Vegueria del Penedès.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2)
i PP (2) = 23 vots
Abstencions: CUP = 2 vots*

PAUSA

Després de la votació de la moció l'alcalde-president atura la sessió per fer una pausa. Es reprèn la sessió a les 20:30 hores.

**16. Grup Municipal d'ERC.
Número: 8/2025/eMOC.**

MOCIÓ PER A L'ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ D'AMICS DE LA BRESSOLA

El grup municipal d'ERC retira aquesta moció i s'adhereix a la moció de suport a la Bressola presentada pel grup municipal de la CUP (punt 18 de l'ordre del dia).

**17. Grup Municipal d'ERC.
Número: 9/2025/eMOC.**

**MOCIÓ PER INCENTIVAR, ENFORTIR I DINAMITZAR EL COMERÇ DE
VILANOVA I LA GELTRÚ**



Relació de fets

Històricament Vilanova i la Geltrú ha estat una ciutat industrial. Amb el canvi de model econòmic global i la reducció del pes de la indústria al nostre país, l'activitat econòmica de la capital del Garraf s'ha diversificat i incrementat en l'àmbit dels serveis. Des de finals del segle XX, el comerç ha estat un tret identificatiu de Vilanova i la Geltrú i la ciutat ha anat exercint un lideratge i una influència comercial que va més enllà de l'àmbit local i de l'àmbit comarcal. Vilanova ha esdevingut una capital comercial del país amb un territori d'influència que s'adequa més o menys a l'àmbit territorial del Penedès.

És necessari, més que mai, que des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es desenvolupin polítiques d'incentivació comercial en àmbits d'actuació diversos per enfortir el nostre comerç i millorar l'experiència de compra. No podem deixar perdre aquesta capitalitat comercial que fins fa uns mesos teníem i exercíem.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Assumir el compromís de totes les forces polítiques que formen el ple municipal de Vilanova i la Geltrú perquè el comerç sigui una activitat estratègica de la ciutat.

SEGON. Seguir incrementant les partides de promoció i dinamització del comerç en els pressupostos municipals de la ciutat.

TERCER. Ser participants aquest 2025 de la celebració dels 25 anys de l'Associació Viu Comerç, col·laborant en l'organització, ajudant en la recerca de subvencions per a aquesta celebració i, si és el cas, amb una aportació econòmica equilibrada amb el pressupost de realització d'aquesta activitat i les pròpies aportacions dels associats de l'entitat.

QUART. Valorar la possibilitat d'incrementar places d'aparcaments dissuasius de la ciutat i millorar la seva senyalització.

CINQUÈ. Sol·licitar a Viu Comerç que presenti un pla de formació ajustat a les necessitats dels seus comerços.

SISÈ. Seguir mantenint reunions entre el govern, Viu Comerç i la Policia local per tal



Secretaria General

de tractar els temes de seguretat i mobilitat que afecten als establiments comercials.

SETÈ. Continuar treballant de forma conjunta amb els agents implicats i fent seguiment dels acords establerts entre aquest ajuntament i Viu Comerç.

VUITÈ. Donar compliment d'aquests acords a la Comissió Informativa corresponent per tal d'informar els diferents grups polítics sobre l'evolució d'aquests.

NOVÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2)
i PP (2) = 23 vots*

Abstencions: CUP = 2 vots

18. Grups Municipals de la CUP i ERC.

Número: 10/2025/eMOC.

MOCIÓ DE SUPORT A LA BRESSOLA I EN DEFENSA DEL CATALÀ

Relació de fets

Actualment, el català experimenta un retrocés alarmant, tal com indiquen diversos estudis, incloent l'informe anual recent de la Plataforma per la Llengua. Aquest informe revela que als Països Catalans s'han perdut mig milió de parlants habituals



Secretaria General

des del 2005, i que els parlants de català no superen el 32,4% del total.

A la Catalunya Nord, especialment, l'ús del català es troba en un context extremadament vulnerable, producte de segles de polítiques de supressió i assimilació lingüística per part de l'Estat francès, amb la col·laboració de governs locals i regionals.

En aquest marc, La Bressola, la xarxa d'escoles d'immersió lingüística en català a la Catalunya Nord, representa una eina educativa i cultural clau per garantir la transmissió de la llengua a les noves generacions i preservar la riquesa cultural del territori. Amb 1.100 alumnes repartits en diversos centres, La Bressola és un símbol de resistència cultural i lingüística en un context colonial que menysté les llengües minoritzades.

Actualment, La Bressola es troba en una situació econòmica crítica. La inflació i la manca de suport de les administracions públiques, agreujades per l'arribada al poder d'un alcalde del Reagrupament Nacional a Perpinyà, han portat l'entitat a alertar que, si no es reverteix aquesta situació, no podran pagar els salaris dels seus 110 treballadors a partir del mes de maig, cosa que podria comportar el tancament d'alguns centres.

No podem restar al marge d'aquest atac a un projecte tan imprescindible per a la pervivència del català. És responsabilitat dels municipis que defensem els drets lingüístics i culturals dels pobles actuar en solidaritat amb iniciatives com La Bressola.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Expressar el suport ferm de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a La Bressola i a l'escola Arrels de Perpinyà, i a la tasca imprescindible que realitzen en la defensa del català a la Catalunya Nord en un context de minorització lingüística.

SEGON. Denunciar les polítiques de l'Estat francès que durant segles ha promogut la minorització del català, així com l'actitud hostil de l'Ajuntament de Perpinyà sota l'alcaldia de Louis Aliot, que ha suposat la retirada de subvencions clau per al manteniment del projecte de La Bressola.

TERCER. Defensar la immersió lingüística com a model d'èxit en la transmissió i normalització del català, al conjunt dels Països Catalans, enfront dels intents



d'eliminar aquest model en diversos àmbits.

QUART. Adherir-nos a l'Associació d'Amics de la Bressola mitjançant conveni de col·laboració entre aquest Ajuntament i l'Associació d'amics de l'escola Bressola, esdevenint soci protector i fent una aportació establerta per anualitat de 1.000€, la xifra recomanada per als municipis de més de 50.000 persones.

CINQUÈ. Promoure una campanya informativa a Vilanova i la Geltrú per tal de donar a conèixer la situació de La Bressola i fomentar que altres institucions, entitats i particulars del territori s'afegeixin a aquest gest solidari.

SISÈ. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya i altres institucions del país a incrementar el suport econòmic i polític a La Bressola, reforçant el seu paper en la defensa del català a la Catalunya Nord.

SETÈ. Donar trasllat d'aquest acord a La Bressola, Òmnium Cultural, l'Associació Amics de la Bressola, el Govern de la Generalitat de Catalunya, el Consell Departamental dels Pirineus Orientals, l'Ajuntament de Perpinyà i la Plataforma per la Llengua.

VUITÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2) i VEC (2) = 23 vots

Vots en contra: PP = 2 vots



20. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 12/2025/eMOC.

MOCIÓ EN DEFENSA DE L'ACCESSIBILITAT AL TERRITORI I ALS SERVEIS MUNICIPALS

Relació de fets

Des de les primeres eleccions municipals celebrades l'any 1979, la preocupació pels espais públics i la qualitat dels serveis municipals ha estat una constant de la feina dels ajuntaments del nostre país. Els beneficis d'aquestes accions han estat evidents per a tothom, però les persones amb alguna dificultat de mobilitat: gent gran, dones embarassades o famílies amb infants petits i persones amb discapacitat, en molts casos encara no gaudeixen de la qualitat dels espais públics, de l'accessibilitat als edificis, al transport, a la informació i a altres serveis essencials.

Cal que tota la ciutadania del nostre país pugui desenvolupar-se de forma autònoma, tenint així l'oportunitat d'exercir els seus drets en igualtat de condicions i esdevenir ciutadans de ple dret.

Les actuacions fetes fins avui no han estat, ni de bon tros, suficients per permetre que la major part de la ciutadania pugui desenvolupar-se als nostres municipis de forma autònoma: edificis no accessibles amb cadira de rodes; semàfors sense senyal acústic; manca de mesures per a una bona comunicació amb persones sordes, amb persones cegues i amb persones amb discapacitat intel·lectual, entre d'altres, són aspectes que encara avui afecten greument el desenvolupament de la vida de ciutadania de les persones amb alguna discapacitat.

Des de la dècada dels anys vuitanta del segle passat existeixen normes al nostre país i a l'Estat destinades a pal·liar aquestes mancances. De forma molt especial cal fer esment de l'impacte que al nostre país han tingut disposicions normatives, com són:

- El Decret de la Generalitat de Catalunya, 100/1984, del 10 d'abril, sobre supressió de barreres arquitectòniques.
- La Llei 20/1991, del 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- I finalment, el Decret 135/1995, del 24 de març, pel qual es desplegava la Llei esmentada i s'aprovava el Codi d'accessibilitat.

Aquest cos normatiu ha estat la guia principal perquè els nostres ajuntaments hagin concebut els plans d'ordenació urbanística, els plans parcials, els plans especials i les actuacions a la via pública, a partir dels preceptes de la Llei i del Codi d'accessibilitat. L'impacte d'aquesta concepció normativa ha comportat que



Secretaria General

l'accessibilitat s'entengui com un àmbit universal que ha de formar part dels nostres carrers, edificis i instal·lacions en benefici de tothom.

El 13 de desembre de 2006, va aprovar-se la Convenció Internacional de Nacions Unides sobre els Drets de les persones amb discapacitat. Una convenció que fou ratificada i publicada per l'Estat el 21 d'abril de 2008. La convenció incorpora els drets de les persones amb discapacitat a l'àmbit dels drets humans i, en conseqüència, d'aquells drets que han de ser defensats de forma prioritària per les administracions públiques i pel sector privat.

La Llei 13/2014 del Parlament de Catalunya, de 15 d'octubre, d'accessibilitat, incorpora la perspectiva de la Convenció de Nacions Unides i aborda els àmbits d'actuació prioritària per evitar les discriminacions de les persones amb discapacitat i fomentar-ne la plena inclusió en igualtat de drets i d'oportunitats. El nou codi d'accessibilitat o reglament que desenvolupa la Llei d'accessibilitat, aprovat i publicat al Diari Oficial de la Generalitat el 28 de novembre de 2023, concreta les formes de fer els espais públics i privats accessibles, fixa terminis per a fer-ho i estableix sancions pel cas d'incompliment de la normativa dins dels terminis.

A 1 de març del 2027, tots els ajuntaments, amb independència de la seva població, han de tenir aprovat el pla d'accessibilitat municipal que ha de fer possible que les persones amb discapacitat puguin fer ús del territori, dels edificis públics i dels serveis en igualtat de condicions. Aquests plans d'accessibilitat han d'estar executats en un màxim de 8 anys per als municipis de més de 50.000 habitants; de 12 anys, per als municipis amb població entre 10.000 i 50.000 habitants; i de 15 anys per a tots els municipis inferiors a 10.000 habitants.

La situació de les finances municipals no permet, en la majoria de casos, assumir les despeses per a subvenir la redacció dels plans d'accessibilitat, que si bé poden incorporar-se en el marc d'altres figures de planejament, suposen en tot cas una despesa addicional impossible de suportar per molts ajuntaments, i en especial aquells de poca població.

Així mateix, mentre no es redacten i s'executen els plans d'accessibilitat municipal cal que s'emprenguin accions que redueixin al màxim les situacions de manca d'accessibilitat al territori, als edificis públics i als serveis, a través de mesures que permetin garantir la igualtat de drets, la no discriminació i, per tant, la plenitud de ciutadania a les persones amb discapacitat.

Tot i així, Vilanova és un municipi compromès amb l'accessibilitat. Veiem i vivim, no obstant amb preocupació, com el nostre ajuntament no atén els aspectes fonamentals que dificulten l'accés a la via pública per a les persones amb discapacitat. Cotxes aparcats al damunt de les voreres, que impedeixen el trànsit de persones amb cadira de rodes o de persones cegues; terrasses dels establiments de restauració ubicades fora de norma, impeding també el pas de cadires de rodes i dificultant o impeding el pas de persones cegues; obres que no respecten les



Secretaria General

indicacions per a aquests mateixos col·lectius. Aquesta laxitud en el compliment de les normes aprovades des de fa més de 30 anys evidencia una manca de sensibilitat envers una part de la ciutadania, de fet la més vulnerable, que no és acceptable ni legalment ni moralment.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Instar el govern de la Generalitat de Catalunya perquè, dins de l'any 2025, estableixi els mecanismes de finançament suficient i adequat perquè es puguin actualitzar els plans d'accessibilitat municipal, o redactar-lo de bell nou, per tal de poder complir amb l'obligació de tenir-los en vigor en data 1 de març del 2027.

SEGON. Instar el govern de la Generalitat de Catalunya perquè habiliti els mecanismes financers que permetin als ajuntaments afrontar les despeses d'accessibilitat indispensables perquè les persones amb discapacitat puguin accedir provisionalment i en igualtat de condicions als edificis públics, al territori i als serveis, mentre no s'hagin executat els plans d'accessibilitat. A títol enunciatiu però no exhaustiu, algunes de les mesures de provisionalitat, mentre els plans d'accessibilitat no estiguin executats, són:

- Ascensors en els edificis públics que encara no en disposin;
- Rampes i encaminaments als passos de vianants;
- Bucles portàtils d'inducció magnètica als edificis municipals;
- Cursos obligatoris de formació en atenció a la diversitat i a l'accessibilitat, adreçats al personal municipal d'atenció a la ciutadania (personal dels ajuntaments, guàrdies municipals, vigilants i agents cívics; i encarregats del servei de brigada municipal).

TERCER. Fer una campanya informativa a la ciutadania, al comerç i als establiments de restauració perquè siguin coneixedors de la normativa vigent i dels drets de les persones amb discapacitat per esdevenir ciutadans de ple dret al nostre municipi.

QUART. Fer un curs de formació dins de l'any en curs als treballadors públics, perquè siguin conscients i coneixedors de tots els aspectes normatius i de drets que afecten les persones amb discapacitat i apliquin, si escau, les sancions que en cada cas s'escaiguin.

CINQUÈ. Fer arribar l'aprovació i el contingut d'aquesta moció a les entitats municipalistes, al Consell Comarcal del Garraf, al Govern de la Generalitat de Catalunya i als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya.



SISÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

21. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 13/2025/eMOC.

MOCIÓ PER IMPULSAR UNA ATM A LA VEGUERIA DEL PENEDÈS

El grup municipal de JxCAT ha retirat aquesta moció.

22. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 14/2025/eMOC.

MOCIÓ PER UNA ORDENANÇA MUNICIPAL DE VMP A VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

En els darrers anys i per diverses raons, la mobilitat en els nuclis urbans ha experimentat una evolució cap a mitjans de transport alternatius als cotxes, més



Secretaria General

sostenibles i econòmics, i més coherents amb el model de ciutat que des de l'administració europea s'ha estat impulsant i imposant.

Aquestes polítiques supraestatals, i la normativa que se'n deriva, han propiciat la proliferació de mitjans de transport alternatius i sostenibles a les ciutats, i, tanmateix, han esdevingut un nou repte per a les administracions públiques, especialment les administracions municipals, obligades a adaptar-se i a fer compatible aquesta realitat canviant a les ciutats. Avui, la circulació urbana de patinets elèctrics i altres vehicles de mobilitat personal, són una realitat creixent a Vilanova i la Geltrú i a moltes altres ciutats, que han de coexistir a l'espai urbà amb la resta de vehicles i especialment amb els vianants.

En aquest sentit, i en atenció a les seves competències, la Direcció General de Trànsit, a la seva Instrucció 16/V-124 de data 3 de novembre de 2016, si bé reconeix que seran els ajuntaments els que estableixen limitacions a la circulació a les vies urbanes, en funció de la seva velocitat màxima per construcció, massa, capacitat, servei o d'altres criteris que es considerin rellevants, afirma que els VMP tenen la consideració de vehicles i, per tant, no es poden assimilar com a vianants, i no poden circular per les voreres, ja que constitueix una infracció greu de l'article 121.5 del Reglament General de Circulació, sens perjudici del que puguin establir les Ordenances Municipals per a les vies urbanes.

Actualment, a Vilanova i la Geltrú regeix en vigor el DECRET SOBRE LA REGULACIÓ DE VEHICLES DE MOBILITAT PERSONAL: CRITERIS DE CIRCULACIÓ, de l'any 2019, que complementa l'Ordenança Municipal de Circulació de VNG i regula l'ús d'aquests vehicles a l'espai públic de la ciutat. Un decret que es va promulgar de manera provisional, a fi de tenir un instrument jurídic administratiu per regular i ordenar la circulació d'aquests vehicles fins que es modifiqués l'Ordenança Municipal de Circulació, que conté determinades casuístiques, recomanacions i prohibicions importants, però que en conjunt i en el context actual, esdevenen una regulació incompleta i insuficient de la realitat actual dels VMP en la Vilanova i la Geltrú d'avui.

Així, en la línia legislativa que han anat seguint altres ciutats del nostre entorn amb casuístiques similars, tenint en compte l'alta proliferació dels VMP a l'espai públic, i davant del repte que planteja aquest nou model de circulació, Vilanova i la Geltrú necessita dotar-se d'una Ordenança Municipal específica per als VMP, en la que es detallin les normes d'ús, les infraccions i les sancions en cas d'incompliment d'aquestes, en pro de garantir, per sobre de tot, la seguretat dels mateixos usuaris d'aquests vehicles i especialment la dels vianants.

A tall d'exemple, i superant àmpliament les estipulacions del Decret actualment en vigor a la nostra ciutat, les darreres ordenances municipals que regulen la circulació de VMP a diferents ciutats del nostre entorn preveuen qüestions com les següents:



Secretaria General

- Defineixen els VMP com a vehicles unipersonals, per la qual cosa només hi pot circular una sola persona.
- Impulsen un registre municipal de VMP.
- Assenyalen els elements de seguretat imprescindibles: l'ús del casc obligatori i que el vehicle disposi de llums davanteres i posteriors.
- Prohibeixen l'ús de VMP a menors de 16 anys i limita el seu ús als carrils bici i a carrers amb límit de 30 km/h o inferior.
- Prohibeix la circulació pels carrers on el límit és de 50 km/h.
- La velocitat màxima a la qual poden circular és de 25 km/h.
- Es recomana la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil davant tercers, sent obligatòria en cas que es dugui a terme una activitat comercial.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Iniciar durant l'any 2025 els treballs de revisió de l'actual Ordenança de circulació o la redacció d'una nova Ordenança de mobilitat sostenible, per incloure-hi els patinets i els elements de mobilitat personal, així com altres canvis que s'han anat produint des de la Direcció General de Trànsit, així com altres elements de la mobilitat sostenible amb la finalitat d'aconseguir espais més segurs per a vianants i usuaris dels diversos tipus de transports de mobilitat.

SEGON. Promocionar i fer difusió pels canals habituals de l'Ajuntament de l'oportunitat de participar en l'elaboració de la nova normativa entre els agents implicats i els usuaris dels VMP, posant especial èmfasi en la població jove, així com la reglamentació de la nova normativa un cop sigui aprovada.

TERCER. Continuar amb les campanyes específiques de la Policia Local de presència a les principals vies comercials i de vianants de la ciutat, com la rambla Principal, carrer dels Caputxins, passeig Marítim, etc., per evitar la circulació d'aquests vehicles en vies no aptes, i els riscos inherents que comporta per als vianants i els mateixos usuaris.



Secretaria General

QUART. Considerar els VMP com un model de mobilitat en creixement, i tenir en compte la necessitat de vies per les quals puguin circular amb seguretat tant els usuaris de VMP com els vianants, amb la voluntat d'atorgar entorns segurs en la trama urbana per promocionar el seu ús segur, adequant d'aquesta manera l'espai urbà a una mobilitat més sostenible i econòmica.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

23. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 15/2025/eMOC.

MOCIÓ PER A L'ESTABLIMENT D'UN SUPERMERCAT AL BARRI DE LA COLLADA-ELS SIS CAMINS

Relació de fets

A partir dels anys cinquanta, i principalment durant els anys seixanta, el ràpid procés de creixement econòmic i social que experimentà el país tingué una important repercussió a Vilanova i la Geltrú, pel que fa al creixement poblacional. Contemplat des d'un punt de vista urbanístic, la considerable reducció del sector agrícola anà de la mà de processos de parcel·lació aleshores anomenats clandestins, com a alternativa a la zona urbana que creixia principalment cap al barri de Sant Joan i a



Secretaria General

l'oest. L'esmentat procés de parcel·lació fora del nucli urbà, compost de diferents assentaments, anà in crescendo fins a finals dels setanta.

En aquest context, el barri de la Collada—els Sis Camins comptava a principis dels anys vuitanta amb tres-centes edificacions, la gran majoria destinades a ús residencial i amb un número important de primeres residències -element diferencial amb la majoria d'assentaments periurbans del municipi-, havent-hi també una trentena de grans finques, majoritàriament provinents de les antigues finques agrícoles. Així doncs, i a partir del Pla General de 1981, la Collada—els Sis Camins seria un dels sectors pioners de la zona en urbanitzar-se, mitjançant el Pla Parcial d'Ordenació la Collada—Sis Camins, aprovat definitivament l'any 1987, i començant les obres d'urbanització a finals del 1989.

El procés d'urbanització i d'edificació bàsicament d'habitatges unifamiliars i d'edificació aïllada contemplava equipaments esportius, educatius, socials i comercials. En aquesta línia i de manera progressiva, el barri ha anat dotant-se d'equipaments com l'Institut d'Educació Secundària Dolors Mallafrè i Ros, inaugurat l'any 2002, o el Centre Cívic i Esportiu La Collada-Els Sis Camins Xavier García, obert al veïnat l'any 2003. A contrari, la Collada—els Sis Camins no compta pas encara, ara com ara, amb un equipament comercial. Cal que tot creixement urbanístic vagi degudament acompanyat dels serveis i equipaments necessaris per al veïnat.

Actualment, el barri de la Collada—els Sis Camins té una població de més de quatre mil veïnes i veïns, sense tenir en compte la població flotant. El supermercat més proper s'ubica al carrer del Doctor Zamenhof, al barri del Molí de Vent. Així doncs, el veïnat efectua principalment les seves compres de productes quotidians principalment en supermercats de l'est del municipi, ubicats a la rambla Sant Jordi o la zona de la ronda d'Europa, tal com determina l'*Estudi de viabilitat pel supermercat al terreny públic de l'Avinguda Rocacrespa, 49 de Vilanova i la Geltrú*, realitzat per l'empresa USTE Assessors i Consultors a finals del 2020. Cal afegir que l'existència d'un supermercat a la Collada—els Sis Camins, també donaria servei al veïnat del barri contigu, el Fondo Somella, així com a la urbanització de Mas Roquer, al Piular, el Fraig, la carretera de la Plana, entre d'altres, o la clientela del Càmping Vilanova Park. Disposar d'un supermercat consisteix en una important demanda del veïnat, en el que suposaria una disminució de la mobilitat en vehicle privat a la ronda Ibèrica i a la ronda d'Europa. En aquesta direcció apunta l'informe prèviament esmentat; *"Els veïns ho veuen absolutament necessari. A parer seu cal dotar al barri d'equipament per tal de cohesionar-lo, a més de que pot ser un punt de referència i de trobada pels veïns. Pensen dotarà al barri de més personalitat."*

Pel que fa a la possibilitat d'esdevenir la primera opció de compra del veïnat, el document assenyala que *"La resposta a aquesta pregunta ha estat clarament afirmativa. Al ser un equipament necessari i esperat, el veí del barri el farà seu, l'interioritzarà com una millora del barri i el farà servir com a primera opció de compra, tot i que, com ja se sap, no serà l'única, atès que avui en dia es comparteix compra*



entre diversos establiments.”.

Per donar resposta a aquesta demanda d'equipament comercial, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú compta amb una parcel·la de llur titularitat de 1.994 m², situada a l'avinguda Rocacrespa 49-53, i que compta amb qualificació urbanística de sistema d'equipaments comercial (Clau J). Les condicions per a l'ordenació, recollides a l'art. 106 de la Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU), aprovat definitivament el 29 de juny de 2001, estableix que el tipus d'ordenació ha de comptar amb alineació a vial, que l'edificació màxima és de 1,60 m² de sostre/m² de sòl, així com que l'alçada de l'edificació ha de ser de 7,5 m. Amb un màxim de planta baixa i un pis, tal com ja recollia el Pla Parcial. Així doncs, durant la passada legislatura municipal (2019-2023), l'equip de govern tractà d'assolir la construcció d'un supermercat per a la seva ulterior explotació en aquesta parcel·la de l'avinguda Rocacrespa, cantonera amb l'avinguda dels Sis Camins i el passatge de Rocacrespa. Per així fer-ho, l'Ajuntament publicà l'anunci de la licitació de la concessió demanial per a la construcció i explotació d'un supermercat al barri de la Collada–els Sis Camins. L'empresa que resultés guanyadora del procés administratiu tenia la missió de construir un supermercat, a partir del projecte ja fet, i en tindria la concessió per explotar-ho durant quaranta anys amb un cànon de 2.838,33 € més IVA, és a dir 34.059,96 € anuals més IVA, suposant doncs un total de 1.362.400,00 € pels quaranta anys, impostos i augments d'IPC a banda. L'estudi previ a la licitació estimava els costos de la construcció que haurà d'assumir l'operador en 1.856.186,06 €. La licitació contemplava, pel que fa a la valoració per a l'adjudicació, amb un 80% de criteris de puntuació valorats en l'oferta econòmica rebuda, i un 20% que contemplava disposar d'aliments frescos, de km 0, carregadors de cotxes elèctrics, caixer automàtic o servei a domicili. Malauradament per al barri, la licitació aprovada al Ple de juliol del 2021, va quedar deserta. Aquest tipus de licitació, en forma de concessió administrativa mitjançant concurs públic, destinada a la utilització privativa de béns de domini públic, és poc habitual per als supermercats que puguin estar interessats, encara que puguem trobar exemples al municipi de Salou, o un de molt actual al Mercat Municipal de Campoamor de la cocapital del Vallès Occidental.

L'estudi d'USTE conclou que l'àrea d'influència del nou supermercat comprendria sis mil veïnes i veïns, que són els que en menys de quatre minuts amb vehicle privat podrien arribar-hi. Això suposaria una xifra de negocis sobre el paper de més de tretze milions i mig d'euros pel supermercat.

Pel que fa a la dimensió del supermercat, el projecte contempla una superfície neta de venda de poc menys de 800 m², tenint en compte el Decret llei 1/2009, de data 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, que estableix que s'han de delimitar les trames urbanes consolidades (TUC) en els municipis de més de 50.000 habitants, és a dir, les àrees on resideix de forma majoritària la població i on, amb caràcter general, s'han d'implementar els equipaments comercials. En aquest sentit, el barri de la Collada–els Sis Camins està integrat en la TUC de Vilanova i la Geltrú, tal com recull la memòria justificativa d'aquesta delimitació del Servei



Secretaria General

d'Urbanisme del 2011. Es proposaven alhora una seixantena de places d'aparcament per a la clientela del supermercat.

Arribats a aquest punt, es considera que ha de ser una prioritat per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, donar resposta a la demanda del veïnat de la Collada—els Sis Camins i barris i zones properes, de disposar d'un supermercat, obrint d'entre els membres de la Corporació Municipal, a partir del criteri tècnic del Servei d'Urbanisme, del Servei de Secretaria i Contractació i del de Promoció Econòmica, que paral·lelament contempli, i atenent el fet que la darrera licitació va quedar deserta, que pot ser convenient iniciar un nou procés de determinació del cànon a pagar pel concessionari, fent una nova valoració tècnica de la finca i revisant a la baixa l'import de l'esmentat cànon, fent aquesta concessió més atractiva per a les empreses potencialment interessades. Cal tenir també en compte, si escau, alternatives viables per implementar un supermercat en alguna altra zona del sector.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

És per això que aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Plantejar un estudi de viabilitat per determinar les possibilitats d'elaborar una nova licitació per dur a terme una concessió demanial per a la construcció i l'explotació d'un supermercat a la finca de domini públic situada a l'avinguda de Rocacrespa, 49-53, del barri de la Collada – els Sis Camins.

SEGON. Obrir un debat entre els membres de la Corporació i els serveis tècnics, en Comissió Informativa, o en un altre fòrum adient, per tractar de donar resposta al tema del supermercat de la Collada—els Sis Camins.

TERCER. Notificar el present acord a les Associacions de Veïns de la Collada- els Sis Camins i del Fondo Somella i fer la difusió dels actes que es derivin de la seva execució.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia



Secretaria General

següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

PRECS I PREGUNTES:

25. Pregunta ERC:

Sobre Participació.

26. Pregunta PP:

Sobre els contenidors d'escombraries ubicats davant del núm. 43 de la ronda de la Mar Mediterrània.

27. Pregunta CUP:

Els darrers dies hem conegut la notícia que el bloc de pisos adquirit per l'Incasòl a la rambla de Sant Jordi no estarà disponible fins a mitjans del 2028, gairebé dos anys més tard del que estava previst. Quines mesures prendrà el consistori per donar resposta a les urgents necessitats d'habitatge que s'havien de pal·liar amb aquesta adquisició?

28. Pregunta JxCAT:

En el Ple ordinari del dia 6 de febrer de 2023, amb 21 vots a favor i 3 abstencions, es va aprovar la moció per garantir els drets lingüístics de les persones catalanoparlants amb discapacitats visuals als dispositius digitals i per a la creació d'una taula local de diversitats funcionals i accessibilitat.

Volem saber com està actualment aquesta moció i quines accions s'han dut a terme fins al dia d'avui.

29. Preguntes Transformem VNG:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1. Sobre el Servei de Neteja Viària.
2. Pregunta sobre el possible futur pàrquing públic soterrat al parc dels Pobles d'Espanya.

30. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 21:50 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma el president amb mi, el secretari general.

Secretari General
Signat a Vilanova i la Geltrú,
18/03/2025 11:31:50

L'alcalde
Signat a Vilanova i la Geltrú,
18/03/2025 12:28:54

Isidre Martí Sardà

Juan Luis Ruiz López

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/8a81808494c99c400194e70a2d770001?startAt=0.0&endsAt=18120.0>

Acta número: 2025000002