



Secretaria General

Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 10/2025/ePLE

NÚM.: 10/2025
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 28 de juliol de 2025
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 28 de juliol de 2025, sota la presidència de l'Ill·lm. Sr. Alcalde, es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa Consistorial, les persones següents:

ASSISTENTS:

Presidència

JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ PSC

Vocals

Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. ALFREDO VILLA CELDRÁN	PSC
Sra. ANNA RIBERA I COS	PSC
Sr. MIGUEL ÀNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. EVA BOLAÑO CREUS	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sra. ROSALÍA MÁRQUEZ RASERO	PSC
Sr. QUIM-FÈLIX RUIZ I COLLADO	PSC
Sr. SALVADOR LÓPEZ MORALES	PSC
Sra. IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ	VEC
Sra. MÍRIAM PÉREZ GONZÁLEZ	VEC
Sra. CONXI MARTÍNEZ SÁNCHEZ	ERC
Sr. F. XAVIER SERRA ALBET	ERC
Sr. ORIOL HUGUET BRIVA	ERC
Sr. MARC SEGARRA SABIO	TRANSFORMEM VNG
Sra. SÍLVIA FERNÁNDEZ MARTÍNEZ	TRANSFORMEM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Sra. MARÍA LUZ ROCA LÓPEZ
Sr. JAUME CARNICER MAS
Sr. GERARD FIGUERAS ALBÀ
Sr. JOSEP MANEL AMETLLÉ PLANAS
Sr. PAU MATEO SERRA
Sr. CARLOS REMACHA LÓPEZ
Sr. GONZALO LUENGO AVELLANA

TRANSFORMEM VNG
JxCAT
JxCAT
CUP
CUP
PP
PP

SECRETARI GENERAL

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR MUNICIPAL

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.

Número: 9/2025/ePLE.

Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 7 de juliol de 2025.

DICTÀMENS:

**COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL
CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA**

2. Secretaria General.

Número: 64/2025/eSEC.

Presa de possessió del Sr. FRANCESC XAVIER SERRA ALBET com a regidor d'aquest Ajuntament.

3. Secretaria General.

Número: 65/2025/eSEC.

Presa de possessió del Sr. ORIOL HUGUET BRIVA com a regidor d'aquest Ajuntament.

4. Secretaria General.

Número: 66/2025/eSEC.

Presa de possessió del Sr. PAU MATEO SERRA com a regidor d'aquest Ajuntament.

5. Patrimoni.

Número: 23/2025/ePAT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Aprovar la modificació de la qualificació jurídica de la resta de sòl d'equipament que no es va arribar a cedir a la Generalitat per a la construcció del centre escolar situat a l'av. de la Collada, 53, rbla. d'Arnau de Vilanova, 65, i ronda Ibèrica, 230.

6. Intervenció.

Número: 66/2025/eINT.

Modificació de crèdit núm. 71/2025, per suplement de crèdits, finançat amb el fons de contingència, relatiu a la indemnització a favor de l'Associació Amigos Zen.

7. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 262/2025/eGES.

Declaració de nul·litat de la liquidació tributària de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i devolució de l'import pagat.

8. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1384/2025/eRH.

Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball 2/2025.

9. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1476/2025/eRH.

Incrementar un 0,5% addicional les retribucions dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

10. Cultura.

Número: 737/2025/eAJT.

Aprovar les candidatures a Pabordes de la Festa Major 2026.

11. Infància i Joventut.

Número: 746/2025/eAJT.

Aprovar la creació del Consell d'Adolescència i la constitució d'una comissió d'estudi i treball per a la redacció de la proposta del seu reglament.

12. Infància i Joventut.

Número: 750/2025/eAJT.

Aprovar la creació del Consell d'Infància i la constitució d'una comissió d'estudi i treball per a la redacció de la proposta del seu reglament.

13. Convivència i Equitat.

Exp. 765/2025/eAJT.

Aprovar l'inici dels treballs d'elaboració de la nova Ordenança de mesures per fomentar el civisme i la convivència i la constitució d'una comissió d'estudi i treball.



Secretaria General

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

14. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 215/2024/eAJT.

Aprovar la creació d'una comissió tècnica interdepartamental de seguiment de la DTI VNG, per tal d'aconseguir el nivell II, com a membre titular de la xarxa de destinacions turístiques intel·ligents DTI (Certificat DTI 05/06/2024), promoguda per la Secretaria d'Estat de Turisme.

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

15. Urbanisme.

Número: 760/2025/eAJT.

Aprovar sotmetre a consulta pública prèvia la tramitació d'un Reglament regulador de les funcions, organització i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú, i la creació d'una comissió d'estudi i treball per a la seva redacció.

16. Espai Públic.

Número: 204/2025/eCONT.

Aprovar la modificació del plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives que regeixen la contractació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

17. Secretaria General.

Número: 2/2025/eSEC.

Donar compte dels acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 23, 24 i 25, dels dies 1, 8 i 15 de juliol de 2025.

18. Secretaria General.

Número: 68/2023/eSEC.

Donar compte del Decret d'Alcaldia de modificació de l'acord de delegació de competències de l'alcalde en favor de la Junta de Govern Local.

19. Tresoreria.

Número: 42/2025/eTRE.

Donar compte de l'informe de la Tresoreria referent al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat, segon trimestre del 2025.



MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

20. Grup Municipal del PP.

Número: 59/2025/eMOC.

Moció per a l'estudi i la implantació d'ombratge urbà i augment de vegetació als carrers comercials de Vilanova i la Geltrú.

21. Grups Municipals de la CUP, Transformem VNG, ERC i JxCAT.

Número: 60/2025/eMOC.

Moció de suport al Correllengua 2025.

PRECS I PREGUNTES:

22. Preguntes Transformem VNG:

1. El passat març de 2024 es va aprovar una moció de Transformem VNG per estudiar la posada en marxa del transport públic a demanda a les urbanitzacions periurbanes de Vilanova i la Geltrú. En quin estat es troba el projecte?

2. Sobre el col·lapse sanitari al CAP de Sant Joan.

23. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General.

Número: 9/2025/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 7 DE JULIOL DE 2025.

Es vota l'esborrany de la sessió esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 22 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 1 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 1 de la CUP i 2 del PP).

DICTÀMENS:



**COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL
CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA**

2. Secretaria General.
Número: 64/2025/eSEC.

**PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. FRANCESC XAVIER SERRA ALBET COM A
REGIDOR D'AQUEST AJUNTAMENT**

Havent-se fet efectiva la renúncia al càrrec de regidora de la Sra. OLGA ARNAU SANABRA davant el Ple de 7 de juliol de 2025, i havent-se rebut la credencial per la Junta Electoral Central, expressiva d'haver estat designat regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el **Sr. FRANCESC XAVIER SERRA ALBET**, de la qual li ha lliurat còpia la Secretaria municipal, a l'efecte que pugui exercir el seu dret a la presa de possessió com a regidor municipal, el secretari li formula la pregunta següent:

"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i el vostre honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?"

El Sr. FRANCESC XAVIER SERRA ALBET respon:

"Per imperatiu legal, prometo."

Havent donat compliment a la fórmula legalment establerta, ha pres possessió com a regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3. Secretaria General.
Número: 65/2025/eSEC.

**PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. ORIOL HUGUET BRIVA COM A REGIDOR
D'AQUEST AJUNTAMENT**

Havent-se fet efectiva la renúncia al càrrec de regidor del Sr. JORDI MEDINA ALSINA davant el Ple de 7 de juliol de 2025, i havent-se rebut la credencial per la Junta Electoral Central, expressiva d'haver estat designat regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el **Sr. ORIOL HUGUET BRIVA**, de la qual li ha lliurat còpia la Secretaria municipal, a l'efecte que pugui exercir el seu dret a la presa de possessió com a regidor municipal, el secretari li formula la pregunta següent:



Secretaria General

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i el vostre honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”

El Sr. ORIOL HUGUET BRIVA respon:

"Per imperatiu legal, prometo."

Havent donat compliment a la fórmula legalment establerta, ha pres possessió com a regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

4. Secretaria General.
Número: 66/2025/eSEC.

PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. PAU MATEO SERRA COM A REGIDOR D'AQUEST AJUNTAMENT

Havent-se fet efectiva la renúncia al càrrec de regidora de la Sra. TÀNIA REYES TORBISCO davant el Ple de 7 de juliol de 2025, i havent-se rebut la credencial per la Junta Electoral Central, expressiva d'haver estat designat regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el **Sr. PAU MATEO SERRA**, de la qual li ha lliurat còpia la Secretaria municipal, a l'efecte que pugui exercir el seu dret a la presa de possessió com a regidor municipal, el secretari li formula la pregunta següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i el vostre honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”

El Sr. PAU MATEO SERRA respon:

"Per imperatiu legal, prometo. I prometo també defensar els drets i deures de les llibertats del poble treballador català i també per la independència del nostre poble."

Havent donat compliment a la fórmula legalment establerta, ha pres possessió com a regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



Secretaria General

5. Patrimoni.
Número: 23/2025/ePAT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA QUALIFICACIÓ JURÍDICA DE LA RESTA DE SÒL D'EQUIPAMENT QUE NO ES VA ARRIBAR A CEDIR A LA GENERALITAT PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE ESCOLAR SITUAT A L'AV. DE LA COLLADA, 53, RBLA. D'ARNAU DE VILANOVA, 65, I RONDA IBÈRICA, 230

Relació de fets

I.- El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 3 de febrer de 2003, va prendre, entre d'altres, l'acord de posar a disposició del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya una sèrie de finques municipals (finques registrals núm. 45954, 45955, 45956, 6417/N, 45952, 45957 i 47115), per a la construcció d'una nova escola d'educació infantil i primària.

Aquestes finques conformen el solar d'equipaments ubicat entre l'avinguda de la Collada 53, la rambla d'Arnau de Vilanova 65 i la ronda Ibèrica 230, d'aquest municipi.

II.- La Junta de Govern Local, en data 17 de maig de 2005, va aprovar el document d'agrupació de les esmentades finques núm. 45954, 45955, 45956, 6417/N, 45952, 45957 i 47115 en una sola finca registral de titularitat municipal (finca resultant A), i segregació de les finques d'equipaments delimitats per l'avinguda de la Collada, la rambla d'Arnau de Vilanova i la ronda Ibèrica, conjuntament amb la finca de vialitat formada pels esmentats carrers.

Aquesta agrupació de finques es va elevar a escriptura pública de data 2 de juny de 2005, davant el notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya Sr. Eduardo Hernández Compta.

III.- L'article 15 de l'Estatut de Catalunya i la normativa catalana vigent sobre ensenyament, quant a la competència plena de la Generalitat de Catalunya en matèria d'ensenyament a Catalunya, sens perjudici d'allò que disposen l'article 27 de la Constitució espanyola i les Lleis Orgàniques que la desenvolupen.

La seva justificació responia al fet que els terrenys havien de ser cedits per a la construcció d'una nova escola d'educació infantil i primària.

IV.- A més, per tal motiu es va iniciar la tramitació d'un expedient de modificació de l'article 102, entre d'altres, del vigent Pla General d'Ordenació Urbana, als efectes de permetre la cessió de la titularitat d'aquests sòls d'equipaments educatius a d'altres administracions públiques per a la construcció d'equipaments públics i la prestació de serveis públics.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

V.- Per tot l'anterior, el Ple municipal de data 6 de juny de 2005 va adoptar el següent acord:

ACORD

"PRIMER. Aprovar inicialment l'alteració de la qualificació jurídica (de bé de domini públic a bé de naturalesa patrimonial) de la parcel·la de propietat municipal situada entre l'avinguda de la Collada 53, la rambla d'Arnau de Vilanova 65 i la ronda Ibèrica 230, segons consta grafiada en el plànol adjunt, resultant de l'agrupació de les finques registrals núms. 45954, 45955, 45956, 6417/N, 45952, 45957 i 47115 en una sola finca (finca resultant A) aprovada per la Junta de Govern Local en data 17 de maig de 2005 i elevada a escriptura pública de data 2 de juny de 2005. En l'actualitat pendent d'inscripció en el Registre de la Propietat d'aquesta ciutat.

Aquesta alteració de la qualificació jurídica s'efectua als efectes de la posterior cessió gratuïta de la seva titularitat al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per a la construcció d'una nova escola d'educació infantil i primària, i resta condicionada a l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de l'article 102, entre d'altres, del vigent Pla General d'Ordenació Urbana, als efectes de permetre la cessió de la titularitat d'aquests sòls d'equipaments educatius a d'altres administracions públiques per a la construcció d'equipaments públics i la prestació de serveis públics.

SEGON. Sotmetre aquest expedient al tràmit d'informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la Corporació, als efectes de presentació de possibles suggeriments i reclamacions. Transcorregut aquest termini, si no es produeixen al·legacions, l'acord d'alteració de la qualificació jurídica s'entendrà aprovat definitivament, sense necessitat d'un nou acord exprés.

Una vegada estigui aprovat definitivament, es disposarà la pertinent modificació de l'Inventari municipal de Béns immobles, així com es farà constar al Registre de la Propietat la modificació de la qualificació jurídica del bé, que passarà a ser patrimonial.

TERCER. Notificar el present acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya."

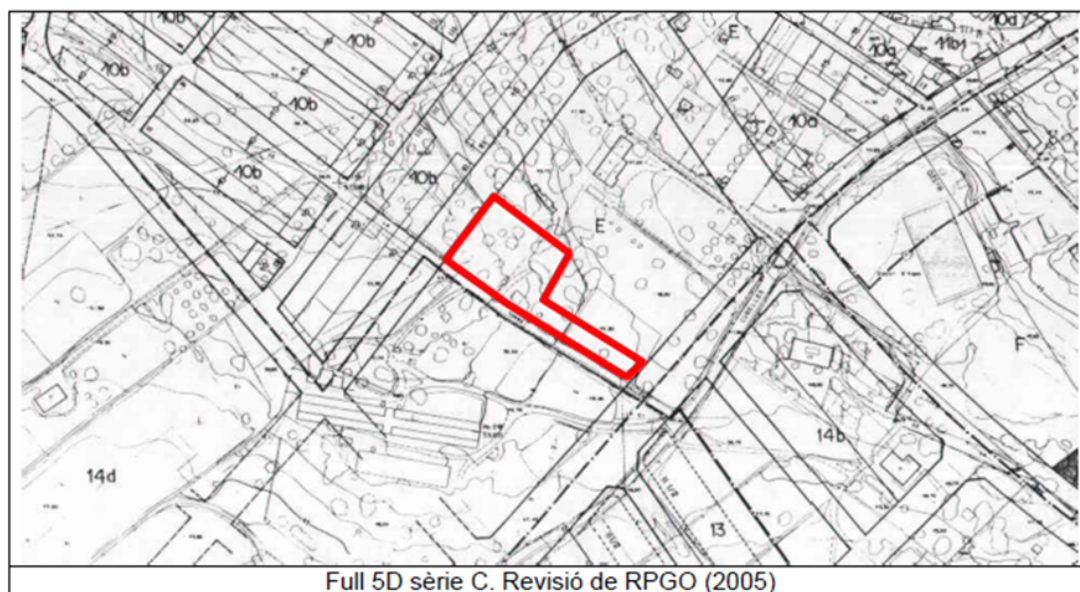
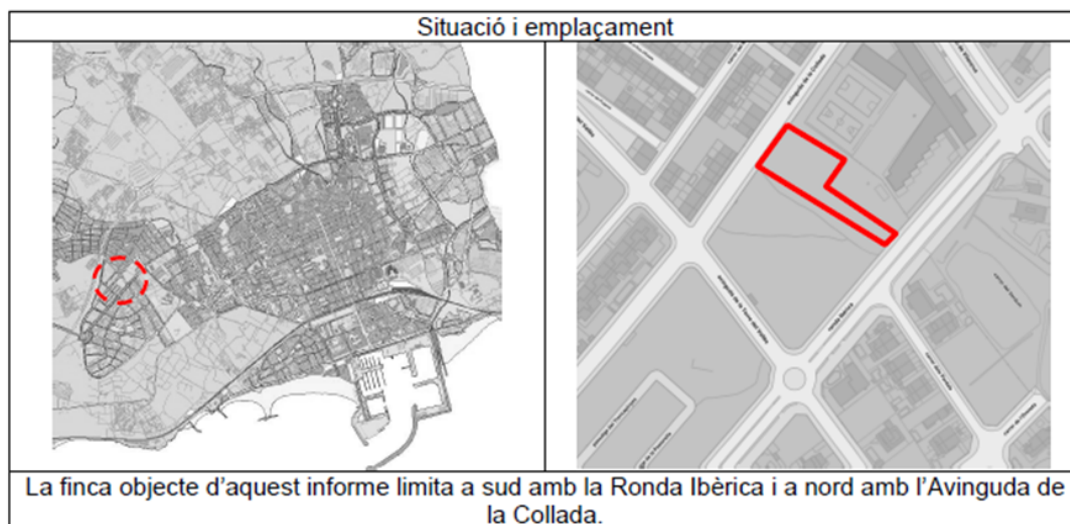
El canvi de qualificació de bé de domini públic a bé patrimonial va afectar la totalitat de les finques a cedir, no obstant no es va cedir a la Generalitat la totalitat de la superfície de les finques.

Es dona, per tant, el cas que una resta de finca no cedida té la qualificació de bé patrimonial.



VI.- El bé del qual es pretén l'alteració de la qualificació jurídica, per passar de patrimonial a demanial, està inscrit en l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada la seva última actualització i rectificació en la sessió ordinària del Ple de data 2 de juny de 2025, amb les següents dades:

Bé GPA 549 (anterior 278.4) "SOLAR EQUIPAMENT ÀMBIT CEIP ITACA", situat a la Ronda Ibèrica 230 (Av. de la Collada, 53B), amb referència cadastral 1543405CF9614S0001YF, inscrit al Registre de la Propietat Tom 2334, Llibre 1302, Foli 150, Finca 55845.



Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

L'art. 91 de les normes del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú, que regula el "Sistema d'equipaments col·lectius (clau E)", en el seu apartat primer afirma que *"El sòl serà sempre de domini públic"*, si bé en el seu apartat segon estableix una excepció.

VII.- Per tant, atès que, com a regla general, el sistema d'equipaments col·lectiu (Clau E) ha de ser sempre de domini públic i que la justificació del canvi a bé patrimonial ha deixat de tenir raó de ser, en tant que es tracta d'una resta de finca no cedida a la Generalitat, procedeix afectar de nou al domini públic la resta de finca esmentada.

VIII.- Vist l'informe del Vicesecretari de la corporació.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, que aprova el Reglament de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de béns de les entitats locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

PRIMER. APROVAR inicialment l'alteració de la qualificació jurídica del bé GPA 549 "SOLAR EQUIPAMENT ÀMBIT CEIP ITACA", situat a la ronda Ibèrica 230 (Av. de la Collada, 53B), amb referència cadastral 1543405CF9614S0001YF, inscrit al Registre de la Propietat al Tom 2334, Llibre 1302, Foli 150, Finca 55845, que passa de tenir la qualificació de bé patrimonial a tenir la qualificació de bé demanial.

SEGON. SOTMETRE aquest expedient al tràmit d'informació pública pel termini de 30 dies hàbils, mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la Corporació, als efectes de les possibles al·legacions.

Hi hagi o no al·legacions, caldrà un acord definitiu per part del Ple.

Una vegada aprovat definitivament, es disposarà la pertinent modificació de l'inventari municipal de béns immobles, així com es farà constar al Registre de la Propietat.

TERCER. PEU DE RECURS

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA QUALIFICADA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat del Ple, amb 25 vots a favor (11 del PSC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP, 2 de VEC i 2 del PP).

6. Intervenció.

Número: 66/2025/eINT.

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 71/2025, PER SUPLEMENT DE CRÈDITS, FINANÇAT AMB EL FONS DE CONTINGÈNCIA, RELATIU A LA INDEMNITZACIÓ A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ AMIGOS ZEN

Relació de fets

Atès l'informe del Cap de l'Assessoria Jurídica que es transcriu a continuació:

"INFORME DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT

Normativa aplicable



Secretaria General

- Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- RDL 2/2004 de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- RD 500/1990 de 20 d'abril, desenvolupament capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

En Jaume Meseguer Linares, Cap de l'Assessoria Jurídica, emet el següent INFORME:

Relació de fets

PRIMER.- Atès que mitjançant acord de Junta de Govern Local (expedient 99/2021/eSJ), s'acorda, i cito textualment en la part que aquí ens és d'interès:

"...PRIMER.- ESTIMAR PARCIALMENT el recurs potestatiu de reposició interposat contra l'acord de Junta de Govern Local de data 4 de febrer de 2025, en el sentit d'estimar l'actualització de la quantia en concepte d'indemnització conforme l'IPC i els interessos de demora, desestimant la resta d'al·legacions, tot reconeixent una indemnització en favor de l'associació Amigos Zen per una quantitat total de QUARANTA-CINC MIL CINC-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (45.541,92€) i que modifica i substitueix la quantitat indemnitzatòria reconeguda en els acords de Junta de Govern Local de data 4 de febrer de 2025 i 25 de març de 2025.

SEGON.- ORDENAR I COMUNICAR al centre gestor d'origen de la responsabilitat patrimonial (servei de llicències i disciplina urbanística) a fi que habiliti la partida pressupostària corresponent per fer front al seu pagament..."

Que, per tant, es reconeix una indemnització en concepte de danys i perjudicis que ascendeix a un total de 45.541,92€. Dit import reconegut supera la quantitat total consignada en la partida de responsabilitat patrimonial.

Per part del nostre servei s'ha acreditat el caràcter específic i determinat d'aquesta despesa.

SEGON.- El crèdit necessari per a aquesta finalitat és insuficient a l'estat de despeses, fet comprovat a nivell de vinculació. Així mateix, resulta impossible demorar aquesta despesa a l'exercici següent.

És per aquest motiu que aquesta Secretaria General (departament d'assessoria jurídica) planteja la necessitat d'incoar expedient de modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit amb finançament: baixes de crèdit,



Secretaria General

essent afectades les aplicacions pressupostàries de despesa que a continuació es relacionen:

**TRANSFERÈNCIES POSITIVES / SUPLEMENT DE CRÈDIT / CRÈDIT
EXTRAORDINARI / GENERACIÓ DE CRÈDIT**

Aplicació	Concepte	Import
07.9203.226401	Responsabilitat patrimonial	45.541,92 €
	Total	45.541,92 €

TRANSFERÈNCIES NEGATIVES / FINANÇAMENT

Aplicació	Concepte	Import
20.9290.500000	Fons de contingència	45.541,92 €
	Total	45.541,92 €

Conclusions

Per tot l'exposat, és opinió del sotasignat que seria adient procedir a realitzar l'esmentada modificació de crèdit en els termes exposats en el present informe, per tal que es puguin portar a terme les actuacions previstes, concretament, satisfer la quantitat de 45.541,92€ en concepte d'una indemnització en concepte de danys i perjudicis derivat de l'expedient de responsabilitat patrimonial (99/2021/eSJ).

No obstant, la Corporació Municipal, en dret, acordarà el que estimi més convenient.”

L'Ajuntament ha valorat la necessitat sobrevinguda de l'àrea de gestió del patrimoni, la urgència de l'actuació i les possibles alternatives de finançament. Analitzant l'execució del pressupost de despeses, es proposa transferir 45.541,92 euros del Fons de contingència.

Fonaments de dret

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- RDL 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- RD 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupament del Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 71/2025, en la modalitat de suplement de crèdits finançat per la baixa de crèdits de l'aplicació de despeses del Fons de Contingència del pressupost vigent, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT:

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
07.9203.2260401	Responsabilitat patrimonial	45.541,92 €
	Total	45.541,92 €

BAIXA DE CRÈDITS:

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
20.9290.500000	Fons de contingència	45.541,92 €
	Total	45.541,92 €

SEGON. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments o reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2) i PP (2) = 15 vots

Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i CUP (2) = 10 vots

7. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 262/2025/eGES.

DECLARACIÓ DE NUL·LITAT DE LA LIQUIDACIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA I DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT PAGAT



Relació de fets

1. En data 18 d'octubre de 2022, UNNIM SOCIEDAD PARA LA GESTIÓN DE ACTIVOS, S.A., amb NIF A-65934101, va presentar la sol·licitud de revisió d'actes nuls de ple dret i la devolució de l'import pagat de la liquidació de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), que es detalla a continuació, en base als articles 216.a) i 223.3 de la Llei General Tributària (LGT).

Detall de la liquidació:

Liquidació	Finca	Referència cadastral	Títol transmissió	Data fet imposable	Import
202469157	c. Pere Jacas 19 BX 07	3438633CF9633N0047DI	Compravenda	28/06/2017	1.958,64

2. El 10 de maig de 2024, la persona interessada va ampliar les al·legacions formulades i va referir-se a la causa de nul·litat regulada en l'article 217.1.g) de l'LGT, d'acord amb la jurisprudència fixada pel Tribunal Suprem mitjançant la Sentència 339/2024, de 28 de febrer, la qual indicava que permetia la revisió de liquidacions fermes per l'IIVTNU corresponents a transmissions d'immobles amb decrement de valor dels terrenys, sobre la base de la declaració d'inconstitucionalitat parcial de la regulació de l'impost, efectuada per mitjà de la Sentència del Tribunal Constitucional 59/2017, d'11 de maig.

3. El 13 de març de 2025, la cap del Servei d'Assessoria Tributària i de Recaptació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va emetre un informe sobre la legislació d'aplicació i el procediment a seguir, i va concloure que era procedent no admetre a tràmit la sol·licitud de revisió, sobre la base de l'article 217.1.a) de l'LGT, i admetre-la sobre la base del supòsit de l'article 217.1.g) de la mateixa norma, en relació amb la liquidació de l'impost que identificava i, a més, que la liquidació contenia una sanció imposada per no haver ingressat el deute tributari en el termini legal.

4. Per Decret de 14 de març de 2025, amb la proposta prèvia del tesorero i l'assessor jurídic, el regidor delegat de Govern Obert, Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització, per delegació de l'Alcaldia, va inadmetre a tràmit la sol·licitud de nul·litat de ple dret pel que fa al supòsit de nul·litat de l'article 217.1.a) de l'LGT; va admetre a tràmit la mateixa sol·licitud, quant al supòsit de nul·litat de ple dret recollida en l'article 217.1.g) de l'LGT, en relació amb la liquidació tributària, així com la referent a la sanció, contingudes en la liquidació emesa en executiva número 202469157, per un import de 1.958,64 euros de principal; i va conferir el tràmit d'audiència a la interessada.

5. El 24 de març de 2025, la sol·licitant va formular-hi al·legacions, en el sentit de mostrar conformitat amb la resolució municipal, defensar la nul·litat de ple dret de la liquidació objecte del procediment, i sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts, per



Secretaria General

una quantia de 2.556,03 euros (que comprenia el deute tributari, principal i recàrrecs, així com la quantia de la sanció exigida), més els interessos de demora.

6. El 9 d'abril de 2025, la cap del Servei d'Assessoria Tributària i de Recaptació, va emetre informe jurídic, per tal de valorar les al·legacions i el procediment instruït, en què conclouia que existia la causa de nul·litat de ple dret invocada per la interessada en el segon escrit presentat i que s'havia de suspendre el transcurs del termini per a resoldre el procediment i notificar la resolució.

7. Els dies 10 i 11 d'abril de 2025, el tesorero i l'assessor jurídic van proposar suspendre el termini per a resoldre i notificar la resolució, i per mitjà d'un Decret del regidor delegat esmentat anteriorment, de 14 d'abril de 2025, es va suspendre el termini per a resoldre el procediment fins que no es rebés el dictamen de l'òrgan consultiu, la qual cosa es va notificar a la interessada.

8. El 22 d'abril de 2025, l'alcalde de Vilanova i la Geltrú va subscriure la petició de dictamen de la Comissió Jurídica Assessora (CJA), que és l'òrgan consultiu a Catalunya, i el 24 d'abril de 2025 es va registrar l'entrada al Departament de la Presidència, mitjançant la plataforma EACAT.

9. El 12 de juny de 2025 la CJA emet el dictamen en el que s'informa favorablement sobre la revisió d'ofici per a declarar la nul·litat de ple dret.

10. El 19 de juny de 2025, amb registre d'entrada 2025036092, la CJA comunica el dictamen a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

11. En data 11 de juliol de 2025 el cap de Secció de Gestió Tributària i Recaptació emet un informe en el que, atès el dictamen rebut per part de la CJA, es proposa declarar la nul·litat de ple dret de la liquidació i retornar l'import cobrat més els corresponents interessos de demora.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Sentència del Tribunal Constitucional 59/2017, d'11 de maig.
- Sentència del Tribunal Suprem 339/2024, de 28 de febrer.

La competència correspon al Ple municipal, d'acord amb el que s'estableix a l'article 110 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Secretaria General

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aixecar la suspensió del termini per a resoldre el procediment amb efectes de 19 de juny de 2025, data en la qual es va notificar a l'Ajuntament el dictamen emès per part de la Comissió Jurídica Assessora.

SEGON. Declarar la nul·litat de ple dret de la liquidació de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, número 202469157, a nom d'UNNIM SOCIEDAD PARA LA GESTIÓN DE ACTIVOS, S.A., amb NIF A65934101 i d'import principal 1.305,76€ i la sanció d'import 652,88€ en total **1.961,64€**.

TERCER. Reconèixer a UNNIM SOCIEDAD PARA LA GESTIÓN DE ACTIVOS, S.A., el dret a la devolució de **2.556,03€** (1.305,76€ de principal + 652,88€ de sanció + 391,73€ de recàrrec + 205,66€ d'interessos).

QUART. Acordar l'ordenació del pagament de 407,48€, en concepte d'interessos de demora.

CINQUÈ. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona practicarà la devolució.

SISÈ. Comunicar l'acord als interessats.

SETÈ. Peu de recursos

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Recurs de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), ERC (3), CUP (2), VEC (2) i PP (2) = 20 vots

Abstencions: Transformem VNG (3) i JxCAT (2) = 5 vots



8. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1384/2025/eRH.

APROVAR LA MODIFICACIÓ PARCIAL DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL 2/2025

Relació de fets

1. En sessió ordinària del Ple de la Corporació de 9 de desembre de 2024, es va acordar, entre d'altres, l'aprovació definitiva del pressupost municipal 2025, que incorporava la plantilla de personal municipal.
2. Des de la darrera modificació parcial de llocs de treball aprovada pel Ple de 5 de maig de 2025, s'han presentat noves sol·licituds de jubilació parcial per part dels treballadors municipals. Per aquest motiu caldrà crear nous llocs de treball per al personal rellevista. Les actuacions que caldrà dur a terme són les següents:
 - Augmentar dues dotacions del lloc de treball de Professor/a Música A1-24.
 - Augmentar una dotació del lloc de treball de Professor/a d'Art A1-24.
3. En els darrers mesos s'han produït jubilacions anticipades no previstes i noves sol·licituds de jubilacions anticipades de llocs de comandament intermèdi o tècnicament especialitzats. Aquests llocs cal cobrir-los amb personal de la pròpia organització, i en alguns casos és necessari que la persona que es jubila pugui fer un traspàs de funcions, projectes endegats i transferir l'expertesa professional adquirida abans que es formalitzi la jubilació. Perquè es pugui dur a terme aquest traspàs, és necessari augmentar dotacions de llocs de treball per poder tirar endavant la provisió definitiva del lloc abans que es produeixi la jubilació, amb la reserva que quan es produeixi la jubilació efectiva s'haurà d'amortitzar una dotació d'aquest lloc de treball.
 - Tècnic/a Especialista de Serveis Viaris C1-19
 - Cap Unitat Administrativa de Planejament C1-20
4. Durant l'exercici 2024 es va intentar cobrir la vacant de la plaça 4406 d'Enginyer/a Tècnic/a de la branca elèctrica, per donar resposta a les necessitats tècniques de l'enllumenat municipal i altres tasques de manteniment de la ciutat vinculades a la USM i a Espai Públic. Les dues convocatòries van quedar desertes, expedient 1474/2024-eRH. Revisada aquesta situació, i atesos els darrers canvis organitzatius a la USM, s'ha fet una redefinició de les funcions d'aquest lloc de treball i es considera necessari crear un lloc específic d'Enginyer/a Tècnic (branca electricitat) A2-23, per poder donar resposta a les necessitats tècniques en aquest àmbit en els serveis municipals.



5. El Servei d'Acció Social des de finals de 2022 ha assumit tasques d'intervenció professional per donar suport i assessorament a l'equip de treball del Servei d'Assistència a Domicili (SAD) d'AISSA. Actualment es realitzen tasques de coordinació d'aquest servei per part de la Cap de Servei d'Acció Social. Aquesta tasca, que inicialment havia de ser temporal, s'ha integrat com una tasca pròpia dels Serveis Socials Municipals per poder fer l'acompanyament i supervisió necessari d'aquest servei que es presta directament a la ciutadania. Per aquest motiu és necessari augmentar un efectiu del lloc de treball de Tècnic/a Responsable d'Acció Social A2-23, per poder assumir aquestes funcions de forma estructural pel personal de l'ajuntament.
6. Per donar resposta a necessitats organitzatives, que suposaran la convocatòria de provisions de llocs de treball, és necessari realitzar les actuacions següents:
 - Incrementar una dotació de Tècnic/a Especialista OAC C1-19
 - Incrementar una dotació de Tècnic/a Especialista d'Habitatge C1-19.
7. La proposta de modificació parcial del catàleg de llocs de treball 2/2025 s'ha negociat en la Mesa General de Negociació de 17 de juny de 2025.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, als que estiguin adscrits i els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
2. Atès l'article 72 del TREBEP, pel que s'estableix que les administracions públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.
3. L'article 61 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria, en relació amb la mobilitat per canvi d'adscripció de llocs de treball, estableix que es podrà disposar l'adscripció de llocs de treball no singularitzats i dels funcionaris titulars dels mateixos a altres unitats o centres.
4. De conformitat amb els articles 22.2.i), 22.4 i 127.1.h de la LRBRL, el Ple municipal és el competent per a l'aprovació de la RLT, per majoria simple, i és



Secretaria General

una competència indelegable; en el mateix sentit s'indica a l'article 32 del RPEL, que afegeix que el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.

5. Atès l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, pel que s'estableix, al seu apartat tercer, que fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca a l'organigrama, pot fer-se per Decret d'alcalde o president de l'entitat local.
6. Viabilitat pressupostària: En els decrets d'adscripció del personal es detallarà la partida i l'import corresponent al present exercici. Així mateix, caldrà preveure la seva dotació anual a partir del pressupost municipal 2025. En les previsions pressupostàries de 2024 estan consignades les despeses de sou i seguretat social de tots els llocs de treball, tret dels llocs dels rellevistes, que estan consignats en les previsions del pressupost 2025.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball en els termes següents:

- 1) Augmentar dues dotacions del lloc de treball de Professor/a Escola de Música A1-24, de manera que en el catàleg actual hi haurà 35 dotacions d'aquest lloc de treball.
- 2) Augmentar una dotació del lloc de treball de Professor/a Escola d'Art A1-24, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 20 dotacions d'aquest lloc de treball.
- 3) Augmentar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Serveis Viaris C1-19, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 6 dotacions d'aquest lloc de treball, amb la reserva que quan es produeixi la jubilació sol·licitada aquest lloc de treball s'extingirà.
- 4) Augmentar una dotació del lloc de treball de Cap Unitat Administrativa de Planejament C1-20, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 2 dotacions d'aquest lloc de treball.
- 5) Crear el lloc de treball d'Enginyer/a Tècnic/a (branca electricitat) A2-23, amb les característiques següents:



Secretaria General

- Requisits:
 - Estar en possessió del títol de Diplomatura en enginyeria tècnica industrial o equivalent (especialitat elèctrica), equivalent o superior.
 - Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
 - Permís de conduir B.
- Funcions:
 - Suport a la unitat de serveis municipals per al manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic, baixa tensió i altres instal·lacions municipals.
 - Redacció i actualització de plecs tècnics per a concursos de manteniment preventiu, correctiu i normatiu.
 - Anàlisi de riscos i proposta de millores en les instal·lacions elèctriques municipals.
 - Elaboració d'estudis, informes tècnics i assessorament a organismes autònoms municipals.
 - Gestió documental i coordinació amb altres serveis (compres, prevenció de riscos, etc.).
 - Control i seguiment del compliment de la normativa d'eficiència energètica i seguretat a les instal·lacions.
 - Suport tècnic en la planificació i execució de projectes d'il·luminació urbana.
 - Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.
- Forma de proveir el lloc de treball: concurs de mèrits.
- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Manteniment Ciutat A2-24 i Coordinador/a de l'Àrea A2-25.
- Personal funcionari.
- Sou: 44.895,45€ (CE 20.301,05€)

6) Augmentar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a Responsable d'Acció Social A2-23, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 6 dotacions d'aquest lloc de treball.

7) Augmentar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a Especialista de l'OAC C1-19, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 15 dotacions d'aquest lloc de treball.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- 8) Augmentar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a Especialista d'Habitatge C1-19, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 2 dotacions d'aquest lloc de treball.

Les modificacions anteriors quedaran configurades en el catàleg de llocs de treball de la forma següent:

Denominació del lloc de treball				Punts	Grup	CD	Salari base	Complement Destí	Complement Específic	TOTAL
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1										
20	Professor/a Escola d'Art (TS)			309	A1	24	17.560,44 €	9.764,02 €	10.951,95 €	38.276,41 €
35	Professor/a Escola de Música (TS)			309	A1	24	17.560,44 €	9.764,02 €	10.951,95 €	38.276,41 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2										
6	Tècnic/a responsable d'Acció Social			379	A2	23	15.441,76 €	9.152,64 €	20.301,05 €	44.895,45 €
1	Enginyer/a Tècnic/a (branca electricitat)			379	A2	23	15.441,76 €	9.152,64 €	20.301,05 €	44.895,45 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1										
2	Cap Unitat Administrativa de Planejament			252	C1	20	11.826,64 €	7.365,26 €	16.921,03 €	36.112,93 €
15	Tècnic/a Especialista O.A.C.			219	C1	19	11.826,64 €	6.989,36 €	15.435,36 €	34.251,36 €
6	Tècnic/a Especialista de Serveis Viaris			219	C1	19	11.826,64 €	6.989,36 €	15.435,36 €	34.251,36 €
2	Tècnic/a Especialista d'Habitatge			219	C1	19	11.826,64 €	6.989,36 €	15.435,36 €	34.251,36 €

SEGON. Publicar íntegrament la modificació parcial del catàleg de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fer una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Viabilitat pressupostària: En els casos dels rellevistes, el cost s'imputarà a la partida 04.9202.1300200, consignada per a la contractació de personal rellevista. La resta de modificacions de llocs de treball que estan vinculades a canvis organitzatius, en les convocatòries per a la provisió definitiva del lloc de treball i/o en els decrets d'adscripció del personal, es detallarà la partida i l'import corresponent per al present exercici.

QUART. Peu de recurs

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Secretaria General

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebeu la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), ERC (3) i VEC (2) = 16 vots

Abstencions: Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2) i PP (2) = 9 vots

9. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1476/2025/eRH.

INCREMENTAR UN 0,5% ADDICIONAL LES RETRIBUCIONS DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

L'Ordre PJC/681/2025, d'1 de juliol, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres d'1 de juliol de 2025, que aprova l'increment del 0,5 per cent de les retribucions del personal al servei del sector públic previst en l'article 6.3 del Reial decret-llei 4/2024, de 26 de juny de 2024, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Pròxim Orient i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, estableix que, amb efectes de l'1 de gener de 2024 s'aplicarà, si escau, un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, si la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 superés l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024.

Fonaments de dret

1. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.
2. Reial decret-llei 4/2024, de 26 de juny de 2024, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials



Secretaria General

derivades dels conflictes a Ucraïna i Pròxim Orient i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

3. Ordre PJC/681/2025, d'1 de juliol, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres d'1 de juliol de 2025, que aprova l'increment del 0,5 per cent de les retribucions del personal al servei del sector públic previst en l'article 6.3 del Reial decret-llei 4/2024, de 26 de juny de 2024, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Pròxim Orient i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Incrementar un 0,5% addicional les retribucions dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2024 i actualitzar les retribucions del catàleg de llocs de treball.

SEGON. Fer efectiu aquest increment retributiu del 0,5% a partir de la nòmina del mes de setembre de 2025, incloent-hi els endarreriments corresponents a les nòmines de gener de 2024 a agost de 2025.

TERCER. El cost econòmic que representa aquest increment està consignat en el Pressupost Municipal vigent, distribuït en les diferents aplicacions pressupostàries de Capítol I, tal i com s'estableix en l'informe del Servei de Gestió del Talent i les Persones. El cost d'aplicar el 0,5% addicional respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023 serà d'aproximadament 151.000€ en retribucions de 2024 i 49.000€ en Seguretat Social, i 151.000€ en retribucions 2025 i 49.000€ en Seguretat Social.

QUART. Peu de recursos.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació



Secretaria General

o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat del Ple, amb 25 vots a favor (11 del PSC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP, 2 de VEC i 2 del PP).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

10. Cultura.

Número: 737/2025/eAJT.

APROVAR LES CANDIDATURES A PABORDES DE LA FESTA MAJOR 2026

Relació de fets

1. Per acord del Ple de l'Ajuntament celebrat el passat 13 de juny de 2022, es va aprovar el document “*Pabordia de la Festa Major. Normes de funcionament i protocol*” on descriu, en l'apartat 2, el sistema electiu de la Pabordia de la Festa Major.
2. Seguint l'esmentat sistema, el passat 2 de juliol varen ser escollits 3 Pabordes en l'acte de votació de les candidatures per part de la Taula d'Entitats de Festa Major (dels 3 que es podien escollir) i cap Paborde en l'acte de votació de les candidatures per part de les entitats culturals i associacions de veïns, ja que no es va presentar cap candidatura.
3. Vist l'informe favorable de la cap de Servei de Cultura relatiu al nomenament dels 3 Pabordes 2026 escollits per l'assemblea de la Taula d'Entitats, entitats culturals i associacions de veïns, signat en data 4 de juliol de 2025.
4. Una vegada escollits aquests 3 primers Pabordes, seguint les Normes de funcionament i protocol de la Pabordia de la Festa Major, la Regidoria de Cultura presenta a la Junta de Portaveus la seva proposta de nomenament dels 4 membres restants de l'equip de Pabordes, un d'ells sorgit del procediment obert perquè la ciutadania presenti la seva candidatura a ser escollit Pabordessa o Paborde.

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1. Llei 7/1985, de bases de règim local, pel que fa a les competències del municipi.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Normes de funcionament i protocol de la Pabordia de la Festa Major, aprovades pel Ple de l'Ajuntament del dia 13 de juny de 2022.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR les candidatures proposades per les assemblees de les entitats per a l'elecció de Paborde 2026, que es relacionen a continuació:

- **SUSANA FIGUEROLA PORCAR**
- **ABEL GIL MARINA**
- **MARIONA PAGÈS CRUELLS**

SEGON. APROVAR les candidatures proposades per la Junta de Portaveus de l'Ajuntament que es relacionen a continuació:

- **XAVI ESCARDÓ MARTÍN**
- **IGNASI CACAO ARAUJO**
- **M^a PILAR GARCIA BUÑUEL**
- **CARLOS DÍAZ GIMÉNEZ**

TERCER. NOMENAR com a **PABORDES DE LA FESTA MAJOR 2026** el col·lectiu format pels set membres elegits d'acord amb els apartats primer i segon d'aquest acord, i que són:

- **SUSANA FIGUEROLA PORCAR**
- **ABEL GIL MARINA**
- **MARIONA PAGÈS CRUELLS**
- **XAVI ESCARDÓ MARTÍN**
- **IGNASI CACAO ARAUJO**
- **M^a PILAR GARCIA BUÑUEL**
- **CARLOS DÍAZ GIMÉNEZ**

QUART. NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades.



Secretaria General

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2)
i PP (2) = 23 vots*

Abstencions: CUP = 2 vots

11. Infància i Joventut.

Número: 746/2025/eAJT.

APROVAR LA CREACIÓ DEL CONSELL D'ADOLESCÈNCIA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA COMISSIÓ D'ESTUDI I TREBALL PER A LA REDACCIÓ DE LA PROPOSTA DEL SEU REGLAMENT

Relació de fets

1. El dret de tots els infants i els adolescents a ser escoltats i tinguts en compte constitueix un dels valors fonamentals de la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de l'Infant. Per aquesta raó, el Comitè dels Drets de l'Infant de Nacions Unides va publicar el juliol de 2009 l'Observació general número 12, en què s'insta els governs a desenvolupar el dret de l'infant a ser escoltat en tots els afers que l'afecten i a tenir en compte les seves opinions.



Secretaria General

2. El Pla Local d'Infància i Adolescència 2025-2029, aprovat el mes de 20 gener de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, incorpora una acció específica per crear el Consell d'Adolescència.

3. El Ple del 2 de juny de 2025 va aprovar una Moció per aprovar la candidatura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per concórrer a la Convocatòria de Reconeixement de ciutat candidata a Ciutat Amiga de la Infància. Un dels requisits per ser considerada ciutat candidata és tenir òrgans de participació d'infants i adolescents.

4. Per tal de crear el reglament cal que hi hagi una participació real dels adolescents en la proposta de reglament.

5. D'acord amb allò que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració del reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent, en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

6. La consulta pública es substanciarà a través del web municipal, per tal de recollir les aportacions de totes les persones i organitzacions interessades a participar en l'elaboració del Reglament del Consell d'Adolescència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en relació amb:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació
- c) Els objectius de la norma
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

7. Atès que consta a l'expedient un informe favorable del Cap de Servei d'Infància, Adolescència i Joventut, una memòria relativa als quatre punts mencionats sobre els que es farà la consulta pública i també disposa d'un informe jurídic.

Fonaments de dret

- I. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en concret, en relació amb la competència municipal a fi d'aprovar aquesta futura ordenança; l'article 4.1.a) de la LBRL preveu: "*... En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentarias y de autoorganización ...*"
- II. Segons l'article 84.1.a) LBRL estan legitimades per aprovar Ordenances



municipals d'acord amb "...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."

- III. L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMCat) estableix: *"... Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització ..."*
- IV. D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de Reglament d'ús de la nau de joventut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es va substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.
- V. L'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (a partir d'ara ROAS), determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells.
- VI. El procediment d'aprovació dels reglaments i les Ordenances locals està regulat a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (a partir d'ara TRRL). El procediment també està contemplat a l'article 178 de la LMCat. Sobre l'òrgan competent, els articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF determinen que l'aprovació de les Ordenances i Reglaments és competència del Ple municipal, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.
- VII. Segons la regulació mencionada al punt anterior, s'ha de fer una aprovació inicial del text normatiu per part del Ple, seguida d'un període d'informació pública i audiència als interessats que no serà inferior a trenta dies.
- VIII. D'acord amb l'article 63.2 del ROAS, l'aprovació inicial del Ple es sotmetrà a informació pública per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns. Aquest tràmit es porta a terme mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la



Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.

- IX. En el supòsit que es presentin reclamacions i suggeriments, totes les propostes han de ser resoltes pel Ple, tal com determina l'article 178.1. c) TRLMRL. En el cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, esdevindrà definitiva "ope legis".
- X. L'article 114 LMCat estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances, s'adopten, per regla general, per majoria simple.
- XI. Una vegada feta l'aprovació definitiva de l'ordenança o reglament, l'Ajuntament en compliment de l'article 65 ROAS està obligat a trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.
- XII. Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL. El text de l'aprovació definitiva, tal com determina l'article 66 del ROAS, ha de ser publicat al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i al butlletí informatiu local, quan n'hi hagi. També s'ha de posar un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya on consti la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi fet la publicació íntegra del text.
- XIII. Per últim, l'entrada en vigor de la normativa es produirà una vegada s'hagi fet la publicació oficial del text complet i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 LBRL.
- XIV. Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la creació del Consell d'Adolescència de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

SEGON. ORDENAR la realització d'una consulta pública, amb caràcter previ a l'elaboració de la proposta de Reglament del Consell d'Adolescència de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats pel futur reglament, en compliment d'allò que disposa l'article 133 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La consulta es farà a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en relació amb:

A) PROBLEMES QUE ES PRETENEN SOLUCIONAR AMB LA INICIATIVA

Dotar d'una normativa i marc legal al Consell d'Adolescència de Vilanova i la Geltrú. Recollir en una normativa les principals consideracions a tenir en compte per al correcte funcionament d'aquest òrgan de participació, que vol apropar l'Ajuntament al conjunt d'adolescents del municipi i fer-los partícips de les decisions que s'hi prenen.

B) NECESSITAT I OPORTUNITAT DE LA SEVA APROVACIÓ

Amb aquest reglament es vol garantir el dret a la participació dels adolescents en els afers que afecten la seva vida i la ciutat, mitjançant espais estables d'expressió i diàleg.

Reconèixer el valor de la mirada dels adolescents, promovent el seu paper actiu, crític i transformador dins la comunitat.

Fomentar la pràctica de la participació democràtica, mitjançant el treball col·lectiu, la presa de decisions i la corresponsabilitat.

Afavorir la col·laboració amb els agents municipals, per incorporar la perspectiva adolescent en les polítiques locals i reforçar la cultura participativa al municipi.

C) OBJECTIUS DEL REGLAMENT

- a) Implicar els adolescents a la vida de la ciutat, formant part d'un espai de debat municipal, en representació del col·lectiu.
- b) Reconèixer els adolescents com a ciutadans i ciutadanes del present, actius i amb capacitat transformadora.
- c) Apoderar els adolescents, fent-los conscients del seu paper a la comunitat i del valor de les seves aportacions.
- d) Desenvolupar en els adolescents la seva capacitat crítica, comunicativa, deliberativa, creativa, representativa i de treball en equip.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- e) Escoltar, comprendre i acceptar la perspectiva dels adolescents, tant en l'àmbit de les polítiques públiques com en l'àmbit privat.
- f) Detectar, a partir de la mirada dels adolescents, aquells aspectes i temes millorables de la ciutat que passen desapercibuts per a la ciutadania adulta.
- g) Sensibilitzar la ciutadania sobre la importància d'incorporar la mirada dels adolescents en la construcció de la seva ciutat.
- h) Desenvolupar pràctiques de formació en participació democràtica.
- i) Posar de relleu la figura dels consellers i conselleres i construir un discurs que pugui ser traslladat als adolescents.
- j) Consensuar periòdicament i fer un seguiment acurat del procés de treball a fi que es consolidi l'aprenentatge dels adolescents participants i puguin ser traslladat a la població en general.
- k) Incloure diferents agents de la ciutat a la iniciativa per tal de posar en pràctica la transversalitat, i assolir objectius més amplis.
- l) Enfortir el vincle entre els centres d'educació secundària, i entre els centres d'educació secundària i l'Ajuntament per tal de potenciar la col·laboració entre els diversos agents que formen els centres educatius de secundària.

D) POSSIBLES SOLUCIONS ALTERNATIVES REGULADORES I NO REGULADORES

No es contemplen altres solucions alternatives o possibles respecte a l'aprovació del reglament municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, atesa la necessitat de disposar d'aquest instrument regulador de la participació dels adolescents a la ciutat.

TERCER. CONSTITUIR una Comissió d'estudi i treball per a la redacció del Reglament del Consell d'Adolescència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que serà també l'encarregada de valorar les al·legacions que es puguin presentar durant la fase d'exposició pública del reglament. La comissió estarà formada per les següents persones:

Presidenta	Gisela Vargas Reyes, Regidora d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència, Igualtat, Feminisme i LGTBI, o persona en qui delegui
Cap de Servei d'Infància, Adolescència i Joventut	Dídac Contreras Maffioli, o persona en qui delegui



Secretaria General

Assessor tècnic	Juanjo Poveda Urbano, o persona en qui delegui
Assessora jurídica	Rosa Lucas Bizarro, o persona en qui delegui
Secretària	Montse Montaner Albiol, o persona en qui delegui

QUART. NOTIFICAR aquest acord als interessats designats.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució dels recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat del Ple, amb 25 vots a favor (11 del PSC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP, 2 de VEC i 2 del PP).

12. Infància i Joventut.

Número: 750/2025/eAJT.

APROVAR LA CREACIÓ DEL CONSELL D'INFÀNCIA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA COMISSIÓ D'ESTUDI I TREBALL PER A LA REDACCIÓ DE LA PROPOSTA DEL SEU REGLAMENT

Relació de fets

1. El dret de tots els infants i els adolescents a ser escoltats i tinguts en compte constitueix un dels valors fonamentals de la Convenció de les Nacions Unides sobre



Secretaria General

els Drets de l'Infant. Per aquesta raó, el Comitè dels Drets de l'Infant de Nacions Unides va publicar el juliol de 2009 l'Observació general número 12, en què s'insta els governs a desenvolupar el dret de l'infant a ser escoltat en tots els afers que l'afectin i a tenir en compte les seves opinions.

2. El Pla Local d'Infància i Adolescència 2025-2029, aprovat el mes de 20 gener de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, incorpora una acció específica per crear el Consell d'Infància.

3. El ple del 2 de juny de 2025 va aprovar una Moció per aprovar la candidatura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per concórrer a la Convocatòria de Reconeixement de ciutat candidata a Ciutat Amiga de la Infància, un dels requisits per ser considerada ciutat candidata és tenir òrgans de participació d'infants i adolescents.

4. Per tal de crear el reglament cal que hi hagi una participació real dels infants en la proposta de reglament.

5. D'acord amb allò que disposa l'article 133. 1. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració del reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent, en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

6. La consulta pública es substanciarà a través del web municipal, per tal de recollir les aportacions de totes les persones i organitzacions interessades a participar en l'elaboració del Reglament del Consell d'Infància de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en relació amb:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació
- c) Els objectius de la norma
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

7. Atès que consta a l'expedient un informe favorable de la Cap de Servei d'Infància, Adolescència i Joventut, una memòria relativa als quatre punts mencionats sobre els que es farà la consulta pública i també disposa d'un informe jurídic.

Fonaments de dret

- I. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en concret, en relació amb la competència municipal a fi d'aprovar aquesta futura ordenança, l'article 4.1.a) de la LBRL preveu: "... En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades



reglamentarias y de autoorganización ...”

- II. Segons l'article 84.1.a) LBRL estan legitimades per aprovar Ordenances municipals d'acord amb: "...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."
- III. L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMCat) estableix: "... Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització ...”
- IV. D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de reglament d'ús de la nau de joventut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es va substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.
- V. L'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (a partir d'ara ROAS), determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells.
- VI. El procediment d'aprovació dels reglaments i les Ordenances locals està regulat a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (a partir d'ara TRRL). El procediment també està contemplat a l'article 178 de la LMCat. Pel que fa a l'òrgan competent, els articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF determinen que l'aprovació de les Ordenances i Reglaments és competència del Ple municipal, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.
- VII. Segons la regulació mencionada al punt anterior, s'ha de fer una aprovació inicial del text normatiu per part del Ple, seguida d'un període de informació pública i audiència als interessats que no serà inferior a trenta dies.
- VIII. D'acord amb l'article 63.2 del ROAS, l'aprovació inicial del Ple es sotmetrà a



Secretaria General

informació pública per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns. Aquest tràmit es porta a terme mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.

- IX. En el supòsit que es presentin reclamacions i suggeriments, totes les propostes han de ser resoltes pel Ple, tal com determina l'article 178.1. c) TRLMRL. En el cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, esdevindrà definitiva "ope legis".
- X. L'article 114 LMCat estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances, s'adopten, per regla general, per majoria simple.
- XI. Una vegada feta l'aprovació definitiva de l'ordenança o reglament, l'Ajuntament en compliment de l'article 65 ROAS està obligat a trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.
- XII. Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL. El text de l'aprovació definitiva, tal com determina l'article 66 del ROAS, ha de ser publicat al Butlletí Oficial de la Província, tauler d'anuncis de la corporació i al butlletí informatiu local, quan n'hi hagi. També s'ha de posar un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya on consti la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi fet la publicació íntegra del text.
- XIII. Per últim, l'entrada en vigor de la normativa es produirà una vegada s'hagi fet la publicació oficial del text complet i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 LBRL.
- XIV. Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

PRIMER. APROVAR la creació del Consell d'Infància de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. ORDENAR la realització d'una consulta pública, amb caràcter previ a l'elaboració de la proposta de Reglament del Consell d'Infància de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats pel futur reglament, en compliment d'allò que disposa l'article 133 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La consulta es farà a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en relació amb:

A) PROBLEMES QUE ES PRETENEN SOLUCIONAR AMB LA INICIATIVA

Dotar d'una normativa i marc legal al Consell d'Infància de Vilanova i la Geltrú. Recollir en una normativa les principals consideracions a tenir en compte per al correcte funcionament d'aquest òrgan de participació, que vol apropar l'Ajuntament al conjunt d'infants del municipi, i fer-los partícips de les decisions que s'hi prenen.

B) NECESSITAT I OPORTUNITAT DE LA SEVA APROVACIÓ

Amb aquest reglament es vol garantir el dret a la participació dels infants en els afers que afecten la seva vida i la ciutat, mitjançant espais estables d'expressió i diàleg.

Reconèixer el valor de la mirada dels infants, promovent el seu paper actiu, crític i transformador dins la comunitat.

Fomentar la pràctica de la participació democràtica, mitjançant el treball col·lectiu, la presa de decisions i la corresponsabilitat.

Afavorir la col·laboració amb els agents municipals, per incorporar la perspectiva dels infants en les polítiques locals i reforçar la cultura participativa al municipi.

C) OBJECTIUS DEL REGLAMENT

- a) Implicar els infants a la vida de la ciutat, formant part d'un espai de debat municipal, en representació del col·lectiu.
- b) Reconèixer els infants com a ciutadans i ciutadanes del present, actius i amb capacitat transformadora.
- c) Apoderar els infants, fent-los conscients del seu paper a la comunitat i del valor de les seves aportacions.
- d) Desenvolupar en els infants la seva capacitat crítica, comunicativa, deliberativa, creativa, representativa i de treball en equip.



Secretaria General

- e) Escoltar, comprendre i acceptar la perspectiva dels infants, tant en l'àmbit de les polítiques públiques com en l'àmbit privat.
- f) Detectar, a partir de la mirada dels infants, aquells aspectes i temes millorables de la ciutat que passen desapercebuts per a la ciutadania adulta.
- g) Sensibilitzar la ciutadania sobre la importància d'incorporar la mirada dels infants en la construcció de la seva ciutat.
- h) Desenvolupar pràctiques de formació en participació democràtica.
- i) Posar de relleu la figura dels consellers i conselleres i construir un discurs que pugui ser traslladat als infants.
- j) Consensuar periòdicament i fer un seguiment acurat del procés de treball a fi que es consolidi l'aprenentatge dels infants participants i pugui ser traslladat a la població en general.
- k) Comptar amb la col·laboració i el suport de diferents agents de la ciutat a la iniciativa per tal de posar en pràctica la transversalitat, i assolir objectius més amplis.
- l) Enfortir el vincle entre les escoles, entre les escoles i entitats, i entre aquestes i l'Ajuntament per tal de potenciar la col·laboració entre els diversos agents que formen els centres educatius de primària.

D) POSSIBLES SOLUCIONS ALTERNATIVES REGULADORES I NO REGULADORES

No es contemplen altres solucions alternatives o possibles respecte a l'aprovació del reglament municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, atesa la necessitat de disposar d'aquest instrument regulador de la participació dels infants a la ciutat.

TERCER. CONSTITUIR una Comissió d'estudi i treball per a la redacció del Reglament del Consell d'Infància de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que serà també l'encarregada de valorar les al·legacions que es puguin presentar durant la fase d'exposició pública del reglament. La comissió estarà formada per les següents persones:

Presidenta	Gisela Vargas Reyes, Regidora d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència, Igualtat, Feminisme i LGTBI, o persona en qui delegui
------------	--



Secretaria General

Cap de Servei d'Infància, Adolescència i Joventut	Dídac Contreras Maffioli, o persona en qui delegui
Assessora tècnica	Maria Belaskoain Ramiro, o persona en qui delegui
Assessora jurídica	Rosa Lucas Bizarro, o persona en qui delegui
Secretària	Cristina Martín Herranz, o persona en qui delegui

QUART. NOTIFICAR aquest acord als interessats designats.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució dels recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat del Ple, amb 25 vots a favor (11 del PSC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP, 2 de VEC i 2 del PP).

13. Convivència i Equitat.

Número: 765/2025/eAJT.

APROVAR L'INICI DELS TREBALLS D'ELABORACIÓ DE LA NOVA ORDENANÇA DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA COMISSIÓ D'ESTUDI I TREBALL

Relació de fets

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1.- En data 19 de gener de 2015, el Ple de l'Ajuntament va aprovar de forma definitiva l'Ordenança de Mesures per fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, una eina que té per objectiu principal l'establiment d'un marc normatiu de convivència social i respecte mutu, que fomenti la cohesió social i les relacions respectuoses entre la ciutadania, tant a nivell individual com col·lectiu.

2.- Aquesta Ordenança es va publicar al BOPB el dia 2 de febrer de 2015 i al DOCG el dia 9 de febrer de 2015. I va entrar en vigor, legalment, el 20 de febrer de 2015.

3.- En data 16 de setembre de 2021, l'Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va dictar un decret en el que constata que l'acord de Ple d'aprovació inicial de la modificació de l'ordenança de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú, havia esdevingut definitiu per manca d'al·legacions i es va ordenar la publicació oficial.

A efectes d'informació pública, es va publicar el text íntegre de l'esmentada ordenança en el BOPB del dia 2 de desembre 2021 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Aquesta modificació corresponia únicament als articles 23 de Neteja general. Normes de conducta i 24 Règim de sancions del 23.

4.- S'ha demanat un recurs tècnic a la Diputació de Barcelona, l'any 2025, per al suport tècnic de la revisió i modificació de l'ordenança de convivència i civisme.

Fonaments de dret

I.- L'article 103.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

II.- En relació amb la competència municipal a fi d'aprovar aquesta futura ordenança, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

“...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización...”

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya diu:

“...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la



Secretaria General

legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització...

En aquest sentit, els ens locals estan legitimats per aprovar Ordenances municipals d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL:

“...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos...”

Els municipis exerciran, en tot cas, competències pròpies en la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i comunicacions, tal i com disposa l'article 25.2 ñ) de la Llei de bases de règim local.

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, l'òrgan competent per a l'aprovació de les Ordenances és el Ple municipal, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

III.- El procediment d'aprovació de les Ordenances locals està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), segons el qual, primerament, tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats (si escau), per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'eleva a definitiva “ope legis”.

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació de l'ordenança, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLMRL. En aquest sentit, l'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple en virtut de l'article 63 ROAS. Dit acord d'aprovació inicial de l'avantprojecte, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS, s'haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.



Secretaria General

L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances, s'adopten, per regla general, per majoria simple. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari –consegüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL–, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 65.2 ROAS, que afegeix que les Ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, de la mateixa manera que les Ordenances fiscals, també requeriran majoria absoluta.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyalava l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació; així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Pel que fa a la transparència, aquesta ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de nova ordenança de mesures per fomentar el civisme i la convivència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, se substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

Com hem manifestat, la tramitació i aprovació de l'ordenança, han d'anar acompanyades d'unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part



Secretaria General

del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).

Tal i com estableix l'article 48.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Comissions d'estudi o de treball poden complementar l'organització municipal.

En tots els municipis de més de cinc mil habitants s'han de constituir comissions d'estudi, d'informe o de consulta. Als altres municipis poden haver-hi aquestes comissions, sempre que les hagi previst el reglament orgànic o ho acordi el Ple de l'ajuntament.

En qualsevol cas, als municipis que són capital de comarca s'han de constituir les esmentades comissions, amb independència del nombre d'habitants del municipi, segons estableix l'article 60 del mateix text legal.

Correspon al Ple de determinar el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i llurs modificacions.

Aquestes comissions es poden també constituir amb caràcter temporal per tractar de temes específics.

L'article 100 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que la periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i dels òrgans de participació ha de ser determinada pel Ple. Poden, no obstant això, tenir sessions extraordinàries quan llur president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres.

Així doncs, tal i com recull l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, acordada la formació o modificació d'una ordenança, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.

L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

PRIMER. APROVAR l'inici dels treballs d'elaboració de la nova **Ordenança de mesures per fomentar el civisme i la convivència**.

SEGON. SOTMETRE a consulta pública amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura ordenança.

La consulta es farà a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en compliment d'allò que disposa l'article 133 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es farà amb relació a:

a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la present iniciativa

L'objectiu és incorporar un enfocament participatiu, preventiu i educatiu, que compti amb la implicació activa de la ciutadania, i que introdueixi eines de co-responsabilització, dotant la ciutat d'un marc normatiu més integral, actualitzat i alineat amb les necessitats socials actuals.

Així mateix, la nova ordenança haurà de donar resposta a noves problemàtiques socials i d'ús de l'espai públic, com ara la convivència entre usos tradicionals i emergents, la mobilitat personal, l'oci nocturn, la diversitat cultural, o la inclusió de col·lectius vulnerables.

En concret, amb aquesta iniciativa es pretenen solucionar diversos aspectes com són:

Actualització normativa

- Adaptar la normativa a la realitat social, tecnològica i cultural actual.
- Incorporar noves formes d'actes incívics no contemplats en l'anterior norma.
- Incorporar la nova legislació de rang superior.
- Incorporar els principis de simplificació administrativa en l'esperit de la norma.
- Incorporar en els tràmits i actuacions la digitalització del dret administratiu i del seu procediment.

Inseguretat, conflictes i degradació de l'espai públic

- Prevenir conductes que generen por o malestar als espais comuns.
- Regular l'ús abusiu o conflictiu d'espais públics (sorolls, ocupacions, neteja...).

Format

- Evitar solapaments amb altres ordenances municipals (com l'ordenança de via pública, residus, sorolls...).
- Preveure mesures de mediació i alternatives a la sanció econòmica (ex. serveis a la comunitat, SMA).

Comunicació i sensibilització

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Facilitar una ordenança amb un llenguatge més senzill, proper, entenedor i pedagògic.

b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació

La necessitat i oportunitat d'aprovar una nova Ordenança de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú és clara i fonamentada en diversos factors socials, jurídics i administratius. S'ha de procedir a revisar la norma actual per tal de simplificar procediments i valorar les càrregues administratives imposades i els seus efectes en la ciutadania, així com en l'administració.

Canvis en la realitat social i urbana

Des de l'aprovació de l'ordenança actual (2014), han aparegut nous fenòmens socials i conflictes de convivència: patinets elèctrics, nous usos de l'espai públic, increment del turisme, canvis en l'oci, etc.

La ciutat s'ha transformat, s'ha produït un creixement demogràfic i urbanístic, i això implica adaptar la gestió de la convivència.

Actualització normativa

Cal adaptar la regulació municipal a l'evolució legislativa superior i integrar la norma en el conjunt normatiu autonòmic i estatal (com la Llei 19/2020, d'igualtat de tracte i no-discriminació, el Codi de Consum, etc.).

També és important garantir la coherència i la coordinació amb la resta de l'ordenament jurídic local (via pública, residus, activitats, animals, mobilitat).

Millora de la governança i la participació

La redacció d'una nova ordenança és una oportunitat per fomentar la participació ciutadana activa, millorar la confiança en les institucions i reforçar la responsabilitat compartida.

Pot contribuir a empoderar comunitats veïnals i millorar la cultura del diàleg.

Eficiència administrativa i seguretat jurídica

Pot contribuir a evitar zones grises interpretatives i a millorar la capacitat de resposta municipal, intentant reduir així el marge de discrecionalitat administrativa.

c) Els objectius de la norma

La nova Ordenança de mesures per fomentar el civisme i la convivència de Vilanova i la Geltrú té com a finalitat dotar la ciutat d'un instrument normatiu modern, eficaç i



Secretaria General

adaptat a les necessitats socials actuals. En aquest sentit, els objectius que es persegueixen amb la seva aprovació són els següents:

Fomentar la convivència respectuosa entre persones

- Garantir que totes les persones puguin gaudir de l'espai públic amb llibertat, seguretat i respecte.
- Promoure actituds cíviques basades en la tolerància, el diàleg i la corresponsabilitat.

Regular l'ús de l'espai públic com a bé comú

- Establir normes clares per a l'ús correcte, compartit i segur dels espais públics.
- Evitar usos privatis o abusius que perjudiquin el dret col·lectiu a la ciutat.

Prevenir i corregir conductes incíviques

- Definir conductes que alterin la convivència o generin molèsties, com ara sorolls, embrutar el carrer, fer pintades, etc., per tal de preveure com corregir-les a nivell normatiu.
- Establir un sistema de sancions proporcional i just, amb especial atenció a la reincidència i a la reparació del dany causat. Aquest règim sancionador ha de coordinar-se amb la resta de reglaments/ordenances municipals que hi tinguin relació, a fi d'evitar duplicitats o contradiccions pel que fa a les tipificacions i límits, gravetat dels fets, escales i quantitats.

Garantir la inclusió social i el respecte als drets fonamentals

- Evitar que la norma sigui utilitzada per estigmatitzar persones vulnerables (ex. persones sense sostre, joves, migrants...).
- Assegurar l'equilibri entre l'ordre públic i els drets de la ciutadania.
- Promoure el respecte a la diversitat (cultural, de gènere, funcional, afectiva, sexual).

Millorar la qualitat de vida als barris

- Contribuir a la netedat, la tranquil·litat, la seguretat i el bon veïnatge en tots els barris del municipi.
- Afavorir el benestar col·lectiu i la cohesió social a l'escala de cada comunitat.

Dotar l'administració local d'eines eficaces de gestió

- Proporcionar un marc legal modern i operatiu que permeti actuar amb claredat, agilitat i proporcionalitat.
- Facilitar la coordinació entre els diferents serveis municipals implicats en la convivència.

Impulsar la corresponsabilitat ciutadana

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Fomentar una cultura de respecte actiu i implicació en el bon funcionament de la ciutat.
- Afavorir la participació veïnal en la detecció i resolució dels problemes de convivència.

d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

Si bé hi ha alternatives vàlides a curt termini, cap d'elles substitueix plenament la necessitat d'una nova ordenança, especialment si:

- Es vol dotar d'un marc jurídic modern, integral i transversal a les polítiques de civisme.
- Es volen incorporar mesures preventives, educatives i inclusives.
- Cal garantir seguretat jurídica i eficiència administrativa.

Per tant, l'elaboració d'una nova ordenança es considera la millor opció, complementada amb accions no reguladores que reforcin l'eficàcia.

Solucions reguladores alternatives

Aquestes són opcions que impliquen alguna forma de regulació, però sense aprovar una nova ordenança completa:

Modificar parcialment l'ordenança vigent

Pot resultar incoherent o insuficient si els canvis són molt estructurals. Els canvis o novetats a treballar poden superar l'àmbit d'una modificació d'una norma reglamentària.

Manté limitacions de fons del model de 2014.

Aprovar reglaments o protocols complementaris

- No tenen la mateixa força normativa que una ordenança.
- Pot generar dispersió normativa i inseguretat jurídica.

Reordenar les matèries en diferents ordenances sectorials

- Es pot perdre la visió integral del civisme com a política de convivència.

Solucions no reguladores

Aquestes són opcions alternatives a la regulació jurídica, de caire més social, educatiu o de gestió:

Campanyes de sensibilització i educació cívica



Secretaria General

- No resol situacions de conflicte immediates o greus.
- Díficil d'aplicar de forma sistemàtica sense suport normatiu.

Millora de la coordinació interna municipal

- Té límits si no es defineix un marc comú d'actuació (que hauria d'estar regulat).

Participació ciutadana estructurada

- Pot no ser suficient per corregir conductes incíviques repetides o greus.

TERCER. CONSTITUIR una Comissió d'estudi i treball per a la redacció de la nova Ordenança de mesures per fomentar el civisme i la convivència de Vilanova i la Geltrú.

Aquesta Comissió estarà formada per:

President/a	Salvador López Morales, o persona en qui delegui
Coordinadora d'àrea	Elvira Targa Chicano, o persona en qui delegui
Cap de Servei	Ruth Abizanda Fernández, o persona en qui delegui
Tècnica de Convivència	Silvia Aparicio Ramon, o persona en qui delegui
Substituta tècnica	Marta Uxó de la Yglesia, o persona en qui delegui
Cap de la Policia Local	Sebastià Rodríguez Rodríguez, o persona en qui delegui
Assessora jurídica	Rosa Lucas Bizarro, o persona en qui delegui
Secretària – suport administratiu	Carme Calabozo Ballell, o persona en qui delegui

QUART. NOTIFICAR aquest acord als interessats designats.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució dels recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2)
i PP (2) = 23 vots
Abstencions: CUP = 2 vots*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

**14. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.
Número: 215/2024/eAJT.**

APROVAR LA CREACIÓ D'UNA COMISSIÓ TÈCNICA INTERDEPARTAMENTAL DE SEGUIMENT DE LA DTI VNG, PER TAL D'ACONSEGUIR EL NIVELL II, COM A MEMBRE TITULAR DE LA XARXA DE DESTINACIONS TURÍSTIQUES INTEL·LIGENTS DTI (CERTIFICAT DTI 05/06/2024), PROMOGUDA PER LA SECRETARIA D'ESTAT DE TURISME

Relació de fets

1. La Secretaria d'Estat de Turisme, a través de SEGITTUR, va posar en marxa el programa de Destinacions Turístiques Intel·ligents per contribuir a la millora de la competitivitat de les destinacions espanyoles des de la perspectiva de la sostenibilitat i l'accessibilitat a través de nous models de governança que incloguin la innovació i la tecnologia com a eines per fer-ho.
2. Dins d'aquest projecte, la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents (Xarxa DTI) es va constituir oficialment el 27 de febrer de 2019, amb la missió d'impulsar la col·laboració públic-pública i públic-privada per situar a les destinacions al centre de l'atenció de les polítiques públiques en matèria turística, afavorint la millora de la seva competitivitat i promoure la seva competitivitat, productes, serveis i actuacions de les Destinacions Turístiques Intel·ligents.



Secretaria General

3. En data 3 de juny de 2021, la Comissió Executiva de la Xarxa DTI va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el Protocol del 4 de maig de 2021.
4. En data 20 de març de 2024, es va certificar el càrrec de la persona responsable de la coordinació del desenvolupament de les actuacions de transició com a Destinació Turística Intel·ligent.
5. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va formalitzar la seva adhesió a la Xarxa DTI amb data 03/06/2021. Posteriorment, va donar inici als treballs de diagnòstic obtenint el certificat DTI en data 05/06/2024, de la mà de SEGITTUR, amb validesa fins al 05/06/2026. L'obtenció del distintiu implica entrar en un procés de millora contínua que suposa la seva renovació amb periodicitat mínima biennal, a través de l'actualització dels requisits i indicadors del diagnòstic DTI, mantenint així la implantació del model de Destinació Turística Intel·ligent promogut per la Secretaria d'Estat de Turisme. D'altra banda, significa passar del Nivell II al Nivell III o IV de la Xarxa DTI, segons el grau de compliment obtingut al diagnòstic o a les successives renovacions. En ambdós casos, s'estableix la necessitat de formalitzar la denominada **Comissió de Seguiment**, d'acord amb el que preveu l'Annex X del Reglament de Funcionament dels Òrgans de Gestió de la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents, que s'inclou en aquest expedient.

Fonaments de dret

1. Llei orgànica 1/2002, reguladora del dret d'associació.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
3. Articles 49 i 52.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. Articles 7 i concordants del Reglament Orgànic Municipal (ROM).
8. Llei 19/2024, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
9. Reglament de Funcionament dels Òrgans de Gestió de la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents (Xarxa DTI), del 13 de juliol de 2023.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. APROVAR la creació d'una **Comissió Tècnica Interdepartamental de Seguiment de la DTI VNG**, per tal de donar compliment a les condicions necessàries per tal d'aconseguir el Nivell II, d'acord amb el Reglament de Funcionament dels òrgans de gestió de la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents que s'inclou en aquest expedient, a efectes de propiciar el seguiment del compromís i consecució amb la metodologia DTI dels membres titulars que la conformen i els seus nivells d'implantació efectiva que promou la Secretaria d'Estat de Turisme.

SEGON. APROVAR les funcions, composició, el calendari de sessions, la durada i vigència i el règim jurídic de la **Comissió Tècnica Interdepartamental de Seguiment de la DTI VNG**:

Funcions:

- Impulsar la integració de les diverses àrees en el desenvolupament i la implantació de l'estratègia turística de la destinació.
- Fomentar el diàleg entre les àrees i el coneixement de les diferents iniciatives departamentals unint interessos en benefici del desenvolupament turístic de la destinació.
- Posar en comú projectes i accions de les diverses àrees de l'Entitat Local.
- Promoure el desenvolupament conjunt d'accions entre l'àrea de Turisme i altres àrees relacionades, tenint en compte l'estratègia de conversió en DTI de la destinació i, per tant, la convergència dels projectes i accions amb els cinc eixos del model DTI.
- Exposar resultats i fer un seguiment i control de la posada en marxa de la política territorial i/o turística, així com del conjunt d'accions vinculades amb el turisme a la destinació.
- Identificar necessitats, àrees de millora i nous serveis que necessiten una resposta comuna entre les diferents àrees.
- Coordinar, executar i donar seguiment al projecte DTI: suport a la implantació d'accions derivades del desenvolupament del DTI, monitorització del pla d'acció del DTI, realització del seguiment i control dels indicadors validats en el procés de diagnòstic, assegurant així el seu desenvolupament continu en el temps, etc.
- Gestionar i assegurar la participació de la destinació a les activitats de la Xarxa DTI.



Secretaria General

- Coordinar les accions desenvolupades per les diferents àrees i assegurar el correcte desplegament de les accions DTI en què hagin d'intervenir altres àrees de coneixement i gestió relacionades.
- Impulsar la participació de la destinació en projectes a escala provincial, autonòmica, nacional i europea.
- Vetllar per la transparència de l'activitat desenvolupada en el marc del DTI, informant regularment els agents socials implicats.

Composició:

- **Presidència:** regidora de Projecte de Ciutat, Capitalitat i Empresa i presidenta de l'Àrea de Projecte de Ciutat, Capitalitat i Universitat, Sra. Anna Ribera i Cos.
- **Coordinació:** coordinadora de l'Àrea de Projecte de Ciutat, Capitalitat i Universitat, Sra. Rosa Jorba Valldosera.
- **Àrea de Turisme:** tècnica responsable de Promoció de la Ciutat (Regidoria de Projecte de Ciutat, Capitalitat i Empresa), Sra. Maria del Mar López García.
- **Àrea d'Urbanisme:** coordinador de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans, Sr. Santi Alcaraz Fernández.
- **Àrea d'Innovació:** gerent de l'EPEL Neàpolis, Sr. Jordi Romero Lengua.
- **Àrea de Polítiques a la Ciutadania:** coordinadora de l'Àrea de Polítiques a la Ciutadania i Acció Comunitària, Sra. Elvira Targa Chicano.
- **Àrea de Noves Tecnologies:** cap del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (Tecnologies de la Informació), Sr. Oscar Benadí García.

Sessions:

- **La comissió es reunirà trimestralment**, o amb la freqüència que així s'estimi oportuna en base a qualssevol assumptes a tractar que s'estableixin per les àrees intervinents, ja sigui a iniciativa de la presidència o de l'entitat coordinadora, per petició pròpia o a petició de qualssevol altres àrees.
- La convocatòria de les sessions podrà realitzar-se per mitjans presencials o virtuals i anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent i de la documentació que estimi oportuna, a l'efecte de conèixer degudament el contingut de les temàtiques a tractar.
- Per a la vàlida constitució de la Comissió de Seguiment, a l'efecte de la celebració de reunions i adopció d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància de, almenys, la meitat/un terç dels seus membres o de les persones en qui hagin delegat l'assistència i el vot.



- L'adopció d'acords requerirà almenys la majoria simple/un terç de vots dels seus membres o de les persones en qui hagin delegat l'assistència i el vot, i el vot del president serà diriment en cas d'empat.

Durada i vigència:

La **Comissió Tècnica Interdepartamental de Seguiment de la DTI VNG** comptarà amb una durada indefinida, renovant-se la pertinença a aquesta segons procedeixi amb els canvis estructurals o polítics que corresponguin, a l'efecte de garantir la participació dels representants tècnics i polítics amb la suficient capacitat d'intervenció i de presa de decisions.

Règim jurídic:

El Reglament de Funcionament dels Òrgans de Gestió de la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents (Xarxa DTI), del 13 de juliol de 2023, d'aplicació supletòriament al que disposa aquest instrument, i els preceptes sobre els òrgans col·legiats de la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques, en allò que sigui procedent atenent la naturalesa d'aquesta Comissió.

S'incorpora a aquest document l'annex X del Reglament de Funcionament dels Òrgans de Gestió de la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents (Xarxa DTI), del 13 de juliol de 2023, a efectes de referència i coneixement dels integrants de la present Comissió de Seguiment.

ANNEX X. Definicions bàsiques

COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL

La Comissió Interdepartamental es constitueix com un òrgan de coordinació entre les diferents àrees de l'Entitat Local relacionades directament i indirectament amb el turisme al territori. Amb aquesta eina s'impulsa la transició de la destinació cap a la seva concepció com a Destinació Turística Intel·ligent fent efectiva i potenciant la necessària comunicació interna, la coordinació i la cooperació entre les diverses àrees.

Amb això, s'impulsa la posada en marxa d'estructures de treball en xarxa i el desenvolupament de procediments que augmentin l'eficiència en la presa de decisions, la responsabilitat compartida i el seguiment i el control de les accions impulsades des de l'Entitat Local amb efectes sobre el turisme.

Atenent-ho, entre **les funcions** de la Comissió Interdepartamental es troben:

- Impulsar la integració de les diverses àrees en el desenvolupament i la implantació de l'estratègia turística de la destinació.



Secretaria General

- Fomentar el diàleg entre les àrees i el coneixement de les diferents iniciatives departamentals unint interessos en benefici del desenvolupament turístic de la destinació.
- Posar en comú projectes i accions de les diverses àrees de l'entitat local.
- Promoure el desenvolupament conjunt d'accions entre l'àrea de turisme i altres àrees relacionades, tenint en compte l'estratègia de conversió en DTI de la destinació i, per tant, la convergència dels projectes i accions amb els cinc eixos del model DTI.
- Exposar resultats i fer un seguiment i control de la posada en marxa de la política territorial i/o turística, així com del conjunt d'accions vinculades amb el turisme a la destinació.
- Identificar necessitats, àrees de millora i nous serveis que necessiten una resposta comuna entre les diferents àrees.

La composició de la Comissió haurà de ser com a mínim un representant tècnic responsable de cadascuna de les àrees de l'Entitat Local amb competències directes en turisme o indirectes com ara Desenvolupament Econòmic, Urbanisme, Informàtica/Noves Tecnologies, Cultura, Serveis Socials, etc. Així mateix, està recolzada pel màxim responsable polític d'aquesta, liderant i presidint aquest ens de coordinació. Amb aquesta acció, s'evidencia el compromís polític amb el desenvolupament turístic de la destinació i es fomenta l'agilitat en la posada en marxa dels acords. A més, caldrà disposar d'una figura de coordinació, i és recomanable que aquesta recaigui sobre l'àrea de turisme.

D'altra banda, l'Entitat Local formalitzarà la Comissió com estimi oportú, encara que haurà de comptar amb un **reglament de funcionament** que detalli: funcions, membres i rols, tipologia de reunions, periodicitat de les sessions celebrades, convocatòries, règim d'acords, grups de treball associats a temàtiques concretes, entre d'altres.

La Comissió Tècnica Interdepartamental s'estableix com un requisit per a totes les destinacions que vulguin avançar cap al nivell II de la Xarxa DTI. Aquest ens haurà de formalitzar-se abans de finalitzar el procés de diagnòstic i pla d'acció DTI.

Si hi hagués una estructura prèvia a la destinació que pugui exercir les funcions descrites no serà necessària la creació d'un òrgan ad hoc per al desenvolupament del DTI, però sí que aquest compleixi els requisits anteriorment descrits.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT O SMART OFFICE

Conforme avança el procés de conversió de la destinació en DTI les funcions i les tasques de l'equip gestor de l'Entitat Local s'incrementen. Davant d'aquesta situació, cal l'evolució de la Comissió Interdepartamental cap a una Comissió de Seguiment o *Smart Office* que tingui per objectiu propiciar la gestió eficient de l'estratègia turística i l'impuls al Pla d'Acció DTI derivat del diagnòstic elaborat al Nivell I I.

En aquest sentit, reforçar la coordinació i la cooperació interàrees continuarà sent



Secretaria General

l'eix central en l'exercici d'implementar el pla DTI dins del marc d'una governança compartida i corresponsable.

La Comissió de Seguiment o *Smart Office* exercirà a efectes d'oficina tècnica i, com a mínim, tindrà **les funcions següents** :

- Coordinar, executar i donar seguiment al projecte DTI: suport a la implantació d'accions derivades del desenvolupament del DTI, monitorització del pla d'acció del DTI, realització del seguiment i control dels indicadors validats en el procés de diagnòstic, assegurant així el seu desenvolupament continu en el temps, etc.
- Gestionar i assegurar la participació de la destinació a les activitats de la Xarxa DTI.
- Coordinar les accions desenvolupades per les diferents àrees i assegurar el correcte desplegament de les accions DTI en què hagin d'intervenir altres àrees de coneixement i gestió relacionades.
- Impulsar la participació de la destinació en projectes a escala provincial, autonòmica, nacional i europea.
- Vetllar per la transparència de l'activitat desenvolupada en el marc del DTI, informant regularment els agents socials implicats.

Aquestes funcions es poden donar suport a mesura que avanci la implantació del DTI en eines tecnològiques que permetin dotar la destinació dels recursos necessaris per exercir una gestió òptima de la informació generada i recollida i posar-la a disposició de tots els implicats en el desenvolupament de l'activitat turística.

La composició de la Comissió Interdepartamental es mantindrà, amb un representant tècnic responsable de cadascuna de les àrees de l'Entitat Local amb competències directes o indirectes en turisme com ara Desenvolupament Econòmic, Urbanisme, Informàtica/Noves Tecnologies, Cultura, Serveis Socials, etc., encara que podria ampliar-se segons la naturalesa de les accions a posar en marxa.

La conversió de la Comissió Tècnica Interdepartamental a Comissió de Seguiment o *Smart Office* haurà d'aprovar-se seguint el procediment de funcionament vigent de la Comissió Tècnica Interdepartamental. En aquest sentit, s'ha de recollir a l'acta corresponent. En tot cas, la Comissió de Seguiment o l'*Smart Office* haurà de disposar d'un **reglament de funcionament** en què s'especifiquin: funcions, membres i rols, tipus de reunions, periodicitat de les sessions celebrades, convocatòries, règim d'acords, grups de treball associats a temàtiques concretes, entre d'altres.

La Comissió de Seguiment o *Smart Office* és un requisit a complir per part dels membres situats als nivells III i IV de la Xarxa DTI. La formalització s'ha de conformar una vegada la destinació disposi del pla d'acció associat al resultat del diagnòstic DTI.

Si hi hagués una estructura prèvia a la destinació que pugui exercir les funcions descrites no serà necessària la creació d'un òrgan ad hoc per al desenvolupament



Secretaria General

del DTI, però sí que aquest compleixi els requisits anteriorment descrits.

TERCER. DESIGNAR I AUTORITZAR la regidora de Projecte de Ciutat, Capitalitat i Empresa, Sra. Anna Ribera i Cos, per a signar la documentació necessària referent als acords adoptats per la **Comissió Tècnica Interdepartamental de Seguiment de la DTI VNG**, d'acord amb el seu reglament i la resolució favorable del Ple de la corporació.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució dels recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2) i PP (2) = 23 vots
Vots en contra: CUP = 2 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

15. Urbanisme.

Número: 760/2025/eAJT.

APROVAR SOTMETRE A CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA LA TRAMITACIÓ D'UN REGLAMENT REGULADOR DE LES FUNCIONS, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE NOMENCLÀTOR I DEL PROCEDIMENT



PER A L'ASSIGNACIÓ DE DENOMINACIONS DE CARRERS, EQUIPAMENTS I ESPAIS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I LA CREACIÓ D'UNA COMISSIÓ D'ESTUDI I TREBALL PER A LA SEVA REDACCIÓ

Relació de fets

I.- Consta incorporada a l'expedient corresponent la Memòria per a la consulta pública prèvia a la tramitació d'un Reglament regulador de les funcions, organització i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb el següent contingut literal:

“REFERENT A LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA A LA TRAMITACIÓ D'UN REGLAMENT REGULADOR DE LES FUNCIONS, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE NOMENCLÀTOR I DEL PROCEDIMENT PER A L'ASSIGNACIÓ DE DENOMINACIONS DE CARRERS, EQUIPAMENTS I ESPAIS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets:

I.- D'acord amb l'article 133. *Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'aprovació d'un REGLAMENT REGULADOR DE LES FUNCIONS, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE NOMENCLÀTOR I DEL PROCEDIMENT PER A L'ASSIGNACIÓ DE DENOMINACIONS DE CARRERS, EQUIPAMENTS I ESPAIS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, i amb caràcter previ a l'elaboració d'aquest Reglament, se substancia una **consulta pública prèvia**, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (www.vilanova.cat), en la qual es recollirà l'opinió de la ciutadania, de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma i les persones interessades aquelles que al·leguin un interès legítim, en relació amb els següents aspectes:

- 1 ELS PROBLEMES QUE ES PRETENEN SOLUCIONAR AMB LA INICIATIVA
- 2 LA NECESSITAT I L'OPORTUNITAT DE LA SEVA APROVACIÓ
- 3 ELS OBJECTIUS DE LA NORMA
- 4 LES POSSIBLES SOLUCIONS ALTERNATIVES REGULADORES I NO REGULADORES

Els ciutadans, organitzacions i associacions que així ho considerin podran fer arribar les seves **opinions** sobre els aspectes que els siguin d'interès en relació amb el **Reglament regulador de les funcions, organització i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de**



Vilanova i la Geltrú, en un termini d'UN (1) MES, a comptar des del dia següent a la seva publicació a la pàgina web municipal.

El compliment del que s'esmenta, es descriu breument en el marc en el que es planteja aquest Reglament:

1. ELS PROBLEMES QUE ES PRETENEN SOLUCIONAR AMB LA INICIATIVA

Amb aquest nou Reglament es vol donar solucions clares a totes les casuístiques no recollides en el Reglament anterior fins ara vigent, i a la vegada millorar aquelles possibles interpretacions ambigües o que siguin de difícil aplicació.

L'actual *Reglament de creació i funcionament de la Comissió del Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú*, va ser aprovat en el Ple de 4 de maig de 2015, i publicat al BOPB el 7 de setembre del mateix any. En aquests anys s'han detectat diversos problemes en la seva aplicació per l'ambigüitat d'algunes de les seves disposicions, principalment pel que fa a la mateixa composició de la Comissió, el vot ponderat i els criteris de votació de les propostes.

D'altra banda, s'ha constatat que el percentatge de noms dedicats a les dones i del món referent a les dones és desproporcionat per insuficient, i quan el nom d'un carrer és femení predominen les dones lligades a la religió catòlica o al santoral. Amb el nou Reglament es vol reparar aquest greuge històric.

Les noves disposicions del nou Reglament no alteraran la concepció del nomenclàtor municipal com a manera d'orientar-nos dins la trama urbana, però també com a reflex de la nostra història present i passada.

2. LA NECESSITAT I L'OPORTUNITAT DE LA SEVA APROVACIÓ

Després de deu anys de vigència del Reglament fins ara vigent, es genera la necessitat d'actualitzar-lo i adaptar-lo a les noves casuístiques i resoldre les ambigüitats, aprovant un nou Reglament amb els següents objectius:

- Millorar els criteris genèrics de denominació, diferenciant els criteris excloents dels criteris pròpiament valoratius per a la seva puntuació.
- Especificar les ponderacions que es tindran en compte a l'hora d'aplicar els criteris de puntuació.
- Solucionar el greuge històric de percentatge de noms de dones en el nomenclàtor.
- Incloure a la Comissió de Nomenclàtor un membre d'una entitat o associació de la Comissió de Memòria Històrica.

3. ELS OBJECTIUS DEL REGLAMENT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Posada al dia de la reglamentació fins ara vigent, en els següents aspectes:

- Millorant les ambigüitats detectades en els criteris excloents i de puntuació.
- Adequant el reglament a la perspectiva de gènere i a les mancances de noms de dones en el nomenclàtor.
- Millorant el sistema de votació i participació de la comissió.

4. LES POSSIBLES SOLUCIONS ALTERNATIVES REGULADORES I NO REGULADORES

No aprovar un nou **Reglament regulador de les funcions, organització i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú** implicaria continuar amb els problemes que sorgeixen a partir de criteris ambigus en l'actual Reglament, i mantenir la falta de reconeixement i visualització de les dones en el nomenclàtor de la nostra ciutat.

CONCLUSIONS:

Per tot el que s'ha exposat, es proposa el següent:

PRIMER. D'acord amb l'article 133. *Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'aprovació d'un REGLAMENT REGULADOR DE LES FUNCIONS, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE NOMENCLÀTOR I DEL PROCEDIMENT PER A L'ASSIGNACIÓ DE DENOMINACIONS DE CARRERS, EQUIPAMENTS I ESPAIS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, i amb caràcter previ a l'elaboració d'aquest Reglament, se substancia una **consulta pública prèvia**, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (www.vilanova.cat), en la qual es recollirà l'opinió de la ciutadania, de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma i les persones interessades aquelles que al·leguin un interès legítim, en relació amb els següents aspectes:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Així doncs, els ciutadans i les ciutadanes, organitzacions i associacions que així ho considerin podran fer arribar les seves **opinions** sobre els aspectes que els siguin d'interès, a la pàgina web municipal, a l'enllaç "Carpeta ciutadana", nom del tràmit: **"Reglament regulador de les funcions, organització i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del**



municipi de Vilanova i la Geltrú", durant el termini **d'un (1) mes** a partir de la publicació en el portal de transparència.

A través d'aquest tràmit, la ciutadania pot fer aportacions a les normes i reglaments municipals prèviament a la seva aprovació inicial, en compliment d'allò que disposa l'article 133. Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments de la nova Llei 39/2015 de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SEGON. Constituir una Comissió d'estudi i treball per a la redacció d'un Reglament regulador de les funcions, organització i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú.

TERCER. Aquesta Comissió estarà formada per:

- President: Gerard Llobet Sánchez, Regidor d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment.
- Isidre Martí Sardà, Secretari General.
- Elvira Targa Chicano, Coordinadora de l'Àrea de Polítiques a la Ciutadania i Acció Comunitària.
- Tomás Bonilla Núñez, Cap dels Serveis Jurídics-Administratius d'Urbanisme.
- Carme Silvestre Rey, Tècnica responsable de Memòria Històrica.

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que es sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en dret. No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi més oportú."

Fonaments de dret

I.- L'article 103.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

II.- En relació amb la **competència municipal** a fi d'aprovar aquesta futura ordenança, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización..."

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

"...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."



Secretaria General

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, **l'òrgan competent per a l'aprovació de les Ordenances i Reglaments és el Ple municipal**, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

III.- El procediment d'aprovació de les Ordenances i Reglaments locals està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), segons el qual, primerament tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats (*si escau*), per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'eleva a definitiva "*ope legis*".

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple, i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLMRL. En aquest sentit, l'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança o Reglament, **s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple en virtut de l'article 63 ROAS**. Dit acord d'aprovació inicial de l'avantprojecte, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS, s'haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.

IV.- L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances i Reglaments, s'adopten, per regla general, **per majoria simple**. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari –conseqüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL–, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 65.2 ROAS, que afegeix que les Ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, de la mateixa manera que les Ordenances fiscals, també requeriran majoria absoluta.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança o Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta norma, que no entrarà en vigor fins



Secretaria General

que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyalava l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances o Reglaments municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació; així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Pel que fa a la transparència, cal tenir present la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya, en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

V.- D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de Reglament se substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

Com s'ha manifestat anteriorment, la tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament han d'anar acompanyades d'unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).

VI.- Tal i com estableix l'article 48.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Comissions d'estudi o de treball poden complementar l'organització municipal.

En tots els municipis de més de cinc mil habitants s'han de constituir **comissions d'estudi, d'informe o de consulta**. Als altres municipis poden haver-hi aquestes comissions, sempre que les hagi previst el reglament orgànic o ho acordi el Ple de l'ajuntament. En qualsevol cas, als municipis que són capital de comarca s'han de constituir les esmentades comissions, amb independència del nombre d'habitants del municipi, segons estableix l'article 60 del mateix text legal.



Correspon al Ple de determinar el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i llurs modificacions.

Aquestes comissions es poden també constituir amb caràcter temporal per tractar de temes específics. L'article 100 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que **la periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i dels òrgans de participació ha d'ésser determinada pel Ple**. Poden, no obstant això, tenir sessions extraordinàries quan llur president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres.

Així doncs, tal i com recull l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, acordada la formació o modificació d'una ordenança o reglament, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. D'acord amb el que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració d'un nou **Reglament regulador de les funcions, organització i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú**, se substancia **consulta pública prèvia**, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma de:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Així doncs, els ciutadans i les ciutadanes, organitzacions i associacions poden enviar les seves opinions sobre la futura ordenança, necessitat, oportunitat, objectius, etc., al web municipal enllaç "Carpeta ciutadana", nom del tràmit: **"Reglament regulador de les funcions, organització i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments**



Secretaria General

i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú” durant el termini **d'un (1) mes** a partir de la publicació en el portal de transparència.

A través d'aquest tràmit, la ciutadania pot fer aportacions a les normes i reglaments municipals prèviament a la seva aprovació inicial, en compliment d'allò que disposa l'article 133. Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments de la nova Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SEGON. Constituir una Comissió d'estudi i treball per a la redacció d'un Reglament regulador de les funcions, organització i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú.

TERCER. Aquesta Comissió estarà formada per:

- President: Gerard Llobet Sánchez, Regidor d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment.
- Isidre Martí Sardà, Secretari (titular).
- Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari (suplent).
- Elvira Targa Chicano, Coordinadora de l'Àrea de Polítiques a la Ciutadania i Acció Comunitària.
- Tomás Bonilla Núñez, Cap dels Serveis Jurídics-Administratius d'Urbanisme.
- Carme Silvestre Rey, Tècnica responsable de Memòria Històrica.

QUART. Peu de recursos.

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”



Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat del Ple, amb 25 vots a favor (11 del PSC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP, 2 de VEC i 2 del PP).

16. Espai Públic.

Número: 204/2025/eCONT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Primer. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar, en sessió de data 2 de juny de 2025, l'expedient de contractació i l'obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, què es divideix en quatre lots:

Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic.

Inclou els serveis següents:

- Recollida de residus domiciliaris i comercials amb contenidors.
- Recollida de residus comercials amb modalitat porta a porta.
- Serveis de recollida específics (mercats, actes i esdeveniments àrees d'aportació de les platges i recollida d'abandonaments en medi natural).
- Transport dels residus recollits a les plantes o centres de tractament i/o valorització.
- Neteja viària: els tractaments inclosos són els següents:
 - Neteja bàsica.
 - Neteja complementària.
 - Serveis específics de papereres.
 - Accions diverses i neteja immediata.
 - Neteja de pintades en façanes i eliminació de cartells.
- Neteja de platges: els tractaments inclosos són els següents:
 - Neteja de les platges i accessos.

Lot 2: Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i mini deixalleries.



Secretaria General

Inclou els serveis següents:

- Gestió de la instal·lació de la deixalleria municipal.
- Servei de deixalleria mòbil.
- Recollida dels punts d'aportació en mini deixalleries.
- Transport i gestió dels residus recepcionats i recollits per al seu tractament i/o valorització.

Lot 3: Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli vegetal, reservat a Empreses d'Inserció.

Inclou els serveis següents:

- Recollida concertada de residus voluminosos i poda.
- Recollida de les fraccions tèxtil i oli vegetal.
- Transport i gestió dels residus recepcionats i recollits per al seu tractament i/o valorització.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional 19a de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular, en relació amb els contractes reservats per a la gestió dels residus tèxtils i d'acord amb la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant), es reserva el Lot 3 a les Empreses d'Inserció autoritzades per al tractament de residus.

Lot 4: Campanyes de comunicació per a la implantació dels nous serveis.

Inclou els serveis següents:

- Campanya de comunicació genèrica per a la posada en marxa dels serveis del nou contracte.
- Creació d'una marca i imatge per als nous serveis.
- Campanya d'implantació del nou servei de recollida porta a porta a usuaris comercials.

Segon. L'anunci de licitació es va remetre al DOUE en data 9 de juny de 2025, publicant-se en la mateixa data a la Plataforma del Servei de Contractació Pública, amb data de finalització de presentació de propostes el dia 9 de juliol de 2025.

Tercer. De les diverses preguntes rebudes mitjançant la PCSP es va posar de manifest l'existència de diversos errors en els documents que regeixen la contractació que feien necessària la modificació dels mateixos.



Secretaria General

Quart. Per Decret de l'Alcaldia de data 1 de juliol de 2025 es va suspendre el procediment de licitació per al servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, fins a la modificació i aprovació de la documentació que regeix la contractació.

La suspensió es va publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en data 2 de juliol de 2025.

Cinquè. Han estat redactats els documents que regeixen la contractació amb les corresponents modificacions.

Sisè. Els Serveis jurídics han emès informe respecte el Plec de Clàusules Administratives que regeix la contractació.

Setè. La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Fonaments del dret

Primer. Els articles 17, 116 i 117 de la LCSP, en relació amb l'inici, contingut i aprovació i tramitació de l'expedient administratiu.

Segon. L'article 124 de la LCSP, en relació amb la tramitació i l'aprovació del plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercer. L'article 122 de la LCSP, en relació amb la tramitació i l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars.

Quart. La Disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP.

Cinquè. La Disposició Addicional Segona de la LCSP, en relació amb les competències que en matèria de contractació s'atorguen al Ple Municipal.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació del plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, respectivament Annexos I i II de la present resolució, per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú en quatre lots.

Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic.

Inclou els serveis següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Recollida de residus domiciliaris i comercials amb contenidors.
- Recollida de residus comercials amb modalitat porta a porta.
- Serveis de recollida específics (mercats, actes i esdeveniments àrees d'aportació de les platges i recollida d'abandonaments en medi natural).
- Transport dels residus recollits a les plantes o centres de tractament i/o valorització.
- Neteja viària: els tractaments inclosos són els següents:
 - Neteja bàsica.
 - Neteja complementària.
 - Serveis específics de papereres.
 - Accions diverses i neteja immediata.
 - Neteja de pintades en façanes i eliminació de cartells.
- Neteja de platges: els tractaments inclosos són els següents:
 - Neteja de les platges i accessos.

Lot 2: Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i mini deixalleries.

Inclou els serveis següents:

- Gestió de la instal·lació de la deixalleria municipal.
- Servei de deixalleria mòbil.
- Recollida dels punts d'aportació en mini deixalleries.
- Transport i gestió dels residus recepcionats i recollits per al seu tractament i/o valorització.

Lot 3: Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli vegetal, reservat a Empreses d'Inserció.

Inclou els serveis següents:

- Recollida concertada de residus voluminosos i poda.
- Recollida de les fraccions tèxtil i oli vegetal.
- Transport i gestió dels residus recepcionats i recollits per al seu tractament i/o valorització.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional 19a de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular, en relació amb els contractes reservats per a la gestió dels residus tèxtils, i d'acord amb la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014



Secretaria General

(LCSP, en endavant), es reserva el Lot 3 a les Empreses d'Inserció autoritzades per al tractament de residus.

Lot 4: Campanyes de comunicació per a la implantació dels nous serveis.

Inclou els serveis següents:

- Campanya de comunicació genèrica per a la posada en marxa dels serveis del nou contracte.
- Creació d'una marca i imatge pels nous serveis.
- Campanya d'implantació del nou servei de recollida porta a porta a usuaris comercials.

SEGON. Aixecar la suspensió del procediment de licitació per al servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, i obrir novament el termini de presentació d'ofertes.

El pressupost total de licitació de 90.985.732,62 €, IVA exclòs, més 9.084.454,93 € corresponent al 10% de l'IVA de la prestació de la neteja, i 29.648,50 € corresponents al 21% de l'IVA de la prestació del servei, fan un total de **100.099.836,05 €**.

Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic.

CONCEPTE	IMPORT ANUAL 2026	IMPORT ANUAL PERÍODE 2027-2032	IMPORT ANUAL 2033	IMPORT TOTAL (8 anys durada inicial del contracte)
Pressupost base de licitació	11.310.716,07 €	10.916.697,52 €	9.373.642,15 €	86.184.543,34 €
IVA 10%	1.131.071,61 €	1.091.669,75 €	937.364,21 €	8.618.454,33 €
TOTAL	12.441.787,68 €	12.008.367,27 €	10.311.006,36 €	94.802.997,67 €

Lot 2: Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i mini deixalleries.

CONCEPTE	IMPORT ANUAL PERÍODE 2026-2029	IMPORT TOTAL (4 anys durada inicial del contracte)
Pressupost base de licitació	825.961,20 €	3.303.845,03 €
IVA 10%	82.596,13 €	330.384,50 €
TOTAL	908.557,38 €	3.634.229,53 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Lot 3: Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli.

CONCEPTE	IMPORT ANUAL PERÍODE 2026- 2029	IMPORT 2029 (gener-juliol)	IMPORT TOTAL (4 anys durada inicial del contracte)
Pressupost base de licitació	339.040,23 €	197.773,47 €	1.356.160,90 €
IVA 10%	33.904,02 €	19.777,35 €	135.616,09 €
TOTAL	372.944,25 €	217.550,81 €	1.491.776,99 €

Lot 4: Campanya de comunicació per a la implantació dels nous serveis.

CONCEPTE	IMPORT 2026	IMPORT 2027 (Gener-Febrer) (gener- setembre)	IMPORT TOTAL (14 mesos durada inicial del contracte)
Pressupost base de licitació	121.014,30 €	20.169,05 €	141.183,35 €
IVA 21%	25.413,00 €	4.235,50 €	29.648,50 €
TOTAL	146.427,30 €	24.404,55 €	170.831,85 €

L'expedient del contracte és d'abast plurianual amb contractació anticipada, d'acord amb la Disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP.

La despesa derivada d'aquest contracte anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53.316.212.270.001 del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin la durada del contracte.

L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit per a cada exercici pressupostari.

Distribució de les anualitats:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
PART. PRESSUPOSTÀRIA	5.316.212.270.001	5.316.212.270.001	5.316.212.270.001	5.316.212.270.001
2026	12.441.787,68 €	908.557,38 €	372.944,25 €	146.427,30 €
2027	12.008.367,27 €	908.557,38 €	372.944,25 €	24.404,55 €
2028	12.008.367,27 €	908.557,38 €	372.944,25 €	- €
2029	12.008.367,27 €	908.557,38 €	372.944,25 €	- €
2030	12.008.367,27 €	- €	- €	- €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

2031	12.008.367,27 €	- €	- €	- €
2032	12.008.367,27 €	- €	- €	- €
2033	10.311.006,36 €	- €	- €	- €

TERCER. Publicar el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives amb les modificacions introduïdes a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

QUART. Convalidar el Decret de l'Alcaldia núm. 5538, de data 1 de juliol de 2025, pel qual s'acordava la suspensió del procediment de licitació del servei de recollida i gestió de residus i neteja de l'espai públic del municipi de Vilanova i la Geltrú, fins a la modificació i aprovació de la documentació que regeix la contractació.

CINQUÈ. PEU DE RECURS.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 - lletres c) d) e) o f) – en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts. 8 i 46 la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP)

Codi de validació: 15717745426642322204

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717745426642322204>

Annexos PPTP:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Annex 1 PPTP. Dades dels serveis actuals i servei transitori

Codi de validació: 15714572130770164706

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15714572130770164706>

Annex 2 PPTP. Memòria dels serveis actuals i servei transitori

Codi de validació: 15710660104426271701

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15710660104426271701>

Annex 3 PPTP. Vehicles, equips i materials dels actuals serveis

Codi de validació: 15714571350474274070

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15714571350474274070>

Annex 4 PPTP. Proposta elements de contenització Lot 1

Codi de validació: 15714571413234003066

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15714571413234003066>

Annex 5 PPTP. Dades del dimensionament dels serveis

Codi de validació: 15714571217647550107

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15714571217647550107>

Annex 6 PPTP. Plànol. Àmbit de recollida segons sistema Lot 1

Codi de validació: 15720300701037002007

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15720300701037002007>

Annex 7 PPTP. Plànol. Proposta tractaments servei de neteja de l'espai públic Lot 1

Codi de validació: 15720300167752771276

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15720300167752771276>

Annex 8 PPTP. Plànol General itineraris escombrat manual servei de neteja viària actual

Codi de validació: 15720300431241502755

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15720300431241502755>

Annex 9 PPTP. Plànol Detall itineraris escombrat manual servei de neteja viària actual

Codi de validació: 15720277532720361306



Secretaria General

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15720277532720361306>

Annex 10 PPTP. Itineraris escombrat manual servei de neteja viària actual (vectorial)

Codi de validació: 15720277754374742114

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15720277754374742114>

Annex 11 PPTP. Document (ASDE) explicatiu deixalleria

Codi de validació: 15710660322520570345

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15710660322520570345>

Annex 12 PPTP. Memòria tècnica de millora de la deixalleria

Codi de validació: 15710657563253317370

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15710657563253317370>

Annex 13 PPTP. Espai de transferència municipal

Codi de validació: 15710660422151510360

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15710660422151510360>

Annex 14 PPTP. Control de qualitat serveis Lot 1

Codi de validació: 15710657506770317071

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15710657506770317071>

Annex 15 PPTP. Protocol de retirada d'animals morts de la via pública

Codi de validació: 15710657751563511067

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15710657751563511067>

Annex 16.1 PPTP UB049

Codi de validació: 15713242447543402342

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242447543402342>

Annex 16.2 PPTP UB051

Codi de validació: 15713242574222375521

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242574222375521>

Annex 16.3 PPTP UB052

Codi de validació: 15713241645526226232

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241645526226232>

Annex 16.4 PPTP UB053

Codi de validació: 15713242500346467517

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242500346467517>

Annex 16.5 PPTP UB056

Codi de validació: 15713242344013746004

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242344013746004>

Annex 16.6 PPTP UB059

Codi de validació: 15713242637651460563

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242637651460563>

Annex 16.7 PPTP UB065

Codi de validació: 15713242210511223670

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242210511223670>

Annex 16.8 PPTP UB066

Codi de validació: 15713241734370676532

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241734370676532>

Annex 16.9 PPTP UB067

Codi de validació: 15713242034142171136

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242034142171136>

Annex 16.10 PPTP UB102

Codi de validació: 15713241547153270156

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241547153270156>

Annex 16.11 PPTP UB132

Codi de validació: 15713242001726006730

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242001726006730>

Annex 16.12 PPTP UB134

Codi de validació: 15713242172115660323

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242172115660323>

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Annex 16.13 PPTP UB138

Codi de validació: 15713242027565165444

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242027565165444>

Annex 16.14 PPTP UB192

Codi de validació: 15713242400026777722

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242400026777722>

Annex 16.15 PPTP UB195

Codi de validació: 15713242160554311207

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242160554311207>

Annex 16.16 PPTP UB196

Codi de validació: 15713242666210351315

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242666210351315>

Annex 16.17 PPTP UB197

Codi de validació: 15713241416132264527

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241416132264527>

Annex 16.18 PPTP UB198

Codi de validació: 15713241734461472723

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241734461472723>

Annex 16.19 PPTP UB207

Codi de validació: 15713241660766351136

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241660766351136>

Annex 16.20 PPTP UB227

Codi de validació: 15713242103400254423

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242103400254423>

Annex 16.21 PPTP UB228

Codi de validació: 15713242040443244121

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242040443244121>



Annex 16.22 PPTP UB264

Codi de validació: 15713242275304777037

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242275304777037>

Annex 16.23 PPTP UB272

Codi de validació: 15713242141774152073

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242141774152073>

Annex 17.1 PPTP Can Xicarró 1

Codi de validació: 15713242523200170606

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242523200170606>

Annex 17.2 PPTP Plaça Polígon 44

Codi de validació: 15713242420423412570

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242420423412570>

Annex 17.3 PPTP Can Xicarró 2

Codi de validació: 15713241705406577110

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241705406577110>

Annex 17.4 PPTP Camí del Mas Ricart

Codi de validació: 15713242404341503060

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242404341503060>

Annex 17.5 PPTP Corral d'en Roc

Codi de validació: 15713241560775024364

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241560775024364>

Annex 17.6 PPTP Corral d'en Roc 2

Codi de validació: 15713242547552173452

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242547552173452>

Annex 17.7 PPTP Pas del bou

Codi de validació: 15713241737674460136

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241737674460136>

Annex 17.8 PPTP Curva pantano 1



Codi de validació: 15713241524606024332
<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241524606024332>

Annex 17.9 PPTP Curva pantano 2

Codi de validació: 15713242210323530166
<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242210323530166>

Annex 17.10 PPTP Torre del Veguer

Codi de validació: 15713241346077743101
<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241346077743101>

Annex 17.11 PPTP Masia Frederic

Codi de validació: 15713241713125725700
<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241713125725700>

Annex 17.12. PPTP Mahle carretera plana

Codi de validació: 15713242054744714624
<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242054744714624>

Annex 17.13 PPTP Carretera Plana

Codi de validació: 15713241351561616263
<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713241351561616263>

Annex 17.14 PPTP Mas Tapet

Codi de validació: 15713242217333522703
<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242217333522703>

Annex 17.15 PPTP Mas Tapet 2

Codi de validació: 15713242265623134613
<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242265623134613>

Annex 17.16 PPTP Corral d'en Roc

Codi de validació: 15713242121733063542
<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242121733063542>

Annex 17.17 PPTP Caballitos



Secretaria General

Codi de validació: 15713242153422767770

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242153422767770>

Annex 17.18 PPTP Mas Roquer rotonda càmping

Codi de validació: 15713242512125406117

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242512125406117>

Annex 17.19 PPTP Mas Roquer bifurcació

Codi de validació: 15713242264627771276

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15713242264627771276>

Annex 18. PPTP Protocol per a la prevenció de la legionella

Codi de validació: 15710660206054642424

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15710660206054642424>

Annex 19. PPTP Plànol. Zones de pacificació

Codi de validació: 15720277533353747655

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15720277533353747655>

ANNEX II. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

Codi de validació: 15717745343510311700

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717745343510311700>

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2) i PP (2) = 15 vots

Vots en contra: CUP = 2 vots

Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3) i JxCAT (2) = 8 vots

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

17. Secretaria General.

Número: 2/2025/eSEC.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 23, 24 i 25, DELS DIES 1, 8 I 15 DE JULIOL DE 2025

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 23, 24 i 25, dels dies 1, 8 i 15 de juliol de 2025, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcalde podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcalde o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de



Secretaria General

govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el qual estableix que l'alcalde donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023, publicat al BOP el 5 de juliol de 2023.

Per tot això, es dona compte a Ple del següent

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 23, 24 i 25, dels dies 1, 8 i 15 de juliol de 2025, que es relacionen a continuació:

Sessió ordinària núm. 23 JGL, del dia 1 de juliol de 2025

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 20/2025/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 22 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 17 DE JUNY DE 2025

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 95/2021/eSEC

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 1919/2025, DE 30 DE MAIG DE 2025, DICTADA PEL TSJC RECURS D'APEL·LACIÓ 187/2022-H, INTERPOSAT PER L'AJUNTAMENT, QUE DIMANA DEL PROCEDIMENT ABREUJAT 376/2021 E, INTERPOSAT PER COMISSIÓ OBRERA NACIONAL DE CATALUNYA.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 139/2025/eCONT



DESESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER MARTINEZ DE TRINCHERIA RIPALTA I SAIS & ASSOCIATS SL, CONTRA EL DECRET D'ALCALDIA DE DATA 7 DE MAIG DE 2025

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 73/2024/eSJ

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS ALS VIDRES DEL BALCÓ DE LA RAMBLA PRINCIPAL, 1, 4-2, A CAUSA DEL CORREFOC

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 92/2024/eSJ

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 6964 KHM, A CAUSA DE LA CAIGUDA D'UN ARBRE A LA PLAÇA CATALUNYA

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 10/2025/eSJ

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA FAÇANA DEL SEU HABITATGE AL C. PODADORA, 7

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 12/2025/eSJ

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL PG. MARÍTIM, 55

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 32/2025/eSJ

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A UNS PANTALONS TACATS PEL MAL ESTAT DE LES RAJOLES

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 34/2025/eSJ

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL TENDAL DEL RESTAURANT DEL PG. DEL CARME, 13

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1143/2022/eUES

DECLARAR LA CADUCITAT I ARXIVAR L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 162/2023/eUES

DECLARAR LA CADUCITAT I ARXIVAR L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2244/2024/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER REALITZACIÓ FAVORABLE DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 31 DE JULIOL DE 2024



13. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1286/2024/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER REALITZACIÓ FAVORABLE DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 4 D'ABRIL DE 2024

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 171/2025/eUES

REVOCAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 287/2025/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 1 DE MARÇ DE 2025

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 442/2025/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15 DE MARÇ DE 2025

17. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 424/2025/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 600,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 6 D'ABRIL DE 2025

18. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 450/2025/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 7 DE MAIG DE 2025

19. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 423/2025/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 500,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 26 D'ABRIL DE 2025

20. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 503/2025/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU



SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 301,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 25 DE MAIG DE 2025

21. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 397/2025/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 401,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ

22. Policia Local

Número: 22/2021/eCONT

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT DE RÈNTING, DE QUATRE MOTOCICLETES ELÈCTRIQUES PER A LA POLICIA LOCAL (Núm. exp. 359/20220/eCONT)

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

23. Servei de Compres i Serveis Generals

Número: 97/2025/eCONT

ADJUDICAR UN CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, EN MODALITAT DE SUBSCRIPCIÓ DE DIVERSES LLICÈNCIES DEL PROJECTE DE GESTIÓ DEL TEMPS D'ESPERA I CITA PRÈVIA WEB (EXP. 97/2025-ECONT).

24. Servei de Compres i Serveis Generals

Número: 246/2025/eCONT

APROVAR SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE L'APARELL ELEVADOR UBICAT AL CEM ISAAC GÁLVEZ, MITJANÇANT L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A LA PRIMERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS SUBSTITUTIUS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA. (Exp. 2020.02, Lot 4)

25. Administració Electrònica i Bretxa Digital

Número: 1/2025/eCSEG

APROVACIÓ DE LA "POLÍTICA DE SEGURETAT DE DADES PERSONALS I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ" (VNG-SI-POL-01) I LES "NORMES D'ÚS DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ" (VNG-SI-N-01)

26. Administració Electrònica i Bretxa Digital

Número: 89/2025/eCONT

ADJUDICAR UN CONTRACTE PEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS DE GESTIÓ MUNICIPAL COMPTABLE I FINANCERA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (EXP. 89/2025-eCONT)

27. Gestió Tributària i Recaptació

Número: 1651/2024/eSUB

CONCEDIR SUBVENCIONS AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (NIVELL DE RENDA, PROPIETARIS) DE L'EXERCICI 2023



28. Gestió Tributària i Recaptació

Número: 2136/2024/eSUB

CONCEDIR SUBVENCIONS AL PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES (LLOGATERS) DE L'EXERCICI 2024

29. Gestió Tributària i Recaptació

Número: 636/2025/eSUB

CONCEDIR SUBVENCIONS AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA (VEHICLE ELÈCTRICS, BIMODALS O QUE UTILITZIN COMBUSTIBLES ALTERNATIUS) DE L'EXERCICI 2024

30. Gestió Tributària i Recaptació

Número: 644/2025/eSUB

CONCEDIR SUBVENCIONS AL PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES (LLOGATERS PUNT NET) DE L'EXERCICI 2024

31. Gestió Tributària i Recaptació

Número: 725/2025/eSUB

CONCEDIR SUBVENCIONS AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA (ENTITATS) DE L'EXERCICI 2024

32. Gestió Tributària i Recaptació

Número: 690/2025/eSUB

CONCEDIR SUBVENCIONS AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (BORSA LLOGUER SOCIAL) DE L'EXERCICI 2024

33. Intervenció

Número: 61/2025/eINT

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

34. Cultura

Número: 542/2025/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIO NOMINATIVA PER L'ANY 2025 A L'ASSOCIACIÓ CERCAVILA DE L'IMAGINARI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

35. Cultura

Número: 264/2025/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIO NOMINATIVA PER L'ANY 2025 A LA COORDINADORA SARDANISTA, REPRESENTADA PER L'ASSOCIACIÓ EXCURSIONISTA TALAIA

36. Cultura

Número: 610/2025/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIO NOMINATIVA 2025 A L'ASSOCIACIÓ PESSEBRISTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

37. Cultura.



Número: 729/2025/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2025 A L'ASSOCIACIÓ JOVENTUTS MUSICALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

38. Cultura

Número: 698/2025/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2025 A LA CONFRARIA DE PESCADORS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

39. Infància i Joventut

Número: 892/2024/eSUB

APROVAR L'ARXIU DE L'EXPEDIENT DE REINTEGRAMENT DE L'ASSOCIACIÓ FESTIVA CULTURAL POPULAR APOL·LO

40. Infància i Joventut

Número: 994/2024/eSUB

APROVAR LA INCOACIÓ DEL PROCEDIMENT DE REVOCACIÓ D'UNA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'EXPEDIENT 994/2024/eSUB DESTINADA A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER L'ANY 2024

41. Esports

Número: 651/2025/eSUB

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDE NÚM. 4867 PEL QUAL S'APROVA EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I LA REAL FEDERACIÓ ESPANYOLA DE BALONMANO PER LA COORGANITZACIÓ DEL TORNEIG ARENA 1000 A VILANOVA I LA GELTRÚ

42. Esports

Número: 17/2023/eCONT

APROVAR LA PRÒRROGA DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DEL BAR SITUAT A L'EDIFICI DEL COMPLEX MUNICIPAL ISAAC GÁLVEZ (Núm. Exp. 17/2023/eCONT)

43. Acció Social i Dependència

Número: 306/2025/eAJT

PRORROGAR EL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I GRADUA'T ÒPTICS, SL, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ÒPTICA EN EL MARC DE L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC

44. Acció Social i Dependència

Número: 307/2025/eAJT

PRORROGAR EL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA TITULAR DE L'ÒPTICA MULTIÒPTIQUES VILANOVA, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ÒPTICA EN EL MARC DE L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC

45. Acció Social i Dependència

Número: 352/2025/eAJT



APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L' AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I GENERAL ÒPTICA, S.A, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ÒPTICA EN EL MARC DE L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC

46. Acció Social i Dependència

Número: 353/2025/eAJT

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L' AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I FERÒPTICA, S.L., PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ÒPTICA EN EL MARC DE L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC

47. Acció Social i Dependència

Número: 502/2025/eAJT

APROVAR LA PRORROGA DEL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L' AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I SA COTTET, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ÒPTICA EN EL MARC DE L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

48. Servei de Projectes i Obres

Número: 175/2025/eCONT

PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ D'ADHESIÓ A LA PRIMERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE CONSULTORIA PER A LA PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE SUBVENCIONS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2021.07)

49. Servei de Projectes i Obres

Número: 210/2025/eCONT

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DELS TREBALLS COMPLEMENTARIS ALS JARDINS DE FRANCESC MACIÀ DE VILANOVA I LA GELTRÚ

50. Espai Públic

Número: 12/2025/eCAA

INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.

51. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 13/2025/eSAC

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 600,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 18, 19 I 20 DE FEBRER I 12 DE MARÇ DE 2025

52. Unitat d'Expedients Sancionadors

Número: 17/2025/eSAC



APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 20 DE MARÇ DE 2025

53. Unitat d'Expedients Sancionadors

Número: 25/2025/eSAC

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 600,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 5 DE MAIG DE 2025

PROPOSTES URGENTS

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

54. Cultura

Número: 332/2025/eAJT

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE LA PROGRAMACIÓ PROFESSIONAL ESTABLE DE DETERMINATS EQUIPAMENTS ESCÈNICS I MUSICALS PER A L'ANY 2025

55. Cultura

Número: 450/2025/eAJT.

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'IMPULS DE L'ACCESSIBILITAT A LE BIBLIOTEQUES INTEGRADES AL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2025

Sessió ordinària núm. 24 JGL, del dia 8 de juliol de 2025

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 23/2025/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 23 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 01 DE JULIOL DE 2025

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 88/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 226/2025, DE DATA 12 DE JUNY DE 2025, DICTAT PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 7 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 171/2022 C INTERPOSAT PER VALORIZA. DESESTIMA EL RECURS.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 106/2023/eSJ.

DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DEL C. FALÇ, 47, A



CAUSA DE LES ARRELS D'UN ARBRE

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 7/2025/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'ENTRADA REPSOL DE VILANOVA

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 15/2025/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RONDA EUROPA, 64

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 36/2025/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RONDA IBÈRICA (ALÇADA ALDI), EL DIA 30 DE MAIG DE 2025

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 292/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,01 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16 DE MARÇ DE 2025

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 332/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 361/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27 DE MARÇ DE 2025

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 392/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 301,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 11 D'ABRIL DE 2025

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 427/2023/eUES.

DECLARAR LA CADUCITAT I ARXIVAR L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 456/2025/eUES.



APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 500,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 14 DE MAIG DE 2025

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

13. Intervenció.

Número: 64/2025/eINT.

APROVAR LES RELACIONS JUSTIFICATIVES DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

14. Intervenció.

Número: 65/2025/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

15. Mercats Municipals.

Número: 238/2023/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROLADORS DEL MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ (189/2023/eCONT)

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

16. Esports.

Número: 730/2025/eSUB.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDE NÚM. 5148 PEL QUAL S'APROVA LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA FEDERACIÓ CATALANA DE VOLEIBOL

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

17. Convivència i Equitat.

Número: 194/2023/eCONT.

PRORROGA EL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ATENCIÓ I ACOLLIMENT D'URGÈNCIA PER A DONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA MASCLISTA I ELS SEUS FILLS I FILLES A CÀRREC, DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. Exp. 111/2023/eCONT)

18. Participació.

Número: 14/2025/eSUB.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDE NÚMERO 5107 RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIIONS DESTINADES A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT PER L'ANY 2025

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

19. Espai Públic.

Número: 57/2025/eCONT.



APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REFORÇ DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

20. Habitatge.

Número: 304/2025/eAJT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 4593, PEL QUAL S'APROVA LA SUBSCRIPCIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, DURANT ELS ANYS 2025, 2026 I 2027

21. Espai Públic.

Número: 116/2023/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA, PORTA A PORTA, DEL PAPER I CARTRO D'ORIGEN COMERCIAL DEL TERME MUNICIPAL (exp. 60/2023/eCONT)

22. Servei de Projectes i Obres.

Número: 132/2025/eCONT.

DECLARAR DESERT EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'EXECUCIÓ D'OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE DE REMODELACIÓ I ADEQUACIÓ DEL TRENET DE RIBES ROGES. AMPLIACIÓ DEL MAGATZEM ACTUAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

23. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 18/2025/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 3.001,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 8 D'ABRIL DE 2025

24. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 19/2025/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 1.001,00€ AL TITULAR DEL NIF X45**09E, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA DE L'ESTABLIMENT ANOMENAT "LA MALCRIADA", UBICAT A LA PL. COLS, 14 BX D'AQUESTA LOCALITAT

25. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 67/2024/eSAC.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 5313, PEL QUAL S'APROVA LA SUSPENSIÓ PROVISIONAL DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER INCOMPLIMENT DE L'HORARI DE TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE BAR ANOMENADA "L'ANÒNIM", UBICADA A LA PL. MIRÓ DE MONTGRÓS, 10 D'AQUESTA LOCALITAT

Els següents punts s'hauran d'aprovar en sessió Pública de la Junta de Govern Local, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta



de Govern Local

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

26. Espai Públic.

Número: 60/2025/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL subministrament DE 3 FURGONETES TIPUS L2H1 (1.2 tn) i 1 CAMIÓ PLOMA, MITJANÇANT L'ARRENDAMENT EN LA MODALITAT DE RÈNTING AMB OPCIÓ DE COMPRA, PELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

27. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 325/2025/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE LA Tinença d'animals de Vilanova i la Geltrú

Sessió ordinària núm. 25 JGL, del dia 15 de juliol de 2025

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 24/2025/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 24 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 08 DE JULIOL DE 2025

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 99/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 95/2025, DE 7 DE MAIG DE 2025, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 11 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 328/2022 C, INTERPOSAT PER CHS. DESESTIMENT DEL RECURS.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 159/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 171/2023, DE 30 DE JUNY DE 2025, DEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 5 DE BARCELONA QUE RESOL EL PROCEDIMENT ORDINARI 420/2024 B INTERPOSAT PER JMLLM. DESESTIMA EL RECURS.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 162/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 33/2025, DE 3 DE FEBRER DE 2025, DEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 5 DE BARCELONA QUE RESOL EL PROCEDIMENT ABREUJAT 444/2024 V INTERPOSAT PER COLEGIO DE LICENCIADOS EN EDUCACIÓN FÍSICA Y CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE. ESTIMA EL RECURS.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 122/2023/eSJ.



RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL EN RELACIÓ AL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE DEL CARRER AIGUA, 113, 4-1

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 104/2024/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'AVINGUDA COLLADA S/N

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 3/2025/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 7770 HZL, AL CAURE-LI UNA BRANCA D'UN ARBRE A SOBRE, AL CARRER JOAN FUSTER, 53

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 46/2025/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AMB LA PLATAFORMA DE CONTENIDORS DE LA PLAÇA CASERNES, EL DIA 11 DE JUNY DE 2025

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 548/2023/eUES.

DECLARAR LA CADUCITAT I ARXIVAR L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 346/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12 DE MARÇ DE 2025

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 453/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 570,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LES ORDENANCES MUNICIPALS DE MESURES PER A FOMENTAR LE CIVISME I LA CONVIVÈNCIA I DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA, EN DATA 12 DE MAIG DE 2025

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 489/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 400,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 19 DE MAIG DE 2025

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 515/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 450,00 EUROS PER INFRACCIÓ A



L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 18 DE MAIG DE 2025

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 517/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 450,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 18 DE MAIG DE 2025

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 529/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 400,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 30 DE MAIG DE 2025

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

16. Intervenció.

Número: 67/2025/eINT.

APROVAR LES RELACIONS JUSTIFICATIVES DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

17. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 184/2025/eSUB.

ACCEPTAR LA RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ DESTINADA A LA CREACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE BICICLETES (CONVOCATÒRIA CODI BDNS 811519) ATORGADA A JALLUCA, SL (EXP. 184/2025/eSUB), D'ACORD AMB LES BASES REGULADORES APROVADES EN EL PLE DE L'AJUNTAMENT, EN DATA 9 DE DESEMBRE DE 2024.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

18. Servei de Projectes i Obres.

Número: 216/2025/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CORRESPONENTS ALS TREBALLS DE SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ DE NOU PAVIMENT ESPORTIU VINÍLIC A LA PISTA POLIESPORTIVA COBERTA EXTERIOR ANNEXA AL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL ISAAC GÁLVEZ DE VILANOVA I LA GELTRÚ

19. Servei de Projectes i Obres.

Número: 279/2025/eCONT.

ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2021.05)

20. Unitat d'Expedients Sancionadors.



Número: 22/2025/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 750,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA REGULADORA DE SUPTS PUBLICITARIS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12 DE MAIG DE 2025

21. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 31/2025/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 5 DE MAIG DE 2025

22. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 33/2025/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ A

PROPOSTES URGENTS

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

22. Participació

Número: 762/2025/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA L'ANY 2025 A L'ASSOCIACIÓ ACCIÓ SOLIDÀRIA AMB EL SÀHARA

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.



Secretaria General

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

18. Secretaria General.
Número: 68/2023/eSEC.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDE EN FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Es dona compte al Ple del Decret d'Alcaldia número 5889, de data 11.07.2025, que es reproduïx literalment a continuació:

Òrgan que el dicta: Alcalde

Identificació de l'expedient
Núm. Exp.: 68/2023/eSEC

MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDE EN FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Relació de fets

1. L'alcalde va dictar el Decret número 5415, de data 20.06.2023, pel qual es va aprovar la delegació d'atribucions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local, en exercici de la potestat d'autoorganització que l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeix a aquest Ajuntament.
2. Poden ser objecte de delegació totes les atribucions que no estiguin expressament prohibides per l'article 21 i 22 de la LRBRL i tampoc aquelles que requereixin majoria qualificada per a la seva aprovació, tal com disposa l'article 47 de la LRBRL.

Les atribucions de l'Alcaldia poden ser objecte de delegació (llevat de prohibició expressa) a favor dels regidors/ores de la corporació, de la Junta de Govern Local i del Ple.

3. Atès que la base 10 apartat 2) de l'execució del pressupost estableix que el reconeixement de l'obligació s'acordarà per la Junta de Govern mitjançant l'aprovació periòdica de relacions de factures registrades i conformades per la persona responsable de l'àrea gestora. O en el seu cas, mitjançant l'aprovació de



Secretaria General

certificacions individualitzades d'obres signades pel contractista i pel responsable tècnic municipal. Aquest mateix procediment s'utilitzarà quan per tractar-se d'importos inferiors previstos pels contractes recollits en la base 9, no hagi precedit cap autorització ni disposició de la despesa. En aquests supòsits l'aprovació de la factura comportarà el document comptable ADO.

4. Es creu convenient avocar la delegació de la competència referent a l'aprovació de certificacions individualitzades d'obres de en la Junta de Govern Local.

Fonaments de dret

PRIMER.- Atès que en conformitat amb el que disposen els articles 20.1.b) i 23 d'aquesta LBRL, en concordança amb els articles 48.1.b) i 54 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i amb els articles 7.1, 33 i següents i concordants del ROM i demés legislació complementària, en aquest Municipi és obligatòria l'existència de la Junta de Govern Local, en tenir una població de dret superior a 5.000 habitants, i la delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde es formalitzarà per Decret de l'Alcaldia (art. 35.1 ROM).

L'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les de convocar i presidir les sessions del ple i de la junta de govern local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades als paràgrafs a, e, j, k, l i m de l'apartat 1 de l'article 21 de la LBRL.

Això no obstant, pot delegar en la junta de govern local l'exercici de les atribucions que preveu el paràgraf j.

SEGON.- En ús de les atribucions que em confereix la legislació esmentada i de conformitat amb allò que estableixen els articles 34 del ROM, 23.2 de la Llei de bases del règim local i demés preceptes concordants.

TERCER.- Atès l'article 40 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.

En els supòsits de delegació de competències en òrgans no dependents jeràrquicament, el coneixement d'un afer pot ser avocat únicament per l'òrgan delegant.

En tot cas, la avocació s'ha d'efectuar mitjançant un acord motivat que s'ha de notificar als interessats en el procediment, si n'hi ha, amb anterioritat o



Secretaria General

simultàniament a la resolució final que es dicti.

Contra l'acord de avocació no es pot interposar cap recurs, tot i que es pot impugnar en el que, si s'escau, s'interposi contra la resolució del procediment.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. MODIFICAR, els següents enunciats de la delegació de competències de l'Alcalde en favor de la Junta de Govern Local la següent manera:

On diu:

1) Aprovació de normatives, directrius, circulars i instruccions generals que estableixin circuits i procediments administratius que determinin directrius de funcionament o determinació de circuits procedimentals de l'activitat interna municipal quan el seu contingut afecti a més d'una àrea o regidoria.

Ha de dir:

1) Aprovació de normes o reglaments interns, protocols, directrius, circulars i instruccions generals que estableixin circuits i procediments administratius que determinin directrius de funcionament o ús, així com determinació de circuits procedimentals de l'activitat interna municipal quan el seu contingut afecti a més d'una àrea o regidoria.

On diu:

8) Aprovació de les bases, la convocatòria i l'atorgament de les llicències d'ocupació del domini públic municipal, en els casos en què hi hagi concurrència pública.

Ha de dir:

8) Aprovació de les bases, la convocatòria i l'atorgament de les llicències d'ocupació del domini públic municipal, en els casos en què hi hagi concurrència pública, així com les llicències i autoritzacions privatives d'ús de béns demaniais on no hi hagi concurrència pública.

On diu:

11) Tramitació i aprovació d'expedients en matèria de L'arrendament i cessió d'ús de béns Patrimonials, La cessió, a precari, de l'ús de bens patrimonials (habitatges municipals de promoció pública) i sempre i quan l'import dels mateixos no superi ni el 10% de recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3.000.000.- € per correspondre aquesta tramitació al PLE.



Secretaria General

Ha de dir:

11) Tramitació i aprovació d'expedients en matèria d'arrendament i cessió d'ús de béns patrimonials, i la cessió a precari de l'ús de bens patrimonials, sempre que l'import dels mateixos no superi ni el 10% de recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3.000.000.- € per correspondre aquesta tramitació al PLE, i sempre que no siguin envers el parc públic municipal d'habitatges.

TERCER. A mode de síntesi, les atribucions delegades en favor de la Junta de Govern Local, són les següents:

1) Aprovació de normes o reglaments interns, protocols, directrius, circulars i instruccions generals que estableixin circuits i procediments administratius que determinin directrius de funcionament o ús, així com determinació de circuits procedimentals de l'activitat interna municipal quan el seu contingut afecti a més d'una àrea o regidoria.

2) Aprovar els instruments de planejament derivat i de desenvolupament del planejament general, no atribuïts expressament al Ple, així com els instruments de gestió urbanística i els projectes d'urbanització (a títol enunciatiu: Formulació i aprovació inicial dels Plans Parciais urbanístics, Plans Especials urbanístics, Plans Especials de Millora Urbana, Estudis de Detall). Resolució dels expedients de constitució, modificació o extinció d'entitats urbanístiques col·laboradores i resolució dels expedients de gestió urbanística relacionats (aprovació del compte de liquidació provisional i definitiu).

3) Aprovació dels projectes d'obres i de serveis, quan l'Alcaldia sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.

4) Atorgament de les llicències i la resolució dels actes administratius que es relacionen a continuació, excepte els casos en què les lleis sectorials hagin atribuït expressament aquesta competència al Ple o a la Junta de Govern Local:

- Llicències d'autorització d'espectacles i activitats recreatives.
- Les declaracions d'estat ruïnós de les edificacions, excepte en aquells casos en què hi hagi perill imminent.

5) Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla orgànica aprovats pel Ple de l'Ajuntament; aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques. Aprovar la permuta dels càrrecs dels funcionaris que els ocupin en propietat, i imposar sancions al personal al servei de la Corporació.

6) Les competències que atribueix la legislació reguladora de la contractació pública

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

a l'Alcaldia com a òrgan de contractació en relació amb les contractacions i concessions d'obres, concessions de serveis, de subministrament, de serveis, els contractes administratius especials i els contractes privats i els encàrrecs a mitjans propis, quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada, i sempre que no existeixi delegació específica a favor d'un/a regidor/a o correspongui adoptar-les a un altre òrgan per aplicació de les bases d'execució del pressupost. En el cas que existís delegació concreta a favor d'un regidor o regidora en matèria de contractació, la incoació i tramitació de l'expedient es realitzarà per la Regidoria que ostenti la delegació.

7) Totes les atribucions en matèria de gestió del patrimoni no expressament atribuïdes al ple de la corporació.

8) Aprovació de les bases, la convocatòria i l'atorgament de les llicències d'ocupació del domini públic municipal, en els casos en què hi hagi concurrència pública, així com les llicències i autoritzacions privatives d'ús de béns demaniais on no hi hagi concurrència pública.

9) Les competències que la legislació patrimonial sectorial atribueix a l'Alcaldia amb relació a tota classe de negocis i actes jurídics patrimonials, sempre que no existeixi delegació específica a favor d'un regidor o regidora.

10) La resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial.

11) Tramitació i aprovació d'expedients en matèria d'arrendament i cessió d'ús de béns patrimonials, i la cessió a precari de l'ús de bens patrimonials, sempre que l'import dels mateixos no superi ni el 10% de recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3.000.000.- € per correspondre aquesta tramitació al PLE, i sempre que no siguin envers el parc públic municipal d'habitatges.

12) El desenvolupament de la gestió econòmica municipal. A títol enunciatiu comprèn: aprovar l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost, a excepció de l'aprovació de certificacions individualitzades d'obres que és competència de l'alcalde; aprovació del pla de disposicions de fons de la tresoreria; aprovació de les operacions de crèdit a curt i llarg termini de competència de l'Alcaldia, i aprovació de qualsevol altre acte administratiu definitiu que fos necessari per a l'execució de les competències en matèria de gestió econòmica financera, competència de l'Alcaldia que no hagi estat objecte de delegació en cap regidor o regidora.

13) Aprovació dels convenis de col·laboració o cooperació interadministrativa, els



Secretaria General

convenis amb persones físiques o jurídiques públiques o privades i demés convenis, negocis i contractes exclosos de l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractació pública, sempre que siguin de la competència de l'Alcaldia i la legislació sectorial no atribueixi aquesta competència a un altre òrgan.

14) Tramitació i aprovació de Convenis relatius a qualsevol matèria, inclosos els fiscals, a excepció de convenis com programes d'ocupació de qualsevol classe amb l'INEM o Servei d'Ocupació de Catalunya, i de contractació del personal que comporti la seva realització i desenvolupament. El ple conservarà l'aprovació de convenis en relació a les matèries que siguin competència del ple.

15) Aprovar l'atorgament de les subvencions en els termes fixats per a cada exercici a les Bases d'Execució del Pressupost i, en el seu cas, a les bases de la corresponent convocatòria. Aprovar qualsevol altre acte administratiu definitiu que sigui necessari per a l'execució de les competències en matèria de subvencions, competència de l'Alcaldia que no hagi estat objecte de delegació en cap regidor o regidora.

16) L'acceptació de subvencions en aquelles matèries que siguin de la competència de l'Alcaldia, excepte quan la normativa pròpia de la subvenció exigeixi de manera expressa l'acceptació pel Ple municipal. Això no obstant, en casos d'urgència per exhauriment de termini es podrà acordar l'acceptació per Decret del regidor/a delegat corresponent, en funció de l'àmbit de les seves competències, havent de donar compte en la propera sessió de Junta de Govern Local que escaigui.

17) Resolució d'expedients d'ordenació del trànsit a la via pública i senyalització viària. Resolució d'expedients de talls en el subministrament del servei d'aigua.

18) Resolució de tots els expedients sancionadors de competència no atribuïts expressament al Ple, excepte la imposició de sancions de trànsit.

19) La resolució dels recursos administratius, així com la revocació dels actes, rectificació d'errors materials, aritmètics i de fet, en relació amb les delegacions anteriors. La resolució dels procediments de revisió d'ofici per motius de nul·litat.

20) Conèixer de les sentències i interlocutòries que finalitzin els procediments judicials en els quals hagi estat part la Corporació municipal. L'adopció dels acords necessaris per a l'execució en els seus termes literals de les sentències, providències, interlocutòries i la resta d'actes dictats en procediments judicials derivats de l'exercici d'accions en matèria competència d'aquesta Alcaldia.

21) Aquelles facultats resolutòries que la legislació de l'Estat o la comunitat autònoma assignin al municipi sense concretar l'òrgan i aquelles que la legislació assigni expressament a l'Alcaldia com a delegables i no hagin estat objecte de delegació en cap regidor o regidora.



Secretaria General

22) Atorgament de permisos i llicències de connexions a les xarxes públiques d'aigua i de clavegueram.

23) Atribucions relatives a l'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits.

24) Aprovació inicial i aprovació provisional dels plans d'usos del litoral i de les platges que s'elaborin a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en aplicació de l'establert a la Llei 8/2020, de 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral.

25) Aprovació dels plans d'autoprotecció civil locals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú regulats en els articles 22 i 23 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures

26) Delegar en la Junta de Govern Local l'autorització a l'eliminació de tots aquells documents municipals públics, sigui documents en paper o electrònics que segons els terminis de conservació fixats per la normativa, permeten la seva destrucció i eliminació.

QUART. Les competències delegades s'hauran d'exercitar per la Junta de Govern Local d'acord amb el que preveuen els articles 34 del ROM, 23.2 de la Llei de bases del règim local i demás preceptes concordants, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància. Els acords que s'adoptin per delegació, que seran immediatament executius i presumptament legítims, s'entendran dictats per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

Durant els períodes de vacances de Nadal i estiu en què no hi hagi previstes sessions ordinàries de la Junta de Govern, les competències a què fa referència aquest Decret es consideraran automàticament avocades a favor d'aquesta Alcaldia.

CINQUÈ. Donar compte d'aquest Decret en el proper Ple de l'Ajuntament i publicar-lo en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'edictes municipal.

SISÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

19. Tresoreria.

Número: 42/2025/eTRE.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE LA TRESORERIA REFERENT AL QUE DISPOSA LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, SEGON TRIMESTRE DEL 2025

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu en els articles quart i cinquè, un procediment de tramitació, informació i publicitat de les obligacions pendents de pagament per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la mateixa Llei.

Aquest procediment es basa en un informe trimestral de la tresoreria municipal sobre les factures pendents de pagament que hagin superat els terminis que dicta la llei.

L'informe s'ha de presentar al Ple municipal i donar-hi publicitat.

I en compliment d'aquestes previsions normatives:

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe de la Tresoreria nº 12/2025, corresponent a les obligacions pendents de pagament comptabilitzades i que incompleixen els terminis de pagament del **segon trimestre del 2025**, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits, amb les següents conclusions:

PRIMER. En relació amb la morositat, s'informa que l'estat de les obligacions pendents de pagament comptabilitzades corresponents al **segon trimestre** natural de 2025, segons la informació resultant dels programes comptables de les següents entitats, en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament, són:



Entidad	Fuera Periodo Legal Pago	
	Nº de Operaciones	Importe Total
Vilanova i la Geltrú	211	321.446,39
C. Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf	0	0,00
C. Gestió TV Digital Local Pública del Garraf	0	0,00
C. Urbanístic Desenvolupament de l'Àmbit Anomenat Exemple Nord	0	0,00
Companyia D'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM40	3	2.390,48
Entitat Pública Empresarial Neàpolis	1	1.349,17
Infor. i Comunicació Vilanova i la Geltru, S.A.M.	17	28.405,09
Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC)	35	13.951,94
Institut Municipal d'Educació i Treball, IMET	182	332.070,12
O. Aut. Municipal D'Assistència Integral Social i Sanitària (Aissa-Mit	0	0,00
Serv. d'Aparc. Vilanova i La Geltrú, S.A.M	10	44.142,80

SEGON. El període mitjà de pagament global a proveïdors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, els seus organismes autònoms i consorcis adscrits, per al **segon trimestre de 2025**, calculat d'acord amb la metodologia establerta en el RD 1040/2017, de 22 de desembre, és de **22,40** dies; per tant, no supera el màxim legal de 30 dies.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

En primer lloc es tracta la moció núm. 21, perquè hi ha una intervenció pública demanada.

21. Grups Municipals de la CUP, Transformem VNG, ERC i JxCAT.
Número: 60/2025/eMOC.

MOCIÓ DE SUPORT AL CORRELLENGUA 2025

Intervé el Sr. ALBERT ANDRADE ASOREY, en representació de l'ASSOCIACIÓ CULTURAL ATENEU VILANOVÍ.



Relació de fets

1. El Correllengua és una iniciativa popular i cultural impulsada per la Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana (CAL), que té com a objectiu promoure l'ús social del català i defensar els drets lingüístics dels catalanoparlants. Se celebra cada any de manera descentralitzada a diferents municipis dels territoris de parla catalana (com Catalunya, el País Valencià, les Illes Balears, la Franja, Andorra, Catalunya Nord i l'Alguer) i combina actes festius, culturals i reivindicatius. De manera similar al Correllengua se celebren també arreu del nostre territori altres iniciatives que planten cara a l'assimilacionisme lingüístic de l'Estat espanyol i francès i el menysteniment cap a les llengües minoritzades del país, com per exemple la Corsa d'Aran per sa Lengua, que defensa la preservació de l'occità aranès.
2. A Vilanova i la Geltrú s'han celebrat al llarg del temps múltiples edicions del Correllengua: la darrera va ser l'any 2021, sota l'impuls de Plataforma per la Llengua i altres entitats adherides. Tot i haver passat per un període durant el qual les forces comarcals s'han centrat en l'organització del mateix acte a Sitges, enguany diverses entitats i plataformes ciutadanes vinculades a la defensa de la llengua catalana (l'Associació Cultural Ateneu Vilanoví, l'ANC Vilanova i la Geltrú, Òmnium Garraf i Plataforma per la Llengua) han volgut recuperar de cara a aquesta tardor la iniciativa i organitzar conjuntament un acte cultural, lúdic i reivindicatiu a la vila.
3. Atesa la necessitat d'assolir la plena normalització de la llengua catalana arreu del territori i convertir-la en la llengua vehicular i comuna de la nostra societat i en l'element d'integració de les persones novvingudes, de manera que generi una identitat en el conjunt de la nació catalana.
4. Atesa la situació actual de retrocés en l'ús social del català i la posada en qüestió del seu ensenyament a les escoles, fet que obliga a un posicionament clar en la defensa de la llengua més enllà de les ingerències polítiques i judicials.
5. Atesa la celebració dels 29 anys de la iniciativa cívica del *Correllengua* gràcies al suport d'ajuntaments, consells comarcals, associacions i societat civil en general.
6. Atesa la rellevància de la figura de l'escriptora Mercè Rodoreda i Gurguí, que dona nom al Correllengua 2025, per tal de reivindicar-ne l'obra i retre-li l'homenatge que li correspon per la tasca que va desenvolupar per posar la llengua i la literatura catalana a un nivell internacional, figura triada enguany pels organitzadors del Correllengua.
7. Atesa la voluntat de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua catalana (CAL), promotora del *Correllengua*, de ratificar i augmentar-ne aquest suport i arribar a tots els municipis i comarques de parla catalana.



Secretaria General

8. Atès el compromís amb la llengua catalana que sempre ha caracteritzat aquest municipi i el reconeixement cap a les entitats que s'organitzen per la defensa i preservació de la llengua catalana.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Donar suport al *Correllengua 2025* com a instrument reivindicatiu de la societat a favor de la plena normalització en l'ús social de la llengua arreu dels territoris de parla catalana i a favor de la seva unitat.

SEGON. Donar suport a les entitats ANC Vilanova i la Geltrú, Òmnium Garraf, Plataforma per la Llengua Garraf i Associació Cultural Ateneu Vilanoví, en tant que agents organitzadors del *Correllengua* a nivell local i aportar la infraestructura, difusió i l'ajuda necessàries per al bon desenvolupament de les activitats programades.

TERCER. Fer pública aquesta iniciativa i estendre-la a tots els àmbits que siguin propis d'aquesta corporació.

QUART. Donar suport a les iniciatives de voluntariat promogudes per la CAL i encaminades a facilitar l'apropiació i l'ús del català oral entre persones i col·lectius, especialment entre la població nouvinguda.

CINQUÈ. Donar suport i reconèixer la feina de l'organització de la Corsa d'Aran per sa Lengua en la seva tasca de preservació d'una altra de les llengües minoritzades del nostre territori, l'occità aranès.

SISÈ. Fer una aportació econòmica, si escau, per a l'organització dels actes i el bon funcionament del *Correllengua 2025*.

SETÈ. Fer arribar aquest acord a la seu nacional de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua catalana (CAL), als organitzadors locals del *Correllengua* i a l'organització de la Corsa d'Aran per sa Lengua.

VUITÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat



Secretaria General

l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2) i CUP (2) = 23 vots
Vots en contra: PP = 2 vots

20. Grup Municipal del PP.

Número: 59/2025/eMOC.

MOCIÓ PER A L'ESTUDI I LA IMPLANTACIÓ D'OMBRATGE URBÀ I AUGMENT DE VEGETACIÓ ALS CARRERS COMERCIALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Vilanova i la Geltrú és un nucli comercial de referència a la comarca del Garraf i zones supracomarcals com l'Alt Penedès i el Baix Penedès. Els carrers comercials consolidats aporten identitat i dinamisme econòmic a la ciutat. No obstant això, el sector comercial local afronta diverses dificultats, com la manca d'aparcaments, els preus de lloguer, desequilibris en horaris comercials i la pèrdua d'harmonia en zones emblemàtiques com els carrers dels Caputxins i de Sant Sebastià.

A més d'aquestes dificultats estructurals, un repte important és l'impacte directe de les altes temperatures a l'estiu, que afecten negativament el flux de vianants, especialment en zones comercials amb escassa o nul·la presència d'ombres naturals o artificials, com els carrers dels Caputxins i de Sant Sebastià. Durant les hores de més calor, aquests carrers queden pràcticament deserts, cosa que perjudica la permanència de clients i la viabilitat dels comerços.

Altres municipis com Barcelona, Sevilla, Màlaga o Valdepeñas han implantat amb



Secretaria General

èxit mesures d'ombratge urbà, combinant estructures tèxtils (tendals, pèrgoles) i augment de vegetació, que han aconseguit reduir la temperatura superficial fins a 8°C, incrementar el trànsit de vianants i millorar la percepció de confort i seguretat. Aquestes iniciatives dinamitzen el comerç local, permetent ampliar horaris i augmentar la permanència dels clients a l'espai públic.

A més, la vegetació urbana aporta beneficis ambientals importants, com la reducció de la contaminació atmosfèrica i la millora paisatgística dels carrers, contribuint així a l'adaptació de la ciutat als efectes del canvi climàtic. Aquestes actuacions sovint compten amb finançament europeu i autonòmic, la qual cosa facilita la seva implantació.

Per tot això, és necessari impulsar la possibilitat d'establir un projecte pilot d'ombratge urbà i augment de vegetació als carrers comercials de Vilanova i la Geltrú, amb especial atenció a zones com Caputxins i Sant Sebastià.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Treballar per analitzar la viabilitat i el disseny d'actuacions d'ombratge urbà i augment de vegetació a les principals zones comercials del municipi, prioritzant carrers amb poca o nul·la presència d'ombra natural, com Caputxins i Sant Sebastià.

SEGON. Promoure la implementació de mesures d'ombratge amb estructures tèxtils (pèrgoles, veles, tendals) i augment de la vegetació urbana per millorar el confort ambiental, protegir el flux de vianants i dinamitzar l'activitat comercial local, especialment durant els mesos d'estiu.

TERCER. Informar sobre l'evolució de l'estudi i de les actuacions a la Comissió Informativa corresponent.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia



Secretaria General

següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2)
i PP (2) = 23 vots
Abstencions: CUP = 2 vots*

PRECS I PREGUNTES:

22. Preguntes Transformem VNG:

1. El passat març de 2024 es va aprovar una moció de Transformem VNG per estudiar la posada en marxa del transport públic a demanda a les urbanitzacions periurbanes de Vilanova i la Geltrú. En quin estat es troba el projecte?
2. Sobre el col·lapse sanitari al CAP de Sant Joan.

23. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 20:05 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma el president amb mi, el secretari general.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document electrònic
Número de validació: 15704227406312434735

Secretari General
Signat a Vilanova i la Geltrú,
02/10/2025 14:14:00

L'alcalde
Signat a Vilanova i la Geltrú,
03/10/2025 11:25:42

Isidre Martí Sardà

Juan Luis Ruiz López

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/8a818084982a91bd01983c2a6d580001?startAt=0.0&endsAt=120.0>

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

Acta número: 2025000010