



Secretaria General

Identificació de l'expedient

Núm. Exp.: 6/2025/ePLE

NÚM.: 6/2025
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 5 de maig de 2025
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 5 de maig de 2025, sota la presidència de l'I·l·m. Sr. Alcalde, es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa Consistorial, les persones següents:

ASSISTENTS:

Presidència

JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ PSC

Vocals

Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. ALFREDO VILLA CELDRÁN	PSC
Sra. ANNA RIBERA I COS	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. EVA BOLAÑO CREUS	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sra. ROSALÍA MÁRQUEZ RASERO	PSC
Sr. QUIM-FÈLIX RUIZ I COLLADO	PSC
Sr. SALVADOR LÓPEZ MORALES	PSC
Sra. IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ	VEC
Sra. MÍRIAM PÉREZ GONZÁLEZ	VEC
Sra. OLGA ARNAU SANABRA	ERC
Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ SÁNCHEZ	ERC
Sr. MARC SEGARRA SABIO	TRANSFORMEM VNG
Sra. SÍLVIA FERNÁNDEZ MARTÍNEZ	TRANSFORMEM VNG
Sra. MARÍA LUZ ROCA LÓPEZ	TRANSFORMEM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Sr. JAUME CARNICER MAS
Sr. GERARD FIGUERAS I ALBÀ
Sr. JOSEP MANEL AMETLLÉ PLANAS
Sra. TÀNIA REYES TORBISCO
Sr. CARLOS REMACHA LÓPEZ
Sr. GONZALO LUENGO AVELLANA

JxCAT
JxCAT
CUP
CUP
PP
PP

VICESECRETARI ACCIDENTAL

Sr. TOMÁS BONILLA NÚÑEZ

INTERVENTOR MUNICIPAL

Sr. CÉSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.

Número: 4/2025/ePLE.

Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del Ple del dia 7 d'abril de 2025.

2. Secretaria General.

Número: 5/2025/ePLE.

Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 7 d'abril de 2025.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

3. Secretaria General.

Número: 35/2025/eSEC.

Presca de possessió del Sr. GERARD MARTÍ FIGUERAS I ALBÀ com a regidor d'aquest Ajuntament.

4. Contractació.

Número: 146/2025/eCONT.

Aprovar la creació de la central de compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



Secretaria General

5. Intervenció.

Número: 27/2025/eINT.

Aprovar la modificació de crèdit 11/2025, mitjançant crèdit extraordinari finançat amb baixes de crèdit.

6. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 739/2025/eRH.

Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball 1/2025.

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

7. Urbanisme.

Número: 80/2025/eURB.

Aprovar inicialment la modificació puntual dels articles 24, 91 i 106 de la normativa del Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú, per ampliar els usos socials, assistencials i culturals de servei a la ciutadania en les parcel·les de sòls destinats a equipaments.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

8. Secretaria General.

Número: 2/2025/eSEC.

Donar compte dels acords presos en les sessions de Junta de Govern Local dels dies 8, 15, 22 i 29 d'abril de 2025.

9. Intervenció.

Número: 34/2025/eINT.

Donar compte dels estats d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms: IMET, IPaC i AISSA, a 31 de març de 2025.

10. Tresoreria.

Número: 25/2025/eTRE.

Donar compte de l'informe de la Tresoreria referent al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat, primer trimestre del 2025.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

11. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 29/2025/eMOC.

Moció per a la reforma del Reglament de Participació Ciutadana.



Secretaria General

12. Grups Municipals de JxCAT, PSC, Transformem VNG, ERC i VEC.

Número: 32/2025/eMOC.

Moció per demanar als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats l'adopció de mesures urgents en matèria de finançament local.

13. Grup Municipal d'ERC.

Número: 33/2025/eMOC.

Moció per reclamar la conversió de la Comissaria de Via Laietana 43 de Barcelona en un centre d'interpretació de la tortura i la repressió política a Catalunya.

14. Grup Municipal d'ERC.

Número: 34/2025/eMOC.

Moció per a la recuperació de la Taula de Vilanova Turisme.

15. Grup Municipal de VEC.

Número: 35/2025/eMOC.

Moció per garantir la qualificació permanent dels Habitatges de Protecció Oficial (HPO).

16. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 36/2025/eMOC.

Moció per reclamar nous accessos a la C-31, a l'altura de la ronda d'Amèrica a Vilanova i la Geltrú.

17. Grup Municipal de la CUP.

Número: 37/2025/eMOC.

Moció per garantir la qualitat i la dignitat en el servei de les llars d'infants.

18. Grup Municipal de la CUP.

Número: 38/2025/eMOC.

Moció per incloure el nom de Guillem Agulló al nomenclàtor.

19. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 39/2025/eMOC.

Moció per a la promoció de la llengua catalana en l'àmbit esportiu.

URGÈNCIA

19 bis. Grups Municipals de VEC i CUP.

Número: 40/2025/eMOC.

Moció per al suport als treballadors i treballadores afectades per l'ERO de Freixenet i la protecció del sector vitivinícola al Penedès.



Secretaria General

PRECS I PREGUNTES:

20. Preguntes Transformem VNG:

1. Sobre les recomanacions efectuades per la Defensora de la Ciutadania en el seu informe.
2. Sobre el servei de salvament i socorrisme.

21. Pregunta ERC:

El govern anterior va aconseguir 1,5M€ per a la reforma de la casa de Santa Teresa, l'arranjament del jardí del recinte de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer i una nova obertura del recinte pel carrer del Forn del Vidre. Desconeixem si el govern actual segueix el mateix projecte que es va presentar, si ha fet modificacions o si segueixen els mateixos terminis. Com es preveu el desenvolupament d'aquest projecte que ve del govern anterior?

22. Preguntes PP:

1. Pregunta sobre el Servei de socorrisme de la temporada d'estiu 2025.
2. Pregunta sobre els conflictes relacionats amb els immobles okupats al carrer de la Immaculada Concepció.

23. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General.
Número: 4/2025/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 7 D'ABRIL DE 2025.

Es vota l'esborrany de la sessió ordinària esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 24 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 1 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).



Secretaria General

**2. Secretaria General.
Número: 5/2025/ePLE.**

**APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE
DEL DIA 7 D'ABRIL DE 2025.**

Es vota l'esborrany de la sessió ordinària esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 1 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

DICTÀMENS:

**COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL
CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA**

**3. Secretaria General.
Número: 35/2025/eSEC.**

**PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. GERARD MARTÍ FIGUERAS I ALBÀ COM A
REGIDOR D'AQUEST AJUNTAMENT**

Havent-se fet efectiva la renúncia al càrrec de regidora de la Sra. BLANCA ALBÀ PUJOL davant el Ple de 7 d'abril de 2025, i havent-se rebut la credencial per la Junta Electoral Central, expressiva d'haver estat designat regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el **Sr. GERARD MARTÍ FIGUERAS I ALBÀ**, de la qual li ha lliurat còpia la Secretaria municipal, a l'efecte que pugui exercir el seu dret a la presa de possessió com a regidor municipal, el secretari li formula la pregunta següent:

"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i el vostre honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?"

El Sr. GERARD FIGUERAS I ALBÀ respon:

"Ho juro, amb lleialtat a Catalunya i al servei de totes les ciutadanes i ciutadans de Vilanova i la Geltrú".

Havent donat compliment a la fórmula legalment establerta, ha pres possessió com a regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



4. Contractació.

Número: 146/2025/eCONT.

APROVAR LA CREACIÓ DE LA CENTRAL DE COMPRES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

De conformitat amb l'article 227 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els ens del sector públic poden centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, atribuint-la a serveis especialitzats.

Les centrals de contractació han d'actuar adquirint subministraments i serveis per a altres ens del sector públic, o adjudicant contractes o establint acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició per a la realització d'obres, subministraments o serveis destinats a aquests.

En l'àmbit de l'Administració local, les corporacions locals poden crear centrals de contractació per acord del Ple, segons assenyalava l'apartat 2 de l'article 228 de la LCSP.

Així mateix, les entitats locals i els organismes i entitats que en depenen poden adherir-se a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats del sector públic, a les centrals de contractació que creïn les associacions d'entitats locals i a les creades per l'Administració General de l'Estat (art. 228.3 de la LCSP).

És voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posar en marxa una central de compres per centralitzar la compra de subministraments, serveis i obres, a fi de fer ofertes de compra conjunta que suposin una disminució dels costos, de manera que es millorin tant la gestió com les prestacions que s'obtinguin.

Es pretén que la central de compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'estableixi com un servei especialitzat de contractació que permeti aplegar les necessitats dels seus ens dependents, i dels consorcis i mancomunitats a les que pertany, actuant com a intermediària i tramitant aquest procediment de contractació per compte d'aquests altres poders adjudicadors, mitjançant la modalitat d'homologació, de manera que l'Ajuntament de Vilanova celebrarà acords marc o sistemes dinàmics d'adquisició als quals, posteriorment, els ens dependents, consorcis i mancomunitats a les quals pertany es podran adherir per tal de formalitzar els corresponents contractes derivats.

Els sistemes de racionalització tècnica de la contractació són un conjunt d'instruments de simplificació i agilitat dels expedients de contractació que permeten optimitzar els recursos públics, generant economies d'escala derivades



Secretaria General

d'una política de compra a llarg termini mitjançant l'agregació de la demanda, evitant duplicar esforços i, per tant, donant compliment als principis d'eficiència i transparència tant per a l'Ajuntament com per als seus ens dependents, consorcis i mancomunitats a les quals pertany. Així mateix, suposen una alternativa eficaç a la utilització del contracte menor.

La formalització d'un acord marc amb una o, preferiblement, amb diverses empreses, ha de permetre fixar les condicions a què s'hagin d'ajustar els contractes basats que es pretenguin adjudicar durant un període determinat, en particular pel que fa als preus i, si escau, a les quantitats previstes.

La via dels sistemes dinàmics d'adquisició, entesos com un procés totalment electrònic, amb una durada limitada i determinada en els plecs, i que han d'estar oberts durant tot el període de vigència a la incorporació de qualsevol empresa interessada que compleixi els criteris de selecció, permet racionalitzar la compra pública d'ús corrent.

Han estat redactades les normes de funcionament de la central de compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que consideren susceptibles de ser declarats de contractació centralitzada un seguit de subministraments, de serveis i d'obres. Es tracta d'una llista no excloent. Amb posterioritat a la creació d'aquesta central de compres, caldrà aprovar un decret, promogut pel Servei de Contractació en què es declarin els subministraments, els serveis i les obres que han de ser de contractació centralitzada.

Així mateix, cal aprovar anualment un programa d'actuació, d'acord amb l'article 28.4 de la LCSP, en el qual es recolliran de manera detallada els contractes per licitar, així com la data estimada en què s'hauran de licitar.

Fonaments de dret

Primer.- Articles 227 i 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directes del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Segon.- De conformitat amb l'article 228.2 de la LCSP, la competència per a la creació de centrals de contractació en l'àmbit de l'administració local correspon al Ple de la Corporació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la creació de la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de conformitat amb els articles 227 i 228 de la LCSP, com un servei



Secretaria General

especialitzat de contractació que permeti aplegar les necessitats dels seus ens dependents, i dels consorcis i mancomunitats de les que forma part.

SEGON. Aprovar les normes de funcionament de la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que a continuació es transcriuen:

"NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA CENTRAL DE COMPRES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte i finalitat

La Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és una central de contractació que es configura com un servei especialitzat creat per acord de Ple, d'acord amb l'article 228.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, per tal d'aplegar les necessitats dels seus ens dependents, i dels consorcis i mancomunitats a les que pertany, actuant com a intermediària i tramitant aquests procediments de contractació per compte d'aquests altres poders adjudicadors, mitjançant la modalitat d'homologació, de manera que l'Ajuntament de Vilanova celebrarà acords marc o sistemes dinàmics d'adquisició als quals, posteriorment, els ens dependents, consorcis i mancomunitats a les quals pertany es podran adherir per tal de formalitzar els corresponents contractes derivats.

Aquestes normes tenen com a finalitat la regulació del funcionament de la Central de Compres que es crea per fer efectiu un dels principis bàsics que inspiren la legislació de contractes, com és el de la racionalització en la contractació públic i, en suma, la contractació eficient i eficaç. Així mateix, cal vetllar per la incorporació de criteris de compra estratègica per a la consecució d'objectius socials, ètics, ambientals i d'innovació, així com la promoció de la participació en les contractacions del màxim nombre de PIMES.

La finalitat de la Central de Compres és assegurar que les compres s'efectuen d'acord amb els principis d'especialització i simplificació administrativa en el procediment de contractació, facilitant l'assistència en la tramitació de les adquisicions dels seus beneficiaris i l'obtenció d'unes condicions millors en preu per l'aplicació d'economies d'escala, però sense menysvalorar la compra estratègica i l'adjudicació en funció de la millor relació qualitat-preu.

Article 2.- Àmbit subjectiu

Són usuaris o beneficiaris de la Central de Compres els ens dependents de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i els Consorcis i Mancomunitats de les que forma part.



Secretaria General

Article 3.- Àmbit objectiu

La Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, com qualsevol central de contractació, realitza amb caràcter permanent activitats de compra centralitzades consistents en dos vessants:

- a) Com a servei especialitzat per centralitzar la contractació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*
- b) Com a servei que adquireix subministraments, serveis i obres mitjançant l'adjudicació de contractes públics o subscripció d'acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició destinats al propi Ajuntament i als seus ens dependents i Consorcis i Mancomunitats a les que pertany (Mancomunitat TEGAR i Mancomunitat Penedès-Garraf).*

Article 4.- Definició

El sistema d'adquisició centralitzada és un model específic de contractació de béns, serveis i obres que, per les seves característiques especials, siguin susceptibles de ser utilitzats amb caràcter general per totes les entitats públiques i les unitats administratives, perquè concorren els requisits següents: pluralitat de proveïdors, absència de problemes de compatibilitat, adquisició recurrent per part de les diferents unitats administratives i multiplicitat de models similars.

Article 5.- Compra centralitzada

Com a servei especialitzat per centralitzar la contractació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Central de Compres ha de tramitar les contractacions ordinàries que es gestionin en l'àmbit intern, sempre que es tracti de béns, serveis o obres que, per les seves característiques especials, siguin susceptibles d'utilitzar-se amb caràcter general.

Són objecte d'adquisició centralitzada els béns, serveis i obres que, per les seves característiques especials, s'utilitzen i adquireixen de forma recurrent per part de les entitats adherides a la central.

Una vegada que es declara centralitzat un servei, un subministrament o una obra, la competència per contractar correspon a la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Article 6.- Dependència orgànica

La Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú depèn orgànicament del Servei de Contractació de l'Ajuntament i és gestionat per aquest.

Al Servei de Contractació correspon la gestió i, quan sigui procedent, la tramitació dels expedients relatius a la central de contractació



Article 7.- Règim jurídic aplicable

El funcionament de la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es regeix per aquestes normes de funcionament.

En tot allò que no estigui previst en aquestes normes es regeix per:

- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)*
- *RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic*
- *RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques*

La Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha d'actuar en tot moment de conformitat amb l'ordenament jurídic vigent, en especial d'acord amb la LCSP i les seves normes de desplegament.

CAPÍTOL II.- RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 8.- Òrgans de contractació

En relació amb els procediments que tramiti la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú cal seguir el que disposen les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP respecte a les competències i els òrgans competents en matèria de contractació de les entitats locals i tenint en compte les delegacions que, si escau, es puguin efectuar i romanguin vigents.

Article 9.- Composició de la mesa de contractació

Els membres de la mesa de contractació seran aquells nomenats per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'inici de cada legislatura o en virtut d'una nova estructura organitzativa municipal.

Article 10.- Competències

La Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té les següents competències:

- 1. Realitzar l'estudi, planificació, seguiment i impuls dels processos de contractació centralitzada*
- 2. Estudiar les necessitats de contractació de béns, obres o serveis de les entitats que esmenta l'article 2 d'aquestes normes de funcionament*



Secretaria General

3. *Elaborar propostes sobre els béns, obres i serveis a declarar d'adquisició centralitzada, per considerar-se d'interès per al conjunt d'entitats adherides a la central de contractació, així com analitzar les propostes de centralització que provenguin de les entitats*
4. *Unificar criteris per aconseguir els objectius de millora de l'eficàcia, reducció dels tràmits administratius i uniformitat que es pretenen assolir amb la centralització de la contractació pública*
5. *Establir criteris i desenvolupar protocols per a la coordinació de la gestió dels diferents contractes d'adquisició centralitzada, que seran aplicables per part del departament de l'Ajuntament competent tècnicament en la gestió per raó de la matèria objecte de contractació.*
6. *Definir condicions i criteris generals d'aplicació en la contractació de diferents béns, obres i serveis, així com elaborar protocols amb les empreses proveïdores*
7. *Avaluar les contractacions efectuades, amb indicació de l'objecte del contracte, import, adjudicatari dels contractes i grau d'execució, i reportar la informació a les entitats acollides a la contractació.*
8. *Qualssevol altres competències que se li encomanin o se li atribueixin per la normativa vigent.*

Article 11.- Competència per a la despesa

La competència per a l'autorització i la disposició de la despesa, així com l'ordenació del pagament, correspon a l'òrgan competent de cada ens que s'hagi adherit als expedients de contractació tramitats per la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i als òrgans competents de l'Ajuntament en els expedients de contractació tramitats exclusivament per aquest.

Article 12.- Estructura organitzativa

La Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tindrà l'estructura que aquest estableixi en el marc del Servei de Contractació

Article 13.- Obligacions de les entitats adherides

Tant la recepció dels béns objecte del contracte com la seva facturació i pagament correspon a cada entitat adherida.

Les entitats adherides, un cop hagin finalitzat una licitació d'un contracte a través de la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, han de donar compte del resultat a aquesta i han d'indicar: objecte, contractista, import i altres dades que puguin ser considerades rellevants.

Les entitats adherides s'han de comunicar amb la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de manera telemàtica, se'ns perjudici de l'atenció telefònica per informació i consultes.



Article 14.- Obligacions dels usuaris

Tant les entitats adherides com els licitadors que participin en la contractació d'un servei, subministrament o obra a través de la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú queden incorporats en l'instrument tecnològic que s'implanti a aquest efecte.

La Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha d'informar dels documents que s'hagin d'aportar per a la seva adhesió i accés a la licitació, així com els que hagin de quedar registrats en l'instrument tecnològic.

La fase d'adjudicació i execució dels contractes que derivin d'una compra centralitzada amb caràcter general correspon a cada entitat i no a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Article 15.- Programa d'actuació

La Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de publicar en el perfil del contractant, anualment, la relació de contractes que han de ser objecte de licitació per part de la central. Aquest programa d'actuació s'ha de publicar preferentment dins del darrer trimestre de l'exercici pressupostari anterior.

A aquests efectes, els serveis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els ens dependents, consorcis i mancomunitats de les que forma part que s'hagin adherit a la Central de Compres han de comunicar tota la informació pertinent per a la programació de la contractació.

Article 16.- Consultes preliminars de mercat

Es poden fer estudis de mercat i adreçar consultes als operadors econòmics que estiguin actius amb la finalitat de preparar correctament la licitació i informar els operadors econòmics esmentats sobre els seus plans i els requisits que s'exigiran per concórrer al procediment.

Article 17.- Adhesió genèrica a la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

L'òrgan competent dels ens dependents de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels consorcis i mancomunitats de les que aquest forma part han d'aprovar l'acord d'adhesió genèrica i, posteriorment, han de subscriure el formulari d'adhesió genèrica a la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que s'inclou en l'Annex d'aquestes normes de funcionament i enviar-ho per mitjans telemàtics al Servei de Contractació de l'Ajuntament.

La competència per a l'aprovació de l'adhesió de les diferents entitats a la Central



Secretaria General

de Compres correspon a l'Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o òrgan en el que delegui.

Una vegada aprova l'adhesió genèrica, la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de donar d'alta l'entitat adherida en aquesta i en l'instrument tecnològic que implanti.

L'adhesió genèrica a la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no suposa en cap cas l'obligatorietat d'adherir-se a tots els contractes formalitzat, ni la d'efectuar obligatòriament cap contractació.

Article 18.- Adhesió específica a les contractacions

Els ens adherits genèricament a la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que pretenguin acollir-se a una contractació determinada tenen l'obligació de prestar la seva conformitat per mitjà de l'adhesió específica.

L'adhesió específica es pot realitzar amb posterioritat a l'aprovació de l'expedient sempre que la contractació es trobi vigent i que la denominació de l'ens adherit es trobi recollida en el plec de clàusules administratives que regula la contractació.

Els departaments i serveis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no han de fer cap adhesió específica.

Article 19.- Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques

Els plecs de clàusules administratives particulars que corresponen als expedient de contractació que ha de tramitar la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú han de ser elaborats pel Servei de Contractació de l'Ajuntament i aprovats per l'òrgan de contractació corresponent.

Els plecs de prescripcions tècniques particulars els ha d'elaborar el departament o servei interessat a iniciar l'expedient de contractació pels expedients que facin referència a béns, serveis, subministrament i obres d'interès general per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Seran aprovats per l'òrgan de contractació competent.

Quan els expedients siguin objecte de tramitació per la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es poden traslladar els plecs a les entitats adherides, les quals, a més de proposar les consideracions que estimin oportunes, han d'aportar quan se'ls sol·licitin les dades necessàries corresponents a les seves institucions.

CAPÍTOL III.- SELECCIO DE CONTRACTISTES I PROVEÏDORS

Article 20.- Procediments de licitació dels contractes a través de la Central de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

La Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està subjecte, en l'adjudicació dels contractes, a les disposicions de la LCSP i les seves normes de desplegament, i pot fer ús de les modalitats procedimentals que es recullen en aquesta normativa. Especialment, es vetlla per l'ús de sistemes de racionalització tècnica de la contractació, com acords marc i sistemes dinàmics.

CAPÍTOL IV.- EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DELS CONTRACTES

Article 21.- Formes d'efectuar les sol·licituds d'adquisició

Les sol·licituds adreçades a la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'han de fer d'acord amb el model de formulari oficial que s'hagi disposat a aquest efectes, i s'ha d'expressar amb claredat el nom, el CIF, l'adreça i el nom, servei, número de telèfon i correu electrònic de la persona de l'organisme sol·licitant que farà les funcions d'interlocutora amb l'Ajuntament. Així mateix es farà constar l'adreça a la qual es destinin els béns objecte de la sol·licitud, la del centre en el qual es prestin els serveis o el lloc de les obres i la denominació de l'empresa.

A més, la diligència d'aprovació de la despesa que consta en l'imprès ha d'estar signada per l'autoritat que aprova la despesa i per la intervenció o l'òrgan que exerceixi unes funcions anàlogues de fiscalització, i s'hi ha d'indicar el nom, els cognoms i el càrrec.

Quan no sigui necessari tramitar una licitació nova per a l'adjudicació del contracte, la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de registrar una petició i facilitar les dades del contractista seleccionat, si escau, i els preus unitaris que tenen caràcter de màxims i qualsevol altra informació actualitzada, com ara millores o ofertes singularitzades o campanyes que els contractistes hagin comunicat a la Central de Compres, tot això amb la finalitat que l'ens adherit sol·licitant pugui precisar els termes del contracte que es disposen a adjudicar i tramitar-ne la licitació.

En cas que sigui necessari tramitar una nova licitació, s'ha de recollir la petició i, si es tracta d'una compra centralitzada, la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú n'ha de preparar la licitació.

Article 22.- Recepció i abonament

Una vegada rebut el material objecte de la sol·licitud, el contractista ha d'enviar la factura corresponent a l'ens adherit sol·licitant i, en el termini més breu possible, l'ens adherit sol·licitant ha de comprovar el bon estat dels béns per no demorar-ne la recepció. Seguidament, l'ens adherit sol·licitant ha de fer el pagament, i donar compte de la recepció i l'abonament d'aquesta a títol informatiu a la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú referenciant el número d'expedient



Secretaria General

corresponent.

CAPÍTOL V.- DISPOSICIONS FINALS

Article 23.- Jurisdicció i règim de recursos

Els acord que s'adoptin en el desenvolupament de les funcions assignades a la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posen fi a la via administrativa i són immediatament executius, sense perjudici de les formes d'impugnació que siguin procedents en dret administratiu, i de la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució de les qüestions litigioses, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició transitòria. Règim transitori de funcionament

Mentre no s'implanti un nou instrument tecnològic a través del qual s'instrumentin les gestions i les relacions de la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aquesta funcionarà amb els recursos tecnològics disponibles.

ANNEX

FORMULARI D'ADHESIÓ GENÈRICA A LA CENTRAL DE COMPRES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Sr./Sra. (nom i cognoms), ... (càrrec de la persona amb competència per certificar) de (ens / consorci / mancomunitat)

CERTIFICO: Que, de conformitat amb el que s'estableix en (cita expressa de la norma de la que deriva la competència de l'òrgan que adopta l'acord d'adhesió), pel/per la (òrgan que adopta l'acord d'adhesió) es va adoptar l'acord relatiu a la sol·licitud d'adhesió per part de (ens, consorci, mancomunitat) a la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de conformitat amb el que estableix l'article 228.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en què manifesta expressament la seva voluntat d'integrar-se en el règim general de funcionament d'aquesta.

[Signatura]

TERCER. Aprovar l'adhesió genèrica a la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú dels seus ens dependents i SOL·LICITAR als òrgans competents dels Consorcis i Mancomunitats de les que forma part que s'adhereixin genèricament



Secretaria General

a la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

QUART. Facultar l'Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per adoptar les decisions relatives al desplegament de la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i del seu funcionament.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2)
i PP (2) = 23 vots
Abstencions: CUP = 2 vots

5. Intervenció.

Número: 27/2025/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 11/2025, MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES DE CRÈDIT

Relació de fets

Atès l'informe de la Cap de Servei de Cultura, que tot seguit es transcriu:

"En el pressupost municipal vigent per a l'any 2025 existeix una subvenció nominativa de 15.000€ a favor de l'Associació Licexballet (G65955338) per la celebració del 30è aniversari de la mort de Joan Magrinyà. El projecte d'aquesta commemoració havia d'incloure l'edició d'un llibre sobre la figura del ballari, coreògraf i mestre de dansa vilanoví i la producció d'un espectacle de ballet.

Associació Licexballet	G65955338	30è.Aniversari Joan Magrinyà	Programació estable de la ciutat	NO	15.000,00
---------------------------	-----------	---------------------------------	-------------------------------------	----	-----------

Aquest espectacle s'havia projectat a l'Auditori Eduard Toldrà. En reunions preparatòries per fixar-ne la data i les característiques, l'Associació Licexballet ha manifestat que, amb l'estructura actual de la seva associació, no poden assumir la producció d'un espectacle de ballet de la magnitud que el Mestre mereix. De mutu acord, s'ha decidit que la producció d'aquest espectacle es durà a terme des del Servei de Cultura.

Per aquest motiu, es proposa que la subvenció inicialment prevista per l'Associació Licexballet es redueixi en 13.000,00€, que era l'import previst per la producció de l'espectacle, de manera que el projecte per la celebració del 30è aniversari de Joan Magrinyà per part de l'associació serà l'edició del llibre commemoratiu, projecte pel qual disposaran de 2.000,00€ de subvenció nominativa



Secretaria General

D'altra banda, l'Agrupació de Balls Populars (G58550252) ha presentat a l'Ajuntament un projecte urgent de sosteniment de la seva seu social, per a l'activitat ordinària de l'associació.

L'Agrupació va ser fundada el 1979 amb l'objectiu de recuperar, conservar i difondre els balls populars i entremesos de Vilanova i la Geltrú. En els anys següents l'entitat va començar la tasca de recuperació dels balls populars vilanovins desapareguts, alguns d'ells des de feia molt de temps. Any rere any, es van anar recuperant balls, figures i entremesos, fins arribar als 12 actuals. Alguns d'ells, com els grups de portadors de les Mulasses i els Capgrossos, varen passar a formar part de l'Agrupació tot i que pertanyen al poble de Vilanova.

Aquesta entitat ha tingut per la seva pròpia activitat relacions molt intenses amb grups i entitats d'arreu del país: organitzant trobades, formant part de la Coordinadora Nacional de ball de bastons, apadrinant la creació d'altres colles, participant en multitud de trobades de balls i entremesos per tot Catalunya i essent present en festes populars de ciutats, barris i pobles del país i de l'estranger en agermanaments i intercanvis culturals, representant a la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

Cal reconèixer a l'Agrupació de Balls Populars l'interès públic de les manifestacions culturals tradicionals alhora que la seva funció integradora i facilitadora de la convivència. Aquesta és una eina essencial de cohesió social que garanteix el dret de tota persona a participar lliurement en la vida cultural, fet que queda reflectit tant en la declaració com en el pacte internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals (1966), així com en altres documents com ara la convenció de drets dels Infants de 1989.

És per tot el que s'ha exposat, que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 9 de juliol de 1990, va declarar l'Agrupació de Balls Populars "entitat d'interès social".

La necessitat d'atendre les demandes ciutadanes així com l'adaptació als nous protocols ha incrementat els usuaris/socis de l'entitat que, a partir del 2017, un cop consolidada la cercavila de Sant Antoni, de Festa Major, de Carnaval, les activitats de Nadal... el creixement de l'entitat ha estat exponencial, passant dels 450 socis als 750 actuals.

Per poder garantir aquestes activitats essencials per la identitat ciutadana i els drets culturals, cal garantir que es puguin dur a terme els assajos, concerts de gralles, activitats de difusió cultural pròpies, de Carnaval, de Nadal... i l'entitat s'ha vist forçada a adquirir la casa del Carrer Major 75, adjacent al seu local social, per a poder desenvolupar i preservar aquests actes essencials per al patrimoni immaterial de la ciutat.

El projecte que ha presentat l'Agrupació de Balls Populars és el de l'adequació d'aquest immoble, de manera que permeti integrar-lo a la seva seu social actual i



Secretaria General

pugui sostenir l'activitat de l'associació, així com l'emmagatzematge en condicions òptimes dels elements patrimonials de la ciutat que formen els balls (figures, elements i vestits)

Na Sole Fernández Cabezas, Cap de Servei de Cultura, emet el següent

INFORME

PRIMER.- *Per part del nostre servei, s'ha acreditat el caràcter específic i determinat d'aquesta despesa.*

SEGON.- *El crèdit necessari per aquesta finalitat és inexistent a l'estat de despeses, fet comprovat a nivell de vinculació. Així mateix, resulta impossible demorar aquesta despesa a l'exercici següent.*

És per aquest motiu, que la Regidoria de Cultura planteja la necessitat d'incoar expedient de modificació de crèdit mitjançant baixa de crèdit i crèdit extraordinari, essent afectades les aplicacions pressupostàries de despesa que a continuació es relacionen:

CRÈDIT EXTRAORDINARI.

Aplicació	Concepte	Import
50.3341.7800000	Subvenció Agrupació Balls Populars	16.000,00€
	TOTAL	16.000,00€

BAIXES DE CRÈDIT

Aplicació	Concepte	Import
31.3380.4890702	Subvenció Aniversari Magriñà	13.000,00€
31.3380.2279900	Cultura Popular i Tradicional – Altres treballs realitzats per empreses i professionals	3.000,00€
	TOTAL	16.000,00€

“

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de



Secretaria General

les hisendes locals.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 11/2025, en la modalitat de crèdit extraordinari finançat mitjançant baixes de crèdits d'aplicacions amb una previsió de sobrant de consignació, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI

CRÈDIT EXTRAORDINARI

Aplicació	Concepte	Import
50.3341.7800000	Subvenció Agrupació Balls Populars	16.000,00€
	TOTAL	16.000,00€

BAIXES DE CRÈDIT

Aplicació	Concepte	Import
31.3380.4890702	Subvenció Aniversari Magrinyà	13.000,00€
31.3380.2279900	Cultura Popular i Tradicional – Altres treballs realitzats per empreses i professionals	3.000,00€
	TOTAL	16.000,00€

SEGON. Aprovar la modificació de l'annex V de les bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2025, segons es detalla a continuació:

ANNEX V SUBVENCIONS NOMINATIVES PRESSUPOST 2025

Nom Tercer	CIF	Objecte	Motiu de la no concurrència	Conveni S/N	Import
------------	-----	---------	-----------------------------	-------------	--------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

ASSOCIACIÓ LICEXBALLE	G65955338	30è ANIVERSARI JOAN MAGRINYÀ	PROGRAMACIÓ ESTABLE A LA CIUTAT	NO	2.000,00 €
AGRUPACIÓ DE BALLS POPULARS	G58550252	PROJECTE SEU SOCIAL	INTERÉS SOCIAL	NO	13.000,00€

TERCER. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

QUART. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2)
i PP (2) = 23 vots
Abstencions: CUP = 2 vots*

6. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 739/2025/eRH.

APROVAR LA MODIFICACIÓ PARCIAL DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL 1/2025

Relació de fets

1. En sessió ordinària del Ple de la Corporació de 21 d'octubre de 2024 es va acordar, entre d'altres, l'aprovació inicial del pressupost municipal 2025, que incorporava la plantilla de personal municipal.

En sessió ordinària del Ple de la Corporació del 9 de desembre de 2024, es van desestimar les al·legacions al pressupost 2025 i es va aprovar definitivament el pressupost 2025.

Per acord de la Junta de Govern Local de 24 de maig de 2022, publicat al BOPB el 25 de maig de 2022, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació 2022, que incloïa, entre d'altres, les places 3344 i 3359 de funcionari/ària de carrera,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

d'Auxiliar Administratiu/iva de l'escala d'Administració General, Subescala Auxiliar.

Per decret d'Alcalde núm. 4888, de data 18 de juny de 2024, es van aprovar les bases i la convocatòria del concurs oposició, de lliure concurrència, per a la selecció mitjançant el sistema de concurs-oposició de 10 places d'auxiliar administratiu/iva, grup C2, escala d'administració general, subescala auxiliar (exp. 418/2024/eRH), entre les quals hi havia la plaça 3344 i la 3359.

En data 8 de juliol de 2024 es va notificar a les treballadores municipals Sra. AMBV i Sra. TPM, que les places 3344 i 3359, que ocupaven interinament, estaven incloses en la convocatòria del procés de selecció de 10 places d'auxiliar administratiu/iva.

Durant el mes de setembre de 2024 es va portar a terme el concurs-oposició per cobrir 10 places d'Auxiliar Administratiu/iva, grup C2, escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, adscrites al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva C2-16. En data 3 d'octubre de 2024 es publica al web municipal la proposta de nomenament del tribunal qualificador, entre les persones proposades per al nomenament no hi figura la Sra. AMBV ni la Sra. TMM.

Durant el mes de novembre de 2024 el Servei de Gestió del Talent i les Persones inicia els tràmits per finalitzar la relació contractual de la Sra. AMBV i la Sra. TPM, per la no superació del procés de selecció de les places d'Auxiliar Administratiu/iva, números 3344 i 3359, respectivament. Expedients 2787/2024eRH i 2790/2024-eRH.

En data 29 de novembre de 2024 el Servei d'Intervenció emet informe amb objecció suspensiva dels expedients 2787/2024-eRH i 2790/2024-eRH, per les raons següents:

- Expedient 2787/2024-eRH, en relació amb la finalització de la relació laboral de la Sra. ABV per no guanyar la plaça 3344 d'Auxiliar Administratiu/iva:
 - S'està procedint a l'acomiadament de la treballadora per no superació del procés selectiu d'una plaça de funcionària (3344), d'auxiliar administrativa, essent ella personal laboral fix i auxiliar tècnic, segons consta a la nòmina, amb subescales diferents, essent els auxiliars tècnics subescala d'administració especial i els auxiliars administratius d'administració general.
 - Aquesta Intervenció desconeix en quin moment va passar a tenir un contracte laboral temporal fins a la finalització de l'obra o servei determinat o fins a la cobertura de la plaça d'operari a ser laboral indefinit, tenint en compte que ella a priori ocupa una plaça d'auxiliar tècnica i es desconeix si la plaça d'operari a la que fa referència va ser



Secretaria General

ocupada definitivament en algun moment, o bé si aquesta va ser reconvertida en algun moment. No obstant, les places d'operari incloses en la classificació AP no s'inclouen en la mateixa classificació en la plantilla de llocs de treball i sembla incompatible amb la plaça d'auxiliar tècnic (C2), tal i com figura a la nòmina. Malgrat que es constata que en el decret de contractació se l'adscriu a un lloc d'auxiliar administratiu de l'Escala general. En el mateix sentit es pronuncia l'assessora jurídica del departament, advertint que és necessari que els empleats públics ocupin la plaça de la plantilla corresponent a la seva naturalesa, pel que fa al vincle que les uneix a l'Administració.

- Aquesta Intervenció, a la vista de la informació exposada i l'acumulació de divergències comprovades, i tal com s'ha exposat amb anterioritat, considera que podria derivar en un acte nul de Ple Dret.
 - Per tot això, aquesta Intervenció informa la proposta amb objecció suspensiva.
- Expedient 2790/2024-eRH, en relació amb la finalització de la relació laboral de la Sra. TPM per no guanyar la plaça 3359 d'Auxiliar Administratiu/iva:
 - Es va convocar la plaça 3359 essent la persona ocupant personal laboral temporal a la corporació, tal com recull la pròpia proposta i com consta pressupostada i imputada en la nòmina, imputada en les aplicacions 1310000 de l'orgànica corresponent.
 - S'està procedint a l'acomiadament de la treballadora per no superació del procés selectiu d'una plaça de funcionari (3359) al 100%, essent ella personal laboral temporal a temps parcial, amb una jornada del 70%.
 - En aquest mateix sentit es pronuncia l'assessora jurídica del departament, advertint que és necessari que els empleats públics ocupin la plaça de la plantilla corresponent a la seva naturalesa pel que fa al vincle que els uneix a l'Administració.
 - Per tot això, aquesta Intervenció informa la proposta amb objecció suspensiva.

Ateses les objeccions suspensives de la Intervenció Municipal i els advertiments dels assessors jurídics municipals, exposats anteriorment, procedeix realitzar l'actuació següent per resoldre la situació:

- Augmentar dues dotacions del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva (Serveis Viaris) C2-16, adscrits a Espai Públic, de manera que en el catàleg actual hi haurà 7 dotacions d'aquest lloc de treball.

2. En els darrers mesos de 2024 i a principis de 2025 s'han presentat noves sol·licituds de jubilació parcial per part del personal municipal. En alguns casos ja



Secretaria General

existeix dotació suficient per poder incorporar el rellevista, però en altres per poder dur a terme aquestes peticions és necessari dotar els llocs de treball del personal rellevista, amb la reserva que els llocs de treball dels jubilats parcials s'exigiran en el moment que formalitzin la jubilació total. Per poder dur a terme les peticions sol·licitades a data d'avui, caldrà dur a terme les actuacions següents:

- Augmentar dues dotacions del lloc de treball d'Oficial/a (USM) C2-15, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 46 dotacions d'aquest lloc de treball.
- Augmentar una dotació del lloc de treball d'Operari/ària (USM) AP14, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 16 dotacions d'aquest lloc de treball.
- Augmentar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca C1, de manera que el catàleg de llocs de treball constaran 15 dotacions d'aquest lloc de treball.

3. En l'elaboració del Pressupost 2025 es va planificar el cost econòmic per la previsió de places a incloure en l'Oferta Pública d'Ocupació 2025. El fet d'haver d'augmentar aquesta previsió per atendre les noves peticions de jubilacions parcials, per atendre necessitats organitzatives per jubilacions no previstes, suposa haver d'augmentar la reserva de places per a persones amb diversitat funcional, la reserva de places per promoció interna previstes i les places de nova creació per necessitats estructurals. Conseqüentment, és necessari augmentar les dotacions dels llocs de treball associats a aquestes places, que són les següents:

- Augmentar una dotació del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva (Esports) C2-16, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 2 dotacions d'aquest lloc de treball.
- Augmentar dues dotacions del lloc de treball d'Administratiu/iva (Serveis Socials) C1-17, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 3 dotacions d'aquest lloc de treball.
- Crear un lloc de treball d'Administratiu/iva (Alcaldia) C1-17, amb les característiques següents:
 - Requisits:
 - Tenir Batxillerat, Formació Professional de 2n grau o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
 - Funcions:



Secretaria General

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin.
- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
- Suport i seguiment de la gestió de la documentació de les subvencions i la tramitació mitjançant plataformes estatals i autonòmiques.
- Col·laborar en la preparació i desenvolupament d'activitats de suport logístic a la celebració d'actes i esdeveniments organitzats per l'alcaldia.
- Donar suport en la gestió, organització i administració de l'Agenda de l'Alcalde/essa.
- Donar suport en la gestió administrativa del personal tècnic i comandaments d'alcaldia i protocol.
- Gestionar totes aquelles incidències que afectin al seu àmbit de treball.
- Vetllar pel tractament de dades de caràcter personal, adoptant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- o Forma de proveir el lloc de treball: concurs de mèrits.
- o Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Comunicació i Premsa A2-24.
- o Personal funcionari.
- o Sou: 30.403,95€ (CE 12.340,31€)
- Augmentar una dotació del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva (Serveis Socials) C2-16, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 14 efectius d'aquest lloc de treball.
- Crear un lloc de treball d'Administratiu/iva (Medi Ambient) C1-17, amb les característiques següents:
 - o Requisits:
 - Tenir Batxillerat, Formació Professional de 2n grau o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
 - o Funcions:
 - Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin.



Secretaria General

- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
- Suport i seguiment de la gestió de la documentació de les subvencions i la tramitació mitjançant plataformes estatals i autonòmiques.
- Donar suport en la gestió administrativa de personal tècnic i comandaments del Servei.
- Gestionar totes aquelles incidències que afectin al seu àmbit de treball.
- Vetllar pel tractament de dades de caràcter personal, adoptant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- Suport administratiu en els Consells de Medi Ambient.
- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc de treball: concurs de mèrits.
- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Medi Ambient A2-24.
- Personal funcionari.
- Sou: 30.403,95€ (CE 12.340,31€)
- Crear un lloc de treball amb una dotació de Tècnic/a Especialista (Serveis Socials) C1-19, amb les característiques següents:
 - Requisits:
 - Tenir Batxillerat, Formació Professional de 2n grau o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
 - Funcions:
 - Gestionar i justificar els programes subvencionats assignats al Servei.
 - Dissenyar, organitzar i implementar procediments de gestió administrativa del Servei.
 - Donar suport tècnic especialitzat als programes i actuacions impulsades pel servei.
 - Col·laborar amb el personal tècnic i comandaments del Servei.
 - Establir i mantenir contactes amb el món social, amb altres departaments municipals i amb tercers.
 - I altres de similars que li siguin encomanades.
 - Forma de proveir el lloc: concurs de mèrits.



Secretaria General

- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei d'Acció Social A2-24.
- Personal funcionari.
- Sou: 34.251,36€ (CE 15.435,36€)
- Crear un lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà d'Escoles Municipals A2-21, amb les característiques següents:
 - Requisits: Grau universitari de l'àmbit social o humanitats, equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
 - Funcions:
 - Elaborar informes i propostes tècniques dins l'àmbit de treball.
 - Gestionar i executar actuacions i programes dins l'àmbit de treball.
 - Fer el seguiment de les actuacions o programes dins l'àmbit de treball.
 - Gestionar el control horari i seguiment d'incidències del personal de les Escoles Municipals.
 - Tramitació, gestió i recerca de subvencions i fonts de finançament de l'àmbit.
 - Anàlisi de dades i indicadors dels programes i activitats de les Escoles Municipals.
 - Desenvolupament de propostes tècniques vinculades a l'àmbit de treball.
 - Redacció de memòries o projectes bàsics dels diferents programes de les Escoles Municipals.
 - Seguiment dels convenis i contractes subscrits entre l'ajuntament i tercers, públics i/o privats, en l'àmbit de les Escoles Municipals.
 - Col·laboració en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts en al seu àmbit de treball.
 - Col·laboració en la redacció o supervisió de plecs tècnics.
 - I altres de similars que li siguin encomanades.
 - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei d'Escoles Municipals A2-24.
 - Forma de proveir el lloc: concurs de mèrits.
 - Personal funcionari.
 - Sou: 36.892,66€ (CE 13.521,86€)
- Augmentar 3 dotacions del lloc de treball d'Agent de la Policia Local C1-17, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 95 efectius d'aquest lloc de treball.



Secretaria General

- Augmentar tres dotacions del lloc de treball de Treballador/a Social A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 29 efectius d'aquest lloc de treball.
- Augmentar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà de TIC A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 4 efectius d'aquest lloc de treball.
- Augmentar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà d'Acció Social A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 4 efectius d'aquest lloc de treball.
- Creació del lloc de treball de Tècnic/a Superior d'Assessoria Tributària i de Recaptació A1-24, amb les característiques següents:
 - Requisits: Grau universitari en Dret, equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
 - Funcions:
 - Seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar a l'àmbit.
 - Elaborar i redactar propostes de resolució, decrets, convenis i concerts, ordenances i reglaments i altra documentació jurídica que sigui necessària.
 - Dirigir i coordinar la tramitació administrativa del Servei de Gestió Tributària i Recaptació.
 - Col·laborar en la defensa jurídica de la Corporació davant els òrgans corresponents, si és necessari.
 - Assessorar en la gestió administrativa i tècnica, i en l'elaboració del procediments de treball.
 - Fixar les directrius operatives a seguir pel personal de l'àmbit, sota les directrius del Tresorer/a.
 - Coordinar-se i col·laborar amb els altres àmbits del Servei i de l'Ajuntament.
 - Representar la Corporació i portar la defensa jurídica de procediments de l'àmbit contenciós tributari i similars.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
 - Forma de proveir el lloc de treball: concurs de mèrits.
 - Dependència orgànica i funcional: Tresorer/a A1-30.
 - Personal funcionari.
 - Sou: 44.487,79€ (CE 17.163,33€)



Secretaria General

4. En sessió ordinària del Ple de 9 de desembre de 2024, es va acordar augmentar un efectiu del lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà d'Habitatge A2-21, per poder atendre la necessitat de retorn d'un/a funcionari/ària municipal que no havia formalitzat el pas de la provisió provisional a definitiva del seu lloc d'adscripció. Després de revisar i estudiar de nou la situació, es considera que el seu lloc d'adscripció definitiu és el de Tècnic/a de grau Mitjà de Salut Pública. Conseqüentment, correspondrà suprimir una dotació del lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà d'Habitatge A2-21 i augmentar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà de Salut Pública A2-21.
5. El Servei de Gestió del Talent i les Persones, seguint amb les tasques d'actualització del Catàleg de llocs de treball, ha detectat que hi ha diverses disfuncions i actualitzacions que són les següents:
 - Falta dotar d'un efectiu el lloc de treball de Director/a de Biblioteca de Barri A2-24, atès que actualment hi ha un/a treballador/a municipal que té assignades les funcions d'aquest lloc de treball i és necessari regularitzar la situació, convocant la corresponent provisió de llocs de treball.
 - En l'OPO 2022 es van incloure dues places d'Auxiliar Administratiu/iva de diversitat funcional (3368 i la 3309), aquestes places aniran associades al lloc de treball de Participació i al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva d'Habitatge C2-16. Per tant, caldrà augmentar una dotació d'aquests llocs de treball.
6. En el Servei de Promoció Econòmica, específicament en els Mercats, és necessari incorporar un lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva per a la gestió administrativa interna de l'àmbit, així com de les parades. Per aquest motiu és necessari crear un lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva de Promoció Econòmica C2-16, amb les característiques següents:
 - Requisits:
 - Graduat en ESO, Formació Professional de 1r grau o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
 - Funcions:
 - Donar suport en la tramitació i seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin.
 - Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de l'àmbit.
 - Classificar, arxivar i ordenar documents administratius de l'àmbit.
 - Donar suport en la gestió administrativa del personal tècnic i comandaments del Servei.



Secretaria General

- Donar suport en la gestió de totes aquelles incidències que afectin al seu àmbit de treball.
 - Vetllar pel tractament de dades de caràcter personal, adoptant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
 - Atendre als i les paradistes dels mercats municipals en les seves demandes administratives.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc de treball: concurs de mèrits.
 - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Desenvolupament Econòmic A1-26.
 - Sou: 26.248,55€ (CE 10.362,25€)
7. Actualment en el catàleg de llocs de treball consten dos llocs de treball de personal eventual d'Assessor/a CUP al 50% de jornada. Els Regidors de la CUP han sol·licitat unificar el lloc de treball d'Assessor/a CUP, en un únic lloc de treball al 100% de jornada. Per aquest motiu procedeix suprimir en el catàleg de llocs un lloc d'Assessor/a CUP al 50% i modificar un lloc de treball d'Assessor/a CUP al 100% de jornada, amb una retribució del 29.977,72€.
8. La proposta de modificació de catàleg s'ha negociat en la Mesa General de Negociació del 5 i del 17 de març de 2025.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, als que estiguin adscrits i els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
2. Atès l'article 72 del TREBEP, pel que s'estableix que les administracions públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.
3. L'article 61 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de



Secretaria General

l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria, en relació amb la mobilitat per canvi d'adscripció de llocs de treball, estableix que es podrà disposar l'adscripció de llocs de treball no singularitzats i dels funcionaris titulars dels mateixos a altres unitats o centres.

4. De conformitat amb els articles 22.2.i), 22.4 i 127.1.h de la LRBRL, el Ple municipal és el competent per a l'aprovació de la RLT, per majoria simple, i és una competència indelegable; en el mateix sentit s'indica a l'article 32 del RPEL, que afegeix que el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.
5. Atès l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, pel que s'estableix, al seu apartat tercer, que fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca a l'organigrama, pot fer-se per Decret d'alcalde o president de l'entitat local.
6. Viabilitat pressupostària: En els decrets d'adscripció del personal es detallarà la partida i l'import corresponent al present exercici. Així mateix, caldrà preveure la seva dotació anual a partir del pressupost municipal 2025. En les previsions pressupostàries de 2024 estan consignades les despeses de sou i seguretat social de tots els llocs de treball, tret dels llocs dels rellevistes, que estan consignats en les previsions del pressupost 2025.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball en els termes següents:

- 1) Augmentar dues dotacions del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva (Serveis Viaris) C2-16, adscrits a Espai Públic, de manera que en el catàleg actual hi haurà 7 dotacions d'aquest lloc de treball.
- 2) Augmentar dues dotacions del lloc de treball d'Oficial (USM) C2-15, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 46 dotacions d'aquest lloc de treball.



Secretaria General

- 3) Augmentar una dotació del lloc de treball d'Operari/ària (USM) AP-14, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 16 dotacions d'aquest lloc de treball.
- 4) Augmentar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca C1-17, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 15 dotacions d'aquest lloc de treball.
- 5) Augmentar una dotació del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva (Esports) C216, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 2 dotacions d'aquest lloc de treball.
- 6) Augmentar dues dotacions del lloc de treball d'Administratiu/iva (Serveis Socials) C1-17, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 3 dotacions d'aquest lloc de treball.
- 7) Crear un lloc de treball d'Administratiu/iva (Alcaldia) C1-17, amb les característiques següents:
 - Requisits:
 - Tenir Batxillerat, Formació Professional de 2n grau o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
 - Funcions:
 - Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin.
 - Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
 - Suport i seguiment de la gestió de la documentació de les subvencions i la tramitació mitjançant plataformes estatals i autonòmiques.
 - Col·laborar en la preparació i desenvolupament d'activitats de suport logístic per a la celebració d'actes i esdeveniments organitzats per l'alcaldia.
 - Donar suport en la gestió, organització i administració de l'Agenda de l'Alcalde/essa.
 - Donar suport en la gestió administrativa del personal tècnic i comandaments d'alcaldia i protocol.
 - Gestionar totes aquelles incidències que afectin al seu àmbit de treball.
 - Vetllar pel tractament de dades de caràcter personal, adoptant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Forma de proveir el lloc de treball: concurs de mèrits.
 - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Comunicació i Premsa A2-24.
 - Personal funcionari.
 - Sou: 30.403,95€ (CE 12.340,31€)
- 8) Augmentar una dotació del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva (Serveis Socials C2-16, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 14 efectius d'aquest lloc de treball.
- 9) Crear un lloc de treball d'Administratiu/iva (Medi Ambient) C1-17, amb les característiques següents:
- Requisits:
 - Tenir Batxillerat, Formació Professional de 2n grau o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
 - Funcions:
 - Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin.
 - Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
 - Suport i seguiment de la gestió de la documentació de les subvencions i la tramitació mitjançant plataformes estatals i autonòmiques.
 - Donar suport en la gestió administrativa de personal tècnic i comandaments del Servei.
 - Gestionar totes aquelles incidències que afectin al seu àmbit de treball.
 - Vetllar pel tractament de dades de caràcter personal, adoptant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
 - Suport administratiu en els Consells de Medi Ambient.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
 - Forma de proveir el lloc de treball: concurs de mèrits.
 - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Medi Ambient A2-24.
 - Personal funcionari.
 - Sou: 30.403,95€ (CE 12.340,31€)
- 10) Crear un lloc de treball amb una dotació de Tècnic/a Especialista (Serveis Socials) C1-19, amb les característiques següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Requisits: Batxillerat, Formació Professional de 2n grau o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Gestionar i justificar els programes subvencionats assignats al Servei.
 - Dissenyar, organitzar i implementar procediments de gestió administrativa del Servei.
 - Donar suport tècnic especialitzat amb els programes i actuacions impulsades pel servei.
 - Col·laborar amb el personal tècnic i comandaments del Servei.
 - Establir i mantenir contactes amb el món social, amb altres departaments municipals i amb tercers.
 - I altres de similars que li siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc: concurs oposició.
- Dependència orgànica: Cap de Servei d'Acció Social
- Personal funcionari.
- Sou: 34.251,36€ (CE 15.435,36€)

11) Crear un lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà d'Escoles Municipals A2-21, amb les característiques següents:

- Requisits: Grau de l'àmbit social o humanitats, equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Elaborar informes i propostes tècniques dins l'àmbit de treball.
 - Gestionar i executar actuacions i programes dins l'àmbit de treball.
 - Fer el seguiment de les actuacions o programes dins l'àmbit de treball.
 - Gestionar el control horari i seguiment d'incidències del personal de les Escoles Municipals.
 - Tramitació, gestió i recerca de subvencions i fonts de finançament de l'àmbit.
 - Anàlisi de dades i indicadors dels programes i activitats de les Escoles Municipals.
 - Desenvolupament de propostes tècniques vinculades a l'àmbit de treball.
 - Redacció de memòries o projectes bàsics dels diferents programes de les Escoles Municipals.
 - Seguiment dels convenis i contractes subscrits entre l'ajuntament i tercers, públics i/o privats, en l'àmbit de les Escoles Municipals.
 - Col·laboració en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts en el seu àmbit de treball.
 - Col·laboració en la redacció o supervisió de plecs tècnics.



Secretaria General

- I altres de similars que li siguin encomanades.
 - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei d'Escoles Municipals A2-21.
 - Forma de proveir el lloc a nivell intern: concurs de mèrits.
 - Personal funcionari.
 - Sou: 36.892,66€ (CE 13.521,86€)
- 12) Augmentar 3 dotacions del lloc de treball d'Agent de la Policia Local C1-17, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 95 efectius d'aquest lloc de treball.
- 13) Augmentar tres dotacions del lloc de treball de Treballador/a Social A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 29 efectius d'aquest lloc de treball.
- 14) Augmentar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà de TIC A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 4 efectius d'aquest lloc de treball.
- 15) Augmentar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà d'Acció Social A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 4 efectius d'aquest lloc de treball.
- 16) Crear del lloc de treball de Tècnic/a Superior d'Assessoria Tributària i de Recaptació A1-24, amb les característiques següents:
- Requisits: Grau universitari en Dret equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
 - Funcions:
 - Seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar a l'àmbit.
 - Elaborar i redactar propostes de resolució, decrets, convenis i concerts, ordenances i reglaments i altra documentació jurídica que sigui necessària.
 - Dirigir i coordinar la tramitació administrativa del Servei de Gestió Tributària i Recaptació.
 - Col·laborar en la defensa jurídica de la Corporació davant els òrgans corresponents, si és necessari.
 - Assessorar en la gestió administrativa i tècnica, i en l'elaboració del procediments de treball.
 - Fixar les directrius operatives a seguir pel personal de l'àmbit, sota les directrius del Tresorer/a.



Secretaria General

- Coordinar-se i col·laborar amb els altres àmbits del Servei i de l'Ajuntament.
 - Representar la Corporació i portar la defensa jurídica de procediments de l'àmbit contenciosos tributari i similars.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
 - Forma de proveir el lloc de treball: concurs de mèrits.
 - Dependència orgànica i funcional: Cap de Secció de Gestió Tributària i Recaptació A1-26 i Tresorer/a A1-30.
 - Personal funcionari.
 - Sou: 44.487,79€ (CE 17.163,33€)
- 17) Augmentar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà de Salut Pública A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 2 efectius d'aquest lloc de treball.
- 18) Augmentar una dotació del lloc de treball de Director/a de Biblioteca de Barri A2-24, de manera que en el catàleg de llocs de treball constarà un efectiu d'aquest lloc de treball.
- 19) Augmentar una dotació del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva de Participació C2-16, de manera que constaran en el catàleg 2 efectius d'aquest lloc de treball.
- 20) Augmentar una dotació del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva d'Habitatge C2-16, de manera que constaran en el catàleg 5 efectius d'aquest lloc de treball.
- 21) Crear un lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva de Promoció Econòmica C2-16, amb les característiques següents:
- Requisits:
 - Graduat en ESO, Formació Professional de 1r grau o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
 - Funcions:
 - Donar suport en la tramitació i seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin.
 - Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de l'àmbit.
 - Classificar, arxivar i ordenar documents administratius de l'àmbit.
 - Donar suport en la gestió administrativa de personal tècnic i comandaments del Servei.



Secretaria General

- Donar suport en la gestió de totes aquelles incidències que afectin al seu àmbit de treball.
 - Vetllar pel tractament de dades de caràcter personal, adoptant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
 - Atendre als i les paradistes dels mercats municipals en les seves demandes administratives.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- o Forma de proveir el lloc de treball: concurs de mèrits.
 - o Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Desenvolupament Econòmic.
 - o Personal funcionari.
 - o Sou: 26.248,55€ (CE 10.362,25€)

22) Suprimir un lloc de treball de personal eventual d'Assessor/a CUP al 50%.

23) Modificar el lloc de treball de personal eventual d'Assessor/a CUP al 100% de jornada, amb una retribució de 29.977,72€.

Les modificacions anteriors quedaran configurades en el catàleg de llocs de treball de la forma següent:

Denominació del lloc de treball				Punts	Grup	CD	Salari base	Complement Destí	Complement Específic	TOTAL
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1										
1	Tècnic/a Superior d'Assessoria Tributària i de Recaptació	R 340	A1	24			17.560,44 €	9.764,02 €	17.163,33 €	44.487,79 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2										
1	Director/a Biblioteca de Barri	363	A2	24			15.441,76 €	9.764,02 €	19.331,60 €	44.537,38 €
29	Treballador/a Social	283	A2	21			15.441,76 €	7.929,04 €	13.521,86 €	36.892,66 €
4	Tècnic/a de grau Mitjà de TIC	283	A2	21			15.441,76 €	7.929,04 €	13.521,86 €	36.892,66 €
4	Tècnic/a de grau Mitjà d'Acció Social	283	A2	21			15.441,76 €	7.929,04 €	13.521,86 €	36.892,66 €
2	Tècnic/a de grau Mitjà de Salut Pública	283	A2	21			15.441,76 €	7.929,04 €	13.521,86 €	36.892,66 €
1	Tècnic/a de grau Mitjà d'Escoles Municipals	283	A2	21			15.441,76 €	7.929,04 €	13.521,86 €	36.892,66 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1										
1	Tècnic/a Especialista de Serveis Socials	219	C1	19			11.826,64 €	6.989,36 €	15.435,36 €	34.251,36 €
95	Agent Policia Local	244	C1	17			11.826,64 €	6.237,00 €	20.310,40 €	38.374,04 €
15	Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	178	C1	17			11.826,64 €	6.237,00 €	12.340,31 €	30.403,95 €
3	Administratiu/iva de Serveis Socials	178	C1	17			11.826,64 €	6.237,00 €	12.340,31 €	30.403,95 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1	Administratiu/iva de Medi Ambient	178	C1	17	11.826,64 €	6.237,00 €	12.340,31 €	30.403,95 €
1	Administratiu/iva d'Alcaldia	178	C1	17	11.826,64 €	6.237,00 €	12.340,31 €	30.403,95 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2								
5	Aux. Administratiu/iva d' Habitatge	151	C2	16	10.024,64 €	5.861,66 €	10.362,25 €	26.248,55 €
7	Aux. Administratiu/iva de Serveis Viaris	151	C2	16	10.024,64 €	5.861,66 €	10.362,25 €	26.248,55 €
14	Aux. Administratiu/iva de Serveis Socials	151	C2	16	10.024,64 €	5.861,66 €	10.362,25 €	26.248,55 €
2	Aux. Administratiu/iva d'Esports	151	C2	16	10.024,64 €	5.861,66 €	10.362,25 €	26.248,55 €
2	Aux. Administratiu/iva de Participació	151	C2	16	10.024,64 €	5.861,66 €	10.362,25 €	26.248,55 €
1	Aux. Administratiu/iva de Promoció Econòmica	151	C2	16	10.024,64 €	5.861,66 €	10.362,25 €	26.248,55 €
46	Oficial 1ª USM	164	C2	15	10.024,64 €	5.484,92 €	11.775,09 €	27.284,65 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP								
16	Operari/ària de USM	125	E	14	9.187,22 €	5.109,58 €	9.061,54 €	23.358,34 €
PERSONAL EVENTUAL								
Assessor/a CUP (100%)						29.977,72 €		

SEGON. Publicar íntegrament la modificació parcial del catàleg de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fer una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Viabilitat pressupostària: En les convocatòries per a la provisió definitiva del lloc de treball i/o en els decrets d'adscripció del personal, es detallarà la partida i l'import corresponent al present exercici, atès que per cobrir alguns d'aquests llocs de treball es realitzarà la preceptiva modificació de crèdit. Així mateix, caldrà preveure la seva dotació anual a partir del pressupost municipal 2026 per als llocs de treball vinculats a l'Oferta Pública d'Ocupació 2025.

QUART. Peu de recurs

«Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.



Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebeu la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11) i VEC (2) = 13 vots,
Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2) i PP (2) =
12 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

7. Urbanisme.

Número: 80/2025/eURB.

APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DELS ARTICLES 24, 91 I 106 DE LA NORMATIVA DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER AMPLIAR ELS USOS SOCIALS, ASSISTENCIALS I CULTURALS DE SERVEI A LA CIUTADANIA EN LES PARCEL·LES DE SÒLS DESTINATS A EQUIPAMENTS

Relació de fets

I.- Vist l'informe-resum del Cap de Servei d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, incorporat a l'expedient, el qual presenta el següent contingut:

1. Antecedents

La constatació de la necessitat d'augmentar l'oferta de serveis a la ciutadania d'aquestes parcel·les ha motivat la redacció del document de Modificació.

Segons el vigent planejament general, dels diferents sistemes existents, com per exemple vialitat, espais lliures o equipaments, aquests últims comprenen les



Secretaria General

superfícies destinades a usos públics o col·lectius al servei dels ciutadans. Els serveis poden ser diversos: sanitari-assistencial, socio-cultural, religiós, públic administratiu, esportius o educatius i fins i tot comercial.

El planejament general no engloba aquests serveis en una única clau urbanística sinó que distingeix entre equipaments generals, esportius, educatius i comercials en quatre claus diferents. Cada clau està destinada a una sèrie d'usos, entenent usos com a destinacions dels serveis als ciutadans i no com a usos en sòl de zones.

Per tal de permetre que l'esmentada oferta abasti més parcel·les de sòl d'equipaments i permeti una millor distribució per l'àmbit urbà cal introduir ajustos en el redactat d'alguns articles que fan referència als usos permesos i les condicions de règim de propietat.

2. Fonaments

2.1 Planejament urbanístic municipal

Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana (RPGOU), aprovada per resolució de Conseller de Política Territorial i Obres públiques el 29 de juny de 2001 i publicada al DOGC núm. 3444, de 2 d'agost de 2001.

Modificació puntual de les Normes Urbanístiques i correcció d'errades del PGOU, aprovada el 16 de març de 2005 per la CTUB, publicat al DOGC núm. 4435, de 27 de juliol de 2005.

2.2 Planejament territorial

Pla Territorial Metropolità de Barcelona (PTMB), aprovat definitivament el 20 d'abril de 2010 pel Govern i publicat al DOGC núm.5627, del 12 de maig de 2010.

Pla Territorial Parcial del Penedès (en tràmit). El PTPE dona resposta a la Llei 23/2010 del 22 de juliol de modificació de la Llei 1/1995 i de la Llei 23/1983 per a fixar l'àmbit de planificació territorial del Penedès, i al Decret 208/2013, de 30 de juliol, pel qual es desplega la Llei 23/2010, del 22 de juliol, de modificació de la Llei 1/1995 i de la Llei 23/1983, per fixar l'àmbit de planificació territorial del Penedès. El 22 de juliol de 2020 es va iniciar la primera fase del procés participatiu amb la presentació pública del document d'Avanç de propostes del PTPE, i a partir d'aquesta sessió, es van obrir diferents espais de participació.

Pla Director Urbanístic de revisió dels sòls no sostenibles del litoral de Malgrat de Mar a Alcanar. El PDUSNS analitza els instruments de planejament urbanístic municipal vigents pel que fa als sòls d'extensió que no han sofert un procés de transformació urbana o que si el van iniciar han estat aturats i les obres iniciades han perdut la seva efectivitat, per tal de copsar-ne la sostenibilitat urbanística i l'adaptació al planejament territorial -pel que fa al sistema d'assentaments- i la normativa sectorial, i valora i proposa l'actuació a aplicar-hi més adequada. Aquest



Secretaria General

PDU afecta el territori del terme municipal de Vilanova i la Geltrú però no són d'aplicació a l'àmbit objecte de la present modificació.

2.3 Legislació urbanística vigent

Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme – TRLUC (amb les modificacions introduïdes per lleis, decrets lleis, etc. text consolidat a data 01/01/2022):

Article 47, Article 57 d), article 58.9, article 59, article 73, article 74, article 76, article 85, article 86bis, article 95, article 96, article 97 i article 101, entre d'altres.

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme - RLUC (amb les modificacions introduïdes per lleis, decrets lleis, etc. text consolidat a data 01/01/2022).

Articles 46, 48, 59, 60, 68.8, 68.9, 69, 71, 72, 73, 74, 101, 102, 103, 104, 116, 117 i 118, entre d'altres.

3. Contingut del document

Memòria

0. Antecedents i motivació
1. Objectius de la modificació
2. Àmbit i Planejament vigent
 - 2.1 Àmbit de la modificació
 - 2.2 Planejament vigent
3. Justificació de l'interès públic de la modificació
4. Justificació de la innecessarietat de l'informe ambiental
5. Estudi de l'impacte de gènere
6. Mobilitat generada

Normativa

Annex 1. Informe del Servei d'Acció Social

Plànols

4. Descripció de la modificació

Els sols de sistemes d'equipament tenen com objectiu els serveis a la ciutadania. Tal com s'ha explicat anteriorment el creixement i envelliment de la població comportarà el creixement de les demandes assistencials, de les quals la ciutat te



Secretaria General

una oferta mínima. La importància de l'activitat cultural també requereix la disponibilitat de sols adients.

En resum, els usos dels equipaments destinats a fins socials, assistencials o culturals tenen ja, i tindran més en un futur proper, una gran demanda. El planejament urbanístic ha de respondre a aquest repte amb els mecanismes previstos per la legislació urbanística que permetin rendibilitzar els sols d'equipaments públics ja existents.

El desfasament entre les previsions del planejament general i les necessitats de la ciutadania es fa més evident en dos casos concrets: d'una banda, en algunes parcel·les de sòl de sistemes d'equipament educatiu clau H i d'equipaments esportius clau G; i de l'altra, en les dues úniques parcel·les de sol de sistemes d'equipaments comercial clau J.

En el cas del sòl qualificat amb les claus H i G existeixen parcel·les de grans dimensions que difícilment podran realitzar noves activitats educatives o esportives esgotant el sòl disponible.

Pel que fa a les parcel·les amb clau J, la diferència entre les previsions inicials i la realitat actual encara és més evident. Es tracta de dues parcel·les molt properes entre elles, situades al barri de la Collada i destinades a equipament comercial de proximitat per al veïnat. Durant els més de vint anys que porten aquests sòls amb aquesta qualificació no ha sorgit cap oportunitat per desenvolupar l'ús previst. A més a més, a dia d'avui, aquesta possibilitat s'esvaeix atès que hi ha nova oferta comercial propera i consolidada.

Per aquest motiu es modifica el redactat dels següents articles:

Article 24. Cessions gratuïtes

S'afegeix un paràgraf on es regular que els sòls destinats a equipaments que en el moment de l'aprovació del PGO fossin de domini privat podran mantenir el règim de propietat privada sempre que desenvolupin els usos de la seva clau o els previstos a l'article 92 de la normativa del PGO.

Article 91. Definició (Sistema d'equipaments col·lectius Clau E)

S'afegeix una excepció sobre la gestió dels usos en sòl de domini públic. En concret en els equipaments de domini privat preexistents, que continuïn en règim de propietat privada, en una de les claus G i H, podran ampliar els usos de la seva clau afegint els de la clau E (regulats per l'article 92). L'exercici d'aquests usos requerirà d'un informe municipal favorable en el tràmit de la corresponent llicència.

Article 106. Definició, usos i condicions d'ordenació (Sistema d'equipaments comercial clau J)

En l'apartat 2 s'afegeixen a l'ús comercial ja previst els usos previstos per la clau E regulats per l'article 92.



5. Documentació específica

A banda de la memòria, les normes urbanístiques i la documentació gràfica, el document de la modificació puntual inclou també els següents estudis:

Justificació de la innecessarietat de l'informe ambiental

Es justifica que la modificació no es troba inclosa en cap d'aquests supòsits ja que no altera la classificació del sòl determinat pel planejament vigent. El document es limita a variar els usos permesos en parcel·les de sòl de sistemes d'equipaments en sòl urbà ja existents sense modificar cap paràmetre urbanístic. Tampoc es situen prop de cap element natural.

Estudi de l'impacte de gènere

S'actua en sòls dins el nucli urbà consolidat on tant els serveis bàsics com l'accessibilitat queden plenament garantits i on totes les parcel·les tenen accés directe des de la via pública. Aquesta disposició, en contacte directe amb el vial, aporta una òptima percepció de seguretat i alhora, la configuració actual de les edificacions que envolten els sòls objecte de modificació afavoreixen la vigilància informal.

Avaluació econòmica

Els canvis que es plantegen no contemplen la inclusió de nous usos privats que no estiguin ja previstos als sòls d'equipaments ni comporten increment ni de sostre edificable, ni de la densitat de l'ús residencial ni de la intensitat o transformació dels usos, i per tant no caldrà donar compliment a les previsions dels articles 98, 99 i 100 del TRLUC.

El document no incorpora modificacions de l'avaluació econòmica del PGI vigent.

Mobilitat generada

La proposta no es troba inclosa en el supòsits indicats a l'apartat 3.1 de l'article 3 del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, per la qual cosa no incorpora un estudi sobre mobilitat generada.

En cas que un nou equipament impliqui una modificació respecte la mobilitat vigent caldrà que es resolgui com a condició de l'atorgament de la corresponent llicència.

6. Justificació del document

Els sòls de sistemes d'equipament tenen com objectiu els serveis a la ciutadania. El creixement i envelliment de la població comportarà el creixement de les demandes assistencials, de les quals la ciutat te una oferta mínima. La importància de l'activitat cultural també requereix la disponibilitat de sòls adients.



Secretaria General

En resum, els usos dels equipaments destinats a fins socials, assistencials o culturals tenen ja, i tindran més en un futur proper, una gran demanda. El planejament urbanístic ha de respondre a aquest repte amb els mecanismes previstos per la legislació urbanística que permetin rendibilitzar els sols d'equipaments públics ja existents.

El desfasament entre les previsions del planejament general i les necessitats de la ciutadania es fa més evident en dos casos concrets: d'una banda, en algunes parcel·les de sòl de sistemes d'equipament educatiu clau H i d'equipaments esportius clau G; i de l'altra, en les dues úniques parcel·les de sol de sistemes d'equipaments comercial clau J.

En el cas del sòl qualificat amb les claus H i G existeixen parcel·les de grans dimensions que difícilment podran realitzar noves activitats educatives o esportives esgotant el sòl disponible.

Pel que fa a les parcel·les amb clau J, la diferència entre les previsions inicials i la realitat actual encara és més evident. Es tracta de dues parcel·les molt properes entre elles, situades al barri de la Collada i destinades a equipament comercial de proximitat per al veïnat. Durant els més de vint anys que porten aquests sòls amb aquesta qualificació no ha sorgit cap oportunitat per desenvolupar l'ús previst. A més a més, a dia d'avui, aquesta possibilitat s'esvaeix atès que hi ha nova oferta comercial propera i consolidada.

Pel que fa a la titularitat del sòl, en principi ha de ser pública, si bé en els tres casos esmentats es pot confiar la gestió al sector privat. Tot i que aquest és el principi general dels sols de sistemes d'equipaments, existeixen alguns que, prèviament a l'entrada en vigor del planejament general, ja disposaven d'una activitat de servei a la ciutadania en funcionament en sòl de titularitat privada, i així se'ls reconeix expressament a l'apartat 3r de l'article 24 del Pla General d'Ordenació del nostre municipi.

En aquests sols el planejament general va establir que la qualificació seria d'equipament (claus E, H o G) en les mateixes condicions que la resta de sols de titularitat pública. En la majoria de casos es tracta de centres educatius o esportius en parcel·les de grans dimensions que generalment reben la qualificació de clau H o G destinada a usos educatius o esportius. En altres casos si bé l'ús que es du a terme és l'educatiu, la clau atorgada és la clau E.

Per altra banda, en alguns casos, les parcel·les són de grans dimensions i la delimitació d'un únic ús, com per exemple l'educatiu, pot limitar la seva utilitat atès que aquest ús no té més capacitat de creixement.



Secretaria General

7. Conclusions

La present modificació puntual del PGO és convenient i necessària per augmentar l'oferta de servicis a la ciutadania de caràcter social, assistencial i cultural.

Mitjançant un ajust del redactat de tres articles de la normativa del PGO augmenten les possibilitats de que el sòls d'equipaments amb clau H i G amb sòl de titularitat privada, i de manera justificada, puguin ampliar l'oferta de serveis a la ciutadania.

Pel que fa a les parcel·les de clau J, es permet també ampliar aquesta oferta i apropar-la al veïns del barri de la Collada.

D'acord amb allò expressat en el present informe, el tècnic sotasignat considera convenient la iniciativa i oportunitat del document i que el Ple de l'Ajuntament pot acordar el següent:

- Aprovar inicialment la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana de Vilanova i la Geltrú per ampliar els usos socials, assistencial i culturals de serveis a al ciutadania en les parcel·les de sols destinades a equipaments.
- Suspendre la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també de suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial d'acord amb els terminis establerts als articles 74.1 TRLUC i l'article 103.3 RLUC, i dins l'àmbit delimitat al plànol corresponent incorporat en el document de modificació.
- Sotmetre'l a informació pública durant el període de 30 dies.
- Sol·licitar informe a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès.
- Sol·licitar informe als organisme de la Generalitat de Catalunya dels següents àmbits:
 - Avaluació Ambiental.
 - Equipaments sanitaris
 - Salut pública
 - Ensenyament
 - Esport
 - Protecció civil
- Sol·licitar informe a:
 - Consell Comarcal del Garraf



Fonaments de dret

1.- Article 96 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, i l'art. 117.3 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), segons el qual la tramitació de les modificacions dels plans urbanístics se subjecta al mateix procediment que la seva formació, amb les excepcions que s'estableixin per reglament i les particularitats previstes legalment.

A banda d'això, en el cas de modificació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal no són obligatòries les actuacions preparatòries assenyalades a l'apartat 1, lletres b) i c) de l'article 101 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), i el tràmit d'audiència que preveu l'article 83.7 de la Llei d'urbanisme només s'ha de concedir, si s'escau, als ajuntaments el terme municipal dels quals confini amb l'àmbit de la modificació.

2.- Art. 118 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), que regula les determinacions i documentació de les modificacions dels instruments de planejament urbanístic.

La Memòria Justificativa i documents annexos a la mateixa justifica i conté les motivacions, determinacions i documentació que contempla l'article 118 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

3.- En compliment dels objectius propis d'aquesta modificació i a l'empara de l'establert a l'article 73.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), així com a l'art. 102 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, cal acordar dins l'àmbit delimitat en el plànol corresponent incorporat en el document de modificació la suspensió de la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també de suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació, que contradiguin o no compleixin en ambdós supòsits amb la totalitat dels paràmetres tant de la normativa vigent, com de la proposada en la modificació.

De conformitat amb l'article 74.1 TRLUC i l'article 103.3 RLUC, si amb anterioritat a l'aprovació inicial no s'hagués acordat la suspensió potestativa (com és el cas), la suspensió que s'acordi amb motiu de l'aprovació inicial pot tenir una durada màxima de dos anys. Els seus efectes s'extingiran en els supòsits previstos a l'article 103.4 RLUC.



Secretaria General

Un cop exhaurits els efectes de l'acord de suspensió, no se'n pot adoptar cap de nou, per al mateix àmbit i per a idèntica finalitat, fins que no hauran transcorregut tres anys des de la data d'exhauriment dels efectes (art. 74 TRLUC i 103.5 RLUC).

D'acord amb l'article 102.4 RLUC, mentre estigui suspesa la tramitació de procediments i l'atorgament de llicències en aplicació del que estableix l'article 73.2 TRLUC, es podrien tramitar els instruments o atorgar les llicències fonamentats en el règim vigent que siguin compatibles amb les determinacions del nou planejament inicialment aprovat, en el cas que, per la naturalesa dels canvis proposats, no es posi en risc l'aplicació del nou planejament, una vegada definitivament aprovat.

4.- L'òrgan municipal competent per a l'adopció dels acords d'aprovació inicial i provisional de la present modificació puntual de Pla General és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 c) de la Llei de bases de règim local. D'acord amb l'article 47.2 II) d'aquesta mateixa Llei, els referits acords requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

La seva tramitació s'ha de subjectar a les mateixes disposicions que en regeixen la formació (concretament, arts. 96 i 85 del text refós de la Llei d'urbanisme) i l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva és la Comissió Territorial d'Urbanisme corresponent (art. 80 a) TRLUC).

El referit acord d'aprovació inicial s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, a l'e-Tauler d'anuncis de la Corporació, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal i a la pàgina web municipal d'aquest Ajuntament, i sotmetre'l a informació pública pel termini d'un mes des de la darrera publicació obligatòria, de conformitat amb l'article 23 del Reglament de la Llei d'urbanisme, i 96 i 85 del text refós de la Llei d'urbanisme.

Simultàniament al tràmit d'informació pública, s'ha de sol·licitar, si escau, un informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg (art. 85.5 TRLUC).

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la Modificació puntual dels articles 24, 91 i 106 de la normativa del Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú, per ampliar els usos socials, assistencials i culturals de servei a la ciutadania en les parcel·les de sòls destinats a equipaments, segons document redactat pels serveis tècnics d'Urbanisme de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i a la vista de l'informe del cap de Servei d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, incorporats a l'expedient.



Secretaria General

SEGON. Aprovar la suspensió de la tramitació d'instruments de planejament i gestió urbanística i l'atorgament de llicències, dins l'àmbit delimitat al plànol corresponent, d'acord amb les previsions legals aplicables.

TERCER. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província, a l'e-Tauler d'anuncis de la Corporació, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal i a la pàgina web municipal d'aquest Ajuntament, i sotmetre'l a informació pública pel termini d'un (1) mes des de la darrera publicació obligatòria, de conformitat amb l'article 23 del Reglament de la Llei d'urbanisme, i 96, 85 i disposició addicional desena del text refós de la Llei d'urbanisme.

Simultàniament al tràmit d'informació pública, s'ha de sol·licitar un informe, si escau, als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini establert legalment.

D'acord amb l'informe del cap de Servei d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, es proposa que en el període d'informació pública es sol·licitin els següents informes:

- Sol·licitar informe als organismes de la Generalitat de Catalunya dels següents àmbits:
 - Avaluació Ambiental
 - Equipaments sanitaris
 - Salut pública
 - Ensenyament
 - Esport
 - Protecció civil
- Sol·licitar informe a:
 - Consell Comarcal del Garraf

L'expedient restarà a disposició de qualsevol interessat a la Regidoria delegada en matèria d'Urbanisme, plaça de la Vila, núm. 8, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

QUART. Sol·licitar informe a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès.

CINQUÈ. Peu de recursos.

"Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord definitiu que, si escau, pugui adoptar la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, en el marc de les seves competències."



Secretaria General

[MPPGO Articles 24, 91 i 106 de les Normes Urbanístiques PGO- Usos Equipaments privats](#)

[Annex a la MPPGO-Informe canvi ús del sòl](#)

[Plànol claus E, H, G, J, de titularitat privada](#)

[Plànol Àmbit Suspensió llicències](#)

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2)
i PP (2) = 23 vots*

Abstencions: CUP = 2 vots

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

8. Secretaria General.
Número: 2/2025/eSEC.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 12, 13, 14 I 15, DELS DIES 1, 8, 22 I 29 D'ABRIL DE 2025

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 12, 13, 14 i 15 dels dies 1, 8, 22 i 29 d'abril de 2025, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcalde podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcalde o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- L'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023, publicat al BOP el 5 de juliol de 2023.



Secretaria General

Per tot això, es dona compte al Ple de l'Ajuntament del següent

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 12, 13, 14 i 15, dels dies 1, 8, 22 i 29 d'abril de 2025, que es relacionen a continuació:

Sessió ordinària núm. 12 JGL del dia 01 d'abril de 2025

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 11/2025/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 11 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 25 DE MARÇ DE 2025

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 30/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 78/2025, DE 14 DE MARÇ DE 2025, DEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 17 DE BARCELONA QUE RESOL EL PROCEDIMENT ORDINARI 524/2023-M1 INTERPOSAT PER MJGM. DESESTIMA EL RECURS.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 93/2022/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER ACCIDENT AL PASSEIG MARÍTIM AMB CARRER CANÀRIES

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 8/2023/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER PÈRDUES AL SEU NEGOCI A CONSEQÜÈNCIA D'UNES OBRES DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2338/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 1.500,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LA LLEI 7/2023, DE 28 DE MARÇ, DE PROTECCIÓ DELS DRETS I EL BENESTAR DELS ANIMALS

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2349/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE,



D'ACCESSIBILITAT, DE DATA 26 DE SETEMBRE DE 2024

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2458/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,01 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 1 DE NOVEMBRE DE 2024

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2538/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 751,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2542/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 751,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 45/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 301,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 27 DE DESEMBRE DE 2024

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 160/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 1 DE FEBRER DE 2025

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 152/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ A LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 180/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 301,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 10 DE GENER DE 2025

14. Secretaria General. Servei de Patrimoni.

Número: 3/2025/ePAT.

INSCRIPCIÓ REGISTRAL DELS VIALS CARRER JARDÍ I LATERALS COM A BÉ DE DOMINI PÚBLIC D'ACORD AMB LA OBLIGACIÓ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES



D'INSCRIURE AL REGISTRE DE LA PROPIETAT TOTS ELS SEUS BÉNS D'ACORD AMB LA LLEI 33/2003, DE PATRIMONI, DE LES AAPP

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

15. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 181/2023/eCONT.

PRÒRROGA DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS SUBSTITUTIVS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2020.02) (Aparell elevador ubicat al CC de Sant Joan)(REF. EXP. 179/2023/eCONT)

16. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 492/2025/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC ESPECIALISTA SISTEMES INFORMÀTICS EN EL MARC DEL PLA LOCAL D'Ocupació 2025 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

17. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 707/2025/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A L'ACCÉS MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CARÀCTER LABORAL, DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA D'ART GRUP A1 (DISSENY GRÀFIC I MULTIMÈDIA 69,57% DE JORNADA).

18. Intervenció.

Número: 23/2025/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

19. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 161/2025/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ, A L'ASSOCIACIÓ TOT COMERÇ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2025

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

20. Cultura.

Número: 583/2024/eAJT.

APROVAR LA RENÚNCIA DE LA SUBVENCIÓ PEL MERCAT DE MÚSICA VIVA DE VIC, PER FOMENTAR L'ASSISTÈNCIA DELS RESPONSABLES DE LA PROGRAMACIÓ MUNICIPAL A FIRES, FESTIVALS I MERCATS PER A L'ANY 2024 (exp. CLT522/24/000013)

21. Cultura.

Número: 288/2025/eAJT.



DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1925 PEL QUAL S'APROVA L'ADHESIÓ AL CONVENI QUE REGULA EL "PROGRAMA ESTATAL DE CIRCULACIÓN DE ESPECTÁCULOS DE ARTES ESCÉNICAS EN ESPACIOS DE TITULARIDAD LOCAL", PLATEA 2025-26

22. Esports.

Número: 189/2025/eSUB.

APROVAR L'ATORGAMENT AL CONSELL ESPORTIU DEL GARRAF DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2025

23. Infància i Joventut.

Número: 289/2021/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI DE TREBALL DE L'OFICINA JOVE GARRAF I DE LA PROMOCIÓ I FACILITACIÓ DE L'OCUPACIÓ JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 178/2021/eCONT)

24. Infància i Joventut.

Número: 2044/2024/eSUB.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA RENÚNCIA PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A FUNDACIÓ EL CIM, CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS DE CONTRACTACIÓ DE MONITORATGE DE SUPORT PER A LA INCLUSIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS ACADÈMIC 2024-2025, I LA REVOCACIÓ.

25. Acció Social i Dependència.

Número: 87/2025/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF) PER IMPULSAR LA FITXA 39 EN EL MARC DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025 DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

26. Espai Públic.

Número: 6/2025/eCAA.

INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.

27. Servei de Projectes i Obres.

Número: 488/2021/eCONT.

DENEGAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA A AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA, DIPOSITADA PER A RESPONDRE DE LES OBRES DE LOT 2 (MESURA 2 - CONTROL D'ACCESSOS) DEL PROJECTE DE PACIFICACIÓ DEL CENTRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ "AL CENTRE, LES PERSONES"

28. Servei de Projectes i Obres.

Número: 291/2023/eCONT.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA A L'EMPRESA ALFARO ALUMINIO SOLDADO, SL DIPOSITADA PER A RESPONDRE DE LES OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE DE



"MILLORES EN EL TANCAMENT DE COBERTA I SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT TRANSLÚCID DE FAÇANA DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL ISAAC GÀLVEZ"

29. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 8/2025/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 6 DE FEBRER DE 2025

30. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 3/2025/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 5.001,00€ AL TITULAR DEL NIF B56525173, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA DE L'ACTIVITAT DE BAR, ANOMENADA "LA MENTIROSA", UBICADA A L'AV. FRANCESC MACIÀ, 115 BX B D'AQUESTA LOCALITAT

Sessió ordinària núm. 13 JGL del dia 08 d'abril de 2025

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 12/2025/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 12 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 01 D'ABRIL DE 2025

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 383/2025/eAJT.

DONAR COMPTE DE LA MEMÒRIA DEL SERVEI DE GOVERN OBERT 2024

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 25/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 127/2025, DE 25 DE MARÇ DE 2025, DEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 15 DE BARCELONA QUE RESOL EL PROCEDIMENT ABREUJAT 46/2024-E INTERPOSAT PER RED GROUP CAFE & RESTAURANT. DESESTIMA EL RECURS.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 44/2024/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'EDIFICI DE LA PLAÇA DEL POU, 9 PER LA CREMA D'UN CONTENIDOR

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 48/2024/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER ROBATORI DE PRODUCTES A L FIRA DE NADAL DE LA PL. NEUS



Secretaria General

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 171/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 400,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT EN DATA 18 DE GENER DE 2025

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 308/2025/eUES.

INADMETRE LA SOL·LICITUD DE REVISIÓ D'OFICI PRESENTADA EN EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

9. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 77/2025/eCONT.

APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES (EXP.2018.07) I A L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSEGURANCES DE DANYS A EDIFICIS I INSTAL·LACIONS AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2023.09).

10. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 730/2025/eRH.

PROVISIÓ DELS LLOCS DE L'EQUIP DIRECTIU DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY

11. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 732/2025/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ, DE LLIURE CONCURRÈNCIA, D'UNA PLAÇA DE CARÀCTER LABORAL, DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA D'ART, GRUP A1 (DIBUIX I DISSENY GRÀFIC 100% DE JORNADA) .

12. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 740/2025/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ, DE LLIURE CONCURRÈNCIA, D'UNA PLAÇA DE CARÀCTER LABORAL, DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA (CLARINET), GRUP A1 (100,00% DE JORNADA)

13. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 2296/2024/eRH.

PROPOSTA DE SANCIÓ DE L'EXPEDIENT DISCIPLINARI CONTRA ELS TREBALLADORS SR. I.P.S. I SR. A.M.R.

14. Intervenció.

Número: 30/2025/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL



ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

15. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 914/2024/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA SOCIETAT ONA BEACH CLUB, SL (La Daurada), PER A LA CESSIÓ D'ÚS GRATUÏT A FAVOR DE LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA (CCMA) D'UN ESPAI A LA COBERTA DE L'EDIFICI DE LA DAURADA, PER A DONAR FUNCIONAMENT A UNA CÀMERA PAISATGÍSTICA 3cat.

16. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 69/2025/eDES.

APROVAR L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'Ocupació DE DOMINI PÚBLIC PER A LA VENDA EN EL MERCAT D'ARTESANIA D'ESTIU 2025 A VILANOVA I LA GELTRÚ

17. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 188/2025/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ, AL GREMI D'HOSTALERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2025

18. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 292/2025/eAJT.

ACCEPTAR LA CONCESSIÓ D'UN AJUT ECONÒMIC ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DINS EL PROGRAMA SECTORIAL DE MILLORA DE POLÍGONS INDUSTRIALS 2025-2028, CORRESPONENT A LA LÍNIA DE PROJECTES ESPECÍFICS, ACTUACIÓ MILLORA DE L'EFICIÈNCIA EN ELS POLÍGONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ (2025-2027).

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

19. Cultura.

Número: 155/2025/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2025 A L'ASSOCIACIÓ COLLA DE CASTELLERS ELS BORDEGASSOS DE VILANOVA

20. Cultura.

Número: 321/2025/eAJT.

APROVAR L'APORTACIÓ A FAVOR DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (CPNL) CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

21. Espai Públic.

Número: 257/2024/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU DE L'ESPAI PÚBLIC (REF. EXP. 89/2024/ECONT)

22. Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme.



Número: 2/2021/eURB.

APROVAR INICIALMENT EL PLA ESPECIAL URBANÍSTIC PEL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT D'APARCAMENT DE CARAVANES, AUTOCARAVANES I REMOLCS A LA FINCA MAS RICART DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOTMÈS PRÈVIAMENT A AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA SIMPLIFICADA

23. Llicències i Disciplina.

Número: 71/2024/eDIS.

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA

Els següents punts s'han aprovat en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

24. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 311/2025/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL AMB L'ACTIVITAT PÚBLICA DE PROFESSORA ASSOCIADA DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

25. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 355/2025/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL AMB L'ACTIVITAT PÚBLICA DE PROFESSORA ASSOCIADA A TEMPS PARCIAL DE CARÀCTER INDEFINIT

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

26. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 2404/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS

27. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 2403/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS

28. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 2402/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS

29. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 2203/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS



30. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 993/2022/eUES.

INADMETRE EL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT CONTRA LA RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

31. Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme.

Número: 66/2025/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ (POUM) (REF. EXP. 66/2025/eCONT)

32. Medi ambient.

Número: 19/2025/ePUR.

APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA A LA RESIDÈNCIA ELS JOSEPETS 1 DE VILANOVA I LA GELTRÚ

PROPOSTES URGENTS

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

33. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Número: 204/2025/eSUB

APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2025 DESTINADES A FOMENTAR L'EMPRENEDORIA AMB LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES I AUTÒNOMS AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

34. Espai Públic

Número: 272/2023/eCONT

MODIFICAR ELS LOTS 5, 6 I 7 DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER ALS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Sessió ordinària núm. 14 JGL del dia 22 d'abril de 2025

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 13/2025/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 13 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 08 D'ABRIL DE 2025

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 51/2023/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 90/2025, DE 26 DE MARÇ DE 2025, DICTADA



Secretaria General

PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 4 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 80/2023 A, INTERPOSAT PER EMR I JANG. ESTIMA EL RECURS CONTENCIÓS.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 106/2024/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL GÈNERE DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT (PARADA 29), A CONSEQÜÈNCIA D'UNA AVARIA EN EL SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 5/2025/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER ROBATORI DE LA MANETA DEL PANY DEL MALETER DEL VEHICLE E1274KPX, AL PÀRQUING DE LA RONDA EUROPA

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 66/2023/eUES.

RESOLUCIÓ DE DECLARACIÓ DE PRESCRIPCIÓ DE SANCIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA QUANTITAT EN CONCEPTE DE SANCIÓ INDEGUDAMENT IMPOSADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15 DE DESEMBRE DE 2023

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2409/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 225,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 13 DE SETEMBRE DE 2024

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 52/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25 DE DESEMBRE DE 2024

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 88/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 10 DE GENER DE 2025

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 109/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,01 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 24 DE GENER DE 2025



Secretaria General

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 186/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 207/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 420,01 EUROS PER INFRACCIÓ A LES ORDENANCES MUNICIPALS DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA I DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA, EN DATA 16 DE FEBRER DE 2025

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 209/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 13 DE FEBRER DE 2025

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 210/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 630,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LES ORDENANCES MUNICIPALS DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA I DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16 DE FEBRER DE 2025

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 211/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 420,01 EUROS PER INFRACCIÓ A LES ORDENANCES MUNICIPALS DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA I DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA, EN DATA 16 DE FEBRER DE 2025

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 214/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 420,01 EUROS PER INFRACCIÓ A LES ORDENANCES MUNICIPALS DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA I DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA, EN DATA 16 DE FEBRER DE 2025

16. Policia Local.

Número: 477/2024/eCONT.

ADJUDICAR EL SERVEI DE MANTENIMENT DE MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ I SUPORT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ INTEGRAL DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE



PUBLICITAT(REF. EXP. 477/2024/ECONT)

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

17. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 736/2025/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ, DE LLIURE CONCURRÈNCIA, D'UNA PLAÇA DE CARÀCTER LABORAL, DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA D'ART, GRUP A1 (30,43% DE JORNADA).

18. Administració Electrònica i Bretxa Digital.

Número: 89/2025/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS DE GESTIÓ MUNICIPAL COMPTABLE I FINANCERA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

19. Administració Electrònica i Bretxa Digital.

Número: 95/2025/eCONT.

ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SERVEIS DE COL·LABORACIÓ AMB LA INTERVENCIÓ EN LES ACTUACIONS D'AUDITORIA PÚBLICA I CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2022.02)

20. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 97/2025/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN MODALITAT DE SUBSCRIPCIÓ DE DIVERSES LLICÈNCIES DEL PROJECTE DE GESTIÓ DEL TEMPS D'ESPERA I CITA PRÈVIA WEB , MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (REF. EXP. 97/2025/ECONT)

21. Intervenció.

Número: 31/2025/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

22. Mercats Municipals.

Número: 3/2025/eMER.

APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE LA TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA I CANVI D'ACTIVITAT DE VENDA DE LA PARADA NÚM. 28 DEL MERCAT MUNICIPAL DEL CENTRE

23. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 69/2025/eDES.

APROVAR UNA SEGONA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIONS D'Ocupació DE DOMINI PÚBLIC PER A LA VENDA EN EL MERCAT D'ARTESANIA D'ESTIU 2025 A VILANOVA I LA GELTRÚ



ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

24. Cultura.

Número: 129/2025/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2025 A L'ENTITAT CÍRCOL CATÒLIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

25. Medi ambient.

Número: 105/2025/eAJT.

APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRES D'EXECUCIÓ DE LA FRANJA PERIMETRAL DE BAIXA COMBUSTIBILITAT DEL NUCLI DE POBLACIÓ CORRAL D'EN MILÀ I PI TORRAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

26. Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme.

Número: 5/2025/eURB.

DONAR CONFORMITAT A L'ESTUDI PREVI DE LA UNITAT BÀSICA DE COMPOSICIÓ ARQUITECTÒNICA NÚM. 28 DEL PLA PARCIAL DEL SECTOR LLIMONET DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

27. Servei de Projectes i Obres.

Número: 457/2022/eCONT.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA A CONSTRUCCIONES TOMÁS GRACIA, SA, DIPOSITADA PER A RESPONDRE DE LES OBRES 'D'AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA CONNEXIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, LOT NÚM. 3: CARRIL BICI ZONA C, ACTUACIÓ 3.9. CAMÍ VELL DE CUBELLES'

28. Servei de Projectes i Obres.

Número: 457/2022/eCONT.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA A CONSTRUCCIONES TOMÁS GRACIA, SA, DIPOSITADA PER A RESPONDRE DE LES OBRES 'D'AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA CONNEXIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, LOT NÚM. 3: CARRIL BICI ZONA C, ACTUACIÓ 3.7 AVINGUDA ARAGAI'

29. Servei de Projectes i Obres.

Número: 457/2022/eCONT.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA A CONSTRUCCIONES TOMÁS GRACIA, SA, DIPOSITADA PER A RESPONDRE DE LES OBRES D 'AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA CONNEXIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, LOT NÚM. 3: CARRIL BICI ZONA C, ACTUACIÓ 3.1 ARNAU DE VILANOVA'

30. Servei de Projectes i Obres.

Número: 457/2022/eCONT.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA A CONSTRUCCIONES TOMÀS GRACIA, SA DIPOSITADA PER A RESPONDRE DE LES OBRES 'D'AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA CONNEXIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, LOT NÚM. 3, CARRIL BICI ZONA C, ACTUACIÓ 3.2. RONDA IBÈRICA'



31. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 4/2025/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 5.001,00€ AL TITULAR DEL NIF B56525173, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA DE L'ACTIVITAT DE BAR, ANOMENADA "LA MENTIROSA", UBICADA A L'AV. FRANCESC MACIÀ, 115 BX B D'AQUESTA LOCALITAT

Sessió ordinària núm. 15 JGL del dia 29 d'abril de 2025

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 14/2025/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 14 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 22 D'ABRIL DE 2025

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 93/2024/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER DESPESES OCASIONADES AL NO RETIRAR-SE ESTRIS DEL C. DR. ZAMENHOF, 3, PEL SERVEI DE RECOLLIDA

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 95/2024/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CENTRE COMERCIAL PARC DE VILANOVA

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 116/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DEL C. ROGER DE FLOR A CAUSA DE LES ARRELS DELS ARBRES

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 20/2025/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA SALA D'ESPERA DE L'AJUNTAMENT, PLAÇA DE LA VILA 8

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 26/2025/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL BALCÓ 1-1 DEL C. COL·LEGI, 35, QUAN ES VA RETIRAR EL GUARNIMENT DE CARNAVAL

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 65/2025/eUES.



Secretaria General

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 2 DE GENER DE 2025

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 95/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 301,00 EUROS PER INFRACCIÓ A LA LLEI 13/2024, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 17 DE GENER DE 2025

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 205/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 4 DE FEBRER DE 2025

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 208/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 420,01 EUROS PER INFRACCIÓ A LES ORDENANCES MUNICIPALS DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA I DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA, EN DATA 16 DE FEBRER DE 2025

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 246/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 1 DE MARÇ DE 2025

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 251/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 28 DE FEBRER DE 2025

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 260/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 8 DE MARÇ DE 2025

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 279/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER



INFRACCIÓ DE LA LLEI 7/2023, DE 28 DE MARÇ, DE PROTECCIÓ DELS DRETS I EL BENESTAR DELS ANIMALS

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 291/2025/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 150,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16 DE MARÇ DE 2025

16. Secretaria General. Servei de Patrimoni.

Número: 12/2025/ePAT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2961 PEL QUAL S'APROVA PROCEDIR A LA TRANSMISSIÓ A TÍTOL ONERÓS DE L'ÚS I EXPLOTACIÓ DE DOS RAMALS DE CANONADES PEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN ALTA DE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE L'ENS D'ABASTAMENT D'AIGUA TER-LLOBREGAT

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

17. Intervenció.

Número: 33/2025/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

18. Intervenció.

Número: 279/2025/eAJT.

APROVAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER MATERIAL I TÈCNIC ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ENS E.P.E.L NEÀPOLIS, PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROJECTE "C4TALENT", SUBVENCIÓ ATORGADA PEL PROGRAMA URBACT IV AL SOCI PRINCIPAL (L'AJUNTAMENT DE NYÍREGYHÁZA) I ELS SOCIS DEL PROJECTE, ENTRE ELS QUALS ES TROBA L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

19. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 2341/2024/eRH.

PROPOSTA DE SANCIÓ DE L'EXPEDIENT DISCIPLINARI CONTRA EL TREBALLADOR SR. PSS

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

20. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 2147/2024/eSUB.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 3040, PEL QUAL S'ATORGUEN PROVISIONALMENT LES SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LA CREACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE BICICLETES (BDNS 811519), AMB FINANÇAMENT NEXT GENERATION EU.

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA



21. Cultura.

Número: 11/2025/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2025 A L'AGRUPACIÓ DE BALLS POPULARS DE VILANOVA

22. Cultura.

Número: 221/2025/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2025 A L'ASSOCIACIÓ D'AMICS DEL DRAC DE LA GELTRÚ

23. Acció Social i Dependència.

Número: 202/2021/eCONT.

RESOLDRE EL CONTRACTE D'ADQUISICIÓ D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS I MANTENIMENT D'UN PROGRAMA PER MILLORAR LA GESTIÓ DELS EXPEDIENTS DE LA LLEI DE LA DEPENDÈNCIA AL TERRITORI CATALÀ

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

24. Servei de Projectes i Obres.

Número: 132/2025/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'EXECUCIÓ DE L'OBRA DE REMODELACIÓ I ADEQUACIÓ DEL TRENET DE RIBES ROGES AMB AMPLIACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL MAGATZEM ACTUAL

25. Llicències i Disciplina.

Número: 1577/2024/eOBR.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA DEL DIA 9/4/2025 NÚM. 2981 PEL QUAL S'ATORGA LLICÈNCIA PER A MODIFICAR EL RÈGIM DE PROPIETAT HORIZONTAL DEL CONJUNT IMMOBILIARI SITUAT AL C. JOSEP ANSELM CLAVÉ, 61-63 I C. ESTANY, 11A, 11B, 11C I S'ACCEPTA LA CESSIÓ DEL LOCAL SITUAT AL C. JOSEP COROLEU, 145, EN QUALITAT DE CESSIÓ COMPENSATÒRIA DE LES CESSIONS OBLIGATÒRIES DERIVADES DE LA UNITAT D'ACTUACIÓ 2

26. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 68/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 1.001,00€ AL TITULAR DEL NIF 773XXX18D, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA DE L'ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT, ANOMENADA "EL BARRIO", UBICADA A LA RBLA. CASTELL, 39 D'AQUESTA LOCALITAT

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

9. Intervenció.

Número: 34/2025/eINT.

DONAR COMPTE DELS ESTATS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS: IMET, IPaC I AISSA, A 31 DE MARÇ DE 2025

Relació de fets

Per tal de donar compliment al que aprovà el Ple en data 14 de setembre del 2015, en relació amb el que disposa l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, referent a que la Intervenció municipal, a través de la Presidència, presentarà al Ple un estat d'execució trimestral, per trimestres vençuts, del pressupost corrent i del moviment de tresoreria de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

Fonaments de dret

Atès que l'article 53 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat municipal, assenyala el contingut de la informació a lliurar.

Per tot això, es dona compte al Ple de l'Ajuntament del següent:

PRIMER. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost municipal i dels Organismes autònoms IMET, IPaC i AISSA, exercici corrent, així com del moviment



i situació de tresoreria a la data de referència, que s'annexen i formen part del present acord, segons l'esquema següent:

- Estat d'execució de despeses: Crèdits inicials / Modificacions / Crèdits finals / Despeses compromeses / Obligacions reconegudes netes / Pagaments realitzats.
- Estat d'execució d'ingressos: Previsions inicials / Modificacions / Previsions definitives / Drets reconeguts nets / Recaptació neta.
- Moviment i situació de tresoreria: Existència de tresoreria a l'inici del període / Cobraments / Pagaments / Existència de tresoreria al final del període.

SEGON. Es fa constar que els estats reflecteixen els registres comptabilitzats fins a la data de final del trimestre de referència, sense que això suposi que el trimestre estigui tancat i sigui definitiu.

ANNEX. ESTATS D'EXECUCIÓ

AJUNTAMENT

AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Data obtenció 22/04/2025 9:46:31

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2025

ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA

1/1/2025 FINS

31/3/2025

Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	41.749.318,00		41.749.318,00	31.710.091,12	5.876.731,79	94.182,61	5.785.549,18	25.924.541,94	-10.039.228,88
2	IMPOSTOS INDIRECTES	1.400.000,00		1.400.000,00	371.982,25	373.930,28	1.948,03	371.982,25		-1.028.017,75
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	18.855.907,00		18.855.907,00	3.075.055,05	1.479.017,93	17.229,96	1.461.787,97	1.613.297,08	-15.780.851,95
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	38.083.021,00	181.587,24	38.264.608,24	2.819.888,22	2.817.341,27	18.953,05	2.798.388,22	21.500,00	-35.444.720,02
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	1.037.143,00		1.037.143,00	416.574,34	189.615,20		189.615,20	226.956,14	-520.968,86
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	907.178,00		907.178,00	750.365,44	750.365,44		750.365,44		-156.812,56
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	4.078.857,00	1.873.681,50	5.952.538,50	265.522,30	265.522,30		265.522,30		-5.687.016,20
8	ACTIUS FINANCERS	101.000,00	1.946.287,24	2.047.287,24	7.500,00	166,67		166,67	7.333,33	-2.039.767,24
9	PASSIUS FINANCERS									
	Suma total ingressos	106.212.424,00	4.001.535,98	110.213.959,98	39.416.978,72	11.755.660,88	132.313,65	11.623.377,23	27.793.601,49	-70.796.981,26

PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	43.288.328,00	166.031,20	43.457.359,20	8.845.070,72	7.947.088,45		7.947.088,45	698.002,27	34.812.288,48
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	29.596.030,00	-63.764,04	29.532.265,96	5.884.733,78	3.775.531,03	262.451,23	3.513.079,80	2.371.853,95	23.647.532,20
3	DESPESES FINANCERES	1.702.150,00		1.702.150,00	356.543,08	356.312,48		356.312,48	230,60	1.345.606,92
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	17.516.881,00	153.884,84	17.670.765,84	12.372.782,11	3.051.310,92	3,86	3.051.307,06	9.321.475,05	5.297.783,73
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	200.000,00		200.000,00						200.000,00
6	INVERSIONS REALS	4.989.035,00	3.742.383,98	8.731.418,98	199.540,78	103.497,79		103.497,79	96.042,99	8.528.878,20
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL									
8	ACTIUS FINANCERS	101.000,00		101.000,00	7.500,00	7.500,00		7.500,00		93.500,00
9	PASSIUS FINANCERS	8.822.200,00		8.822.200,00	667.759,18	667.759,18		667.759,18		8.154.440,82
	Suma total despeses	106.212.424,00	4.001.535,98	110.213.959,98	28.133.929,83	15.908.979,85	262.455,09	15.646.524,76	12.487.404,87	82.080.030,35

	Diferència...				11.283.049,06	-4.153.288,97	-130.141,44	-4.023.147,53	15.306.196,82	11.283.049,06
--	---------------	--	--	--	---------------	---------------	-------------	---------------	---------------	---------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACTA D'ARQUEIG PRESSUPOST 2025 Període des de 1/1 a 31/3

Existència anterior al període	7.039.672,60
INGRESSOS	
De pressupost.	13.005.445,37
Per operacions no pressup.	15.445.730,62
Per reintegr. de pag.	262.455,09
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	26.662.455,58
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	55.376.086,66
Sumen existències + ingressos	62.415.759,26
PAG.	
De pressupost.	23.548.877,39
Per operacions no pressup.	16.472.805,10
Per devolució d'ingressos.	132.313,65
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	26.662.455,58
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	66.816.451,72
Existències a fi del període	-4.400.692,46

IMET

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL

Data obtenció 22/04/2025 13:35:48

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2025 ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2025 FINS 31/3/2025 Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	504.510,00		504.510,00	133.443,27	119.599,97		119.599,97	13.873,30	-371.066,73
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	6.165.769,00	181.587,24	6.347.356,24	3.208.216,27	1.134.587,69		1.134.587,69	2.073.828,58	-3.139.139,97
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						-10,00
	Suma total ingressos	6.670.289,00	181.587,24	6.851.876,24	3.341.659,54	1.254.157,66		1.254.157,66	2.087.501,88	-3.510.216,70

PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	3.825.564,00	178.916,04	4.004.480,04	757.419,08	757.419,08		757.419,08		3.247.060,96
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.619.493,00	2.671,20	2.622.164,20	634.062,97	344.589,12		344.589,12	289.473,85	1.988.101,23
3	DESPESES FINANCERES	36.105,00		36.105,00	3.578,60	3.578,60		3.578,60		32.526,40
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	15.117,00		15.117,00	490,00				490,00	14.627,00
6	INVERSIONS REALS	174.000,00		174.000,00	12.167,76				12.167,76	161.832,24
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						10,00
	Suma total despeses	6.670.289,00	181.587,24	6.851.876,24	1.407.718,41	1.105.586,80		1.105.586,80	302.131,61	5.444.157,83

	Diferència...				1.933.941,13	148.570,86		148.570,86	1.785.370,27	1.933.941,13
--	---------------	--	--	--	--------------	------------	--	------------	--------------	--------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL

Data obtenció 22/04/2025 13:37:21

Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG	PRESSUPOST	2025	Període des de	1/1	a 31/3
----------------	------------	------	----------------	-----	--------

Existència anterior al període	-67.016,57
INGRESSOS	
De pressupost.	2.395.315,95
Per operacions no pressup.	275.023,10
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	20.000,00
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	2.690.339,05
Sumen existències + ingressos	2.623.322,48
PAG.	
De pressupost.	1.628.887,02
Per operacions no pressup.	803.463,29
Per devolució d'ingressos.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	20.000,00
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	2.452.350,31
Existències a fi del període	170.972,17

IPaC

INSTITUT DE PATRIMONI CULTURAL

Data obtenció 22/04/2025 11:23:40

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2025 ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2025 FINS 31/3/2025 Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	65.000,00		65.000,00	9.093,30	7.295,70		7.295,70	1.797,60	-55.908,70
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.075.000,00		1.075.000,00	125.000,00	125.000,00		125.000,00		-950.000,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL									
8	ACTIUS FINANCERS									
	Suma total ingressos	1.140.000,00		1.140.000,00	134.093,30	132.295,70		132.295,70	1.797,60	-1.005.908,70

PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	889.410,00		889.410,00	135.952,38	25.045,05		25.045,05	110.907,33	553.457,62
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	429.540,00		429.540,00	71.107,65	37.228,13		37.228,13	33.879,52	358.432,35
3	DESPESES FINANCERES	200,00		200,00	26,18	26,18		26,18		173,82
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.850,00		1.850,00						1.850,00
6	INVERSIONS REALS	19.000,00		19.000,00						19.000,00
	Suma total despeses	1.140.000,00		1.140.000,00	207.086,21	62.299,36		62.299,36	144.786,85	932.913,79

Diferència...				-72.992,91	69.996,34		69.996,34	-142.689,26	-72.992,91
---------------	--	--	--	------------	-----------	--	-----------	-------------	------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

INSTITUT DE PATRIMONI CULTURAL

Data obtenció 22/04/2025 11:24:41

Pàg. 2

ACTA D'ARQUEIG PRESSUPOST 2025 Període des de 1/1 a 31/3

ORD.	Descripció de l'ordinal N. compte	SALDO INICIAL	ANTERIOR		PERÍODE			EXISTÈNCIES
			INGRESSOS	PAG.	E. INICIAL	INGRESSOS	PAG.	
207	BANC DE SABADELL ES-64-00811611080001108721	271.621,73			271.621,73	138.275,10	232.678,97	177.217,86
820	COMpte RESTRINGIT B ES-60-00811611050001280436					5.000,00	2.634,39	2.365,61
821	CAIXA FIXA BCF							
901	FORMALITZACIÓ							
	Totals	271.621,73			271.621,73	143.275,10	235.313,36	179.583,47

AISSA

ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA

Data obtenció 22/04/2025 15:36:16

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2025 ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2025 FINS 31/3/2025 Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	4.275.360,00		4.275.360,00	1.119.816,24	676.216,61	2.329,68	673.886,63	445.629,61	-3.155.533,76
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.150.113,00		3.150.113,00	650.000,01	650.000,01		650.000,01		-2.500.112,99
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	19.200,00	148.000,00	167.200,00	167.696,03	155.966,03		155.966,03	11.700,00	496,03
6	ACTIUS FINANCERS		44.800,18	44.800,18						-44.800,18
	Suma total Ingressos	7.444.663,00	192.800,18	7.637.463,18	1.937.512,28	1.482.212,65	2.329,68	1.479.882,67	457.629,61	-6.066.950,90

PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESSES DE PERSONAL	4.623.373,00	300.000,00	5.223.373,00	873.694,62	802.951,94		802.951,94	70.852,88	4.340.488,38
2	DESPESSES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.467.150,00	-202.000,00	2.265.150,00	347.100,94	163.911,88		163.911,88	183.186,76	1.918.049,36
3	DESPESSES FINANCERES	32.500,00		32.500,00	2.319,96	2.319,96		2.319,96		30.180,04
6	INVERSIONS REALS	21.740,00	94.800,18	116.540,18	5.989,50				5.989,50	110.550,68
	Suma total despeses	7.444.663,00	192.800,18	7.637.463,18	1.229.214,72	969.183,78		969.183,78	260.030,94	6.408.248,46

	Diferència...				708.297,56	513.028,87	2.329,68	510.698,89	197.596,67	708.297,56
--	---------------	--	--	--	------------	------------	----------	------------	------------	------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACTA D'ARQUEIG	PRESSUPOST	2025	Període des de	1/1	a 31/3
----------------	------------	------	----------------	-----	--------

Existència anterior al període	119.468,58
INGRESSOS	
De pressupost.	2.081.988,20
Per operacions no pressup.	108.257,80
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	85.029,38
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	2.275.275,38
Sumen existències + ingressos	2.394.743,96
PAG.	
De pressupost.	1.501.306,50
Per operacions no pressup.	137.582,06
Per devolució d'ingressos.	2.329,98
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	85.029,38
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	1.726.247,92
Existències a fi del període	668.496,04

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

10. Tresoreria.
Número: 25/2025/eTRE.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE LA TRESORERIA REFERENT AL QUE DISPOSA LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, PRIMER TRIMESTRE DEL 2025

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu en els articles quart i cinquè, un procediment de tramitació, informació i publicitat de les obligacions pendents de pagament, per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la mateixa Llei.

Aquest procediment es basa en un informe trimestral del tesorier municipal sobre les factures pendents de pagament que hagin superat els terminis que dicta la llei.

L'informe s'ha de presentar al Ple municipal i donar-hi publicitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



I, en compliment d'aquestes previsions normatives:

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe de la Tresoreria nº 7/2025, corresponent a les obligacions pendents de pagament comptabilitzades i que incompleixen els terminis de pagament del **primer trimestre del 2025** de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits, amb les següents conclusions:

Primer. En relació amb la morositat, s'informa que l'estat de les obligacions pendents de pagament comptabilitzades corresponents al **primer trimestre** natural de **2025**, segons la informació resultant dels programes comptables de les següents entitats, en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament són:

Entidad	Fuera Periodo Legal Pago	
	Numero de Operacio	Importe Total
Vilanova i la Geltrú	56	59.078,34
C. Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf	1	260,15
C. Gestió TV Digital Local Pública del Garraf	0	0,00
C. Urbanístic Desenvolupament de l'Àmbit Anomenat Exemple Nord	0	0,00
Companyia D'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM40	18	26.722,00
Entitat Pública Empresarial Neàpolis	4	1.379,14
Infor. i Comunicació Vilanova i la Geltrú, S.A.M.	15	16.097,43
Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC)	31	13.684,34
Institut Municipal d'Educació i Treball, IMET	4	13.937,83
O. Aut. Municipal D'Assistència Integral Social i Sanitària (Aissa-Mit	7	2.306,13
Serv. d'Aparc. Vilanova i la Geltrú, S.A.M	6	38.907,95

Segon. El període mitjà de pagament global a proveïdors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, els seus organismes autònoms i consorcis adscrits, per al **primer trimestre de 2025**, calculat d'acord amb la metodologia establerta en el RD 1040/2017, de 22 de desembre, és de **21,35** dies; per tant, no supera el màxim legal de 30 dies.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

Abans de procedir a tractar les mocions de l'ordre del dia, es vota en primer lloc la urgència d'una moció presentada pels grups municipals de VEC i la CUP:



Secretaria General

MOCIÓ D'URGÈNCIA PER AL SUPORT ALS TREBALLADORS I TREBALLADORES AFECTADES PER L'ERO DE FREIXENET I LA PROTECCIÓ DEL SECTOR VITIVINÍCOLA AL PENEDES.

Es vota la urgència, la qual s'aprova per unanimitat dels 25 membres del Ple.

La moció, per tant, s'incorpora a l'ordre del dia.

**11. Grup Municipal de Transformem VNG.
Número: 29/2025/eMOC.**

MOCIÓ PER A LA REFORMA DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Relació de fets

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar de manera inicial el Reglament de Participació Ciutadana el 30 de juliol de l'any 2018 per unanimitat. Aquest s'aprovaria definitivament i entraria en vigor el febrer de 2019, substituint el Reglament de Participació Ciutadana de l'any 2000.

Per entendre l'actual reglament, cal en primer terme aturar-nos en llur procés d'elaboració. El maig del 2016, s'aprovà al Ple la creació d'una comissió per estudiar la modificació i adequació de tots els reglaments de l'Ajuntament. A partir d'aquest punt, es van actualitzar reglaments, com ara el del/de la Defensor/a de la Ciutadania, o el que ens incumbeix en aquest text, el de Participació Ciutadana. Aleshores, es demanà una subvenció a la Diputació de Barcelona perquè una empresa ajudés a la redacció. Així doncs, l'empresa Iniciatives i Dinàmiques Comunitàries (INDIC), participaria del procés. Es van fer quatre sessions participatives de treball, prenent com a base el reglament tipus de participació ciutadana de la DIBA, adaptant-lo en efecte a les casuístiques i particularitats de Vilanova i la Geltrú. Es reberen en paral·lel aportacions dels diferents grups municipals d'aleshores, fruit d'un debat i treball extens, i s'adequà a qüestions jurídiques, tenint en compte que la normativa havia deixat certs elements del reglament del 2000 obsolets. El nou reglament constituïa, tanmateix, una aposta per adaptar-se a les noves polítiques públiques de participació de l'Ajuntament, incorporant mecanismes de participació veïnal que ja s'estaven duent a terme, com ara les Assemblees Municipals Obertes (AMOs), els pressupostos participatius, o l'alcalde/essa als barris, que no estaven inclosos al reglament. S'incorporaren qüestions lligades als drets de la ciutadania, o, d'altra banda, la possibilitat d'iniciativa popular indirecta.

Entenem per iniciativa popular indirecta el fet que les veïnes i veïns amb dret a sufragi actiu a les eleccions municipals, puguin presentar propostes d'acords o actuacions, emmarcades en l'àmbit competencial de l'Ajuntament, sent aquestes subscrietes pel 5% de les veïnes amb dret a participar-hi. S'incorpora que les taules,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

meses, comissions de seguiment, s'han d'actualitzar en cada mandat, si no es donen per dissoltes. Es fa també referència als recursos que fa servir l'Ajuntament per promocionar la participació ciutadana. S'inclou el fet que puguin intervenir fins a tres veïnes i veïns en finalitzar el Ple, intervenció d'entitats al Ple que no estiguin registrades, o es pren consideració de les noves tecnologies en el camp de la participació ciutadana.

Durant l'any 2023, a cavall entre l'onzena i la dotzena legislatura del consistori vilanoví, es modifica l'article 22 del Reglament de Participació Ciutadana, que regula les intervencions ciutadanes al Ple municipal, per incloure-hi els sindicats.

Els instruments recollits al Reglament de Participació Ciutadana donen moltes possibilitats i, ben utilitzats, poden portar-nos cap a una democràcia més participativa, amb una democràcia de dimensió directa a l'horitzó. Es tracta d'eines perquè, d'un costat, s'escolti permanentment al veïnat, i perquè aquest s'impliqui i participi de l'elaboració de polítiques públiques en tant que actor directe, sigui quin sigui el color polític del govern, mentre de l'altre es pugui fiscalitzar la feina del govern i consistori. És igualment innegable que l'aplicació de molts dels mecanismes depenen del govern o de la voluntat dels càrrecs polítics.

Durant els darrers mesos l'actual govern municipal ha apostat, per exemple, per la creació dels Consells de Barri, o ha descartat continuar treballant en els pressupostos participatius, tal com l'actual Reglament de Participació Ciutadana els concep. En paral·lel, el Ple de juliol del 2023 aprovà una moció del Grup Municipal de Transformem VNG per implementar les regidories de barri, proposta ulteriorment recollida pel govern del PSC i Comuns en l'actual Pla de Mandat.

Cal, consegüentment, obrir un debat sobre l'actualització dels instruments de participació ciutadana recollits al Reglament, així com si escau incorporar-ne de nous. A tall d'exemple, és d'interès avaluar incloure la descentralització política des d'un punt de vista territorial, amb la figura de regidors/ores de barri, establint-ho com una pràctica que no depengui únicament de la voluntat del govern de torn. Es poden revisar també qüestions que no es compleixen actualment, o incorporar més mecanismes d'avaluació i seguiment.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD



Secretaria General

PRIMER. Tractar en el si de de la Comissió Informativa de Polítiques de Ciutadania i Acció Comunitària la conveniència o no de revisar l'actual Reglament de Participació Ciutadana, aprovat el 2019.

SEGON. En cas que la Comissió consideri oportuna la seva revisió, establir un procés participatiu obert al conjunt de la ciutadania.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2)
i VEC (2) = 23 vots*
Abstencions: PP = 2 vots

12. Grups Municipals de JxCAT, PSC, Transformem VNG, ERC i VEC.
Número: 32/2025/eMOC.

MOCIÓ PER DEMANAR ALS GRUPS PARLAMENTARIS DEL CONGRÉS DELS DIPUTATS L'ADOPCIÓ DE MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE FINANÇAMENT LOCAL

Relació de fets

La suficiència financera dels ens locals és un dels pilars essencials per a la cohesió territorial, la qualitat democràtica i la garantia de serveis públics de proximitat. Els



Secretaria General

ajuntaments són l'administració més propera a la ciutadania i, com a tals, assumeixen una part molt rellevant de la prestació de serveis essencials per al benestar d'aquesta.

En aquest context, és imprescindible que el marc de finançament local respongui de manera adequada a les necessitats reals de la gestió municipal. Aquesta és una petició llargament reivindicada pels ajuntaments, que encara no ha estat atesa amb el rigor necessari per les administracions superiors, i que s'ha anat agreujant amb el pas del temps fruit de múltiples circumstàncies.

Novament, i sense que els ajuntaments en tinguin cap responsabilitat, la situació actual de no aprovació dels pressupostos de l'Estat, torna a posar en risc la suficiència financera dels ens locals. En primer lloc, el retard en l'actualització de les entregues a compte de la Participació en Tributs de l'Estat (PTE) per a l'exercici 2025 ha generat un desfasament pressupostari estimat en més de 1.100 milions d'euros a escala estatal, segons ha informat la mateixa Secretaria General de Finançament Autòmic i Local. Aquesta situació afecta greument la capacitat de planificació i execució dels pressupostos municipals.

A més, la no aprovació, fins al moment, d'una norma amb rang de llei que permeti destinar el superàvit i els romanents de tresoreria del 2024 a inversions financerament sostenibles limita enormement la capacitat d'actuació dels ajuntaments, especialment en un moment en què cal continuar impulsant projectes que afavoreixin la transició ecològica, la digitalització, l'eficiència energètica i la millora dels equipaments i infraestructures locals. La suspensió temporal de les regles fiscals durant els anys més durs de la pandèmia va posar de manifest la necessitat d'una major flexibilitat en l'ús d'aquests recursos, que en cap cas han de quedar immobilitzats o destinats únicament a la reducció de deute si això compromet les necessitats reals de la població.

Per altra banda, recentment s'ha anunciat que l'Estat condonarà més de 83.000 milions d'euros de deute a les comunitats autònomes de règim comú, amb independència de si aquest deute s'havia contret a través del Fons de Liquiditat Autòmic (FLA) o altres mecanismes. Tanmateix, no s'ha previst cap mesura similar per al món local, tot i que la seva contribució a l'estabilitat pressupostària ha estat notòriament superior. Segons dades del Banc d'Espanya, el deute del conjunt de les corporacions locals a nivell estatal representa només l'1,4% del PIB, davant el 21,1% de les comunitats autònomes.

Aquesta situació genera un greuge comparatiu i una sensació d'abandonament institucional que cal revertir de manera urgent, especialment per als ajuntaments que es troben en especials dificultats econòmiques.

Reivindiquem la necessitat d'adoptar mesures urgents i estructurals que assegurin l'estabilitat i la suficiència financera dels ajuntaments i que permetin avançar cap a un nou model de finançament local més just, transparent i adaptat als reptes del



Secretaria General

segle XXI.

Considerem imprescindible que els grups parlamentaris del Congrés de Diputats aprovin de manera immediata una sèrie de mesures urgents que permetin estabilitzar i garantir el finançament dels governs locals.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Instar els grups parlamentaris del Congrés de Diputats a aprovar, amb caràcter urgent, les normes necessàries per actualitzar les entregues a compte de la Participació en Tributs de l'Estat per a l'any 2025, d'acord amb els imports i terminis acordats a la CNAL del 15 de juliol de 2024.

SEGON. Sol·licitar l'aprovació d'una norma amb rang de llei que permeti l'ús dels romanents de tresoreria i el superàvit pressupostari per a finançar inversions financerament sostenibles durant els següents exercicis, prorrogant de forma indefinida la vigència de la disposició addicional sisena de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

TERCER. Modificar l'article 21 de la LOEPSF perquè en els casos en què la situació de necessitat de finançament o d'incompliment de la regla de la despesa de l'entitat local vingui motivada per la utilització del seu romanent de tresoreria per despesa general i/o excés de finançament afectat, i no existeixi una situació de dèficit estructural, s'eximeixi a l'ens local de l'obligació de formular un Pla Econòmic Financer.

QUART. Reclamar l'establiment d'un mecanisme de condonació del deute de les entitats locals, similar al que ha estat anunciat per a les comunitats autònomes.

CINQUÈ. Traslladar aquest acord a tots els grups parlamentaris del Congrés dels Diputats i del Parlament de Catalunya, a la Vicepresidència Primera del Govern i Ministeri d'Hisenda, a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) i a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC).

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat



Secretaria General

l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2)
i VEC (2) = 23 vots*
Abstencions: PP = 2 vots

13. Grup Municipal d'ERC.
Número: 33/2025/eMOC.

MOCIÓ PER RECLAMAR LA CONVERSIÓ DE LA COMISSARIA DE VIA LAIETANA 43 DE BARCELONA EN UN CENTRE D'INTERPRETACIÓ DE LA TORTURA I LA REPRESSIÓ POLÍTICA A CATALUNYA

Relació de fets

Des de 2004 la Comissió de la Dignitat reclama la conversió de la Comissaria de Via Laietana 43 de Barcelona en un Centre d'interpretació de la tortura i la repressió política a Catalunya.

El 1939 en ser ocupada Barcelona, l'edifici, seu fins aquell moment de la Comissaria d'Ordre Públic de la Generalitat, en ser suprimit l'Estatut, va ser ocupat per la policia franquista on hi situà la Brigada Político-Social, que era la responsable de la persecució política a tota mena de persones que es consideraven contràries al règim.

Per allí han passat centenars de persones d'arreu de Catalunya des del 1939 i amb posterioritat del 1978, pel seu pensament polític, condició social o identitat de gènere, que hi ha estat torturades, vulnerant els drets més fonamentals.



Secretaria General

La conversió és una necessitat en una societat democràtica, com ho reclamen les Nacions Unides, per a fer presents aquests fets tan greus i reparar les persones que els van patir.

El 2023 les entitats de Memòria d'arreu de Catalunya van fer un manifest reivindicant la desafecció policial del centre i la transformació en un centre de memòria. Aquesta reivindicació és una qüestió de tot el país.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Adherir-se al Manifest Crida Internacional per a Convertir la Prefectura Superior de Policia de Via Laietana 43 de Barcelona en Centre de Memòria.

SEGON. Comunicar aquest acord a la Comissió de la Dignitat, al Parlament de Catalunya i al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.



Secretaria General

Manifest:

20 de novembre de 2022, Barcelona

La Prefectura Superior de Policia de Barcelona, dependent del Ministeri de l'Interior d'Espanya, situada en ple centre de la ciutat, té un significat especial per haver estat el principal escenari de persecució política des de la seva creació el 1929 durant la dictadura de Primo de Rivera, i especialment contra les persones lluitadores antifranquistes, durant la llarga dictadura de Franco i en anys posteriors.

Allí s'hi van cometre delictes de lesa humanitat, amb detencions arbitràries per causes principalment polítiques, però també per motius de l'orientació sexual, identitat de gènere, la militància sindical, la veïnal, discriminació ètnico-racial o pel seu compromís amb la llengua i la cultura catalana. És a dir, una pràctica sistemàtica de maltractaments i tortures, amb total impunitat i vulneració dels drets fonamentals, per part dels membres de la VI Brigada Regional d'Informació Social, coneguda com a brigada político-social.

Des de fa més de dues dècades les associacions memorialistes catalanes i de persones represaliades han estat reclamant la conversió de la Prefectura en un centre de memòria. La reivindicació ha tingut el suport d'àmplies majories, tant al ple de l'Ajuntament de Barcelona i el Parlament de Catalunya, com en el Congrés dels Diputats, que el juliol de 2017 va aprovar una proposició no de llei per convertir-la en un centre de memòria i documentació per donar a conèixer la tortura allí practicada com a eina de repressió política. En l'actualitat, el Congrés i el Senat han aprovat la Llei de Memòria democràtica que ha entrat en vigor el 20 d'octubre, la qual dedica una secció completa als llocs de memòria per tal d'assenyalar la seva "funció commemorativa, d'homenatge i didàctica reparadora".

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2) i VEC (2)
= 12 vots*

Vots en contra: PP = 2 vots

Abstencions: PSC = 11 vots

14. Grup Municipal d'ERC.

Número: 34/2025/eMOC.

MOCIÓ PER A LA RECUPERACIÓ DE LA TAULA DE VILANOVA TURISME

Relació de fets

1. Fa més de 10 anys que es va crear la Taula de Vilanova Turisme per reunir els

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

diferents agents relacionats amb l'activitat turística de la ciutat. Aquesta taula s'ha anat reunint en els diferents mandats, però amb el govern actual s'ha deixat de reunir.

2. Històricament Vilanova i la Geltrú no és una ciutat turística, sinó una ciutat amb turisme, incorporant aquesta activitat econòmica en la vida sociocultural de la ciutat. A Vilanova i la Geltrú el turisme és una activitat transversal, i d'aquí la necessitat de reunir els diferents sectors implicats en una mateixa taula per crear conjuntament sinèrgies, unir esforços i remar plegats cap als mateixos objectius de ciutat.

3. A la Taula de Vilanova Turisme hi havia els establiments hotelers, el sector de la restauració, les empreses turístiques, el sector comerç, empreses culturals, museus, administracions, etc., i en ella es debaten i es retien comptes tant del Pla de Màrqueting, com del Pla de Mandat relacionat amb el turisme, així com de la taxa turística.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Recuperar la Taula de Vilanova Turisme per reunir en un mateix espai els diferents agents, administracions, empreses i entitats relacionats amb el turisme de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Recollir les aportacions dels diferents membres de la Taula de Turisme i considerar-les, si escau, per tal de definir l'estratègia de turisme de la ciutat.

TERCER. Donar compte a la Taula de Vilanova Turisme del Pla de Màrqueting i del Pla de Mandat relacionat amb el Turisme, per tal d'adaptar les actuacions a les necessitats vigents en aquest àmbit.

QUART. Informar als membres de la Taula de Vilanova Turisme de les diferents activitats i esdeveniments de la ciutat, per tal de promoure la implicació del sector turístic i crear sinèrgies i complicitats.

CINQUÈ. Donar compte anualment de la recaptació de la taxa turística de Vilanova i la Geltrú.

SISÈ. Oferir material de promoció turística de la ciutat de Vilanova i la Geltrú als establiments hotelers i agents implicats, per tal de sumar esforços en la promoció i difusió de Vilanova i la Geltrú.



SETÈ. Reactivar aquesta taula en els propers exercicis 2025/2026.

VUITÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), VEC (2)
i PP (2) = 23 vots
Abstencions: CUP = 2 vots*

15. Grup Municipal de VEC.

Número: 35/2025/eMOC.

MOCIÓ PER GARANTIR LA QUALIFICACIÓ PERMANENT DELS HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL (HPO)

Relació de fets

El dret a un habitatge digne i adequat, reconegut a l'article 47 de la Constitució espanyola i a l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, és fonamental per a la cohesió social i el benestar de la ciutadania. Tanmateix, l'emergència en l'àmbit de l'habitatge al nostre país, agreujada per l'escassetat d'habitatge assequible i les dinàmiques especulatives, afecta especialment les persones i famílies en situació de vulnerabilitat. Aquesta crisi és fruit de dècades de polítiques insuficients i d'un model



Secretaria General

que sovint ha prioritzat la rendibilitat econòmica per sobre de la funció social de l'habitatge.

La inexistència d'un parc públic d'habitatge sòlid i estable constitueix una de les causes estructurals d'aquesta situació. En aquest context, la pèrdua progressiva d'Habitatges de Protecció Oficial (HPO) per desqualificació —el procés pel qual aquests habitatges passen al mercat lliure un cop finalitzat el període de protecció— suposa una erosió significativa dels recursos destinats a garantir l'accés a l'habitatge a preus assequibles.

Segons dades recents, a Catalunya hi ha actualment 96.700 HPO, però es preveu que 36.000 d'aquests, és a dir, més d'un terç, perdran la seva condició protegida d'aquí al 2030, passant al mercat privat. Aquesta pèrdua es concentrarà especialment en els habitatges de lloguer, amb 7.076 unitats desqualificades el 2024 i 7.853 previstes per al 2025, incloent-hi promocions significatives com un bloc de 112 habitatges de l'Institut Català del Sòl. A llarg termini, fins al 2040, es perdran 21.017 HPO addicionals, reduint dràsticament el parc disponible per a polítiques socials. Construïts sovint amb sòl públic o amb ajuts públics, aquests habitatges haurien de mantenir la seva funció social de manera permanent. La seva privatització no només disminueix l'oferta d'habitatge assequible, sinó que alimenta processos d'especulació i gentrificació, aprofundint les desigualtats i comproment el dret a l'habitatge.

Aquesta situació s'ha vist afavorida per terminis de protecció limitats i per la manca de mecanismes efectius que garanteixin la permanència de la condició protegida dels HPO. Grans tenidors i fons d'inversió poden aprofitar la desqualificació per obtenir beneficis econòmics, allunyant els habitatges del seu propòsit social.

Valorem positivament l'avanç introduït al Projecte de Llei de mesures urgents en matèria d'Habitatge i Urbanisme, que modifica l'article 6 del Decret Llei 1/2015, per establir la qualificació permanent dels HPO adquirits per l'Administració mitjançant l'exercici dels drets de tanteig i retracte, regulats a l'article 43 de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge.

Aquesta mesura representa un pas significatiu per protegir el caràcter social d'aquests immobles.

No obstant això, aquesta iniciativa no és suficient per abordar la problemàtica de fons. Per consolidar un parc d'habitatge social estable i protegit de l'especulació, és imprescindible estendre la qualificació permanent a tots els HPO, independentment de la seva via de promoció o adquisició, com ja passa a diversos països europeus amb models d'habitatge social de caràcter indefinit. Les eines reforçades pel Projecte de Llei, com l'ampliació del dret de tanteig i retracte a grans tenidors en zones de mercat tensat, són valuoses, però la seva efectivitat serà limitada si no es garanteix la permanència de la condició protegida de tot el parc d'HPO. Creiem que



Secretaria General

cal que s'estableixi una pròrroga obligatòria de la qualificació d'HPO a les zones declarades com a mercat residencial tensat, mentre duri aquesta declaració.

Per tant, és urgent una reforma legislativa que estableixi la qualificació permanent com a norma general per a tots els HPO a Catalunya, acompanyada de mecanismes de control i d'un pla per recuperar habitatges desqualificats. Aquestes mesures són essencials per construir un parc d'habitatge social sòlid, al servei de les necessitats actuals i futures de la ciutadania.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Donar suport a la mesura del Projecte de Llei de mesures urgents en matèria d'Habitatge i Urbanisme, que estableix la qualificació permanent per als HPO adquirits per l'Administració mitjançant tanteig i retracte, i instar la Generalitat de Catalunya a generalitzar aquesta qualificació permanent a tot el parc d'Habitatges de Protecció Oficial, establint mecanismes de control efectius per evitar desqualificacions o frauds.

SEGON. Instar la Generalitat de Catalunya a desenvolupar un pla ambiciós per recuperar el parc d'HPO desqualificat o en risc de desqualificació, utilitzant eines com l'exercici efectiu dels drets de tanteig i retracte ampliat pel nou marc legal sobre grans tenidors i zones tenses, la compra pública directa, acords amb propietaris i incentius econòmics i normatius per a la requalificació voluntària.

TERCER. Instar la Generalitat de Catalunya a establir una moratòria immediata sobre l'atorgament de noves desqualificacions d'HPO, i a revisar els processos en curs, fins a l'entrada en vigor d'una nova regulació que garanteixi la permanència de la qualificació protegida de forma generalitzada i indefinida.

QUART. Instar la Generalitat de Catalunya a aprovar amb urgència la pròrroga de les qualificacions d'HPO a les zones de mercat residencial tensat, mentre duri aquesta declaració.

CINQUÈ. Instar la Generalitat de Catalunya a crear un òrgan independent de supervisió i control del parc d'HPO, amb recursos suficients i capacitat per vetllar pel compliment de la normativa, investigar irregularitats o frauds en la gestió i comercialització d'habitatges protegits, i proposar o imposar les sancions corresponents.



Secretaria General

SISÈ. Traslladar el present acord al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, a l'Institut Català del Sòl, a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, als grups polítics del Parlament de Catalunya i a les entitats municipalistes de Catalunya.

SETÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), CUP (2) i VEC (2) =
21 vots*

Abstencions: JxCAT (2) i PP (2) = 4 vots

16. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 36/2025/eMOC.

MOCIÓ PER RECLAMAR NOUS ACCESSOS A LA C-31, A L'ALTURA DE LA RONDA D'AMÈRICA A VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Amb l'increment exponencial de població que està experimentant Vilanova i la Geltrú durant l'últim any —especialment als barris de l'Aragai i La Collada-Sis Camins— es fa imprescindible repensar el model de mobilitat per donar una resposta real i efectiva a les noves necessitats del territori.



Secretaria General

L'increment de més de 1.000 habitants en només un any i el ritme accelerat de construcció d'habitatge generen col·lapses cada cop més freqüents a les principals vies d'entrada i sortida de la ciutat, evidenciant la urgència de desenvolupar noves infraestructures de connexió per descongestionar la mobilitat urbana.

La manca de transport públic eficient no afavoreix l'ús de mitjans alternatius al vehicle privat, fet que, sumat a l'augment de residents que treballen fora de la ciutat, intensifica la pressió sobre la xarxa viària existent.

Per aquest motiu, des del Grup Municipal de Transformem Vilanova i la Geltrú, i en el marc de l'anunci realitzat pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica sobre l'execució d'un tercer carril a la C-31 a l'altura de Vilanova durant l'any 2026, així com la redacció del nou POUM, considerem que aquest és el moment idoni per instar la Generalitat de Catalunya a incloure la construcció de nous accessos a la C-31 a l'altura de la ronda d'Amèrica.

Els barris de La Collada-Els Sis Camins, Fondo Somella i l'Aragai han experimentat un creixement significatiu i, tot i això, els accessos actuals són insuficients per absorbir el volum de trànsit que generen, especialment en les hores punta del matí, on les congestions viàries són el pa de cada dia per a molts veïns i veïnes. La construcció d'un nou enllaç a la C-31 —utilitzant l'actual pont de la ronda d'Amèrica i aprofitant les dues rotondes ja existents (plaça de la Força i plaça dels Ocells)— permetria crear nous accessos en direcció Barcelona i Tarragona, evitant així que els vehicles hagin de travessar el nucli urbà. Aquesta actuació ajudaria a descongestionar vies com la ronda Ibèrica, l'avinguda de la Torre del Vallès, la C-246a o la BV-2115, totes elles habitualment col·lapsades en hores punta.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Estudiar la millora i la integració de la carretera C-31 al seu pas pel municipi de Vilanova i la Geltrú i dels accessos d'enllaç viaris actuals i planificar nous accessos futurs, especialment als barris del sector oest del municipi.

SEGON. Donar suport a la proposta d'incorporar un pla d'accessos de la C-31 al document del Pla de mobilitat urbana i sostenible en elaboració i al futur Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

TERCER. Traslladar aquest acord als serveis tècnics d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament per al seu estudi i valoració, i a la Generalitat de Catalunya.



QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

17. Grup Municipal de la CUP.

Número: 37/2025/eMOC.

MOCIÓ PER GARANTIR LA QUALITAT I LA DIGNITAT EN EL SERVEI DE LES LLARS D'INFANTS

Relació de fets

El Departament d'Educació, de forma endèmica, menysté el primer cicle de l'educació. Un cicle 0-3 dins l'etapa de 0-6 anys, essencial i de caràcter unitari que hauria de formar part del sistema educatiu públic, amb la gestió i finançament que demanda la qualitat educativa. Tanmateix, any rere any, el moment de la preinscripció evidencia un notable dèficit de places, especialment públiques. És evident que cal revertir aquesta manca d'oferta pública del 0-3 tant amb la creació de més centres públics, com amb la internalització d'aquells centres privats.

La manca de places pel 0-3 origina greus situacions de desigualtat i equitat arreu de Catalunya. De fet, el dèficit de places obliga a crear criteris d'accés als centres que a la fi són injustos i la gratuïtat dels 2 anys ha agreujat encara més aquest escenari



Secretaria General

de manca de places en l'accés a una plaça pública, de qualitat, d'escola bressol.

És ben sabut que en la primera infància, les necessitats emocionals i físiques dels infants són fonamentals per al seu desenvolupament. Un entorn d'atenció de qualitat és essencial, però la realitat és que les ràtios actuals comprometen seriosament aquesta atenció. Els nostres infants mereixen un acompanyament individualitzat que els permeti establir vincles segurs amb les seves figures de referència. No obstant això, amb un nombre excessiu d'infants per educador/a, aquesta atenció es veu dràsticament reduïda.

Cal incidir en el valor intrínsec de les escoles bressol, no com a element de conciliació familiar, ni com sistema assistencial o com a etapa preparatòria per l'esdevenidor. L'educació dels infants de 0-3 anys ha de ser una prioritat en qualsevol societat avançada perquè la petita infància té necessitats educatives pròpies. Els infants tenen drets inalienables i no són ciutadans del futur, són ciutadans d'ara mateix.

Les escoles bressol públiques i els serveis d'atenció a la infància són necessaris i és responsabilitat dels poders públics invertir en el 0-3 per tal que l'accés a l'escola bressol pública esdevingui veritablement universal i gratuït. Els espais i els materials han de ser adequats per contribuir a desenvolupar les seves potencialitats creatives i intel·lectuals i les professionals hi han de treballar en unes condicions òptimes per poder atendre i educar els infants. En definitiva, cal pensar en l'escola bressol com un agent educatiu que és clau pel desenvolupament emocional i cognitiu, no pas com un aparcament d'infants.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tots aquests motius, el Grup Municipal de la CUP proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Reduir les ràtios a les Escoles Bressol municipals per tal d'avançar cap als 4 infants a I0, 8 a I1 i 12 a I2, ja que les actuals, les més altes d'Europa, fan molt difícil poder donar una atenció individualitzada o el màxim d'individualitzada possible, que respongui a les necessitats de l'infant.

SEGON. Implantar la parella educativa per disminuir la sobrecàrrega a les professionals, fer decreïxer les baixes laborals i evitar tants canvis de referents a l'aula i, per descomptat, millorar l'atenció que obtenen els nens i nenes de les escoles bressol.



Secretaria General

TERCER. Garantir una inversió econòmica adequada en el servei de manteniment de les infraestructures de les Escoles bressol Municipals, tant de les estances com dels espais oberts, per evitar i disminuir els accidents que s'ocasionen pel mal estat d'aquests, restaurar les parets malmeses i amb humitats o resoldre els problemes d'accessibilitat o seguretat en les entrades i sortides de les EM.

QUART. Augmentar la qualitat i quantitat de material pedagògic de les estances i els espais oberts, com un element essencial del servei públic que s'ofereix, cosa que permet que siguin les direccions dels centres i les educadores qui puguin determinar quines són les necessitats de les EB, atenent la metodologia pedagògica que s'aplica.

CINQUÈ. Garantir la presència de professionals especialistes a les EB per tal de garantir l'atenció als infants amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) i proporcionar recursos per acompanyar les necessitats dels infants, com ara vetllador/a i educador/a social per a afavorir una educació de qualitat i inclusiva.

SISÈ. Instar el Govern de la Generalitat a modificar el Decret 282/2006, que regula el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres, seguint les recomanacions de les professionals i expertes per tal de garantir una atenció universal i de qualitat en el 0-3, com per exemple la reducció de ràtios, la millora de les condicions laborals de les professionals o l'assumpció de la responsabilitat per part del Departament d'Educació.

SETÈ. Equiparar les professionals de les Escoles Bressol municipals a la resta del sistema educatiu.

VUITÈ. Fer arribar aquest acord a tots els Grups Parlamentaris i a les direccions de les EBM.

NOVÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la



Secretaria General

desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2) i PP (2)
= 12 vots*

Vots en contra: PSC (11) i VEC (2) = 13 vots

18. Grup Municipal de la CUP.

Número: 38/2025/eMOC.

MOCIÓ PER INCLOURE EL NOM DE GUILLEM AGULLÓ AL NOMENCLÀTOR

Relació de fets

La memòria històrica no és altra cosa que el relat construït per la societat sobre com veiem i ideem el nostre passat; és el deure de tot grup social d'idear, consensuar i enfortir el relat amb el qual mirem de construir el nostre passat, que són els fonaments sobre els quals ens definim i erigim el nostre present. En el cas de l'urbanisme i la memòria històrica aterrada als municipis, una de les maneres de fer constar aquest relat és a través del seu nomenclàtor, l'eina que dona nom i identitat als diferents elements que conformen l'espai públic.

Una de les persones que s'han convertit en un símbol de la memòria antifeixista als Països Catalans durant les darreres dècades és Guillem Agulló, jove valencià de 19 anys i militant de l'associació independentista i d'esquerres Maulets, que l'any 1993 va ser assassinat per un grup de militants d'extrema dreta. Un clar crim polític que va marcar una generació i que amb els anys ha transgredit el personalisme per esdevenir representatiu de la lluita contra la discriminació i les idees feixistes que avui dia proliferen i ens amenacen, tant al carrer com en l'àmbit institucional.

A principis d'any rebíem la notícia que l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès atorgaria el nom de Guillem Agulló a una petita plaça ubicada al barri del Poble Nou, la qual es va inaugurar en un acte polític encapçalat per la CUP el darrer 12 d'abril. En el cas de Vilafranca, aquest canvi de nom s'aconsegueix després de 17 anys de perseverança i insistència del grup municipal de la CUP, que posa inicialment aquest homenatge sobre la taula en una moció aprovada per ple l'any 2008 i que ara ha donat fruit. No és l'únic exemple que tenim: diverses poblacions catalanes, com poden ser Vic, Sallent o Valls, tenen actualment un carrer que porta el nom de Guillem Agulló i d'altres, com ara Barcelona, han aprovat mocions en els seus respectius plenis per estudiar la possibilitat de fer-lo una realitat.



Secretaria General

En la mateixa línia, al ple municipal de Vilanova i la Geltrú d'abril de 2013 es va aprovar, amb els vots de tots els grups municipals (CiU, PSC, ICV i CUP) excepte el Partit Popular, una moció titulada "*Moció de la CUP per tal de demanar que es concedeixi el nom de "Guillem Agulló" a un carrer del municipi*". La proposta que s'hi fa és poder substituir el nom del carrer del Duc de la Victòria, que feia referència al General Espartero, pel nom de Guillem Agulló. Es va aconseguir finalment l'eliminació de tres noms que feien referència a figures relacionades amb el franquisme (els carrers del Duc d'Ahumada, del Duc de la Victòria i el Marquès del Duero) i es va iniciar un procés de participació on el veïnat va decidir entre diversos noms; per votació popular finalment es va triar el nom de Lluís Maria Xirinacs.

Havent passat més de 10 anys i davant el creixement que ha viscut la nostra ciutat en l'última dècada, especialment en zones com poden ser el Llimonet o Fondo Somella, els últims anys s'ha ampliat considerablement el nombre de carrers i, per tant, ha crescut també el nomenclàtor. Tot i haver-hi actualment una llarga llista d'espera de noms pendents d'entrar a formar part d'aquest nomenclàtor, de figures siguin o no vilanovines, considerem que és adient recuperar la proposta ara que hi ha hagut una reactivació de la comissió del Nomenclàtor.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Portar novament a la Comissió del Nomenclàtor la proposta d'atorgar el nom de Guillem Agulló a algun carrer o plaça, sigui de nova construcció o per substitució d'algun nom ja existent que es consideri adient modificar.

SEGON. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació



Secretaria General

o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2) i VEC (2)
= 12 vots*

Vots en contra: PP = 2 vots

Abstencions: PSC = 11 vots

19. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 39/2025/eMOC.

MOCIÓ PER A LA PROMOCIÓ DE LA LLENGUA CATALANA EN L'ÀMBIT ESPORTIU

Relació de fets

L'esport és un àmbit amb molt potencial per a la promoció de la llengua catalana.

L'esport té una gran importància i un gran impacte en la societat. Un 72% dels catalans diu que practica esport. És la principal activitat extraescolar i de lleure dels infants i adolescents. L'esport és un espai de socialització, d'aprenentatge i de foment valors.

Per aquest motiu Òmnium Cultural, la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC) i la Unió de Consells Esportius de Catalunya (UCEC) van impulsar la campanya "L'esport treu la llengua! #ComparteixElCatalà, amb l'objectiu d'unir l'esport per enfortir l'ús social del català.

Van impulsar un [manifest i una campanya d'adhesions](#) amb els principals clubs i referents esportius del país. Més de 600 clubs i entitats esportives, 56 federacions i més de 10.000 persones ja s'hi han sumat. Centenars de directives, entrenadors i entrenadores, àrbitres, professionals, esportistes i periodistes col·laboren per impulsar l'ús del català en tots els esports.

El 2024 s'ha fet una altra gran acció per saber la situació i reforçar el català a l'esport amb una Macro enquesta, l'estudi més gran mai realitzat en aquest àmbit, amb 3.315 respostes de directius, entrenadors, famílies i esportistes.

Les principals conclusions de l'enquesta indiquen que l'ús del català té un gran



Secretaria General

potencial de millora per la seva capacitat transformadora.

Amb l'enquesta també s'ha detectat que l'ús del català varia significativament segons el territori i l'esport. A zones com l'Alt Pirineu o les Terres de l'Ebre, el català té una presència més consolidada, mentre que a l'Àrea Metropolitana de Barcelona es redueix considerablement (27,4%).

L'estudi indica que el 85% de les persones vinculades al món de l'esport poden comunicar-se amb fluïdesa en català i que l'ús de la llengua dins les entitats esportives és més alt que en altres contextos. Però tot i així, segons l'enquesta, menys del 50% dels entrenaments es fan només o sobretot en català (un 40,1% concretament).

És important revertir aquesta situació perquè els entrenaments són espais estratègics, i els entrenadors persones claus en les seves dinàmiques lingüístiques que poden marcar tendència en l'ús del català. Per això Òmnium i la Unió d'Esports de Catalunya (UFEC-Unió de Consells) han activat una campanya de formació centrada en els entrenaments, que preveu preparar fins a 10.000 entrenadors i entrenadores perquè puguin implementar estratègies per enfortir l'ús del català als entrenaments.

L'enquesta també detalla que només un 26,8% dels clubs tenen un pla lingüístic actiu. Els clubs amb criteris o plans definits cuiden molt millor l'ús del català.

Els Ajuntaments hem de ser claus en la campanya de promoure l'ús del català a l'esport.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Donar suport a la campanya impulsada per Òmnium Cultural, la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC) i la Unió de Consell Esportius de Catalunya (UCEC) amb l'objectiu enfortir l'ús del català a l'esport.

SEGON. Donar suport al sector esportiu perquè sigui referent davant la societat, i especialment davant les noves generacions, per augmentar l'ús del català en el món de l'esport.

TERCER. Fer difusió de la campanya als Centres Esportius Municipals i per tal que el català també sigui la llengua d'ús habitual en les sessions dirigides.



Secretaria General

QUART. Fer accions, conjuntament amb els impulsors de la campanya, per promoure plans lingüístics en els clubs i entitats esportives del nostre municipi, per millorar l'ús del català en el seu funcionament, la comunicació i les competicions i entrenaments.

CINQUÈ. Impulsar l'ús del català en les competicions i esdeveniments esportius que se celebrin en el nostre municipi.

SISÈ. Traslladar aquest acord a Òmnium, a la UFEC i a la Unió de Consells Esportius de Catalunya (UCEC).

SETÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2) i VEC (2) = 23 vots

Vots en contra: PP = 2 vots

URGÈNCIA

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, per assentiment unànim dels assistents, s'acorda incloure en l'Ordre del Dia la moció següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El secretari fa constar, en relació amb aquest punt, que no ha pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb el RD 128/2018, de 16 de març, i a l'efecte del que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat dels casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

19 bis. Grups Municipals de VEC i la CUP.
Número: 40/2025/eMOC.

**MOCIÓ PER AL SUPORT ALS TREBALLADORS I TREBALLADORES
AFECTADES PER L'ERO DE FREIXENET I LA PROTECCIÓ DEL SECTOR
VITIVINÍCOLA AL PENEDEÈS**

Relació de fets

El Grup Freixenet ha anunciat un Expedient de Regulació d'Ocupació (ERO) que podria afectar fins a 180 treballadors i treballadores, equivalent al 24% de la seva plantilla a Espanya. Aquesta mesura, justificada per l'empresa com a conseqüència d'una "crisi sense precedents" derivada de la sequera, que ha reduït la collita de raïm en un 45%, genera una profunda preocupació pel seu impacte social i econòmic. Freixenet, integrada al grup multinacional Henkell&Co des del 2018, és una empresa amb recursos globals i una facturació de 1.230 milions d'euros el 2023, cosa que planteja dubtes sobre la proporcionalitat d'aquesta decisió i la manca d'exploració d'alternatives menys traumàtiques, com expedients temporals (ERTO), formació o redistribució de tasques.

Aquest ERO no només posa en risc el futur de 180 famílies, sinó que amenaça l'economia de la Vegueria del Penedès, on el sector vitivinícol representa el 12% de l'ocupació local, segons dades de l'Idescat (2024). La situació és especialment greu després de l'ERTO aplicat el maig de 2024, que va afectar 600 treballadors durant un mes i va generar expectatives d'estabilitat, especialment amb les recents pluges. Els sindicats, com CCOO, han qualificat l'ERO d'"injust i inacceptable" i reclamen solucions com la flexibilització normativa per utilitzar raïm d'altres zones o el suport de l'administració pública.

A més, la crisi climàtica, amb episodis recurrents de sequera, i l'amenaça dels aranzels dels Estats Units, que podrien impactar el 38% de les exportacions de Freixenet, evidencien la necessitat d'estratègies a mitjà i llarg termini per garantir la resiliència del sector vitivinícol. El Govern de la Generalitat ha de tenir un paper actiu per intermediar en aquest conflicte, protegir els llocs de treball i assegurar la sostenibilitat d'un sector clau per al territori.

Fonaments de dret

Articles 13, 18 i 21 del ROM.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Manifestar el suport incondicional als treballadors i treballadores de Freixenet afectats per l'ERO i instar la direcció de l'empresa a reconsiderar aquesta mesura, prioritzant alternatives que preservin l'ocupació.

SEGON. Sol·licitar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya que lideri un procés de mediació estructurat entre Freixenet i els representants dels treballadors i treballadores per trobar solucions consensuades que evitin acomiadaments.

TERCER. Instar el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya a verificar exhaustivament si la sequera és una causa suficient i proporcionada per justificar l'ERO, així com a investigar si Freixenet ha explorat totes les alternatives possibles i si els beneficis globals del grup Henkell&Co podrien compensar les pèrdues locals.

QUART. Demanar al Govern de la Generalitat que impulsi línies d'ajut específiques per a empreses vitivinícoles afectades per la sequera, condicionades al manteniment de l'ocupació, i que desenvolupi estratègies a mitjà i llarg termini per a la resiliència del sector davant la crisi climàtica, incloent-hi la flexibilització normativa per a l'ús de raïm d'altres zones.

CINQUÈ. Instar el Govern a implementar mesures preventives per protegir el sector del cava davant l'amenaça dels aranzels dels Estats Units, com ara ajuts directes, línia extraordinària de crèdit per part de l'Institut Català de Finances (ICF) o assessorament per a la diversificació de mercats.

SISÈ. Instar el Govern de la Generalitat a garantir la participació activa dels sindicats de treballadors i treballadores, com CCOO, en les Meses Sectorials del Vi i el Cava, amb el mateix nivell de representació que les empreses i el sindicat de propietaris, Unió de Pagesos, per assegurar un diàleg equilibrat i inclusiu.

SETÈ. Sol·licitar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya l'elaboració d'un protocol o marc normatiu per gestionar crisis en sectors estratègics com el vitivinícola, garantint que les empreses amb capacitat econòmica assumeixin la seva responsabilitat social i no traslladin les conseqüències als treballadors i treballadores.

VUITÈ. Comprometre's a col·laborar amb el Govern, els sindicats i altres administracions per mitigar l'impacte social i econòmic de l'ERO al municipi i a la



Secretaria General

Vegueria del Penedès, promovent iniciatives locals de suport a l'ocupació i al sector vitivinícola.

NOVÈ. Traslladar el present acord al Departament d'Empresa i Treball i al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, a l'Institut Català de la Vinya i el Vi (INCAVI), als grups polítics del Congrés, Senat i Parlament de Catalunya, als sindicats CCOO, UGT i Unió de Pagesos, i a les entitats municipalistes de Catalunya.

DESÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels membres presents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

PRECS I PREGUNTES:

20. Preguntes Transformem VNG:

1. Sobre les recomanacions efectuades per la Defensora de la Ciutadania en el seu informe.
2. Sobre el servei de salvament i socorrisme.

21. Pregunta ERC:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

El govern anterior va aconseguir 1,5M€ per a la reforma de la casa de Santa Teresa, l'arranjament del jardí del recinte de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer i una nova obertura del recinte pel carrer del Forn del Vidre. Desconeixem si el govern actual segueix el mateix projecte que es va presentar, si ha fet modificacions o si segueixen els mateixos terminis. Com es preveu el desenvolupament d'aquest projecte que ve del govern anterior?

22. Preguntes PP:

1. Pregunta sobre el Servei de socorrisme de la temporada d'estiu 2025.
2. Pregunta sobre els conflictes relacionats amb els immobles okupats al carrer de la Immaculada Concepció.

23. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 20:27 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma el president amb mi, el vicesecretari accidental.

Assessor jurídic
Signat a Vilanova i la Geltrú,
04/06/2025 13:55:36

L'alcalde
Signat a Vilanova i la Geltrú,
04/06/2025 16:24:58

Tomás Bonilla Núñez

Juan Luis Ruiz López

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/8a8180849679fb7a019686118f480031?startAt=2.0&endsAt=23.0>

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Acta número: 2025000006