



Identificació de l'expedient

Núm. Exp.: 11/2024/ePLE

NÚM.: 11/2024
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 7 d'octubre de 2024
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 7 d'octubre de 2024, sota la presidència de l'I·l·m. Sr. Alcalde, es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa Consistorial, les persones següents:

ASSISTENTS:

Presidència

Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ PSC

Vocals

Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. ALFREDO VILLA CELDRÁN	PSC
Sra. ANNA RIBERA I COS	PSC
Sr. MIGUEL ÀNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. EVA BOLAÑO CREUS	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sra. ROSALÍA MÁRQUEZ RASERO	PSC
Sr. QUIM-FÈLIX RUIZ I COLLADO	PSC
Sr. SALVADOR LÓPEZ MORALES	PSC
Sra. IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ	VEC
Sra. MÍRIAM PÉREZ GONZÁLEZ	VEC
Sra. OLGA ARNAU SANABRA	ERC
Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ SÁNCHEZ	ERC
Sr. MARC SEGARRA SABIO	TRANSFORMEM VNG
Sra. SÍLVIA FERNÁNDEZ MARTÍNEZ	TRANSFORMEM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Sra. MARÍA LUZ ROCA LÓPEZ
Sr. JAUME CARNICER I MAS
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL
Sr. JOSEP MANEL AMETLLÉ PLANAS
Sra. TÀNIA REYES TORBISCO
Sr. CARLOS REMACHA LÓPEZ
Sr. GONZALO LUENGO AVELLANA

TRANSFORMEM VNG
JxCAT
JxCAT
CUP
CUP
PP
PP

SECRETARI GENERAL

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR MUNICIPAL

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.

Número: 10/2024/ePLE.

Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 16 de setembre de 2024.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General.

Número: 149/2024/eSEC.

Presa de possessió del Sr. SALVADOR LÓPEZ MORALES com a regidor d'aquest Ajuntament.

3. Secretaria General.

Número: 82/2023/eSEC.

Canvi de representant municipal als Consells Escolars de les Escoles Municipals.

4. Secretaria General.

Número: 83/2023/eSEC.

Modificació de la designació de la vicepresidenta que forma part de l'òrgan de decisió de l'Institut de Patrimoni Cultural (IPaC).

5. Secretaria General.

Número: 144/2024/eSEC.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Donar compte de diversos decrets del cartipàs municipal.

6. Secretaria General.

Número: 150/2024/eSEC.

Delegar en favor l'Alcaldia l'exercici de les competències que confereix a l'òrgan de contractació el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de desindexació, a l'efecte d'obtenir la fórmula de revisió de preus del contracte de recollida de residus a licitar.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

7. Servei de Participació

Número: 817/2024/eAJT.

Aprovar l'adhesió al Manifest del Dia Internacional de les Persones Grans.

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

8. Servei d'Espai Públic.

Número: 1024/2023/eAJT.

Aprovar definitivament la Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del Servei de Neteja Viària del municipi de Vilanova i la Geltrú i, en conseqüència, aprovar el canvi de règim de gestió del Servei de Neteja Viària del municipi de Vilanova i la Geltrú a gestió indirecta.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

9. Secretaria General.

Número: 14/2024/eSEC.

Donar compte dels acords presos en les sessions de Junta de Govern Local dels dies 3, 10, 17 i 24 de setembre de 2024.

10. Secretaria General.

Número: 15/2024/eSEC.

Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de setembre de 2024.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

11. Grup Municipal d'ERC.

Número: 63/2024/eMOC.

Moció per a la creació de l'Institut Municipal de Cultura de Vilanova i la Geltrú.

12. Grup Municipal del PP.

Número: 65/2024/eMOC.

Moció per la neutralitat i la pluralitat dels espais públics a Vilanova i la Geltrú.



13. Grups Municipals d'ERC i JxCAT.

Número: 69/2024/eMOC.

Moció per combatre la multireincidència delictiva.

14. Grup Municipal de VEC.

Número: 70/2024/eMOC.

Moció exigint l'alto el foc al Líban.

15. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 71/2024/eMOC.

Moció per tenir lavabos públics a l'estació de tren de Vilanova i la Geltrú.

16. Grup Municipal de la CUP.

Número: 72/2024/eMOC.

Moció pel reforç de la línia de bus exprés e15.1 i e15.2 a Vilanova i la Geltrú.

17. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 73/2024/eMOC.

Moció per a la materialització del nou parc de bombers de Vilanova i la Geltrú.

18. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 74/2024/eMOC.

Moció per a l'arranjament de l'skatepark i estudiar-ne l'ampliació.

19. Grups Municipals d'ERC, Transformem VNG, JxCAT i CUP.

Número: 75/2024/eMOC.

Moció per a la readmissió dels dos treballadors municipals acomiadats i la dimissió del regidor de Personal.

PRECS I PREGUNTES:

20. Preguntes ERC:

1. Sobre la formació pròpia de l'Escola Oficial d'Idiomes de Vilanova i la Geltrú.
2. Sobre les instàncies presentades a l'ajuntament per part de la ciutadania. Quin és el temps mitjà de resposta i el percentatge de peticions i consultes no respostes?

21. Pregunta JxCAT:

Sobre el conveni signat amb l'entitat Aprop Garraf.

22. Preguntes CUP:

1. Sobre la situació actual dels serveis d'àpats solidaris al Centre Cívic de la Geltrú.



2. Un any després de la celebració de la regata preliminar, ens podrien fer arribar un informe on es quantifiqui, de manera desglossada, el retorn econòmic de l'esdeveniment de la regata preliminar de la Copa Amèrica 2023?

23. Preguntes Transformem VNG:

1. Pregunta sobre el pont sobre de la via del Prat de Vilanova.
2. Pregunta sobre el pont de la ronda d'Europa.

24. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General.
Número: 10/2024/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 16 DE SETEMBRE DE 2024

Es vota l'esborrany de la sessió ordinària esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels membres assistents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General.
Número: 149/2024/eSEC.

PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. SALVADOR LÓPEZ MORALES COM A REGIDOR D'AQUEST AJUNTAMENT

Havent-se fet efectiva la renúncia al càrrec de regidora de la Sra. TERESA LLORENS CARBONELL davant el Ple de 16 de setembre de 2024, i havent-se rebut la credencial per la Junta Electoral Central, expressiva d'haver estat designat regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el **Sr. SALVADOR LÓPEZ MORALES**, de la qual li ha lliurat còpia la Secretaria municipal, a l'efecte que pugui exercir el seu dret



Secretaria General

a la presa de possessió com a regidor municipal, el secretari li formula la pregunta següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i el vostre honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”

El Sr. SALVADOR LÓPEZ MORALES respon: "Sí, ho prometo".

Havent donat compliment a la fórmula legalment establerta, ha pres possessió com a regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3. Secretaria General.
Número: 82/2023/eSEC.

CANVI DE REPRESENTANT MUNICIPAL ALS CONSELLS ESCOLARS DE LES ESCOLES MUNICIPALS

Relació de fets

Per acord plenari de 3 de juliol de 2023 es van nomenar els representants municipals als consells escolars dels centres educatius de Vilanova i la Geltrú.

Vista la renúncia com a regidora de la Sra. Teresa Llorens Carbonell, representant municipal als Consells Escolars de les escoles municipals, es proposa la substitució de la Sra. Llorens per la Sra. Eva Bolaño Creus.

Fonaments de dret

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Reglament de funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



PRIMER. Nomenar la Sra. EVA BOLAÑO CREUS com a representant municipal al Consell Escolar de l'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY (EMAID), en substitució de la Sra. Teresa Llorens Carbonell.

SEGON. Nomenar la Sra. EVA BOLAÑO CREUS com a representant municipal al Consell Escolar de l'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT, en substitució de la Sra. Teresa Llorens Carbonell.

TERCER. Els representants municipals als consells escolars de centre ho seran fins a la fi de l'actual mandat.

QUART. Notificar aquest acord a les persones interessades i comunicar-lo als presidents i presidentes dels consells escolars dels centres esmentats.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, es poden interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), VEC (2), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2)
i PP (2) = 22 vots*

Abstencions: ERC = 3 vots

4. Secretaria General.
Número: 83/2023/eSEC.



MODIFICACIÓ DE LA DESIGNACIÓ DE LA VICEPRESIDENTA QUE FORMA PART DE L'ÒRGAN DE DECISIÓ DE L'INSTITUT DE PATRIMONI CULTURAL (IPaC)

Relació de fets

1. Vist que en la sessió ordinària del Ple d'aquest Ajuntament de data 16.09.2024 es va donar compte de la renúncia d'acta com a regidora de la Sra. Teresa Llorens Carbonell.
2. Vist que la Sra. Teresa Llorens Carbonell era la Vicepresidenta de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC).
3. Vistes les indicacions del grup municipal socialista per designar la Sra. Eva Bolaño Creus com a nova Vicepresidenta de l'IPaC.
4. D'acord amb els que estableixen els Estatuts vigents de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC) sobre la designació dels membres dels òrgans decisoris.

Fonaments de dret

1. Reglament Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. MODIFICAR la designació de la vicepresidenta de l'IPaC (representant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú).

Es designa com a Vicepresidenta de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC) la Sra. EVA BOLAÑO CREUS, en substitució de la Sra. TERESA LLORENS CARBONELL.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades i a l'ens esmentat.

TERCER. Aquesta proposta deixa sense efecte resolucions anteriors sobre aquesta matèria.

QUART. Peu de recurs



Secretaria General

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2)
i PP (2) = 22 vots
Abstencions: ERC = 3 vots

5. Secretaria General.

Número: 144/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DE DIVERSOS DECRETS DEL CARTIPÀS MUNICIPAL

Relació de fets

Atesa la renúncia de la Sra. Teresa Llorens Carbonell com a regidora d'aquest Ajuntament, de la qual es va donar compte al Ple ordinari de 16 de setembre de 2024, s'han dictat diversos decrets que modifiquen el cartipàs municipal.

Per tot això es DONA COMPTE al Ple de l'Ajuntament dels quatre Decrets que es transcriuen literalment a continuació:

1. Decret de l'Alcaldia núm. 7132, de data 19 de setembre de 2024

Identificació de l'expedient

Núm. Exp.: 67/2023/eSEC



DESIGNACIÓ DELS TINENTS D'ALCALDIA, DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DE LA PRESIDÈNCIA DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

Relació de fets

Atès que en el Ple del dia 16 de setembre de 2024, la Sra. Teresa Llorens va presentar la seva renúncia com a regidora d'aquest Ajuntament.

Atès que s'han de fer nous nomenaments per reorganitzar el cartipàs municipal.

Fonaments de dret

- Articles 21 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb els articles 53 a 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Article 40 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).
- Article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Art. 32.b de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Articles 27, 33, i 45 a 56 del ROM.

Per tot això, **RESOLC:**

"PRIMER. Nomenar tinents/es d'Alcaldia les regidores i regidors següents:

Primer tinent d'Alcaldia: Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ

Segona tinenta d'Alcaldia: Sra. IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ

Tercera tinenta d'Alcaldia: Sra. ANNA RIBERA COS

Quart tinent d'Alcaldia: Sr. ALFREDO VILLA CELDRÁN

Cinquena tinenta d'Alcaldia: Sra. EVA BOLAÑO CREUS

Sisena tinenta d'Alcaldia: Sra. GISELA VARGAS REYES

SEGON. Establir que als tinents/es d'alcalde, com a tals, els correspondrà substituir aquesta Alcaldia per l'ordre del seu nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibilitin l'exercici de les seves atribucions.

TERCER. La Junta de Govern Local, presidida per aquesta Alcaldia, estarà integrada pels set (7) regidors i regidores, el nombre dels quals no supera el terç del nombre legal de membres de la Corporació, que s'indiquen a continuació:

President:

Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ



Vocals:

Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ, primer tinent d'alcaldia
Sra. IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ, segona tinenta d'alcaldia
Sra. ANNA RIBERA COS, tercera tinenta d'alcaldia
Sr. ALFREDO VILLA CELDRÁN, quart tinent d'alcaldia
Sra. EVA BOLAÑO CREUS, cinquena tinenta d'alcaldia
Sra. GISELA VARGAS REYES, sisena tinenta d'alcaldia

QUART. Establir que la Junta de Govern Local tindrà assignades les atribucions següents:

- a) L'assistència permanent a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions
- b) Les atribucions delegades expressament per aquesta Alcaldia
- c) Les atribucions delegades expressament del Ple de l'Ajuntament

CINQUÈ. Nomenar com a presidenta de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania a la Sra. GISELA VARGAS REYES, en substitució de la Sra. TERESA LLORENS CARBONELL.

SISÈ. Deixar sense efecte el nomenament del Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ com a portaveu del govern.

SETÈ. Aquest Decret deixa sense efecte les resolucions anteriors sobre aquesta matèria.

VUITÈ. Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària, procedint a la notificació personal a les persones designades i a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

NOVÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini



serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

2. Decret de l'Alcaldia núm. 7133, de data 19 de setembre de 2024

Identificació de l'expedient

Núm.exp.: 76/2023/eSEC

CANVIS DE COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

Relació de fets

Vist que la Sra. Teresa Llorens presidia la Comissió Informativa de Polítiques de Ciutadania i Acció Comunitària i, per tant, cal nomenar la persona que l'ha de substituir.

Vistes les indicacions del grup municipal socialista per reorganitzar les persones del seu grup municipal que formen part d'aquesta comissió informativa de caràcter permanent.

Per tot això, **RESOLC:**

"PRIMER. Nomenar la Sra. GISELA VARGAS REYES com a presidenta de la Comissió Informativa de Polítiques de Ciutadania i Acció Comunitària, en substitució de la Sra. Teresa Llorens Carbonell.

SEGON. Nomenar la Sra. EVA BOLAÑO CREUS com a vocal titular del grup municipal socialista a la Comissió Informativa de Polítiques de Ciutadania i Acció Comunitària, en substitució de la Sra. Gisela Vargas Reyes.

TERCER. Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

3. Decret de l'Alcaldia núm. 7134, de data 19 de setembre de 2024

Identificació de l'expedient

Núm.exp.: 70/2023/eSEC

MODIFICACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A REGIDORES DELEGADES

Relació de fets

Vist que en el Ple ordinari de data 16 de setembre de 2024 es va donar compte de la renúncia al càrrec de regidora de la Sra. Teresa Llorens Carbonell.

Vist que aquesta regidora formava part del govern municipal, amb unes competències delegades que cal reorganitzar, bé delegant-les en altres regidors i regidores, bé assumint-les directament l'alcalde.

Vist que l'alcalde pot delegar en els regidors i regidores municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmentin com a indelegables a la legislació vigent.

Fonaments de dret

- Art. 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 46 a 56 del Reglament Orgànic Municipal.

Per tot això, **RESOLC:**

"PRIMER. Nomenar les persones que es relacionen a continuació regidores de les regidories que s'esmenten:

- Sra. EVA BOLAÑO CREUS, regidora de Cultura, Patrimoni Cultural i Escoles Municipals.
- Sra. GISELA VARGAS REYES, regidora d'Igualtat, Feminisme i LGTBI.



SEGON. Delegar les competències referides als serveis següents a les regidores que es relacionen a continuació:

- Sra. EVA BOLAÑO CREUS
 - Cultura i Patrimoni Cultural
 - Escoles Municipals.
- Sra. GISELA VARGAS REYES
 - Igualtat, Feminisme i LGTBI

Les competències referents a Memòria Històrica, Joventut, Civisme, Convivència i Mediació les assumeix aquesta Alcaldia.

TERCER. Aquestes delegacions, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, tindran efecte des del dia següent al de la data de notificació d'aquest Decret al regidor o regidora a la qual es confereix la delegació, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una de nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

QUART. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament.

CINQUÈ. Del contingut d'aquest decret se'n donarà la publicitat legalment exigida per l'article 44.2 ROF en el BOP, pàgina web i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

SISÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Alternativament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

4. Decret de l'Alcaldia núm. 7136, de data 19 de setembre de 2024

Identificació de l'expedient

Núm. Exp.: 142/2024/eSEC

MODIFICACIÓ DEL DECRET DE DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS ORGANISMES MUNICIPALS I ALTRES ENTITATS

Relació de fets

Atès que en el Ple del dia 16 de setembre de 2024, es va donar compte de la renúncia com a regidora d'aquest Ajuntament de la Sra. Teresa Llorens i Carbonell.

Atès que s'han de fer noves designacions dels representants municipals als organismes municipals i altres entitats.

Fonaments de dret

Vist que els estatuts d'alguns d'aquests organismes permeten el nomenament dels representants per Decret de l'Alcaldia.

Per tot això, **RESOLC:**

"PRIMER. Nomenar la Sra. EVA BOLAÑO CREUS com representant municipal en substitució de la Sra. TERESA LLORENS CARBONELL, en els organismes següents:

- CONSORCI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA
- CONSORCI TRANSVERSAL XARXA D'ACTIVITATS CULTURALS

SEGON. Notificar aquesta resolució als ens afectats i a les persones interessades.



Secretaria General

TERCER. Es donarà compte d'aquest Decret en la propera sessió plenària que es celebri.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

6. Secretaria General.

Número: 150/2024/eSEC.

DELEGAR EN FAVOR DE L'ALCALDIA L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES QUE CONFEREIX A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ EL REIAL DECRET 55/2017, DE 3 DE FEBRER, PEL QUAL ES DESENVOLUPA LA LLEI 2/2015, DE DESINDEXACIÓ, A L'EFECTE D'OBTENIR LA FÓRMULA DE REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DE RECOLLIDA DE RESIDUS A LICITAR

Antecedents

L'art. 9 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació, regula la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic diferents als contractes d'obres i als contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques.

En concret, el seu apartat setè estableix que per als contractes amb un preu igual o superior a cinc milions d'euros, l'òrgan de contractació inclourà en l'expedient de



contractació un informe preceptiu valoratiu de l'estructura de costos, emès pel Comitè Superior de Preus de Contractes de l'Estat (Comissió de Preus de Catalunya, en el nostre cas).

A tal efecte, l'òrgan de contractació haurà de:

- a) Sol·licitar a cinc operadors econòmics del sector la remissió de la seva estructura de costos.
- b) Elaborar una proposta d'estructura de costos de l'activitat. Per a això utilitzarà, sempre que sigui possible, la informació de les respostes que rebí dels operadors econòmics esmentats en la lletra anterior.
- c) Sotmetre la seva proposta d'estructura de costos a un tràmit d'informació pública per un termini de 20 dies. En cas que es presentin al·legacions en aquest tràmit, l'òrgan de contractació haurà de valorar la seva acceptació o rebutj de forma motivada en la memòria.
- d) Remetre la seva proposta d'estructura de costos al Comitè Superior de Preus de Contractes de l'Estat (Comissió de Preus de Catalunya, en el nostre cas).

Fonaments de dret

Vist que segons la DA2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'òrgan contractació és el Ple de l'Ajuntament.

Vist l'art 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estableix com a matèria delegable la referent a la contractació.

Vist l'art 61.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que estableix que:

Els òrgans de contractació podran delegar o desconcentrar les seves competències i facultats en aquesta matèria amb compliment de les normes i formalitats aplicables en cada cas per a la delegació o desconcentració de competències, en el cas que es tracti d'òrgans administratius, o per a l'atorgament de poders, quan es tracti d'òrgans societaris o d'una fundació.

Atès que per simplificació administrativa i celeritat en la tramitació d'aquest expedient, es creu convenient delegar l'exercici d'aquestes competències en favor de l'Alcaldia.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Delegar en favor de l'Alcaldia l'exercici de les competències que confereix a l'òrgan de contractació el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació.

SEGON. En concret, l'exercici de les competències establertes a l'art 9.7 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació, relatives a sol·licitar l'estructura de costos, elaborar i aprovar la proposta d'estructura de costos i sotmetre-la al tràmit d'informació pública, acceptació o rebuig i remetre-la a la Comissió de Preus de Catalunya.

TERCER. La delegació anterior es circumscriu a la licitació del servei de recollida de residus.

QUART. La delegació quedarà automàticament revocada quan s'hagin exercit les competències delegades.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2) i PP (2) = 15 vots

Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i CUP (2) = 10 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

7. Servei de Participació.

Número: 817/2024/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ AL MANIFEST DEL DIA INTERNACIONAL DE LES PERSONES GRANS

Relació de fets

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1. Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú promovem el paper actiu de les persones grans en la nostra societat per tal de viure l'envelliment de forma digna i positiva.

L'any 1990, l'Assemblea General de Nacions Unides va proclamar l'1 d'octubre, Dia Internacional de les Persones Grans, com una jornada per reflexionar sobre els reptes socials i polítics que suposa el creixent envelliment demogràfic i a la vegada vetllar per un envelliment digne i segur.

2. La diada representa una oportunitat per sensibilitzar, reivindicar i escoltar la veu de les persones grans, així com promoure accions per tal de defensar i respectar la dignitat, expertesa i saviesa d'aquest col·lectiu i difondre una imatge més positiva de l'envelliment.

3. Enguany, diferents entitats de Catalunya s'han unit per tal de conscienciar, reivindicar i reclamar un envelliment digne, exigint el reconeixement dels drets de les persones grans. El lema d'enguany és *Per un envelliment digne. Defensem els nostres drets!* L'objectiu és que totes les persones grans de Catalunya, i no tan grans, surtin al carrer per exigir i reivindicar un envelliment digne i per defensar els seus drets reconeguts per l'ONU.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'adhesió al Manifest del Dia Internacional de les Persones Grans.

MANIFEST

L'ONU va declarar l'1 d'octubre com el Dia Internacional de les Persones Grans el 1990. Des de llavors, les organitzacions de persones grans de Catalunya hem lluitat per fer visibles els nostres drets en l'escena internacional.

Aquest any, ens hem unit per conscienciar, reivindicar i reclamar que volem viure i envellir amb dignitat, exigint el reconeixement dels nostres drets. No només volem quees doni resposta a les nostres necessitats, sinó que s'estableixin drets universals per al'envelliment. Els nostres quatre pilars estratègics són:

1. ***Que es respectin tots els drets humans. Volem un envelliment basat en els drets humans, garantint tots els nostres drets, independentment de***



l'edat. Aquests drets han de reflectir les obligacions que els Estats han adquirit en els tractats internacionals, incloent drets civils, polítics, econòmics, socials i culturals.

2. **Que es complexi el principi d'igualtat i la no discriminació.** Cal visibilitzar i combatre les pràctiques que ens impedeixen viure de manera justa i lliure. Això inclou factors com la raça, gènere, nacionalitat, ètnia, edat, discapacitat o qualsevol altra condició que generi desavantatges a mesura que envellim.
3. **Que es faciliti la participació de les persones grans.** Reivindiquem drets que valorin la participació genuïna de les persones grans com a socis igualitaris. La inclusió, especialment dels més vulnerables, és clau per eliminar l'edatisme. Escoltar-nos i incloure'ns no és només validar-nos, sinó transformar la societat reconeixent-nos com a subjectes actius.
4. **Que s'estableixin mesures de seguiment i avaluació.** Exigim polítiques que assegurin una millora contínua dels nostres drets amb mecanismes de seguiment i avaluació. Això garantirà que els governs siguin responsables i compleixin amb les seves obligacions.

L'1 d'octubre és una oportunitat per reafirmar el nostre compromís amb una societat justa i equitativa, on les persones grans siguem reconegudes i valorades. És essencial que les Administracions Locals, el Govern de Catalunya, el Govern de l'Estat, les organitzacions i la societat civil col·laborin per implementar polítiques que responguin a les nostres necessitats i aspiracions. Només així podrem construir un futur inclusiu, solidari i just per a tothom, independentment de l'edat.

Per això, reivindiquem que la nostra veu sigui escoltada per millorar la nostra qualitat de vida. Tots tenim dret a viure amb benestar i dignitat. Necessitem participar socialment, decidir el nostre present i planificar el nostre futur amb seguretat. Demanem que tota la societat s'impliqui per eliminar les barreres que ens impedeixen viure de manera justa i lliure. Abordar l'envelliment amb drets per a la gent gran avui tindrà un efecte positiu en les generacions futures.

SEGON. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós



administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova va per unanimitat dels membres del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

8. Espai Públic.

Número: 1024/2023/eAJT.

APROVAR DEFINITIVAMENT LA MEMÒRIA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI RELATIVA AL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ I, EN CONSEQÜÈNCIA, APROVAR EL CANVI DE RÈGIM DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ A GESTIÓ INDIRECTA

Relació de fets

1. El servei de neteja viària de Vilanova i la Geltrú es presta des de l'1 de juny de 2022 mitjançant encàrrec de mitjà propi personificat en la societat Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM. (Exp. 847/2021/eAJT).
2. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 18 de desembre de 2023, va adoptar l'acord d'incoació de l'expedient per a determinar el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió directa a la forma de gestió indirecta. (Exp. 1024/2023/eAJT)
3. En aquest acord es fixava en 2 mesos el termini per tal que la Comissió d'estudi aprovada redactés la memòria justificativa relativa al canvi de forma de gestió del servei.
4. Mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 10194, de 21 de desembre de 2023, es van nomenar els membres i les funcions de la Comissió d'Estudi que havia de redactar la memòria justificativa per determinar la conveniència o no d'aquest canvi de forma de gestió.



5. En data 3 de maig de 2024, a la vista de les actes de la comissió d'estudi, de la informació recopilada i de l'anàlisi efectuada de les alternatives existents, la Comissió d'estudi proposa elevar al Ple aquesta memòria justificativa per a la seva aprovació.

6. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 8 de juliol de 2024, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment la Memòria de la Comissió d'estudi relativa al canvi de forma de gestió del Servei de Neteja Viària del Municipi de Vilanova i la Geltrú, que es va sotmetre al corresponent tràmit d'informació pública.

7. En data 03/09/2024, el secretari general de l'Ajuntament certifica l'informe emès per la cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania, on constata que durant el període d'exposició pública d'aquest expedient la Secretària General de la Secció Sindical CCOO ha presentat un escrit d'al·legacions, amb registre núm. 2024049103.

En relació amb les al·legacions presentades, consta en aquest expedient el següent informe jurídic, pel que fa a les al·legacions primera i segona de l'escrit d'al·legacions presentat:

“Assumpte: Al·legacions primera i segona de l'escrit d'al·legacions presentat amb data 25 d'agost de 2024 per la Secretària General de la Secció Sindical CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 8 de juliol de 2024, pel qual s'aprova, entre d'altres, elevar al Ple la proposta d'aprovar la memòria justificativa de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió directa a gestió indirecta del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú (exp. 1024/2023/eAJT).

En relació a l'assumpte de referència, cal fer les següents **CONSIDERACIONS:**

PRIMERA.- En el referit escrit d'al·legacions, la part al·legant presenta com a **al·legacions primera i segona**, les següents:

“1.- Vulneració de l'article 97 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 d'abril pel que s'aprova el text refós de las Disposicions Legals Vigents en matèria de règim local (TRRL).

Per justificar la creació d'una comissió com ho pretén el document 'APROVACIÓ PROPOSTA D'ACORD D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER DETERMINAR, SI ESCAU, EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ' de l'expedient 1024/2023/eAJT, L'article 97 del TRRL no és d'aplicació singular pel cas d'un canvi a gestió de directa a indirecta, i per tant vicia d'origen la redacció de la memòria justificativa.

2.- Vulneració de l'article 159 i 160 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'article 159 del ROAS especifica la documentació necessària i el 160 el



procediment per a l'establiment dels serveis. Aquests tràmits s'estan fent de forma incompleta i d'impossible impugnació.

(.....)

Vulneració primera.-

El procediment a seguir per determinar la possibilitat d'un canvi de gestió d'un servei d'obligada execució per part d'una Administració Local de directa a indirecta, article 188.5 del ROAS, ve clarament determinat pels seus articles 159 i 160.

A l'article 159.4 s'estableix literalment que la forma de realitzar la memòria justificativa exigida en el seu article 159.1 és, després de justificar adequadament la necessitat del canvi, «l'assistència tècnica i jurídica del consell comarcal, de la diputació i de l'Administració de la Generalitat per mitjà dels respectius serveis d'assistència local.» cosa que en aquest cas no s'ha realitzat i que vicia d'origen la redacció de la memòria, atès que no es fan servir serveis jurídics externs a l'Administració Local i sí tècnics propis o una empresa externa contractada, cosa que implica que poden ser considerats de part, desviant-se així de la explícita voluntat de la norma.

Això s'especifica a L'article 97 del TRRL ja que no tracta de serveis d'obligat compliment per part de l'Administració sinó que especifica la forma d'actuar per validar el fet de voler prestar un servei en lliure concurrència amb el mercat com podria ser un servei de bugaderia. Així ho deixa clar el previ article 96 que diu: «La iniciativa de las Entidades locales para el ejercicio de actividades económicas, cuando lo sea en régimen de libre competencia, podrá recaer sobre cualquier tipo de actividad que sea de utilidad pública y se preste dentro del término municipal y en beneficio de sus habitantes», per després a l'article 97 ho deixa també clar en el seu inici «Para el ejercicio de actividades económicas por las Entidades locales se requiere: a) Acuerdo inicial de la Corporación, previa designación de una Comisión de estudio compuesta por miembros de la misma y por personal técnico.»

*Per tant, la creació d'un comitè tal i com s'ha plantejat, malgrat pugui considerar-se com una, possibilitat, una sobretramitació o la prèvia d'una proposta, **no és necessari com ho és la validació de la mateixa o la redacció en la seva totalitat per part d'una Administració de rang superior tal i com s'especifica a la norma.***

Vulneració Segona.-

Tal i com s'especifica a l'article 159 del ROAS en el seu punt primer, a l'expedient per a la implantació del servei ha de constar:

- 1.- Memòria Justificativa*
- 2.- Projecte d'establiment*
- 3.- reglament amb el règim jurídic de la prestació*



De la mateixa forma, en el seu punt segon especifica les parts que ha de tenir el projecte d'establiment:

- a) Les característiques del servei.*
- b) La forma de gestió.*
- c) Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació, amb la indicació, si s'escau, de les que hagi de realitzar el contractista.*
- d) L'estudi econòmic financer i, si s'escau, les tarifes a percebre dels usuaris.*
- e) En el supòsit de prestació per gestió indirecta, el cànon o la participació que ha de percebre l'ens local, i la compensació econòmica que, si s'escau, aquest hagi de satisfer.*
- f) El règim estatutari dels usuaris.*

I el seu punt tercer diu respecte al reglament:

El reglament que reguli el servei ha de declarar expressament que l'activitat de què es tracta resta assumida per l'ens local com a pròpia i ha de determinar l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.

Atès que a l'expedient publicat per la seva aprovació li manquen el Projecte d'establiment i el Reglament, resulta impossible presentar les al·legacions pertinents a les que fa referència l'article 160.1 «L'expedient instruït amb els documents a què es refereix l'article anterior s'ha de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació. Simultàniament, s'ha de donar audiència als interessats i a les entitats que, si s'escau, han exercit la iniciativa.»

Tot això fa que el procediment sigui nul en aplicació de la 'Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas' perquè en el seu article 37.2 diu que «Son nulas las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria ...» i el ROAS com el seu nom indica és un reglament, i en el seu article 47 diu «c) Los que tengan un contenido imposible.» i en aquest cas no es poden presentar al·legacions a documents que no s'han publicat i/o no existeixen.

En conseqüència no es pot aprovar de forma definitiva un procediment viciat de nul·litat.”

SEGONA.- Pel que fa a l'al·legació primera, cal dir que per acord del Ple de l'Ajuntament de data 18 de desembre de 2023, es va acordar, entre d'altres, incoar expedient per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió directa a la forma de gestió indirecta; així com **aprovar la composició de la Comissió d'estudi** amb el personal següent:

- Un/a tècnic/a lletrat del Departament de Recursos Humans.
- Un/a tècnic/a lletrat adscrit a l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans.
- Un/a tècnic/a d'Intervenció General.
- El cap de servei de Serveis Urbans i Manteniment.



- Quatre membres electes de la corporació per designació de l'Alcaldia.
- Un/a coordinador/a.

L'acord de Ple esmenta també que el nomenament d'aquest personal es resoldrà per **Decret de l'Alcaldia**.

L'apartat IV dels Fonaments de dret d'aquest acord plenari estableix que per a dur a terme la preparació de tota la documentació esmentada que conforma l'expedient de canvi de forma de gestió del servei, l'article 97 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de régimen local (TRRL), preveu la possibilitat de constituir una **Comissió d'estudi conformada per membres de la corporació i per personal tècnic**.

En conseqüència, en base a aquests fonaments de dret i a l'acord plenari adoptat, posteriorment mitjançant **Decret de l'Alcaldia núm. 10194 de data 21-12-2023** es va donar compliment al mateix procedint-se a nomenar els membres que composaran la Comissió d'estudi, els quals determinaran les funcions que ha de dur a terme cadascun d'ells per preparar la documentació necessària per a poder determinar el canvi en la forma de gestió directa a la forma de gestió indirecta.

Val a dir que, a tal respecte, no es va presentar cap tipus d'al·legació ni impugnació ni respecte a l'acord del Ple de data 18 de desembre de 2023, ni respecte al decret d'alcaldia de 21 de desembre de 2023; i així mateix, es va seguir en aquest cas el mateix "modus operandi" procedimental que a l'expedient de canvi de forma de gestió indirecta a gestió directa del mateix servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú, quina tramitació va tenir inici l'any 2020, amb el núm. d'expedient 55/2020/eAJT.

La referència que fa l'article 159.4 ROAS a l'assistència tècnica i jurídica del consell comarcal, de la diputació i de l'Administració de la Generalitat per mitjà dels respectius serveis d'assistència local, aquesta és una possibilitat (no una obligació) amb la que compten i poden acollir-se els ajuntaments que ho requereixin, en especial aquells de menor capacitat econòmica i de gestió i de determinada població menor, d'acord amb el que estableixen els articles 28 i 30 del Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre; els articles 26.3 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; i l'article 184 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Tot això també sota l'empara del previst als articles 3, 140, 141 i 143 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pel que fa al principi de cooperació, col·laboració i coordinació entre les administracions públiques.

En conseqüència, cal desestimar l'al·legació primera tant en quant a l'empara legal esmentat anteriorment respecte a la possibilitat de constituir una Comissió d'estudi conformada per membres de la corporació i per personal tècnic, com al fet que no resulta legalment preceptiva i obligatòria respecte a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la validació de la proposta efectuada per la Comissió d'estudi ni la redacció en la seva totalitat per part de cap Administració de rang superior.

TERCERA.- Pel que fa a l'**al·legació segona**, cal indicar que l'acord plenari objecte d'al·legacions el que fa en aquesta primera fase procedimental és aprovar inicialment la **Memòria Justificativa** de la Comissió d'Estudi, mitjançant la qual es proposa el canvi de



Secretaria General

gestió directa a la gestió indirecta del servei de neteja viària, als efectes procedimentals oportuns, i que ha estat sotmesa al tràmit d'informació pública corresponent. Per tant, serà a partir del moment en el qual aquesta Memòria Justificativa s'aprovi definitivament, quan els tràmits procedimentals posteriors i documentació corresponent s'hauran d'adaptar en funció de la forma de gestió del servei que d'aquesta es derivi.

És a dir, també en aquest cas se seguirà el mateix "modus operandi" procedimental que es va seguir a l'expedient de canvi de forma de gestió indirecta a gestió directa del mateix servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú, quina tramitació va tenir inici l'any 2020, amb el núm. d'expedient 55/2020/eAJT.

Així, d'igual manera que succeïa en l'expedient 55/2020/eAJT, en aquest cas **tampoc s'està procedint a l'establiment, implantació o creació d'un nou servei, sinó específicament al possible canvi de la forma de gestió del servei de neteja viària ja existent e implantat**, de manera que a la Memòria Justificativa corresponent a aquest expedient es proposa el canvi de gestió directa a indirecta de l'esmentat servei de neteja viària.

L'article 188.5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix textualment :

*"El **canvi de forma de gestió d'un servei** exigeix la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, **en els aspectes aplicables**, a les quals es refereixen els articles 159 i 160 d'aquest Reglament".*

En el present cas, tractant-se d'un servei ja implantat i establert no s'ha incorporat dins l'expedient un projecte d'establiment, de la mateixa manera que va succeir en l'expedient 55/2020/eAJT pel canvi a gestió directa, en el qual tampoc es va incorporar, segons informació facilitada pel servei gestor corresponent.

I pel que fa a la reglamentació reguladora del servei, cal dir que és vigent i aplicable **l'ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària**, aprovada definitivament pel Ple de la Corporació de data 14 de març de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 24 de març de 2022. L'ordenança resulta aplicable en tot cas respecte a ambdós serveis públics, amb independència del règim de gestió dels referits serveis, és a dir, **tant si es presten en règim de gestió directa com en règim de gestió indirecta**. En aquesta ordenança, el servei de neteja viària es troba regulat específicament al seu Títol 4 (articles 55 a 68), a més de la resta de preceptes generals que li siguin d'aplicació (règim sancionador, disposicions generals, etc.).

És per tal motiu que, tractant-se d'un servei ja implantat i regulat, figuren a la Memòria els diferents aspectes relatius a les característiques d'aquest servei, com són els antecedents de la seva gestió, el personal adscrit al servei, la infraestructura existent d'aquest servei (vehicles subrogats o de propietat, vehicles actuals de renting, altres infraestructures, contractes i serveis), la zonificació en la prestació del servei, els serveis de neteja a prestar, la organització dels serveis a la trama urbana i neteja de platges. La Memòria conté també l'escenari actual de gestió del servei, que partia de la comparativa que es va fer dels dos possibles escenaris, una amb la gestió indirecta que prestava la contractista del servei i un altre amb la prestació del servei de neteja mitjançant gestió directa per part de la Companyia d'Aigües, i les conclusions a les que es pot arribar després de l'experiència acumulada al llarg dels primers 18 mesos de prestació del servei en règim de gestió directa.



Secretaria General

A l'apartat d'Aspectes jurídics, la Memòria aborda amb detall els fonaments jurídics a l'hora de determinar la forma de gestió (directa o indirecta) més sostenible i eficient per la prestació del Servei de neteja viària per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Així, a l'apartat 7.3 es diu que una vegada definides les principals característiques dels diferents models de gestió, es determina a continuació el procediment a seguir per l'Ajuntament per a seleccionar el model de gestió més eficient i sostenible per al servei de neteja viària del municipi i, un cop decidit el tipus de gestió a adoptar, els tràmits a realitzar per a la seva implantació. Per la seva banda, l'article 182.3 del ROAS (Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals), aprovat mitjançant el decret 179/1995 de 13 de juny, determina que per a la prestació de serveis essencials reservats 182.3 del ROAS (Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals), aprovat mitjançant el decret 179/1995 de 13 de juny, determina que per a la prestació de serveis essencials reservats, es pot utilitzar qualsevol de les formes dels serveis locals.

A l'apartat 7.3.1 s'especifica que el procediment per a l'establiment dels serveis es regeix pels art. 243 a 250 del TRLMC i pels art. 159 i 160 del ROAS, i que de forma molt resumida, els passos d'aquest procediment són els següents:

- Inici del procediment per Acord Plenari
- Designació de la Comissió d'Estudi (tècnica-política, i amb representació dels usuaris) en l'acord d'inici del procediment
- Durant 3 mesos: **redacció de Memòria Justificativa**. La Comissió d'Estudi pot contractar les assistències tècniques pertinents.
- Informes de Secretari i Interventor Municipals
- Aprovació inicial dels documents pel Plenari
- Exposició al públic per 30 dies, audiència interessats
- Respostes i resolucions derivades de l'exposició pública.
- Aprovació definitiva per part del plenari dels documents i dels efectes econòmics: liquidació de l'anterior prestador, etc.

I a l'apartat 7.3.2, es contempla el **Procediment a seguir si es canvia a la gestió indirecta del servei mitjançant contracte de servei**. En aquest cas seria necessari iniciar **l'expedient de contractació**, segons l'estipulat en la LCSP. Actuacions preparatòries del contracte de serveis:

1. ***Inici de l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte (Article 116.1 LCSP). S'ha d'assenyalar que la justificació d'aquesta necessitat (en els termes exigits per l'article 28 LCSP) queda substancialment acreditada en la comparació de les formes de gestió realitzada prèviament.***
2. ***Realització i aprovació d'un estudi de viabilitat del servei***

El contingut mínim de l'Estudi de Viabilitat hauria de ser el següent:

- *Una justificació dels avantatges quantitatius i qualitatius que aconsellen la utilització d'aquest contracte enfront a altres tipus contractuals.*
- *El valor actual net de totes les inversions, costos i ingressos del contracte a fi d'avaluar el risc operacional, així com els criteris per valorar la taxa de descompte.*



- *L'impacte del contracte en matèria d'estabilitat pressupostària.*

Exposició pública del mateix pel termini d'un mes.

3. Redacció de l'Expedient Acreditatiu de Conveniència i Oportunitat

S'ha de tenir en compte en aquest punt el disposat per la DA 3ª.5 LCSP, que obliga a la tramitació conjunta de l'estudi de viabilitat o estudi de viabilitat economicofinancera amb l'expedient acreditatiu de l'oportunitat i conveniència de la mesura d'acord amb l'article 86.1 LBRL considerat en relació amb l'article 97 TRRL i preceptes corresponents RSCL.

4. Avantprojecte de construcció i explotació de les obres. En cas que el contracte compregui l'execució d'obres, la tramitació anirà precedida, de l'elaboració i aprovació administrativa de l'Avantprojecte de construcció i explotació de les obres que resultin precises.
Exposició pública pel termini d'1 mes.
5. Redacció de plecs. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques s'elaboraran en els termes establerts per l'article 285.1 LCSP i hauran de fer referència, almenys, als següents aspectes:
 - Objecte del contracte.
 - Condicions de prestació del servei i, en el seu cas, fixaran les tarifes que haguessin d'abonar els usuaris, els procediments per a la seva revisió i el cànon o participació que hagués de satisfer a l'Administració.
 - Regularan també la distribució de riscos entre l'Administració i el contractista en funció de les característiques particulars del servei, si bé en tot cas el risc operacional correspondrà al contractista.
 - Definiran els requisits de capacitat i solvència financera, econòmica i tècnica que siguin exigibles als licitadors.
 - Preveuran també la possibilitat que es produeixi la cessió del contracte.

Per a l'adjudicació del contracte a una societat d'economia mixta amb majoria de capital públic s'ha degut elegir prèviament el soci privat d'acord amb les normes establertes en la LCSP. Una vegada realitzada l'adjudicació del contracte de selecció d'un soci privat per a la constitució d'una societat de capital mixt juntament amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la gestió del servei públic de neteja viària del municipi, es constituirà l'empresa mixta, adjudicant-se de manera directa el contracte de serveis.

Seguint amb el contingut que hi figura en aquesta Memòria Justificativa, cal tenir també molt present la referència que a l'apartat 7.4 es fa sobre el necessari compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

I de cara a valorar els possibles models de gestió per a la prestació i explotació del servei municipal de neteja viària de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Memòria realitza al seu apartat 8 el corresponent estudi i valoració econòmica del servei, partint de l'anàlisi detallat, tant tècnica com econòmica, de l'explotació del servei, que servirà com a eina en la presa de decisions que el Ajuntament ha d'efectuar de cara a definir el futur pròxim del servei: Estudi i Cost servei gestió directa (corresponent a la liquidació 2023), i Estudi i Cost servei



Secretaria General

gestió indirecta.

Seguidament, l'apartat 9 de la Memòria analitza aquells aspectes relacionats amb la gestió i l'organització del servei que es veuen afectats pel model de gestió per el que s'opti, comparant, en la mesura del possible, els pros i contres d'ambdós models de gestió (directa vs. indirecta): risc d'explotació, capacitat d'endeutament, procediments de compres i contractació, contractació i gestió del personal, serveis tècnics i equipaments especialitzats, i plans de gestió, manteniment i protocols d'actuació. I a l'apartat 10, els Aspectes socials, en funció també d'ambdós models de gestió (directa vs. indirecta).

Finalment, l'apartat 11 presenta una anàlisi DAFO del servei per a les modalitats de gestió directa i indirecta, entesa aquesta com a eina d'estudi per la situació actual de les seves característiques internes (Debilitats i Fortaleses) i la seva situació externa (Amenaces i Oportunitats).

En conclusió, la Memòria presenta un model d'anàlisi comparatiu basat, principalment, en la comparació dels paràmetres relacionats amb l'eficiència (que el servei es presti de manera correcta i a un preu sostenible) i sostenibilitat econòmica d'acord amb els postulats dels articles esmentats de la LBRL; i de la mateixa manera, es consideren els diferents models de gestió de serveis públics i les particularitats entre ells, segons l'article 85 de la Llei de Bases del Règim Local esmentats al llarg de la Memòria. Així, a l'hora de decantar-se per un model de gestió o un altre, s'han tingut en compte tots els aspectes implicats, els econòmics, els de gestió, d'organització i de caire social i de transparència en la gestió dels recursos públics, i en conseqüència, la comissió d'estudi ha considerat convenient elevar al Ple municipal la proposta de **gestió indirecta** del servei de neteja viària.

En conseqüència, cal desestimar l'al·legació segona sota l'empara de l'establert a l'**article 188.5** del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de consideracions abans exposades anteriorment.

CONCLUSIONS:

Per tot l'exposat, i a la vista de les consideracions efectuades en el present informe, es proposa que per part del Ple de la Corporació **ES DESESTIMIN** les al·legacions primera i segona de l'escrit d'al·legacions presentat amb data 25 d'agost de 2024 per la Secretària General de la Secció Sindical CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 8 de juliol de 2024, pel qual s'aprova, entre d'altres, elevar al Ple la proposta d'aprovar la memòria justificativa de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió directa a gestió indirecta del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú (exp- 1024/2023/eAJT).

En els esmentats termes s'emet el present informe, que se sotmet a qualsevol altre criteri millor fonamentat en dret.

Per la seva part, pel que fa a l'al·legació tercera del referit escrit d'al·legacions, consta en aquest expedient el següent informe tècnic emès pel Cap d'Espai públic:

“Assumpte: Al·legació tercera de l'escrit d'al·legacions presentat amb data 25 d'agost de 2024 per la Secretària General de la Secció Sindical CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la



Geltrú, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 8 de juliol de 2024, pel qual s'aprova, entre d'altres, elevar al Ple la proposta d'aprovar la memòria justificativa de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió directa a gestió indirecta del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú (exp- 1024/2023/eAJT).

En relació a l'assumpte de referència, cal fer les següents **CONSIDERACIONS**:

PRIMERA.- En el referit escrit d'al·legacions, la part al·legant presenta com a **al·legació tercera**, la següent:

"Vulneració tercera.-

L'article 85.2 de la LBRL comença dient «Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente ...» manament que obliga a ser especialment curosos a l'hora d'escollir els models de gestió dels serveis públics

(.....)

A la vista de la falta d'informació i de les inconsistències econòmiques fan que la memòria no tingui credibilitat com a eina de decisió pel ple alhora de justificar un canvi de gestió de directa a indirecta, més si tenim en compte que per l'any 2022, primer de l'actual gestió directa ja es va produir un estalvi de més de 1.600.000.- euros.

Per tant amb la present memòria i en base a les dades con conté no es compleix allò que diu l'article 85.2 de l'LBRL pel que respecte a l'eficàcia."

SEGONA.- En referència a la previsió inicial del departament d'Intervenció en l'encàrrec del servei de neteja a la Companyia d'Aigües de Vilanova, cal dir:

A l'Ajuntament, en data 8 de novembre de 2021, en sessió ordinària del Ple municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es va acordar aprovar definitivament la municipalització del Servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020/eAJT). En el citat acord, en el seu punt tercer, també s'acordava aprovar el canvi de model de gestió del servei de neteja viària a la gestió directa a través de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, amb efectes a partir de l'1 d'abril de 2022.

En la mateixa sessió plenària es va acordar aprovar l'encàrrec de mitjà propi a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, per la gestió del servei de neteja viària per un import anual de 3.374.837,54.-€ anuals.

Posteriorment, en data 13 de desembre de 2021 en sessió ordinària el Ple municipal va acordar aprovar modificar l'acord primer adoptat pel Ple en sessió 8 de novembre de 2021 dalt referit, corregint l'import anual de l'encàrrec situant-lo en 3.147.125,87.-€ anuals, rebaixant l'import inicial del pagament per l'encàrrec del servei de neteja viària en 227.711,67.-€ euros anuals.

L'informe d'Intervenció 2021-21/6 de 22 de juny de 2021, que forma part de l'expedient "Estudi de canvi de gestió del servei de recollida de residus i neteja viària" (exp. 55/2020/eAJT) resumia la proposta d'internalització del servei de neteja viària mitjançant encàrrec de mitjà propi personificat a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú SAM, pel que fa a l'anàlisi econòmica, en els termes següents:



Secretaria General

- En general la diferència de costos entre la prestació per contracte de serveis i la proposta de prestació per la SAM era mínima (a penes un 4% de menor cost a favor de la SAM). I aquesta diferència inicial s'havia de matisar per dos aspectes importants:
- S'advertia del supòsit erroni de considerar que la SAM podria desgravar-se la totalitat de l'IVA suportat, sense tenir en compte l'aplicació del sistema de la regla de prorata.
- Es posava èmfasi (així també ho feia l'informe de Recursos Humans que figura en el mateix expedient), en la previsible tendència a la homogeneïtzació de les retribucions del personal subrogat amb el nivell de sous del personal de la Companyia d'Aigües, el què comportaria un augment substancial dels costos laborals del servei.

Tenint en compte aquests elements, a curt termini el cost de la neteja viària prestat a través de la SAM podria arribar a ser un 12% superior al contracte de prestació de serveis vigent, contravenint així la conclusió a la què arribava la memòria de municipalització.

El 5 de juliol de 2023 la gerència de la Companyia d'Aigües va elaborar un informe del resultat del primer exercici de gestió del servei de neteja viària. En resum considerava que l'assumpció de la neteja fa que *"l'objecte inicial de la creació de la societat que és la gestió del cicle integral de l'aigua es troba en risc"*. Diferents aspectes relacionats bàsicament amb l'increment retributiu i de gestió de la plantilla del servei de neteja ha tingut conseqüències econòmiques i organitzatives que podrien afectar la solvència de l'empresa municipal.

L'informe de la gerència conclou: *"La dificultat per garantir tant l'estabilitat econòmica del servei a través d'una dotació suficient com l'estabilitat laboral de la plantilla a través d'una estructura organitzativa unificada i rotativa, fan necessari un replanteig sobre l'actual prestació del servei"*

En aquest sentit, ja es va manifestar inicialment des del departament d'Intervenció els possibles riscos operatius i financers de l'encàrrec del servei de neteja viària, de la mateixa manera, es confirma mitjançant l'informe del primer exercici per part de la gerència de la Companyia d'Aigües la possibilitat de replanteig dels sistema de prestació del servei.

TERCERA.- En referència als comptes i conclusions dels corresponents exercicis en l'encàrrec del servei de neteja a la Companyia d'Aigües de Vilanova, cal dir:

La despesa real a tancament del primer exercici, incloent les inversions realitzades per condicionar els 2 centres de treball del servei (128.457€) ha estat de 3.269.591,59€, superior en un 4% a la previsió de la memòria de 3.147.125,87 €.

En aquest sentit es manifesta clarament que la dotació econòmica prevista per la realització del servei és insuficient. L'escenari actual de tancament del primer exercici presenta una desviació en negatiu de 122.460,10€..

A la finalització del primer exercici, es conclou la manca de serveis que presenta l'actual encàrrec, com és el cas de:

- La despesa prevista a l'encàrrec no és suficient ni disposa de cap marge de seguretat ni mecanismes àgil de maniobra, que pugui absorbir les lògiques desviacions d'un servei bàsic, sigui per causes derivades de necessitats de recursos humans, compromisos adquirits per part de l'Ajuntament (festes populars, concerts, esdeveniments esportius, culturals....) o sigui per imprevistos climàtics o els propis d'una ciutat de 70.000 habitants.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



- Iniciat el Servei amb coneixença de les rutes realitzades per l'anterior operadora però amb total desconexió dels detalls sobre les dificultats del servei. Donat que s'ha iniciat el servei just abans de la temporada de platges i la manca de vehicles encarregats pràcticament un any abans, s'ha tractat de seguir una línia continuïsta, per tal de progressivament, arribar a acords tant amb l'Ajuntament com internament i realitzar els ajustos necessaris mentre arriba la maquinària pendent.
- No s'ha disposat del total de la nova maquinària prevista pel servei fins a finals de 2022. La flota de vehicles subrogats ha estat pràcticament inoperativa per motius mecànics. S'ha pogut fer ús correcte d'una màquina baldejadora i dels tractors de platges. Les pick-ups destinades a platges han hagut de ser substituïdes per vehicles de lloguer ja des de la primera operativa. Al llarg de l'hivern s'ha superat el servei de platges sense la necessitat de lloguers addicionals, fet que ha estat impossible d'assumir pel segon període de platges, requerint novament el lloguer de 2 pick-ups i la compra d'un remolc amb basculant hidràulic. A banda de les dues furgonetes petites del servei i dues baldejadores manuals de furgoneta, la resta s'ha hagut de donar de baixa.
- A l'encàrrec no s'ha fet mai esment de detall, ni a nivell econòmic ni a nivell organitzatiu, de la necessitat de cobrir esdeveniments específics com poden ser:
 - Revetlla de Sant Joan.
 - Festa Major de Vilanova.
 - Festes majors dels barris de Vilanova.
 - Carnavals i comparses – Han requerit de lloguer de maquinària extra de gran tonatge així com d'un esforç humà molt rellevant.
 - Concerts organitzats per entitats sense ànim de lucre.
 - Concerts i esdeveniments organitzats per entitats amb ànim de lucre.
 - Esdeveniments esportius.
 - Esdeveniments culturals.

Segons les al·legacions formulades, en el cas que s'hagés aportat a la Companyia d'Aigües de Vilanova la quantitat inicialment pressupostada per l'any 2022 i 2023 de 3.374.837,54 €, la diferència de l'encàrrec no només no hagués hagut dèficit, sinó que el servei hagués acabat en superàvit.

Aquest supòsit no es pot acceptar atès que ja s'ha posat en manifest la manca de serveis que va concloure en el primer exercici, posant en risc el correcte desenvolupament del servei amb la manca de serveis de cap de setmana, serveis de platges, la disposició de torns rotatius i serveis de suport a les diferents activitats de la ciutat.

Tenint en compte les necessitats del servei, el cost s'elevaria en els següents conceptes:

- Es considera com a prioritària la disponibilitat al llarg de l'any de dues Pick-ups 4x4 destinades a serveis de platges a l'estiu i a platges i acció immediata a l'hivern. (21.600€/any)
- És necessària la disponibilitat de tres vehicles senzills pels 3 gestors del servei, els quals actualment només disposen de dues furgonetes petites subrogades i en condicions pèssimes de funcionament. (4.200€/any)



Secretaria General

- Es considera necessari disposar d'una màquina escombradora per arrossegament, destinada a la temporada de fulles, polígons industrials i façana marítima. (60.000€)
- Es considera que en una societat anònima municipal, la única manera de prestar els serveis és a través de l'ampliació de personal operatiu fins a les 72 persones (actualment 60), organitzades en un torn rotatiu d'aplicació a la totalitat de la plantilla, format per 8 grups de 9 persones. Sense el compliment d'aquesta condició, no es pot garantir l'atenció correcta de les afectacions de caps de setmana, mercats, festius i temporada de platges. (140.000€)
- El mes de febrer de 2022, una vegada formalitzat l'encàrrec i abans de subrogar el personal, l'empresa operadora va pactar un increment salarial del 6+2% amb la aleshores seva plantilla. Aquest fet més el probable augment del 3,5% dels PGE entre el període gener-maig 2023.
- Es preveu que el segon exercici presenti la despesa de personal incrementada tant pels augments a pactar com per la incorporació d'un dels recursos estructurals previstos (Tècnic RRHH 57.554,74€), que durant el primer exercici no s'han incorporat per prudència.
- També es preveu que inclogui un augment en vehicles i maquinària de 149.546€ pel fet que al primer exercici no es va disposar de la totalitat de la maquinària contractada degut a problemes de subministrament (89.546€) i la necessitat d'incorporar una escombradora per arrossegament usada o de lloguer (60.000€).

Tot plegat, una vegada feta l'anàlisi econòmica del primer semestre del servei, les diferències econòmiques de la dotació de l'encàrrec vers la previsió de tancament del PRIMER EXERCICI eren de 398.287,56€.

Atès l'anàlisi econòmic que es realitza durant l'exercici de la prestació de l'encàrrec del servei de neteja viària, i tenint en compte l'experiència del servei prestat durant aquest, es planteja la necessitat d'estudi del sistema de gestió que compleixi allò que diu l'article 85.2 de l'LBRL pel que respecte a l'eficàcia.

QUARTA.- En referència als càlculs del cost del servei de neteja en gestió indirecta.

Tal i com s'exposa a la memòria justificativa del canvi de gestió de la neteja viària, els preus es basen en l'estudi de costos aportats per una empresa que presta el mateix servei objecte d'estudi en una modalitat de gestió indirecta. En aquest sentit, es calculen en el mateix escenari i amb las mateixes prestacions dels serveis esmentats per part de l'actual encàrrec de gestió directe.

En aquest sentit, parlant d'un mateix escenari és evident que les dades corresponen a un estudi de costos dels mateixos serveis, comparant-los amb la present modalitat de gestió directa que es presta en l'actualitat i amb un volum de població similar a la del municipi de Vilanova i la Geltrú.

L'element de cost amb una diferència més significativa entre ambdues formes de gestió és el de "Vehicles i Maquinària". La diferència prové de la forma de finançament per adquirir les inversions necessàries, suposant que en gestió directa l'Ajuntament té més dificultat per accedir al mercat financer que una empresa privada, i en conseqüència ha d'assumir una fórmula de renting amb un termini de l'operació més reduït i per tant més gravós que la contractació d'un préstec. En aquest sentit, en la comparativa de l'escenari, la despesa de vehicles i maquinària en una gestió indirecta es realitza mitjançant una inversió a amortitzar durant un període de 10 anys

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



CONCLUSIONS:

Per tot l'exposat, i a la vista de les consideracions efectuades en el present informe, es proposa que per part del Ple de la Corporació **ES DESESTIMI** l'al·legació tercera de l'escrit d'al·legacions presentat amb data 25 d'agost de 2024 per la Secretària General de la Secció Sindical CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 8 de juliol de 2024, pel qual s'aprova, entre d'altres, elevar al Ple la proposta d'aprovar la memòria justificativa de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió directa a gestió indirecta del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú (exp-1024/2023/eAJT)."

Fonaments de dret

1. D'acord amb allò que preveu l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), els serveis públics de competència local s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient, bé sigui per gestió directa en les seves diferents formes (gestió per la pròpia Entitat local, organisme autònom local, entitat pública empresarial local, societat mercantil local), o bé sigui per gestió indirecta, mitjançant les distintes formes previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). En especial, article 188.5 i concordants, pel que fa al canvi de forma de gestió d'un servei.
3. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL)

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. DESESTIMAR les al·legacions presentades amb data 25 d'agost de 2024 per la Secretària General de la Secció Sindical CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de conformitat amb els informes jurídic i tècnic incorporats a l'expedient i a l'apartat 6 de la relació de fets del present acord.

SEGON. APROVAR DEFINITIVAMENT la Memòria justificativa de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió directa a gestió indirecta del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú.

TERCER. APROVAR el canvi de règim de gestió del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú a gestió indirecta, de conformitat amb la referida Memòria justificativa.



QUART. INSTAR els serveis municipals i òrgans municipals competents a la tramitació del corresponent expedient de contractació per a la gestió indirecta del servei de neteja viària mitjançant contracte de servei, segons l'estipulat en la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, tal i com queda recollit a l'esmentada Memòria justificativa.

CINQUÈ. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la Corporació.

SISÈ. NOTIFICAR el present acord a les persones interessades en l'expedient.

SETÈ. Peu de recurs.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

ANNEX

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI RELATIVA AL CANVI DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. OBJECTE DE LA MEMÒRIA

La present memòria té l'objecte de realitzar l'anàlisi de les alternatives per a la gestió del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú, en termes de sostenibilitat i eficiència, tal i com estableix l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,



reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL).

L'anàlisi realitzada inclou no només qüestions econòmiques relatives a la gestió del servei de neteja viària, sinó també jurídiques, tècniques i de tipus social, aspectes que hauran de ser tinguts en compte per part de l'Ajuntament en la presa de decisions.

En concret, s'abordaran els fonaments jurídics imprescindibles a l'hora de determinar la forma de gestió més sostenible i eficient per al Servei de Neteja Viària.

El servei s'analitzarà també des d'un punt de vista econòmic, de cara a avaluar la seva gestió i el seu diagnòstic econòmic actual.

Una vegada realitzat aquest estudi i diagnòstic, es plantejaran les diferents propostes futures d'alternatives de gestió i els possibles escenaris econòmics que en resultin, a partir de les dades estudiades i de les hipòtesis d'evolució considera d'aplicació.

Per això, s'elaborarà el corresponent model econòmic financer de gestió com a eina que permet analitzar els diferents escenaris econòmics contemplats. A partir d'aquest model s'estudiarà l'escenari econòmic financer que garanteixi la sostenibilitat del servei per a les diferents alternatives de gestió.

2. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposava d'un contracte de serveis des de l'any 2010, el qual es trobava expirat pel que en aquest context el Plenari, en data 20 de gener de 2020, va aprovar la incoació d'un expedient administratiu per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió servei de la neteja viària i la recollida de residus, nomenant-se el mes de febrer d'aquell any els membres de la Comissió d'estudi i les seves funcions, qui va redactar la Memòria justificativa del canvi de forma de gestió del servei i recollida de residus, que va resultar aprovada finalment, un cop tramitada, procedint-se al canvi de forma de gestió, a directe, a través de la Companyia d'Aigües.

En data 5 de juliol de 2021, en sessió ordinària del Ple municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es va acordar aprovar inicialment la Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en el que es preveia el sotmetiment del mateix a informació pública durant un termini de trenta dies.

En data 8 de novembre de 2021, en sessió ordinària del Ple municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es va acordar aprovar definitivament la municipalització del Servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020/eAJT). En el citat acord, en el seu punt tercer, també s'acordava aprovar el



canvi de model de gestió del servei de neteja viària a la gestió directa a través de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, amb efectes a partir de l'1 d'abril de 2022. En la mateixa sessió plenària es va acordar aprovar l'encàrrec de mitjà propi a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, per la gestió del servei de neteja viària per un import anual de 3.374.837,54 € anuals.

Posteriorment, en data 13 de desembre de 2021 en sessió ordinària el Ple municipal va acordar aprovar modificar l'acord primer adoptat pel Ple en sessió 8 de novembre de 2021 dalt referit, corregint l'import anual de l'encàrrec situant-lo en 3.147.125,87 € anuals.

El servei de neteja viària és un servei obligatori previst a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), que a l'article 25 relaciona les competències específiques dels municipis, assenyalant que *"aquests, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions dels veïns"*, i a l'article 26 de la mateixa Llei assenyalant que *"els municipis, per si mateixos o associats, han de prestar, en tot cas, els serveis, entre d'altres, recollida de residus, neteja viària"*. Es tracta doncs, d'un servei municipal, de competència pròpia (article 7 de la LRBRL), pel que s'exerceix en règim d'autonomia i sota la pròpia responsabilitat, a càrrec als pressupostos i sense ingressos.

La Constitució Espanyola de l'any 1978, en el seu article 142, diu que les hisendes locals han de disposar dels mitjans suficients pel desenvolupament de les seves funcions.

Con s'ha dit, el contracte de servei que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tenia adjudicat des de l'any 2010 per a la gestió indirecta, entre d'altres, del servei de neteja viària, que es va prorrogar mitjançant pròrroga forçosa des de l'1 de març de l'any 2018.

En data 29 de març de 2022 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament va aprovar la modificació de la data d'inici de la prestació de l'encàrrec per a la prestació del servei de neteja viària, mitjançant mitjà propi personificat en la societat Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, prevista inicialment per l'1 d'abril de 2022, a la data de l'1 de juny del mateix any, atesa la dificultat per poder rebre els béns i serveis prèviament contractats per causa de la crisi mundial de semiconductors i de logística, que impedié assegurar d'inici una estructura i funcionament des d'inici, i diferenciats del servei d'abastament d'aigua i sanejament.

Atès que el personal subrogat de Valoriza van ser 62 persones, i que amb posterioritat, tal i com s'havia previst de manera prèvia, la Companyia ha incorporat una part del personal de gestió previst inicialment, representant el capítol de Personal un percentatge superior al 75% respecte el total cost del servei, el que representa que fins a final de l'encàrrec la despesa del capítol 1 de Personal pot



variar a l'alça en funció dels increments que s'operin en compliment de la normativa o acords que els sigui aplicable durant aquest període.

Pel que fa al personal del servei de neteja viària, d'acord amb el que diu l'encàrrec a la condició 4.4, que el conveni col·lectiu aplicable en el moment de la subrogació seria el de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (serveis de neteja viària i platges de Vilanova i la Geltrú), la Companyia va haver de tenir en compte que el BOPB de data 2 de juny de 2022 va publicar la Resolució de 25 de maig de 2022, del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (serveis de neteja viària i platges de Vilanova i la Geltrú) per als anys 2020-2022 (codi de conveni núm. 08012321012002).

A la disposició transitòria primera del conveni referit al paràgraf anterior s'estableixen les condicions econòmiques fins al 2022, preveient per a l'exercici 2022 les següents:

- 2022. Increment del 6% respecte la taula salarial definitiva del 2021 (annexant taula salarial definitiva vigent des de l'1 de gener de 2022, fins al 30 de novembre de 2022).
- A partir del dia 1 de desembre de 2022, la paga extra de setembre es meritara en l'import estipulat en la taula salarial annexa, que serà la vigent a partir del dia 1 de desembre 2022, on s'inclou un increment equivalent al 2% de la massa salarial anual de 2021 de cada funció professional.

Atès que el servei de neteja viària es va internalitzar i va ser efectiva l'1 de juny de 2022, i, per tant, també ho va ser la subrogació de personal a partir d'aquella data, i vist el contingut de l'article 44 del TRET, al subrogar una unitat productiva, i vist que la vigència del conveni col·lectiu de treball de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (serveis de neteja viària i platges de Vilanova i la Geltrú) que estén la seva durada fins el 31 de desembre de 2022, així com la Jurisprudència que s'inclina majoritàriament per una interpretació literal d'aquest article 44 del TRET, la Companyia, el mes de setembre de 2023, va traslladar a l'Ajuntament la necessitat d'adequar l'encàrrec pels increments previstos en aquest marc normatiu, això és amb el 6% d'increment que Valoriza va negociar amb la plantilla mesos abans de fer efectiva la subrogació, pel que el personal s'havia de subrogar amb aquest increment, i obligava la Companyia d'Aigües a fer-ho així (condició 4.4 de l'encàrrec: *"El personal que desenvolupi el servei serà el subrogat de l'empresa adjudicatària actual - Valoriza - d'acord amb l'obligació legal de subrogació establerta al conveni col·lectiu d'aplicació (...)"* a més a l'altre 2% a partir del dia 1 de desembre de 2022. La decisió de Valoriza en la negociació d'un conveni concedint increments retributius els darrers mesos del contracte que no havia pactat durant 8 anys, factors que la Companyia no podia controlar en ser únicament el mitjà propi que va rebre l'encàrrec, ha provocat un desviament a l'alça en l'import previst a l'encàrrec, el que



en dificulta la seva viabilitat econòmica fins al final del mateix.

Atès, no obstant, que en data 20 de maig de 2022 el Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües va acordar que el conveni d'aplicació als treballadors subrogats serà el Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i manteniment del clavegueram (publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del 30 de juliol de 2013), i que aquest ha estat el d'aplicació, tot i que alguns efectes provinents del conveni de procedència, d'acord amb l'article 44 del TRET i la Jurisprudència consultada es van haver de tenir en compte.

En data 25 de setembre de 2023, el Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, reunit en sessió ordinària, va acordar aprovar la liquidació relativa als períodes 2022 i 2023, per un import de -330.891€ amb previsió realitzada a data 30 de setembre de 2023 i facilitar-la a l'Ajuntament, per tal que, si escau, procedeixi a analitzar-ne les causes exposades i ajustar el pressupost del servei del proper exercici i els successius encàrrecs.

Atesa l'aprovació de l'Acord del Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú de data 16 de novembre de 2023, per a la correcció d'errors materials i aritmètics de l'acord de data 25 de setembre de 2023, pel quals s'aprova la liquidació relativa als períodes 2022 i 2023 de la prestació del servei de neteja viària.

L'article 85.2 de la LBRL disposa que els serveis públics de competència local s'hauran de gestionar de la forma més sostenible i eficient entre les formes de gestió directa i indirecta prevista en la Llei. Addicionalment exigeix la tramitació d'un expedient en el qual s'acrediti la forma més sostenible i eficient de gestionar el servei públic en relació amb la resta de forma de gestió.

Per donar compliment a aquest precepte, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària del dia 18 de desembre de 2023, va adoptar l'acord d'incoació de l'expedient per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió directa a la forma de gestió indirecta.

Per donar compliment a l'acord del ple esmentat en l'apartat anterior, es nomenen els membres que han de formar part de la Comissió d'estudi, atès el Decret 10194 de 21 de desembre de 2023.

3. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

A la data de redacció d'aquesta memòria, el servei consta d'una plantilla de personal subrogat de 56 treballadors/ores on cal afegir el personal de gestió contractat (3), que es trobava previst inicialment.



Es disposa d'1 tècnic encarregat, d'1 encarregat, 1 capatàs, 1 administrativa de PRL, 1 especialista comptable, 3 conductors dia, 12 operaris-conductors de 2ª dia, 39 peons dia.

Tots els contractes són de caràcter indefinit, menys 5 que es troben en caràcter d'interinitat per cobertures de baixa mèdica.

Cal esmentar que la nova normativa laboral (Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre) pot afectar a aquestes dades, sobretot pel que respecta a personal contractat per reforç d'estiu i servei de platges.

4. INFRAESTRUCTURA DEL SERVEI

Vehicles subrogats o de propietat:

Matrícula	Vehicle	Any/data amortització
E-2109-BFS	BT800	AMORTITZAT
E-4980-BFS	TRACTOR	AMORTITZAT
0799-GVV	IVECO DAILY	AMORTITZAT
7782-GVW	IVECO DAILY	AMORTITZAT
8183-FCL	NISSAN CABSTAR 2 CABINA	AMORTITZAT
8578-JTC	Aixam Mega-ELECTRIC	AMORTITZAT
8169-GXB	Goupil-ELECTRIC	AMORTITZAT
E-0929-BFS	DULEVO 5000	AMORTITZAT
0990-GVR	NISSAN NAVARA	AMORTITZAT
6805-GXX	RENAULT KANGOO	AMORTITZAT
4266-BCX	RENAULT KANGOO	AMORTITZAT

Vehicles actuals de rènting:

Lot	Equipament	Data de lliurament	Durada contracte	Nº de matrícula
ACM LOTE 43	Barredora Hako CM 1650	31/5/2022	4 anys	E9624BHP
ACM LOTE 43	Barredora Hako CM 1650	10/6/2022	4 anys	E1201BHR
ACM LOTE	Barredora Hako CM	29/6/2022	4 anys	E2975BHR



43	1650			
ACM LOTE 45	2 Barredoras Hako CM 2250	22/7/2022	4 anys	E5486BHR / E5485BHR
ACM LOTE 45	Barredora Hako CM 2250	8/8/2022	4 anys	E5880BHR
ACM LOTE 45	Barredora Hako CM 2250	8/8/2022	4 anys	E6975BHR
ACM LOTE 48	7 goupil G4	28/10/2022	4 anys	5107MBT, 5154MBT, 5192MBT, 5304MBT, 5266MBT, 5340MBT, 5411MBT
ACM LOTE 53	2 Ford Transit amb hidro freda i calenta	19/7/2022	4 anys	6725 LTX
		19/7/2022	4 anys	6732 LXT
ACM LOTE 58	Isuzu bolquet	1/6/2022	4 anys	5904 LXX
Licitació	Pick-up platges x2	1/6/2024	4 anys	FORD RANGER x2
Licitació	Furgo servei	1/6/2024	4 anys	FORD TOURNEO

Altres infraestructures i serveis:

Menors (durada fins a un any o inferior)	
M-2023/03 NV	Vigilància de la salut
M-2023/53 NV	Assegurança accidents
M-2023/84 NV	Serveis de manteniment extintors

Contractes superiors a l'any	
2021/02 NV	Vehicles i maquinària
2021/03 NV	Geolocalització
2023/01 NV	Roba i epis Lot 1
	Roba i epis Lot 2
2023/02 NV	Bosses de residus

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



<u>Altres Contractes</u>	
1	Contracte lloguer local
1	Contracte local Fossar Vell

<u>Previsió de necessitats fins al juny 2024</u>	
1	Vigilància de la salut
2	Lloguer màquina escombradora
3	Lloguer camions neteja post-carnaval
4	Subministrament consumibles estris N.V.

<u>Compres realitzades pel Servei de Neteja Viària</u>	
Exp. 2021/02 NV (ACM)	Bufadors elèctrics i bateries
	Bufadors elèctrics i bateries
Exp. M-2022/05 NV	Carros manuals
Exp. M-2023/34 NV	Remolc

5. ENCÀRREC ACTUAL PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Zonificació del servei



Zones de neteja viària de la trama urbana

Zona 1	Rambla Principal, rambla de la Pau, avinguda Francesc Macià, carrer Llibertat, carrer Caputxins, carrer Sant Sebastià, carrer Comerç, plaça Soler Gustems, plaça de la Vila, plaça dels Carros, plaça de les Cols i plaça de les Neus
Zona 2	Nucli Antic, Centre Vila, nucli antic de la Geltrú i Casernes
Zona 3	Sant Joan, Can Marquès, Molí de Vent, La Sardana, Sant Jordi i zona nova de La Geltrú
Zona 4	Barri de Mar, Ribes Roges, Santa Llúcia i El Prat de Vilanova
Zona 5	L'Armanyà, Tacó, L'Aragai, La Collada-Sis Camins, Fondo Somella, Santa Maria
Zona 6	Polígons industrials

Serveis a prestar

Serveis de neteja

Neteja manual	Escombrada manual de la via pública i buidat de papereres. En funció de la zona es realitzarà amb un operari i un carretó o bé amb un operari i un vehicle auxiliar.
Neteja mixta	Escombrada de la via pública i buidat de papereres amb mitjans manuals i mecànics de forma combinada. Es realitzarà amb equips constituïts per un operari i un conductor auxiliats per una màquina escombradora.



Neteja mecànica	Escombrada de la via pública només amb mitjans mecànics. Es realitzarà amb equips constituïts per un conductor auxiliat per una màquina escombradora.
Baldeig	Servei de neteja manual de la via pública amb aigua a pressió. Es realitzarà amb equips constituïts per un operari-conductor, i un vehicle auxiliar equipat amb equip d'aigua a pressió.
Fregat	Servei de fregat de la via pública amb mitjans mecànics. Es realitzarà amb equips constituïts per un operari-conductor, i un vehicle auxiliar equipat amb equip de fregat.
Servei de neteja de pintades	Constituït per un operari-conductor i un vehicle auxiliar equipat amb equip d'aigua a pressió calenta i la maquinària i estris necessaris.
Servei d'actuació immediata	Servei disponible per a atendre incidències sobrevingudes. Es realitzarà amb equips constituïts per un o dos operaris i un vehicle auxiliar.
Servei de manteniment i neteja de papereres	Es realitzarà amb equips constituïts per un operari i un vehicle auxiliar.
Servei de neteja de mercats no sedentaris	Servei de neteja posterior a la celebració dels mercats no sedentaris (mercadal del centre i de baix-a-mar). Inclourà la neteja amb escombradora i el baldeig dels espais posteriorment a la celebració dels mercats. Es realitzarà amb equips formats per un operari-conductor i un vehicle.
Servei de neteja d'actes a la via pública	Servei de neteja anterior (si escau) i posterior a la celebració d'actes i esdeveniments a la via pública (cavalcada de Reis, Tres Tombs, Carnaval, Festa Major, festes de barri, Fira de Novembre, etc). En funció de l'acte, es realitzarà amb neteja manual, mecànica o mixta, i si escau amb baldeig.
Servei de neteja de platges	Servei de neteja manual i mecànica de les platges; neteja manual dels espigons, baldeig dels accessos a les platges, buidat de papereres i desinfecció de dutxes i rentapeus. En funció del servei, es realitzarà amb equips formats per un operari-conductor i un vehicle auxiliar; i si escau amb un operari de reforç.

Organització dels serveis trama urbana

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Freqüència de neteja de la trama urbana (dies/setmana)				
	Escombrada manual	Escombrada mixta	Escombrada mecànica	Baldeig
Zona 1	7 matí 6 tarda	-	7	7 estiu 2 hivern
Zona 2	5 matí 6 tarda	2	-	3 estiu 1 hivern
Zona 3	4	2	-	1 estiu
Zona 4 – Zona estiu	5 matí 6 tarda	2	7 (Passeig marítim)	2 Passeig marítim 0,5 resta
Zona 4- Zona hivern	2 Prat de Vilanova i Ribes Roges 6 Barri de Mar	1 Prat de Vilanova i Ribes Roges 2 Barri de Mar	3 (Passeig marítim)	-
Zona 5	3	-	0,5	-
Zona 6	-	0,5 escombrada 1 buidat papereres	-	-

Neteja de platges

Freqüència de neteja de platges (dies/setmana)			
	Temporada alta (1/7-31/8)	Temporada mitja (1/4-30/6 i 1/9-31/10)	Temporada baixa (1/1-31/3 i 1/11-31/12)
Neteja mecànica	3	1	0,25
Recollida de residus amb pickup o porter	7	7	-
Baldeig accessos i dutxes	7	7	-
Neteja manual i buidat de papereres	7	7	-

6. ESCENARI ACTUAL DE GESTIÓ

Atès que en data de 21 de juny de 2021 es va presentar la Memòria justificativa del canvi de forma de gestió del servei i recollida de residus, que va resultar aprovada finalment, un cop tramitada, procedint-se al canvi de forma de gestió, a directe, a través de la Companyia d'Aigües.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La present memòria contemplava una comparativa dels dos possibles escenaris, un amb la gestió indirecta que prestava la contractista del servei i un altre amb la prestació del servei de neteja mitjançant gestió directa per part de la Companyia d'Aigües.

GESTIÓ INDIRECTA

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

	Cost anual sense IVA	IVA	Cost anual amb IVA
COSTOS DIRECTES			2.397.405,23 €
Personal directe			1.703.828,98 €
Personal neteja viària	1.703.828,98 €		1.703.828,98 €
Vehicles i maquinària			329.085,92 €
Vehicles neteja viària	329.085,92 €		329.085,92 €
Material, combustible i manteniment de maquinària			364.490,33 €
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	324.740,33 €		324.740,33 €
Assegurances vehicles neteja viària	22.250,00 €		22.250,00 €
Vestuari neteja viària	17.500,00 €		17.500,00 €
COSTOS INDIRECTES			129.858,13 €
Encarregats neteja viària	39.858,13 €		39.858,13 €
Cap de servei	66.000,00 €		66.000,00 €
Base de servei	24.000,00 €		24.000,00 €
DESPESES EXECUCIÓ CONTRACTE			2.527.263,36 €
DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL (9%)			227.453,70 €
Base imposable			2.754.717,06 €
IVA (10%)			275.471,71 €
SUBTOTAL CONTRACTE			3.030.188,77 €
ALTRES DESPESES ASSOCIADES AL SERVEI			

GESTIÓ DIRECTA (SAM)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

	Cost anual sense IVA	IVA	Cost anual amb IVA
COSTOS DIRECTES			2.751.093,92 €
Personal directe			1.703.828,98 €
Personal neteja viària	1.703.828,98 €		1.703.828,98 €
Vehicles i maquinària			606.231,64 €
Vehicles neteja viària	501.017,89 €	105.213,76 €	606.231,64 €
Material, combustible i manteniment de maquinària			441.033,30 €
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	324.740,33 €	68.195,47 €	392.935,80 €
Assegurances vehicles neteja viària	22.250,00 €	4.672,50 €	26.922,50 €
Vestuari neteja viària	17.500,00 €	3.675,00 €	21.175,00 €
COSTOS INDIRECTES			396.031,94 €
Encarregats neteja viària	39.858,13 €		39.858,13 €
Personal indirecte	302.976,77 €		302.976,77 €
Lloguer base de servei	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €
Assegurances base de servei	6.352,00 €	1.333,92 €	7.685,92 €
Subministres base de servei	13.612,50 €	2.858,63 €	16.471,13 €
TOTAL	2.956.136,59 €	190.989,27 €	3.147.125,87 €
IVA desgravable			- 159.673,00 €
TOTAL			2.987.452,87 €

Les dades relatives al cost de prestació del servei s'han extret de l'estudi encarregat per l'Ajuntament i realitzat per l'empresa Datambient Consultors, S.L.

La implantació del nou servei de neteja viària requeria la realització d'inversions per un import total de 2,26 milions d'euros, tots transformables en despesa corrent mitjançant contractes de lloguer o de rènting.

Considerant l'amortització de totes les inversions en un termini de 8 anys, l'escenari econòmicament més favorable per a la prestació d'aquest servei era la prestació a través d'una societat anònima municipal, que representava un cost anual de 2,99 milions d'euros, enfront els 3,26 milions que representaria la gestió a través de les altres formes de gestió directa (Ajuntament, EPEL i Organisme Autònom), i els 3,12 milions d'euros que representaria la gestió indirecta.

Atès l'estalvi considerable que representava la gestió directa a través d'una SAM respecte la gestió indirecta, i la possibilitat de transformar totes les inversions associades al servei en despesa corrent, es considerava viable la internalització del



servei de neteja viària.

En conseqüència, la comissió d'estudi va considerar convenient elevar al ple la proposta d'internalització del servei de neteja viària.

Atès que després del primer any de la prestació del servei mitjançant l'encàrrec de gestió del servei de neteja viària a la Companyia d'Aigües, el cost que representa l'adquisició dels vehicles mitjançant contractes de lloguer o de rènting, és superior al previst inicialment, de la mateixa manera altres costos com el lloguer de la base del servei i altres despeses indirectes.

Tot plegat, les conclusions esmentades a la memòria justificativa en referència al cost de prestació del servei que resulta més econòmic en els escenaris de gestió directa, gràcies a l'estalvi en l'IVA repercutit i en el benefici industrial, aquests ja no resulten determinants per la proposta de prestar el servei de neteja viària en la modalitat de gestió directa.

Vist que la Companyia d'Aigües no rep altres ingressos per a la prestació del servei de neteja viària que els provinents de l'encàrrec de l'Ajuntament.

Després de l'experiència acumulada al llarg dels primers 18 mesos de servei, les necessitats reals de la ciutat són majors que les que es recullen a l'encàrrec (esdeveniments musicals, esportius, culturals - festa major i carnaval - i grans esdeveniments de projecció de la ciutat). També s'ha pogut constatar que l'estudi del servei previ a la internalització plantejava característiques determinades com l'absentisme, reduccions del nombre de papereres i rutes manuals, així com una modificació de rutes i serveis que no tenia en compte les característiques, categories ni ingressos reals del personal a subrogar. L'estudi original previ a la internalització del servei, preveia realitzar els serveis extraordinaris d'estiu i platges amb la plantilla subrogada i un petit reforç, previsió que ha estat impossible d'acomplir donades les condicions de disponibilitat real de personal i els requeriments del servei.

Vistes les dades resultants de la liquidació dels exercicis 2022 i 2023, atès l'acord del Consell d'Administració de data 25 de setembre de 2023, amb un resultat negatiu que, projectat fins a final de l'encàrrec, fan palesa la situació real que la desviació negativa augmenti progressivament, tenint en compte que el servei està compostat en un 75% per personal i que aquest està subjecte a la normativa d'aplicació que de ben segur comportarà amb el pas del temps millores salarials que faran créixer la despesa.

Atesa l'aprovació de l'acord del Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú de data 16 de novembre de 2023, per a la correcció d'errors materials i aritmètics de l'acord de data 25 de setembre de 2023, pel qual s'aprova la liquidació relativa als períodes 2022 i 2023 de la prestació del servei de neteja viària.



En els primers 18 mesos de servei es presenta un saldo negatiu entre la despesa real i els ingressos percebuts per la Companyia de 330.891€.

Vist que les previsions de futurs exercicis fan preveure un creixement rellevant de la desviació.

Atès l'informe de data 24 de novembre de 2023, per part del Gerent de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Sr. Marc de Arias Sanabra, referent a les conclusions respecte l'encàrrec de la prestació del servei de neteja viària efectuat per l'Ajuntament.

7. ASPECTES JURÍDICS

En el present apartat s'abordaran els fonaments jurídics imprescindibles a l'hora de determinar la forma de gestió més sostenible i eficient per a la prestació del Servei de neteja viària per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

7.1 Consideracions prèvies

L'eficàcia, com a principi jurídic de la actuació administrativa, apareix consagrada en l'article 103.1 de la Constitució Espanyola de 1978 (en endavant, CE) d'acord amb el qual:

"L'Administració Pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la llei i al Dret"

El **concepte d'eficàcia** ha estat profusament estudiat en els àmbits de l'economia i de la teoria de l'organització. En general, el concepte apareix lligat als d'eficiència i economia, per la qual cosa resulta necessari definir succintament el seu significat a efectes de determinar la seva rellevància en el present informe.

En general, pot assenyalar-se que **l'eficàcia suposa la consecució dels objectius pretesos, l'eficiència exigeix que aquests resultats siguin obtinguts amb la menor utilització possible de recursos** i l'economia pretén que els recursos siguin obtinguts al menor cost possible.

Cenyint-nos ja en l'àmbit de l'Administració Pública, la referència constitucional a l'eficàcia s'ha vinculat per la doctrina de forma unànime a l'eficiència, de tal manera que l'exigència constitucional s'ha interpretat en el sentit que **l'actuació administrativa ha de ser eficaç** (és a dir, ha d'obtenir els resultats pretesos) **però també eficient** (la utilització dels recursos necessaris per a l'obtenció del resultat ha de ser l'òptima, considerant les opcions racionalment disponibles). En definitiva, com assenyalava GOMEZ-POMAR (Es pot mesurar l'eficiència de les Administracions Públiques? En l'Administració Pública que Espanya necessita, Cercle d'Empresaris



2007), el concepte d'eficàcia administrativa ha de referir-se "(...) tant a la capacitat de les Administracions Públiques d'aconseguir els objectius que es proposa com també, això sí, d'assolir-los utilitzant només els recursos que siguin estrictament necessaris. Podrem afirmar que les Administracions són eficients, en aquesta dimensió, si assoleixen els objectius assenyalats i si ho fan utilitzant els recursos de manera eficient en sentit estricte". Amb similar criteri integrador, PAREJO ALFONSO (PAREJO ALFONSO, L. L'eficàcia, principi d'actuació en l'actuació de l'Administració, en Eficàcia i Administració. Tres Estudis. INAP, Madrid 1995) defineix l'eficàcia com "la producció intencionada d'una realitat com a resultat de l'acció d'un agent (cabdalment l'Administració) idoni per obrar en tal sentit i complida conforme al programa legal pertinent. Com a criteri de tota actuació administrativa, l'eficàcia engloba necessàriament l'eficiència i l'economia en l'execució de la despesa pública encomanada a l'Administració".

En aquesta línia, el principi de sostenibilitat financera (consagrat en l'article 135 de la Constitució Espanyola i desenvolupat per la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera – LEOPSF) sotmet a les actuacions de les Administracions Públiques als principis de sostenibilitat financera – article 4 – i eficiència en l'assignació de recursos públics – article 7 – que s'estableix en l'apartat 2n del citat precepte assenyalant que "La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de les quals s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic". Cal destacar que la sostenibilitat, entesa com la "(...) capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial conforme a l'establert en aquesta Llei, la normativa sobre morositat i en la normativa europea" pressuposa l'eficàcia – entesa en el sentit ampli abans considerat-.

7.2 Models de gestió

L'article **85 de la Llei de Bases del Règim Local (LBRL)** estableix **els diferents models de gestió de serveis públics** i les particularitats entre ells.

En el seu primer incís indica que:

- 1. Són serveis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències.*

El segon incís d'aquest article estableix que:

Els serveis públics de competència local s'hauran de gestionar de la manera més sostenible i eficient entre les enumerades a continuació:

A) Gestió directa:

a) Gestió per la pròpia Entitat Local



- b) Organisme Autònom local
- c) Entitat pública empresarial local
- d) Societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat pública

Només es podrà fer ús de les formes previstes a les lletres c) (Entitat pública empresarial local) i d) (Societat mercantil local, el capital de la qual sigui de titularitat pública) quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades a les lletres a) (Gestió per la pròpia Entitat Local) i b) (Organisme Autònom local), per la qual cosa s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i de recuperació de la inversió. A més, haurà de constar a l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'eleva al Ple per a la seva aprovació on s'hi inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es sol·licitarà informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

B) Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en el text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP].

Així mateix, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), article 249 del Decret legislatiu 2/2003, estableix igualment que la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat d'autoorganització dels ens locals, partint de la premissa que aquest hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient.

En els següents apartats es descriuen cadascun dels models de gestió i es mostren les principals diferències entre ells.

7.2.1 Gestió directa

La **gestió per la pròpia Entitat Local** es veu recollida en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de Ens Locals), aprovat mitjançant el Decret 179/1995 de 13 de juny (ROAS, en endavant), en el següent sentit, en el capítol 2, secció primera i en els articles 190 i següents:

Gestió directa ordinària



Article 190

Objecte

- 190.1** *En la gestió directa per la mateixa organització indiferenciada de l'ens local, aquest assumeix i centralitza el servei, exerceix de forma exclusiva les potestats de direcció i de gestió sobre aquell, utilitza el personal directament dependent de la mateixa corporació i assumeix el risc derivat de la gestió.*
- 190.2** *Els mitjans personals i materials del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local.*
- 190.3** *La gestió econòmica dels serveis gestionats de manera centralitzada resta subjecta a la funció d'intervenció i del control intern financer i d'eficàcia.*

Article 191

Direcció i administració del servei

- 191.1** *La direcció superior dels serveis correspon al president de la corporació o el membre d'aquesta en qui delegui o en qui es desconcentri mitjançant una disposició general a proposta d'aquell, sens perjudici de la direcció tècnica que correspongui al cap del servei respectiu.*
- 191.2** *Per a la gestió del servei es pot designar un administrador, les funcions del qual són simplement de gestió amb exclusió de les disposició de capitals i de caràcter resolutori.*

Mentre que la gestió directa mitjançant un ens diferenciat ve regulada en la secció 2 del ROAS a partir dels articles 192 i següents, on es fa referència als diferents ens com poden ser els Organisme Autònoms Locals, Epels o les Societats Mercantils Locals, que desenvoluparem més endavant.

Gestió directa per mitjà d'una organització especial

Article 192

Organització especial

- 192.1** *La gestió directa de serveis per l'ens local es pot realitzar per mitjà d'una organització especial, sense personalitat jurídica, composta per un consell d'administració i una gerència, sens perjudici que la naturalesa del servei exigeixi l'adopció d'una altra forma d'organització, mitjançant la creació d'altres òrgans complementaris.*
- 192.2** *L'acord pel qual s'estableix que un servei el gestiona directament l'ens local mitjançant una organització especial ha d'incloure els aspectes orgànics i de funcionament i, si s'escau, la desconcentració de funcions, d'acord amb la reglamentació del mateix servei.*



Societat mercantil amb capital íntegrament públic

Article 211

Règim

- 211.1** Els serveis locals de caràcter econòmic es poden gestionar directament per mitjà d'una societat mercantil.
- 211.2** En aquest cas, el servei s'exerceix en règim d'empresa privada i el capital social pertany íntegrament a l'ens local.
- 211.3** La societat ha d'adoptar la forma de responsabilitat limitada o de societat anònima i actua amb subjecció a les normes de dret mercantil, sens perjudici de les matèries exceptuades per l'acord de creació, les referents a les funcions de direcció i vigilància que exerceixi l'ens local sobre ella i les de contractació i d'altres de caràcter administratiu a què es refereixen els articles 217 i 225 d'aquest Reglament.

És a dir:

1. Si no es constitueix un òrgan especial:

- La gestió s'exerceix sense intermediaris, és a dir, no es crea cap persona jurídica distinta de l'Ajuntament, de manera que tots els poders de decisió i gestió es retenen per la Corporació de mode exclusiu.
- L'Entitat assumeix el seu propi risc, és a dir, absorbeix sense limitació les pèrdues del serveis que sosté.
- El servei es realitza mitjançant funcionaris de plantilla i obrers retribuïts amb fons del pressupost ordinari.
- El règim financer del servei es desenvoluparà dins les límits de l'indicat pressupost.
- Podrà designar-se un Administrador del Servei, que sigui funcionari de plantilla, sense facultats per al maneig de cabals ni per a l'adopció de resolucions.
- Els serveis que impliquin exercici d'autoritat només podran ser atesos per gestió directa sense òrgan especial.

- 2.** En el supòsit de creació d'un òrgan especial d'administració es constituirà un Consell d'Administració, a proposta del qual podrà designar-se un gerent que podrà ser funcionari o un contractat laboral, a més de la composició dels seus òrgans directius i l'estructura de funcionament.

En concret i pel que fa aquest òrgans de gestió diferenciada, **la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic regula els diferents vehicles (organismes autònoms estatals, entitats públiques empresarials i societats mercantils)** existents en l'ordenament jurídic perquè l'Administració dugi a terme les seves funcions. Malgrat ser una llei estatal, es directament aplicable a l'àmbit local



(Ajuntaments).

La diferència entre els organismes autònoms (OA), entitats públiques empresarials locals (EPEL) i societats mercantils locals (SML) es basa en dos criteris: la naturalesa de les activitats i el Dret al què es sotmeten:

1. **Organismes Autònoms (OA)** (Arts. 98 al 102 Llei 40/2015). Realitzen activitats fonamentalment administratives i es sotmeten plenament al dret públic.

Les seves principals característiques són:

1. Els organismes autònoms **són entitats de dret públic**, amb personalitat jurídica pròpia, tresoreria i patrimoni propis i autonomia en la seva gestió, que desenvolupen activitats pròpies de l'Administració Pública, totes les activitats de foment, de prestacions, de gestió de serveis públics o de producció de béns de interès públic, susceptibles de contraprestació, en qualitat d'organitzacions instrumentals diferenciades i dependents d'aquesta.
2. Els organismes autònoms depenen de l'Administració Local a la què correspon la seva direcció estratègica, l'avaluació dels resultats de la seva activitat i el control d'eficàcia.
3. Amb independència de quina sigui la seva denominació, quan un organisme públic tingui la naturalesa jurídica d'organisme autònom haurà de constar en la seva denominació la indicació <<organisme autònom>> o la seva abreviatura <<O.A.>>.
4. Els organismes autònoms es regiran pel disposat en la Llei 40/2015, en la seva llei de creació, els seus estatuts, la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, i la resta de les normes de dret administratiu general i especial que li sigui d'aplicació. En defecte de forma administrativa, s'aplicarà el dret comú.
5. El personal al servei dels organismes autònoms serà funcionari o laboral, i es regirà pel previst en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la normativa laboral.

El nomenament dels titulars dels òrgans dels organismes autònoms es regirà per les normes aplicables a l'Administració. El titular del màxim òrgan de direcció de l'organisme tindrà atribuïdes, en matèria de gestió de recursos humans, les facultats que li assigni la legislació específica. L'organisme autònom estarà obligat a aplicar les



instruccions sobre recursos humans dictades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a comunicar-li a aquest departament tots els acords o resolucions que adopti en aplicació del règim específic de personal establert en la seva Llei de creació o en els seus estatuts.

6. La contractació dels organismes autònoms s'ajustarà al disposat en la legislació sobre contractació del sector públic. El titular del màxim òrgan de direcció de l'organisme autònom serà l'òrgan de contractació.
7. Els organismes autònoms tindran, per al compliment dels seus objectius, un patrimoni propi, diferent del de l'Administració Pública, integrat pel conjunt de béns i drets dels que siguin titulars.
8. La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com d'aquells del Patrimoni de l'Administració que se'ls hi adscriu per al compliment dels fins, serà exercit d'acord amb l'establert per als organismes autònoms en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
9. Els recursos econòmics dels organismes autònoms podran provenir de les següents fonts:
 - a. Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
 - b. Els productes i rendes d'aquest patrimoni.
 - c. Les consignacions específiques que tinguessin assignades en els pressupostos de l'Administració Local.
 - d. Les transferències corrents o de capital que procedixin de l'Administració o entitats públiques.
 - e. Les donacions, llegats, patrocinis i altres aportacions d'entitats privades i de particulars.
 - f. Qualsevol altre recurs que estiguin autoritzats a percebre, segons les disposicions per les què es regeixin o que poguessin ser-los-hi atribuïts.
10. Els organismes autònoms aplicaran el règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat i de control establert per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

2. **Les entitats públiques empresarials locals** (Arts. 103 al 108 Llei 40/20105). Les EPEL realitzen activitats de prestació de serveis o producció de béns susceptibles de contraprestació econòmica i, tot i quan són regits en general per Dret privat, els resulta aplicable el règim del dret públic en relació amb l'exercici de potestats públiques i amb determinats aspectes del seu funcionament.



Les seves principals característiques són:

1. Les entitats públiques empresarials són entitats de Dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, patrimoni propi i autonomia en la seva gestió, que es financen majoritàriament amb ingressos de mercat i que, juntament amb l'exercici de potestats administratives, desenvolupen activitats prestacionals, de gestió de serveis o de producció de béns d'interès públic, susceptibles de contraprestació.
2. Les entitats públiques empresarials depenen de l'Administració Local o d'un Organisme autònom vinculat o dependent d'aquesta, al qual li correspon la direcció estratègica, l'avaluació dels resultats de la seva activitat i el control d'eficàcia.
3. Amb independència de quina sigui la seva denominació, quan un organisme públic tingui naturalesa jurídica d'entitat pública empresarial haurà de constar en la seva denominació la indicació d'«entitat pública empresarial local» o la seva abreviatura «E.P.E.L.».
4. Les **entitats públiques empresarials es regeixen pel Dret privat, excepte** en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats per a les mateixes en aquesta Llei, en la seva Llei de creació, els seus estatuts, la Llei de Procediment Administratiu Comú, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i la resta de les normes de dret administratiu general i especial que li siguin d'aplicació.
5. Les potestats administratives atribuïdes a les entitats públiques empresarials només poden ser exercides per aquells òrgans d'aquestes als què en els estatuts se'ls assigni expressament aquesta facultat.
6. No obstant, als efectes d'aquesta Llei, els òrgans de les entitats públiques empresarials no són assimilables pel que fa al seu rang administratiu al dels òrgans de l'Administració, excepte les excepcions que, a determinats efectes, es fixin, en cada cas, en els seus estatuts.
7. El personal de les entitats públiques empresarials es regeix pel Dret laboral, amb les especificacions disposades en aquest article i les excepcions relatives als funcionaris públics de l'Administració, els quals es regiran pel previst en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i demés normativa reguladora dels funcionaris públics o per la normativa laboral.
8. La selecció del personal laboral d'aquestes entitats es realitzarà conforme a les següents regles:



- El personal directiu, que es determinarà en els estatuts de l'entitat, serà nomenat d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 11 de l'article 55 de la Llei 40/2015, atenent a l'experiència en l'exercici de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.
 - La resta del personal serà seleccionat mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
9. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, requeriran l'informe conjunt, previ i favorable d'Intervenció.
10. Intervenció efectuarà, amb la periodicitat adequada, controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans, conforme als criteris prèviament establerts pels mateixos.
11. La Llei de creació de cada entitat pública empresarial haurà de determinar les condicions conforme a les quals, els funcionaris podran cobrir destins en la referida entitat, i establirà, així mateix, les competències que a la mateixa corresponguin sobre aquest personal que, en tot cas, seran les que tinguin legalment atribuïdes els Organismes autònoms.
12. La contractació de les entitats públiques empresarials es regeix per les previsions contingudes al respecte en la legislació de contractes del sector públic.
13. Les entitats públiques empresarials tindran, per al compliment dels seus fins, un patrimoni propi, diferent del de l'Administració Pública, integrat pel conjunt de béns i drets dels que siguin titulars.
14. La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com d'aquells del Patrimoni de l'Administració que se'ls adscriu per al compliment dels seus fins, serà exercida com a acord amb el previst en la Llei 33/2003, de 3 de novembre.
15. Les entitats públiques empresarials podran finançar-se amb els ingressos que es derivin de les seves operacions, obtinguts com a contraprestació de les seves activitats comercials, i amb els recursos econòmics que provenguin de les següents fonts:
- a. Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
 - b. Els productes i rendes d'aquest patrimoni i qualsevol altre recurs que pogués ser-li atribuït.

Excepcionalment, quan així ho prevegi la Llei de creació, podrà



finançar-se amb els recursos econòmics que provenguin de les següents fonts:

- c. Les consignacions específiques que tinguessin assignades en els Pressupostos de l'Ens Local.
 - d. Les transferències corrents o de capital que procedeixin d'Administracions o entitats públiques.
 - e. Les donacions, llegats, patrocinis i altres aportacions d'entitats privades i de particulars.
16. Les entitats públiques empresarials es finançaran majoritàriament amb ingressos de mercat. S'entén que es financen majoritàriament amb ingressos de mercat quan tinguin la consideració de productor de mercat de conformitat amb el Sistema Europeu de Comptes. S'entén per producció de mercat la que es ven o cedeix en el mercat, o es destina a aquesta finalitat.
17. Les entitats públiques empresarials aplicaran el règim pressupostari, econòmic- financer, de comptabilitat i de control establert per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. D'acord amb aquesta Llei, les entitats públiques empresarials elaboraran un pressupost d'explotació que detallarà els recursos i dotacions anuals corresponents. Així mateix, formaran un pressupost de capital amb el mateix detall. Els pressupostos d'explotació i de capital s'integraran en els Pressupostos de l'Administració. D'altra banda, formularan anualment un programa d'actuació plurianual.

3. Societat mercantil local (Arts. 111 al 117 Llei 40/2015). Les seves característiques principals són:

- 1. S'entén per societat mercantil local aquella societat sobre la que s'exerceix control local:
 - a. Bé perquè la participació directa en el seu capital social de la Corporació Local sigui superior al 50 per 100.
 - b. Bé perquè la societat mercantil es trobi en el supòsit previst en l'article 5 del Reial Decret Legislatiu 4/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós del Mercat de Valors respecte de l'Administració Pública o dels seus organismes públics vinculats o dependents.
- 2. En la denominació de les societats mercantils que tinguin la condició de locals, hi haurà de figurar necessàriament la indicació <<societat mercantil local>> o la seva abreviatura <<S.M.L.>>.
- 3. Les entitats integrants del sector públic institucional, pel que fa a titulars del capital social de les societats mercantils estatals, perseguiran l'eficiència, transparència i bon govern en la gestió de aquestes societats



mercantils, per la qual cosa promouran les bones pràctiques i codis de conducta adequats a la naturalesa de cada entitat. Tot això sense perjudici de la supervisió general que exercirà l'accionista sobre el funcionament de la societat mercantil estatal, conforme preveu la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

4. Les societats mercantils es regiran pel previst en la Llei 40/2005, pel previst en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, i per l'**ordenament jurídic privat**, excepte en les matèries en que li sigui d'aplicació la normativa pressupostària, comptable, de personal, de control econòmicofinancer i de contractació. En cap cas podran disposar de facultats que impliquin l'exercici de l'autoritat pública, sense perjudici de que excepcionalment la llei pugui atribuir-li l'exercici de potestats administratives.
5. La **creació d'una societat mercantil local** o l'adquisició d'aquest caràcter de forma sobrevinguda serà autoritzada mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament que haurà de ser acompanyat d'una proposta d'estatuts i un **pla d'actuació** que contindrà, almenys:
 - a. Les raons que justifiquen la creació de la societat per no poder assumir aquestes funcions una altra entitat ja existent, així com la inexistència de duplicitats. A aquests efectes, s'haurà de deixar constància de l'anàlisi realitzada sobre l'existència d'òrgans o entitats que desenvolupen activitats anàlogues sobre el mateix territori i població i les raons per les quals la creació de la nova societat no entranya duplicitat amb entitats existents.
 - b. Una anàlisi que justifiqui que la forma jurídica proposada resulta més eficient enfront de la creació d'un organisme públic o altres alternatives d'organització que s'hagin descartat.
 - c. Els objectius anuals i els indicadors per a mesurar-los.
6. A l'acord de creació de la SML s'acompanyarà un informe preceptiu favorable de la Intervenció de l'Ajuntament que valorarà el compliment del previst en aquest article.
7. Les societats mercantils locals aplicaran el règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat i de control establert per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. D'acord amb aquesta Llei, les societats mercantils elaboraran un pressupost d'explotació que detallarà els recursos i dotacions anuals corresponents. Així mateix, formaran un pressupost de capital amb el mateix detall. Els pressupostos d'explotació i de capital s'integraran en els Pressupostos de l'Administració. D'altra banda, formularan anualment un programa d'actuació plurianual.
8. El **Programa d'Actuació Plurianual** mencionat en l'apartat anterior inclourà un pla d'actuació anual que servirà de base per al control d'eficàcia



de la societat. La falta d'aprovació del pla d'actuació dins del termini anual fixat, per causa imputable a la societat i fins que s'esmeni l'omissió, portarà aparellada la paralització de les aportacions que hagin de realitzar-se a favor de la societat amb càrrec als pressupostos de l'Administració.

9. La liquidació d'una SML recaurà en un òrgan de l'Administració Local.
10. La responsabilitat que li correspongui a l'empleat públic com a membre del consell d'administració serà directament assumida per la Corporació Local que el designà.
11. La Corporació Local podrà exigir d'ofici a l'empleat públic que el designà com a membre del consell d'administració la responsabilitat en que hagués incorregut pels danys i perjudicis causats en els seus béns o drets quan hagués concorregut frau, o culpa o negligències greus, conforme al previst en les lleis administratives en matèria de responsabilitat patrimonial.
12. A l'autoritzar la constitució d'una societat mercantil amb forma de societat anònima, d'acord amb el previst en l'article 166.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, la Corporació Local podrà atribuir a una Regidoria, les competències de la qual guardin una relació específica amb l'objecte social de la societat, la tutela funcional de la mateixa.
13. En absència d'aquesta atribució expressa correspondrà íntegrament a la Corporació Local.
14. La regidoria de tutela exercirà el control d'eficàcia i instruirà a la societat pel que fa a les línies d'actuació estratègica i establirà les prioritats en l'execució de les mateixes, i proposarà la seva incorporació a els Pressupostos locals, prèvia conformitat, pel que fa als seus aspectes financers, de l'organisme públic que sigui titular del seu capital.
15. En casos excepcionals, degudament justificats, el titular del departament al què correspongui la seva tutela podrà donar instruccions a les societats, perquè realitzin determinades activitats, quan resulti d'interès públic la seva execució.
16. Quan les instruccions que imparteixi la Regidoria de tutela impliquin una variació dels Pressupostos, l'òrgan d'administració no podrà iniciar la complementació de la instrucció sense comptar amb l'autorització de l'òrgan competent per efectuar la modificació corresponent.
17. En aquest cas, els administradors de les societats a les què s'hagin impartit aquestes instruccions actuaran diligentment per a la seva execució, i quedaran exonerats de la responsabilitat prevista en l'article 236 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova del text refós de



la Llei de Societats de Capital, si del compliment d'aquestes instruccions se'n derivessin conseqüències lesives.

18. Les societats mercantils elaboraran anualment un pressupost d'explotació i capital i un pla d'actuació que forma part del Programa Plurianual, que s'integraran amb el Pressupost de l'Ens Local. El Programa continuarà la revisió del pla de creació.
19. Les societats mercantils formularan i rendiran els seus comptes d'acord amb els principis i normes de comptabilitat recollits en el Codi de Comerç i el Pla General de Comptabilitat i disposicions que el desenvolupen.
20. Sense perjudici de les competències atribuïdes al Tribunal de Comptes, la gestió econòmic-financera de les societats mercantils estatals estarà sotmesa al control de la Intervenció.
21. El **personal de les societats mercantils**, inclòs el que tingui condició de directiu, **es regirà pel Dret laboral**, així com per les normes que li siguin d'aplicació en funció de la seva adscripció al sector públic, incloent sempre entre les mateixes la normativa pressupostària, especialment el que s'estableixi en les Lleis de Pressupostos.

7.2.2 Gestió indirecta

En cas que s'optés per realitzar la prestació del servei a través de la **gestió indirecta** s'ha de tenir en compte l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP. De tal manera que la prestació del servei de neteja viària de forma indirecta únicament podrà regir-se mitjançant un contracte de serveis de les característiques del qual es detallen a continuació.

Contracte de serveis

Ve definit en l'article 17 de la LCSP com:

1. *Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.*
2. *No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.*

Les característiques bàsiques d'aquest model de contracte són:



- a) Pel que fa a la **durada**, Els contractes de subministraments i de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues que en aplicació de l'apartat segon d'aquest article acordi l'òrgan de contractació, respectant les condicions i els límits que estableixen les respectives normes pressupostàries que siguin aplicables a l'ens contractant.

Excepcionalment, en els contractes de serveis es pot establir un termini de durada superior al que estableix el paràgraf anterior, quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització sigui antieconòmica, sempre que l'amortització de les inversions esmentades sigui un cost rellevant en la prestació del servei, circumstàncies que s'han de justificar en l'expedient de contractació amb indicació de les inversions a les quals es refereixi i del seu període de recuperació. El concepte de cost rellevant en la prestació del servei ha de ser objecte de desplegament reglamentari.

- b) El **risc d'operacions l'assumeix l'Administració**, és a dir, el contractista tindrà garantit que, en condicions normals de funcionament, recupera les inversions realitzades i els costos satisfets com a conseqüència de l'explotació del mateix.
- c) La tramitació de l'expedient anirà precedida de la realització i aprovació d'un **estudi de viabilitat** o, en el seu cas, de viabilitat econòmic-financera.
- d) A més, si hi hagués obres, s'hauria d'elaborar i aprovar el corresponent **Avantprojecte de construcció i explotació** de les obres que resultin precises, amb especificació de les prescripcions tècniques relatives a la seva realització i, a més, de la redacció, supervisió, aprovació i replanteig del corresponent projecte de les obres.

Els contracte de servei podran adjudicar-se directament a una **societat d'economia mixta** en la què concorri majoritàriament capital públic amb capital privat, sempre que l'elecció del soci privat s'hagi efectuat de conformitat amb les normes establertes en aquesta Llei per a l'adjudicació del contracte l'execució del qual constitueixi el seu objecte, i sempre que no s'introdueixin modificacions en l'objecte i les condicions del contracte que es tinguessin en compte en la selecció del soci privat (DA 22^a. 1 de la LCSP).

Tot i que des del punt de vista jurídic la societat mixta no es considera un tipus de model de gestió, ja que es tracta d'un contracte de servei amb una societat mixta, aquest requereix un tractament específic en termes d'eficiència i sostenibilitat. Per aquest motiu, en l'apartat on s'analitzen els aspectes economicofinanciers s'estudia



de manera independent degut a les diferències existents en el contracte de servei segons es realitzi amb una empresa privada o amb una societat mixta.

7.3 Procediment per a l'adopció de la forma de gestió del servei públic

Una vegada definides les principals característiques dels diferents models de gestió, es determina a continuació el procediment a seguir per l'Ajuntament per a seleccionar el model de gestió més eficient i sostenible per al servei de neteja viària del municipi i, un cop decidit el tipus de gestió a adoptar, els tràmits a realitzar per a la seva implantació.

Per la seva banda, l'article 182.3 del ROAS (Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals), aprovat mitjançant el decret 179/1995 de 13 de juny, determina que per a la prestació de serveis essencials reservats 182.3 del ROAS (Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals), aprovat mitjançant el decret 179/1995 de 13 de juny, determina que per a la prestació de serveis essencials reservats, es pot utilitzar qualsevol de les formes dels serveis locals.

7.3.1 Fonaments jurídics

L'opció a favor de la gestió directa per a la prestació dels serveis locals no és una decisió plenament discrecional. Alguns organismes de defensa de la competència (tant la desapareguda *Comisión Nacional de la Competencia* com l'Autoritat Catalana de la Competència) han assenyalat en els seus informes que els serveis locals s'han de prestar de la forma que més afavoreixi a la competència, la qual cosa entraria en conflicte amb els moviments de remunicipalització i internalització dels serveis públics que comportarien l'exclusió dels operadors privats en la gestió d'aquests serveis que quedaria reservada per als ajuntaments o els seus ens instrumentals.

L'elecció de la forma de gestió més eficient implica sotmetre l'expedient a la normativa vigent en aquest moment, en atenció al principi de seguretat jurídica, normativa que en allò que fa a la Memòria justificativa de la sostenibilitat i eficiència és molt més restrictiva a partir de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), per la qual l'exercici de la capacitat autoorganitzativa queda condicionada per la verificació amb caràcter previ a qualsevol decisió sobre la forma de gestió a la justificació d'un seguit de requisits que permetin motivar la decisió.

Així, el redactat de l'article 85 LBRL, resultat de la reforma practicada per la LRSAL, disposa el següent:

1. Són serveis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències.



2. Els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació:

A. Gestió directa:

- a) Gestió per Entitat local*
- b) Organisme autònom local*
- c) Entitat pública empresarial local*
- d) Societat mercantil, el capital social de la qual sigui de titularitat pública*

Només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c) i d) quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades en les lletres a) i b) per la qual cosa s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més, haurà de constar a l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'eleva al Ple per a la seva aprovació on s'hi inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, s'obté informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- B. Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, (NOTA: RDL 3/2011 derogat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).**

El procediment per a l'establiment dels serveis es regeix pels art. 243 a 250 del TRLMC i pels art. 159 i 160 del ROAS. De forma molt resumida, els passos d'aquest procediment són els següents:

- Inici del procediment per Acord Plenari.
- Designació de la Comissió d'Estudi (tècnica-política, i amb representació dels usuaris) en l'acord d'inici del procediment.
- Durant 3 mesos: redacció de Memòria Justificativa. La Comissió d'Estudi pot contractar les assistències tècniques pertinents.
- Informes de Secretari i Interventor Municipals.
- Aprovació inicial dels documents pel Plenari.
- Exposició al públic per 30 dies, audiència interessats.
- Respostes i resolucions derivades de l'exposició pública.
- Aprovació definitiva per part del plenari dels documents i dels efectes econòmics: liquidació de l'anterior prestador, etc.



7.3.2 Procediment a seguir si es canvia a la gestió indirecta del servei mitjançant contracte de servei

En aquest cas seria necessari iniciar l'expedient de contractació, segons l'estipulat en la LCSP. Actuacions preparatòries del contracte de serveis:

1. Inici de l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte (Article 116.1 LCSP). S'ha d'assenyalar que la justificació d'aquesta necessitat (en els termes exigits per l'article 28 LCSP) queda substancialment acreditada en la comparació de les formes de gestió realitzada prèviament.

2. Realització i aprovació d'un estudi de viabilitat del servei

El contingut mínim de l'Estudi de Viabilitat hauria de ser el següent:

- Una justificació dels avantatges quantitatius i qualitatius que aconsellen la utilització d'aquest contracte enfront a altres tipus contractuals.
- El valor actual net de totes les inversions, costos i ingressos del contracte a fi d'avaluar el risc operacional, així com els criteris per valorar la taxa de descompte.
- L'impacte del contracte en matèria d'estabilitat pressupostària.

Exposició pública del mateix pel termini d'un mes.

3. Redacció de l'Expedient Acreditatiu de Conveniència i Oportunitat

S'ha de tenir en compte en aquest punt el disposat per la DA 3^a.5 LCSP, que obliga a la tramitació conjunta de l'estudi de viabilitat o estudi de viabilitat economicofinancera amb l'expedient acreditatiu de l'oportunitat i conveniència de la mesura d'acord amb l'article 86.1 LBRL considerat en relació amb l'article 97 TRRL i preceptes corresponents RSCL.

4. Avantprojecte de construcció i explotació de les obres. En cas que el contracte compregui l'execució d'obres, la tramitació anirà precedida, de l'elaboració i aprovació administrativa de l'Avantprojecte de construcció i explotació de les obres que resultin precises.
Exposició pública pel termini d'1 mes.

5. Redacció de plecs. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques s'elaboraran en els termes establerts per l'article 285.1 LCSP i hauran de fer referència, almenys, als següents aspectes:

- Objecte del contracte.



- Condicions de prestació del servei i, en el seu cas, fixaran les tarifes que haguessin d'abonar els usuaris, els procediments per a la seva revisió i el cànon o participació que hagués de satisfer a l'Administració.
- Regularan també la distribució de riscos entre l'Administració i el contractista en funció de les característiques particulars del servei, si bé en tot cas el risc operacional correspondrà al contractista.
- Definiran els requisits de capacitat i solvència financera, econòmica i tècnica que siguin exigibles als licitadors.
- Preveuran també la possibilitat que es produeixi la cessió del contracte.

Per a l'adjudicació del contracte a una societat d'economia mixta amb majoria de capital públic s'ha degut elegir prèviament el soci privat d'acord amb les normes establertes en la LCSP. Una vegada realitzada l'adjudicació del contracte de selecció d'un soci privat per a la constitució d'una societat de capital mixt juntament amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la gestió del servei públic de neteja viària del municipi, es constituirà l'empresa mixta, adjudicant-se de manera directa el contracte de serveis.

7.3.3 Procediment a seguir si es decideix prestar el servei amb gestió directa

Com ja s'ha conclòs, si de l'anàlisi de les diferents opcions es concloués l'**elecció de la gestió directa** en qualsevol de les alternatives previstes per la Llei, s'hauria de seguir el procediment assenyalat en l'article 86.1 LBRL considerat en relació amb l'article 97.1 TRRL, i d'acord amb el procediment que s'estableix en l'article 188.5 del ROAS en relació amb el canvi en la forma de gestió d'un servei (188.5 El canvi de la forma de gestió d'un servei exigeix la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, als quals és refereixen els articles 159 i 160 d'aquest Reglament), i que es tradueix en el següent:

1. Acord inicial de la Corporació per a iniciar l'expedient i el procediment, prèvia designació d'una **Comissió d'estudi** composta per membres electes de la mateixa i per personal tècnic qualificat, així com representants dels usuaris, d'acord amb el que s'estableix en l'article 244 del TRLMC.
2. Redacció per aquesta Comissió d'una **memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financers del servei** (en relació als criteris de rendibilitat econòmica i de recuperació de la inversió principalment), en la qual haurà de determinar-se i justificar-se la forma de gestió que es proposi, entre les previstes per la Llei i esmentades anteriorment. Així mateix, tenint en compte la naturalesa d'activitat econòmica del servei i el fet que una de les possibles fórmules de gestió resultants de l'estudi és la gestió directa per personificació pública mercantil, cal tenir en consideració el que preveu l'article 86.1 de la LBRL, segons el qual les entitats local podran exercir la iniciativa pública per



al desenvolupament d'activitats econòmiques, sempre que estigui garantit el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera en l'exercici de les seves competències. Per això, aquesta memòria també incorporarà la justificació de la conveniència i oportunitat de la prestació del servei públic de neteja viària com a activitat econòmica, mitjançant el corresponent expedient acreditatiu.

3. **Exposició pública de la memòria** després de ser presa en consideració per la Corporació, i per termini no inferior a trenta dies naturals, durant els quals podran formular observacions els particulars i Entitats.

4. **Aprovació del projecte pel Ple de l'Entitat local.**

7.4 Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

La Llei Orgànica 2/82012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les administracions públiques, es realitzarà en un marc d'**estabilitat pressupostària**, entenent com a tal, una situació d'equilibri o superàvit estructural.

L'estabilitat pressupostària és una magnitud o indicador que pretén limitar l'endeutament per sobre del total que s'amortitza anualment. Implica que els recursos corrents i el capital no financer han de ser suficients per cobrir les despeses corrents i de capital no financer.

En aplicació de l'article 32 de LOEPSF, quan de la liquidació del pressupost es dedueix un excedent, aquest s'hauria d'assignar, tant en el cas de l'Estat, CC.AA. i Corporacions locals, per reduir el deute net. En el mateix sentit, l'article 12.5 de LOEPSF, estipula que els ingressos que s'obtinguin per sobre del pronòstic s'utilitzaran per reduir el nivell de deute públic en la seva totalitat.

D'altra banda, de conformitat amb les disposicions de l'article 30 de la LOEPSF, cada administració pública ha d'aprovar un límit de despesa no financera que marcarà el límit màxim d'assignació dels seus recursos pressupostaris.

Aquest límit d'assignació de recursos serà determinat per l'aplicació en cada exercici pressupostari, de la **regla de despesa** a la qual es refereix l'article 12 de la Llei abans mencionada, de manera que la variació de despesa computable entre diferents exercicis no haurà d'excedir la taxa de referència del creixement del PIB, que serà determinada pel Ministeri d'Hisenda.

D'acord amb l'article 13 de la LOEPSF, **el volum del deute públic**, definit segons el protocol del procediment de dèficit excessiu, en el conjunt de les administracions públiques, no pot superar el 60% del Producte Interior Brut nacional expressat en



Secretaria General

termes nominals. Aquest límit es distribuirà segons els següents percentatges: 40% per a l'Administració central, 13% per al conjunt de comunitats autònomes i 3% per al conjunt de corporacions locals.

La LOEPSF estableix al mateix temps que, **en cas d'incompliment del objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora formularà un pla economicofinancer (en endavant, PEF)** que permeti en l'any en curs i el següent, l'acompliment dels objectius o de la regla de despesa amb el contingut i abast previstos en aquesta llei.

7.5 Conclusions sobre els aspectes jurídics

De l'assenyalat en els apartats anteriors es pot concloure:

- És viable legalment l'elecció de les formes de gestió dels serveis públics següents, prèvia acreditació de la sostenibilitat i eficiència de la solució per la què opti l'Administració:
 - Pel que fa a la **gestió directa** les següents modalitats:
 - Gestió per la pròpia entitat local.
 - Organisme autònom local.
 - Entitat pública empresarial local.
 - Societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat pública.
 - Pel que fa a la **gestió indirecta**:
 - Contracte de serveis (ja sigui una societat privada o una societat mixta amb majoria de capital públic).
- D'acord amb el disposat en l'article 85.2 LBRL, l'Entitat ha de realitzar sempre una **anàlisi comparativa que determini el mode de gestió "més eficient i sostenible"**. La determinació del mode concret de gestió i, fins i tot, la pròpia elecció de l'instrument concret de gestió haurà de derivar ineludiblement de l'anàlisi realitzada.
- Una vegada realitzada l'anàlisi considerada en el punt anterior, es seguirà el procediment adequat d'acord amb el mode de gestió considerat més eficient i sostenible:
 - Si el resultat de l'anàlisi conclou que s'ha de realitzar la gestió indirecta del servei mitjançant contracte de servei:

En aquest cas seria necessari iniciar l'expedient de contractació, segons l'estipulat en la LCSP:



1. *Iniciació de l'expedient, motivant la necessitat del contracte (article 116.1 LCSP). S'ha d'assenyalar que la justificació d'aquesta necessitat (en els termes exigits per l'article 28 LCSP) queda substancialment acreditada en la comparació de les formes de gestió realitzada prèviament.*
2. *Elaboració d'un estudi de viabilitat o estudi de viabilitat economicofinancera (Article 285.2 LCSP en relació amb l'article 247 LCSP). Exposició pública durant 1 mes.
D'acord amb la DA 3ª.5 LCSP, es realitzarà de manera conjunta la tramitació d'aquest estudi de viabilitat o estudi de viabilitat economicofinancera amb l'expedient acreditatiu de l'oportunitat i conveniència de la negociació d'acord amb l'article 86.1 LBRL considerat en relació amb l'article 97 TRRL i preceptes corresponents de RSCL.*
3. *Quan el contracte de serveis integri la realització d'obres, s'elaboraran addicionalment els projectes de construcció i explotació de les mateixes. Exposició pública pel termini d' 1 mes.*
4. *Elaboració dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, en els termes establerts per l'article 285.1 LCSP.*

○ **Procediment a seguir si s'ha de realitzar amb gestió directa:**

Si el resultat de l'anàlisi conclou que s'ha de realitzar el servei en mode de gestió a directa en qualsevol de les alternatives previstes per la Llei, s'han de realitzar els següents tràmits:

1. **Acord inicial de la Corporació, prèvia designació d'una *Comissió d'Estudi* formada per membres de la mateixa i personal tècnic.**

*Redacció per aquesta Comissió d'una **memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financer de l'activitat econòmica**, en la que s'haurà de determinar la forma de gestió, entre les previstes per la Llei, i els casos en què ha de cessar la prestació de l'activitat. Així mateix, s'haurà d'acompanyar d'un **projecte de preus del servei**, per la fixació de la qual es tindrà en compte que és lícita l'obtenció de beneficis aplicables a les necessitats generals de l'Entitat local com a ingrés del seu Pressupost, sense perjudici de la constitució de fons de reserva i amortitzacions.*

2. **Exposició pública de la memòria** després de ser presa en consideració per la Corporació i per termini no inferior a trenta dies naturals.
3. **Aprovació del projecte pel Ple de l'Entitat Local.**

8. ESTUDI ECONÒMIC OPERATIU



De cara a valorar els possibles models de gestió per a la prestació i explotació del servei municipal de neteja viària de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es considera necessària la realització del corresponent estudi i la valoració econòmica del servei, partint de l'anàlisi detallat, tant tècnica com econòmica, de l'explotació del servei, que servirà com a eina en la presa de decisions que el Ajuntament ha d'efectuar de cara a definir el futur pròxim del servei.

Estudi i Cost servei gestió directa (corresponent a la liquidació 2023):

Cost anual amb IVA		
COSTOS DIRECTES		3.008.800 €
Personal directe		2.200.349 €
Personal neteja viària	-	2.200.349 €
Vehicles i maquinària		647.299 €
Vehicles neteja viària	-	647.299 €
Material, combustible i manteniment de maquinària		153.449 €
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	-	114.750 €
Assegurances vehicles neteja viària	-	3.524 €
Vestuari neteja viària	-	35.175 €
Inversions		7.703 €
COSTOS INDIRECTES		307.096 €
Encarregats neteja viària	-	41.253 €
Personal indirecte	-	148.848 €
Lloguer base de servei	-	91.191 €
Assegurances base de servei	-	7.686 €
Subministres base de servei	-	18.118 €
TOTAL DESPESA		3.315.896 €

Estudi i Cost servei gestió indirecta:

Cost anual amb IVA			
COSTOS DIRECTES		GG + BI (9%)	IVA (10%)
			2.766.584,01 €
Personal directe	2.200.349 €	2.200.349 €	2.420.384 €
Personal neteja viària	2.200.349 €	2.200.349 €	2.420.384 €
Vehicles i maquinària	166.440,91 €	166.440,91 €	183.085,00 €
Vehicles neteja viària	166.440,91 €	166.440,91 €	183.085,00 €
Material, combustible i manteniment	136.042,63 €	148.286,47 €	163.115,11 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de maquinària			
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	129.115,74 €	140.736,16 €	154.809,77 €
Assegurances vehicles neteja viària	6.926,89 €	7.550,31 €	8.305,34 €
Vestuari neteja viària	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Inversions	0,00 €	0,00 €	0,00 €
COSTOS INDIRECTES		GG + BI (9%)	IVA (10%)
			147.839,54 €
Encarregats neteja viària	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Personal indirecte	58.050,00 €	63.274,50 €	69.601,95 €
Lloguer base de servei	31.800,00 €	34.662,00 €	38.128,20 €
Assegurances base de servei	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Subministres base de servei	33.452,37 €	36.463,08 €	40.109,39 €
TOTAL DESPESA			2.914.423,55 €

Els presents preus es basen en l'estudi de costos aportats per una empresa que presta el mateix servei objecte d'estudi en una modalitat de gestió indirecta. En aquest sentit, es calculen en el mateix escenari i amb les mateixes prestacions dels serveis esmentats per part de l'actual encàrrec de gestió directe.

La despesa de vehicles i maquinària es realitza mitjançant una inversió a amortitzar durant un període de 10 anys.

Es consideren les possibles despeses afegides dintre dels costos generals (GG) de la contractista i que, amb la part del benefici industrial (BI), ascendeix al 9%.

9. ASPECTES DE GESTIÓ

En aquest apartat s'analitzen aquells aspectes relacionats amb la gestió i l'organització del servei que es veuen afectats pel model de gestió per el que s'opti, comparant, en la mesura del possible, els pros i contres d'ambdós models de gestió (directa vs. indirecta).

9.1 Risc d'explotació

1r Gestió Directa: en cas que l'Ajuntament opti per gestionar directament el servei haurà d'assumir aquest risc operacional, és a dir, no tindrà garantit que, en condicions normals de funcionament, vagi a recuperar les inversions realitzades ni a cobrir els costos en que incorregués com a conseqüència de l'explotació del mateix.

2n Gestió Indirecta: No obstant, pel que fa als contractes de servei, segons l'article 312 LCSP, el risc operacional o càrregues les assumeix l'Administració que també conserva els poders de policia; en cas d'incompliment, pot intervenir el servei (i



assumir la seva prestació directa) i té la facultat de resoldre el contracte per la fórmula del rescat de servei públic.

9.2 Capacitat d'endeutament

1r Gestió Directa: Les necessitats del servei detectades i descrites suposen fortes inversions, que l'Entitat Local haurà de valorar i justificar si pot o no assumir-les, de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. S'ha de tenir en compte que, a l'inici de la gestió, el servei no genera suficient flux de caixa per fer front a les inversions plantejades sense recórrer a algun tipus de fons durant els primers anys del projecte, ja sigui per deute o per una dotació pressupostària d'un altre tipus.

2n Gestió Indirecta: No obstant, les inversions proposades podrien ser més fàcilment assumibles per l'empresa privada, imputant l'import de les mateixes als compromisos d'inversió assumits per l'empresa amb l'Ajuntament, després de la firma del contracte de servei en aquest municipi.

9.3 Procediments de compres i contractacions

1r Gestió Directa: La contractació d'obres i serveis en el cas de la gestió directa ha de seguir el procediment de la contractació administrativa. Aquest procediment, tot i els seus evidents avantatges, es caracteritza per la lentitud en la tramitació, el que suposa un desavantatge enfront de la contractació privada.

2n Gestió Indirecta: En la què el procediment permet atendre la immediatesa que un servei d'aigües habitualment requereix.

9.4 Contractació i gestió del personal

1r Gestió Directa: de la mateixa manera que passa amb els procediments de contractació d'obres, subministraments i serveis, la contractació i gestió del personal en el cas de la gestió directa ha de seguir els procediments establerts a l'EBEP en allò que li sigui d'aplicació, per tant, similars als de la funció pública, pel que aquesta contractació és més lenta i costosa que en el cas de l'empresa privada, i amb menys capacitat d'adaptació a les necessitats que sorgeixen i que cal atendre per donar continuïtat i no caure en merma del servei. Dins d'aquest punt també és necessari comentar la rigidesa en la dedicació de mitjans humans del servei (règim laboral públic o funcional), la qual cosa en ocasions no és desitjable atesos els requeriments del mateix. Però és que a l'aplicar les normes disciplinàries ens trobem de nou amb aquesta tramitació que perjudica la capacitat de resposta al cas de que es tracti en el temps immediat que pertoca.

2n Gestió Indirecta: En el cas de gestió indirecta mitjançant contracte de serveis, la contractació i gestió del personal no ha de seguir els procediments de la funció pública. En termes econòmics, aquesta contractació és més avantatjosa que en el



cas de l'empresa pública i presenta major flexibilitat en la dedicació de mitjans humans del servei.

S'ha de tenir en compte en aquest punt la subrogació del personal que actualment duu a terme el servei. En ambdues formes de gestió s'ha de subrogar el personal existent en les condicions establertes en el Conveni Col·lectiu d'aplicació, o l'Estatut dels Treballadors en el seu cas. En el cas de la gestió directa, l'article 130.3 de la nova LCSP estableix que en cas que una Administració Pública decideixi prestar directament un servei que fins al moment venia essent prestat per un operador econòmic, vindrà obligada a la subrogació del personal que el prestava "si així ho estableix una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general".

En l'actualitat, aquesta previsió ha de ser interpretada conjuntament amb les disposicions addicionals 26 i 34 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'Any 2017, que es mostra a continuació:

"Disposició addicional vint-i-sisena. Limitacions a la incorporació de personal laboral al sector públic.

Dos. En aquells supòsits en els què, excepcionalment, en compliment d'una sentència judicial, o prèvia tramitació d'un procediment que garanteixi els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, el personal referit en l'apartat 1.a) anterior sigui incorporat a societats mercantils públiques, les incorporacions que es produeixin d'acord amb el previst en aquest apartat, no es comptabilitzaran com a personal de nou ingrés del còmput de la taxa de reposició d'efectius..."

"Disposició addicional trenta-quatre. Exigència de responsabilitats en les Administracions Públiques i entitats dependents de les mateixes per la utilització de la contractació laboral.

U. Els contractes de treball de personal laboral en les Administracions Públiques i en el seu sector públic, sigui quina sigui la durada dels mateixos, hauran de formalitzar-se seguint les prescripcions i en els termes establerts en l'Estatut dels Treballadors i altra normativa reguladora de la contractació laboral, així com d'acord amb les previsions de la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, essent d'aplicació els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat en l'accés a l'ocupació pública i havent de respectar en tot cas el disposat en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i qualsevol altra normativa en matèria d'incompatibilitats.

Dos. Els òrgans competents en matèria de personal en cadascuna de les Administracions Públiques i en les entitats que conformen el seu Sector Públic Instrumental seran responsables del compliment de la citada normativa, i en especial vetllaran per evitar qualsevol tipus d'irregularitat en la contractació



laboral temporal que pugui donar lloc a la conversió d'un contracte temporal en indefinit no fix. Així mateix, tots els òrgans de personal citats no podran atribuir la condició d'indefinit no fix a personal amb un contracte de treball temporal, ni a personal d'empreses que al mateix temps tinguin un contracte administratiu amb l'Administració respectiva, excepte quan d'això se'n derivi d'una resolució judicial."

9.5 Serveis tècnics i equipaments especialitzats

1r Gestió Directa: En el cas de la gestió directa l'Entitat Local o òrgan especial de gestió (OA, EPEL o SML) s'hauria de fer càrrec de l'adquisició o arrendament dels equips necessaris per a la prestació dels serveis.

2n Gestió Indirecta: En la gestió indirecta, el servei pot recolzar-se en serveis tècnics especialitzats que formen part de l'estructura de l'empresa privada que, mitjançant el seu Know- How, milloren la gestió del mateix i la resolució d'incidències. La capacitat d'aquests tècnics facilitarà l'adopció de les millors solucions per a l'eficàcia i eficiència dels serveis gestionats, contemplant mesures per a la disminució de costos. D'altra banda, el servei es podria beneficiar de la tecnologia i equips (telecontrol, GIS, geòfons, correladors, etc.) dels què disposa l'empresa privada.

9.6 Plans de gestió, manteniment i protocols d'actuació

1r Gestió Directa: Aplicació dels procediments administratius per a la prestació dels serveis.

2n Gestió Indirecta: En els casos de gestió indirecta, el suport del servei en l'estructura d'una gran empresa permetrà implantar, davant les possibles contingències que inevitablement es produeixen en la gestió diària d'aquest tipus de serveis, plans de gestió i protocols de manteniment eficaços. D'aquesta manera es millorarà la qualitat del servei i la percepció de la mateixa per part dels ciutadans.

10. ASPECTES SOCIALS

El servei públic és una de les activitats que realitzen els poders públics per satisfer les demandes, preferències, expectatives i necessitats públiques, però és evident que els problemes públics no poden ser directament abordats pels poders públics, i tampoc que els serveis públics que s'implementin per solucionar-los siguin prestats únicament de manera directa.

Davant de l'augment de la demanda social de les infraestructures i equipaments públics, es produeix un desfasament entre l'esforç organitzatiu i l'esforç inversor. D'una banda, hi ha les necessitats demandades pels ciutadans en matèria d'infraestructures i de serveis públics i per l'altra, hi ha l'esforç inversor que



requereixen aquestes actuacions, ja que hi ha fortes restriccions pressupostàries per limitar el nivell d'endeutament dels Ajuntaments, que condicionen la possibilitat de finançament dels projectes.

Aquestes circumstàncies han fet passar a un primer pla tots els problemes de gestió dels serveis públics: gestió que ha de realitzar-se sota el principi de ple sotmetiment a la Llei i al Dret que imposa la Constitució, però en el què cobra una molt especial rellevància l'eficàcia.

10.1 Aspectes socials de la gestió directa

En aquest aspecte, la gestió directa proporciona major **transparència i responsabilitat**, creant un entorn de confiança en el què promocionar l'accés lliure a la informació, la comunicació oberta i la participació de tots els professionals en la presa de decisions.

D'altra banda, s'ha de comentar que en la gestió directa existeix, per part dels ciutadans, una **percepció de major intimitat i proximitat que amb l'entitat gestora**, per tractar-se comunament de personal de l'Ajuntament amb el què la ciutadania té una relació de proximitat major i per tenir un **enteniment mutu de valors i objectius del sector públic**: proporcionar un servei de qualitat al menor preu possible.

10.2 Aspectes socials de la gestió indirecta

La gestió indirecta, ja sigui mitjançant una empresa mixta o mitjançant contracte de serveis, pot permetre **mantenir una modernització del servei, mitjançant l'aportació de finançament privada i el "saber fer" dels gestors privats** especialistes en la gestió, sense oblidar-se que l'Ajuntament és el que manté la titularitat del servei i la propietat de les instal·lacions i, per tant, es reserva per a sí mateix les decisions estratègiques, la tutela del servei, la protecció dels drets dels usuaris i la supervisió efectiva del compliment de les obligacions del gestor privat.

D'altra banda, els procediments d'un contractista de servei privat són més flexibles que els de la gestió pública, podent **resoldre determinades situacions de manera més àgil**.

11. ANÀLISI DAFO DEL SERVEI

A continuació, es presenta una anàlisi DAFO del servei per a les modalitats de gestió directa i indirecta, entesa aquesta com a eina d'estudi per la situació actual de les seves característiques internes (Debilitats i Fortaleses) i la seva situació externa (Amenaces i Oportunitats). Les matrius elaborades recullen els principals aspectes mencionats al llarg de tot l'informe.



De la combinació de fortaleeses amb oportunitats sorgeixen les potencialitats que assenyalen les línies d'actuació de cara a elegir la modalitat de gestió del servei més adequada per al municipi de Vilanova i la Geltrú.

GESTIÓ DIRECTA

	Fortaleeses	Debilitats
INTERNS	- Responsabilitat i transparència. - Major proximitat al ciutadà. - Major sensibilitat social. - Major control directe - Sense ànim de lucre	- Especialització tècnica limitada. - Falta de flexibilitat i agilitat per a la contractació de personal, assignació de tasques.. - Majors costos d'estructura
EXTERN	Oportunitats	Amenaces
	- Participació ciutadana en la presa de decisions i seguiment	- Necessitats imprevistes (tècniques, tecnològiques i d'inversió). - Accés a finançament. - Limitacions a la despesa i capacitat d'endeutament (en detriment d'altres serveis públics – caixa única)

GESTIÓ INDIRECTA

	Fortaleeses	Debilitats
INTERNS	- Transferència de risc d'explotació. - Major experiència i coneixement especialitzat del sector (Know-how). - Alta qualificació del personal tècnic. - Sistemes i procediments implantats. - Tecnologia pròpia desenvolupada per a la gestió.	- Benefici industrial del contractista. - Transparència limitada en la gestió, en la rendició de comptes i en la participació - Costos per impostos imputables al servei, així com altres derivats d'un contracte de servei (Aval garantia definitiva, etc.)
	Oportunitats	Amenaces



- Aprofitament de relacions entretècnics de diferents Serveis. - Innovacions tecnològiques. - Optimització dels recursos. - Fàcil accés a finançament. - Resposta davant d'emergències amb mitjans d'altres serveis o delegacions	- Incompliment de les obligacions contractuals. - Augment de l'exigència interna de l'assoliment d'objectius amb el menor temps i cost possibles → posar en risc la qualitat. - Una major conscienciació social en favor de la gestió pública dels recursos
---	---

12. CONCLUSIONS

La present memòria presenta un model d'anàlisi comparatiu basat, principalment, en la comparació dels paràmetres relacionats amb l'eficiència (que el servei es presti de manera correcta i a un preu sostenible) i sostenibilitat econòmica d'acord amb els postulats dels articles esmentats de la LBRL.

De la mateixa manera, es consideren els diferents models de gestió de serveis públics i les particularitats entre ells, segons l'article 85 de la *Llei de Bases del Règim Local* ja esmentats al llarg d'aquesta memòria.

S'ha realitzat **una anàlisi econòmica comparativa** de les següents formes de gestió:

- ✓ **Gestió directa** mitjançant:
 - Societat Mercantil Local (SAM)
- ✓ **Gestió indirecta** mitjançant:
 - Contracte de serveis amb un operador privat

A continuació es mostra una taula resum dels escenaris analitzats.

	GESTIÓ DIRECTA	GESTIÓ INDIRECTA
COSTOS DIRECTES	3.008.800,00 €	2.766.584,01 €
Personal directe	2.200.349,00 €	2.420.384 €
Personal neteja viària	2.200.349,00 €	2.420.384 €
Vehicles i maquinària	647.299,00 €	183.085,00 €
Vehicles neteja viària	647.299,00 €	183.085,00 €
Material, combustible i manteniment de maquinària	153.449,00 €	163.115,11 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Manteniment i combustible vehicles neteja viària	114.750,00 €	154.809,77 €
Assegurances vehicles neteja viària	3.524,00 €	8.305,34 €
Vestuari neteja viària	35.175,00 €	0,00 €
Inversions	7.703,00 €	0,00 €
COSTOS INDIRECTES	307.096,00 €	147.839,54 €
Encarregats neteja viària	41.253,00 €	0,00 €
Personal indirecte	148.848,00 €	69.601,95 €
Lloguer base de servei	91.191,00 €	38.128,20 €
Assegurances base de servei	7.686,00 €	0,00 €
Subministres base de servei	18.118,00 €	40.109,39 €
TOTAL DESPESA	3.315.896,00 €	2.914.423,55 €

Considerant el cost que suposa la incorporació dels vehicles i la maquinària per la prestació del servei, l'escenari econòmicament més favorable és mitjançant la gestió indirecta, que representa un cost anual de 183.085,00 € per les inversions a amortitzar en un termini de 10 anys, enfront els 647.299,00 € que representaria la gestió directa a través d'un sistema de contractes i rènting.

Alguns costos de la gestió directa estan inclosos dins les despeses generals de la gestió indirecta, com és el cas del vestuari, l'assegurança de la base del servei i altres inversions. Tot i que l'Ajuntament no es pot desgravar l'IVA suportat atès que li representa un estalvi, les despeses generals són superiors a l'escenari de gestió indirecta, la qual també contempla unes despeses generals i benefici industrial del 9%, afegit a un IVA del 10%.

Pel que fa al personal adscrit al contracte actual, tots els treballadors que en el moment de dur a terme l'externalització tinguin una antiguitat mínima de 4 mesos a l'empresa, i que estiguin adscrits al servei, tenen dret a ser subrogats. Atès que aquest dret es troba reconegut al conveni col·lectiu del servei, aquesta subrogació es considera una subrogació convencional i representa el mateix cost en qualsevol model de gestió.

Aquest estalvi econòmic que representa la gestió indirecta, pot resultar una oportunitat de millora per poder incrementar la dotació de serveis a prestar i no inclosos en l'actual encàrrec de gestió del servei de neteja, com per exemple:

- Neteja d'esdeveniments musicals, esportius i culturals
- Neteja dels actes de Festa Major
- Neteja de les activitats promogudes pel departament de Projecte de la Ciutat.
- Neteja del Carnaval



Secretaria General

- Serveis de reforç
- Augment de la dotació del mobiliari destinat a la neteja
- Augment dels serveis de cap de setmana
- Reforç de neteja en la temporada alta i de bany a les platges de Vilanova

A l'hora de decantar-se per un model de gestió o un altre, s'ha tingut en compte en la present memòria tots els aspectes implicats, els econòmics, els de gestió, d'organització i de caire social i de transparència en la gestió dels recursos públics.

En conseqüència, **els membres de la comissió d'estudi consideren convenient elevar al Ple la present Memòria Justificativa per la qual es proposa la gestió indirecta del servei de neteja viària**, als efectes procedimentals oportuns.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2), i PP (2) = 15 vots

Vots en contra: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i CUP (2) = 10 vots

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

9. Secretaria General.

Número: 14/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 3, 10, 17 I 24 DE SETEMBRE DE 2024

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 30, 31, 32 i 33 dels dies 3, 10, 17 i 24 de setembre de 2024, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

1.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29



Secretaria General

del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcalde podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcalde o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració



Secretaria General

municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023, publicat al BOP el 5 de juliol de 2023.

Per tot això, es dona compte al Ple de l'Ajuntament del següent

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 30, 31, 32 i 33, dels dies 3, 10, 17 i 24 de setembre de 2024.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 30 JGL del dia 3 de setembre de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 29/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 29 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 27 DE JULIOL DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 63/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚM. 2884/2024, DE 25 DE JULIOL DE 2024, DICTADA PEL TSJC, SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ SALA 1467/2022, RECURS ORDINARI 146/2022, INTERPOSAT PER SSM. DESESTIMA EL RECURS.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 59/2023/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 248/2024, DE 22 DE JULIOL DE 2024, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 7 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 233/2023 C, INTERPOSAT PER NEBAXPE, SL. DESESTIMA EL RECURS.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 26/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 165/2024, DE 10 DE MAIG DE 2024, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 17 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 585/2023 F1, INTERPOSAT PER MOTOCROM, SL. CADUCITAT DEL RECURS.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 86/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 210/2024, DE 7 DE JUNY DE 2023, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 16 DE BARCELONA EN EL



PROCEDIMENT ABREUJAT 197/2024 D, INTERPOSAT PER BANCO SANTANDER.
FINALITZACIÓ I ARXIU DEL RECURS.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 21/2023/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS
PER CAIGUDA AL CARRER JAUME BALMES AMB CARRER DR. FLEMING, EL DIA 29
DE SETEMBRE DE 2022

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 130/2023/eSJ.

ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER
RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER SANT
FELIP NERI, 48, EL DIA 27 DE JUNY DE 2023

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 28/2024/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS
PER CAIGUDA A LA PLAÇA SOLER I CARBONELL, EL DIA 12 DE MARÇ DE 2024

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 36/2024/eSJ.

RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT
PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DEL CARRER DE LA SALUT, 16, A
CONSEQUÈNCIA D'UNA INTERVENCIÓ POLICIAL

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 37/2024/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS
PER CAIGUDA A LA RAMBLA SANT JORDI, 42, EL DIA 28 DE SETEMBRE DE 2023

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 57/2024/eSJ.

ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT
PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL C. JOAN D'ÀUSTRIA CANTONADA C.
PERE EL CERIMONIÓS, EL DIA 29 DE MAIG DE 2024

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 59/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER
DANYS AL CAVALLET DE PINTAR PER UNA BRANCA. PG. MARÍTIM. 18 JUNY DE
2024

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 63/2024/eSJ.

INADMETRE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA AL
C. FRANCESC MACIÀ, 100, EL DIA 9 DE JULIOL DE 2024



14. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 72/2024/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL PUJAR A UNA ATRACCIÓ DE FIRA "LA CÀRCEL" I TRENCAR-SE TRES DITS DELS PEUS, EL DIA 5 D'AGOST DE 2024

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1136/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1285/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27 DE MARÇ DE 2024

17. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1601/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/03/2024

18. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1995/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1995/2024-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ EN DATA 28 DE MAIG DE 2024

19. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2029/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT

20. Secretaria General. Servei de Contractació

Número: 251/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ 288/2024 DE DATA 24 DE JULIOL DICTADA PEL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, EN EL RECURS N-2024-0252, QUE DESESTIMA EL RECURS INTERPOSAT PER N&A ADVOCATS SEGLE XXI, SLP, CONTRA ELS PLECS, DE LA LICITACIÓ DE L'ACORD MARC DE SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I DE DEFENSA JURÍDICA I REPRESENTACIÓ PROCESSAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ELS SEUS ENS INSTRUMENTALS I CONSORCIS DAVANT JUTJATS I TRIBUNALS

21. Secretaria General. Servei de Contractació



Número: 315/2021/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE DELS SERVEIS DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

22. Intervenció.

Número: 63/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

23. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 301/2022/eCONT.

PRORROGAR EL LOT 1 DEL CONTRACTE DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Exp. 172/2022/eCONT)

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

24. Cultura.

Número: 934/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2024 A L'ASSOCIACIÓ AMICS DE LA BANDA DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT

25. Cultura.

Número: 1109/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2024 A L'ENTITAT AGRUPACIÓ EXCURSIONISTA TALAIA I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT

26. Acció Social i Dependència.

Número: 739/2024/eAJT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I PRYSMIAN CABLES SPAIN,S.A.U. PER A LA CESSIÓ TEMPORAL D'ÚS A TÍTOL GRATUÏT DEL LOCAL UBICAT AL CARRER RECREO NÚMERO 6 BAIXOS DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'ESTABLIMENT D'UN SERVEI DE BANC DE QUEVIURES

27. Esports.

Número: 1051/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA FEDERACIÓ CATALANA DE VOLEIBOL

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA



28. Educació IMET.

Número: 473/2023/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ TOTAL DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'AMPA ESCOLA L'ARAGAI CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS ENTITATS 2023

29. Educació IMET.

Número: 1092/2023/eSUB.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 195 PEL QUAL S'APROVA L'ACCEPTACIÓ A LA RENUNCIA DE PART DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'INSTITUT DOLORS MALLAFRÉ I ROS, CONVOCATÒRIA AJUDES ESCOLARITAT 2023 I LA REVOCACIÓ PARCIAL

30. Educació IMET.

Número: 1094/2023/eSUB.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 194 PEL QUAL S'APROVA L'ACCEPTACIÓ A LA RENUNCIA DE PART DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'INSTITUT JOAQUIM MIR, CONVOCATÒRIA AJUTS ESCOLARITAT 2023 I LA REVOCACIÓ PARCIAL

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

31. Espai Públic.

Número: 40/2024/eCAA.

APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ

32. Habitatge.

Número: 49/2024/eAJT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'AJUNTAMENT DAVANT D'Ocupacions sense títol habilitant en supòsits d'alteració de la convivència o de l'ordre públic o que posin en perill la seguretat o la integritat de l'immoble i constituir el grup de treball

33. Servei de Projectes i Obres.

Número: 94/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6225 PEL QUAL S'APROVA LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE B. BIOSCA, SL, DEL CONTRACTE D'OBRES CORRESPONENT AL "PROJECTE D'OBRES DE SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT DE COBERTA DE LA PISTA PRINCIPAL DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS SITUAT A LA PLAÇA DE LES CASERNES DE VILANOVA I LA GELTRÚ"

34. Servei de Projectes i Obres.

Número: 146/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6218 PEL QUAL S'APROVA LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE GUERRELI CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL "PROJECTE DE



REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA TORRANDELL DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT 1 - FUSTERIES EXTERIORS. ACTUACIÓ TIPUS A"

35. Servei de Projectes i Obres.

Número: 150/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6270 PEL QUAL S'APROVA LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE SERVICIOS Y DESARROLLOS MARLA, SL, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL "PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT 3 - INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA O D'IL·LUMINACIÓ. ACTUACIÓ TIPUS A"

36. Servei de Projectes i Obres.

Número: 155/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6485 PEL QUAL S'APROVA LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 2 A FAVOR DE CONSTRUCCIONES CONTRERAS 1945, SA, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL "PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT 5 – AÏLLAMENT TÈRMIC. ACTUACIÓ TIPUS A. FAÇANES I RAM DE PALETA. ACTUACIÓ TIPUS E"

37. Servei de Projectes i Obres.

Número: 155/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6273 PEL QUAL S'APROVA LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE CONSTRUCCIONES CONTRERAS 1945, SA, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL "PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT 5 – AÏLLAMENT TÈRMIC. ACTUACIÓ TIPUS A. FAÇANES I RAM DE PALETA. ACTUACIÓ TIPUS E"

38. Servei de Projectes i Obres.

Número: 157/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6272 PEL QUAL S'APROVA LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE INSCLIMA, SA, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL "PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT 4 – INSTAL·LACIÓ CLIMATITZACIÓ. ACTUACIÓ TIPUS A"

39. Servei de Projectes i Obres.

Número: 157/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6481 PEL QUAL S'APROVA LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DEL LOT 4 (INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ) DEL PROJECTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA TORRANDELL, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA -FIANÇAT PER LA UE-NEXT GENERATION EU



40. Servei de Projectes i Obres.

Número: 288/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6274 PEL QUAL S'APROVA LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR D'INTEROAD, SL, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL "PROJECTE PER A LA REALITZACIÓ DELS CANVIS EN LA ROTONDA DE RONDA EUROPA AMB EDUARD TOLDRÀ, PER RESTITUIR DOS CARRILS D'ACCÉS I SORTIDA A LA ROTONDA EN SENTIT MAR-MUNTANYA A VILANOVA I LA GELTRÚ"

41. Servei de Projectes i Obres.

Número: 296/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6448 PEL QUAL S'APROVA LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE CONSTRUCCIONS CONTRERAS 1945, SAU, PER L'EXECUCIÓ DE LES "OBRES DE REFORMA PARCIAL DE LA CUINA DE L'ESCOLA LLEBETX A VILANOVA I LA GELTRÚ"

42. Servei de Projectes i Obres.

Número: 391/2022/eCONT.

DEVOLUCIÓ A REHABILIT, SL DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA PER A RESPONDRE DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE RESTAURACIÓ D'ESGRAFIATS DE FAÇANA, D'ELIMINACIÓ D'HUMITATS DE CAPIL·LARITAT A LA BIBLIOTECA, PINACOTECA I COS CENTRAL I ARRANJAMENT DE L'ESCALINATA DE L'ACCÉS PRINCIPAL DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER

43. Servei de Projectes i Obres.

Número: 461/2022/eCONT.

APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 11 A FAVOR DE OSERMA 1992 OBRES I SERVEIS SL, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE: AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA CONNEXIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT NÚM. 2: CARRIL BICI ZONA B. ACTUACIÓ 2.3 JB-JTV-EXPOSICIÓ

44. Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme.

Número: 17/2023/eURB.

APROVAR L'ACTA DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DEFINITIVA DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL POLÍGON SANT JORDI I, I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DIPOSITADA EN CONCEPTE DEL 12% DE LES DESPESES ESTIMADES D'URBANITZACIÓ.

45. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 5/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 750,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA REGULADORA DE SUPORTS PUBLICITARIS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22/02/2024 I 25/03/2024

46. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 10/2024/eSAC.



APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 5.001,00€ AL TITULAR DEL NIF Y71XXX60J, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA L·LICÈNCIA DE L'ACTIVITAT DE BAR, ANOMENADA "LA CANTINA", UBICADA AL C. XORIGUER, 11 BX 01 D'AQUESTA LOCALITAT

47. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 12/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 15.000,00€ AL TITULAR DEL NIF 239XXX07Q, PER INCOMPLIMENT DE L'HORARI DE TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE DISCOTECA, ANOMENADA "TAKI-TAKI", UBICADA AL C. CUBA, 5 D'AQUESTA LOCALITAT

48. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 13/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 5.001,00€ AL TITULAR DEL NIF 495XXX74E, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA L·LICÈNCIA DE L'ACTIVITAT DE BAR, ANOMENADA "EL CARRITO DE LINA", UBICADA AL C. MANUEL TOMÀS, 37 D'AQUESTA LOCALITAT

49. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 14/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 17.501,75€ AL TITULAR DEL NIF B65851891, PER INCOMPLIMENT DE L'HORARI DE TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE BAR, RESTAURANT I ELABORACIÓ DE MENJAR PER EMPORTAR AMB VENDA DE PA, ANOMENADA "REDBAR", UBICADA A L'AV. EDUARD TOLDRÀ, 22 BX 01 D'AQUESTA LOCALITAT

50. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 19/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

51. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 21/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00€ AL TITULAR DEL NIF B56328636, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA L·LICÈNCIA DE L'ACTIVITAT DE SUPERMERCAT, ANOMENADA "SUPERMERCAT CHARLY", UBICADA A LA RBLA. PAU, 87 BX 02 D'AQUESTA LOCALITAT

52. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 23/2024/eSAC.



APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 750,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA REGULADORA DE SUPORTS PUBLICITARIS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/06/2024

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 31 JGL del dia 10 de setembre de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 30/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 30 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 03 DE SETEMBRE DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 726/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE DESESTIMACIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 78/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA D'ESTALVI D'AIGUA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 18/01/2024

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

4. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 92/2024/eSUB.

CONCEDIR SUBVENCIONS AL PAGAMENT DE LA TAXA PER INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS 2023.

5. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 94/2024/eSUB.

CONCEDIR SUBVENCIONS AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, I DE LA TAXA DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES EXERCICI 2023. -DEL 50% i 100%-

6. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 99/2024/eSUB.

CONCEDIR AJUT AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2023-FAMÍLIES NOMBROSES LLOGATERES

7. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 289/2024/eSUB.



CONCEDIR AJUT AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2023-PER NIVELL DE RENDA DE LES PERSONES PROPIETÀRIES

8. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 715/2024/eSUB.

CONCEDIR AJUT AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2023 - PER NIVELL DE RENDA DE LES PERSONES LLOGATERES

9. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 852/2024/eSUB.

CONCEDIR AJUT AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA 2023 - VEHICLES ELÈCTRICS O BIMODALS

10. Intervenció.

Número: 65/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

11. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 57/2024/eDES.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDE NÚM. 6268 PEL QUAL S'APROVA LES BASES DEL MERCAT D'ARTESANIA DE NADAL I REIS A VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

12. Cultura.

Número: 19/2024/ePAT.

ACCEPTAR LA DONACIÓ DEL MATERIAL QUE CONFORMA LA BIBLIOTECA PERSONAL DE JOSEP PIQUÉ I CAMPS A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

13. Infància i Joventut.

Número: 507/2023/eSUB.

APROVAR LA INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA L'ANY 2023 A L'ENTITAT CENTRE D'ESPLAI DRAC MÀGIC.

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

14. Educació IMET.

Número: 1091/2023/eSUB.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ A LA RENUNCIA DE PART DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'INSTITUT FRANCESC XAVIER LLUCH I RAFECAS, CONVOCATÒRIA AJUTS ESCOLARITAT 2023 I LA REVOCACIÓ PARCIAL

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS



15. Espai Públic.

Número: 39/2024/eCAA.

APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.

16. Espai Públic.

Número: 769/2024/eAJT.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA ATORGADA DINS EL PROGRAMA SECTORIAL DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA 2030, DE SUPORT A INVERSIONS LOCALS PEL CLIMA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA

17. Llicències i Disciplina.

Número: 32/2023/eDIS.

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER OBRES SENSE LLICÈNCIA

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 32 JGL del dia 17 de setembre de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 31/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 31 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 10 DE SETEMBRE DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2032/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 3.001,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA D'ESTALVI D'AIGUA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

3. Administració Electrònica i Bretxa Digital.

Número: 4/2024/eCSEG.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DEL DIA 31/05/2024

Punt retirat de l'ordre del dia

4. Intervenció.

Número: 69/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA



5. Infància i Joventut.

Número: 1344/2024/eSUB.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ORGANITZADORS D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS ACADÈMIC 2024-2025, PER A LA CONTRACTACIÓ DE MONITORATGE DE SUPORT, PER A LA INCLUSIÓ D'INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

6. Esports.

Número: 561/2023/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL I TOTAL D'ALGUNES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES A VILANOVA I LA GELTRÚ DURANT EL CURS 2023-2024

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

7. Participació.

Número: 82/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT PER L'ANY 2024

8. Participació.

Número: 1028/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA L'ANY 2024 A LA FUNDACIÓ PRIVADA FOMENT VILANOVÍ

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

9. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 34/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30 DE JULIOL DE 2024

10. Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme.

Número: 129/2023/eURB.

APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA 7 (PA-7) LA PASTERA DE LA MPPGOU EN L'ÀMBIT DEL NUCLI ANTIC.

Els següents punts s'hauran d'acordar en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA



11. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1653/2024/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA AMB L'ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE ALIÈ DE FIGURANT

12. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1905/2024/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR MUNICIPAL PER A L'ACTIVITAT PRIVADA D'AUXILIAR DE TAULA A LA FEDERACIÓ CATALANA DE BÀSQUET

13. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1964/2024/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL PER A L'ACTIVITAT PRIVADA DE VOCAL EN UNA ASSOCIACIÓ

14. Administració Electrònica i Bretxa Digital.

Número: 209/2024/eCONT.

ADJUDICAR EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

15. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 103/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE DECLARACIÓ DE CADUCITAT D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 103/2024/eUES PER MANCA DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ EXPRESSA EN EL TERMINI ESTABLERT

16. Espai Públic.

Número: 304/2024/eCONT.

APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE MAQUINÀRIA TÈCNICA I ELEMENTS DE TRANSPORT I DE SERVEIS DE MANTENIMENT (Exp. 2018.04)

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 33 JGL del dia 24 de setembre de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 32/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 32 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 17 DE SETEMBRE DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs

Número: 135/2024/eSEC.



Secretaria General

APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL EN EL CALENDARI DE SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'ANY 2024

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 55/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN PATINET A L'AVINGUDA ROCACRESPA, EL DIA 19 DE MARÇ DE 2024

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 65/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER FILTRACIONS AL PÀRQUING DEL C. JOSEP COROLEU, 52-54-56

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2067/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT

6. Secretaria General. Servei de Contractació

Número: 3/2024/eCONT.

APROVAR LA CINQUENA MODIFICACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ PER 2024 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

7. Secretaria General. Servei de Contractació

Número: 353/2024/eCONT.

IMPOSAR PENALITATS A L'EMPRESA PUNTUAJOCS SL DERIVADES DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'OFICINA JOVE I LA PROMOCIÓ JUVENIL A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (NÚM. EXP. 276/2024/eCONT)

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

8. Intervenció.

Número: 70/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

9. Infància i Joventut.

Número: 274/2022/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ EMOCIONAL JOVE DE L'OFICINA JOVE DEL GARRAF DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (ref. Exp. 203/2022/eCONT)

10. Infància i Joventut.

Número: 276/2024/eCONT.



ADJUDICAR EL CONTRACTE PEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI DE TREBALL DE L'OFICINA JOVE GARRAF DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

11. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 58/2024/eDES.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PÚBLIC PER A L'ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIONS PER A LA VENDA EN EL MERCAT D'ARTESANIA DE NADAL I REIS 2024-2025 A VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

12. Servei de Projectes i Obres.

Número: 288/2024/eCONT.

APROVAR LA CERTIFICACIÓ NÚM. 2 A FAVOR D'INTEROAD, SL, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL 'PROJECTE PER A LA REALITZACIÓ DELS CANVIS EN LA ROTONDA DE RONDA EUROPA AMB EDUARD TOLDRÀ, PER RESTITUIR DOS CARRILS D'ACCÉS I SORTIDA A LA ROTONDA EN SENTIT MAR-MUNTANYA A VILANOVA I LA GELTRÚ'

13. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 28/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 29 DE MAIG DE 2024

PROPOSTES URGENTS

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

14. Servei de Projectes i Obres

Número: 94/2024/eCONT

APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 2 A FAVOR DE B. BIOSCA, SL, DEL CONTRACTE D'OBRES D'EXECUCIÓ DEL 'PROJECTE D'OBRES DE SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT DE COBERTA DE LA PISTA PRINCIPAL DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS SITUAT A LA PLAÇA DE LES CASERNES, S/N'

15. Servei de Projectes i Obres

Número: 146/2024/eCONT

APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 2 A FAVOR DE GUERRELI CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT 1 - FUSTERIA EXTERIOR. ACTUACIÓ TIPUS A



SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

**10. Secretaria General.
Número: 15/2024/eSEC.**

**DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I
REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES DE SETEMBRE DE 2024**

Es dona compte dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de setembre de 2024, els quals es relacionen a continuació:

**RELACIÓ DE DECRETS DE L'1 AL 30 DE SETEMBRE, NUMERACIÓ DE
DECRETS: DEL NÚMERO 6.782 AL 7.424**

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
6782	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSORA DE L'EMAID A1-24	02/09/2024	1937/2024/eRH
6783	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSORA DE L'EMAID A1-24	02/09/2024	1935/2024/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



6784	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES	02/09/2024	1639/2024/eRH
6785	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ DE LOCAL PER INSTAL·LAR DEPENDÈNCIES POLICIALES I HABILITAR UN TANCAMENT REIXAT EN L'APARCAMENT, AL C. OLÉRDOLA, 47 BXS 01	02/09/2024	1056/2024/eOBR
6786	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR DOS LOCALS COMERCIALS DESTINATS A FARMÀCIA AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL, AMB MODIFICACIÓ DELS FORATS DE FAÇANA, MODIFICAR VESTÍBUL DE L'ESCALA COMUNITÀRIA I SUBSTITUIR ELS RÈTOLS DE LA FAÇANA, A LA PL. SOLER I GUSTEMS, 20	02/09/2024	856/2024/eOBR
6787	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ENDERROCAR LA COBERTA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR I RECONSTRUIR-LA PARCIALMENT FORMANT 2 TERRASSES, AL C. SANT ANTONI, 6	02/09/2024	1477/2023/eOBR
6788	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A FER UN CANVI DE DISTRIBUCIÓ INTERIOR I MODIFICACIÓ DE LES FAÇANES, AL C. CONXITA SOLER, 49-53 BXS 02	02/09/2024	1238/2024/eOBR
6789	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR L'INTERIOR DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR AL C. SANT GREGORI, 2	02/09/2024	806/2023/eOBR
6790	ATORGAR LLICÈNCIA A LA SOCIETAT GIMNÀS SAMÀ, SL, PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ D'UNES NAUS AMB PISTES DE PÀDEL I APARCAMENT EXTERIOR AL CARRER DE LA PIERA, 1, NAU 2 I 3	02/09/2024	625/2023/eOBR
6791	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT PER LLOGAR UNA MÀQUINA TELESCÒPICA PER A LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS	02/09/2024	955/2024/eCOM
6792	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A INSTAL·LAR CAPTADORS FOTOVOLTAICS AL SECTOR CASALOT D'EN CREIXELL	02/09/2024	1226/2024/eOBR
6793	RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	02/09/2024	22/2024/eDIS
6794	SUSPENDRE TEMPORALMENT L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR A LA PERSONA TITULAR DEL DNI 48XXX793-E PER PETICIÓ D'ACOLLIMENT A MESURES ALTERNATIVES	02/09/2024	1054/2024/eUES
6795	IMPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	02/09/2024	239/2024/eMUL
6796	INCOAR PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS	02/09/2024	238/2024/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ		
6797	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	02/09/2024	237/2024/eMUL
6798	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	02/09/2024	2121/2024/eUES
6799	INADMETRE RECURS DE REVISIÓ D'OFICI CONTRA LA DESESTIMACIÓ D'UN RECURS DE REPOSICIÓ EN MATÈRIA DE CIRCULACIÓ	02/09/2024	1202/2023/eUES
6800	INADMETRE RECURS DE REVISIÓ D'OFICI CONTRA LA DESESTIMACIÓ D'UN RECURS DE REPOSICIÓ EN MATÈRIA DE CIRCULACIÓ	02/09/2024	152/2024/eUES
6801	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	02/09/2024	1323/2024/eUES
6802	REVOCAR RESOLUCIÓ SANCIONADORA I ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	02/09/2024	2002/2024/eUES
6803	APROVAR LA CONTINUÏTAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DE L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE VILANOVA I LA GELTRÚ (017/2016-CONT)	02/09/2024	374/2024/eCONT
6804	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS ORGANITZATIUS PER AL CAMPIONAT DE VÒLEI PLATJA SVATOUR 2024	02/09/2024	925/2024/eCOM
6805	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY DE LA PROGRAMACIÓ DE LA TEMPORADA SETEMBRE 24 – GENER 25 D'ESCENA VILANOVA. PRIMERA PART	02/09/2024	860/2024/eCOM
6806	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 30 D'AGOST DE 2024	03/09/2024	1533/2024/eSUB
6807	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA	03/09/2024	173/2024/eSAL
6808	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA	03/09/2024	175/2024/eSAL
6809	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA I IMPOSAR UNA MULTA COERCITIVA	03/09/2024	187/2024/eSAL
6810	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A FER UNA NOVA DISTRIBUCIÓ INTERIOR, CREANT UN NOU BANY I UN OFFICE AMB CUINA, REDISTRIBUCIÓ INTERIOR, CANVI D'INSTAL·LACIONS, AL CAMÍ MASIA D'EN FREDERIC, 18-20 02 04	03/09/2024	1244/2024/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



6811	DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD PER A CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR AL C. LLIMONET, 2-4	03/09/2024	1799/2023/eOBR
6812	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL PASSEIG MARÍTIM 85 - 86	03/09/2024	908/2024/eSVI
6813	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTOR	03/09/2024	1021/2024/eSVI
6814	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR NO CONDUCTORA	03/09/2024	1020/2024/eSVI
6815	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR NO CONDUCTOR	03/09/2024	1019/2024/eSVI
6816	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR NO CONDUCTOR/A	03/09/2024	1017/2024/eSVI
6817	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR NO CONDUCTORA	03/09/2024	1018/2024/eSVI
6818	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, I INSTAL·LACIÓ D'UNA PANTALLA LED PER A LA FIRA DE NOVEMBRE	03/09/2024	934/2024/eCOM
6819	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 10.000 € PEL PAGAMENT DE FACTURES DE FORMACIÓ	03/09/2024	750/2024/eAJT
6820	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES, CALENDARI DE PROVES I TRIBUNAL QUALIFICADOR	03/09/2024	418/2024/eRH
6821	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/09/2024	240/2024/eMUL
6822	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 13 LLUMS DE TIPUS CAMPANES PER LES AULES GRANS DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY (EMAID)	03/09/2024	899/2024/eCOM
6823	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	03/09/2024	299/2024/eEST
6824	ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE PAVIMENTACIÓ DELS TRAMS ENTARIMATS DEL PASSEIG DEL CARME DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/09/2024	778/2024/eCOM
6825	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	03/09/2024	546/2024/eMOB
6826	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	03/09/2024	676/2024/eAJT
6827	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	03/09/2024	870/2024/eMOB
6828	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	03/09/2024	871/2024/eMOB
6829	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	03/09/2024	880/2024/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



6830	IMPOSAR UNA SEGONA MULTA COERCITIVA I REQUERIR DE NOU LA REALITZACIÓ DE MESURES CAUTELARS	03/09/2024	232/2023/eSAL
6831	INCOAR EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT CONTRACTUAL AMB RELACIÓ AL CONTRACTE DE LES OBRES CORRESPONENTS AL 'PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE 33 QUADRES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ'	03/09/2024	225/2024/eCONT
6832	INCOAR MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE D'OBRES DE SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT DE COBERTA DE LA PISTA PRINCIPAL DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS SITUAT A LA PLAÇA DE LES CASERNES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/09/2024	94/2024/eCONT
6833	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ A LA BASE DE DADES "EL CONSULTOR CONTRACTACIÓ PÚBLICA 360"	03/09/2024	923/2024/eCOM
6834	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 40.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL PRESSUPOST 2024	03/09/2024	764/2024/eAJT
6835	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 3 CINTES COLOR RIBBON KIT YMCKT DS1/DS2 500 REF. 525100-004	03/09/2024	902/2024/eCOM
6836	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA L'ARJAU, A FAVOR DEL CLUB DE VÒLEI VILANOVA	03/09/2024	29/2024/eESP
6837	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'ORGANITZACIÓ I FORMACIÓ TÈCNICA EN VÒLEI PLATJA	03/09/2024	897/2024/eCOM
6838	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2024	04/09/2024	1986/2024/eRH
6839	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA	04/09/2024	35/2024/eCI
6840	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC A COMERÇOS EN EL MARC DEL PROJECTE "LOCALS VIUS: REPENSEM ELS LOCALS BUITS DES DE LA CIUTAT"	04/09/2024	939/2024/eCOM
6841	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA 09/09/2024	04/09/2024	34/2024/eCI
6842	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA DEL 09.09.2024	04/09/2024	36/2024/eCI
6843	ATORGAR LLICÈNCIA PER A LEGALITZAR LES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA I UNA ESTRUCTURA D'ALUMINI A	04/09/2024	545/2022/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	L'HABITATGE DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, A LA RDA. IBÈRICA, 93 03		
6844	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	04/09/2024	2234/2024/eUES
6845	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	04/09/2024	2235/2024/eUES
6846	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	04/09/2024	2236/2024/eUES
6847	INCOAR I ACORDAR LA SUSPENSIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	04/09/2024	2238/2024/eUES
6848	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA	04/09/2024	192/2024/eSAL
6849	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	04/09/2024	2010/2024/eRH
6850	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	04/09/2024	2012/2024/eRH
6851	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	04/09/2024	35/2024/eSAIP
6852	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	04/09/2024	32/2024/eSAIP
6853	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/09/2024	241/2024/eMUL
6854	INCOACIÓ PROCEDIMENT RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONTS DISPENSADORS D'AIGUA (LOT 1)	05/09/2024	209/2023/eCONT
6855	CONVOCATÒRIA JUNTA PORTAVEUS DE 10.09.2024	05/09/2024	10/2024/ePLE
6856	APROVAR EL REQUERIMENT AL PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, PER A LA PRESENTACIÓ DELS COMPTES DESAGREGATS CORRESPONENTS A L'ANY 2023	05/09/2024	946/2023/eAJT
6857	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY DEL MATERIAL COMUNICATIU DE "LA INTEMPÈRIE 2024"	05/09/2024	906/2024/eCOM
6858	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REPARACIÓ D'UN ELEVADOR GENIE AL TEATRE PRINCIPAL	05/09/2024	909/2024/eCOM
6859	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE L'EQUIP DE CINEMA, MUNTATGE I SUPORT	05/09/2024	910/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	TÈCNIC PER L'ACTIVITAT DE CINEMA A LA FRESCA "LA INTEMPÈRIE 2024"		
6860	COMPARÈIXER DAVANT DEL JCA 11 DE BARCELONA EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL RECURS ORDINARI 386/2024 – P.S: MESURES CAUTELARS 118/2024-A, I DESIGNAR LLETRAT I PROCURADOR PER A QUE ASSUMEIXIN LA REPRESENTACIÓ I LA DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT	05/09/2024	121/2024/eSEC
6861	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER UNA NOVA ESTESA DE LA LÍNIA ELÈCTRICA DE BT AÈRIA I INSTAL·LACIÓ DE CADIRETA, AL C. BRUC, 7	05/09/2024	925/2024/eOBR
6862	DESISTIR DE LA SOL·LICITUD DE COMUNICACIÓ PRÈVIA PER REFORMAR HABITATGE AL C. ESTACA, 66	05/09/2024	491/2024/eOBR
6863	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	05/09/2024	45/2024/eSAC
6864	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	05/09/2024	2247/2024/eUES
6865	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	05/09/2024	2246/2024/eUES
6866	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	05/09/2024	44/2024/eSAC
6867	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	05/09/2024	2245/2024/eUES
6868	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	05/09/2024	2244/2024/eUES
6869	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	05/09/2024	46/2024/eSAC
6870	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	05/09/2024	2254/2024/eUES
6871	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	05/09/2024	2253/2024/eUES
6872	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	05/09/2024	2252/2024/eUES
6873	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	05/09/2024	2250/2024/eUES
6874	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE GESTIÓ D'EQUIPS PER	05/09/2024	960/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	L'ESPECTACLE TEATRAL AL MERCAT DEL CENTRE EL DISSABTE 12 D'OCTUBRE DEL 2024.		
6875	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL SESSIÓ 31	05/09/2024	31/2024/eJGL
6876	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVENBRE 2024	05/09/2024	1968/2024/eRH
6877	CONVOCATÒRIA CI ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS 09.09.2024	05/09/2024	33/2024/eCI
6878	TREBALLS PER LA SUBSTITUCIÓ DE LLUMENERES EN EL CARRER CALÇ, EN EL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	05/09/2024	963/2024/eCOM
6879	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	05/09/2024	2239/2024/eUES
6880	CONCEDIR CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 5371P	05/09/2024	912/2024/eSVI
6881	CONCEDIR CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA 1416P DEL C. UNIÓ, 21	05/09/2024	920/2024/eSVI
6882	CONCEDIR L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PERMANENT PER A NAU INDUSTRIAL AL PTGE. VILANOVETA, 3	05/09/2024	919/2024/eSVI
6883	CONCEDIR CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 5099P DEL C. GUIX, 6	05/09/2024	918/2024/eSVI
6884	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/09/2024	993/2024/eMOB
6885	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	05/09/2024	172/2024/eAJT
6886	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/09/2024	864/2024/eMOB
6887	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA L'ARJAU, A FAVOR DEL CLUB NOU BASQUET VILANOVA	05/09/2024	26/2024/eESP
6888	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA L·LEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	05/09/2024	2237/2024/eUES
6889	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/09/2024	990/2024/eMOB
6890	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/09/2024	979/2024/eMOB
6891	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/09/2024	976/2024/eMOB
6892	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/09/2024	973/2024/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



6893	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/09/2024	971/2024/eMOB
6894	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/09/2024	970/2024/eMOB
6895	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	05/09/2024	134/2024/eAJT
6896	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/09/2024	969/2024/eMOB
6897	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/09/2024	919/2024/eMOB
6898	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/09/2024	914/2024/eMOB
6899	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/09/2024	917/2024/eMOB
6900	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PEL DEPARTAMENT DE MOBILITAT	06/09/2024	733/2024/eAJT
6901	SUSPENDRE TEMPORALMENT EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER PETICIÓ D'ACOLLIMENT A MESURES ALTERNATIVES	06/09/2024	2244/2024/eUES
6902	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	06/09/2024	760/2024/eAJT
6903	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR NO CONDUCTORA	06/09/2024	1023/2024/eSVI
6904	APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE TRANSMISSIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE	06/09/2024	13/2024/eMER
6905	APROVAR LA MODIFICACIÓ COMPTABLE CORRESPONENT A LA DESPESA PER RECUPERAR EL SALDO SOBRANT DE LA CONTRACTACIÓ SORGIDA DE LA LICITACIÓ EXP. 88/2024/ECONT DELS SERVEIS D'AUXILIAR DE SERVEIS PELS MERCATS DE PETIT FORMAT I DE CONTROLADORS D'ACCÉS DEL MERCADAL DE MAR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	06/09/2024	749/2024/eAJT
6906	APROVAR LA SOL·LICITUD A L'INSTITUTO NACIONAL DE LAS ARTES ESCÉNICAS Y DE LA MÚSICA DEL MINISTERIO DE CULTURA D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER A LA COMMEMORACIÓ DEL BICENTENARI DE VÍCTOR BALAGUER PER A L'ANY 2024	06/09/2024	781/2024/eAJT
6907	DEIXAR SENSE EFECTE EL PERMÍS DE PATERNITAT I COMPACTACIÓ DEL PERMÍS PER ALLETAMENT	06/09/2024	597/2024/eRH
6908	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL DE PROFESSOR/A D'ART I DISSENY, ESPECIALITAT INTERIORISME A1-24, DE L'EMAID	06/09/2024	2028/2024/eRH
6909	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE CONSTRUCCIONS CONTRERAS 1945, SAU, DE LES OBRES PER A	07/09/2024	521/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	L'ADEQUACIÓ D'AULES DE PLANTA BAIXA A SALA POLIVALENT A L'ESCOLA ARJAU DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
6910	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1658/2024/eEST
6911	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1598/2024/eEST
6912	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1596/2024/eEST
6913	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1553/2024/eEST
6914	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1454/2024/eEST
6915	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE OFICIAL/A C2 (PALETA) DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL INDEFINIT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	07/09/2024	1623/2024/eRH
6916	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1548/2024/eEST
6917	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1462/2024/eEST
6918	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1450/2024/eEST
6919	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1393/2024/eEST
6920	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1366/2024/eEST
6921	INCOACIÓ D'EXPEDIENT CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI NO PLANIFICAT	07/09/2024	408/2024/eCONT
6922	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1291/2024/eEST
6923	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1175/2024/eEST
6924	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1067/2024/eEST
6925	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	957/2024/eEST
6926	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	775/2024/eEST
6927	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1668/2024/eEST
6928	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1628/2024/eEST
6929	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1584/2024/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



6930	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1573/2024/eEST
6931	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1558/2024/eEST
6932	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1549/2024/eEST
6933	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1546/2024/eEST
6934	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1153/2024/eEST
6935	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	1085/2024/eEST
6936	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	968/2024/eEST
6937	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	967/2024/eEST
6938	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	915/2024/eEST
6939	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	835/2024/eEST
6940	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	720/2024/eEST
6941	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	568/2024/eEST
6942	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	488/2024/eEST
6943	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	428/2024/eEST
6944	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	418/2024/eEST
6945	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	415/2024/eEST
6946	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	413/2024/eEST
6947	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	396/2024/eEST
6948	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	393/2024/eEST
6949	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	300/2024/eEST
6950	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2024	298/2024/eEST
6951	CONTRACTAR EL SERVEI DE CÀTERING PER A LA XII JORNADA D'INCLUSIÓ SOCIAL PER IMPULSAR LA FITXA 52 PLANS, PROGRAMES I PROJECTES D'ACCIÓ COMUNITÀRIA EN EL MARC DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025 DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	07/09/2024	952/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



6952	CONTROL DE SEGURETAT ALIMENTÀRIA	07/09/2024	190/2024/eSAL
6953	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'UNA CARPA PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2024	09/09/2024	933/2024/eCOM
6954	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE L'ESTUDI GEOTÈCNIC PER A L'AMPLIACIÓ DEL MAGATZEM DEL TRENET DEL PARC DE RIBES ROGES, EN EL MARC DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA (PSTD) ANOMENAT: "VILANOVA CROMÀTICA: VERD, BLAU I TARONJA" - EIX 4 COMPETITIVITAT/LÍNIA 2 FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION	09/09/2024	940/2024/eCOM
6955	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ESTALVI D'AIGUA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/09/2024	48/2024/eSAC
6956	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ESTALVI D'AIGUA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/09/2024	47/2024/eSAC
6957	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	09/09/2024	903/2024/eSVI
6958	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	09/09/2024	902/2024/eSVI
6959	RESOLUCIÓ RELATIVA A RECURS D'ALÇADA DE DATA 22 DE JULIOL DE 2024, CONTRA L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT AMB COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE NÚM. 48327	09/09/2024	898/2024/eSVI
6960	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR PORTES AL LOCAL COMERCIAL DE L'EDIFICI DE CATÀLEG SITUAT A LA RBLA. PRINCIPAL, 76 BX	09/09/2024	1384/2023/eOBR
6961	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	09/09/2024	2248/2024/eUES
6962	CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS PER LA SUBSTITUCIÓ DE LLUMENERES EN ELS JARDINS DE MAS CODINA, EN EL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/09/2024	968/2024/eCOM
6963	CONTRACTACIÓ DE LES OBRES PER A LA SUBSTITUCIÓ DE LLUMENERES EN LA ZONA DELS BLOCS DE L'AV. FRANCESC MACIÀ 159-165	09/09/2024	967/2024/eCOM
6964	SATISFER LES QUOTES ORDINÀRIES DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER L'ENERGIA PÚBLICA (AMEP) DE L'EXERCICI 2024	09/09/2024	751/2024/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



6965	APROVAR LA DESPESA DE LES TAXES GENERADES PER LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF EN CONCEPTE D'ENTRADA DE RESTES VEGETALS A LA PLANTA DEL COMPOSTATGE DE SANT PERE DE RIBES, DURANT EL PERÍODE COMPRES DE L'1 AL 31 JULIOL 2024	09/09/2024	752/2024/eAJT
6966	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. BOTERS, 1 BX C	09/09/2024	921/2024/eSVI
6967	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. PIT ROIG, 16	09/09/2024	915/2024/eSVI
6968	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 6 DE SETEMBRE DE 2024	09/09/2024	1543/2024/eSUB
6969	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL DIA 6 DE SETEMBRE DE 2024	09/09/2024	1543/2024/eSUB
6970	CONTROL DE SANITAT AMBIENTAL	09/09/2024	134/2024/eSAL
6971	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2024	09/09/2024	2029/2024/eRH
6972	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2024	09/09/2024	2030/2024/eRH
6973	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	09/09/2024	2020/2024/eRH
6974	TANCAR I ARXIVAR L'EXPEDIENT OBERT PER INSALUBRITAT AL SOLAR UBICAT AL C SALES I VIDAL, 1A	10/09/2024	481/2023/eSAL
6975	TANCAR I ARXIVAR L'EXPEDIENT OBERT PER INSALUBRITAT I MANCA DE MANTENIMENT DE LA PISCINA DE L'HABITATGE DEL CARRER LLUÍS DE REQUESENS, 3	10/09/2024	253/2024/eSAL
6976	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'UN CÀTERING PER A LA JORNADA DELS DRETS DELS INFANTS	10/09/2024	915/2024/eCOM
6977	PRORROGAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL HIGIÈNIC PER ALS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ENS DEPENDENTS. (NÚM. EXP. 129/2024/ECONT)	10/09/2024	216/2024/eCONT
6978	MODIFICACIÓ DELS PRESSUPOSTOS VIGENTS PER TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT DE LES PARTIDES SEGÜENTS: DE LA PARTIDA 10.4312.2120200 MANTENIMENT MERCATS MUNICIPALS A LA PARTIDA 50.4312.6230100 MILLORA EQUIPAMENTS MERCATS	10/09/2024	775/2024/eAJT
6979	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSORA DE L'ESCOLA DE MÚSICA A1-24	10/09/2024	2031/2024/eRH
6980	APROVAR L'ADDENDA AL PLA D'ACCIÓ DE DESENVOLUPAMENT LOCAL 2021-2025 I ELS PLANS DE TREBALL ANUALS A	10/09/2024	763/2024/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	DESENVOLUPAR I LA SOL·LICITUD DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A LES CONVOCATÒRIES OBERTES PEL SOC-AGENTS D'Ocupació I DESENVOLUPAMENT LOCAL-AODL (REF. BDNS 779051 I 779055)		
6981	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PER GENERACIÓ DE CRÈDITS CORRESPONENTS A LA LIQUIDACIÓ VENDES BOTIGA DE TURISME DEL 1R SEMESTRE 2024.	10/09/2024	639/2024/eAJT
6982	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT PER DOTAR UNA APLICACIÓ DE CAPÍTOL VI DESTINADA A LA CREACIÓ D'UNA PINTURA D'ART MURAL	10/09/2024	699/2024/eAJT
6983	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE SUPORTS PUBLICITARIS	10/09/2024	51/2024/eSAC
6984	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	10/09/2024	2013/2024/eRH
6985	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/09/2024	242/2024/eMUL
6986	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/09/2024	243/2024/eMUL
6987	INCOAR EL PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/09/2024	244/2024/eMUL
6988	IMPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/09/2024	245/2024/eMUL
6989	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/09/2024	246/2024/eMUL
6990	APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE PRIVAT DE PATROCINI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I SITBACK PRODUCCIONS, SL (REF. EXP. 243/2022)	10/09/2024	294/2022/eCONT
6991	APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA ATORGADA DINS EL PROGRAMA SECTORIAL DE MILLORA DE LES XARXES D'ABASTAMENT D'AIGUA 2024-2027 DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA	10/09/2024	790/2024/eAJT
6992	CONVOCATÒRIA PLE DE L'AJUNTAMENT DE 16.09.2024	10/09/2024	10/2024/ePLE
6993	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ 32 DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	10/09/2024	32/2024/eJGL
6994	ATORGAR LA PRÒRROGA DE LA LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 18 DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	10/09/2024	62/2022/eAMB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



6995	ATORGAR L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚMERO 9 DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	10/09/2024	20/2024/eAMB
6996	ATORGAR L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚMERO 37 DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	10/09/2024	21/2024/eAMB
6997	ATORGAR L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 15 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS MUNICIPALS	10/09/2024	15/2024/eAMB
6998	ATORGAR L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚMERO 23 DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	10/09/2024	19/2024/eAMB
6999	ATORGAR L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 13 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS MUNICIPALS	10/09/2024	12/2024/eAMB
7000	ATORGAR L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚMERO 27 DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	10/09/2024	18/2024/eAMB
7001	APROVAR EL PAGAMENT DE L'IMPORT DE L'ANUALITAT 2024 PEL LLOGUER DE LA FINCA NÚM. 44.341 UBICADA AL SECTOR EIXAMPLE NORD, A LA RONDA IBÈRICA PARTIDA DE LA PALLISSA	12/09/2024	755/2024/eAJT
7002	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ DE TERMO ELÈCTRIC, TEMPORITZADOR, PEDAL, TUBS, ARMARI COMPTADOR I VARIS	12/09/2024	975/2024/eCOM
7003	APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ DE L·LICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSO	12/09/2024	144/2024/eAMB
7004	APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ DE L·LICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSO	12/09/2024	145/2024/eAMB
7005	CONCEDIR L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. LLEIDA, 11 CANTONADA C. MANUEL TOMÀS, 21	12/09/2024	913/2024/eSVI
7006	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTORA	12/09/2024	1032/2024/eSVI
7007	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTORA	12/09/2024	1033/2024/eSVI
7008	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTORA	12/09/2024	1034/2024/eSVI
7009	CONCEDIR L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. MONTSANT, 6	12/09/2024	893/2024/eSVI
7010	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE CONSERGERIA PER A LA PEDALS DEL FOIX 2024	13/09/2024	974/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7011	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/09/2024	2180/2024/eUES
7012	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/09/2024	2182/2024/eUES
7013	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/09/2024	2227/2024/eUES
7014	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/09/2024	2225/2024/eUES
7015	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/09/2024	2167/2024/eUES
7016	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A APROVAR EL NOMENAMENT DE FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16	13/09/2024	2027/2024/eRH
7017	DESISTIR DE LA SOL·LICITUD A LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A LA MODALITAT B DE LA SUBVENCIÓ PER A LA MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES DELS EQUIPAMENTS CULTURALS PER AL PERÍODE 2024-2025	13/09/2024	606/2024/eAJT
7018	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONDUCCIÓ D'UNA XERRADA POSTFUNCIÓ DE L'ESPECTACLE "ALAN" AL TEATRE PRINCIPAL EL DIA 26/10/24	13/09/2024	979/2024/eCOM
7019	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER D'11 TAULES PER A LES PROJECCIONS DE CINEMA A LA FRESCA "LA INTEMPÈRIE 2024"	13/09/2024	912/2024/eCOM
7020	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	13/09/2024	2255/2024/eUES
7021	SUSPENDRE TEMPORALMENT L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER PETICIÓ D'ACOLLIMENT A MESURES ALTERNATIVES, EN ALLÒ QUE FA REFERÈNCIA A LA INFRACCIÓ GREU	13/09/2024	1049/2024/eUES
7022	INCOACIÓN BNC - RELACIÓN PARA LA INCOACIÓN DE EXPEDIENTES DE BAJA POR NO CONFIRMACIÓN	14/09/2024	IBNC/2024/8 - INCOACIÓN BNC
7023	BCA - RELACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES DE BAJA POR CADUCIDAD	14/09/2024	BCA/2024/9 - BCA
7024	BII-BNC - RELACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	14/09/2024	BAJA/2024/14 - BII-BNC



7025	BII-BNC - RELACIÓ PARA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	14/09/2024	BAJA/2024/12 - BII-BNC
7026	BII-BNC - RELACIÓ PARA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	14/09/2024	BAJA/2024/11 - BII-BNC
7027	BII-BNC - RELACIÓ PARA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓN	14/09/2024	BAJA/2024/10 - BII-BNC
7028	APROVAR EL SUBMINISTRAMENT DE L'ADQUISICIÓ DE 540 GORRES DE COLORS PER AL PROJECTE PEDAGÒGIC CANTEM 2024	14/09/2024	459/2024/eCOM
7029	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE LA PASSAREL·LA DE L'AV. DE CUBELLES-TORRENT DE SANT JOAN	14/09/2024	419/2024/eCONT
7030	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DE LA CAMERATA EDUARD TOLDRÀ PER AL CONCERT "LA NIT TRANSFIGURADA" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 6/10/24	14/09/2024	870/2024/eCOM
7031	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP "NITA" PER AL CONCERT DINS LA MEDUSA FEST A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 5/10/24	14/09/2024	898/2024/eCOM
7032	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP "DAN PERALBO I EL COMBOI" PER AL CONCERT DINS LA MEDUSA FEST A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 5/10/24	14/09/2024	903/2024/eCOM
7033	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP "EL GALGO LENTO" PER AL CONCERT DINS LA MEDUSA FEST A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 5/10/24	14/09/2024	867/2024/eCOM
7034	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP "REINA" PER AL CONCERT DINS LA MEDUSA FEST A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 5/10/24	14/09/2024	905/2024/eCOM
7035	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP "GUINEU" PER AL CONCERT DINS LA MEDUSA FEST A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 5/10/24	14/09/2024	896/2024/eCOM
7036	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	16/09/2024	1485/2024/eRH
7037	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES	16/09/2024	1432/2024/eRH
7038	ESMENAR ERROR I MODIFICAR RESOLUCIÓ DECRET CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSORA DE L'ESCOLA DE MÚSICA A1-24	16/09/2024	2031/2024/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7039	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2024	16/09/2024	2082/2024/eRH
7040	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE FONTS D'AIGUA DE GARRAFA, EN RÈGIM DE LLOGUER, INCLOENT LES GARRAFES D'AIGUA MINERAL NATURAL	16/09/2024	966/2024/eCOM
7041	CONCEDIR TORNAR AL 100% DE LA JORNADA LABORAL	16/09/2024	2037/2024/eRH
7042	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	16/09/2024	2095/2024/eRH
7043	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ	16/09/2024	2099/2024/eRH
7044	ACORDAR L'ACUMULACIÓ DE TASQUES DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE MEDI AMBIENT	16/09/2024	2033/2024/eRH
7045	CONCEDIR UNA EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER INCOMPATIBILITAT	16/09/2024	2026/2024/eRH
7046	SOL·LICITAR SUBVENCIÓ DEL SOC, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES TUTELATS I JOVES EN SITUACIÓ D'ALTA VULNERABILITAT 2024	16/09/2024	791/2024/eAJT
7047	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REHABILITAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AMB BASTIDA DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL, AL C. CORREU, 70	16/09/2024	711/2024/eOBR
7048	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES DINS DEL NUCLI ANTIC, AL C. NOU, 13	16/09/2024	814/2024/eOBR
7049	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	16/09/2024	257/2024/eSVI
7050	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REHABILITAR FAÇANA I REPARAR HUMITATS DEL SOSTRE DE L'HABITATGE DE LA 3A. PLANTA AL C. SANT PERE, 53	16/09/2024	1389/2023/eOBR
7051	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	16/09/2024	388/2024/eAJT
7052	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	16/09/2024	2281/2024/eUES
7053	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT D'IMMOBLES DE NOTABLE VALOR CULTURAL PER AL TRIENNI 2024-26	16/09/2024	799/2024/eAJT
7054	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220240016978 DE LA REGIDORA DE CULTURA	16/09/2024	405/2024/eAJT
7055	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE MATERIAL DE SO PER A LA MEDUSA FEST A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 5/10/24	16/09/2024	991/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7056	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE 3 AMPLIFICADORS PER ALS CONCERTS DE LA MEDUSA FEST A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 5/10/24	16/09/2024	993/2024/eCOM
7057	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PERSONAL AUXILIAR PER AL MUNTATGE DE LA SESSIÓ DE PROJECCIÓ D'ÒPERA DEL TEATRO REAL A LA PLAÇA DE LES NEUS EL 28/9/24	16/09/2024	995/2024/eCOM
7058	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SO I VÍDEO PER A LA PROJECCIÓ DE L'ÒPERA DEL TEATRO REAL A LA PLAÇA DE LES NEUS EL 28/9/24	16/09/2024	996/2024/eCOM
7059	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 4 PÒSTERS PER A LA COMUNICACIÓ DE LA NOVA TEMPORADA D'ESCENA VILANOVA	16/09/2024	999/2024/eCOM
7060	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DE "CIRC VERMUT" PER A LA PRESENTACIÓ DE LA NOVA TEMPORADA DELS ESPECTACLES FAMILIARS D'ESCENA VILANOVA	16/09/2024	1000/2024/eCOM
7061	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 13 DE SETEMBRE DE 2024	16/09/2024	1548/2024/eSUB
7062	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT AL DECRET NÚM. 5969 DE DATA 29/07/2024	16/09/2024	1548/2024/eSUB
7063	IMPOSAR UNA MULTA COERCITIVA I REQUERIR DE NOU LA REALITZACIÓ DE MESURES CAUTELARS	16/09/2024	136/2024/eSAL
7064	REQUERIR LA REALITZACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES I IMPOSAR UNA TERCERA MULTA COERCITIVA	16/09/2024	270/2023/eSAL
7065	MODIFICAR EL REPARTIMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	17/09/2024	50/2024/eAJT
7066	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	17/09/2024	2279/2024/eUES
7067	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	17/09/2024	2280/2024/eUES
7068	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	17/09/2024	2282/2024/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7069	ATORGAR LLICÈNCIA PER A LEGALITZAR HABITATGE UNIFAMILIAR, ENDERROCAR PORXO I CANVIAR DISTRIBUCIÓ INTERIOR A AV. SOMELLA, 48-50	17/09/2024	906/2024/eOBR
7070	DENEGAR LLICÈNCIA PER A CANVIAR ÚS D'OFICINA A HABITATGE A LA RBLA. PRINCIPAL, 58 1R	17/09/2024	1160/2024/eOBR
7071	ATORGAR LLICÈNCIA PER A LEGALITZAR REHABILITACIÓ D'HABITATGE DE PL. LLARGA, 4 2N. 1A. I BADALOT I ENDERROCAR ESCALA DE CONNEXIÓ AMB TRASTER DE COBERTA, EN COMPLIMENT D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	17/09/2024	1011/2024/eOBR
7072	PARADA DE CASTANYES	17/09/2024	387/2024/eCEP
7073	APROVAR LA CREACIÓ D'UN NOU COMPTE BANCARI DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PEL DEPARTAMENT DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT DE L'AJUNTAMENT	17/09/2024	47/2024/eTRE
7074	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	17/09/2024	36/2024/eSAIP
7075	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	17/09/2024	1103/2024/eRH
7076	RESPOSTA A LES INSTÀNCIES 2024047105 I 2024048178 DE DATA 7 I 16 D'AGOST DE 2024 FORMULADES PEL SR. J.U.	17/09/2024	2865/2022/eRH
7077	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	17/09/2024	37/2024/eSAIP
7078	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/09/2024	247/2024/eMUL
7079	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ JURÍDICA EN EL RECURS 71/20-A INTERPOSAT PER RENTICONTRATAS, SL	17/09/2024	977/2024/eCOM
7080	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ JURÍDICA EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ 31/22, INTERPOSAT CONTRA LA SENTÈNCIA DICTADA EN EL RECURS 71/20-A INTERPOSAT PER RENTICONTRATAS	17/09/2024	978/2024/eCOM
7081	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI	17/09/2024	408/2024/eCONT
7082	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/09/2024	2218/2024/eUES
7083	INCOACIÓ D'EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PER A L'ADHESIÓ D'ADHESIÓ A LA SEGONA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I	17/09/2024	417/2024/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	DETERMINADES LLICÈNCIES DE PROGRAMARI (EXPEDIENT 2018.09)		
7084	INCOACIÓ D'EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT DE POLICIA LOCAL I VESTUARI DE PROTECCIÓ CIVIL. LOT 2 COMPLEMENTES DE VESTUARI I UTENSILIS POLICIAL LOCAL BASAT EN ACORD MARC. (EXP. 2017.03)	17/09/2024	418/2024/eCONT
7085	ACORDAR INCOACIÓ DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA BRANCA SOBRE UNA SENYORA, EL DIA 28 DE JUNY DE 2024	17/09/2024	60/2024/eSJ
7086	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/09/2024	1369/2024/eEST
7087	ACORDAR INCOACIÓ DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL BALCÓ A CAUSA DEL CORREFOC, RBLA. PRINCIPAL, 1, 4-2, 3 D'AGOST DE 2024	17/09/2024	73/2024/eSJ
7088	ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023 JOVES (EMT/3145/2023) ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'IMET	17/09/2024	695/2024/eAJT
7089	PROPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/09/2024	251/2024/eMUL
7090	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/09/2024	252/2024/eMUL
7091	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/09/2024	253/2024/eMUL
7092	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/09/2024	248/2024/eMUL
7093	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/09/2024	249/2024/eMUL
7094	PROPOSAR LA INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/09/2024	250/2024/eMUL
7095	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR CONTRA EL TITULAR DEL LOCAL AMB ACTIVITAT DE DISCOTECA, ANOMENAT "TAKI-TAKI", UBICAT AL C. CUBA, 5, PER INCOMPLIMENT DE L'HORARI DE TANCAMENT DE L'ACTIVITAT	18/09/2024	25/2024/eSAC
7096	CONCEDIR AMPLIACIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 2076P	18/09/2024	927/2024/eSVI



7097	DENEGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR OFICINA PER A CANVIAR EL SEU ÚS COM A HABITATGE A LA RBLA. PRINCIPAL, 58 2N	18/09/2024	1188/2024/eOBR
7098	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TÈCNICA DE GRAU MITJÀ DE CULTURA	18/09/2024	2018/2024/eRH
7099	ARXIVAR L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	19/09/2024	29/2023/eREC
7100	APROVAR DEFINITIVAMENT EL 'PROJECTE D'OBRES DE RENOVACIÓ DEL PAVIMENT DE LA CRUÏLLA DEL CARRER CAPUTXINS AMB LA PLAÇA DELS COTXES DE VILANOVA I LA GELTRÚ'	19/09/2024	40/2024/ePUR
7101	INFORME SERVEI JURÍDIC SECRETARIA RELATIU A DOS TREBALLADORS	19/09/2024	574/2024/eALC
7102	ACORDAR INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (VIDRE PORTA SERVEI PREVENCIÓ)	19/09/2024	55/2024/eREC
7103	ACORDAR INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (CASAL GENT GRAN)	19/09/2024	56/2024/eREC
7104	ACORDAR INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (FILTRACIONS AIGUA A PL. VILA, 11, 3R)	19/09/2024	58/2024/eREC
7105	ACORDAR INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (INUNDACIONS CASAL GENT GRAN)	19/09/2024	59/2024/eREC
7106	DECRET ASSABENTAT DEL CANVI DE DENOMINACIÓ SOCIAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DE L'ALIENACIÓ PER TÍTOL DE COMPRA-VENDA, DE LA FINCA MUNICIPAL DEL SECTOR MASIA D'EN BARRERES II (LOT 2) INTEGRANT DEL PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL I D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/09/2024	246/2024/eCONT
7107	ARXIVAR EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	19/09/2024	31/2024/eREC
7108	AUTORITZAR EL CERCLE DE SORDS DE VILANOVA I LA GELTRÚ A INTERVENIR ORALMENT AL PLE DE L'AJUNTAMENT	19/09/2024	366/2024/ePAR
7109	AUTORITZAR L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS MAS TAPET A INTERVENIR ORALMENT AL PLE DE L'AJUNTAMENT	19/09/2024	367/2024/ePAR
7110	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR CONTRA EL TITULAR DEL LOCAL AMB ACTIVITAT DE BAR, ANOMENAT "COYOTE", UBICAT A LA PL. COLS, 2 BX, D'AQUESTA LOCALITAT, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA	19/09/2024	43/2024/eSAC
7111	DENEGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS EN LA COBERTA DE L'HABITATGE SITUAT AL POLÍGON, 39	19/09/2024	866/2024/eOBR



	PARCEL·LA 190 (REF. CADASTRAL 1458206CF9625N0002UT)		
7112	ATORGAR LLICÈNCIA PER A SUBSTITUIR SUPORTS DE FUSTA PER SUPORTS DE FORMIGÓ PER A AMPLIAR XARXA ELÈCTRICA, AL C. TURBINA (OBRES JA AUTORITZADES I NO EXECUTADES A L'EXPEDIENT 64/2022/EOBR), A C. TURBINA	19/09/2024	1201/2023/eOBR
7113	AUTORITZAR L'AMPLIACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	19/09/2024	96/2024/eAJT
7114	APROVAR EL PADRÓ DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES 2024	19/09/2024	1432/2024/eGES
7115	APROVAR EL PADRÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2024	19/09/2024	1467/2024/eGES
7116	DENEGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR L'HABITATGE AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL I MODIFICACIÓ DE LES FUSTERIES EXTERIORS, AL C. MANUEL DE CABANYES, 19 BX	19/09/2024	420/2024/eOBR
7117	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ PRESENTADA PER A CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE SITUAT AL C. PERS I RICART, 5 BX 01	19/09/2024	1299/2024/eOBR
7118	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA ATORGADA SEGONS DECRET DEL DIA 26/1/2024, PER A CONNECTAR LÍNIA DE MT AL CAMÍ DE MAS TORRAT	19/09/2024	3/2024/eOBR
7119	DENEGAR LA LLICÈNCIA PER A OBRIR RASA DE 37 M I FER ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT A C. ANTONI MARIA ALCOVER, 13	19/09/2024	911/2023/eOBR
7120	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/09/2024	309/2024/eEST
7121	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/09/2024	296/2024/eEST
7122	INCOACIÓ D'EXPEDIENT CONTRACTACIÓ D'OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU PER A REVERTIR AL SEU ESTAT ORIGINAL DE DOS CARRILS PER SENTIT LA RONDA IBÈRICA	19/09/2024	421/2024/eCONT
7123	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PER A L'ESCOLA CONSERVATORI DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	19/09/2024	777/2024/eAJT
7124	RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES APORTACIONS DELS ENS DEL GRUP CORRESPONENT ALS MESOS D'AGOST I SETEMBRE DE 2024	19/09/2024	49/2024/eTRE
7125	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/09/2024	254/2024/eMUL



7126	ACORDAR INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (FANAL)	19/09/2024	60/2024/eREC
7127	ARXIVAR EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	19/09/2024	45/2024/eREC
7128	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/09/2024	953/2024/eEST
7129	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ 33 DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	19/09/2024	33/2024/eJGL
7130	BII-BNC - RELACIÓ PER LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE EXPEDIENTS DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓ	19/09/2024	BAJA/2024/15 - BII-BNC
7131	INCOACIÓ BII - RELACIÓ PER LA INCOACIÓ DE EXPEDIENTS DE BAJA DE OFICIO	19/09/2024	IBII/2024/6 - INCOACIÓ BII
7132	DESIGNACIÓ DELS TINENTS D'ALCALDE, DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DE LA PRESIDÈNCIA DE L'ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA	19/09/2024	67/2023/eSEC
7133	CANVIS DE COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA	19/09/2024	76/2023/eSEC
7134	MODIFICACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A REGIDORES DELEGADES	19/09/2024	70/2023/eSEC
7135	APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'UN ERROR MATERIAL DEL PROJECTE D'OBRES PER A REVERTIR LA RONDA IBÈRICA AL SEU ESTAT ORIGINAL DE DOS CARRILS PER SENTIT	19/09/2024	17/2024/ePUR
7136	MODIFICACIÓ DEL DECRET DE DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS ORGANISMES MUNICIPALS I ALTRES ENTITATS	19/09/2024	142/2024/eSEC
7137	CONVALIDAR L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE L'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES	19/09/2024	67/2024/eINT
7138	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD20240006352 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 3651 DE DATA 10/05/2024	19/09/2024	513/2024/eCOM
7139	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. SANT GERVASI, 22	19/09/2024	957/2024/eSVI
7140	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	19/09/2024	346/2024/eAJT
7141	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	19/09/2024	532/2024/eAJT
7142	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR CONDUCTORA	19/09/2024	1048/2024/eSVI
7143	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTORA	19/09/2024	1049/2024/eSVI
7144	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTOR	19/09/2024	1050/2024/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7145	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTOR	19/09/2024	1045/2024/eSVI
7146	CONCEDIR LA TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTOR	19/09/2024	1042/2024/eSVI
7147	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PERMANENT AL C. MIQUEL GUANSÉ, 36	19/09/2024	950/2024/eSVI
7148	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. BOIA, 7	19/09/2024	1004/2024/eSVI
7149	CONCEDIR TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR CONDUCTOR	19/09/2024	1047/2024/eSVI
7150	ACTIVITAT MOTOR FARUS VILANOVA	20/09/2024	344/2024/eCEP
7151	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	20/09/2024	1112/2024/eRH
7152	ESMENA DEL DECRET DEL REGIDOR DELEGAT NÚM. 7075, DE 17.09.2024, REFERENT A LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'1 CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL PER PROMOCIÓ INTERNA	20/09/2024	1103/2024/eRH
7153	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI GRÀFIC PER L'ACTUALITZACIÓ DEL PLÀNOL TURÍSTIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ (CAT-CAS)	20/09/2024	986/2024/eCOM
7154	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	20/09/2024	689/2024/eAJT
7155	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	20/09/2024	38/2024/eSAIP
7156	ESMENAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A VIDRES I FAÇANA PEL CORREFOC DE LA GELTRÚ, AL C. FANALER, 1A	20/09/2024	76/2024/eSJ
7157	ESMENAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANY AL BALCÓ C. PROVIDÈNCIA, 41, 1-2, PEL PAS DE CAMIONS	20/09/2024	75/2024/eSJ
7158	ACORDAR LA INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	20/09/2024	51/2024/eREC
7159	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	20/09/2024	44/2024/eREC
7160	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	20/09/2024	42/2024/eREC
7161	ORDENAR EL PAGAMENT EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	20/09/2024	36/2024/eREC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7162	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	20/09/2024	34/2024/eREC
7163	APROVAR LA CONVALIDACIÓ DEL CONVENI SIGNAT EN DATA 10.10.2023 ENTRE EL SEPIE I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA PER A LA SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA ERASMUS DE L'ANY 2023	20/09/2024	911/2023/eAJT
7164	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 11 DE BARCELONA EN EL RECURS 340/2024 E, INTERPOSAT PER MPNG CABELLO PRET A PORTER, SL.	20/09/2024	141/2024/eSEC
7165	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/09/2024	1022/2024/eMOB
7166	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR UNA RASA DE 33 M PER SOTERRAMENT I CANALITZACIÓ DE LÍNIES DE TELECOMUNICACIONS, AL C. FRUITA, 3	20/09/2024	397/2023/eOBR
7167	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR RASA DE 21 M PER A ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT, A PTGE. PODADORA, 2 ESC. B	20/09/2024	1565/2023/eOBR
7168	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR UNA RASA DE 6M PER ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT, AL C. MARCEL·LÍ GENÉ, 34-36	20/09/2024	1701/2023/eOBR
7169	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	20/09/2024	802/2024/eAJT
7170	CONCEDIR TARGETA D'APARCAMENT PMR TITULAR NO CONDUCTOR	20/09/2024	1059/2024/eSVI
7171	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/09/2024	991/2024/eMOB
7172	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/09/2024	992/2024/eMOB
7173	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. TIRES, 11	20/09/2024	980/2024/eSVI
7174	CONCEDIR CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 5332P DEL C. RECREO, 99	20/09/2024	967/2024/eSVI
7175	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/09/2024	995/2024/eMOB
7176	CONCEDIR CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 4841P DEL C. SANT GERVASI, 21	20/09/2024	966/2024/eSVI
7177	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PECES DE RECANVI PER AL MUNTATGE D'ENTARIMATS	20/09/2024	970/2024/eCOM
7178	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/09/2024	999/2024/eMOB
7179	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. MARIA MERCÉ	20/09/2024	960/2024/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	MARÇAL, 10 I RESOLDRE LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA AMB PLACA 527L		
7180	TANCAR I ARXIVAR L'EXPEDIENT DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ I AMPLIACIÓ DE DEIXALLERIES, SEGONS REVOCACIÓ DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA	20/09/2024	709/2021/eAJT
7181	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/09/2024	1002/2024/eMOB
7182	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/09/2024	1012/2024/eMOB
7183	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ D'INICI DE L'ACTIVITAT DE GIMNÀSTICA, TELES AÈRIES I ACROBÀCIES AL CARRER VILANOVETA, 7 ESC.A BX 06 IMB-14	20/09/2024	262/2024/eACT
7184	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 20 DE SETEMBRE DE 2024	21/09/2024	1566/2024/eSUB
7185	PROCEDIR AL PAGAMENT FONS SOCIAL AGOST 2024	23/09/2024	1509/2024/eRH
7186	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	23/09/2024	36/2024/eER
7187	APROVAR LES APORTACIONS ALS GRUPS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	23/09/2024	795/2024/eAJT
7188	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'OBSEQUIS COMMEMORATIUS PER A LA TROBADA DE PUNTAIRES DE 2024	24/09/2024	926/2024/eCOM
7189	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'ENTREPANS I BEGUDA PER A LES PARTICIPANTS DE LA TROBADA DE PUNTAIRES	24/09/2024	982/2024/eCOM
7190	ABONAR IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	24/09/2024	2159/2024/eRH
7191	ABONAR IMPORT PLUSOS	24/09/2024	2165/2024/eRH
7192	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL BALCÓ A L'AV. PENEDÈS, 2, CAUSATS CORREFOC DEL DIA 10 D'AGOST DE 2024	24/09/2024	74/2024/eSJ
7193	ACORDAR INCOACIÓ RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER MALA SONORITAT EN UN ESPECTACLE TEATRAL, EL DIA 29 DE JULIOL DE 2024	24/09/2024	71/2024/eSJ
7194	INCOAR EXPEDIENT D'IMPOSICIÓ DE PENALITAT PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS	24/09/2024	354/2022/eCONT
7195	AVOCACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDE I MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE DELEGACIÓ	24/09/2024	68/2023/eSEC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	DE COMPETÈNCIES EN FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL		
7196	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ A LA REVISTA D'ADMINISTRACIÓ PRÀCTICA	24/09/2024	984/2024/eCOM
7197	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/09/2024	362/2024/eEST
7198	APROVAR LA "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DELS TREBALLS DE REPARACIÓ DE LA TEULADA DEL PORXO DE LA FAÇANA SUD DE CAN PAHISSA"	24/09/2024	50/2024/ePUR
7199	APROVAR LA 'DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DELS TREBALLS DE REPARACIÓ DE LA LLINDA MALMESA, SITUADA EN LA FAÇANA PRINCIPAL DE L'EDIFICI CENTRE CÍVIC MOLÍ DE VENT'	24/09/2024	49/2024/ePUR
7200	ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 4 VELES DE FORMA TRIANGULAR AMB TRES PILARS A DIFERENTS ZONES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI	24/09/2024	347/2024/eCONT
7201	RESPOSTA A LA INSTÀNCIA 2024040824 I 2024044411 DE DATA 4 I 7 DE JULIOL DE 2024 FORMULADES PEL SR. A.A.S.	24/09/2024	1166/2024/eRH
7202	RECTIFICAR L'ERROR DEL DECRET DE DATA 26.07.2024 PEL QUAL ES CONCEDIA LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	24/09/2024	73/2023/eGES
7203	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIARIES	24/09/2024	1419/2024/eGES
7204	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER ESTALVI ENERGÈTIC, RECONÈIXER DRET A DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES EXERCICI 2024	24/09/2024	121/2024/eGES
7205	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	24/09/2024	1902/2023/eGES
7206	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	24/09/2024	1246/2023/eGES
7207	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	24/09/2024	1873/2023/eGES
7208	CONTRACTAR EL SERVEI DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE PER A LA SUBSTITUCIÓ DE LLUMENERES EN ELS POLÍGONS INDUSTRIALS DEL MUNICIPI	24/09/2024	1002/2024/eCOM
7209	ADJUDICAR UN CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA URGENT PER ALS PUNTS DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS	24/09/2024	750/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7210	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	24/09/2024	70/2024/eDIS
7211	CONTRACTAR EL SERVEI DE REVISIÓ DE SEGURETAT I EMISSIÓ D'INFORME DE LA MÀQUINA ELEVADORA DE VEHICLES	24/09/2024	953/2024/eCOM
7212	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	24/09/2024	1480/2024/eRH
7213	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	24/09/2024	1457/2024/eGES
7214	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR CONTRA EL TITULAR DEL LOCAL AMB ACTIVITAT DE BAR, ANOMENAT "LA FIGUERA", UBICAT A LA PL. COLS, 12, BX, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA	24/09/2024	54/2024/eSAC
7215	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR CONTRA EL TITULAR DEL LOCAL AMB ACTIVITAT DE BAR, ANOMENAT "ROUGE", UBICAT AL C. UNIÓ, 35, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA	24/09/2024	52/2024/eSAC
7216	RETORNAR A LA FIANÇA DIPOSITADA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GRUA-TORRE, A C. ALOSA, 33	24/09/2024	1088/2022/eOBR
7217	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/09/2024	1010/2024/eMOB
7218	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/09/2024	1021/2024/eMOB
7219	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/09/2024	1024/2024/eMOB
7220	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/09/2024	1026/2024/eMOB
7221	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/09/2024	1027/2024/eMOB
7222	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR UN TENDAL A PG. MARÍTIM, 66 04	24/09/2024	1155/2024/eOBR
7223	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR I ADEQUAR EL MAGATZEM I EL TINT PER A FER-LO ACCESSIBLE I PODER EMMAGATZEMAR PART DE LA COL·LECCIÓ DEL MUSEU DEL MAR, AL PG. MARÍTIM, 73	24/09/2024	1030/2024/eOBR
7224	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR LA CUINA DE L'HABITATGE DE L'EDIFICI DE CATÀLEG Nº20 (CASA JOAQUIM SADURNÍ), AL C. MAJOR, 47 01	24/09/2024	899/2024/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7225	SUSPENDRE TEMPORALMENT L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER PETICIÓ D'ACOLLIMENT A MESURES ALTERNATIVES	24/09/2024	2172/2024/eUES
7226	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR CONTRA EL TITULAR DEL LOCAL AMB ACTIVITAT DE BAR, ANOMENAT "BAR BUDDHA", UBICAT AL C. UNIÓ, 22 BX 01, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA	24/09/2024	53/2024/eSAC
7227	RESPOSTA RECURS DE REPOSICIÓ	24/09/2024	771/2024/eSVI
7228	NOMENAR EL DIRECTOR D'OBRES I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE PAVIMENTACIÓ DELS CARRERS DE VILLA-REAL I DE MÉRIGNAC	24/09/2024	770/2024/eCOM
7229	CONTRACTACIÓ PER SUBSTITUCIÓ. RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL	24/09/2024	1341/2024/eRH
7230	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CONVOCATÒRIA DE PROVES	24/09/2024	2028/2024/eRH
7231	REQUERIR PROPOSTA DE FLEXIBILITAT DE L'HORARI DE TREBALL PER CONCILIACIÓ FAMILIAR	24/09/2024	2197/2024/eRH
7232	SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ DEL VIDRE DE LA PORTA D'ACCÉS A L'OFICINA DEL SERVEI DE PREVENCIÓ MANCOMUNAT	24/09/2024	994/2024/eCOM
7233	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	24/09/2024	370/2024/eGES
7234	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	24/09/2024	1162/2023/eGES
7235	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	24/09/2024	1196/2023/eGES
7236	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	24/09/2024	1256/2024/eGES
7237	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	24/09/2024	785/2024/eGES
7238	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	24/09/2024	538/2024/eGES
7239	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	24/09/2024	1886/2023/eGES
7240	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	24/09/2024	1029/2024/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7241	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUTS	24/09/2024	1436/2024/eGES
7242	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUTS	24/09/2024	1437/2024/eGES
7243	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUTS	24/09/2024	1438/2024/eGES
7244	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUTS	24/09/2024	1439/2024/eGES
7245	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUTS	24/09/2024	1440/2024/eGES
7246	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUTS	24/09/2024	1451/2024/eGES
7247	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUTS	24/09/2024	1458/2024/eGES
7248	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUTS	24/09/2024	1459/2024/eGES
7249	CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA COM A PROFESSOR/A SUPERIOR A1 (ESCOLA DE MÚSICA) A JORNADA PARCIAL (PJMP)	25/09/2024	95/2024/eRH
7250	CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA COM A PROFESSOR/A SUPERIOR (ESCOLA DE MÚSICA) JORNADA 33,33%, A1	25/09/2024	97/2024/eRH
7251	CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA COM A PROFESSOR/A SUPERIOR A1 (ESCOLA DE MÚSICA) A TEMPS PARCIAL (LVM)	25/09/2024	99/2024/eRH
7252	APROVAR LA DISPOSICIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR PER FER FRONT A LES DESPESES DERIVADES DE LES FACTURES DE LLUM PENDENTS DELS EDIFICIS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/09/2024	810/2024/eAJT
7253	APROVAR EL PAGAMENT A L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA EN NOM I PER COMPTE DE L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL DE LES FACTURES CORRESPONENTS A L'ANY 2024 EN CONCEPTE DEL CÀNON DE CESSIÓ DE 5 HABITATGES DESTINATS A POLÍTIQUES SOCIALS	25/09/2024	113/2024/eHAB
7254	DENEGAR LA INTERVENCIÓ ORAL AL PLE DE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL GITANA	25/09/2024	368/2024/ePAR
7255	APROVAR LA NÒMINA DE SETEMBRE DE 2024	25/09/2024	2199/2024/eRH
7256	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/09/2024	654/2024/eEST
7257	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/09/2024	662/2024/eEST
7258	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/09/2024	1998/2023/eEST
7259	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/09/2024	252/2024/eEST
7260	ACORDAR INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (FANAL)	25/09/2024	50/2024/eREC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7261	ACORDAR INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (FANAL)	25/09/2024	52/2024/eREC
7262	INFORME ACTUACIONS DE SALVAMENT I RESCAT PLATGES 2023 I 2024	25/09/2024	601/2024/eALC
7263	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/09/2024	255/2024/eMUL
7264	PROPOSAR LA INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/09/2024	256/2024/eMUL
7265	PROPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/09/2024	257/2024/eMUL
7266	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/09/2024	258/2024/eMUL
7267	APROVAR LA MEMÒRIA DE REPAVIMENTACIÓ AMB PAVIMENT ASFÀLTIC DEL CARRER TARRAGONA I ALTRES VIALS	25/09/2024	48/2024/ePUR
7268	COMPAREIXENÇA I DESIGNA LLETRADA AL PROCEDIMENT NÚM. 727/2024-E, ORDINARI, QUE TRAMITA EL JUTJAT SOCIAL 13 DE BARCELONA INTERPOSAT PER CGF	25/09/2024	133/2024/eSEC
7269	COMPAREIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 9 DE BARCELONA EN EL RECURS 374/2024 A, INTERPOSAT PER MEAC	25/09/2024	137/2024/eSEC
7270	SUSPENDRE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	25/09/2024	3/2024/eSJ
7271	NOMENAMENT DE FUNCIONÀRIA DE CARRERA	25/09/2024	2121/2024/eRH
7272	ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI D'ESPORTS A1-26	25/09/2024	2176/2024/eRH
7273	ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT A2-24	25/09/2024	2177/2024/eRH
7274	ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A RESPONSABLE DE L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE A2-23	25/09/2024	2178/2024/eRH
7275	CONCEDIR UNA REDUCCIÓ D'UN TERÇ DE JORNADA LABORAL	25/09/2024	2032/2024/eRH
7276	CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT DEL 30.09.2024	25/09/2024	38/2024/eCI
7277	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA 30.09.2024	25/09/2024	39/2024/eCI
7278	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR CONTRA EL TITULAR DEL LOCAL AMB ACTIVITAT DE BAR, ANOMENAT "TSUNAMI", UBICAT AL PARC RIBES ROGES	25/09/2024	55/2024/eSAC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	D'AQUESTA LOCALITAT, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA		
7279	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DEL BAR MUSICAL SITUAT AL CARRER UNIÓ, 35 BX PER EXERCIR UNA ACTIVITAT RECREATIVA DIFERENT A LA LEGALITZADA SENSE DISPOSAR DE LEGITIMACIÓ MUNICIPAL	25/09/2024	105/2024/eDACT
7280	ADJUDICAR UN CONTRACTE DE MANTENIMENT CORRECTIU DELS SEMÀFORS	25/09/2024	751/2024/eCOM
7281	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT VENDA I EXPOSICIÓ DE VEHICLES DE MOTOR SITUADA A L'AV. EDUARD TOLDRÀ, 71, PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT	25/09/2024	61/2024/eDACT
7282	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS 30.09.2024	25/09/2024	37/2024/eCI
7283	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA DEL 30.09.2024	25/09/2024	40/2024/eCI
7284	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'AIRE CONDICIONAT A L'OMIC	26/09/2024	973/2024/eCOM
7285	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE D'UN EVAPORADOR DE DOBLE FLUX, FER INSTAL·LACIÓ FRIGORÍFICA I ELÈCTRICA, FER DESGUÀS, SUBSTITUIR FILTRE I POSADA EN MARXA AL MERCAT DEL CENTRE	26/09/2024	992/2024/eCOM
7286	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE FORMACIÓ DE DINÀMIQUES DE COHESIÓ	26/09/2024	1009/2024/eCOM
7287	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER A LES DUES REPRESENTACIONS DE L'OBRA "EL MESTRE I EL MAR" AL TEATRE PRINCIPAL EL DIA 11.10.2024	26/09/2024	872/2024/eCOM
7288	APROVAR INICIALMENT EL "PROJECTE EXECUTIU D'UNA INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA PER AUTOCONSUM INSTANTANI I COL·LECTIU PER L'EDIFICI DE L'IMET DE VILANOVA I LA GELTRÚ"	26/09/2024	46/2024/ePUR
7289	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE CONSERGERIA PER A LA NIT DE LES RELIGIONS	26/09/2024	1025/2024/eCOM
7290	INCOAR EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CONTRACTE	26/09/2024	1/2024/eCONT
7291	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE DIFUSIÓ D'ACTIVITATS	26/09/2024	1005/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	MUNICIPALS DEL MES D'OCTUBRE 2024 A LA PUBLICACIÓ TOTHOSAP		
7292	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ 34 DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	26/09/2024	34/2024/eJGL
7293	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1822/2024/eEST
7294	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1734/2024/eEST
7295	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1688/2024/eEST
7296	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1645/2024/eEST
7297	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1447/2024/eEST
7298	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1316/2024/eEST
7299	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1271/2024/eEST
7300	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1267/2024/eEST
7301	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1265/2024/eEST
7302	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1248/2024/eEST
7303	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1217/2024/eEST
7304	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1205/2024/eEST
7305	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1178/2024/eEST
7306	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	629/2024/eEST
7307	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	602/2024/eEST
7308	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	601/2024/eEST
7309	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	594/2024/eEST
7310	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	560/2024/eEST
7311	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	417/2024/eEST
7312	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	228/2024/eEST
7313	CONVOCATÒRIA DE LA JUNTA DE PORTAVEUS DE L'1.10.2024	26/09/2024	11/2024/ePLE
7314	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1636/2024/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7315	ESMENAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA AL C. DE LA PASTERA, EL DIA 15 DE JULIOL DE 2024	26/09/2024	82/2024/eSJ
7316	ESMENES RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL C. UNIÓ - PLAÇA PEIXATERIA, EL DIA 6 D'AGOST DE 2024	26/09/2024	81/2024/eSJ
7317	ESMENAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE A CAUSA DE LA GRUA, EL DIA 5 DE SETEMBRE DE 2024	26/09/2024	80/2024/eSJ
7318	ESMENAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE A CAUSA DE LA GRUA, EL DIA 24 D'AGOST DE 2024	26/09/2024	79/2024/eSJ
7319	ESMENAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA AL C. LLORERS, 5, EL DIA 30 D'AGOST DE 2024	26/09/2024	78/2024/eSJ
7320	ACORDAR INCOACIÓ DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA EN MOTO A RDA. IBÈRICA, 123, EL DIA 16 DE MAIG DE 2024	26/09/2024	77/2024/eSJ
7321	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/09/2024	1197/2024/eEST
7322	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 419 PER 2 ANYS	26/09/2024	122/2024/eFUN
7323	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 418 PER 2 ANYS	26/09/2024	121/2024/eFUN
7324	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 333 PER 2 ANYS	26/09/2024	120/2024/eFUN
7325	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 187 PER 2 ANYS	26/09/2024	119/2024/eFUN
7326	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 182 PER 2 ANYS	26/09/2024	118/2024/eFUN
7327	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 26 PER 2 ANYS	26/09/2024	117/2024/eFUN
7328	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI COLUMBARI 32 PER 25 ANYS	26/09/2024	116/2024/eFUN
7329	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9671 PER 50 ANYS	26/09/2024	115/2024/eFUN
7330	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5517 PER TRANSMISSIÓ ENTRE-VIUS	26/09/2024	106/2024/eFUN
7331	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4958 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	26/09/2024	105/2024/eFUN



7332	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 4861 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	26/09/2024	104/2024/eFUN
7333	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 2749 PER TRANSMISSIÓ ENTRE-VIUS	26/09/2024	102/2024/eFUN
7334	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 2449 PER TRANSMISSIÓ ENTRE-VIUS	26/09/2024	101/2024/eFUN
7335	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 1280 PER TRANSMISSIÓ ENTRE-VIUS	26/09/2024	100/2024/eFUN
7336	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 590 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	26/09/2024	99/2024/eFUN
7337	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 8479 PER 50 ANYS	26/09/2024	114/2024/eFUN
7338	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 6059 PER 50 ANYS	26/09/2024	113/2024/eFUN
7339	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 5826 PER 50 ANYS	26/09/2024	112/2024/eFUN
7340	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 2058 PER 50 ANYS	26/09/2024	111/2024/eFUN
7341	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 1890 PER 50 ANYS	26/09/2024	110/2024/eFUN
7342	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 9289 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	26/09/2024	109/2024/eFUN
7343	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 8887 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	26/09/2024	108/2024/eFUN
7344	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 5880 PER TRANSMISSIÓ ENTRE-VIUS	26/09/2024	107/2024/eFUN
7345	DEIXAR SENSE EFECTE LA COMUNICACIÓ PRESENTADA PER LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DEL CARRER ALOSA, 35, PER A L'ACTIVITAT D'APARCAMENT	26/09/2024	225/2024/eACT
7346	ATORGAR LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP I PISCINA, A C. SANT MIQUEL, 19	26/09/2024	391/2023/eOBR
7347	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	26/09/2024	2302/2024/eUES
7348	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	26/09/2024	2303/2024/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7349	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	26/09/2024	2304/2024/eUES
7350	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	26/09/2024	2305/2024/eUES
7351	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A ARRANJAR LA COBERTA DEL BADALOT DE L'HABITATGE, AL C. ESGLÉSIA, 13	26/09/2024	956/2024/eOBR
7352	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A INSTAL·LAR DUES BIGUES I UN JOU PER MANCA D'UN FORJAT ESTRUCTURAL A LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL C. MASIA DEL NOTARI, 4	26/09/2024	974/2024/eOBR
7353	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	26/09/2024	38/2024/eSAIP
7354	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE VENDA DE MENJARS PER EMPORTAR SITUADA AL C. UNIÓ, 3 PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT	26/09/2024	63/2024/eDACT
7355	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1718/2024/eRH
7356	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1712/2024/eRH
7357	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1725/2024/eRH
7358	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1644/2024/eRH
7359	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1625/2024/eRH
7360	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1641/2024/eRH
7361	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1740/2024/eRH
7362	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1724/2024/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7363	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1678/2024/eRH
7364	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1741/2024/eRH
7365	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1685/2024/eRH
7366	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1723/2024/eRH
7367	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1672/2024/eRH
7368	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1731/2024/eRH
7369	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1726/2024/eRH
7370	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1732/2024/eRH
7371	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1734/2024/eRH
7372	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1738/2024/eRH
7373	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1719/2024/eRH
7374	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA PER DEFUNCIÓ	26/09/2024	1255/2024/eGES
7375	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA PER DEFUNCIÓ	26/09/2024	1280/2024/eGES
7376	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA PER DEFUNCIÓ	26/09/2024	1472/2024/eGES
7377	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1717/2024/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7378	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1729/2024/eRH
7379	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR	26/09/2024	1727/2024/eRH
7380	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	26/09/2024	39/2024/eSAIP
7381	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITATS DEL COMPTE BANCARI DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA I DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	26/09/2024	35/2024/eTRE
7382	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE PREU PÚBLIC FIRA DE NOVEMBRE, ANY 2023	27/09/2024	2/2024/eGES
7383	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÚMOL 4181 PER DUPLICAT	27/09/2024	631/2023/eFUN
7384	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÚMOL 3413 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	27/09/2024	103/2024/eFUN
7385	NOMENAR EL DIRECTOR D'OBRES I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE PAVIMENTACIÓ DELS TRAMS ENTARIMATS DEL PASSEIG DEL CARME DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/09/2024	828/2024/eAJT
7386	ATORGAR LLICÈNCIA AMBIENTAL AL PARC SANITARI DE SANT JOAN DE DÉU PER INSTAL·LAR UN CENTRE SANITARI AMBULATORI DE SALUT MENTAL A LA RONDA IBÈRICA, 133	27/09/2024	235/2024/eACT
7387	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ PRESENTADA PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, A LA RBLA. DE LA PAU, 2C	27/09/2024	1341/2024/eOBR
7388	ATORGAR LLICÈNCIA PER A APUNTALAR LA LLINDA D'ENTRADA DEL LOCAL I D'UN TRAM DE LA PLANTA BAIXA DE LA FAÇANA, AL C. ARGENTERIA, 10	27/09/2024	1022/2024/eOBR
7389	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR I FER UN REFORÇ ESTRUCTURAL EN PB DE L'OBERTURA PRINCIPAL DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES, AL C. ARGENTERIA, 10	27/09/2024	1046/2024/eOBR
7390	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REHABILITAR TRES COBERTES PLANES DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR, A C. JOSEP FREIXES, 20	27/09/2024	1074/2024/eOBR
7391	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER RAMPA D'ACCÉS AL VESTÍBUL DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, A C. CA L'ESCODA, 15	27/09/2024	1053/2024/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7392	ATORGAR L·LICÈNCIA A LA SOCIETAT ABDURHMAN, SL, PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ DE LOCAL A LA RBLA. DE LA PAU, 25-27, BXS.2, PER INSTAL·LAR UN RESTAURANT	27/09/2024	862/2024/eOBR
7393	CONTRACTAR EL SERVEI DE SONORITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE TARDOR A LA NAU DE JOVENTUT	27/09/2024	1017/2024/eCOM
7394	AIXECAR L'OBJECCIÓ SUSPENSIVA I RECONÈIXER LA RESPONSABILITAT CONTRACTUAL AMB RELACIÓ AL CONTRACTE DE LES OBRES CORRESPONENTS AL 'PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE 33 QUADRES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ' I APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 I ÚNICA A FAVOR DE SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA (SECE)	27/09/2024	225/2024/eCONT
7395	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 14 DE BARCELONA EN EL RECURS 312/2024 A, INTERPOSAT PER FCC	27/09/2024	147/2024/eSEC
7396	RESOLUCIÓ DE L'ACTIVACIÓ DEL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ, L'ACTUACIÓ I LA RESOLUCIÓ DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL, D'IDENTITAT DE GÈNERE, EXPRESSIÓ DE GÈNERE, PSICOLÒGIC LABORAL I ALTRES DISCRIMINACIONS EN L'ÀMBIT LABORAL	27/09/2024	148/2024/eSEC
7397	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD220240006344 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 4016 DE DATA 22.05.2024	27/09/2024	517/2024/eCOM
7398	ESMENAR ERROR MATERIAL PRODUÏT A LA L·LICÈNCIA ATORGADA SEGONS DECRET DEL DIA 27.10.2023, PER A CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR AL C. BANDERER, 3	27/09/2024	559/2022/eOBR
7399	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A RENOVAR LA L·LICÈNCIA D'OBRES DE L'EXP. 1181/2023/EOBR PER ARRANJAR I FER UN REFORÇ AL FORJAT DE LA PB DE L'EDIFICI PERQUÈ LES OBRES NO S'HAN INICIAT, AL C. SANT PERE, 9	27/09/2024	1211/2024/eOBR
7400	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OBRES MENORS PER A INSTAL·LAR UNA TANCA METÀL·LICA A LA FINCA SITUADA AL POL. 40, 26 - SECTOR PAS DEL BOU - MAS GROS	27/09/2024	748/2023/eOBR
7401	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REFORMAR L'HABITATGE AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ I AFECTACIÓ ESTRUCTURAL PER A FER UNA OBERTURA MES GRAN D'UNA PARET DE CÀRREGA, AL C. LLEIDA, 12 03 02	27/09/2024	784/2024/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7402	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR ELEMENTS ESTRUCTURALS BIGUES, PILARS I PARETS DE CÀRREGA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR SITUAT A L'AV. FRANCESC MACIÀ, 138A	27/09/2024	894/2024/eOBR
7403	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE JOC DE VÀLVULES A BATERIA DE COMPTADORS D'AIGUA A HABITATGE DE JOSEP COLOREU, 9-11, 01 03	27/09/2024	1012/2024/eCOM
7404	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TRANSPORT I ALLOTJAMENT A BRUSSEL·LES ELS DIES 8 A 10 D'OCTUBRE EN EL MARC DEL PROJECTE EUROPEU SCORE	30/09/2024	1007/2024/eCOM
7405	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER A L'ELABORACIÓ I EXECUCIÓ DE PLANS LOCALS I SUPRAMUNICIPALS DE FOMENT DE LA LECTURA PER A L'ANY 2024	30/09/2024	809/2024/eAJT
7406	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER A ACTIVITATS MUNICIPALS I COMARCALS D'ARTS ESCÈNIQUES, MÚSICA I ARTS VISUALS EN L'ÀMBIT DE L'ENSENYAMENT REGLAT PER AL PERÍODE 2024-2025	30/09/2024	796/2024/eAJT
7407	APROVAR LA TERCERA PRÒRROGA D'UN CONTRACTE	30/09/2024	390/2021/eCONT
7408	APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA D'UN CONTRACTE	30/09/2024	250/2023/eCONT
7409	ESMENAR ERROR MATERIAL PRODUÏT A LA LLICÈNCIA ATORGADA PER DECRET DEL DIA 27.10.2023, PER A CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR AL C. BANDERER, 3	30/09/2024	559/2022/eOBR
7410	ATORGAR LLICÈNCIA PER A RENOVAR LA LLICÈNCIA D'OBRES DE L'EXP. 1181/2023/EOBR, PER ARRANJAR I FER UN REFORÇ AL FORJAT DE LA PB DE L'EDIFICI PERQUÈ LES OBRES NO S'HAN INICIAT, AL C. SANT PERE, 9	30/09/2024	1211/2024/eOBR
7411	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER A INSTAL·LAR UNA TANCA METÀL·LICA A LA FINCA SITUADA AL POL. 40, 26 - SECTOR PAS DEL BOU - MAS GROS	30/09/2024	748/2023/eOBR
7412	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR L'HABITATGE AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ I AFECTACIÓ ESTRUCTURAL PER A FER UNA OBERTURA MES GRAN D'UNA PARET DE CARREGA, AL C. LLEIDA, 12 03 02	30/09/2024	784/2024/eOBR
7413	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR ELEMENTS ESTRUCTURALS, BIGUES, PILARS I PARETS DE CÀRREGA DE L'EDIFICI	30/09/2024	894/2024/eOBR



	PLURIFAMILIAR, A L'AV. FRANCESC MACIÀ, 138A		
7414	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE JOC DE VÀLVULES A BATERIA DE COMPTADORS D'AIGUA A HABITATGE DE JOSEP COLOREU 9-11, 01 03	30/09/2024	1012/2024/eCOM
7415	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TRANSPORT I ALLOTJAMENT A BRUSSEL·LES ELS DIES 8 A 10 D'OCTUBRE EN EL MARC DEL PROJECTE EUROPEU SCORE	30/09/2024	1007/2024/eCOM
7416	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER A L'ELABORACIÓ I EXECUCIÓ DE PLANS LOCALS I SUPRAMUNICIPALS DE FOMENT DE LA LECTURA PER A L'ANY 2024	30/09/2024	809/2024/eAJT
7417	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER A ACTIVITATS MUNICIPALS I COMARCALS D'ARTS ESCÈNIQUES, MÚSICA I ARTS VISUALS EN L'ÀMBIT DE L'ENSENYAMENT REGLAT PER AL PERÍODE 2024-2025	30/09/2024	796/2024/eAJT
7418	APROVAR LA TERCERA PRÒRROGA D'UN CONTRACTE	30/09/2024	390/2021/eCONT
7419	APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA D'UN CONTRACTE	30/09/2024	250/2023/eCONT
7420	SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (PLA XGL) UNA SUBVENCIÓ PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE L'EDIFICI "ESPAI LES CALDERES"	30/09/2024	798/2024/eAJT
7421	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT AL DECRET NÚM. 7184 DE DATA 21.09.2024	30/09/2024	1607/2024/eSUB
7422	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 27 DE SETEMBRE DE 2024	30/09/2024	1607/2024/eSUB
7423	APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES SANITÀRIES DETECTADES I REQUERIDES PER DECRET NÚMERO 6848, DE 04.09.2024	30/09/2024	192/2024/eSAL
7424	APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES SANITÀRIES DETECTADES I REQUERIDES PER DECRET NÚMERO 6807, DE 28.08.2024	30/09/2024	173/2024/eSAL

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

Vistes les sol·licituds de diverses entitats per intervenir en tres de les mocions que formen part de l'ordre del dia, es modifica l'ordre en què es tractaran les mocions i es tracten en primer lloc les mocions corresponents als punts 12, 18 i 19 de l'ordre del dia.

12. Grup Municipal del PP. Número: 65/2024/eMOC.

MOCIÓ PER LA NEUTRALITAT I PLURALITAT DELS ESPAIS PÚBLICS A VILANOVA I LA GELTRÚ

En aquest punt intervé el Sr. CARLES ILL, en representació de l'Assemblea Nacional Catalana.

Relació de fets

L'1 d'Octubre de 2017, es va celebrar, de manera il·legal, un referèndum per a consultar als catalans l'autodeterminació de Catalunya com a país independent. Un referèndum sense garanties, que tenia la intencionalitat de declarar la independència tres dies després de la celebració, basant-se en un resultat fora de la regularitat.

Prèviament, el Consell de Garanties Estatutàries, un òrgan creat per la Generalitat de Catalunya, va qualificar d'il·legal un referèndum unilateral. La llei va ser suspesa cautelàriament l'endemà pel Tribunal Constitucional, òrgan al qual Carles Puigdemont, el president de la Generalitat, va afirmar que ignoraria. Va ser finalment declarada inconstitucional per unanimitat dels magistrats del Tribunal Constitucional el 17 d'octubre del mateix any, en entendre el tribunal que la norma envaïa competències estatals i vulnerava la supremacia de la Constitució, la indissoluble unitat de la Nació espanyola i la sobirania nacional.

Aquest consistori ha de garantir la «neutralitat» de l'espai públic, on hem d'afavorir la convivència a un espai comú, on tots els vilanovins tinguin garantit un espai de trobada igualitari.

El recordatori d'aquella jornada només reviu unes sensibilitats que afecten directament a la convivència harmònica que haurien de tenir els vilanovins.

S'han de respectar les institucions públiques quant a la seva neutralitat i respecte a la pluralitat de posicionaments polítics, els quals tenen el seu propi espai de debat. I no utilitzar un ens com l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per fer campanyes polítiques de partits independentistes que contravenen la Constitució i el que



representa l'ens per a tots.

S'ha d'aconseguir recuperar els espais públics de tots, respectar totes les sensibilitats en els espais on tenen lloc els debats polítics i acomplir l'ordenament que configura les institucions.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Retirar totes les plaques commemoratives referents a l'1 d'Octubre de 2017 dels espais públics de la localitat. Així com emplaçar la comissió de nomenclàtor a canviar el nom de la plaça 1 d'octubre.

SEGON. Mantenir els espais públics i institucionals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'acord amb els principis de neutralitat i pluralitat de l'administració, en coherència amb la representació del conjunt i l'interès públic del conjunt de la ciutadania del municipi.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Vots a favor: PSC (11) i PP (2) = 13 vots
Vots en contra: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i CUP (2) = 10 vots
Abstencions: VEC = 2 vots

18. Grup Municipal de Transformem VNG.
Número: 74/2024/eMOC.

MOCIÓ PER A L'ARRANJAMENT DE L'SKATEPARK I ESTUDIAR-NE L'AMPLIACIÓ

En aquest punt intervé el Sr. KEVIN PATIÑO MOGROVEJO, en representació de l'Associació de Propietaris de Mas Tapet.

Relació de fets

L'skatepark de Vilanova i la Geltrú s'inaugurà a les darreries de l'any 2009. Així, aquell 12 de desembre, assistirien a llur obertura gairebé un miler de persones, principalment joves, en una festa que es componia d'exhibicions, així com de tallers. El cost aleshores fou de 256.646 €, a càrrec de la Regidoria d'Esports.

Aquest equipament compta amb més de 800 m² d'espai per patinar, ubicant-se a la rambla de Sant Jordi, just davant del Complex Municipal de Futbol, a tocar del barri del Tacó. L'espai disposa d'una *bowl* o piscina el·líptica, de circuits *street* amb escales i baranes, així com una rampa que s'habilità recentment a tocar del descampat que es fa servir com a aparcament, anant cap a la rambla dels Països Catalans. A més a més, l'skatepark consta de bancs de formigó, una zona enjardinada i arbrat. D'entre els bancs, cal destacar-ne un amb panells solars, instal·lat l'any 2023 i amb un cost de 8.900 €, que permet carregar dispositius mòbils.

Enguany i tenint en compte que el parc celebra el seu quinzè aniversari, cal aturar-se per avaluar l'estat i els usos d'aquest equipament, així com reflexionar sobre cap a on ha de caminar a mitjà i llarg termini.

Els i les practicants locals d'aquest esport denuncien una important manca de manteniment. Aquesta és fàcilment apreciable a simple vista. Fem-ne un succint esment. Pel que fa a la *pool*, bona part de la pintura fa anys que s'ha aixecat, produint un canvi de relleu i rugositat considerable, que posa en risc la seguretat dels i de les usuaris. En paral·lel, l'acabat de la *pool* en la seva part superior necessita un revestiment entre el formigó i el tub metàl·lic que fa de topall amb la pista, així com algunes juntes del formigó que hi ha a l'interior de la piscina. Sovint, els pegats que s'observen, han anat a càrrec dels mateixos skaters, havent fet aquests arranjaments ells mateixos. Finalment, la tapa de l'embornal de la piscina està mal



collada, havent-hi perillositat, ja que pot saltar i fer perdre l'equilibri als patinadors.

Si ens fixem en la rampa més recent que es va incorporar al parc, i a la que s'ha fet al·lusió, aquesta, a banda de no estar adientment integrada al parc –no hi ha continu per patinar–, compta amb diverses problemàtiques. El tub metàl·lic que queda a la part superior pels dos costats de la rampa, està massa sortit; caldria valorar fer un revestiment. La rampa, asseguren els patinadors, té massa inclinació i l'espai que hi ha entre els seus dos costats és molt curt, més tenint en compte que teòricament aquesta rampa té per finalitat que la gent que s'introdueix en aquest esport, pugui aprendre.

Un altre problema que travessa l'skatepark, és que als diferents costats on s'acaben els espais per patinar no hi ha barreres físiques que resguardin de la terra. Conseqüentment, a causa del vent i la pluja, la terra entra al parc i dificulta poder patinar, o bé ocasionant fang. Tanmateix, els fruits que produeixen les palmeres i la vegetació ubicades entre la rambla Sant Jordi i l'equipament, fan perdre l'estabilitat dels skates quan hi passen per sobre. És necessari estudiar-ho.

Pel que fa als bancs, caldria repensar la seva ubicació, tenint en compte que sovint els usuaris o famílies, quan no patinen, seuen al formigó dels laterals del parc, dificultant el pas dels i de les skaters. En paral·lel, els bancs que queden entre l'equipament i la rambla Sant Jordi, no tenen cap visibilitat sobre el parc i, per tant, s'utilitzen molt poc. En aquesta línia, el banc amb panells solars no està degudament encarat cap al parc i els carregadors s'utilitzen molt poc.

Els laterals de la plataforma vermella que hi ha entre la *pool* i la nova rampa, s'estan desfent, deixant una gran quantitat de pedretes que impedeixen patinar degudament.

En un moment d'escalfament global, és necessari recordar que en les hores més àlgides del dia a l'estiu, els skaters tenen grans dificultats per protegir-se del sol. Esdevé de gran interès treballar per establir una zona d'ombralls, per exemple amb un tendal fix, que abasti almenys una part del parc. I alhora, cal posar sobre la taula que la font que hi havia al parc es va retirar, sent la font més propera la de l'accés que hi ha a les pistes de futbol de l'annex. Això provoca que els i les usuàries de l'skatepark hagin de travessar la carretera. Cal, per tant, treballar per col·locar de nou una font.

La convivència dins de l'skatepark no sempre és l'òptima, havent de conviure en certes hores d'important afluència skaters experimentats amb famílies i infants, i gent que s'està al mig de l'equipament, com si de qualsevol altre parc públic es tractés. Es podria pensar a establir franges horàries per compatibilitzar els usos, o cercar mètodes perquè tothom qui ho desitgi pugui fer un ús més adient i còmode del parc des del civisme.

L'skatepark del 2009 és un equipament necessari i potent per l'època en la que es va fer. Cal actualment, i a partir de l'evolució i les millores que han tingut aquests



Secretaria General

espais, constatables en molts municipis del país, repensar-ne les dimensions, principalment pel que fa a la llargada. El parc queda molt curt per anar i tornar patinant. A tret d'exemple, el costat que queda més a prop de l'entrada posterior del cementiri necessitaria ser allargat, dotant als esportistes d'un major marge per donar el tomb o agafar embranzida.

La manca de manteniment i d'inversió en el parc, han fet que una part significativa de la comunitat hagi deixat de fer-ne ús. Millorar al curt terme aquest espai, i repensar-lo i ampliar-lo a mitjà i llarg termini, ha de significar tornar a situar la ciutat de Vilanova i la Geltrú com un referent d'aquesta disciplina esportiva, podent acollir novament esdeveniments importants i fomentant l'esport com a activitat saludable. Parlaríem, per tant, d'un treball interdepartamental dins de l'Ajuntament d'interès i amb potencial, tant per enfortir els vincles comunitaris, la pràctica esportiva o la projecció de ciutat.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Avaluar i efectuar per part de la Regidoria d'Esports les reparacions que tècnicament es considerin prioritàries, dins de la planificació del primer trimestre de l'exercici 2025, a partir de l'empresa de manteniment d'instal·lacions esportives.

SEGON. Comprometre's per part de la Regidoria d'Esports a cercar dins del catàleg de subvencions d'altres administracions, els recursos que li permetin dur a terme un procés participatiu per efectuar un estudi sobre l'equipament, on es contemplin les possibilitats de millora i d'ampliació de l'skatepark, recollint el prisma dels i de les usuàries.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós



Secretaria General

administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova va per unanimitat del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

19. Grups Municipals d'ERC, Transformem VNG, JxCAT i CUP. Número: 75/2024/eMOC.

MOCIÓ PER A LA READMISSIÓ DELS DOS TREBALLADORS MUNICIPALS ACOMIADATS I LA DIMISSIÓ DEL REGIDOR DE PERSONAL

Aquesta moció l'havien presentat en principi els grups municipals d'ERC, Transformem VNG, JxCAT, la CUP i PP, però el grup municipal del PP ha manifestat per escrit que es retirava de la moció i que no formaria part dels grups que la presenten.

Tal com s'havia sol·licitat, en aquest punt intervé el Sr. JOSEP FARRÉ TARRÉS, en representació de la Secció Sindical de CCOO.

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha realitzat dos acomiadaments, un amb DNI 77***485Y, treballador d'Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, i una altra amb DNI 52***970S, treballadora de l'Ajuntament.
2. Com especifica el conveni pacte vigent a l'article 60, on diu: *'Amb aquells treballadors/ores que després d'estar avaluats/ades pel Tribunal Mèdic de l'ICM obtinguin un grau d'invalidesa de permanent parcial o de permanent total, que els impedeixi desenvolupar la seva professió habitual, la corporació manifesta el seu compromís de contractar-los novament per desenvolupar treballs de segona activitat'* i la jurisprudència del TJUE, amb data de 18 de gener de 2024, assumpte C-631/22, Sentència que especifica que no pot ser acomiadada una persona treballadora per tenir reconeguda una incapacitat en grau de total.



Secretaria General

3. Aquestes dues persones treballadores van realitzar, en data 23 de maig, via instància, la sol·licitud perquè se'ls destini a una segona activitat laboral a l'Ajuntament de Vilanova i a l'Empresa Municipal.
4. Les dues persones treballadores no van rebre resposta a la seva sol·licitud.
5. Amb posterioritat, i sense rebre cap mena de comunicació prèvia ni explicació als dos afectats o a la representació sindical, amb data 21 de juny, i mitjançant un Decret de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i el 29 de juliol amb una comunicació de l'Empresa Municipal d'ICVSAM, van rebre la notificació de la seva extinció contractual (acomiadament) amb l'Ajuntament i l'Empresa Municipal ICVSAM.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aplicar el conveni col·lectiu i el pacte de condicions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i reincorporar de forma immediata les dues persones treballadores afectades pels acomiadaments efectuats fora de la normativa laboral vigent, abonant-los, com és de llei, els endarreriments econòmics.

SEGON. Reprovar el govern municipal pels acomiadaments d'un treballador d'ICVSAM i una treballadora de la USM efectuats aquest mes de juliol.

TERCER. Demanar la dimissió del regidor de Gestió del Talent i les Persones, senyor Alfredo Villa Celdrán, per la seva actuació davant dels dos acomiadaments produïts.

QUART. Comunicar el present acord a les seccions sindicals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia



següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i CUP (2) = 10 vots

Vots en contra: PSC (11) i VEC (2) = 13 vots

Abstencions: PP = 2 vots

Finalitzada la votació del punt 19 de l'ordre del dia, quan són les 20:23 hores, es fa una pausa d'uns quinze minuts.

A continuació es reprèn la sessió amb el punt número 11 de l'ordre del dia:

11. Grup Municipal d'ERC.

Número: 63/2024/eMOC.

MOCIÓ PER A LA CREACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Els organismes autònoms són una eina municipal per a la gestió específica de serveis públics concrets. Aquesta eina ens permet tenir una major relació amb les entitats i la ciutadania del servei públic específic que es desenvolupa i, alhora, una major relació i agilitat en el pagament de factures als proveïdors.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), va marcar el màxim nombre d'ens autònoms i empreses locals que poden tenir els ajuntaments i les administracions públiques locals. A Vilanova i la Geltrú ja tenim el nombre màxim d'organismes locals que depenen de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Els serveis municipals de Cultura tenen un gruix important de contractacions, de programació estable, d'esdeveniments i de grups i autònoms professionals. És, doncs, un dels serveis municipals que és necessari que disposi d'un organisme autònom que gestioni els programes i les polítiques públiques. Per això, es oportú



aprofitar l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural de la ciutat per transformar-lo en l'Institut Municipal de Cultura de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per aquests motius, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Estudiar la idoneïtat de disposar d'un organisme autònom a la nostra ciutat per dissenyar, desenvolupar, gestionar i avaluar els serveis i les polítiques culturals de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Portar aquest estudi a debat de la Comissió Informativa corresponent i entre les entitats, els professionals del sector, i els agents culturals de Vilanova i la Geltrú.

TERCER. Si fos el cas, modificar els estatuts de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural de la ciutat i crear l'Institut Municipal de Cultura de Vilanova i la Geltrú.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: *ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i PP (2) = 10 vots*



Vots en contra: PSC (11) i VEC (2) = 13 vots

Abstencions: CUP = 2 vots

13. Grups Municipals d'ERC i JxCAT.

Número: 69/2024/eMOC.

MOCIÓ PER COMBATRE LA MULTIREINCIDÈNCIA DELICTIVA

Relació de fets

Les dades són clares i el fenomen de la multireincidència delictiva necessita un abordatge des de múltiples àmbits. La preocupació del món local davant la impunitat amb què alguns delinqüents reincideixen sense conseqüències visibles ens obliga a actuar, però no s'ha d'abordar la solució amb propostes de reforma del Codi Penal, com a solució màgica, sinó que cal treballar-les també des de la vessant social, educativa, comunitària i judicial. Les darreres reformes legislatives que s'han centrat en l'augment de les penes i de la punibilitat del delicte del furt i de la reincidència s'han demostrat insuficients, contraproductius i, en el cas de la reforma penal impulsada pel Partit Popular l'any 2015, han rebut el revés dels alts tribunals – Suprem i Constitucional – per considerar que els salts de penalitat derivats de la multireincidència eren desproporcionats.

Pel que fa a les dades delinqüencials, la reforma del Codi Penal no ha servit d'aturador d'aquestes conductes punitives. El fet d'endurir les penes o d'establir la seva condició d'agreujant en el procés no s'ha vist com un element dissuasiu, sinó que el que ha fet és continuar la problemàtica de col·lapse sistèmic dels Jutjats i Tribunals.

Si comparem dades d'abans de la reforma i de després de la reforma ens trobem que a Catalunya va haver-hi 102.024 detencions en relació amb delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic, durant el període de 2011-2014, és a dir, els quatre anys anteriors. Pel que fa als quatre anys posteriors a la reforma, del 2016 a 2020, ens trobem que es van realitzar 83.769 detencions per part dels Mossos d'Esquadra.

La creació de nous òrgans i unitats judicials correspon al Govern de l'Estat, que ho aprova mitjançant Reial decret, un cop escoltades preceptivament les comunitats autònomes afectades i el CGPJ (art. 36 de la LOPJ). La creació de cada nou jutjat comporta tenir l'espai adequat (normalment amb obres de remodelació) i la dotació de personal i mitjans informàtics. A Catalunya en els darrers anys li pertocaven unes 10 unitats aproximadament en cada programació.

Si es fes l'exercici de comptar quants jutges i magistrats caldrien a Catalunya per assolir la ràtio mitjana estatal ens situaríem a 55 jutges i magistrats de més (arribant fins a 904 jutges).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Per altra banda, aplicant els criteris que estableix l'Ordre JUS/1415/2018 -que és la que utilitzen Ministeri, CGPJ i CCAA per elaborar la programació 1- Catalunya necessitaria 101 noves unitats judicials (87 unipersonals i 14 de col·legiades) segons un estudi elaborat pel Departament de Justícia.

Aquesta dada és molt similar a la proposta elaborada pel CGPJ (en l'Informe complementari de la secció de Planta i Oficina Judicial de 10 de juliol, relatiu a l'acord 1.6 del Ple del CGPJ de 25 de maig de 2023, en relació amb la sol·licitud feta pel Ministeri de Justícia sobre la proposta de creació de noves unitats judicials per a la programació de 2023) es consideren necessàries 101 unitats (84 unipersonals i 17 de col·legiades). El TSJC (Acord 2n del Ple de la Sala de Govern del TSJC, de 24 març de 2023) també ha treballat una proposta on apunta la necessitat de 51 unitats (35 unipersonals i 16 de col·legiades).

Els governs locals necessiten eines per combatre la multireincidència, però cal abordar la problemàtica des del realisme i la responsabilitat, mai des de l'alarmisme amb què ho fan algunes forces polítiques.

Calen recursos humans i materials però no només als cossos de seguretat i als jutjats, sinó també a les polítiques de convivència i cohesió social i a l'educació, que també són útils i eficaces atacant la problemàtica des de l'arrel. Paral·lelament a l'acció punitiva com a resposta objectiva a la comissió d'un il·lícit penal, és essencial analitzar quins són els col·lectius, que en comptes d'estigmatitzar-los hem de tenir més presents a l'hora de desenvolupar polítiques socials que permetin que la comissió d'il·lícits penals no sigui un camí vàlid a seguir.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Exigir al Govern de l'Estat espanyol i al Govern de la Generalitat l'increment de jutges d'adscripció territorial a Catalunya i unitats judicials, amb els recursos materials i tecnològics necessaris, per eliminar el coll d'ampolla que avui suposen els procediments d'enjudiciament ràpid.

SEGON. Instar els jutges, i el CGPJ que els impulsi, a tramitar de forma urgent i preferent els furtus continuats per tal de prioritzar la solució de l'alarma social causada per aquests petits delictes que aporten una alta sensació d'inseguretat als nostres barris.



TERCER. Impulsar reformes legislatives (avantprojectes de Llei d'eficiència organitzativa, processal i digital) (Estratègia de justícia digital 2030).

QUART. Exigir canvis en l'ordenament jurídic que permetin als ajuntaments personar-se i exercir l'acció penal en els delictes de furt.

CINQUÈ. Dotar els Ajuntaments d'eines i mitjans perquè puguin acompanyar les víctimes al llarg del procés judicial. A tal efecte s'impulsaran Convenis amb els Col·legis d'Advocats dels municipis o dels pròxims perquè puguin donar assessorament gratuït a les persones que no disposin dels mitjans necessaris.

SISÈ. Exigir als nostres representants que no facin valoracions que portin implícita l'estigmatització de cap col·lectiu de persones que conviuen als nostres municipis.

SETÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) = 19
vots*

Vots en contra: CUP (2) i PP (2) = 4 vots

Abstencions: VEC = 2 vots

14. Grup Municipal de VEC.

Número: 70/2024/eMOC.



MOCIÓ EXIGINT L'ALTO EL FOC AL LÍBAN

Relació de fets

L'escalada bèl·lica d'Israel al Líban ha arribat aquests dies al seu punt àlgid amb el bombardeig massiu contra 1.300 posicions al sud del país per part de l'exèrcit israelià. Aquests bombardejos són una resposta desproporcionada i irresponsable al llançament de míssils per part de Hezbollah, que és una acció també rebutjable.

Aquests atacs, emmarcats en una operació anomenada "Fletxes del Nord" que continua activa, han acabat amb la vida de 492 persones i han provocat milers de ferits només ahir. A tot això cal sumar-hi l'atac de la intel·ligència israeliana contra Hezbollah fent explosionar centenars de dispositius de comunicació al Líban i Síria, causant desenes de morts i milers de persones ferides —gran part civils—. Segons la Convenció de Ginebra els atacs indiscriminats com aquest constitueixen un crim de guerra.

A més, l'exèrcit israelià ha mobilitzat a la zona fronterera milers de tropes, vehicles i armament en preparació d'una possible invasió terrestre del país veí; apropant la possibilitat d'una guerra total a l'Orient Mitjà.

A més, hi ha centenars de milers de persones que s'han vist forçades a fugir mentre els bombardejos aeris israelians arrasen les seves cases i poblacions. L'arribada massiva de desplaçats, principalment provinents del sud del Líban, generarà ràpidament condicions desastroses per a les comunitats d'acollida, superant la capacitat de resposta d'un sistema humanitari internacional ja saturat.

El govern d'Israel vol desviar l'atenció del genocidi que continua en marxa a Palestina escalant la violència a la regió. Netanyahu sap que la seva supervivència política depèn de mantenir-se en un estat de guerra permanent i no dubtarà a assassinar milers d'innocents si això us permet seguir en el poder.

Un conflicte d'aquesta magnitud era tan previsible com evitable; és el resultat del fracàs a l'hora d'aconseguir un alto el foc a Gaza. Aquesta nova emergència no farà més que intensificar els reptes que ja enfronta el poble libanès i desestabilitzar encara més una regió que ja és extraordinàriament fràgil, amb la repercussió que això pot tenir a nivell global.

La prioritat absoluta ara ha de ser evitar que l'escalada bèl·lica del govern extremista d'Israel derivi a una guerra regional. No val seguir esperant impassibles que Netanyahu signi un alto el foc que ja ha deixat clar que no vol: la comunitat internacional ha d'obligar Israel a posar fi al genocidi i a aturar la seva violència bèl·lica.

Si la comunitat internacional torna a posar-se de perfil i no actua per posar fi a la violència, com ha fet amb el genocidi a Palestina, perdrà tota la seva credibilitat.



Aquesta escalada regional evidencia la necessitat imperiosa d'un alto el foc immediat i permanent a Gaza. Ni el Líban, ni la resta de la regió, ni el món poden suportar el pes d'aquesta nova crisi. El Consell de Seguretat de l'ONU ha de fer complir de manera immediata el mandat de la missió de pau de les Nacions Unides al Líban —la Força Provisional de les Nacions Unides per al Líban (FPNUL), encapçalada per Espanya amb un contingent d'uns 650 militars espanyols desplegats al país—, exigint la fi de qualsevol operació militar ofensiva i el respecte de la Línia Blava de demarcació, en compliment de la seva resolució 1701 (2006).

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Condemnem enèrgicament l'ús de la violència, sigui qui sigui qui l'exerceixi, reafirmem el nostre compromís ferm amb el diàleg i la negociació política com a única via per assolir una pau duradora al Pròxim Orient i demanem a la comunitat internacional que condemni l'escalada bèl·lica desfermada per Israel al Líban, a Gaza i a Cisjordània, i prengui mesures decidides per aturar-la immediatament.

SEGON. És imprescindible evitar que aquesta escalada de tensió continuï creixent, per la qual cosa fem una crida a un alto el foc immediat i a la resolució pacífica del conflicte.

TERCER. Israel continua actuant amb impunitat i ha de retre comptes per les seves accions, tant al Líban com a Gaza i a Cisjordània. Reclamem establir una investigació internacional per esclarir els fets i portar els responsables davant la justícia.

QUART. Comunicar el present acord a la Secretaria General de l'ONU, el Ministeri d'Exteriors del Govern d'Espanya, a la Presidència de la Generalitat de Catalunya, als grups polítics del Parlament Europeu, Congrés i Parlament i a les entitats municipalistes de Catalunya.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació



o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), VEC (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2)
i CUP (2) = 23 vots*

Abstencions: PP = 2 vots

15. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 71/2024/eMOC.

MOCIÓ PER TENIR LAVABOS PÚBLICS A L'ESTACIÓ DE TREN DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

És evident que una ciutat de més de 70.000 habitants com Vilanova i la Geltrú ha de tenir lavabos a l'espai públic per cobrir les necessitats fisiològiques dels seus ciutadans i visitants, i és també evident que en aquests moments a la nostra ciutat els únics lavabos públics que hi ha són els dels equipaments municipals quant aquests estan oberts.

A la situació actual cal trobar-li una solució al més aviat possible, tot i coneixent que els actes de vandalisme que pateixen aquests serveis són molt elevats i que és complicat trobar una solució.

Aquesta moció vol, però, abordar un problema més concret referit a la necessitat de tenir lavabos públics.

L'estació de Renfe de Vilanova i la Geltrú fa molts anys que no disposa de lavabos al servei dels usuaris de la xarxa de ferrocarrils, tot i essent la nostra estació i la nostra línia una de les més concorregudes de Catalunya.



En aquests moments l'única solució que hi ha si es presenta una necessitat fisiològica, és anar al bar de l'estació, fer una consumició i utilitzar els lavabos de l'establiment. Amb l'agreujant que a banda de pagar la consumició, cal sortir de l'estació, perquè ja fa anys que es va tancar l'accés al bar des de l'interior de l'estació, tant per la zona de les vies com per la del vestíbul.

Renfe disposa dels lavabos que havien estat oberts al vestíbul i creiem que cal recuperar-los immediatament, ja que són moltes les persones que ens han expressat aquesta problemàtica.

Fa uns anys el ple d'aquesta ciutat va aprovar una moció que donava suport a la campanya "Jo no puc esperar", per tal que restaurants i cafeteries facilitessin l'accés als seus lavabos a les persones que per problemes de salut necessiten disposar d'un urinari amb immediatesa. Aquesta moció que presenta avui Junts va en la línia d'ajudar també aquest col·lectiu.

La situació de constants avaries, incidències diverses i retards que pateixen els trens de rodalies fa encara més necessària aquesta mesura, doncs l'estada a l'estació a vegades es perllonga molt més del previst.

No ens val que Renfe respongui que els trens disposen de lavabo; les persones que són usuàries de la nostra estació necessiten tenir lavabos a l'edifici de la mateixa.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Que l'Ajuntament de Vilanova sol·liciti a ADIF la reobertura dels lavabos existents a l'estació de Vilanova i la Geltrú al més aviat possible.

SEGON. Comunicar aquest acord al govern de l'Estat espanyol, al president d'ADIF i govern de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova va per unanimitat del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

16. Grup Municipal de la CUP.
Número: 72/2024/eMOC.

MOCIÓ PEL REFORÇ DE LA LÍNIA DE BUS EXPRÉS e15.1 i e15.2 A VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

La mobilitat a Vilanova i la Geltrú i la comarca del Garraf pateix una deixadesa generalitzada pel que fa a inversions per part de totes les administracions competents. Ens trobem amb busos de fa més de quinze anys circulant pels nostres carrers, línies exprés saturades, busos interurbans escassos i obsolets i una R2 amb tantes incidències que resulta impossible confiar en el servei per al desplaçament diari. Especialment rellevant és la manca d'eficiència de les dues principals rutes cap a Barcelona, les línies de bus exprés i l'R2 de Rodalies.

A causa parcialment del mal funcionament del servei ferroviari i les seves incidències diàries, ens trobem que cada vegada més usuàries opten per fer ús dels busos exprés e15.1 i e15.2 per tal de fer els trajectes cap a Barcelona, sent el moment de més afluència la primera hora del matí durant els dies feiners.

En les últimes setmanes, i coincidint amb el final de l'estiu, hem rebut queixes d'usuàries dels busos exprés que denuncien que reiteradament es troben davant la impossibilitat de poder accedir al vehicle pel fet de trobar-se amb l'aforament complet. En nombroses ocasions els busos d'aquesta línia arriben a omplir-se a la primera parada de Vilanova i la Geltrú, la que es troba davant l'estació de Rodalies, inutilitzant la resta de parades: durant les darreres setmanes s'ha observat que en hora punta l'e15.1 i l'e15.2 directament no fan parada ni a l'Hospital de Sant Antoni



Secretaria General

Abat ni a la rambla de Sant Jordi. A més a més d'haver de patir cada matí la inseguretat de no tenir assegurat el trajecte cap a la feina o lloc d'estudi, cada matí als autobusos d'entre les set i nou hores, hi ha gent obligada a fer el trajecte sencer dempeus, cosa que a banda de suposar un greuge per a persones amb mobilitat reduïda acaba sent un perill afegit per al conjunt d'usuàries.

Paral·lelament a les problemàtiques per accedir als pocs busos que connecten Vilanova amb Barcelona, el servei de Rodalies pateix diàriament andanes saturades, incidències al servei que ja no són notícia i endarreriments de fins a dues hores a l'R2. Malauradament, és la quotidianitat de moltes persones que han de desplaçar-se en el que hauria de ser el pal de paller del transport a la nostra comarca.

Davant aquesta situació, i prenent en consideració les múltiples mocions que s'han aprovat al Ple Municipal a favor de la millora en qualitat i eficàcia del transport públic a la nostra comarca, el grup municipal de la CUP presenta aquesta moció.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Instar la Generalitat de Catalunya i l'Autoritat Territorial de la Mobilitat a millorar el servei de transport públic interurbà e15.1 i e15.2, incrementant la freqüència de pas de les línies en aquells horaris on s'està detectant una demanda superior a l'oferta i reforçant en especial els matins de dies feiners.

SEGON. Mantenir una comunicació activa entre l'Ajuntament i els òrgans pertinents per tal de prioritzar l'adequació de la concessió del servei a les necessitats reals de la població

TERCER. Instar el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i el Departament de Territori de la Generalitat a treballar en l'àmbit de les seves respectives competències per tal d'agilitar el calendari de programació i execució de les millores necessàries dels transports per carretera i ferroviaris de la comarca.

QUART. Comunicar aquest acord al Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, a l'Autoritat del Transport Metropolità i al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu,



Secretaria General

podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova va per unanimitat del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

17. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 73/2024/eMOC.

MOCIÓ PER A LA MATERIALITZACIÓ DEL NOU PARC DE BOMBERS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Enguany s'han complert cinquanta anys d'aquell 8 de març del 1974, on coincidint amb Sant Joan de Déu, patró dels bombers, s'inaugurava davant dels blocs Esmeralda l'actual Parc de Bombers de la ciutat.

A inicis de l'any 1970, la Diputació manifestà que els edificis que acollien els parcs, no reunien les condicions adients per a dur a terme les tasques necessàries. Així, es començaren a redactar projectes per la construcció de vint-i-tres parcs a la província, incloent-hi Vilanova i la Geltrú. Llavors, el Ple del 24 de novembre de 1971, acordarà cedir en propietat a la Diputació de Barcelona uns terrenys a l'avinguda de Francesc Macià, aleshores General Yagüe, on el nou -i actual- Parc va veure finalment la llum el 8 de març del 1974.

El Parc es va construir en un solar d'uns 3.000 metres quadrats, ocupant-ne l'edifici uns 700, entre garatge, dependències, taller i magatzem. Al pati s'hi faria una pista poliesportiva, una torre d'alçada i un pou de pràctiques. El cost del Parc seria de 6



milions de pessetes, al que caldria sumar-hi 10,5 milions addicionals per a la flota de vehicles.

El 9 de maig de 2022, el Ple municipal aprovà per unanimitat cedir a la Generalitat de Catalunya el domini de 12.000 metres quadrats, a tocar de la Ronda Europa, on s'instal·len els circs. En aquest terreny hi ha d'anar també, a banda del nou Parc de Bombers, la nova prefectura de Policia Local.

Al Pressupost de la Generalitat de 2024, la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments que compta amb un pressupost de 302 milions d'euros i depenent del Departament d'Interior, contempla iniciar les obres dels nous parcs de bombers de Tarragona i Terrassa, ambdós amb entre quatre i sis anys de retard, i que s'acabarien el 2026. En cap cas s'esmenta a hores d'ara el Parc de Vilanova i la Geltrú. Consegüentment, si hem de dependre, en el millor dels casos del pressupost del 2025. El nou equipament hauria d'acollir un grup especialista en incendis forestals, el Grup d'actuacions forestals, GRAF. Paral·lelament, es preveu disposar d'una embarcació per fer salvament marítim a l'hivern i a les nits d'estiu.

Si el dia de demà, els bombers marxen, cal saber que l'equipament i el terreny són titularitat de la Generalitat, ja que fa més de trenta anys que en fan un ús idèntic, concretament des del 1980. Per tant, o bé la Generalitat li dona un ús, o bé el cedeix a la ciutat perquè pugui fer-se un equipament col·lectiu i polivalent, del qual caldrà fer un ampli procés participatiu per definir-ne els usos.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Instar la Generalitat de Catalunya i el Departament d'Interior a contemplar la materialització del projecte del nou Parc de Bombers de Vilanova i la Geltrú als pressupostos de la Generalitat de 2025.

SEGON. Mantenir la qualificació com a sòl d'equipament l'actual espai i treballar conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, les entitats d'aquest sector del municipi i el veïnat, per a definir els usos i el destí del futur equipament que es pugui realitzar.

TERCER. Traslladar el present acord al Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, així com als Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya.



QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova va per unanimitat del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

PRECS I PREGUNTES:

20. Preguntes ERC:

1. Sobre la formació pròpia de l'Escola Oficial d'Idiomes de Vilanova i la Geltrú.
2. Sobre les instàncies presentades a l'ajuntament per part de la ciutadania. Quin és el temps mitjà de resposta i el percentatge de peticions i consultes no respostes?

21. Pregunta JxCAT:

Sobre el conveni signat amb l'entitat Aprop Garraf.

22. Preguntes CUP:

1. Sobre la situació actual dels serveis d'àpats solidaris al Centre Cívic de la Geltrú.
2. Un any després de la celebració de la regata preliminar, ens podrien fer arribar un informe on es quantifiqui, de manera desglossada, el retorn econòmic de l'esdeveniment de la regata preliminar de la Copa Amèrica 2023?

23. Preguntes Transformem VNG:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1. Pregunta sobre el pont sobre de la via del Prat de Vilanova.
2. Pregunta sobre el pont de la ronda d'Europa.

24. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 22:06 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma el president amb mi, el secretari general.

Secretari General

L'alcalde

Signat a Vilanova i la Geltrú,
06/11/2024 13:06:57

Signat a Vilanova i la Geltrú,
06/11/2024 15:32:44

Isidre Martí Sardà

Juan Luis Ruiz López

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/8a8180849240840501924d0093300001?startAt=0.0&endsAt=120.0>

Acta número: 2024000011