



Secretaria General

Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 5/2024/ePLE

NÚM.: 5/2024
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 8 d'abril de 2024
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 8 d'abril de 2024, sota la presidència del senyor alcalde, JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ, es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa Consistorial, les persones següents:

ASSISTENTS:

Presidència

JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ PSC

Vocals

Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. ALFREDO VILLA CELDRÁN	PSC
Sra. ANNA RIBERA I COS	PSC
Sr. MIGUEL ÀNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. EVA BOLAÑO CREUS	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sra. ROSALÍA MÁRQUEZ RASERO	PSC
Sr. QUIM-FÈLIX RUIZ I COLLADO	PSC
Sra. IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ	VECP
Sra. MÍRIAM PÉREZ GONZÁLEZ	VECP
Sra. OLGA ARNAU SANABRA	ERC
Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ SÁNCHEZ	ERC
Sr. MARC SEGARRA SABIO	TRANSFORMEM VNG
Sra. SÍLVIA FERNÁNDEZ MARTÍNEZ	TRANSFORMEM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Sra. MARÍA LUZ ROCA LÓPEZ
Sr. JAUME CARNICER I MAS
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL
Sr. JOSEP MANEL AMETLLÉ PLANAS
Sra. TÀNIA REYES TORBISCO
Sr. CARLOS REMACHA LÓPEZ
Sr. GONZALO LUENGO AVELLANA

TRANSFORMEM VNG
JxCAT
JxCAT
CUP
CUP
PP
PP

SECRETARI GENERAL

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR MUNICIPAL

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.

Número: 3/2024/ePLE.

Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 4 de març de 2024.

2. Servei de Medi Ambient.

Número: 324/2024/eAJT.

Ratificar la declaració de la 24a. Assemblea de la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, per l'ambició climàtica.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

3. Secretaria General.

Número: 103/2020/eSEC.

Aprovar el Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2024.

4. Estadística.

Número: 644/2024/eEST.

Aprovar, si escau, la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants.

5. Gestió Tributària.

Número: 193/2024/eAJT.

Modificar l'Ordenança de Preus Públics Municipals i l'Ordenança de Prestacions Patrimonials Públiques No Tributàries.



Secretaria General

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

6. Cultura.

Número: 328/2024/eAJT.

Aprovar la modificació de les bases del Premi Francesc Roig i Toqués.

7. Acció Social i Dependència.

Número: 946/2022/eAJT.

Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al transport adaptat i assistit de la comarca del Garraf.

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

8. Servei de Mobilitat.

Número: 278/2024/eSVI.

Aprovar l'addenda al Conveni de Cooperació Interadministrativa per a la prestació del servei de taxi a la comarca el Garraf.

9. Servei d'Espai Públic.

Número: 269/2024/eAJT.

Aprovar el Pla d'Emergència en situació de sequera de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

10. Servei d'Espai Públic.

Número: 615/2023/eAJT.

Aprovar inicialment la modificació del Reglament del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable de Vilanova i la Geltrú.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

11. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 14/2024/eSEC.

Donar compte dels acords presos en les sessions de Junta de Govern Local dels dies 27 de febrer i 5 i 12 de març de 2024.

12. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 15/2024/eSEC.

Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de febrer de 2024.

13. Intervenció.

Número: 21/2024/eINT.



Secretaria General

Donar compte de l'Informe de la Intervenció municipal referent a la justificació de les despeses satisfetes pel procediment de bestretes de caixa fixa i manaments a justificar, exercici 2023, segons l'article 27.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

14. Intervenció.

Número: 22/2024/eINT.

Donar compte l'Informe anual de la Intervenció Municipal referent a les incidències en la fiscalització prèvia de despeses i d'ingressos, segons disposen els articles 15.6, 15.7 i 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals del sector públic local (exercici 2023).

15. Intervenció.

Número: 23/2024/eINT.

Donar compte del Pla Anual de Control Financer (Actuacions 2024).

16. Intervenció.

Número: 24/2024/eINT.

Donar compte de l'Informe resum de Control Intern 2022-2023 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Actuacions 2023).

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

17. Grup Municipal d'ERC.

Número: 26/2023/eMOC.

Moció per declarar la Festa Major de Vilanova i la Geltrú Festa Patrimonial d'Interès Nacional.

18. Grup Municipal d'ERC.

Número: 27/2024/eMOC.

Moció per a la regulació de la reconversió de locals en planta baixa en habitatges i la protecció dels eixos comercials de Vilanova i la Geltrú.

19. Grups Municipals de JxCAT, PSC i VECF.

Número: 28/2024/eMOC.

Moció per a la conservació dels elements més característics de la pedra seca del Garraf.

20. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 29/2024/eMOC.

Moció en defensa de la gestió directa dels serveis públics locals de Vilanova i la Geltrú.

21. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 30/2024/eMOC.

Moció per al desenvolupament de l'art urbà i el muralisme comunitari.



Secretaria General

22. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 31/2024/eMOC.

Moció per reforçar el comerç local a Vilanova i la Geltrú.

23. Grup Municipal del PP.

Número: 32/2024/eMOC.

Moció per a la creació d'una xarxa solidària per a combatre la solitud no desitjada.

24. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 33/2024/eMOC.

Moció per a la creació d'un punt d'intercanvi d'articles de segona mà al Punt Net.

25. Grup Municipal de la CUP.

Número: 34/2024/eMOC.

Moció pel dret a l'habitatge enfront els llançaments dels seus domicilis dels veïns i veïnes de Vilanova i la Geltrú.

26. Grup Municipal de la CUP.

Número: 35/2024/eMOC.

Moció per facilitar l'accés de la ciutadania als lavabos públics.

PRECS I PREGUNTES:

27. Preguntes ERC:

1. Quin import s'ha ingressat corresponent a la taxa turística durant l'any 2023 i a què s'ha destinat?

2.- Quines mesures s'estan duent a terme i quines hi ha previstes implementar per al control de plaga de coloms, especialment a la zona de la Rambla Principal?

28. Preguntes Transformem VNG:

1. Per quin motiu després de dos anys d'ençà de l'aprovació en Ple de la cessió dels terrenys per al futur parc de bombers de la ronda d'Europa, encara no s'ha materialitzat dita cessió? Quan preveu aquest govern que es dugui a terme aquesta cessió?

2. Pregunta sobre els dispositius de teleassistència.

29. PRECS.



Secretaria General

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General.
Número: 3/2024/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 4 DE MARÇ DE 2024.

Es vota l'esborrany de l'acta de la sessió plenària del dia 4 de març de 2024, el qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VECP, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

2. Servei de Medi Ambient.
Número: 324/2024/eAJT.

RATIFICAR LA DECLARACIÓ DE LA 24a. ASSEMBLEA DE LA XARXA DE CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER L'AMBICIÓ CLIMÀTICA

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú forma part de la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat des del 7 de juliol de 1997, quan el Ple va aprovar l'adhesió en aquest organisme de la Diputació de Barcelona.
2. Els municipis adherits a la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona han protagonitzat durant molts anys un treball intens i lúcid per generar sostenibilitat en el nostre territori i sovint s'han constituït en referent internacional.
3. Cada any, en el marc de l'Assemblea de la Xarxa, els membres aproven una declaració amb un contingut relacionat amb la finalitat de la Xarxa, que és l'impuls a les polítiques municipals de sostenibilitat, en tots els seus aspectes, i vinculades també a les temàtiques actuals en matèria d'ecologia, economia i equitat. Enguany, la declaració proposada i aprovada per la Xarxa s'anomena "PER L'AMBICIÓ CLIMÀTICA". Aquesta 24a. assemblea es va celebrar a Vilanova i la Geltrú el passat 7 de març de 2024.
4. També es va adquirir el compromís d'instar tots els membres de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat a sotmetre a aprovació dels respectius plens corporatius aquesta declaració.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

5. La recent Conferència de les Nacions Unides sobre el canvi climàtic, **COP28**, va incloure en la seva agenda la primera estimació dels avenços cap als objectius climàtics fixats per l'Acord de París. El resultat del balanç és tan clar com preocupant: encara som molt lluny de limitar l'augment de la temperatura mitjana global als 1,5 °C respecte dels nivells preindustrials.
6. L'any 2023 ha estat **el segon més càlid a Catalunya** des del 1950, només per darrere de 2022. Mai s'hi havien produït dos anys de temperatures tan altes de manera consecutiva. El 2023 ha estat també l'any més càlid a escala planetària, i els darrers nou anys han estat els més calorosos des que van començar els registres. Els nivells de diòxid de carboni mesurats a l'observatori de Manua Loa, Hawaii, han superat ja les **421 parts per milió** en la seva escalada ininterrompuda.
7. Les ciutats i els pobles estan vivint episodis que fan cada cop més evident la **relació amb el canvi climàtic** i que afecten la salut i la qualitat de vida de la ciutadania, especialment la més vulnerable: accentuació en la irregularitat del règim de precipitacions, amb episodis d'avingudes i de sequeres; onades de calor, especialment a l'estiu; encariment i escassetat dels productes alimentaris; emergència de malalties vehiculades per transmissors inhabituals a les nostres latituds. Problemes que també incideixen en la gestió i en el pressupost municipal.
8. La Xarxa recull el testimoni dels mandats anteriors i es fa ressò dels **reptes nous**: garantir canvis efectius en la mitigació i l'adaptació, i avançar en la transició energètica mitjançant fórmules innovadores, com ara les **comunitats energètiques**. I progressar també en els diversos àmbits de l'acció municipal, com ara la renaturalització de les ciutats, la qualitat de l'aire, l'economia circular, l'educació ambiental o la gestió de la sequera.
9. Amb aquesta declaració, els membres de la Xarxa es comprometen a:
 - **MOSTRAR** una major **ambició climàtica** i agilitar el ritme en la implantació de les polítiques ambientals.
 - **ACCELERAR** la **transició energètica** equitativa i justa, basada en les energies renovables i amb fórmules innovadores com les comunitats energètiques.
 - **ORIENTAR** les polítiques locals a la **naturalització**, element clau que millora la salut i la qualitat de vida de les persones i redueix les desigualtats.
 - **MILLORAR** la gestió dels **recursos hídrics** en un context de sequera i d'obligada adaptació al canvi climàtic.
 - **INSISTIR** en la millora de la **qualitat de l'aire** com a factor bàsic de salut i d'equitat social.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- **AVANÇAR** en els objectius d'**economia circular** i de **prevenció de residus** i promoure la tendència cap al residu zero.
- **IMPULSAR** l'**educació ambiental** com a eina bàsica de gestió de les polítiques de sostenibilitat amb les persones i per a les persones.
- **FOMENTAR** la **participació** dels ens locals a la Xarxa i comunicar les experiències pròpies per mostrar el potencial **transformador** de les polítiques locals.

10. Vist l'informe tècnic favorable incorporat a l'expedient

Fonaments de dret

1. Art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Articles 66.1 i 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Ratificar la Declaració de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, per l'ambició climàtica, aprovada en la 24a. Assemblea de la Xarxa celebrada el passat 7 de març de 2024 a Vilanova i la Geltrú, i que es pot consultar en el document annex.

SEGON. Notificar el present acord a la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el



Secretaria General

termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX: Declaració de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, per l'ambició climàtica:

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15246036716464221572>

Es vota la proposta, la qual S'APROVA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VECP (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i PP (2) = 23 vots

Abstencions: CUP = 2 vots

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

3. Secretaria General.
Número: 103/2020/eSEC.

APROVAR EL PLA ANUAL NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'ANY 2024

I.- Antecedents de Fet

I.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), regula en el seu títol VII **la iniciativa legislativa i potestat normativa de les administracions públiques**, recollint els principis als que ha d'ajustar el seu exercici l'administració titular, fent efectius els drets constitucionals en aquest àmbit que, d'acord amb el preàmbul de la pròpia Llei, busca tres objectius:

a) Millorar la planificació normativa "ex ante" –previ a la seva elaboració– en nom d'una **major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic, amb la**



Secretaria General

clara finalitat d'evitar que es produeixin conseqüències indesitjables com a resultat de l'aprovació d'una norma. L'avaluació "ex ante" s'ofereix com un procés analític per a la preparació de les propostes normatives mitjançant la definició de la seva motivació, fins i objectius; la ponderació d'alternatives, anàlisi dels impactes de tot tipus, objectius o subjectius, que pugui produir la norma.

b) Incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca, la necessitat de demanar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió de ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.

c) Enfortir l'avaluació ex post, ja que juntament amb el **deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor**, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'elles estava justificat i adequadament valorat. En definitiva, es tracta d'avaluar els resultats de la norma, dels recursos utilitzats, i dels resultats obtinguts.

En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En virtut d'aquests principis, la iniciativa normativa ha d'estar justificada per un raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

Per tant, **es reforça la necessitat de publicitat de les normes i principis de bona regulació i bon govern basats en la transparència i accessibilitat a la ciutadania**, s'inclouen varies novetats per incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les que destaca la necessitat de recavar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió dels ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenguin solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Per altra part en ares d'una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament, s'aposta per millorar la planificació normativa "ex ante".

Per això **totes les administracions divulgaran un Pla Anual Normatiu (PAN) en el qual es recolliran totes les propostes amb rang de llei o de reglament que hagin de ser elevades per a la seva aprovació. Aquesta obligació o finalitat ve recollida en l'article 132 de la LPACAP.**

L'objectiu estratègic d'aquesta planificació normativa és augmentar la transparència, reforçar la seguretat jurídica, fer predictable l'ordenament jurídic local i posar en valor



Secretaria General

la normativa municipal, ordenances i reglaments municipals, com un instrument de modernització de l'administració i de servei a la ciutadania.

Amb aquesta finalitat el que es pretén és promoure i facilitar la revisió i adequació de la normativa municipal a la legislació vigent i a les exigències de simplificació, bona regulació, modernització i racionalització, millorant la tècnica d'elaboració de les ordenances i dels reglaments i potenciant el coneixement d'aquesta normativa, imposant-se a la seva vegada l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivades d'elles estava justificat i adequadament valorat.

Així doncs, els reglaments constitueixen la base per a un bons resultats en el funcionament dels òrgans i els serveis municipals.

En les Ordenances municipals es plasmen els requisits i condicions de desenvolupament de múltiples activitats que els ciutadans han de realitzar i, quan es regulen els procediments, incideixen tant en els ciutadans, els quals han de saber quines càrregues administratives assumeixen en cada cas, com en els operadors públics, que han d'actuar en el desenvolupament dels procediments que les dites normes regulen.

És necessari que el marc jurídic de funcionament de l'administració pública o d'un servei públic en concret, sigui clar, conegut, coherent amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els objectius de l'organització, al servei de la ciutadania.

II.- A mode a resum, a través del PAN, aquest Ajuntament pretén:

- Escometre una revisió, simplificació i, si escau, una consolidació normativa dels seus ordenaments jurídics. Per a això s'hauran d'efectuar els corresponents estudis, derogar les normes que hagin quedat obsoletes i determinar, si escau, la necessitat d'introduir modificacions, novetats o proposar l'elaboració d'un text refós, de conformitat amb les previsions constitucionals i legals sobre competència i procediment a seguir, segons el rang de les normes que quedin afectades (Disposició addicional segona de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern). Així, és necessari posar en valor les ordenances i reglaments municipals com a instrument de modernització de l'administració i de servei al ciutadà, de manera que resultin clares, ben conegudes, coherents amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els objectius de l'organització, i orientades al millor servei de la ciutadania. Des d'aquesta òptica, la norma jurídica municipal ha de guardar una coherència amb la resta de l'ordenament jurídic en el que s'integra (lleis estatals i autonòmiques, conforme al principi de jerarquia normativa), però també ha de respondre a les necessitats de l'Administració, des d'una perspectiva global, que exigeix una clara orientació al ciutadà, buscant, per tant, la seva permanent adaptació als canvis que la millora contínua en la prestació dels serveis públics exigeix. Els Reglaments constitueixen la base per a uns bons resultats en el funcionament dels òrgans i els serveis municipals. En les Ordenances



Secretaria General

municipals es plasmen els requisits i condicions de desenvolupament de múltiples activitats que els ciutadans han de realitzar, i que quan es regulen els procediments, incideixen tant en els ciutadans, que han de saber quines càrregues administratives assumeixen en cada cas, com en els operadors públics, que han d'actuar en el desenvolupament dels procediments que dites normes regulen.

- Valorar les repercussions i efectes i sotmetre's de forma escrita al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en la fase d'elaboració i aprovació de les disposicions reglamentàries (art. 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera).

- Valorar en les seves actuacions l'impacte que puguin provocar en la resta d'administracions públiques, respectar l'exercici legítim de les competències que cada administració tingui atribuïdes i ponderar, en l'exercici de les competències pròpies, la totalitat dels interessos públics implicats (art. 9 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera).

- Establir, per a l'exercici d'activitats pels particulars, les mesures o actes de control menys restrictius i onerosos per a la lliure iniciativa, ajustant-se en tot cas als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix (art. 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local).

- Millorar el seu funcionament intern, incrementant l'eficàcia i l'eficiència mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació, amb les degudes garanties legals en la realització de les seves funcions, i simplificar els procediments administratius i proporcionar oportunitats de participació i major transparència, amb les degudes garanties.

- Clarificar les competències municipals per evitar duplicitats i racionalitzar l'estructura organitzativa de l'administració local, a la vegada que assegurar un control financer i pressupostari rigorós, d'acord amb els principis d'eficiència, estabilitat i sostenibilitat financera (Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local).

Aquests objectius se seguiran a través de les següents accions:

- Participació: integrant en la seva elaboració la totalitat de les Àrees i Departaments i les consultes ciutadanes.
- Transparència: a través de publicitat permanent en la pàgina web de l'Ajuntament.
- Sistematització: recollint totes les activitats i serveis, sistematitzades per diferents àmbits d'actuació.
- Rigor: establint una metodologia de treball supervisada pels treballadors/ores de l'àmbit jurídic municipal.

III.- Atès que mitjançant acord de ple municipal, en la sessió ordinària del dia 19 de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

desembre de 2022, es va acordar aprovar definitivament el **Pla Anual Normatiu per a l'exercici 2023**, amb les següents **conclusions**:

Serveis Centrals, Seguretat i Economia		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Reglament Orgànic Municipal	BOPB 17-08-20 DOGC 10-09-20	Norma necessària per desplegar les potestats d'autoorganització. Objecte: regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi i del defensor/a de la ciutadania. El Reglament Orgànic Municipal (ROM), tot i que ha estat objecte de modificacions recents en relació amb la regulació de les reunions telemàtiques i el vot electrònic, és important procedir a una modificació en profunditat del Rom per l'adaptar-ho legalment i per procedir a la regulació d'aspectes conflictius que la norma podria aclarir, no disposant de marc jurídic actual al respecte. Cal revisar la norma i adaptar-la a la regulació de l'administració electrònica. Actualitzar referències llei de procediment administratiu i llei de contractes. Actuació no prioritària
Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions	BOP 15-11-2017 DOGC 27-11-2017	Es proposa adaptar-la, incorporant les novetats en administració electrònica en tots els procediments, a fi de simplificar els tràmits i documentació. Es proposa estudiar i revisar. Actuació no prioritària.
Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOPB 2-4-96	Es proposa revisió i actualització del Reglament i tramitar conforme a l'article 49 LBRL en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Revisar els procediments i simplificar-los. Es proposa revisar el reglament i actualitzar, si escau. Valorar la seva fusió amb les següents normes: - Reglament de Cartes de Serveis. - Reglament del defensor de la ciutadania. - Reglament comissió de nomenclàtor. - Reglament de l'ús de la llengua catalana. Actuació no prioritària
Reglament de la caixa general de dipòsits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	No aprovat. Es troba com a Document annex a les bases de pressupost.	Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. És necessari dur a terme una reforma per adaptar-se a l'administració digital. Es troba com a annex a les bases d'execució del pressupost. Cal dur a terme la seva tramitació. Actuació prioritària.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Reglament regulador de la seu electrònica a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOPB 3-4-2010 DOGC No consta	Es proposa suprimir aquest reglament i incloure'l dins de l'ordenança d'administració electrònica. Iniciar els tràmits per dur a terme la seva derogació. Actuació prioritària.
Reglament regulador del registre de documents	BOPB 12/1/2010 DOGC 3-02-2010	Es proposa suprimir aquest reglament i incloure'l dins de l'ordenança d'administració electrònica. Iniciar els tràmits per dur a terme la seva derogació. Actuació prioritària.
Reglament de les cartes de serveis	BOPB19-02-2020 DOGC26-02-20	
Ordenança administració electrònica	BOPB 28-12-2021	
Ordenança sobre regulació d'infraestructures de telecomunicació	Aprovació inicial BOPB 23-10-2001	L'Ordenança, aprovada inicialment, es troba actualment desfasada i no s'ajusta a l'ordenament jurídic actual. Actualment l'ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions en la regulació de les antenes de TV, ràdio, parabòliques, radioaficionats, regula parts d'aquesta ordenança. Tampoc s'ajusta a la següent normativa: Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions; Decret 148/2001, de 29 de maig, d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació, i Reial decret 1066/2001, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament que estableix condicions de protecció del domini públic radioelèctric, restriccions a les emissions radioelèctriques i mesures de protecció sanitària front a emissions radioelèctriques. Es proposa la seva derogació o eliminació, atès que mai va ser aprovada definitivament i, per tant, no va entrar en vigor i no va ser aplicable. Actuació prioritària

Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Reglament regulador dels mercats de venda no sedentària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 25-4-2017 DOGC 24-3-2021	Cal adequar les sol·licituds electròniques i adaptar-se a l'administració digital. Revisar procediment tràmits i simplificar procediment. Actuació prioritària
Reglament regulador dels	BOPB 18-6-2015 DOGC 15-10-2015	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de 4 de maig de 2015, es va aprovar

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Mercats municipals de Vilanova i la Geltrú		definitivament la revisió del Reglament dels Mercats Municipals de Vilanova i la Geltrú. Cal revisar llenguatge a fi que sigui més senzill i inclusiu. Cal revisar el procediment i simplificar tràmits (reduir les càrregues administratives). Actuació no prioritària.
Reglament de funcionament de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú	BOPB 25-11-22	

Polítiques de Ciutadania		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú	BOPB 2-02-15 DOGC 9-02-15 Darrera modificació: BOPB 2-12-21 DOGC 20-12-21	Revisar per tal de simplificar procediments i valorar càrregues administratives. Incloure la regulació de gossos al carrer. Actuació no prioritària
Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 8-08-2009	
Reglament de Participació Ciutadana	BOPB 12-2-2019 DOGC 21-02-2019	Està pendent la creació d'una Comissió per revisar els reglaments de Participació. En tot cas, cal incorporar la regulació de la participació ciutadana en el ROM.
Reglament del Defensor de la ciutadania	BOPB 15-03-2001 Modificació: Aprovació inicial BOPB 10-02-2017 DOGC 31-01-2017	El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en la sessió ordinària del dia 23 de gener de 2017, va acordar desestimar les aportacions al nou Reglament del Defensor de la Ciutadania i aprovar inicialment el Reglament del Defensor de la Ciutadania. No consta l'acord d'aprovació definitiva ni tampoc la seva publicació en el Diari Oficial. Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca de l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent i la seva posterior publicació en el Diari Oficial, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. El reglament que es va aprovar inicialment al gener de 2017 es va acabar retirant, segons consta a l'expedient

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

		35/2016-PAR. El reglament que està en vigor és del 15/03/2001. Cal revisar i actualitzar el text normatiu i iniciar la seva tramitació a efectes de la seva aprovació. Actuació prioritària.
Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOP 16-03-2009 DOGC 30-03-2009	Atesa l'antiguitat del reglament es proposa revisar i actualitzar a normativa, si escau. Caldria actualitzar-la respecte al llenguatge inclusiu. Actuació no prioritària.
Reglament d'ús dels equipaments cívics	BOP 18-5-2015 DOGC 26-05-2015	Aquesta norma és de l'any 2015, els equipaments i les necessitats han variat. Cal revisar i actualitzar. Introduir simplificació de tràmits i càrregues administratives. Actualització administració digital. Actuació prioritària.
Reglament de funcionament de la xarxa de biblioteques públiques	BOP 3-3-2014 DOGC 23-3-2021	
Reglament de règim intern del servei de centre obert	BOPB 25-05-21 DOGC 3-06.21	Cal revisar i actualitzar el reglament conforme normativa. El servei i les necessitats han canviat amb el pas del temps i també la normativa de rang superior de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. Actuació prioritària
Reglament de creació i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de vies, espais i equipaments del municipi	BOPB 7-09-2015 DOGC 22-10-2015	Cal revisar i actualitzar el reglament conforme normativa. El Reglament atorga capacitat decisòria a la Comissió de Nomenclàtor, quan és una potestat que només correspon al Ple Municipal. Aquesta definició del Reglament produeix diferents conflictes en el si de la Comissió. És del tot necessari per abordar els aspectes conflictius que la pròpia norma reflecteix: capacitat decisòria de la comissió, criteris d'aplicació ambigus, poca definició dels procediments administratius i de decisió, etc. Adaptar la norma a l'administració digital. Actuació prioritària
Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social		Actualment en fase d'elaboració i tramitació. Procés consulta ciutadana.
Reglament que regula el projecte anomenat Project G. Catàleg de murs de VNG per a la realització d'obres d'art	BOPB 18-3-2016 DOGC 29-03-2016 (Aprovació inicial)	Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL, en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca de publicació en el Diari Oficial de l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Manca publicació definitiva en el BOPB i DOGC. Actuació prioritària

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

mural		
Ordenança del Cementiri municipal	BOPB 27-04-2017 DOGC8-05-2017	Derogar i preparar proposta de text refós amb l'Ordenança dels serveis funeraris. Actuació prioritària
Ordenança dels serveis funeraris de Vilanova i la Geltrú	BOPB 17-09-1997	Derogar. Es proposa fer un text refós amb l'Ordenança del cementiri municipal.

Territori i Espai Urbà		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Ordenança per a la regulació específica de les condicions tècniques i d'emplaçament dels locals de clubs i associacions de cànnabis	BOPB 11-11-2015 DOGC 18-11-2015 Darrera Modificació: BOPB 28-4-2016 DOGC 20-05-2016	Expedient en estat de revisió. Aquest tipus d'Ordenances han estat declarades nul·les de ple dret. Sentència nº 723 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Tercera, en el marc del Recurs nº 286/2017 que declara la nul·litat de ple dret. A la vista de la més recent corrent doctrinal de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem, clara i directament aplicable a la matèria que ens ocupa, i que podem considerar que, llevat d'eventuals canvis legislatius, tanca finalment els debats sobre les possibilitats reguladores municipals en relació amb els clubs cannàbics, de manera que, per tant, tota regulació municipal (sigui via ordenança sanitària o ambiental, o planejament urbanístic) té totes les opcions de ser anul·lada per la jurisdicció contenciosa administrativa en aplicació de les sentències del Tribunal Suprem 280/2019, de 5 de març; 1577/2020, de 23 de novembre; 1630/2020, de 30 de novembre; 1663/2020, de 3 de desembre; i la més recent 570/2021, de 28 d'abril. Som del parer de proposar al Govern municipal que es procedeixi a la derogació de l'Ordenança municipal per a la regulació específica de les condicions tècniques i d'emplaçament dels locals de clubs i associacions de cànnabis, per part del Ple municipal, en tant que òrgan municipal competent, i seguint-se el procediment administratiu legalment establert, en ares a implementar les necessàries garanties jurídiques en el funcionament d'aquesta administració local. Actuació prioritària
Ordenança municipal reguladora del pas d'instal·lacions al Nucli Antic de la Geltrú	BOP 28-11-2006 DOGC 13-12-2006	La norma no ha estat actualitzada amb les modificacions a què poden haver estat sotmeses les façanes del casc antic de la Geltrú des de la seva aprovació. Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar conforme normativa, si escau. Actuació no prioritària.
Ordenança	BOP 28-07-2005	Atesa l'antiguitat de l'ordenança, es proposa revisar i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

municipal reguladora dels establiments musicals i de restauració de pública concurrència	DOGC 16-08-2005 Darrera modificació BOPB 19-09-2008 DOGC 3-10-2008	actualitzar conforme normativa actual. Revisar criteris i procediments a fi de dur a terme una simplificació de tràmits i de càrregues administratives. Adaptar a l'administració digital. Norma condicionada, tant pel que fa a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (i el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Decret 112/2010), com pel Pla Especial d'Usos d'establiments musicals i de restauració del Casc Antic i Eixample Central, així com per l'Ordenança de Soroll i Vibracions, de manera que a la pràctica només es continuen aplicant alguns dels seus aspectes tècnics (els del Capítol V). Cal revisar. Actuació prioritària
Ordenança cromàtica de les façanes ubicades en l'àmbit del pla de millora Nucli Antic	BOPB 9-7-2012 DOGC 26-2-2021	
Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic	BOP 5/5/2001 DOGC 4-3-2021	Atesa l'antiguitat de l'ordenança, es proposa revisar i actualitzar conforme normativa. Actuació no prioritària
Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions	BOPB 1-02-2011 DOGC 10-02-11 Darrera modificació: BOPB 4-08-2016 DOGC 11-08-2016	Caldria revisar i millorar la regulació del soroll en l'impacte veïnal. cal la implicació d'altres actors, com seria la Policia local, etc., per al mesurament de les molèsties, i amb formació adient. Actuació no prioritària.
Ordenança de tipologia i composició arquitectònica	BOPB 7-03-2009 DOGC 3-3-2021	Es proposa revisar i actualitzar. L'ordenança, en el seu punt 5, regula els rètols a les façanes. Hi ha una ordenança posterior que regula aquests elements; ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris (publicada al BOP 4 de juliol de 2016). No són contradictoris. L'ordenança en el seu punt 6, carta de colors, determina uns colors recomanats en tant no s'aprovi la Carta de Colors, que ja es va aprovar definitivament l'any 2016. Es podrien definir i ampliar alguns conceptes, i posar al dia les ordenances posteriors que concreten alguns aspectes de l'ordenança. Actuació no prioritària.
Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques	BOPB 28-08-2014 DOGC 18-09-2014	Les normes sectorials d'instal·lacions i concretament la Llei 9/2014, de telecomunicacions, descuida absolutament la preservació del paisatge urbà, provocant la proliferació d'instal·lacions generals de fibra òptica per les façanes

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

pròpies dels edificis i construccions		dels edificis, que malmeten el paisatge urbà. El control d'algunes de les instal·lacions pròpies dels edificis que no estan subjectes a cap autorització municipal (antenes, aparells d'aire condicionat, etc.) requereix inspecció específica. Caldria actualitzar i regular en la norma. Podria millorar-se en diversos aspectes: claredat del redactat per facilitar la seva comprensió, llenguatge inclúsiu, format actualitzat. Actuació no prioritària.
Ordenança reguladora del procediment de comunicació prèvia de determinades obres menors	BOPB 8-1-2009 DOGC 3-3-2021	Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca de publicació en el Diari Oficial de l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Manca publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB i DOGC. L'ordenança no ha entrat en vigor ni ha desplegat efectes. L'acord publicat en el DOGC en data 3-03-21 no és correcte. Tampoc s'ha publicat el text íntegre de l'ordenança. Valorar amb el servei. Actuació prioritària
Reglament d'organització i funcionament del Consell Assessor Urbanístic	BOPB 18-05-2018 DOGC 6-06-2018	
Ordenança reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis	BOPB 28-8-2014 DOGC 3-3-2021	
Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 24-03-22 DOGC 31-03-22	Aquesta ordenança deroga expressament l'Ordenança de neteja viària i determinats articles de l'Ordenança de civisme. Adaptar el text de l'Ordenança de civisme.
Reglament registre habitatges buits	BOPB 23-02-22	
Reglament de la gestió del parc públic d'habitatge de Vilanova i la	BOPB 23-06-22	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Geltrú		
Reglament de funcionament de la Taula Local d'Habitatge	BOPB 17-10-22 DOGC 26-10-22	

Medi Ambient		
Títol de la norma	Darrera publicació	Comentaris
Ordenança municipal sobre tinença d'animals	BOPB 28-05-2015 DOGC 5-06-2015	Properament hi haurà una nova Llei dels animals estatal la qual farà necessària l'actualització de la norma, en la que també hi havia punts per ampliar i /o millorar. Revisar i actualitzar conforme normativa. Cal revisar i actualitzar pel que fa al règim sancionador i prescripcions de les infraccions i sancions, d'acord amb la Llei 40/2015. Actuació no prioritària
Ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions	BOPB 15-06-2005 DOGC 30-06-2005 Darrera modificació: BOPB 1-10-2019 DOGC 17-10-2019	
Ordenança municipal d'estalvi d'aigua	BOPB 29-07-2008 DOGC 12-09-2008 Darrera modificació: BOPB 25-04-16 DOGC 13-04-16	La norma no regula usos agrícoles, ni incideix excessivament en el verd urbà existent. A més, existeixen altres mesures, com fomentar la regeneració d'aigües i la seva comercialització i moltes altres, més enllà de la regulació, que permetrien assolir aquest benefici d'interès general. La norma va patir una correcció d'errades. Malgrat que tant la norma com la correcció d'errades estan publicades, no existeix un document que refongui ambdós documents. Seria necessari. S'han rebut queixes/suggeriments sobre una mateixa qüestió: el volum dels dipòsits de recuperació d'aigües de pluja que resulta de l'aplicació de la norma, sembla excessiu. Convindria revisar aquesta qüestió. Analitzar les despeses i càrregues que suporten els ciutadans en comparació amb els beneficis de la norma. Actuació prioritària
Ordenança sobre la recollida i tractament dels residus sanitaris procedents dels	Ple Ajuntament 21-5-1999	Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la seva manca de publicació en el Diari Oficial. Manca l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

centres hospitalaris, mèdics i farmacèutics que en produeixin		validesa jurídica i la seva executivitat. Manquen publicacions en el Butlletí i Diari Oficial. Es proposa revisar i decidir en relació amb la seva actualització o derogació de la norma. Actuació prioritària
---	--	--

Espai Públic i mobilitat		
Títol de la norma	Darrera publicació	Comentaris
Text refós Ordenança municipal de parcs i jardins	BOPB 28-05-15 DOGC 5-06-15	
Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració	BOPB 21-08-13 DOGC 2-09-13	En relació amb els objectius de la norma, aquests no són els mateixos que quan es va fer l'ordenança i per això està en procés de modificació. L'ordenança actual és molt ambigua i oberta i dona peu a diferents interpretacions. Millorar. S'han d'incorporar a la normativa criteris d'accessibilitat. <i>Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.</i> S'ha d'actualitzar la norma en termes d'accessibilitat. S'ha de revisar i actualitzar el règim disciplinari i sancionador. Revisar a fi de simplificar els tràmits i procediment i les càrregues administratives. Cal adaptar-se a l'administració digital. Actuació prioritària.
Ordenança municipal reguladora del servei de taxi a Vilanova i la Geltrú	BOPB 21-10-2009 DOGC 30-10-2009 Annex: Publicitat dinàmica BOPB 10-06-14	Caldria revisar i adaptar l'ordenança i incloure-hi la regulació de llicències de vehicles tipus "VTC", i adaptar l'ordenança conforme normativa. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris	BOPB 4-07-2016 DOGC 11-07-2016 Darrera modificació: BOPB 20/08/2021 DOGC 31-08-2021	
Ordenança municipal sobre llicències d'accés de vehicles als locals, guals i	BOPB 4-5-1994 DOGC 21-10-2021	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

estacionament regulat		
Ordenança municipal sobre la gestió de les runes i residus de la construcció	BOPB 28-02-2002 DOGC 8-03-2002	Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar conforme normativa, si escau. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal protecció de l'arbrat, espais verds i naturals de Vilanova i la Geltrú	20-02-2015	Actualment s'està tramitant una modificació de l'ordenança. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal sobre les connexions de les xarxes privades de clavegueram a les xarxes públiques de Vilanova i la Geltrú	BOPB 24-09-2005 DOGC 26-10-2005	Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar a normativa, si escau. Actuació no prioritària.
Text refós de l'Ordenança municipal d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú	BOPB 28-05-15 DOGC 5-06-15	Cal adaptar-la als canvis que està provocant el canvi climàtic, la presència de fauna protegida i el comportament i usos per part del usuari. Es troba en període de revisió. Actuació no prioritària.
Reglament del servei de transport urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú	BOPB 3-2-2014 DOGC 21-10-2021	
Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua potable de Vilanova i la Geltrú	BOPB 7-5-2003 DOGC 3-3-2021	Avaluar si cal concordança amb l'Ordenança d'estalvi d'aigua. Cal avaluar i actualitzar. Revisar la seva adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa, utilització llenguatge inclusiu. Actuació prioritària.
Reglament dels serveis de sanejament d'aigua de Vilanova i la Geltrú	BOPB 11-05-15 DOGC 19-05-15	Adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa, utilització llenguatge inclusiu. Incorporar la gestió telemàtica per al control administratiu. Actuació no prioritària.
Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la	BOPB 18-04-2002 DOGC 14-06-2002 Darrera modificació:	És una norma funcional, tot i així calen algunes millores quant a l'actualització de nous conceptes i altres aspectes. La norma es preveu que es revisi aquest mateix 2022 via la Mancomunitat Penedès-Garraf. Adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Mancomunitat del Penedès i Garraf	BOPB 10-01-2018	utilització llenguatge inclusiu. Actuació no prioritària.
Tex refós de l'Ordenança municipal de circulació	BOPB 11-07-2018 DOGC 24-07-2018	
Ordenança municipal d'aparcaments de Vilanova i la Geltrú	BOP 22-8-2008 DOGC 17-09-2008	Norma adscrita al servei de Llicències i Disciplina d'Urbanisme.

IV.- Vist que els diferents caps d'Àrea de l'Ajuntament han informat de les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant aquest exercici 2024.

Marc Legislatiu Aplicable

I.- La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, com a fonaments dels principis de Bona regulació administrativa.

II.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

III.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV.- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

V.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

VI.- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

VII.- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

VIII.- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

IX.- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

X.- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Secretaria General

XI.- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

XII.- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

II.- Fonaments de Dret

Primer.- Potestat reglamentària. Avaluació normativa i adaptació de la normativa vigent als principis de bona regulació.

L'exercici de la potestat reglamentària correspon al Govern de la nació, als òrgans de govern de les comunitats autònomes, de conformitat amb el que estableixen els seus estatuts respectius, i als òrgans de govern locals, d'acord amb el que preveuen la Constitució, els estatuts d'autonomia i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, tal com disposa l'article 128 de la LPACAP, en relació amb l'article 4 de la LBRL.

L'article 129 de la LPACAP estableix que en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, **les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència**. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracti, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats.

La iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

En virtut del principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposi ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma, després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'ha d'exercir de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.

En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; han de definir clarament els objectius de les iniciatives normatives i la



Secretaria General

seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i han de possibilitar que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i ha de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics. Quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Atès l'article 130 de la LPACAP, les administracions públiques han de revisar periòdicament la seva normativa vigent per adaptar-la als principis de bona regulació i per comprovar la mesura en què les normes en vigor han aconseguit els objectius previstos i si estava justificat i correctament quantificat el cost i les càrregues imposades en aquestes.

Les administracions públiques han de promoure l'aplicació dels principis de bona regulació i han de cooperar per promocionar l'anàlisi econòmica en l'elaboració de les normes i, en particular, per evitar la introducció de restriccions injustificades o desproporcionades a l'activitat econòmica.

Segon.- El principi de bona regulació i la potestat reglamentària. Planificació normativa. Obligació d'aprovar el Pla Normatiu.

L'article 41.1 de la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, de 7 de desembre de 2000, de conformitat amb l'article 6 del Tractat de Lisboa, regula els fonaments bàsics del dret a una bona administració, establint que:

"Tota persona té dret que les institucions i els organismes de la Unió tractin els seus assumptes imparcialment i equitativament, i dins d'un termini raonable."

L'apartat 2 del precepte assenyala que aquest dret inclou, en particular:

- El dret de tota persona a ser escoltada abans que s'adopti en contra seva una mesura individual que l'afecti desfavorablement.
- El dret de tota persona a accedir a l'expedient que l'afecti, dins del respecte dels interessos legítims de la confidencialitat i del secret professional i comercial.
- L'obligació que incumbeix a l'Administració de motivar les seves decisions.

Dins de la declaració de drets que fa l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, es proclamen, entre els drets en l'àmbit polític i de l'Administració, els drets d'accés als serveis públics i a una bona administració en l'article 30. El contingut del dret a la bona administració s'estableix en el paràgraf 2, segons el qual:



Secretaria General

"Totes les persones tenen dret que els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació dels poders públics sigui proporcionada a les finalitats que la justifiquen."

La planificació i l'avaluació normativa es troba regulada, com hem manifestat, a través de la legislació bàsica fixada en el títol VI de la LPACAP, i tant la planificació com l'avaluació normativa es troben connectades als principis constitucionals de seguretat jurídica (article 9.3 de la CE) i al principi d'eficàcia (article 103.3 CE).

Així, el citat títol VI de la LPACAP, estableix un nou cicle normatiu que s'ha d'iniciar amb la planificació normativa, posteriorment amb la consulta pública prèvia, i s'haurà de prosseguir amb la tramitació, aprovació i publicació de la norma. L'acabament d'aquest procediment finalitzarà amb un informe anual d'avaluació normatiu.

Atès l'article 131 de la LPACAP, les administracions públiques, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracti, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats.

En virtut d'aquests principis, la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'ha d'exercir de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.

En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; han de definir clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i han de possibilitar que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

La participació de la ciutadania ha de ser un altre dels pilars fonamentals de planificació i construcció de les normes. Un clar exemple és el moviment internacional promogut per la Unió Europea de la *"better o smart regulation"*, que ja ha tingut la seva entrada a Espanya mitjançant diverses normes jurídiques estatals i autonòmiques, i emfatitza la importància de les consultes ciutadanes com un element més d'avaluació normativa, per aconseguir una major qualitat normativa,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

legitimitat i implicació de la pròpia ciutadania en la construcció d'un ordenament jurídic del qual seran principals actors i receptors.

En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i ha de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

L'article 132 de la LPACAP recull l'obligació que tenen les administracions d'aprovar un "Pla normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de Transparència de l'Administració corresponent. Per tant, el contingut del Pla Normatiu Anual (PAN) ha d'incloure totes les propostes d'avantprojectes de llei i de les normes de caràcter reglamentari, amb independència del seu rang jeràrquic o de l'òrgan del qual procedeixi. En el cas de les entitats locals, s'hauran d'incorporar les iniciatives normatives que hagin d'aprovar-se durant l'any següent, pel Ple, per la Junta de Govern Local, o per qualsevol altre òrgan dotat de potestat normativa.

En relació amb l'anàlisi d'avaluació d'impacte normatiu, les normes de caràcter reglamentari han d'anar acompanyades d'un informe que valori l'impacte econòmic, social, de gènere i mediambiental que resulti de l'aplicació de la norma concreta. Aquest control, efectuat mitjançant les memòries d'avaluació d'impacte, a la vegada facilita el control de la discrecionalitat administrativa en l'exercici de les seves potestats.

Aquestes memòries d'anàlisi d'impacte d'acompanyament de la norma, han de ser tractades com una eina dinàmica, és a dir, s'elaboren i es van completant de manera paral·lela al procediment d'elaboració de la proposta de la norma. En aquest sentit, la memòria, diguem inicial, tindrà un contingut diferent de la memòria final resultant, que és la que contindrà tota la fonamentació i motivació completa i anàlisi de tots els impactes, valoracions, informes emesos, al·legacions, estudis i quantificació de les càrregues administratives, amb el resultat final de poder obtenir un text normatiu de major rigor, participació i fonamentació.

En el mateix sentit, existeix una consolidada jurisprudència que destaca la importància d'aquestes memòries d'avaluació d'impacte que han d'acompanyar les normes. Per tant, actualment no és admissible una proposta de norma sense la corresponent memòria d'avaluació d'impacte (econòmic-pressupostari, social, de gènere, mediambiental), però tampoc serien admissibles memòries incompletes que no hagin reflexionat sobre una anàlisi detallada dels possibles impactes de la norma d'aplicació.

La Sentència del Tribunal Suprem 740/2018, de 7 de maig (Sala Contenciosa-Administrativa, Secció 3^a) que va anul·lar el Decret 49/2013, de 12 de abril, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg del Sistema Viari de la Comunitat Valenciana, atesa la manca d'incorporació de la memòria econòmica del procediment



Secretaria General

d'elaboració de la norma, i ho determina com un vici essencial del procediment.

Destacar igualment la sentència dictada pel **Tribunal Constitucional 55/2018**, en la que s'ha confirmat el caràcter bàsic de l'aplicació dels principis de bona regulació en l'elaboració de les normes amb caràcter reglamentari, inclosa l'exigència implícita d'elaborar les memòries d'anàlisi d'impacte normatiu.

Les normes jurídiques poden generar uns resultats inesperats o impactes no desitjats sobre els ciutadans, les empreses i les pròpies administracions públiques, i provoquen costos que no es van preveure o no es van valorar de forma adequada, si prèviament, durant la planificació i construcció de la norma, no s'avaluen correctament els possibles impactes.

L'objectiu és aconseguir una "qualitat normativa", i no només que analitzi la qualitat tècnica i jurídica (des d'un vessant procedimental i formal), sinó també la idoneïtat del seu contingut per assolir els objectius públics perseguits.

L'avaluació normativa ha de tenir un abast al més ampli possible, a fi d'analitzar i mesurar totes les possibles conseqüències de l'aplicació de la norma, i des de tots els punts de vista, amb caràcter "ex ante" i "ex post".

L'article 129.5 de la LPACAP estableix que quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics, presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. És essencial motivar i justificar durant l'elaboració de la norma l'impacte econòmic i pressupostari d'aquesta en el conjunt de les arques municipals i l'afectació en la ciutadania com a receptora de la norma. Aquesta avaluació d'impacte econòmic de la norma s'ha d'enquadrar també sota el paraigües de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera i la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Queden exclosos del contingut del Pla Anual Normatiu:

- Els pressupostos generals i les bases d'execució.
- Bases de selecció de personal.
- Plecs de clàusules generals, particulars, tècniques i plecs de condicions en els àmbits de la contractació administrativa i d'operacions patrimonials.
- Els plans urbanístics, a causa de la seva programació temporal indefinida i per la intervenció en la seva tramitació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Les iniciatives normatives presentades pels ciutadans en l'exercici de la iniciativa popular.
- Les iniciatives normatives provinents dels regidors o grups polítics municipals que no formin part de l'equip de govern municipal.

En el cas de tramitació d'iniciatives normatives no incloses en el Pla Anual Normatiu,



Secretaria General

no serà necessària la modificació d'aquest, però el departament que les elevi per a la seva aprovació inicial haurà de justificar adequadament els motius pels quals no va ser possible la seva inclusió.

La voluntat d'aquest Ajuntament és iniciar una revisió, a la vegada que reflexió, sobre les normes reglamentàries actualment vigents, a fi d'analitzar i avaluar des dels principis de bona regulació, l'impacte social, digital, econòmic, mediambiental i de gènere que aquestes ordenances i reglaments causen o poden causar, tant a nivell intern, com a nivell extern, en la nostra relació amb la ciutadania, entitats privades, empreses i altres administracions, o entitats del sector públic. L'objectiu és millorar la qualitat normativa creada per aquest Ajuntament, ajudant en la seva planificació "ex post", i a fi d'avançar cap una administració més moderna, immersa en el nou món digital, i de dotar-nos de normes més eficients, modernes, transparents, properes i comprensibles, on la participació ciutadana i la coordinació dels agents implicats serà un element clau en el seu disseny i elaboració.

Tercer.- Planificació normativa per a l'exercici 2024.

Com hem dit al llarg del present acord, l'objectiu de la planificació normativa és augmentar la transparència, reforçar la seguretat jurídica, fer predictable l'ordenament jurídic local i posar en valor la normativa municipal, ordenances i reglaments municipals, com un instrument de modernització de l'administració i de servei a la ciutadania. No cal dir que amb aquesta planificació també aconseguirem una major professionalitat i qualitat en el procés d'elaboració de les nostres pròpies normes municipals.

Considerem que aquesta planificació normativa ha d'anar més enllà de la mera planificació futura de normes (és a dir, enumerar únicament les normes que tenim intenció d'aprovar) i que també s'haurien d'establir criteris i pautes de com elaborar-les: Aplicació dels principis de bona regulació, potenciar la participació ciutadana, elaborar els informes necessaris (tècnics i jurídics), establir un mateix estil de redacció, mateix format, acompanyar les propostes de les corresponents memòries d'impacte normatiu, etc.

De la mateixa manera, vam considerar oportú aprofitar aquest projecte de planificació normativa per completar-lo amb un exercici de reflexió i anàlisi, amb pautes i criteris clars també de com avaluar les nostres pròpies normes ja existents, a fi de poder concretar accions determinades de millora. Fet que també ens ajuda en la planificació futura de normes (establint un marc de prioritats).

Així, com podem veure, el que volem aconseguir amb el nostre sistema de normes és:

- Una millora i avaluació constant de les nostres pròpies normes jurídiques (ordenances i reglaments).



Secretaria General

- Un major rigor, reflexió i professionalització en la planificació normativa.
- Una adaptació progressiva de les normes als principis de bona regulació, modernització, racionalització i millora de la tècnica en l'elaboració de normes.
- Una simplificació del sistema de normes i, a la vegada, una simplificació de les mateixes normes. Intentar reduir els tràmits de cara a la ciutadania, simplificar els procediments, reduir terminis, avançar cap a una plena administració digital (tenint en compte la bretxa digital), introduir les actuacions administratives automatitzades.
- Una reducció de les càrregues administratives, a la vegada que cerquem un major benefici i benestar per a la societat, estimular el creixement econòmic.
- Aconseguir un increment de la participació ciutadana en el procés d'elaboració de normes (a través de la consulta ciutadana i els tràmits d'audiència i exposició pública, amb l'objectiu clar d'aconseguir una major implicació en els assumptes de la ciutat i a la vegada un major coneixement del sistema de normes de l'Ajuntament mitjançant la publicació d'ordenances i reglaments al portal web).

Mitjançant la tramitació del PAN s'hauran de recollir totes les iniciatives reglamentàries previstes per a l'exercici 2024.

De la mateixa manera es proposa confeccionar les plantilles dels acords d'aprovació de les normes municipals, establir un circuit, i **elaborar una guia, a fi de redactar la memòria d'impacte normatiu que ha d'acompanyar a tota norma.**

Els objectius de la memòria d'impacte normatiu que ha d'acompanyar a tota norma, prevista al Reial decret 931/2017, de 27 d'octubre, on es regula la memòria d'anàlisi d'impacte normatiu i que, com hem dit, s'ha d'incloure en les normes de nova creació (avaluació *ex post*) són:

- Poder anticipar els futurs efectes d'aplicació de la norma.
- Assegurar la qualitat jurídica i tècnica de la norma.
- Fomentar el seu coneixement, tant a la ciutadania com als propis aplicadors de la norma.
- Buscar la reducció de les càrregues administratives i la simplicitat administrativa.

La memòria d'impacte normatiu ha de contenir els següents apartats:

a) Oportunitat de la proposta de la norma, que inclourà:

- Identificació dels fins i objectius de la norma.
- Justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació, tot justificant



Secretaria General

l'interès general que persegueix i que és l'instrument més eficaç per aconseguir l'objectiu. Justificar que s'adequa als principis de proporcionalitat, de manera que ens assegurem que la iniciativa conté la regulació mínima imprescindible per atendre la necessitat que persegueix la norma, rere constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets o que imposin menys obligacions als destinataris de les normes.

- També haurà de contenir una anàlisi d'alternatives (valorar més d'una alternativa) i reflexionar sobre l'oportunitat de la norma, si aquesta és necessària per resoldre la situació que es vol regular o no.
- Quan la norma aprovada no figuri en el PAN, s'haurà de justificar aquest fet en la memòria.

b) Contingut i anàlisi jurídic, que haurà de:

- Resumir les principals novetats de la norma.
- El seu enllaç amb el dret nacional i dret de la UE.
- Un llistat de les normes que quedaran derogades amb l'entrada en vigor de la nova norma.
- En cas que la nova norma introdueixi normes específiques en matèria de procediment administratiu (a causa de transposicions, per exemple, de normativa de la UE), s'hauran d'analitzar els seus efectes en relació amb les normes de procediment administratiu comú de la Llei 39/15.
- En cas que la norma reguli tràmits addicionals o diferents als establerts en la Llei 39/15 (d'acord amb l'article 1.2 de la mateixa llei), la memòria haurà de justificar la seva inclusió i perquè es consideren més eficaços, proporcionats i necessaris per a la consecució dels fins propis del procediment. Si el procediment s'adapta a l'especialitat de la matèria, s'hauran de justificar els òrgans competents, terminis propis, formes d'incoació i finalització, publicació i tràmits d'audiència, informes preceptius a recavar.
- Justificar en la memòria la vigència indefinida o temporal de la norma, tot justificant l'opció escollida.

c) Anàlisi de l'adequació de la norma a l'ordre de distribució de competències, concretant els títols competencials en els quals es basa la norma.

d) Impacte econòmic i pressupostari:

- Analitzar l'impacte econòmic de l'aplicació de la norma en relació amb els subjectes potencialment afectats per l'aplicació de la mateixa, inclòs l'efecte sobre la



Secretaria General

competència, la unitat de mercat i la competitivitat. En aquesta anàlisi es tindran en compte els principis d'unitat de mercat i de bona regulació, en particular el principi de necessitat i proporcionalitat.

- Anàlisi pressupostària sobre el seu impacte en els ingressos i despeses públiques, inclús com pot incidir en les despeses de persona, dotacions o retribucions, despeses en mitjans o serveis d'administració digital.

e) Anàlisi de les càrregues administratives:

- S'haurà de quantificar el cost derivat de la seva aplicació i compliment, tant envers l'administració com pels obligats a suportar-lo (amb especial referència a les petites i mitjanes empreses). La norma no cal dir que haurà d'evitar les càrregues administratives innecessàries.

f) Impacte per raó de gènere, en la infància, adolescència i en la família. L'objectiu és eliminar les desigualtats i contribuir a la igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes. També es farà una anàlisi de les possibles repercussions de la norma en la infància, adolescència i família.

g) Altres impactes possibles: Ajustar-nos als efectes concrets que pot causar la norma en la seva aplicació, atenent l'especialitat de la mateixa. Podem trobar impactes de caràcter social, mediambientals, en matèria d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, l'impacte de l'administració digital en la ciutadania i els problemes de la bretxa digital.

h) Anàlisi sobre el cost-benefici de l'aplicació de la norma: És de caràcter potestatiu, o en tot cas quan així ho exigeixi una norma específica o sectorial. S'haurà de procedir a fer un resum de tots els costos i beneficis de la norma, tant directes com indirectes, havent d'acreditar que els beneficis esperats compensen o superen els costos derivats de la norma.

i) Descripció de la tramitació i consultes que inclourà:

- Un resum de les principals aportacions en el tràmit de consulta pública. Si aquest no s'ha dut a terme, s'ha de justificar el motiu.
- Una referència a les consultes i observacions rebudes durant el tràmit d'audiència i informació pública, així com el seu resultat i reflex en el text normatiu. Si s'ha realitzat una reducció dels terminis d'audiència o directament s'ha fet omissió de dits tràmits, s'haurà de justificar el motiu.
- Es farà una referència als informes/dictàmens emesos i rebuts durant la tramitació i aprovació de la norma (preceptius i facultatius) per part de les CCAA, entitats locals i altres.



Secretaria General

j) Preveure l'avaluació "ex post": Incloure ja els criteris que utilitzarem per analitzar els resultats futurs de la norma i poder concretar les accions de millora.

Aquestes memòries d'anàlisi d'impacte d'acompanyament de la norma, han de ser tractades com una eina dinàmica, és a dir, s'elabora i es van completant de manera paral·lela al procediment d'elaboració de la proposta de la norma. En aquest sentit, la memòria, diguem inicial, tindrà un contingut diferent de la memòria final resultant, que és la que contindrà tota la fonamentació i motivació completa i anàlisi de tots els impactes, valoracions, informes emesos, al·legacions, estudis i quantificació de les càrregues administratives, amb el resultat final de poder obtenir un text normatiu de major rigor, participació i fonamentació.

En el mateix sentit, existeix una consolidada jurisprudència que destaca la importància d'aquestes memòries d'avaluació d'impacte que han d'acompanyar les normes. Per tant, actualment no és admissible una proposta de norma sense la corresponent memòria d'avaluació d'impacte (econòmic-pressupostari, social, de gènere, mediambiental), però tampoc serien admissibles memòries incompletes que no hagin reflexionat sobre una anàlisi detallada dels possibles impactes de la norma d'aplicació.

La **Sentència del Tribunal Suprem 740/2018, de 7 de maig (Sala Contenciosa-Administrativa, Secció 3^a)** que va anul·lar el Decret 49/2013, de 12 de abril, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg del Sistema Viari de la Comunitat Valenciana, atesa la manca d'incorporació de la memòria econòmica del procediment d'elaboració de la norma, i ho determina com un vici essencial del procediment.

Destacar igualment la Sentència dictada pel **Tribunal Constitucional 55/2018**, on s'ha confirmat el caràcter bàsic de l'aplicació dels principis de bona regulació en l'elaboració de les normes amb caràcter reglamentari, inclosa l'exigència implícita d'elaborar les memòries d'anàlisi d'impacte normatiu.

Les normes jurídiques poden generar uns resultats inesperats o impactes no desitjats sobre els ciutadans, les empreses i les pròpies administracions públiques, i provoquen costos que no es van preveure o no es van valorar de forma adequada, si prèviament, durant la planificació i construcció de la norma, no s'avaluen correctament els possibles impactes.

L'objectiu és aconseguir una "qualitat normativa", i no només que analitzi la qualitat tècnica i jurídica (des d'un vessant procedimental i formal), sinó també la idoneïtat del seu contingut per assolir els objectius públics perseguits.

L'avaluació normativa ha de tenir un abast al més ampli possible, a fi d'analitzar i mesurar totes les possibles conseqüències de l'aplicació de la norma, i des de tots els punts de vista, amb caràcter "ex ante" i "ex post".

Recordar també que l'article 129.5 de la LPACAP estableix que quan la iniciativa



Secretaria General

normativa afecti les despeses o els ingressos públics, presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. És essencial motivar i justificar durant l'elaboració de la norma l'impacte econòmic i pressupostari d'aquesta en el conjunt de les arques municipals i l'afectació en la ciutadania, com a receptora de la norma. Aquesta avaluació d'impacte econòmic de la norma s'ha d'enquadrar també sota el paraigües de la Llei Orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

L'objectiu final és millorar la qualitat normativa de les nostres normes, a través de la seva avaluació periòdica i planificació constant, i a fi d'avançar cap a una administració més moderna, immersa en el nou món digital, i de dotar-nos de normes més eficients, modernes, transparents, properes i comprensibles, on la participació ciutadana i la coordinació dels agents implicats serà un element clau en el seu disseny i elaboració de les futures normes.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR el Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'exercici 2024, amb les següents iniciatives reglamentàries:

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans:

- O.M. de connexions de xarxes privades a públiques de clavegueram.
- Reglament del servei abastament d'aigua potable.
- O.M. d'ocupació de la via pública, mobiliari i establiment d'horaris comercials.
- O.M. de gestió de residus i neteja viària.
- Ordenança d'ús de les platges.
- Ordenança municipal de protecció de l'arbrat, espais verds i naturals de Vilanova i la Geltrú.
- Ordenança reguladora per a la instal·lació de pèrgoles a Vilanova i la Geltrú, i la creació d'una Comissió d'estudi i treball per a la seva redacció.

Àrea de Govern Obert (RSC):

- Reglament de funcionament del sistema intern d'informació d'alertes de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens adscrits.

Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat (mercats municipals):

- Modificar el reglament de mercats municipals (sedentaris).
- Modificar el reglament de mercats ambulants (no sedentaris).

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans (Mobilitat):

- Ordenança sobre la implantació a la ciutat d'una Zona de Baixes Emissions, que restringirà la circulació en una àrea del centre als vehicles més contaminants.
- Modificació de l'Ordenança de Circulació per incloure-hi els patinets i els elements de mobilitat personal, així com altres canvis que s'han anat produint des de la Direcció General de Trànsit.

Àrea de Polítiques de Ciutadania (Salut Pública):

- Unificar mitjançant un text refós les ordenances núm. 16 (Ordenança del Cementiri municipal) i núm. 17 (Ordenança dels serveis funeraris de Vilanova i la Geltrú).

Àrea de Polítiques de Ciutadania (Acció Social):

- Pla Local de Sensellarisme.
- Reglament de Serveis Socials Bàsics.

Àrea de Polítiques de Ciutadania (Infància i Joventut):

- Reglament d'ús de la nau de joventut de Vilanova i la Geltrú.
- Reglament d'ús intern de la Xarxa de Centres Oberts de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. ACORDAR l'estudi i viabilitat d'executar les conclusions per a la millora normativa previstes en el Pla Anual Normatiu per a l'exercici 2023 (en ordre d'actuacions prioritàries i no prioritàries, i actualitzat a data del present acord), a fi d'actualitzar, revisar, eliminar o derogar, modificar o unificar mitjançant textos refosos el conjunt de normes municipals, d'acord amb el següent quadre:

Àrea Alcaldia i Presidència		
Àrea d'Organització, Governança i Societat del		



Secretaria General

Coneixement		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Reglament Orgànic Municipal	BOPB 17-08-20 DOGC 10-09-20	Norma necessària per desplegar les potestats d'autoorganització. Objecte regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi i del defensor/a de la ciutadania. El Reglament Orgànic Municipal (ROM), tot i que ha estat objecte de modificacions recents en relació amb la regulació de les reunions telemàtiques i el vot electrònic, és important procedir a una modificació en profunditat del Rom per l'adaptar-lo legalment i per procedir a la regulació d'aspectes conflictius que la norma podria aclarir, no disposant de marc jurídic actual al respecte. Cal revisar la norma i adaptar-la a la regulació de l'administració electrònica. Actualitzar referències a la llei de procediment administratiu i a la llei de contractes. Actuació no prioritària
Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions	BOP 15-11-2017 DOGC 27-11-2017	Es proposa adaptar-la, incorporant les novetats en administració electrònica en tots els procediments, a fi de simplificar els tràmits i documentació. Es proposa estudiar i revisar. Actuació no prioritària.
Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOPB 2-4-96	Es proposa revisió i actualització del Reglament i tramitar conforme l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Revisar els procediments i simplificar-los. Es proposa revisar el reglament i actualitzar, si escau. Valorar la seva fusió amb les següents normes: - Reglament de Cartes de Serveis. - Reglament del defensor de la ciutadania. - Reglament comissió de nomenclàtor. - Reglament de l'ús de la llengua catalana. Actuació no prioritària
Reglament de la caixa general de dipòsits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	No aprovat. Es troba com a Document annex a les bases de pressupost.	Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. És necessari dur a terme una reforma per adaptar-se a l'administració digital. Es troba com a annex a les bases d'execució del pressupost. Cal dur a terme la seva tramitació. Actuació prioritària.
Reglament regulador de la seu electrònica a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOPB 3-4-2010 DOGC No consta	Es proposa suprimir aquest reglament i incloure'l dins de l'ordenança d'administració electrònica. Iniciar els tràmits per dur a terme la seva derogació. Actuació prioritària.
Reglament	BOPB 12-01-2010	Es proposa suprimir aquest reglament i incloure'l dins

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

regulador del registre de documents	DOGC 3-02-2010	l'ordenança d'administració electrònica. Iniciar els tràmits per dur a terme la seva derogació. Actuació prioritària.
Reglament de les cartes de serveis	BOPB 19-02-2020 DOGC 26-02-2020	Valorar la seva fusió amb les següents normes: - Reglament d'honors i distincions. - Reglament del defensor de la ciutadania. - Reglament comissió de nomenclàtor. - Reglament de l'ús de la llengua catalana. Actuació no prioritària
Ordenança administració electrònica	BOPB 28-12-2021	Valorar la seva fusió amb les següents normes: - Reglament seu electrònica. (estudiar la seva derogació) - Reglament registre de documents. (estudiar la seva derogació) Actuació no prioritària.
Ordenança sobre regulació d'infraestructures de telecomunicació	Aprovació inicial BOPB 23-10-2001	L'Ordenança, aprovada inicialment, es troba actualment desfasada i no s'ajusta a l'ordenament jurídic actual. Actualment l'Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions en la regulació de les antenes de TV, ràdio, parabòliques, radioaficionats, regula parts d'aquesta ordenança. Tampoc s'ajusta a la següent normativa: Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions, Decret 148/2001, de 29 de maig d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació i pel Reial decret 1066/2001, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament que estableix condicions de protecció del domini públic radioelèctric, restriccions a les emissions radioelèctriques i mesures de protecció sanitària front a emissions radioelèctriques. Es proposa la seva derogació o eliminació, atès que mai va ser aprovada definitivament i, per tant, no va entrar en vigor i no va ser aplicable. Actuació prioritària
Reglament de funcionament de la Comissió ètica i Bon Govern	BOPB 19-04-2022 DOGC 28-04-2022	Aprobat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de data 4 d'abril de 2022.

Projecció de ciutat, Capitalitat i Universitat		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Reglament regulador dels mercats de venda no sedentària de	BOPB 25-04-2017 DOGC 24-03-2021	Cal adequar les sol·licituds electròniques i adaptar-se a l'administració digital. Revisar procediment, tràmits i simplificar procediment. Actuació prioritària

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Vilanova i la Geltrú		
Reglament regulador dels Mercats municipals de Vilanova i la Geltrú	BOPB 18-06-2015 DOGC 15-10-2015	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de 4 de maig de 2015, es va aprovar definitivament la revisió del Reglament dels Mercats Municipals de Vilanova i la Geltrú. Cal revisar el llenguatge a fi que sigui més senzill i inclusiu. Cal revisar el procediment i simplificar tràmits (reduir les càrregues administratives). Actuació no prioritària.

Polítiques de Ciutadania		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú	BOPB 2-02-2015 DOGC 9-02-2015 Darrera modificació: BOPB 2-12-2021 DOGC 20-12-2021	Revisar per tal de simplificar procediments i valorar càrregues administratives. Incloure la regulació de gossos al carrer. Actuació no prioritària
Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 8-08-2009	Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic o equipaments i serveis municipals. Actuació no prioritària
Reglament de Participació ciutadana	BOPB 12-2-2019 DOGC 21-02-2019 BOPB 16-11-2023 DOGC 30-11-2023 (modificació)	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del dia 9 d'octubre de 2023 es va aprovar definitivament la modificació de l'article 22 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. A efectes d'informació pública, s'ha publicat el text íntegre de l'esmentat reglament en el BOPB del dia 16 de novembre de 2023 i al tauler d'edictes de l'ajuntament. Està pendent la creació d'una Comissió per revisar els reglaments de Participació. En tot cas, cal incorporar la regulació de la participació ciutadana en el ROM. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances de participació ciutadana. Actuació no prioritària
Reglament del Defensor de la ciutadania	BOPB 15-03-2001 Modificació: Aprovació inicial BOPB 10-02-2017	El Ple de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en la sessió ordinària del dia 23 de gener de 2017, va acordar desestimar les aportacions al nou Reglament del Defensor de la Ciutadania i aprovar inicialment el Reglament del Defensor de la Ciutadania. No consta l'acord d'aprovació definitiva, ni tampoc la seva publicació en el Diari Oficial. Manca tramitació d'acord amb l'article 49 LBRL, en relació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	DOGC 31-01-2017	amb l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca d'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent i la seva posterior publicació en el Diari Oficial, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. El reglament que es va aprovar inicialment al gener de 2017 es va acabar retirant, segons consta a l'expedient 35/2016-PAR El reglament que està en vigor és del 15/03/2001. Cal revisar i actualitzar el text normatiu i iniciar la seva tramitació a efectes de la seva aprovació. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb l'organització institucional. Actuació prioritària.
Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOP 16-03-2009 DOGC 30-03-2009	Atesa l'antiguitat del reglament, es proposa revisar i actualitzar a normativa, si escau. Caldria actualitzar-lo respecte al llenguatge inclusiu. Actuació no prioritària.
Reglament d'ús dels equipaments cívics	BOP 18-5-2015 DOGC 26-05-2015	Aquesta norma és de l'any 2015, i els equipaments i les necessitats han variat. Cal revisar i actualitzar. Introduir simplificació de tràmits i càrregues administratives. Actualització administració digital. Actuació prioritària.
Reglament de funcionament de la xarxa de biblioteques públiques	BOP 3-3-2014 DOGC 23-3-2021	Estudiar la seva fusió amb les ordenances relacionades amb equipaments i serveis municipals.
Reglament de règim intern del servei de centre obert	BOPB 25-05-2021 DOGC 3-06-2021	Cal revisar i actualitzar el reglament conforme normativa. El servei i les necessitats han canviat amb el pas del temps i també la normativa de rang superior de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. Actuació prioritària
Reglament de creació i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de vies, espais i equipaments del municipi	BOPB 7-09-2015 DOGC 22-10-2015	Cal revisar i actualitzar el reglament conforme normativa. El Reglament atorga capacitat decisòria a la Comissió de Nomenclàtor, quan és una potestat que només correspon al Ple Municipal. Aquesta definició del Reglament produeix diferents conflictes en el si de la Comissió. És del tot necessari per abordar els aspectes conflictius que la pròpia norma reflecteix: capacitat decisòria de la comissió, criteris d'aplicació ambigus, poca definició dels procediments administratius i de decisió, etc. Adaptar la norma a l'administració digital. Actuació prioritària
Reglament Municipal de Prestacions econòmiques de Caràcter Social		Actualment en fase d'elaboració i tramitació. Procés de consulta ciutadana. Actuació no prioritària

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Reglament que regula el projecte anomenat Project G. Catàleg de murs de VNG per a la realització d'obres d'art mural	BOPB 18-03-2016 DOGC 29-03-2016 (Aprovació inicial)	Manca tramitació, d'acord amb l'article 49LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca de publicació en el Diari Oficial de l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Manca publicació definitiva en el BOPB i DOGC. Actuació prioritària
Ordenança del Cementiri municipal	BOPB 27-04-2017 DOGC 8-05-2017	Derogar i preparar proposta de text refós amb l'Ordenança dels serveis funeraris. Actuació prioritària
Ordenança dels serveis funeraris de Vilanova i la Geltrú	BOPB 17-09-1997	Derogar. Es proposa fer un text refós amb l'Ordenança del cementiri municipal. Actuació no prioritària

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans Territori i Espai Urbà		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Ordenança per a la regulació específica de les condicions tècniques i d'emplaçament dels locals de clubs i associacions de cànnabis	BOPB 11-11-2015 DOGC 18-11-2015 Darrera Modificació: BOPB 28-04-2016 DOGC 20-05-2016	Expedient en estat de revisió. Aquest tipus d'Ordenances han estat declarades nul·les de ple dret. Sentència nº 723 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Tercera, en el marc del Recurs nº 286/2017, que declara la nul·litat de ple dret. A la vista de la més recent corrent doctrinal de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem, clara i directament aplicable a la matèria que ens ocupa, i que podem considerar que, llevat d'eventuals canvis legislatius, tanca finalment els debats sobre les possibilitats reguladores municipals en relació amb els clubs cannàbics, de manera que, per tant, tota regulació municipal (sigui via ordenança sanitària o ambiental, o planejament urbanístic) té totes les opcions de ser anul·lada per la jurisdicció contenciosa administrativa en aplicació de les sentències del Tribunal Suprem 280/2019, de 5 de març; 1577/2020, de 23 de novembre; 1630/2020, de 30 de novembre; 1663/2020, de 3 de desembre; i la més recent 570/2021, de 28 d'abril, som del parer de proposar al Govern municipal que es procedeixi a la derogació de l'Ordenança municipal per a la regulació específica de les condicions tècniques i d'emplaçament dels locals de clubs i associacions de cànnabis, per part del Ple municipal, en tant que òrgan municipal competent, i seguint-se el procediment administratiu legalment establert, en ares a implementar les necessàries garanties

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

		jurídiques en el funcionament d'aquesta administració local. Actuació prioritària
Ordenança municipal reguladora del pas d'instal·lacions al Nucli Antic de la Geltrú.	BOP 28-11-2006 DOGC 13-12-2006	La norma no ha estat actualitzada amb les modificacions a què poden haver estat sotmeses les façanes del nucli antic de la Geltrú des de la seva aprovació. Atesa l'antiguitat de l'ordenança, es proposa revisar i actualitzar conforme normativa, si escau. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal reguladora dels establiments musicals i de restauració de pública concurrència	BOP 28-07-2005 DOGC 16-08-2005 Darrera modificació BOPB 19-09-2008 DOGC 3-10-2008	Atesa l'antiguitat de l'ordenança, es proposa revisar i actualitzar conforme normativa actual. Revisar criteris i procediments a fi de dur a terme una simplificació de tràmits i de càrregues administratives. Adaptar a l'administració digital. Norma condicionada, tant pel que fa a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (i el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Decret 112/2010), com pel Pla Especial d'Usos d'establiments musicals i restauració del Casc Antic i Eixample Central, així com per l'Ordenança de Soroll i Vibracions, de manera que a la pràctica només es continuen aplicant alguns dels seus aspectes tècnics (els del Capítol V). Cal revisar. Actuació prioritària
Ordenança cromàtica de les façanes ubicades en l'àmbit del pla de millora Nucli Antic	BOPB 9-07-2012 DOGC 26-02-2021	Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic. Actuació no prioritària
Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic	BOP 5-05-2001 DOGC 4-03-2021	Atesa l'antiguitat de l'ordenança, es proposa revisar i actualitzar conforme normativa. Actuació no prioritària
Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions	BOPB 1-02-2011 DOGC 10-02-2011 Darrera modificació: BOPB 4-08-2016 DOGC 11-08-2016	Caldria revisar i millorar la regulació del soroll en l'impacte veïnal. Cal la implicació d'altres actors com seria la policia local, etc., per al mesurament de les molèsties, i amb formació adient. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb límits a l'activitat econòmica. Actuació no prioritària.
Ordenança de tipologia i composició arquitectònica	BOPB 7-03-2009 DOGC 3-03-2021	Es proposa revisar i actualitzar. L'ordenança, en el seu punt 5 regula, el rètol a les façanes. Hi ha una ordenança posterior que regula aquests elements: ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris (publicada al BOPB de 4 de juliol de 2016). No són contradictoris. L'ordenança, en el seu punt 6, carta de colors, determina

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

		uns colors recomanats en tant no s'aprovi la Carta de Colors, que ja es va aprovar definitivament l'any 2016. Es podrien definir i ampliar alguns conceptes, i posar al dia les ordenances posteriors que concreten alguns aspectes de l'ordenança. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb llicències de construcció. Actuació no prioritària.
Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions	BOPB 28-08-2014 DOGC 18-09-2014	Les normes sectorials d'instal·lacions, i concretament la Llei 9/2014, de telecomunicacions, descuida absolutament la preservació del paisatge urbà, provocant la proliferació d'instal·lacions generals de fibra òptica per les façanes dels edificis, que malmeten el paisatge urbà. El control d'algunes de les instal·lacions pròpies dels edificis que no estan subjectes a cap autorització municipal (antenes, aparells d'aire condicionat, etc.) requereix inspecció específica. Caldria actualitzar i regular en la norma. Podria millorar-se en diversos aspectes: claredat del redactat per facilitar la seva comprensió, llenguatge incluiu, format actualitzat. Actuació no prioritària.
Ordenança reguladora del procediment de comunicació prèvia de determinades obres menors	BOPB 8-01-2009 DOGC 3-03-2021	Manca tramitació, d'acord amb l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca de publicació en el Diari Oficial de l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Manca publicació d'aprovació definitiva en el BOPB i DOGC. L'ordenança no ha entrat en vigor ni ha desplegat efectes. L'acord publicat en el DOGC en data 3-03-2021 no és correcte. Tampoc s'ha publicat el text íntegre de l'ordenança. Valorar amb el servei. Actuació prioritària.
Reglament d'organització i funcionament del Consell Assessor Urbanístic	BOPB 18-05-2018 DOGC 6-06-2018	
Ordenança reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis	BOPB 28-08-2014 DOGC 3-03-2021	Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb llicències de construcció. Actuació no prioritària.
Ordenança	BOPB 24-03-2022	Aquesta ordenança deroga expressament l'Ordenança de



Secretaria General

municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú	DOGC 31-03-2022	neteja viària i determinats articles de l'Ordenança de civisme. Adaptar el text de l'Ordenança de civisme. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua. Actuació no prioritària.
Reglament del registre d'habitatges buits	BOPB 23-02-2022	Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la gestió del parc públic d'habitatge. Actuació no prioritària.
Reglament de la Gestió del parc públic d'habitatge de Vilanova i la Geltrú	BOPB 23-06-2022	Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la gestió del parc públic d'habitatge. Actuació no prioritària.
Reglament de funcionament de la taula local d'habitatge	BOPB 17-10-2022 DOGC 26-10-2022	Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la gestió del parc públic d'habitatge. Actuació no prioritària.

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans Medi Ambient		
Títol de la norma	Darrera publicació	Comentaris
Ordenança municipal sobre tinença d'animals	BOPB 28-05-2015 DOGC 5-06-2015	Properament hi haurà una nova legislació de Llei dels animals estatal, per la qual cosa es farà necessària l'actualització de la norma, en la qual també hi havia punts per ampliar i/o millorar. Revisar i actualitzar conforme normativa. Cal revisar i actualitzar pel que fa al règim sancionador i prescripcions de les infraccions i sancions, d'acord amb la Llei 40/2015. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions	BOPB 15-06-2005 DOGC 30-06-2005 Darrera modificació: BOPB 1-10-2019 DOGC 17-10-2019	Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal d'estalvi d'aigua	BOPB 29-07-2008 DOGC 12-09-2008	La norma no regula usos agrícoles, ni incideix excessivament en el verd urbà existent. A més, existeixen altres mesures, com fomentar la regeneració d'aigües i la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	Darrera modificació: BOPB 25-04-2016 DOGC 13-04-2016	seva comercialització i moltes altres, més enllà de la regulació, que permetrien assolir aquest benefici d'interès general. La norma va patir una correcció d'errades. Malgrat que tant la norma com la correcció d'errades estan publicades, no existeix un document que refongui ambdós documents. Seria necessari. S'han rebut queixes/suggeriments sobre una mateixa qüestió: el volum dels dipòsits de recuperació d'aigües de pluja que resulta de l'aplicació de la norma, sembla excessiu. Convindria revisar aquesta qüestió. Analitzar les despeses i càrregues que suporten els ciutadans en comparació amb els beneficis de la norma. Avaluar si cal concordança amb el Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua potable de Vilanova i la Geltrú. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua. Actuació prioritària
Ordenança sobre la recollida i tractament dels residus sanitaris procedents dels centres hospitalaris, mèdics i farmacèutics que en produeixin	Ple Ajuntament 21-05-1999	Manca tramitació d'acord amb l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la seva manca de publicació en el Diari Oficial. Manca l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Manquen publicacions en el Butlletí i Diari Oficial. Es proposa revisar i decidir en relació amb la seva actualització o derogació de la norma. Actuació prioritària
Reglament de règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient	BOPB 22-03-2023 DOGC 6-04-2023	Aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data 6 de març de 2023.

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans Espai Públic i Mobilitat		
Títol de la norma	Darrera publicació	Comentaris
Text refós Ordenança municipal de parcs i jardins	BOPB 28-05-2015 DOGC 5-06-2015	
Ordenança municipal reguladora de	BOPB 21-08-2013 DOGC 2-09-2013	En relació amb els objectius de la norma, aquests no són els mateixos que quan es va fer l'ordenança i per això està en procés de modificació. L'ordenança actual és

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració		molt ambigua i oberta, i dona peu a diferents interpretacions. Millorar. S'han d'incorporar a la normativa criteris d'accessibilitat. <i>Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.</i> S'ha d'actualitzar la norma en termes d'accessibilitat. S'ha de revisar i actualitzar el règim disciplinari i sancionador. Revisar a fi de simplificar els tràmits i procediment i les càrregues administratives. Cal adaptar-se a l'administració digital. Actuació prioritària.
Ordenança municipal reguladora del servei de taxi a Vilanova i la Geltrú	BOPB 21-10-2009 DOGC 30-10-2009 Annex: Publicitat dinàmica BOPB 10-06-2014	Caldria revisar i adaptar l'Ordenança i incloure la regulació de llicències de vehicles tipus "VTC", i adaptar-la conforme normativa. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la mobilitat. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris	BOPB 4-07-2016 DOGC 11-07-2016 Darrera modificació: BOPB 20-08-2021 DOGC 31-08-2021	Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal sobre llicències d'accés de vehicles als locals, guals i estacionament regulat	BOPB 4-5-1994 DOGC 21-10-2021	Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la mobilitat. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal sobre la gestió de les runes i residus de la construcció	BOPB 28-02-2002 DOGC 8-03-2002	Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar conforme normativa, si escau. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb llicències de construcció. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal de protecció de l'arbrat, espais verds i naturals de Vilanova i la Geltrú	20-02-2015	Actualment s'està tramitant una modificació de l'Ordenança. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal sobre les connexions de les xarxes	BOPB 24-09-2005 DOGC 26-10-2005	Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar a normativa, si escau. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua.



Secretaria General

privades de clavegueram a les xarxes públiques de Vilanova i la Geltrú		Actuació no prioritària.
Text refós de l'Ordenança municipal d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú	BOPB 28-05-2015 DOGC 5-06-2015	Cal adaptar-la als canvis que està provocant el canvi climàtic, la presència de fauna protegida i el comportament i usos per part dels usuaris. Es troba en període de revisió. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic. Actuació no prioritària.
Reglament del servei de transport urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú	BOPB 3-02-2014 DOGC 21-10-2021	Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la mobilitat
Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua potable de Vilanova i la Geltrú	BOPB 7-05-2003 DOGC 3-03-2021	Avaluar si cal concordança amb l'Ordenança d'estalvi d'aigua. Cal avaluar i actualitzar. Revisar la seva adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa, utilització de llenguatge inclusiu. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua Actuació prioritària.
Reglament dels serveis de sanejament d'aigua de Vilanova i la Geltrú	BOPB 11-05-2015 DOGC 19-05-2015	Adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa, utilització de llenguatge inclusiu. Incorporar la gestió telemàtica per al control administratiu. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua Actuació no prioritària.
Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat del Penedès i Garraf	BOPB 18-04-2002 DOGC 14-06-2002 Darrera modificació: BOPB 10-01-2018	És una norma funcional; tot i així calen algunes millores quant a l'actualització de nous conceptes i altres aspectes. La norma es preveu que es revisi aquest mateix 2022, via la Mancomunitat Penedès-Garraf. Adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa, utilització de llenguatge inclusiu. Actuació no prioritària.
Tex refós de l'Ordenança municipal de circulació	BOPB 11-07-2018 DOGC 24-07-2018	Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la mobilitat. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal d'aparcaments de Vilanova i la Geltrú	BOP 22-08-2008 DOGC 17-09-2008	Norma adscrita al servei de Llicències i Disciplina d'Urbanisme. Estudiar el seu encaix en la fusió de les ordenances relacionades amb la mobilitat. Actuació no prioritària

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

TERCER. ENCOMANAR als serveis tècnics i jurídics de cadascuna de les diferents àrees, que analitzin la viabilitat tècnica i jurídica de realitzar textos refosos en relació amb les següents normes:

Ordenances relacionades amb l'administració electrònica:

- Reglament de la seu electrònica.
- Reglament del registre de documents.
- O.M. d'administració electrònica.

Ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic:

- Reglament de mercats de venda no sedentària.
- Reglament de l'ús social dels centres d'infantil i primària.
- Reglament projecte de catàleg de murs per art mural.
- O.M. de pas d'instal·lacions al casc antic.
- O.M. cromàtica de façanes del pla de millora del Nucli Antic.
- O.M. de qualitat d'obres amb impacte al domini públic.
- O.M. d'ocupació de la via pública, mobiliari i establiment d'horaris comercials.
- Suports publicitaris.
- Ordenança d'ús de les platges.

Ordenances relacionades amb llicències de construcció:

- O.M. de regulació d'infraestructures de telecomunicacions.
- O.M. reguladora de tipologia i composició arquitectònica.
- O.M. d'instal·lacions tècniques en edificis i construccions.
- Incloure, si escau, el procediment d'obres menors, atès que s'ha de procedir a la derogació de la norma per irregularitats en la seva tramitació i aprovació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Reglament del Consell Assessor Urbanístic.
- O.M. d'aparells de climatització, ventilació i antenes exteriors.
- O.M. de gestió de les runes i residus de construcció.

Ordenances relacionades amb límits a l'activitat econòmica:

- Reglament de mercats venda no sedentària.
- Reglament de mercats municipals.
- O.M. d'establiments musicals i de restauració.
- O.M. de soroll i vibracions.

Ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua:

- O.M. de captació d'energia solar per a aigua calenta.
- O.M. d'estalvi d'aigua.
- O.M. de recollida i tractament dels residus sanitaris als centres hospitalaris.
- O.M. de protecció de l'arbrat, espais verds i naturals.
- O.M. de connexions de xarxes privades a públiques de clavegueram.
- O.M. de neteja de la via pública. (derogada per la #55)
- Reglament del servei d'abastament aigua potable.
- Reglament de serveis de sanejament.
- Reglament d'abocaments d'aigües residuals de M. Garraf.
- O.M. de gestió de residus i neteja viària.
- Ordenança de Zona de Baixes Emissions.

Ordenances relacionades amb la mobilitat:

- O.M. del servei de taxi.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- O.M. de llicències vehicles als locals, guals i estacionament regulat.
- Reglament del servei de transport urbà.
- Text refós O.M. de circulació.
- O.M. d'aparcaments.
- Ordenança de regulació del trànsit amb carrils bus, taxi i bici (NOVA).

Ordenances relacionades amb la participació ciutadana:

- Ordenança de concessió de subvencions.
- O.M. per al foment del civisme i la convivència.
- Reglament de participació ciutadana.
- Reglament del Consell Assessor urbanístic.

Ordenances relacionades amb l'organització institucional:

- Reglament orgànic municipal.
- Regulació d'honors i distincions.
- Reglament del defensor de la ciutadania.
- Reglament d'ús de la llengua catalana.
- Reglament de la comissió de nomenclàtor.

Ordenances relacionades amb equipaments i serveis municipals:

- Reglaments de les cartes de serveis municipals.
- Reglaments de mercats municipals.
- Reglament de l'ús social dels centres d'infantil i primària.
- Reglament d'ús dels equipaments cívics.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Reglament del funcionament de la xarxa de biblioteques.
- Reglament de règim intern de la xarxa de centres oberts.
- Reglament de la Policia de Segona Activitat.
- Reglament regulador del Teletreball (NOU).

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual S'APROVA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VECP (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i PP (2) = 23 vots

Abstencions: CUP = 2 vots

4. Estadística.

Número: 644/2024/eEST.

APROVAR, SI ESCAU, LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Relació de fets



Secretaria General

Aprovar, per part dels ajuntaments, la revisió dels seus padrons d'habitants amb referència a l'1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions realitzades durant l'exercici anterior i aprovar el procediment d'obtenció de proposta de la xifra oficial de població.

Fonaments de dret

Atès el que disposa l'article 81 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, a la seva redacció donada pel Reial decret 2612/1966, de 20 de desembre, i modificat parcialment pel Reial decret 141/2024, de 6 de febrer.

Atesa la Resolució de 13 de setembre de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, la qual estableix les instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants i el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la totalitat de la gestió administrativa realitzada durant el període de la revisió del Padró Municipal d'Habitants amb referència a l'1 de gener de 2024 i la xifra de població resultant, que ascendeix a setanta mil cinc-cents cinquanta-sis habitants (70.556 habitants).

SEGON. LLIURAR els registres i la documentació corresponent a la Delegació provincial de l'Institut Nacional d'Estadística, per a la tramitació de l'aprovació definitiva de la xifra de població a l'1 de gener de 2024.

TERCER. PEU DE RECURS

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació



Secretaria General

o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VECP, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

5. Gestió Tributària.

Número: 193/2024/eAJT.

MODIFICAR L'ORDENANÇA DE PREUS PÚBLICS MUNICIPALS I L'ORDENANÇA DE PRESTACIONS PATRIMONIALS PÚBLIQUES NO TRIBUTÀRIES

Relació de fets

A la present proposta es recullen els acords relatius a les modificacions de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics i l'Ordenança reguladora de les Prestacions Patrimonials Públiques no Tributàries.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LHL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LLMCat).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Informe de Secretaria, Intervenció, Tresoreria i de la Cap de Servei d'Assessoria Tributària i Recaptació.
- Informes i Propostes dels diferents departaments municipals, així com els estudis econòmics elaborats.
- Informe sobre l'impacte de gènere del Servei de Convivència i Equitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment les modificacions de l'Ordenança reguladora dels Preus públics municipals.

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex número 1 d'aquest acord.

SEGON. Aprovar provisionalment les modificacions de l'Ordenança reguladora de les Prestacions Patrimonials Públiques no Tributàries.

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex número 2 d'aquest acord.

TERCER. Exposar al públic aquest acord, publicant-lo al tauler d'edictes de l'Ajuntament durant trenta dies, a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el "Butlletí Oficial de la Província". En aquest termini les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar-hi els suggeriments i les reclamacions escaients. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.

QUART. En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al "Butlletí Oficial de la Província" els acords definitius i el text íntegre de les modificacions de les Ordenances, les quals, d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, no entraran en vigor fins que hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2, i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

CINQUÈ. Peu de Recurs

"Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs."

ANNEX 1 (Acord primer)

ORDENANÇA NÚMERO 26, REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS

ANNEX 1

ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL A LES ESCOLES MUNICIPALS



Secretaria General

1. ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT

Es dona nova redacció:

Programa	Matrícula	Quota Termini	Cost total programa
Sensibilització 1	128,13 €	43,05 €	558,63 €
Sensibilització 2	128,13 €	52,28 €	650,93 €
Programa Elemental 1r	128,13 €	87,13 €	999,43 €
Programa Elemental 2n	128,13 €	87,13 €	999,43 €
Programa Elemental 3r	128,13 €	114,80 €	1.276,13 €
Programa Elemental 4t	128,13 €	120,95 €	1.337,63 €
Programa Mitjà (de 1r a 4t)	128,13 €	89,18 €	1.019,93 €
Persones Joves i Adultes	128,13 €	137,35 €	1.501,63 €
Grau Professional 1r	153,75 €	79,95 €	953,25 €
Grau Professional 2n	153,75 €	79,95 €	953,25 €
Grau Professional 3r	153,75 €	107,63 €	1.230,05 €
Grau Professional 4t	153,75 €	107,63 €	1.230,00 €
Grau Professional 5è	153,75 €	123,00 €	1.383,75 €
Grau Professional 6è	153,75 €	123,00 €	1.383,75 €
Instruments Tradicionals(1 h) (*)	128,13 €	97,38 €	1.101,88 €
Música Activa - 18 anys (45') (*)	128,13 €	87,13 €	999,38 €
Música Activa + 18 anys (45') (*)	128,13 €	108,65 €	1.214,63 €
Participació conjunts instrumentals	Quota única de 128,13 €		
Proves d'accés al Conservatori de Grau Professional	Quota única de 72,78 €		

(*) El preu de les assignatures d'Instruments Tradicionals i Música Activa serà proporcional al temps de classe estipulat.

MATERIAL	Quota única de 5 €
-----------------	--------------------

ASSIGNATURES OPTATIVES:

El preu de les optatives obligatòries està inclòs en les tarifes del curs en el que s'ha realitzat la matrícula.

Per a la resta d'optatives, s'haurà de satisfer per assignatura l'import següent:

- a) Optativa individual, per hora 74,83 €
- b) Optativa col·lectiva, per hora 49,20 €



Secretaria General

Si la durada de l'assignatura optativa és inferior a l'hora, la tarifa es reduirà proporcionalment al temps d'ensenyament.

Doble o segona especialitat Grau Professional	Descompte 40% (sobre quotes/terminis)
Repetició 6è màxim 2 assignatures	Descompte 50% (sobre quotes/terminis)

Aula Oberta	15,38€ h/ mes
-------------	---------------

TALLERS	
MÚSICA EN FAMÍLIA / MINIMÚSICS	
Quota inscripció BLOC:	
8 sessions	76,88 €
9 sessions	82,00 €
10 sessions	87,13 €
11 sessions	92,25 €
12 sessions	97,38 €
13 sessions	102,50 €

CLASSES MAGISTRALS, CONFERÈNCIES, TALLERS, CURSOS DE FORMACIÓ I ALTRES ACTIVITATS PUNTUALS DE PAGAMENT	Entre 5,00 i 150,00 €, en funció del cost del professorat i els materials que s'hagin d'utilitzar.
---	--

LLOGUERS	EUROS
- Lloguer d'instruments a l'alumnat, per curs	76,88€
- Lloguer bucs d'assaig amb instrument a l'alumnat, per curs ...	76,88€
- Lloguer bucs d'assaig amb instrument a alumnat els dissabtes:	
1 hora	3,08€
2 hores	5,13€
3 hores	6,66€
4 hores	7,18€
Lloguer bucs d'assaig sense instrument a alumnat els dissabtes:	
1 hora	2,05€
2 hores	4,10€
3 hores	5,64€
4 hores	6,66€
- Lloguer bucs d'assaig (no alumnat), per hora:	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Sense instrument	2,56€
Amb instrument	5,13€

Notes comunes:

Es dona nova redacció a l'apartat 1) i 5):

- 1) El pagament dels diferents programes, i els indicats amb quota única es poden realitzar en dues modalitats:
 - a. Pagament íntegre de la matrícula, més bonificació del 5% del total de les quotes/terminis.
Aquest import no es retorna, llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'ECMM.
 - b. Pagament de l'import de la matrícula en el moment de formalitzar-la, i 10 pagaments per l'import de la quota/termini els mesos de setembre a juny, ambdós inclosos.
La matrícula es considera reserva de plaça, i amb aquesta consideració no es retorna l'import pagat, llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'ECMM.
- (...)
- 5) El no pagament de tres terminis del preu públic al llarg del curs determina l'anul·lació de tots els drets que atorga la matrícula i l'ECMM podrà donar de baixa l'alumnat, prèvia comunicació per escrit per part de la direcció del centre.

2. ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY

Es dona nova redacció:

Programa	Matrícula	Quota Termini	Cost total Programa	Preu hora
CICLES FORMATIUS (GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR)	161,95 €	161,95 €	971,70 €	---
1 mòdul / Unitat formativa teòrica solta CFGM o CFGS	161,95 €	---	---	1,03 €
1 mòdul / Unitat formativa pràctica solta CFGM o CFGS	161,95 €	---	---	1,54 €
Obra o Projecte final	161,95 €	---	---	1,79 €
CURS PREPARATORI	99,43 €	99,43 €	994.30 €	---
TALLERS				

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- 2 hores setmanals	102,50 €	25,63 €	333,17 €	---
- 3 hores setmanals	102,50 €	37,93 €	443,87 €	---

	Euros
Materials tallers:	
- Tall i confecció	12,30
- Art I, Art II, i Còmic	27,68
- Ceràmica	30,75
- Gravat, Fotografia, Pintura, Dibuix artístic, i altres	25,63
Preparatori	32,80

Tallers monogràfics: Entre 50,00 i 300,00 €, en funció del cost del professorat i els materials que s'hagin d'utilitzar.

Notes comunes:

Es dona nova redacció a l'apartat 1) i 8):

1) El pagament dels diferents programes, excepte els preus pels mòduls i/o unitats formatives, i per l'Obra o Projecte final que s'ha d'abonar en un únic pagament al mes d'octubre, es pot realitzar en dues modalitats:

a. Pagament íntegre de la matrícula, més bonificació del 5% del total de les quotes/terminis.

Aquest import no es retorna, llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'EMAID.

b. Pagament de l'import de la matrícula o 1r termini en el moment de formalitzar-la, i pagaments per l'import de la resta de terminis de la manera següent:

- a. Cicles formatius: 5 terminis, de setembre a gener
- b. Curs Preparatori: 9 terminis, de setembre a maig
- c. Tallers: 9 terminis, d'octubre a juny

La matrícula es considera reserva de plaça, i amb aquesta consideració no es retorna l'import pagat, llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'EMAID.

(...)



Secretaria General

- 8) El no pagament de tres terminis del preu públic al llarg del curs determina l'anul·lació de tots els drets que atorga la matrícula i l'EMAID podrà donar de baixa l'alumnat, prèvia comunicació per escrit per part de la direcció del centre.

ANNEX 2

UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PER A LA PRÀCTICA DE L'ESPORT I COM A ESPAIS POLIVALENTS

S'introdueixen dos nous preus a l'apartat 1) a les Pistes Municipals d'Atletisme Carme Sugrañes Blay:

1) PAVELLONS I PISTES POLIESPORTIVES MUNICIPALS:	(1) Euros	(2) Euros
(...)		
Pistes Municipals d'Atletisme Carme Sugrañes Blay:		
- Ús esportiu, 1 hora	18,96	32,49
- Ús esportiu, 1 hora (amb llum artificial)	20,81	32,49
- (...)		

Es dona nova redacció:

2) COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL:

(...)

(1) Tarifa reduïda:	Gaudiran d'aquesta tarifa les persones usuàries empadronades a Vilanova i la Geltrú.
(2) Tarifa normal:	Resta de persones usuàries.

3) LLOGUER CIRCUIT MUNICIPAL CICLISME:

(...)

(1) Tarifa reduïda:	Gaudiran d'aquesta tarifa les persones usuàries empadronades a Vilanova i la Geltrú.
(2) Tarifa normal:	Resta de persones usuàries.

NOTES COMUNES ALS ANTERIORS NÚMEROS 1 I 2:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

A) Bonificacions

BONIFICACIONS:	Percentatge
Gaudirà de bonificació en els percentatges indicats la utilització per a entrenaments i competicions de les instal·lacions especificades en els anteriors números 1) i 2) per les persones usuàries següents:	
- Esportistes amb acreditació com a membres de centres escolars públics	100 %
- Esportistes amb acreditació com a membres de centres escolars concertats	75 %
- Esportistes amb acreditació com a membres d'entitats esportives sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats	100 %
- Esportistes amb acreditació com a membres d'entitats no esportives sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats	75 %

B) Equipaments

Els grups que accedeixin a les instal·lacions esportives hauran d'anar acompanyats d'una persona tècnica titulada.

(...)

C) Personal

(...)

El lloguer inclou el servei de consergeria esportiva durant el seu horari laboral.

(...)

E) Neteja

Quan la utilització de les instal·lacions esportives necessiti servei de neteja, al cost del lloguer de la instal·lació s'haurà d'afegir el cost de la neteja, calculat d'acord amb el temps determinat per les persones gestores de la instal·lació, segons els preus següents:

(...)



Secretaria General

G) Preu Total

El preu total a satisfer per les persones usuàries serà el resultat de sumar al preu del lloguer de la instal·lació, els preus, si procedeixen segons la regulació anterior, de consergeria, neteja, extres, percentatge de recaptació, i fiança.

(...)

ANNEX 8

SERVEIS IMET

1.- FORMACIÓ AERONÀUTICA

(...)

Es dona nova redacció als apartats 1.1 i 1.2:

1.1 Curs de formació bàsica de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) de la subcategoria B1.1 "avions amb motor de turbina" subvencionat.

Concepte	Quota Única	Quota Termini
Matrícula	563,75 €	281,88 €
Primer curs acadèmic (inclou l'import dels exàmens de mòduls de la convocatòria ordinària)	548,38 €	137,09 €
Segon curs acadèmic (inclou l'import dels exàmens de mòduls de la convocatòria ordinària)	563,75 €	140,94 €
Mòdul de Pràctiques en entorn real	461,25 €	153,75 €
Classes extraordinàries de formació individualitzada per assolir el percentatge d'assistència (per hora de classe)	41,00 €	-----
Classes extraordinàries de formació grupal per assolir el percentatge d'assistència (per hora de classe)	20,50 €	-----
Expedició del títol "Certificat de reconeixement"	61,50 €	-----
Expedició d'un duplicat del títol "Certificat de reconeixement"	25,63 €	-----

1.2 Mòduls formatius no subvencionats: adreçat a l'alumnat presencial que hagi de repetir el mòdul i a l'alumnat d'accés lliure.

Concepte	Hores	Quota Única	Quota Termini
Formació del mòdul 1 Matemàtiques	36	166,05 €	55,35 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Formació del mòdul 2 Física	90	415,13 €	69,19 €
Formació del mòdul 3 Fonaments d'electricitat - teoria	87	401,29 €	40,13 €
Formació del mòdul 3 Fonaments d'electricitat - pràctica	45	207,56 €	20,76 €
Formació del mòdul 4 Fonaments d'electrònica - teoria	30	138,38 €	46,13 €
Formació del mòdul 4 Fonaments d'electrònica - pràctica	30	138,38 €	46,13 €
Formació del mòdul 5 Tècniques digitals. Sistemes d'instruments electrònics - teoria	99	456,64 €	76,11 €
Formació del mòdul 5 Tècniques digitals. Sistemes d'instruments electrònics - pràctica	42	193,73 €	32,29 €
Formació del mòdul 6 Materials, equips i eines - teoria	93	428,96 €	71,49 €
Formació del mòdul 6 Materials, equips i eines - pràctica	99	456,64 €	76,11 €
Formació del mòdul 7A Pràctiques de manteniment - teoria	195	899,44 €	89,94 €
Formació del mòdul 7A Pràctiques de manteniment - pràctica	210	968,63 €	96,86 €
Formació del mòdul 8 Aerodinàmica bàsica	51	235,24 €	39,21 €
Formació del mòdul 9A Factors humans	54	249,08 €	83,03 €
Formació del mòdul 10 Legislació aeronàutica	51	235,24 €	39,21 €
Formació del mòdul 11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina - teoria	225	1.037,81 €	103,78 €
Formació del mòdul 11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina - pràctica	192	885,60 €	88,56 €
Formació del mòdul 15 Motors de turbina de gas - teoria	144	664,20 €	66,42 €
Formació del mòdul 15 Motors de turbina de gas - pràctica	120	553,50 €	55,35 €
Formació del mòdul 17A Hèlixs - teoria	45	207,56 €	69,19 €
Formació del mòdul 17A Hèlixs - pràctica	12	55,35 €	-----

(...)

Es dona nova redacció al punt 2:

- 2. Exàmens de mòduls de la Formació bàsica de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) de la subcategoria B1.1 "avions amb motor de turbina. Adreçat a l'alumnat presencial que opta a la convocatòria extraordinària i a l'alumnat d'accés lliure.**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Examen oficial d'EASA de mòdul	Quota Única
M1 Matemàtiques	46,13 €
M2 Física	76,88 €
M3 Fonaments d'electricitat	76,88 €
M4 Fonaments d'electrònica	30,75 €
M5 Tècniques digitals. Sistemes d'instruments electrònics	61,50 €
M6 Materials, equips i eines	112,75 €
M7A Pràctiques de manteniment (test)	102,50 €
M7A Pràctiques de manteniment (desenvolupament)	51,25 €
M8 Aerodinàmica bàsica	30,75 €
M9A Factors humans (test)	30,75 €
M9A Factors humans (desenvolupament)	20,50 €
M10 Legislació aeronàutica (test)	56,38 €
M10 Legislació aeronàutica (desenvolupament)	20,50 €
M11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina	205,00 €
M15 Motors de turbina de gas	143,50 €
M17A Hèlixs	46,13 €

(...)

Es dona nova redacció al punt 3:

3. Exàmens d'Aixecament de Limitacions o de Diferències de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) de la subcategoria B1.1 "avions amb motor de turbina.

Examen oficial d'EASA	Quota Única
M2 Física Aixecament Diferències (2.4) (B1)	30,75 €
M3 Fonaments d'electricitat Aixecament Diferències (3.18) (B1)	30,75 €
M4 Fonaments d'electrònica Aixecament Diferències (4.2,4.3a) (B1)	30,75 €
M5 Tècniques digitals. Sistemes d'instruments electrònics Aixecament Limitacions (B1)	61,50 €
M9A Factors humans Aixecament Diferències (B1)	30,75 €
M10 Legislació aeronàutica Aixecament Diferències (10.1, 10.2, 10.3, 10.5a, 10.6) (B1)	46,13 €
M11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina	30,75 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Aixecament Limitacions (11a.18) (B1.1)	
M11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina Aixecament Diferències (11.7.a, 11.7.b, 11.17) (B1.1)	35,88 €
M11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina Aixecament Diferències (11.2 y 11.3)	35,88 €
M15 Motors de turbina de gas Aixecament Diferències (15.17)	30,75 €
M17A Hèlixs Aixecament Diferències	46,13 €

(...)

Es dona nova redacció al punt 4:

4. Formació optativa complementària.

Concepte	Quota Única
Classes de formació / Conferències (per hora)	4,61 €
Plataforma de formació online del Mòdul 1 Matemàtiques	35,88 €
Plataforma de formació online del Mòdul 2 Física	56,38 €
Plataforma de formació online del Mòdul 3 Fonaments d'electricitat	56,38 €
Plataforma de formació online del Mòdul 4 Fonaments d'electrònica	20,50 €
Plataforma de formació online del Mòdul 5 Tècniques digitals. Sistemes d'instruments electrònics	41,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 6 Materials, equips i eines	76,88 €
Plataforma de formació online del Mòdul 7A Pràctiques de manteniment	82,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 8 Aerodinàmica bàsica	20,50 €
Plataforma de formació online del Mòdul 9A Factors humans	20,50 €
Plataforma de formació online del Mòdul 10 Legislació aeronàutica	41,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina	143,50 €
Plataforma de formació online del Mòdul 15 Motors de turbina de gas	97,38 €
Plataforma de formació online del Mòdul 17A Hèlixs	35,88 €
Plataforma de formació online del capítol 2.4 del Mòdul 2 Física.	10,25 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Plataforma de formació online del capítol 3.18 del Mòdul M Fonaments d'electricitat.	10,25 €
Plataforma de formació online dels capítols 4.2 i 4.3a del Mòdul 4 Fonaments d'electrònica.	10,25 €
Plataforma de formació online dels capítols 10.1-10.2-10.3-10.5a-10.6 del Mòdul 10 Legislació aeronàutica.	25,63 €
Plataforma de formació online dels capítols 11.7a-11.7b-11.17 del Mòdul 11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina.	15,38 €
Plataforma de formació online del capítol 11.18 del Mòdul 11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina.	10,25 €
Plataforma de formació online dels capítols 11.2-11.3 del Mòdul 11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina.	15,38 €
Plataforma de formació online del capítol 15.17 del Mòdul 15 Motors de turbina de gas.	10,25 €

(...)

ANNEX 2 (Acord segon)

**ORDENANÇA REGULADORA DE LES PRESTACIONS PATRIMONIALS
PÚBLIQUES NO TRIBUTÀRIES**

ANNEX 3

TARIFES DELS SERVEIS DE CEMENTIRI MUNICIPAL

Es dona nova redacció:

	Euros
1. Entrada de cadàvers	
a) Per enterraments	63,77
b) Gestió i recollida de residus	17,38
c) Obertura de sepultures per a inhumacions per a trasllat de despulles, dintre del recinte, per exhumació d'un cadàver i pel seu trasllat a un altre cementiri:	
Panteons.....	133,25
Capelles.....	133,25
Hipogeus	98,50
Nínxols de concessió.....	63,77
Nínxols de lloguer (dos anys mínim).....	130,55
Columbari	63,77

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

d) Títols de propietat funerària o la seva renovació.	
Per a cada títol o duplicat que s'expedeixi	23,18
e) En els enterraments que s'efectuïn en nínxols de lloguer, si el cadàver roman en el mateix lloc per un termini superior a dos anys, les persones interessades en la concessió satisfaran per a cada any d'excés	69,52
2.- Concessió de sepultures i terrenys	
a) Hipogeus, cada un	6.025,98
b) Nínxols:	
1r pis	2.688,58
2n pis	3.014,53
3r pis	2.688,58
4t pis	2.272,43
5è i 6è pis	2.064,35
c) Hipogeus construïts al 2011, cada un	7.087,38
d) Nínxols construïts al 2011:	
1r pis	2.898,56
2n pis	3.248,38
3r pis	2.898,56
4t pis	2.448,78
5è i 6è pis	2.223,89
e) Columbaris per a restes o cendres de cadàvers, lloguer 25 anys, inclosa la làpida	850,75
Renovació lloguer per 25 anys més fins al màxim de 50	713,40
f) Terrenys per a la construcció de panteons, per m2	418,20
• En el cas que es construeixin nous nínxols, aquestes tarifes podran incrementar-se fins a un 20% en funció del cost de l'obra. • En els supòsits de nínxols adquirits per l'Ajuntament, segons l'establert als arts. 64 i 73 de la vigent Ordenança del Cementiri Municipal, l'Ajuntament pagarà, prenent com a base els preus establerts a l'Ordenança fiscal, un 10% menys per cada 10 anys d'antiguitat de la sepultura, fins als 50 anys, i un 5% menys per cada 10 anys posteriors. • Si la sepultura deferida a l'Ajuntament ha estat rehabilitada es podrà adjudicar segons els preus establerts als apartats a) i b) del present número. Cas contrari, l'adjudicació es farà pel mateix preu d'adquisició incrementant el doble els preus establerts al punt 4 apartat c) del present Annex.	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3.- Cànon de conservació	
a) Hipogeus	40,59
b) Nínxols	17,43
c) Panteons	58,43
d) Capelles	58,43
e) Columbaris	13,94
4.- Modificacions del dret funerari	
a) Per cada cessió o traspàs entre ascendents o descendents en línia directa o entre cònjuges:	
Panteons	98,50
Capelles	98,50
Hipogeus	34,79
Nínxol amb ossera	34,79
Nínxol sense ossera	34,79
b) Si la persona hereva té parentiu en línia col·lateral amb el o la causant:	
Panteons	127,53
Capelles	127,53
Hipogeus	48,72
Nínxol amb ossera	48,72
Nínxol sense ossera	48,72
c) Entre persones estranyes, qualsevol que sigui la causa de la transmissió:	
Panteons	168,10
Capelles	168,10
Hipogeus	106,60
Nínxol amb ossera	106,60
Nínxol sense ossera	106,60
5.- Tarifa d'obres	
a) Els permisos per a la construcció de panteons satisfaran els drets corresponents a l'Ordenança fiscal de llicències urbanístiques.	
b) Per a la col·locació d'un marc i una làpida:	
En nínxols	63,77
En les altres sepultures	63,77
c) Obrir i tancar una sepultura, a petició de particulars	63,77
d) Per escurament i neteja de sepultures:	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- A l'interior de panteons, capelles o hipogeus	28,93
- En nínxols amb ossera	28,93
- En nínxols sense ossera	20,90
6.- Altres Serveis	
a) Condicionament sepultura (inclou sudari)	75,33
b) Condicionament sepultura amb hora concertada	104,35
c) Neteja i ofrena (1 vegada a l'any)	59,39
d) Neteja i ofrena Nínxol (3 vegades a l'any)	161,69
e) Moviment elements decoratius	28,93

ANNEX 4

TARIFES DELS SERVEIS FUNERARIS

Es dona nova redacció:

1. Serveis Funeraris Bàsics Mínims:

Descripció Serveis	Import
- Servei Fèretre: EPSILON 200 bonificat	340,05 €
- Personal organització i atenció al servei	234,52 €
- Tramitació inhumació/ Incineració	97,42 €
- Certificats de defunció, impresos i inscripció Registre Civil	30,79 €
- Servei de condicionament i enferetrament	351,78 €
- Servei de recollida: Personal, materials i ambulància	294,33 €
- Cotxe fúnebre	200,52 €
- Vestició amb roba o sudari	77,40 €
- Ús dipòsit (1 dia)	177,33 €
Total Serveis Bàsics mínims	1.804,14 €

2. Serveis Funeraris Bàsics Opcionals:

Descripció Serveis	Import
- Servei Fèretre: Epsilon 532	530,51 €
- Fèretre per a infant: Servei N° 21	148,54 €

3. Servei Social:

Descripció Serveis	Import
--------------------	--------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Servei Fèretre: EPSILON 200 bonificat	340,05 €
- Personal organització i atenció al servei	234,52 €
- Tramitació inhumació/ Incineració	97,42 €
- Certificats de defunció, impresos i inscripció Registre Civil	30,79 €
- Servei de condicionament i enferament	351,78 €
- Servei de recollida: Personal, materials i ambulància	294,33 €
- Cotxe fúnebre	200,52 €
- Vestició amb roba o sudari	77,40 €
- Ús dipòsit (1 dia)	177,33 €
Total	1.804,14 €
Bonificació Servei Social 100%	1.804,14 €
Import Servei	0,00 €

4. Serveis Bonificats:

4A) Servei Bàsic Bonificat:

Descripció Serveis	Import (1)	Import (2)	Import (3)
- Servei Fèretre: Epsilon 200 (1) – Epsilon 532 (2) – Infant N° 21 (3)	340,05 €	530,51 €	148,54 €
- Personal organització i atenció al servei	234,52 €	234,52 €	234,52 €
- Tramitació inhumació/ Incineració	97,42 €	97,42 €	97,42 €
- Certificats de defunció i impresos varis	30,79 €	30,79 €	30,79 €
- Servei de condicionament i enferament	351,78 €	351,78 €	351,78 €
- Servei de recollida: Personal, materials i ambulància	294,33 €	294,33 €	294,33 €
- Cotxe fúnebre	200,52 €	200,52 €	200,52 €
- Vestició amb roba o sudari	77,40 €	77,40 €	77,40 €
- Ús dipòsit (1 dia)	177,33 €	177,33 €	177,33 €
Total	1.804,14 €	1.994,60 €	1.612,63 €
Bonificació 18,59 %	335,39 €	370,80 €	299,79 €
Import Servei	1.468,75 €	1.623,80 €	1.312,84 €

4B) Servei Bonificat amb Sala vetlla i oratori:

Descripció Serveis	Import (1)	Import (2)	Import (3)
- Servei Fèretre: Epsilon 200 (1) – Epsilon 532 (2) – Infant N° 21 (3)	340,05 €	530,51 €	148,54 €
- Personal organització i atenció al servei	234,52 €	234,52 €	234,52 €
- Tramitació inhumació/ Incineració	97,42 €	97,42 €	97,42 €
- Certificats de defunció i impresos varis	30,79 €	30,79 €	30,79 €
- Servei de condicionament i enferament	351,78 €	351,78 €	351,78 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Tanatoestètica	229,79 €	229,79 €	229,79 €
- Servei de recollida: Personal, materials i ambulància	294,33 €	294,33 €	294,33 €
- Cotxe fúnebre	200,52 €	200,52 €	200,52 €
- Vestició amb roba o sudari	77,40 €	77,40 €	77,40 €
- Sala de vetlla tanatori de Vilanova i la Geltrú	645,18 €	645,18 €	645,18 €
- Ús oratori	151,98 €	151,98 €	151,98 €
Total	2.653,76€	2.844,21 €	2.462,25 €
Bonificació 21,10%	559,94 €	600,13 €	519,53 €
Import Servei	2.093,81 €	2.244,08 €	1.942,71 €

Amb la finalitat de garantir els principis d'universalitat i d'igualtat en l'accés als serveis funeraris, tal i com estableix l'article 7.2.d) de la Llei de serveis funeraris de Catalunya, es poden prestar els serveis gratuïtament o de forma bonificada a les persones que ho requereixin, previ informe dels serveis socials municipals acreditatiu de la seva manca de recursos econòmics, o en els casos en què ho determini l'autoritat judicial.

Es vota la proposta, la qual S'APROVA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11) i VECP (2) = 13 vots

Vots en contra: Transformem VNG (3) i CUP (2) = 5 vots

Abstencions: ERC (3), JxCAT (2) i PP (2) = 7 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

6. Cultura.

Número: 328/2024/eAJT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LES BASES DEL PREMI FRANCESC ROIG I TOQUÉS

Relació de fets

1. En data 6 de maig de 2013 van ser ratificades pel Ple Municipal les bases del Premi Roig Toqués, que havien estat aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió del 23 d'abril de 2013.
2. L'objecte d'aquest premi és el reconeixement a la dedicació d'un projecte o trajectòria de tipus cívic, cultural o científic de l'àmbit de la Mediterrània que hagi

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

contribuït al coneixement i divulgació d'algun aspecte relatiu al mar.

3. Dites bases disposen que el Jurat del Premi es reunirà per valorar les candidatures presentades i elaborarà una proposta de candidat a l'obtenció del premi, que elevarà al Ple de l'Ajuntament.
4. El Ple del dia 18 de gener de 2021 va acordar una petita modificació de les bases per adaptar la composició del jurat a un canvi d'adscripció de l'Organisme Autònom Local de Patrimoni Víctor Balaguer, que havia passat de la Regidoria de Cultura a la de Promoció Econòmica, Projecte de Ciutat i Patrimoni Cultural. També es van retocar les dates del premi i els terminis de cadascun dels passos a seguir per al seu atorgament.
5. Amb les noves modificacions organitzatives degudes al canvi de govern de l'any 2023, l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (actual denominació de l'organisme autònom), torna a estar adscrit a la Regidoria de Cultura i, per aquest motiu, cal tornar a modificar les bases en la part de la composició del jurat, concretament:
 - On diu: “Jurat: L'Alcalde o Alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, que presidirà el jurat, el Regidor o Regidora de Promoció Econòmica, Projecte de Ciutat i Patrimoni de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que actuarà de secretari del jurat, (...) un membre o persona a proposta de cadascuna de les formacions polítiques que integren la comissió informativa municipal de l'àrea de Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació.”
 - Ha de dir: “Jurat: L'Alcalde o Alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, que presidirà el jurat, el Regidor o Regidora al qual estigui adscrit l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural, que actuarà de secretari del jurat, (...) un membre o persona a proposta de cadascuna de les formacions polítiques que integren la Comissió Informativa Municipal de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania.”
6. Vist que a l'expedient consta un informe favorable de la Cap de Servei de Cultura.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la següent modificació de les bases del Premi Francesc Roig i



Secretaria General

Toqués:

- On diu: “Jurat: L’Alcalde o Alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, que presidirà el jurat, el Regidor o Regidora de Promoció Econòmica, Projecció de Ciutat i Patrimoni de l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que actuarà de secretari del jurat, (...) un membre o persona a proposta de cadascuna de les formacions polítiques que integren la comissió informativa municipal de l’àrea de Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació.”
- Ha de dir: “Jurat: L’Alcalde o Alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, que presidirà el jurat, el Regidor o Regidora al qual estigui adscrit l’Institut Municipal de Patrimoni Cultural, que actuarà de secretari del jurat, (...) un membre o persona a proposta de cadascuna de les formacions polítiques que integren la Comissió Informativa Municipal de l’Àrea de Polítiques de Ciutadania.”

Per a una millor comprensió, s’adjunta a l’annex el TEXT CONSOLIDAT DE LES BASES DEL PREMI FRANCESC ROIG I TOQUÉS.

SEGON. DISPOSAR la publicació d’aquestes bases al web municipal.

TERCER. PEU DE RECURS.

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l’acte, dins el termini d’un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

ANNEX.

TEXT CONSOLIDAT DE LES BASES DEL PREMI FRANCESC ROIG I TOQUÉS



Secretaria General

Nom: Premi Francesc Roig i Toqués.

El Premi és anual, honorífic i no remunerat, i consisteix en ser distingit amb l'honor del premi i el lliurament d'una escultura realitzada per un artista local de prestigi en un acte protocol·lari instituït a aquests efectes.

El Premi Francesc Roig Toqués inclou dues categories, una d'àmbit nacional i un altre d'àmbit local.

Objecte:

Àmbit nacional: Reconeixement a la dedicació d'un projecte o trajectòria de tipus cívic, cultural o científic de l'àmbit de la Mediterrània que ha contribuït al coneixement i divulgació d'algun aspecte relatiu al mar.

Àmbit local: Reconeixement a les persones de la platja de Vilanova i la Geltrú que han tingut una vinculació molt estreta amb el món mariner.

Candidatures:

Qualsevol membre del Jurat pot presentar candidatures al Premi. Els candidats seran persones a títol individual, institucions o col·lectius que s'hagin distingit en l'objecte d'aquest premi.

La documentació mínima necessària que ha d'acompanyar a cadascuna de les candidatures ha de contenir el currículum professional del candidat o trajectòria de l'associació, entitat o institució i el mèrit o mèrits mereixedors de la distinció.

Organitzadors: Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Jurat:

L'Alcalde o Alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, que presidirà el jurat, el Regidor o Regidora al qual estigui adscrit l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural, que actuarà de secretari del jurat, un representat de la família Roig i Toqués, un representant de la Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú, dos representats del món de les humanitats, un representat del món científic i un membre o persona a proposta de cadascuna de les formacions polítiques que integren la Comissió Informativa Municipal de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania. La designació de les persones que en formaran part es farà per Decret d'Alcaldia.

En cas que durant el període de deliberació del jurat hi hagi eleccions municipals i es modifiqui la representació política del govern, els representants de les formacions polítiques que integren el jurat continuaran en les seves funcions fins a la deliberació final. Un cop s'hagi acordat el nom del candidat s'haurà d'establir per decret els nous representants de les formacions polítiques que integraran el jurat.

Procediment: Amb un mínim de dos mesos abans de la celebració del Premi es constitueix el jurat i els seus membres presenten les seves candidatures. Un mes



Secretaria General

abans es reuneix el jurat per valorar les candidatures presentades i elaborar una proposta de candidat a l'obtenció del premi, que elevarà al Ple de l'Ajuntament. Atorga el premi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a proposta del jurat.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VECP, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

7. Acció Social i Dependència.

Número: 946/2022/eAJT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT DE LA COMARCA DEL GARRAF

Relació de fets

1. En data 1 de desembre de 2022 el Consell Comarcal del Garraf va notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'aprovació del conveni amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú relatiu al servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat i/o dependència i mobilitat reduïda (Expedient 1374-0671/2022), en la seva sessió ordinària del Ple del dia 24 de novembre de 2022.
2. El Consell Comarcal és l'ens que actua sobre la comarca, en aquest cas el Garraf, amb personalitat jurídica pròpia i és format per municipis per a la gestió de competències i serveis locals, d'acord amb el que preveu l'article 92 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i el Decret legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
3. El Consell Comarcal del Garraf gestiona el servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda de la comarca del Garraf, amb la col·laboració del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, vetllant per la seva òptima prestació i d'acord amb les pautes establertes en el contracte-programa.
4. La Llei 12/2007, de Serveis Socials, inclou el servei de transport adaptat en el Catàleg de prestacions socials i el classifica com un servei social especialitzat de l'àmbit de persones amb discapacitat.
5. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la seva voluntat de cooperació amb altres administracions de la comarca i la voluntat de servei a les persones amb mobilitat reduïda, va aprovar en el Ple del 8 de maig de 2023 el Conveni de Col·laboració amb el Consell Comarcal del Garraf per al transport adaptat i assistit a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

la comarca del Garraf, signat en data 18 de maig de 2023 i amb vigència retroactiva des d'octubre de 2022.

6. En data 9 de gener de 2024 el Consell Comarcal del Garraf va notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'aprovació de la pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la gestió del servei de transport adaptat i assistit per a l'any 2024 (Expedient 2859-0927/2023), en la seva sessió ordinària del 30 de novembre de 2023.

7. El pressupost destinat a la despesa del servei de transport adaptat i assistit que cobreix les rutes entre Vilanova i la Geltrú i els centres, està xifrat en un total de 37.944.14 €/anuals per a 11 mesos més 3.794,41€ en concepte de gestió.

		Usuaris	Taxa	COSTOS	
	Total	VNG	total	ANY	MES
Espiga	63.684,18€	3	2.120,25€	12.798,52€	1.163,50€
Mas Albornà	54.284,72€	2	1.696,20€	15.798,74€	1.436,25€
Tegar	44.970,40€	3	1.568,00€	9.346,88€	849,72€
Subtotal	162.939,30€	8	Subtotal	37.944,14€	3.449,47€
Getió				3.794,41€	344,95€
TOTAL				41.738,55€	3.794,41€

Aquesta previsió està confeccionada en funció del servei de transport adaptat vigent en el moment de la signatura del present conveni de cooperació i, per tant, es pot veure alterat en funció de les altes i baixes en el servei.

8. Vist que a l'expedient hi consta una memòria justificativa i un informe de la cap de Servei d'Acció Social i Dependència.

9. Atès que a l'expedient també hi un informe jurídic favorable de Secretaria a l'aprovació de la proposta.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. L'article 67 estableix l'obligació dels municipis amb una població superior als cinquanta mil habitants (com és Vilanova i la Geltrú), a prestar un servei de transport adaptat que cobreixi les necessitats de desplaçament de persones amb mobilitat reduïda.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic.



Secretaria General

4. Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
6. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals.
7. Segons els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la mesura que no contradigui la normativa citada en els punts anteriors.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la Pròrroga del conveni de Col·laboració entre l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ i el CONSELL COMARCAL DEL GARRAF per al transport adaptat i assistit de la comarca del Garraf, amb el contingut que consta a l'annex.

SEGON. AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de 41.738,55 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 35.2312.4610200 *Servei de Transport adaptat*.

El pagament es realitzarà per una **quantia de 3.794,41 €/mes** i durant els 11 mesos que es presta el servei a l'any, segons el següent desglossament:

		Usuaris	Taxa	COSTOS	
	Total	VNG	total	ANY	MES
Espiga	63.684,18 €	3	2.120,25 €	12.798,52 €	1.163,50 €
Mas Albornà	54.284,72 €	2	1.696,20 €	15.798,74 €	1.436,25 €
Tegar	44.970,40 €	3	1.568,00 €	9.346,88 €	849,72 €
Subtotal	162.939,30 €	8	Subtotal	37.944,14 €	3.449,47 €
Getió				3.794,41 €	344,95 €
TOTAL				41.738,55 €	3.794,41 €

TERCER. FACULTAR l'alcalde per a la signatura de tota la documentació que sigui necessària per a la formalització del present Conveni.

QUART. DISPOSAR la publicació a l'Espai de Transparència municipal. De la publicació al butlletí oficial corresponent i la tramesa al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya en el moment que quedi formalitzat per ambdues administracions, s'encarregarà el Consell Comarcal, segons preveu la clàusula novena del conveni.



Secretaria General

CINQUÈ. NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal del Garraf.

SISÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT, ANY 2024

INTERVENEN

D'una part, la Sra. Mònica Gallardo Montornès, presidenta del Consell Comarcal del Garraf, en la representació que ostenta en virtut de l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i d'acord amb el seu nomenament al Ple de 14 de juliol de 2023, assistida pel secretari, Sr. Alexandre Pallarès i Cervilla.

D'altra part, l'alcalde Sr. Juan Luís Ruiz López, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, nomenat pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de 17 de juny de 2023 i en virtut de les facultats que li atorga l'article 53.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i d'acord amb el Decret 15/2005, de 18 d'abril de 2005, assistit pel secretari general, Sr. Isidre Martí i Sardà.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte, i lliurement:

EXPOSEN

Que el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al servei del transport adaptat i assistit de l'any 2022 va ser aprovat pels òrgans de govern respectius, per una vigència de 12 mesos.

Que la clàusula cinquena de l'esmentat conveni preveu que aquest es podrà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

prorrogar de manera anual, mitjançant acord exprés d'ambdues parts, fins a un màxim de 4 anys.

Que l'esmentat conveni està vinculat a la Fitxa 9 del Contracte Programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius a benestar social i joventut per al període 2022-2025, signat entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Garraf i que continua vigent per a l'any 2024.

Reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per atorgar el present document, ambdues parts convenen la següent:

CLÀUSULA

ÚNICA. Aprovar la pròrroga per a l'any 2024 del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al servei de transport adaptat i assistit, amb el següent annex:

Annex econòmic de la PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT DE L'ANY 2024

El pressupost destinat a la despesa del servei de transport adaptat i assistit que cobreix les rutes entre Vilanova i la Geltrú i els centres, està xifrat en un total de 37.944.14 €/anual per a 11 mesos més 3.794,41€ en concepte de gestió.

		Usuaris	Taxa	COSTOS	
	Total	VNG	total	ANY	MES
Espiga	63.684,18 €	3	2.120,25 €	12.798,52 €	1.163,50 €
Mas Albornà	54.284,72 €	2	1.696,20 €	15.798,74 €	1.436,25 €
Tegar	44.970,40 €	3	1.568,00 €	9.346,88 €	849,72 €
Subtotal	162.939,30 €	8	Subtotal	37.944,14 €	3.449,47 €
Getió				3.794,41 €	344,95 €
TOTAL				41.738,55 €	3.794,41 €

Aquesta previsió està confeccionada en funció dels usuaris que fan ús del servei de transport adaptat en el moment de la signatura de la present pròrroga del conveni i, per tant, es veurà alterada en funció de les altes i baixes en el servei.



Secretaria General

ESPIGA
RJ.C.D.
S.S.R.
A.G.M.
MAL ALBORNÀ
JLL.C.T.
M.M.CH.
TEGAR
DK.D.R.
JM.F.P.
O.A.V.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA QUALIFICADA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VECP, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

8. Servei de Mobilitat.
Número: 278/2024/eSVI.

**APROVAR L'ADDENDA AL CONVENI DE COOPERACIÓ
INTERADMINISTRATIVA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TAXI A LA
COMARCA DEL GARRAF**

Relació de fets

El passat any 2022, es va signar el conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a la Comarca del Garraf, impulsat per 5 dels municipis que conformen aquesta comarca i per tal de millorar la prestació del servei, fent possible que puguin operar en els diversos municipis les diferents llicències, contribuint així a una major disponibilitat segons les necessitats i puntes de demanda derivades de les activitats i festivitats de cada cas.

La Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, en concret l'article 23, preveu el mecanisme de coordinació intermunicipal en matèria de prestació dels serveis de taxi en els següents termes: *El departament competent en matèria de transports pot establir*



Secretaria General

àrees territorials de prestació conjunta o altres fórmules de coordinació intermunicipal en les zones on hi ha interacció o influència recíproca entre serveis de transport de diferents municipis, de manera que l'ordenació adequada dels serveis transcendeixi els interessos de cada un dels municipis compresos en l'àrea, de conformitat amb les condicions que es determinin per reglament. En el procediment d'establiment de les dites àrees és preceptiva la participació dels ens locals que la integrin i del Consell Català del Taxi.

Els representants dels titulars del servei de taxi dels municipis de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú, van traslladar al Consell Comarcal del Garraf la necessitat de coordinar les accions de tal manera que els taxis de tots aquests municipis puguin actuar conjuntament en qualsevol dels seus termes municipals, en una àrea que abastaria inicialment una població de 124.047 habitants.

De conformitat amb l'exposat anteriorment, els ajuntaments de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú van considerar necessària la coordinació intermunicipal del servei de taxi, de manera que els taxis de tots aquests municipis puguin actuar conjuntament en qualsevol dels seus termes municipals, d'acord amb el règim que s'estableix, tenint en compte la important interacció o influència recíproca entre serveis de transport que es produeix a la comarca del Garraf, de manera que l'ordenació adequada dels serveis transcendeixi els interessos de cada un dels municipis de la zona.

Aquest conveni té el caràcter de conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els ajuntaments de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú es comprometen a permetre la prestació del servei de taxi en els seus respectius termes municipals als titulars de llicències de taxi de qualsevol dels municipis esmentats.

El Consell Comarcal del Garraf assumia les accions de coordinació de l'àrea de prestació conjunta en els termes i límits que s'expressen en el conveni de col·laboració.

El conveni va ser signat pels ajuntaments en les dates següents: Sant Pere de Ribes -24/11/2022, Olivella - 28/11/2022, Canyelles - 29/11/2022, Vilanova i la Geltrú - 02/12/2022, Cubelles - 13/12/2022 i el Consell Comarcal del Garraf - 14/12/2022.

El conveni va ser validat per la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya en data 18/02/2023.



Secretaria General

Per una banda, els representants dels taxistes de la comarca del Garraf han comunicat al Consell Comarcal del Garraf que s'hauria de modificar el Conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi al Garraf, en relació amb la clàusula segona, relativa a la prestació conjunta territorial, incloent-hi els serveis als ports i aeroports.

Per altra banda, la clàusula catorzena del conveni, respecte les adhesions, estableix que es podran adherir a aquest altres municipis de l'entorn. Per a la seva efectivitat, caldrà que el municipi que es vulgui adherir tingui aprovades les mateixes tarifes i conceptes tarifaris que els que estan en vigor en els municipis objecte de prestació conjunta. Així mateix, caldrà que la seva ordenança municipal estigui adaptada a les prescripcions tècniques quant a imatge i règim sancionador. Al seu torn, el Consell Comarcal del Garraf ha notificat a l'Ajuntament de Sitges aquestes obligacions.

Per tramitar l'adhesió de l'Ajuntament de Sitges cal el vistiplau i l'aprovació dels ajuntaments d'Olivella, Canyelles, Cubelles, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú, i així mateix l'aprovació del propi ajuntament de Sitges, que es gestiona a través de la present addenda al conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi de l'àmbit territorial del Garraf.

Al mateix temps, la Comissió de seguiment del servei de taxi al Garraf ha proposat l'aprovació d'un protocol de tarifes del present àmbit territorial.

Tanmateix, la Comissió de Preus de Catalunya del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya ha comunicat que l'aprovació de les tarifes s'ha d'efectuar pels òrgans competents dels ajuntaments, titulars de la competència en l'aprovació de les tarifes urbanes per a la prestació conjunta del servei de taxi al Garraf, en relació amb la clàusula segona, referent a la prestació conjunta territorial, incloent-hi els serveis als ports i aeroports.

Atenent el fet que aquesta prestació conjunta suposa una important millora per als ciutadans de tota la comarca del Garraf, es proposa l'aprovació de l'addenda al conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a la comarca del Garraf, elaborada pel Consell Comarcal del Garraf.

Fonaments de dret

I.- Atesos els articles 46 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la naturalesa, objecte, contingut i límits dels convenis administratius.

II.- Atesos els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de Catalunya.

III.- Atès l'article 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

IV.- Atesos els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

V.- Atès l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

VI.- Vist l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el qual regula específicament la transparència en els convenis de col·laboració.

VII.- Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi.

VIII.- Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.

IX.- Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres.

X.- Atesa la circular de la Secretaria General sobre els convenis administratius.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR l'Addenda al conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a l'àmbit territorial de la comarca del Garraf, que es transcriu a l'annex d'aquest acord.

SEGON. DISPOSAR la publicació d'aquesta addenda al conveni esmentat en el BOPB, DOGC, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. FACULTAR l'Alcalde per a la signatura de l'addenda mencionada al punt primer i per a l'execució dels presents acords.

QUART. NOTIFICAR el present acord als interessats.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

Addenda al conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a l'àmbit territorial del Garraf

Vilanova i la Geltrú, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part la Il·lma. Sra. Mònica Gallardo Montornés, Presidenta del Consell Comarcal del Garraf, assistida pel secretari del Consell Comarcal del Garraf,

La Il·lma. Sra. Marta Verdejo Sánchez, alcaldessa de l'Ajuntament d'Olivella, assistida per la secretària de l'Ajuntament,

La Il·lma. Sra. Rosa Huguet i Sugranyes, alcaldessa de l'Ajuntament de Canyelles, assistida pel secretari de l'Ajuntament,

La Il·lma. Sra. Rosa Fonoll i Ventura, alcaldessa de l'Ajuntament de Cubelles, assistida per la secretària de l'Ajuntament,

La Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida pel secretari de l'Ajuntament,

L'Il·lm. Sr. Juan Luis Ruiz López, alcalde de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, assistit pel secretari de l'Ajuntament,

La Il·lma. Sra. Aurora Carbonell Abella, alcaldessa de l'Ajuntament de Sitges, assistida pel secretari de l'Ajuntament,

Les parts reconeixen capacitat i representació per signar aquest conveni i als efectes esmentats, en virtut de la competència que ostenten d'acord amb la legislació de règim local, de representació de les respectives corporacions recíprocament la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte, i lliurement:

EXPOSEN

PRIMER.- Que es va aprovar el conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del Servei de taxi entre els ajuntaments d'Olivella, Canyelles, Cubelles, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú, que té com a objecte la regulació del servei de taxi per a la prestació conjunta al Garraf, que està formada pels municipis esmentats, amb la finalitat que els taxis de les poblacions esmentades puguin actuar conjuntament i indistintament en els respectius termes municipals, mentre no resulti obligatòria la constitució d'una àrea de prestació conjunta en els termes que pugui preveure una futura disposició de caràcter legal o reglamentari.

El conveni va ser signat pels ajuntaments a les dates següents: Sant Pere de Ribes -24/11/2022, Olivella - 28/11/2022, Canyelles - 29/11/2022, Vilanova i la Geltrú - 02/12/2022, Cubelles - 13/12/2022, Consell Comarcal del Garraf - 14/12/2022.

El conveni va ser validat per la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya en data 18/02/2023.

SEGON.- Que el conveni, en la seva clàusula catorzena, respecte a les adhesions, estableix que es podran adherir a aquest altres municipis de l'entorn. Per a la seva efectivitat, caldrà que el municipi que es vulgui adherir tingui aprovades les mateixes tarifes i conceptes tarifaris que els que estan en vigor en els municipis objecte de prestació conjunta. Així mateix, caldrà que la seva ordenança municipal estigui adaptada a les prescripcions tècniques, quant a imatge i règim sancionador. Al seu torn, el Consell Comarcal del Garraf ha notificat a l'Ajuntament de Sitges aquestes obligacions.

TERCER.- Que és voluntat dels taxistes de Sitges i de l'Ajuntament de Sitges adherir-se a la prestació conjunta del servei de taxis en l'àmbit territorial del conveni.

Que per a la tramitació de l'adhesió, ha de rebre el vistiplau i aprovació dels ajuntaments d'Olivella, Canyelles, Cubelles, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú, i així mateix l'aprovació del propi ajuntament de Sitges, a través de la present Addenda al conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi de l'àmbit territorial del Garraf.

QUART.- Que la Comissió de seguiment del servei de taxi al Garraf ha proposat l'aprovació d'un protocol de tarifes del present àmbit territorial. Tanmateix, la Comissió de Preus de Catalunya, dependent del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, ha comunicat que l'aprovació de les tarifes s'ha d'efectuar per part dels òrgans competents dels ajuntaments, titulars de la competència en l'aprovació de les tarifes urbanes.



Secretaria General

En aquest sentit, la Comissió de seguiment de la prestació conjunta del Servei del Taxi al Garraf, haurà d'acordar proposar als ajuntaments les tarifes de l'àmbit territorial, abans de final de cada any, amb l'objectiu que s'apliquin a partir de l'1 de gener de l'any següent.

CINQUÈ.- Els representants dels taxistes del Garraf han comunicat al Consell Comarcal del Garraf que s'hauria de modificar el Conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi al Garraf, en relació amb la clàusula segona, referent a la prestació conjunta territorial, incloent-hi els serveis als ports i aeroports.

A l'efecte de dur a terme les accions que es pretenen, les parts citades aproven les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Adhesió al Conveni del municipi de Sitges:

- I. Incorporar el municipi de Sitges al Conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a l'àmbit territorial del Garraf, que incloïa fins al moment els municipis d'Olivella, Canyelles, Cubelles, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú de la comarca del Garraf.
- II. Entendre que els efectes del Conveni al municipi de Sitges queden suspesos fins a l'aprovació de les mateixes tarifes del servei de taxi de l'àmbit territorial del Conveni, aprovades per la Comissió de Preus de Catalunya.
- III. Entendre que els efectes del Conveni al municipi de Sitges queden suspesos fins a l'emissió de la conformitat de la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya per a adherir-se al citat conveni.
- IV. Concloure que finalment l'àrea de prestació conjunta del servei de Taxi a l'àmbit territorial del Garraf estarà integrada pels municipis d'Olivella, Canyelles, Cubelles, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú.

SEGONA.- Modificació respecte a la prestació conjunta:

Modificar l'acord segon de la prestació conjunta territorial, incloent-hi els serveis als ports i aeroports, en els següents termes:

Clàusula segona – Prestació conjunta territorial

(...)



Secretaria General

Els prestadors del servei de taxi dels municipis signants del conveni podran recollir a ports i aeroports qualsevol usuari amb destinació a qualsevol d'aquests municipis indistintament.

TERCERA.- Modificació respecte a l'aprovació de tarifes:

Modificar la clàusula tercera del Conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a l'àmbit territorial del Garraf, incorporant la regulació que es relaciona a continuació per a l'aprovació de tarifes del servei del taxi en els següents termes:

Clàusula tercera - Tarifes

(...)

S'haurà de celebrar aquesta sessió ordinària de la Comissió de Seguiment del Conveni per a acordar una proposta d'actualització de preus conjunta de caràcter urbà per a trametre a la Comissió de Preus de Catalunya.

Si la proposta de preus suposa acollir-se o validar l'increment de tarifes previst per la Comissió de Preus de Catalunya, només serà necessària la tramesa de la proposta als diferents municipis per a la seva aprovació, traslladant-la prèviament a la Comissió de Preus per a la seva validació.

Si la proposta de preus suposa un increment superior a les tarifes aprovades anualment per la Comissió de Preus de Catalunya, caldrà fer tramesa de la proposta corresponent als municipis per a la seva aprovació, i trasllat a la Comissió de Preus, conjuntament amb una memòria econòmica i estudi tècnic, si així s'exigeix per indicacions de la pròpia Comissió, per a la seva validació.

QUARTA.- Refosa del Conveni:

Les parts signatàries autoritzen l'emissió d'un nou text del conveni que fusioni el document original amb la present addenda.

Les parts acorden mantenir el contingut de la resta de clàusules del Conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a l'àmbit territorial del Garraf.

I, en prova de conformitat, es signa la present Addenda al Conveni, la data serà la de la darrera de les signatures electròniques.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA QUALIFICADA.



Secretaria General

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VECP, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

9. Servei d'Espai Públic.

Número: 269/2024/eAJT.

APROVAR EL PLA D'EMERGENCIA EN SITUACIÓ DE SEQUERA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

- I. L'acord del Departament de Territori i Sostenibilitat GOV/1/2020, de 8 de gener, aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera. Aquest Pla requereix als municipis de més de 20.000 habitants l'elaboració d'un Pla d'Emergència en situacions de sequera.
- II. En data de desembre del 2020 es presenta a l'ACA el Pla d'emergència en Situació de Sequera de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- III. En data març del 2021 l'ACA entrega a l'Ajuntament un informe de revisió complet, on es detallen les mancances o errors crítics que impedeixen una correcta avaluació del document o que impossibiliten el compliment de la normativa i obligacions vigents en cas de situacions d'alerta i eventual sequera.
- IV. Per aquest motiu la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, com a mitjà propi i com a empresa encarregada de la gestió i explotació de la xarxa d'abastament del municipi, procedeix a la redacció del present **Pla d'Emergència en Situació de Sequera de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**, de data març de 2024, amb l'objectiu de donar compliment a tots els punts de l'informe entregat (ref.7034738).
- V. Els objectius específics del Pla d'emergència en situació de sequera, són:
 - Recopilar i ordenar la informació bàsica sobre les demandes i la valoració de disponibilitat de recursos.
 - Definir els estats de risc d'escassetat vinculats a sequeres en els sistemes propis.
 - Establir les condicions en què s'incorreria en estats de risc d'escassetat i seria necessari activar mesures especials per mitigar els efectes de la sequera i prevenir possibles danys de més abast.



Secretaria General

- Establir els objectius de reducció de demandes i reforços de disponibilitat, i orientar sobre les mesures que s'haurien d'implantar en les diferents situacions d'escassetat en què es pot trobar un sistema de proveïment.
- Establir responsabilitats en la presa de decisions i en la forma de gestionar les diferents situacions possibles de sequera.
- Documentar tota aquesta informació i mantenir-la actualitzada.

És destacable que els plans de gestió de sequeres es plantegin des dels principis de prevenció i mitigació, per la qual cosa els procediments i actuacions per al seu desenvolupament es concreten sobre la base de dos enfocaments diferents:

FASE DE PREVENCIÓ:

- Optimització en l'adequació de les pràctiques d'operació a les condicions especials de cada situació en el curt termini.
- Compliment del marc establert per a l'operació de cada fase de gestió del curt termini.
- Establiment de les línies generals d'operació dels recursos disponibles, en els balanços genèrics i d'operació del sistema per al termini mitjà.
- Consideracions globals de planificació del sistema en els plantejaments de llarg termini.

Les mesures de mitigació estan vinculades al compliment dels objectius plantejats i a la minimització d'impactes econòmics, ambientals i socials.

FASE DE GESTIÓ:

Inclou totes aquelles que corresponen als escenaris lligats a la declaració de sequera, inclosa la situació d'alerta de sequera, que consisteix en la situació que fa preveure, amb alt nivell de probabilitat, a partir de les dades d'explotació, l'aparició d'un període de sequera.

La sistemàtica en la redacció de plans de sequera estableix la definició de tres fases:

- **Alerta.** Situació de prevenció i atenció, a causa d'un nivell de reserves baix, amb una gran probabilitat d'incórrer en una fase de sequera. El seu objectiu és desenvolupar totes les mesures preparatòries per poder complir els objectius de gestió de la fase primera de sequera.
- **Excepcionalitat.** Fase d'inici de la situació d'emergència, amb repercussió en els ciutadans. Té una incidència moderada en la demanda urbana i en les condicions paisatgístiques urbanes, i les seves afeccions estan assumides



Secretaria General

dins la definició de garantia del sistema de proveïment, amb una certa probabilitat d'ocurrència.

- **Emergència.** Situació preocupant en la qual s'imposaran restriccions, amb repercussions econòmiques, ambientals i socials significatives. Aquesta fase només es dona si es produeixen seqüències hidrològiques perllongades de major severitat que les registrades històricament o per incompliment dels objectius d'estalvi plantejats.

A aquestes fases els corresponen unes mesures per dur a terme, amb la finalitat de complir els objectius establerts i per assegurar la superació de la situació en els termes establerts i la prevenció contra el risc d'haver de passar a una fase de major severitat. El present document recull totes les mesures que es duren a terme.

- VI. Aquest Pla d'Emergència s'acompanya d'un **Informe tècnic de Justificació i Càlcul de Valors**, elaborat també per la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM. Mitjançant aquest informe es justifiquen els càlculs de valors de consums màxims i dotacions establertes per tal d'assolir el compliment de consum global del municipi, distingint entre els usuaris de tota la població (abonats domèstics i industrials).

Fonaments de dret

1. La Directiva 2000/60/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2000, per la qual s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües.
2. La Llei 10/2001, de 5 de juliol, per la qual s'aprova el Pla hidrològic nacional (LPHN).
3. El Pla de Gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (PGDCFC) per al període 2016-2021, aprovat per Decret 1/2017, de 3 de gener.
4. Reial decret 450/2017, de 5 de maig, i el seu Programa de mesures, aprovat per Acord GOV/1/2017, de 3 de gener.
5. El Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre (TRLMAC).
6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que en el seu article 117.1 reconeix a la Generalitat de Catalunya la competència per aprovar els plans i programes hidrològics corresponents a les conques internes de Catalunya, així com per establir les mesures extraordinàries, en el cas de necessitat, per garantir el subministrament d'aigua i ordenar la gestió de l'aigua superficial i subterrània en aquest àmbit.
7. El Pla especial d'actuació en situacions d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

8. Estatuts de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM (en especial, articles 1 i 2).
9. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
10. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
11. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Vist el Pla d'emergència en situació de sequera elaborat per la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, com a mitjà propi i com a empresa encarregada de la gestió i explotació de la xarxa d'abastament del municipi.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR el Pla d'Emergència en situació de sequera per al municipi de Vilanova i la Geltrú.

Aquest Pla d'Emergència s'acompanya d'un Informe tècnic de Justificació i Càlcul de Valors, elaborat també per la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM. Mitjançant aquest informe es justifiquen els càlculs de valors de consums màxims i dotacions establertes per tal d'assolir el compliment de consum global del municipi, distingint entre els usuaris de tota la població (abonats domèstics i industrials).

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord i traslladar aquest Pla d'emergència a l'Agència Catalana de l'Aigua, en base a l'acord del Departament de Territori i Sostenibilitat GOV/1/2020.

QUART. Peu de recurs

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el



Secretaria General

termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació o presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

ANNEXOS:

Pla d'emergència per sequera_Març_2024:

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15261501620304054670>

Informe tècnic justificatiu i càlcul de valors

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15246705752151331752>

Es vota la proposta, la qual S'APROVA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VECP (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i PP (2) = 23 vots

Abstencions: CUP = 2 vots

10. Servei d'Espai Públic.

Número: 615/2023/eAJT.

APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

- I. El Ple municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió del dia 20 de gener de 2003, va acordar aprovar definitivament el Reglament Modificació del Reglament del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable de Vilanova i la Geltrú, derogant el Reglament de Prestació del Servei aprovat en la Memòria de Municipalització del Servei d'Aigua de 29 de febrer de 1968.
- II. El text va ser publicat al BOPB el dia 7 de maig de 2003 i va entrar en vigència l'endemà, d'acord amb la disposició final del mateix Reglament. Des d'aleshores el Reglament no ha estat modificat.
- III. La Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, mitjà propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que té per objecte social, entre d'altres, la realització de totes aquelles activitats encaminades a la millor gestió i administració del cicle



Secretaria General

integral de l'aigua, des de la regulació dels recursos hidràulics necessaris, fins a la reutilització i/o retorn de les aigües tractades al medi natural, així com les activitats que estiguin encaminades a la prospecció, implantació, gestió, administració i explotació d'infraestructures i serveis relacionats amb tot tipus de xarxes de subministrament i de comunicació i distribució, la titularitat de les quals ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament o qualsevol altra forma jurídica, detecta la necessitat d'adaptar els següents articles a les necessitats actuals i també la d'afegir un Capítol més específic per la situació de sequera declarada.

IV. Els vint anys transcorreguts comporten que algunes dels preceptes del Reglament no s'ajustin a les necessitats actuals i, també, els episodis periòdics de sequera que afecten el país demanen una regulació específica per tal de dotar el titular del servei de les eines necessàries per poder gestionar correctament aquestes situacions.

V. En base a la Memòria elaborada des de la Companyia d'Aigües, el Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, reunit en sessió ordinària el dia 24 de maig de 2023, va acordar aprovar les modificacions dels següents punts del Reglament del Servei d'Aigua (BOPB 7/05/2003):

"2.1) Modificació de l'article 11: Aquesta necessitat sorgeix, entre d'altres, de l'Ordenança d'estalvi d'aigua de Vilanova i la Geltrú, publicada al BOPB en 29 de juliol de 2008, que en la seva Disposició Transitòria cinquena prescriu que els subministraments per aforament existents hauran de ser anul·lats o substituïts per comptadors abans del 20 de gener de 2013 (...). És per aquest motiu que no té sentit incloure dins dels drets de l'abonat la reclamació "restitució dels cabals no subministrats en cas d'aforament".

2.2) Modificació de l'article 39: Aquesta necessitat sorgeix de l'evolució tecnològica aplicada a l'abastament d'aigua potable i a la necessitat de millora de l'eficiència de la xarxa per part de la companyia, i d'un millor ús racional de l'aigua per part dels abonats. Així els comptadors mecànics han esdevingut obsolets per la seva limitació a l'hora de subministrar dades que permetin actuar en cada moment segons es requereixi. Actualment el Reglament estableix que els comptadors seran propietat de l'abonat. A l'àmbit de Catalunya el Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya no conté cap norma sobre la titularitat dels comptadors, pel que tant poden ser titularitat de la companyia com de propietat de l'abonat o de lloguer. La normativa dels aparells de mesura com el comptadors ha de complir com a mínim:

- a) Directiva 2014/32/UE, del Parlament Europeu i del Consell del 26 de febrer de 2014 sobre l'harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria de comercialització d'instruments de mesura (refosa).
- b) Reial Decret 244/2016, de 3 de juny, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2014, de 22 de desembre, de Metrologia.
- c) UNE-EN ISO 4064-1:2015 Comptadors d'aigua per a aigua freda potable i aigua calenta.
- d) Ordre ICT/155/2020, de 7 de febrer, per la qual es regula el control metrològic de l'Estat de determinats instruments de mesura, derivada de la Directiva Europea



Secretaria General

2014/32/UE, "International recommendation-Water metres for cold potable water and hot water. Part 1 – Metrological and technical requirements"

La ITC /155/2020 regula el control metrològic de l'Estat de determinats instruments de mesura, substitueix les vint ordres que existien fins aquell moment sobre instruments de mesura activa.

Així, de mantenir l'article tal com està redactat actualment, els comptadors son propietat de l'abonat, i tenint en compte la tecnologia d'aquesta nova generació de comptadors de telecontrol, disposen de software que ha de ser compatible amb la resta d'elements de la xarxa de serveis per poder integrar la informació, el que a efectes de gestió fa preferible que el comptador sigui propietat de la companyia, i l'abonat assumeixi la part proporcional del seu manteniment i reposició.

2.3) Modificació de l'article 42: Directament relacionat amb els comptadors i l'apartat anterior.

2.4) Mod. de la disposició transitòria segona del Reglament (relacionada també amb els comptadors).

2.5) Mod. de l'article 43, referent als consums anormals: Per donar coherència al text amb les modificacions proposades, i d'acord també amb el coneixement acumulat per la companyia durant els anys de vigència del Reglament anterior.

2.6) Inserció d'un nou capítol, el 4art, per tal de dotar d'eines al titular del servei per tal de gestionar els períodes de sequera declarada.

2.7) Renumeració de l'article 73

Com a conseqüència de la inserció del nou capítol IV dalt esmentat, l'article 73 passa a ser l'article 84."

Canvis en els articles proposats en el Reglament del Servei municipal d'abastament d'aigua potable:

ARTICLE 11

L'abonat té els drets de:

1. Rebre el servei contractat amb la qualitat i quantitat determinats per aquest Reglament.
2. Ser avisat de forma individual o comunitària, amb antelació suficient de qualsevol interrupció del subministrament, que es produís per motiu de reparacions previstes, especificant la previsible durada del procés.
3. Ser avisat pels mitjans disponibles, en la major brevetat possible de les interrupcions en el subministrament, degudes a causa de força major, especificant la previsible durada del procés.
4. Ser avisat pels mitjans disponibles, en la major brevetat possible de les alteracions importants de la qualitat de l'aigua subministrada.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

5. Reclamar a la companyia la restitució de la prestació del servei en tot tipus d'abastament. Aquesta reclamació no operarà en cas d'aforament, que es considera extingit i que qualsevol contracte d'aforament pot ser rescindit unilateralment per part de la Companyia, previ requeriment, i en un termini de tres mesos a partir d'aquell.
6. La interrupció del servei per avaries en les instal·lacions, imputables a la companyia, per un període continuat superior als 10 dies, atorga el dret a l'abonat a reclamar a la companyia el reintegrament de la part proporcional de la quota fixa, en el subministrament per comptador, o l'abonament de la part proporcional de cabals contractats en el subministrament per aforament, des del primer dia.
7. Ser informat sobre les condicions del subministrament, així com ésser assessorat amb les millores que signifiquin un estalvi d'aigua.
8. Rebre els rebuts de manera detallada, clara i entenedora, així com rebre les explicacions pertinents que sol·liciti.

ARTICLE 39

El control del consum de l'aigua es farà per comptador. Per tal d'afavorir l'ús racional i controlat de l'aigua en cap cas s'autoritzaran els subministrament gratuïts i es consideraran caducats els que poguessin existir a títol de precari.

Els comptadors seran propietat de la companyia, essent l'abonat responsable directe de la custòdia del comptador. Els comptadors oficialment homologats, verificats i precintats en origen, seran instal·lats per part de la companyia.

L'import d'instal·lació i el seu manteniment es facturarà segons la tarifa vigent aprovada per l'òrgan competent del servei municipal d'aigua.

Els comptadors no podran canviar-se de lloc ni ser manipulats. Quan es trenqui el precinte fortuïtament s'haurà d'avisar immediatament la Companyia. En cas contrari l'acte tindrà consideració de frau al servei.

La substitució o el canvi de diàmetre d'un comptador, d'acord amb les dades del fabricant, seran determinats i realitzats per la Companyia.

ARTICLE 42

La Companyia realitzarà tots els treballs d'instal·lació, substitució, conservació, reparació i reposició de comptadors.

La Companyia substituirà el comptador quan estigui avariats, arribi al final de la seva vida útil o per mantenir la seva fiabilitat. En el cas que l'estat de les instal·lacions generals interiors no permetin realitzar una substitució dels comptadors, la companyia podrà realitzar els canvis necessaris a tal efecte i facturarà a l'abonat les despeses derivades. En el cas que es tracti d'una comunitat de propietaris, i la despesa sigui de les instal·lacions comuns, es facturarà a aquesta.

Quan la Companyia hagi de reparar i/o substituir el comptador per maltractament o per



Secretaria General

alguna altra causa imputable a l'abonat, aquest haurà d'assumir les despeses de reparació i/o substitució en el seu cas, d'acord amb el criteri de la Companyia.

El comptador, finalitzada la seva vida útil, serà substituït per la Companyia.

Si el règim de consum d'un abonat no es correspon amb el règim del comptador, se li comunicarà perquè aquest, a càrrec seu, modifiqui la instal·lació per admetre el comptador que li correspongui. Si no es fes dins del termini estipulat, es procedirà a la suspensió cautelar del subministrament i al cobrament de la quota fixa que correspongui al nou comptador.

No es podrà modificar la situació i l'emplaçament dels comptadors sense l'autorització prèvia de la companyia.

ARTICLE 43

Quan un comptador registri consums molt superiors als normals per fuites amagades i altres causes justificades degudament, i sempre que no sigui a conseqüència d'infracció o desídia de l'abonat, la Companyia, a sol·licitud de l'abonat, podrà revisar la facturació per aplicar al consum considerat provocat per la fuga el preu m3 corresponent al segon bloc de la tarifa vigent del període, si es reuneixen les següents condicions:

- La factura a rectificar haurà d'excedir en un 100% el consum del mateix període de l'any anterior o, en el seu defecte, sobre la mitjana consum dels darrers dos anys. Aquest paràgraf només afecta als abonats domèstics.
- La data de la factura a rectificar no podrà ser anterior a 90 dies respecte la sol·licitud.
- L'abonat haurà d'aportar la lectura actual del comptador i la factura de reparació de la fuga o l'informe de la companyia asseguradora que s'ha fet càrrec de la fuga. En cas d'haver reparat la fuga amb mitjans propis, s'haurà d'acreditar la reparació amb fotografies i els tiquets de compra dels materials utilitzats i mitjançant la lectura o lectures posteriors s'haurà d'evidenciar que el consum s'ha normalitzat.
- La suma de la factura rectificada, calculat el consum sobre la mitjana dels mateix període dels dos anys anteriors, i la factura del consum per fuga, suposarà un abonament a favor de l'abonat superior al 40%.

CAPÍTOL IV

RÈGIM JURÍDIC APLICABLE EN SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE SEQUERA

Inserció d'un nou capítol i renumeració d'articles per aquest motiu. Els nou capítol fa referència a quines prohibicions s'estableixen en cada fase de sequera, les obligacions de les entitats subministradores i la graduació de les infraccions, mesures cautelars i disposició final.

- VI. El Ple municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió del dia 04 de setembre de 2023, va acordar sotmetre a consulta pública prèvia la modificació



Secretaria General

del reglament del servei municipal d'abastament d'aigua potable i la creació d'una comissió d'estudi i treball per a la seva redacció.

VII. L'informe tècnic de data 31 d'octubre de 2023 emès per la Cap de servei de Participació i Cooperació constata que entre els dies 25 de setembre i 25 d'octubre de 2023 s'ha obert una consulta pública sobre la modificació del Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua potable, a través de la web participa.vilanova.cat, indicant que en aquest període, no s'ha rebut cap aportació de la Ciutadania.

VIII. En data 01/02/2024, es va reunir la Comissió d'estudi i treball i es va procedir a l'elaboració de les modificacions del Reglament regulador del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua, així com del seu text refós.

Les modificacions del reglament consisteixen, doncs, en incorporar els ajustos i regulacions específiques per donar compliment als objectius esmentats i recollits en la Memòria elaborada per la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú. Un cop aprovat inicialment la modificació i el text refós del Reglament, la ciutadania i els col·lectius interessats podran continuar aportant els suggeriments i aportacions, o presentar les al·legacions que creguin oportunes, dins el corresponent tràmit d'informació pública.

IX. El certificat emès per la Cap de l'Oficina d'atenció ciutadana de data 07/02/2024 constata que dins el tràmit de consulta pública prèvia no s'han rebut aportacions a la modificació del Reglament.

X. Atesa la proposta de modificacions del Reglament regulador del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua, així com del seu text refós.

Fonaments de dret

1. L'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; i en l'àmbit local a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), d'eficiència, serveis als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

Aquesta modificació s'aprovarà en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Pel que fa a l'àmbit competencial, la LRBRL estableix a l'article 26 el servei municipal d'abastament domiciliari d'aigua potable en tots els municipis; reconeixent la competència per la gestió d'aquest servei com a pròpia del municipi al seu article 25.2 c).



Secretaria General

2. L'article 103.1 de la Constitució Espanyola en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

En relació amb la competència municipal a fi d'aprovar aquesta modificació del Reglament, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix: *"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentarias y de autoorganización..."*

3. L'article 8.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: *"...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."*

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar ordenances i reglaments municipals d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL: *"...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."*

En virtut dels 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, l'òrgan competent per l'aprovació de les ordenances i reglaments és el Ple municipal, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

4. El procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals, o la seva modificació, està previst a l'article 49 LBRL, en relació a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRLRHL), segons el qual, primerament, tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats (si s'escau), per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'eleva a definitiva "ope legis".

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLMRL.



Secretaria General

5. L'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una ordenança o reglament, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple en virtut de l'article 63 ROAS. Dit acord d'aprovació inicial de l'avantprojecte, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS, s'haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.
6. L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les ordenances i reglaments, s'adopten, per regla general, per majoria simple. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari –consegüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL–, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
7. L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.
8. Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les ordenances i reglaments municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Vista la proposta de modificacions del Reglament regulador del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua, així com del seu text refós, i de conformitat amb l'art. 25.1 de la Llei de bases de règim local, i els articles 66.1 i 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment les modificacions referides a la part expositiva del present acord, a saber, modificació de l'article 11; modificació de l'article 39;

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

modificació de l'article 42; modificació de la disposició transitòria segona del Reglament; modificació de l'article 43; inserció del nou capítol IV, per tal de dotar d'eines al titular del servei per tal de gestionar els períodes de sequera declarada, i conseqüència de l'anterior, la renumeració de l'article 73, que passa a ser l'article 84.

El contingut específic de les esmentades modificacions és el següent:

ARTICLE 11

L'abonat té els drets de:

- 1. Rebre el servei contractat amb la qualitat i quantitat determinats per aquest Reglament.*
- 2. Ser avisat de forma individual o comunitària, amb antelació suficient de qualsevol interrupció del subministrament, que es produís per motiu de reparacions previstes, especificant la previsible durada del procés.*
- 3. Ser avisat pels mitjans disponibles, en la major brevetat possible de les interrupcions en el subministrament, degudes a causa de força major, especificant la previsible durada del procés.*
- 4.- Ser avisat pels mitjans disponibles, en la major brevetat possible de les alteracions importants de la qualitat de l'aigua subministrada.*
- 5. Reclamar a la companyia la restitució de la prestació del servei en tot tipus d'abastament. Aquesta reclamació no operarà en cas d'aforament, que es considera extingit i que qualsevol contracte d'aforament pot ser rescindit unilateralment per part de la Companyia, previ requeriment, i en un termini de tres mesos a partir d'aquell.*
- 6. La interrupció del servei per avaries en les instal·lacions, imputables a la companyia, per un període continuat superior als 10 dies, atorga el dret a l'abonat a reclamar a la companyia el reintegrament de la part proporcional de la quota fixa, en el subministrament per comptador.*
- 7. Ser informat sobre les condicions del subministrament, així com ésser assessorat amb les millores que signifiquin un estalvi d'aigua.*
- 8. Rebre els rebuts de manera detallada, clara i entenedora, així com rebre les explicacions pertinents que sol·liciti.*

ARTICLE 39

El control del consum de l'aigua es farà per comptador. Per tal d'afavorir l'ús racional i controlat de l'aigua en cap cas s'autoritzaran els subministrament gratuïts i es consideraran caducats els que poguessin existir a títol de precari.

Els comptadors seran propietat de la companyia, essent l'abonat responsable directe de la custòdia del comptador. Els comptadors oficialment homologats, verificats i precintats en origen, seran instal·lats per part de la companyia.



Secretaria General

L'import d'instal·lació i el seu manteniment es facturarà segons la tarifa vigent aprovada per l'òrgan competent del servei municipal d'aigua.

Els comptadors no podran canviar-se de lloc ni ser manipulats. Quan es trenqui el precinte fortuïtament s'haurà d'avisar immediatament la Companyia. En cas contrari l'acte tindrà consideració de frau al servei.

La substitució o el canvi de diàmetre d'un comptador, d'acord amb les dades del fabricant, seran determinats i realitzats per la Companyia.

ARTICLE 42

La Companyia realitzarà tots els treballs d'instal·lació, substitució, conservació, reparació i reposició de comptadors.

La Companyia substituirà el comptador quan estigui avariats, arribi al final de la seva vida útil o per mantenir la seva fiabilitat. En el cas que l'estat de les instal·lacions generals interiors no permetin realitzar una substitució dels comptadors, la companyia podrà realitzar els canvis necessaris a tal efecte i facturarà a l'abonat les despeses derivades. En el cas que es tracti d'una comunitat de propietaris, i la despesa sigui de les instal·lacions comuns, es facturarà a aquesta.

Quan la Companyia hagi de reparar i /o substituir el comptador per maltractament o per alguna altra causa imputable a l'abonat, aquest haurà d'assumir les despeses de reparació i/o substitució en el seu cas, d'acord amb el criteri de la Companyia.

El comptador, finalitzada la seva vida útil, serà substituït per la Companyia.

Si el règim de consum d'un abonat no es correspon amb el règim del comptador, se li comunicarà perquè aquest, a càrrec seu, modifiqui la instal·lació per admetre el comptador que li correspongui. Si no es fes dins del termini estipulat, es procedirà a la suspensió cautelar del subministrament i al cobrament de la quota fixa que correspongui al nou comptador.

No es podrà modificar la situació i l'emplaçament dels comptadors sense l'autorització prèvia de la companyia.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.

S'elimina la disposició transitòria segona.

ARTICLE 43

Quan un comptador registri consums molt superiors als normals per fuites amagades i altres causes justificades degudament, i sempre que no sigui a conseqüència d'infracció o desídia de l'abonat, la Companyia, a sol·licitud de l'abonat, podrà revisar la facturació per aplicar al consum considerat provocat per la fuga el preu m3 corresponent al segon bloc de la tarifa vigent del període, si es reuneixen les següents condicions:

- *La factura a rectificar haurà d'excedir en un 100% el consum del mateix període de l'any anterior o, en el seu defecte, sobre la mitjana consum dels darrers dos anys. Aquest*



Secretaria General

paràgraf només afecta als abonats domèstics.

- *La data de la factura a rectificar no podrà ser anterior a 90 dies respecte la sol·licitud.*
- *L'abonat haurà d'aportar la lectura actual del comptador i la factura de reparació de la fuga o l'informe de la companyia asseguradora que s'ha fet càrrec de la fuga. En cas d'haver reparat la fuga amb mitjans propis, s'haurà d'acreditar la reparació amb fotografies i els tiquets de compra dels materials utilitzats i mitjançant la lectura o lectures posteriors s'haurà d'evidenciar que el consum s'ha normalitzat.*
- *La suma de la factura rectificada, calculat el consum sobre la mitjana dels mateix període dels dos anys anteriors, i la factura del consum per fuga, suposarà un abonament a favor de l'abonat superior al 40%.*

CAPÍTOL IV

RÉGIM JURÍDIC APLICABLE EN SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE SEQUERA

Article 73

Àmbit temporal d'aplicació

El present capítol s'aplicarà en aquells períodes en que l'administració competent declari els estats d'Alerta, d'Excepcionalitat o d'Emergència de sequera hidrològica, i des del moment en que dita declaració sigui efectiva d'acord amb el que ella mateixa indiqui. Deixarà d'aplicar-se en el moment en que la mateixa Administració competent deixi sense efectes la declaració referida anteriorment.

Conforme s'apliquin les mesures establertes d'aquest capítol, restaran en suspens totes aquelles prescripcions contemplades en el reglament del servei que s'hi oposin, i igualment passarà amb les clàusules dels contractes de subministraments.

Article 74

Òrgans competents

Correspon a l'Alcalde/President, en els termes establerts en les normes i instruccions que l'Administració competent aprovi, adoptar les mesures excepcionals contemplades en l'article 75 d'aquest Reglament, així com d'altres que puguin sorgir, orientades a gestionar convenientment el subministrament domiciliari d'aigua potable del municipi. També correspon a l'Alcalde/President adoptar les mesures extraordinàries que puguin afectar a la regularitat del subministrament establertes en el present reglament.

Article 75

Prohibició i restriccions d'ús d'aigua potable

1. En compliment de les prescripcions que pugui dictar l'Administració competent en matèria de recursos hídrics, i en l'exercici de les competències en matèria de distribució domiciliària d'aigua apta pel consum humà, es podran adoptar, en els períodes declarats d'alerta, excepcionalitat i emergència, aquelles mesures adreçades a assegurar l'estalvi d'aigua i l'ús racional, concretament les següents:



Secretaria General

1.1 En fase d'alerta les següents limitacions:

a) El reg de jardins i zones verdes, tant de caràcter públic com particular, ha de fer-se només en l'horari de menor insolació (de 20h a 8h). En qualsevol cas, no pot superar-se una dotació de 450 m³ /ha/mes.

El reg dels jardins particulars es pot realitzar, com a màxim, dos dies cada setmana. L'Ajuntament en decretarà i determinarà la pauta d'alternança. Per defecte, els habitatges amb numeració parella o sense numeració poden regar els dimecres i els dissabtes, i els que tinguin numeració senar els dijous i els diumenges.

b) Resta prohibit l'ompliment total o parcial de fonts ornamentals, llacs artificials i altres elements d'ús estètic de l'aigua.

c) Es prohibeix als particulars la neteja de carrers, paviments, façanes i similars utilitzant mànigues d'aigua o altres sistemes que utilitzin una làmina d'aigua per arrossegar la brutícia. La prohibició no inclou la neteja amb pal de fregar, amb galleda i esponja o amb sistemes de neteja d'alta pressió.

d) Es prohibeix la utilització d'aigua per a l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.

e) La utilització d'aigua per l'ompliment de piscines queda limitada als casos següents:

- El reompliment parcial de piscines que disposin d'un sistema de recirculació de l'aigua, en les quantitats indispensables per reposar les pèrdues d'aigua per evaporació i neteja de filtres i per garantir la qualitat sanitària de l'aigua.
- El primer ompliment de piscines de nova construcció.
- En centres educatius, l'ompliment complet o parcial de piscines desmuntables de capacitat inferior a 500 litres destinades al bany d'infants.

Aquestes limitacions no s'apliquen a les piscines d'aigua de mar que s'omplin i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament i de sanejament públiques

f) La neteja de qualsevol tipus de vehicle queda limitada als casos següents:

- Neteja en establiments comercials dedicats a aquesta activitat que compten amb sistemes de recirculació de l'aigua.
- Fora dels establiments comercials es permet únicament la neteja dels vidres, miralls, retrovisors, llums i plaques de matrícula mitjançant l'ús d'esponja i galleda.
- També es permet la neteja de vehicles fora d'establiments comercials, amb la mínima utilització d'aigua possible, si és necessari per a mantenir la seguretat i salut de les persones i dels animals (vehicles de transport de menjar, transport d'animals (vius o morts), ambulàncies, vehicles mèdics i transport de medicaments, així com els vehicles de transport de residus.)

g) L'ús en granges d'aigua procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable queda limitat a les quantitats necessàries per l'abeurament i neteja dels animals, així com per a la neteja del recinte. Per aquest darrer ús cal utilitzar només les quantitats imprescindibles per mantenir les condicions sanitàries i només en cas que no es disposi d'una font alternativa i exclusivament mitjançant sistemes de neteja a pressió o altres d'eficàcia equivalent.

1.2 En fase d'excepcionalitat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Totes les limitacions contemplades en la fase d'Alerta de l'apartat anterior, amb l'afegit de les que s'indiquen a continuació:

a) Es prohibeix la neteja amb aigua potable de carrers, clavegueram, paviments, façanes i similars, ja siguin públics o particulars excepte si la neteja és resultat d'un accident o d'un incendi, o bé existeix un risc sanitari o un risc a la seguretat viària. En aquestes circumstàncies, la neteja es farà amb el mínim d'aigua indispensable. Sí que es permet la neteja d'aparadors i finestres amb galleda i esponja.

b) Es prohibeix la utilització d'aigua per a l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.

c) L'ús d'aigua procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable queda limitat a les quantitats necessàries per l'abeurament i neteja dels animals, així com per a la neteja del recinte.

Per aquest darrer ús cal utilitzar només les quantitats imprescindibles per mantenir les condicions sanitàries i només en cas que no es disposi d'una font alternativa i exclusivament mitjançant sistemes de neteja a pressió o altres d'eficàcia equivalent

d) L'ús de l'aigua queda limitat a:

- *Neteja en establiments comercials dedicats a aquesta activitat que compten amb sistemes de recirculació de l'aigua. Fora d'aquests establiments només es permet la neteja de vidres, miralls, retrovisors, llums i plaques de matrícula amb esponja i galleda.*
- *Es permet la neteja de vehicles fora d'establiments comercials per a mantenir la seguretat i salut de les persones i dels animals. S'inclouen els vehicles de transport de menjar, transport d'animals (vius o morts), ambulàncies, vehicles mèdics i transport de medicaments i de residus. Es farà sempre amb la mínima utilització d'aigua possible.*

e) L'ús d'aigua potable per ompliment queda limitat a:

- *Les piscines sense recirculació no es poden omplir ni reomplir. Pel que fa a reompliments parcials en les piscines amb recirculació, tan sols es podrà reposar el mínim volum indispensable per garantir la qualitat sanitària de l'aigua.*
- *Es pot fer ompliments parcials i complerts en les piscines desmuntables de menys de 500 litres destinades a bany d'infants en centres educatius (un cop muntada i plena, no es pot desmuntar/muntar i tornar a omplir).*
- *Aquestes limitacions no s'apliquen a les piscines d'aigua de mar que s'omplir i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament i de sanejament públiques.*
- *No es pot omplir cap piscina d'aigua dolça de nova construcció.*
- *Les piscines que estiguin buides no es poden omplir sota cap concepte, siguin municipals o particulars o d'altres tipus*

f) Resta prohibit l'ús d'aigua per al reg de jardins i zones verdes, tant de caràcter públic com privat, excepte per a la realització de regs de supervivència d'arbres o de plantes. Aquest reg de supervivència ha de realitzar-se amb la mínima quantitat d'aigua indispensable, de 20 h a 8 h, i només mitjançant reg gota a gota o regadora. El reg de gespa queda prohibit (excepte en superfícies destinades a la pràctica federada de l'esport, sense superar la dotació màxima de 450 m³ /ha/mes)

La prohibició del reg en excepcionalitat no s'aplica al reg amb aigües de pluja recollides en teulades ni al reg amb aigües regenerades procedents de depuradora. En aquests casos han



Secretaria General

de mantenir-se les limitacions establertes per l'estat d'Alerta.

1.3 En fase d'emergència

Les limitacions a particulars en l'ús d'aigua sotmès a les totes les limitacions contemplades en les fases d'Alerta i Excepcionalitat, amb l'afegit de les que s'indiquen a continuació (limitacions que s'apliquen a tots els orígens de l'aigua):

- a) Resta prohibit l'ús d'aigua per al reg de jardins i zones verdes, tant de caràcter públic com privat. Només s'admet l'ús d'aigües no procedents de xarxa municipal d'aigua potable per a reg quan es justifiqui en la supervivència d'arbrat de caràcter singular o monumental en espais públics.*
- b) Es prohibeix l'ompliment total o parcial de fonts ornamentals, llacs artificials i altres elements d'ús estètic de l'aigua.*
- c) Resta prohibit l'ompliment total o parcial de qualsevol tipus de piscina, excepte les d'aigua de mar que s'omplin i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament ni sanejament.*
- d) Es prohibeix la neteja de qualsevol tipus de vehicle excepte que la neteja es realitzi a establiments comercials de neteja de vehicles.*

1.4 Aplicació dels Plans d'emergència en situacions de sequera i suspensió del servei:

L'Ajuntament, com a entitat titular prestadora del servei d'abastament d'aigua, ha d'aplicar les mesures establertes al seu Pla d'emergència en situacions de sequera.

Entre aquestes mesures es pot incloure:

- a) La suspensió temporal en la prestació del servei d'abastament.*
- b) La regulació de les condicions habituals de cabal i pressió.*
- c) L'Alcaldia, pot adoptar les mesures necessàries i adequades, determinant dotacions limitants a la destinació per a cada tipologia d'ús que depengui de la xarxa, reduccions de pressió o talls de subministrament temporitzats, donant-ne comunicació de manera immediata al Ple.*
- d) Pel que fa als subministraments crítics, s'estarà al disposat en el Pla d'Emergència per Sequera municipal.*

Al tractar-se de situacions excepcionals en escenaris d'emergència per manca d'aigua, derivades de l'aplicació de l'article 31.2.c del Decret Legislatiu 3/2003 de 4 de novembre, de legislació en matèria d'aigües a Catalunya, i article 58 del Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel què s'aprova el text refós d'aigües estatal, les mesures indicades en aquesta norma, pel seu caràcter general i pel seu caràcter excepcional per la causa que les provoca, no donen lloc a indemnització per part dels afectats de les indicades mesures.

Article 76

Obligacions de les entitats subministradores

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Les entitats subministradores restaran obligades a informar als usuaris, pels mitjans de comunicació de major difusió, tant audiovisuals, electrònics i premsa escrita, i tan clarament com sigui possible, sobre les restriccions, així com de la resta de mesures que caldrà implantar, d'acord amb les instruccions que a l'efecte li seran donades per l'Ajuntament, en coordinació amb la resta d'administracions locals.

Les entitats subministradores restaran obligades a prestar les col·laboracions necessàries a les autoritats i al personal municipal, amb l'objecte de permetre el compliment de les disposicions d'aquesta norma.

Article 77

Infraccions

Es consideraran infraccions administratives qualsevol acció o omissió que vulneri el que disposa l'article 75 d'aquest reglament. Les infraccions es consideraran molt greus, greus i lleus. La graduació de les infraccions va en funció de l'aigua que s'utilitza, mesurada en funció de la superfície on s'utilitza, així com en la reincidència del fet objecte d'infracció:

1.1 Infraccions lleus:

Tindran la consideració d'infraccions lleus, les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 75, quan s'hagin acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable per qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat.

Específicament es contemplen com infraccions lleus les accions següents:

- a. Rentar vehicles. S'exceptuen la neteja de vidres i focus dels vehicles, per seguretat vial.*
- b. Regar jardins o jardins comunitaris d'una superfície menor de 200 m², excepte s'acrediti degoteig, i també reg amb regadora*
- c. Omplir piscines d'una superfície màxima mesurada en planta de 15 m².*
- d. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat, sempre que no sobrepassi un 15% del límit fixat.*

1.2 Infraccions greus:

Tindran la consideració d'infraccions greus, les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 75, quan s'hagin acordat la prohibició i les limitacions en l'ús d'aigua potable per a qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat.

Específicament es contemplen com infraccions greus les accions següents:

- a. Regar jardins o jardins comunitaris d'una superfície superior a 200 m² i inferior a 1.000 m².*
- b. Omplir piscines d'una superfície mesurada en planta superior a 15 m² i inferior a 35 m².*
- c. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat, sempre que s'excedeixi entre 15% i 30% del límit fixat.*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

d. La reincidència per haver comès una actuació sancionada com a lleu per resolució ferma.

1.3 Infraccions molt greus

Tindran la consideració d'infraccions molt greus les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 75, quan s'hagi acordat la prohibició o la limitació de l'ús d'aigua potable per qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat i sempre que sigui igual o es superi el següents paràmetres:

a. Regar jardins o jardins comunitaris d'una superfície superior a 1.000 m2.

b. Omplir piscines d'una superfície mesurada en planta superior a 35 m2.

c. El consum excessiu d'aigua, en cas d'es-tar limitat, sempre que s'excedeixi el 30% del límit fixat.

d. L'obstaculització o desatenció dels requeriments que realitzi la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM o l'Ajuntament respecte de les mesures a complir.

e. La reincidència per haver comès una actuació sancionada com a greu per resolució ferma.

Article 78

Sancions

Les infraccions previstes a l'article anterior seran sancionades, conforme als límits establerts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de règim local en la seva versió donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre amb les multes següents:

a. Infraccions lleus: de 100 EUR fins a 750 EUR.

b. Infraccions greu: fins a de 751 a 1.500 EUR.

c. Infracció molt greu: fins a de 1.501 a 3.000 EUR.

Les sancions es calcularan en funció del càlcul lineal i es reserva la potestat de modular la sanció, segons si existeixen elements agreujants i/o atenuants.

Article 79

Graduació de les sancions

Les sancions s'han de graduar d'acord amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció, els perjudicis produïts, les circumstàncies del responsable, la repercussió de la prohibició infringida, la situació de greuge respecte a altres usuaris de l'abastament, el benefici obtingut, l'existència d'intencionalitat i la reincidència quan hagi estat declarat així en una resolució expressa.

Per això, s'estableix la següent graduació:

a) Pel que fa al rentat de cotxes, qualificada com a infracció lleu, s'estableix una sanció de



Secretaria General

100 EUR.

b) Pel que fa a la utilització d'aigua potable per a omplir piscines:

- *Piscines fins a 15 m2 es qualifica com infracció lleu i és sancionable amb multa de 300 EUR a 750 EUR.*
- *Piscines de més de 16 m2 a 34 m2 es qualifica com infracció greu i és sancionable amb multa de 751 EUR a 1.500 EUR.*
- *Piscines d'una superfície superior a 34 m2 es qualifica com infracció molt greu i és sancionable amb multa de 1.501 EUR a 3.000 EUR.*

c) Pel que fa als jardins privats:

- *Fins a 300 m2 la sanció serà de 300 EUR a 750 EUR.*
- *Més de 300 m2 fins a 1.500 m2 es sancionarà mitjançant multa de 751 EUR a 1.500 EUR.*
- *Amb superfície major de 1.500 m2 es sancionarà mitjançant multa de 1.501 EUR a 3.000 EUR.*

En qualsevol cas es considerarà circumstància atenuant l'adopció per part de l'infractor de mesures immediates correctores de la infracció que es puguin acreditar.

Es considerarà en tot cas agreujant tenir l'aigua, cometent frau al servei.

En cap cas la imposició d'una sanció no pot ésser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides d'acord amb el que estableix l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 80

Els expedients sancionadors es podran iniciar a instància part o d'ofici

1) Per denúncia:

Les denúncies que es formulin a l'Ajuntament donaran lloc a que aquest obri les diligències corresponents, amb la finalitat de que es comprovin els fets denunciats i en el seu cas, quan escaigui, per a que l'Ajuntament incoï l'expedient sancionador.

En el supòsit de denúncies formulades pels particulars, aquests hauran de facilitar totes les dades necessàries per a la comprovació dels fets denunciats per part del personal d'inspecció municipal.

2) Els expedients sancionadors d'ofici es podran iniciar per la Companyia d'Aigües o pel propi Ajuntament i/o els seus serveis, i seran tramitats per l'Ajuntament

Article 81

Persones responsables

Són responsables de les infraccions les persones que, per acció o omissió, executin els fets constitutius de la infracció, encara que sigui a títol de simple inobservança, i en concret les següents persones:

a) El titular del contracte, o en el seu cas l'usuari del servei.



Secretaria General

b) La persona o persones que manipulen els elements d'abastament amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures contra la sequera establertes en el present Reglament.

Article 82

Procediment sancionador

Per tal de donar efectivitat al compliment de les ordres, procediments urgents i específics que puguin afectar les condicions de prestació del servei, correspon a l'Ajuntament la potestat sancionadora, amb subjecció al procediment sancionador previst a l'ordenament jurídic per a l'exercici de la potestat sancionadora.

L'Ajuntament, d'acord amb la seva potestat de policia administrativa d'activitats, procedirà a la inspecció, incoació i tramitació material de l'expedient administratiu sancionador.

L'òrgan competent per a la resolució dels expedients sancionadors i la imposició de multes i de mesures aparellades a les sancions, serà l'Alcalde/ President, o òrgan en qui hagi pogut delegar la competència.

El control i vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma es realitzarà per inspectors, tècnics o Policia Local de l'Ajuntament, i personal de les entitats gestores del subministrament d'aigua.

Contra la resolució de l'Alcalde/President que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la recepció de la notificació, el qual es podrà entendre desestimat per resolució presumpta transcorregut un mes des de la seva interposició sense que es dicti resolució.

Tanmateix i sense necessitat del recurs previ de reposició, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la present notificació, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu corresponent. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que considerin oportú en defensa dels seus interessos.

Article 83

Mesures cautelars en cas d'infracció

Sense perjudici de la imposició de les sancions que correspongui, es poden adoptar les següents mesures:

a) En el supòsit de detectar consums d'aigua que incompleixin els objectius d'estalvi que en cada moment s'hagin establert, qualificats d'excessius, es podrà instal·lar per part de la Companyia, a càrrec de l'usuari, dispositius limitadors o controladors del cabal subministrat.

b) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions molt greus, es podrà procedir a la suspensió del subministrament, una vegada comprovada la infracció en el corresponent expedient sancionador i d'acord amb el que estableix el present Reglament.

c) Les normes contemplades en els paràgrafs anteriors seran igualment aplicades als



Secretaria General

supòsits que, tot i complir els objectius d'estalvi establerts, el consum superi en un 30% el consum estàndard per persona i més que s'hagi determinat.

d) A l'objecte de poder realitzar un millor control i seguiment dels objectius d'estalvi en el consum regulat en aquest reglament, es podrà ordenar a les companyies subministradores la reducció dels períodes de lectura i facturació.

e) Tancament del subministrament del servei

Disposició addicional

En tot allò no previst expressament en el Capítol IV, regim aplicable a la situació excepcional de sequera, seran d'aplicació les normes establertes en el Capítol III d'aquest reglament.

RENUMERACIÓ ARTICLE 73

Com a conseqüència de la inserció del nou capítol IV l'article 73 passa a ser l'article 84.

SEGON. APROVAR inicialment el text refós del Reglament del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable de Vilanova i la Geltrú.

TERCER. SOTMETRE a informació pública el present acord, les modificacions i el text refós del Reglament pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOPB.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada en els Serveis Urbans i Manteniment, ubicat a la Plaça de la Vila, núm. 8, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

Un cop aprovat definitivament, el text refós del Reglament es publicarà de la forma següent:

a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text íntegre del Reglament.

b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

QUART. NOTIFICAR aquest acord a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.

CINQUÈ. PEU DE RECURS

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens



Secretaria General

perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE

Text Refós febrer 2024

Í N D E X G E N E R A L

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I Generalitats.....	Art. 1-11
CAPÍTOL II Condicions del servei.....	Art. 12-17
CAPÍTOL III Connexions de servei.....	Art. 18-24
CAPÍTOL IV Pòlissa de servei.....	Art. 25-32

TÍTOL II. SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

CAPÍTOL I Generalitats.....	Art. 33-38
CAPÍTOL II Comptadors.....	Art. 39-55
CAPITOL III Aforaments.....	Art. 56-62

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

CAPÍTOL I Facturació.....	Art. 63-67
CAPÍTOL II Fiances.....	Art. 68
CAPÍTOL III Inspeccions i sancions.....	Art. 69-72
CAPÍTOL IV Règim jurídic aplicable a la situació excepcional de sequera.....	Art. 73- 83

Disposicions transitòries

Disposició derogatòria

Disposició final

ÍNDEX ALFABÈTIC

Temari d'articles	Núm. d'article
Abonament de rebuts.....	65
Abonat.....	5
Accés a comptadors.....	41
Aforaments.....	56-62
Altes noves per comptadors. Habitatges individuals.....	48
Altes noves per comptadors. Habitatges en blocs.....	49
Altes noves per comptadors. Locals comercials i industrials.....	50
Alimentació a altres subministraments.....	35 (3)
Àmbit d'actuació de la companyia.....	8
Ampliació xarxa.....	15-19
Anul·lació de la pòlissa.....	25-31
Armari de comptadors.....	41
Avaries en connexions de servei.....	24
Avaries interiors.....	36
Bateria de comptadors.....	33 (1)-41
Butlletí instal·lador.....	27
Canvi d'aforament a comptador. Habitatges unifamiliars.....	51
Canvi d'aforament a comptador. Habitatges en blocs.....	52
Canvi d'aforament a comptador. Habitatges situacions especials.....	53
Canvi d'aforament a comptador. Locals comercials i industrials.....	54
Canvi de comptador.....	39-42
Clau de pas.....	33
Comptadors.....	39-42
Comptador general.....	28-40

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Comptador divisionari.....	44
Condicions del subministrament.....	35
Contraincendis.....	37
Connexió de servei, condicions	20
Connexió de servei, definició	18
Connexió de servei, denegació.....	22
Connexió de servei, execució	23
Connexió independent.....	20
Connexió de servei, sol·licitud	21
Connexió per obres	26
Connexions independents	20
Contractistes autoritzats	15
Danys falta aigua	34
Definicions d'aigua.....	33
Deutes amb la companyia	13
Denegació del Servei.....	21-22-29
Devolució d'ingressos indeguts.	67
Dipòsits.....	34
Dipòsit reserva d'aigua	34
Domiciliació bancària.....	65
Drets de pas.....	15-22 (e)
Drets de l'abonat.....	11
Execució de treballs.....	23
Estimació de consums	43-63
Facturació.....	63
Facturació comptador general	63
Fiances	68
Fonts de subministrament diferents.....	35 (1)
Gravàmens externs	64
Grups de pressió	9 (4)-35 (2)-40
Incapacitat per contractar	13
Identificació fiscal.....	28-T (3)
Infraccions	71
Interrupció del subministrament.....	17-34
Inspeccions	12-69
Instal·lació interior general.....	33 (2)
Instal·lació interior particular	36

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Lectura comptadors	45
Limitacions del subministrament.....	12
Litigis	7
Mitjana de consum	43-46
Notificacions domicili	27
Notificacions termini	31
Obligacions de l'abonat	10
Obligacions de la companyia	9
Orellera	38
Pagament de factures.....	65-66
Període de cobrament.....	31 (1)
Perllongació xarxa.....	15
Pòlissa de Servei.....	25
Pòlissa de servei general.....	28
Potabilitat.....	9 (3)
Pressió de subministrament.....	9 (4)-34-37
Pressupostos obres.....	23
Propietat dels comptadors.....	39-T (2)
Provisional obres.....	26-55
Recàrrecs cobrament.....	65
Reclamacions.....	7
Reclamacions per consum.....	43
Recursos.....	7
Règim del comptador.....	42
Regularització de lectures.....	46
Reparacions connexions de Servei.....	24
Reparacions interiors.....	33 (2)-36
Reposició del Servei.....	31
Rescissió de la pòlissa.....	31
Retirada de comptador.....	31
Revenda d'aigua.....	35 (3)
Sancions.....	72-83
Situació comptadors.....	41
Solar amb serveis.....	14
Sol·licitud connexió de Servei.....	21
Sol·licitud pòlissa de Servei.....	27-28
Subministrament altres finques.....	20

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Subministrament per boca de rec.....	38
Subrogació.....	31-32
Suspensió del Servei.....	31-36
Tarifes.....	63
Termini pagament de pressupostos.....	23
Termini pagament de rebuts.....	31-66
Tribunals.....	7
Urbanitzacions.....	16
Ús de l'aigua.....	30-34
Verificació de comptadors.....	43

**REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL
D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE**

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I

GENERALITATS

ARTICLE 1

Aquest Reglament té l'objectiu de regular els serveis de proveïment de l'aigua i les relacions entre la companyia que presta els serveis i els seus abonats. A més, s'hi assenyalen els drets i les obligacions bàsiques per a cada una de les parts.

ARTICLE 2

Els serveis de proveïment de l'aigua potable són de titularitat municipal, i els presta el SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, com a forma de gestió directa de serveis públics, amb òrgan de gestió de conformitat amb el que disposa la normativa de règimlocal.

ARTICLE 3

Sense perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions públiques, l'Ajuntament podrà aprovar totes les ordenances i disposicions que siguin necessàries per a la gestió dels serveis de proveïment de l'aigua potable, que seran

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

complementàries d'aquest Reglament.

ARTICLE 4

Aquest Reglament tindrà vigència indefinida, sempre que no resulti alterat totalment o parcialment per unanorma de rang igual o superior.

ARTICLE 5

Per tal de simplificar aquest Reglament, s'entendrà com a ABONAT del servei de proveïment el titular de la pòlissa de servei i, com a COMPANYIA, Servei Municipal d'Abastament d'Aigua de Vilanova i la Geltrú.

En les relacions entre la companyia i l'abonat s'haurà d'acreditar la titularitat de la pòlissa. No s'atendrà cap reclamació sobre els serveis que no sigui formulada per l'abonat o la persona que el representi legalment.

ARTICLE 6

La companyia, com a ens gestor dels serveis, representarà, en els casos que sigui procedent, l'Ajuntament davant els organismes de l'Administració pública en totes les activitats relacionades amb el proveïment de l'aigua. Així mateix, executarà els acords municipals que s'adoptin.

ARTICLE 7

El règim jurídic que regirà les relacions entre l'abonat i la companyia, vindrà determinat pel dret administratiu. En general, les normes legals que incideixin en la prestació del servei i el present Reglament.

Contra les resolucions i actes administratius dictats per la companyia, es podran formular i interposar els corresponents recursos administratius i jurisdiccionals que corresponguin.

ARTICLE 8

La companyia, amb els recursos disponibles, es troba obligada a planificar, projectar, executar, conservar i explotar les obres i instal·lacions necessàries per captar, regular, conduir, depurar, emmagatzemar, distribuir i situar aigua potable en els punts de presa dels abonats, segons les condicions que fixa aquest Reglament i la normativa complementària que pugui dictar-se. Haurà de tenir cura igualment de la conservació i l'explotació de les obres i instal·lacions destinades al proveïment d'aigües que altres administracions públiques cedeixin a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

ARTICLE 9

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

És obligació de la companyia:

1. Concedir el subministrament d'aigua a qualsevol peticionari dins dels termes establerts en aquest Reglament i en les condicions tècniques i econòmiques recollides a la normativa dictada.
2. Respondre qualsevol reclamació, petició o consulta que els usuaris decideixin formular.
3. Adoptar les mesures necessàries perquè l'aigua subministrada compleixi, fins a la clau de connexió de servei, les condicions de potabilitat que fixen les disposicions sanitàries.
4. Mantenir una pressió estàtica permanent no inferior a 15 m (1,5 atmosferes), mesurada sobre la xarxa, excepte per causes justificades que hauran de constar al contracte del servei. L'abonat haurà d'assumir les instal·lacions d'elevació necessàries en aquells casos en què no es pugui garantir la pressió adequada.
5. Mantenir un servei d'avísos a on els usuaris puguin dirigir-se per comunicar avaries o rebre informació en casos d'emergència. En els avisos de manca d'aigua d'un usuari individual o d'un bloc d'habitatges entre les 22 i les 6 hores, la companyia podrà procedir a la facturació mitjançant les taxes corresponents de les despeses generades pels avisos que no tinguin caràcter d'emergència o no siguin imputables al servei.
6. Determinar, segons les necessitats i els recursos, els tipus de subministrament i les condicions de la seva prestació.
7. Fer reparar amb la màxima celeritat possible aquelles avaries a la xarxa general i a les connexions de servei normal subministrament a un o diversos abonats.
8. El personal que treballi per a la companyia anirà proveït de la documentació que n'acrediti la identitat. Qualsevol abonat que desitgi formular una reclamació contra els empleats de la companyia haurà de realitzar-la per escrit.

ARTICLE 10

L'abonat té l'obligació de:

- a) Respectar les instal·lacions de la companyia i, per tant, queda prohibida la manipulació o l'alteració de qualsevol element de les xarxes de distribució d'aigua potable.
- b) Mantenir les seves instal·lacions de manera que no obstrueixin les xarxes de proveïment i, per tant, autoritzar la inspecció i revisió de les instal·lacions interiors del subministrament per tal de comprovar que l'ús sigui l'adequat. La companyia declina

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

qualsevol responsabilitat per deficiències en els serveis que siguin imputables al condicionament o dimensionat de les instal·lacions de l'abonat.

c) Comunicar a la companyia l'existència de fuites d'aigua a la via pública que produeixin qualsevol tipus de molèsties als ciutadans. Igualment, està obligat a notificar a la companyia les manipulacions en les xarxes o usos indeguts de l'aigua que puguin ser causa greu de contaminacions o de risc d'accidents a altres persones o béns.

d) Pagar els càrrecs i dipositar les fiances que se li formulin d'acord amb les tarifes i els preus que tingui aprovats la companyia.

Quant al consum d'aigua, l'obligatorietat del pagament és extensiva als casos en què el consum s'hagi produït per fuita, avaria o defecte de les instal·lacions existents a partir de la clau de connexió de servei.

e) Respectar les limitacions i prioritats que la companyia estableixi en l'ús i el consum de l'aigua.

ARTICLE 11

L'abonat té els drets de:

1. Rebre el servei contractat amb la qualitat i quantitat determinats per aquest Reglament.
2. Ser avisat de forma individual o comunitària, amb antelació suficient de qualsevol interrupció del subministrament, que es produïu per motiu de reparacions previstes, especificant la previsible durada del procés.
3. Ser avisat pels mitjans disponibles, en la major brevetat possible de les interrupcions en el subministrament, degudes a causa de força major, especificant la previsible durada del procés.
4. Ser avisat pels mitjans disponibles, en la major brevetat possible de les alteracions importants de la qualitat de l'aigua subministrada.
5. Reclamar a la companyia la restitució de la prestació del servei en tot tipus d'abastament. Aquesta reclamació no operarà en cas d'aforament, que es considera extingit i que qualsevol contracte d'aforament pot ser rescindit unilateralment per part de la Companyia, previ requeriment, i en un termini de tres mesos a partir d'aquell.
6. La interrupció del servei per avaries en les instal·lacions, imputables a la companyia, per un període continuat superior als 10 dies, atorga el dret a l'abonat a reclamar a la companyia el reintegrament de la part proporcional de la quota fixa, en el



Secretaria General

subministrament per comptador, o l'abonament de la part proporcional de cabals contractats en el subministrament per aforament, des del primer dia.

7. Ser informat sobre les condicions del subministrament, així com ésser assessorat amb les millores que signifiquin un estalvi d'aigua.

8. Rebre els rebuts de manera detallada, clara i entenedora, així com rebre les explicacions pertinents que sol·liciti.

CAPÍTOL II

CONDICIONS DEL SERVEI

ARTICLE 12

La companyia concedirà el subministrament d'aigua segons les disposicions d'aquest Reglament.

La companyia podrà establir limitacions en l'autorització dels subministraments d'aigua i, fins i tot, podrà atorgar aquesta autorització en precari quan les circumstàncies ho facin aconsellable.

Per tal que es compleixi aquest Reglament, la companyia tindrà facultats per inspeccionar les instal·lacions interiors relacionades amb el proveïment.

ARTICLE 13

Les persones físiques o jurídiques que hi tinguin deutes pendents d'abonament procedents de contractes o subministraments anteriors, no podran contractar amb la companyia fins que no satisfacin les seves obligacions amb els recàrrecs i les despeses meritzades.

ARTICLE 14

En l'aplicació d'aquest Reglament, es considera que un solar o immoble és apte per rebre el servei d'aigua potable quan es donin les condicions següents:

- Que en el terreny públic limítrof amb el solar o immoble hi hagi una xarxa de distribució d'aigua en servei en tota l'extensió que ocupi.
- Que el nou subministrament no representi una caiguda de pressió apreciable en el proveïment sobre el punt de connexió.

Quan en una via pública estiguin projectades conduccions sota les dues voreres, l'existència d'aquestes conduccions a la vorera oposada a la corresponent al solar o immoble no suposarà en cap cas el compliment de les condicions exposades.

En els casos d'urbanització, amb independència de les exigències que s'estableixen per a les xarxes a l'article 16, les condicions anteriors es faran



Secretaria General

extensives a tots els punts futurs de connexió dels serveis.

ARTICLE 15

Quan s'hagi d'efectuar una prolongació de la xarxa general, anirà a càrrec del sol·licitant la totalitat de les despeses que s'originin a causa de l'ampliació esmentada. La companyia podrà subvencionar l'obra.

Les obres d'ampliació les realitzarà la companyia o un contractista degudament autoritzat.

La direcció, vigilància i inspecció de les ampliacions de la xarxa sempre les efectuarà directament la companyia, que a la vegada, establirà les condicions i especificacions tècniques que s'hauran de tenir en compte inexcusablement en l'execució.

Les prolongacions de la xarxa s'hauran de realitzar amb caràcter general per terrenys de domini públic. No obstant això, quan per circumstàncies tècniques justificades això no fos possible, els propietaris dels terrenys afectats pel pas de la canonada hauran de posar a disposició de la companyia una franja de terreny d'1 m d'ample a cada costat de la canonada, amb independència del seu calibre, i en tota la longitud situada en terreny privat, en les condicions fixades per la companyia.

Durant un termini de 3 anys, comptats a partir de l'acabament de la instal·lació, els nous usuaris que connectin al ramal establert satisfaran als que van finançar l'obra la part proporcional que els corresponguien funció del seu cost total. La falta d'acord no impedirà a la companyia empalmar les noves connexions de servei, i dirimir els usuaris les seves diferències en la instància que sigui procedent.

Si les obres de la nova instal·lació o millora de la xarxa han estat finançades totalment o parcialment per la companyia, aquesta podrà repercutir-ho econòmicament en els abonats beneficiats a través de la tarifa o en els futurs peticionaris a través dels drets de connexió o per altre mitjà fins a la totalitat de la part invertida sense limitació de temps, amb valors de cost posats al dia.

ARTICLE 16

Si hi ha una sol·licitud de connexió en un carrer urbanitzat sense la xarxa del servei prevista, el sol·licitant finançarà la part proporcional del cost d'instal·lació respecte a la seva façana. La inversió de la resta del recorregut serà avançada per la companyia, la qual podrà recuperar la despesa en el moment en què sigui demanat el servei per les finques amb façana al nou servei.

Les noves xarxes o perllongació de les existents caldrà fer-les d'acord amb el que estableixi el Pla Director de l'Abastament d'Aigua Potable de Vilanova i la Geltrú. Aquestes obres seran per compte del promotor o sol·licitant i realitzades per la companyia.

Els projectes d'urbanització que es realitzin en l'execució del planejament se subjectaran a les determinacions urbanístiques de la legislació vigent i hauran



Secretaria General

d'ésser conformes amb el projecte tècnic corresponent, del qual la companyia n'haurà informat prèviament.

La companyia realitzarà el control d'execució de l'obra i proposarà a l'Ajuntament la recepció de les instal·lacions quan aquestes s'hagin realitzat d'acord amb el projecte aprovat i acomplint la normativa i plecs de recepció de la companyia pel que fa a materials, qualitat i obra i un cop superats els assaigs que garanteixin el bon estat i funcionament de la instal·lació.

La connexió de les xarxes privades amb la xarxa pública únicament la podrà realitzar la companyia.

Un cop acabades les millores, les instal·lacions seran revisades per la companyia i si les troba correctes acceptarà la cessió de les instal·lacions i les servituds de pas i ús per part del promotor.

ARTICLE 17

Tot i l'obligació genèrica de la regularitat en la prestació del servei, en cas de força major o per necessitats generals del servei, la companyia podrà reduir o interrompre transitòriament el subministrament sense preavís, sense perjudici de que s'arbitrin les mesures necessàries per informar als abonats a la major brevetat possible.

CAPÍTOL III

CONNEXIONS DE SERVEI

ARTICLE 18

S'entén per connexió de servei un tram únic de canonada limitat per la xarxa general i una clau de connexió en el proveïment situada a la via pública enfront de la propietat del contractant.

La connexió del servei s'efectuarà a petició de la persona interessada que formularà la corresponent sol·licitud a la companyia. Les despeses ocasionades per la connexió aniran a càrrec del sol·licitant.

El termini per efectuar les connexions serà d'un màxim de 15 dies. En el cas que aquest termini no sigui possible s'informarà l'abonat en el moment de la sol·licitud. La connexió de proveïment entrarà necessàriament pel portal principal de l'edifici o lloc d'accés a la finca més pròxim a la via pública.

ARTICLE 19

La companyia no autoritzarà connexions de servei a les xarxes de distribució d'aigua en aquells solars i immobles que no disposin de les condicions exigides a l'article 14, i això amb independència de les autoritzacions o llicències que puguin



Secretaria General

tenir.

En el supòsit d'incompliment de les condicions determinades per l'article 14, per a l'autorització de connexions de servei o l'obtenció de certificacions de dotació de serveis, serà necessària l'ampliació prèvia de la xarxa o les xarxes fins a la seva adequació total amb el que disposa aquest Reglament.

ARTICLE 20

Les peticions de connexions de servei a les xarxes de distribució d'aigua potable es faran en cada finca que legalment o físicament constitueixi una unitat independent d'edificació amb accés directe a la via pública o que excepcionalment, i amb les condicions que s'estableixin, tinguin sortida pròpia a un element comú.

Queda, per tant, prohibida la utilització d'un subministrament d'una altra finca o propietat diferent d'aquella per a la qual es va concedir, encara que pertanyi al mateix propietari. Aquesta prohibició no queda afectada per la realització d'agrupacions, segregacions, divisions i resta d'alteracions. Per a aquest efecte es necessita l'autorització corresponent.

A efectes d'aplicació del Reglament, es considera unitat independent d'edificació el conjunt d'habitatges i/o locals amb un o més portals comuns d'entrada o una o més escales i els edificis comercials i industrials adscrits a una única persona física o jurídica.

En aquells casos en què a judici de la companyia existeixi causa justificada, el titular de l'ús d'un local comercial de la planta baixa d'un immoble podrà contractar connexions independents a càrrec seu.

Quan una finca o finques en règim de comunitat tinguin un espai amb serveis comuns, es podrà contractar una connexió de servei independent per a aquest ús.

ARTICLE 21

A la sol·licitud de connexió s'inclourà, necessàriament, l'emplaçament, les dades tècniques de la instal·lació, el justificant de la propietat de la finca, i en el seu cas, la còpia de la llicència d'obres.

La companyia determinarà, a la vista de les dades que porti el sol·licitant sobre les característiques de l'immoble, la seva destinació i l'estat de les seves xarxes, les característiques i les condicions de concessió i execució de les connexions. Per això, el peticionari de la connexió estarà obligat a proporcionar a la companyia les dades que li siguin sol·licitades en relació amb la finca objecte de la petició.

La companyia comunicarà al peticionari la seva decisió de concedir o denegar cada connexió sol·licitada i, en aquest darrer cas, les causes de la denegació. El sol·licitant disposarà d'un termini de 15 dies hàbils per contestar els requeriments de subsanació dels defectes observats o presentar les al·legacions que cregui procedents. Transcorregut aquest termini sense que el sol·licitant s'exerciti en el dret, es considerarà que no interessa la sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de la seva petició.



Secretaria General

ARTICLE 22

La companyia podrà denegar la sol·licitud de connexió de serveis a les seves xarxes per qualsevol de les causes o circumstàncies següents:

- a) Per omissió de qualsevol dels documents exigits.
- b) Per incomplir les disposicions d'aquest Reglament i en especial el que estableix l'article 14.
- c) Quan alguna part de les instal·lacions generals hagi de discórrer per propietat de tercers, sense que s'hagi registrat la cessió del dret de pas a favor de la companyia.

ARTICLE 23

La concessió de les connexions de servei i la seva construcció són competència exclusiva de la companyia, la qual realitza els treballs i les instal·lacions a càrrec del peticionari.

En la concessió de connexions, la companyia realitzarà la inspecció prèvia per a la ubicació de les connexions de servei i portelles o caixes, adjuntarà el pressupost de les obres d'execució que es basarà en els preus aprovats segons les característiques de l'obra. Amb el pressupost de les obres es liquidaran els drets de connexió de servei per a cada unitat urbana a la qual es doni servei.

És responsabilitat del promotor i en el seu cas de l'instal·lador la correcció de totes les deficiències detectades per les inspeccions dels serveis tècnics de la companyia i dels danys que la manca de correcció puguin produir a tercers.

En el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la data de notificació, el peticionari haurà de fer efectiu l'import assenyalat i firmar el contracte. Quan hagi passat aquest termini sense que s'hagi verificat el pagament, s'entendrà que el peticionari renuncia a les connexions i es considerarà que desisteix de la seva petició.

Abonats per part del peticionari els imports acreditats i subscrit el contracte, la companyia, o a qui delegui, executarà les connexions que hauran de quedar acabades en el termini fixat en el contracte.

ARTICLE 24

Un cop acabades les obres, la companyia ho comunicarà al contractant de la connexió de servei.

La instal·lació interior efectuada per instal·lador autoritzat estarà sotmesa a la comprovació per part de la companyia que verificarà la correspondència del butlletí presentat i la seva adaptació a normativa aplicable i requeriments del servei.

Les observacions sobre les deficiències en detectades en l'execució de les connexions hauran de fer-se durant els quinze dies següents a la comunicació de



Secretaria General

finalització de les obres. Un cop transcorreguts s'entendrà que cada connexió realitzada és correcta i a satisfacció del peticionari.

Si no s'ajusta la instal·lació interior als preceptes indicats, la companyia podrà negar-se a realitzar el subministrament i podrà informar a l'Ajuntament del fet perquè resolgui el que consideri més oportú. Instal·lat el ramal de connexió de servei, la companyia el posarà en càrrega fins a l'aixeta de registre, que no podrà ser manipulada fins al moment de començar el subministrament, en reunir les instal·lacions interiors les condicions legals i tècniques necessàries.

Les avaries que es produeixin a la connexió seran reparades a càrrec de la companyia, excepte quan hagin estat conseqüència de mal ús o d'obres realitzades per tercers. En aquest cas, es formularà el càrrec corresponent a qui hagi produït l'avaria, que inclourà, en el cas del subministrament d'aigua, el valor de l'aigua perduda. Si el causant fos una comunitat, el càrrec es repartirà proporcionalment entre tots els abonats d'aquella comunitat.

Si és necessària la modificació de la connexió, perquè el consum real és superior al previst, les despeses ocasionades aniran a càrrec dels titulars de les unitats urbanes servides.

El canvi de situació o la modificació d'una connexió per interès de la propietat de la finca tindrà el mateix tracte que una connexió nova, excepte en el pagament dels drets de connexió de servei.

CAPÍTOL IV

PÒLISSA DE SERVEI

ARTICLE 25

La pòlissa de servei inclou el subministrament d'aigua.

La contractació del servei de proveïment es formalitzarà amb la pòlissa de servei, subscrita per la companyia i el sol·licitant.

La relació entre la companyia i l'abonat serà regulada per la pòlissa de servei i per aquest Reglament.

La pòlissa de servei es concedeix en general amb caràcter definitiu i subjecte a les condicions legals que estableix aquest Reglament i la mateixa pòlissa.

La pòlissa de servei es mantindrà en vigència fins a la seva denúncia per la companyia o per l'abonat, de conformitat amb les disposicions d'aquest Reglament. No obstant això, la companyia podrà anul·lar-la unilateralment en els casos que especifica l'article 31 d'aquest Reglament.

ARTICLE 26



Secretaria General

Excepcionalment, la companyia podrà concedir connexions provisionals per obres.

Aquestes connexions es concediran sempre a títol de precari. No obstant això, durant el temps que estiguen vigència, queden subjectes a les mateixes condicions generals establertes per a la resta de connexions, a més de les que es puguin establir amb caràcter particular.

En cap cas, l'aigua subministrada per a una connexió d'obres s'utilitzarà per a consum en habitatges i locals. Aquesta connexió quedarà clausurada automàticament en finalitzar les obres.

Mentre no es doni la baixa, continuarà en vigor la pòlissa de servei provisional per obres i en serà responsable el titular de tota l'aigua consumida, la qual se li facturarà a la tarifa contractada, independentment de l'ús que n'hagi fet.

Qualsevol concessió provisional inclourà en el pressupost de concessió la corresponent previsió de despeses de retirada.

ARTICLE 27

Per formalitzar amb la companyia la pòlissa de servei serà necessari presentar prèviament una sol·licitud a les seves oficines d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquest Reglament.

La petició de servei es farà en un imprès normalitzat que facilitarà la companyia.

S'hi farà constar el nom del sol·licitant o la seva raó social, el domicili, la seva identificació fiscal, el nom del futur abonat i la seva identificació fiscal, el domicili de subministrament, el caràcter del subministrament que se sol·licita, l'ús a què ha de destinar-se l'aigua, el cabal necessari i la domiciliació de notificació i abonaments. Qualsevol canvi en el domicili esmentat haurà d'ésser comunicat per escrit a la companyia. Si no es fa així, serà vàlid a tots els efectes qualsevol intent de notificació que la companyia realitzi al domicili declarat pel peticionari en la sol·licitud.

A l'imprès de sol·licitud s'adjuntarà el butlletí d'instal·lació subscrit per l'instal·lador i autoritzat i visat pel Servei Territorial d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya. Si es tracta d'un habitatge, caldrà que hi hagi la cèdula de primera ocupació i la d'habitabilitat, si és una indústria o un local comercial, la llicència o permís preceptiu per a l'exercici de l'activitat i, si és un subministrament per obres, la llicència d'obres.

Cada subministrament quedarà adscrit a les finalitats per les quals es va concedir i quedarà prohibit dedicar-lo a altres finalitats o modificar-ne l'abast, per a la qual cosa serà sempre necessària una nova sol·licitud.

ARTICLE 28

Les sol·licituds de la pòlissa de servei es realitzaran per a cada habitatge, local, indústria i obra que constitueixin una unitat independent sota domini d'una persona física o jurídica. També requeriran sol·licituds de la pòlissa de servei el comptador



Secretaria General

general de control i els usos comunitaris de neteja, contraincendis, rec, piscines i altres no assimilables a domèstics. S'hauran de tenir en compte aquestes consideracions:

- 1.- Pot fer la sol·licitud la persona física o jurídica titular del dret d'ocupació de l'habitatge o el local per al qual se sol·licita el subministrament.
- 2.- En els casos de comunitats de propietaris, pot fer-la el seu representant legal acreditat degudament.
- 3.- En l'execució d'obres, pot demanar-la el titular de la llicència municipal o el contractista de les obres autoritzat degudament pel titular.

En tots els supòsits serà necessari fer constar la identificació fiscal del sol·licitant.

Si d'acord amb les condicions establertes a l'article 33.1, s'autoritza una sola pòlissa de servei general per a tot un immoble que no té pòlisses individuals, s'aplicarà sobre aquesta pòlissa general tantes quotes de servei com habitatges, locals o dependències que, susceptibles d'abonament, es proveeixin mitjançant el subministrament general.

La sol·licitud de modificació de la pòlissa general o les pòlisses individuals o el canvi de nom requerirà que es trobin al corrent de les seves obligacions econòmiques amb la companyia.

Si un comptador general subministra a comptadors divisionaris amb pòlisses de servei individuals, les despeses que corresponguin al comptador general podran ser prorratejades entre els comptadors divisionaris.

També es considerarà com a despesa del comptador general d'un període de temps determinat, les diferències positives que es puguin produir entre el volum comptabilitzat pel comptador general i la suma dels volums comptabilitzats pels comptadors individuals que són alimentats pel general.

ARTICLE 29

La companyia podrà denegar la sol·licitud de pòlissa per qualsevol de les causes següents:

- a) Per incompliment de les disposicions establertes en aquest Reglament.
- b) Per omissió en la sol·licitud de qualsevol dels documents i les dades exigides.
- c) Per qualsevol altra causa degudament fonamentada que, a judici de la companyia, impossibiliti el subministrament. En aquest cas la companyia indicarà al peticionari els defectes per si s'han de corregir i, en cas de mostrar la disconformitat, el peticionari podrà recórrer davant l'Ajuntament que, amb les actuacions prèvies que consideri oportunes, dictarà la resolució que sigui procedent.
- d) Quan en l'indret pel qual se sol·licita el servei hi hagi una pòlissa en vigència.

ARTICLE 30



Secretaria General

La prestació del servei preveurà únicament i exclusivament les modalitats d'ús que s'indiquen:

1. DOMÈSTIC: és aquell en què l'aigua s'utilitza exclusivament per atendre les necessitats primàries de lavada, la preparació dels aliments o la higiene personal.

S'aplicarà aquesta modalitat exclusivament a locals destinats a habitatges o annexos als habitatges, sempre que no s'hi realitzi una activitat industrial, comercial o professional de cap tipus. Queden exclosos els locals o les cotxeres, encara que siguin d'ús particular i per a un sol vehicle.

2. COMERCIAL: és aquell en què l'aigua constitueix un element directe o indirecte d'un procés de producció o s'utilitza en un establiment professional o

S'aplicarà aquesta modalitat a tots els locals o establiments en què es desenvolupi una activitat comercial o professional, sigui o no lucrativa, clubs socials i recreatius, cotxeres i, en general, en tots aquells no destinats a habitatges, i que no tinguin qualificació d'industrials.

3. INDUSTRIAL: és aquell en què l'aigua constitueix un element directe o indirecte d'un procés de producció o s'utilitza en un establiment industrial.

S'aplicarà aquesta modalitat a tots els locals o establiments en què es desenvolupi una activitat industrial, sigui o no lucrativa, bars, restaurants, centres d'ensenyament, esportius.

4. MUNICIPAL: és el que correspon abonar directament a l'Ajuntament. S'entén com a tal el corresponent a les dependències municipals de propietat i administració directa municipal, fonts públiques i ornamentals, rec de parcs i jardins públics i obres municipals executades directament.

5. PROVISIONAL: és el que correspon a usos per a obres i serveis puntuals.

6. EN ALTA: és aquell en el qual es lliura l'aigua a una xarxa de distribució que pertany a un subministrador en baixa diferent del propi servei i que abasta diversos usuaris.

7. REC I/O PISCINES: és aquell previst per a usuaris que disposin de rec en zones comunitàries o individuals que siguin enjardinades i/o amb piscines privades.

8. CONTRA INCENDIS: correspon a la disponibilitat d'ús i al subministrament exclusiu per la lluita contra incendis.

9. ESPECIAL: és aquell no inclòs a les modalitats anteriors i aquells de caràcter esporàdic.

ARTICLE 31

La companyia podrà suspendre el servei als abonats en els casos següents:

1. Si no s'hagués satisfet l'import del servei dintre dels 20 dies següents a la finalització del període de cobrament o no s'hagués lliurat dins del mateix període un



Secretaria General

aval per la quantitat recorreguda per mitjà d'unareclamació.

2. Per falta de pagament de les quantitats resultants de liquidacions en ferm, per frau o per reincidència en la comissió d'infraccions.

3. En tots els casos en què l'abonat faci ús de l'aigua que se li subministri per a usos diferents als contractats.

4. Quan l'abonat estableixi o permeti establir derivacions en les seves instal·lacions per subministrar aigua en altres locals o habitatges diferents als consignats en la seva pòlissa de servei.

5. Quan en hores de relació normal amb l'exterior, l'abonat no permeti l'entrada al local afectat per la pòlissa de servei del personal que, autoritzat per la companyia i provist de la documentació acreditativa corresponent, tracti de revisar les instal·lacions. En aquest cas haurà de constar la negativa davant dos testimonis o en presència d'algun agent de l'autoritat.

6. Quan l'abonat incompleixi les condicions establertes en la pòlissa de servei.

7. Quan un usuari utilitzi el servei sense tenir la pòlissa al seu nom i es negui a regularitzar aquesta situació a requeriment de la companyia.

8. Per la negativa de l'abonat a realitzar les modificacions o reparacions de les instal·lacions que suportin el comptador per tal de permetre'n el canvi.

9. Quan es mesclïn aigües de procedència diferent a la subministrada per la companyia.

10. Si durant 12 mesos i després de dues comunicacions semestralment a l'abonat, continua la impossibilitat de prendre la lectura, dintre del règim normal per fer-ho, per causes imputables a l'abonat.

11. Per negligència de l'abonat en la reparació d'averies en les seves instal·lacions generals que poden causar danys al servei, a les xarxes, a la via pública o a tercers, un cop transcorregut el termini establert per arreglar-les.

12. Quan les instal·lacions interiors puguin afectar la potabilitat de l'aigua de la xarxa de distribució. En aquest cas, el tall pot ser immediat i s'informarà per escrit els organismes competents.

Excepte en els dos últims casos, la companyia comunicarà a l'abonat que li suspèn el servei mitjançant una notificació escrita amb una antelació mínima de 10 dies a la data de suspensió. També s'informarà l'Ajuntament per a la seva autorització mitjançant Decret de l'Alcaldia. En qualsevol cas, se seguirà la tramitació que a cada moment exigeixi la legislació vigent. El tall sols es realitzarà si estan obertes les oficines per tal de possibilitar la tramitació per al restabliment del servei.

El servei es reiniciarà una vegada regularitzada la situació que va provocar-ne la suspensió.

Totes les despeses derivades de la tramitació de la suspensió del servei i de la seva reiniciació, aniran a càrrec de l'abonat.



Secretaria General

No es reposarà el servei mentre no s'abonin a la companyia els deutes pendents, les despeses connexes i els debits ocasionats per la suspensió i reposició del servei.

Si el tall fos produït per falta de pagament de dos rebuts i a més a més la situació es prolongués més de 2 mesos, es donarà per finalitzat el contracte sense perjudici dels drets de la companyia quant a l'exigència del pagament del deute i a la repercussió dels danys i perjudicis.

La pòlissa de servei quedarà sense efecte, sense perjudici de poder exercitar les accions de suspensió del subministrament descrites anteriorment, per les causes següents:

- a) Si ho demana l'abonat o persona autoritzada legalment.
- b) Per finalitzar el termini de durada de la pòlissa en contractes provisionals.
- c) Quan l'abonat perdi la titularitat o el dret d'ús, segons els casos, sobre l'espai receptor del servei, sense perjudici del dret de subrogació a què fa referència el Reglament.
- d) Per defunció de l'abonat, sense la utilització del dret de subrogació dins del termini de 6 mesos a partir de la defunció.
- e) Per utilització del servei sense que el contracte de l'abonat sigui vigent.
- f) Per resolució dels organismes competents a petició de la companyia.

ARTICLE 32

Quan mori el titular de la pòlissa de servei, el seu cònjuge, el descendent, l'ascendent o els germans que haguessin conviscut habitualment a l'habitatge (com a mínim dos anys d'antelació a la data de la mort) podran subrogar-se en els drets i obligacions de la pòlissa. No seran necessaris els dos anys de convivència en cas que hagin estat sotmesos a la pàtria potestat del difunt o del cònjuge.

Les persones jurídiques només podran subrogar-se en els casos de fusió per absorció.

El termini per subrogar-se serà de sis mesos a partir de la data del fet causant. És requisit inexcusable trobar-se al corrent de les obligacions econòmiques amb la companyia i amb la fiança pagada.

Finalitzat o rescindit el contracte, el ramal de connexió de servei queda a lliure disposició del seu propietari, però si aquest, dintre dels trenta dies següents, no comunica la seva intenció que es retiri el tub de la via pública, pagant prèviament l'import de les despeses que l'esmentada obra representi, s'entendrà que renuncia a qualsevol dret sobre la connexió de servei antiga i la companyia decidirà el que més convingui per a l'interès públic.

TÍTOL II



SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

CAPÍTOL I

GENERALITATS

ARTICLE 33

Sense perjudici de les definicions assenyalades a l'ordre del 9 de desembre de 1975 (BOE del 13 de gener de 1978) sobre "Normes bàsiques per a les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua", s'entendrà que:

1. La instal·lació de la bateria de comptadors divisionaris és obligatòria quan es tracti d'alimentar per connexió més d'un abonat. Durant un període de cinc anys i sempre que existeixi un grau de dificultat tècnica notable en el canvi d'aforament a comptador per a blocs d'habitatges, es pot admetre la instal·lació de comptador únic per a ús de diversos abonats, amb una contractació especial conveniada, que només es podrà donar per a ús domèstic, amb comptador independent en el cas d'altres usos.
2. El ramal de connexió de servei és el tram de tub i accessoris entre la canonada general i la portella general o la individual. La instal·lació d'aquest ramal, amb les seves claus de maniobra i els seus aparells de mesura, serà efectuada per la companyia, i a càrrec del propietari de l'immoble. Les avaries que es produeixin en el ramal de connexió de servei seran reparades per la companyia. El manteniment de la connexió de servei i l'equip de mesura únicament el podrà realitzar la companyia i a càrrec del propietari de la finca.
3. La instal·lació interior general és el tram comprès entre la clau de registre de l'edifici, situada a la vorera o límit de façana, i la clau de sortida del comptador individual o l'entrada a l'habitatge en cas no existir comptador.
4. La instal·lació interior particular és el tram comprès entre la clau de sortida de comptador o l'entrada al habitatge i els punts previstos de consum dins de l'immoble. La instal·lació general interior és la que va des de la portella general fins a la cambra de comptadors. Anirà protegida per una beina o funda impermeable instal·lada de tal forma que, en cas d'una fuga d'aigua, surti al·l'exterior de la propietat de forma visible. Paral·lelament a la canonada d'aigua i amb el mateix origen i final, s'instal·larà un tub de calibre intern de 32 mm per a la instal·lació d'un cable de senyals.
5. La clau de pas és la instal·lada en una cambra impermeabilitzada, sobre la línia de façana a l'interior de l'immoble i a disposició dels abonats de l'edifici per tal que puguin tancar el subministrament. L'haurà d'instal·lar i mantenir el sol·licitant al seu càrrec.

ARTICLE 34



Secretaria General

La companyia està facultada per establir les condicions i prioritats en l'ús de l'aigua potable en el supòsit de restriccions per sequera, catàstrofes o accidents greus en les instal·lacions de captació, depuració o distribució de l'aigua, sense perjudici de les competències que l'Ajuntament pugui exercitar en aquests supòsits.

Els abonats que tinguin en funcionament aparells que puguin ser danyats a conseqüència d'una interrupció o baixada de pressió imprevista en el subministrament o desenvolupin qualsevol activitat en què la necessitat d'aigua sigui permanent i inexcusable, hauran d'instal·lar un dipòsit amb la capacitat suficient i adoptar les mesures necessàries per donar continuïtat al servei. El dipòsit disposarà d'un avisador acústic i òptic de sortida d'aigua pel sobreixidor. L'abonat serà responsable de mantenir aquest dipòsit degudament net i desinfectat.

La companyia no serà responsable dels danys i perjudicis causats als usuaris per insuficiència de pressió o interrupció en el subministrament d'aigües a conseqüència de treballs de modificació o extensió de la xarxa, per accidents o reparacions de les canonades o instal·lacions o per qualsevol altre motiu aliè a la voluntat de la companyia.

ARTICLE 35

L'abonat, sota cap supòsit o circumstància, podrà realitzar les actuacions següents a les instal·lacions i béns de la companyia, i queda subjecte a les responsabilitats que determina el Reglament:

1. Realitzar la connexió de servei a la instal·lació per al subministrament amb altres fonts d'alimentació d'aigües, encara que aquestes fossin potables.
2. Connectar directament les canonades d'arribada de l'aigua al servei sense l'autorització prèvia, bombes o qualsevol aparell que modifiqui o pugui afectar les condicions de la xarxa de distribució en el seu entorn i alterar el servei que es presta a altres abonats.
3. Revendre o cedir assíduament, encara que sigui gratuïtament, l'aigua subministrada.
4. Modificar els accessoris d'equip de mesura sense l'autorització de la companyia.
5. Dedicar el subministrament d'aigua per a finalitats diferents de les contractades.
6. Manipular les instal·lacions.
7. Consumir aigua que no sigui controlada per l'equip de mesura o introduir qualsevol alteració a les instal·lacions que permetin una manca de control.
8. Ocasionar fuites d'aigua.
9. Trencar o alterar els precintes de l'equip de mesura.

ARTICLE 36

El propietari d'un terreny o edifici serà responsable de les avaries que es produeixin en la instal·lació interior general, i tindrà l'obligació d'advertir la companyia amb la



Secretaria General

major diligència en el moment en què conegui l'avaría.

El propietari realitzarà a càrrec seu, mitjançant un tècnic oficial autoritzat, la reparació de l'avaría en un termini de 3 dies naturals.

Quan existeixi un perill manifest per a les persones o coses pel mal estat de les instal·lacions, se suspendrà el subministrament de forma immediata i es comunicarà a l'interessat.

Les avaries que es produeixin aigües avall del comptador aniran únicament a càrrec i responsabilitat decada abonat, el qual haurà de realitzar la reparació mitjançant un tècnic oficial autoritzat.

ARTICLE 37

La connexió a la xarxa pública de distribució d'un subministrament contraincendis requerirà la firma prèvia del contracte corresponent entre la companyia i l'abonat o el seu representant legal.

L'esmentat contracte tindrà la mateixa tramitació i caràcter que els de subministrament ordinari i estarà, pertant, subjecte a les mateixes prescripcions reglamentàries.

Efectuada la instal·lació, les boques d'incendis seran precintades pel personal de la companyia i s'entendrà que han estat utilitzades sempre que en desaparegui el precinte.

Per control de derivació d'usos de l'aigua el servei instal·larà un comptador general. L'abonat es donarà d'alta d'aquest servei i abonarà les taxes de revisió periòdiques establertes. Si s'esdevingués un sinistre, l'abonat ho haurà de comunicar a la companyia a fi de reposar els precintes corresponents.

La instal·lació de les xarxes interiors d'incendis serà sempre independent de les altres que pugui tenir la finca, i no podrà connectar-s'hi cap derivació per a altres usos.

En les factures periòdiques es gravarà pel concepte de disponibilitat del servei i segons les tarifes vigents acada moment.

Quan una normativa exigeixi un cabal o una pressió determinats, serà responsabilitat de l'abonat establir i conservar els dispositius d'emmagatzematge i sobrepressió necessaris.

ARTICLE 38

Per a l'execució d'obres d'urbanització o d'obres i instal·lacions que es realitzin en carrers, vies públiques o béns de domini públic municipal o d'altres entitats públiques, sempre que l'obra tingui una durada que justifiqui la feina de connexió es realitzarà el subministrament per comptador a través d'una connexió de servei a la xarxa.

En el cas anterior, quan per la curta durada no sigui justificada la connexió de servei



Secretaria General

s'autoritzarà la presad'aigua a les boques de rec mitjançant la utilització d'una orellera o columna amb comptador propietat de la companyia.

Quan el sol·licitant sigui el contractista de l'obra o l'instal·lador, realitzarà un dipòsit previ equivalent al doble de l'import del valor de la columna o orellera per respondre de la seva devolució una vegada transcorregut el termini d'utilització.

El contractista o organisme autoritzat abonarà el consum d'aigua a què es refereix aquest article en la forma i la quantitat que s'estableixi particularment.

CAPÍTOL II

COMPTADORS

ARTICLE 39

El control del consum de l'aigua es farà per comptador. Per tal d'afavorir l'ús racional i controlat de l'aigua en cap cas s'autoritzaran els subministraments gratuïts i es consideraran caducats els que poguessin existir a títol de precari.

Els comptadors seran propietat de la companyia, essent l'abonat responsable directe de la custòdia del comptador. Els comptadors oficialment homologats, verificats i precintats en origen, seran instal·lats per part de la companyia.

L'import d'instal·lació i el seu manteniment es facturarà segons la tarifa vigent aprovada per l'òrgan competent del servei municipal d'aigua.

Els comptadors no podran canviar-se de lloc ni ser manipulats. Quan es trenqui el precinte fortuïtament s'haurà d'avisar immediatament la Companyia. En cas contrari l'acte tindrà consideració de frau al servei.

La substitució o el canvi de diàmetre d'un comptador, d'acord amb les dades del fabricant, seran determinats i realitzats per la Companyia.

ARTICLE 40

Cada habitatge o local destinat a activitats professionals, comercials, industrials i de serveis disposarà d'un comptador individual.

En els subministraments amb dipòsits o grups d'elevació d'aigua, s'haurà de contractar un comptador general per al control de consums, instal·lat a l'entrada de l'immoble accessible des de la via pública el qual controlarà les possibles fuites de la cisterna o dipòsit o altres usos no contractats.

La instal·lació del comptador de control serà a càrrec del propietari o comunitat i realitzada per la companyia.



Secretaria General

ARTICLE 41

L'abonat està obligat a facilitar als agents i operaris de la companyia un accés fàcil i segur al comptador.

Els comptadors s'instal·laran segons les especificacions i els plànols tipus, a la línia de façana o en un punt de fàcil accés i d'ús comú el més pròxim possible a l'accés des de la via pública, dotat amb desguàs amb capacitat suficient per preveure fuites a la instal·lació, i haurà de disposar d'il·luminació i ventilació.

Les mides dels armaris o cambres per a les bateries de comptadors seran les facilitades per la companyia i ajustades a la normativa. La porta serà d'un o mes fulls que en obrir-se deixin accés lliure a tota l'amplada de la bateria. Disposaran de tancament amb clau estàndard del tipus homologat per la companyia.

A la bateria dels comptadors es col·locarà un quadre en què quedi senyalitzat de forma indeleble a on corresponen les diferents sortides. És responsabilitat de l'abonat la comprovació de la seva veracitat.

ARTICLE 42

La Companyia realitzarà tots els treballs d'instal·lació, substitució, conservació, reparació i reposició de comptadors.

La Companyia substituirà el comptador quan estigui avariats, arribi al final de la seva vida útil o per mantenir la seva fiabilitat. En el cas que l'estat de les instal·lacions generals interiors no permetin realitzar una substitució dels comptadors, la companyia podrà realitzar els canvis necessaris a tal efecte i facturarà a l'abonat les despeses derivades. En el cas que es tracti d'una comunitat de propietaris, i la despesa sigui de les instal·lacions comuns, es facturarà a aquesta.

Quan la Companyia hagi de reparar i/o substituir el comptador per maltractament o per alguna altra causa imputable a l'abonat, aquest haurà d'assumir les despeses de reparació i/o substitució en el seu cas, d'acord amb el criteri de la Companyia.

El comptador, finalitzada la seva vida útil, serà substituït per la Companyia.

Si el règim de consum d'un abonat no es correspon amb el règim del comptador, se li comunicarà perquè aquest, a càrrec seu, modifiqui la instal·lació per admetre el comptador que li correspongui. Si no es fes dins del termini estipulat, es procedirà a la suspensió cautelar del subministrament i al cobrament de la quota fixa que correspongui al nou comptador.

No es podrà modificar la situació i l'emplaçament dels comptadors sense l'autorització prèvia de la companyia.

ARTICLE 43

Quan un comptador registri consums molt superiors als normals per fuites amagades i altres causes justificades degudament, i sempre que no sigui a



Secretaria General

conseqüència d'infracció o desídia de l'abonat, la Companyia, a sol·licitud de l'abonat, podrà revisar la facturació per aplicar al consum considerat provocat per la fuga el preu m3 corresponent al segon bloc de la tarifa vigent del període, si es reuneixen les següents condicions:

- La factura a rectificar haurà d'excedir en un 100% el consum del mateix període de l'any anterior o, en el seu defecte, sobre la mitjana consum dels darrers dos anys. Aquest paràgraf només afecta als abonats domèstics.
- La data de la factura a rectificar no podrà ser anterior a 90 dies respecte la sol·licitud.
- L'abonat haurà d'aportar la lectura actual del comptador i la factura de reparació de la fuga o l'informe de la companyia asseguradora que s'ha fet càrrec de la fuga. En cas d'haver reparat la fuga amb mitjans propis, s'haurà d'acreditar la reparació amb fotografies i els tiquets de compra dels materials utilitzats i mitjançant la lectura o lectures posteriors s'haurà d'evidenciar que el consum s'ha normalitzat.
- La suma de la factura rectificada, calculat el consum sobre la mitjana dels mateix període dels dos anys anteriors, i la factura del consum per fuga, suposarà un abonament a favor de l'abonat superior al 40%.

ARTICLE 44

L'abonat podrà instal·lar a càrrec seu, sota la seva pròpia administració, els comptadors divisionaris del consum que consideri convenients.

La companyia no acceptarà cap relació amb aquests comptadors ni acceptarà referències de cap tipus basades en les seves lectures com a base per a reclamacions que s'interposin sobre les lectures dels comptadors instal·lats per la companyia.

ARTICLE 45

La lectura periòdica de les dades registrades per cada equip de mesura es realitzarà per personal acreditat per la companyia, en hores de relació normal amb l'exterior. La lectura presa, si no existeixen proves fefaents contràries, determinarà el consum de l'abonat.

Quan per circumstàncies alienes a la voluntat de la companyia no hagi estat possible prendre les dades registrades pel comptador de l'abonat, el lector deixarà constància de la visita al punt de subministrament i de la impossibilitat d'efectuar la lectura. Per fer-ho dipositarà a la bústia de correus del domicili del subministrament l'imprès corresponent, en què l'abonat podrà anotar la lectura del seu comptador.

L'abonat haurà de tornar l'imprès de lectura degudament emplenat abans dels sis dies següents a la data d'lliurament de l'imprès.

Els impresos de lectura rebuts a la companyia amb posterioritat al termini fixat es



Secretaria General

consideraran nuls i esrealitzarà la facturació pel consum dels mesos anteriors.

L'abonat a un servei provisional amb equip mòbil de mesura presentarà la lectura en el lloc i temps determinats a la pòlissa.

ARTICLE 46

Independentment de la freqüència de la presa de dades, el consum es determinarà segons la mitjana diària que correspongui al període llegit.

Si no existeix lectura real normal, es determinarà el consum per estimació. L'estimació es calcularà amb els promitjos donats durant els períodes amb lectures reals. L'estimació es regularitzarà amb una lectura real posterior o es prendrà com a definitiva si no n'hi hagués.

ARTICLE 47

Als efectes de subministrament d'aigua per comptador es distingeix entre altes noves i canvis d'aforamenta comptadors.

A les altes noves es distingeix entre habitatges unifamiliars, habitatges en blocs i locals comercials i industrials.

Als canvis d'aforament a comptador es distingeix entre habitatges unifamiliars, habitatges en blocs i locals comercials i industrials.

ARTICLE 48

Per a les altes noves als habitatges unifamiliars es realitzarà la instal·lació de comptador únic individual a la línia de façana. Sempre que l'espai ho permeti s'instal·larà una caixa individual a la façana otancat exterior, segons model facilitat per la companyia o equivalent.

La caixa o allotjament ubicada a la façana disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada per l'abonat i a càrrec seu, segons els criteris tècnics proporcionats per la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i acàrrec de l'abonat.

En cas que la disponibilitat d'espai o altres consideracions de tipus urbanístic no permetin la ubicació de la caixa del comptador individual a la façana, es procedirà a la instal·lació d'una arqueta a la vorera.

L'arqueta per comptador individual a la vorera disposarà de suport pel comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada per la companyia i a càrrec de l'abonat, segons els criteris tècnics de la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

ARTICLE 49



Secretaria General

Per a les altes noves als habitatges en blocs es realitzarà la instal·lació d'un comptador general de control a la línia de façana. Sempre que l'espai ho permeti s'instal·larà una caixa individual a la façana o tancat exterior, segons model facilitat per la companyia o equivalent.

La caixa o allotjament ubicat a la façana disposarà de suport per al comptador, entrada i sortida de tubs, vàlvula precintable, i serà instal·lada per l'abonat i a càrrec seu, segons els criteris tècnics proporcionats per la companyia.

S'instal·larà una bateria de comptadors estàndard de model homologat, amb capacitat per a tots els subministraments existents i possibles ampliacions d'ús equivalent a domèstic. La bateria disposarà de vàlvula antiretorn general i individual de cada comptador, vàlvula antifrau precintable individual i serà instal·lada pel propietari o promotor i a càrrec seu.

La companyia instal·larà els comptadors individuals a càrrec de l'abonat i serà imprescindible la verificació prèvia de conformitat de la companyia.

ARTICLE 50

Per a les altes noves als locals comercials i industrials es realitzarà preferentment la instal·lació d'un comptador únic individual a la línia de façana. Sempre que l'espai ho permeti s'instal·larà una caixa individual a la façana o tancat exterior, segons model facilitat per la companyia o equivalent.

La caixa o allotjament ubicat a la façana disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula anti-retorn, i serà instal·lada per l'abonat i a càrrec seu, segons els criteris tècnics proporcionats per la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

També es podran admetre bateries de comptadors individuals per a usos comercials a espais comuns.

En cas que la disponibilitat d'espai o altres consideracions de tipus urbanístic no permetin la ubicació de la caixa del comptador individual a la façana ni a espais comuns, la companyia procedirà a estudiar altres opcions d'instal·lació.

L'arqueta per a comptador individual ubicada en alguna de les altres opcions disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada per la companyia i a càrrec de l'abonat, segons els criteris tècnics de la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

ARTICLE 51

Per als canvis d'aforament a comptador en habitatges unifamiliars es realitzarà preferentment la instal·lació d'un comptador únic individual a la línia de façana. S'instal·larà una caixa individual a la façana o tancat exterior, segons model facilitat gratuïtament per la companyia o equivalent. Només en casos degudament justificats



Secretaria General

podrà instal·lar-se el comptador en una arqueta a la vorera.

La caixa disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada per l'abonat i a càrrec seu, segons els criteris tècnics proporcionats per la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

L'arqueta per comptador individual a la vorera disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada gratuïtament per la companyia, segons els criteris tècnics de la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

ARTICLE 52

Per als canvis d'aforament a comptador en habitatges en blocs es realitzarà preferentment la instal·lació d'un comptador general de control a la línia de façana. S'instal·larà una caixa general a la façana o tancat exterior, segons model facilitat gratuïtament per la companyia o equivalent fet a mida per la comunitat. Només en casos degudament justificats podrà instal·lar-se el comptador general en una arqueta a la vorera.

A causa de la incompatibilitat entre tots dos subministraments el pas d'aforament a comptador és imprescindible que es faci tot de cop en un mateix edifici. El president o representant de la comunitat presentarà a la companyia un justificant signat que la comunitat està d'acord amb el canvi, a més a més dels tràmits reglamentaris.

La caixa o allotjament pel comptador general disposarà de suport per al comptador, entrada i sortida de tubs, i serà instal·lada per l'abonat i a càrrec seu, segons els criteris tècnics proporcionats per la companyia. El comptador general serà instal·lat gratuïtament per la companyia. La vàlvula de control la instal·larà la companyia i podrà anar a l'allotjament o a la vorera.

S'instal·larà una bateria de comptadors estàndard de model homologat, amb capacitat per a tots els subministraments existents i possibles ampliacions d'ús equivalent a domèstic. La bateria disposarà de vàlvula antiretorn general i individual de cada comptador, vàlvula antifrau precintable individual. Aquestes i la vàlvula de pas serà instal·lades pel propietari o promotor i a càrrec seu.

La companyia instal·larà els comptadors individuals a càrrec de l'abonat i serà imprescindible la verificació prèvia de conformitat de la companyia.

L'arqueta per comptador general a la vorera disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada gratuïtament per la companyia, segons els criteris tècnics de la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

ARTICLE 53

Per als canvis d'aforament a comptador en habitatges en blocs es contemplen les



Secretaria General

següents situacions especials.

Quan un bloc o casa d'habitatges disposi de més d'una connexió de servei, s'haurà d'unificar per al pas comptador. En casos especials de dificultat per la distància entre les escomeses es podrà acceptar el trasllat de les escomeses existents. En cap cas s'acceptarà l'ampliació del nombre d'escomeses existents.

Quan es realitzin reformes o obres que permetin ampliar el nombre d'usuaris, hauran de tenir en compte la instal·lació de la bateria de comptadors per a tots els usuaris.

Per realitzar noves altes per comptador en cases que només disposen d'aforament hauran de fer el pas a comptadors de tota la comunitat, d'acord amb el que disposa l'article 52.

ARTICLE 54

Per als canvis d'aforament a comptador en locals comercials i industrials es realitzarà preferentment la instal·lació de comptador únic individual a la línia de façana. S'instal·larà una caixa individual a la façana o tancat exterior, segons model facilitat gratuïtament per la companyia o equivalent. Només en casos degudament justificats podrà instal·lar-se el comptador en una arqueta a la vorera.

La caixa o allotjament a façana disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada per l'abonat i a càrrec seu,

segons els criteris tècnics proporcionats per la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

També es podran admetre bateries de comptadors individuals per a usos comercials en espais comuns.

L'arqueta per a comptador individual ubicada a la vorera disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada gratuïtament per la companyia, segons els criteris tècnics de la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

ARTICLE 55

Els subministraments provisionals requeriran una sol·licitud de l'abonat detallant el consum previsible. La companyia si s'acompleixen els requisits sol·licitats i detallats en aquest reglament, procedirà a realitzar una inspecció i un pressupost de l'obra de connexió i desconnexió.

Una vegada autoritzada la connexió, se li comunicarà al sol·licitant per tal que instal·li la caixa de connexió provisional preferentment a la línia de façana i al lloc determinat al pressupost.

Comprovat per la companyia l'acompliment dels requisits establerts i abonats els imports pressupostats, procedirà a la connexió provisional a la xarxa mitjançant



Secretaria General

comptador ubicat a l'allotjament previst.

En acabar l'obra el promotor sol·licitarà a la companyia la baixa del provisional. La companyia procedirà a retirar el comptador de l'allotjament i a desconnectar la connexió de servei de la xarxa

CAPÍTOL III

AFORAMENTS

ARTICLE 56

El subministrament per aforament per les seves característiques d'obsolescència, es declara com un sistema de subministrament a extingir en un termini de 10 anys i a substituir per comptador.

Transitòriament i fins que una modificació d'aquest reglament estableixi el contrari, els actuals abonats que són subministrats per aforament podran continuar amb aquest tipus d'aparell de mesura.

Si algun abonat que sigui subministrat per aforament sol·licita la variació de cabal contractat, únicament s'hi accedirà si el subministrament s'efectua mitjançant comptador, sempre que tècnicament sigui factible.

En aquests subministraments per aforament la companyia està obligada a facilitar a l'abonat el cabal diari contractat en un període de vint-i-quatre hores de subministrament.

ARTICLE 57

La companyia acceptarà excepcionalment el subministrament per aforament, en finques amb contracte vigent anterior a l'1 de gener de 1999, si les seves condicions tècniques ho fan aconsellable i la naturalesa del servei no permet en aquell moment que el subministrament sigui prestat per comptador.

En finques amb rehabilitació serà obligatòria l'adaptació de les instal·lacions per al subministrament per comptadors.

ARTICLE 58

L'entrada de l'aigua a l'immoble o local subministrat es regularà mitjançant aparell mesurador o clau d'aforament que estarà homologat i calibrat i el facilitarà la companyia. Estarà graduat amb relació al cabal contractat per a tot l'immoble.

La ubicació de la seva instal·lació la determinarà la companyia, que pel seu compte l'instal·larà i el precintarà, essent totes les despeses a càrrec del propietari i/o abonat.

ARTICLE 59



Secretaria General

La disponibilitat de l'aigua sobrant no utilitzada de l'aforament, sigui per menor consum del previst o per major aportació de la contractada no dóna dret a llançar-la al clavegueram. Per això es obligatori que en les instal·lacions amb dipòsits i cisternes, existeixi un dispositiu de tancament, vàlvula de boiao similar en bon estat de funcionament que garanteixi que no es llença l'aigua no consumida.

ARTICLE 60

En tot tipus de subministrament per aforament, sigui general o fraccionat, els empleats de la companyia tindran accés a la portella, a les instal·lacions, i als dipòsits amb l'objecte de comprovar si el funcionament de l'aforament i dels dispositius és correcte.

ARTICLE 61

Serán motius d'extinció forçosa de l'aforament els següents casos,

1. Obres: No es permetrà el subministrament per aforament a obres. En aquest cas l'abonat vindrà obligat a donar-se de baixa de l'aforament i contractar el subministrament a la finca mitjançant comptadors.
2. Subministrament simultani amb comptador: El subministrament per aforament és incompatible amb el subministrament per comptador, sempre que un i altre es serveixin pel mateix ramal de connexió de servei.
3. Edificis preparats per a subministrament amb comptadors: No s'admetrà la instal·lació d'aforaments.
4. Represa de subministraments donats de baixa: En tot subministrament mitjançant aforament donat de baixa definitiva, cas de la seva represa, caldrà fer les adaptacions necessàries per instal·lar un subministrament amb comptador, tret dels casos excepcionals previstos a l'article 56.

ARTICLE 62

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està realitzant una renovació de la xarxa de distribució, ampliant els seus diàmetres, a fi de facilitar el canvi del sistema de subministrament d'aforament actual per transformar-lo en comptadors d'immediat.

La companyia, a requeriment de l'abonat, assessorarà directament o a través de convenis amb empreses i facilitarà als propietaris informació concreta i precisa de com realitzar la reforma i l'adaptació de la instal·lació de forma correcta.

L'Ajuntament podrà establir Convenis de Col·laboració amb Entitats Financeres i amb el Gremi d'Instal·ladors per tal d'afavorir als usuaris en la millora de les instal·lacions i el pas a comptadors.

L'Ajuntament podrà establir ajuts i taxes bonificades per tal de reduir les despeses



Secretaria General

de transformació dels aforaments en comptadors, en funció del tipus d'instal·lació existent en cada edifici.

CAPÍTOL IV

RÈGIM JURÍDIC APLICABLE EN SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE SEQUERA.

ARTICLE 73

Àmbit temporal d'aplicació.

El present capítol s'aplicarà en aquells períodes en que l'administració competent declari els estats d'Alerta, d'Excepcionalitat o d'Emergència de sequera hidrològica, i des del moment en que dita declaració sigui efectiva d'acord amb el que ella indiqui. Deixarà d'aplicar-se en el moment en que la mateixa Administració competent deixi sense efectes la declaració referida anteriorment.

Conforme s'apliquin les mesures establertes d'aquest capítol, restaran en suspens totes aquelles prescripcions contemplades en el reglament del servei que s'hi oposin, i igualment passarà amb les clàusules dels contractes de subministraments.

ARTICLE 74

Òrgans competents

Correspon a l'Alcalde/President, en els termes establerts en les normes i instruccions que l'Administració competent aprovi, adoptar les mesures excepcionals contemplades en l'article 75 d'aquest Reglament, així com d'altres que puguin sorgir, orientades a gestionar convenientment el subministrament domiciliari d'aigua potable del municipi. També correspon a l'Alcalde/President adoptar les mesures extraordinàries que puguin afectar a la regularitat del subministrament establertes en el present reglament.

ARTICLE 75

Prohibició i restriccions d'ús d'aigua potable

1. En compliment de les prescripcions que pugui dictar l'Administració competent en matèria de recursos hídrics, i en l'exercici de les competències en matèria de distribució domiciliària d'aigua apta pel consum humà, es podran adoptar en els períodes declarats.

1.1. En fase d'alerta les següents limitacions:

- a) El reg de jardins i zones verdes, tant de caràcter públic com particular, ha de fer-se només en l'horari de menor insolació (de 20h a 8h). En qualsevol cas, no pot superar-se una dotació de 450 m3/ha/mes. El reg



Secretaria General

dels jardins particulars es pot realitzar, com a màxim, dos dies cada setmana.

L'Ajuntament en decretarà i determinarà la pauta d'alternança. Per defecte, els habitatges amb numeració parella o sense numeració poden regar els dimecres i els dissabtes, i els que tinguin numeració senar els dijous i els diumenges.

- b) Resta prohibit l'ompliment total o parcial de fonts ornamentals, llacs artificials i altres elements d'us estètic de l'aigua.
- c) Es prohibeix als particulars la neteja de carrers, paviment, façanes i similars utilitzant mànigues d'aigua o altres sistemes que utilitzin una làmina d'aigua per arrossegat la brutícia. La prohibició no inclou la neteja amb pal de fregar amb galleda i esponja o amb sistemes de neteja d'alta pressió.
- d) Es prohibeix la utilització d'aigua per a l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- e) La utilització d'aigua per l'ompliment de piscines queda limitada als casos següents:
 - El reompliment parcial de piscines que disposin d'un sistema de recirculació de l'aigua, en les quantitats indispensables per reposar les pèrdues d'aigua per evaporació i neteja de filtre i per garantir la qualitat sanitària de l'aigua.
 - El primer ompliment de piscines de nova construcció.
 - En centres educatius, l'ompliment complet o parcial de piscines desmuntables de capacitat inferior a 500 litres destinades al bany d'infants.Aquestes limitacions no s'apliquen a les piscines d'aigua de mar que s'omplin i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament i de sanejament públiques.
- f) La neteja de qualsevol tipus de vehicle queda limitada als casos següents:
 - Neteja en establiments comercials dedicats a aquesta activitat que compten amb sistemes de recirculació de l'aigua.
 - Fora d'establiments comercials es permet únicament la neteja dels vidres, miralls, retrovisors, llums i plaques de matrícula mitjançant l'ús d'esponja i galleda.
 - També es permet la neteja de vehicles fora d'establiments comercials, amb la mínima utilització d'aigua possible, si és necessari per a mantenir la seguretat i la salut de les persones i dels animals (vehicles de transport de menjar, transport d'animals (vius o morts), ambulàncies, vehicles mèdics i transport de medicaments, així com els vehicles de



Secretaria General

transport de residus).

- g) L'ús en granges d'aigua procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable queda limitat a les quantitats necessàries per l'abeurament i neteja dels animals, així com per la neteja del recinte. Per aquest darrer us cal utilitzar només les quantitats imprescindibles per mantenir les condicions sanitàries i només en cas que no es disposi d'una font alternativa i exclusivament mitjançant sistemes de neteja a pressió o altres d'eficàcia equivalent.

1.2. En fase d'excepcionalitat

Totes les limitacions contemplades en la fase d'Alerta de l'apartat anterior, amb l'afegir de les que s'indiquen a continuació:

- a) Es prohibeix la neteja amb aigua potable de carrers, clavegueram, paviments, façanes i similars, ja siguin públics o particular excepte si la neteja és resultat d'un accident o d'un incendi, o bé existeix un risc sanitari o un risc a la seguretat viària. En aquestes circumstàncies, la neteja es farà amb el mínim d'aigua indispensable. Sí que es permet la neteja d'aparadors i finestres amb galleda i esponja.
- b) Es prohibeix la utilització d'aigua per a l'eliminació de pols i matèria en suspensió de l'aire
- c) L'ús d'aigua procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable queda limitat a les quantitats necessàries per l'abeurament i neteja dels animals, així com per a la neteja del recinte.

Per aquest darrer us cal utilitzar només les quantitats imprescindibles per mantenir les condicions sanitàries i només en cas que no es disposi d'una font alternativa i exclusivament mitjançant sistemes de neteja a pressió o altres d'eficàcia equivalent.

- d) L'ús de l'aigua queda limitat a :
- Neteja en establiments comercials dedicats a aquesta activitat que compten amb sistemes de recirculació de l'aigua. Fora d'aquests establiments només es permet la neteja de vidres, miralls, retrovisors, llums i plaques de matrícula amb esponja i galleda
 - Es permet la neteja fora d'establiments comercials per a mantenir la seguretat i la salut de les persones i dels animals. Si inclouen els vehicles de transport de menjar, transport d'animals (vius o morts), ambulàncies, vehicles mèdics i de residus. Es farà sempre amb la mínima utilització d'aigua possible.
- e) L'ús d'aigua potable per ompliment queda limitat a:
- Les piscines sense recirculació no es poden omplir ni reomplir. Pel que fa a reompliments parcials en les piscines amb recirculació, tan sols es podrà reposar el mínim volum indispensable per garantir la qualitat



Secretaria General

sanitària de l'aigua.

- Es pot fer ompliments parcials i complets en les piscines desmuntables de menys de 500 litres destinades a bany d'infants en centres educatius (un cop untada i plena, no es pot desmuntar/muntar i tornar a omplir)
- Aquestes limitacions no s'apliquen a les piscines d'aigua de mar que s'omplin i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament i de sanejament públiques.
- No es pot omplir cap piscina d'aigua dolça de nova construcció
- Les piscines que estiguin buides no es poden omplir sota cap concepte, siguin municipals o particulars o d'altres tipus.

- f) Resta prohibit l'ús d'aigua per al reg de jardins i zones verdes, tant de caràcter públic om privat, excepte per a la realització de regs de supervivència d'arbre o de plantes. Aquest reg de supervivència ha de realitzar-se amb la mínima quantitat d'aigua indispensable, de 20h a 8h, i només mitjançant el reg gota a gota o regador. El reg de gespa queda prohibit (excepte en superfícies destinades a la practica federada de l'esport, sense superar la dotació màxima de 450 m³/ha/mes)

La prohibició del reg en excepcionalitat no s'aplica al reg amb aigües de pluja recollides en teulades in al a reg amb aigües regenerades procedents de depuradora. En aquests casos han de mantenir-se les limitacions establertes per l'estat d'Alerta.

1.3. En fase d'emergència

Les limitacions a particular en l'ús d'aigua sotmès a totes les limitacions contemplades en les fases d'Alerta i Excepcionalitat, amb l'afegit de les que indiquen a continuació (limitacions que s'apliquen a tots els orígens de l'aigua):

- a) Resta prohibit l'ús d'aigua per al reg de jardins i zones verdes, tant de caràcter públic com privat. Nomes s'admet l'ús d'aigües no procedents de xarxa municipal d'aigua potable per a reg quan es justifiqui en la supervivència d'arbrat de caràcter singular o monumental en espais públics.
- b) Es prohibeix l'ompliment total o parcial de fonts ornamentals, llacs artificials i altres elements d'us estètic de l'aigua.
- c) Resta prohibit l'ompliment total o parcial de qualsevol tipus de piscina, excepte les d'aigua de mar que s'omplin i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament ni sanejament.
- d) Es prohibeix la neteja de qualsevol tipus de vehicle excepte que la neteja es realitzi a establiments comercials de neteja de vehicles.

1.4. Aplicació dels Plans d'emergència en situacions de sequera i suspensió del servei:



Secretaria General

L'Ajuntament, com a entitat titular prestadora del servei d'abastament d'aigua, ha d'aplicar les mesures establertes al seu Pla d'emergència en situacions de sequera.

Entre aquestes mesures es pot incloure:

- a) La suspensió temporal en la prestació del servei d'abastament.
- b) La regulació de les condicions habituals de cabal i pressió.
- c) L'Alcaldia, pot adoptar les mesures necessàries i adequades, determinant dotacions limitants a la destinació per cada tipologia d'ús que depengui de la xarxa, reduccions de pressió o talls de subministrament temporitzats, donant-ne comunicació de manera immediata al Ple.
- d) Pel que fa al subministraments crítics, s'estarà al disposat en el Pla d'Emergència per Sequera municipal

Al tractar-se de situacions excepcionals en escenaris d'emergència per manca d'aigua, derivades de l'aplicació de l'article 31.2.c del Decret Legislatiu 3/2003 de 4 de novembre, de legislació en matèria d'aigües a Catalunya, i article 58 del Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel què s'aprova el text refós d'aigües estatal, les mesures indicades en aquesta norma, pel seu caràcter general i pel seu caràcter excepcional per la causa que les provoca, no donen lloc a indemnització per part dels afectats de les indicades mesures.

ARTICLE 76

Obligacions de les entitats subministradores

Les entitats subministradores restaran obligades a informar als usuaris, pels mitjans de comunicació de major difusió, tant audiovisuals, electrònics i premsa escrita, i tant clarament com sigui possible, sobre les restriccions, així com de la resta de mesures que caldrà implantar, d'acord amb les instruccions que a l'efecte li seran donades per l'Ajuntament, en coordinació amb la resta d'administracions locals.

Les entitats subministradores restaran obligades a prestar les col·laboracions necessàries a les autoritats i al personal municipal, amb l'objecte de permetre el compliment de les disposicions d'aquesta norma.

ARTICLE 77

Infraccions

Es consideraran infraccions administratives qualsevol acció o omissió que vulneri el que disposa l'article 75 d'aquest reglament. Les infraccions es consideraran molt greus, greus i lleus. La graduació de les infraccions va en funció de l'aigua que s'utilitza, mesurada en funció de la superfície on s'utilitza, així com en la reincidència



Secretaria General

del fet objecte d'infracció:

1.1. Infraccions lleus:

Tindran la consideració d'infraccions lleus, les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 75, quan s'hagin acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable per qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat.

Específicament es contemplen com infraccions lleus les accions següents:

- a. Rentar vehicles. S'excepcionen la neteja de vidres i focus dels vehicles, per seguretat vial.
- b. Regar jardins o jardins comunitaris d'una superfície menor de 200 m2, excepte s'acrediti degoteig, i també reg amb regadora
- c. Omplir piscines d'una superfície màxima mesurada en planta de 15 m2.
- d. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat, sempre que no sobrepassi un 15% del límit fixat.

1.2. Infraccions greus:

Tindran la consideració d'infraccions greus, les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 75, quan s'hagin acordat la prohibició i les limitacions en l'ús d'aigua potable per a qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat.

Específicament es contemplen com infraccions greus les accions següents:

- a. Regar jardins o jardins comunitaris d'una superfície superior a 200 m2 i inferior a 1.000 m2.
- b. Omplir piscines d'una superfície mesurada en planta superior a 15 m2 i inferior a 35 m2.
- c. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat, sempre que s'excedeixi entre 15% i 30% del límit fixat.
- d. La reincidència per haver comès una actuació sancionada com a lleu per resolució ferma.

1.3. Infraccions molt greus

Tindran la consideració d'infraccions molt greus les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 75, quan s'hagi acordat la prohibició o la limitació de l'ús d'aigua potable per qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat i sempre que sigui igual o es superi el següents paràmetres:

- a. Regar jardins o jardins comunitaris d'una superfície superior a 1.000 m2.
- b. Omplir piscines d'una superfície mesurada en planta superior a 35 m2.
- c. El consum excessiu d'aigua, en cas d'es-tar limitat, sempre que s'excedeixi el 30% del límit fixat.
- d. L'obstaculització o desatenció dels requeriments que realitzi la Companyia



Secretaria General

d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM o l'Ajuntament respecte de les mesures a complir.

- e. La reincidència per haver comès una actuació sancionada com a greu per resolució ferma.

ARTICLE 78

Sancions

Les infraccions previstes a l'article anterior seran sancionades, conforme als límits establerts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de règim local en la seva versió donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre amb les multes següents:

- a. Infraccions lleus: de 100 EUR fins a 750 EUR.
- b. Infraccions greu: fins a de 751 a 1.500 EUR.
- c. Infracció molt greu: fins a de 1.501 a 3.000 EUR.

Les sancions es calcularan en funció del càlcul lineal i es reserva la potestat de modular la sanció, segons si existeixen elements agreujants i/o atenuants.

ARTICLE 79

Graduació de les sancions

Les sancions s'han de graduar d'acord amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció, els perjudicis produïts, les circumstàncies del responsable, la repercussió de la prohibició infringida, la situació de greuge respecte a altres usuaris de l'abastament, el benefici obtingut, l'existència d'intencionalitat i la reincidència quan hagi estat declarat així en una resolució expressa.

Per això, s'estableix la següent graduació:

- a) Pel que fa al rentat de cotxes, qualificada com a infracció lleu, s'estableix una sanció de 100 EUR.
- b) Pel que fa a la utilització d'aigua potable per a omplir piscines:
 - Piscines fins a 15 m2 es qualifica com infracció lleu i és sancionable amb multa de 300 EUR a 750 EUR.
 - Piscines de més de 16 m2 a 34 m2 es qualifica com infracció greu i és sancionable amb multa de 751 EUR a 1.500 EUR.
 - Piscines d'una superfície superior a 34 m2 es qualifica com infracció molt greu i és sancionable amb multa de 1.501 EUR a 3.000 EUR.
- c) Pel que fa als jardins privats:
 - Fins a 300 m2 la sanció serà de 300 EUR a 750 EUR.
 - Més de 300 m2 fins a 1.500 m2 es sancionarà mitjançant multa de 751 EUR a 1.500 EUR.



Secretaria General

- Amb superfície major de 1.500 m² es sancionarà mitjançant multa de 1.501 EUR a 3.000 EUR.

En qualsevol cas es considerarà circumstància atenuant l'adopció per part de l'infractor de mesures immediates correctores de la infracció que es puguin acreditar.

Es considerarà en tot cas agreujant tenir l'aigua, comentent frau al servei.

En cap cas la imposició d'una sanció no pot ésser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides d'acord amb el que estableix l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ARTICLE 80

Els expedients sancionadors es podran iniciar a instància part o d'ofici.

1) Per denúncia:

Les denúncies que es formulin a l'Ajuntament donaran lloc a que aquest obri les diligències corresponents, amb la finalitat de que es comprovin els fets denunciats i en el seu cas, quan escaigui, per a que l'Ajunta-ment incoï l'expedient sancionador.

En el supòsit de denúncies formulades pels particulars, aquests hauran de facilitar totes les dades necessàries per a la comprovació dels fets denunciats pel part del personal d'inspecció municipal.

2) Els expedients sancionadors d'ofici es podran iniciar per la Companyia d'Aigües o pel propi Ajuntament i/o els seus serveis, i seran tramitats per l'Ajuntament

ARTICLE 81

Persones responsables

Són responsables de les infraccions les persones que, per acció o omissió, executin els fets constitutius de la infracció, encara que sigui a títol de simple inobservança, i en concret les següents persones:

- a) El titular del contracte, o en el seu cas l'usuari del servei.
- b) La persona o persones que manipulen els elements d'abastament amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures contra la sequera establertes en el present Reglament.

ARTICLE 82

Procediment sancionador

Per tal de donar efectivitat al compliment de les ordres, procediments urgents i específics que puguin afectar les condicions de prestació del servei, correspon a



Secretaria General

L'Ajuntament la potestat sancionadora, amb subjecció al procediment sancionador previst a l'ordenament jurídic per a l'exercici de la potestat sancionadora.

L'Ajuntament, d'acord amb la seva potestat de policia administrativa d'activitats, procedirà a la inspecció, incoació i tramitació material de l'expedient administratiu sancionador.

L'òrgan competent per a la resolució dels expedients sancionadors i la imposició de multes i de mesures aparellades a les sancions, serà l'Alcalde/ President, o òrgan en qui hagi pogut delegar la competència.

El control i vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma es realitzarà per inspectors, tècnics o Policia Local de l'Ajuntament, i personal de les entitats gestores del subministrament d'aigua.

Contra la resolució de l'Alcalde/President que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la recepció de la notificació, el qual es podrà entendre desestimat per resolució presumpta transcorregut un mes des de la seva interposició sense que es dicti resolució.

Tanmateix i sense necessitat del recurs previ de reposició, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la present notificació, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu corresponent. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que considerin oportú en defensa dels seus interessos.

ARTICLE 83

Mesures cautelars en cas d'infracció

Sense perjudici de la imposició de les sancions que correspongui, es poden adoptar les següents mesures:

- En el supòsit de detectar consums d'aigua que incompleixin els objectius d'estalvi que en cada moment s'hagin establert, qualificats d'excessius, es podrà instal·lar per part de la Companyia, a càrrec de l'usuari, dispositius limitadors o controladors del cabal subministrat.
- Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions molt greus, es podrà procedir a la suspensió del subministrament, una vegada comprovada la infracció en el corresponent expedient sancionador i d'acord amb el que estableix el present Reglament.
- Les normes contemplades en els paràgrafs anteriors seran igualment aplicades als supòsits que, tot i complir els objectius d'estalvi establerts, el consum superi en un 30% el consum estàndard per persona i més que s'hagi determinat.
- A l'objecte de poder realitzar un millor control i seguiment dels objectius d'estalvi en el consum regulat en aquest reglament, es podrà ordenar a les companyies subministradores la reducció dels períodes de lectura i



Secretaria General

facturació.

e) Tancament del subministrament del servei.

Disposició addicional

En tot allò no previst expressament en el Capítol IV, regim aplicable a la situació excepcional de sequera, seran d'aplicació les normes establertes en el Capítol III d'aquest reglament.

**TÍTOL IV
RÈGIM ECONÒMIC**

**CAPÍTOL I
FACTURACIÓ**

ARTICLE 63

La companyia facturarà a cada abonat el servei de proveïment per períodes delimitats per dues dates. S'aplicaran les tarifes vigents a cada moment.

Els conceptes seran:

- Quotes fixes de proveïment.
- Quotes variables de proveïment.
- Recàrrecs executius.
- Drets de connexions de servei.
- Quotes de contractació.
- Fiances.
- Fiances i cànons de tercers.
- Impostos o tributs

Dins la quota fixa d'un subministrament es podrà incloure el prorratge entre tots els abonats de les despeses ocasionades pel comptador general del qual depenen.

Amb independència dels conceptes tarifaris assenyalats, si en la prestació del servei a un sector de la població o a un nombre concret d'abonats, concorreguessin motius d'explotació o ús d'instal·lacions diferenciats dels normals, com pot ser modificar pressions, cabals, xarxes especials, etc., i es produís un cost addicional al general, la companyia podrà establir per als abonats afectats, recàrrecs o preus que assumeixin el major cost derivat del tractament diferenciat, bé amb caràcter permanent o transitori, segons el tipus d'actuació a realitzar.

Un cop determinada l'estructura tarifària, i tots els preus a utilitzar per la companyia,



Secretaria General

aquesta sol·licitarà la seva tramitació a través de l'Ajuntament per a aquells en què es requereixi la seva autorització prèvia, i es realitzarà el procediment específic. Si no es trobessin inclosos en el supòsit de preus autoritzats, seran establerts per l'òrgan que detenti l'administració de la companyia, per la qual cosa s'hauran de quantificar en aquells nivells que permetin una total suficiència financera. Aquests preus seran tramesos a l'Ajuntament pel seu examen, i tramitació d'acord amb el procediment d'aprovació de les ordenances fiscals.

En períodes de facturació amb preus diferents, es liquidarà segons prorrateig.

Les estimacions de lectures s'utilitzaran per a les facturacions a compte si el consum és a compte.

ARTICLE 64

Aniran a càrrec de l'abonat els tributs, arbitris, drets o les despeses de qualsevol classe establertes, o que puguin establir-se per l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi i que gravin d'alguna manera la documentació que sigui necessària formalitzar per subscriure un contracte de subministrament, el subministrament mateix, o qualsevol altra circumstància relacionada.

ARTICLE 65

L'abonat podrà fer efectius els imports facturats per la companyia a les seves oficines o altres establiments que determini, o bé preferentment pel sistema de domiciliació bancària. Es podran utilitzar també altres sistemes de pagament electrònics que es posin en servei. En casos excepcionals, l'abonat podrà fer efectiu l'import del rebut mitjançant un transferència bancària, gir postal o un altre mitjà semblant, sempre amb la conformitat prèvia i expressa de la companyia. L'única limitació serà que el sistema escollit no representi cap despesa per a la companyia.

Si se suspèn el servei corresponent a una pòlissa, es deixarà de facturar. Si s'aixeca la suspensió, es generaran les factures que siguin procedents corresponents al període no facturat.

ARTICLE 66

La companyia posarà al cobrament les factures indicant el lloc i termini de pagament. Si l'abonat no les fa efectives en el termini assenyalat, disposarà d'un segon termini de 20 dies per al seu pagament per finestra bancària incrementades amb el recàrrec corresponent. Si no es fa així, es procedirà a exercitar les accions reglamentàries oportunes i es podria arribar a la suspensió del servei, al tall del subministrament i a la rescissió del contracte, sense perjudici de les accions legals procedents per fer efectiu el deute no satisfet.

Si per error de la companyia es facturessin quantitats inferiors a les degudes, s'escalonarà el pagament de la diferència en el mateix termini de temps que el període comprès per la facturació errònia amb un límit màxim de 6 mesos.



Secretaria General

ARTICLE 67

L'abonat podrà sol·licitar la revisió de la facturació realitzada per la companyia.

La sol·licitud haurà d'expressar de forma clara i concisa els conceptes dels quals es demana la revisió i els fonaments de la sol·licitud.

Si fos el cas, la companyia practicarà la devolució dels ingressos indeguts a la persona que documentalment consti com a autora del pagament i, en el cas d'entitats, al seu representant legal, amb la prèvia presentació del justificant.

CAPÍTOL II

FIANCES

ARTICLE 68

Per garantir el pagament de qualsevol possible descobert o dany que pogués originar a les instal·lacions de la companyia, l'abonat estarà obligat a dipositar, en el moment de contractar el servei, una quantitat en concepte de fiança igual a la suma de la quota de servei d'un mes, més l'import del consum, la qual cosa suposa una despesa durant un període de 30 h del cabal nominal del comptador instal·lat.

En els subministraments provisionals, l'import de la fiança serà el quintuple del que s'estableix en el paràgraf anterior.

L'import íntegre de les fiances es retornarà als abonats quan finalitzi el contracte.

CAPÍTOL III

INSPECCIONS I SANCIONS

ARTICLE 69

La companyia està autoritzada a vigilar les condicions i formes en què els abonats utilitzen el servei de proveïment, d'acord amb les disposicions d'aquest Reglament així com aquelles altres condicions i formes que pugui determinar l'Ajuntament successivament.

ARTICLE 70

L'actuació dels inspectors acreditats per la companyia es reflectirà en una acta on constarà el nom i domicili de l'abonat inspeccionat, circumstàncies en què s'ha portat a terme la inspecció, la data i l'hora, així com els fets que l'originen.

Una còpia d'aquesta acta, es lliurarà signada per l'inspector a l'abonat.

L'inspector precintarà, si és possible, els elements inherents al frau per tal de suspendre el servei. Si no fos possible accedir a la zona de comptadors, la suspensió



Secretaria General

del subministrament podrà realitzar-se per la clau de connexió de servei.

ARTICLE 71

Qualsevol acció de l'abonat que infringeixi la normativa d'aquest Reglament, donarà lloc a la imposició de sancions sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions dels danys i perjudicis que siguin procedents, i si s'escau s'arribarà a suspendre el servei.

A efectes de qualificació, es consideraran:

Infraccions lleus :

- a) Manca de dispositius de control en dipòsits i cisternes que evitin la pèrdua d'aigua sobrant.
- b) Les no classificades com a greus o molt greus.

Infraccions greus :

- a) Dificultar la lectura dels comptadors.
- b) Modificar o ampliar els usos indicats a la pòlissa.
- c) No realitzar els canvis de titularitat previstos al Reglament.
- d) Maniobrar la clau de pas sense coneixement de la companyia.

Infraccions molt greus :

- a) Alterar elements d'utilització de la companyia.
- b) L'ús incontrolat o fraudulent de l'aigua.
- c) Fer empalmaments a la xarxa interior servida per la companyia amb altres connexions de servei o subministraments estranys a aquesta.
- d) Connectar finques diferents de les contractades.
- e) Utilitzar l'aigua sense aparell de mesura.
- f) Coaccionar els empleats de la companyia.
- g) Obstaculitzar les operacions de tall de subministrament.

Amb independència del règim sancionador previst, es realitzarà la liquidació pel frau realitzat.

Quan no sigui possible determinar amb exactitud el temps de durada del frau, es prendrà com a referència la mitjana entre el màxim i el mínim de dies amb una utilització de 5 hores dia del màxim aprofitament que permeti la connexió fraudulenta.

ARTICLE 72

Als efectes de valorar i determinar la graduació de les sancions s'utilitzaran els criteris d'intencionalitat, gravetat, durada, afectació de tercers, i qualsevol altre que



Secretaria General

pugui incidir.

Les infraccions de caràcter lleu motivaran l'advertència de l'Ajuntament i la normalització de la situació dins d'un termini màxim de 15 dies. La reiteració d'una infracció lleu serà qualificada de greu. La reiteració d'una infracció greu serà qualificada de molt greu. S'entendrà com a reiteració la repetició de la infracció dins d'un període de 12 mesos.

Les infraccions greus seran sancionades amb un import equivalent de 100 a 500 metres cúbics d'aigua valorada a la tarifa general, primer bloc.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb un import equivalent de 501 fins a 1000 metres cúbics d'aigua valorada a la tarifa general, primer bloc.

Amb independència de les sancions que corresponguin, en els supòsits d'infraccions greus i molt greus, la companyia podrà suspendre el servei amb caràcter cautelar fins que es realitzi la reparació per part de l'infractor.

En cap cas es restituirà el servei si com a conseqüència de la infracció comença a originar-se despeses i no han estat liquidades per l'abonat o l'abonat.

La imposició de sancions requerirà la incoació prèvia d'expedient per part de l'Ajuntament, amb audiència de l'interessat. La seva instrucció s'ajustarà a la normativa de procediment administratiu i de règim local que sigui d'aplicació. L'òrgan de l'Ajuntament que, en cada cas, resulti competent, imposarà la sanció.

Quan la companyia tingui coneixement d'algun fet que, a judici propi, pugui revestir caràcter de delictes d'ofalta, sense perjudici d'aplicar la sanció administrativa que sigui procedent, informará d'aquest fet a la jurisdicció competent perquè, en el seu cas, exigeixi la responsabilitat a què doni lloc.

CAPÍTOL IV

RÉGIM JURÍDIC APLICABLE EN SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE SEQUERA

ARTICLE 73

Àmbit temporal d'aplicació

El present capítol s'aplicarà en aquells períodes en que l'administració competent declari els estats d'Alerta, d'Excepcionalitat o d'Emergència de sequera hidrològica, i des del moment en que dita declaració sigui efectiva d'acord amb el que ella mateixa indiqui. Deixarà d'aplicar-se en el moment en que la mateixa Administració competent deixi sense efectes la declaració referida anteriorment.

Conforme s'apliquin les mesures establertes d'aquest capítol, restaran en suspens totes aquelles prescripcions contemplades en el reglament del servei que s'hi oposin, i igualment passarà amb les clàusules dels contractes de subministraments.



Secretaria General

ARTICLE 74

Òrgans competents

Correspon a l'Alcalde/President, en els termes establerts en les normes i instruccions que l'Administració competent aprovi, adoptar les mesures excepcionals contemplades en l'article 75 d'aquest Reglament, així com d'altres que puguin sorgir, orientades a gestionar convenientment el subministrament domiciliari d'aigua potable del municipi. També correspon a l'Alcalde/President adoptar les mesures extraordinàries que puguin afectar a la regularitat del subministrament establertes en el present reglament.

ARTICLE 75

Prohibició i restriccions d'ús d'aigua potable

1. En compliment de les prescripcions que pugui dictar l'Administració competent en matèria de recursos hídrics, i en l'exercici de les competències en matèria de distribució domiciliària d'aigua apta pel consum humà, es podran adoptar, en els períodes declarats d'alerta, excepcionalitat i emergència, aquelles mesures adreçades a assegurar l'estalvi d'aigua i l'ús racional, concretament les següents:

1.1 En fase d'alerta les següents limitacions:

- a) El reg de jardins i zones verdes, tant de caràcter públic com particular, ha de fer-se només en l'horari de menor insolació (de 20h a 8h). En qualsevol cas, no pot superar-se una dotació de 450 m³ /ha/mes. El reg dels jardins particulars es pot realitzar, com a màxim, dos dies cada setmana. L'Ajuntament en decretarà i determinarà la pauta d'alternança. Per defecte, els habitatges amb numeració parella o sense numeració poden regar els dimecres i els dissabtes, i els que tinguin numeració senar els dijous i els diumenges.
- b) Resta prohibit l'ompliment total o parcial de fonts ornamentals, llacs artificials i altres elements d'ús estètic de l'aigua.
- c) Es prohibeix als particulars la neteja de carrers, paviments, façanes i similars utilitzant mànigues d'aigua o altres sistemes que utilitzin una làmina d'aigua per arrossegar la brutícia. La prohibició no inclou la neteja amb pal de fregar, amb galleda i esponja o amb sistemes de neteja d'alta pressió.
- d) Es prohibeix la utilització d'aigua per a l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- e) La utilització d'aigua per l'ompliment de piscines queda limitada als casos següents:
 - El reompliment parcial de piscines que disposin d'un sistema de recirculació de l'aigua, en les quantitats indispensables per reposar les pèrdues d'aigua per evaporació i neteja de filtres i per garantir la qualitat sanitària de l'aigua.
 - El primer ompliment de piscines de nova construcció.
 - En centres educatius, l'ompliment complet o parcial de piscines desmuntables de capacitat inferior a 500 litres destinades al bany d'infants.Aquestes limitacions no s'apliquen a les piscines d'aigua de mar que s'omplin i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament i de sanejament públiques



Secretaria General

- f) La neteja de qualsevol tipus de vehicle queda limitada als casos següents:
- Neteja en establiments comercials dedicats a aquesta activitat que compten amb sistemes de recirculació de l'aigua.
 - Fora dels establiments comercials es permet únicament la neteja dels vidres, miralls, retrovisors, llums i plaques de matrícula mitjançant l'ús d'esponja i galleda.
 - També es permet la neteja de vehicles fora d'establiments comercials, amb la mínima utilització d'aigua possible, si és necessari per a mantenir la seguretat i salut de les persones i dels animals (vehicles de transport de menjar, transport d'animals (vius o morts), ambulàncies, vehicles mèdics i transport de medicaments, així com els vehicles de transport de residus.)
- g) L'ús en granges d'aigua procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable queda limitat a les quantitats necessàries per l'abeurament i neteja dels animals, així com per a la neteja del recinte. Per aquest darrer ús cal utilitzar només les quantitats imprescindibles per mantenir les condicions sanitàries i només en cas que no es disposi d'una font alternativa i exclusivament mitjançant sistemes de neteja a pressió o altres d'eficàcia equivalent.

1.2 En fase d'excepcionalitat

Totes les limitacions contemplades en la fase d'Alerta de l'apartat anterior, amb l'afegit de les que s'indiquen a continuació:

- a) Es prohibeix la neteja amb aigua potable de carrers, clavegueram, paviments, façanes i similars, ja siguin públics o particulars excepte si la neteja és resultat d'un accident o d'un incendi, o bé existeix un risc sanitari o un risc a la seguretat viària. En aquestes circumstàncies, la neteja es farà amb el mínim d'aigua indispensable. Sí que es permet la neteja d'aparadors i finestres amb galleda i esponja.
- b) Es prohibeix la utilització d'aigua per a l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- c) L'ús d'aigua procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable queda limitat a les quantitats necessàries per l'abeurament i neteja dels animals, així com per a la neteja del recinte.
Per aquest darrer ús cal utilitzar només les quantitats imprescindibles per mantenir les condicions sanitàries i només en cas que no es disposi d'una font alternativa i exclusivament mitjançant sistemes de neteja a pressió o altres d'eficàcia equivalent
- d) L'ús de l'aigua queda limitat a:
- Neteja en establiments comercials dedicats a aquesta activitat que compten amb sistemes de recirculació de l'aigua. Fora d'aquests establiments només es permet la neteja de vidres, miralls, retrovisors, llums i plaques de matrícula amb esponja i galleda.
 - Es permet la neteja de vehicles fora d'establiments comercials per a mantenir la seguretat i salut de les persones i dels animals. S'inclouen els vehicles de transport de menjar, transport d'animals (vius o morts), ambulàncies, vehicles mèdics i transport de medicaments i de residus. Es farà sempre amb la mínima utilització d'aigua possible.



Secretaria General

e) L'ús d'aigua potable per ompliment queda limitat a:

- Les piscines sense recirculació no es poden omplir ni reomplir. Pel que fa a reompliments parcials en les piscines amb recirculació, tan sols es podrà reposar el mínim volum indispensable per garantir la qualitat sanitària de l'aigua.
- Es pot fer ompliments parcials i complerts en les piscines desmuntables de menys de 500 litres destinades a bany d'infants en centres educatius (un cop muntada i plena, no es pot desmuntar/muntar i tornar a omplir).
- Aquestes limitacions no s'apliquen a les piscines d'aigua de mar que s'omplin i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament i de sanejament públiques.
- No es pot omplir cap piscina d'aigua dolça de nova construcció.
- Les piscines que estiguin buides no es poden omplir sota cap concepte, siguin municipals o particulars o d'altres tipus

f) Resta prohibit l'ús d'aigua per al reg de jardins i zones verdes, tant de caràcter públic com privat, excepte per a la realització de regs de supervivència d'arbres o de plantes. Aquest reg de supervivència ha de realitzar-se amb la mínima quantitat d'aigua indispensable, de 20 h a 8 h, i només mitjançant reg gota a gota o regadora. El reg de gespa queda prohibit (excepte en superfícies destinades a la pràctica federada de l'esport, sense superar la dotació màxima de 450 m³ /ha/mes)
La prohibició del reg en excepcionalitat no s'aplica al reg amb aigües de pluja recollides en teulades ni al reg amb aigües regenerades procedents de depuradora. En aquests casos han de mantenir-se les limitacions establertes per l'estat d'Alerta.

1.3 En fase d'emergència

Les limitacions a particulars en l'ús d'aigua sotmès a les totes les limitacions contemplades en les fases d'Alerta i Excepcionalitat, amb l'afegit de les que s'indiquen a continuació (limitacions que s'apliquen a tots els orígens de l'aigua):

- a) Resta prohibit l'ús d'aigua per al reg de jardins i zones verdes, tant de caràcter públic com privat. Només s'admet l'ús d'aigües no procedents de xarxa municipal d'aigua potable per a reg quan es justifiqui en la supervivència d'arbrat de caràcter singular o monumental en espais públics.
- b) Es prohibeix l'ompliment total o parcial de fonts ornamentals, llacs artificials i altres elements d'ús estètic de l'aigua.
- c) Resta prohibit l'ompliment total o parcial de qualsevol tipus de piscina, excepte les d'aigua de mar que s'omplin i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament ni sanejament.
- d) Es prohibeix la neteja de qualsevol tipus de vehicle excepte que la neteja es realitzi a establiments comercials de neteja de vehicles.

1.4 Aplicació dels Plans d'emergència en situacions de sequera i suspensió del servei:

L'Ajuntament, com a entitat titular prestadora del servei d'abastament d'aigua,



Secretaria General

ha d'aplicar les mesures establertes al seu Pla d'emergència en situacions de sequera.

Entre aquestes mesures es pot incloure:

- a) La suspensió temporal en la prestació del servei d'abastament.
- b) La regulació de les condicions habituals de cabal i pressió.
- c) L'Alcaldia, pot adoptar les mesures necessàries i adequades, determinant dotacions limitants a la destinació per a cada tipologia d'ús que depengui de la xarxa, reduccions de pressió o talls de subministrament temporitzats, donant-ne comunicació de manera immediata al Ple.
- d) Pel que fa als subministraments crítics, s'estarà al dispostat en el Pla d'Emergència per Sequera municipal.

Al tractar-se de situacions excepcionals en escenaris d'emergència per manca d'aigua, derivades de l'aplicació de l'article 31.2.c del Decret Legislatiu 3/2003 de 4 de novembre, de legislació en matèria d'aigües a Catalunya, i article 58 del Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel què s'aprova el text refós d'aigües estatal, les mesures indicades en aquesta norma, pel seu caràcter general i pel seu caràcter excepcional per la causa que les provoca, no donen lloc a indemnització per part dels afectats de les indicades mesures.

ARTICLE 76

Obligacions de les entitats subministradores

Les entitats subministradores restaran obligades a informar als usuaris, pels mitjans de comunicació de major difusió, tant audiovisuals, electrònics i premsa escrita, i tan clarament com sigui possible, sobre les restriccions, així com de la resta de mesures que caldrà implantar, d'acord amb les instruccions que a l'efecte li seran donades per l'Ajuntament, en coordinació amb la resta d'administracions locals.

Les entitats subministradores restaran obligades a prestar les col·laboracions necessàries a les autoritats i al personal municipal, amb l'objecte de permetre el compliment de les disposicions d'aquesta norma.

ARTICLE 77

Infraccions

Es consideraran infraccions administratives qualsevol acció o omissió que vulneri el que disposa l'article 75 d'aquest reglament. Les infraccions es consideraran molt greus, greus i lleus. La graduació de les infraccions va en funció de l'aigua que s'utilitza, mesurada en funció de la superfície on s'utilitza, així com en la reincidència del fet objecte d'infracció:

1.1 Infraccions lleus:

Tindran la consideració d'infraccions lleus, les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 75, quan s'hagin acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable per qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat.



Secretaria General

Específicament es contemplen com infraccions lleus les accions següents:

- a. Rentar vehicles. S'excepcionen la neteja de vidres i focus dels vehicles, per seguretat vial.
- b. Regar jardins o jardins comunitaris d'una superfície menor de 200 m², excepte s'acrediti degoteig, i també reg amb regadora
- c. Omplir piscines d'una superfície màxima mesurada en planta de 15 m².
- d. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat, sempre que no sobrepassi un 15% del límit fixat.

1.2 Infraccions greus:

Tindran la consideració d'infraccions greus, les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 75, quan s'hagin acordat la prohibició i les limitacions en l'ús d'aigua potable per a qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat.

Específicament es contemplen com infraccions greus les accions següents:

- a. Regar jardins o jardins comunitaris d'una superfície superior a 200 m² i inferior a 1.000 m².
- b. Omplir piscines d'una superfície mesurada en planta superior a 15 m² i inferior a 35 m².
- c. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat, sempre que s'excedeixi entre 15% i 30% del límit fixat.
- d. La reincidència per haver comès una actuació sancionada com a lleu per resolució ferma.

1.3 Infraccions molt greus

Tindran la consideració d'infraccions molt greus les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 75, quan s'hagi acordat la prohibició o la limitació de l'ús d'aigua potable per qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat i sempre que sigui igual o es superi el següents paràmetres:

- a. Regar jardins o jardins comunitaris d'una superfície superior a 1.000 m².
- b. Omplir piscines d'una superfície mesurada en planta superior a 35 m².
- c. El consum excessiu d'aigua, en cas d'es-tar limitat, sempre que s'excedeixi el 30% del límit fixat.
- d. L'obstaculització o desatenció dels requeriments que realitzi la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM o l'Ajuntament respecte de les mesures a complir.
- e. La reincidència per haver comès una actuació sancionada com a greu per resolució ferma.

ARTICLE 78

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Sancions

Les infraccions previstes a l'article anterior seran sancionades, conforme als límits establerts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de règim local en la seva versió donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre amb les multes següents:

- a. Infraccions lleus: de 100 EUR fins a 750 EUR.
- b. Infraccions greu: fins a de 751 a 1.500 EUR.
- c. Infracció molt greu: fins a de 1.501 a 3.000 EUR.

Les sancions es calcularan en funció del càlcul lineal i es reserva la potestat de modular la sanció, segons si existeixen elements agreujants i/o atenuants.

ARTICLE 79

Graduació de les sancions

Les sancions s'han de graduar d'acord amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció, els perjudicis produïts, les circumstàncies del responsable, la repercussió de la prohibició infringida, la situació de greuge respecte a altres usuaris de l'abastament, el benefici obtingut, l'existència d'intencionalitat i la reincidència quan hagi estat declarat així en una resolució expressa.

Per això, s'estableix la següent graduació:

- a) Pel que fa al rentat de cotxes, qualificada com a infracció lleu, s'estableix una sanció de 100 EUR.
- b) Pel que fa a la utilització d'aigua potable per a omplir piscines:
 - Piscines fins a 15 m2 es qualifica com infracció lleu i és sancionable amb multa de 300 EUR a 750 EUR.
 - Piscines de més de 16 m2 a 34 m2 es qualifica com infracció greu i és sancionable amb multa de 751 EUR a 1.500 EUR.
 - Piscines d'una superfície superior a 34 m2 es qualifica com infracció molt greu i és sancionable amb multa de 1.501 EUR a 3.000 EUR.
- c) Pel que fa als jardins privats:
 - Fins a 300 m2 la sanció serà de 300 EUR a 750 EUR.
 - Més de 300 m2 fins a 1.500 m2 es sancionarà mitjançant multa de 751 EUR a 1.500 EUR.
 - Amb superfície major de 1.500 m2 es sancionarà mitjançant multa de 1.501 EUR a 3.000 EUR.

En qualsevol cas es considerarà circumstància atenuant l'adopció per part de l'infractor de mesures immediates correctores de la infracció que es puguin acreditar.

Es considerarà en tot cas agreujant tenir l'aigua, cometent frau al servei.

En cap cas la imposició d'una sanció no pot ésser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides d'acord amb el que



Secretaria General

estableix l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ARTICLE 80

Els expedients sancionadors es podran iniciar a instància part o d'ofici.

1) Per denúncia:

Les denúncies que es formulin a l'Ajuntament donaran lloc a que aquest obri les diligències corresponents, amb la finalitat de que es comprovin els fets denunciats i en el seu cas, quan escaigui, per a que l'Ajuntament incoï l'expedient sancionador.

En el supòsit de denúncies formulades pels particulars, aquests hauran de facilitar totes les dades necessàries per a la comprovació dels fets denunciats pel part del personal d'inspecció municipal.

2) Els expedients sancionadors d'ofici es podran iniciar per la Companyia d'Aigües o pel propi Ajuntament i/o els seus serveis, i seran tramitats per l'Ajuntament

ARTICLE 81

Persones responsables

Són responsables de les infraccions les persones que, per acció o omissió, executin els fets constitutius de la infracció, encara que sigui a títol de simple inobservança, i en concret les següents persones:

- a) El titular del contracte, o en el seu cas l'usuari del servei.
- b) La persona o persones que manipulen els elements d'abastament amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures contra la sequera establertes en el present Reglament.

ARTICLE 82

Procediment sancionador

Per tal de donar efectivitat al compliment de les ordres, procediments urgents i específics que puguin afectar les condicions de prestació del servei, correspon a l'Ajuntament la potestat sancionadora, amb subjecció al procediment sancionador previst a l'ordenament jurídic per a l'exercici de la potestat sancionadora.

L'Ajuntament, d'acord amb la seva potestat de policia administrativa d'activitats, procedirà a la inspecció, incoació i tramitació material de l'expedient administratiu sancionador.

L'òrgan competent per a la resolució dels expedients sancionadors i la imposició de multes i de mesures aparellades a les sancions, serà l'Alcalde/ President, o òrgan



Secretaria General

en qui hagi pogut delegar la competència.

El control i vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma es realitzarà per inspectors, tècnics o Policia Local de l'Ajuntament, i personal de les entitats gestores del subministrament d'aigua.

Contra la resolució de l'Alcalde/President que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la recepció de la notificació, el qual es podrà entendre desestimat per resolució presumpta transcorregut un mes des de la seva interposició sense que es dicti resolució.

Tanmateix i sense necessitat del recurs previ de reposició, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la present notificació, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu corresponent. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que considerin oportú en defensa dels seus interessos.

ARTICLE 83

Mesures cautelars en cas d'infracció

Sense perjudici de la imposició de les sancions que correspongui, es poden adoptar les següents mesures:

- a) En el supòsit de detectar consums d'aigua que incompleixin els objectius d'estalvi que en cada moment s'hagin establert, qualificats d'excessius, es podrà instal·lar per part de la Companyia, a càrrec de l'usuari, dispositius limitadors o controladors del cabal subministrat.
- b) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions molt greus, es podrà procedir a la suspensió del subministrament, una vegada comprovada la infracció en el corresponent expedient sancionador i d'acord amb el que estableix el present Reglament.
- c) Les normes contemplades en els paràgrafs anteriors seran igualment aplicades als supòsits que, tot i complir els objectius d'estalvi establerts, el consum superi en un 30% el consum estàndard per persona i més que s'hagi determinat.
- d) A l'objecte de poder realitzar un millor control i seguiment dels objectius d'estalvi en el consum regulat en aquest reglament, es podrà ordenar a les companyies subministradores la reducció dels períodes de lectura i facturació.
- e) Tancament del subministrament del servei

ARTICLE 84

L'incompliment per part de la companyia i els seus responsables de les obligacions establertes en aquest Reglament constituirà infracció administrativa conforme el que estableixen les disposicions de Règim Local.

S'instruirà l'expedient corresponent i, en el seu cas, s'imposaran les sancions que



Secretaria General

corresponguin.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst expressament en el Capítol IV, regim aplicable a la situació excepcional de sequera, seran d'aplicació les normes establertes en el Capítol III d'aquest reglament.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

La potestat reglamentaria està subjecte al principi de legalitat constitucional (arts. 9.3, 25 y 103.1 de la Constitució).

Art. 4.1 de la LBRL, en la seva qualitat d'Administració Pública de caràcter territorial, i dins l'esfera de les seves competències, correspon en tot cas al municipi, entre d'altres, les potestats reglamentaries i d'autoorganització.

Article 49 i 70.2 de la LBRL.

Article 123.1 de la LBRL referent a la competència del Ple respecte l'aprovació, entre d'altres, dels reglaments.

Article 141 de la LBRL, referent als límits de les sancions econòmiques, en que llevat de previsió legal diferent, les multes per infracció d'ordenances locals han de respectar les quanties, per infraccions molt greus, fins a 3.000 euros, per infraccions greus, fins a 1.500 euros, i per infraccions lleus, fins a 750 euros.

Article 55 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, que diu: A l'esfera de la seva competència, les Entitats locals podran aprovar Ordenances i Reglaments, i els Alcaldes dictar Bans. En cap cas no contindran preceptes oposats a les lleis.

Article 5 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals de 1955, que diu que a intervenció de les corporacions locals en l'activitat dels seus administrats s'exercirà pels mitjans i principis enunciats a la legislació bàsica en matèria de règim local.

Articles 52.2, 155.5, 178, 236, 245 i 247 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atesos els article 4 (en quant a la competència), 66 (en quant a la publicació), i el 159 i següents del DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel que s'aprova el text refós d'aigües estatal.

El Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera (PES).



Secretaria General

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. - A l'entrada en vigència d'aquest Reglament, els abonats disposaran d'un any per adaptar les seves instal·lacions particulars als requisits que estableix aquest Reglament.

SEGONA. - S'elimina la disposició transitòria segona.

TERCERA. - En els supòsits en què no consti, la companyia haurà d'obtenir dels seus actuals abonats el número d'identificació fiscal, dada necessària per a la seva operativitat i en les seves relacions amb altres administracions públiques.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen totes aquelles disposicions, reglaments o ordenances de rang igual o inferior que s'oposin a les disposicions d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigència el dia següent de la publicació de la seva aprovació definitiva i del text íntegre de l'articulat en el Butlletí Oficial de la Província.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VECP, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

11. Secretaria General.
Número: 14/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 27 DE FEBRER I 5 I 12 DE MARÇ DE 2024

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 8, 9 i 10 del dies 27 de febrer i 5 i 12 de març de 2024, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcalde podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor que si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcalde o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera



Secretaria General

efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023, publicat al BOP el 5 de juliol de 2023.

Per tot això, es dona compte al Ple del següent:

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 8, 9 i 10, dels dies 27 de febrer i 5 i 12 de març de 2024.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 8 JGL del dia 27 de febrer de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 07/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 07 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 20 DE FEBRER DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA I PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 54/2023/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL SORRAL DE LA PL. BOLERANYS, EL DIA 26 DE JUNY DE 2022

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 60/2023/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FILTRACIONS A L'AVINGUDA DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS, 24

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 66/2023/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA PLAÇA SOLER I CARBONELL, EL DIA 4 DE MAIG DE 2022

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Número: 77/2023/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER PÈRDUES AL NEGOCI DE PERRUQUERIA PER AVARIA D'AIGUA AL C. DR. ZAMENHOF, 34, EL DIA 1 DE JULIOL DE 2023

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 90/2023/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'AVINGUDA DE JAUME BALMES, 9, EL DIA 10 DE SETEMBRE DE 2023

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 135/2023/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DE LA COLÒNIA SANT RAFAEL, 5, CAUSADES PER LES ARRELS D'UN ARBRE

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 136/2023/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DEL CARRER DE LA PORTADORA, 33, A CAUSA DE LA TALA D'UN ARBRE

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 137/2023/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER DE LES SÍNIES, EL DIA 21 DE SETEMBRE DE 2023

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 528/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ I EL DECRET D'ALCALDIA NÚMERO 1241/2021, EN DATA 07/04/2022

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 714/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/06/2023

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 720/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/06/2023

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 889/2023/eUES.



Secretaria General

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/08/2023

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 892/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 05/08/2023

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 944/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 17/08/2023

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 961/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 16/08/2023

17. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 962/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 21/08/2023

18. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1103/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 02/10/2023

19. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1141/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia, per no atendre el requeriment del Departament de Medi Ambient, segons informe tècnic de data 22/09/2023

20. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1174/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/08/2023

21. Unitat d'Expedients Sancionadors.



Secretaria General

Número: 1193/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 31/10/2023

22. Secretaria General. Servei de Contractació

Número: 3/2024/eCONT.

APROVAR LA PRIMERA MODIFICACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ PER AL 2024 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

23. Intervenció.

Número: 14/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

24. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 428/2021/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL LOT 8 DEL CONTRACTE DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

25. Infància i Joventut.

Número: 30/2024/eAJT.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ "FINANÇAMENT DE PROJECTES ESCOLTA JOVE", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

26. Esports.

Número: 89/2024/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA FUNDACIÓ EUSEBIO SACRISTÁN PER AL FOMENT DE L'ESPORT

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

27. Participació.

Número: 330/2023/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT PER A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ (SAE) I EL PLA DE FORMACIÓ PER A ENTITATS I VOLUNTARIAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS



28. Habitatge.

Número: 191/2024/eAJT.

APROVAR LA SUBSCRIPCIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI, 2024-2027

29. Habitatge.

Número: 192/2024/eAJT.

APROVAR LA SUBSCRIPCIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ SOCIAL D'HABITATGE ANY 2024

30. Espai Públic.

Número: 83/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

31. Espai Públic.

Número: 3/2024/eCAA.

APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ

32. Espai Públic.

Número: 6/2024/eCAA.

APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ

33. Servei de Projectes i Obres.

Número: 110/2023/ePUR.

APROVAR DEFINITIVAMENT EL «PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE 33 QUADRES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ»

34. Servei de Projectes i Obres.

Número: 201/2023/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1140 PEL QUAL S'AIXECA L'OBJECCIÓ SUSPENSIVA I S'APROVA LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR D'ELEC NOR SERVICIOS Y PROYECTOS, SAU, DEL CONTRACTE D'OBRES DEL LOT NÚM. 2 CORRESPONENT A LA ZONA CENTRE DEL "PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE 67 QUADRES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ"

35. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 66/2023/eSAC.



Secretaria General

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA DE L'ACTIVITAT DE BAR, ANOMENADA "COYOTE", UBICADA A LA PL. COLS, 2 BX, D'AQUESTA LOCALITAT

PROPOSTES URGENTS

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

36. Gestió del Talent i les Persones

Número: 369/2024/eRH

APROVAR L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2024

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

37. Convivència i Equitat

Número: 394/2022/eCONT

PRORROGAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SENSIBILITZACIÓ A LA CIUTADANIA MITJANÇANT AGENTS PER LA CONVIVÈNCIA I CIVISME

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 9 JGL del dia 5 de març de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 08/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 08 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 27 DE FEBRER DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA I PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 20/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 342/2024, DE DATA 7 DE FEBRER DE 2024, DICTADA PEL TSJC, EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ 1742/2021, QUE DIMANA DEL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 368/2019 B. DESESTIMA EL RECURS APEL·LACIÓ INTERPOSAT PEL SR. SZC.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 89/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 41/2024, DE 2 DE FEBRER DE 2024, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 14 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 104/2021 BY, INTERPOSAT PER BANCO SANTANDER. ESTIMA EL RECURS

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 13/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER ESQUERDES A L'ESTRUCTURA DE CÀRREGA DE LA NAU DE LA RONDA EUROPA 47-49, PER UNES FUITES D'AIGUA, EL DIA 24 D'OCTUBRE DE 2017



Secretaria General

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 58/2023/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 0626 LFR, A CAUSA D'UNA TANCA, AL C. DR. ZAMENHOF, EL DIA 17 DE GENER DE 2023

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 683/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/06/2023

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 975/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 19/08/2023

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

8. Intervenció.

Número: 16/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

9. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 271/2021/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES DELS EDIFICIS MUNICIPALS, MERCATS, SOLARS, TORRENTS I ESPAIS PÚBLICS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

10. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 772/2022/eAJT.

DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 1235 PEL QUAL S'APROVA UNA ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTUACIONS QUE TENEN LLOC EN EL SEU TERME MUNICIPAL DEL SUBPROJECTE "INNOVACIÓ EN LES ÀREES COMERCIALS URBANES. APEU. PROJECTE PER A IMPLANTAR LES INNOVADORES ÀREES DE PROMOCIÓ ECONÒMICA URBANA (APEU) EN 10 ÀREES COMERCIALS URBANES DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA".

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

11. Infància i Joventut.

Número: 533/2023/eSUB.



Secretaria General

APROVAR LA INCOACIÓ DEL PROCEDIMENT DE REVOCACIÓ PARCIAL D'UNA SUBVENCIÓ ATORGADA PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU 2023

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

12. Participació.

Número: 21/2024/eSUB.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA 2024 DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A LA REALITZACIÓ DE SORTIDES DINS L'ÀMBIT DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

13. Espai Públic.

Número: 89/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT CORRECTIU DE L'ESPAI PÚBLIC

14. Servei de Projectes i Obres.

Número: 340/2023/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1499 PEL QUAL S'APROVA LA CORRECCIÓ DELS ERRORS DETECTATS EN EL PROJECTE, LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA TORRANDELL, COFINANÇAT AMB EL PROGRAMA D'IMPULS A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS PÚBLICS, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

15. Espai Públic.

Número: 220/2024/eAJT.

ACCEPTAR OFERTA DE CONDICIONS CONCESSIÓ D'OCUPACIÓ DEL DPM DEL TANCAMENT DE PALS I CORDES PER A LA PROTECCIÓ DUNAR I FAUNA SENSIBLE, PLATJA DE RIBES ROGES

Els següents punts s'hauran d'acordar en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

16. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 2909/2023/eRH.

DECLARAR LA NO COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL AMB L'ACTIVITAT PÚBLICA D'AUXILIAR D'INFERMERIA AL CONSORCI SANITARI DEL GARRAF



Secretaria General

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

17. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 167/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 167/2023-EUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA

18. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 594/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE DECLARACIÓ DE CADUCITAT D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER MANCA DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ EXPRESSA EN EL TERMINI ESTABLERT

19. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 604/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE DECLARACIÓ DE CADUCITAT D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER MANCA DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ EXPRESSA EN EL TERMINI ESTABLERT

20. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 605/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 30/05/2023

21. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 710/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER DIVERSES INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, EN DATA 14/06/2023

22. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 852/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA

23. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 886/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, EN DATA 04/08/2023

24. Espai Públic.

Número: 25/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT RÈNTING SENSE OPCIÓ DE COMPRA, D'UNA MÀQUINA MANIPULADORA TELESÒPICA PER AL SERVEI DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ



Secretaria General

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 10 JGL del dia 12 de març de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 09/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 09 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 05 DE MARÇ DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA I PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 12/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 3939, DE L'1 DE DESEMBRE DE 2023, DICTADA PEL TSJC EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ 1695/2022, QUE DIMANA DEL PROCEDIMENT ORDINARI 388/2020-F2, INTERPOSAT PER OM. ESTIMA EL RECURS INTERPOSAT PER L'AJUNTAMENT

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 9/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA FAÇANA DE L'HABITATGE DEL C. PERE JACAS, 8 B, PER ACTES VANDÀLICS LA NIT DEL 10-11 DE FEBRER DE 2024

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 15/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA FAÇANA DE L'HABITATGE DEL C. PERE JACAS, 8 B, PER ACTES VANDÀLICS LA NIT DEL 10-11 DE FEBRER DE 2024

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 837/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 11/07/2023

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 979/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 24/08/2023

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1101/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16/09/2023

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Número: 1106/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ/ GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/06/2023

9. Secretaria General. Servei de Contractació

Número: 6/2024/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA PEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA DE VIDEOACTES PER A LES SESSIONS PLENÀRIES, EN LA MODALITAT DE RÈNTING AMB OPCIÓ DE COMPRA

Punt retirat de l'ordre del dia

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

10. Intervenció.

Número: 77/2023/eCONT.

ACORDAR LA PRÒRROGA DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ACORD MARC DE SERVEIS D'AUDITORIA PÚBLICA DE L'ACM I CONTRACTAR ELS ESMENTATS SERVEIS EN EL LOT 1.1

11. Intervenció.

Número: 17/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

12. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 7/2024/eDES.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIONS DE VENDA, EN EL MERCAT D'ARTESANIA D'ESTIU 2024 A VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

13. Cultura.

Número: 2/2024/eSUB.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1138 PEL QUAL S'APROVA LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA COMPLEMENTÀRIA PER L'ANY 2024 A LA FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS DEL CARNAVAL (FAC)

14. Acció Social i Dependència.

Número: 11/2021/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE DELS SERVEIS D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CREA I APRÈN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

15. Acció Social i Dependència.

Número: 249/2024/eAJT.



Secretaria General

APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT D'UNA APORTACIÓ ECONÒMICA A ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA) PER ATENDRE LES DESPESES ESTRUCTURALS

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

16. Participació.

Número: 100/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ PER L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC TACÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

17. Espai Públic.

Número: 130/2023/eCONT.

RESOLUCIÓ RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA L'ACORD D'IMPOSICIÓ DE PENALITAT A L'EMPRESA TECNOLOGIA MEDIO AMBIENTE, GRUPO F. SÁNCHEZ, S.L., PER LA NO FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DEL LOT 3 DEL SERVEI DE TRANSPORT I GESTIÓ DELS DIFERENTS RESIDUS DE LA DEIXALLERIA PUNT NET DEL TERME DE VILANOVA I LA GELTRÚ

18. Espai Públic.

Número: 180/2024/eAJT.

PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA DE DIPUTACIÓ PER A ACTUACIÓ DE PLA D'INVERSIONS EN PAVIMENTS ASFÀLTICS DE LES VIES URBANES

19. Mobilitat.

Número: 93/2022/eAJT.

APROVAR LA RENUNCIA A LA SUBVENCIÓ PER LA INSTAL·LACIÓ DELS TRES PUNTS DE RECÀRREGA DEL PLA MOVES III - CONVOCATÒRIA RESOLUCIÓ ACC/2914/2021

20. Servei de Projectes i Obres.

Número: 291/2023/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1627, PEL QUAL S'APROVA LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR D'ALFARO ALUMINIO SOLDADO, SL, DEL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE DE MILLORES EN EL TANCAMENT DE COBERTA I SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT TRANSLÚCID DE FAÇANA DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL ISAAC GÁLVEZ

21. Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme.

Número: 142/2023/eURB.

APROVAR INICIALMENT L'ESTUDI DE DETALL DE L'ÀMBIT DE LA RAMBLA DE LA PAU NÚM. 23, DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

22. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 67/2023/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ PER INCOMPLIMENT DE L'HORARI MÀXIM DE TANCAMENT DE



Secretaria General

L'ACTIVITAT DE BAR, ANOMENADA "L'ANÒNIM", UBICADA A LA PL. MIRÓ DE MONTGRÒS, 10, BX 01, D'AQUESTA LOCALITAT

SEGON. COMUNICAR aquest acord als interessats.

TERCER. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

12. Secretaria General.
Número: 15/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES DE FEBRER 2024

Es dona compte al Ple dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de febrer de 2024, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DE L'1 AL 29 DE FEBRER, NUMERACIÓ DE DECRETS: DEL NÚMERO 720 AL 1675

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
-------------	----------	------	----------------



Secretaria General

720	PROVISIÓ DEL LLOC DE TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL A1-24 EN COMISSIÓ DE SERVEIS	01/02/2024	64/2024/eRH
721	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 5.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE PRODUCTES FARMACÈUTICS DEL PRESSUPOST 2024	01/02/2024	5/2024/eAJT
722	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 1.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA TRANSPORTS DEL PRESSUPOST 2024	01/02/2024	4/2024/eAJT
723	APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE LA TRANSMISSIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE	01/02/2024	2/2024/eMERD
724	ATORGAR LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 2 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	01/02/2024	102/2023/eAMB
725	APROVAR L'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS D'UN HABITATGE UBICAT A L'AV. FRANCESC MACIÀ	01/02/2024	48/2019/eHAB
726	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS TÈCNIC "GESTIÓ DE CENTRES I SERVEIS" PER A L'ACTUACIÓ "PRESSUPOSTOS DE CONTRACTE LLARS D'INFANTS MUNICIPALS"	01/02/2024	128/2024/eAJT
727	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS ECONÒMICS, TÈCNICS I MATERIALS DEL CATÀLEG 2024 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 PER A L'ANY 2024	01/02/2024	87/2024/eAJT
728	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	01/02/2024	1992/2023/eEST
729	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 40.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL PRESSUPOST 2024	01/02/2024	2/2024/eAJT
730	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 40.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2024	01/02/2024	1042/2023/eAJT
731	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2024	1245/2023/eUES
732	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2024	1251/2023/eUES
733	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2024	3/2024/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

734	DECLARAR PRESCRITA INFRACCIÓ I ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE TRÀNSIT	01/02/2024	6/2024/eUES
735	DECLARAR PRESCRITA INFRACCIÓ I ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE TRÀNSIT	01/02/2024	7/2024/eUES
736	ARXIVAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2024	9/2024/eUES
737	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2024	26/2024/eUES
738	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2024	29/2024/eUES
739	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2024	30/2024/eUES
740	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2024	32/2024/eUES
741	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2024	51/2024/eUES
742	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2024	63/2024/eUES
743	CONTRACTAR SERVEIS D'INSERCIÓ DE PUBLICITAT A LA PANTALLA DIGITAL INTERIOR DE LES OFICINES DE CORREOS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	01/02/2024	28/2024/eCOM
744	INSERCIÓ DE PUBLICITAT DEL CARNAVAL AL SETMANARI LA FURA	01/02/2024	41/2024/eCOM
745	CONTRACTAR A LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL L'EMISSIÓ D'UN ESPOT DEL CARNAVAL DE VILANOVA	01/02/2024	42/2024/eCOM
746	PUBLICAR INFORMACIÓ DEL CARNAVAL DE VILANOVA AL MONOGRÀFIC ESPECIAL CARNAVAL PENEDES DE L'EIX DIARI	01/02/2024	45/2024/eCOM
747	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	01/02/2024	2/2024/eSAIP
748	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 5	01/02/2024	5/2024/eJGL
749	CONTRACTAR LA INSERCIÓ DE PUBLICITAT DE CARNAVAL A LA PUBLICACIÓ TOTHOSAP	01/02/2024	46/2024/eCOM
750	CONTRACTAR EL REPORTATGE GRÀFIC DEL CARNAVAL	01/02/2024	52/2024/eCOM
751	IMPRESSIÓ D'UN DÍPTIC INFORMATIU DEL PRESSUPOST	01/02/2024	88/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

752	CONTRACTAR EL REPARTIMENT D'UN DÍPTIC INFORMATIU DEL PRESSUPOST	01/02/2024	89/2024/eCOM
753	MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA VILANOVA+ DURANT L'ANY 2024	01/02/2024	35/2024/eCOM
754	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	01/02/2024	2052/2023/eEST
755	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS ECONÒMIC "FINANÇAMENT D'ACCIONS PER A LA MILLORA EDUCATIVA" PER A L'ACTUACIÓ "ACOMPANYAMENT A LA TRAJECTÒRIA EDUCATIVA NOVES OPORTUNITATS EDUCATIVES I ABSENTISME", PER A L'ANY 2024	01/02/2024	126/2024/eAJT
756	APROVAR TANCAMENT BESTRETA CAIXA FIXA 2023	02/02/2024	752/2023/eAJT
757	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE RECURSOS PER L'ELABORACIÓ DE L'ESTUDI DE VIABILITAT I SOSTENIBILITAT URBANÍSTICA, ECONÒMICA I MEDIAMBIENTAL D'URBANITZACIONS AMB DÈFICITS PER A L'ANY 2024	02/02/2024	141/2024/eAJT
758	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER LA DIVISIÓ HORIZONTAL DE L'EDIFICI DE PB+2PP AMB UN LOCAL COMERCIAL EN PB, 4 HABITATGES EN PLANTES PIS I 3 TRASTERS AL TERRAT DE L'EDIFICI, AL C. SANTA MADRONA, 11	02/02/2024	1491/2023/eOBR
759	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS	02/02/2024	103/2024/eUES
760	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	02/02/2024	104/2024/eUES
761	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	02/02/2024	105/2024/eUES
762	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL SOROLL I LES VIBRACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	02/02/2024	106/2024/eUES
763	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/02/2024	4/2024/eMOB
764	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/02/2024	9/2024/eMOB
765	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/02/2024	10/2024/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

766	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/02/2024	26/2024/eMOB
767	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/02/2024	28/2024/eMOB
768	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/02/2024	30/2024/eMOB
769	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/02/2024	34/2024/eMOB
770	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/02/2024	36/2024/eMOB
771	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REHABILITAR I PINTAR LA FAÇANA, AL C. SALUT, 10	02/02/2024	1749/2023/eOBR
772	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR I CANVIAR L'ASCENSOR DEL LOCAL COMERCIAL I MILLORAR L'ACCESSIBILITAT, AL C. PARE GARÍ, 74	02/02/2024	1847/2023/eOBR
773	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER REFORÇ D'UNA VOLTA DE MOCADOR AL LOCAL SITUAT AL C. MAGATZEMS NOUS, 15 BX DR	02/02/2024	1523/2023/eOBR
774	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/02/2024	83/2024/eSVI
775	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/02/2024	77/2024/eSVI
776	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/02/2024	1450/2023/eSVI
777	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/02/2024	1344/2023/eSVI
778	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/02/2024	1/2024/eSVI
779	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/02/2024	134/2024/eSVI
780	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/02/2024	124/2024/eSVI
781	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PROVISIONAL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	02/02/2024	78/2024/eSVI
782	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/02/2024	41/2024/eSVI
783	ATORGAR LLICÈNCIA PER A SUBSTITUIR CONDUCTOR I TRAÇAT DE LÍNIA ELÈCTRICA D'ALTA TENSIÓ	02/02/2024	1525/2023/eOBR
784	ATORGAR LLICÈNCIA PER A AGRUPAR 4 PARCEL·LES EN UNA SOLA FINCA AL C. OLIVERES, 1	02/02/2024	1790/2023/eOBR
785	CAMPANYA SUÏCIDI VILANOVA	02/02/2024	118/2024/eCEP
786	ARXIU D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	02/02/2024	3/2023/eDIS
787	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS	02/02/2024	100/2024/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	ECONÒMIC I TÈCNIC DE LA REGIDORIA D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA PER A L'ANY 2024		
788	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	02/02/2024	15/2023/eER
789	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS ECONÒMIC DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT PER A L'ANY 2024	02/02/2024	100/2024/eAJT
790	MODIFICAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS ECONÒMIC "PROJECTES ESPECÍFICS PER A LA DINAMITZACIÓ DEL MERCAT DE TREBALL LOCAL" PER A L'ACTUACIÓ "DISPOSITIU D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN LA FIRA D'OCUPACIÓ"	02/02/2024	67/2024/eAJT
791	INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'INSTAL·LACIÓ DE CANONADA DE REC A TRES HORTS URBANS ECOLÒGICS DE LA NOSTRA CIUTAT	02/02/2024	56/2024/eCOM
792	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS ECONÒMIC "ACTUACIONS DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS I MUSICALS" PER A L'ANY 2024	03/02/2024	158/2024/eAJT
793	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DEL FIMPT 2024	03/02/2024	131/2024/eAJT
794	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE DIVERSOS RECURSOS ECONÒMICS, TÈCNICS I MATERIALS PER A L'ANY 2024	03/02/2024	145/2024/eAJT
795	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE FOLRE PER A LA XBMVNG	03/02/2024	24/2024/eCOM
796	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE RECURSOS TÈCNICS REDACCIÓ DE PLANS, PROJECTES I INFORMES, PER A L'ANY 2024	03/02/2024	137/2024/eAJT
797	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2024	05/02/2024	234/2024/eRH
798	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM CONSERGE E-14 D'ESCOLES MUNICIPALS	05/02/2024	221/2024/eRH
799	ESMENAR ERROR I MODIFICAR RESOLUCIÓ DECRET FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16	05/02/2024	117/2024/eRH
800	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSORA A2-21 DE L'ESCOLA DE MÚSICA	05/02/2024	121/2024/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

801	APROVAR LA SOL·LICITUD D'UNA TARGETA DE DÉBIT VINCULADA AL COMPTE BANCARI DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL DEPARTAMENT DE SALUT PÚBLICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	05/02/2024	8/2024/eTRE
802	DENEGAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	05/02/2024	39/2023/eSAIP
803	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	05/02/2024	1615/2022/eRH
804	CONCEDIR L'ADAPTACIÓ DE L'HORARI DE TREBALL	05/02/2024	216/2024/eRH
805	CONCEDIR UN PERMÍS DE PATERNITAT I COMPACTACIÓ DEL PERMÍS PER ALLETAMENT	05/02/2024	2225/2023/eRH
806	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	05/02/2024	35/2023/eSAIP
807	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA DE CARRERA	05/02/2024	224/2024/eRH
808	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA D'UNA FINCA SITUADA AL C. ANETO, A PARTIR DE L'EXERCICI 2024	05/02/2024	65/2024/eGES
809	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA, I D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA D'AIGUA D'UNA FINCA SITUADA A L'AV. FRANCESC MACIÀ	05/02/2024	72/2024/eGES
810	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	05/02/2024	168/2024/eRH
811	CONCEDIR EXCEDÈNCIA PER CURA DE FILLS	05/02/2024	240/2024/eRH
812	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	05/02/2024	238/2024/eRH
813	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA RETRIBUÏDA DE DUES SETMANES NATURALS PER 30 ANYS DE SERVEI	05/02/2024	214/2024/eRH
814	ACCEPTAR BAIXA VOLUNTÀRIA	05/02/2024	239/2024/eRH
815	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS ECONÒMICS, TÈCNICS I MATERIALS DEL CATÀLEG 2024, INCLOSOS EN EL PLA DE COOPERACIÓ XGL 2024-2027	05/02/2024	138/2024/eAJT
816	CONTRACTAR LES OBRES D'ENDERROC I RETIRADA DE LA CASETA PREFABRICADA UBICADA A LA PLATJA LLARGA	05/02/2024	66/2024/eCOM
817	AUTORITZAR L'AGRUPACIÓ PER A LA PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT (APMA) PER	05/02/2024	81/2024/ePAR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	A INTERVENIR ORALMENT EN EL PLE DE L'AJUNTAMENT		
818	AUTORITZAR L'ASSEMBLEA NACIONAL CATALANA PER A INTERVENIR ORALMENT EN EL PLE DE L'AJUNTAMENT	05/02/2024	80/2024/ePAR
819	ATORGAR LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR MUR PERIMETRAL I JARDINERIA A LA FINCA DE LA RDA. IBÉRICA, 270	05/02/2024	1584/2023/eOBR
820	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA TRADUCCIÓ AL LLENGUATGE DE SIGNES DELS ACTES DE CARNAVAL	05/02/2024	100/2024/eCOM
821	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LONES PER A ACTIVITATS DE CULTURA	05/02/2024	107/2024/eCOM
822	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 I ÚLTIMA A FAVOR DE CONSTRUCCIONES TOMÁS GRACIA, SA, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA CONNEXIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT NÚM. 3: CARRIL BICI ZONA C. ACTUACIÓ 3.8 ZAMENHOF"	05/02/2024	457/2022/eCONT
823	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 3 I ÚLTIMA A FAVOR DE CONSTRUCCIONES TOMÁS GRACIA, SA, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE: AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA CONNEXIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT NÚM. 3: CARRIL BICI ZONA C. ACTUACIÓ 3.1 ARNAU DE VILANOVA I LA GELTRÚ	05/02/2024	457/2022/eCONT
824	ACORDAR LA INCOACIÓ EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA EN MOTO (AV. JAUME BALMES-C. JOSEP COROLEU), 5 SETEMBRE 2023	05/02/2024	5/2024/eSJ
825	CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE CÀTERING DURANT LA CELEBRACIÓ DE LES COMPARSES DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EL DIA 11 DE FEBRER DE 2024	05/02/2024	78/2024/eCOM
826	DECLARAR PRESCRITA INFRACCIÓ I ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE TRÀNSIT	05/02/2024	904/2023/eUES
827	DECLARAR PRESCRITA INFRACCIÓ I ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE TRÀNSIT	05/02/2024	934/2023/eUES
828	DECLARAR PRESCRITA INFRACCIÓ I ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE TRÀNSIT	05/02/2024	923/2023/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

829	DECLARAR PRESCRITA INFRACCIÓ I ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE TRÀNSIT	05/02/2024	922/2023/eUES
830	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/02/2024	942/2023/eUES
831	ARXIVAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/02/2024	1056/2023/eUES
832	ARXIVAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/02/2024	971/2023/eUES
833	ARXIVAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/02/2024	993/2023/eUES
834	REQUERIR INFORMACIÓ PER A LA PRESENTACIÓ A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA DEL MODEL 645 DE L'EXERCICI 2023	05/02/2024	65/2024/eCONT
835	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'UN ORDINADOR WORKPLACE	05/02/2024	63/2024/eCONT
836	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE 3 PUNTS DE RECÀRREGA MOVES III (AM ACM)	05/02/2024	62/2024/eCONT
837	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DEL TREN TURÍSTIC	05/02/2024	61/2024/eCONT
838	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE BUS LLANÇADORA PER A L'ESTIU	05/02/2024	60/2024/eCONT
839	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA XARXA DE SEMÀFORS	05/02/2024	59/2024/eCONT
840	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA NOVA PREFECTURA DE LA POLICIA LOCAL	05/02/2024	58/2024/eCONT
841	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE CALDERES PIRELLI	05/02/2024	57/2024/eCONT
842	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'UNA LLICÈNCIA DEL PROGRAMA AUTOTURN	05/02/2024	56/2024/eCONT
843	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE VILANOVA CROMÀTICA	05/02/2024	55/2024/eCONT
844	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE REDACCIÓ DE NOUS	05/02/2024	64/2024/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	PROJECTES ALTERNATIU DE CARRILS BICI (NGEU)		
845	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'UNA FURGONETA ELÈCTRICA PER A LA USM MITJANÇANT RÈNTING	05/02/2024	54/2024/eCONT
846	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'UNA FURGONETA GRAN VOLUM PER A LA USM MITJANÇANT RÈNTING	05/02/2024	53/2024/eCONT
847	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE NETEJA DE MÀQUINES USM	05/02/2024	52/2024/eCONT
848	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA DE L'APLICACIÓ MOREAPP	05/02/2024	50/2024/eCONT
849	INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT	05/02/2024	48/2024/eCONT
850	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT	05/02/2024	22/2024/eCONT
851	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE SONORITZACIÓ D'ACTIVITATS A LA NAU DE JOVENTUT	05/02/2024	44/2024/eCONT
852	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA A LA NAU DE JOVENTUT	05/02/2024	43/2024/eCONT
853	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA (XARXA DE CENTRES OBERTS)	05/02/2024	42/2024/eCONT
854	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SEGURETAT I CONTROL D'ACTES A LA VIA PÚBLICA	05/02/2024	41/2024/eCONT
855	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DE CASTELLS DE FOC DE LA FESTA MAJOR	05/02/2024	40/2024/eCONT
856	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU DE LES PLATAFORMES ELEVADORES DE PERSONES	05/02/2024	39/2024/eCONT
857	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I TALLERS AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	05/02/2024	38/2024/eCONT
858	INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE CONTROLADORS PELS DIFERENTS MERCATS DE PETIT FORMAT I NO SEDENTARIS	05/02/2024	16/2024/eCONT
859	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE DEFENSA I ASSISTÈNCIA JURÍDICA ALS TREBALLADORS/ES DE	05/02/2024	33/2024/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN L'EXERCICI DE LES SEVES FUNCIONS		
860	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU DELS APARELLS ELEVADORS	05/02/2024	32/2024/eCONT
861	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE SISTEMES CONTRA INCENDIS DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS	05/02/2024	34/2024/eCONT
862	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS D'ASSEGURANCES MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM	05/02/2024	31/2024/eCONT
863	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ PER AL SERVEI DE REPROGRAFIA MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM	05/02/2024	30/2024/eCONT
864	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	10/2024/eEST
865	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	2482/2023/eEST
866	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	2437/2023/eEST
867	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	2330/2023/eEST
868	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals	05/02/2024	1170/2023/eUES
869	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	2247/2023/eEST
870	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	2385/2023/eEST
871	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	2171/2023/eEST
872	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	2071/2023/eEST
873	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	2070/2023/eEST
874	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	2060/2023/eEST
875	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals	05/02/2024	1239/2023/eUES
876	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	2028/2023/eEST
877	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	2015/2023/eEST
878	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	1972/2023/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

879	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	19/2023/eEST
880	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	134/2024/eEST
881	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/02/2024	97/2024/eEST
882	Nº RELACIÓ: 24005781 ACORD INCOACIÓ	05/02/2024	38/2024/eMUL
883	Nº RELACIÓ: 24004969 RESOLUCIÓ RECURS	05/02/2024	37/2024/eMUL
884	Nº RELACIÓ : 24004953 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS	05/02/2024	36/2024/eMUL
885	Nº RELACIÓ: 24004952 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS	05/02/2024	35/2024/eMUL
886	Nº RELACIÓ: 24004951 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS	05/02/2024	34/2024/eMUL
887	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/02/2024	33/2024/eMUL
888	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MANTENIMENT I CALIBRAT EQUIPS MESURA SPM	05/02/2024	37/2024/eCONT
889	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	05/02/2024	1209/2023/eUES
890	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE PROVES MÈDIQUES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE LA POLICIA LOCAL	05/02/2024	36/2024/eCONT
891	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE PROVES PSICOTÈCNIQUES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE LA POLICIA LOCAL	05/02/2024	35/2024/eCONT
892	INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE ROBA I CALÇAT DE PROTECCIÓ CIVIL	05/02/2024	28/2024/eCONT
893	INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI PER ALS AGENTS DE LA POLICIA LOCAL	05/02/2024	26/2024/eCONT
894	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	05/02/2024	111/2024/eUES
895	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals	05/02/2024	1238/2023/eUES
896	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS A LA COBERTA DE L'ESGLÉSIA DE SANT JOAN BAPTISTA, AL C. JOAN LLAVERIAS, 18	06/02/2024	561/2023/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

897	DENEGAR LA BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	06/02/2024	1449/2023/eSVI
898	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA EN EL JARDÍ POSTERIOR DE L'HABITATGE, A L'AV. ARAGAI, 17	06/02/2024	1871/2023/eOBR
899	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 2 DE FEBRER DE 2024	06/02/2024	24/2024/eSUB
900	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 2 DE FEBRER DE 2024	06/02/2024	24/2024/eSUB
901	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE RECURSOS ECONÒMICS TÈCNICS I MATERIALS DES DEL SERVEI DE SALUT PER A L'ANY 2024	06/02/2024	133/2024/eAJT
902	APROVAR LA DESESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER L'EMPRESA AM EVENTS, SL	06/02/2024	500/2021/eAJT
903	AUTORITZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ASSOCIACIÓ FESTUC, EL DIA 08/02/2024, PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTE INTERN SOPAR XATONADA DIJOUS GRAS	06/02/2024	3/2024/eJOV
904	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	06/02/2024	BCA/2024/2-BCA
905	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	06/02/2024	BAJA/2024/3 – BII -BNC
906	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	06/02/2024	BAJA/2024/2 - BII-BNC -
907	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	06/02/2024	BAJA/2024/1 - BII-BNC
908	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	06/02/2024	102/2024/eUES
909	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA PER AL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT	06/02/2024	51/2024/eCONT
910	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DE D'ASSESSORAMENT I FORMACIÓ PER LES ENTITATS	06/02/2024	47/2024/eCONT
911	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL TALLER D'HISTÒRIA LOCAL "DONES EN MEMÒRIA"	06/02/2024	46/2024/eCONT
912	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE MAQUINARI I L·LICÈNCIA PER A LA SIGNATURA BIOMÈTRICA (NGEU)	06/02/2024	49/2024/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

913	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN 4 DE VNG EN EL PROCEDIMENT PRÈVIES NÚM. 22/2023-PR	06/02/2024	21/2024/eSEC
914	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN 4 DE VNG EN EL PROCEDIMENT PRÈVIES NÚM. 24/2023-N	06/02/2024	22/2024/eSEC
915	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	06/02/2024	2483/2023/eEST
916	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	06/02/2024	2100/2023/eEST
917	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 26/2024-A INTERPOSAT PER CRP.	06/02/2024	18/2024/eSEC
918	Nº RELACIÓ: 24006556 PROPOSTA SANCIÓ	06/02/2024	42/2024/eMUL
919	Nº RELACIÓ: 24006557 INCOACIÓ PER MANCA	06/02/2024	41/2024/eMUL
920	Nº RELACIÓ: 24006259 ACORD INCOACIÓ	06/02/2024	40/2024/eMUL
921	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	06/02/2024	1/2024/eSAIP
922	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER NOVA CONSTRUCCIÓ	06/02/2024	172/2024/eGES
923	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	06/02/2024	123/2024/eGES
924	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	06/02/2024	125/2024/eGES
925	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER ESTALVI ENERGÈTIC, RECONÈIXER DRET A DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES EXERCICI 2023	06/02/2024	1752/2022/eGES
926	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS TÈCNIC "EQUIPAMENTS: PLANIFICACIÓ I PROJECTES D'EDIFICIS D'EQUIPAMENTS SOSTENIBLES" PER A L'ANY 2024	06/02/2024	183/2024/eAJT
927	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS ECONÒMICS, TÈCNICS I MATERIALS PER LA REGIDORIA D'ESPORTS, PER A L'ANY 2024	06/02/2024	178/2024/eAJT
928	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	06/02/2024	1429/2023/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

929	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	06/02/2024	113/2024/eSVI
930	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	06/02/2024	94/2024/eSVI
931	REDUCCIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	06/02/2024	95/2024/eSVI
932	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	06/02/2024	150/2024/eSVI
933	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	06/02/2024	149/2024/eSVI
934	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	06/02/2024	126/2024/eSVI
935	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	06/02/2024	82/2024/eSVI
936	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	06/02/2024	42/2024/eSVI
937	DENEGAR LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	06/02/2024	618/2023/eSVI
938	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	06/02/2024	79/2024/eSVI
939	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	06/02/2024	14/2024/eSVI
940	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	06/02/2024	146/2024/eSVI
941	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	06/02/2024	116/2024/eUES
942	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	06/02/2024	117/2024/eUES
943	DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA LLICÈNCIA DEL PROGRAMA AUTOTURN PRO PER LA REGIDORIA D'URBANISME, OBRES, MOBILITAT I SERVEIS URBANS I MANTENIMENT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	06/02/2024	315/2023/eCONT
944	ATORGAR LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR UNA NAU INDUSTRIAL AÏLLADA DE SENSE ÚS DETERMINAT AL C. OLIVERES, 1	06/02/2024	1255/2023/eOBR
945	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR UNA RASA DE 4M PER ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT, A PG. RIBES ROGES, 1	06/02/2024	1712/2023/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

946	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	06/02/2024	3/2024/eMOB
947	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	06/02/2024	40/2024/eMOB
948	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	06/02/2024	47/2024/eMOB
949	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	06/02/2024	57/2024/eMOB
950	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	06/02/2024	63/2024/eMOB
951	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	06/02/2024	65/2024/eMOB
952	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	06/02/2024	73/2024/eMOB
953	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	06/02/2024	100/2024/eMOB
954	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	06/02/2024	109/2024/eMOB
955	DECRET NÍNXOL 10105 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	611/2023/eFUN
956	DECRET NÍNXOL 9911 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	610/2023/eFUN
957	DECRET NÍNXOL 9558 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	608/2023/eFUN
958	DECRET NÍNXOL 9199 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	607/2023/eFUN
959	DECRET NÍNXOL 9078 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	606/2023/eFUN
960	DECRET NÍNXOL 8887 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	605/2023/eFUN
961	DECRET NÍNXOL 8863 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	604/2023/eFUN
962	DECRET NÍNXOL 8856 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	603/2023/eFUN
963	DECRET NÍNXOL 8852 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	602/2023/eFUN
964	DECRET NÍNXOL 8765 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	601/2023/eFUN
965	DECRET NÍNXOL 8737 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	600/2023/eFUN
966	DECRET NÍNXOL 8216 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	599/2023/eFUN
967	DECRET NÍNXOL 8198 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	598/2023/eFUN
968	DECRET NÍNXOL 8161 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	597/2023/eFUN
969	DECRET NÍNXOL 8159 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	596/2023/eFUN

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

970	DECRET NÍNXL 6089 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	595/2023/eFUN
971	DECRET NÍNXL 5756 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	593/2023/eFUN
972	DECRET NÍNXL 5576 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	592/2023/eFUN
973	DECRET NÍNXL 5502 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	591/2023/eFUN
974	DECRET NÍNXL 5406 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	590/2023/eFUN
975	DECRET NÍNXL 5401 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	06/02/2024	589/2023/eFUN
976	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER ESTALVI ENERGÈTIC, RECONÈIXER DRET A DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES EXERCICI 2023	07/02/2024	75/2023/eGES
977	CONTRACTACIÓ DIRECTIU DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC	07/02/2024	259/2024/eRH
978	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2024	07/02/2024	257/2024/eRH
979	ACORDAR L'ACUMULACIÓ DE TASQUES DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE MEDI AMBIENT	08/02/2024	222/2024/eRH
980	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS TÈCNIC SUPORT EN LA GESTIÓ DE L'AMIANT PER A L'ANY 2024	08/02/2024	166/2024/eAJT
981	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 28 DE DESEMBRE DE 2023	08/02/2024	49/2020/eGES
982	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	08/02/2024	3/2024/eSAIP
983	CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS OPOSICIÓ: APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES (PLACES 3341, 3342, 3345, 3346, 3352, 3353)	08/02/2024	2941/2022/eRH
984	CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS OPOSICIÓ: APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES D'AUXILIAR TÈCNIC/A (PLAÇA 4903)	08/02/2024	2942/2022/eRH
985	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR LA FAÇANA, A C. FOSSAR VELL, 18	08/02/2024	146/2024/eOBR
986	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER A LA REPARACIÓ DE VEHICLES DE LA USM	08/02/2024	15/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

987	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A INSTAL·LAR CAPTADORS FOTOVOLTAICS AL C. AIXADA, 13	08/02/2024	165/2024/eOBR
988	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR I CANVIAR L'ÚS DE LOCAL A HABITATGE, A C. LLIBERTAT, 37 BX	08/02/2024	969/2022/eOBR
989	ATORGAR LLICÈNCIA PER A DESMUNTAR LA CLARABOIA ENTRE LES PLANTES PRIMERA I SEGONA I CONSTRUIR UNA NOVA ESCALA AL C. CORREU, 60	08/02/2024	1564/2023/eOBR
990	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSORA DE L'ESCOLA DE MÚSICA A1-24	08/02/2024	217/2024/eRH
991	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA DE DUES SETMANES NATURALS PER 30 ANYS DE SERVEI	08/02/2024	266/2024/eRH
992	CONCEDIR PERMÍS DE MATERNITAT	08/02/2024	265/2024/eRH
993	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS TÈCNIC "AVALUACIÓ DE POLÍTIQUES O SERVEIS MUNICIPALS", PER A L'ANY 2024	08/02/2024	182/2024/eAJT
994	CONCEDIR UNA REDUCCIÓ D'UN TERÇ DE LA JORNADA PER GUARDA LEGAL	08/02/2024	270/2024/eRH
995	DECLARAR LA INADMISSIÓ DEL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ EN RELACIÓ AMBMB LA SOL·LICITUD DE PROCEDIMENT DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I L'ARXIU DEL PROCEDIMENT	08/02/2024	37/2023/eSAIP
996	CONTRACTAR 1 PERSONA DINS DEL MARC DEL PROGRAMA FOMENT JOVES EN PRÀCTIQUES 2023	08/02/2024	258/2024/eRH
997	NOMENAR FUNCIONÀRIA INTERINA COM A EDUCADORA SOCIAL A2-21 VINCULAT AL PROGRAMA REFERENT EDUCACIÓ JUVENIL	08/02/2024	227/2024/eRH
998	NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA.	08/02/2024	245/2024/eRH
999	DESESTIMAR RECURS DE REPOSICIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	1018/2023/eUES
1000	DESESTIMAR RECURS DE REPOSICIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	955/2023/eUES
1001	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	108/2024/eUES
1002	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	107/2024/eUES
1003	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	98/2024/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1004	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	73/2024/eUES
1005	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	97/2024/eUES
1006	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	95/2024/eUES
1007	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	90/2024/eUES
1008	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	830/2023/eUES
1009	ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET D'ALCALDE 9713-2023, DE DATA 30 DE NOVENBRE	08/02/2024	1027/2023/eUES
1010	EXECUTAR LA SENTÈNCIA JUDICIAL 25/2024 EN RELACIÓ AMB UNA INFRACCIÓ DE TRÀNSIT	08/02/2024	120/2024/eUES
1011	NOMENAR PERSONAL EVENTUAL	08/02/2024	273/2024/eRH
1012	CESSAR COM A ASSESSORA	08/02/2024	272/2024/eRH
1013	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	70/2024/eUES
1014	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	72/2024/eUES
1015	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	66/2024/eUES
1016	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	65/2024/eUES
1017	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	59/2024/eUES
1018	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	1000/2023/eUES
1019	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	99/2024/eUES
1020	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	48/2024/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1021	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	113/2024/eUES
1022	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 557/2023-E INTERPOSAT PER NEW LLIMONET, SL	08/02/2024	20/2024/eSEC
1023	ACORDAR LA INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (GOTERES)	08/02/2024	3/2024/eREC
1024	ACORDAR LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (COTXE)	08/02/2024	1/2024/eREC
1025	ARXIVAR L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	08/02/2024	69/2023/eREC
1026	CESSIÓ DE DADES DEL PADRÓ D'HABITANTS	08/02/2024	221/2024/eEST
1027	DESESTIMAR RECURS DE REPOSICIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2024	776/2023/eUES
1028	AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA A CARITAS DIOCESANA SANT FELIU PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE L'ECONOMAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/02/2024	81/2024/eAJT
1029	DECRET NÚMOL 2595 (TMC) (MODIFICACIÓ NOM TITULAR) PUBLICACIÓ	08/02/2024	562/2023/eFUN
1030	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REHABILITAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI A LA RBLA. PRINCIPAL, 23	08/02/2024	1696/2023/eOBR
1031	ATORGAR L·LICÈNCIA MUNICIPAL PER A FER OBRES DE REFORMA D'UN LOCAL A LA RAMBLA EXPOSICIÓ 31, PER INSTAL·LAR UN BAR	08/02/2024	1395/2023/eOBR
1032	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA EN UN HABITATGE UNIFAMILIAR, A C. NAVEGANTS, 3	08/02/2024	1714/2023/eOBR
1033	ATORGAR LA PRÒRROGA DE LA L·LICÈNCIA 717/2022/EOBR PER A CONSTRUIR UNA PISCINA I MODIFICAR LES TANQUES DE LA PARCEL·LA, AL C. MORERES, 15	08/02/2024	1821/2023/eOBR
1034	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REHABILITAR EDIFICI PLURIFAMILIAR AL C. SANTA EULÀLIA, 7	08/02/2024	1718/2023/eOBR
1035	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REHABILITAR FAÇANES DEL PATI INTERIOR DE L'EDIFICI, A PL. VILA, 4	08/02/2024	1737/2023/eOBR
1036	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CONSTRUIR DOS EDIFICIS PLURIFAMILIARS, UN EN TESTERA A LA PL. CASERNES, 12 AMB 6 HABITATGES I DOS LOCALS COMERCIALS DE PB+3PP+PCOB AMB UN TRASTER I TERRASSA D'ÚS PRIVATIU DE L' HABITATGE 3- 1 I TERRASSA D'ÚS PRIVATIU DE L'HABITATGE 3-2 UN ALTRE EDIFICI ENTRE	08/02/2024	154/2023/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	MITGERES AL C. PREMSES, 18 AMB 3 HABITATGES I UN LOCAL DE PB+3PP+PCOB AMB UN ALTELL I SOLÀRIUM PRIVATIU DE L'HABITATGE 3-1 I PISCINA EN PLANTA COBERTA, A LA PL. CASERNES, 12		
1037	LLICÈNCIA D'Ocupació I Afectació de la via pública per obres	08/02/2024	997/2023/eMOB
1038	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL MATERIAL NECESSARI PER A LA REPARACIÓ DE L'ASCENSOR DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	08/02/2024	1043/2023/eCOM
1039	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 6	08/02/2024	6/2024/eJGL
1040	APROVAR EL PAGAMENT DE LA QUOTA DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DE LA PL. D'AGERMANAMENT, 3 03 C	09/02/2024	108/2019/eHAB
1041	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS/OS ECONÒMIC/S TÈCNIC/S I MATERIAL/S DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2024-2027, PER A L'ANY 2024A	09/02/2024	184/2024/eAJT
1042	AUTORITZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ASSOCIACIÓ JUVENIL LA CAUSA VILANOVINA, EL DIA 11/02/2024, PER LA REALITZACIÓ DE L'ACTE BALL DEL COMPARSER	09/02/2024	2/2024/eJOV
1043	AUTORITZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ASSOCIACIÓ CENTRE ESPLAI DE LA GELTRÚ EL DIA 02/03/2024, PER LA REALITZACIÓ DE L'ACTE INTERN SOPAR DE FAMÍLIES	09/02/2024	47/2023/eJOV
1044	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS MATERIALS I ECONÒMICS EN L'ÀMBIT DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA PER A L'ANY 2024	09/02/2024	129/2024/eAJT
1045	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS ECONÒMICS, TÈCNICS I MATERIALS PER AL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT, PER A L'ANY 2024	09/02/2024	177/2024/eAJT
1046	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS MATERIALS, TÈCNICS I ECONÒMICS EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ PER A L'ANY 2024	09/02/2024	125/2024/eAJT
1047	ATORGAR LLICÈNCIA PER A CANVIAR EL BAIXANT D'AIGÜES PLUVIALS, AL C. CONXITA SOLER, 31-35	09/02/2024	1820/2023/eOBR
1048	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR GRUA TORRE A LA RBLA. SANT JORDI, 16-18	09/02/2024	1831/2023/eOBR
1049	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	09/02/2024	136/2024/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1050	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	09/02/2024	154/2024/eSVI
1051	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR LA FAÇANA AMB PLATAFORMA ELEVADORA, BARANES DELS BALCONS I NETEJAR PORTA ENROTLLABLE, AL C. TIGRE, 14	09/02/2024	1336/2023/eOBR
1052	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS ECONÒMIC EN L'ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A L'ANY 2024	09/02/2024	130/2024/eAJT
1053	NOMENAMENT DE LA VICE-PRESIDÈNCIA DE LA TAULA LOCAL D'HABITATGE	09/02/2024	836/2021/eAJT
1054	DESESTIMAR RECURS DE REPOSICIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2024	777/2023/eUES
1055	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2024	31/2024/eUES
1056	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2024	47/2024/eUES
1057	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2024	100/2024/eUES
1058	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2024	121/2024/eUES
1059	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2024	122/2024/eUES
1060	Nº RELACIÓ: 24007078 ACORD INCOACIÓ	09/02/2024	43/2024/eMUL
1061	DESESTIMAR RECURS REPOSICIÓ PRESENTAT EN DATA 16 DE GENER DE 2024 (REGISTRE 2024003502) CONTRA EL DECRET DE DATA 13 DE DESEMBRE DE 2023, QUE ORDENAVA REDUIR L'HORARI DE TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE CAFÈ CONCERT SITUADA A LA PLAÇA LLEDONERS, 6 BX	09/02/2024	159/2023/eDACT
1062	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	09/02/2024	1187/2023/eEST
1063	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	09/02/2024	1749/2023/eEST
1064	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	09/02/2024	1819/2023/eEST
1065	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	09/02/2024	2184/2023/eEST
1066	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	09/02/2024	2379/2023/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1067	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	09/02/2024	48/2024/eAJT
1068	CONCEDIR UNA LLICENCIA DE 15 DIES NATURALS PER FORMACIÓ DE PARELLA ESTABLE	09/02/2024	293/2024/eRH
1069	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	168/2023/eGES
1070	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER ESTALVI ENERGÈTIC, RECONÈIXER DRET A DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES EXERCICI 2023	13/02/2024	1618/2022/eGES
1071	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	1220/2023/eGES
1072	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	606/2023/eGES
1073	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 06 DE NOVEMBRE DE 2023, PEL QUAL ES DESESTIMAVA LA SOL·LICITUD BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	13/02/2024	327/2023/eGES
1074	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER ESTALVI ENERGÈTIC, RECONÈIXER DRET A DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES EXERCICI 2023	13/02/2024	948/2022/eGES
1075	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER ESTALVI ENERGÈTIC, RECONÈIXER DRET A DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES EXERCICI 2023	13/02/2024	1348/2022/eGES
1076	CONCEDIR BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER ESTALVI ENERGÈTIC, RECONÈIXER DRET A DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES EXERCICI 2023	13/02/2024	1769/2022/eGES
1077	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	1374/2023/eGES
1078	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	434/2023/eGES
1079	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	380/2023/eGES
1080	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	595/2023/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1081	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	169/2023/eGES
1082	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	325/2023/eGES
1083	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	337/2023/eGES
1084	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	412/2023/eGES
1085	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	414/2023/eGES
1086	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	458/2023/eGES
1087	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	593/2023/eGES
1088	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	632/2023/eGES
1089	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	321/2023/eGES
1090	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	13/02/2024	592/2023/eGES
1091	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 9 DE FEBRER DE 2024	13/02/2024	83/2024/eSUB
1092	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 9 DE FEBRER DE 2024	13/02/2024	83/2024/eSUB
1093	DECRET NÚMOL 3512 (NI-3512) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	628/2023/eFUN
1094	DECRET NÚMOL 3500 (NI-3500) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	627/2023/eFUN
1095	DECRET NÚMOL 3411 (NI-3411) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	626/2023/eFUN
1096	DECRET NÚMOL 2937 (NI-2937) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	625/2023/eFUN
1097	DECRET NÚMOL 2880 (NI-2880) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	624/2023/eFUN
1098	DECRET NÚMOL 2470 (NI-2470) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	623/2023/eFUN

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1099	DECRET NÍNXOL 2337 (NI-2337) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	622/2023/eFUN
1100	DECRET NÍNXOL 2068 (NI-2068) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	621/2023/eFUN
1101	DECRET NÍNXOL 1825 (NI-1825) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	620/2023/eFUN
1102	DECRET NÍNXOL 1730 (NI-1730) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	619/2023/eFUN
1103	DECRET NÍNXOL 1385 (NI-1385) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	618/2023/eFUN
1104	DECRET NÍNXOL 1020 (NI-1020) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	617/2023/eFUN
1105	DECRET NÍNXOL 1002 (NI-1002) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	616/2023/eFUN
1106	DECRET NÍNXOL 523 (NI-523) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	614/2023/eFUN
1107	DECRET NÍNXOL 398 (NI-398) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	613/2023/eFUN
1108	DECRET HIPOGEU 108 (TMC) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	13/02/2024	612/2023/eFUN
1109	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA	13/02/2024	455/2023/eSAL
1110	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA	13/02/2024	458/2023/eSAL
1111	APROVAR LA INSCRIPCIÓ AL REGISTRE D'ESTABLIMENTS I ACTIVITATS MINORISTES D'ALIMENTACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/02/2024	350/2023/eSAL
1112	APROVAR LA DEVOLUCIÓ D'UN INGRÉS INDEGUT DE 313,00€ A L' ESCOLA ÍTACA	13/02/2024	33/2024/eGES
1113	DECRET SUSPENSÍO TENEN LLICÈNCIA SOL·LICITADA PERÒ ESTÀ PENDENT DE RESOLUCIÓ PER PART DE L'AJTM	13/02/2024	26/2023/eDIS
1114	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/02/2024	159/2024/eSVI
1115	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS	13/02/2024	521/2023/eAMB
1116	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	13/02/2024	125/2024/eUES
1117	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	13/02/2024	126/2024/eUES
1118	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	13/02/2024	127/2024/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1119	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/02/2024	128/2024/eUES
1120	ATORGAR LICÈNCIA AMBIENTAL A LA SOCIETAT HOMS RENTALS, SL, PER L'ACTIVITAT D'EXPOSICIÓ, LLOGUER DE MAQUINÀRIA, EQUIPS PER A LA CONSTRUCCIÓ I ENGINYERIA CIVIL, AMB TALLER DE REPARACIÓ I MANTENIMENT, AL CARRER DE LA INDÚSTRIA, 9	13/02/2024	294/2023/eACT
1121	DESESTIMAR EL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR CORAL HOMES S.L. RELATIVO A LA TASA DE COMPROBACIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN SOBRE INMUEBLES, DESARROLLADA EN EL MARCO DE LA LEY 18/2007	13/02/2024	1544/2022/eHAB
1122	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2024	13/02/2024	299/2024/eRH
1123	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2024	13/02/2024	298/2024/eRH
1124	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	13/02/2024	292/2024/eRH
1125	AUTORITZAR L'AMPLIACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	13/02/2024	96/2024/eAJT
1126	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	14/02/2024	185/2024/eGES
1127	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	14/02/2024	187/2024/eGES
1128	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	14/02/2024	188/2024/eGES
1129	DECRET D'ESMENES DE LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	14/02/2024	4/2024/eSAIP
1130	PRÒRROGA IIVT PER DEFUNCIÓ	14/02/2024	111/2024/eGES
1131	PRÒRROGA IIVT PER DEFUNCIÓ	14/02/2024	112/2024/eGES
1132	PRÒRROGA IIVT PER DEFUNCIÓ	14/02/2024	114/2024/eGES
1133	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES.	14/02/2024	3013/2023/eRH
1134	ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE SECRETARIA C2-16	14/02/2024	1149/2022/eRH
1135	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	14/02/2024	3102/2023/eRH
1136	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	14/02/2024	3287/2023/eRH
1137	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	14/02/2024	300/2024/eRH
1138	APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA COMPLEMENTÀRIA PER A L'ANY 2024 A LA	14/02/2024	2/2024/eSUB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS PEL CARNAVAL		
1139	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE SECRETARIA	14/02/2024	98/2024/eAJT -
1140	AIXECAR L'OBJECCIÓ SUSPENSIVA I APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR D'ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS, SAU, DEL CONTRACTE D'OBRES DEL LOT NÚM. 2 CORRESPONENT A LA ZONA CENTRE DEL "PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE 67 QUADRES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ"	14/02/2024	201/2023/eCONT
1141	CANVI DE REPRESENTANTS DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL "TRANSFORMEM-VNG" A DIVERSES COMISSIONS INFORMATIVES DE CARÀCTER PERMANENT	14/02/2024	76/2023/eSEC
1142	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 15 DE BARCELONA EN EL RECURS 46/2024-E, PS MESURES CAUTELARS COETÀNIES 16/2024-E, INTERPOSAT RED GROUP CAFÈ & RESTAURANT, SL	14/02/2024	25/2024/eSEC
1143	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 585/2023-F1 INTERPOSAT PER MOTOCROM, SL.	14/02/2024	26/2024/eSEC
1144	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 4 DE BARCELONA EN EL RECURS 12/2024-A, INTERPOSAT PER ACT.	14/02/2024	24/2024/eSEC
1145	MODIFICAR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA (XARXA DE CENTRES OBERTS)	14/02/2024	165/2023/eCONT
1146	APROVAR LA SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ D'UNA BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL 2024 A FAVOR DE LA REGIDORIA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I EMPRESA, PER IMPORT DE 7.500,00EUR.	14/02/2024	14/2024/eAJT
1147	AUTORITZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ASSOCIACIÓ SOCIETAT SARDANISTA D'ANSAIRES VILANOVINS, EL DIA 17/02/2024, PER LA REALITZACIÓ DE L'ACTE L'ÚLTIMA DE CARNAVAL	14/02/2024	4/2024/eJOV
1148	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LA PORTA AUTOMÀTICA DE CABINA DE DOS FULLS DE L'ASCENSOR DEL TOC	14/02/2024	1563/2023/eCOM
1149	APROVAR LA DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS MUNICIPALS A LES COMISSIONS DE GARANTIES D'ADMISSIÓ PER AL CURS 2024-2025	14/02/2024	210/2024/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1150	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS	14/02/2024	573/2023/eUES
1151	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER A FOMENTAR CIVISME I CONVIVÈNCIA	14/02/2024	888/2023/eUES
1152	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS	14/02/2024	709/2023/eUES
1153	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS	14/02/2024	895/2023/eUES
1154	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS	14/02/2024	1237/2023/eUES
1155	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA D'ESTALVI D'AIGUA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME DE DATA 03/02/2023	14/02/2024	133/2024/eUES
1156	APROVAR LA DESPESA DE LES TAXES GENERADES PER LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF EN CONCEPTE D'ENTRADA DE RESTES VEGETALS A LA PLANTA DE COMPOSTATGE DE SANT PERE DE RIBES, DURANT EL PERÍODE COMPRES DEL L'1 AL 30 DE NOVEMBRE 2023	14/02/2024	47/2024/eAJT
1157	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA L'ARJAU DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB VÒLEI VILANOVA	14/02/2024	4/2024/eESP
1158	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB JUDO VILAFRANCA-VILANOVA	14/02/2024	7/2024/eESP
1159	CONSTITUIR BESTRETA DE CAIXA FIXA	14/02/2024	33/2024/eAJT
1160	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA D'UNA FINCA SITUADA AL C. RAVALET	14/02/2024	93/2024/eGES
1161	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES	14/02/2024	1717/2023/eGES
1162	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	14/02/2024	1324/2023/eGES
1163	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	14/02/2024	1795/2023/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1164	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE FORMACIÓ EN "IA GENERATIVA EN ENTORNS PROFESSIONALS (16H)" ADREÇADA AL PERSONAL DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT I INFÀNCIA	14/02/2024	83/2024/eCOM
1165	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE FORMACIÓ: "EL PODER DEL GENOGRAMA TRIGENERACIONAL: LA CONSTRUCCIÓ DE LA IDENTITAT FAMILIAR I LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES" ADREÇADA A TÈCNiques I TÈCNICS DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/02/2024	81/2024/eCOM
1166	APROVAR L'ADHESIÓ AL PROGRAMA "CULTURA JOVE" DE L'INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS	14/02/2024	37/2024/eAJT
1167	SOL·LICITAR LA BESTRETA DE CAIXA FIXA PER AL 2024, PEL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT	14/02/2024	97/2024/eAJT
1168	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT.	14/02/2024	78/2024/eAJT
1169	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PER L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY.	14/02/2024	79/2024/eAJT
1170	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TALLER DE VIDEOJOCS PER LA XBM	14/02/2024	74/2024/eCOM
1171	AUTORITZAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE CULTURA PER A L'ANY 2024	14/02/2024	46/2024/eAJT
1172	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA DE 15 DIES NATURALS PER FORMACIÓ DE PARELLA ESTABLE	15/02/2024	305/2024/eRH
1173	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	15/02/2024	306/2024/eRH
1174	RECTIFICAR ERROR MATERIAL	15/02/2024	3013/2023/eRH
1175	CONVALIDAR L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE LA PROPOSTA «ADJUDICAR EL CONTRACTE D'EXECUCIÓ D'OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE DE MILLORES EN EL TANCAMENT DE COBERTA I SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT TRANSLÚCID DE FAÇANA DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL ISAAC GÁLVEZ»	15/02/2024	217/2023/eCONT
1176	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	131/2024/eUES
1177	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	49/2024/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1178	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	91/2024/eUES
1179	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	96/2024/eUES
1180	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	110/2024/eUES
1181	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	994/2023/eUES
1182	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	918/2023/eUES
1183	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	645/2023/eUES
1184	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	657/2023/eUES
1185	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	1060/2023/eUES
1186	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	1169/2023/eUES
1187	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	1180/2023/eUES
1188	ESTIMAR ALEGACIONES EN EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INFRACCIONES DE CIRCULACIÓN	15/02/2024	1185/2023/eUES
1189	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	1210/2023/eUES
1190	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	1216/2023/eUES
1191	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	8/2024/eUES
1192	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	74/2024/eUES
1193	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	775/2023/eUES
1194	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	792/2023/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1195	NÚM. RELACIÓ: 24007492 ACORD INCOACIÓ	15/02/2024	44/2024/eMUL
1196	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	973/2023/eUES
1197	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	1003/2023/eUES
1198	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	1008/2023/eUES
1199	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	1024/2023/eUES
1200	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2024	1022/2023/eUES
1201	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 7	15/02/2024	7/2024/eJGL
1202	APROVAR EL TANCAMENT I L'ARXIU DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER INSALUBRITAT A L'HABITATGE DEL C. MENÉNDEZ Y PELAYO, 11 3R 1A	15/02/2024	427/2023/eSAL
1203	ORDENAR EL PRECINTE DELS APARELLS D'AIRE CONDICIONAT INSTAL·LATS AL RESTAURANT SITUAT AL C. FERRER I VIDAL, 32 FINS QUE ES GARANTEIXI EL COMPLIMENT DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DEL SOROLL I LES VIBRACIONS DATA: 29-02-24 A LES 13H	15/02/2024	138/2023/eDACT
1204	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS TÈCNIC "REDACCIÓ DE PLANS, PROJECTES I INFORMES", PER A L'ANY 2024	15/02/2024	104/2024/eAJT
1205	LLICÈNCIA PER OBRES EN VORERA-CALÇADA PER ARRANJAR-LA A CAUSA DE L'ÚS DE LA RESERVA DE CÀRREGA-DESCÀRREGA PRIVADA DEL C. CASTELLET, 36	15/02/2024	80/2024/eSVI
1206	ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS ORDINARIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ENS INSTRUMENTALS	15/02/2024	346/2023/eCONT
1207	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER LA TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT REFERENT AL COFINANÇAMENT DEL PROJECTE D'INVERSIONS MILLORES INNOVACIÓ, CONVENI APEU (2023-2024).	15/02/2024	208/2024/eAJT
1208	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/02/2024	137/2024/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1209	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/02/2024	140/2024/eSVI
1210	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/02/2024	160/2024/eSVI
1211	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/02/2024	167/2024/eSVI
1212	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals	15/02/2024	504/2023/eUES
1213	ATORGAR LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+5PP AMB 20 HABITATGES I 22 PLACES D'APARCAMENT PER COTXE EN PB, A LA RBLA. PEP VENTURA, 12	15/02/2024	108/2023/eOBR
1214	APROVAR LA DESPESA EN FAVOR DEL PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, EN RELACIÓ ALS CURSETS DE NATACIÓ DEL P-5 I 1R PRIMÀRIA DEL SEGON TRIMESTRE DEL CURS ESCOLAR 2023/2024	15/02/2024	95/2024/eAJT
1215	CONTRACTAR EL SERVEI DE DIÀLEG INTERRELIGIÓS I INTERCONVICCIONAL	15/02/2024	30/2024/eCOM
1216	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 200 EXEMPLARS DEL LLIBRE "VILANOVA I LA GELTRÚ, CALENDARI FESTIU"	15/02/2024	84/2024/eCOM
1217	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE DISSENY DE LA IMATGE DE MEMÒRIA HISTÒRICA 2024	15/02/2024	21/2024/eCOM
1218	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE SONORITZACIÓ DE L'ACTE DE COMMEMORACIÓ DEL DIA DE L' HOLOCAUST I DE LA PREVENCIÓ DE CRIMS CONTRA LA HUMANITAT	15/02/2024	20/2024/eCOM
1219	CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE LA XERRADA "FARS DEL FEMINISME" AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL DE LA DONA PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2024	71/2024/eCOM
1220	APROVAR LA DESPESA DE QUOTA DEL FÒRUM SD PER A L'ANY 2024	16/02/2024	45/2024/eAJT
1221	APROVAR LA DESPESA DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DE L'HABITATGE UBICAT A LA PL. CASERNES, 15-18 ESC. A 03 03, CORRESPONENT A L'ANY 2024, A FAVOR DELS PROPIETARIS, I ORDENAR-NE EL PAGAMENT	16/02/2024	441/2021/eHAB
1222	APROVAR LA SOL·LICITUD AL PROGRAMA D'AJUTS A LES ENTITATS QUE INTEGREN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE CATALUNYA QUE GESTIONEN HABITATGES QUE FORMEN PART DEL FONS D'HABITATGE DE LLOGUER	16/02/2024	1065/2023/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	DESTINAT A POLÍTIQUES SOCIALS PER A L'ANY 2023		
1223	APROVAR EL PAGAMENT DE LA QUOTA DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DEL CARRER SANT ONOFRE, 49	16/02/2024	127/2019/eHAB
1224	CONTRACTAR DESBROSSADA A L'ANTIC ABOCADOR CLAUSURAT COLL D'EN FERRAN	16/02/2024	94/2024/eCOM
1225	CONTRACTAR EL SERVEI DE CONTROL I ERADICACIÓ MANUAL DE XANTHIUM A LA PLATJA DE RIBES ROGES	16/02/2024	91/2024/eCOM
1226	RETORNAR A LA FIANÇA DIPOSITADA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GRUA-TORRE, A RDA. IBÈRICA, 268	16/02/2024	1318/2021/eOBR
1227	CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA COM A PROFESSOR/A AUXILIAR (ESCOLA DE MÚSICA) JORNADA 100%, C1	16/02/2024	111/2024/eRH
1228	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT	16/02/2024	66/2024/eCONT
1229	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA C2-16	16/02/2024	255/2024/eRH
1230	ACORDAR DONAR D'ALTA A LA SEURETAT SOCIAL ELS ALUMNES EN PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE L'EMAID CURS 2023-2024	16/02/2024	303/2024/eRH
1231	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5/2024 (HISENDA) MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT	16/02/2024	194/2024/eAJT
1232	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 003/2024 INCORPORACIÓ PARCIAL DE ROMANENTS FINANÇADA AMB ROMANENTS AFECTATS PER IMPORT DE 782.269,13 EUROS	16/02/2024	214/2024/eAJT
1233	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4/2024 MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT (HISENDA)	16/02/2024	190/2024/eAJT
1234	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ I CALENDARI DE PROVES.	16/02/2024	3223/2023/eRH
1235	APROVAR UNA ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTUACIONS QUE TENEN LLOC EN EL SEU TERME MUNICIPAL DEL SUBPROJECTE "INNOVACIÓ EN LES ÀREES COMERCIALS URBANES. APEU. PROJECTE PER A IMPLANTAR LES INNOVADORES ÀREES DE PROMOCIÓ ECONÒMICA URBANA (APEU) EN	16/02/2024	772/2022/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	10 ÀREES COMERCIALS URBANES DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA".		
1236	Nº RELACIÓ: 24008237 ACORD INCOACIÓ	16/02/2024	45/2024/eMUL
1237	Nº RELACIÓ: 24007522 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS	16/02/2024	46/2024/eMUL
1238	Nº RELACIÓ: 24007523 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS	16/02/2024	47/2024/eMUL
1239	Nº RELACIÓ: 24007524 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS	16/02/2024	48/2024/eMUL
1240	Nº RELACIÓ: 24007525 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS	16/02/2024	49/2024/eMUL
1241	Nº RELACIÓ: 24007841 INCOACIÓ PER MANCA	16/02/2024	50/2024/eMUL
1242	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1070/2023/eUES
1243	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1016/2023/eUES
1244	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1017/2023/eUES
1245	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1019/2023/eUES
1246	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1020/2023/eUES
1247	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1025/2023/eUES
1248	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1026/2023/eUES
1249	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1028/2023/eUES
1250	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1045/2023/eUES
1251	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1059/2023/eUES
1252	ESTIMAR ALEGACIONES EN EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INFRACCIONES DE CIRCULACIÓN	16/02/2024	1057/2023/eUES
1253	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1071/2023/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1254	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1134/2023/eUES
1255	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1145/2023/eUES
1256	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1139/2023/eUES
1257	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1148/2023/eUES
1258	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1150/2023/eUES
1259	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1158/2023/eUES
1260	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1162/2023/eUES
1261	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1203/2023/eUES
1262	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	50/2024/eUES
1263	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	60/2024/eUES
1264	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 1 DE BARCELONA EN EL RECURS 49/2024-B, PS MESURES CAUTELARS COETÀNIES 34/2024-B, INTERPOSAT RED GROUP CAFÈ & RESTAURANT, SL.	16/02/2024	29/2024/eSEC
1265	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 15 DE BARCELONA EN EL RECURS 46/2024-E, PS MESURES CAUTELARS COETÀNIES 16/2024-E, INTERPOSAT RED GROUP CAFÈ& RESTAURANT, SL.	16/02/2024	25/2024/eSEC
1266	ESMENAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE RBLA. EXPOSICIÓ, 1 PER OBRES DEL CARRER	16/02/2024	6/2024/eSJ
1267	ESMENAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE C. ESTACA, 52, A CAUSA DE LES ARRELS D'UN ARBRE	16/02/2024	7/2024/eSJ
1268	ESMENAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'EDIFICI C. PERE JACAS, 8 B, PER	16/02/2024	8/2024/eSJ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	ACTES VANDÀLICS. 10-11 DE FEBRER DE 2024		
1269	ESMENAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'EDIFICI C. PERE JACAS, 8 B, PER ACTES VANDÀLICS. 10-11 FEBRER DE 2024	16/02/2024	9/2024/eSJ
1270	ESMENAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'EDIFICI C. PERE JACAS, 8 B, PER ACTES VANDÀLICS. 10-11 FEBRER DE 2024	16/02/2024	10/2024/eSJ
1271	ESMENAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'EDIFICI C. PERE JACAS, 8 B, PER ACTES VANDÀLICS. 10 I 11 FEBRER DE 2024	16/02/2024	11/2024/eSJ
1272	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'EDIFICI C. PERE JACAS, 8 B, PER ACTES VANDÀLICS. 10 I 11 FEBRER DE 2024	16/02/2024	12/2024/eSJ
1273	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'EDIFICI C. PERE JACAS, 8 B, PER ACTES VANDÀLIC, EL 10 -11 FEBRER DE 2024	16/02/2024	13/2024/eSJ
1274	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'EDIFICI C. PERE JACAS, 8 B, PER ACTES VANDÀLICS. 10-11 FEBRER DE 2024	16/02/2024	14/2024/eSJ
1275	ESMENAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'EDIFICI C. PERE JACAS, 8 B, PER ACTES VANDÀLICS. 10-11 FEBRER DE 2024	16/02/2024	15/2024/eSJ
1276	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	16/2024/eSJ
1277	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	61/2024/eUES
1278	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	34/2024/eUES
1279	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	46/2024/eUES
1280	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	959/2023/eUES
1281	ESTIMAR RECURS DE REPOSICIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1033/2023/eUES
1282	ESTIMAR RECURS DE REPOSICIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	989/2023/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1283	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	138/2024/eUES
1284	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	16/02/2024	171/2024/eSVI
1285	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PER OBRES	16/02/2024	141/2024/eSVI
1286	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	16/02/2024	21/2024/eUES
1287	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	16/02/2024	39/2024/eUES
1288	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REHABILITAR LA FAÇANA, FER NOVA OBERTURA DE FINESTRA A LA 2A PLANTA PIS I REPARAR EL RÀFEC DE LA COBERTA, AL C. SANT ONOFRE, 9	16/02/2024	1472/2023/eOBR
1289	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR L'ESTRUCTURA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, AL C. JOSEP ANTON MARQUES, 5	16/02/2024	1866/2023/eOBR
1290	DESESTIMAR RECURS DE REPOSICIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/02/2024	1004/2023/eUES
1291	ACORDAR LA INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA C. VENTOSA I ROIG, 21, EL DIA 8 DE FEBRER DE 2024	16/02/2024	17/2024/eSJ
1292	DECRET NÍNXOL 9973 (NI-9973) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	644/2023/eFUN
1293	DECRET NÍNXOL 9823 (NI-9823) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	643/2023/eFUN
1294	DECRET NÍNXOL 9307 (NI-9307) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	642/2023/eFUN
1295	DECRET NÍNXOL 9165 (NI-9165) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	641/2023/eFUN
1296	DECRET NÍNXOL 9159 (NI-9159) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	640/2023/eFUN
1297	DECRET NÍNXOL 8572 (NI-8572) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	639/2023/eFUN
1298	DECRET NÍNXOL 8527 (NI-8527) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	638/2023/eFUN
1299	DECRET NÍNXOL 8442 (NI-8442) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	636/2023/eFUN
1300	DECRET NÍNXOL 4591 (NI-4591) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	635/2023/eFUN

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1301	DECRET NÍNXOL 4365 (NI-4365) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	633/2023/eFUN
1302	DECRET NÍNXOL 4289 (NI-4289) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	632/2023/eFUN
1303	DECRET NÍNXOL 4007 (NI-4007) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	630/2023/eFUN
1304	DECRET NÍNXOL 3585 (NI-3585) (DUPLICAT) PUBLICACIÓ	16/02/2024	629/2023/eFUN
1305	DENEGAR LA SOL·LICITUD NÚM. 2023029422 DE LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL D'UNA PARCEL·LA DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	16/02/2024	14/2024/eAMB
1306	DENEGAR LA SOL·LICITUD NÚM. 2024004021 DE LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL D'UNA PARCEL·LA DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	16/02/2024	27/2024/eAMB
1307	DENEGAR LA SOL·LICITUD NÚM. 2023037238 DE LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL D'UNA PARCEL·LA DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	16/02/2024	16/2024/eAMB
1308	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LA COMPRA D'UN PORTÀTIL PER AL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT, PER NECESSITATS DE LA GESTIÓ DE LES TASQUES ENCOMANADES I TAMBÉ PER INCORPORACIÓ DE NOU PERSONAL AL SERVEI	16/02/2024	129/2024/eCOM
1309	APROVAR LA COMPENSACIÓ D'IMPORT INDEGUT A UN ALUMNE D'INTERIORISME, ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY - EMAID- (CURS 2023-2024)	16/02/2024	1672/2023/eGES
1310	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "JO SÓC D'AQUÍ" AL TEATRE PRINCIPAL EL DIA 18/2/24	16/02/2024	50/2024/eCOM
1311	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 564/2023-B INTERPOSAT PER NEW LLIMONET, SL.	19/02/2024	32/2024/eSEC
1312	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRIT D'IMPUGNACIÓ DAVANT DEL TSJC DEL RECURS DE SÚPLICA INTERPOSAT PER EHL	19/02/2024	47/2024/eCOM
1313	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 16 DE FEBRER DE 2024	19/02/2024	84/2024/eSUB
1314	DESIGNAR ADMINISTRADOR D'USUARIS MUNICIPALS DE L'APLICATIU WTP DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	19/02/2024	212/2024/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1315	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE FORMACIÓ : "ASPECTES LEGALS RELACIONATS AMB LA GUARDA DELS FILLS" ADREÇADA A TÈCNICS I TÈCNIQUES DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/02/2024	73/2024/eCOM
1316	APROVAR LA SOL·LICITUD D'UNA TARGETA DE DÈBIT VINCULADA AL COMPTE BANCARI DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL DEPARTAMENT DE CULTURA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/02/2024	12/2024/eTRE
1317	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	19/02/2024	128/2024/eSVI
1318	CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ DEL SISTEMA DE FIXACIÓ I SUBJECCIÓ DELS ELEMENTS DECORATIUS DESTINATS A LA PLANTACIÓ DE VEGETACIÓ	19/02/2024	111/2024/eCOM
1319	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	19/02/2024	148/2024/eSVI
1320	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/02/2024	174/2024/eSVI
1321	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A OBRIR RASA DE 14 M PER ESTESA DE LÍNIA DE BAIXA TENSIÓ AL C. MIQUEL GUANSÉ, 24	19/02/2024	5/2024/eOBR
1322	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS	19/02/2024	699/2023/eUES
1323	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT I CLAUSURA DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA CORRESPONENT COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT	19/02/2024	78/2022/eDACT
1324	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL DISSENY D'UNA CAMPANYA DE COMUNICACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT DE GÈNERE, ADREÇADA A TOTA LA CIUTADANIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/02/2024	131/2024/eCOM
1325	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "SCHÖNBERG & BEETHOVEN" A CÀRREC DE LA CAMERATA EDUARD TOLDRÀ A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 25/2/24	20/02/2024	51/2024/eCOM
1326	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL PROGRAMA "UN MATÍ D'ORQUESTRA" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ DE FEBRER A JUNY 2024	20/02/2024	44/2024/eCOM
1327	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER L'ACTUACIÓ MUSICAL PER L'ACTE D'HOMENATGE A LES VÍCTIMES DE LA GUERRA CIVIL I LA DICTADURA	20/02/2024	40/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1328	CONTRACTAR EL SERVEI DE REALITZACIÓ DE LA RELATÒRIA GRÀFICA DELS CONSELLS DE BARRI	20/02/2024	63/2024/eCOM
1329	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE DISSENY PEL PROJECTE CONSELLS DE BARRI	20/02/2024	60/2024/eCOM
1330	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UN EIX DE MOTOR PER LA REPARACIÓ DE LA PERSIANA DEL CENTRE CÍVIC TACÓ	20/02/2024	16/2024/eCOM
1331	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ DEL CLUB PETANCA VILANOVA I LA GELTRÚ AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	20/02/2024	3/2024/ePAR
1332	CONTRACTAR ELS SERVEIS D'UN TALLER DE DIBUIX MANGA EN EL MARC DEL PROJECTE "AVUI TOCA TOC"	20/02/2024	95/2024/eCOM
1333	ADJUDICACIÓ DE LES OBRES PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ AL LOCAL SITUAT AL CARRER COL·LEGI 28 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/02/2024	87/2024/eCOM
1334	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER LA TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT REFERENT AL COFINANÇAMENT DEL PROJECTE D'INVERSIONS MILLORES INNOVACIÓ, CONVENI APEU (2023-2024).	20/02/2024	208/2024/eAJT
1335	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSOR DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA A1-24	20/02/2024	327/2024/eRH
1336	ABONAR IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	20/02/2024	319/2024/eRH
1337	ABONAR IMPORT PLUSOS	20/02/2024	320/2024/eRH
1338	NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA	20/02/2024	318/2024/eRH
1339	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA CANIGÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE L' A.P.A. ESCOLA EL CIM DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/02/2024	9/2024/eESP
1340	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA LA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE CLUB NOU BASQUET VILANOVA	20/02/2024	10/2024/eESP
1341	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA LA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ DE FUTBOL SALA CASERNES	20/02/2024	19/2024/eESP

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1342	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA LA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB PATÍ VILANOVA	20/02/2024	12/2024/eESP
1343	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA LA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE L' ASSOCIACIÓ ESPORTIVA I CULTURAL SURGE ET AMBULA VILANOVA I LA GELTRÚ (SEA VNG)	20/02/2024	22/2024/eESP
1344	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA ITACA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ FUTBOL SALA CASERNES	20/02/2024	13/2024/eESP
1345	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA POMPEU FABRA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB BASQUET SAMÀ	20/02/2024	15/2024/eESP
1346	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA SANT JORDI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR EL CLUB NOU BÀSQUET VILANOVA	20/02/2024	16/2024/eESP
1347	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA SANT JORDI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE L' ASSOCIACIÓ FUTBOL SALA CASERNES	20/02/2024	18/2024/eESP
1348	BAIXA VALORS	20/02/2024	152/2024/eGES
1349	APROVAR LA SOL·LICITUD D'ALTA COM D'USUÀRIA OPERATIVA A LA COMPTE DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL DEPARTAMENT DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT	20/02/2024	9/2024/eTRE
1350	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE LA PART PROPORCIONAL DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS D'UN HABITATGE SITUAT A PL. CASERNES	20/02/2024	1326/2021/eHAB
1351	ENCÀRREC DE MITJANS PROPIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER REALITZAR EL SUBMINISTRAMENT DE 22 UNITATS DE JARDINERES PENJANTS PER A DIFERENTS CARRERS DE L'ÀREA COMERCIAL, PER PART DE LA MANCOMUNITAT TEGAR	20/02/2024	163/2024/eAJT
1352	CONTRACTAR EL SERVEI DE PUNT D'ASSESSORAMENT ENERGÈTIC A LA CIUTADANIA	20/02/2024	64/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1353	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	20/02/2024	153/2024/eUES
1354	ATORGAR LLICÈNCIA PER A UNIFICAR I MODIFICAR OBERTURES DE LA FAÇANA AMB ENDERROC DE PILAR I REFORÇ ESTRUCTURAL DE LA NAU DESTINADA A CONCESSIONARI D'AUTOMÒBILS, AL. C. ANTONIO RUBIÓ, 5	20/02/2024	1075/2023/eOBR
1355	ESMENA ERROR MATERIAL	20/02/2024	1319/2023/eOBR
1356	APROVAR LA SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ D'UNA BESTRETA DE CAIXA FIXA PER A L'ANY 2024 A FAVOR DE LA REGIDORIA DE MERCATS, ALIMENTACIÓ I CONSUM, PER IMPORT DE 10.000,00€	20/02/2024	92/2024/eAJT
1357	CONTRACTAR LA FABRICACIÓ I EL SUBMINISTRAMENT DE 5.000 POLSERES PER FER NUS DE 15 X 310 MM. EN POLIÈSTER RECICLAT, AMB IMPRESSIÓ PER SUBLIMACIÓ A TOT COLOR A 1 CARA, REVERS BLANC	20/02/2024	108/2024/eCOM
1358	APROVAR EL CONTRACTE MENOR D'OBRES PER LA REPARACIÓ DELS DESPERFECTES PROVOCATS PER UNA FUITA D'AIGUA A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	20/02/2024	110/2024/eCOM
1359	ACORDAR ABONAR DIFERÈNCIES SALARIALS A CONSEQÜÈNCIA DE LA SENTÈNCIA 348/2022 DEL JUTJAT SOCIAL NÚMERO 8 DE BARCELONA	20/02/2024	332/2024/eRH
1360	EXECUTAR LA SENTÈNCIA JUDICIAL 25/2024 EN RELACIÓ AMB UNA INFRACCIÓ DE TRÀNSIT	20/02/2024	150/2024/eUES
1361	DESIGNAR EL LLETRAT MIQUEL ANGEL PIGEM DE LAS HERAS (MILA ADVOCATS, SLP) I AL PROCURADOR PER ASSUMIR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 524/2023-M1	20/02/2024	30/2024/eSEC
1362	Nº RELACIÓ: 24008991 INCOACIÓ PER MANCA	20/02/2024	55/2024/eMUL
1363	Nº RELACIÓ: 24008683 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS	20/02/2024	54/2024/eMUL
1364	Nº RELACIÓ: 24008682 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS	20/02/2024	53/2024/eMUL
1365	Nº RELACIÓ: 24008682 ACORD INCOACIÓ	20/02/2024	52/2024/eMUL
1366	REVOCAR I ANUL·LAR LES BUTLLETES DE DENÚNCIA EMESES ENTRE ELS DIES 3 DE NOVEMBRE I 15 DE DESEMBRE DE 2023, PEL CINEMÒMETRE INSTAL·LAT AL PASSEIG DE RIBES ROGES	20/02/2024	1257/2023/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1367	ESTIMAR AL·LEGACIONS A UN EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	20/02/2024	94/2024/eUES
1368	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE DESESTIMACIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES	20/02/2024	801/2023/eUES
1369	Nº RELACIÓ: 24007843 PROPOSTA SANCIO	20/02/2024	51/2024/eMUL
1370	ESMENAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'EDIFICI C. PERE JACAS, 8, PER ACTES VANDÀLICS. DIA 10-11 DE FEBRER DE 2024	20/02/2024	18/2024/eSJ
1371	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2024	146/2024/eUES
1372	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2024	143/2024/eUES
1373	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2517/2023/eEST
1374	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2468/2023/eEST
1375	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2024	141/2024/eUES
1376	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2457/2023/eEST
1377	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2395/2023/eEST
1378	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2024	139/2024/eUES
1379	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2393/2023/eEST
1380	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2024	140/2024/eUES
1381	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2362/2023/eEST
1382	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2316/2023/eEST
1383	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2286/2023/eEST
1384	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2283/2023/eEST
1385	CONCEDIR UNA LLICENCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	21/02/2024	338/2024/eRH
1386	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2268/2023/eEST
1387	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	21/02/2024	2/2024/eSAIP

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1388	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2259/2023/eEST
1389	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2224/2023/eEST
1390	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2208/2023/eEST
1391	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2176/2023/eEST
1392	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2150/2023/eEST
1393	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2141/2023/eEST
1394	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2139/2023/eEST
1395	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2129/2023/eEST
1396	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2117/2023/eEST
1397	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	2103/2023/eEST
1398	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	1980/2023/eEST
1399	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	1966/2023/eEST
1400	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	1965/2023/eEST
1401	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	1734/2023/eEST
1402	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	1691/2023/eEST
1403	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	1614/2023/eEST
1404	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	1405/2023/eEST
1405	Nº RELACIÓ: 24008990 PROPOSTA SANCIÓ	21/02/2024	56/2024/eMUL
1406	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	1973/2023/eEST
1407	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/02/2024	1424/2023/eEST
1408	MANIFESTAR QUE LES FINQUES NO SÓN D'UTILITAT PER A L'AJUNTAMENT I QUE NO S'ACCEPTA LA SEVA ADJUDICACIÓ	21/02/2024	897/2023/eAJT
1409	ESMENAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA AL CARRIL BICI DE LA RBLA. PEP VENTURA, EL 4 DE FEBRER DE 2024	21/02/2024	19/2024/eSJ
1410	ATORGAR LICÈNCIA PER A FER EL PAVIMENT DE LA PARCEL·LA I AMPLIAR LA ZONA D'APARCAMENT INTERIOR DE LA	21/02/2024	1272/2023/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	FINCA, AMB ENDERROC DEL PATI PERIMETRAL PER A MILLORA LA CIRCULACIÓ INTERIOR I APARCAMENT, AL C. ANTONIO RUBIÓ, 5		
1411	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FINALITZAR LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR A LA RBLA. DE LA PAU, 30	21/02/2024	1921/2023/eOBR
1412	ATORGAR LLICÈNCIA PER A DIVISIÓ HORIZONTAL DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AMB 2 HABITATGES AL C. BADAJOZ, 22	21/02/2024	1444/2022/eOBR
1413	APROVAR EL TANCAMENT I L'ARXIU DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER INSALUBRITAT A HABITATGE	21/02/2024	238/2023/eSAL
1414	CONVOCATÒRIA JUNTA PORTAVEUS 27.02.2024	21/02/2024	3/2024/ePLE
1415	CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT NÚM. 03-2024, DE DATA 26/02/2024	21/02/2024	11/2024/eCI
1416	CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA POLÍTiques DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA NÚM. 3/2024, DE DATA 26/02/2024	21/02/2024	9/2024/eCI
1417	CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS NÚM. 3, DE DATA 26/02/2024	21/02/2024	10/2024/eCI
1418	ATORGAR LLICÈNCIA PER A LEGALITZAR L'ENDERROC FET DE LES EDIFICACIONS EXISTENTS EN LA PARCEL·LA, A LA AV. SOMELLA, 37	21/02/2024	1888/2023/eOBR
1419	INCOAR EXPEDIENT PER A L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC TACÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/02/2024	100/2024/eCONT
1420	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS EN LA NAU INDUSTRIAL SITUADA EN SOL NO RUBÀ, AL POLÍGON 30 PARCEL·LA 11	21/02/2024	1895/2023/eOBR
1421	ACCEPTAR LA RENÚNCIA DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES MENORS PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS AL CAMÍ FONDO DE SOMELLA, 1	21/02/2024	1079/2022/eOBR
1422	RETORNAR LA FIANÇA DIPOSITADA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GRUA TORRE A LA RDA. IBÈRICA, 268	21/02/2024	1317/2021/eOBR
1423	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN VIDRE TRENCAT PER ACTE VANDÀLIC	21/02/2024	175/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1424	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ; D'INICI D'ACTIVITAT D'ACORD AMB L'ANNEX III DE LA LLEI 20/2009, DE 4 DE DESEMBRE DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS (LPCAA)	21/02/2024	146/2023/eDACT
1425	ENCÀRREC DE MITJANS PROPIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER REALITZAR EL SERVEI DE PLANTACIÓ I MANTENIMENT DE PLANTES AMB POC RENDIMENT HÍDRIC PER A DIFERENTS CARRERS DE L'ÀREA COMERCIAL, PER PART DE LA MANCOMUNITAT TEGAR	21/02/2024	164/2024/eAJT
1426	DEIXAR SENSE EFECTE LA COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT PRESENTADA PER LA SOCIETAT OCASI GESTION CAR, SLU, PER INSTAL·LAR UNA ACTIVITAT DE COMPRA I VENDA DE VEHICLES SITUADA AL CARRER DE GUILLEM ROVIROSA, 4	21/02/2024	30/2024/eACT
1427	ATORGAR LLICÈNCIA PER A LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL REDUCCIÓ DEL VOLUM POSTERIOR DE PP, CONSOLIDACIÓ DE L'ESTRUCTURA I LA MODIFICACIÓ DE LA FAÇANA POSTERIOR I REALITZACIÓ DE NOVES OBERTURES I CANVI DE DISTRIBUCIÓ INTERIOR, AL C. AIGUA, 43	21/02/2024	1681/2023/eOBR
1428	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR HABITATGE AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ I AFECTACIÓ ESTRUCTURAL (EDIFICI D'INVENTARI CASA PORTELLA FONT I-14	21/02/2024	1288/2023/eOBR
1429	CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA NÚM. 3/2024, DE DATA 26 DE FEBRER DE 2024	21/02/2024	12/2024/eCI
1430	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER LA REPARACIÓ DE 8 FOCUS DEL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	22/02/2024	122/2024/eCOM
1431	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE FOTOGRAFIES PER L'EXPOSICIÓ "50 ANYS D'ESCRIBURE AMB LLUM" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	22/02/2024	125/2024/eCOM
1432	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER LA FILMACIÓ D'UN VIDEO DOCUMENTAL DEL PROJECTE EDUCATIU "DIÀLEG. SOSTENIBILITAT. EXPERIÈNCIA ARTÍSTICA" A LA SALA	22/02/2024	93/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1433	CONTRACTAR 1 PERSONA DINS DEL MARC DEL PROGRAMA FOMENT JOVES EN PRÀCTIQUES 2023. RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL	22/02/2024	258/2024/eRH
1434	CONCEDIR UNA REDUCCIÓ DE JORNADA DEL 50% PER RAONS DE MALALTIA GREU D'UN FAMILIAR DE PRIMER GRAU	22/02/2024	349/2024/eRH
1435	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL AUXILIAR I FUNGIBLE PER AL SERVEI DE REPROGRAFIA	22/02/2024	164/2024/eCOM
1436	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	1235/2023/eUES
1437	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	101/2024/eUES
1438	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	129/2024/eUES
1439	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	92/2024/eUES
1440	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	76/2024/eUES
1441	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	77/2024/eUES
1442	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	71/2024/eUES
1443	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	68/2024/eUES
1444	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	67/2024/eUES
1445	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	25/2024/eUES
1446	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	64/2024/eUES
1447	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	114/2024/eUES - Resolució d'al·legació
1448	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	115/2024/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1449	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	134/2024/eUES
1450	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	137/2024/eUES
1451	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	142/2024/eUES
1452	ARXIVAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2024	164/2024/eUES
1453	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 184/2015-D INTERPOSAT PER NEW LLIMONET, SL	22/02/2024	28/2024/eSEC
1454	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 4 DE BARCELONA EN EL RECURS 12/2024-A, INTERPOSAT PER ACT.	22/02/2024	24/2024/eSEC
1455	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 9 DE BARCELONA EN EL RECURS 10/2024-B, INTERPOSAT RED GROUP CAFÈ & RESTAURANT, SL	22/02/2024	34/2024/eSEC
1456	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ D'HABITANTS	22/02/2024	135/2024/eEST
1457	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	139/2024/eEST
1458	ACORDAR LA INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A RONDA EUROPA, 68, EL 2 DE SETEMBRE DE 2023	22/02/2024	89/2023/eSJ
1459	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 8	22/02/2024	8/2024/eJGL
1460	REVOCAR RESOLUCIÓ	22/02/2024	266/2024/eRH
1461	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT	22/02/2024	129/2024/eGES
1462	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	22/02/2024	900/2023/eGES
1463	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	22/02/2024	1208/2023/eGES
1464	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	22/02/2024	121/2024/eAJT
1465	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA SANT JORDI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE LA COLLA CASTELLERA ELS BORDEGASSOS DE VILANOVA	22/02/2024	1/2024/eESP
1466	Nº RELACIÓ: 24009554 ACORD INCOACIÓ	22/02/2024	57/2024/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1467	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	315/2024/eEST
1468	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	2197/2023/eEST
1469	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	2287/2023/eEST
1470	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	2305/2023/eEST
1471	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	2317/2023/eEST
1472	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	2329/2023/eEST
1473	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	2354/2023/eES
1474	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	2355/2023/eEST
1475	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	2388/2023/eEST
1476	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	172/2024/eEST
1477	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	174/2024/eEST
1478	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	224/2024/eEST
1479	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	55/2024/eEST
1480	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	95/2024/eEST
1481	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	99/2024/eEST
1482	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	157/2024/eEST
1483	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	186/2024/eEST
1484	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	188/2024/eEST
1485	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	196/2024/eEST
1486	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	199/2024/eEST
1487	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	205/2024/eEST
1488	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	216/2024/eEST
1489	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	238/2024/eEST
1490	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	241/2024/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1491	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	245/2024/eEST
1492	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	274/2024/eEST
1493	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2024	276/2024/eEST
1494	DEIXAR EN SUSPENS PER SOL·LICITUD INFORME COM. TERRITORIAL URBANISME PENEDÈS I EXPOSICIÓ PÚBLICA	22/02/2024	177/2024/eOBR
1495	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR CONTRA EL TITULAR DEL LOCAL AMB ACTIVITAT DE BAR, ANOMENAT EL CARRITO DE LINA, UBICAT AL C. MANUEL TOMÁS, 37 D'AQUESTA LOCALITAT, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA L·LICÈNCIA	22/02/2024	3/2024/eSAC
1496	CONCEDIR LA COMPACTACIÓ DEL PERMÍS PER ALLETAMENT	22/02/2024	1504/2023/eRH
1497	CONCEDIR UNA L·LICÈNCIA DE 15 DIES NATURALS PER FORMACIÓ DE PARELLA ESTABLE	22/02/2024	357/2024/eRH
1498	APROVAR LA "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORADA PER LES OBRES D'ARRANJAMENT PER SUBSTITUCIÓ DE LA VORERA DE VÍCTOR BALAGUER DE VILANOVA I LA GELTRÚ	23/02/2024	7/2024/ePUR
1499	APROVAR LA CORRECCIÓ DELS ERRORS DETECTATS EN EL PROJECTE, LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA TORRANDELL, COFINANÇAT AMB EL PROGRAMA D'IMPULS A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS PÚBLICS, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)	23/02/2024	340/2023/eCONT
1500	APROVAR LA TERCERA PRÒRROGA D'UN CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT	23/02/2024	5/2021/eCONT
1501	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	23/02/2024	2275/2023/eEST -
1502	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	23/02/2024	2406/2023/eEST
1503	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A INST·LLAR UNA GRUA TORRE PER A LA CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, A LA RBLA. PEP VENTURA, 12	23/02/2024	540/2023/eOBR
1504	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A ADEQUAR NAU PER A MAGATZEM DE DISTRIBUCIÓ DE MÀQUINES DETECTORES I PLÀSTICS	23/02/2024	1817/2023/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	DETECTABLES A RBLA. PAÏSOS CATALANS, 18 NAU 1		
1505	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	23/02/2024	186/2024/eAJT
1506	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PER OBRES	23/02/2024	132/2024/eSVI
1507	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/02/2024	204/2024/eSVI
1508	DUPLICAT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/02/2024	202/2024/eSVI
1509	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/02/2024	195/2024/eSVI
1510	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/02/2024	183/2024/eSVI
1511	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/02/2024	175/2024/eSVI
1512	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/02/2024	180/2024/eSVI
1513	ORDENAR EL TANCAMENT DE L'ACTIVITAT D'APARCAMENT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA CORRECTA COMUNICACIÓ; D'INICI D'ACTIVITAT D'ACORD AMB LA LLEI 18/2020, DE 28 DE DESEMBRE, DE FACILITACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA	23/02/2024	54/2023/eDACT
1514	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD PER A INSTAL·LAR CAPTADORS FOTOVOLTAICS AL C. DIVINA PASTORA 22	23/02/2024	321/2022/eOBR
1515	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	23/02/2024	165/2024/eSVI
1516	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PROVISIONAL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/02/2024	155/2024/eSVI
1517	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN EQUIP DE CLIMATITZACIÓ PEL SERVEI D'INTERVENCIÓ	23/02/2024	181/2024/eCOM
1518	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DEL TALLER D'HISTÒRIA LOCAL "DONES AMB MEMÒRIA"	23/02/2024	68/2024/eCOM
1519	ACORDAR LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (VIDRE)	24/02/2024	4/2024/eREC
1520	NOMENAMENT DE REPRESENTANTS TÈCNICQUES A LA XARXA RETOS	24/02/2024	247/2024/eAJT
1521	PROPOSTA DECRET CONSTITUCIÓ BESTRETA DE CAIXA FIXA 2024	25/02/2024	236/2024/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1522	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA BESTRETA 2024 DEL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ	25/02/2024	41/2024/eAJT
1523	RESOLUCIÓ D'UN CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT	26/02/2024	267/2023/eCONT
1524	PROCEDIR AL PAGAMENT FONS SOCIAL GNER 2024	26/02/2024	3184/2023/eRH
1525	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS	26/02/2024	96/2024/eAMB
1526	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 23 DE FEBRER DE 2024	26/02/2024	88/2024/eSUB
1527	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 23 DE FEBRER DE 2024	26/02/2024	88/2024/eSUB
1528	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER NO DONAR RESPOSTA ALS REQUERIMENTS DE L'EXPEDIENT D'ACTIVITATS 191/2023 EACT	26/02/2024	18/2024/eDACT
1529	DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS	26/02/2024	490/2023/eAMB
1530	APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSO	26/02/2024	130/2024/eAMB
1531	APROVACIÓ DE SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSO	26/02/2024	109/2024/eAMB
1532	TANCAMENT BESTRETA	26/02/2024	49/2023/eAJT
1533	CONTRACTAR LA PROJECCIÓ DEL DOCUMENTAL "I AM GRETA" PER AL PROPER MES DE MARÇ D'ENGUANY, AL TEATRE PRINCIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	26/02/2024	126/2024/eCOM
1534	APROVAR LA INSCRIPCIÓ AL REGISTRE D'ESTABLIMENTS I ACTIVITATS MINORISTES D'ALIMENTACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ	26/02/2024	56/2024/eSAL
1535	INCOACIÓ BII - RELACIÓ PER LA INCOACIÓ DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO	26/02/2024	IBII/2024/2 - INCOACIÓ BII
1536	BII-BNC - RELACIÓ PER LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE EXPEDIENTES DE BAJA DE OFICIO Y POR NO CONFIRMACIÓ	26/02/2024	BAJA/2024/5 - BII-BNC
1537	INCOACIÓ BNC - RELACIÓ PER LA INCOACIÓ DE EXPEDIENTES DE BAJA POR NO CONFIRMACIÓ	26/02/2024	IBNC/2024/2 - INCOACIÓ BNC
1538	PLA D'EMERGÈNCIA MUNICIPAL PER SEQUERA	26/02/2024	139/2024/eALC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1539	SERVEI DE NETEJA ESPECIAL DE COMPARSES	26/02/2024	138/2024/eALC
1540	PREGUNTES EN RELACIÓ AMB L'AIGUA	26/02/2024	141/2024/eALC
1541	CALENDARI D'ESPORT POPULAR 2024	26/02/2024	142/2024/eALC
1542	ESMENAR L'ERRADA MATERIAL DETECTADA EN EL DECRET D'ALCALDE 7169-2023, DE D'AGOST	26/02/2024	750/2023/eUES
1543	INADMETRE EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA EL DECRET 9860-2023, DE 7 DE DESEMBRE	26/02/2024	774/2023/eUES
1544	ACORDAR LA INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS FILTRACIONS AIGUA A L'AV. CUBELLES, 3-5, EL 14 NOVEMBRE 2021	26/02/2024	92/2022/eSJ
1545	APROVAR L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LA PISTA ESPORTIVA I GIMNÀS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA LA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB BASQUET SAMÀ DE VILANOVA	26/02/2024	21/2024/eESP
1546	CONTRACTAR ELS SERVEIS D'UN CURS "D'APROXIMACIÓ A LA LLENGUA I CULTURA CATALANA" PER A NOUvinguts AL SERVEI D'EMANCIPACIÓ I INCLUSIÓ JUVENIL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	26/02/2024	85/2024/eCOM
1547	CONTRACTAR ELS SERVEIS D'UN TALLER DE BOXA EDUCATIU EN EL MARC DEL PROJECTE "AVUI TOCA TOC"	26/02/2024	123/2024/eCOM
1548	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	27/02/2024	3/2024/eSAIP
1549	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 25 ANYS DE SERVEI	27/02/2024	365/2024/eRH
1550	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I FIANCES MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA RELACIÓ OCTUBRE DEV2310.	27/02/2024	218/2024/eGES
1551	DEVOLUCIÓ D'AVALS DE FIANCES RELACIÓ DEV2311A.	27/02/2024	227/2024/eGES
1552	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN L'ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL A EFECTES DE DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I EMPRESES MUNICIPALS	27/02/2024	133/2024/eCOM
1553	CONCEDIR UNA REDUCCIÓ D'UN TERÇ DE LA JORNADA AMB EL 80% DEL SOU PER CURA D'UN FAMILIAR DE PRIMER GRAU	27/02/2024	348/2024/eRH
1554	CONCEDIR UNA REDUCCIÓ 20% DE JORNADA LABORAL	27/02/2024	374/2024/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1555	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I FIANCES MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA RELACIÓ NOVEMBRE DEV2311.	27/02/2024	224/2024/eGES
1556	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	27/02/2024	166/2024/eUES
1557	CONTRACTAR EL SERVEI DE VIDEOVIGILÀNCIA PER AMPLIAR EL CAMP DE VISIÓ A LA NAU DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS	27/02/2024	109/2024/eCOM
1558	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL PRECINTE DELS APARELLS D'AIRE CONDICIONAT INSTAL·LATS A LA BOTIGA DE ROBA SITUADA A LA RAMBLA PRINCIPAL, 59, FINS QUE ES GARANTEIXI EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA AMB MESURA CAUTELAR NO FUNCIONAR	27/02/2024	59/2023/eDACT
1559	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A SUBSTITUIR PAVIMENT ASFÀLTIC DEL VIAL INTERIOR SUD DE LA NAU, A AV. COLL D'EN FERRAN, 39	27/02/2024	1547/2023/eOBR
1560	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REFORMAR LOCAL AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL A RBLA. PRINCIPAL, 26 BX	27/02/2024	1736/2023/eOBR
1561	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REHABILITAR FAÇANA DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR A RBLA. SALVADOR SAMÀ, 8	27/02/2024	1596/2023/eOBR
1562	ATORGAR A LA SOCIETAT RECICLATGES GONZALEZ, SL, LA MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL DE L'ACTIVITAT DE GESTOR DE RESIDUS AL CARRER DE LA MASIA DEL NOTARI, 19	27/02/2024	311/2021/eACT
1563	RENÚNCIA DEL TRÀMIT DE L·LICÈNCIA	27/02/2024	101/2023/eOBR
1564	APROVAR UN CONTRACTE MENOR PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY I MAQUETACIÓ DE LA INFOGRAFIA AMB DADES DE L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR 2023	27/02/2024	101/2024/eCOM
1565	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CLUB DE LECTURA LA CRISÀLIDE PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/02/2024	97/2024/eCOM
1566	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CLUB DE LECTURA FEMINISTA PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/02/2024	86/2024/eCOM
1567	PROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA REPRESENTACIÓ DE	27/02/2024	53/2024/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	L'OBRA "HAMLET.01" AL TEATRE PRINCIPAL EL DIA 2/3/24		
1568	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE REPARACIÓ ECA BT2023 DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE VILANOVA I LA GELTRÚ.	27/02/2024	62/2024/eCO
1569	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ D'APROVAR LA PRORROGA DE DETERMINADES ADSCRIPCIONS PROVISIONALS A LLOCS DE TREBALL	27/02/2024	264/2024/eRH
1570	Nº RELACIÓ: 24010035 RESOLUCIÓ RECURS	27/02/2024	63/2024/eMUL
1571	Nº RELACIÓ 24010329 PROPOSTA SANCIO	27/02/2024	62/2024/eMUL
1572	Nº RELACIÓ: 24010328 INCOACIÓ PER MANCA	27/02/2024	61/2024/eMUL
1573	Nº RELACIÓ: 24010019 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS	27/02/2024	60/2024/eMUL
1574	Nº RELACIÓ: 24010018 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS	27/02/2024	59/2024/eMUL
1575	Nº RELACIÓ: 24009999 ACORD INCOACIÓ	27/02/2024	58/2024/eMUL
1576	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/02/2024	78/2024/eEST
1577	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 8 DE BARCELONA EN EL RECURS 8/2024-C, PS MESURES CAUTELARS COETÀNIES 17/2024-C, INTERPOSAT RED GROUP CAFÉ & RESTAURANT, SL.	27/02/2024	36/2024/eSEC
1578	APROVAR LA NÒMINA DE FEBRER DE 2024	27/02/2024	382/2024/eRH
1579	APROVAR LA NÒMINA D'ENDARRERIMENTS PENDENTS DE L'EXERCICI ANTERIOR	27/02/2024	391/2024/eRH
1580	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DIVERS PER A LA REPARACIÓ DE SISTEMES D'ALARMA D'INTRUSIÓ	27/02/2024	80/2024/eCOM
1581	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/02/2024	162/2024/eUES
1582	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/02/2024	160/2024/eUES
1583	DECLARAR PRESCRITA INFRACCIÓ I ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE TRÀNSIT	27/02/2024	151/2024/eUES
1584	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/02/2024	156/2024/eUES
1585	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE 33 QUADRES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/02/2024	86/2024/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1586	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/02/2024	152/2024/eUES
1587	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/02/2024	145/2024/eUES
1588	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/02/2024	136/2024/eUES
1589	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/02/2024	135/2024/eUES
1590	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/02/2024	132/2024/eUES
1591	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/02/2024	123/2024/eUES
1592	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/02/2024	109/2024/eUES
1593	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/02/2024	93/2024/eUES
1594	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/02/2024	204/2024/eUES
1595	CONTRACTAR EL SERVEI DE DELEGAT DE DADES	27/02/2024	65/2024/eCOM
1596	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS 352/2022-B INTERPOSAT PER VALORIZA	27/02/2024	102/2024/eCOM
1597	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN L'OPOSICIÓ A LA PREPARACIÓ DE CASSACIÓ FORMULADA PER CCOO DAVANT LA SENTÈNCIA DEL TSJC.	27/02/2024	61/2024/eCOM
1598	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/02/2024	374/2024/eEST
1599	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/02/2024	353/2024/eEST
1600	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/02/2024	2471/2023/eEST
1601	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 4 DE BARCELONA EN EL RECURS 18/2024-F, INTERPOSAT PER ASF	27/02/2024	31/2024/eSEC
1602	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 11 DE BARCELONA EN EL RECURS 494/2023-E, INTERPOSAT PER RCD.	27/02/2024	35/2024/eSEC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1603	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE MONITORATGE DELS TALLERS DE BOOKTRAILERS DEL PREMI MENJALLIBRES DE LA XBMVNG.	27/02/2024	117/2024/eCOM
1604	APROVAR LA DESPESA A NOM DE LA SOCIETAT GENERAL D'AUTORS I EDITORS (SGAE), EN CONCEPTE DE CÀNON DE DRETS D'AUTORIA DELS MESOS DE DESEMBRE 2023 I GENER 2024 DEL TEATRE PRINCIPAL I DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	27/02/2024	218/2024/eAJT
1605	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CLUB DE LECTURA L'OLIVA NEGRA PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/02/2024	115/2024/eCOM
1606	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	27/02/2024	289/2024/eUES
1607	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS	27/02/2024	701/2023/eUES
1608	ACCEPTAR LA SOL·LICITUD DE RENÚNCIA DE LA L·LICÈNCIA ATORGADA PER DECRET EL DIA 11/1/2024, PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AL C. MARGALLÓ, 37	27/02/2024	1163/2023/eOBR
1609	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA PER A SEGREGAR UNA FINCA ÚNICA REGISTRAL EN DUES FINQUES RÚSTIQUES AL SECTOR MAS TAPET	27/02/2024	1527/2023/eOBR
1610	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A OBRIR RASA DE 4 M I FER ESTESA DE LÍNIA ELÈCTRICA DE BT, A C. TEATRE, 16	27/02/2024	1775/2023/eOBR
1611	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A OBRIR RASA DE 5 M PER A AMPLIAR XARXA ELÈCTRICA DE BT, A RDA. EUROPA, 54	27/02/2024	1753/2023/eOBR
1612	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A FINALITZAR LES OBRES DE REFORÇ ESTRUCTURAL PUNTUAL A LA SEGONA PLANTA DE L'EDIFICI, A C. LLIBERTAT, 4	27/02/2024	1745/2023/eOBR
1613	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CANVIAR L'ÚS DE LOCAL A HABITATGE AL C. FERRER I VIDAL 49-51	27/02/2024	413/2023/eOBR
1614	ATORGAR L·LICÈNCIA MUNICIPAL A LA IGLESIA EVANGELICA DE LIBERACIÓ FAMILIAR, JEHOVA SHAMMAH PER INSTAL·LAR UN CENTRE DE CULTE A LA RONDA IBÉRICA, 82, BXS.4	27/02/2024	352/2023/eACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1615	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 008/2024 INCORPORACIÓ PARCIAL DE ROMANENTS FINANÇADA AMB ROMANENTS AFECTATS PER IMPORT DE 1.277.437,15 EUROS	27/02/2024	223/2024/eAJT
1616	ASSISTÈNCIA PER A LA REUNIÓ DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DE LA PLAÇA DE LA VILA, 10	28/02/2024	4/2024/ePAT
1617	DENEGACIÓ D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	28/02/2024	173/2024/eSVI
1618	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER UN REFORÇ ESTRUCTURAL EN PB DE L'EDIFICI AMB PERFILS METÀL·LICS, AL C. ALBERT VIRELLA I BLODA, 22 BX	28/02/2024	1885/2023/eOBR
1619	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	28/02/2024	600/2023/eGES
1620	CONCEDIR BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER ESTALVI ENERGÈTIC	28/02/2024	633/2023/eGES
1621	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	28/02/2024	903/2023/eGES
1622	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	28/02/2024	672/2023/eGES
1623	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	28/02/2024	1011/2023/eGES
1624	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	28/02/2024	1044/2023/eGES
1625	APROVAR LA DESPESA A NOM DE VEGAP (VISUAL ENTIDAD DE GESTION DE ARTISTAS PLASTICOS) EN CONCEPTE DE CANON DE DRETS D'AUTOR PER LA PUBLICACIÓ D'IMATGES AL WEB DEL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	28/02/2024	221/2024/eAJT
1626	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FINALITZAR LES OBRES DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PS+PB+2PP (50% DE L'OBRA), D'ACORD AMB EL PROJECTE CONCEDIT PER ACORD DE LA JGL DEL DIA 9/7/2019 (EXP.300/2019-OBR) I LA SEVA MODIFICACIÓ, CONCEDIDA SEGONS DECRET D'ALCALDIA DEL DIA 11/2/2023	28/02/2024	99/2024/eOBR
1627	APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR D'ALFARO ALUMINIO SOLDADO, SL, DEL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE DE	28/02/2024	291/2023/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	MILLORES EN EL TANCAMENT DE COBERTA I SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT TRANSLÚCID DE FAÇANA DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL ISAAC GÁLVEZ		
1628	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI DE 04.03.2024	28/02/2024	3/2024/ePLE
1629	CONTRACTAR EL DISSENY I MAQUETACIÓ DEL PROGRAMA PER A LA JORNADA SOBRE LA NOVA LLEI DE BENESTAR ANIMAL, PREVISTA PER AL 29 DE FEBRER DE 2024	28/02/2024	98/2024/eCOM
1630	CONTRACTAR 2 TALLERS DE SENSIBILITZACIÓ MES ACTIVITAT PRÀCTICA SOBRE LES CONSEQÜÈNCIES DEL MALBARATAMENT DE LA ROBA, PER A DUES JORNADES DEL PROGRAMA AGENDA 21 ESCOLAR	28/02/2024	130/2024/eCOM
1631	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITADES DEL COMPTE BANCARI DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL DEPARTAMENT DE MERCATS MUNICIPALS	28/02/2024	2/2024/eTRE
1632	MODIFICACIÓ DATA FINALITZACIÓ CONTRACTE COM A TÈCNICA DE COORDINACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ	28/02/2024	680/2023/eRH
1633	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES AL C. SANTA GERTRUDIS, 17	28/02/2024	1398/2023/eOBR
1634	NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA	28/02/2024	398/2024/eRH
1635	BAIXA D'OFICI DE LA L·LICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	28/02/2024	185/2024/eSVI
1636	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT SITUADA A LA RAMBLA DE LA PAU, 111 FINS QUE ES GARANTEIXI EL COMPLIMENT DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DEL SOROLL I VIBRACIONS AMB TERMINI I MESURA CAUTELAR	28/02/2024	141/2023/eDACT
1637	MODIFICACIÓ DECRET DE RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES, TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES (PLACES 3341, 3342, 3345, 3346, 3352, 3353)	28/02/2024	2941/2022/eRH
1638	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A ARRANJAR I PINTAR LA FAÇANA DE L'HABITATGE, A C. SANT MAGÍ, 33	28/02/2024	1245/2023/eOBR
1639	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I FIANCES MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA RELACIÓ DESEMBRE DEV2312	28/02/2024	235/2024/eGES
1640	CONCEDIR LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/02/2024	143/2024/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1641	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC	28/02/2024	199/2024/eGES
1642	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	28/02/2024	190/2024/eSVI
1643	ORDENAR LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA CORRESPONENT COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT D'ACORD AMB LA LLEI 18/2020, DE 28 DE DESEMBRE, DE FACILITACIÓ DE L'ACTIVITAT	28/02/2024	105/2023/eDACT
1644	CONCEDIR EL CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/02/2024	179/2024/eSVI
1645	CONCEDIR EL CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/02/2024	170/2024/eSVI
1646	CONCEDIR UNA AMPLIACIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/02/2024	182/2024/eSVI
1647	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PER OBRES	28/02/2024	163/2024/eSVI
1648	CONCEDIR LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PER OBRES	28/02/2024	156/2024/eSVI
1649	APROVAR MESURES DE PROTECCIÓ AMBIENTAL DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN RELACIÓ AMB ESPÈCIES PROTEGIDES I, EN ESPECIAL, ENVERS EL CORRIOL CAMANEGRE, PER A L'ANY 2024	29/02/2024	200/2024/eAMB
1650	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/02/2024	218/2024/eEST
1651	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/02/2024	2482/2023/eEST
1652	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA PER RECÀRREGA DE 3 VEHICLES HÍBRIDS ENDOLLABLES I DESPLAÇAMENT DE DOS EXISTENTS	29/02/2024	161/2024/eCOM
1653	APROVAR LA CONSTITUCIÓ D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR PER TAL D'ATENDRE LES DEPESES D'ALLOTJAMENT I DIETES PRODUCTORA ENREGISTRAMENT DEL PROGRAMA DE RTVE "NO ES UN DIA CUALQUIERA"	29/02/2024	256/2024/eAJT
1654	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER LA DESINSTAL·LACIÓ I RECOLLIDA DE LES MAMPARES SEPARADORES DELS SERVEIS DE PROJECCIÓ CIUTAT	29/02/2024	195/2024/eCOM
1655	APROVAR LA DISPOSICIÓ I ORDENACIÓ DE LA DESPESA CORRESPONENT A LA QUOTA 2024 COM A MEMBRE DE L'ASSOCIACIÓ	29/02/2024	213/2024/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (XMESS)		
1656	DONAR PER FINALITZADES LES ACTUACIONS INICIADES PER DECRET DEL REGIDOR DELEGAT DE DATA 17 D'OCTUBRE DE 2022 A LA SOCIETAT BARBOZA, SCP DONAT QUE S'HA GARANTIT EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA D'APLICACIÓ	29/02/2024	69/2022/eDACT
1657	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER LA RAMPA D'ACCÉS PER A MINUSVÀLIDS A L'INTERIOR DEL VESTÍBUL DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, AL C. FRANCESC IVERN, 11	29/02/2024	1257/2023/eOBR
1658	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR GRUA TORRE, AL C. ANTONI MARIA ALCOVER, 7	29/02/2024	72/2024/eOBR
1659	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR GRUA TORRE, AL C. ANTONI MARIA ALCOVER, 7	29/02/2024	73/2024/eOBR
1660	ATORGAR LLICÈNCIA PER A LEGALITZAR HABITATGE UNIFAMILIAR ADOSSAT DE PB I TRASTER, EN RÈGIM DE PROPIETAT HORIZONTAL, AL C. AIXADA, 29A	29/02/2024	1015/2022/eOBR -
1661	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REHABILITAR I PINTAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, AL PG. CARME, 7	29/02/2024	1851/2023/eOBR
1662	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR LOCAL SENSE ÚS DEFINIT, QUE INCLOU L'OBERTURA D'UN FORAT A FAÇANA I FORMACIÓ D'UN BANY, AL C. CARLETS, 50-52 ESC A BX 02	29/02/2024	140/2024/eOBR
1663	ATORGAR LLICÈNCIA PER A AMPLIAR L'HABITATGE EN PB EN EL PATI, FENT UN NOU FORJAT, MODIFICAR LES OBERTURES DE LA FAÇANA PRINCIPAL I REHABILITAR LA FAÇANA POSTERIOR DE L'HABITATGE, AL C. SANT MAGÍ, 17	29/02/2024	150/2024/eOBR
1664	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA	29/02/2024	263/2024/eOBR
1665	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/02/2024	215/2024/eSVI
1666	RENOVAR LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	29/02/2024	210/2024/eSVI
1667	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES EN VORERA PER ADAPTACIÓ A GUAL AL C. ROSSINYOL, 28 I AL C. GAFARRÓ, 3	29/02/2024	206/2024/eSVI
1668	CONCEDIR RESERVA PER ENCOTXAR I DESENCOTXAR A L'ESTABLIMENT HOTELER CAN GATELL DEL C. PUIGCERDÀ, 16	29/02/2024	219/2024/eSVI
1669	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR UNA RASA DE 5M PER ESTESA DE XARXA ELÈCTRICA DE BT, AL C. ALOSA, 35	29/02/2024	89/2024/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1670	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITADES DEL COMPTE BANCARI DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ DE CIUTAT	29/02/2024	1/2024/eTRE
1671	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 11 DE BARCELONA EN EL RECURS 23/2021 E, INTERPOSAT PER MRR	29/02/2024	40/2024/eSEC
1672	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 16 DE BARCELONA EN EL RECURS 98/2023 D, INTERPOSAT PER JGR	29/02/2024	38/2024/eSEC
1673	Nº RELACIÓ: 24011039 ACORD INCOACIÓ	29/02/2024	64/2024/eMUL
1674	CONVOCATÒRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	29/02/2024	9/2024/eJGL
1675	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER EXECUTAR TALLERS D'EDUCACIÓ AFECTIVA I SEXUAL I DE RELACIONS LLIURES DE VIOLÈNCIA ALS CENTRES EDUCATIUS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	29/02/2024	106/2024/eCOM

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

13. Intervenció.

Número: 21/2024/eINT.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL REFERENT A LA JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES SATISFETES PEL PROCEDIMENT DE BESTRETES DE CAIXA FIXA I MANAMENTS A JUSTIFICAR, EXERCICI 2023, SEGONS L'ARTICLE 27.2 DEL RD 424/2017, DE 28 D'ABRIL, QUE REGULA EL RÈGIM JURÍDIC DEL CONTROL INTERN DE LES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL

Es DONA COMPTE de l'INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL referent a la justificació de les despeses satisfetes pel procediment de bestretes de caixa fixa i manaments a justificar, exercici 2023, segons l'article 27.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local:

**"Identificació de l'expedient
Núm. Expedient 21/2024/eINT**

Introducció

L'article 27.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control



Secretaria General

intern de les entitats del sector públic local estableix:

“2. Amb ocasió de donar compte de la liquidació del pressupost i la remissió al Ple de l'informe anual al que es refereix l'article 15.6 i, en un punt addicional, s'eleva a l'esmentat òrgan un informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa.”

Tot i que per circumstàncies tècniques la tramitació de la liquidació del pressupost es farà amb posterioritat, considerem adient presentar l'informe a Ple per tal que pugui lliurar-se a temps als diferents òrgans de control extern.

PAGAMENTS A JUSTIFICAR (PJU)

D'acord amb l'anterior disposició s'ha verificat la justificació de la mostra següent:

Expedient	Tipologia	Departament	Data concessió	Data justificació
517/2023/eAJT	PJU	Gestió del Talent i les Persones	30/05/2023	27/12/2023
44/2023/eAJT	PJU	Polícia Local	27/01/2023	17/07/2023
84/2023/eAJT	PJU	Cultura	03/02/2023	09/06/2023
958/2023/eAJT	PJU	Escoles Municipals - EMAID	13/11/2023	21/12/2023
247/2023/eAJT	PJU	Acció Social	13/03/2023	19/04/2023
708/2023/eAJT	PJU	Habitatge	07/08/2023	05/10/2023
436/2023/eAJT	PJU	Escoles Municipals - ECMM	30/05/2023	22/09/2023
94/2023/eAJT	PJU	Espai Públic	06/02/2023	22/12/2023

1.- Tipologia d'incidències en Manaments a justificar (PJU):

Tipus d'incidència	Nombre de casos
A. Partides inadequades	3
B. Justificat fora de termini	5
C. Document justificatiu anterior atorgament	5
D. Tipologia despeses	4

2.- Relació d'incidències detectades per expedient de l'Àrea o Departament:

Àrea / Departament	Nombre d'incidències	Informes
Gestió del Talent i les Persones	2	Favorable
Polícia Local	2	Favorable
Cultura	4	Desfavorable



Secretaria General

Escoles Municipals - EMAID	2	Desfavorable
Acció Social	0	Favorable
Habitatge	0	Favorable
Escoles Municipals - ECMM	4	Desfavorable
Espai Públic	3	Favorable

3.- Desglossament de la tipologia d'incidències per Àrea o Departament:

Àrea / Departament	A	B	C	D
Gestió del Talent i les Persones		X	X	
Polícia Local		X	X	
Cultura	X	X	X	X
Escoles Municipals -EMAID	X			X
Acció Social				
Habitatge				
Escoles Municipals - ECMM	X	X	X	X
Espai Públic		X	X	X

4.- Desglossament de la tipologia d'ítems desfavorables per Àrea o Departament

Àrea / Departament	Manca procediment de despesa	Finalitat adequada dels fons
Cultura		X
Escoles Municipals –EMAID	X	X
Escoles Municipals – ECMM	X	X

BESTRETA DE CAIXA FIXA

D'acord amb l'anterior disposició s'ha verificat la justificació de la mostra següent:

Expedient	Tipologia	Departament	Data justificació
2/2023/eAJT	BCF	Gestió del Talent i les Persones	22/12/2023
80/2023/eAJT	BCF	Escoles Municipals - ECMM	18/12/2023
171/2023/eAJT	BCF	Secretaria	21/12/2023
15/2023/eAJT	BCF	TIC	20/12/2023
20/2023/eAJT	BCF	Promoció econòmica	19/12/2023
789/2023/eAJT	BCF	Convivència	09/01/2024
381/2023/eAJT	BCF	Urbanisme	Pendent de tancament



Secretaria General

72/2023/eAJT	BCF	Alcaldia	10/01/2024
1/2023/eBMVB	BCF	IPAC	26/01/2024
638/2023/eIMET	BCF	IMET	04/12/2023
72/2023/eAISSA	BCF	AISSA	15/12/2023

1.- Tipologia d'incidències en bestretes de caixa:

Tipus d'incidència	Nombre de casos
A. Justificació en termini	4
B. Documents justificatius anteriors	10
C. Tipologia despeses / Contracte menor	7
D. Import imputat superior	3

2.- Relació d'incidències detectades per expedient de l'Àrea o Departament:

Àrea / Departament	Nombre d'incidències	Informe
Gestió del Talent i les Persones	4	Desfavorable
Escoles Municipals - ECMM	3	Desfavorable
Secretaria	2	Desfavorable
TIC	1	Favorable
Promoció econòmica	1	Desfavorable
Convivència	1	Favorable
Urbanisme	Pendent de tancament	
Alcaldia	3	Favorable
IPAC	4	Desfavorable
IMET	3	Favorable
AISSA	2	Favorable

3.- Desglossament de la tipologia d'incidències per Àrea o Departament:

Àrea / Departament	A	B	C	D
Gestió del Talent i les Persones	X	X	X	X
Escoles Municipals - ECMM		X	X	X
Secretaria		X	X	
TIC		X		
Promoció econòmica		X		
Convivència		X		
Urbanisme	Pendent de tancament			
Alcaldia	X	X	X	



Secretaria General

IPAC	X	X	X	X
IMET	X	X	X	
AISSA		X	X	

4.- Desglossament de la tipologia d'ítems desfavorables per Àrea o Departament:

Àrea / Departament	Devolució de fons fora de termini	Incompliment import individualitzat despesa (>1.000€)	Manca procediment establert	Despesa no adequada o superior a la prevista
Gestió del Talent i les Persones			X	X
Escoles Municipals ECMM		X		
Secretaria				X
Promoció econòmica				X
IPAC	X			

5.- Finalment es fa constar que es va detectar una incidència a la justificació de la bestreta del Departament de Medi Ambient per import de 386,37 euros, en el sentit que figura com a document justificatiu una denúncia a la Policia municipal realitzada pel Departament el 20 de setembre de 2023, en què s'indica que en algun moment del període del 13 de juliol del 2023 fins al 14 de setembre de 2023 va desaparèixer de les dependències municipals de Can Pahissa la quantitat de diners en metàl·lic esmentada. Per part de Gestió del Talent i de les Persones s'ha obert l'expedient informatiu 317/2024/eRH, per tal d'aclarir aquests fets i prendre les resolucions escaients."

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

14. Intervenció.

Número: 22/2024/eINT.

DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL REFERENT A LES INCIDÈNCIES EN LA FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE DESPESES I D'INGRESSOS, SEGONS DISPOSEN ELS ARTICLES 15.6, 15.7 I 28.2 DEL RD 424/2017, DE 28 D'ABRIL, QUE REGULA EL RÈGIM JURÍDIC DEL CONTROL INTERN DE LES ENTITATS LOCALS DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL



Secretaria General

(EXERCICI 2023)

Es **DONA COMPTE** al Ple de la Corporació de

L'INFORME ANUAL DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL REFERENT A LES INCIDÈNCIES EN LA FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE DESPESES I D'INGRESSOS, SEGONS DISPOSEN ELS ARTICLES 15.6 I 15.7 I 28.2 DEL RD 424/2017, QUE REGULA EL RÈGIM JURÍDIC DEL CONTROL INTERN DE LES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL (EXERCICI 2023)

Antecedents

El Ple municipal del 11 de juny de 2018 va aprovar la modificació de les Bases de Pressupost introduint el règim de fiscalització limitada prèvia en els termes que disposa el nou Reial decret 424/2017:

“Base 12.- Les actuacions de control i fiscalització de la Intervenció municipal es desenvoluparan d'acord amb la *Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*, aprovada pel Ple de 3 de desembre de 2018. S'adopta el règim de fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics pel que fa a les obligacions i despeses, així com el control inherent dels drets i ingressos mitjançant la presa de raó en comptabilitat, tot això amb l'abast i les condicions que s'assenyalen en els articles 13 i 9 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Aquest règim especial de fiscalització serà objecte d'una fiscalització posterior que es portarà a terme per la Intervenció municipal en el marc de les actuacions anuals de control financer.”

La funció interventora s'exerceix en base a la Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple Municipal en data 28 de desembre de 2018, amb fiscalització limitada prèvia i en base als requisits bàsics establerts per a cada tipologia de despesa.

Pel que fa al reconeixement d'obligacions per relació, derivades de contractes menors, atès que les fases prèvies a aquesta estan exemptes de fiscalització prèvia, segons l'article 17b del RD 424/2017, de 28 d'abril, i tal com es recull a la Instrucció de Control Intern aprovada pel Ple Municipal en data 28 de desembre de 2018, en el seu article 8b, Intervenció únicament ha comprovat com a fiscalització prèvia els extrems següents:

- Existència de crèdit adequat i suficient tenint en compte el nivell de vinculació jurídica regulat a les bases d'execució. En els casos de despesa amb finançament afectat, que els recursos financers són compromisos d'ingrés fermes.
- Que les obligacions es generen per òrgan competent i es concreten en una proposta de resolució.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Que les obligacions responen a despeses aprovades, tret que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació hagin de realitzar-se simultàniament.
- Que els documents justificatius del reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació i identifiquen el creditor, l'import i la prestació o una altra causa del reconeixement.
- Que existeix validació del cap de la unitat responsable que justifica l'adequada prestació origen de la despesa.

S'han registrat un total de 3.510 entrades als diferents mòduls de fiscalització:

Mòdul	Entrades al Mòdul
Ajuntament	2.559
Subvencions	457
IMET	218
AISSA	170
IPAC	106

Informe

Els apartats 6 i 7 de l'article 15, així com l'article 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, i que desenvolupa l'article 213 del RDL 2/2004, de 5 de març, d'aprovació del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL), estableixen que la Intervenció donarà compte al Ple, a l'hora de la presentació de la liquidació del pressupost, d'un informe amb les resolucions adoptades per la Presidència i pel Ple municipal contràries a les objeccions suspensives efectuades per l'òrgan interventor, així com les anomalies detectades en ingressos i acords adoptats amb omissió de fiscalització prèvia, i es remetrà la informació a l'òrgan de control extern.

Tot i que per circumstàncies tècniques la tramitació de la liquidació del pressupost es farà amb posterioritat, considerem adient presentar ara l'informe al Ple per tal que pugui lliurar-se a temps als diferents òrgans de control intern.

Durant l'exercici 2023 s'ha adoptat vint-i-una resolucions de la presidència contràries a les objeccions formulades per la Intervenció, segons el detall següent:



Secretaria General

Núm. exp.	Departament	Tipologia	Data objecció	Motiu incompliment	Import	Data resolució discrepància
96/2023/eRH	GTIP	Contractació laboral temporal	12/1/2023	Borsa caducada	36.256,84 €	13/1/2023
428/2023/eRH	GTIP	Canvi adscripció	26/1/2023	No existeix el lloc de treball	35.004,72 €	22/3/2023
468/2023/eRH	GTIP	Canvi adscripció	26/1/2023	No existeix el lloc de treball	34.116,42 €	22/3/2023
467/2023/eRH	GTIP	Canvi adscripció	26/1/2023	No existeix el lloc de treball	34401.04	22/3/2023
466/2023/eRH	GTIP	Canvi adscripció	26/1/2023	No existeix el lloc de treball	112.882,44 €	22/3/2023
647/2023/eRH	GTIP	Contractació laboral temporal	17/2/2023	Borsa caducada	27.467,36 €	22/2/2023
1106/2023/eRH	GTIP	Contractació FU interina	23/3/2023	No existeix el lloc de treball	25.485,32 €	24/3/2023
1291/2023/eRH	GTIP	Contractació laboral temporal	25/4/2023	No s'acompleix ordre borsa	22.678,89 €	26/4/2023
2696/2022/eRH	GTIP	Contractació laboral temporal i Jubilació Parcial	2/5/2023	Duplictat de plaça i lloc de treball	9.973,70 €	4/5/2023
2696/2022/eRH	GTIP	Contractació laboral temporal i Jubilació Parcial	3/5/2023	Canvi contracte laboral temporal a indefinit	27.074,32 €	5/5/2023
2696/2022/eRH	GTIP	Contractació laboral temporal i Jubilació Parcial	10/5/2023	Procediment incomplert	6.771,94 €	12/5/2023
1370/2023/eRH	GTIP	Nòmina	27/4/2023	Omissions diverses en l'aprovació de la nòmina	2.154.356,31 €	28/4/2023
2703/2022/eRH	GTIP	Contractació laboral temporal i Jubilació Parcial	5/5/2023	Duplictat de plaça i lloc de treball i Procediment Incomplert	9.346,96 €	5/5/2023
2702/2022/eRH	GTIP	Contracte laboral indefinit relleu	5/5/2023	Duplictat de plaça i lloc de treball i Procediment incomplert	33.255,32 €	5/5/2023
2694/2022/eRH	GTIP	Contracte laboral indefinit relleu	10/5/2023	Procediment incomplert	26.491,25 €	12/5/2023
1350/2023/eRH	GTIP	Contractació laboral temporal	17/5/2023	Duplictat de plaça i lloc de treball i Procediment	15.170,68 €	17/5/2023

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

				incompleert		
1351/2023/eRH	GTIP	Contractació laboral indefinit relleu	17/5/2023	No existeix la plaça vacant ni el lloc de treball	35.819,63 €	17/5/2023
1149/2022/eRH	GTIP	Nomenament Funcionària interina	29/8/2023	No existeix plaça, ni lloc de treball	24.503,33 €	29/8/2023
2336/2023/eRH	GTIP	Abonament Hores Extra	20/9/2023	Superació del límit legal de 80h extra l'any personal laboral	1.096,03 €	23/9/2023
2483/2023/eRH	GTIP	Abonament Hores Extra	19/10/2023	Superació del límit legal de 80h extra l'any personal laboral	2.252,92 €	24/10/2023
2940/2023/eRH	GTIP	Abonament Hores Extra	20/11/2023	Superació del límit legal de 80h extra l'any personal laboral	70,89 €	23/11/2023

En tots els casos l'òrgan competent ha aixecat l'objecció suspensiva emesa per Intervenció, però es fa constar que no s'ha emès per part del centre gestor el preceptiu informe de discrepància, tal i com preveu l'article 15.2 i 15.3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local:

2. Quan l'òrgan gestor no accepti l'objecció formulada per l'òrgan interventor en l'exercici de la funció interventora, ha de plantejar al president de l'entitat local una discrepància.

3. En el termini de quinze dies des de la recepció de l'objecció, les discrepàncies s'han de plantejar al president o al ple de la corporació local, segons que correspongui i, si escau, a través dels presidents o els màxims responsables dels organismes autònoms locals i organismes públics en què s'exerceixi la funció interventora, per a la seva inclusió obligatòria, i en un punt independent, a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

La discrepància ha de ser motivada per escrit, amb menció dels preceptes legals en què sustenti el seu criteri.

Resolta la discrepància, es pot continuar amb la tramitació de l'expedient, i s'ha de deixar constància, en tot cas, de l'adequació al criteri fixat a la resolució corresponent o, si escau, a la motivació per a la no-aplicació dels criteris



Secretaria General

establerts per l'òrgan de control.

La resolució de la discrepància per part del president o el ple és indelegable, ha de recaure en el termini de quinze dies i té naturalesa executiva.

En matèria d'ingressos, atès que s'ha substituït la fiscalització prèvia d'ingressos per la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en aquesta matèria.

Durant l'exercici 2023 s'han realitzat onze acords amb omissió de la funció interventora, segons el detall següent:

Núm. exp.	Departament	Tipologia	Data omissió	Motiu d'incompliment	Data de convalidació
103/2022/eAISSA	AISSA	Bases Estabilització	13/2/2023	Omissió en la fiscalització prèvia de la convocatòria	9/6/2023
863/2022/eIMET	IMET	Bases Estabilització	21/2/2023	Omissió en la fiscalització prèvia de la convocatòria	30/3/2023
88/2022/eBMVB	IPAC	Bases Estabilització	21/2/2023	Omissió en la fiscalització prèvia de la convocatòria	14/3/2023
687/2023/eRH	GTIP	Canvi d'adscripció treballador	22/2/2023	Omissió en la fiscalització prèvia en el canvi d'adscripció.	27/2/2023
2703/2022/eRH	GTIP	Canvi contractual i jubilació	26/4/2023	Omissió en la fiscalització prèvia en la contractació	3/5/2023
2702/2022/eRH	GTIP	Canvi contractual i jubilació	26/4/2023	Omissió en la fiscalització prèvia en la contractació	28/4/2023
60/2023/eAJT	Empresa	Encàrrec a mitjà propi	5/6/2023	Omissió en la fiscalització prèvia en la formalització l'encàrrec a mitjà propi	14/6/2023
537/2023/eAJT	Habitatge	Convenis propietaris	8/6/2023	Omissió en la fiscalització prèvia en la signatura dels convenis	14/6/2023
3/2021/eSEC	Secretaria	Sentència	14/6/2023	Omissió en la fiscalització prèvia en la donació de compte d'una sentència	23/6/2023
42/2023/eIPAC	IPAC	Conveni UB Pràctiques	14/6/2023	Omissió en la fiscalització prèvia en	16/6/2023

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

				al signatura del conveni en pràctiques	
457/2022/eCONT	Projectes i Obres	Contracte d'Obres	29/6/2023	Omissió en la comunicació a l'interventor per realitzar la comprovació material de la inversió.	6/11/2023

A més, s'han retornat expedients a les àrees gestores per objeccions o mancances de documentació. El programa permet elaborar estadístiques en funció dels motius del retorn. Els més significatius són:

<i>Tipus de motiu</i>	<i>Núm. expedients</i>
- Expedient duplicat	12
- Crèdit insuficient o inadequat	86
- Dades errònies (tercer, partida, import, etc.)	287
- Altres motius	228
TOTAL EXPEDIENTS RETORNATS	613

En tots aquests casos els expedients retornats amb les objeccions fetes per Intervenció han estat esmenats per la corresponent àrea gestora i posteriorment han tornat al circuit a efectes de nova fiscalització.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.



Secretaria General

15. Intervenció.
Número: 23/2024/eINT.

DONAR COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER (ACTUACIONS 2024)

Es DONA COMPTE al Ple de la Corporació del:

“Pla anual de control financer (Actuacions 2024)”

Identificació de l'expedient
Núm. Exp. 23/2024/eINT

1.- Introducció

El control financer que es regula en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es disposa el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, té per objecte verificar si el funcionament dels serveis i la realització d'activitats del sector públic local, amb relació a l'aspecte econòmic financer, s'adapta a la normativa i procediments que corresponguin, i que la seva gestió s'ajusta als principis d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera i s'orienta als paràmetres de bona gestió financera (eficàcia, eficiència, economia, qualitat i transparència).

L'article 31 del Reial decret esmentat disposa que la Intervenció municipal elaborarà un pla anual de control financer que recollirà les actuacions a realitzar, siguin les derivades d'una obligació legal com aquelles que anualment es relacionin en base a una anàlisi de riscos en consonància amb els objectius que es pretenguin, amb les prioritats establertes i amb els mitjans disponibles.

Per altra banda, l'article 26 de les *Instruccions de control intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*, aprovades pel Ple municipal del 3 de desembre de 2018, assenyala:

“Intervenció elaborarà un pla anual de control financer que recollirà les actuacions de control financer permanent i d'auditoria pública a realitzar. Per a la realització del pla es tindran en compte:

- Aquelles actuacions que derivin d'una obligació legal.*
- Les que resultin d'una anàlisi de riscos d'acord amb els objectius i prioritats.*
- La valoració dels resultats de control financer d'exercicis anteriors.*
- La importància relativa de les operacions.*
- El disseny i millora de procediments administratius.*
- La naturalesa de les activitats a controlar.*
- Els mitjans personals i econòmics disponibles.*



Secretaria General

Del pla anual de control financer es donarà compte al Ple municipal. El pla podrà ser modificat en funció de noves obligacions legals, de la necessitat de noves actuacions de control, de la insuficiència de mitjans, etc.”

D'acord amb aquests antecedents, es presenta el pla de les actuacions de control financer de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i de les seves entitats dependents i adscrites.

1.1.- Contingut del Pla

Les funcions de control financer contingudes en el pla es desglossen en actuacions de control permanent i actuacions d'auditoria.

1.2.- Àmbit objectiu

En termes generals, l'àmbit objectiu del control financer abraça tota l'activitat econòmica financera de l'Ajuntament i dels ens dependents i adscrits. El pla recull les actuacions de control permanent i d'auditoria pública. Inclou la realització per l'òrgan interventor de les actuacions derivades d'una obligació legal i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius i prioritats que es volen aconseguir i dels mitjans disponibles.

1.3.- Àmbit subjectiu

El control permanent s'exerceix a les entitats en què es desenvolupa la funció interventora, és a dir, l'Ajuntament i en els seus organismes autònoms i els consorcis adscrits. En els consorcis adscrits les actuacions derivades de la funció interventora podran tenir les especificacions que determinin els seus estatuts i les instruccions que s'aprovin, en el seu cas.

Els treballs d'auditoria pública es realitzaran en els organismes autònoms, societats anònimes municipals, EPEL Neàpolis i consorcis adscrits vigents, en els termes que es desenvolupen en el present pla.

Pel que fa a PIVSAM, és una empresa municipal que es troba en liquidació i d'acord amb la Regla 50.1.d) de la Instrucció de Comptabilitat, és el liquidador el comptedant de la societat.

A l'Annex 1 s'incorpora un esquema de la tipologia d'actuacions de control intern per cada entitat municipal dependent o vinculada.

1.4.- Àmbit temporal

El control permanent es porta a terme durant tot el període de vigència del pla. Les actuacions de control derivades d'una obligació legal s'efectuaran sobre expedients del 2024, les relatives a la fiscalització *a posteriori* d'expedients s'efectuaran sobre



Secretaria General

expedients de l'exercici 2023.

Així mateix, les auditories públiques de les entitats es realitzaran el 2024 en relació amb els comptes de l'exercici 2023.

El present pla restarà vigent fins que no s'elabori i es doni compte al Ple del següent. Tot i això, podrà desenvolupar-se i ampliar-se el contingut de les actuacions seleccionades a consideració de l'òrgan de control.

2.- El Control Permanent

El control permanent té per objecte comprovar de forma continuada i mitjançant les actuacions singulars previstes en el present pla que l'activitat econòmica i financera de l'ens s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió. Així mateix, el control permanent pretén la millora de la gestió pública en els seus aspectes pressupostari, econòmic, financer, patrimonial, comptable, procedimental i organitzatiu.

2.1.- Actuacions de control permanent que deriven d'una obligació legal

- Informes derivats del cicle pressupostari i de la seva gestió (projecte de pressupost, modificacions de crèdits, liquidació, comptes).
- Informes derivats d'expedients de contingut econòmic, financer, patrimonial, urbanístic, etc.
- Informes sobre creació, transformació i supressió d'ens dependents.
- Informes sobre modificació de formes de gestió de serveis, de procediments de municipalització dels mateixos i de declaració de mitjà propi i servei tècnic.
- Informes de sostenibilitat financera per a l'exercici de competències no pròpies i de les atribuïdes per delegació.
- Informes sol·licitats per la Presidència o per membres del Consistori, d'acord amb la regulació orgànica que correspongui.
- Informes a l'Administració Central, en el marc de les directrius d'estabilitat pressupostària (informes d'estabilitat, regla de la despesa i endeutament, estats d'execució trimestral, liquidació, morositat i PMP, previsió de pressupost a mitjà termini, informe anual del Pla d'ajust, informe sobre plantilles de personal, Cirlocal, etc).
- Informes a la Generalitat de Catalunya i, en concret, al Departament de Governació i a l'òrgan de tutela financera de les corporacions locals.
- Informes a ens de control extern (Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas).
- Informes d'auditoria del registre comptable de factures.
- Informes d'avaluació del compliment de la normativa de morositat.

2.2.- Actuacions a desenvolupar a través d'una anàlisi de riscos

S'entén per risc la possibilitat que es produeixin actuacions en el marc de la gestió de l'entitat sotmesa a control, que puguin generar "*incompliments normatius, manca*



Secretaria General

de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o manca d'eficàcia i eficiència a la gestió" (art.31.2).

L'anàlisi de riscos l'hem d'efectuar d'acord amb la informació disponible i les experiències d'exercicis anteriors de l'òrgan de control. En successius plans anuals anirem establint una metodologia d'anàlisi que permeti elaborar un mapa de riscos en base a la identificació dels mateixos i a la seva importància relativa.

En general, la identificació de les àrees d'actuació lligades a l'activitat econòmica són les següents:

- Recursos humans
- Contractació
- Prestació de serveis
- Concessió de subvencions
- Patrimoni i Urbanisme
- Sistemes organitzatius
- Procediments comptables
- Ingressos i Recaptació

En el marc d'aquestes àrees d'actuació, l'ordre de prioritats de les mateixes s'ha d'establir en funció de la gravetat dels fets (*impacte*), de la probabilitat que es repeteixi la deficiència (*vulnerabilitat*), i del *cost d'oportunitat* que suposaria l'aplicació de mesures correctives en relació amb la gravetat dels fets.

Per altra banda, una anàlisi completa dels riscos no només ha d'actuar sobre les àrees d'activitat identificades més amunt, sinó que ha de relacionar el risc identificat amb les diferents àrees gestores i departaments en els quals s'organitza l'entitat local per tal de concretar les majors necessitats de control a les diferents parts de l'organització.

En resum, per a l'anàlisi actual ens basem en tres pautes:

- a) En les deficiències detectades en la fase de fiscalització prèvia d'expedients.
- b) En les incidències posades de manifest a les conclusions i recomanacions dels informes de fiscalització plena posterior de l'Ajuntament i dels organismes autònoms dels darrers exercicis.
- c) En la necessitat d'anar ampliant les actuacions de control efectiu a noves àrees del pressupost general consolidat.

Concretament, es prioritzen els expedients no subjectes a fiscalització i els expedients subjectes a fiscalització prèvia, així com els de fiscalització prèvia d'ingressos. No es contempla la revisió d'aquells expedients que per disposició legal ja incorporen un informe d'Intervenció de control permanent.

2.3.- Mitjans disponibles



Secretaria General

2.3.1.- Recursos humans

A efectes del control intern, els recursos humans d'Intervenció es concreten actualment, a més de l'Interventor, en dos tècnics responsables de la fiscalització limitada prèvia. La gestió administrativa recau a la pràctica en personal del Servei de Comptabilitat, que també és escàs.

Davant d'aquesta precarietat de mitjans, qualsevol actuació en l'àmbit de control financer en les dues modalitats, de control permanent i d'auditoria pública, s'ha de portar a terme mitjançant la col·laboració de professionals externs, tot i que aquesta col·laboració no eximeix l'òrgan interventor dels treballs de direcció, seguiment i avaluació de resultats efectuat pels mitjans externs.

Com ja hem exposat reiteradament, aquest model resulta manifestament insuficient, tant per les necessitats dels diversos mecanismes de control que exigeix la normativa actual, com per la dimensió del sector públic local de Vilanova i la Geltrú, que inclou actualment tres organismes autònoms, quatre empreses municipals, una entitat pública empresarial i tres consorcis adscrits.

2.3.2.- Recursos tècnics

A partir de mitjans de 2020 es va posar en marxa a l'Ajuntament un aplicatiu informàtic de suport a les actuacions de fiscalització prèvia que inclou els requisits bàsics. Aquest aplicatiu s'integra en el programa de gestió d'expedients i ja està plenament incorporat en els tres organismes autònoms.

Com hem anat repetint els darrers anys, caldria dissenyar un aplicatiu global de control intern compatible amb el programa de comptabilitat i amb el de gestió d'expedients que incorporés les diverses formes de control, així com l'elaboració dels diferents informes respectius.

2.3.3.- Col·laboració de mitjans externs

En data 10 de novembre de 2020 la Junta de Govern va aprovar l'adhesió a l'Acord marc establert amb l'Associació de Municipis de Catalunya d'assistència tècnica per la col·laboració amb l'òrgan interventor per a la realització dels treballs de control intern, en les modalitats d'auditoria pública, control financer de subvencions i altres treballs de control permanent inclosos en els plans anuals de control financer.

De resultes del procediment de contractació es van adjudicar cinc lots:

- Lot 1: Auditoria de comptes a organismes autònoms, societats anònimes municipals (excepte Companyia d'Aigües i PIVSAM), EPEL Neàpolis i consorcis adscrits. I auditories de compliment a les mateixes entitats, excepte els organismes autònoms i els consorcis adscrits. Adjudicatari: Auren Auditores, SP.
- Lot 2: Auditoria de comptes i de compliment a la Companyia d'Aigües, obligada



Secretaria General

per la legislació mercantil. Adjudicatari: Cortés y Asociados Auditores, SL.

- Lot 3: Auditoria operativa a totes les societats anònimes municipals (excepte Companyia d'Aigües i PIVSAM) i EPEL Neàpolis. Adjudicatari: Auren Auditores, SP.
- Lot 4: Control financer de les subvencions, a l'Ajuntament i IMET. Adjudicatari: Pleta Auditores, SLP.
- Lot 5: Control financer d'altres actuacions, a l'Ajuntament i organismes autònoms. Adjudicatari: Faura Casas Auditores-Consultors.

2.- Previsió d'actuacions de control seleccionades

Matèria	Actuació	Entitats
Recursos humans	Verificar l'adequació a la normativa de les places incloses a l'oferta extraordinària d'estabilització.	Ajuntament IMET IPAC AISSA
Recursos humans	Revisar la regulació i procediment de concessió d'avançaments de nòmina al personal.	Ajuntament
Subvencions	Subvencions de concurrència i extraordinàries superiors a 10.000 eur. Especial revisió dels reintegraments.	Ajuntament IMET
Concessions	Comprovació del compliment dels plecs reguladors de les concessions (Cementiri, Parc del Garraf, Aparcament Soler Carbonell, Llars d'infants)	Ajuntament IMET
Contractació	Revisió procediment licitació contractes	AISSA
Ingressos preus públics	Verificar correcte gestió i liquidació dels preus públics de la Fira de Novembre (Ajuntament), préstecs originals per exposicions (IPAC), serveis de l'IMET i serveis d'AISSA	Ajuntament IPAC IMET AISSA



Secretaria General

3.- Auditoria pública

L'auditoria pública té per objecte la verificació posterior de l'activitat economicofinancera dels ens auditats, mitjançant l'aplicació sistemàtica de procediments de revisió efectuats segons les normes generals d'auditoria i les instruccions dictades per IGAE.

3.1.- Auditoria de comptes

L'auditoria de comptes es realitzarà a totes les societats anònimes municipals (en el seu cas, excepte PIVSAM, que es troba en liquidació), a l'EPEL Neàpolis i als consorcis adscrits Consorci Teledigital, NODE i Consorci Eixample Nord.

També hauran de presentar informe d'auditoria de comptes l'Empresa Mixta Funerària Vilanova, en què l'Ajuntament té un 10% del capital i a més té adjudicada la concessió del cementiri municipal, i a les entitats Parc del Garraf com a concessionari de determinats equipaments esportius i a l'Associació per la Creació d'Estudis i Projectes Socials (CEPS) com a concessionari de la gestió de les llars d'infants.

3.2.- Auditoria de compliment

Pel que fa a les societats municipals i EPEL, es revisarà:

- Verificar l'adaptació a la normativa de contractació.
- Avaluació del compliment de la normativa de morositat.

3.3.- Auditoria operativa

- Verificació del compliment de la previsió d'ingressos i despeses inicial i del programa d'actuació, inversions i finançament (PAIF). Anàlisi de les desviacions.

4.- Resultats i efectes del control financer

D'acord amb l'article 35.1 del RD 424/2017, el resultat de les actuacions de control permanent i de les auditories es documentarà en informes escrits en què s'exposaran els fets, les conclusions i recomanacions sobre les actuacions objecte de control, així com les deficiències que calgui esmenar, mitjançant la formulació d'actuacions correctores, de les quals caldrà verificar-ne la seva realització en les següents actuacions de control.

4.1.- Informes

Els informes de control financer es trametran als òrgans gestors de l'Ajuntament i a les entitats dependents per tal que formulin al·legacions. En base a l'informe provisional i al·legacions rebudes, l'òrgan de control emetrà informe definitiu. El contingut dels informes i els seus destinataris es detallen en els articles 27.6 i 28 de



Secretaria General

les *Instruccions de control intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*.

Amb caràcter anual, Intervenció elaborarà un informe resum incorporant tots els informes definitius de control que es trametrà al Ple municipal mitjançant la Presidència. Així mateix, l'informe resum es trametrà a l'IGAE durant el primer quadrimestre de l'any següent.

4.2.- Pla d'Acció

La Presidència elaborarà, si escau, un Pla d'Acció en el termini de tres mesos després de la data de remissió al Ple, amb una proposta de les mesures correctores necessàries per tal d'esmenar les deficiències assenyalades en l'informe, el calendari per implementar-les i els responsables de les mateixes.

ANNEX 1 ESQUEMA CONTROL INTERN ENTITATS MUNICIPALS

Entitats	Funció Interventora	Control financer			
		Control permanent	Auditoria Pública		
			Auditoria de comptes	Auditoria de compliment	Auditoria operativa
AJUNTAMENT	X	X			
OA IMET	X	X	X		
OAP BVB	X	X	X		
OA AISSA	X	X	X		
Consorci Teledigital	X	X	X		
C. Agència Desenvolupament Garraf (NODE)	X	X	X		
C Eixample Nord	X	X	X		
EPEL Neàpolis			X	X	X
PIVSAM (*)			X		
ICVSAM			X	X	X
VNG APARCAMENTS			X	X	X

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Cia AIGÜES (**)			X	X	

(*) Societat en liquidació. El liquidador és el responsable dels comptes.

(**) Auditoria de comptes obligatòria per normativa mercantil.”

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

16. Intervenció.

Número: 24/2024/eINT.

**DONAR COMPTE DE L'INFORME RESUM DE CONTROL INTERN 2022-2023
(ACTUACIONS 2023)**

Es **DONA COMPTE** al Ple de la Corporació de l'

**“INFORME RESUM CONTROL INTERN 2022-2023
Actuacions 2023**

1.- Normativa de referència

- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Llei 40/2015, d'1d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Bases d'execució pressupost 2022-2023.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

2.- Introducció

L'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern del sector públic local disposa que l'òrgan interventor haurà d'elaborar amb caràcter anual i en el moment de l'aprovació del compte general, un Informe resum dels resultats de control intern com s'assenyala a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'informe serà tramès al Ple per mitjà de la Presidència de la Corporació per donar-ne compte, així com a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat durant el primer quadrimestre de cada any, i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici anterior.

El control intern de l'activitat econòmica i financera del sector públic local s'exerceix per l'òrgan interventor mitjançant la funció interventora i el control financer.

En data 3 de desembre de 2018 el Ple municipal va aprovar la *Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú* que abastava les actuacions de control de l'Ajuntament, entitats dependent (organismes autònoms, societats anònimes municipals, entitat pública empresarial local) més els consorcis adscrits d'acord amb el que dicta la disposició addicional vintena de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les entitats que conformaven el grup municipal a 31 de desembre de 2023 i les modalitats de control intern segons les previsions del Reial decret 424/2017 són les següents:

Entitats	Funció Interventora	Control financer			
		Control permanent	Auditoria Pública		
			Auditoria de comptes	Auditoria de compliment	Auditoria operativa
AJUNTAMENT	X	X			
OA IMET	X	X	X		
OAP BVB	X	X	X		
OA AISSA	X	X	X		
Consorti Teledigital	X	X	X		



Secretaria General

C. Agència Desenvolupamen	X	X	X		
C Eixample Nord	X	X	X		
EPEL Neàpolis			X	X	X
PIVSAM (**)			X		
ICVSAM			X	X	X
VNG APARCAMENTS			X	X	X
Cia AIGÜES (***)			X	X	

(**) Societat en liquidació. El liquidador és el responsable dels comptes i encarrega l'auditoria.

(***) Auditoria de comptes obligatòria per normativa mercantil

3.- Funció interventora / Fiscalització

El Ple municipal de l'11 de juny de 2018 va aprovar la modificació de les Bases de Pressupost, introduint el règim de fiscalització limitada prèvia en els termes que disposa el nou Reial decret 424/2017:

“Base 12.- Les actuacions de control i fiscalització de la Intervenció municipal es desenvoluparan d'acord amb la *Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*, aprovada pel Ple de 3 de desembre de 2018. S'adopta el règim de fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics pel que fa a les obligacions i despeses, així com el control inherent dels drets i ingressos mitjançant la presa de raó en comptabilitat, tot això amb l'abast i les condicions que s'assenyalen en els articles 13 i 9 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Aquest règim especial de fiscalització serà objecte d'una fiscalització posterior que es portarà a terme per la Intervenció municipal en el marc de les actuacions anuals de control financer.”

S'han registrat 3.510 entrades als diferents mòduls de fiscalització, un 27,5% més que a l'exercici anterior, si bé aquest augment també és degut a l'extensió de l'aplicatiu a tots els organismes autònoms.

D'acord amb l'*Informe anual referent a les incidències en la fiscalització prèvia de despeses i ingressos segons disposen els articles 15.6, 15.7 i 28.2 del RD 424/2017* (exp.22/2024 eINT) resulta el resum següent, corresponent a l'exercici 2023:

- Expedients de fiscalització amb objeccions: 21



Secretaria General

- Expedients amb omisió de fiscalització : 11
- Expedients retornats a les àrees gestores: 613

Tots els expedients amb objeccions corresponen a expedients de l'Ajuntament, del departament de Gestió del Talent i de les Persones. Els d'omisió de fiscalització, 7 són de l'Ajuntament i 4 dels organismes autònoms.

Pel que fa als expedients retornats amb les objeccions fetes per la Intervenció han estat esmenats per la corresponent àrea gestora i posteriorment han tornat al circuit a efectes de nova fiscalització.

El programa de fiscalització no permet calcular el nombre d'expedients amb informe favorable però amb observacions. Segons un mostreig intern de la pròpia Intervenció suposarien un 40% dels informes favorables.

En matèria d'ingressos, atès que s'ha substituït la fiscalització prèvia d'ingressos per la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat incidències.

Així mateix d'acord l'Informe anual de la Intervenció municipal referent a la justificació de les despeses satisfetes pel procediment de bestretes de caixa fixa i manaments a justificar, segons article 27.2 del RD 424/2017 de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (exercici 2023) (exp21/2024/eINT)

S'ha revisat una mostra de 8 expedients de pagaments a justificar i 11 expedients de bestretes de caixa fixa. Les incidències més destacades han estat:

Tipus incidències	PJU	BCF
Partides inadequades	18%	--
Justificació fora de termini	29%	16%
Document justificatiu anterior	29%	42%
Despesa inadequada	24%	42%

Així mateix es fa constar dues incidències significatives pel que fa a les bestretes de caixa fixa:

- La BCF del departament d'Urbanisme està pendent de justificació i tancament a data d'avui
- La BCF del departament de Medi Ambient justifica com a despesa una denúncia per robatori de diners.

4.- Control financer

El control financer es porta a terme a través de les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, amb l'abast que es determina en el Pla anual de control financer signat el 28/12/2022 (*Pla de Control Financer 2022-23 (Actuacions 2023)* de



Secretaria General

l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Exp. 118/2022/eINT), donat compte al Ple municipal de 16 de gener 2023.

Donada la migradesa de recursos humans de la Intervenció municipal, el suport i col·laboració de mitjans professionals externs esdevé una necessitat. En aquest sentit en data 10 de novembre de 2020 la Junta de Govern va aprovar l'adhesió a l'Acord marc establert amb l'Associació de Municipis de Catalunya d'assistència tècnica per la col·laboració amb l'òrgan interventor per la realització dels treballs de control intern, en les modalitats d'auditoria pública, control financer de subvencions i altres treballs de control permanent inclosos en els plans anuals de control financer.

De resultes del procediment de contractació es van adjudicar cinc lots:

- Lot 1: Auditoria de comptes a organismes autònoms, societats anònimes municipals (excepte Companyia d'Aigües i PIVSAM), EPEL Neàpolis i consorcis adscrits. I auditories de compliment a les mateixes entitats excepte els organismes autònoms i els consorcis adscrits. (Adjudicatària: Auren Auditores SP, SLP)
- Lot 2: Auditoria de comptes i de compliment a la Companyia d'Aigües, obligada per la legislació mercantil. (Adjudicatària : Cortés y Asociados Auditores S.L.)
- Lot 3: Auditoria operativa a totes les societats anònimes municipals (excepte Companyia d'Aigües i PIVSAM) i EPEL Neàpolis. (Adjudicatària: Auren Auditores SP, SLP)
- Lot 4: Control financer de les subvencions, a l'Ajuntament i IMET. (Adjudicatària: Pleta Auditores, SLP)
- Lot 5: Control financer d'altres actuacions (fiscalització posterior) a l'Ajuntament i organismes autònoms. (Adjudicatària : Faura Casas Auditores, Consultors SL)

Amb posterioritat, en el mateix contracte, s'ha ampliat l'auditoria de comptes al Consorci Urbanístic Eixample Nord, que s'ha adjudicat a Pleta Auditores, SLP

4.1.- Control permanent

Les actuacions de control permanent es desglossen en aquelles que deriven d'una obligació legal amb l'abast que especifica l'article 2.1 del PCF, i de les quals no donem compte en aquest Informe Resum, i les actuacions a desenvolupar a través d'una anàlisi de riscos. En aquest sentit en el PCF es van concretar les actuacions de control permanent a realitzar a l'Ajuntament i als OOAA.

4.1.1 Resum d'actuacions seleccionades

Matèria	Actuació	Entitats
---------	----------	----------



Secretaria General

Personal	Revisió processos selectius. Funcionament borses	Ajuntament
Personal	Verificació l'adequació de les retribucions variables i productivitat del personal. Hores anuals personal laboral.	Ajuntament
Subvencions	Subvencions extraordinàries COVID: Restauració i comerç local a través de vilabons.	Ajuntament
Subvencions	Subvencions de concurrència amb intervenció d'entitats col·laboradores. (Joventut, Ensenyament)	Ajuntament /IMET
Subvencions	Subvencions de concurrència persones físiques (Reg. d'Esports)	Ajuntament
Contractació	Revisió contractes menors de reparació i manteniment escoles.	IMET
	Revisió contractes menors professionals	IMET
	Revisió contractes menors	IPAC
	Revisió contractes menors	AISSA

Les principals incidències i recomanacions es detallen tot seguit:

Ajuntament

Concepte	Actuacions	Incidències/Recomanacions
Revisió processos selectius a través de borsa	Compliment normativa	Es recomana documentar en els expedients les gestions realitzades amb els candidats millor posicionats i amb els seleccionats.



Secretaria General

Verificació l'adequació de les retribucions variables i productivitat del personal.	Compliment normativa	Necessitat de disposar d'una RLT com a instrument tècnic per ordenar el personal i posar de manifest un sistema retributiu clar, objectiu i homogeni en funció del nivell del lloc de treball. Procedir a la convocatòria de les places en què existeixen adscripcions provisionals. El Ple hauria d'aprovar criteris d'assignació de les gratificacions individuals (art. 174 DPEL)
Subvencions Extraordinàries COVID	Restauració i comerç local a través de vilabons.	Cap incidència
Subvencions de concurrència amb entitats col·laboradores.	Regidoria Joventut (Beques d'estiu)	Cap incidència
Subvencions de concurrència persones físiques	Regidoria Esports	Cap incidència

Organismes Autònoms

IMET

Concepte	Actuacions	Incidències/Recomanacions
Revisió contractes menors	compliment normativa	S'han observat contractes recurrents amb el mateix adjudicatari que excedeixen l'import del contracte menor. Es recomana analitzar les necessitats estructurals i recurrents per tal de programar i licitar les contractacions adients. Tenir en compte la STS 1773/2018 de 10 d'abril 2018 pel que fa a la contractació de formadors mitjançant contractes menors.
Subvencions de concurrència amb entitats col·laboradores. (Ensenyament)	Compliment normativa	Es recomana sol·licitar a les entitats beneficiàries declaració responsable indicant altres ajuts rebuts pel mateix projecte.



Secretaria General

IPAC

Concepte	Actuacions	Incidències/Recomanacions
Revisió contractes menors	Compliment normativa	En alguns casos l'execució del contracte ha estat anterior a l'informe de necessitats o bé a la l'adjudicació del mateix. Irregularitats en la tramitació d'alguns del contractes de la mostra: Inexistència de la declaració responsable del contractista, factures incorporades no conformades, manca d'informe jurídic. Es recomana analitzar les necessitats estructurals i recurrents per tal de programar i licitar les contractacions adients.

A/SSA

Concepte	Actuacions	Observacions
Revisió contractes menors	Compliment normativa	Tot i que en els expedients es fa esment a la sol·licitud de tres pressupostos, no consten a la documentació. Hi ha expedients amb mancances d'informe jurídic, i d'altres sense la declaració responsable del contractista. Es recomana analitzar les necessitats estructurals i recurrents per tal de programar i licitar les contractacions adients.

4.2 Auditories públiques

4.2.1 Auditories de comptes. Organismes Autònoms

Entitat	Tipus auditoria	Excepcions
IMET	Comptes	El patrimoni net del balanç és negatiu. S'aplica el criteri de caixa i no el de meritació en el reconeixement d'ingressos i despeses, això afecta a la formulació dels estats financers. No es disposa d'inventari de béns, raó per la qual no es pot verificar el valor de l'immobilitzat.
IPAC	Comptes	Els comptes no inclouen tota la documentació prevista a l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

		No es disposa d'inventari de béns, raó per la qual no es pot verificar el valor de l'immobilitzat. No es registra la dotació d'amortitzacions. S'aplica el criteri de caixa i no el de meritació en el reconeixement d'ingressos i despeses, això afecta a la formulació dels estats financers.
AISSA	Comptes	Els comptes no inclouen tota la documentació prevista a l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre.

És el tercer exercici que els organismes autònoms s'han sotmès a una auditoria de comptes realitzada per la Intervenció municipal mitjançant la col·laboració d'una empresa auditora. Encara es mantenen les febleses posades de manifest en exercicis anteriors. Caldria que els diferents gestors es comprometessin a donar les directrius i posar els mitjans adients perquè es pugui incidir en una millora de la gestió comptable per tal que aquesta reflecteixi la imatge fidel de l'entitat respectiva.

Pel que fa a la incidència de manca d'inventari de béns, s'ha de posar en relació amb la feblesa del propi Ajuntament en aquest tema, actualment en via de solució.

4.2.2 Auditoria de comptes. Societats municipals i EPEL Neàpolis

Entitat	Tipus auditoria	Excepcions
PIVSAM	Comptes	Sense excepcions
ICVSAM	Comptes	Sense excepcions
VNG Aparcaments	Comptes	Sense excepcions
CIA AIGÜES	Comptes	Sense excepcions

4.2.3 Auditoria de comptes. Consorcis adscrits

Entitat	Tipus auditoria	Excepcions
Consorci TV Digital	Comptes	Sense excepcions
NODE	Comptes	Els comptes no inclouen tota la documentació prevista a l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre. No s'han pogut verificar els saldos de deutes i crèdits per manca de respostes en el procediment de circularització. No conciliació de saldos amb l'Ajuntament de Vilanova.



Secretaria General

C Eixample Nord	Comptes	Sense excepcions
-----------------	---------	------------------

4.2.4 Auditoria de compliment. Societats anònimes municipals i EPEL

Segons el punt 3.2 del Pla anual de control financer, pel que fa a les societats anònimes (excepte PIVSAM) i EPEL Neàpolis s'efectua revisió de l'adequació a la normativa de les retribucions de personal, el compliment de l'art. 32.2 LCSP pel que fa a mitjà propi, i la revisió del circuit de despeses.

Les incidències més destacables són les següents:

Entitat	Revisió	Incidències
Cia d'Aigües	Adequació retribucions de personal	Sense incidències
	Compliment art. 32.2LCSP mitjà propi	Sense incidències
	Revisió circuit de despesa	Es recomana doble signatura en les remeses de pagaments d'un determinat import.
VNG Aparcaments	Adequació retribucions de personal	Sense incidències
	Compliment art. 32.2LCSP mitjà propi	Sense incidències
	Revisió circuit de despesa	Es recomana descripció del procediment d'aprovació i pagament de la despesa
ICVSAM	Adequació retribucions de personal	Sense incidències
	Compliment art. 32.2LCSP mitjà propi	Sense incidències
	Revisió circuit de despesa	Es recomana descripció del procediment d'aprovació i pagament de la despesa
EPEL Neàpolis	Adequació retribucions de personal	Sense incidències
	Compliment art. 32.2LCSP mitjà propi	Modificar art 23 dels estatuts, fa referència a llei derogada.
	Revisió circuit de despesa	Es recomana descripció del procediment d'aprovació i pagament de la despesa

4.2.5 Auditoria operativa. Societats anònimes municipals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

L'objectiu de l'auditoria operativa és valorar la racionalitat econòmica financera de la societat i la subjecció als principis de bona gestió. Es realitza a totes les societats i EPEL, excepte Cia d'Aigües i PIVSAM.

En aquest sentit el Pla assenyala verificar el compliment de la previsió del PAIF i l'anàlisi de les possibles variacions.

Concepte	Observacions
VNG Aparcaments	Hi ha hagut una variació del 7% en ingressos derivada d'una major ocupació en els aparcaments i del 4% en despeses. S'han realitzat bàsicament inversions previstes en el PAIF 2021.
ICVSAM	Pel que fa a ingressos desviació negativa del 36% per publicitat compensat per un 25% d'augment per encàrrec del XAL. Tot i això la principal font d'ingressos és l'aportació del Consorci Teledigital.
EPEL Neàpolis	Una part important de l'activitat són projectes a llarg termini raó per la qual hi ha desviacions d'ingressos i despeses. Caldria planificar les actuacions amb caràcter plurianual.

4.2.6 Altres actuacions significatives de control permanent

4.2.6.1 Verificació i seguiment de les aportacions als grups municipals (mandat 2019-2023)

S'ha revisat el resum comptable anual de les aportacions als grups municipal, fent un seguiment de tot el mandat i així mateix es va requerir al portaveu de cada grup la presentació d'una declaració jurada conforme les despeses s'han utilitzat pel funcionament del grup, amb les limitacions que imposa la llei, tot això d'acord amb un model elaborat per la pròpia Intervenció.

De resultes del resum comptable presentat, tots els grups han tingut un resultat igual a zero, excepte el grup de Ciutadans que va presentar un saldo a favor de l'Ajuntament de 544,20 euros que va reintegrar el 25 de juliol del 2023.

Entenem que allò que preveu el Reglament intern de l'Ajuntament és insuficient per establir un mínim de control d'aquestes aportacions, atès que d'alguna manera responen a la naturalesa d'activitat subvencionada i en conseqüència entenem que el Ple hauria d'establir les especificacions, els criteris i la forma de justificació de les aportacions municipals efectuades.

4.2.6.2 Resum informe concomitant sobre jubilacions parcials.

En data 15/05/2023 Intervenció va elaborar un informe de control intern (exp.54/2023/eINT) arran de l'anàlisi dels expedients 1370/2022 eRH, 903/2023 eRH, 2703/2022 eRH i 2696/2022 eRH de tramitació de jubilacions parcials de treballadors municipals que havien estat denegades per l'INSS i que suposaven una despesa suplementària per la hisenda municipal. Les principals recomanacions de



Secretaria General

l'informe eren:

- Una jubilació parcial entre el 25% i el 50% de la jornada amb un rellevista que cobreixi la diferència no presenta cap problema pressupostari ni resulta necessari un procés selectiu específic, atès que la contractació serà temporal.
- Una jubilació parcial del 75% amb contracte de relleu, suposa una dotació pressupostària de la plaça d'un 125%, raó per la qual caldria justificar molt bé la causa per la qual és necessari aquest sobrecost per les finances públiques.
- En aquest sentit considerem que l'Ajuntament no hauria d'acceptar peticions de jubilació per sobre del 50% de la jornada, encara que ho pugui preveure el conveni laboral.
- Necessitat de planificar les actuacions de recursos humans un cop s'inicia la sol·licitud de jubilació parcial amb l'objecte de dotar de seguretat jurídica al treballador jubilat parcialment i al rellevista.

5.- Seguiment d'incidències detectades en exercicis anteriors

Aquesta Intervenció no té mecanismes ni recursos per fer un seguiment eficaç del compliment de les recomanacions presentades en els informes resum dels anys anteriors. En aquest sentit la fórmula que sembla més eficaç és repetir periòdicament les actuacions de control que havien presentat incidències en exercicis anteriors en els Plans anuals futurs que s'elaborin. Tot això sens perjudici que per part de la Presidència estableixi un Pla d'acció tal i com disposa el RD 424/2017.

6.- Tramitació de l'Informe resum i efectes

D'acord amb l'article 37.2 del Reial decret 424/2017, el present **Informe resum** de control intern serà tramès al Ple municipal per donar-ne compte, així com a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Les deficiències, observacions i recomanacions que es posen de manifest a l'Informe resum hauran de servir de base perquè la Presidència de la Corporació local pugui elaborar en el termini de tres mesos des de la presentació de l'Informe al Ple municipal un Pla d'Acció que permeti esmenar les incidències detectades, tot això d'acord amb l'article 38 del Reial decret esmentat.

En aquest sentit posem èmfasi en deficiències repetitives que caldria ser objecte del Pla d'Acció esmentat.

- 1) Necessitat de disposar d'una RLT com a instrument tècnic per ordenar el personal i posar de manifest un sistema retributiu clar, objectiu i homogeni en funció del nivell del lloc de treball.
- 2) Reducció de la contractació menor en els organismes autònoms, planificant els processos de licitació corresponents per tal que els contractes menors tinguin un caràcter residual i excepcional.



Secretaria General

Que el Ple aprovi una regulació detallada de la justificació de les aportacions als grups municipals en la qual s'estableixin els criteris per determinar la tipologia de les despeses que es puguin incloure i dels documents justificatius adients."

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

En primer lloc es passen a tractar les mocions corresponents als punts 19 i 25 de l'ordre del dia, en els que hi ha demanades intervencions de dues entitats.

19. Grups Municipals de JxCAT, PSC i VECP.
Número: 28/2024/eMOC.

MOCIÓ PER A LA CONSERVACIÓ DELS ELEMENTS MÉS CARACTERÍSTICS DE LA PEDRA SECA DEL GARRAF

En aquest punt intervé el Sr. TOMÀS LLEÓ GINER, en representació de l'Associació LA MOLASSA.

Relació de fets

A la 13a. Sessió del Comitè Intergovernamental per a la Salvaguarda del Patrimoni Cultural Immaterial de la UNESCO, celebrada a la República de Maurici el dia 28 de novembre del 2018, es va declarar l'"Art de la pedra seca: coneixements i tècniques" Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat. Era una proposta de 8 estats europeus, de la conca nord del Mediterrani: Xipre, Grècia, Croàcia, Eslovènia, Suïssa, Itàlia, França i Espanya.

"Una construcció de pedra en sec o pedra seca és aquella que s'ha aixecat col·locant pedra sobre pedra sense cap element d'unió entre elles, ni fang, ni argamassa, ni per descomptat ciment, tot procurant trobar el punt d'equilibri entre elles amb l'auxili de petites falques de la mateixa pedra.

Aquestes construccions s'han realitzat com a conseqüència, generalment, del despedregament dels camps a l'hora de preparar-los per al seu cultiu. La pedra sobrerera així obtinguda ha estat utilitzada de manera intel·ligent per a la confecció de les infraestructures necessàries.



Secretaria General

Com que el material s'extreu de l'entorn immediat, les construccions bastides amb aquesta tècnica s'integren de manera harmònica en el context natural, donant com a resultat paisatges proporcionats. Aquesta proximitat entre l'origen del material i les construccions també fa que, quan s'ensorren per manca d'ús, es reintegrin dins del paisatge sense discordances.

L'aparença d'aquestes construccions està condicionada pel tipus de pedra, la funcionalitat que han d'acomplir i les tradicions constructives locals.

Les construccions més comunes són: Barraques i Cabanes, Camins i Carrerades, Marges, Pletes, Escales / Pujadors / Saltadors, Cossiols, Aljubs, Pous, Sínies, Trones, Arneres, Forns..."

A Catalunya les mostres de pedra seca en tots els seus vesants són innumbrables; a la comarca del Garraf n'hi ha 1295 d'inventariades, repartides de la següent manera, segons dades recollides per l'Observatori del Paisatge de Catalunya:

Vilanova i la Geltrú	349
Sant Pere de Ribes	325
Olivella	252
Canyelles	192
Sitges	159
Cubelles	18

Recentment, arran d'unes obres que s'estan realitzant al polígon Santa Magdalena, al final de la rambla dels Països Catalans de Vilanova i la Geltrú, es va tallar el camí que porta a Sant Pere de Ribes i es va enderrocar la mulassa inventariada amb el número 2182, datada el 1870.

Es dona la circumstància que malgrat que l'art de la pedra seca està considerat patrimoni immaterial, els seus elements no estan pas protegits i succeeixen fets com aquest, que destrueixen el nostre patrimoni i la nostra història, i poc hi podem fer.

Al Garraf existeixen 3 associacions: l'Associació per la pedra seca del Garraf, el Drac Verd de Sitges i Associació La Molassa que, amb voluntaris i de manera totalment altruista, protegeixen aquest patrimoni i miren de donar-lo a conèixer i restaurar-lo, realitzant visites, cursets de construcció de pedra seca i restauracions de determinats elements, trobant-se també en molts moments amb la dificultat d'estar intervenint sobre elements que són de propietat privada i amb pocs recursos per tirar-ho endavant.

Hi ha també un projecte de pla especial, que encara no ha estat aprovat, anomenat "Pla especial de protecció arquitectònic, artístic i natural", elaborat per Manel Claver, Jaume Marsé i Josep Maria Pujol, que conté també un inventari sobre els elements de pedra seca, en aquest cas només de Vilanova i la Geltrú.

Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú volem començar aquesta iniciativa, per



Secretaria General

protegir aquest patrimoni, que cal fer extensiva als altres ajuntaments de la comarca i al mateix Consell Comarcal.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar en sessió plenària de cada ajuntament dels municipis del Garraf l'inventari del patrimoni de pedra seca, tenint en compte les dades de l'Observatori del paisatge de Catalunya i, en el cas de Vilanova i la Geltrú, les del projecte de pla especial.

SEGON. Elaborar un estudi que determini quins elements de la comarca caldria protegir per les seves determinades especificitats.

TERCER. Declarar BCIL (Bé cultural d'interès local) els elements més característics de la comarca del Garraf, aprovant el ple de cada ajuntament de la comarca els seus propis i en el cas d'Olivella aquesta aprovació la faria el Consell Comarcal del Garraf.

QUART. Crear rutes específiques, a peu o amb bicicleta, per tal de poder visitar aquests elements i donar-los a conèixer, amb un mínim d'un per municipi del Garraf.

CINQUÈ. Senyalitzar aquestes rutes de manera clara, així com determinats elements que es considerin diferencials.

SISÈ. Realitzar cada any la restauració d'algun element de pedra seca de la comarca.

SETÈ. Dur a terme aquest acord, treballant-lo amb les 3 associacions de la comarca i els tècnics de cada municipi, coordinats pels tècnics del Consell Comarcal del Garraf.

VUITÈ. Demanar al Consell Comarcal del Garraf que coordini totes les accions que se'n deriven: elaboració dels inventaris, declaració de BCIL (bé cultural d'interès local) dels elements escollits, marcatge de les rutes i restauració d'alguns elements, així com cercar subvencions per poder-ho dur a terme.

NOVÈ. Comunicar aquest acord a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i a l'associació APSAT, Associació per la pedra seca i l'arquitectura tradicional.

DESÈ. Peu de recursos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VECF, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

25. Grup Municipal de la CUP. **Número: 34/2024/eMOC.**

MOCIÓ PEL DRET A L'HABITATGE ENFRONT ELS LLANÇAMENTS DELS SEUS DOMICILIS DELS VEÏNS I VEÏNES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

En aquest punt intervé el Sr. ISAAC HENARES, en representació de l'Associació Cultural ATENEU VILANOVI.

Relació de fets

Actualment patim una crisi d'habitatge que està provocant situacions crítiques en la classe treballadora. Durant els últims anys el preu de l'habitatge ha pujat dràsticament fins a superar els nivells viscuts durant la bombolla immobiliària del 2008, però, a diferència d'aquells anys, actualment els sectors més afectats són les persones que viuen de lloguer, i és el preu del lloguer un dels valors que més ha augmentat, superant amb escreix les dades de 2008 i amb una tendència contínua a l'alça.



Secretaria General

Actualment, les Illes és el territori amb un preu de lloguer més car de l'Estat espanyol (16,6€ el metre quadrat) i Catalunya és el tercer (15,72€ el metre quadrat). En el cas de Catalunya el preu del lloguer durant els últims deu anys s'ha gairebé doblat (al 2013 el preu per m2 era de 8,5€); al Garraf el preu de l'habitatge i els seus augments no són una excepció. Al nostre municipi durant els últims anys el preu del mercat de lloguer ha pujat de manera alarmant arribant, segons l'Idescat, a apropar-se als 800€ de mitjana.

Juntament amb aquesta situació, les rendes de les persones treballadores o bé s'han mantingut constants o bé han pujat de manera molt minsa deixant a milers de persones incapaces d'afrontar l'augment del cost de vida. En conseqüència, els desnonaments han augmentat fins al punt que, només al Principat, es produeixen 20 desnonaments cada dia; en el cas de Vilanova i la Geltrú, entre el mes de febrer i març hi van haver una vintena de desnonaments i ens enfrontem a una onada encara més agressiva de llançaments pels mesos de maig i juny.

Malgrat les eines existents de seguiment i mediació que s'activen en cas de desnonament des de Serveis Socials i l'Oficina Local d'Habitatge, com ara el real·lotjament a través de la mesa d'emergències de Catalunya, encara hi ha casos que queden desprotegits, perquè no compleixen amb els criteris establerts per acollir-s'hi, i acaben quedant al carrer. En aquest sentit, durant l'acompanyament previ i sobretot posterior als desnonaments executats trobem que sovint són plataformes ciutadanes com ara la Plataforma d'Afectats per la Hipoteca (PAH) qui fa la tasca que s'hauria de poder assumir des de la institució.

Davant d'aquesta situació de crisi habitacional, les polítiques municipals d'habitatge han de prioritzar la protecció dels drets de les persones per sobre dels interessos econòmics, especulatius o financers.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Definir les competències i funcions de cadascun dels serveis implicats en atendre i acompanyar persones i famílies en situació d'exclusió residencial, tant des de la Regidoria d'Acció social com des de la d'Habitatge.

SEGON. Elaborar un **Pla Local d'Abordatge dels Desnonaments** conjunt, entre les regidories d'Acció Social i d'Habitatge, amb la participació activa dels moviments socials en defensa del dret a l'habitatge.



Secretaria General

TERCER. Activar accions per mobilitzar els pisos buits detectats a través del cens d'habitatges buits, per gestionar millor els recursos immobiliaris i poder abordar problemàtiques com l'especulació immobiliària o la manca d'habitatges disponibles.

QUART. Activar al més aviat possible l'ús dels 98 habitatges de la rambla de Sant Jordi que eren propietat de la Sareb, per tal de destinar-los a pal·liar l'emergència residencial.

CINQUÈ. Evitar els desnonaments d'habitatge habitual de persones en situació d'exclusió residencial: lloguer social obligatori per a grans tenidors i el real·lotjament per part de les administracions per als desnonaments de petits tenidors.

SISÈ. Crear un circuit de suport a les persones i a les famílies que es troben en situació d'exclusió residencial i que no entren en els criteris de la mesa d'emergències.

SETÈ. Traslladar aquest acord a la Comissió d'Habitatge del Congrés dels Diputats i a la Mesa del Parlament de Catalunya.

VUITÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (3), Transformem VNG (3) i CUP (2) = 8 vots

Vots en contra: PSC (11), VECF (2), JxCAT (2) i PP (2) = 17 vots



Secretaria General

17. Grup Municipal d'ERC.

Número: 26/2024/eMOC.

**MOCIÓ PER DECLARAR LA FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ
FESTA PATRIMONIAL D'INTERÈS NACIONAL**

Relació de fets

Atès que es considera la Festa Major de Vilanova i la Geltrú una celebració d'origen remot, estructurada a partir de seqüències rituals basades en costums i manifestacions simbòliques de caràcter identitari, que té una projecció nacional.

Atès que els actes i elements d'aquesta celebració mantenen l'essència original, com a expressió del seu arrelament en la comunitat i de la seva rellevància en la interrelació de persones i territori.

Atès que la Festa Major té un origen remot i una trajectòria de més de dos-cents quaranta anys de celebracions ininterrompudes, llevat d'aquelles que, per motius polítics, socials o religiosos, s'han deixat de celebrar durant períodes curts de temps.

Atès que respon a uns valors identitaris i culturals concrets i plenament assumits per la comunitat que sustenta la festa.

Atès que disposa d'elements propis i singulars i d'un espai referencial de celebració de característiques ben precises.

Atès que s'estructuren els actes sobre un plantejament conceptual que respon a una seqüència ritual ben definida en el temps i en l'espai de celebració, amb característiques ben precises, a partir d'elements singulars de caràcter patrimonial, que tenen un nivell extraordinari de qualitat estètica i artística.

Atès que esdevé un referent identitari i festiu d'abast nacional.

Atès que la continuïtat de la festa està garantida a partir d'una estructura organitzativa, avalada per una reglamentació que vetlla per mantenir un grau de correlació entre la seva essència i la seva evolució, d'acord amb uns criteris àmpliament acceptats.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD



Secretaria General

PRIMER. Iniciar l'expedient per sol·licitar formalment a la Generalitat de Catalunya el reconeixement de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú com a Festa Tradicional d'Interès Nacional.

SEGON. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El grup municipal d'ERC retira aquesta moció.

18. Grup Municipal d'ERC.

Número: 27/2024/eMOC.

MOCIÓ PER A LA REGULACIÓ DE LA RECONVERSIÓ DE LOCALS EN PLANTA BAIXA EN HABITATGES I LA PROTECCIÓ DELS EIXOS COMERCIALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Vilanova i la Geltrú, per la manca d'oferta d'habitatges a preu assequible, està qualificada pels organismes oficials com a ciutat amb mercat residencial tensionat. Per tal d'incidir en aquest mercat de lloguer, s'hi aplicaran les mesures de limitació de les rendes del lloguer que preveu la Llei pel dret a l'habitatge (12/2023), regulant-les en base a l'índex del preu de lloguer, però també cal preveure mesures que facilitin l'augment del parc d'habitatges a la ciutat per tal que l'oferta sigui més àmplia. Entre aquestes mesures, una de les que s'ha estat treballant en els darrers anys és la reconversió de locals de planta baixa en habitatge, aprofitant espais edificats en desús o infrautilitzats, que poden ajudar a alleugerir la problemàtica



Secretaria General

social que representa la manca d'habitatges.

L'activitat econòmica en determinades zones, els eixos comercials, són una característica pròpia de les viles i ciutats que afavoreixen l'economia i els serveis i, paral·lelament, es converteixen en espais de relació i d'activitat social i cultural.

Esquerra Republicana a Vilanova i la Geltrú, conscient de la importància de mantenir un equilibri entre la necessitat d'habitatge i la vitalitat de la nostra ciutat, així com de preservar la diversitat i el dinamisme dels nostres barris i zones comercials, considera necessari adoptar mesures per a facilitar l'accés a l'habitatge, mentre es protegeixen els locals per a l'activitat econòmica dels principals eixos comercials de la ciutat, enfront de la seva possible conversió en habitatges.

Per tant, considerem necessari que l'Ajuntament prengui accions concretes per a preservar la funció comercial i econòmica dels locals en els diversos eixos comercials de la ciutat, garantint que aquests espais continuïn sent motor de desenvolupament econòmic i social en les nostres comunitats, al mateix temps que faciliti la conversió de locals en habitatges en carrers que no es caracteritzen per la seva activitat comercial.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Realitzar un estudi exhaustiu de la situació actual dels locals comercials del municipi ubicats en els eixos comercials, identificant aquells que puguin estar en risc de ser transformats en habitatges i establint criteris per a la seva protecció.

SEGON. Crear una taula de diàleg i participació amb representació del govern i l'oposició municipals, associacions de comerciants, entitats del sector de l'habitatge, entitats veïnals i altres agents rellevants, amb la finalitat d'analitzar la situació, recollir propostes dels diferents sectors implicats i proposar mesures concretes per a la seva implementació.

TERCER. Elaborar els estudis necessaris perquè les modificacions al POUM o a la proposta d'ordenança facin possible la regulació de la reconversió de locals en planta baixa en habitatges i la protecció dels eixos comercials de Vilanova i la Geltrú.

QUART. Fomentar la diversificació de l'oferta comercial als diversos eixos comercials de la ciutat, mitjançant incentius i suports a emprenedors i a petits comerciants.



Secretaria General

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual S'APROVA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VECP (2), ERC (3) i JxCAT (2) = 18 vots

Vots en contra: CUP (2) i PP (2) = 4 vots

Abstencions: Transformem VNG = 3 vots

20. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 29/2024/eMOC.

**MOCIÓ EN DEFENSA DE LA GESTIÓ DIRECTA DELS SERVEIS PÚBLICS
LOCALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

Relació de fets

Després de la crisi econòmica del 2008, foren diversos els Ajuntaments catalans que apostaren per l'externalització de serveis públics, emparats per les polítiques austericides que brotaren en aquell context.

En els darrers anys, i després de crisis i pandèmia, és cada vegada major la concepció veïnal que els serveis públics locals han d'estar municipalitzats o internalitzats.

Aquestes fórmules permeten a l'administració local, i consegüentment a la



Secretaria General

ciutadania, l'estalvi tant de l'IVA com dels beneficis empresarials, permetent que els beneficis puguin ser reinvertits en la millora del mateix servei. Endemés, que els serveis públics els presti directament l'administració local, ja sigui a partir d'una empresa municipal o organisme autònom, o bé del mateix Ajuntament, permet que els treballadors i treballadores comptin amb millors condicions i drets laborals. Alhora, l'administració, que coneix millor el terreny i la realitat quotidiana, compta en aquest cas amb una major capacitat de reacció i de resposta, així com pot establir un seguiment, control i avaluació molt més acurats del que ho fa l'empresa privada.

L'any 2022, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú municipalitzà el servei de neteja viària, actualment dependent de la Companyia d'Aigües, així com internalitzà la gestió dels equipaments cívics del municipi.

En els darrers mesos, això no obstant, des del govern municipal s'ha qüestionat la viabilitat econòmica del servei de neteja viària, havent-se dut a terme diversos estudis, i estant sobre la taula una possible nova privatització.

La gestió directa dels serveis públics locals de qualitat ha de ser l'objectiu d'un Ajuntament que es vol fort, proper, dinàmic i eficaç.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Refermar el compromís inequívoc del Consistori amb la gestió directa dels serveis públics locals.

SEGON. Rebutjar la possible externalització del servei de neteja viària.

TERCER. Elaborar estudis objectius i rigorosos sobre la viabilitat d'internalitzar els serveis públics locals que resten externalitzats.

QUART. Comunicar el present acord als sindicats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i de llurs organismes autònoms i empreses municipals.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació



Secretaria General

o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (3), Transformem VNG (3) i CUP (2) = 8 vots
Vots en contra: PSC (11), VECP (2) i PP (2) = 15 vots
Abstencions: JxCAT = 2 vots

21. Grup Municipal de Transformem VNG. **Número: 30/2024/eMOC.**

MOCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ART URBÀ I EL MURALISME COMUNITARI

Relació de fets

En les darreres dècades hem assistit a escala global a un desenvolupament exponencial de l'art urbà. Aquest s'entrellaça amb la identitat local, reorganitzant l'espai dels barris, creant entorns amables i incidint en els imaginaris col·lectius. D'ençà dels anys seixanta, l'evolució de l'art públic ha generat una sort de pràctica d'intervenció en l'àmbit urbà, amb un fort component social i una intenció participativa.

Entenem l'art públic com el conjunt de pràctiques estètiques que, intervenint sobre un territori, desencadenen mecanismes socials i individuals d'apropiació de l'espai, que contribueixen a co-produir el sentit de lloc. L'art urbà esdevé un procés de monumentalització de la ciutat.

L'espai públic és, en efecte, l'escena en la qual es desenvolupa la interacció social, promovent els comportaments cívics i de solidaritat. És alhora l'indret en què es produeixen els processos d'apropiació de l'espai que permeten a les veïnes i veïns desenvolupar el sentit de pertinença al lloc i a la col·lectivitat social. S'entenen,



Secretaria General

tanmateix, els barris com a espais amb personalitat dins dels municipis i com a llocs carregats d'afectivitat; sobre la base d'aquests es desenvolupa la vida pública i comunitària, articulant-se la representació veïnal.

Des del camp de la gestió pública, i principalment arran de la Nova Gestió Pública, l'embelliment de les ciutats a través de l'art urbà es presenta com a cosa moderna i democratitzadora; tothom pot tenir-hi accés. La promoció d'aquest art dona més vida als espais públics, contribuint al fet que n'augmenti l'ús.

No hem d'obviar pas, en contrapartida, que moltes polítiques públiques que han emprat l'art urbà com a pal de paller, han causat un augment dels processos de mercantilització i gentrificació en moltes ciutats europees. Tractant-se de polítiques amb un impacte elevat i cost reduït, l'art urbà s'uneix aquí a altres experiències d'estetització de la vida urbana, com ara el turisme o la gastronomia, per transformar les ciutats en espais exclusius de consum de població de rendes altes i mitjanes. Parlem en aquests casos d'iniciatives que provenen de circuits oficials, i que cerquen estratègicament il·luminar determinades zones de les ciutats per interès comercial, immobiliari o turístic.

En paral·lel trobem murals pintats per artistes individuals, entitats o associacions de barri o comunitàries, que responen a la necessitat d'expressar la identitat local, allunyant-se del màrqueting urbà. No es prioritza consegüentment tant la qualitat de l'obra efectuada, sinó el procés de creació en la comunitat i amb aquesta.

Cada mur és una història, podent recollir temàtiques de caràcter purament lúdic o estètic, o incloure denúncies socials, establir espais de pertinença microlocal, recordar personatges o història local. Els murals són eines que poden fer al·lusió a la celebració, a la redempció, a la denúncia o al reconeixement. Quan es parla de redempció, s'enfoca el cas dels barris més oblidats o estigmatitzats, en el marc d'una estratègia d'il·luminació i estetització de zones ignorades. La denúncia pot emmarcar-se en la contraposició dels barris amb el poder polític i econòmic.

La implementació del muralisme comunitari pretén celebrar els vincles, entès com a reconeixement de la vida en comú. El veïnat n'identifica els elements; els i les artistes posen el seu talent a disposició de la narrativa del barri. Aquest acte de comunicació dels valors locals i micro locals adquireix una importància vital, ja que l'acció comunicativa no resideix tan sols en el mural un cop aquest ha estat confeccionat, sinó en la mateixa pràctica de pintar-lo, a partir dels importants vincles que n'emanen. Parlem, en conseqüència, de riques experiències que giren entorn de la creativitat i la col·laboració veïnal.

Vilanova i la Geltrú compta amb diversos murals en el seu nucli urbà, en heterogenis indrets ubicats. Des de ponts o murs d'escoles i instituts, passant per la placa de Soler i Carbonell, la placa de Cal Ganeta, el carrer de Pere Jacas o la plaça de la Diputació. Alguns d'aquests són un reconeixement a la cultura popular, a la memòria històrica i a les lluites col·lectives, mentre que d'altres responen a un procés



Secretaria General

d'estetització més general. El catàleg municipal de murs per a la realització d'obres d'art mural compta amb setze parets. Deu d'aquestes són lliures, mentre que sis gaudeixen d'un especial interès. Aquest catàleg del "Project G", fou impulsat durant l'any 2015.

En definitiva, cal d'una banda una bona gestió participativa i interdepartamental de les polítiques públiques d'iniciativa local d'estetització urbana a partir de l'art mural. Així com de l'altra, apostar i donar suport a aquelles iniciatives veïnals i de les entitats encarades al muralisme comunitari, que suposen una forta manera d'exercir la ciutadania, a partir de les sinergies entre l'apropiació de l'espai, l'esperit crític i la cultura com a recurs, habilitant experiències potencialment emancipadores per al veïnat i els barris.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Apostar durant la present legislatura per l'execució d'ofici de nous murals, com a estratègia de cultura i enfortiment de la memòria històrica local, a partir de polítiques de participació veïnal, i del treball interdepartamental entre els diferents serveis de l'Ajuntament.

SEGON. Fer difusió mitjançant els canals oficials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de les parets disponibles per a l'expressió d'art mural, contingudes al catàleg municipal de murs del Project G, així com dels beneficis comunitaris que la cultura de l'art mural comporta.

TERCER. Reactivar la Comissió tècnica del Project G, així com revisar i actualitzar el catàleg de parets reservades per a l'art urbà.

QUART. Incentivar la gènesi d'iniciatives que, provinents d'entitats i associacions, puguin voler apostar pel muralisme comunitari.

CINQUÈ. Refermar el compromís del consistori amb l'art mural, com a eina de cohesió social i reapropiació de l'espai públic.

SISÈ. Donar suport institucional a aquelles iniciatives veïnals i comunitàries que apostin pel muralisme comunitari, que així ho requereixin.

SETÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2) i PP (2)
= 12 vots*

Vots en contra: PSC (11) i VECP (2) = 13 vots

22. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 31/2024/eMOC.

MOCIÓ PER REFORÇAR EL COMERÇ LOCAL A VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Vilanova i la Geltrú, com a capital del Garraf, i amb la voluntat d'encapçalar el lideratge a l'àmbit de la Vegueria del Penedès, disposa d'un teixit comercial molt actiu i molt atractiu, un veritable espai comercial a l'aire lliure.

Els problemes del comerç local a Vilanova i la Geltrú poden variar, però alguns dels problemes més comuns als quals poden enfrontar-se els comerços locals inclouen la competència amb grans cadenes a l'extraradi de la ciutat i el comerç electrònic, un augment en l'ús de tecnologies que poden canviar les dinàmiques de compra tradicionals, desafiaments relacionats amb els costos, impostos i regulacions per al comerç local, així com els canvis en els hàbits de compra dels consumidors.

A totes aquestes problemàtiques podem sumar la recent desaparició de dues botigues Zara a la rambla i la probable intenció del grup Inditex d'anar abandonant la ciutat, paulatinament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

No cal dir que aquesta cadena comercial era un gran pols d'atracció de visitants de la Vegueria del Penedès cap al centre de la nostra ciutat, ja que Vilanova era/és l'única ciutat de la nostra Vegueria on aquesta cadena estava/està implantada.

Sembla que el local principal de l'ex botiga Zara a la Rambla, d'aquí a poc temps pot estar ocupada, però per una botiga que en l'actualitat ja està implantada a Vilanova, per la qual cosa no es preveu que faci variar el flux de visitants.

Per afrontar aquests problemes, els comerços locals estant utilitzant diverses estratègies, com ara millorar la seva presència en línia, oferir serveis addicionals o personalitzats que les grans cadenes no ofereixen, crear xarxes amb altres comerciants locals per fer front comú als desafiaments, participar en esdeveniments de la comunitat per millorar la seva visibilitat i suport local, i adaptar-se constantment als canvis en el mercat.

També, però, s'ha de donar suport des de l'Ajuntament, per donar assessorament i assistència en qüestions com la promoció del comerç local, la millora de les infraestructures o la formació en noves tecnologies per afrontar la transformació digital. En definitiva, cal una combinació de creativitat, adaptabilitat i suport per ajudar els comerços locals a fer front als desafiaments i prosperar a Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Fomentar la creació de nous aparcaments dissuasius i una xarxa de connectivitat fins al centre de la ciutat.

SEGON. Augmentar les campanyes de Vilabons i la seva dotació econòmica, i paral·lelament estudiar campanyes similars a l'estiu o la resta de l'any.

TERCER. Fomentar amb Viu Comerç i altres associacions activitats promocionals al carrer per dinamitzar el comerç local.

QUART. Estudiar amb Viu Comerç i altres associacions la manera d'adaptar-se al clima extern que patim en els últims anys als carrers comercials.

CINQUÈ. Millorar la seguretat en tota la zona comercial.



Secretaria General

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual S'APROVA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VECP (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i PP (2) = 23 vots
Abstencions: CUP = 2 vots

23. Grup Municipal del PP.

Número: 32/2024/eMOC.

MOCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA XARXA SOLIDÀRIA PER A COMBATRE LA SOLITUD NO DESITJADA

Relació de fets

L'Observatori Estatal de la Soledat No Desitjada la defineix com aquesta experiència personal negativa que pateix una persona quan té la necessitat de comunicar-se amb els altres i percep mancances en les relacions socials. Afecta una de cada deu persones a Espanya i els seus efectes són especialment greus en la població de més de 65 anys.

La majoria d'enquestats per aquest Observatori de la Fundació Once ho veu encara com un problema invisible i considera que ha de ser una qüestió prioritària per a les administracions públiques.



Secretaria General

Estem davant d'un fenomen complex, amb dificultats serioses per a la seva detecció i en què la gran part de les persones afectades els costa reconèixer aquesta situació, a causa de l'estigma social que implica revelar que no compten amb el suport familiar esperat. A Espanya, segons dades de l'INE, 4.889.900 persones viuen soles, és a dir, que el 10,4% de la població es correspon amb llars unipersonals i la meitat són persones més grans de 65 anys. A Catalunya hi ha 323.000 persones més grans de 65 anys en aquesta situació de solitud domiciliària.

La Soledat No Desitjada és un problema complex sobre el qual encara hi ha poques dades fiables, i a més a més hi ha diferències notables quant al seu mesurament d'uns estudis als altres. Al conjunt de la Unió Europea s'estima que la pateixen uns 30 milions de persones. A Espanya es considera que un 13,4 de la població la pateix, segons els darrers estudis nacionals. Les persones en Soledat No Desitjada porten aproximadament set anys en aquesta situació i el 29,9% se senten soles tot el dia.

Les causes de la Soledat No desitjada venen determinades per diversos factors individuals, culturals i socials que es relacionen de manera complexa. Sabem que afecta més dones (14,84%) que homes (12,21%) i és que és més freqüent en els grups d'edat d'adolescents i joves (21,5%) entre 16 i 24 anys. Entre les persones més grans de 65 anys les causes del sentiment cap a aquesta solitud són la jubilació, la disminució d'ingressos, la pèrdua d'éssers estimats, canvi d'habitatge i de veïns, afegits a problemes freqüents de salut.

Vilanova i la Geltrú és una ciutat que necessita replantejar les polítiques i projectes per combatre els elements que vertebren aquesta moció, amb un context demogràfic en què augmenta de forma contínua, amb un envelliment notable de la població i amb un creixement notable dels recursos socials per desenvolupar polítiques en els diferents àmbits, com els de la joventut o la gent gran.

Una de les estratègies més conegudes per combatre la Soledat No Desitjada es centra en les anomenades ciutats cuidadores i amigables. És imprescindible el paper i el protagonisme dels municipis com a administracions més properes, del bon veïnatge, del concepte de ciutadania per a la lluita contra la Soledat No Desitjada. Algunes ciutats com Madrid, Màlaga o Barcelona ja s'han posat a treballar amb programes de prevenció definits i estables en el temps.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

PRIMER. Realitzar un cens, en col·laboració amb les administracions competents, que permeti conèixer la dimensió del problema a Vilanova i la Geltrú, amb el desglossament de les seves característiques i necessitats específiques, atesos els grups d'edat, gènere i àmbit territorial.

SEGON. Elaborar un Pla Estratègic contra la Solitud No Desitjada durant el transcurs del 2024-2026, dotat d'un pressupost vinculat als departaments competents.

TERCER. Realitzar accions i campanyes per a sensibilitzar la ciutadania sobre la importància de prevenir, actuar i implicar-se solidàriament en la lluita contra la Solitud No Desitjada, perquè existeixi una presència mantinguda durant els anys.

QUART. Incloure Programes de detecció i abordatge referents a la Soledat No Desitjada, amb tots els recursos d'atenció d'aquest tipus a les persones que la pateixen.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual S'APROVA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VECP (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i PP (2) = 23 vots

Abstencions: CUP = 2 vots

24. Grup Municipal de Transformem VNG.



Secretaria General

Número: 33/2024/eMOC.

MOCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN PUNT D'INTERCANVI D'ARTICLES DE SEGONA MÀ AL PUNT NET

Relació de fets

La normativa existent en matèria de residus considera objectius prioritaris la reducció i reutilització d'aquests. Estudis recents mostren el gran potencial de reutilització dels objectes que arriben a les deixalleries, que tenen encara una vida útil al davant, essent possible el seu ús i aprofitament, contribuint així a la reducció de residus i generant un impacte positiu per al Medi ambient i per a l'economia circular. És per això que les deixalleries poden jugar un paper clau en la prevenció de contaminació i la reutilització de residus municipals aprofitables, reduint la gestió de quantitats considerables de materials que d'altra forma requeririen tractament.

Amb la pràctica de la reutilització es reforça el missatge que les deixalleries tenen com a objectiu principal la recuperació de materials i això pot influir positivament en la sensibilització i en la conscienciació de la ciutadania envers els abocaments descontrolats dels residus a la via pública.

A més d'aquest avantatge en l'àmbit ambiental, la reutilització de materials també pot estar lligada a diferents oportunitats socials, com ara la creació de nous llocs de treball i facilitar l'accés a aquests productes a les famílies que ho necessitin.

Pel que fa al balanç econòmic, en la majoria de les ocasions no requereix massa temps ni gaire personal extra, i fins i tot, en alguns casos, pot generar un ingrés per als Ajuntaments, donat l'estalvi dels cànon de transport i abocadors, contribuint a la recuperació de les despeses de la posada en marxa d'aquest servei.

Per poder practicar la reutilització a la nostra deixalleria caldria tenir en compte, entre d'altres, les següents modificacions o instauracions:

1. Cal revisar i adaptar el reglament de la deixalleria per tal de possibilitar la retirada d'objectes de la instal·lació.
2. Cal definir protocol de funcionament específic sobre els objectes que es poden reaprofitar i com es duren a terme els esmentats intercanvis:
 - a. Portar un registre dels materials entrants i sortints.
 - b. Fomentar l'acció social i fer difusió del servei a la ciutadania.
 - c. Demanar a la persona que lliura els materials si permet o autoritza la seva reutilització.
 - d. Disposar d'un espai cobert per emmagatzemar els materials que poden ser objecte de reutilització.
3. Convé que aquest espai estigui tancat amb clau i que disposi d'altres elements de seguretat per evitar robatoris.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4. Caldrà que el ciutadà que retiri materials es comprometi a retornar l'objecte a la deixalleria un cop finalitzi la seva vida útil.
5. Caldrà que el ciutadà signi un document de conformitat que especifiqui que aquests objectes no disposen de garantia.
6. Establir un límit de retirada d'objectes per impedir-ne la revenda.
7. Quantificar i registrar les unitats, els quilos i el tipus de producte reutilitzat per poder establir indicadors i fer un seguiment del servei per tal de valorar la seva viabilitat.

Per fer accessible i atractiu el projecte, aquest ha de ser GRATUÏT i estar vinculat per exemple a la utilització de la targeta de dipòsit actual de la deixalleria. Escollint objectes que estiguin en condicions òptimes de reutilització per no haver de realitzar cap mena reparació d'aquests, no generant d'aquesta manera despeses extraordinàries al servei de deixalleria.

En aquest cas, tant el volum com el pes dels objectes lliurats acostuma a ser elevat, cosa que comporta a la deixalleria un estalvi en els costos de la gestió dels materials i dels residus.

Hi ha municipis que s'han decantat també per afegir altres opcions de funcionament, combinant la reutilització que es fa a la deixalleria amb altres alternatives. Com per exemple:

1. Permetre la retirada de materials de la deixalleria a les persones necessitades que prèviament han arribat a un acord amb els serveis socials del municipi.
2. Només es permet la retirada de materials a entitats sense ànim de lucre.
3. L'ajuntament pot crear una web d'intercanvi que faciliti el contacte entre les persones que ofereixen productes i les que els demanen a través del servei de la deixalleria municipal.
4. L'administració local pot promocionar la reparació dels objectes mitjançant la realització de tallers de reparació, fomentat així l'interès per aprendre diferents oficis.
5. Es poden establir convenis amb entitats socials locals que disposen dels recursos necessaris per poder ajudar a gestionar aquest servei.

Actualment ja hi ha diversos municipis que proporcionen aquest servei a la ciutadania. En són exemples: Barcelona, Castellbisbal, el Prat de Llobregat, Girona, l'Estany, Reus, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Vicenç de Castellet, Tiana o Valls, entre d'altres.

Amb aquest servei es podrien arribar a reutilitzar moltes tones anuals amb intercanvi de materials reutilitzables, evitant així les taxes d'abocadors, fomentant entre la població la importància de la reutilització i col·laborar amb les organitzacions de



Secretaria General

col·lectius vulnerables a disposar de mobles, joguines, materials electrònics i altres articles que encara tenen vida útil.

Existeixen diversos estudis que estimen que molts productes llençats a les deixalleries podrien ser perfectament reutilitzables, de l'ordre d'un 25/40% (en unitats i en pes) dels residus que a hores d'ara es destrueixen.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Que l'Ajuntament realitzi un estudi de viabilitat per a la posada en marxa d'aquest servei a la nostra ciutat.

SEGON. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona les subvencions adients per a la posada en marxa d'aquest projecte, subvencions que ja existeixen.

TERCER. Que es confeccioni un protocol de funcionament per a aquest servei.

QUART. Que es facin convenis amb les diferents entitats sense ànim de lucre de la ciutat que treballen per ajudar els ciutadans més necessitats, per tal de gestionar les possibles recuperacions d'objectes.

CINQUÈ. Que es creï una secció a la pàgina web de l'Ajuntament per facilitar els intercanvis de productes sense ànim de lucre a la deixalleria.

SISÈ. Que es faci difusió del projecte pels mitjans habituals de l'Ajuntament, per tal de promocionar i donar a conèixer el projecte.

SETÈ. Que s'executi l'esmentat projecte amb la celeritat més gran possible.

VUITÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia



Secretaria General

següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2) i PP (2)
= 12 vots*

Vots en contra: PSC (11) i VECP (2) = 13 vots

26. Grup Municipal de la CUP.

Número: 35/2024/eMOC.

MOCIÓ PER FACILITAR L'ACCÉS DE LA CIUTADANIA ALS LAVABOS PÚBLICS

Relació de fets

A hores d'ara, Vilanova i la Geltrú no disposa d'una xarxa de lavabos d'ús públic. Per a aquelles persones que pateixen d'incontinència, malalties intestinals o que tenen altres tipus de necessitats especials, la manca d'accés a lavabos adequats pot representar un obstacle significatiu per a la seva participació plena en la vida pública. Això no només afecta la seva comoditat i dignitat, sinó que també pot limitar la seva llibertat i independència.

La dificultat d'accedir a lavabos és una de les problemàtiques assenyalades a la Diagnosi de l'envelliment actiu, elaborada entre 2022 i 2023; tot i això, als objectius i línies d'acció del Pla Local d'Envelliment Actiu no es preveu cap actuació en aquest àmbit. Es tracta d'una reivindicació que ha estat expressada reiteradament en diversos espais de participació ciutadana, com ara el Consell consultiu de la Gent Gran o, de manera més recent, als Consells de barri, però de moment no hi ha una proposta en ferm per tractar la problemàtica.

En anys anteriors hem vist campanyes impulsades per la Generalitat, com ara la de "No puc esperar!", de l'any 2016, que s'han aplicat al nostre municipi amb bons resultats, amb l'objectiu de facilitar l'accés a lavabos i millorar la qualitat de vida de persones amb malalties inflammatòries intestinals, com ara el Crohn o la colitis ulcerosa. En aquest cas concret una de les eines emprades va ser la creació d'una

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

targeta expedientada a l'Hospital de Sant Camil per tal de permetre l'accés dels clients als lavabos de diversos establiments privats del municipi, iniciativa a la qual s'hi van adherir el gremi d'Hostaleria i Restauració, Viu Comerç i l'Associació de Comerç de Mar. És només un dels possibles models a estudiar, ampliar i fer extensible a altres casos d'incontinència o necessitats especials fins a solventar la manca de xarxa de lavabos públics.

Els equipaments municipals haurien d'assegurar l'accés als lavabos a tota persona que així ho requereixi, però tot i garantir-ne l'ús dels espais municipals, hi continuarà havent moltes zones de la ciutat sense cap equipament proper. Atès que a hores d'ara des de l'Ajuntament declara que la situació econòmica municipal no permet fer una despesa elevada com la que requereix la instal·lació d'una xarxa de lavabos públics fixa, cal treballar per accelerar les millores i suplir aquesta mancança amb les diferents eines que tenim disponibles.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Garantir que en totes les concessions, autoritzacions i edificis municipals oberts al públic es disposi de lavabos i canviadors de bebè de lliure accés en horari d'atenció, senyalitzats i equipats degudament.

SEGON. Treballar per tal que els edificis públics de la ciutat de titularitat no municipal garanteixin el lliure accés als seus lavabos, fent especial incís en aquells espais centrals en la trama urbana o amb un important volum de persones usuàries, com és el cas de l'estació d'ADIF.

TERCER. Arribar a acords amb establiments d'oci, restauració, comercials, i les seves federacions o gremis respectius, per tal que s'adhereixin a una campanya conjunta similar a l'efectuada en el seu moment sota el nom "No puc esperar!", per tal d'obrir els seus lavabos als col·lectius amb major necessitat. Estudiar la bonificació o compensació als establiments que s'hi adhereixin.

QUART. Crear un mapa que reculli tota la xarxa de lavabos de lliure accés actualment disponibles, fent-ne constar l'horari, etc. Fer-ne promoció i fer-lo arribar al conjunt de la població, especialment a aquells col·lectius a qui per factors com l'edat els pot ser d'especial interès.

CINQUÈ. Estudiar les àrees de la ciutat amb una manca d'accessibilitat als lavabos públics i identificar les zones amb una demanda especial per part de persones amb



Secretaria General

incontinència, per tal de plantejar la instal·lació de lavabos portàtils temporals a llocs estratègics abans de finals de mandat.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (3), Transformem VNG (3), CUP (2) i PP (2) = 10 vots
Vots en contra: PSC (11) i VECP (2) = 13 vots
Abstencions: JxCAT = 2 vots

PRECS I PREGUNTES:

27. Preguntes ERC:

1. Quin import s'ha ingressat corresponent a la taxa turística durant l'any 2023 i a què s'ha destinat?

2.- Quines mesures s'estan duent a terme i quines hi ha previstes implementar per al control de plaga de coloms, especialment a la zona de la Rambla Principal?

28. Preguntes Transformem VNG:



Secretaria General

1. Per quin motiu després de dos anys d'ençà de l'aprovació en Ple de la cessió dels terrenys per al futur parc de bombers de la ronda d'Europa, encara no s'ha materialitzat dita cessió? Quan preveu aquest govern que es dugui a terme aquesta cessió?
2. Pregunta sobre els dispositius de teleassistència.

29. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 21:32 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma el president amb mi, el secretari general.

Secretari General

Alcalde

Signat a Vilanova i la Geltrú,
08/05/2024 15:55:15

Signat a Vilanova i la Geltrú,
09/05/2024 9:06:25

Isidre Martí Sardà

Juan Luis Ruiz López

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080818da2d8e5018e55636ed0200?startAt=1.0&endsAt=21.0>

Acta número: 2024000005