



Secretaria General

Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 13/2024/ePLE

NÚM.: 13/2024
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 4 de novembre de 2024
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 4 de novembre de 2024, sota la presidència de l'Ill·lm. Sr. Alcalde, es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa Consistorial, les persones següents:

ASSISTENTS:

Presidència

Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ PSC

Vocals

Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. ALFREDO VILLA CELDRÁN	PSC
Sra. ANNA RIBERA I COS	PSC
Sr. MIGUEL ÀNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. EVA BOLAÑO CREUS	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sra. ROSALÍA MÁRQUEZ RASERO	PSC
Sr. QUIM-FÈLIX RUIZ I COLLADO	PSC
Sr. SALVADOR LÓPEZ MORALES	PSC
Sra. IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ	VEC
Sra. MÍRIAM PÉREZ GONZÁLEZ	VEC
Sra. OLGA ARNAU SANABRA	ERC
Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ SÁNCHEZ	ERC
Sr. MARC SEGARRA SABIO	TRANSFORMEM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Sra. SÍLVIA FERNÁNDEZ MARTÍNEZ
Sra. MARÍA LUZ ROCA LÓPEZ
Sr. JAUME CARNICER I MAS
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL
Sr. JOSEP MANEL AMETLLÉ PLANAS
Sra. TÀNIA REYES TORBISCO
Sr. CARLOS REMACHA LÓPEZ
Sr. GONZALO LUENGO AVELLANA

TRANSFORMEM VNG
TRANSFORMEM VNG
JxCAT
JxCAT
CUP
CUP
PP
PP

SECRETARI GENERAL

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR MUNICIPAL

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.

Número: 11/2024/ePLE.

Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 7 d'octubre de 2024.

2. Secretaria General.

Número: 12/2024/ePLE.

Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del Ple del dia 21 d'octubre de 2024.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

3. Secretaria General.

Número: 82/2023/eSEC.

Canvi de representant municipal als Consells Escolars de dos centres educatius de Vilanova i la Geltrú.

4. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 848/2024/eAJT.

Aprovar l'inici dels treballs per a la redacció del Reglament de funcionament del Sistema Intern d'Informació.



Secretaria General

5. Intervenció.

Número: 80/2024/eINT.

Aprovar la modificació de crèdit núm. 97/2024, mitjançant crèdit extraordinari finançat amb baixes de crèdit.

6. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 893/2024/eAJT.

Modificar l'Ordenança que regula les Prestacions Patrimonials Públiques no Tributàries.

7. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 2011/2024/eRH.

Constituir la Mesa general de negociació de matèries comunes del personal laboral i funcionari de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i la Mesa de negociació específica de personal funcionari.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

8. Servei de Cultura.

Número: 693/2023/eAJT.

Aprovar la pròrroga del Protocol d'Adhesió al circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

9. Acció Social i Dependència.

Número: 783/2024/eAJT.

Aprovar definitivament el Reglament núm. 2/2024, dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

10. Acció Social i Dependència.

Número: 787/2024/eAJT.

Aprovar l'addenda a la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al transport adaptat i assistit de la comarca del Garraf.

11. Servei d'Infància.

Número: 895/2024/eAJT.

Aprovar la Declaració institucional del Dia Mundial de la Infància 2024.

12. Servei d'Infància.

Número: 794/2024/eAJT.

Aprovar l'acord de col·laboració entre la Fundació UNICEF Comité Español i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per impulsar les polítiques d'infància a nivell local.

13. Servei de Participació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Número: 881/2024/eAJT.

Aprovar l'agermanament entre el municipi de Vilanova i la Geltrú i la Daira de Tichla de la Wilaia d'Ausserd.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

14. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 329/2024/eAJT.

Aprovar la creació del Consell Econòmic i Social de Vilanova i la Geltrú, com a òrgan de participació ciutadana en matèria de desenvolupament econòmic i social.

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

15. Espai Públic.

Número: 394/2024/eCONT.

Aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

16. Espai Públic.

Número: 201/2020/eCONT.

Revisió de preus del contracte de serveis de recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

17. Servei d'Urbanisme.

Número: 61/2024/eURB.

Assumir la iniciativa pública per a la formulació de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Municipal pel que fa a l'article 159 de les normes urbanístiques a l'àmbit de l'antic sector Marquès, i encarregar als serveis tècnics d'Urbanisme la seva elaboració.

18. Servei d'Urbanisme.

Número: 2/2020/eURB.

Aprovar la correcció de dues errades materials al Pla de Millora Urbana 9a Cap de Creu – Manel de Cabanyes (PMU 9a).

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

19. Secretaria General.

Número: 14/2024/eSEC.

Donar compte dels acords presos en les sessions de Junta de Govern Local dels dies 1, 8 i 15 d'octubre de 2024.

20. Intervenció.

Número: 79/2024/eINT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Donar compte dels estats d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms: IMET, IPaC i AISSA, a 30 de setembre de 2024.

21. Tresoreria.

Número: 58/2024/eTRE.

Donar compte de l'informe de la Tresoreria referent al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat, tercer trimestre del 2024.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

22. Grup Municipal d'ERC.

Número: 76/2024/eMOC.

Moció per a la venda de patrimoni municipal destinat a la creació d'habitatge protegit.

23. Grup Municipal de Transformem VNG. (RETIRADA)

Número: 77/2024/eMOC.

Moció per a la reforma del Reglament de Participació Ciutadana.

24. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 78/2024/eMOC.

Moció de suport a la Declaració de Prada.

25. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 79/2024/eMOC.

Moció per a la descentralització administrativa de l'Ajuntament als barris.

26. Grups Municipals de Transformem VNG, PSC, ERC, JxCAT i VEC.

Número: 80/2024/eMOC.

Moció en defensa de les persones que pateixen ADEE.

URGÈNCIA

26 bis. Grups Municipals del PSC, ERC, Transformem VNG, JxCAT, CUP, VEC i PP.

Número: 81/2024/eMOC.

Moció de suport i solidaritat amb les víctimes de les inundacions al País Valencià.

PRECS I PREGUNTES:

27. Pregunta ERC:

Sobre l'escrit dels professionals de la Regidoria d'Acció Social i la seva denúncia per la situació del servei.

28. Preguntes PP:



Secretaria General

1. Sobre la situació dels talls de llum en la il·luminació de la via pública a la ciutat.
2. Sobre la borsa d'immobles de lloguer municipal. Quants habitatges es van incorporar a la borsa i es van llogar el 2023? I el 2024?

29. Preguntes Transformem VNG:

1. El mes de març d'enguany es va aprovar per unanimitat la moció de Transformem VNG orientada a erradicar els abocaments il·legals a la ciutat, especialment en els camins i zones rurals. Quins passos s'han fet en aquest sentit en els darrers mesos?
2. Durant els darrers mesos, des del Grup Municipal de Transformem VNG, hem fet precis relacionats amb queixes veïnals propiciades per un ús indegut de les instal·lacions de la Cruyff Court a les nits. L'Ajuntament ha corregit que la il·luminació del camp de futbol s'apagui degudament als vespres, que és malauradament un tema recurrent. Això no obstant, continuem rebent multitud de queixes per xivarri i jocs de pilota a altes hores de la matinada. Té l'Ajuntament alguna acció concreta prevista que permeti solucionar aquesta problemàtica?

30. Preguntes CUP:

1. Als darrers pressupostos s'inclou dins la proposta del Pla de Sostenibilitat Turística de Vilanova i la Geltrú, anomenat "Vilanova cromàtica", l'arranjament del parc de Ribes Roges. Entre d'altres se'ns parla d'un "Centre d'Acollida Turística del parc de Ribes Roges". En què consisteix aquest centre i de quina manera es diferencia de l'actual oficina de turisme?
2. Pregunta sobre el cas d'un nen amb necessitats especials sense escolaritzar a la nostra ciutat per manca de recursos (sense vetlladores). **(RETIRADA)**

31. Pregunta JxCAT:

Quina previsió hi ha de data d'inici de les obres, durant el que queda del 2024, que afectin l'eix comercial del c. Caputxins, c. Sant Sebastià o eix comercial de l'av. Francesc Macià? **(RETIRADA)**

32. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General.
Número: 11/2024/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 7 D'OCTUBRE DE 2024.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Es vota l'esborrany de la sessió ordinària esmentada, el qual s'aprova per unanimitat del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

2. Secretaria General. Número: 12/2024/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 21 D'OCTUBRE DE 2024.

Es vota l'esborrany de la sessió ordinària esmentada, el qual s'aprova per unanimitat del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

3. Secretaria General. Número: 82/2023/eSEC.

CANVI DE REPRESENTANT MUNICIPAL ALS CONSELLS ESCOLARS DE DOS CENTRES EDUCATIUS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Per acord plenari de 3 de juliol de 2023 es van nomenar els representants municipals als consells escolars dels centres educatius de Vilanova i la Geltrú.

Vista la presa de possessió el passat dia 7 d'octubre de 2024 d'un nou regidor del govern municipal, es proposa la substitució de la representant municipal als Consells Escolars de l'Escola Pompeu Fabra i de la Llar d'Infants l'Escateret pel Sr. Salvador López Morales.

Fonaments de dret

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Reglament de funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Nomenar el Sr. SALVADOR LÓPEZ MORALES com a representant municipal al Consell Escolar de l'ESCOLA POMPEU FABRA, en substitució de la Sra. Eva Bolaño Creus.

SEGON. Nomenar el Sr. SALVADOR LÓPEZ MORALES com a representant municipal al Consell Escolar de la LLAR D'INFANTS L'ESCATERET, en substitució de la Sra. Eva Bolaño Creus.

TERCER. Els representants municipals als consells escolars de centre ho seran fins a la fi de l'actual mandat.

QUART. Notificar aquest acord a les persones interessades i comunicar-lo als presidents i presidentes dels consells escolars dels centres esmentats.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, es poden interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), VEC (2), Transformem VNG (3), CUP (2) i PP (2) = 20
vots*

Abstencions: ERC (3) i JxCAT (2) = 5 vots

4. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 848/2024/eAJT.

**APROVAR L'INICI DELS TREBALLS PER A LA REDACCIÓ DEL REGLAMENT
DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ**

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través dels seus diferents governs municipals, ha anat fent palès el compromís d'anar més enllà de la legislació vigent pel que fa a l'establiment de pautes que fonamentin una cultura ètica i el desplegament d'un sistema d'integritat dins l'organització.
2. En aquest sentit, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar, en la sessió plenària del 8 d'abril de 2013, el Codi d'Ètica i Bon Govern, que s'avançava al que posteriorment recolliria la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
3. El Codi d'Ètica i Bon Govern ja es va acompanyar, des d'un primer moment, de la creació d'una Comissió d'Ètica i Bon Govern, amb independència funcional i plena autonomia. Aquest codi, que inicialment va ser fruit d'un treball participatiu de tota l'organització, s'ha anat revisant i actualitzant en diferents moments en els anys posteriors a la seva aprovació (2015, 2016, 2021) essent la seva darrera revisió aprovada definitivament per unanimitat del Ple en sessió ordinària del 4 d'abril de 2022.
4. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol emmarcar aquesta i d'altres actuacions en un procés molt més ampli i de més abast que, com ja s'ha comentat, ve treballant i desplegant des de fa anys i que es configura com un Sistema d'Integritat Institucional, amb l'objectiu d'articular una infraestructura ètica, així com de promoure una cultura de la integritat en l'exercici de les funcions públiques per part de totes les persones que conformen aquesta administració.
5. També en aquesta línia, el parlament europeu va redactar la Directiva 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

infraccions del dret de la Unió i que calia transposar a la legislació de cadascun dels estats membres.

6. La Comissió Executiva del Consorci AOC (Administració Oberta de Catalunya) va aprovar el 20 d'octubre de 2021 impulsar la iniciativa d'oferir un servei tecnològic comú de bústia ètica adreçat als ens locals, que fou adaptat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens com a solució tecnològica per al desplegament del Sistema intern d'informació.
7. En data 8 de maig de 2023, el Ple municipal ve prendre l'acord de implementar i posar en marxa el sistema intern d'informació, d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. En aquest acord es va designar la Comissió d'Ètica i bon Govern com a òrgan col·legiat responsable del sistema intern d'informació, així com també es va acordar iniciar els tràmits per a l'aprovació d'un Reglament per establir el procediment i les pautes de funcionament específiques d'aquest servei.

Fonaments de dret

1. Art 4.1.a de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel que fa a la potestat d'autoorganització
2. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Art. 133).
4. Directiva 2019/1937 del Parlament europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.
5. Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
6. Acord de Ple de 4 d'abril de 2022, pel qual s'aprova definitivament la revisió i actualització del Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i del seu reglament de desplegament.
7. Acord de Ple del dia 8 de maig de 2023, d'aprovació de la implementació i posada en funcionament del sistema intern d'informació d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



8. Acord de Ple del dia 8 d'abril de 2024, d'aprovació del Pla anual normatiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2024, en el que, en el seu acord primer, aprova diverses iniciatives reglamentàries, entre les que es troba el Reglament de funcionament del sistema intern d'informació d'alertes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens adscrits.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. INICIAR els treballs d'elaboració del Reglament de funcionament del sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. ORDENAR la realització d'una consulta pública, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de Reglament del funcionament del sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectades pel futur reglament, en compliment d'allò que disposa l'article 133 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La consulta es farà a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en relació amb:

ELS PROBLEMES QUE ES PRETENEN SOLUCIONAR AMB LA INICIATIVA

- 1) Implementar una política favorable a la formulació d'alertes mitjançant accions de difusió i de comunicació del sistema intern d'informació.
- 2) Valorar el coneixement que tenen les persones relacionades professionalment amb l'Ajuntament sobre amenaces o perjudicis per a l'interès públic que sorgeixen en aquest context.
- 3) Instituir els sistemes de gestió, l'assignació de responsabilitats i l'assignació de recursos per a l'efectivitat del canal d'alertes i la protecció de les persones alertadores.
- 4) Procurar la rapidesa i l'efectivitat en el trasllat de les alertes als òrgans competents per iniciar els procediments sancionadors i de responsabilització que derivin de la comissió d'infraccions, i per introduir millors pràctiques que coadjuvin a la dissuasió, prevenció i mitigació d'infraccions.
- 5) Garantir la presumpció d'innocència a les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat de la infracció i el retorn de les actuacions dutes a terme a la persona que n'ha alertat.
- 6) Garantir la confidencialitat i, si escau, l'anonimat de la persona que ha fet l'alerta.
- 7) Assegurar la traçabilitat i el rendiment de comptes de les actuacions.



Secretaria General

- 8) Garantir mesures de protecció davant d'eventuals represàlies en el cas que les persones alertadores poguessin ser identificades, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria, en particular amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.

LA NECESSITAT I L'OPORTUNITAT D'APROVAR-LA

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció en el seu article 9 estableix que:

- 1. L'òrgan d'administració o òrgan de govern de cada entitat o organisme obligat per aquesta Llei ha d'aprovar el procediment de gestió d'informacions. El responsable del sistema ha de respondre de la seva tramitació diligent.*
- 2. El procediment ha d'establir les previsions necessàries perquè el sistema intern d'informació i els canals interns d'informació existents compleixin els requisits que estableix aquesta Llei.*

Així mateix, l'acord de Ple ordinari de 8 de maig de 2023, en el seu acord QUART va establir "Iniciar els tràmits per a la consulta prèvia, redacció i aprovació del reglament que ha d'establir el procediment i les pautes de funcionament específiques d'aquest servei".

ELS OBJECTIUS DE LA NORMA

- Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.
- Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants o alertadors.
- Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei de l'Ajuntament i les persones i entitats que inclou l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició.
- Fomentar i millorar el bon govern i promoure la incorporació dels valors ètics i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Enfortir la cultura de la informació i de les estructures d'integritat de les organitzacions.
- Reforçar els mecanismes de prevenció de les infraccions normatives en el si de la institució.

LES POSSIBLES SOLUCIONS ALTERNATIVES REGULADORES I NO REGULADORES

Existia la possibilitat de no elaborar un Reglament, sinó unes Instruccions, que podien ser aprovades com a instrucció interna. En aquest sentit, la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya va elaborar un model tipus d'instrucció i un model tipus de



Secretaria General

reglament de funcionament del sistema intern d'informació, perquè cada administració decidís quina norma s'ajustava més a les seves necessitats. Aquests models són fruit d'una interpretació de la normativa de protecció de les persones alertadores i incorporen els elements bàsics per a configurar i implantar els sistemes interns d'informació complint amb tots els requisits legals.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha decidit aprovar un Reglament perquè ha optat per poder incorporar a la regulació del sistema intern d'informació el desenvolupament d'alguns dels articles de la Llei 2/2023.

TERCER. Crear la Comissió per a l'elaboració del Reglament de funcionament del sistema intern d'informació, que estarà composta per totes les persones membres de la Comissió d'Ètica i Bon govern, com a òrgan responsable del sistema:

President/a	Joan Manel Ferrera Izquierdo
Secretari/ària	Núria Cortada de la Peña
Vocal	M. Núria Plana Morata
Vocal	Sole Fernández Cabezas
Vocal	Rut Mendoza Busquier
Vocal	Carme Calabozo Ballell
Vocal	M. Carmen Robert Agramunt

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, no procedeix interposar cap recurs. Sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), VEC (2), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2)
i PP (2) = 22 vots*

Abstencions: ERC = 3 vots

5. Intervenció.

Número: 80/2024/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 97/2024, MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES DE CRÈDIT



Secretaria General

Relació de fets

Atès l'informe de la Coordinadora de Projecció de Ciutat, que tot seguit es transcriu:

“L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té la voluntat d'organitzar i donat suport a esdeveniments que proporcionin dinamització econòmica i vitalitat al teixit productiu local, especialment en l'actualitat, donada la necessitat de reactivació econòmica.

Al nostre municipi, l'Associació Amics dels Clàssics de Vilanova, amb NIF G64401797, entitat sense ànim de lucre, està interessada en promoure activitats de dinamització econòmica i de participació ciutadana ben especials, com la trobada i exposició de vehicles clàssics i esportius, per fomentar el valor i preservació del vehicle històric.

L'Associació Amics del Clàssics de Vilanova, amb l'organització d'aquestes activitats promocionals, contribueix a la constitució d'un novedós pol d'atracció de públic visitant a la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que està interessat en fomentar l'associacionisme com a element de consolidació de la democràcia i transmissor dels valors de la participació, valora la proposta de l'Associació Amics dels Clàssics de Vilanova com a interessant element dinamitzador de l'economia local, amb la intervenció indispensable de la col·laboració d'agents econòmics locals i l'administració local.

Atès que la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, regula com a norma general la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, però també preveu que es poden concedir de manera directa les subvencions que compleixen una sèrie de requisits.

En el present cas no és oportú aplicar la concurrència competitiva, sinó una subvenció nominativa que compti amb una dotació pressupostària i beneficiari que apareixen determinats al pressupost municipal.

En aquest sentit, es promou que el pressupost vigent reculli una dotació singular a favor de l'Associació Amics dels Clàssics de Vilanova.

*El crèdit necessari per a aquesta finalitat és **inexistent**, fet pel qual s'ha de crear. Així mateix, resulta impossible demorar aquesta despesa a l'exercici següent.*

És per aquest motiu que la Regidoria de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa planteja la necessitat d'incoar expedient de modificació de crèdit mitjançant crèdit extraordinari amb baixes de crèdit, essent afectades les aplicacions pressupostàries de despesa que a continuació es relacionen:



TRANSFERÈNCIES POSITIVES

Aplicació	Concepte	Import
10.4390.4820900	Subvenció Associació Amics dels Clàssics de Vilanova	3.000,00 €
	TOTAL	3.000,00 €

TRANSFERÈNCIES NEGATIVES

Aplicació	Concepte	Import
10.4320.2279902	DT - ALTRES TREBALLS FETS PER EMPRESES	3.000,00€
	TOTAL	3.000,00€

“

Normativa de referència

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 97/2024, en la modalitat de crèdit extraordinari, finançat mitjançant baixes de crèdits d'aplicacions amb una previsió de sobrant de consignació, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI

- Crèdit extraordinari

Aplicació	Concepte	Import
10.4390.4820900	Subvenció Associació Amics Dels Clàssics De Vilanova	3.000,00 €
	Total	3.000,00 €

- Finançament: baixes de crèdit

Aplicació	Concepte	Import
10.4320.2279902	DT – ALTRES TREBALLS FETS PER EMPRESES	3.000,00 €
	Total	3.000,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

SEGON. Aprovar la incorporació a l'annex V de les bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2024, la subvenció nominativa que es detalla a continuació:

ANNEX V SUBVENCIONS NOMINATIVES PRESSUPOST 2024

Nom Tercer	CIF	Objecte	Motiu de la no concurrència	Conveni S/N	Import
ASSOCIACIÓ AMICS DELS CLÀSSICS DE VILANOVA	G64401797	ORGANITZACIÓ FIRA VEHICLES CLÀSSICS "MOTOR FARUS"	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	NO	3.000,00 €

TERCER. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al *Butlletí Oficial de la Província*.

QUART. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2), Transformem VNG (3), CUP (2) i PP (2) = 20 vots
Abstencions: ERC (3) i JxCAT (2) = 5 vots

6. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 893/2024/eAJT.

MODIFICAR L'ORDENANÇA QUE REGULA LES PRESTACIONS PATRIMONIALS PÚBLIQUES NO TRIBUTÀRIES

Relació de fets

A la present proposta es recullen els acords relatius a la modificació de l'Ordenança reguladora de les Prestacions Patrimonials Públiques no Tributàries.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LHL).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LLMCat).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Informe de Secretaria, Intervenció, Tresoreria i de la Cap de Servei d'Assessoria Tributària i Recaptació.
- Informes i propostes de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, així com els estudis econòmics elaborats.
- Informe d'impacte de gènere del Servei de Convivència i Equitat.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment les modificacions de l'Ordenança reguladora de les Prestacions Patrimonials Públiques no Tributàries (OPPPNT).

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex número 1 d'aquest acord.

SEGON. Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edictes de l'Ajuntament durant trenta dies a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*. En aquest termini les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar-hi els suggeriments i les reclamacions escaients. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.

TERCER. En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al *Butlletí Oficial de la Província* l'acord definitiu i el text íntegre de les modificacions de l'Ordenança, les quals, d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, no entraran en vigor fins que hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2, i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

QUART. Sol·licitar a la Comissió de Preus de Catalunya l'autorització de les tarifes dels serveis de distribució i subministrament d'aigua, inclosos els drets d'escomesa, i de distribució, instal·lació, utilització i manteniment de comptadors, d'acord amb allò que estableix el Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats. Fins que no hi hagi l'informe de la Comissió de Preus no es podrà procedir a la publicació definitiva de les noves tarifes.



CINQUÈ. Peu de recurs

“Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.”

ANNEX 1

OPPPNT - Annex 1	TARIFES DELS SERVEIS DE DISTRIBUCIÓ I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, INCLOSOS ELS DRETS D'ESCOMESA, I DE DISTRIBUCIÓ, INSTAL·LACIÓ, UTILITZACIÓ I MANTENIMENT DE COMPTADORS
-------------------------	--

Es dona nova redacció:

Tipus de Facturació	Euros
COMPTADOR DOMÈSTIC (*)	
Quota de servei euros/mes	8,8955
Primer Bloc euros/m3 (fins a 18 m3/Trimestre)	0,5786
Segon Bloc euros/m3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	1,1346
Tercer Bloc euros/m3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	1,7953
Quart Bloc euros/m3 (més de 54 m3/Trimestre)	2,3667
Comptador General (excés, Bloc Únic) euros/m3	1,5294
(*) Per a fins a tres residents per abonament. Voluntàriament la persona amb abonament, pot demanar l'ampliació del límit del segon bloc de consum, a raó de 6 metres cúbics per trimestre, i del tercer a raó de 12 metres cúbics per trimestre, per cada resident acreditada que excedeixi de tres	
COMPTADOR DOMÈSTIC TARIFA REDUÏDA 1 (*)	
Quota de servei euros/mes	5,1909
Primer Bloc euros/m3 (fins 18 m3/Trimestre)	0,3377
Segon Bloc euros/m3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	0,6527
Tercer Bloc euros/m3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	1,2920
Quart Bloc euros/m3 (més de 54 m3/Trimestre)	1,7032
(*) Per a fins a tres residents per abonament. Voluntàriament la persona amb abonament, pot demanar l'ampliació del límit del segon bloc de consum, a raó de 6 metres cúbics per trimestre, i del tercer a raó de 12 metres cúbics per trimestre, per cada resident acreditada que excedeixi de tres	
COMPTADOR DOMÈSTIC TARIFA REDUÏDA 2	
Quota de servei euros/mes	2,5955

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Primer Bloc euros/m3 (fins 18 m3/Trimestre)	0,0000
Segon Bloc euros/m3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	0,6527
Tercer Bloc euros/m3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	1,2920
Quart Bloc euros/m3 (més de 54 m3/Trimestre)	1,7032
COMPTADOR COMERCIAL	
Quota de servei euros/mes	10,7596
Primer Bloc euros/m3	0,6524
Segon Bloc euros/m3	1,5294
Tercer Bloc euros/m3	2,5996
COMPTADOR INDUSTRIAL	
Quota de servei Euros/mes	17,7677
Primer Bloc euros/m3	0,6524
Segon Bloc euros/m3	1,5294
Tercer Bloc euros/m3	2,5996
COMPTADOR REC - PISCINES	
Quota de servei euros/mes	17,7677
Primer Bloc euros/m3	0,7823
Segon Bloc euros/m3	1,5294
Tercer Bloc euros/m3	2,5996
COMPTADORS PROVISIONALS	
Quota de servei euros/mes	8,8955
Primer Bloc euros/m3 (fins 18 m3/Trimestre)	2,8951
Segon Bloc euros/m3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	3,5331
Tercer Bloc euros/m3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	4,3104
Quart Bloc euros/m3 (més de 54 m3/Trimestre)	4,8520
COMPTADORS EN ALTA I MUNICIPALS I ALTRES	
Bloc únic alta, euros/m3	1,1503
Bloc únic serveis municipals, euros/m3	0,4353
Consum per us contra incendis no justificat, euros/m3	1,0663
Consum per fuites involuntàries (art.43 Reglament), a preu de segon bloc de cada ús	
SUBMINISTRAMENT PER AFORAMENT	
Aforament domèstic euros/m3	2,0782
Aforament domèstic baix ingrés euros/m3	1,1405
Aforament industrial-comercial-rec-piscines	2,8029

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



MANTENIMENTS ESCOMESES	
Manteniment Comptador ordinari, euros/Trimestre	4,5707
Manteniment Comptador especial domèstic/DN 13 Telelectura, €/trimestre	9,6604
Manteniment Comptador especial D.N. 25 mm Telelectura, €/trim	19,0668
Manteniment Comptador especial D.N. 30 mm Telelectura, €/trim	24,6964
Manteniment Comptador especial D.N. 40 mm Telelectura, €/trim	27,3755
Manteniment Comptador especial D.N. 50 mm Telelectura, €/trim	31,0875
Manteniment Comptador especial D.N. 65 mm Telelectura, €/trim	35,6697
Manteniment Comptador especial D.N. 80 mm Telelectura, €/trim	40,8987
Manteniment Comptador especial D.N. 100 mm Telelectura, €/trim	52,9883
Manteniment Aforament (sector pressió provisional) Euros/Trimestre	6,0792
Manteniment Aforament (sector pressió definitiva) euros/Trimestre	11,4751
Quota trimestral per factura en paper	1,0000
ALTES DE SERVEIS I ALTRES	
Drets d'alta (comptador)	94,5865
Drets de bateria de comptador (alta per pis)	171,88
Drets d'escomesa general a bateria (alta per bloc)	727,04
Drets de comptador domèstic de 13 mm (per pis)	213,34
Drets de comptador domèstic de 13 mm (habitatge unifamiliar)	621,48
Arqueta per un comptador domèstic de 13 mm (vorera)	257,58
Drets de comptador domèstic de 20 mm (per pis)	328,22
Drets de comptador domèstic de 20 mm (habitatge unifamiliar)	956,13
Arqueta per un comptador domèstic de 20 mm (vorera)	396,28
Arqueta per dos comptadors domèstics de 13 mm (vorera)	393,74
Arqueta per tres comptadors domèstics de 13 mm (vorera)	428,08
Trasllat de portella de comptador (no inclou anul·lació d'escomesa antiga)	681,70
Anul·lació escomesa	618,00
Adaptació d'escomesa per subministrament amb aigua directa	653,79
Canvi de nom del contracte	0,0000
Revisió anual d'instal·lacions	47,46
Tramitació impagats primer nivell	1,78
Tramitació impagats segon nivell	9,50
Tarifa per inspecció d'instal·lacions	66,52
Tarifa per intervencions i avisos no imputables (article 9.5)	61,65
Drets d'us contra incendis DN 25 (per dia i boca efectiva)	0,49
Drets d'us contra incendis DN 45 (per dia i boca efectiva)	1,59
Drets d'us contra incendis DN 70 (per dia i boca efectiva)	3,87
Drets d'us contra incendis DN 100 (per dia i boca efectiva)	7,87
Drets de tancament - obertura	31,76

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Reposició del comptador per robatori	56,58
Reposició del comptador per robatori Telelectura	127,31
Rescabament per manipulació fraudulenta del Servei, mínims segons Reglament	380,59
ALTES DE SERVEIS ESPECIALS(industrials, contra incendis o altres)	
Drets d'alta instal·lacions especials	105,25
Connexió d'instal·lacions especials DN 13-20 mm	682,26
Connexió d'instal·lacions especials DN 25 mm	915,21
Connexió d'instal·lacions especials DN 30 mm	1185,43
Connexió d'instal·lacions especials DN 40 mm	1314,02
Connexió d'instal·lacions especials DN 50 mm	1492,20
Connexió d'instal·lacions especials DN 65 mm	1712,14
Connexió d'instal·lacions especials DN 80 mm	1963,14
Connexió d'instal·lacions especials DN 100 mm	2543,44
Boca de rec D-45	727,75
Boca d'incendis D-70	1360,69
Hidrant contra incendis DN 100 mm senyalitzat	1909,48
CANVIS AFORAMENT A COMPTADOR SECTOR PRESSIÓ PROVISIONAL	
Canvi d'aforament a comptador domèstic tarifa ordinària	130,44
Canvi d'aforament domèstic comunitari (per escomesa)	727,04
Canvi d'aforament. a compt. domèstic a façana (per escomesa, no inclou O.C. a la façana, ni arqueta)	211,00
Canvi d'aforament a comptador domèstic unifamiliar a vorera (inclou obra civil i arqueta)	573,30
Canvi d'aforament a comptador domèstic en bloc comunitari (per pis de persona abonada amb baix ingrés)	97,84
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a bateria	211,00
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a façana (no inclou obra civil a la façana, ni arqueta)	211,00
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, fins DN 20 (inclou obra civil i arqueta)	573,30
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, de DN 25 i superiors, sota pressupost	
CANVIS AFORAMENT A COMPTADOR SECTOR PRESSIÓ DEFINITIVA	
Canvi d'aforament a comptador domèstic a bateria (per pis)	159,42
Canvi d'aforament domèstic comunitari (per escomesa)	727,04
Canvi d'aforament a comptador domèstic a façana (per escomesa, no inclou O.C. a la façana, ni arqueta)	211,00



Secretaria General

Canvi d'aforament a comptador domèstic unifamiliar a vorera (inclou obra civil i arqueta)	573,30
Canvi d'aforament a comptador domèstic en bloc comunitari (per pis d'abonat amb baix ingrés)	108,70
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a bateria	211,00
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a façana (no inclou obra civil a la façana, ni arqueta)	211,00
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, fins DN 20 (inclou obra civil i arqueta)	573,30
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, de DN 25 i superiors, sota pressupost	
En els AVISOS D'AVARIES d'un/a usuari/ària individual o d'un bloc d'habitatges, entre les 22 i les 6 hores, es podrà facturar mitjançant la tarifa corresponent, sempre que la responsabilitat de l'avaría no recaigui sobre la Companyia d'Aigües	150,00

TARIFA REDUÏDA 1

S'aplicarà als subjectes passius que compleixen la totalitat dels requisits següents:

- Tots/es els/les membres de la unitat familiar hauran d'estar empadronats/ades a Vilanova i la Geltrú amb una antiguitat mínima de 6 mesos al moment de formular la petició del benefici fiscal.
- El subjecte passiu i els altres membres de la unitat familiar no hauran de posseir cap altre immoble excepte l'habitatge habitual. No s'incompleix aquest requisit si el conjunt dels/de les membres de la unitat familiar posseeixen fins a dues places d'aparcament i/o un traster sempre que siguin d'ús directe i exclusiu de la mateixa unitat familiar.

En els casos de separació o divorci de parelles que posseeixin dos habitatges, quan per sentència judicial s'atribueixi l'ús de cada immoble a cadascun d'ells, es considerarà que el/la sol·licitant només posseeix aquell habitatge del qual en té l'ús per sentència judicial.

- El subjecte passiu i els/les altres membres de la unitat familiar no han de tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat. En el cas de deutes fraccionats, s'haurà d'estar al corrent de pagament dels terminis del fraccionament.
- Els ingressos de la unitat familiar no han de superar els límits següents:

Membres Unitat familiar	Ingressos bruts anuals
1-3	22.365,46
4	25.560,52
5	28.755,59
6	31.950,65



7	35.145,72
Més de 7	38.340,78

TARIFA REDUÏDA 2

S'aplicarà a les persones usuàries que determinin els Serveis Socials municipals d'acord amb les condicions fixades per l'Ajuntament.

OPPPNT - Annex 2	TARIFES DELS SERVEIS DE NETEJA, EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA XARXA MUNICIPAL DE CLAVEGUERAM AMB INDEPENDÈNCIA, EN TOTS ELS CASOS, DE LA INTENSITAT I LA FREQUÈNCIA AMB QUÈ S'UTILITZI, DE VIGILÀNCIA ESPECIAL DE CLAVEGUERAMS PARTICULARS, I DE CONSTRUCCIÓ D'ESCOMESSES DE CLAVEGUERAM
------------------	--

Es dona nova redacció:

	Euros
a) Pels serveis de neteja, explotació, conservació i desenvolupament de la xarxa municipal de clavegueram:	
• Habitatge o local amb consum d'aigua per comptador d'ús domèstic	
Quota Fixa per, euros per trimestre	7,0512
Quota Variable. euros/metre cúbic d'aigua facturada	0,0436
• Habitatge o local amb consum d'aigua per comptador d'ús domèstic BAIX INGRÉS	
Quota Fixa per, euros per trimestre.....	3,9053
Quota Variable. euros/metre cúbic d'aigua facturada.....	0,0241
• Local amb consum d'aigua per comptador d'ús no domèstic	
Quota fixa, euros per trimestre	7,8694
Quota Variable, euros/metre cúbic d'aigua facturada	0,0439
• Habitatge o local amb consum d'aigua per aforament d'ús domèstic	
Quota Fixa, euros per trimestre	7,3591
Quota Variable, euros/metre cúbic d'aigua facturada	0,0454
• Habitatge o local amb consum d'aigua per aforament d'ús domèstic BAIX INGRÉS	
Quota Fixa, euros per trimestre	4,0759
Quota Variable, euros/metre cúbic d'aigua facturada.....	0,0251



Secretaria General

• Local amb consum d'aigua per aforament d'ús no domèstic	
Quota fixa, euros per trimestre	8,2584
Quota Variable, euros/metre cúbic d'aigua facturada	0,0460
• Habitatge o Local amb consum d'aigua aliè, sense control de cabal (cubes, pous, etc.)	
Quota fixa, per trimestre	10,0131

b) Pels serveis de connexió de les noves escomeses de clavegueram privades, a la xarxa pública municipal de clavegueram i inspecció d'escomeses:

- Escomesa amb tub de polietilè o equivalent de diàmetre 200 mm fins a una fondària màxima d'1,50 metres, i fins a 4 metres de llargària.....	2.087,18
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres.....	291,64
- Escomesa amb tub de polietilè o equivalent de diàmetre 300 mm fins a una fondària màxima d'1,50 metres, i fins a 4 metres de llargària.....	2.536,44
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres.....	421,26
- Escomesa amb tub de polietilè o equivalent de diàmetre 400 mm fins a una fondària màxima d'1,50 metres, i fins a 4 metres de llargària.....	3.031,35
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres.....	593,60
- Escomesa amb tub de polietilè o equivalent de diàmetre 200 mm fins a una fondària entre 1,50 i 3 metres, i fins a 4 metres de llargària.....	2.305,18
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres.....	363,82
- Escomesa amb tub de polietilè o equivalent de diàmetre 300 mm fins a una fondària entre 1,50 i 3 metres, i fins a 4 metres de llargària.....	2.892,90
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres.....	558,24
- Escomesa amb tub de polietilè o equivalent de diàmetre 400 mm fins a una fondària entre 1,50 i 3 metres, i fins a 4 metres de llargària.....	3.697,12
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres.....	826,34

* Pels casos en la construcció d'escomeses, en els que no calgui realitzar reposició del paviment, i es pugui efectuar el reblert de la rasa utilitzant les mateixes terres fruit de l'excavació, es podrà aplicar un 20% de descompte de la tarifa normal, sobre la proporció de metres lineals on no calgui efectuar l'esmentada reposició.

* Pels casos en la construcció de dues escomeses en una mateixa rasa, es podrà aplicar un descompte del 50% del preu de tarifa sobre l'escomesa més econòmica.

c) Pels serveis de vigilància especial de claveguerams particulars:

Es liquidarà el cost real del servei, obtingut a partir de la justificació de les despeses realitzades en cada cas concret.



Secretaria General

d) Inspecció d'escomesa de clavegueram existent per a la comprovació del seu estat i de la seva idoneïtat d'acord amb el que estableix l'Ordenança per a les connexions al clavegueram. Per cada inspecció.	420,84
e) Comprovació de les condicions tècniques de la instal·lació de desguàs de la xarxa privada a la xarxa pública de sanejament, per cada comprovació	96,66
f) Construcció d'arqueta de control exterior d'abocaments industrials, sota pressupost.	
g) Inspecció de trams de la xarxa general de clavegueram, amb càmera de vídeo, per a la identificació i/o localització d'escomeses de particulars, sota pressupost.	

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11) i VEC (2) = 13 vots

Vots en contra: JxCAT (2) i CUP (2) = 4 vots

Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3) i PP (2) = 8 vots

7. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 2011/2024/eRH.

CONSTITUIR LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE MATÈRIES COMUNES DEL PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I LA MESA DE NEGOCIACIÓ ESPECÍFICA DE PERSONAL FUNCIONARI

Relació de fets

1. En la Mesa General de Negociació de data 14 de maig de 2024, el director de GTiP va explicar que els serveis jurídics han manifestat que s'ha de fer la constitució formal de les Meses Generals de Negociació, i proposa negociar un reglament de funcionament.

2. En la Mesa General de Negociació de data 16 de juliol de 2024, es tracta la negociació de la proposta de constitució de les Meses Generals de Negociació i el seu funcionament, però finalment no s'arriba a cap acord i queda pendent de revisar per part dels serveis jurídics.



Secretaria General

3. En data 3 de setembre de 2024 es celebra una nova Mesa General de Negociació, en la que es tracta l'acord de constitució de les Meses Generals, i per falta de quòrum no s'ha pogut negociar.

4. En data 14 d'octubre de 2024 es celebra una nova Mesa General de Negociació, en la que es tracta l'acord de constitució de les Meses Generals.

5. L'article 95 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LRBRL) preveu que: "La participació dels funcionaris, a través de les seves organitzacions sindicals, en la determinació de les seves condicions d'ocupació, és l'establerta amb caràcter general per a totes les administracions públiques a l'Estatut bàsic de la funció pública."

Per la seva banda, l'article 33.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que per a la negociació de les condicions de treball dels funcionaris públics s'han de constituir meses de negociació, en les que han d'estar presents els representants de l'administració pública corresponent i "les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit estatal, les organitzacions sindicals més representatives de comunitat autònoma, així com els sindicats que hagin obtingut el 10 per 100 o més dels representants a les eleccions per a delegats i juntes de personal, en les unitats electorals compreses en l'àmbit específic de la seva constitució."

6. Pel que fa a les meses de negociació que cal constituir, l'article 36.3 del TREBEP estableix que: "Per a la negociació de totes les matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari, estatutari i laboral de cada administració pública, s'ha de constituir a l'Administració General de l'Estat, en cadascuna de les comunitats autònomes, ciutats de Ceuta i Melilla i entitats locals una Mesa General de Negociació."

Així com també l'article 34.1 del TREBEP preveu: "Als efectes de la negociació col·lectiva dels funcionaris públics, s'ha de constituir una Mesa General de Negociació en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, així com a cadascuna de les comunitats autònomes, ciutats de Ceuta i Melilla i entitats locals."

Conseqüentment, de la normativa transcrita resulta la necessitat de constituir una mesa general de negociació comuna per al personal funcionari i laboral, i una mesa general específica per al personal funcionari

7. De conformitat amb l'article 35.1 del TREBEP, les meses de negociació queden vàlidament constituïdes quan: "a més de la representació de l'Administració corresponent, i sense perjudici del dret de totes les organitzacions sindicals legítimes a participar en aquestes en proporció a la seva representativitat, aquestes organitzacions sindicals representin, com a mínim, la majoria absoluta dels membres dels òrgans unitaris de representació en l'àmbit de què es tracti."



Secretaria General

I el mateix article 35, en el seu punt 4 preveu que: "En les normes de desplegament d'aquest Estatut s'ha d'establir la composició numèrica de les meses corresponents als seus àmbits, sense que cap de les parts pugui superar el nombre de quinze membres."

8. D'acord amb el previst en l'article 36.3 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la composició per part de la representació de les organitzacions sindicals legitimades es distribuirà en funció dels resultats obtinguts en les eleccions als òrgans de representació del personal. En el cas de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú els òrgans de representació actuals són la Secció Sindical d'Unió General de Treballadors (UGT), Comissions Obreres (CCOO), Intersindical-CSC, Sindicat Independent de la Policia Local (SIP) i SPL CME.

9. La competència de negociació col·lectiva correspon per part de l'Ajuntament a l'Alcaldia, com a competència que es deriva de la seva condició de representant legal de l'Ajuntament i de cap superior de tot el personal, de conformitat amb el previst en l'article 21.1, lletres b) i h), de la Llei reguladora de les bases de règim local.

10. Per altra banda, tenint en compte la configuració col·legial de les meses de negociació, en tot allò que no preveu el TREBEP cal aplicar supletòriament el règim jurídic previst per als òrgans col·legiats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP d'ara endavant) per al funcionament de les meses, de conformitat amb el que preveuen els articles 15 i següents de la mateixa LRJSP.

11. Actualment l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no compta amb una estructura de negociació col·lectiva en els termes previstos en la legislació dels empleats públics, malgrat tractar-se d'un òrgan de caràcter necessari, circumstància que motiva l'impuls de la seva creació i constitució per a la vàlida adopció per part de l'Ajuntament de les decisions en matèria d'empleats públics i el respecte al dret a la negociació col·lectiva, d'acord amb els articles 49 i 52.2 e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i la legislació aplicable.

12. Vist que la proposta de constitució de la mesa general de negociació de matèries comunes i la mesa de negociació específica de personal funcionari ha estat objecte de negociació col·lectiva amb els delegats del personal funcionari i el comitè d'empresa del personal laboral i les organitzacions sindicals amb presència en els indicats òrgans de representació, en sessions celebrades en data 14 de maig, 16 de juliol i 14 d'octubre, i que les eleccions sindicals que van tenir lloc el dia 3 de novembre de 2022 van tenir el resultat següent:

COMITÈ D'EMPRESA

CCOO	8 representants
Intersindical-CSC	4 representants
UGT	1 representants



Secretaria General

JUNTA DE PERSONAL

CCOO	4 representants
Intersindical-CSC	3 representants
UGT	2 representants
SIP	2 representants
SPL-CME	2 representants

Fonaments de dret

1. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.
2. Article 95 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LRBRL).
3. Articles 33.1, 34.1, 35.1, 35.4 i 36.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Constituir:

- La Mesa general de negociació de matèries comunes del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- La Mesa de negociació específica de personal funcionari.

SEGON. Són objecte de negociació col·lectiva per part de la Mesa general de negociació de matèries comunes les matèries que afectin a tot el personal, tant funcionari com laboral, de les recollides a l'article 37.1 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, amb l'abast que legalment procedeixi, amb respecte als principis de jerarquia normativa i de reserva de llei; i especialment les matèries següents:

- a) L'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les administracions públiques que estableixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de les comunitats autònomes.
- b) La determinació i l'aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.
- c) Les normes que fixin els criteris en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans.



Secretaria General

- d) Les normes que fixin els criteris i mecanismes generals en matèria d'avaluació de l'acompliment.
- e) Els plans de previsió social complementària.
- f) Els criteris generals dels plans i fons per a la formació i la promoció interna.
- g) Els criteris generals per a la determinació de prestacions socials i pensions de classes passives.
- h) Les propostes sobre drets sindicals i de participació.
- i) Els criteris generals d'acció social.
- j) Les que així estableixi la normativa de prevenció de riscos laborals.
- k) Les que afectin les condicions de treball i les retribucions dels funcionaris, la regulació de les quals exigeixi norma amb rang de llei.
- l) Els criteris generals sobre ofertes d'ocupació pública.
- m) Les referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en els aspectes que afectin les condicions de treball dels empleats públics.

En cap cas seran objecte de negociació, entre d'altres, les matèries que no siguin competència de l'Administració Local, on hi hagi reserva de llei i, en concret, les contemplades a l'article 37.2 del referit text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic:

- Les decisions de l'Administració que afectin a les seves potestats d'organització, sempre que no tinguin repercussió sobre les condicions de treball dels empleats públics.
- La regulació de l'exercici dels drets dels ciutadans i dels usuaris dels serveis públics, així com el procediment de formació dels actes i disposicions administratives.
- La determinació de les condicions de treball del personal directiu.
- Els poders de direcció i control propis de la relació jeràrquica.
- La regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional.

Les matèries indicades a l'article 37.1 del TREBEP seran objecte de negociació de la Mesa general de negociació específica de personal funcionari, quan només afectin al personal funcionari.



Secretaria General

TERCER. La **Mesa general de negociació de matèries comunes** tindrà la següent composició paritària:

Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: 4 membres, amb la següent distribució:

- L'alcalde o alcaldessa, o regidor/a en qui delegui, que actuarà com a **president/a** de l'òrgan.
- El director de Recursos Humans i Organització Interna.
- La cap del Servei de Gestió del Talent i de les Persones.
- Un/a funcionari/ària de la Corporació que actuarà com a **secretari/ària** de l'òrgan, que comptarà amb el suport tècnic i jurídic dels Serveis de la Corporació.

Es podrà comptar amb la presència de persones assessores expertes en el mateix nombre que organitzacions sindicals representades, i amb personal funcionari de la unitat de recursos humans amb funcions de suport administratiu.

Per part de les organitzacions sindicals legitimades: 12 membres en total, essent els delegats sindicals electes, en funció dels resultats obtinguts en les eleccions als òrgans de representació del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, actualment, conforme el resultat de les eleccions sindicals de 3 de novembre de 2022, amb la següent distribució:

- CCOO: 7 membres
- Intersindical-CSC: 4 membres
- UGT: 1 membre

Cada organització sindical podrà comptar amb la presència d'una persona assessora experta.

En qualitat de persona convidada es permet la presència, amb dret a veu però sense vot, d'una persona representant de cada una de les organitzacions sindicals que tinguin presència en els òrgans de representació del personal de l'Ajuntament, però que no hagin obtingut resultat suficient per tenir dret a representació en la Mesa general de negociació.

La **Mesa de negociació específica de funcionaris** tindrà la següent composició:

Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: 4 membres, amb la següent distribució:



Secretaria General

- L'alcalde o alcaldessa, o regidor/a en qui delegui, que actuarà com a **president/a** de l'òrgan.
- El director de Recursos Humans i Organització Interna.
- La cap del Servei de Gestió del Talent i de les Persones.
- Un/a funcionari/ària de la Corporació que actuarà com a **secretari/ària** de l'òrgan, que comptarà amb el suport tècnic i jurídic dels Serveis de la Corporació.

Es podrà comptar amb la presència de persones assessores expertes en el mateix nombre que organitzacions sindicals representades, i amb personal funcionari de la unitat de recursos humans amb funcions de suport administratiu.

Per part de les organitzacions sindicals legitimades: 6 membres en total, essent els delegats sindicals electes, en funció dels resultats obtinguts en les eleccions als òrgans de representació dels funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, conforme el resultat de les eleccions sindicals de 3 de novembre de 2022, amb la següent distribució:

- CCOO: 2 membres
- Intersindical-CSC: 1 membre
- UGT: 1 membre
- SIP: 1 membre
- SPL-CME: 1 membre

Cada organització sindical podrà comptar amb la presència d'una persona assessora experta.

En qualitat de persona convidada és permet la presència, amb dret a veu però sense vot, d'una persona representant de cada una de les organitzacions sindicals que tinguin presència en els òrgans de representació del personal de l'Ajuntament però que no hagin obtingut resultat suficient per tenir dret a representació en la Mesa de negociació específica de funcionaris.

QUART. Les sessions de negociació de la Mesa General de Negociació de matèries comunes i de la Mesa de negociació específica de personal funcionari es duren a terme d'acord amb les regles previstes per a la convocatòria i desenvolupament de les sessions dels òrgans col·legiats contemplada en la legislació bàsica de procediment administratiu i el règim jurídic de les administracions públiques.



Secretaria General

En tot cas la Mesa General de Negociació (MGN) es reunirà a les dependències que la Corporació habiliti a l'efecte, prèvia convocatòria de la presidència, en qualsevol d'aquests supòsits:

- Per decisió del/de la president/a de la MGN.
- Per acord entre les parts que podrà produir-se en finalitzar cada sessió, amb fixació de la data de convocatòria.
- Per decisió d'un terç dels representants dels treballadors i/o representants sindicals presents en la respectiva mesa, que igualment podrà ser expressada en finalitzar cada sessió. El procés de negociació s'iniciarà en el termini màxim d'un mes des que s'hagi promogut, llevat que existeixin causes legals o pactades que no ho facin possible.

També es podran convocar reunions d'urgència a petició de qualsevol representant dels treballadors i/o representant sindical per motius sobrevinguts d'importància per a la plantilla, degudament motivats.

La celebració de la reunió i l'adopció dels acords, així com la remesa de les actes, es podrà dur a terme tant de forma presencial com telemàtica.

La convocatòria es farà mitjançant el procediment electrònic establert per la corporació i amb la deguda notificació electrònica a tots els membres de la MGN designats com a titulars.

Les convocatòries, llevat d'aquelles que es fixen en acabar cada sessió, es realitzaran amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, i hauran de ser formulades per escrit, fent constar igualment la data, l'hora i el lloc de la convocatòria. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que hagin de servir de base al debat i, si escau, votació, hauran d'estar a disposició dels membres integrants de la Mesa des del mateix dia de la convocatòria.

De cada sessió que porti a terme la MGN se n'aixecarà una acta succinta, que contindrà, com a mínim:

- a) Lloc i data en què ha tingut lloc.
- b) Hora de començament i acabament de la reunió.
- c) Nom i cognoms dels assistents de cada una de les parts.
- d) Assumptes compresos en l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adoptin o, en el seu cas, indicació de no haver-se assolit cap acord.

El secretari ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president, i haurà d'estar signada per ambdós.



Secretaria General

L'acta aprovada es farà arribar per part de la secretaria, mitjançant correu electrònic o mitjançant notificació electrònica, a tots els assistents que siguin membres de la MGN, perquè les parts puguin plantejar les seves al·legacions, que es recolliran a l'acta de la sessió següent, sempre que s'aportin en el termini dels 10 dies hàbils posteriors a la celebració de la sessió de la MGN.

Les sessions telemàtiques, així com les presencials, si les disponibilitats tècniques ho permeten, es gravaran. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, acompanyaran l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar en aquesta els punts principals de les deliberacions.

L'acta de cada sessió s'aprovarà a la finalització de la mateixa reunió.

La gravació de les sessions celebrades o els documents en suport electrònic s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Els acords versaran sobre matèries competència dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Per a la seva validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

CINQUÈ. Notificar el present acord als òrgans de representació del personal i a les organitzacions sindicals representades.

SISÈ. Peu de recursos.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.



Secretaria General

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

En aquest punt es planteja la possibilitat de deixar la proposta sobre la taula.

En primer lloc es vota si es deixa la proposta SOBRE LA TAULA, opció que queda DESESTIMADA amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2) i PP (2)
= 12 vots*

Vots en contra: PSC (11) i VEC (2) = 13 vots

A continuació es vota el contingut de la proposta, la qual S'APROVA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11) i VEC (2) = 13 vots

Vots en contra: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i CUP (2) = 10 vots

Abstencions: PP = 2 vots

**COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ
COMUNITÀRIA**

8. Servei de Cultura.

Número: 693/2020/eAJT.

**APROVAR LA PRÒRROGA DEL PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CIRCUIT DE LA
XARXA D'ESPais ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE CULTURA DE LA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Relació de fets

1. L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, per tal de donar suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals professionals que es realitzen en espais escènics municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals (en endavant Circuit). El Circuit és un programa gestionat per l'Oficina de Difusió Artística que promou els espais escènics com a equipaments de servei públic i impulsa estratègies per garantir l'accessibilitat de la ciutadania a les arts escèniques en condicions d'igualtat. La participació al Circuit dona dret a gaudir dels serveis i accions que aquest dugui a terme per tal de promoure l'activitat dels espais escènics de titularitat municipal, o privats amb els quals l'ens local hagi establert acords formals de col·laboració.
2. El Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals té per objecte formalitzar la relació entre els ens locals que gestionen els espais

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

escènics de la demarcació de Barcelona i la Diputació de Barcelona. La finalitat principal del Circuit és crear una xarxa per impulsar les programacions artístiques estables municipals, proposar i coordinar serveis de suport tècnic i econòmic i assessorar als ens locals en matèria de difusió artística.

3. El 14 de desembre de 2020, el Ple municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar el Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona per al període 2021-2024.
4. Aquest Protocol, que es va aprovar amb una vigència des de l'1 de gener de 2021 fins el 31 de desembre de 2024, contemplava la possibilitat de pròrroga expressa per un període de dos anys més.
5. El passat 26 de juliol, l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona va comunicar que, per acord de la Junta de Govern de data 27 de juny de 2024, la Diputació de Barcelona va aprovar la pròrroga, fins al 31 de desembre de 2026, del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals. Aquest acord ha estat publicat en data 17 de juliol de 2024 al BOPB
6. Perquè els espais escènics de la ciutat puguin continuar beneficiant-se dels serveis i del suport del programa del Circuit de la Diputació de Barcelona cal que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovi la pròrroga del referit protocol.
7. A l'expedient consta un informe favorable de la cap de Servei de Cultura.
8. A l'expedient també hi consta un informe jurídic favorable a l'aprovació de la proposta.

Fonaments de dret

1. Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. Art. 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la Llei de transparència, accés a la informació i bon govern.
5. Art. 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

6. Segons els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la mesura que no contradigui la normativa citada en el punts anteriors.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la pròrroga del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona fins el 31 de desembre de 2026.

El text complet del protocol que es prorroga, consta a l'expedient i es pot consultar en aquest enllaç: [Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2020-2024](#).

SEGON. NOTIFICAR l'aprovació d'aquest acord a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona (Oficina de Difusió Artística).

TERCER. Peu de recurs.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

En el moment de la votació, quan són les 18:35 h., la Sra. TÀNIA REYES (CUP) no és present a la sala; per tant el seu vot es considera d'abstenció.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:



Secretaria General

Vots a favor: PSC (11), VEC (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2),
CUP (1) i PP (2) = 24 vots
Abstenció: CUP = 1 vot

9. Acció Social i Dependència.
Número: 783/2023/eAJT.

**APROVAR DEFINITIVAMENT EL REGLAMENT NÚM. 2/2024, DELS SERVEIS
SOCIALS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú regula l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social, i per això es vol treballar en l'elaboració d'un únic text que reguli els diferents àmbits que tenen incidència en els serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
2. Els serveis socials són part de l'estat de benestar i les administracions locals han de ser capaces de donar resposta a les necessitats socials dels ciutadans i ciutadanes, articulant les accions necessàries per poder-les dur a terme.
3. Segons estableixen l'article 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els òrgans de govern locals estan facultats per a l'exercici de la potestat reglamentària, i podran intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments.
4. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar, en la seva sessió ordinària del 6 de novembre de 2023, l'inici dels treballs d'elaboració del Reglament de serveis socials bàsics i la constitució d'una comissió d'estudi i treball per a la redacció de la proposta de reglament.
5. En aplicació de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), que regula la participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes amb rang de Llei i reglaments, per tal de facilitar la participació de la ciutadania es va obrir una consulta pública sobre el Reglament regulador dels Serveis Socials Bàsics a Vilanova i la Geltrú, a través de la pàgina web participa.vilanova.cat, entre els dies 10 de novembre i 10 de desembre de 2023, acabant el procés sense haver rebut cap aportació per part de la ciutadania.
6. La comissió d'estudi i treball per a la redacció de la proposta de Reglament es va reunir en dues sessions: el 7 de març de 2024, en la que es va presentar l'esborrany del text i el 26 d'abril de 2024, en la que es va aprovar una proposta de Reglament dels Serveis Socials Bàsics.



Secretaria General

7. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en la sessió ordinària del 8 de juliol de 2024, va aprovar inicialment el Reglament dels Serveis Socials Bàsics. El text íntegre del reglament es va publicar al tauler d'anuncis de la corporació i en el BOPB en data 17-07-2024. També es publicà la referència al DOGC.
8. S'obrí el període d'informació pública el dia 17 de juliol i es va mantenir obert fins a la data 16 de setembre de 2024, sense que s'haguessin presentat al·legacions.
9. Consta a l'expedient un certificat conforme durant el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions; per tant, ara procedeix l'aprovació definitiva del Reglament dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

- I. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en concret, en relació amb la competència municipal a fi d'aprovar aquesta futura ordenança, l'article 4.1.a) de la LBRL preveu: *"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización..."*
- II. Segons l'article 84.1.a) LBRL estan legitimades per aprovar Ordenances municipals d'acord amb *"...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."*
- III. L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMCat) estableix: *"...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."*
- IV. D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de nou reglament se substantia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.
- V. L'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (a partir d'ara ROAS), determina que, **un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.** L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin



per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

- VI. El **procediment d'aprovació dels reglaments i les Ordenances locals** està regulat a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (a partir d'ara TRRL). El procediment també està contemplat a l'article 178 de la LMCat. Sobre l'òrgan competent, els articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF determinen que **l'aprovació de les Ordenances i Reglaments és competència del Ple municipal**, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.
- VII. Segons la regulació mencionada al punt anterior, s'ha de fer una **aprovació inicial** del text normatiu per part **del Ple, seguida d'un període de informació pública** i audiència als interessats (si escau) que no serà inferior a trenta dies.
- VIII. D'acord amb l'article 63.2 del ROAS, l'aprovació inicial del Ple es sotmetrà a informació pública per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns. Aquest tràmit es porta a terme mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.
- IX. En el supòsit que es presentin reclamacions i suggeriments, totes les propostes han de ser resoltes pel Ple, tal com determina l'article 178.1. c) TRLMRL. En el cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, esdevindrà definitiva "ope legis".
- X. L'article 114 LMCat estableix que **els acords del Ple de les corporacions locals, i per tant també les Ordenances, s'adopten, per regla general, per majoria simple**.
- XI. Una vegada feta **l'aprovació definitiva de l'ordenança o reglament**, l'Ajuntament en compliment de l'article 65 ROAS està obligat a trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.
- XII. Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació; així ho disposa l'article 155 TRLMRL. **El text de l'aprovació definitiva**, tal com determina l'article 66 del ROAS, **ha de ser publicat al Butlletí Oficial de la província, al tauler d'anuncis de la corporació i al butlletí informatiu local, quan n'hi hagi**. També s'ha de posar un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya on consti la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi fet la publicació íntegra del text.



Secretaria General

- XIII. Per últim, l'entrada en vigor de la normativa es produirà una vegada s'hagi fet la publicació oficial del text complet i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 LBRL
- XIV. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- XV. Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya.
- XVI. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- XVII. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- XVIII. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR definitivament el Reglament núm. 2/2024, dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. PUBLICAR el text íntegre del Reglament al tauler d'edictes i al BOPB, així com publicar al DOGC la referència on consti la data del BOPB on s'hagi fet la publicació del text complet.

TERCER. COMUNICAR l'aprovació definitiva del reglament al servei de Secretaria, a l'efecte de la publicació del text a la pàgina web municipal.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

REGLAMENT NÚM. 2/2024, DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ



ÍNDEX

[PREÀMBUL](#)

[I.- Exposició de motius](#)

[II.- Marc legal i competencial](#)

[CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS](#)

[Article 1. Objecte](#)

[Article 2. Concepte i caràcter dels serveis socials bàsics](#)

[Article 3. Finalitats](#)

[Article 4. Principis](#)

[Article 5. Finançament](#)

[CAPÍTOL II. FUNCIONS I PRESTACIONS DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS](#)

[Article 6. Prestacions dels serveis socials bàsics](#)

[CAPÍTOL III. ACCÉS ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS](#)

[Article 7. Accés al servei](#)

[Article 8. Valoració](#)

[Article 9. Expedient](#)

[Article 10. Finalització de la prestació](#)

[Article 11. Drets de les persones usuàries](#)

[Article 12. Deures de les persones usuàries](#)

[Article 13. Participació](#)

[CAPÍTOL V. RÈGIM D'INCOMPLIMENT](#)

[Article 14. Objecte i abast del règim d'incompliment](#)

[Article 15. Infraccions](#)

[Article 16. Règim d'incompliment](#)

[Article 17. Procediment](#)



Secretaria General

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. APLICACIÓ DE LA NORMATIVA ESTATAL I AUTONÒMICA

Segona. CARTERA DE SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

PREÀMBUL

I. Exposició de motius

Aquest Reglament té com a objecte regular la prestació dels serveis públics municipals del catàleg de serveis de la Regidoria de Serveis socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, tal i com es preveu a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic

Els serveis socials són part essencial de l'Estat de Benestar i les administracions locals han de ser capaces de donar resposta a les necessitats socials dels ciutadans i ciutadanes, articulant les accions necessàries per poder-les dur a terme.

II. Marc legal i competencial

La Llei 26/1985, de 27 de desembre, de Serveis Socials, es va anar complementant i desenvolupant amb diferents decrets i normativa reguladora. Fins a arribar a l'aprovació de dues normatives significatives: l'Estatut d'Autonomia 2006 i la nova Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Aquestes normatives han portat a terme la consolidació dels serveis socials a Catalunya com un dret bàsic per a totes les persones.

La primera llei catalana de Serveis socials va ser la Llei 26/1985 (ara ja no vigent) es va anar complementant i desenvolupant amb diferents decrets i normativa reguladora.

Així, per a la plena aplicació de la Llei 26/1985 i per a la concreció de les funcions públiques que configuren l'ordenació dels serveis socials, la qual comprèn, entre d'altres, la funció d'inspecció, es va dictar el Decret 27/1987, del 29 de gener, d'ordenació dels serveis socials de Catalunya.

Posteriorment, a l'any 1994 es fa una nova ordenació del sistema català de serveis socials amb l'aprovació de la Llei 4/1994, del 20 d'abril, d'administració institucional, de descentralització, de desconcentració i de coordinació del sistema català de serveis socials. Aquesta llei tampoc està vigent, ja que va ser derogada pel Decret legislatiu 17/1994, del 16 de novembre pel qual es fa la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, i 26/1985, de 27 de desembre, ja esmentada,

El Decret legislatiu 17/1994 també es va quedar obsolet i va ser substituït per l'actual llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials



Secretaria General

Aquest marc normatiu que dona cobertura a l'actuació municipal es complementa per les previsions que conté la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, pel que fa a les competències que l'administració municipal té assignades, i la determinació dels serveis públics que ha de prestar dins l'àmbit dels serveis socials.

Aquest Reglament s'adaptarà a la legislació superior i als canvis que es puguin produir en matèria legal de Serveis socials.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del règim jurídic i de la prestació dels serveis dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, determinant els drets i les obligacions, tant dels serveis socials municipals, com dels usuaris i usuàries dels mateixos.

Article 2. Concepte i caràcter dels Serveis socials bàsics

Els Serveis socials bàsics són el servei més proper als àmbits familiars i socials dels sistema públic de serveis socials. Donen resposta als drets socials dels ciutadans i ciutadanes de Vilanova i la Geltrú.

Són el conjunt d'equipaments, intervencions, recursos, serveis, prestacions i accions professionals que tenen com a finalitat atendre les necessitats socials més immediates de les persones, famílies i comunitats.

Estan formats per professionals que desenvolupen el treball i la metodologia per proveir a les persones usuàries de les intervencions i recursos, dins d'un marc de cura, necessaris per fomentar l'autonomia i la millora de la seva qualitat de vida, proporcionant-los atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores.

Els serveis socials s'adrecen a tota la població empadronada al municipi de Vilanova i la Geltrú que precisi informació, orientació, suport, valoració, diagnòstic, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per fer front a la cobertura de necessitats bàsiques, desigualtats socials o la seva prevenció.

Així mateix, com a excepció, s'atendrà a totes les persones no empadronades que es trobin en estat de necessitat personal bàsica, d'acord amb el que estableix la legislació vigent i en concret la normativa en matèria d'estrangeria.

Article 3. Finalitats

La finalitat del serveis socials és garantir els drets de les persones a viure dignament durant totes les etapes del cicle vital, mitjançant la cobertura de les necessitats bàsiques i socials, en el marc de la justícia social i el benestar de les persones.



Secretaria General

Article 4. Principis

Tots els serveis objecte de regular per aquest Reglament es fonamenten en els següents principis:

- **Professionalitat:** Els professionals que hi treballen són persones adequadament formades i les relacions amb les persones usuàries del serveis es basen en els criteris de respecte, responsabilitat i professionalitat.
- **Confidencialitat:** El respecte a la persona i a les seves circumstàncies personals i familiars envers de terceres persones, així com les dades i informacions que constin en el seu expedient, d'acord amb la legislació de protecció de les dades de caràcter personal.
- **Igualtat:** l'accés i la utilització dels serveis socials s'ha de produir sense cap mena de discriminació arbitrària per raó de circumstàncies personals, raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda. Alhora, quan sigui necessari per la consecució d'una igualtat real i per a facilitar les integracions socials, es podran fer servir mecanismes de discriminació positiva.
- **Responsabilitat pública i qualitat dels serveis:** l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de garantir la disponibilitat dels serveis socials bàsics, mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers, i dels equipaments necessaris per garantir els drets reconeguts. També ha d'assegurar la seva planificació, la coordinació, el control, l'execució, l'avaluació amb criteris d'equitat i de qualitat.
- **Solidaritat.** Les polítiques i actuacions de serveis socials s'han de basar en la solidaritat i la justícia social com a principi inspirador de les relacions entre les persones i els grups socials amb l'objectiu de cooperar al benestar general.
- **Globalitat:** els serveis socials bàsics han de donar resposta integral a les necessitats personals, familiars i socials considerant conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inserció.
- **Subsidiarietat:** Incloent proximitat i descentralització, la prestació dels serveis socials s'ha de dur a terme en l'àmbit més proper a les persones d'acord amb la naturalesa i les característiques del servei.
- **Prevenció i dimensió comunitària:** les polítiques de serveis socials han d'actuar sobre les causes que originen els problemes socials i prioritzar les accions preventives i l'enfocament comunitari de les intervencions socials.



Secretaria General

- **Foment de la cohesió social:** els serveis socials han de contribuir a la cohesió social incorporant elements que afavoreixin la inclusió i la integració social.
- **Normalització:** els serveis socials s'han de prestar a través dels mitjans habituals, evitant els serveis que separin o no integrin a les persones en la seva unitat de convivència i en la comunitat, a fi d'afavorir la inserció d'aquestes en llurs activitats familiars, laborals i socials.
- **Coordinació:** La gestió i la prestació dels serveis socials s'ha de fonamentar en l'actuació coordinada entre els diferents agents locals d'educació, salut, treball i habitatge, entre les administracions públiques i entre aquestes i la societat civil organitzada, amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.
- **Respecte pels drets de la persona:** Les actuacions en matèria de serveis socials han de respectar sempre la dignitat de la persona i els seus drets.
- **Foment de l'autonomia personal:** Els serveis socials han de facilitar que les persones disposin de les condicions adients per desenvolupar els seus projectes vitals.
- **Economia, eficiència i eficàcia:** Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.
- **Qualitat dels serveis:** El sistema de serveis socials ha d'aplicar criteris d'avaluació de la qualitat dels programes, les actuacions i les prestacions i vetllant perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials i al desenvolupament de la comunitat.
- **Continuïtat dels serveis:** El sistema de serveis socials ha de garantir la continuïtat en el temps de les prestacions establertes per llei i per reglament i n'ha de millorar la gestió i la qualitat, sense que es produeixi una reducció o supressió injustificada de qualsevol dels serveis que integren el sistema.

Article 5. Finançament

El finançament dels serveis socials bàsics és dóna mitjançant els seus pressupostos, convenis, acords o altres fórmules amb altres administracions, dins del marc de la legislació en matèria de serveis socials que pugui concretar aportacions a favor de l'Ajuntament.

En determinats serveis, s'estableix un cofinançament amb la persona usuari/ària, subjectant la seva prestació a l'abonament de les taxes, preus públics i/o tarifes regulades per les Ordenances Fiscals que aprovi l'Ajuntament, d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú pugui quedar exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció dels casos.

CAPÍTOL II. FUNCIONS I PRESTACIONS DELS SERVEIS SOCIALS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

MUNICIPALS

Article 6. Prestacions dels serveis socials bàsics

Segons l'article 20 de la Llei 12/2007, són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que es destinin a complir les finalitats de la Llei de Serveis Social i el que estableix l'article 3 d'aquest Reglament. Aquestes prestacions poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

Les prestacions, que es regularan mitjançant el present Reglament, seran aprovades i modificades per l'òrgan competent.

L'Administració municipal, mitjançant acord a l'òrgan competent, determinarà les prestacions amb la consideració de servei social municipal d'acord amb el que determina el present Reglament i la normativa que sigui d'aplicació.

Article 7. Funcions dels serveis socials bàsics

Segons l'article 17 de la Llei 12/2007, corresponen als serveis socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, les funcions següents:

- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en l'àmbit municipal.
- b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
- f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les



Secretaria General

famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.

- i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sense perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
- k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
- l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- m) Gestionar prestacions d'urgència social.
- n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i les altres que li siguin atribuïdes.
- p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

CAPÍTOL III. ACCÉS ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Article 8. Accés al servei

Es defineix tres vies d'accés als serveis o prestacions:

- a) A sol·licitud de la persona interessada o de qui la representi.
- b) Els professionals dels serveis socials d'ofici, previ estudi de la situació i en el marc d'un pla de treball.
- c) Derivats per altres serveis, ja siguin de l'àmbit sanitari, educatiu, social, de justícia o d'altres.

Article 9. Valoració

Els/les professionals de l'Equip Bàsic de Serveis Socials valoren les circumstàncies socials i familiars, les necessitats a satisfer i les accions a realitzar.

A partir d'aquesta valoració, els/les professionals de l'Equip Bàsic de Serveis Socials determinaran les prestacions, serveis i accions necessàries per cobrir les necessitats socials.

En cas que es determini que no procedeix la tramitació de les prestacions o serveis socials, comunicaran aquesta circumstància indicant els motius. La persona interessada, que en cas de disconformitat, podrà presentar una sol·licitud de revisió



Secretaria General

aportant les consideracions i informacions que consideri pertinents.

Article 10. Expedient

Les dades personals i familiars de la persona usuària que es facin constar al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, amb la única finalitat dels serveis a prestar, d'acord amb la legislació vigent.

Article 11. Finalització de la prestació

Les prestacions de serveis finalitzaran en produir-se alguna de les següents situacions:

- a) Voluntat de la persona usuària o del seu representant legal.
- b) Finalització de la situació de necessitat que va generar la prestació del servei.
- c) Defunció de la persona usuària.
- d) Incompliment per part de la persona usuària els acords establerts.
- e) Incompliment de les obligacions contractuals i del servei.
- f) El canvi de domicili de l'usuari/ària fora del municipi de Vilanova i la Geltrú.
- g) La situació de risc per a la integritat física del/de la professional referent, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hagi possibilitat d'evitar-ho.
- h) Aquelles que es pugui preveure en les condicions específiques que per a cadascun dels serveis es determinen en la cartera de serveis socials municipals.

CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 12. Drets de les persones usuàries

Les persones usuàries dels serveis socials tindran, dins les disponibilitats i els recursos de l'Ajuntament, els següents drets:

- a) Dret a ser tractada amb el respecte a la dignitat que li correspon com a persona.
- b) Dret a que li respectin els drets i les llibertats fonamentals i els altres reconeguts per llei.
- c) Dret a accedir i gaudir de l'atenció social, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- d) Dret a rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les



prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació, les prioritats per rebre'ls i sobre els drets i deures de les persones destinatàries i usuàries, així com dels mecanismes de presentació de queixes i reclamacions.

- e) Dret a rebre de paraula, i si cal per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació, el qual, si és el cas, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- f) Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual o familiar, en funció de la valoració de la situació, la qual es realitzarà tècnicament per procediments reconeguts i homologats que permetin l'actualització continuada de la situació.
- g) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest Reglament per a ser-ne usuari/ària.
- h) Dret a decidir si hom vol rebre un servei social i a triar lliurement el tipus de serveis o de recursos a aplicar, entre les opcions que li siguin presentades, així com a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- i) Dret a rebre informació prèvia en relació amb qualsevol intervenció que l'afecti a fi i efecte que, si escau, pugui donar el seu consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de fer per escrit quan es tracti de rebre de manera directa algun dels serveis socials bàsics. Per a les persones incapacitades i per a les que per raó de les seves circumstàncies personals poden ser declarades incapaces, se seguirà el procediment legalment establert.
- j) Dret a la confidencialitat de totes les dades i informacions que constin en els seus expedients d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- k) Dret a accedir al seu expedient individual, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones i a l'obtenció de còpies d'aquest expedient quan ho sol·liciti, en els termes establerts en la legislació vigent.
- l) Dret a rebre serveis de qualitat, a conèixer els estàndards aplicables a aquests efectes i a que es tingui en compte la seva opinió en el procés d'avaluació.
- m) Dret a rebre una atenció urgent en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari.
- n) Dret a tenir assignat/ada un/a tècnic/a de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, coordinació, seguiment i la globalitat del procés d'atenció. Dret a canviar de professional de referència, d'acord amb les possibilitats dels serveis socials bàsics municipals.
- o) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de persones menors d'edat o de persones



incapacitades o presumptes incapaces

- p) Dret a presentar suggeriments, a obtenir informació, a poder presentar queixes i reclamacions, i a rebre resposta dins el període legalment establert.
- q) Dret a comunicar-se amb el personal professional de serveis socials en totes les accions que siguin necessàries per garantir la valoració correcta i l'aplicació de les mesures adequades.
- r) Dret a disposar dels ajuts i dels suports necessaris per a la comprensió de la informació que se li dirigeixi tant per dificultats d'idioma com per alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici dels seus drets i facilitar la participació plena en el procés d'informació i de presa de decisions.
- s) Dret a conèixer el reglament del servei, explicat de manera entenedora i a disposar-ne d'una còpia.
- t) Dret a la intimitat i a la privacitat d'aquelles accions de la vida quotidiana que no formen part del seguiment del pla d'atenció i del seguiment professional vinculat al servei.
- u) Dret a conèixer el cost íntegre dels serveis socials bàsics, que estiguin regulats per les ordenances fiscals o altres normatives vigents.
- v) Els infants i adolescents seran informats sobre els seus drets i deures de forma entenedora i adequada a la seva edat i capacitat.

Article 13. Deures de les persones usuàries

Les persones que accedeixen a les prestacions de serveis socials bàsics adquireixen per aquest fet els següents deures:

- a) Deure de facilitar les dades personals i familiars veraces i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar i atendre la seva situació.
- b) Deure de complir els acords relacionats amb el servei concedit i de seguir el pla d'atenció social individual o familiar i les orientacions del personal professional, i de comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal, familiar, social i econòmica que puguin afectar als serveis sol·licitats o rebuts.
- d) Deure de retornar els diners rebuts indegudament.
- e) Deure de destinar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.
- f) Deure de comparèixer davant de l'Ajuntament, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat el servei corresponent.
- g) Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i



Secretaria General

la col·laboració per tal de facilitar el desenvolupament del pla d'actuació acordat i la resolució dels problemes que puguin aparèixer.

- h) Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Deure d'atendre les indicacions del personal i d'acceptar les entrevistes que es programin.
- j) Deure d'utilitzar amb responsabilitat i de tenir cura del material que li sigui subministrat pel bon funcionament del servei.
- k) Deure de complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi dels serveis.
- l) Deure de contribuir al finançament del cost del servei, quan així ho estableixi la normativa aplicable i les ordenances fiscals municipals.
- m) Els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya i que sigui d'aplicació.
- n) Els infants i adolescents, i els seus pares, mares i tutors legals, tindran els deures que estableixi la legislació vigent.

Article 14. Participació

Les persones usuàries de serveis socials del municipi tenen el dret i el deure de participar en la millora dels serveis mitjançant:

- a) L'avaluació del servei que ha rebut, periòdicament o en el moment de ser baixa del servei.
- b) Amb Suggestiments, aportacions i/o opinions de les prestacions rebudes i/o prestacions a desenvolupar, reclamacions i/o queixes presentades per escrit o altres medis acceptats mitjançant el sistema de recollida, tractament i resposta d'incidències i queixes dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament.

CAPÍTOL V. RÈGIM D'INCOMPLIMENT

Article 15. Objecte i abast del règim d'incompliment

L'objecte d'aquest règim d'incompliment es regular les infraccions comeses per les persones usuàries dels serveis socials i per totes aquelles persones on les seves accions o omissions afectin o incideixin en el servei.

Tanmateix, el present règim d'incompliment només regirà si manca normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.

Article 16. Incompliments

Constitueixen un incompliment les vulneracions dels deures i de les obligacions que el present Reglament fixa per a les persones usuàries de les prestacions de serveis socials.



Secretaria General

Són faltes lleus les infraccions que no estan qualificades com a greus o molt greus.

- a) No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
- b) No complir els acords relacionats amb el servei concedit.
- c) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.
- d) No comunicar als responsables del servei l'absència del domicili, sense una justificació vinculada a una incidència.
- e) No respectar els horaris assignat per la gestió de les prestacions.

Són faltes greus:

- a) La comissió de dues faltes lleus en el període de sis mesos.
- b) No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat la prestació.
- c) No mantenir un tracte respectuós cap a les persones voluntàries i personal del servei, així com cap a la resta de persones usuàries, fent ús de les normes fonamentals de convivència.
- d) No fer ús adequat i respectuós de les instal·lacions on es presti el servei i tenir-ne cura.
- e) No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li sigui subministrat.
- f) Sostreure els aliments, productes o material dels serveis.
- g) No contribuir al finançament quan així ho estableixi la normativa vigent.

Són faltes molt greus:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos
- b) L'agressió física, verbal o psicològica al personal voluntari i personal que presta el servei, així com cap a la resta de persones usuàries.
- c) L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
- d) La falsedat en la documentació presentada o la ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.

Article 17. Penalitzacions

Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les penalitzacions que es podran imposar a aquelles persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades a l'article anterior seran les següents:

- a) Per faltes lleus, amonestació per escrit.
- b) Per faltes greus la suspensió temporal per un màxim de 7 dies efectius de prestació i si es tracta d'un mal ús del material, la reposició d'aquest.
- c) Per faltes molt greus, la suspensió del servei, que podrà ser d'un mínim



de 7 dies fins la suspensió total d'aquest.

A l'hora de determinar la penalització corresponent, la resolució que es dicti garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la penalització aplicada; es consideraran especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.

Tots les infraccions previstes en aquest Reglament prescriuen als sis mesos. Les penalitzacions, sense distinció, prescriuen a l'any.

Article 18. Procediment

Quan sigui d'aplicació prevalent el règim d'infraccions i sancions que preveu la legislació sectorial, caldrà observar el procediment sancionador previst a la norma sectorial si aquesta així ho disposa amb caràcter imperatiu. En els altre casos, els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat amb aquest Reglament, amb un informe específic des dels Serveis socials perquè l'òrgan competent es pronunciï. Supletòriament seran d'aplicació els procediments sancionadors de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. APLICACIÓ DE LA NORMATIVA ESTATAL I AUTONÒMICA

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de legislació dictada per l'Estat i la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació.

Segona. CARTERA DE SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

L'establiment, supressió i/o modificació de prestacions específiques, dins el marc que estableix el present reglament, que s'incorporin en la cartera de serveis socials municipals, requerirà l'aprovació de l'Ajuntament per acord de l'òrgan competent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

10. Acció Social i Dependència.

Número: 787/2024/eAJT.

APROVAR L'ADENDA A LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ



ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT DE LA COMARCA DEL GARRAF

Relació de fets

1. En data 1 de desembre de 2022 el Consell Comarcal del Garraf va notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'aprovació del conveni amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú relatiu al servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat i/o dependència i mobilitat reduïda (Expedient 1374-0671/2022), en la seva sessió ordinària del Ple del dia 24 de novembre de 2022.
2. El Consell Comarcal és l'ens que actua sobre la comarca, en aquest cas el Garraf, amb personalitat jurídica pròpia i format per municipis per a la gestió de competències i serveis locals, d'acord amb el que preveu l'art. 92 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i el Decret legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
3. El Consell Comarcal del Garraf gestiona el servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda de la comarca del Garraf, amb la col·laboració del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, vetllant per la seva òptima prestació i d'acord amb les pautes establertes en el contracte-programa.
4. La Llei 12/2007, de serveis socials, inclou el servei de transport adaptat en el Catàleg de prestacions socials i el classifica com un servei social especialitzat de l'àmbit de persones amb discapacitat.
5. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la seva voluntat de cooperació amb altres administracions de la comarca i la voluntat de servei a les persones amb mobilitat reduïda, va aprovar en el Ple del 8 de maig de 2023 el Conveni de Col·laboració amb el Consell Comarcal del Garraf per al transport adaptat i assistit a la comarca del Garraf, signat en data 18 de maig de 2023 i amb vigència retroactiva des d'octubre de 2022.
6. En data 9 de gener de 2024, el Consell Comarcal del Garraf va notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'aprovació de pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la gestió del servei de transport adaptat i assistit per a l'any 2024 (Expedient 2859-0927/2023), en la seva sessió ordinària del 30 de novembre de 2023.
7. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 8 d'abril de 2024, va acordar aprovar la pròrroga de conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Garraf per a la gestió del servei de transport adaptat i assistit per a l'any 2024 i signat en data 8 de maig de 2024.



Secretaria General

8. En data 19 de setembre de 2024 el Consell Comarcal del Garraf va notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'aprovació de l'addenda econòmica a la pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al servei de transport adaptat, any 2024 (Expedient 2859-0506/2024), en la seva sessió ordinària del Ple del 25 de juliol de 2024, on s'especifica un increment del cost del servei del 15,60% i que suposa un augment de 6.511,21 € del cost total del servei.

9. Amb l'increment del 15,60%, el pressupost destinat a la despesa del servei de transport adaptat i assistit que cobreix les rutes entre Vilanova i la Geltrú i els centres, està xifrat en un total de 48.249,76 € anuals, tal i com es detalla a continuació:

Detall de les despeses del servei de transport adaptat que utilitzen les persones residents a Vilanova i la Geltrú per a l'any 2024:



Ruta ESPIGA	
Places totals	10
usuaris VNG	3
Import taxa / mes	77,10 €
mesos servei	11
Taxes usuaris VNG	2.120,25 €
Cost de la ruta	49.729,22 €
Cost assumit Ajuntament VNG	12.798,52 €
Ruta MASALBORNÀ	
Places totals	5
usuaris VNG	2
Import taxa / mes	77,10 €
mesos servei	11
Taxes usuaris VNG	1.696,20 €
Cost de la ruta	43.737,36 €
Cost assumit Ajuntament VNG	15.798,74 €
Ruta TEGAR	
Places totals	10
usuaris VNG	3
Import Taxa / dia	4,48 €
dies servei	175
Taxes 2 usuaris VNG	1.568,00 €
Cost de la ruta	36.382,92 €
Cost assumit Ajuntament VNG	9.346,88 €
Subtotal	37.944,14 €
Gestió 10%	3.794,41 €
Total servei 2024	41.738,55 €

Aplicació de l'increment del cost del servei de transport adaptat i assistit del 15.60%:

Pròrroga conveni 2024	41.738,55 €
Increment 15,60%	6.511,21 €
Total servei (increment 15,60%)	48.249,76 €

10. Vist que a l'expedient hi consta una memòria justificativa i un informe de la cap de Servei d'Acció Social i Dependència.

11. Atès que a l'expedient també hi un informe jurídic favorable de Secretaria a l'aprovació de la proposta.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. L'article 67 estableix l'obligació dels municipis amb una població superior als cinquanta mil habitants (com és Vilanova i la Geltrú), a prestar un servei de transport adaptat que cobreixi les necessitats de desplaçament de persones amb mobilitat reduïda.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
6. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals.
7. Segons els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la mesura que no contradigui la normativa citada en el punts anteriors.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR l'addenda a la Prorroga del conveni de Col·laboració entre l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ i el CONSELL COMARCAL DEL GARRAF per al transport adaptat i assistit de la comarca del Garraf, amb el contingut que consta a l'annex.

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de 6.511,21 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 35.2312.4610200 *Servei de Transport adaptat*.

Es farà un pagament únic d'aquest import, independent al pagament mensual aprovat a la pròrroga del conveni.

TERCER. FACULTAR l'alcalde per a la signatura de tota la documentació que sigui necessària per a la formalització del present Conveni.

QUART. DISPOSAR la publicació a l'Espai de Transparència municipal. De la publicació al butlletí oficial corresponent i la tramesa al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya en el moment que quedi



Secretaria General

formalitzat per ambdues administracions, s'encarregarà el Consell Comarcal, segons preveu la clàusula novena del conveni.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal del Garraf.

SISÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

ADDENDA ECONÒMICA A LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT, ANY 2024

INTERVENEN

D'una part, la Sra. Mònica Gallardo Montornès, presidenta del Consell Comarcal del Garraf, en la representació que ostenta en virtut de l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i d'acord amb el seu nomenament al Ple de 14 de juliol de 2023, assistida pel secretari, Sr. Alexandre Pallarès i Cervilla.

D'altra part, l'alcalde Sr. Juan Luís Ruiz López, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, nomenat pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de 17 de juny de 2023 i en virtut de les facultats que els atorga l'article 53.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i d'acord amb el Decret 15/2005, de 18 d'abril de 2005, assistit pel secretari general, Sr. Isidre Martí i Sardà.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte, i lliurement:



EXPOSEN

El conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al servei del transport adaptat i assistit de l'any 2022 va ser aprovat pels òrgans de govern respectius, per una vigència de 12 mesos.

La clàusula cinquena de l'esmentat conveni preveu que aquest es podrà prorrogar de manera anual, mitjançant acord exprés d'ambdues parts, fins a un màxim de 4 anys.

El Ple del Consell Comarcal del Garraf, en la sessió del dia 30 de novembre de 2023, va acordar aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la gestió del servei de transport adaptat i assistit per a l'any 2024 per un import de 41.738,55 €.

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 8 d'abril de 2024, va acordar aprovar la pròrroga de conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Garraf per a la gestió del servei de transport adaptat i assistit per a l'any 2024.

El servei de transport adaptat adjudicat a l'empresa Autocares Noreste, SA, ha vist incrementat el cost del servei en un 15.60% des del mes de gener de 2024.

La Junta de Govern del Consell Comarcal del Garraf, en la sessió del dia 23 de maig de 2024, va adoptar l'acord següent: "Aprovar l'expedient de contractació, licitació i obertura del procediment obert per a l'adjudicació d'un contracte de serveis de transport adaptat i assistit del Garraf. Expedient 1408-0141/2024.

La clàusula tercera del conveni indica que les quantitats econòmiques podran actualitzar-se mitjançant la formalització d'addendes.

Reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per atorgar el present document, ambdues parts convenen la següent:

CLÀUSULA

ÚNICA. Aprovar l'Addenda econòmica a la pròrroga per a l'any 2024 del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al servei de transport adaptat i assistit, per un import de 6.511,21 €.

I, en prova de conformitat se signa per ambdues parts, la data serà la de la darrera signatura electrònica.



Annex econòmic de l'ADDENDA A LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT DE L'ANY 2024

Detall de les despeses del servei de transport adaptat que utilitzen les persones residents a Vilanova i la Geltrú per a l'any 2024:

Ruta ESPIGA	
Places totals	10
usuaris VNG	3
Import taxa / mes	77,10 €
mesos servei	11
Taxes usuaris VNG	2.120,25 €
Cost de la ruta	49.729,22 €
Cost assumit Ajuntament VNG	12.798,52 €
Ruta MASALBORNÀ	
Places totals	5
usuaris VNG	2
Import taxa / mes	77,10 €
mesos servei	11
Taxes usuaris VNG	1.696,20 €
Cost de la ruta	43.737,36 €
Cost assumit Ajuntament VNG	15.798,74 €
Ruta TEGAR	
Places totals	10
usuaris VNG	3
Import Taxa / dia	4,48 €
dies servei	175
Taxes 2 usuaris VNG	1.568,00 €
Cost de la ruta	36.382,92 €
Cost assumit Ajuntament VNG	9.346,88 €
Subtotal	37.944,14 €
Gestió 10%	3.794,41 €
Total servei 2024	41.738,55 €

Aplicació de l'increment del cost del servei de transport adaptat i assistit del 15.60%:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Pròrroga conveni 2024	41.738,55 €
Increment 15,60%	6.511,21 €
Total servei (increment 15,60%)	48.249,76 €

El cost total a assumir per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en concepte del servei de transport adaptat per a l'any 2024 és per un import de 48.249,76 €, aplicant un increment del 15.60% a la previsió inicial.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

11. Servei d'Infància.

Número: 895/2024/eAJT.

APROVAR LA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DEL DIA MUNDIAL DE LA INFÀNCIA 2024

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té el compromís d'impulsar les polítiques d'infància a nivell local i la intenció de formar part del projecte Ciutats Amigues de la Infància.
2. Ja fa uns anys que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú commemora el Dia Universal del Drets dels Infants i el Dia Internacional de les Ciutats Educadores, els dies 20 i 30 de novembre, respectivament, amb un seguit d'actes.
3. Entre les accions que es realitzen hi ha l'aprovació d'una Declaració Institucional com a ciutat amiga de la Infància, declaració que els diferents municipis que participen al projecte aproven via ple municipal, amb la idea de posar en valor la tasca dels defensors/ores dels drets dels infants.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. APROVAR la declaració institucional de les Ciutats Amigues de la Infància per a l'any 2024.

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DEL DIA MUNDIAL DE LA INFÀNCIA 2024. UN DIA PER A AVANÇAR EN EL COMPROMÍS PERQUÈ ELS NENS, NENES I ADOLESCENTS VISQUIN I PARTICIPIN EN UN ENTORN LLIURE DE VIOLÈNCIA. DECLARACIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Avui, a tot el món i a Espanya, els nens, nenes i adolescents pateixen actes de violència en totes les etapes de la seva infància i en els seus entorns més quotidians, i moltes vegades a mans de persones de confiança o que tenen el deure d'educar-los, entrenar-los, criar-los i protegir-los. L'amenaça és encara major per a les nenes i les adolescents, aquells amb alguna discapacitat i els que es troben en zones de conflicte.

El Consell d'Europa estima que 1 de cada 5 infants patirà abús sexual abans de complir 18 anys. Així mateix, les estadístiques a Espanya revelen que entre el 83% i el 91% dels nens, nenes i adolescents pateixen actes de violència en diverses etapes de la seva infància i en múltiples entorns. Així mateix, l'informe sobre l'Impacte de la Tecnologia en l'Adolescència assenyala que 1 de cada 3 joves pot estar sent víctima d'assetjaments a l'escola. Malgrat tot això, menys del 10% de les situacions de violència es denuncien o notifiquen.

El mal que produeix la violència contra la infància pot afectar al llarg de tota la vida del nen o de la nena, i en diverses dimensions, tant cognitivament, com física o emocional. Per això, és fonamental arribar abans que aquest mal es produeixi.

El Dia Mundial de la Infància 2024 és un dia mundial d'acció per a, amb i per, els nens, nenes i adolescents. El dia per a commemorar l'adopció de la Convenció sobre els Drets de l'Infant (CDI) el 20 de novembre, en aquesta ocasió centrat en promoure un compromís de tots els actors, inclosa la infància, perquè els nens, nenes i adolescents visquin en entorns segurs i protectors lliures de violència. Una crida a la que se suma l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, al costat d'UNICEF Espanya i de UNICEF Comitè Catalunya, ja que tots i totes "Som Infància".

Aquest 2024, promoguem que el Dia de la Infància serveixi per a reivindicar i focalitzar les accions de protecció davant la violència cap a la prevenció, per arribar abans que el mal es produeixi, i involucrant com a agents actius en la seva protecció, els propis nens, nenes i adolescents, perquè tal com ells i elles ens recorden #sominfància. Ho són avui, són ciutadans i ciutadanes de ple dret, i amb el dret a viure sense violència.



Secretaria General

Els infants i adolescents tenen el dret a participar, aportant idees i propostes sobre aquells temes que els afecten, col·laborant amb els adults en la construcció d'espais segurs i protectors. La protecció davant la violència és una de les principals preocupacions que ells i elles tenen actualment. Per això, contribueixen a solucionar-la aportant idees i propostes des dels espais de participació a nivell local.

Per això, per a avançar en la prevenció de la violència:

1. Per al ple desenvolupament de la infància, es requereix, entre d'altres, la realització de l'article 19 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant. Per tant, ens comprometem a prendre totes les mesures legislatives, administratives, socials i educatives apropiades per a protegir la infància contra tota forma de perjudici o abús físic o mental, descuit o tracte negligent, maltractaments o explotació, inclòs l'abús sexual, mentre el xiquet es trobi sota la custòdia dels progenitors, d'un representant legal o de qualsevol altra persona que el tingui al seu càrrec.
2. Avançarem en la implementació a nivell local de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.
3. Com a administració més pròxima a la infància i l'adolescència, ens comprometem a sensibilitzar, formar, establir espais comunitaris, involucrar a nens, nenes i adolescents, famílies i cuidadors i ciutadania en general en la prevenció de la violència.
4. Realitzarem activitats, esportives, culturals, educatives, d'oci i temps lliure, dirigides a la infància, assegurant comptar en elles amb les polítiques de salvaguarda adequades.
5. Assegurarem que els i les professionals de serveis socials, infància, esports, educació, salut, cossos i forces de seguretat locals, cultura, etc., realitzen accions amb la infància, en les quals poden detectar possibles casos de risc de violència i compten amb la formació i eines adequades per a abordar aquests possibles casos.
6. Assegurarem que els nens, nenes i adolescents, com a agents de ple dret, en funció de la seva edat i desenvolupament, reben informació i formació per a autoprotegir-se i protegir els seus iguals davant de possibles casos de violència, i se'ls té en compte a l'hora d'aportar propostes vinculades amb la prevenció a la violència.
7. Proveïrem les famílies, pares, mares i cuidadors, d'eines i suport en diferents etapes de la criança, per a l'exercici de les seves funcions parentals.
8. Realitzarem campanyes dirigides a la nostra població local que contribueixin a superar-la, en alguns casos, visió social permissiva davant uns certs tipus de violències contra la infància.

Assegurar la consecució dels drets dels nens, nenes i adolescents és una qüestió col·lectiva i d'obligat compliment. Els desafiaments als quals s'enfronten requereixen respostes coordinades i escalades, a nivell global, nacional, regional i local.



Secretaria General

Respostes que comptin sempre amb la seva participació. Per això, en un Estat com el nostre, que va ratificar la Convenció sobre els Drets de l'Infant l'any 1990, és fonamental el compromís i la inversió que fan totes les administracions públiques, en el nostre cas els governs locals.

Des de la corporació local no som aliens a aquesta realitat. Per això, ens comprometem amb la promoció d'una major i més eficient inversió en la infància, garantint que s'assignin els recursos necessaris per a avançar en la protecció de la infància contra tot tipus de violència, i adoptar models de treball per a la prevenció de la violència contra la infància a nivell local, proposats per entitats com UNICEF Espanya.

Per això, amb aquesta declaració manifestem el nostre compromís a Vilanova i la Geltrú en el marc del Dia Mundial de la Infància de 2024.

SEGON. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

12. Servei d'Infància.

Número: 794/2024/eAJT.

APROVAR L'ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FUNDACIÓ UNICEF COMITÉ ESPAÑOL I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER



IMPULSAR LES POLÍTIQUES D'INFÀNCIA A NIVELL LOCAL

Relació de fets

1. UNICEF Comitè Espanyol és un dels 37 Comitès Nacionals del Fons de les Nacions Unides per a la Infància (UNICEF), Organisme Multilateral de les Nacions Unides, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per administrar i disposar dels seus béns per poder dur a terme els seus fins socials. La seva missió principal és la supervivència, la protecció i el desenvolupament de la infància, promovent el que disposa la Convenció sobre els Drets de l'Infant a través d'activitats que promoguin la solidaritat cap als seus fins i la participació social dels ciutadans.
2. UNICEF Comitè Espanyol lidera la iniciativa Ciutats Amigues de la Infància a Espanya, per tal de donar suport a les entitats locals en el seu rol de garant dels drets dels nens i nenes a nivell local, en el marc de Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets dels Infants.
3. L'Ajuntament de Vilanova té la voluntat i l'interès de reforçar el seu compromís en l'impuls als drets dels nens, nenes i adolescents que viuen a la seva localitat, mitjançant l'impuls de polítiques locals amb enfocament de drets d'infància dins el marc de la iniciativa de Ciutats Amigues de la Infància.
4. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i UNICEF Comitè Espanyol, amb un esperit de cooperació amistosa, signen aquest acord per establir els compromisos d'ambdues parts per aconseguir que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú compleixi els requisits establerts perquè la Secretaria Permanent de Ciutats Amigues de la Infància el puguin considerar per formar part de la Iniciativa Ciutats Amigues de la Infància.
5. Vist que a l'expedient consta una memòria justificativa, l'informe favorable del cap de Servei i un informe jurídic, es proposa l'aprovació de l'acord entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Fundació UNICEF Comitè espanyol per impulsar les polítiques d'infància a nivell local.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Secretaria General

3. Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals.
5. Articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la mesura que no contradigui la normativa citada en el punts anteriors.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR l'acord entre la Fundació UNICEF Comité Español i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per impulsar les polítiques d'infància a nivell local, amb el text que consta a l'annex.

SEGON. FACULTAR a l'Alcalde per a la signatura de l'acord i quanta documentació relacionada sigui necessària.

TERCER. PUBLICAR el present acord al Registre de convenis de la Generalitat i al Portal de Transparència.

QUART. NOTIFICAR aquest acord a les parts interessades.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.



ANNEX

ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FUNDACIÓ UNICEF COMITÉ ESPAÑOL I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER IMPULSAR LES POLÍTIQUES D'INFÀNCIA A NIVELL LOCAL

Compromís per impulsar les polítiques d'infància a nivell local Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i Fundación UNICEF Comité Español

Reunits

D'una banda el Sr. Juan Luis Ruiz López, en qualitat d'alcalde de Vilanova i la Geltrú.

I, per altra banda, la FUNDACIÓ UNICEF Comitè Espanyol, amb NIF G84451087, inscrita al Registre de Fundacions de Competència Estatal, sota el número 759, amb domicili fiscal al c/ Maurici Legendre, 36, de Madrid, CP 28046, i en el seu nom i representació JOSE MARÍA VERA VILLACIÁN, amb NIF 250***53S, en qualitat de director executiu d'UNICEF Comitè Catalunya, i apoderat en virtut de l'acord d'apoderament adoptat pel Patronat de la Fundació UNICEF Comitè Espanyol, en reunió celebrada el 26 de novembre de 2021, i elevat a públic mitjançant escriptura de protocol·lització en data 17 de gener de 2022, amb número 259, atorgada davant el Sr. Jaime Recarte Casanova, notari de l'Il·lustre Col·legi de Madrid.

Ambdues parts manifesten el seu interès a col·laborar estretament per impulsar els drets de la infància i l'adolescència a l'àmbit local.

Antecedents

I.- Que UNICEF Comitè Espanyol és un dels 37 Comitès Nacionals del Fons de les Nacions Unides per a la Infància (UNICEF), Organisme Multilateral de les Nacions Unides, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per administrar i disposar dels seus béns per poder dur a terme els seus fins socials. La seva missió principal és la supervivència, la protecció i el desenvolupament de la infància, promovent el que disposa la Convenció sobre els Drets de l'Infant a través d'activitats que promoguin la solidaritat cap als seus fins i la participació social dels ciutadans.

II. Que des del 2001, UNICEF Comitè Espanyol lidera la iniciativa Ciutats Amigues de la Infància a Espanya, per tal de donar suport a les Entitats Locals en el seu rol de garant dels drets dels nens i nenes a nivell local, en el marc de Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de l'Infant.

III. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú expressa, en aquest acord, la seva voluntat i interès de reforçar el seu compromís en l'impuls als drets dels nens, nenes

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

i adolescents que viuen a la seva localitat mitjançant l'impuls de polítiques locals amb enfocament de drets d'infància dins el marc de la iniciativa de Ciutats Amigues de la Infància.

Per tant, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i UNICEF Comitè Espanyol, en un esperit de cooperació amistosa, signen aquest acord per establir els compromisos d'ambdues parts per aconseguir que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú compleixi els requisits establerts perquè la Secretaria Permanent de Ciutats Amigues de la Infància el puguin considerar per formar part de la Iniciativa Ciutats Amigues de la Infància.

La signatura d'aquest acord de col·laboració no garanteix per si mateixa la consideració de Candidat o Reconegut com a Ciutat Amiga de la Infància. Una Entitat Local Candidata implica que s'han engegat les estratègies necessàries (entre d'altres, comptar amb un Pla Local d'Infància -basat en un diagnòstic, amb pressupost i sistema de seguiment que tingui indicadors-, un òrgan de participació infantil i adolescent i un espai de coordinació intern) i ha superat satisfactòriament una avaluació dels requisits per part de la Secretaria Tècnica de la Iniciativa Ciutats Amigues de la Infància. Una Entitat Local Reconeguda, és aquella que després de ser Candidata, pot demostrar avenços mesurables en la realització dels drets dels nens, nenes i adolescents de la seva ciutat, ha superat satisfactòriament una avaluació dels requisits per part de Secretaria Tècnica i la Secretària Permanent de Ciutats Amigues de la Infància així ho ha determinat. La condició de Candidat o Reconegut estan subjectes al fet que l'Entitat Local superi els requisits i criteris de valoració a establir per part de la Secretaria Permanent de Ciutats Amigues de la Infància per a cadascun.

IV. Que, atesa la confluència d'objectius i interessos entre ambdues parts, aquestes acordem la formalització d'aquest acord, que es regirà per les següents,

Clàusules

Primera. - Compromisos del Municipi

El Municipi de Vilanova i la Geltrú es compromet a:

- En un termini no superior a 3 mesos des de la signatura del present acord, ampliar el grup motor que ha treballat l'elaboració del diagnòstic de la infància al municipi per tal que esdevingui una taula o comissió interna amb representació de diferents regidories i serveis del municipi, d'acord amb el que proposa la iniciativa, que tingui com a finalitat impulsar i implantar de manera transversal el disseny del nou Pla Local d'Infància i Adolescència. Aquest espai serà responsable del seu seguiment i avaluació i un espai de coordinació de les polítiques d'infància i adolescència municipals, d'acord amb el que preveu la iniciativa 'Ciutats Amigues de la Infància'.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- En un termini no superior de 9 mesos des de la signatura del present acord, i abans de la sol·licitud per esdevenir Ciutat Candidata, treballar perquè l'actual espai de participació infantil (Antenes i Corresponsals, integrat per adolescents) reuneixi les característiques que estableix la iniciativa (entre d'altres: espai que fomenti la participació significativa i inclusiva, amb especial atenció als nens i nenes en situació vulnerable; amb funcionament regular i estable; espai dinàmic reconegut com a interlocutor pel municipi; amb suport i recursos suficients per al seu funcionament; amb participació estable de nois i noies i amb mecanismes per a garantir la representativitat i el retiment de comptes per part del municipi, etc.), Així mateix, en un termini no superior a 18 mesos des de la signatura del present acord, ampliar el rang d'edat de l'òrgan de participació, perquè esdevingui un espai, diferenciat per dues grans franges d'edat (infància i adolescència), que comptarà amb recursos suficients per al funcionament regular i estable.
- En el moment de la signatura d'aquest acord, el municipi ja ha donat inici a l'elaboració igualment participativa, del Pla Local d'Infància i Adolescència que comptarà amb un sistema de seguiment a través d'indicadors. Aquest Pla Local d'Infància i Adolescència tindrà en compte el treball de diagnòstic realitzat i que s'ha fet prenent com a referència el que proposa la iniciativa 'Ciutats Amigues de la Infància'. Un grup d'aquests indicadors seran aquells que ha establert la iniciativa. Aquest Pla tindrà una durada de 5 anys i estarà vigent en el moment de sol·licitar la seva consideració com a candidata o reconeguda.
- Dotar el pla anterior de pressupost per a la posada en marxa de les mesures i accions que aquest contempli, que incorporaran la perspectiva de drets i també la d'equitat, amb el focus posat en l'eliminació de qualsevol tipus de discriminació.
- Posar en marxa el Pla Local d'Infància i Adolescència, dotant-lo del pressupost necessari per a la seva implementació, així com impulsar el seu òrgan de participació, entre d'altres amb la implementació de reunions freqüents dels seus integrants, i recollir, a través d'indicadors, evidència dels èxits aconseguits amb les accions anteriors.
- Comptarà amb un ampli suport polític que es materialitzarà en l'aprovació al Ple Municipal, previ a la sol·licitud de la seva candidatura.
- En el moment en què l'entitat local tingui el diagnòstic, el pla local d'infància, el mecanisme de coordinació intern i l'òrgan de participació infantil i adolescent, sol·licitarà a UNICEF Comitè Espanyol la consideració de candidat. Aportarà per aquesta finalitat la informació i documentació requerida per part de la Secretaria Permanent de Ciutats Amigues de la Infància.
- Realitzar accions encaminades a informar i sensibilitzar la ciutadania de la seva localitat, i dins d'ella especialment a la infància, sobre la Convenció sobre els

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Drets dels Infants. Per fer-ho realitzarà accions divulgatives, formatives, campanyes, i entre d'altres incentivarà la celebració del Dia Mundial de la Infància (20 de novembre) i donarà visibilitat a aquesta data a la seva agenda local.

- Promoure dins del seu personal el coneixement i la formació en drets d'infància.
- Promoure dins dels centres educatius del seu àmbit geogràfic el programa d'educació en drets i ciutadania global d'UNICEF Comitè Espanyol (<https://www.unicef.es/educa/centros-educativos>). Aquest programa posa a disposició de la comunitat educativa, de manera gratuïta, materials, recursos, serveis i propostes educatives sobre drets d'infància.
- Tenir en compte en el disseny i la implementació de totes les accions que realitzi dirigides a la infància, un enfocament de no discriminació.
- Realitzar tots els esforços possibles per promoure els programes d'acció per a la infància, i amb ella, i les famílies, prestant especial atenció als col·lectius més vulnerables i en situació de risc d'exclusió social, és a dir, implementarà les seves accions amb un enfocament d'equitat.
- Sol·licitar la seva condició d'entitat local reconeguda com a Ciutat Amiga de la Infància a la Secretaria Permanent, en el moment que compti com a mínim amb un any d'implementació el seu pla local d'infància. Per això haurà de presentar evidència dels èxits obtinguts mitjançant indicadors i proporcionar la informació requerida per part d'UNICEF Comitè Espanyol. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer en els tres anys subsegüents a la recepció de la condició de candidata. En cas de no fer aquesta sol·licitud en aquest període, perdrà la condició de candidata.
- Fer ús de la marca i logos, d'UNICEF Espanya i de la Iniciativa Ciutats Amigues de la Infància d'acord amb allò establert a la clàusula cinquena d'aquest acord.
- Informar amb la major rapidesa i diligència de situacions que involucrin el municipi, col·laboradors i/o personal del municipi i que puguin ser contràries als valors d'UNICEF Comitè Espanyol i/o implicar un risc per al bon nom d'UNICEF, UNICEF Comitè Espanyol i/o la Iniciativa Ciutats Amiga de la Infància. Ambdues parts es comprometen a col·laborar en la cerca d'accions immediates per evitar i abordar la situació de manera ràpida i eficaç.

En casos extrems, quan s'identifiqui de manera objectiva incompliments reiterats i continuats d'aquest acord, o quan l'Entitat Local, o els seus màxims representants, realitzi accions contràries a la Convenció sobre els Drets de l'Infant, UNICEF Comitè Espanyol podrà resoldre unilateralment aquest acord sense necessitat de preavis.

Segona. - Compromisos d'UNICEF Comitè Espanyol

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

UNICEF Comitè Espanyol es compromet a:

- Fer difusió a través dels canals de la iniciativa Ciutats Amigues de la Infància (www.ciudadesamigas.org) de la condició de Municipi Candidat o Reconegut per part de la iniciativa.
- Brindar informació, documentació i resoldre dubtes sobre el procés de Candidatura o de Reconeixement com a Ciutat Amiga de la Infància.
- Incorporar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a les seves bases de dades per tal que rebí informació periòdica sobre nous documents, sessions formatives, esdeveniments o altres que tinguin com a destinataris entitats locals del territori espanyol.
- Brindar accés a l'eina de gestió d'informació de la iniciativa per a la realització del diagnòstic de situació, el Pla d'Infància i Adolescència, així com per als informes periòdics que siguin preceptius.

Tercera. - Desenvolupament de la iniciativa

Sense perjudici de l'anterior, les parts poden acordar la posada en marxa d'accions addicionals com a part d'aquesta col·laboració, i han de quedar recollides per escrit.

Quarta. - Coordinació de la iniciativa

Les parts acorden designar un punt focal per a cada entitat per a la coordinació d'aquest acord. Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es designa a Dídac Contreras Maffioli, cap de servei d'Infància i Adolescència i de Joventut, i per part d'UNICEF Comitè Espanyol a Roger Garcia Rodoreda, responsable de Polítiques d'infància d'UNICEF Comitè Catalunya. Si alguna de les parts canvia la persona de punt focal, haurà d'informar el nou contacte, per escrit, tan aviat com sigui possible.

Cinquena. - Comunicació i ús de logos

La signatura d'aquest acord no té associat l'ús dels logotips de l'entitat i de la iniciativa Ciutats Amigues de la Infància. Només en casos excepcionals i per a alguna activitat acordada prèviament, UNICEF Comitè Espanyol podria autoritzar-ne l'ús. En aquest cas excepcional, l'ús dels logotips de l'entitat i la iniciativa estan subjectes a autorització prèvia i expressa per part d'UNICEF Comitè Espanyol. En aquests casos, s'ha d'aplicar el Manual de Marca de Ciutats Amigues de la Infància i el Llibre de Marca d'UNICEF Espanya.

En cas que la Secretaria Permanent de Ciutats Amigues de la Infància concedeixi a l'entitat local la condició de candidat, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà fer ús públic la seva condició de Candidata al Reconeixement Ciutat Amiga de la Infància a l'efecte d'informar, sensibilitzar i dinamitzar la ciutadania, promoure la



Secretaria General

participació infantil, actuar a favor de la infància d'acord amb les seves competències, d'acord amb el marc fixat per la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i donar a conèixer a la ciutadania les activitats relacionades amb la implementació del seu pla local d'infància i adolescència.

A aquests efectes l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú seguirà les següents normes d'ús de marca i logotips donades per UNICEF Comitè Espanyol:

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú exclusivament podrà reproduir el logotip de Candidat en aquelles activitats que hagin estat acordades prèviament i per a les quals tingui una autorització expressa. En concret:

Podrà fer l'ús del logotip de Candidat, en la forma com s'estableix al manual de marca de Ciutats Amigues de la Infància, per a activitats contemplades en el seu pla local d'infància i adolescència, i que en cap cas contravinguin el que estipulen la Convenció sobre els Drets de l'Infant, els seus protocols facultatius, les Observacions Generals del Comitè dels Drets de l'Infant o els informes que aquest mateix estament envia periòdicament, en el marc de l'examen periòdic universal, a l'Estat Espanyol. En aquests casos, UNICEF Comitè Espanyol posarà a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el manual d'aplicació per a l'elaboració de materials. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú únicament podrà fer ús del nom de l'organització i del logotip de Candidat a la versió facilitada sense que es puguin alterar colors, formes, símbols o gràfics. Qualsevol alteració substancial i intencionada, sense el consentiment previ suposarà una infracció dels drets del titular de la marca.

Qualsevol material de comunicació i promoció com a part d'aquesta col·laboració complirà amb les polítiques i estàndards d'UNICEF Comitè Espanyol i estarà subjecte als requisits d'aprovació interna respectius.

En cap moment l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà transferir a tercers els drets d'utilització del nom de l'organització i del logotip de Candidat concedit exclusivament a ell.

UNICEF Comitè Espanyol garanteix que tots els drets de propietat intel·lectual sobre tota la informació, material, marques i altres continguts que lliuri a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no infringeixen drets de tercers i garanteix a l'exercici pacífic de els drets cedits, exonerant-lo de qualsevol responsabilitat que pogués derivar-se del seu exercici.

L'incompliment de les obligacions en matèria d'utilització del nom de l'organització i del logotip de Candidat, legitimaran UNICEF Comitè Espanyol per resoldre l'acord de forma automàtica, i per exigir la corresponent indemnització pels danys i perjudicis que aquest incompliment hagués pogut ocasionar .

Sisena. - Confidencialitat de la informació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Durant la vigència d'aquest acord, les parts poden compartir dades estadístiques, investigacions o altra informació. Les parts poden utilitzar tota la informació intercanviada en virtut d'aquest acord, excepte en aquells casos en què la part que el va subministrar hagi establert restriccions o reserves d'ús o difusió. La part que rep aquesta informació ha de complir les condicions que se li notifiquin.

Llevat del que estableix el paràgraf anterior o acordat d'una altra manera de manera escrita, cap dels documents o informació (en cap format) compartida entre les parts, i cap informació o material desenvolupat com a resultat d'aquesta col·laboració no es considera "confidencial".

Setena. - Durada.

Aquest acord entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una vigència inicial de 4 anys, termini en què l'entitat local sol·licitarà primer la condició de Candidat, i posteriorment la condició de Reconegut. La condició de Reconegut portarà implicat igualment la signatura d'un annex a aquest acord, on es recullen els compromisos que comporta aquest reconeixement.

Qualsevol de les parts pot resoldre aquest acord de manera unilateral amb un preavís a l'altra part de 30 dies. En aquest cas, totes dues parts es comprometen a finalitzar, de manera ordenada, totes les activitats en procés de realització. La col·laboració acabarà després del període de trenta dies. En el moment de l'expiració o la finalització de l'acord de col·laboració, tots els drets i permisos que cadascuna de les parts li ha atorgat a l'altra acabaran; això inclou drets i permisos relacionats amb la propietat intel·lectual de la marca i logotip.

UNICEF Comitè Espanyol podrà resoldre de forma unilateral el present acord en qualsevol moment sense necessitat de preavís, si hi ha evidència que, l'entitat local està incomplint qualsevol de les obligacions incloses o no dona resposta completa davant la violació d'algun dels drets de la infància recollits a la Convenció sobre els Drets de l'Infant.

En aquests casos, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de cessar de manera immediata en l'ús dels logos d'UNICEF i de la Iniciativa ciutat Amiga de la Infància i suspendrà totes les activitats de promoció d'aquesta col·laboració.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).



Secretaria General

13. Servei de Participació.

Número: 881/2024/eAJT.

APROVAR L'AGERMANAMENT ENTRE EL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA DAIRA DE TICHLA DE LA WILAIA D'AUSSELD

En aquest punt intervé el Sr. MANEL MUÑOZ, en representació de l'Associació ACCIÓ SOLIDÀRIA AMB EL SÀHARA.

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és membre actiu de la Coordinadora d'Ajuntaments Solidaris amb el Poble Sahrauí, que es constitueix l'any 1996 per a coordinar l'acció del món local a Catalunya en el suport al dret d'autodeterminació del poble sahrauí, en el marc de conflicte de descolonització i d'ocupació militar per part del Marroc.
2. La nostra ciutat, doncs, és una ciutat compromesa amb la situació que pateix el Poble Sahrauí i es suma no només a les accions de cooperació promogudes per les entitats, sinó també a aquelles iniciatives que contribueixin a visibilitzar el conflicte per l'ocupació del Sàhara Occidental per part del Marroc i a denunciar la vulneració de drets humans que se'n deriva.
3. L'objectiu de l'agermanament és aprofundir en les relacions d'amistat i solidaritat entre el poble vilanoví i el poble sahrauí, i col·laborar en temes d'interès comú, especialment culturals i educatius, de medi ambient, sanitaris, de defensa dels drets humans en les zones ocupades i defensa del Dret a l'autodeterminació del Poble Sahrauí.
4. Resolts a col·laborar en comú per aconseguir millorar aquestes finalitats, es decideix formalitzar aquest protocol.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'agermanament entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Daira Tichla de la Wilaia d'Ausserd, amb el text que consta a l'annex.

SEGON. Notificar la present resolució als interessats.

TERCER. Peu de recurs.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

ANNEX:

**AGERMANAMENT ENTRE EL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA
DAIRA DETICHLA DE LA WILAIA D'AUSSERD**

El conflicte del Sàhara Occidental és un dels més oblidats del món. Després de quasi 50 anys, el sahrauí és el poble refugiat més antic de l'Àfrica, a causa de l'ocupació del Regne del Marroc.

Vilanova i la Geltrú té una llarga tradició de solidaritat amb el poble sahrauí. Des de fa més de 25 anys, cada estiu vénen a la nostra ciutat infants procedents dels camps de refugiats, aollits per famílies vilanovines en el marc del programa Vacances en Pau.

Així mateix, aquest ajuntament, conjuntament amb Acció Solidària amb el Sàhara, entitat local solidària amb el Poble Sahrauí participa des de fa anys en projectes de suport i programes d'ajut humanitari, amb l'objectiu de millorar les condicions de vida de les 200.000 persones que viuen als campaments. També ha col·laborat en campanyes d'emergència impulsades pel Fons Català de Cooperació.



Secretaria General

L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú és membre actiu de la Coordinadora d'Ajuntaments Solidaris amb el Poble Sahrauí que es constitueix l'any 1996 per a coordinar l'acció del món local a Catalunya en el suport al dret d'autodeterminació del poble sahrauí en el marc de conflicte de descolonització i d'ocupació militar per part del Marroc.

L'agermanament entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la **Daira de Tichla** de la Wilaia d' Ausserd té caràcter institucional perquè existeixen interessos compartits:

1. Vincle d'amistat i col·laboració entre els dos municipis, emmarcat primordialment en els valors de la pau, la solidaritat i la justícia
2. Creixent relació entre la ciutadania d'ambdues localitats
3. Lligam que permet visualitzar la situació que pateix el Poble Sahrauí després de quasi 50 anys d'ocupació.

L'objectiu de l'agermanament és aprofundir en les relacions d'amistat i solidaritat entre el poble vilanoví i el poble sahrauí i col·laborar en temes d'interès comú, especialment culturals i educatius, de medi ambient, sanitaris, de defensa dels drets humans en les zones ocupades i defensa del Dret a l'autodeterminació del Poble Sahrauí. Les relacions entre Vilanova i la Geltrú han de ser constants i fluides. El fet de compartir llaços històrics comuns ha de facilitar els contactes.

Resolts a col·laborar en comú per aconseguir millorar aquestes finalitats, decideixen formalitzar aquest protocol segons aquestes bases:

PRIMERA.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Daira de Tichla es comprometen a mantenir llaços permanents per afavorir intercanvis entre els seus ciutadans i ciutadanes en tots els àmbits a desenvolupar, des de la comprensió mútua, el sentit viu de fraternitat i de solidaritat universal.

SEGONA.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Daira de Tichla sota el títol de pobles agermanats, es comprometen espontània i lliurament, a col·laborar entre ells tot enfortint les efectives relacions.

TERCERA.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Daira de Tichla es comprometen a activar projectes de cooperació i ajut humanitari a través d'Acció Solidària amb el Sàhara i la Delegació del Front Polisari a Catalunya.

QUARTA.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Daira de Tichla impulsaran el diàleg i el coneixement entre les dues cultures, apropant la ciutadania d'una i l'altre institucions agermanades.

CINQUENA.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú donarà suport a la defensa del Dret a l'autodeterminació del Poble Sahrauí.



Secretaria General

SISENA.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Daira de Tichla participaran activament en la reivindicació de la defensa dels drets humans en les zones ocupades.

SETENA.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú contribuirà a la difusió i sensibilització entre la societat vilanovina sobre la situació del Poble Sahrauí.

VUITENA.- La col·laboració i intercanvi entre els municipis agermanats serà tant amplia com així ho requereixin les aspiracions i propòsits i l'enumeració de matèries a desenvolupar no és limitada, podent-hi afegir tantes activitats, iniciatives o assumptes que siguin d'interès recíproc.

NOVENA.- Es procurarà posar en pràctica l'incentiu d'aquestes relacions, propostes d'acció que desenvolupin i assegurin el suport a famílies, entitats i organitzacions, col·laborant amb cada una d'elles en la consecució dels objectius marcats.

DESENA.- La durada d'aquest Protocol d'Agermanament és il·limitada, i la seva vigència vindrà determinada per la voluntat dels dos municipis, units en el desig de mantenir estretes i frateres relacions que avalaran el futur desenvolupament d'activitats orientades al benestar i progrés dels pobles.

ONZENA.- Exigir a l'Estat Espanyol, en la seva qualitat de potencia administradora, el compliment de les seves obligacions en matèria de Cooperació, Drets Humans i cerca d'una solució justa i definitiva per al Poble Sahrauí.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

14. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.
Número: 329/2024/eAJT.

APROVAR LA CREACIÓ DEL CONSELL ECONÒMIC I SOCIAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, COM A ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN MATÈRIA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I SOCIAL

Relació de fets

1. Vilanova i la Geltrú compta amb un sector econòmic i característiques socials diverses, capaç de generar oportunitats d'innovació i desenvolupament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

sostenible. A la vegada, el sector econòmic afronta reptes de futur, especialment pel que fa a la revitalització del teixit comercial local, a la reindustrialització i a la detecció de sectors emergents i estratègics que poden esdevenir fonts generadores de progrés econòmic i social a la ciutat.

Des de la Regidoria de Projecte de ciutat, Capitalitat i Empresa s'està treballant per vetllar en la dinamització del comerç; la reactivació de la indústria i els seus Polígons d'Activitat Econòmica; en la detecció de noves activitats vinculades a l'economia blava; així com, la promoció del turisme familiar i respectuós amb l'entorn.

Pel que fa a la governança, convé esmentar que la promoció econòmica no és factible sense establir i reforçar els vincles o coordinació entre l'Ajuntament i els diversos actors socioeconòmics; des de les associacions d'empresaris i comerciants a representants de la ciutadania, tal com associacions de veïns, agents catalitzadors de la innovació, i tota persona que aportï coneixement en el camp del desenvolupament econòmic i social local.

Per fer possible l'anteriorment esmentat, es vol impulsar un espai local de trobada, de treball col·laboratiu, de participació i d'interacció entre l'administració, la societat civil i els actors interessats. És per aquest motiu que es vol crear el Consell Econòmic i Social de Vilanova i la Geltrú, entès com a òrgan de participació sectorial que suposarà disposar d'un canal de participació, deliberació i de proposta sobre les polítiques socioeconòmiques municipals. Tindrà un funcionament transparent i democràtic que tingui com a conseqüència la definició d'estratègies a desenvolupar en el municipi i vetllar pel seu acompliment.

2. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, *reguladora de les bases de Règim Local*, en el seu article 70 bis apartat 1, atribueix competència als ajuntaments per establir i regular normes de caràcter orgànic, procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels ciutadans en els assumptes de la vida pública local. Sota aquesta base, el Consell Econòmic i Social es configura com un òrgan municipal de participació sectorial de caràcter consultiu no vinculant.

Els objectius perseguits amb la creació del Consell Econòmic i Social són els següents:

- Compartir els coneixements entre els membres que la conformen.
- Ser l'espai de referència per a la participació ciutadana en l'àmbit econòmic i social i de les polítiques de promoció econòmica al municipi.
- Ser l'espai de referència de l'anàlisi de la situació socioeconòmica al municipi.
- Participar en la reactivació de la taula de reindustrialització per definir estratègies compartides per recuperar el pes industrial i crear noves oportunitats de captació d'indústria innovadora, sostenible i verda.



Secretaria General

- Incentivar el treball en xarxa i coparticipat en el municipi.
 - Afavorir l'eficiència dels recursos existents.
 - Afavorir la coordinació per a cercar solucions conjuntes davant les diverses situacions relacionades amb la promoció econòmica
 - Elaborar noves propostes i noves estratègies relacionades amb el desenvolupament local i proposar-les al consistori.
 - Donar visibilitat a la tasca quotidiana de les organitzacions i serveis que treballen en aquests àmbits.
3. A l'empara d'allò establert a l'article 24 del Reglament de participació ciutadana, la creació i posada en funcionament del Consell Econòmic i Social ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició, la regulació del funcionament i de la modificació, i que inclogui, com a mínim:
- a) Àmbit i objecte d'actuació.
 - b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
 - c) Drets i deures dels membres.
 - d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
 - e) Mecanismes de modificació.
 - f) Forma de dissolució.
4. Els municipis exerciran en tot cas competències pròpies en el seu terme municipal en matèria de promoció d'activitats econòmiques, de caràcter comercial, artesanal i turístic i el foment de l'ocupació tal com l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga als governs locals en el seu article 84.2 i amb criteris de sostenibilitat financera, tal i com disposa l'article 25.2) de la Llei de bases de règim local.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
5. Reglament de Participació ciutadana de Vilanova i la Geltrú publicat al BOPB en data 12 de febrer de 2019



Secretaria General

6. L'article 114 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL), on s'estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, s'adopten, per regla general, **per majoria simple**. Malgrat que quan es tracti de la imposició i l'ordenació dels recursos propis de caràcter tributari –consegüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL–, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 65.2 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. CREAM un **Consell Econòmic i Social**, com a òrgan consultiu, i de participació ciutadana, per analitzar, consultar, debatre i proposar millores en els assumptes i matèries que incideixen de forma directa o indirecta en el desenvolupament econòmic i social de la ciutat.

Funcions principals del Consell Econòmic i Social:

1. Proveir de dades i d'informació al Consell en matèria de promoció econòmica, i nodrir-se, mentre estigui actiu, de la informació de l'actual Observatori Social, VNGInclusió.
2. Analitzar, promoure debats, proposar i, si s'escau, assessorar en matèria socioeconòmica, d'ocupació i de promoció de l'activitat econòmica de la ciutat.
3. Elevar propostes, buscar solucions i fer el seguiment de l'execució de les mateixes, en matèria de relacions sociolaborals, ja siguin amb caràcter general o en un àmbit en concret, sempre amb ple respecte a l'autonomia de les parts.
4. Establir relacions amb entitats, empreses o institucions que es considerin oportunes i puguin contribuir als objectius del Consell.

Composició del Consell Econòmic i Social:

1. Una persona amb condició de màxima representació de l'Àrea de Projecte de ciutat, Capitalitat i Universitat
2. Sis representants de les organitzacions empresarials més representatives de Vilanova i la Geltrú nomenats per l'Alcalde, tenint en compte les propostes dels grups municipals.



Secretaria General

3. Tres representants de les entitats socials més representatives de Vilanova i la Geltrú nomenats per l'Alcalde, tenint en compte les propostes dels grups municipals.
4. Dos representants dels sindicats més representatius de Vilanova i la Geltrú nomenats per l'Alcalde, tenint en compte les propostes dels grups municipals.
5. Set representants de les formacions polítiques, que constitueixen els grups municipals, o bé persones a qui el grup polític esculli delegar.

(L'article 3.5 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, estableix com a principi d'actuació dels poders públics la democràcia i la participació paritàries de dones i homes en els afers públics. A més, l'article 12 especifica que les administracions públiques s'han d'atènyer al principi de representació paritària de dones i homes en els nomenaments i les designacions per a la composició de tota classe d'òrgans col·legiats. Així doncs, i d'acord a la Llei, la representació paritària del Consell haurà d'estar distribuïda de manera que cap gènere no superi el 60% ni es trobi per sota del 40%, i en què es tendeix a assolir el 50% de persones de cada gènere.)

Seu del Consell Econòmic i Social:

08800 Vilanova i la Geltrú
Plaça de la Vila, núm. 8

Òrgans de govern del Consell Econòmic i Social:

- El Ple
- La Comissió de treball
- La Presidència
- El Secretari

El Ple del Consell es reuniran com a mínim una vegada l'any per a debatre sobre l'estat del municipi, i per a definir el pla de treball. Caldrà fer la convocatòria amb cinc dies laborals d'antelació. Aquest és el màxim òrgan de govern del Consell i estarà integrat per tots els seus membres.

Competències del Ple del Consell Econòmic i Social de Vilanova i la Geltrú:

- a) Establir l'organització del Consell Econòmic i Social.
- b) Elevar propostes de modificació del funcionament d'aquest Consell Econòmic i Social de Vilanova i la Geltrú al Ple municipal.
- c) Exercir les funcions previstes i descrites en el segon paràgraf del present acord.
- d) Organitzar comissions de treball sectorials si es considera oportú.

El Ple es constituirà vàlidament amb l'assistència de dos terços dels seus membres. Podran assistir, amb funcions d'assessorament i d'assistència tècnica, amb veu i sense vot, persones convidades, de forma permanent o puntual, que podran ser proposades pels membres del Plenari i requerides expressament per la Presidència.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Tots els membres del Consell exerceixen el seu càrrec sense ànim de lucre.

Els membres ho seran per un període de quatre anys, coincidint amb cada mandat municipal. Podran designar-se una persona suplent, la qual assistirà a la reunió en cas d'absència, impossibilitat o malaltia de titular, amb veu i vot.

La comunicació entre els membres es centralitzarà a través d'un correu electrònic únic de coordinació promocio@vilanova.cat des d'on es reenviaran els comunicats vers la totalitat dels membres.

Els acords s'adoptaran, sempre que sigui possible, de forma consensuada, i en cas contrari, es votarà i s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents. En cas de voler modificar alguna de les condicions referent al funcionament del Ple requeriran la majoria absoluta dels seus membres. Cada membre disposarà d'un vot, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència o Vicepresidència.

Un cop finalitzat el període de quatre anys es podrà renovar el càrrec en la seva totalitat, excepte els i les representants electes de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals.

Qualsevol membre pot causar baixa per renúncia del propi/a interessat/da. En aquest cas, el membre deixa de formar-ne part, cessa automàticament i es cobrirà la vacant per la persona nomenada pel sector. Així mateix, els membres del Consell podran se cessats per acord de la persona jurídica representada o a iniciativa del Ple del Consell, prèvia audiència de la persona interessada.

Els membres del Consell Econòmic i Social de Vilanova i la Geltrú cessaran per alguna de les causes següents:

- a) Pèrdua de la seva vinculació amb l'organització que representen. La substitució dels membres integrants del Consell serà degudament comunicada per les organitzacions de les quals en formen part.
- b) Finalització del seu mandat.
- c) A proposta de les entitats o òrgan que van promoure el seu nomenament.
- d) Per renúncia.
- e) Per haver estat condemnat en ferm per delictes dolós.
- f) Per mort o incapacitat.

El segon òrgan és la **Comissió de treball** que és l'espai de participació interna i d'execució de les directrius establertes pel Consell Econòmic i Social. Es crearà en la primera reunió plenària un cop constituït el nou Consell, ja sigui per creació o renovació dels membres i serà el Ple qui designarà els seus membres. En cas de voler impulsar-ne més d'una, aquestes es crearan amb posterioritat.



Secretaria General

Les competències que el Ple consideri convenients podran ser delegades a favor de la Comissió de treball que estarà integrada com a mínim per:

- a) Una persona membre del plenari en representació de les organitzacions empresarials.
- b) Una persona membre del plenari en representació de les organitzacions socials o Àrea equivalent.
- c) Una persona membre del plenari en representació dels sindicats
- d) El o la Presidenta o la Coordinadora de l'Àrea de Projecte de ciutat Capitalitat i Universitat o Àrea equivalent.
- e) Un tècnic o tècnica municipal de l'Àrea de Projecte de ciutat, Capitalitat i Universitat o Àrea equivalent.

Els membres de la Comissió de treball s'hauran de reunir com a mínim un cop l'any i serà l'encarregada de convocar com a mínim, amb cinc dies laborables d'antelació, les sessions de treball.

En cas que el plenari promogui comissions de treball sectorials, aquestes tindran una durada limitada i si el Ple ho considera convenient es permetrà la possibilitat d'incorporar persones expertes amb el camp de coneixement objecte d'estudi. S'entendrà finalitzada la comissió en el moment que es resolgui la seva motivació.

El tercer òrgan del Consell és la **Presidència** que presidirà el Ple. Li correspondrà la presidència a l'Alcaldia o a un regidor/a de la corporació que tingui delegades les competències específiques en matèria de polítiques relatives al desenvolupament econòmic i social de la ciutat.

Les funcions de la Presidència del Consell Econòmic i Social són:

- a) Representar al Consell Econòmic i Social de Vilanova i la Geltrú.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple.
- c) Convocar les sessions de la Comissió de treball, i si s'escau les Comissions sectorials.
- d) Ordenar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern.

Finalment, es comptarà amb la figura d'un **secretari**, d'acord a l'article 16 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que podrà ser un membre del propi òrgan o una persona al servei de l'administració pública. Li correspondrà vetllar pel funcionament legal formal i material de les actuacions del Consell. Així mateix, serà el responsable de redactar les actes de les reunions del plenari, que seran aprovades al finalitzar la sessió.

Mandat dels membres del Consell Econòmic i Social

El mandat serà de quatre anys, prorrogables fins a renovació dels seus membres d'acord a la voluntat del plenari. Pel que fa a la periodicitat, els òrgans de govern del



Secretaria General

Consell econòmic i social es reuniran en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta i de sessions extraordinàries, que poden ésser, si escau, amb caràcter d'urgència.

Les propostes de modificació de la representació i del funcionament del Consell les podrà realitzar qualsevol membre del plenari.

Dissolució del Consell Econòmic i Social

El Consell es dissoldrà per acord del Ple de l'Ajuntament, a proposta del propi Consell o a iniciativa raonada de l'Ajuntament, conforme l'ordenament jurídic vigent.

SEGON. COMUNICAR aquest acord als interessats designats.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que no exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Recurs de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2), ERC (3), Transformem VNG (3) i PP (2) =
21 vots

Vots en contra: CUP = 2 vots

Abstencions: JxCAT = 2 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

15. Espai Públic.

Número: 394/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LA JARDINERIA DE LES ZONES VERDES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ZONA A

En aquest punt intervé el Sr. IGNASI CACAO, en representació del SINDICAT UGT.

Relació de fets

Primer. El cap de Serveis Urbans i Manteniment de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha emès informe justificatiu de necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP) i l'article 73 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Segon. S'ha redactat el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que regiran el contracte.

Tercer. Els Serveis jurídics han emès informe envers els aspectes legals aplicables a l'expedient.

Quart. La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Fonaments de dret

Primer. Els articles 17, 116 i 117 de la LCSP, en relació amb l'inici, contingut i aprovació i tramitació de l'expedient administratiu.

Segon. L'article 124 de la LCSP, en relació amb la tramitació i l'aprovació del plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercer. L'article 122 de la LCSP, en relació amb la tramitació i l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars.

Quart. La Disposició Addicional Segona de la LCSP, en relació amb les competències que en matèria de contractació s'atorguen al Ple municipal.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD



Secretaria General

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, respectivament Annex I i II de la present resolució, per a la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

SEGON. Convocar licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, per tramitació ordinària i per una durada de tres (3) anys, prorrogables per períodes anuals dos (2) anys més, i amb un pressupost total de licitació de 8.061.744,75 €, IVA exclòs, amb 564.322,13 € corresponents al 10% de l'IVA de la prestació de la neteja i 507.889,92 € corresponents al 21% de l'IVA de la prestació del servei de jardineria, que fa un total de 9.133.956,80 €.

TERCER. D'acord amb allò que preveu la Disposició adicional tercera de la LCSP, es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte.

L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit per a cada exercici pressupostari.

Distribució de les anualitats:

Any	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2025	2.621.849,46 €	2.970.555,44 €
2026	2.686.600,74 €	3.043.918,63 €
2027	2.753.294,55 €	3.119.482,73 €

QUART. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

CINQUÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 -lletres c) d) e) o f)— en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos



Secretaria General

administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts. 8 i 46 la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Codi de validació: 15263567426712021314

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15263567426712021314>

ANNEX II. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Codi de validació: 15263566715051656050

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15263566715051656050>

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2) i PP (2) = 15 vots

Vots en contra: CUP = 2 vots

Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3) i JxCAT (2) = 8 vots

16. Espai Públic.

Número: 201/2020/eCONT.

REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Antecedents

Primer. El contracte es va formalitzar en data 11.1.2010, amb un preu de 6.480.370,71 €, IVA 7% inclòs (6.056.421,22 € més 423.948,48 €) i va entrar en vigor a partir de l'1 de març de 2010.

Segon. El Ple municipal, en data 14.1.2013, va ratificar dos acords de revisió de preus. El primer establia un increment anual IVA inclòs, a partir de l'1.3.2011, de 265.600,39 €. El segon, amb efectes a partir de l'1.3.2012 fins l'1.3.2013, d'un increment anual de 150.618,66 €, fixant el preu del contracte en 6.896.589,76 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Tercer. El Ple municipal, en data 3.6.2013, aprova la modificació del preu del contracte de la gestió integral del servei de neteja viària i recollida de residus, que fixa el preu del contracte en 6.561.891,82 € (reducció del 6,3% per a l'any 2013) i es pretén arribar a la reducció del 10% fixant el preu del contracte en 6.302.801,50 €.

Els serveis que s'han de prestar segons la taula adjunta a l'acord, amb efectes a partir de l'1 de juny de 2013.

Quart. El Ple municipal, en data 29.7.2013, va establir una rebaixa en l'import de les anteriors revisions de preus, tota vegada que l'article 78.3 de la LCSP 30/2017 limitava la revisió de preus al 85% de l'IPC:

- a) Corresponent a l'any 2011, amb una diferència de 30.755,40 €, que correspondria a l'aplicació de l'IPC amb un valor de 3,06%, quedant un import total del contracte en 6.715.215,68 €, IVA inclòs.
- b) Corresponent a l'any 2012, amb una diferència de 20.517,14 €, que correspondria a l'aplicació de l'IPC amb un valor de 1,87%, quedant un import total del contracte en 6.888.173,88 €, IVA inclòs.

Aquesta resolució fou impugnada per l'empresa contractista davant el Jutjat Contenciós Administratiu 7 de Barcelona en recurs 493/2013-F.

Cinquè. El Ple municipal, en data 28.7.2014, ratifica l'acord de la JGL de data 22.7.2014, de modificació del contracte consistent en l'ajornament de les quotes d'amortització del contracte per l'anualitat 2014.

Sisè. El Ple municipal, en data 2.5.2016, va aprovar la modificació contractual per ampliació del preu contracte per a l'any 2016 (exp. 609/2016-SVI) i fixa el preu del contracte en 7.243.024,42 €.

Setè. El Ple municipal, en data 3.4.2017, va aprovar la modificació contractual per a l'any 2017, per incorporar la neteja dels polígons industrials i reforç al centre (exp. 343/2017-SVI) i fixa el preu del contracte en 7.495.037,97 €.

Vuitè. El Ple municipal de data 5.3.2018 **va desestimar** l'aprovació de l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació del servei de neteja i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (exp. 21/2017-CONT).

Novè. Malgrat la finalització del termini contractual, es va dictar Decret d'Alcaldia de data 11 de maig de 2018, en el qual es va requerir la contractista a que continués amb la prestació del contracte fins que poguessin iniciar-se els efectes d'un nou contracte, en aplicació de l'article 235 a) del ROAS. Aquesta resolució determina que durant el termini de continuació en la prestació del servei s'aplicarà el règim de



Secretaria General

drets i obligacions de les parts vigent fins a la formalització d'un nou contracte.

Desè. El Ple municipal de data 14.5.2018 va donar compliment a la sentència del JCA i va aplicar les revisions de preus pendents i també va actualitzar el preu del contracte segons l'IPC fins a 28 de febrer de 2017, per a situar-lo en 6.724.440,86 €, o 7.396.884,95 €, IVA 10% inclòs (davant la impugnació d'aquesta resolució per part de la contractista es va dictar sentència que va deixar sense efecte la resolució del Ple municipal de 29 de juliol de 2013, que rebaixava l'import de les revisions de preus al 85% de l'IPC. Aquesta Sentència, del Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de Barcelona, dictada en recurs 493/2013-F, que va interposar la concessionària VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., comporta que s'hagi d'entendre vigent la clàusula contractual de revisió de preus que es va aplicar en les revisions referides en l'apartat V precedent, segons informe 7/2017 de Secretaria General, de data 6 de juny de 2017, doncs el plec de clàusules administratives particulars actua com a llei entre les parts.)

Onzè. El Ple municipal, en data 21 de gener de 2019, va acordar la revisió del preu del contracte en el període comprès entre l'1 de març de 2017 i l'1 de març de 2018, segons l'IPC íntegre produït en el període indicat, que va ser de l'1,4%, amb un resultat de preu contractual revisat a partir de l'1 de març de 2018 de 7.490.939,57 €, IVA 10% inclòs, (6.809.945,07€ més 680.994,50 €) o 624.244,96 € mensuals.

Dotzè. El Ple municipal, en data 20.1.2020, va acordar incoar expedient per determinar el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020-eAJT).

Tretzè. El Decret núm. 1282, de data 24.03.2020, resol aprovar la prestació en estat d'alarma del servei de recollida de residus i neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 317/2020-eAJT).

Catorzè. El Ple municipal de data 5.7.2021 aprova la Memòria de la Comissió d'estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú. Exp. 55/2020/eAJT.

Quinzè. El Decret núm. 4554, de data 10.08.2021, aprova Contractar a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., amb CIF ESA2876069-2, la realització del servei de reforç en la recollida de contenidors del centre de la ciutat, per import de 5.095,42 € (IVA inclòs).

Els treballs que conformen l'objecte del contracte s'hauran de realitzar segons les condicions que es detallen a la minuta que s'aprova com a annex a la present resolució i que s'haurà d'acceptar pel contractista.

Setzè. El Ple municipal de data 13.9.2021 aprova l'expedient de contractació del procediment d'adjudicació per a la contractació dels serveis de Recollida i Gestió de Residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 385/2021-eCONT), impugnat per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., davant el Tribunal



Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP).

Dissetè. El Ple municipal de data 13.12.2021 va aprovar la revisió del preu del contracte en relació amb el període comprès entre l'1 de març de 2019 i l'1 de març de 2020, i entre l'1 de març de 2020 i l'1 de març de 2021, que ha estat de l'1,1 % al 2019 i del 0,8 %, amb un resultat de preu contractual revisat a partir de l'1 de març de 2021, de 7.620.971,64 € (6.928.156,04 € + 10% d'IVA). Exp. 000609/2016-SVI.

Divuitè. La Resolució núm. 45/2022 del TCCSP, de data 23 de febrer de 2022, desestima el recurs especial en matèria de contractació interposat per l'empresa VALORIZA contra els plecs i l'expedient de contractació 385/2021/eCONT.

Dinovè. En data 9.5.2022, l'empresa interposa recurs CA davant del TSJ 940/2022-Recurs ordinari 113/2022, contra la resolució núm. 45/2022 del TCCSP, que desestima el recurs especial en matèria de contractació interposat per l'empresa contra els plecs i l'anunci de licitació del procediment de licitació expedient 385/2021 eCONT, servei de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Vintè. El Decret d'Alcaldia núm. 3283, de data 20.5.2022, aprova la finalització de la prestació del servei de neteja viària del contracte de gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida de residus del municipi, adjudicat amb efectes 31 de maig de 2022 (exp. 53-CGS/0809/PO) i determina la continuïtat i el preu anual de la prestació del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria del municipi en 3.546.893,84 € anuals, a partir de l'1 de juny de 2022 fins que es pugui subscriure un nou contracte, i atorga el tràmit d'audiència.

Vint-i-unè. El Ple municipal de data 4.7.2022 acorda desestimar les al·legacions presentades per l'empresa i aprova la continuïtat del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal per un preu de 3.546.893,84 €, a partir de l'1 de juny de 2022 i fins que un altre contractista es faci càrrec del contracte.

Vint-i-dosè. En data 29.7.2022 l'empresa interposa recurs de reposició contra l'acord municipal de data 4.7.2000, que acorda desestimar les al·legacions presentades per l'empresa i aprova la continuïtat del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal per un preu de 3.546.893,84 €, a partir de l'1 de juny de 2022 i fins que un altre contractista es faci càrrec del contracte.

Vint-i-tresè. El Ple municipal de data 19.12.2022 estima parcialment el recurs de reposició presentat per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., en data 29 de juliol de 2022, contra l'acord del Ple de data 4 de juliol de 2022, que aprova la continuïtat del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal i fixa el preu de la continuïtat en la prestació del servei a partir del dia 1 de juny de 2022 i fins que es pugui adjudicar i formalitzar un nou contracte.

Així mateix, aprova el nou preu del contracte del Servei de recollida de residus al municipi de Vilanova i la Geltrú, corresponent a 4.044.642,31 € (IVA inclòs).



Secretaria General

Vint-i-quatrè. El Ple municipal de data 6.5.2024 va aprovar la revisió del preu del contracte en el període comprès entre l'1 de març de 2022 i el 28 de febrer de 2023, que situa el preu del contracte per l'annualitat compresa entre l'1 de març del 2023 i el 29 de febrer de 2024 en 4.271.142,30 € (IVA inclòs)

Vint-i-cinquè. En data 12.8.2024 (registre d'entrada núm. 2024047683), l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., ha sol·licitat la revisió de preus del contracte corresponent a l'any 2024.

Vint-i-sisè. El responsable del contracte ha emès informe, que consta a l'expedient a tots els efectes, proposant la revisió de preus del contracte: Document electrònic amb codi CSV 15252450442321320371

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15252450442321320371>

Vint-i-setè. S'ha emès informe de Secretaria General que consta a l'expedient a tots els efectes, en sentit favorable a la proposta d'aprovació de la revisió de preus del contracte de recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, per al període comprès entre l'1 de març de 2024 i el 28 de febrer de 2025.

Vint-i-vuitè. S'ha emès informe favorable d'Intervenció General.

Fonaments jurídics

1. Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
3. Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales.
4. La Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'òrgan de contractació és el Ple de la corporació.
5. La Sentència ferma 182/2015, de 23 d'abril, del Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de Barcelona, declara que el ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no podia anar contra els seus propis actes declaratoris de drets i la clàusula 3.2 del Plec de clàusules administratives particulars que es considera *lex inter partes* del contracte.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

PRIMER. Aprovar la revisió de preus sol·licitada per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., del període que va de l'1 de març del 2023 al 29 de febrer del 2024, corresponent a un 2,7%, del contracte del "Servei de recollida de residus al municipi de Vilanova i la Geltrú".

SEGON. Aprovar el nou preu del contracte del "Servei de recollida de residus al municipi de Vilanova i la Geltrú" per a l'annualitat compresa entre l'1 de març del 2024 i el 28 de febrer del 2025, corresponent a 4.386.463,14 € (IVA inclòs).

La revisió anual a l'IPC suposa un cost anual de 104.837,13€, més 10.483,71€ corresponents al 10% de l'IVA, que fa un total de 115.320,84€.

TERCER. Aprovar l'abonament a favor de VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., de la quantia objecte de la revisió del contracte de la recollida de residus del període comprès de l'1 de març al 31 de desembre de 2024, per import de 96.100,70 € (IVA inclòs), amb càrrec a la partida 53.1621.2270001 "R.S.U. Residus sòlids urbans", del pressupost vigent.

QUART. Notificar aquest acord a l'empresa contractista.

CINQUÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2) i PP (2) = 15 vots

Vots en contra: CUP = 2 vots

Abstencions: ERC (3), Transformem VNG (3) i JxCAT (2) = 8 vots



17. Servei d'Urbanisme.
Número: 61/2024/eURB.

ASSUMIR LA INICIATIVA PÚBLICA PER A LA FORMULACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ MUNICIPAL PEL QUE FA A L'ARTICLE 159 DE LES NORMES URBANÍSTIQUES A L'ÀMBIT DE L'ANTIC SECTOR MARQUÈS, I ENCARREGAR ALS SERVEIS TÈCNICS D'URBANISME LA SEVA ELABORACIÓ

Relació de fets

I.- En data 3 d'abril de 2024 (registre d'entrada núm. 2024020556), el Sr. Carles Torres, en representació de GLP Project Vilanova, SL, va presentar una sol·licitud per impulsar una Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana, que té per objecte la modificació de l'article 159 de les Normes Urbanístiques del PGO, en l'àmbit de l'antic sector Marquès.

II.- Figura incorporat a l'expedient el document "**INFORME SOBRE LA JUSTIFICACIÓ DE L'INTERÈS PÚBLIC DE LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGOU DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PEL QUE FA A L'ARTICLE 159 DE LES NORMES URBANÍSTIQUES A L'ÀMBIT DE L'ANTIC SECTOR MARQUÈS**", elaborat pel cap del Servei tècnic d'Urbanisme d'aquest Ajuntament i per l'arquitecta municipal, dins el qual hi figura el següent contingut:

1. Objectiu

En data 3 d'abril de 2024 i número de registre d'entrada 2024020556, CARLES TORRES, en representació de GLP PROJECT VILANOVA, SL, va presentar una sol·licitud per impulsar una Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana, que té per objecte la modificació de l'article 159 de les Normes Urbanístiques del PGO en l'àmbit de l'antic sector Marquès.

El present informe es redacta per valorar l'interès públic de la proposta de modificació puntual del PGOU, en relació amb l'article 97 del text refós de la Llei d'urbanisme (Decret legislatiu 1/2010), i als efectes d'assumir la iniciativa pública per a la formulació d'aquesta MPPGO, de conformitat amb l'article 101.3 d'aquest text refós i l'article 107.4 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol).

2. Introducció

2.1. Àmbit de la proposta de modificació

L'àmbit de la proposta de modificació puntual del RPGOU es tracta de l'antic sector Marquès.



Secretaria General

L'antic sector Marquès el va regular el seu corresponent Pla parcial d'ordenació del sector Marquès (aprobat definitivament el 30 de setembre de 1992), anterior al planejament general vigent.

La Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana (RPGOU), aprovada per resolució de Conseller de Política Territorial i Obres públiques el 29 de juny de 2001, i publicada al DOGC núm. 3444, de 2 d'agost de 2001, va classificar aquest àmbit com a sòl urbà consolidat i el va qualificar amb la clau 8b5. Zona industrial urbana – Subzona 8b5.

La normativa urbanística de la RPGOU, al seu article 159, regula la clau 8 i totes les seves subclaus, amb els seus paràmetres urbanístics i les seves excepcions.

2.2. Objecte de la proposta de modificació

L'objecte de la proposta de modificació és l'ajust d'alguns paràmetres urbanístics de la clau 8b5 que es troben definits a l'article 159 de les normes urbanístiques.

Aquesta clau només regula els sòls provinents de l'antic "Sector Marquès", de manera que el seu ajust possibilitaria que la indústria implantada pugui mantenir la competitivitat en el sector industrial mitjançant la consolidació de les edificacions existents, la seva millora i ampliació o la seva substitució –si escau-, fet que requereix d'uns paràmetres amb una major flexibilitat que els que contemplen actualment les Normes Urbanístiques, respectant al màxim possible les preexistències.

Es proposarà la supressió de la limitació de la volumetria amb un paràmetre numèric i es proposa que s'estableixin uns plans limitadors d'aquesta volumetria. A la vegada es proposarà ajustar l'alçada respecte la antiga fàbrica Marquès.

Aquestes propostes no comporten la modificació de l'edificabilitat màxima ni de l'ocupació màxima establerta al planejament general.

També s'establiran dues àrees sobre les que s'establirà la cota topogràfica de referència de la planta baixa, per tal d'establir el punt d'aplicació de l'ARM (alçada reguladora màxima); d'aquesta manera es definiria un gàlib màxim per a la posició de les futures ampliacions o obres noves dins de l'àmbit.

3. Fonaments de dret

L'article 101.3 del TRLUC preveu que la iniciativa privada no té dret al tràmit per a l'aprovació de les propostes de modificació dels plans d'ordenació urbanística municipal que presenti. Tanmateix, l'ajuntament pot assumir expressament la iniciativa pública per a formular-les. En aquest mateix sentit, l'article 107.4 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprobat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), estableix que en el cas de propostes presentades per persones particulars, només se'n pot iniciar la tramitació si es refereixen a modificacions dels instruments de planejament municipal general i si l'ajuntament assumeix la iniciativa de la proposta.



Secretaria General

Ha estat a l'empara d'aquest article, que l'Ajuntament va rebre per part de la iniciativa privada la present proposta de MPPGO.

L'article 97 del text refós de la Llei d'urbanisme (Decret legislatiu 1/2010), en endavant TRLUC, tracta sobre la Justificació de la modificació de les figures del planejament urbanístic. L'esmentat article 97 preveu el següent:

1. *Les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents. L'òrgan competent per aprovar la modificació ha de valorar adequadament la justificació de la proposta i, en el cas de fer-ne una valoració negativa, ha de denegar-la.*
2. *A l'efecte del que estableix l'apartat 1, s'ha de fer en qualsevol cas una valoració negativa sobre les propostes de modificació dels instruments de planejament urbanístic general, en els supòsits següents:*
 - a) *Si comporten un increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat dels usos o la transformació global dels usos previstos anteriorment en el supòsit que el planejament anterior no s'hagi executat i es tracti de terrenys, bé de titularitat pública on s'hagi adjudicat la concessió de la gestió urbanística, bé de titularitat privada que en els cinc anys anteriors van formar part d'un patrimoni públic de sòl i d'habitatge, sense que hi concorrin circumstàncies sobrevingudes que objectivament en legitimin la modificació.*
 - b) *Quan l'ordenació proposada no és coherent amb el model d'ordenació establert pel planejament urbanístic general vigent o entra en contradicció amb els principis de desenvolupament urbanístic sostenible.*
 - c) *Quan l'ordenació proposada comporta una actuació excepcional d'acord amb el planejament territorial, sense que s'hagin apreciat raons d'interès territorial o estratègic, d'acord amb les normes d'ordenació territorial.*
 - d) *Quan en la proposta no hi ha una projecció adequada dels interessos públics.*
- 2 bis. *En el cas de modificacions relatives a sistemes urbanístics, i per tal que es pugui apreciar que hi ha una projecció adequada dels interessos públics, cal complir, com a mínim, els requisits següents:*
 - a) *S'ha de donar un compliment adequat a les exigències que estableix l'article 98.1 amb relació al manteniment de la superfície i de la funcionalitat dels espais lliures, les zones verdes o els equipaments esportius considerats pel planejament urbanístic com a sistemes urbanístics generals o locals.*
 - b) *No es pot reduir, en un àmbit d'actuació urbanística, la superfície dels sòls qualificats de sistema d'espais lliures públics o de sistema d'equipaments públics en compliment dels estàndards mínims legals.*
 - c) *Si la modificació consisteix en un canvi de localització d'un equipament de titularitat pública, no es poden empitjorar les condicions de qualitat o de funcionalitat per a la implantació dels usos propis d'aquesta qualificació, i si els sòls ja eren de titularitat pública s'ha de garantir aquesta titularitat per als nous terrenys que es proposa de qualificar d'equipaments abans que la modificació sigui executiva.*
 - d) *Si la modificació consisteix en la reducció, en l'àmbit del pla, de la superfície dels sòls qualificats d'equipaments de titularitat pública, la reducció ha de quedar convenientment justificada en virtut de qualsevol de les circumstàncies següents:*



Secretaria General

Primer. Per la suficiència dels equipaments previstos o existents per fer front a les necessitats.

Segon. Per la innecessarietat dels terrenys per a la prestació del servei que en motivava la qualificació, pel fet que el servei en qüestió ha passat a prestar-se en altres terrenys de titularitat pública.

Tercer. Per l'interès públic prevalent de destinar els sòls a un altre sistema urbanístic públic.

e) Si es pretén compensar la supressió de la qualificació d'equipament de sòls que ja són de titularitat pública mitjançant la qualificació com a equipaments d'altres sòls de titularitat privada, la modificació ha de garantir la titularitat pública dels sòls abans que la modificació sigui executiva.

L'article 97 del TRLUC, en els seus apartats de l'1.a a l'1.c, determina quan les propostes de modificació s'han de valorar negativament:

- a) La proposta de modificació no incrementarà el sostre màxim i no són terrenys de titularitat pública o de titularitat privada que en els últims 5 anys van formar part del patrimoni municipal de sòl i habitatge.
- b) La proposta no entra en contradicció amb el mode d'ordenació proposat ni amb el principi de desenvolupament urbanístic sostenible.
- c) La proposta de modificació no suposarà una actuació excepcional respecte el planejament territorial.

La present proposta de modificació no concorre en cap dels supòsits de valoració negativa de la proposta.

Respecte l'establert en el punt 97.1.d en relació amb la projecció adequada dels interessos públics, aquest informe ho valora en l'apartat 4.

Adicionalment, el punt 2bis de l'article 97 fa referència a modificacions que afecten als sistemes urbanístics d'espais lliures i equipaments, que no són objecte de la modificació proposada i, per tant, tampoc és d'aplicació.

4. Justificació de la modificació proposada

4.1. Objectius fonamentals de la proposta modificació

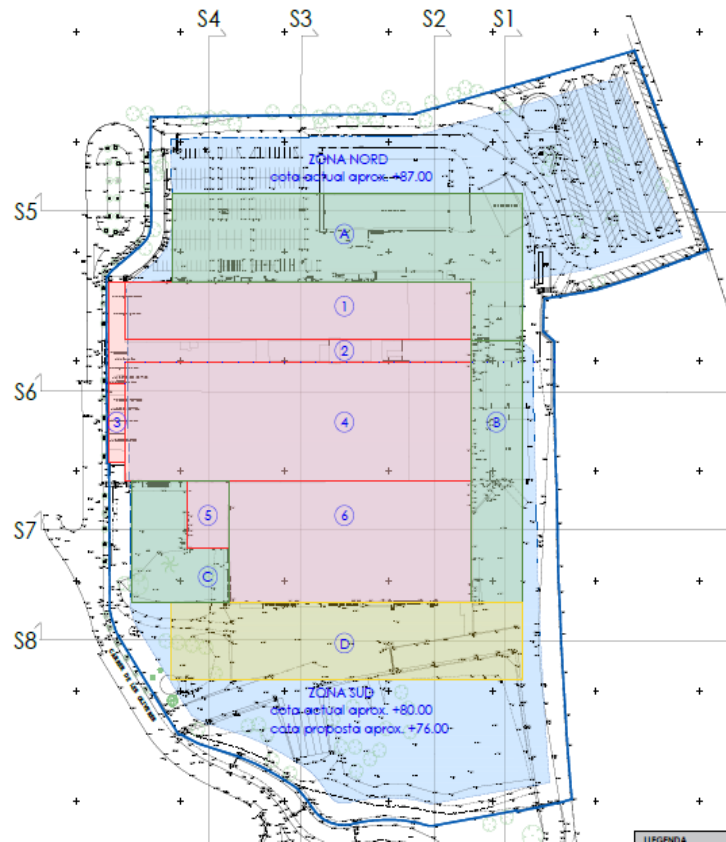
La principal finalitat de la present proposta de modificació puntual de la RPGOU de Vilanova i la Geltrú és garantir i ordenar el manteniment de l'activitat econòmica a l'antic sector Marquès.

Es proposarà establir les condicions urbanístiques adients per afavorir la implantació i desenvolupament de l'activitat industrial, donant cobertura tant als processos industrials tradicionals, com a noves modalitats productives i d'activitat. Específicament cal destacar entre aquestes noves expectatives i modalitats industrials les dels procediments logístics, per a emmagatzematges de gran capacitat i alta rotació, que són difícils de dur a terme en els polígons industrials tradicionals.



La proposta de modificació no afecta la qualificació del sòl.

- **Zones:** La qualificació de tota la finca és la clau 8b5 i aquesta no es modifica. Es proposaran uns plans i gàlils màxims per poder realitzar l'edificabilitat màxima permesa, tenint en compte varies alternatives de volumetria.



Plànol proposat de modificació: ordenació en planta per aplicació dels paràmetres de l'article 159 un cop es modifiqui

- **Sistemes:** No s'afectaran sòls qualificats de sistemes urbanístics en la proposta de modificació.

Es preveu que la volumetria resultant de la proposta de modificació sigui la d'una edificació compacta, que s'adapti als terrenys en pendent, i que faciliti la mobilitat interna als voltants de l'edificació resultant, permetent uns recorreguts i processos òptims.



Secretaria General

Es conformarà una ordenació que respectarà al màxim possible les preexistències, que garanteixi una relació adequada, tant respecte a la C-15, com respecte als sòls no urbanitzables a l'est de l'àmbit.

La proposta establirà unes limitacions volumètriques per tal de garantir aquests objectius.

Conclusions

La proposta de modificació es considera coherent amb el model d'ordenació establert pel RPGOU, en el sentit que:

- a) No suposa l'ocupació urbana de sòls no urbanitzables.
- b) No suposa l'admissió d'usos que no siguin propis de la zona industrial.
- c) Regula el sòl d'ús industrial que ja preveia la RPGOU per assegurar el manteniment de les instal·lacions industrials existents i permetre la seva adaptació a les necessitats actuals i futures de la indústria (logística i emmagatzematge).
- d) Les volumetries possibles s'establiran tenint en compte l'impacte paisatgístic i es basaran en alternatives que permetin assolir l'edificabilitat i l'ocupació permeses pel planejament general vigent.

4.3. Coherència de l'ordenació proposada amb els principis de desenvolupament urbanístic sostenible

Marc legal

El concepte de Desenvolupament urbanístic sostenible està definit en l'Article 3 del TRLU, amb el següent redactat:

1. *El desenvolupament urbanístic sostenible es defineix com la utilització racional del territori i el medi ambient i comporta conjuminar les necessitats de creixement amb la preservació dels recursos naturals i dels valors paisatgístics, arqueològics, històrics i culturals, a fi de garantir la qualitat de vida de les generacions presents i futures.*
2. *El desenvolupament urbanístic sostenible, atès que el sòl és un recurs limitat, comporta també la configuració de models d'ocupació del sòl que evitin la dispersió en el territori, afavoreixin la cohesió social, considerin la rehabilitació i la renovació en sòl urbà, atenguin la preservació i la millora dels sistemes de vida tradicionals a les àrees rurals i consolidin un model de territori globalment eficient.*
3. *L'exercici de les competències urbanístiques ha de garantir, d'acord amb l'ordenació territorial, l'objectiu del desenvolupament urbanístic sostenible.*



Conclusió

La millora d'aquest ajudarà a que la indústria implantada pugui mantenir la competitivitat en el sector industrial mitjançant la consolidació de les edificacions existents, la seva millora i ampliació o la seva substitució –si escau–, que requereix d'uns paràmetres amb una major flexibilitat que la que es contempla actualment en les Normes Urbanístiques. Per tant, s'està proposant la rehabilitació i renovació del sòl urbà a la vegada que fomenta l'activitat econòmica per a consolidar un model de territori eficient i tenir continuïtat d'activitat en aquest àmbit industrial, amb l'obertura del ventall d'activitat industrial que s'hi pugui realitzar.

4.4. Justificació de la projecció adequada dels interessos públics

El planejament urbanístic general vigent, RPGOU, disposa per a aquest àmbit el paràmetre de volumetria (m3/m2), sent l'únic sector de tot el municipi que el té.

Aquest paràmetre, a l'hora de poder desenvolupar una millora de l'activitat actual (Venca) o el desenvolupament d'una futura altra activitat, limitava molt per poder assolir l'edificabilitat i/o l'ocupació.

És d'especial interès per al municipi dotar la zona industrial existent d'una regulació flexible per assegurar el manteniment de les instal·lacions industrials existents i permetre la seva adaptació a les necessitats actuals i futures de la indústria.

Per permetre-hi el màxim desenvolupament de les activitats existents i impulsar la implantació en aquest àmbit de noves activitats econòmiques que comportin nous llocs de treball al municipi de Vilanova i la Geltrú.

La proposta de la MPPGOU comportarà la possibilitat d'encabir activitats com les de logística o de gran emmagatzematge.

Es considera d'interès públic reforçar les estratègies territorials que proposa el Pla territorial parcial del Penedès (PTPPE) (en fase d'Avanç), per als assentaments urbans del node de Vilanova i la Geltrú, pel que fa a la necessitat de sòl d'activitat econòmica, mitjançant la compactació i la intensificació de la ciutat econòmica entorn al nucli històric, desenvolupant els sectors, concentrant serveis, equipaments i activitat econòmica. El PTPPE insta a que totes les noves actuacions vagin vers la generació de llocs de treball localitzats i reequipament del patrimoni edificat existent, per assolir l'equilibri urbà.

Conclusions

La proposta de modificació de l'article 159, pel que fa a la clau 8b5, es fonamenta en raons d'interès general:

- Afavorir el desenvolupament econòmic.



Secretaria General

- Assegurar l'adequada protecció del medi ambient urbà, rural i natural, mitjançant la optimització del sòl urbà de manera més ampla i racional, amb la seva consolidació i mitjançant l'edificació futura.
- Potenciar el sector industrial interior i el mercat de treball al municipi.
- Donar resposta a les noves exigències i expectatives que necessita l'activitat econòmica.
- Possibilitar que la indústria implantada pugui mantenir la competitivitat en el sector industrial mitjançant la consolidació de les edificacions existents, la seva millora i ampliació o la seva substitució, si escau.

D'aquesta manera es conjuminen els interessos públics i privats concurrents i queda justificada, doncs, la modificació puntual del PGO per tal d'adequar-lo a les necessitats de la zona.

5. Conclusions de l'informe

Tal com s'ha explicat en els diferents punts de l'informe, no existeixen motius pels quals calgui fer una valoració negativa en relació amb els interessos públics i privats concurrents, en base a allò que estableix l'article 97 del text refós de la Llei d'urbanisme (Decret legislatiu 1/2010) i, en particular, pels motius següents:

1. La proposta de modificació es considera coherent amb el model d'ordenació establert pel PGOU en el sentit que:
 - a) No suposa l'ocupació urbana de sòls no urbanitzables.
 - b) No suposa l'admissió d'usos que no siguin propis de la zona industrial (logística i emmagatzematge).
 - c) Regula el sòl d'ús industrial que ja preveia la RPGOU per assegurar el manteniment de les instal·lacions industrials existents i permetre la seva adaptació a les necessitats actuals i futures de la indústria.
 - d) No comporta la modificació de l'edificabilitat màxima ni de l'ocupació màxima establerta al planejament general.
2. La proposta de modificació puntual de RPGOU compleix amb els principis del desenvolupament urbanístic sostenible i directrius de planejament urbanístic, en tant que conjuga les necessitats de creixement i la conservació dels valors naturals, ambientals, paisatgístics i històrics i culturals.
3. La proposta de modificació es considera adequada per a l'interès públic en el sentit que:
 - a) Promou el manteniment i la implantació d'activitat econòmica en l'àmbit de l'antic sector Marquès.
 - b) Afavoreix la possibilitat de millora i reciclatge de la nau existent per a usos com els logístics o d'emmagatzematge."



Secretaria General

III.- En conseqüència, el ressenyat informe justificatiu de l'interès públic serveix de base perquè el Ple, òrgan competent de l'Ajuntament, acordi l'oportunitat de la modificació sol·licitada per la iniciativa privada, així com la formulació d'aquesta Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació Municipal de Vilanova i la Geltrú, pel que fa a l'article 159 de les normes urbanístiques a l'àmbit de l'antic Sector Marquès, amb els seus propis mitjans i iniciativa pública.

Fonaments de dret

I.- L'article 76.2 del text refós de la Llei d'urbanisme (aprobat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost; en endavant, TRLUC) prescriu que correspon als ajuntaments la formulació del POUM, entenent-se per formular la capacitat de redactar i proposar la tramitació i aprovació del planejament general.

II.- L'article 101.3 del TRLUC preveu que la iniciativa privada no té dret al tràmit per a l'aprovació de les propostes de modificació dels plans d'ordenació urbanística municipal que presenti. Tanmateix, l'ajuntament pot assumir expressament la iniciativa pública per a formular-les. En aquest mateix sentit, l'article 107.4 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprobat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), estableix que en el cas de propostes presentades per persones particulars, només se'n pot iniciar la tramitació si es refereixen a modificacions dels instruments de planejament municipal general i si l'ajuntament assumeix la iniciativa de la proposta.

Ha estat a l'empara d'aquest article, que l'Ajuntament va rebre per part de la iniciativa privada la present proposta de MPPGO.

III.- Article 97 del TRLUC, pel que fa a la justificació de la modificació de les figures del planejament urbanístic.

IV.- L'òrgan municipal competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 c) de la Llei de bases de règim local. D'acord amb l'article 47.2 II) d'aquesta mateixa Llei, el referit acord requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Assumir la iniciativa pública per a la formulació de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Municipal de Vilanova i la Geltrú, pel que fa a l'article 159 de les normes urbanístiques a l'àmbit de l'antic Sector Marquès, segons proposta presentada per GLP Project Vilanova, SL, a l'empara de l'informe sobre la justificació de l'interès públic de la present proposta de MPPGO, elaborat pel cap del Servei tècnic d'Urbanisme d'aquest Ajuntament i per l'arquitecta municipal, i incorporat al present expedient.



SEGON. Encarregar als serveis tècnics municipals d'Urbanisme la redacció de l'esmentada Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació, per a la tramitació de les subsegüents aprovacions d'aquest document.

TERCER. Notificar el present acord a la part que presenta aquesta proposta de MPPGO, als efectes escaients.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord definitiu que, si escau, pugui adoptar la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, en el marc de les seves competències.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA QUALIFICADA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), VEC (2), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2)
i PP (2) = 22 vots*

Abstencions: ERC = 3 vots

18. Servei d'Urbanisme.

Número: 2/2020/eURB.

APROVAR LA CORRECCIÓ DE DUES ERRADES MATERIALS AL PLA DE MILLORA URBANA 9a CAP DE CREU – MANEL DE CABANYES (PMU 9a)

Relació de fets

I.- Vist l'informe tècnic de l'arquitecta municipal incorporat a l'expedient, el qual presenta el següent contingut literal:

“INFORME TÈCNIC EN RELACIÓ AL PLA DE MILLORA URBANA 9a CAP DE CREU – MANEL DE CABANYES (PMU 9a)

Correcció d'errades

Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 2/2020/eURB



Secretaria General

1. ANTECEDENTS

En data 2 de desembre de 2022, la JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL SECTOR CAP DE CREU va entrar per registre (núm. 2022051373) la documentació del PLA DE MILLORA URBANA DEL SECTOR 9A CAP DE CREU – MANEL DE CABANYES per a la seva tramitació.

En relació al tràmit de consulta pública prèvia previst a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), entre les dates 22 de desembre de 2022 i 24 de gener de 2023 –VINT (20) DIES HÀBILS - es va SOTMETRE AL TRÀMIT DE CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA EL PLA DE MILLORA URBANA 9a CAP DE CREU – MANEL DE CABANYES (PMU 9a) a través de la web *participa.vilanova.cat*. Es va rebre una aportació ciutadana.

En data 8 de febrer de 2023 es va emetre un Informe tècnic municipal amb les consideracions sobre la Consulta pública prèvia per a poder formular el document urbanístic. Es va notificar en data 15 de febrer de 2023 a la Junta de Compensació del sector.

En data 21 de febrer de 2023, la JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL SECTOR CAP DE CREU va entrar per registre (núm. 2023010658) la documentació del PLA DE MILLORA URBANA DEL SECTOR 9A CAP DE CREU – MANEL DE CABANYES per a la seva tramitació.

En data 14 de març de 2023, per acord de Junta de Govern Local en sessió ordinària, es va aprovar inicialment el Pla de Millora Urbana 9A Cap de Creu – Manel de Cabanyes.

En compliment a l'acord d'aprovació inicial del 14 de març de 2023 es van demanar un total de 7 informes entre organismes i companyies subministradores i es va fer un període d'informació pública. Es van rebre tots els informes menys el de Naturgy. Es van rebre dues al·legacions.

Degut als informes rebuts, es va haver d'ajustar la proposta d'ordenació per donar compliment a alguns aspectes i es van detectar algunes errades materials i de fons al document (com per exemple: plànols repetits amb ordenacions diferents, paràmetres urbanístics fixats a la memòria d'ordenació i no a la normativa urbanística, manca de diligència correcta a l'enviament de la documentació a la CTUP, etc.), fet que va propiciar la redacció d'un nou document.

En data 28 d'agost de 2023, la JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL SECTOR CAP DE CREU va entrar per registre (núm. 2023048824) la documentació del PLA DE MILLORA URBANA 9A CAP DE CREU – MANEL DE CABANYES per a la aprovació inicial, substituint íntegrament i deixant sense efecte la documentació aportada en data 21 de febrer de 2023 i 30 de juny de 2023.



Secretaria General

En data 20 de setembre de 2023, la JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL SECTOR CAP DE CREU va entrar per registre (núm. 2023053255) el document "DUN-correcció art. 31" del PLA DE MILLORA URBANA 9A CAP DE CREU – MANEL DE CABANYES en haver detectat una errada en un article de la normativa per tal de continuar la tramitació per a la aprovació inicial.

En data 10 d'octubre de 2023 la Junta de Govern Local va acordar **aprovar inicialment el Pla de Millora Urbana 9A Cap de Creu – Manel de Cabanyes**. L'acord és va publicar al BOPB de data 30 d'octubre de 2023.

En data 28 de febrer de 2024 la JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL SECTOR CAP DE CREU va entrar per registre el document de PMU que incorporava el resultat del període d'exposició pública per a l'aprovació definitiva.

En data 6 de maig de 2024 la Junta de Govern Local va acordar **aprovar definitivament el Pla de Millora Urbana 9A Cap de Creu – Manel de Cabanyes**. L'acord és va publicar al BOPB de data 22 de maig de 2024.

En data 5 de juliol de 2024, la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès va acordar el següent:

-1 Indicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que aquesta Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès no pot donar l'assabentat a l'aprovació definitiva atorgada pel Ple municipal en data 6 de maig de 2024, referent al Pla de millora urbana 9A Cap de Creu- Manel de Cabanyes, d'aquest municipi, promogut per la Junta de Compensació del PMU 9a, fins que es doni compliment a la prescripció següent: 1.1 Cal adequar els gàlibs en planta i la secció del plànol normatiu 0.02.2 – Condicions d'edificació, clau 9a.HLL, al paràmetre de separació mínima de 15 m a les edificacions situades a l'interior d'illa per el nombre plantes de PB+3+àtic.

En data 18 de setembre de 2024 la Junta de Compensació del Sector Cap de Creu va entrar per registre un document sol·licitant que es corregissin dos errades materials detectades al document aprovat definitivament:

- Article 29 de la normativa: errada material a "condicions de parcel·lació".
- Plànol 0.02.2 corregits els gàlibs en coherència a tots els altres plànols i a la memòria justificativa.

2. FONAMENTS

2.1 Planejament vigent

- **Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana (RPGOU)**, aprovada per resolució de Conseller de Política Territorial i Obres públiques el 29 de juny de 2001 i publicada al DOGC núm. 3444 de 2 d'agost de 2001.



Secretaria General

- ***Modificació puntual de les Normes Urbanístiques i correcció d'errades del PGOU***, aprovada el 16 de març de 2005 per la CTUB, publicat al DOGC núm. 4435 de 27 de juliol de 2005.
- ***Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit sector Cap de Creu-Sant Onofre, Rambla Samà, subzona 9a, incloent les finques 2, 2b i 4 del carrer Sant Onofre i les finques 19, 21 i 23 del carrer Santa Anna, subzona 9a***, aprovada definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el text refós el 31 de gener de 2017 i publicat al DOGC núm. 7347 de 10 d'abril de 2017.

2.2 Legislació urbanística vigent

- ***Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme – TRLUC***
- ***Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme - RLUC***

3. VALORACIÓ DEL DOCUMENT

Un cop aprovat definitivament el Pla de Millora Urbana 9a Cap de Creu Manel de Cabanyes i prèviament a la seva publicació, es van detectar dues errades materials en el document aprovat:

- Article 29 de la normativa: errada material a les condicions de parcel·lació.
- Plànol O.02.2: errada dels gàlibs en coherència a tots els altres plànols i a la memòria justificativa.

A més, quan es va trametre el document aprovat definitivament a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, no es va donar per assabentada justament pel defecte del plànol O.02.2.

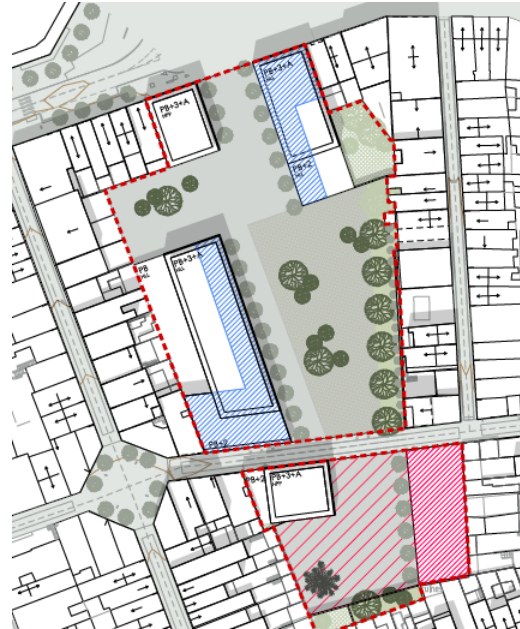
El document aprovat definitivament, conté, entre d'altres, el plànol d'ordenació O.01.3 Qualificació del Sòl i el plànol d'ordenació O.03.1 Imatge proposta.

Al plànol O.01.3 es veure que hi ha dues peces qualificades de zona clau 9a.HLL, una de 1.356m² de superfície i una de 877m² de superfície (la peça que està a la part superior dreta).

Al plànol O.03.1 es pot veure que la zona de la part superior a l'esquerra (clau 9a.HLL de superfície 877m²), té com a ordenació un edifici de PB+3+àtic en un tram, PB+2 en un altre tram i una part sense edificar. Aquest plànol és general i és coherent amb la memòria justificativa.



Plànol o.01.3 Qualificació del sòl



Plànol o.03.1 Imatge proposta

3.1 ERRADA MATERIAL 1: ARTICLE 29 NORMATIVA. APARTAT “CONDICIONS DE PARCEL·LACIÓ”

L'article 29 de la normativa aprovada definitivament diu:

“article 29. Subzona 9a.HLL

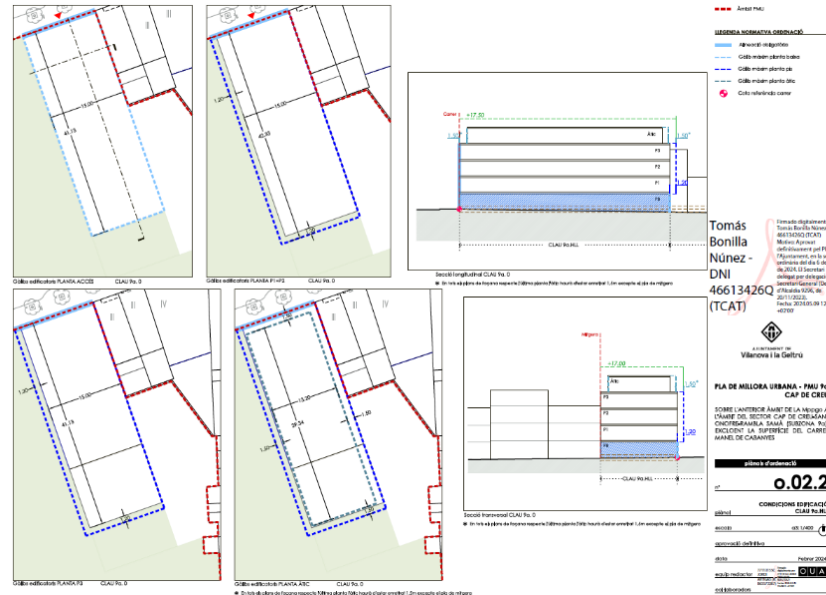
Condicions de parcel·lació

- Superfície mínima de parcel·la: **1.000 m².**
- Front mínim de parcel·la a vial: 13 m.(...)”

La parcel·la proposada a la part superior dreta de l'àmbit té 877m2 segons els plànols d'ordenació i la memòria justificativa. Per tant, el número 1000m2 a l'apartat de “Condicions de parcel·lació” de l'article 29 de la normativa **es tracta d'un error de transcripció, ja que la parcel·la mínima proposada a la normativa no és coherent amb la memòria justificativa i els plànols d'ordenació.** No hi ha cap voluntat de deixar una parcel·la nova per sota de la parcel·la mínima.

On diu “Superfície mínima de parcel·la: 1.000 m2” ha de dir “Superfície mínima de parcel·la: 800 m2”.

3.2 ERRADA MATERIAL 2: PLÀNOL O.02.2



Plànol o.02.2 aprovat definitivament

En relació a l'errada detectada al plànol O.02.2, consisteix en què els gàlibs grafats amb detall d'aquesta parcel·la NO són coherents amb el plànol de proposta general o.03.1 i la memòria justificativa.

- Mentre que a la memòria justificativa i al plànol O.03.1 Imatge proposta s'està proposant un edifici esgraonat entre PB+3+àtic i PB+2, el plànol o.02.2, que detalla els gàlibs, té tot l'edifici en PB+3+àtic. **Per tant, és una errada de transcripció del plànol general al plànol de detall.**

El plànol presentat en data 18 de setembre de 2024 té els gàlibs corregits i és coherent amb l'ordenació proposada i la memòria justificativa.



- COMUNICAR-HO a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès.

Als efectes oportuns”.

Fonaments de dret

1.- Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en quant a que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, les errades materials, de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

2.- Arts. 85, 106 i 107 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, i l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprobat per Decret 305/2006, de 18 de juliol).

3.- L'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents.

4.- L'òrgan municipal competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 c) de la Llei de bases de règim local, en relació amb l'article 85. 1 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

D'acord amb l'article 47.2 II) de la referida Llei de bases de règim local, el referit acord requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la següent correcció d'errades materials al Pla de Millora Urbana 9a Cap de Creu-Manel de Cabanyes, de conformitat amb l'informe tècnic de l'arquitecta municipal incorporat a l'expedient:

- CORREGIR l'errada material de l'apartat “Condicions de parcel·lació” de l'article 29 de la normativa:

On diu “*Superfície mínima de parcel·la: 1.000 m²*” ha de dir “*Superfície mínima de parcel·la: 800 m²*”.

- CORREGIR l'errada material detectada al plànol O.02.2 aprovat definitivament, que queda substituït pel plànol O.02.2 presentat en data



18 de setembre de 2024, on es veuen reflectits els gàlibs corregits d'una de les dues parcel·les qualificades de clau 9a.HLL.

SEGON. Publicar el present acord amb la corresponent correcció d'errades materials en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com en la pàgina web municipal d'aquest Ajuntament, d'acord amb els articles 106.1 i 107.1 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

TERCER. Trametre el present acord a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, juntament amb la documentació corresponent, en compliment del seu acord de data 5 de juliol de 2024, als efectes del seu assabentat.

QUART. Notificar aquest acord als interessats en l'expedient.

CINQUÈ. Peu de recursos.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2)
i PP (2) = 23 vots
Abstencions: CUP = 2 vots

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:



Secretaria General

19. Secretaria General.
Número: 14/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 1, 8 I 15 D'OCTUBRE DE 2024

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 34, 35 i 36 del dies 1, 8 i 15 d'octubre de 2024, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcalde podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament



Secretaria General

per l'alcalde o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023, publicat al BOP el 5 de juliol de 2023.

Per tot això, es dona compte a Ple del següent

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 34, 35 i 36 del dies 1, 8 i 15 d'octubre de 2024.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 34 JGL DEL DIA 1 D'OCTUBRE DE 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 33/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 33 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 24 DE SETEMBRE DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 41/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 254/2024, DE 13 DE SETEMBRE DE 2024, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 17 DE BARCELONA EN EL



Secretaria General

PROCEDIMENT ABREUJAT 511/2023 F2, INTERPOSAT PER AGM. DESESTIMA EL RECURS.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 143/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 243/2024, DE 5 DE SETEMBRE DE 2024, DEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 10 DE BARCELONA QUE RESOL EL PROCEDIMENT ABREUJAT 225/2017 V INTERPOSAT PER AML. DESESTIMA EL RECURS.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 54/2024/eSJ.

DESESTIMAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA A LA RBLA. PRINCIPAL, 65, EL DIA 11 DE JUNY DE 2023

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 524/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'INADMISSIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1299/2024/eUES.

RESOLDRE EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1837/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 240,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 8 DE MAIG DE 2024

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2061/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 240,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12 DE JUNY DE 2024

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2062/2024/eUES.



Secretaria General

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,01 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 14 DE JUNY DE 2024

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2081/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 600,01 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 1 DE JULIOL DE 2024

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2200/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT

12. Secretaria General. Servei de Contractació

Número: 327/2023/eCONT.

ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

13. Secretaria General. Servei de Contractació

Número: 3/2024/eCONT.

APROVAR LA SISENA MODIFICACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ PER 2024 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

14. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 495/2022/eAJT.

PRORROGAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJANS PROPIS ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF PER AL SERVEI DE NETEJA DE L'EDIFICI DE CAN PAHISSA

15. Intervenció.

Número: 71/2024/eINT.

APROVAR L'EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA 162/2024 A FAVOR DE ISS FACILITY SERVICES, S.A. (A61895371) PEL PAGAMENT DELS INTERESSOS DE DEMORA DE FACTURES DEL CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES

16. Intervenció.

Número: 72/2024/eINT.



Secretaria General

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

17. Intervenció.

Número: 73/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

18. Espai Públic.

Número: 41/2024/eCAA.

APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.

19. Servei de Projectes i Obres.

Número: 225/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6831 PEL QUAL S'INCOA L'EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT CONTRACTUAL AMB RELACIÓ AL CONTRACTE DE LES OBRES CORRESPONENTS AL 'PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE 33 QUADRES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

20. Servei de Projectes i Obres.

Número: 53/2023/ePUR.

APROVAR LA CORRECCIÓ DELS ERRORS DETECTATS EN EL PROJECTE DE LA PASSAREL·LA DE L'AVINGUDA DE CUBELLES - TORRENT DE SANT JOAN, ANOMENAT: 'AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA CONNEXIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT NÚM. 4: PASSAREL·LES 1 I 2 . ACTUACIÓ 4.2 AV. CUBELLES'

21. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 33/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

PROPOSTES URGENTS

22. Serveis Urbans i Manteniment

Número: 378/2022/eAJT



Secretaria General

APROVAR DEFINITIVAMENT LA MODIFICACIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU
"CANONADA DE TRANSPORT D'AIGUA POTABLE AL PRAT DE VILANOVA, P-316

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 35 JGL DEL DIA 8 D'OCTUBRE DE 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 34/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 34 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 1 D'OCTUBRE DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 75/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 222/2024, DE 2 DE SETEMBRE DE 2024, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 9 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 42/2024 D, INTERPOSAT PER LIBERTY SEGUROS CIA DE SEGUROS, MBC I DBN. DESESTIMA EL RECURS CONTENCIÓS.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 24/2024/eSJ.

ESTIMAR RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 0467 CSV

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 58/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA DE LA SEVA FILLA, A LA PLAÇA DE LA VILA, EL DIA 2 DE JULIOL DE 2024

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 95/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'INADMISSIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE REGULADORA DE L'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1597/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1597/2024-EUES PER INFRACCIÓ DE LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT



Secretaria General

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1831/2024/eUES.

RESOLDRE EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1978/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT

9. Secretaria General. Servei de Contractació

Número: 305/2024/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA DEL CONTRACTE D'ADJUDICACIÓ DE LA COMPRAVENDA D'UNA FINCA MUNICIPAL DEL SECTOR MASIA D'EN BARRERES II (Lot 2) INTEGRANT DEL PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL I D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

10. Intervenció.

Número: 75/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

11. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 385/2024/eCONT.

SUBMINISTRAMENT DE CARBURANT PER ALS VEHICLES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (EXP. CCS 2022 2, LOT 1)

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

12. Acció Social i Dependència.

Número: 797/2024/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA SOBRE LES CONDICIONS QUE HAN DE REGIR L'ACOLLIMENT DE LES UNITATS MÒBILS DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA

13. Infància i Joventut.

Número: 171/2024/eSUB.



Secretaria General

APROVAR LA INCOACIÓ DEL PROCEDIMENT DE REVOCACIÓ D'UNA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'EXPEDIENT 704/2024/eSUB PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU 2024.

14. Esports.

Número: 1054/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'EMPRESA AM EVENTS, SL

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

15. Participació.

Número: 82/2024/eSUB.

APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT PER L'ANY 2024

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

16. Servei de Projectes i Obres.

Número: 40/2024/ePUR.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 7100 PEL QUAL S'APROVA DEFINITIVAMENT EL 'PROJECTE D'OBRES DE RENOVACIÓ DEL PAVIMENT DE LA CRUÏLLA DEL CARRER CAPUTXINS AMB LA PLAÇA DELS COTXES DE VILANOVA I LA GELTRÚ'

17. Llicències i Disciplina.

Número: 16/2024/eDIS.

APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER OBRES SENSE LLICÈNCIA

18. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 26/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 600,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATES 26 D'ABRIL I 8 DE MAIG DE 2024

19. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 27/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ A



Secretaria General

L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ,
EN DATA 30/04/2024

20. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 39/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA REGULADORA DE SUPTS PUBLICITARIS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Els següents punts s'han acordat en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

21. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1060/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1060/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA

22. Servei de Projectes i Obres.

Número: 47/2024/ePUR.

APROVAR INICIALMENT EL 'PROJECTE EXECUTIU: INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA ESCOLA GINESTA A VILANOVA I LA GELTRÚ'

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 36 JGL DEL DIA 15 D'OCTUBRE DE 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 35/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 35 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 8 D'OCTUBRE DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 4/2023/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 3154, DE 25 DE SETEMBRE DE 2024, DICTADA PEL TSJC EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ 261/2024, QUE DIMANA DEL PROCEDIMENT ORDINARI 612/2022 F1, INTERPOSAT PER UNIM SOCIEDAD PARA LA GESTIÓN DE ACTIVOS INMOBILIARIOS, SA. ESTIMA EN PART EL RECURS.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 46/2024/eSJ.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN PATINET AL C. JOSEP COROLEU, 95, EL DIA 8 D'ABRIL DE 2024

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 51/2024/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN PATINET A LA RONDA IBÈRICA, 167, EL DIA 9 D'ABRIL DE 2024

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 76/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DESPERFECTES A LA FAÇANA I VIDRES DEL C. FANALER, 1A, PEL CORREFOC DE LA GELTRÚ

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 109/2023/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER CAPUTXINS, EL DIA 3 DE NOVEMBRE DE 2023

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1131/2024/eUES.

RESOLDRE EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1288/2024/eUES.

RESOLDRE EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1686/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1686/2024/eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2031/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA D'ESTALVI D'AIGUA DE VILANOVA I LA GELTRÚ



Secretaria General

11. Policia Local.

Número: 418/2024/eCONT.

ADHESIÓ ACORD MARC DE L'ACM DE SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT DE POLICIA LOCAL I VESTUARI DE PROTECCIÓ CIVIL. LOT 2 COMPLEMENTS DE VESTUARI I UTENSILIS POLICIAL LOCAL (ARMILLES I FUNDA TÀCTICA). (Exp. 2017.03)

ÀREA DE GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

12. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 866/2024/eSUB.

CONCEDIR SUBVENCIONS AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES EXERCICI 2023 -BORSA LLOGUER SOCIAL 50%-

13. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 1017/2024/eSUB.

CONCEDIR SUBVENCIONS AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES EXERCICI 2023 - BORSA LLOGUER SOCIAL 100%-

14. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 188/2021/eCONT.

MODIFICAR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques MUNICIPALS I ALTRES ENS INSTRUMENTALS (LOT 1-Núm. Exp. 56/2021/eCONT)

15. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 349/2023/eCONT.

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE LLIURAMENT DE CARTES CERTIFICADES I NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

16. Intervenció.

Número: 76/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

17. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 162/2023/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT, DE CASETES DE FUSTA PEL MERCAT DE NADAL I REIS DE VILANOVA I LA GELTRÚ (EXP. 96/2023)



18. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 671/2024/eAJT.

DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 6486 PEL QUAL S'APROVA L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA SOCIETAT INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM (ICVSAM), PER LA REALITZACIÓ D'ANIMACIONS PUBLICITÀRIES A INCLOURE EN LA TRANSMISSIÓ DELS ACTES FESTIUS 2024.

19. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 1521/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ, A L'ASSOCIACIÓ DE GASTRONOMIA I TURISME (AGT), DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2024

20. Mercats Municipals.

Número: 10/2024/eMER.

APROVAR LA PRÒRROGA DE L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL PER UN PERÍODE MÀXIM DE DOS ANYS D'OCUPACIÓ DE LA PARADA NÚM. 1 DEL MERCAT DE MAR EN ESPERA DE CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DEFINITIVA

21. Mercats Municipals.

Número: 11/2024/eMER.

APROVAR LA PRÒRROGA DE L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL PER UN PERÍODE MÀXIM DE DOS ANYS D'OCUPACIÓ DE LA PARADA NÚM. 13 DEL MERCAT DE MAR EN ESPERA DE CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DEFINITIVA

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

22. Cultura.

Número: 606/2024/eAJT.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DELS AJUTS PER A LA MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES DELS EQUIPAMENTS CULTURALS PEL PERÍODE 2024-2025 ATORGATS PER L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

23. Cultura.

Número: 583/2024/eAJT.

ACCEPTAR ELS AJUTS PER FOMENTAR L'ASSISTÈNCIA DELS RESPONSABLES DE LA PROGRAMACIÓ MUNICIPAL A FIRES, FESTIVALS I MERCATS PER A L'ANY 2024

24. Cultura.

Número: 781/2024/eAJT.



Secretaria General

ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ DIRECTA ATORGADA PER L'INSTITUT NACIONAL DE LES ARTS ESCÈNIQUES I DE LA MÚSICA (INAEM) PER LA COMMEMORACIÓ DEL BICENTENARI DE VÍCTOR BALAGUER PER A L'ANY 2024

25. Arxiu.

Número: 1/2024/eARX.

ELIMINACIÓ DE LES SÈRIE DOCUMENTALS MUNICIPALS DE VNG APARCAMENTS

26. Esports.

Número: 1560/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA PENYA BARCELONISTA VILANOVA

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

27. Educació IMET.

Número: 1544/2024/eSUB.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ. MODALITAT AJUTS A L'ESCOLARITAT, IGUALTAT D'OPORTUNITATS, ANY 2024.

28. Educació IMET.

Número: 1545/2024/eSUB.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ. MODALITAT DESPLAÇAMENTS DINS DEL NUCLI URBÀ PER SORTIDES PROGRAMADES DINS DEL PAE (PROGRAMA D'ANIMACIÓ EDUCATIVA) I/O PROPOSADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I/O L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ANY 2024

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

29. Medi ambient.

Número: 518/2023/eSUB.

APROVAR LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE REINTEGRAMENT I REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ GATS DE CARRER CUBELLES

30. Serveis Urbans i Manteniment

Número: 243/2024/eCONT.



ADJUDICAR EL CONTRACTE PEL SUBMINISTRAMENT DE DIFERENTS MATERIALS PER A DUR A TERME EL MANTENIMENT PER PART DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS (USM) DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

31. Serveis Urbans i Manteniment

Número: 421/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU A REVERTIR AL SEU ESTAT ORIGINAL DE DOS CARRILS PER SENTIT LA RONDA IBÈRICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

32. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 30/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 50.001,00€ AL TITULAR DEL NIF B01XXX111, PER INCOMPLIMENT DE L'HORARI MÀXIM DE TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE BAR MUSICAL, ANOMENADA "ESCAPE", UBICADA A LA RBLA. SALVADOR SAMA, 102 BX 01 D'AQUESTA LOCALITAT

33. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 35/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 9 D'AGOST DE 2024

34. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 44/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 8 D'AGOST DE 2024

35. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 45/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 2 D'AGOST DE 2024

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. PEU DE RECURS



Secretaria General

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

20. Intervenció.

Número: 79/2024/eINT.

DONAR COMPTE DELS ESTATS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS: IMET, IPaC I AISSA, A 30 DE SETEMBRE DE 2024

Relació de fets

Per tal de donar compliment al que aprovà el Ple en data 14 de setembre del 2015, amb relació al que disposa l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, referent a que la Intervenció municipal, a través de la Presidència, presentarà al Ple un estat d'execució trimestral, per trimestres vençuts, del pressupost corrent i del moviment de tresoreria de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

Atès que l'article 53 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat municipal assenyala el contingut de la informació a lliurar.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament el següent:

PRIMER. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms IMET, IPaC i AISSA, així com del moviment i situació de



tresoreria a la data de referència, que s'annexen segons l'esquema següent:

- Estat d'execució de despeses: Crèdits inicials / Modificacions / Crèdits finals / Despeses compromeses / Obligacions reconegudes netes / Pagaments realitzats.
- Estat d'execució d'ingressos: Previsions inicials / Modificacions / Previsions definitives / Drets reconeguts nets / Recaptació neta.
- Moviment i situació de tresoreria: Existència de tresoreria a l'inici del període / Cobraments / Pagaments / Existència de tresoreria al final del període.

SEGON. Es fa constar que els estats reflecteixen els registres comptabilitzats fins a la data de final del trimestre de referència, sense que això suposi que el trimestre estigui tancat i sigui definitiu.

ANNEX. ESTATS D'EXECUCIÓ

AJUNTAMENT

AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Data obtenció 18/10/2024 16:40:47

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2024

ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA

1/1/2024 FINS

30/9/2024

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	39.260.220,00	32,39	39.260.252,39	39.225.872,72	16.057.347,04	18.107,16	18.041.239,88	23.184.432,94	-34.579,87
2	IMPOSTOS INDIRECTES	2.000.000,00		2.000.000,00	1.524.893,10	1.524.893,10	11.259,65	1.524.893,10		-475.106,90
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	19.216.057,00	330.170,73	19.546.227,73	15.078.431,87	9.296.714,81	88.694,90	9.208.019,91	5.870.412,05	-4.467.804,76
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	35.847.014,00	1.414.487,39	37.261.501,39	25.021.354,56	26.723.467,89	1.781.728,12	24.941.739,74	79.614,82	-12.040.128,80
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	1.087.206,00		1.087.206,00	921.936,56	501.886,40		501.886,40	420.050,16	-145.269,44
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS				845.000,00	845.000,00		845.000,00		845.000,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	4.704.500,00	2.894.221,75	7.598.721,75	5.065.480,91	4.949.559,58	76.870,46	4.872.689,12	192.791,79	-2.533.240,84
8	ACTIUS FINANCERS	101.000,00	2.893.534,98	2.994.534,98	12.380,00	1.581,67		1.581,67	10.798,33	-2.752.154,98
9	PASSIUS FINANCERS				2.858.498,83	2.858.498,83		2.858.498,83		2.858.498,83
	Suma total ingressos	101.995.997,00	7.302.436,21	109.298.433,21	90.553.848,85	62.770.208,94	1.974.860,29	60.795.548,65	29.758.100,00	-19.744.784,56

PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	40.500.000,00	702.101,17	41.202.101,17	22.651.515,39	20.713.889,31	7.906,40	20.705.982,91	2.245.532,48	19.250.586,79
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	26.461.923,00	-321.694,49	26.140.228,51	15.742.070,01	13.835.803,33	35.756,33	13.799.046,00	1.942.225,01	12.388.066,50
3	DESPESES FINANCERES	1.892.325,00		1.892.325,00	889.293,83	839.390,51	8,35	839.384,16	49.909,47	1.003.031,37
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	17.238.504,00	928.518,60	18.167.022,60	13.368.194,16	10.696.958,73	61,28	10.696.897,45	2.701.298,71	4.788.828,44
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	200.000,00		200.000,00						200.000,00
6	INVERSIONS REALS	4.704.500,00	5.843.500,93	10.548.000,93	1.867.886,11	1.331.269,74		1.331.269,74	536.616,37	8.650.114,82
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		150.000,00		
8	ACTIUS FINANCERS	101.000,00		101.000,00	12.380,00	12.380,00		12.380,00		88.620,00
9	PASSIUS FINANCERS	8.907.845,00		8.907.845,00	1.080.471,05	1.080.471,05		1.080.471,05		7.827.373,95
	Suma total despeses	101.995.997,00	7.302.436,21	109.298.433,21	56.091.810,35	48.659.962,87	43.732,36	48.616.230,51	7.475.580,04	53.206.622,89

	Diferència...				34.481.838,30	14.110.246,27	1.930.927,63	12.179.318,34	22.282.519,69	34.481.838,30
--	---------------	--	--	--	---------------	---------------	--------------	---------------	---------------	---------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACTA D'ARQUEIG PRESSUPOST 2024 Període des de 1/1 a 30/9

Existència anterior al període	2.753.915,82
INGRESSOS	
De pressupost.	66.005.178,01
Per operacions no pressup.	96.581.219,69
Per reintegr. de pag.	43.732,36
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	62.896.247,78
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	225.526.377,84
Sumen existències + ingressos	228.280.293,66
PAG.	
De pressupost.	56.519.602,36
Per operacions no pressup.	78.961.125,43
Per devolució d'ingressos.	1.974.660,29
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	62.896.247,78
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrendoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	200.351.635,86
Existències a fi del període	27.928.657,80

IMET

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIO I TREBALL

Data obtenció 21/10/2024 10:32:57

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2024 ESTAT D'EXECUCIO A LA DATA 1/1/2024 FINS 30/9/2024 Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	482.210,00	1.800,00	484.010,00	177.874,51	177.779,21		177.779,21	65,30	-306.135,49
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	6.137.171,00		6.137.171,00	4.280.428,88	3.836.407,78	13.757,40	3.822.650,38	457.778,50	-1.856.742,12
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						-10,00
	Suma total ingressos	6.619.391,00	1.800,00	6.621.191,00	4.458.303,39	4.014.186,99	13.757,40	4.000.429,59	457.873,80	-2.162.887,61

PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	3.714.426,00	1.800,00	3.716.226,00	2.584.727,51	2.582.634,54		2.582.634,54	2.092,97	1.131.498,49
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.886.500,00	-75.900,00	2.790.600,00	1.535.790,30	1.001.179,98	180,00	1.001.019,98	534.770,32	1.254.809,70
3	DESPESES FINANCERES	30.260,00	5.000,00	35.260,00	5.566,23	5.566,23		5.566,23		29.693,77
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.175,00	900,00	9.075,00	1.925,00	1.925,00		1.925,00		7.150,00
6	INVERSIONS REALS	20,00	70.000,00	70.020,00	29.138,47	29.138,47		29.138,47		40.881,53
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						10,00
	Suma total despeses	6.619.391,00	1.800,00	6.621.191,00	4.157.147,51	3.620.444,22	180,00	3.620.284,22	536.863,29	2.464.043,49

	Diferència...				301.155,88	383.742,77	13.597,40	380.145,37	-78.989,49	301.155,88
--	---------------	--	--	--	------------	------------	-----------	------------	------------	------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIO I TREBALL

Data obtenció 21/10/2024 10:38:42
Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG	PRESSUPOST	2024	Període des de	1/1	a 30/9
----------------	------------	------	----------------	-----	--------

Existència anterior al període	91.123,12
INGRESSOS	
De pressupost.	5.580.527,38
Per operacions no pressup.	557.495,72
Per reintegr. de pag.	160,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	2.055.000,00
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	8.193.183,11
Sumen existències + ingressos	8.284.306,23
PAG.	
De pressupost.	4.484.863,54
Per operacions no pressup.	1.288.843,91
Per devolució d'ingressos.	13.757,40
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	2.055.000,00
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	7.842.464,85
Existències a fi del període	441.841,38

IPAC

INSTITUT DE PATRIMONI CULTURAL

Data obtenció 01/10/2024 14:10:46

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2024 ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2024 FINS 30/9/2024 Pàg. 1

Classificació CAPITOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	50.000,00		50.000,00	25.895,31	25.595,91	234,00	25.361,91	533,40	-24.104,69
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.020.000,00	132.986,45	1.152.986,45	584.992,00	584.992,00		584.992,00		-567.994,45
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL				82.046,12	82.046,12		82.046,12		82.046,12
8	ACTIUS FINANCERS									
	Suma total ingressos	1.070.000,00	132.986,45	1.202.986,45	692.933,43	692.634,03	234,00	692.400,03	533,40	-510.053,02

PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Classificació CAPITOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	625.875,00		625.875,00	385.861,03	385.861,03		385.861,03		240.013,97
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS	429.105,00	132.986,45	562.091,45	297.085,16	272.632,27	185,15	272.447,12	24.638,04	265.006,29
3	DESPESES FINANCERES	170,00		170,00	86,03	86,03		86,03		83,97
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.850,00		1.850,00						1.850,00
6	INVERSIONS REALS	13.000,00		13.000,00	9.123,40	8.219,58		8.219,58	903,82	3.876,60
	Suma total despeses	1.070.000,00	132.986,45	1.202.986,45	692.155,62	666.798,91	185,15	666.613,76	25.541,86	510.830,83

Diferència...					777,81	25.835,12	48,85	25.786,27	-25.008,46	777,81
---------------	--	--	--	--	--------	-----------	-------	-----------	------------	--------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



INSTITUT DE PATRIMONI CULTURAL

Data obtenció 01/10/2024 14:11:25

Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG	PRESSUPOST	2024	Període des de	1/1	a 30/9
----------------	------------	------	----------------	-----	--------

Existència anterior al període	87.618,32
INGRESSOS	
De pressupost.	777.572,48
Per operacions no pressup.	77.805,34
Per reintegr. de pag.	185,15
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	10.031,69
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	865.594,66
Sumen existències + ingressos	953.212,98
PAG.	
De pressupost.	717.984,54
Per operacions no pressup.	94.350,27
Per devolució d'ingressos.	234,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	10.031,69
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	822.600,50
Existències a fi del període	130.612,48

AISSA

ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA

Data obtenció 04/10/2024 20:24:31

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2024 ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2024 FINS 30/9/2024 Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	4.281.300,00	162.850,94	4.444.150,94	3.196.244,70	2.762.586,11	55.020,33	2.707.565,78	468.679,01	-1.247.906,15
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.136.000,00		3.136.000,00	2.050.000,03	2.050.000,03		2.050.000,03		-1.086.999,97
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.600,00	2.600,00	6.200,00	15.300,00	10.100,00		10.100,00	5.200,00	9.100,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	144.212,00	5.788,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		150.000,00		
9	PASSIUS FINANCERS									
	Suma total ingressos	7.568.112,00	171.238,94	7.739.350,94	5.411.544,82	4.972.686,14	55.020,33	4.917.665,81	463.879,01	-2.327.806,12

PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	4.968.137,00		4.968.137,00	2.838.359,21	2.821.967,05		2.821.967,05	16.361,56	2.129.777,79
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.567.475,00		2.567.475,00	1.256.748,91	969.614,36		969.614,36	287.134,55	1.310.726,09
3	DESPESES FINANCERES	32.500,00		32.500,00	15.812,35	15.812,35		15.812,35		16.687,65
6	INVERSIONS REALS		171.238,94	171.238,94	74.819,79	74.185,75		74.185,75	634,04	96.419,15
	Suma total despeses	7.568.112,00	171.238,94	7.739.350,94	4.185.740,26	3.881.580,11		3.881.580,11	304.160,15	3.553.610,68

	Diferència...				1.225.804,56	1.091.106,03	55.020,33	1.036.085,70	189.718,86	1.225.804,56
--	---------------	--	--	--	--------------	--------------	-----------	--------------	------------	--------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA

Data obtenció 04/10/2024 20:09:06
Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG	PRESSUPOST	2024	Període des de	1/1	a 30/9
----------------	------------	------	----------------	-----	--------

Existència anterior al període	57.194,05
INGRESSOS	
De pressupost.	5.489.636,36
Per operacions no pressup.	317.874,14
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	701.265,83
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	6.508.776,33
Sumen existències + ingressos	6.565.970,38
PAG.	
De pressupost.	4.396.005,04
Per operacions no pressup.	832.326,01
Per devolució d'ingressos.	55.020,33
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	701.265,83
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	5.984.617,21
Existències a fi del període	581.353,17

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

21. Tresoreria.

Número: 58/2024/eTRE.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE LA TRESORERIA REFERENT AL QUE DISPOSA LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, TERCER TRIMESTRE DEL 2024

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu en els articles quart i cinquè, un procediment de tramitació, informació i publicitat de les obligacions pendents de pagament per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la mateixa Llei.

Aquest procediment es basa en un informe trimestral del tesorier municipal sobre les factures pendents de pagament que hagin superat els terminis que dicta la llei.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

L'informe s'ha de presentar al Ple municipal i donar-hi publicitat.

I, en compliment d'aquestes previsions normatives:

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe de la Tresoreria n° 15/2024, corresponent a les obligacions pendents de pagament comptabilitzades i que incompleixen els terminis de pagament del **tercer trimestre del 2024**, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits, amb les següents conclusions:

Primera.- En relació amb la morositat, s'informa que l'estat de les obligacions pendents de pagament comptabilitzades corresponents al **tercer trimestre** natural de **2024**, segons la informació resultant dels programes comptables de les següents entitats, en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament són:

Entitat	Nº de Factures	Import
Vilanova i la Geltrú	109	657.304,36
C. Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf	0	0,00
C. Gestió TV Digital Local Pública del Garraf	0	0,00
C. Urbanístic. Desenvolupament de l'Àmbit Anomenat Exemple Nord	0	0,00
Companyia D'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM40	1	626,39
Entitat Pública Empresarial Neàpolis	1	8.756,67
Infor. i Comunicació Vilanova i la Geltru, S.A.M.	44	53.948,19
Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPAC)	48	32.043,88
Institut Municipal d'Educació i Treball, IMET	281	737.618,73
O. Aut. Municipal D'Assistència Integral Social i Sanitària (Aissa-Mit	17	79.787,32
Serv. d'Aparc. Vilanova i La Geltrú, S.A.M	3	39.918,98

Segona.- El període mitjà de pagament global a proveïdors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, els seus organismes autònoms i consorcis adscrits, per al **tercer trimestre de 2024**, calculat d'acord amb la metodologia establerta en el RD 1040/2017, de 22 de desembre, és de **18,43** dies; per tant no supera el màxim legal de 30 dies.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.



MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

22. Grup Municipal d'ERC.

Número: 76/2024/eMOC.

MOCIÓ PER A LA VENDA DE PATRIMONI MUNICIPAL DESTINAT A LA CREACIÓ D'HABITATGE PROTEGIT

Relació de fets

L'accés a l'habitatge és una de les problemàtiques més greus a Vilanova i la Geltrú, especialment entre la població jove, que es troba amb grans dificultats per emancipar-se i accedir a un habitatge digne i assequible. Aquesta situació contribueix a l'augment de les desigualtats socials i a la manca d'oportunitats per a molts vilanovins i vilanovines.

En aquest context, la política municipal d'habitatge ha de ser una prioritat per garantir la cohesió social i oferir solucions a aquesta crisi. És essencial que el govern local prengui mesures decidides per a impulsar la construcció d'habitatge protegit, que permeti donar resposta a les necessitats d'aquells col·lectius que tenen més dificultats per accedir al mercat privat.

El patrimoni municipal, especialment aquells actius que no tenen un ús públic determinat o són poc útils per a la comunitat, representa una oportunitat per generar recursos que es poden destinar a finançar polítiques d'habitatge protegit. La venda d'aquests actius, en comptes de suposar una pèrdua per al municipi, pot convertir-se en una eina per construir un futur més just i equitatiu.

Diversos municipis ja han optat per aquesta via, amb èxit, reinvertint els ingressos obtinguts de la venda de patrimoni en projectes que beneficien directament la ciutadania. Aquestes experiències demostren que és possible transformar un recurs municipal infrautilitzat en una inversió socialment responsable i beneficiosa.

Per tant, és necessari que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú emprengui un procés per identificar aquells actius del patrimoni municipal que poden ser venuts sense perjudicar els serveis públics, i que els ingressos que se'n deriven es destinin íntegrament a la construcció d'habitatge protegit. Això no només contribuirà a pal·liar el problema de l'accés a l'habitatge, sinó que també reforçarà el compromís del municipi amb el benestar de la seva ciutadania.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. Instar el govern municipal a comprometre's a destinar els ingressos obtinguts de la venda de tots els actius de patrimoni municipal que no tinguin un ús públic clar, a la planificació, adquisició i construcció d'habitatge protegit, assegurant-ne un seguiment públic i transparent.

SEGON. Demanar al govern municipal que presenti, en el termini màxim de tres mesos, una relació detallada dels actius municipals susceptibles de ser venuts i una estimació dels ingressos que es podrien obtenir d'aquesta venda.

TERCER. Sol·licitar que s'informi periòdicament al Ple de l'estat del procés de venda dels actius municipals i de qualsevol novetat que es produeixi en relació amb la destinació dels ingressos obtinguts.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (3) i PP (2) = 5 vots

Vots en contra: PSC (11) i VEC (2) = 13 vots

Abstencions: Transformem VNG (3), JxCAT (2) i CUP (2) = 7 vots

23. Grup Municipal de Transformem VNG.



Secretaria General

Número: 77/2024/eMOC.

**MOCIÓ PER A LA REFORMA DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ
CIUTADANA**

El grup polític municipal de Transformem VNG RETIRA aquesta moció.

24. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 78/2024/eMOC.

MOCIÓ DE SUPORT A LA DECLARACIÓ DE PRADA

Relació de fets

Tal com diu l'Estatut, "el català és la llengua pròpia de Catalunya" i com a tal forma part de la nostra identitat cultural i nacional. No obstant això, ha estat i és una llengua minoritzada fins al punt que en els darrers anys diferents indicadors mostren que la situació de la llengua catalana és d'emergència lingüística, i que es troba en una situació de vulnerabilitat que exigeix accions immediates per a la preservació, promoció i, sobretot, ús normalitzat en tots els àmbits de la vida pública i privada.

El passat dijous 22 d'agost es va signar a Prada de Conflent, en el marc de la Universitat Catalana d'Estiu, la "Declaració de Prada", un document que representa un crit d'alerta necessari davant la preocupant situació del català. Aquesta declaració, signada per destacades personalitats del món cultural, acadèmic i polític dels Països Catalans, posa de relleu la necessitat urgent de prendre mesures efectives per revertir la tendència regressiva en l'ús de la nostra llengua.

En aquest sentit, la "Declaració de Prada" proposa un seguit d'accions per garantir la pervivència i el desenvolupament del català, entre les quals es troben la defensa dels drets lingüístics, la promoció del català en l'àmbit educatiu, la protecció del català en l'àmbit digital, i la coordinació d'accions entre les diferents institucions i territoris dels Països Catalans.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Manifestar el suport explícit de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

“Declaració de Prada” i a les accions que s’hi proposen per revertir la situació de vulnerabilitat que pateix la llengua catalana: parlar en català amb tothom, consumir i gaudir de cultura i entreteniment en llengua catalana, ser agents actius en la creació i transmissió de consciència lingüística, col·laborar amb entitats de defensa de la llengua, o enfortir les xarxes veïnals locals perquè incorporin el català com a llengua de comunicació, entre d’altres accions que es poden trobar a la pàgina web declaraciodeprada.cat.

SEGON. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya i les altres institucions competents a aplicar amb fermesa les mesures proposades en la “Declaració de Prada”, especialment aquelles relacionades amb la defensa dels drets lingüístics dels ciutadans, la protecció del català en l’àmbit digital i la promoció del català en l’educació.

TERCER. Promoure l’ús del català en tots els àmbits d’actuació municipal, reforçant les polítiques de promoció lingüística en l’àmbit local i col·laborant amb entitats i institucions per fomentar la llengua catalana a la nostra ciutat.

QUART. Donar trasllat d’aquest acord a la Generalitat de Catalunya, als ajuntaments de la comarca, a la Universitat Catalana d’Estiu, a la Plataforma per la Llengua, a l’ACM i a la FMC.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l’acte, dins el termini d’un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s’aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i CUP (2) = 23 vots



Vots en contra: PP = 2 vots

**25. Grup Municipal de Transformem VNG.
Número: 79/2024/eMOC.**

**MOCIÓ PER A LA DESCENTRALITZACIÓ ADMINISTRATIVA DE
L'AJUNTAMENT ALS BARRIS**

Relació de fets

El mes d'abril de l'any 2023, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú efectuà un important pas en termes de descentralització administrativa als barris del municipi, en forma d'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) als Barris. Així, la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals, on figuren el Casal de Gent Gran i la Xarxa de Centres Cívics, amb el Cc Molí de Vent, el CC Sant Joan, el CC La Sardana, el CC La Collada – Els Sis Camins, el CC La Geltrú, el CC Mar i el CC Tacó, permeten a les veïnes i als veïns el servei d'atenció presencial i sense necessitat de demanar cita prèvia, els dilluns i dimecres de 10h a 13h, i els dimarts i dijous de 17h a 19h, per dur a terme certs tràmits municipals. En concret, els tràmits de Registre General i el d'expedició de volants d'empadronament. Aquesta mesura, apropa l'Ajuntament als barris, o almenys a aquells que si que gaudeixen d'equipaments cívics, mentre no es continuï desenvolupant la Xarxa de Centres Cívics, per fer-los arribar a un major nombre de barris i sectors de Vilanova i la Geltrú. Aquesta iniciativa afavoreix la lluita contra la bretxa digital, fent que moltes veïnes que no disposen de coneixements d'ofimàtica puguin apropar-se al seu equipament cívic de referència per presentar documentació o registrar instàncies, evitant també que s'hagin de personar a la plaça de la Vila, reduint el temps de desplaçament i minvant l'ús del vehicle privat. Amb tot, cal continuar fent difusió de l'existència d'aquest servei, mitjançant els canals oficials dels quals disposa l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú; ja que moltes veïnes desconeixen, divuit mesos després, de l'existència d'aquesta possibilitat.

La descentralització administrativa és un objectiu polític, que cerca l'apropament de la institució local a les veïnes i veïns, millorant i augmentant qualitativament els serveis i la relació que es presta als vilanovins i geltrunencs. En termes funcionals i des de l'òptica teòrica, permet augmentar l'eficàcia dels serveis municipals, racionalitzant i tecnificant l'Administració local per millorar la qualitat de la funció pública, tot prioritant la prestació de serveis abans que l'augment de funcions internes. Es persegueix la justícia social, la participació veïnal i l'eficàcia administrativa, en pro de la coordinació entre la ciutadania i l'administració. S'afavoriria en paral·lel la confiança ciutadana en la institució local. Si momentàniament la mirada aturem en l'objectiu polític de la descentralització, veurem que més enllà de la descentralització administrativa, també s'hi emmarca la descentralització política. Aquesta compta amb eines com ara la implementació de les regidories de barri que el Ple de juliol del 2023 aprovà en forma de moció del Grup Municipal de Transformem VNG, proposta recollida per l'actual govern

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

municipal de PSC i Comuns en el Pla de Mandat 2023-2027. L'esmentada moció comprenia també d'entre llurs punts d'acord, "apostar per una futura descentralització de l'Ajuntament als Centres Cívics i equipaments de Vilanova i la Geltrú".

Dintre de les possibilitats econòmiques, materials i personals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, una reflexió en aquest punt necessària esdevé. En primer terme per avaluar l'actual servei d'OAC als barris, fent una anàlisi descriptiva de les persones usuàries del servei, a partir de la recopilació de dades, de la comparativa dels vuit equipaments entre ells i alhora amb la seu central de l'Ajuntament. En segon lloc, per plantejar i explorar les futures possibilitats de descentralització administrativa, de les que podria disposar l'Ajuntament per prestar un servei més proper al veïnat. Caldria doncs, estudiar quins serveis municipals que requereixin al ciutadà personar-se a la seu central de l'Ajuntament, es podrien i convindria descentralitzar als equipaments cívics, atenint-nos a criteris econòmics, funcionals i de gestió. En tercera instància, un cop el catàleg de serveis amb possibilitat de descentralitzar definit, caldria valorar la possibilitat de dur a terme una prova pilot, en un equipament cívic del municipi, de manera permanent o itinerant durant un període de temps acotat, per extreure'n conclusions a partir d'una avaluació. Una vegada l'avaluació de la prova pilot feta, es comptaria amb dades objectives que avalessin o no, la descentralització administrativa de certs serveis de l'Ajuntament als barris. En aquest punt convindria, si escau, elaborar i a poder ser consensuar un calendari realista entre les diferents forces polítiques.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Elaborar un informe de valoració de la posada en funcionament de la fase preliminar de la tramitació de Registre municipal que es realitza també als Centres Cívics, i que realitza el personal tècnic responsable de l'equipament.

SEGON. Continuar i millorar la difusió, a través dels canals oficials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, del servei de tràmit del Registre municipal que es realitza també des de la Xarxa de Centres Cívics.

TERCER. Estudiar el procés de descentralització de tràmits administratius municipals als barris i la manera d'implementar-lo, tenint en compte aspectes com la temporalitat, els espais necessaris, recursos humans i materials, o el requeriment d'una prova pilot, entre d'altres.



Secretaria General

QUART. Notificar el present acord a les entitats de Gent Gran, a les Associacions Veïnals i a la Federació d'Associacions Veïnals de Vilanova i la Geltrú.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

26. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 80/2024/eMOC.

MOCIÓ EN DEFENSA DE LES PERSONES QUE PATEIXEN ADEE

Relació de fets

L'acondroplàsia, així com la resta de displàsies òssies que causen nanisme que afecten el creixement dels ossos, és causant d'una sèrie de patologies d'una talla notablement disminuïda, i comunament designades com a nanisme. L'Organització Mundial de la Salut (OMS), en la seva classificació internacional de malalties, recull el nanisme a les deficiències musculoesquelètiques, dins de les deficiències del cap i del tronc i, en concret, en les deficiències del físic.

En relació amb la discriminació, a Espanya encara hi ha espectacles que denigren i humilien la dignitat i els drets fonamentals de les persones amb nanisme i, per tant, de les persones amb discapacitat.



Secretaria General

Per això sembla evident que s'incompleix la normativa europea, com és l'Estratègia Europea sobre Discapacitat (2010-2020), l'Acta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, el Tractat de la Unió Europea o la Directiva 2000/78/CE del Consell, de 27 de novembre, relativa a l'establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte a l'ocupació. Així mateix, també s'incompleixen diversos articles de la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional i discapacitat, com l'article 15.

El Comitè sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat a les seves Observacions finals sobre els informes periòdics segon i tercer combinats d'Espanya del 9 d'abril de 2019, va ressaltar la seva preocupació pels espectacles còmics taurins representats per persones amb nanisme que se celebren a Espanya, pels "persistents estereotips negatius i la representació degradant de les persones amb discapacitat, com per exemple les persones amb nanisme en espectacles còmic-taurins i en els espectacles eròtics, als mitjans de comunicació generalistes".

Aquest incompliment reiterat i impune de la normativa vigent ha fet que el Congrés dels Diputats, a través de la Comissió Mixta per a la Unió Europea, a la seva reunió de 26 de febrer de 2019, aprovés per unanimitat una declaració institucional en suport a les persones que pateixen acondroplàsia.

És en aquest sentit que des de Transformem VNG volem sumar-nos a aquesta justa reivindicació.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet a no programar ni contractar espectacles per a la seva exhibició a dependències de titularitat local de gestió pròpia, ni autoritzar-les quan la gestió estigui encomanada a un tercer, que denigrin i humiliïn les persones amb nanisme i d'aquesta manera es preservi el dret a la no discriminació i al tracte digne i es faci complir amb el mandat del Comitè sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat de les Nacions Unides dirigit a Espanya.

SEGON. Posar en coneixement dels Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat, del Ministeri Fiscal i de les Autoritats administratives competents en matèria de drets de les persones amb discapacitat, de qualsevol activitat que se celebri als seus municipis que vulneri els drets de les persones amb nanisme.



Secretaria General

TERCER. Desplegar, juntament amb els sectors i entitats en defensa dels drets de les persones amb discapacitat, plans i estratègies de formació i d'inserció laboral perquè aquelles persones amb nanisme que treballen en espectacles i activitats denigrants puguin accedir a una feina digna i decent.

QUART. Sol·licitar al conjunt de les administracions públiques que desenvolupin eines per prendre consciència sobre la situació i donar suport a les persones amb nanisme i les seves famílies.

CINQUÈ. Traslladar el present acord a la mesa del Parlament, a tots els grups parlamentaris, a la Diputació de Barcelona, al Consell Comarcal, als ajuntaments, a la fiscalia i a les entitats que defensen els drets de les persones amb acondroplàsia i displàsies esquelètiques amb nanisme.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

URGÈNCIA:

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, per unanimitat dels 25 regidors i regidores presents, s'acorda incloure en l'Ordre del Dia el següent assumpte:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



26 BIS. Grups Municipals del PSC, ERC, Transformem VNG, JxCAT, CUP, VEC i PP. Número: 81/2024/eMOC.

MOCIÓ DE SUPORT I SOLIDARITAT AMB LES VÍCTIMES DE LES INUNDACIONS AL PAÍS VALENCIÀ

Relació de fets

Les recents inundacions que han afectat el País Valencià a causa de la DANA han tingut un impacte devastador, amb un balanç tràgic de més de 200 víctimes mortals i nombroses persones damnificades. Les conseqüències d'aquest desastre han afectat greument les comunitats i han deixat centenars de famílies en una situació de vulnerabilitat extrema.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol expressar el seu suport i solidaritat amb totes les persones afectades per aquesta catàstrofe.

Aquesta acció també respon a la voluntat del municipi de promoure els valors de cooperació i solidaritat, implicant-se activament en l'ajuda a aquells que més ho necessiten en moments de dificultat.

Fonaments de dret

Articles 13, 18 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Manifestar públicament la solidaritat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb les víctimes de les inundacions al País Valencià, com també amb les seves famílies i comunitats afectades.

SEGON. Destinar una partida extraordinària de 25.000 euros per contribuir a les tasques de rescat, suport i reconstrucció que s'estan realitzant al País Valencià. Aquesta aportació s'utilitzarà per ajudar les persones damnificades i contribuir a la recuperació dels serveis essencials afectats per la catàstrofe.

TERCER. Fer els tràmits corresponents per poder fer efectiva aquesta aportació als organismes que treballen sobre el terreny.

QUART. Instar d'altres institucions públiques i privades a sumar-se a les accions de suport a la població afectada, per tal d'amplificar l'ajuda i contribuir a la reconstrucció de les zones afectades de forma conjunta i coordinada.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

CINQUÈ. Comprometre's a mantenir informada la ciutadania vilanovina sobre l'evolució de la situació i les iniciatives d'ajuda en què aquest Ajuntament participi, així com dels recursos destinats i la seva aplicació.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El secretari fa constar, en relació amb aquest punt, que no ha pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb el RD 128/2018, de 16 de març, i a l'efecte del que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat dels casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

PRECS I PREGUNTES:

27. Pregunta ERC:

Sobre l'escrit dels professionals de la Regidoria d'Acció Social i la seva denúncia per la situació del servei.

28. Preguntes PP:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1. Sobre la situació dels talls de llum en la il·luminació de la via pública a la ciutat.
2. Sobre la borsa d'immobles de lloguer municipal. Quants habitatges es van incorporar a la borsa i es van llogar el 2023? I el 2024?

29. Preguntes Transformem VNG:

1. El mes de març d'enguany es va aprovar per unanimitat la moció de Transformem VNG orientada a erradicar els abocaments il·legals a la ciutat, especialment en els camins i zones rurals. Quins passos s'han fet en aquest sentit en els darrers mesos?
2. Durant els darrers mesos, des del Grup Municipal de Transformem VNG, hem fet precis relacionats amb queixes veïnals propiciades per un ús indegut de les instal·lacions de la Cruyff Court a les nits. L'Ajuntament ha corregit que la il·luminació del camp de futbol s'apagui degudament als vespres, que és malauradament un tema recurrent. Això no obstant, continuem rebent multitud de queixes per xivarri i jocs de pilota a altes hores de la matinada. Té l'Ajuntament alguna acció concreta prevista que permeti solucionar aquesta problemàtica?

30. Preguntes CUP:

1. Als darrers pressupostos s'inclou dins la proposta del Pla de Sostenibilitat Turística de Vilanova i la Geltrú, anomenat "Vilanova cromàtica", l'arranjament del parc de Ribes Roges. Entre d'altres se'ns parla d'un "Centre d'Acollida Turística del parc de Ribes Roges". En què consisteix aquest centre i de quina manera es diferencia de l'actual oficina de turisme?
2. Pregunta sobre el cas d'un nen amb necessitats especials sense escolaritzar a la nostra ciutat per manca de recursos (sense vetlladores). **(RETIRADA)**

31. Pregunta JxCAT:

Quina previsió hi ha de data d'inici de les obres, durant el que queda del 2024, que afectin l'eix comercial del c. Caputxins, c. Sant Sebastià o eix comercial de l'av. Francesc Macià? **(RETIRADA)**

32. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 21:25 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma el president amb mi, el secretari general.



A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/8a81808492d0ed250192f3bcd6a100a6?startAt=0.0&endsAt=97.0>



Secretari General
Signat a Vilanova i la Geltrú,
08/01/2025 14:09:48

L'alcalde
Signat a Vilanova i la Geltrú,
08/01/2025 14:12:13

Isidre Martí Sardà

Juan Luis Ruiz López

Acta número: 2024000013