



Secretaria General

Identificació de l'expedient

Núm. Exp.: 8/2024/ePLE

NÚM.: 8/2024
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 8 de juliol de 2024
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 8 de juliol de 2024, sota la presidència de l'Ill·lm. Sr. Alcalde, es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa Consistorial, les persones següents:

ASSISTENTS:

Presidència

JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ PSC

Vocals

Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. ALFREDO VILLA CELDRÁN	PSC
Sra. ANNA RIBERA I COS	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. EVA BOLAÑO CREUS	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sra. ROSALÍA MÁRQUEZ RASERO	PSC
Sr. QUIM-FÈLIX RUIZ I COLLADO	PSC
Sra. IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ	VEC
Sra. MÍRIAM PÉREZ GONZÁLEZ	VEC
Sra. OLGA ARNAU SANABRA	ERC
Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ SÁNCHEZ	ERC
Sr. MARC SEGARRA SABIO	TRANSFORMEM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Sra. SÍLVIA FERNÁNDEZ MARTÍNEZ
Sra. MARÍA LUZ ROCA LÓPEZ
Sr. JAUME CARNICER I MAS
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL
Sr. JOSEP MANEL AMETLLÉ PLANAS
Sra. TÀNIA REYES TORBISCO
Sr. CARLOS REMACHA LÓPEZ
Sr. GONZALO LUENGO AVELLANA

TRANSFORMEM VNG
TRANSFORMEM VNG
JxCAT
JxCAT
CUP
CUP
PP
PP

SECRETARI GENERAL

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR MUNICIPAL

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.

Número: 7/2024/ePLE.

Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 3 de juny de 2024.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA

2. Alcaldia i Protocol.

Número: 375/2024/eALC.

Aprovar els dies festius locals per a l'any 2025.

3. Secretaria General.

Número: 127/2023/eSEC.

Modificar el calendari de plens, comissions informatives i juntes de portaveus de l'any 2024.

4. Patrimoni.

Número: 16/2024/ePAT.

Aprovar la rectificació dels béns que conformen el patrimoni públic de sòl i habitatge de la Corporació.

5. Intervenció.

Número: 51/2024/eINT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Aprovar la instrucció reguladora de la justificació de les aportacions econòmiques als grups polítics municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

6. Intervenció.

Número: 53/2024/eINT.

Aprovar les baixes de drets reconeguts d'exercicis tancats del deutor Institut Municipal d'Educació i Treball, per import d'1.223.680,72€.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

7. Cultura.

Número: 361/2024/eAJT.

Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Associació XÀFEC, Xarxa de Festivals de Música de Catalunya.

8. Cultura.

Número: 612/2024/eAJT.

Aprovar les bases generals del Premi Mercè Llimona.

9. Acció Social i Dependència.

Número: 783/2023/eAJT.

Aprovar inicialment el Reglament dels serveis socials bàsics.

10. Convivència i Equitat.

Número: 607/2024/eAJT.

Aprovar l'adhesió a la declaració institucional amb motiu del Dia Internacional de l'orgull LGTBI.

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

11. Espai Públic.

Número: 615/2023/eAJT.

Aprovar definitivament la modificació del Reglament regulador del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable, i el seu text refós.

12. Espai Públic.

Número: 1024/2023/eAJT.

Aprovar la memòria de la comissió d'estudi relativa al canvi de forma de gestió del Servei de Neteja Viària del municipi de Vilanova i la Geltrú.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

13. Secretaria General.

Número: 14/2024/eSEC.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Donar compte dels acords presos en les sessions de Junta de Govern Local dels dies 21 i 28 de maig i 4, 11, 18 i 25 de juny de 2024.

14. Secretaria General.
Número: 15/2024/eSEC.

Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de maig de 2024.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

15. Grup Municipal d'ERC.
Número: 45/2024/eMOC.

Moció per a la sensibilització del risc, l'eliminació i la retirada de materials d'amiant.

16. Grup Municipal d'ERC.
Número: 46/2024/eMOC.

Moció en defensa de la dignitat i la memòria d'Aurora Picornell i de tots els represaliats i assassinats del franquisme davant dels atacs d'odi de l'extrema dreta.

17. Grups Municipals de VEC i PSC.
Número: 47/2024/eMOC.

Moció per revertir la decisió de l'ICS de no cobrir substitucions.

18. Grup Municipal de Transformem VNG.
Número: 48/2024/eMOC.

Moció per a la creació d'un conveni entre Ajuntament-Taxistes per al transport de persones vulnerables als centres sanitaris.

19. Grup Municipal de JxCAT.
Número: 49/2024/eMOC.

Moció per adaptar el pati del Castell de la Geltrú al recentment aprovat Codi d'Accessibilitat de Catalunya.

20. Grup Municipal de JxCAT.
Número: 50/2024/eMOC.

Moció per a la implantació d'un mirador al cim de la Talaia de Vilanova i la Geltrú.

21. Grup Municipal del PP.
Número: 51/2024/eMOC.

Moció per un Pla de millora de l'ordenació i del paisatge comercial.

22. Grup Municipal de Transformem VNG.
Número: 52/2024/eMOC.

Moció per afavorir la participació a les jornades electorals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



URGÈNCIA

22 bis. Grup Municipal de Transformem VNG.

Moció per a les millors urgents del servei de vigilància, salvament i socorrisme de les platges de Vilanova i la Geltrú.

PRECS I PREGUNTES:

23. Pregunta PP:

Quin és el canvi de criteri del Govern respecte al sou del Gerent de la Companyia d'Aigües?

24. Pregunta CUP:

Ja que des de diferents àmbits s'està replantejant la mobilitat a la ciutat, quina previsió es té de cara a treballar la propera licitació de busos urbans i interurbans? Quina proposta es té per treballar-ho des de l'Ajuntament?

25. Pregunta Transformem VNG:

Pregunta sobre el servei de salvament i socorrisme a les platges de Vilanova i la Geltrú.

26. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General.

Número: 7/2024/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 3 DE JUNY DE 2024.

Es vota l'esborrany de la sessió ordinària esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels membres assistents del Ple, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

DICTÀMENS:



**COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL
CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA**

2. Alcaldia i Protocol.

Número: 375/2024/eALC.

APROVAR ELS DIES FESTIUS LOCALS PER A L'ANY 2025

Relació de fets

1. El Departament d'Empresa i Treball ordena que es fixin dues festes locals a proposta dels ajuntaments.
2. Cada any, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú fixa dues festes locals per a la ciutat, que coincideixen amb la festivitat del dia 17 de gener, de Sant Antoni Abat (Festa Major d'hivern) i amb la festivitat del dia 5 d'agost, de la Mare de Déu de les Neus (Festa Major de la Ciutat).
3. Segons informe favorable de la cap de Comunicació i Premsa es proposa establir la festivitat d'aquests dies per a l'any 2025.

Fonaments de dret

Vist que l'article 37.2 de l'Estatut dels Treballadors indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local.

D'acord amb l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, que atorga la facultat de proposar les festes al Ple municipal.

D'acord amb les competències previstes en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Establir com a FESTIUS LOCALS de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2025 els dies següents:

- **El divendres, 17 de gener de 2025, Festivitat de Sant Antoni Abat**



- El dimarts, 5 d'agost de 2025, Festivitat de la Mare de Déu de les Neus

SEGON. Donar trasllat del present acord al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Publicar aquest acord al DOGC i al tauler d'anuncis de la Corporació.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

3. Secretaria General.

Número: 127/2023/eSEC.

MODIFICAR EL CALENDARI DE PLENS, COMISSIONS INFORMATIVES I JUNTES DE PORTAVEUS DE L'ANY 2024

Relació de fets

I. Vist que en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de 18 de desembre de 2023 es va aprovar el calendari de plens, comissions informatives i juntes de portaveus de l'any 2024.



Secretaria General

II. Atès que a la sessió plenària prevista per al dia 9 de setembre de 2024 no podrà assistir el president i que és possible, amb l'antelació suficient, modificar el calendari aprovat.

III. Tenint en compte l'acord plenari de 3 de juliol de 2023, que estableix que les Comissions Informatives tindran lloc, amb caràcter general, el dilluns anterior al Ple corresponent, a l'hora fixada per a cadascuna, i que les sessions de la Junta de Portaveus tindran lloc el dimarts anterior al Ple corresponent, a les 19 hores, i que el canvi de data del Ple repercuteix en les dates d'aquests organismes col·legiats.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Reglament Orgànic Municipal.
- Acord del Ple extraordinari de 3 de juliol de 2023.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Modificar la data del Ple ordinari del dia 9 de setembre de 2024, pel dilluns 16 de setembre de 2024.

SEGON. Modificar la data de les Comissions Informatives de caràcter estable del dia 2 de setembre de 2024, pel dilluns 9 de setembre de 2024.

TERCER. Modificar la data de la Junta de Portaveus del dia 3 de setembre de 2024, pel dimarts 10 de setembre de 2024.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el



Secretaria General

termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), VEC (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i
PP (2) = 23 vots
Vots en contra: CUP = 2 vots*

**4. Patrimoni.
Número: 16/2024/ePAT.**

**APROVAR LA RECTIFICACIÓ DELS BÉNS QUE CONFORMEN EL PATRIMONI
PÚBLIC DE SÒL I HABITATGE DE LA CORPORACIÓ**

Relació de fets

Primer. L'article 163 del text refós de la Llei d'urbanisme, DL 1/2010, de 3 d'agost, estableix que els ajuntaments que disposin de planejament urbanístic general que delimiti àmbits d'actuació susceptibles de generar cessions de sòl de titularitat pública amb aprofitament, estant obligats a constituir el seu Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge amb l'objecte de destinar-lo al compliment de les finalitats previstes en l'art. 160.5 de l'esmentat text legal.

Segon. En data 4 de maig de 2015, el Ple Municipal va aprovar i determinar els béns que conformaven el Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge de Vilanova i la Geltrú (PMSH).

Tercer. En data 12 de juny de 2019, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'empresa CEL URBÀ, SL, mitjançant escriptura pública davant del notari Emili González Bou, de data 12 de juny de 2019 i amb número 1366 de protocol, permutaren diferents solars del Sector Masia d'En Barreres, resultant de l'operació la baixa de l'Inventari Municipal dels béns assentats amb els números 289.2 i 289.3, que passaren a titularitat de CEL URBÀ, SL, i l'alta dels consignats amb els números d'assentament 327, 328 i 329.

Quart. Com a conseqüència de l'expedient de constrenyiment número T/10-097030/200, seguit per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en data 15 de juny de 2022 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú passa a ser titular de la finca amb número 61065, ubicada al carrer de les Gralles del sector Llimonet, Polígon 3 (finca adjudicada segons projecte de reparcel·lació RP-3b), que s'inscriu a l'Inventari Municipal amb el número 386.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Cinquè. En data 19 de juny de 2024, el cap del Servei de Patrimoni va emetre informe en relació amb l'actualització dels béns que conformen el PMSH.

Fonaments de dret

Primer. El text refós de la Llei d'urbanisme, en el seu article 164, estableix:

“1. Els béns que integren el patrimoni municipal de sòl i habitatge constitueixen un patrimoni separat de la resta de béns municipals.

2. Els ingressos obtinguts mitjançant l'alienació i la gestió dels béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge formen part d'aquest patrimoni i hauran de consignar-se en un dipòsit específic. Aquests ingressos han de destinar-se a conservar, administrar i ampliar dit patrimoni per a aconseguir qualsevol de les finalitats que determina l'art. 160.5.

3. L'adscripció o l'aportació dels béns del patrimoni municipal del sòl i d'habitatge a entitats urbanístiques no comporta cap alteració del règim establert per aquesta Llei.”

Segon. El Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals de Catalunya, en el seu article 14, estableix que el Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge s'integra en el Patrimoni general del municipi com un patrimoni separat, que dona lloc, en conseqüència, a un inventari específic, que s'ha d'aprovar amb l'Inventari General consolidat de l'ajuntament a què fa referència l'article 100 d'aquest Reglament i s'ha de rectificar i comprovar en els mateixos termes i d'acord amb el mateix procediment que aquest.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la relació de béns resultants, concretada en l'Annex adjunt, que conformen el Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge (PMSH) d'aquest Ajuntament, diferenciant, com a patrimoni separat de la resta de béns municipals, els béns que l'integren que es corresponen als números de fitxa d'Inventari dels béns immobles de la Corporació següents: 208.40, 217.1, 219.A, 219.G, 219-H, 219-I, 219-T, 268.4, 268.5, 269, 273.3, 273.4, 287.1, 289.1, 292.1, 298.1, 298.2, 327, 328, 329 i 386.

Així mateix, el PMSH s'aprova de forma simultània com a inventari annex a l'Inventari General de Béns Municipals.

SEGON. NOTIFICAR el present acord al Servei d'Habitatge com a servei responsable dels béns integrats al PMSH, per a la seva gestió i actualització permanent, i inscripció en el Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya,



Secretaria General

donant compliment a l'imperatiu legal de l'art. 164.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

TERCER. TRAMETRE còpia de l'esmentat inventari a la Generalitat de Catalunya.

QUART. NOTIFICAR aquest acord a la Intervenció Municipal.

CINQUÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

Núm. Assentament Inventari Mpal.	Bé	Adreça	Nota Simple Registral
208.40	SOLAR EDIFICABLE P.P. COLLADA (Finca 177/2A FASE)	Av. Rocacrespa, 19 i C. Quixot, 40	44180
217.1	Parcel·la núm. 18 (P.P. ARAGAI II)	C. Pardals, 19	43369
219.A	SOLAR EDIFICABLE P.P. COLLADA-SIS CAMINS POL. VI	C. Riu Ebre, 21 C	42016
219.G	SOLAR EDIFICABLE 143 REPARCEL·LACIÓ P.P. COLLADA SIS CAMINS POLÍGON VI	C. Aneto, 35	41834



219-H	SOLAR EDIFICABLE 142 REPARCEL·LACIÓ P.P. COLLADA SIS CAMINS POLÍGON VI	C. Aneto, 37	41833
219-I	SOLAR EDIFICABLE 141 REPARCEL·LACIÓ P.P. COLLADA SIS CAMINS POLÍGON VI	C. Aneto, 39	41832
219-T	SOLAR EDIFICABLE 122 REPARCEL·LACIÓ P.P. COLLADA SIS CAMINS POLÍGON VI	C. Aneto, 18	41813
268.4	Comercial i Recreatiu Parcel·la 5C	Passeig de la Fita, C. Panxo Ferrer	52444
268.5	Comercial i Recreatiu Parcel·la 5B	C. Panxo Ferrer	52443
269	LOCAL NÚM. 1	C. Masia Frederic, 32	52120
273.3	RP-10 SOLAR	C. Pep Ventura, Plaça dels Bordegassos, C. Bages, C. Ball de Bastons	61024
273.4	RP-11 b SOLAR	C. Bages, C. Ball de Bastons, Av. Vilafranca	61026
287.1	RP-3c SOLAR	C. Gralles. C. Ball de Gitanes. Rambla Pep Ventura	61066
289.1	SOLAR P. 0R.2	Av. Coll del Ferran, 11 i C. Ceràmica, 3	62439
292.1	PARCEL·LA NÚM. 18	Av. Coll d'en Ferran	60969
298.1	PARCEL·LA C.2	C. Antoni M. Alcover	60740
298.2	PARCEL·LA D	C. Antoni M. Alcover i C. Joan Brossa	60741
327	Ip3. Solar	C. Ciment, 31 (Sector Masia en Barreres)	62434
328	Ip5. Solar	C. Ciment, 13,15 i 17 (Sector Masia en Barreres)	62436
329	Ip6. Solar	C. Acer, 16 (Sector Masia en Barreres)	62437
386	Parcel·la RP-3b (solar)	C. Gralles	61065

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

5. Intervenció.

Número: 51/2024/eINT.

APROVAR LA INSTRUCCIÓ REGULADORA DE LA JUSTIFICACIÓ DE LES APORTACIONS ECONÒMIQUES ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Antecedents

Les aportacions als grups polítics municipals per part dels ajuntaments es troben previstes a l'article 73.3. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), precepte que disposa que el Plenari de la Corporació pot assignar als grups polítics una dotació econòmica amb càrrec al pressupost municipal anual, que no es pot destinar al pagament de personal al servei de la corporació local ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Així mateix, l'esmentat precepte estableix que els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació rebuda, que han de posar a disposició del plenari de la corporació quan aquest ho requereixi. Per tant, la rendició dels comptes ha de fer-se davant de l'òrgan de màxima representació de la corporació.

En la mateixa línia, l'article 50.8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, fa referència a aquest caràcter d'assignacions finalistes que han de destinar-se exclusivament a finançar el funcionament dels grups polítics, perquè puguin desenvolupar les seves tasques.

La Llei Orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics, modificada per la Llei Orgànica 3/2015, de 30 de març, de control de l'activitat economicofinancera dels partits polítics, preveu que els recursos econòmics dels partits polítics puguin estar constituïts, entre d'altres, per les aportacions dels grups de representants en els òrgans de les administracions locals. En aquest cas, la rendició de comptes dels fons rebuts es realitza segons la reglamentació pròpia de cada ens local i correspon al Tribunal de Comptes el control de l'activitat econòmica i financera dels partits polítics.

D'altra banda, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG), en el seu article 15 imposa l'obligació de fer públic el retiment de comptes o la justificació que facin els beneficiaris de l'ús que han fet de les subvencions i ajuts rebuts, sense perjudici que les aportacions econòmiques als grups municipals estan expressament excloses de l'àmbit d'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, conforme

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

al seu article 4.d).

Així mateix l'article 75.2 del vigent Reglament orgànic municipal disposa que els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica i detallada de la dotació, que s'haurà de posar a disposició del ple de la corporació abans del 31 de març i que aquesta informació es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i també al portal de transparència. I afegeix *"El Pla de l'Ajuntament a través de les bases d'execució del pressupost podrà establir les normes per a l'aplicació en concret d'aquest article"*.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei Orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics modificada per la Llei Orgànica 3/2015, de 30 de març.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Reglament orgànic municipal vigent.

Vistos els antecedents que s'han exposat i atesa la necessitat de concretar la justificació i retiment dels comptes per part dels grups municipals respecte de les aportacions que aquests rebin.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la Instrucció reguladora de la justificació de les aportacions econòmiques als grups polítics municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

Instrucció reguladora de la justificació de les aportacions econòmiques als grups municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Primer. Objecte

L'objecte de la present instrucció és fixar la regulació general del destí, justificació, control i rendició de comptes de les aportacions econòmiques efectuades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú als grups polítics municipals, de conformitat amb



Secretaria General

l'article 73.3 de la Llei reguladora de les bases de règim local i demés normativa aplicable.

Segon. Obligacions generals dels grups municipals

- Acreditar l'obtenció d'un número d'identificació fiscal.
- Obrir un compte corrent bancari on s'ingressaran les aportacions i es realitzaran les despeses corresponents.
- Portar una comptabilitat específica dels ingressos de les aportacions rebudes i de les despeses gastades.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Practicar les retencions i liquidacions fiscals quan correspongui.

La presentació del número d'identificació fiscal i de l'obertura del compte corrent corresponent es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació corresponent en el registre general de l'entitat.

En el supòsit de canvi de nom del grup durant la vigència del mandat, comportarà la nova tramitació de les obligacions esmentades.

Tercer. Import i pagament de l'aportació

A l'inici del mandat, el Ple municipal acordarà els imports de les aportacions als grups que hauran de tenir un component fix igual per a tots els grups i un component variable en funció del nombre de membres de cada grup. Mensualment l'Ajuntament farà efectiu el pagament de les aportacions aprovades.

Quart. Destí i justificació de les despeses

1. Les aportacions econòmiques objecte del present acord s'han de fer servir per a finalitats relacionades amb el funcionament del respectiu grup municipal i no poden destinar-se al pagament de remuneracions de personal al servei de l'Ajuntament, de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent. Tampoc es podran destinar a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial, ni a la satisfacció de despeses de béns i subministraments que hagin estat facilitats per l'Ajuntament, ni a qualsevol altra finalitat que resulti prohibida per la normativa aplicable.

2. A títol enunciatiu s'admeten, entre d'altres, les despeses de naturalesa següent:

- Contractes de lloguers de locals a nom del grup, així com despeses de manteniment i subministrament de serveis.
- Material d'oficina, impremta i trameses postals.
- Despeses de representació i protocol·làries, dietes i desplaçaments.
- Honoraris per assessorament extern.
- Despeses de difusió en mitjans de comunicació, publicacions, portals web i iniciatives similars.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Comissions bancàries i altres despeses anàlogues.
- Aportacions a partits polítics derivades de convenis o documents anàlegs per prestacions professionals específiques.
- Altres despeses necessàries per al funcionament del grup, no subministrades per l'Ajuntament.

3. Pel que fa a la comptabilitat específica:

- Cada grup portarà una comptabilitat específica de la dotació d'ingressos rebuda de l'Ajuntament i del registre de despeses de les operacions realitzades.
- El sistema comptable dels grups estarà a disposició del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú quan aquest ho demani.
- Cada grup establirà els seus mecanismes de gestió i control comptable.

4. La justificació de les despeses realitzades directament pels grups municipals han de presentar-se anualment, abans del 30 d'abril, a la Intervenció a través del registre general mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Compte justificatiu resumit per conceptes de les aportacions rebudes i de les despeses realitzades (s'adjunta model).
- Relació de factures i/o de documents anàlegs a nom del grup amb les dades fiscals corresponents, el concepte de les compres i serveis realitzats, i s'acompanyarà del rebut o la justificació del pagament efectuat. En el cas de petites despeses podrà substituir-se la factura per tiquets de caixa.
- En les despeses de representació, protocol·làries, de locomoció i similars haurà d'acreditar-se que el motiu de la despesa està relacionat amb el funcionament del grup.
- En el cas que els grups transfereixin tot o part de les aportacions al seus respectius partits polítics, aquests hauran de presentar la següent documentació:
 - a. Un conveni de col·laboració o acord anàleg signat entre el grup municipal i el partit polític, que tingui una durada màxima igual al mandat corporatiu, en què s'especifiquin els tipus de serveis que el partit prestarà al grup municipal. Aquests serveis han d'estar directament relacionats amb el funcionament de l'activitat pròpia del grup.
 - b. Una certificació del responsable de la gestió econòmicofinancera del partit que acrediti que aquestes quantitats s'han utilitzat en els supòsits legals contemplats en el marc jurídic vigent i que figuren com a ingressos a la comptabilitat general del partit presentada al Tribunal de Comptes.

Cinquè. Control per la Intervenció municipal

Un cop complimentada la documentació corresponent, la Intervenció municipal procedirà al seu control financer, emetent un informe anual que formarà part, com a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



annex, del compte general de l'Ajuntament.

Sisè. Imports no justificats

En el supòsit que l'import de la despesa justificada no coincideixi amb la totalitat de l'aportació rebuda pel grup municipal, la diferència resultant es detraurà de l'aportació de l'any següent. Les quantitats no justificades al final de cada mandat, una vegada efectuada la liquidació i l'aprovació del compte corresponent, s'han de reintegrar a la Tresoreria de l'Ajuntament, durant el primer trimestre de l'any en el qual es constitueixi la nova Corporació.

Setè. Publicitat

A final de cada any natural es publicarà en el portal de transparència de l'Ajuntament la següent informació:

- Compte resum de les despeses anuals aportada pels grups municipals, ordenades per conceptes.
- L'informe anual de control de la Intervenció sobre la justificació de les despeses dels grups.

Model de Compte justificatiu

INGRESSOS

<u>Concepte</u>	<u>Import</u>
-----------------	---------------

Saldo inicial
Aportació municipal (anual)

Total ingressos

DESPESES

<u>Concepte</u>	<u>Import</u>
-----------------	---------------

Lloguers
Despeses manteniment
Material d'oficina, impremta
Publicacions, portals web
Representació i desplaçaments
Honoraris professionals extern
Convenis de serveis amb el partit polític
Comissions bancàries i similars
Subministraments
Altres despeses de funcionament



Total despeses

Saldo final període

SEGON. Exposar al públic el present acord pel termini de quinze dies hàbils mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província a efectes de suggeriments i reclamacions. Si no n'hi haguessin s'entendrà definitivament aprovat i es publicarà íntegrament en el BOP.

TERCER. Incorporar la Instrucció aprovada definitivament com Annex VI de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

6. Intervenció.

Número: 53/2024/eINT.

APROVAR LES BAIXES DE DRETS RECONEGUTS D'EXERCICIS TANCATS DEL DEUTOR INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, PER IMPORT D'1.223.680,72€



Relació de fets

La Intervenció municipal ha constatat d'ofici l'existència d'una sèrie de drets reconeguts d'exercicis tancats que afecten com a deutor a un dels organismes autònoms que conformen el grup municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET d'ara endavant).

Aquests drets d'exercicis tancats que ascendeixen a **1.223.680,72€**, corresponents a deutes per amortització d'operacions de préstec de l'IMET, assumits inicialment per l'Ajuntament i no retornats. La situació financera de l'organisme autònom no permet esperar que es pugui fer front a aquests deutes.

D'altra banda, en el càlcul del romanent de tresoreria per a despeses generals de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament del 2023, es contemplen com a saldo de dubtós cobrament les quantitats que corresponen al deute de l'IMET. És a dir, per una banda l'extinció del deute suposaria per a l'IMET una millora considerable de la seva situació comptable i financera, i per altra no empitjoraria la situació de l'Ajuntament, atès que comptablement ja hi ha una previsió d'incobriment de l'esmentat deute, raó per la qual la depuració del deute tindria un efecte positiu sobre les dades consolidades del compte general del grup municipal.

Així mateix, l'Ajuntament té aprovat un pla de sanejament 2023-2026, per tal de revertir la situació financera deficitària municipal. Dintre de les mesures que es proposen implementar figura : *"D) Mesures de recolzament financer als OOA"*.

La relació de drets reconeguts d'exercicis tancats que consten en la comptabilitat municipal de l'Ajuntament i que es proposen cancel·lar són els següents:

RD	120151001592
Data	01/01/2024
Aplicació	2012 20 82090
Import	8.743,32
Tercer	P0800218J
Nom terc.	Institut Municipal d'Educació i Treball
Text lliure	Bestreta reintegrable préstec sanejament RDLL 4/2012

RD	120170004374
Data	01/01/2024
Aplicació	2017 20 82090
Import	82.926,55
Tercer	P0800218J
Nom terc.	Institut Municipal d'Educació i Treball
Text lliure	Repercussió préstec formalitzat per l'Ajuntament amb l'ICO corresponent als 2017 (amortització 2 trimestre)



RD	120190004821
Data	01/01/2024
Aplicació	2019 20 82090
Import	260.000,00
Tercer	P0800218J
Nom terc.	Institut Municipal d'Educació i Treball
Text lliure	Bestreta extraordinària.

RD	120191001785
Data	01/01/2024
Aplicació	2019 20 82090
Import	872.010,85
Tercer	P0800218J
Nom terc.	Institut Municipal d'Educació i Treball
Text lliure	Retorn préstec

L'import d'aquest drets reconeguts que es proposa donar de baixa puja a un total de **1.223.680,72€**.

Fonaments de dret

- Llei 47/2003, general pressupostària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local.
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Bases d'execució del Pressupost 2024.
- Acord de Ple de 18 de desembre 2023 d'aprovació del Pla de Sanejament 2023-2026.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

PRIMER. Aprovar l'expedient de baixa dels drets reconeguts d'exercicis tancats a nom de l'IMET (P0800218J) per un total de **1.223.680,72€**, corresponent a les operacions comptables següents:

<i>Data</i>	<i>Referència</i>	<i>Aplicació</i>	<i>Import</i>
01/01/2024	12015002819	2012 20 82090	8.743,32
01/01/2024	12017002892	2017 20 82090	82.926,55
01/01/2024	12019003074	2019 20 82090	260.000,00
01/01/2024	12019002045	2019 20 82090	872.010,85
			1.223.680,72

SEGON. Que el Departament de Comptabilitat municipal procedeixi a realitzar els assentaments comptables adients per donar de baixa els drets que s'anul·len.

TERCER. Notificar el present acord a l'IMET perquè efectuï els registres comptables necessaris per tal de donar de baixa les obligacions pendents a nom de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (P0830800I), corresponents a les operacions assenyalades en el punt primer.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Recurs de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2), ERC (3), JxCAT (2) i CUP (2) = 20 vots

Vots en contra: PP = 2 vots

Abstencions: Transformem VNG = 3 vots



COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

7. Cultura.

Número: 361/2024/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ASSOCIACIÓ XÀFEC, XARXA DE FESTIVALS DE MÚSICA DE CATALUNYA

Relació de fets

1. L'Associació XÀFEC (Xarxa de Festivals de Música de Catalunya) agrupa sota un mateix sostre els festivals, fires i mostres de petit i mitjà format que tenen la música com a principal eix conductor de la seva programació. Actualment, 41 dels principals festivals de Catalunya en són associats. Té l'objectiu de crear una xarxa cultural repartida pel territori, amb la intenció de compartir coneixements i problemàtiques, sumar esforços i col·laborar mútuament.
2. El FIMPT, Festival Internacional de Música Popular i Tradicional, és el festival que organitza l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú des del 1981, essent aquest any la seva 43a edició.
3. El FIMPT ofereix una programació musical d'àmbit internacional i nacional que ens obre al món i ens apropa a altres cultures a través de la música. Amb una clara intenció de mantenir l'especificitat del festival com a festival de música tradicional o d'arrel amb la que va néixer, posa en valor propostes conegudes i consolidades i, alhora, es posa al servei dels nous creadors i les noves tendències musicals d'arrel per tal de mostrar la gran riquesa i constant evolució d'aquest gènere.
4. L'Associació XÀFEC, Xarxa de Festivals Musicals de Catalunya, està inscrita amb el número 62397 al registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya des del 05/12/2017.
5. Els estatuts pels quals es regeix l'Associació van ser aprovats per la seva Assemblea General del 15 de setembre de 2023 i estan inclosos a l'expedient. En aquests estatuts, s'exclou l'ànim de lucre de l'Associació i s'estableixen els següents objectius:
 - a) Defensar els interessos dels seus associats i buscar el reconeixement dels festivals com a esdeveniments artístics i culturals diferenciats dels concerts de música, tota vegada que l'organització i la producció d'un Festival, així com la seva àmplia i diversificada oferta cultural, d'oci i entreteniment difereix de la promoció i gestió d'un concert o un altre tipus d'actuacions o recitals de música en viu.
 - b) Configurar un espai comú on promoure i gestionar projectes i iniciatives

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

relacionades amb les activitats pròpies dels organitzadors de festivals, per tal d'assolir un major desenvolupament en el sector cultural.

- c) Esdevenir un canal d'interlocució, diàleg i defensa davant les administracions públiques dels interessos del sector dels Festivals de música en matèria de consum, de seguretat laboral i qualsevol altra matèria d'interès.
- d) Configurar-se com un canal de diàleg i d'interlocució amb les entitats de gestió de propietat intel·lectual nacionals i estrangeres, amb la finalitat de negociar i crear una tarifa per a l'ús de repertori que gestionen de manera específica i diferenciada dels festivals de música, enfront d'un altre tipus d'usos i usuaris.
- e) Afavorir i vetllar perquè es respectin les normes de la competència lleial entre empreses i iniciatives del sector i el compliment normatiu en matèria de fiscalitat, seguretat social, salut i seguretat, prevenció de riscos laborals, política de consumidors i usuaris i dret de la competència. El compliment s'exigirà, en tot cas, a les empreses associades. (Decàleg de bones pràctiques)
- f) Contribuir a la formació del sector mitjançant la gestió d'accions formatives en aquelles àrees que pugui resultar d'interès, organitzant i incentivant l'assistència a seminaris, cursos, conferències i jornades tècniques.
- g) Establir serveis propis d'interès comú per a les empreses i entitats associades.
- h) Administrar els seus propis recursos, ja siguin pressupostaris o patrimonials i aplicar-los als objectius propis de l'associació.

- 6. La Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú valora molt positivament la participació del FIMPT en aquesta xarxa de festivals musicals.
- 7. Consta a l'expedient un informe favorable emès per la cap de Servei de Cultura i també un informe jurídic favorable a l'aprovació de la proposta.

Fonaments de dret

- 1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- 2. Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- 3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. APROVAR l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Associació XÀFEC, Xarxa de Festivals de Música de Catalunya, amb CIF G66981648, d'acord amb els Estatuts de l'associació, que es troben a l'annex d'aquest acord.

SEGON. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa de TRES-CENTS EUROS (300,00€) en concepte de quota reduïda per a l'any 2024, a favor de l'Associació XÀFEC, Xarxa de Festivals de Música de Catalunya, amb CIF G66981648.

Aquesta despesa es liquidarà anualment amb càrrec a l'aplicació pressupostària **31.3340.4800001 Quota Associació XÀFEC**, mentre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú segueixi associat.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a l'Associació XÀFEC, Xarxa de Festivals de Música de Catalunya.

QUART. Peu de recursos.

"Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

ANNEX:

[Estatuts de l'Associació XÀFEC](#)

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA QUALIFICADA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de



JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

8. Cultura.

Número: 612/2024/eAJT.

APROVAR LES BASES GENERALS DEL PREMI MERCÈ LLIMONA

Relació de fets

1. El premi Mercè Llimona es va crear l'any 1997, i agafava el relleu a la tradició que des de 1986 seguia l'Ajuntament d'editar un conte infantil pels volts de Nadal. Aquesta obra s'encarregava a autors locals i comptava amb la col·laboració financera de Caixa Catalunya. Va ser, doncs, a partir de 1997 quan es va organitzar el certamen, que prenia el nom en homenatge a aquesta il·lustradora amb lligams familiars amb Vilanova i la Geltrú. Des d'aquell mateix any, Publicacions Abadia de Montserrat va incloure el conte en una de les seves col·leccions, la qual cosa va afavorir la difusió del Premi.
2. Aquest premi es va convocar ininterrompudament fins l'any 2011 (arribant a les catorze edicions), aturant-se per la retirada de l'aportació econòmica del patrocinador.
3. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té la voluntat de recuperar el Premi Mercè Llimona d'Àlbum Il·lustrat, amb el que es ret homenatge a la il·lustradora infantil Mercè Llimona i Raymat. Aquest premi té com a objectiu prioritari fomentar la producció artística i literària en català adreçada al públic infantil. Però també existeixen altres objectius complementaris que es relacionen a continuació:
 - Fer de Vilanova i la Geltrú referent cultural del territori en l'àmbit relacionat amb la literatura infantil.
 - Fomentar la lectura a través dels àlbums il·lustrats adreçats al públic infantil i l'anàlisi de la imatge.
 - Promoure els valors propis de la literatura infantil de qualitat dins d'una societat democràtica, i concretament els dels àlbums il·lustrats, com ara el valor artístic i creatiu.
 - Promoure el coneixement de la figura d'una de les referents de la il·lustració infantil a Catalunya: Mercè Llimona i Raymat.
4. Vist que a l'expedient consta un informe favorable de la cap de Servei de Cultura.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de bases del règim local.
2. Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR les bases generals del Premi Mercè Llimona, amb el text que s'adjunta a l'annex.

SEGON. DISPOSAR la publicació d'aquestes bases al web municipal.

TERCER. **Peu de recurs.**

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

PREMI MERCÈ LLIMONA

BASES GENERALS

1. Podran optar al Premi totes les obres que es puguin considerar àlbum il·lustrat (textos i imatges que es complementin) destinades a públic infantil, que transmetin valors ètics, humans i artístics.
2. Les obres seran inèdites, escrites en català o castellà, no premiades a cap concurs o compromeses per la seva publicació. L'autor/a o autors/ores de l'obra garantiran

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



la seva autoria i originalitat i que no té compromesos amb tercers els drets d'edició d'aquesta.

3. Podran concórrer a aquest Premi una o diverses persones, autors/ores de text i il·lustració de qualsevol nacionalitat, majors d'edat. Queden exclosos els/les guanyadors/ores de les anteriors edicions i els membres del jurat.
4. Els treballs seran remesos a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (plaça de la Vila, núm. 8, 08800 de Vilanova i la Geltrú – Barcelona). Al sobre hi haurà de constar "PREMI MERCÈ LLIMONA". En cap cas es farà referència a la persona/es autora/es del treball. L'organització no es fa responsable de pèrdues o deterioraments dels originals.
5. Els/Les autors/ores que optin al premi hauran de presentar:
 - ✓ Tres il·lustracions originals acabades i cinc fotocòpies en color de cadascuna. En el cas d'utilitzar-se tècnica digital, s'admetran impressions de l'obra a alta resolució.
 - ✓ Una maqueta acabada del projecte que es presenta: una versió impresa amb disseny, text (màxim de 1.000 paraules i en color negre) i il·lustracions, el més semblant possible al que serà el llibre acabat.
 - ✓ Una memòria USB que inclogui tot el material esmentat en format digital.
6. Els treballs, en la seva expressió definitiva, podran contemplar qualsevol mida, tècnica i format, però l'extensió del treball final no podrà superar en cap cas les 16 dobles pàgines interiors (sense comptar guardes ni cobertes). Les mides de l'àlbum resultant, com a màxim, podran ser de 24 cm d'ample per 27 cm d'alçada o de 27 cm d'ample per 24 cm d'alçada.
7. A les obres no hi haurà de figurar el nom dels/les autors/ores, sinó un lema o pseudònim. Les dades personals dels i de les participants es lliuraran en un sobre tancat: a l'exterior s'indicarà el títol de l'obra i el lema o pseudònim i a l'interior el nom o noms complets, direcció postal, telèfon de contacte i correu electrònic. Dins del sobre també s'inclourà una fotocòpia completa del DNI o passaport, així com una breu ressenya biogràfica de cada participant. Aquest sobre restarà tancat fins que es produeixi el veredict del jurat.
8. El sobre tancat també haurà d'incloure un formulari complimentat i signat sobre tractament i cessió de drets que es podrà descarregar a la pàgina web del Premi: <http://www.vilanova.cat/premimercellimona>.
9. El termini de presentació dels originals es concretarà anualment a la convocatòria que es farà a tal efecte i que es podrà consultar al web del Premi: <http://www.vilanova.cat/premimercellimona>. El segell postal dels treballs presentats per correu o per empreses de missatgeria no podrà ser posterior a la data de l'últim dia legalment establert per al termini de presentació de les obres.



Secretaria General

10. L'autor/a (o autors/ores) correrà amb totes els despeses d'enviament de les obres a destinació. L'organització no es fa responsable de les possibles pèrdues o deterioraments dels originals, ni dels retards o qualsevol altra circumstància imputable a tercers que pugui afectar l'arribada de les obres al concurs.
11. L'organització es reserva el dret de fer servir els originals no premiats, o una selecció dels mateixos, per realitzar una exposició relacionada amb el Premi i la seva difusió (sempre comptant amb l'autorització expressa dels participants).
12. Els/les autors/ores podran sol·licitar la devolució dels originals. Hauran de comunicar-ho a l'organització per escrit a l'adreça de correu electrònic premimercellimona@vilanova.cat, durant el termini d'un mes des de la decisió del jurat, i assumiran els costos d'enviament.
13. L'organització no es compromet a mantenir comunicació sobre la interpretació d'aquestes bases ni sobre els treballs presentats.
14. El jurat, presidit per la regidora de Cultura, estarà format per quatre persones de reconegut prestigi dins l'àmbit de la literatura i la il·lustració infantils que, segons el seu criteri tècnic, seleccionaran l'obra premiada. Actuarà com a secretari/ària una persona designada per i entre els/les membres del jurat.
15. A la valoració de les obres presentades, el jurat tindrà en compte:
 - ✓ La qualitat del treball.
 - ✓ La coherència del text, de les il·lustracions i la unitat d'ambdues en conjunt.
 - ✓ L'originalitat.
16. La decisió del jurat es farà pública a la data establerta a la convocatòria del Premi.
17. El premi podrà declarar-se desert i la decisió del jurat serà inapel·lable.
18. El treball seleccionat es desenvoluparà fins a adquirir-ne la forma definitiva, per part del/s responsable/s del treball, des del moment que es faci públic el veredict del jurat i fins que es completi, tenint com a data màxima per al lliurament l'establerta a la convocatòria del Premi. Per fer-ho s'hauran d'atendre les indicacions de la direcció de l'editorial contractada, que vetllarà perquè el resultat final s'ajusti a les condicions necessàries per a la producció editorial.
19. El/La guanyador/a (o guanyadors/ores) cedirà tots els drets de propietat intel·lectual de la primera edició per a la seva explotació, edició, publicació i comercialització a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que és qui convoca el Premi. L'edició, venda i distribució dels llibres s'encarregarà a una empresa editora, amb la qual es signarà un contracte a tal efecte. El guanyador permetrà publicar i comercialitzar l'obra premiada. També autoritza l'ús del seu nom i imatge amb fins publicitaris i es compromet a participar personalment als actes de presentació i promoció de l'obra guanyadora.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



20. S'estableix un únic premi, dotat amb 5.000 € bruts, que estarà subjecte a les retencions que en el seu cas corresponguin. L'import del premi no es farà efectiu fins que l'autor/a o els/les autors/ores lliurin l'obra acabada per a la seva publicació.
21. En el cas que l'obra guanyadora hagi estat realitzada per dues o més persones, el Premi es repartirà com acordin els participants. En el cas que no hi hagi acord, es repartirà a parts iguals.
22. L'obra premiada es publicarà en català i castellà i, a tal efecte, se signaran els corresponents contractes d'edició.
23. El lliurament del Premi es durà a terme a Vilanova i la Geltrú, juntament amb la presentació del llibre, en les dates establertes a la convocatòria del Premi.
24. Les presents bases es poden consultar al web del Premi (<https://www.vilanova.cat/premimercellimona>) i es difondran mitjançant les xarxes socials municipals i altres mitjans a considerar per l'organització.
25. La participació en aquest Premi implica l'acceptació íntegra i incondicional d'aquestes bases.
26. Qualsevol aspecte no contemplat en les presents bases o dubte relacionat amb la seva interpretació serà resolt per l'organització del Premi o pel seu jurat.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

9. Acció Social i Dependència.

Número: 783/2023/eAJT.

APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú regula l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social, i per això es vol treballar en l'elaboració d'un únic text que reguli els diferents àmbits que tenen incidència en els serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
2. Els serveis socials són part de l'estat de benestar i les administracions locals han de ser capaces de donar resposta a les necessitats socials dels ciutadans i ciutadanes, articulant les accions necessàries per poder-les dur a terme.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3. Segons estableixen l'article 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'art. 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els òrgans de govern local estan facultats per a l'exercici de la potestat reglamentària, i podran intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments.
4. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar, en la sessió ordinària del 6 de novembre de 2023, l'inici dels treballs d'elaboració del Reglament de serveis socials bàsics i la constitució d'una comissió d'estudi i treball per a la redacció de la proposta de reglament.
5. En aplicació de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), que regula la participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes amb rang de Llei i reglaments, per tal de facilitar la participació de la ciutadania, es va obrir una consulta pública sobre el Reglament regulador dels Serveis Socials Bàsics a Vilanova i la Geltrú, a través de la pàgina web participa.vilanova.cat, entre els dies 10 de novembre i 10 de desembre de 2023, acabant el procés sense haver rebut cap aportació per part de la ciutadania.
6. La comissió d'estudi i treball per a la redacció de la proposta de reglament es va reunir en dues sessions: el 7 de març de 2024, en què es va presentar l'esborrany del text, i el 26 d'abril de 2024, en què es va aprovar una proposta de Reglament dels Serveis Socials Bàsics.
7. Consten a l'expedient les actes de les reunions de la Comissió d'estudi, l'informe favorable de la cap de servei d'Acció Social per a l'aprovació inicial del Reglament dels Serveis Socials Bàsics i l'informe jurídic.

Fonaments de dret

- I. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en concret, en relació amb la competència municipal a fi d'aprovar aquesta futura ordenança, l'article 4.1.a) de la LBRL preveu: *"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización."*

Segons l'article 84.1.a) LBRL, estan legitimades per aprovar Ordenances municipals d'acord amb *"...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."*
- II. L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMCat) estableix: *"...Com a administracions públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."*



Secretaria General

- III. D'acord amb el que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de nou Reglament dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, se substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.
- IV. L'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (a partir d'ara ROAS), determina que, **un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.** L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.
- V. El **procediment d'aprovació dels reglaments i les Ordenances locals** està regulat a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (a partir d'ara TRRL). El procediment també està contemplat a l'article 178 de la LMCat. Els articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF determinen que **l'aprovació de les Ordenances i Reglaments és competència del Ple municipal**, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.
- VI. Segons la regulació mencionada al punt anterior, s'ha de fer una **aprovació inicial** del text normatiu per part **del Ple, seguida d'un període de informació pública** i audiència als interessats (si escau) que no serà inferior a trenta dies.
- VII. D'acord amb l'article 63.2 del ROAS, l'aprovació inicial del Ple es sotmetrà a informació pública per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns. Aquest tràmit es porta a terme mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.
- VIII. En el supòsit que es presentin reclamacions i suggeriments, totes les propostes han de ser resoltes pel Ple, tal com determina l'article 178.1. c) TRLMRL. En el cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, esdevindrà definitiva "*ope legis*".



Secretaria General

- IX. L'article 114 LMCat estableix que **els acords del Ple de les corporacions locals, per tant, també les Ordenances, s'adopten, per regla general, per majoria simple.**
- X. Una vegada feta **l'aprovació definitiva de l'ordenança o reglament**, l'Ajuntament, en compliment de l'article 65 ROAS, està obligat a trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança o Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.
- XI. Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL. **El text de l'aprovació definitiva**, tal com determina l'article 66 del ROAS, **ha de ser publicat al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i al butlletí informatiu local, quan n'hi hagi.** També s'ha de posar un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya on consti la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi fet la publicació íntegra del text.
- XII. Per últim, l'entrada en vigor de la normativa es produirà una vegada s'hagi fet la publicació oficial del text complet i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 LBRL.
- XIII. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- XIV. Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya.
- XV. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- XVI. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- XVII. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.

Per tot això, es aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR INICIALMENT el Reglament dels Serveis Socials Bàsics, amb el text que consta a l'annex d'aquesta proposta.



Secretaria General

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA l'aprovació inicial d'aquest reglament, per un període de 30 dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció d'un anunci amb el text complet del reglament al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com una referència al DOGC. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada al Servei d'Acció Social, ubicat al carrer del Marquesat de Marianao, 2 bxs., 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

TERCER. ORDENAR la publicació del text complet del reglament al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX

REGLAMENT DELS SERVEIS D'ACCIÓ SOCIAL

ÍNDEX

[PREÀMBUL](#)

[I.- Exposició de motius](#)

[II.- Marc legal i competencial](#)

[CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS](#)

[Article 1.- Objecte](#)

[Article 2 . Concepte i caràcter dels serveis socials bàsics](#)

[Article 3. Finalitats](#)

[Article 4. Principis](#)

[Article 5. Finançament](#)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CAPÍTOL II. FUNCIONS I PRESTACIONS DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

Article 6. Prestacions dels serveis socials bàsics

CAPÍTOL III. ACCÉS ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Article 7. Accés al servei

Article 8. Valoració

Article 9. Expedient

Article 10. Finalització de la prestació

Article 11. Drets de les persones usuàries

Article 12. Deures de les persones usuàries

Article 13. Participació

CAPÍTOL V. RÈGIM D'INCOMPLIMENT

Article 14. Objecte i abast del règim d'incompliment

Article 15. Infraccions

Article 16. Règim d'incompliment

Article 17 . Procediment

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. APLICACIÓ DE LA NORMATIVA ESTATAL I AUTONÒMICA

Segona. CARTERA DE SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

PREÀMBUL

I. Exposició de motius

Aquest Reglament té com a objecte regular la prestació dels serveis públics municipals del catàleg de serveis de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i Geltrú, tal i com es preveu a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i la Llei 13/2006, de 27 de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Els serveis socials són part essencial de l'Estat de Benestar i les administracions locals han de ser capaces de donar resposta a les necessitats socials dels ciutadans i ciutadanes, articulant les accions necessàries per poder-les dur a terme.

II. Marc legal i competèncial

La Llei 26/1985, de 27 de desembre, de serveis socials, es va anar complementant i desenvolupant amb diferents decrets i normativa reguladora. Fins a arribar a l'aprovació de dues normatives significatives: l'Estatut d'Autonomia 2006 i la nova Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Aquestes normatives han portat a terme la consolidació dels serveis socials a Catalunya com un dret bàsic per a totes les persones.

La primera llei catalana de Serveis Socials va ser la Llei 26/1985 (ara ja no vigent), que es va anar complementant i desenvolupant amb diferents decrets i normativa reguladora.

Així, per a la plena aplicació de la Llei 26/1985 i per a la concreció de les funcions públiques que configuren l'ordenació dels serveis socials, la qual comprèn, entre d'altres, la funció d'inspecció, es va dictar el Decret 27/1987, de 29 de gener, d'ordenació dels serveis socials de Catalunya.

Posteriorment, l'any 1994 es fa una nova ordenació del sistema català de serveis socials amb l'aprovació de la Llei 4/1994, del 20 d'abril, d'administració institucional, de descentralització, de desconcentració i de coordinació del sistema català de serveis socials. Aquesta llei tampoc està vigent, ja que va ser derogada pel Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual es fa la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, i 26/1985, de 27 de desembre, ja esmentada.

El Decret legislatiu 17/1994 també va quedar obsolet i va ser substituït per l'actual Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials.

Aquest marc normatiu que dona cobertura a l'actuació municipal es complementa per les previsions que conté la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa a les competències que l'administració municipal té assignades, i la determinació dels serveis públics que ha de prestar dins l'àmbit dels serveis socials.

Aquest Reglament s'adaptarà a la legislació superior i als canvis que es puguin produir en matèria legal de Serveis Socials.



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del règim jurídic i de la prestació dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, determinant els drets i les obligacions, tant dels serveis socials municipals, com dels usuaris i usuàries dels mateixos.

Article 2. Concepte i caràcter dels Serveis socials bàsics

Els Serveis socials bàsics són el servei més proper als àmbits familiars i socials dels sistema públic de serveis socials. Donen resposta als drets socials dels ciutadans i ciutadanes de Vilanova i la Geltrú.

Són el conjunt d'equipaments, intervencions, recursos, serveis, prestacions i accions professionals que tenen com a finalitat atendre les necessitats socials més immediates de les persones, famílies i comunitats.

Estan formats per professionals que desenvolupen el treball i la metodologia per proveir a les persones usuàries de les intervencions i recursos, dins d'un marc de cura, necessaris per fomentar l'autonomia i la millora de la seva qualitat de vida, proporcionant-los atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores.

Els serveis socials s'adrecen a tota la població empadronada al municipi de Vilanova i la Geltrú que necessiti informació, orientació, suport, valoració, diagnòstic, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari, per fer front a la cobertura de necessitats bàsiques, desigualtats socials o la seva prevenció.

Així mateix, com a excepció, s'atendrà a totes les persones no empadronades que es trobin en estat de necessitat personal bàsica, d'acord amb el que estableix la legislació vigent i, en concret, la normativa en matèria d'estrangeria.

Article 3. Finalitats

La finalitat del serveis socials és garantir els drets de les persones a viure dignament durant totes les etapes del cicle vital, mitjançant la cobertura de les necessitats bàsiques i socials, en el marc de la justícia social i el benestar de les persones.

Article 4. Principis

Tots els serveis objecte de regulació per aquest Reglament es fonamenten en els següents principis:



Secretaria General

- **Professionalitat.** Els professionals que hi treballen són persones adequadament formades i les relacions amb les persones usuàries del serveis es basen en els criteris de respecte, responsabilitat i professionalitat.
- **Confidencialitat.** El respecte a la persona i a les seves circumstàncies personals i familiars envers de terceres persones, així com les dades i informacions que constin en el seu expedient, d'acord amb la legislació de protecció de les dades de caràcter personal.
- **Igualtat.** L'accés i la utilització dels serveis socials s'ha de produir sense cap mena de discriminació arbitrària per raó de circumstàncies personals, raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda. Alhora, quan sigui necessari per a la consecució d'una igualtat real i per a facilitar les integracions socials, es podran fer servir mecanismes de discriminació positiva.
- **Responsabilitat pública i qualitat dels serveis.** L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de garantir la disponibilitat dels serveis socials bàsics, mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers, i dels equipaments necessaris per garantir els drets reconeguts. També ha d'assegurar la seva planificació, la coordinació, el control, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat i de qualitat.
- **Solidaritat.** Les polítiques i actuacions de serveis socials s'han de basar en la solidaritat i la justícia social com a principi inspirador de les relacions entre les persones i els grups socials, amb l'objectiu de cooperar al benestar general.
- **Globalitat.** Els serveis socials bàsics han de donar resposta integral a les necessitats personals, familiars i socials considerant conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inserció.
- **Subsidiarietat.** Incloent proximitat i descentralització, la prestació dels serveis socials s'ha de dur a terme en l'àmbit més proper a les persones, d'acord amb la naturalesa i les característiques del servei.
- **Prevenció i dimensió comunitària.** Les polítiques de serveis socials han d'actuar sobre les causes que originen els problemes socials i prioritzar les accions preventives i l'enfocament comunitari de les intervencions socials.
- **Foment de la cohesió social.** Els serveis socials han de contribuir a la



cohesió social incorporant elements que afavoreixin la inclusió i la integració social.

- **Normalització.** Els serveis socials s'han de prestar a través dels mitjans habituals, evitant els serveis que separin o no integrin les persones en la seva unitat de convivència i en la comunitat, a fi d'afavorir la inserció d'aquestes en llurs activitats familiars, laborals i socials.
- **Coordinació.** La gestió i la prestació dels serveis socials s'ha de fonamentar en l'actuació coordinada entre els diferents agents locals d'educació, salut, treball i habitatge, entre les administracions públiques i entre aquestes i la societat civil organitzada, amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.
- **Respecte pels drets de la persona.** Les actuacions en matèria de serveis socials han de respectar sempre la dignitat de la persona i els seus drets.
- **Foment de l'autonomia personal.** Els serveis socials han de facilitar que les persones disposin de les condicions adients per desenvolupar els seus projectes vitals.
- **Economia, eficiència i eficàcia.** Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.
- **Qualitat dels serveis.** El sistema de serveis socials ha d'aplicar criteris d'avaluació de la qualitat dels programes, les actuacions i les prestacions, i vetllant perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials i al desenvolupament de la comunitat.
- **Continuïtat dels serveis.** El sistema de serveis socials ha de garantir la continuïtat en el temps de les prestacions establertes per llei i per reglament i n'ha de millorar la gestió i la qualitat, sense que es produeixi una reducció o supressió injustificada de qualsevol dels serveis que integren el sistema.

Article 5. Finançament

El finançament dels serveis socials bàsics es dona mitjançant els seus pressupostos, convenis, acords o altres fórmules amb altres administracions, dins del marc de la legislació en matèria de serveis socials que pugui concretar aportacions a favor de l'Ajuntament.

En determinats serveis, s'estableix un cofinançament amb la persona usuària, subjectant la seva prestació a l'abonament de les taxes, preus públics i/o tarifes regulades per les Ordenances Fiscals que aprovi l'Ajuntament, d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú pugui quedar exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos



Secretaria General

econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció dels casos.

CAPÍTOL II. FUNCIONS I PRESTACIONS DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

Article 6. Prestacions dels serveis socials bàsics

Segons l'article 20 de la Llei 12/2007, són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que es destinin a complir les finalitats de la Llei de Serveis Socials i el que estableix l'article 3 d'aquest Reglament. Aquestes prestacions poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

Les prestacions, que es regularan mitjançant el present Reglament, seran aprovades i modificades per l'òrgan competent.

L'Administració municipal, mitjançant acord de l'òrgan competent, determinarà les prestacions amb la consideració de servei social municipal, d'acord amb el que determina el present Reglament i la normativa que sigui d'aplicació.

Article 7. Funcions dels serveis socials bàsics

Segons l'article 17 de la Llei 12/2007, corresponen als serveis socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les funcions següents:

- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en l'àmbit municipal.
- b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social, o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de



l'autonomia personal quan correspongui.

- f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
- i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sense perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
- k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
- l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- m) Gestionar prestacions d'urgència social.
- n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i les altres que li siguin atribuïdes.
- p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- q) Informar, a petició de jutges i fiscals, sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

CAPÍTOL III. ACCÉS ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Article 8. Accés al servei

Es defineixen tres vies d'accés als serveis o prestacions:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- a) A sol·licitud de la persona interessada o de qui la representi.
- b) Els professionals dels serveis socials d'ofici, previ estudi de la situació i en el marc d'un pla de treball.
- c) Derivats per altres serveis, ja siguin de l'àmbit sanitari, educatiu, social, de justícia o d'altres.

Article 9. Valoració

Els/les professionals de l'Equip Bàsic de Serveis Socials valoren les circumstàncies socials i familiars, les necessitats a satisfer i les accions a realitzar.

A partir d'aquesta valoració, els/les professionals de l'Equip Bàsic de Serveis Socials determinaran les prestacions, serveis i accions necessàries per cobrir les necessitats socials.

En cas que es determini que no procedeix la tramitació de les prestacions o serveis socials, comunicaran aquesta circumstància indicant els motius. La persona interessada, en cas de disconformitat, podrà presentar una sol·licitud de revisió aportant les consideracions i informacions que consideri pertinents.

Article 10. Expedient

Les dades personals i familiars de la persona usuària que es facin constar al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, amb l'única finalitat dels serveis a prestar, d'acord amb la legislació vigent.

Article 11. Finalització de la prestació

Les prestacions de serveis finalitzaran en produir-se alguna de les següents situacions:

- a) Voluntat de la persona usuària o del seu representant legal.
- b) Finalització de la situació de necessitat que va generar la prestació del servei.
- c) Defunció de la persona usuària.
- d) Incompliment per part de la persona usuària els acords establerts.
- e) Incompliment de les obligacions contractuals i del servei.
- f) El canvi de domicili de l'usuari/ària fora del municipi de Vilanova i la Geltrú.



Secretaria General

- g) La situació de risc per a la integritat física del/de la professional referent, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hagi possibilitat d'evitar-ho.
- h) Aquelles que es puguin preveure en les condicions específiques que per a cadascun dels serveis es determinen en la cartera de serveis socials municipals.

CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 12. Drets de les persones usuàries

Les persones usuàries dels serveis socials tindran, dins les disponibilitats i els recursos de l'Ajuntament, els següents drets:

- a) Dret a ser tractada amb el respecte a la dignitat que li correspon com a persona.
- b) Dret a que li respectin els drets i les llibertats fonamentals i els altres reconeguts per llei.
- c) Dret a accedir i gaudir de l'atenció social, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- d) Dret a rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació, les prioritats per rebre'ls i sobre els drets i deures de les persones destinatàries i usuàries, així com dels mecanismes de presentació de queixes i reclamacions.
- e) Dret a rebre de paraula, i si cal per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació, la qual, si és el cas, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- f) Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual o familiar, en funció de la valoració de la situació, la qual es realitzarà tècnicament per procediments reconeguts i homologats que permetin l'actualització continuada de la situació.
- g) Dret a accedir i a gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest Reglament per a ser-ne usuari/ària.
- h) Dret a decidir si hom vol rebre un servei social i a triar lliurement el tipus de serveis o de recursos a aplicar, entre les opcions que li siguin presentades,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



així com a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.

- i) Dret a rebre informació prèvia en relació amb qualsevol intervenció que l'afecti a fi i efecte que, si escau, pugui donar el seu consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de fer per escrit quan es tracti de rebre de manera directa algun dels serveis socials bàsics. Per a les persones incapacitades i per a les que per raó de les seves circumstàncies personals poden ser declarades incapaces, se seguirà el procediment legalment establert.
- j) Dret a la confidencialitat de totes les dades i informacions que constin en els seus expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- k) Dret a accedir al seu expedient individual, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones i a l'obtenció de còpies d'aquest expedient quan ho sol·liciti, en els termes establerts en la legislació vigent.
- l) Dret a rebre serveis de qualitat, a conèixer els estàndards aplicables a aquests efectes i a que es tingui en compte la seva opinió en el procés d'avaluació.
- m) Dret a rebre una atenció urgent en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari.
- n) Dret a tenir assignat/ada un/a tècnic/a de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, coordinació, seguiment i la globalitat del procés d'atenció. Dret a canviar de professional de referència, d'acord amb les possibilitats dels serveis socials bàsics municipals.
- o) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de persones menors d'edat o de persones incapacitades o presumptes incapaces
- p) Dret a presentar suggeriments, a obtenir informació, a poder presentar queixes i reclamacions, i a rebre resposta dins el període legalment establert.
- q) Dret a comunicar-se amb el personal professional de serveis socials en totes les accions que siguin necessàries per garantir la valoració correcta i l'aplicació de les mesures adequades.
- r) Dret a disposar dels ajuts i dels suports necessaris per a la comprensió de la informació que se li dirigeixi tant per dificultats d'idioma com per alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici dels seus drets i facilitar la participació plena en el procés d'informació i de presa de



decisions.

- s) Dret a conèixer el reglament del servei, explicat de manera entenedora i a disposar-ne d'una còpia.
- t) Dret a la intimitat i a la privacitat d'aquelles accions de la vida quotidiana que no formen part del seguiment del pla d'atenció i del seguiment professional vinculat al servei.
- u) Dret a conèixer el cost íntegre dels serveis socials bàsics, que estiguin regulats per les ordenances fiscals o altres normatives vigents.
- v) Els infants i adolescents seran informats sobre els seus drets i deures de forma entenedora i adequada a la seva edat i capacitat.

Article 13. Deures de les persones usuàries

Les persones que accedeixen a les prestacions de serveis socials bàsics adquireixen per aquest fet els següents deures:

- a) Deure de facilitar les dades personals i familiars veraces i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar i atendre la seva situació.
- b) Deure de complir els acords relacionats amb el servei concedit i de seguir el pla d'atenció social individual o familiar i les orientacions del personal professional, i de comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal, familiar, social i econòmica que puguin afectar als serveis sol·licitats o rebuts.
- d) Deure de retornar els diners rebuts indegudament.
- e) Deure de destinar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.
- f) Deure de comparèixer davant de l'Ajuntament, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat el servei corresponent.
- g) Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per tal de facilitar el desenvolupament del pla d'actuació acordat i la resolució dels problemes que puguin aparèixer.
- h) Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Deure d'atendre les indicacions del personal i d'acceptar les entrevistes que



es programin.

- j) Deure d'utilitzar amb responsabilitat i de tenir cura del material que li sigui subministrat pel bon funcionament del servei.
- k) Deure de complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi dels serveis.
- l) Deure de contribuir al finançament del cost del servei, quan així ho estableixi la normativa aplicable i les ordenances fiscals municipals.
- m) Els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya i que sigui d'aplicació.
- n) Els infants i adolescents, i els seus pares, mares i tutors legals, tindran els deures que estableixi la legislació vigent.

Article 14. Participació

Les persones usuàries de serveis socials del municipi tenen el dret i el deure de participar en la millora dels serveis mitjançant:

- a) L'avaluació del servei que ha rebut, periòdicament o en el moment de ser baixa del servei.
- b) Amb Suggeriments, aportacions i/o opinions de les prestacions rebudes i/o prestacions a desenvolupar, reclamacions i/o queixes presentades per escrit o altres medis acceptats mitjançant el sistema de recollida, tractament i resposta d'incidències i queixes dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament.

CAPÍTOL V. RÈGIM D'INCOMPLIMENT

Article 15. Objecte i abast del règim d'incompliment

L'objecte d'aquest règim d'incompliment és regular les infraccions comeses per les persones usuàries dels serveis socials i per totes aquelles persones on les seves accions o omissions afectin o incideixin en el servei.

Tanmateix, el present règim d'incompliment només regirà si manca normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.

Article 16. Incompliments

Constitueixen un incompliment les vulneracions dels deures i de les obligacions que el present Reglament fixa per a les persones usuàries de les prestacions de serveis



Secretaria General

socials.

Són faltes lleus les infraccions que no estan qualificades com a greus o molt greus.

- a) No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
- b) No complir els acords relacionats amb el servei concedit.
- c) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.
- d) No comunicar als responsables del servei l'absència del domicili, sense una justificació vinculada a una incidència.
- e) No respectar els horaris assignat per la gestió de les prestacions.

Són faltes greus:

- a) La comissió de dues faltes lleus en el període de sis mesos.
- b) No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat la prestació.
- c) No mantenir un tracte respectuós cap a les persones voluntàries i personal del servei, així com cap a la resta de persones usuàries, fent ús de les normes fonamentals de convivència.
- d) No fer ús adequat i respectuós de les instal·lacions on es presti el servei i tenir-ne cura.
- e) No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li sigui subministrat.
- f) Sostreure els aliments, productes o material dels serveis.
- g) No contribuir al finançament quan així ho estableixi la normativa vigent.

Són faltes molt greus:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos
- b) L'agressió física, verbal o psicològica al personal voluntari i personal que presta el servei, així com cap a la resta de persones usuàries.
- c) L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
- d) La falsedat en la documentació presentada o la ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.



Article 17. Penalitzacions

Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les penalitzacions que es podran imposar a aquelles persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades a l'article anterior seran les següents:

- a) Per faltes lleus, amonestació per escrit.
- b) Per faltes greus la suspensió temporal per un màxim de 7 dies efectius de prestació i si es tracta d'un mal us del material, la reposició d'aquest.
- c) Per faltes molt greus, la suspensió del servei, que podrà ser d'un mínim de 7 dies fins la suspensió total d'aquest.

A l'hora de determinar la penalització corresponent, la resolució que es dicti garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la penalització aplicada; es consideraran especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.

Tots les infraccions previstes en aquest Reglament prescriuen als sis mesos. Les penalitzacions, sense distinció, prescriuen a l'any.

Article 18. Procediment

Quan sigui d'aplicació prevalent el règim d'infraccions i sancions que preveu la legislació sectorial, caldrà observar el procediment sancionador previst a la norma sectorial si aquesta així ho disposa amb caràcter imperatiu. En els altres casos, els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat amb aquest Reglament, amb un informe específic des dels Serveis socials perquè l'òrgan competent es pronunciï. Supletòriament seran d'aplicació els procediments sancionadors de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. APLICACIÓ DE LA NORMATIVA ESTATAL I AUTONÒMICA

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de legislació dictada per l'Estat i la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació.



Secretaria General

Segona. CARTERA DE SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

L'establiment, supressió i/o modificació de prestacions específiques, dins el marc que estableix el present reglament, que s'incorporin en la cartera de serveis socials municipals, requerirà l'aprovació de l'Ajuntament per acord de l'òrgan competent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

10. Convivència i Equitat.

Número: 607/2024/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ A LA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL DE L'ORGULL LGTBI

Relació de fets

1. El dia 28 de juny es commemora el Dia Internacional per l'Alliberament de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals.
2. Per donar visibilitat a aquesta data, com cada any, s'ha elaborat una declaració institucional que reivindica els drets de les persones LGTBI.
3. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú manifesta la voluntat d'adherir-se a la defensa dels drets a les persones LGTBI.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'adhesió a la declaració institucional per a la commemoració del Dia Internacional per l'alliberament de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals:

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DEL 28 DE JUNY DE 2024, DIA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



INTERNACIONAL DE L'ORGULL O PER A L'ALLIBERAMENT LGBTI

El Dia Internacional de l'Orgull o per a l'Alliberament LGBTI ens uneix no només en la celebració de la diversitat. Ens uneix també en una crida a l'acció per reconèixer i respectar les identitats, expressions i experiències que fan que cada persona sigui única i inestimable per a la nostra societat.

Ens uneix la ferma reivindicació del dret fonamental de cada persona a ser qui és. Aquesta és la base per garantir tots els drets que encara avui veuen vulnerats les persones LGBTI. Unes vulneracions que impacten greument en les seves condicions materials de vida i en la qualitat democràtica de tota la societat.

Per això ens uneix la defensa del dret a l'educació sense cap mena d'assetjament escolar i en què infants i adolescents aprenguin que totes les orientacions sexuals i identitats de gènere són igual de normals; la defensa del dret al treball sense que cap persona hagi d'amagar qui és per por a no ser contractada o simplement a no ser acceptada, o la defensa del dret a la integritat física i psicològica de totes les persones, que implica acabar amb les discriminacions, violències, prejudicis i estigmes per raó de l'orientació sexual, la identitat o l'expressió de gènere.

En definitiva, ens uneix la defensa dels drets LGBTI, perquè són drets humans. El veritable orgull del nostre país rau en el compromís col·lectiu de defensar els drets per a tothom, cada dia i arreu, perquè la llibertat de les persones LGBTI ens fa una societat més lliure i un país millor.

La lluita pels drets LGBTI no es limita a un sol dia de l'any, sinó que ha de ser un exercici quotidià, individual i col·lectiu, que es propagui per totes les nostres ciutats, pobles i viles, perquè totes les persones puguin viure-hi amb llibertat i dignitat. És cosa de tothom garantir que ningú visqui amb por o que es vegi forçat al sexili, a marxar a un altre lloc de residència per poder viure de manera lliure i oberta la pròpia orientació sexual, identitat o expressió de gènere. És a dir, pel fet de ser qui és.

Tothom mereix —i hi té dret— sentir-se segur, respectat i inclòs en la seva comunitat, en els seus entorns quotidians, visqui on visqui, des de la ciutat més gran al poble més petit del país. Tothom ha de poder accedir a recursos i serveis especialitzats, visqui on visqui. Aquesta responsabilitat col·lectiva és la veritable mesura de la igualtat i la justícia.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ens comprometem a mantenir l'aposta per les polítiques que garanteixin els drets LGBTI i combatin l'LGBTI-fòbia, a continuar avançant en el reconeixement legal d'aquests drets, a reforçar encara més el Servei d'Atenció Integral LGBTI, i a treballar plegades i amb la màxima aliança amb les entitats LGBTI.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Però no ho podem fer soles. En un context de creixement de l'extrema dreta, que amenaça de fer retrocedir uns drets que han costat molt de conquerir i que amb els seus discursos d'odi legitima i fomenta les discriminacions i les agressions, fem una crida a tota la ciutadania a unir-se en aquesta missió col·lectiva: a sentir com a pròpia la defensa dels drets LGBTI, perquè totes les persones som igual de diferents.

Fem que els nostres carrers, escoles, centres de treball, espais d'oci i llars siguin llocs on tothom pugui viure amb dignitat i orgull. Fem també de la nostra ciutat un model de llibertat i un far d'esperança per a les comunitats LGBTI d'arreu del món.

SEGON. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

11. Espai Públic.

Número: 615/2023/eAJT.

APROVAR DEFINITIVAMENT LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE, I EL SEU TEXT REFÓS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Relació de fets

I. En data 8 d'abril de 2024, el Ple municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador del servei municipal d'abastament d'aigua potable (concretament, modificació de l'article 11; modificació de l'article 39; modificació de l'article 42; modificació de la disposició transitòria segona del Reglament; modificació de l'article 43; inserció del nou capítol IV, per tal de dotar d'eines al titular del servei per tal de gestionar els períodes de sequera declarada, i conseqüència de l'anterior, la reenumeració de l'article 73, que passa a ser l'article 84; amb els respectius continguts específics que figuren incorporats en el referit acord), així com l'aprovació inicial del text refós del Reglament esmentat.

II. Dins el tràmit d'informació pública s'ha publicat el text íntegre de l'esmentat reglament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 18 d'abril de 2024, s'ha inserit l'edicta al DOGC núm. 9151 de data 26/04/2024 i s'ha publicat al tauler d'edictes de l'Ajuntament el dia 18/04/2024.

III. El certificat emès per la cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de data 07/06/24 constata que no s'han rebut al·legacions respecte a l'esmentada aprovació inicial durant el seu període d'exposició pública.

Fonaments de dret

1. L'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en l'àmbit local a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), d'eficiència, serveis als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

Aquesta modificació s'aprovarà en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Pel que fa a l'àmbit competencial, la LRBRL estableix a l'article 26 el servei municipal d'abastament domiciliari d'aigua potable en tots els municipis; reconeixent la competència per a la gestió d'aquest servei com a pròpia del municipi al seu article 25.2 c).

2. L'article 103.1 de la Constitució Espanyola en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

En relació amb la competència municipal a fi d'aprovar aquesta modificació del Reglament, l'article 4.1.a) de la LRBRL estableix: *"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentarias y de autoorganización..."*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3. L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: *"...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."*

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar ordenances i reglaments municipals d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL: *"...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."*

En virtut dels 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, l'òrgan competent per a l'aprovació de les ordenances i reglaments és el Ple municipal, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

4. El procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals, o la seva modificació, està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL), segons el qual, primerament, tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats (si escau), per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportunes, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'eleva a definitiva *"ope legis"*.

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLMRL.

5. L'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una ordenança o reglament, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple, en virtut de l'article 63 ROAS. Dit acord d'aprovació inicial de l'avantprojecte, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS, s'haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.



Secretaria General

6. L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les ordenances i reglaments, s'adopten, per regla general, per majoria simple. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari –consegüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL–, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

7. L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les ordenances i reglaments municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Per tot l'exposat, vista la proposta de modificació del Reglament regulador del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua, així com del seu text refós, i de conformitat amb l'art. 25.1 de la Llei de bases de règim local, i els articles 66.1 i 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR DEFINITIVAMENT la modificació del Reglament núm. 1/2024, regulador del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable, concretament: modificació de l'article 11, modificació de l'article 39, modificació de l'article 42, modificació de la disposició transitòria segona del Reglament, modificació de l'article 43, inserció del nou capítol IV, per tal de dotar d'eines al titular del servei per tal de gestionar els períodes de sequera declarada i, conseqüència de l'anterior, la reenumeració de l'article 73, que passa a ser l'article 84; amb els respectius continguts específics que figuren incorporats en l'acord d'aprovació inicial.

SEGON. APROVAR DEFINITIVAMENT el text refós del Reglament del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable de Vilanova i la Geltrú.

TERCER. PUBLICAR el text refós del Reglament del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable de Vilanova i la Geltrú de la següent forma:

- a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text refós íntegre del reglament.



Secretaria General

- b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

Un cop efectuades les esmentades publicacions oficials, es comunicarà a Secretaria General – Serveis Jurídics, als efectes de la publicació del text íntegre del Reglament a la pàgina web municipal.

QUART. NOTIFICAR aquest acord a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el corresponent butlletí oficial, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

**SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA
DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

**REGLAMENT núm. 1/2024,
DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT
D'AIGUA POTABLE**

Text Refós febrer 2024



Í N D E X G E N E R A L

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I Generalitats	Art. 1 - 11
CAPÍTOL II Condicions del servei	Art. 12 -17
CAPÍTOL III Connexions de servei	Art. 18 - 24
CAPÍTOL IV Pòlissa de servei	Art. 25 - 32

TÍTOL II. SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

CAPÍTOL I Generalitats	Art. 33 - 38
CAPÍTOL II Comptadors	Art. 39 - 55
CAPÍTOL III Aforaments	Art. 56 – 62

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL I Facturació	Art. 63 - 67
CAPÍTOL II Fiances	Art. 68
CAPÍTOL III Inspeccions i sancions	Art. 69 - 72
CAPÍTOL IV Règim jurídic aplicable a la situació excepcional de sequera ...	Art. 73- 84

Disposició addicional
Disposicions transitòries
Disposició derogatòria
Disposició final

Í N D E X A L F A B È T I C

Temari d'articles	Núm. d'article
Abonament de rebuts.....	65
Abonat.....	5
Accés a comptadors.....	41
Aforaments.....	56-62
Altes noves per comptadors. Habitatges individuals.....	48
Altes noves per comptadors. Habitatges en blocs.....	49
Altes noves per comptadors. Locals comercials i industrials.....	50
Alimentació a altres subministraments.....	35 (3)
Àmbit d'actuació de la companyia.....	8
Ampliació xarxa.....	15 – 19
Anul·lació de la pòlissa.....	25 - 31
Armari de comptadors.....	41
Avaries en connexions de servei.....	24
Avaries interiors.....	36

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Bateria de comptadors.....	33 (1) – 41
Butlletí instal·lador.....	27
Canvi d'aforament a comptador. Habitatges unifamiliars.....	51
Canvi d'aforament a comptador. Habitatges en blocs.....	52
Canvi d'aforament a comptador. Habitatges situacions especials.....	53
Canvi d'aforament a comptador. Locals comercials i industrials.....	54
Canvi de comptador.....	39 - 42
Clau de pas.....	33
Comptadors.....	39 - 42
Comptador general.....	28 – 40
Comptador divisionari.....	44
Condicions del subministrament.....	35
Contra incendis.....	37
Connexió de servei, condicions.....	20
Connexió de servei, definició.....	18
Connexió de servei, denegació.....	22
Connexió de servei, execució.....	23
Connexió independent.....	20
Connexió de servei, sol·licitud.....	21
Connexió per obres.....	26
Connexions independents.....	20
Contractistes autoritzats.....	15
Danys falta aigua.....	34
Definicions d'aigua.....	33
Deutes amb la companyia.....	13
Denegació del servei.....	21 - 22 - 29
Devolució d'ingressos indeguts.....	67
Dipòsits.....	34
Dipòsit reserva d'aigua.....	34
Domiciliació bancària.....	65
Drets de pas.....	15 – 22 (e)
Drets de l'abonat.....	11
Execució de treballs.....	23
Estimació de consums.....	43 - 63
Facturació.....	63
Facturació comptador general.....	63
Fiances.....	68
Fonts de subministrament diferents.....	35 (1)
Gravàmens externs.....	64
Grups de pressió.....	9 (4) - 35 (2) - 40
Incapacitat per contractar.....	13
Identificació fiscal.....	28 - T (3)
Infraccions.....	71
Interrupció del subministrament.....	17 - 34
Inspeccions.....	12 – 69
Instal·lació interior general.....	33 (2)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Instal·lació interior particular.....	36
Lectura comptadors.....	45
Limitacions del subministrament.....	12
Litigis.....	7
Mitjana de consum.....	43 - 46
Notificacions domicili.....	27
Notificacions termini.....	31
Obligacions de l'abonat.....	10
Obligacions de la companyia.....	9
Orellera.....	38
Pagament de factures.....	65 - 66
Període de cobrament.....	31 (1)
Perllongació xarxa.....	15
Pòlissa de servei.....	25
Pòlissa de servei general.....	28
Potabilitat.....	9 (3)
Pressió de subministrament.....	9 (4) - 34 - 37
Pressupostos obres.....	23
Propietat dels comptadors.....	39 - T (2)
Provisional obres.....	26 - 55
Recàrrecs cobrament.....	65
Reclamacions.....	7
Reclamacions per consum.....	43
Recursos.....	7
Règim del comptador.....	42
Regularització de lectures.....	46
Reparacions connexions de servei.....	24
Reparacions interiors.....	33 (2) - 36
Reposició del servei.....	31
Rescissió de la pòlissa.....	31
Retirada de comptador.....	31
Revenda d'aigua.....	35 (3)
Sancions.....	72 - 83
Situació comptadors.....	41
Solar amb serveis.....	14
Sol·licitud connexió de servei.....	21
Sol·licitud pòlissa de servei.....	27 - 28
Subministrament altres finques.....	20
Subministrament per boca de rec.....	38
Subrogació.....	31 - 32
Suspensió del servei.....	31 - 36
Tarifes.....	63
Termini pagament de pressupostos.....	23
Termini pagament de rebuts.....	31 - 66
Tribunals.....	7
Urbanitzacions.....	16

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Ús de l'aigua.....	30 - 34
Verificació de comptadors.....	43

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE

T Í T O L I **DISPOSICIONS GENERALS** **CAPÍTOL I GENERALITATS**

ARTICLE 1

Aquest Reglament té l'objectiu de regular els serveis de proveïment de l'aigua i les relacions entre la companyia que presta els serveis i els seus abonats. A més, s'hi assenyalen els drets i les obligacions bàsiques per a cada una de les parts.

ARTICLE 2

Els serveis de proveïment de l'aigua potable són de titularitat municipal, i els presta el SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, com a forma de gestió directa de serveis públics, amb òrgan de gestió de conformitat amb el que disposa la normativa de règim local.

ARTICLE 3

Sense perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions públiques, l'Ajuntament podrà aprovar totes les ordenances i disposicions que siguin necessàries per a la gestió dels serveis de proveïment de l'aigua potable, que seran complementàries d'aquest Reglament.

ARTICLE 4

Aquest Reglament tindrà vigència indefinida, sempre que no resulti alterat totalment o parcialment per una norma de rang igual o superior.

ARTICLE 5

Per tal de simplificar aquest Reglament, s'entendrà com a ABONAT del servei de proveïment el titular de la pòlissa de servei i, com a COMPANYIA, Servei Municipal



Secretaria General

d'Abastament d'Aigua de Vilanova i la Geltrú.

En les relacions entre la companyia i l'abonat s'haurà d'acreditar la titularitat de la pòlissa. No s'atendrà cap reclamació sobre els serveis que no sigui formulada per l'abonat o la persona que el representi legalment.

ARTICLE 6

La companyia, com a ens gestor dels serveis, representarà, en els casos que sigui procedent, l'Ajuntament davant els organismes de l'Administració pública en totes les activitats relacionades amb el proveïment de l'aigua. Així mateix, executarà els acords municipals que s'adoptin.

ARTICLE 7

El règim jurídic que regirà les relacions entre l'abonat i la companyia, vindrà determinat pel dret administratiu. En general, les normes legals que incideixin en la prestació del servei i el present Reglament.

Contra les resolucions i actes administratius dictats per la companyia, es podran formular i interposar els corresponents recursos administratius i jurisdiccionals que corresponguin.

ARTICLE 8

La companyia, amb els recursos disponibles, es troba obligada a planificar, projectar, executar, conservar i explotar les obres i instal·lacions necessàries per captar, regular, conduir, depurar, emmagatzemar, distribuir i situar aigua potable en els punts de presa dels abonats, segons les condicions que fixa aquest Reglament i la normativa complementària que pugui dictar-se. Haurà de tenir cura igualment de la conservació i l'explotació de les obres i instal·lacions destinades al proveïment d'aigües que altres administracions públiques cedeixin a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

ARTICLE 9

És obligació de la companyia:

1. Concedir el subministrament d'aigua a qualsevol peticionari dins dels termes establerts en aquest Reglament i en les condicions tècniques i econòmiques recollides a la normativa dictada.
2. Respondre qualsevol reclamació, petició o consulta que els usuaris decideixin formular.
3. Adoptar les mesures necessàries perquè l'aigua subministrada compleixi, fins a la clau de connexió de servei, les condicions de potabilitat que fixen les disposicions



Secretaria General

sanitàries.

4. Mantenir una pressió estàtica permanent no inferior a 15 m (1,5 atmosferes), mesurada sobre la xarxa, excepte per causes justificades que hauran de constar al contracte del servei. L'abonat haurà d'assumir les instal·lacions d'elevació necessàries en aquells casos en què no es pugui garantir la pressió adequada.

5. Mantenir un servei d'avisos on els usuaris puguin dirigir-se per comunicar avaries o rebre informació en casos d'emergència. En els avisos de manca d'aigua d'un usuari individual o d'un bloc d'habitatges entre les 22 i les 6 hores, la companyia podrà procedir a la facturació mitjançant les taxes corresponents de les despeses generades pels avisos que no tinguin caràcter d'emergència o no siguin imputables al servei.

6. Determinar, segons les necessitats i els recursos, els tipus de subministrament i les condicions de la seva prestació.

7. Fer reparar amb la màxima celeritat possible aquelles avaries a la xarxa general i a les connexions de servei normal subministrament a un o diversos abonats.

8. El personal que treballi per a la companyia anirà proveït de la documentació que n'acrediti la identitat. Qualsevol abonat que desitgi formular una reclamació contra els empleats de la companyia haurà de realitzar-la per escrit.

ARTICLE 10

L'abonat té l'obligació de:

a) Respectar les instal·lacions de la companyia i, per tant, queda prohibida la manipulació o l'alteració de qualsevol element de les xarxes de distribució d'aigua potable.

b) Mantenir les seves instal·lacions de manera que no obstrueixin les xarxes de proveïment i, per tant, autoritzar la inspecció i revisió de les instal·lacions interiors del subministrament per tal de comprovar que l'ús sigui l'adequat. La companyia declina qualsevol responsabilitat per deficiències en els serveis que siguin imputables al condicionament o dimensionat de les instal·lacions de l'abonat.

c) Comunicar a la companyia l'existència de fuites d'aigua a la via pública que produeixin qualsevol tipus de molèsties als ciutadans. Igualment, està obligat a notificar a la companyia les manipulacions en les xarxes o usos indeguts de l'aigua que puguin ser causa greu de contaminacions o de risc d'accidents a altres persones o béns.

d) Pagar els càrrecs i dipositar les fiances que se li formulin d'acord amb les tarifes i els preus que tinguin aprovats la companyia.



Secretaria General

Quant al consum d'aigua, l'obligatorietat del pagament és extensiva als casos en què el consum s'hagi produït per fuita, avaria o defecte de les instal·lacions existents a partir de la clau de connexió de servei.

e) Respectar les limitacions i prioritats que la companyia estableixi en l'ús i el consum de l'aigua.

ARTICLE 11

L'abonat té els drets de:

1. Rebre el servei contractat amb la qualitat i quantitat determinats per aquest Reglament.
2. Ser avisat de forma individual o comunitària, amb antelació suficient de qualsevol interrupció del subministrament, que es produís per motiu de reparacions previstes, especificant la previsible durada del procés.
3. Ser avisat pels mitjans disponibles, en la major brevetat possible de les interrupcions en el subministrament, degudes a causa de força major, especificant la previsible durada del procés.
4. Ser avisat pels mitjans disponibles, en la major brevetat possible de les alteracions importants de la qualitat de l'aigua subministrada.
5. Reclamar a la companyia la restitució de la prestació del servei en tot tipus d'abastament. Aquesta reclamació no operarà en cas d'aforament, que es considera extingit i que qualsevol contracte d'aforament pot ser rescindit unilateralment per part de la Companyia, previ requeriment, i en un termini de tres mesos a partir d'aquell.
6. La interrupció del servei per avaries en les instal·lacions, imputables a la companyia, per un període continuat superior als 10 dies, atorga el dret a l'abonat a reclamar a la companyia el reintegrament de la part proporcional de la quota fixa, en el subministrament per comptador, o l'abonament de la part proporcional de cabals contractats en el subministrament per aforament, des del primer dia.
7. Ser informat sobre les condicions del subministrament, així com ésser assessorat amb les millores que signifiquin un estalvi d'aigua.
8. Rebre els rebuts de manera detallada, clara i entenedora, així com rebre les explicacions pertinents que sol·liciti.

CAPÍTOL II

CONDICIONS DEL SERVEI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

ARTICLE 12

La companyia concedirà el subministrament d'aigua segons les disposicions d'aquest Reglament.

La companyia podrà establir limitacions en l'autorització dels subministraments d'aigua i, fins i tot, podrà atorgar aquesta autorització en precari quan les circumstàncies ho facin aconsellable.

Per tal que es compleixi aquest Reglament, la companyia tindrà facultats per inspeccionar les instal·lacions interiors relacionades amb el proveïment.

ARTICLE 13

Les persones físiques o jurídiques que hi tinguin deutes pendents d'abonament procedents de contractes o subministraments anteriors, no podran contractar amb la companyia fins que no satisfacin les seves obligacions amb els recàrrecs i les despeses meritades.

ARTICLE 14

En l'aplicació d'aquest Reglament, es considera que un solar o immoble és apte per rebre el servei d'aigua potable quan es donin les condicions següents:

- Que en el terreny públic limítrof amb el solar o immoble hi hagi una xarxa de distribució d'aigua en servei en tota l'extensió que ocupi.
- Que el nou subministrament no representi una caiguda de pressió apreciable en el proveïment sobre el punt de connexió.

Quan en una via pública estiguin projectades conduccions sota les dues voreres, l'existència d'aquestes conduccions a la vorera oposada a la corresponent al solar o immoble no suposarà en cap cas el compliment de les condicions exposades.

En els casos d'urbanització, amb independència de les exigències que s'estableixen per a les xarxes a l'article 16, les condicions anteriors es faran extensives a tots els punts futurs de connexió dels serveis.

ARTICLE 15

Quan s'hagi d'efectuar una prolongació de la xarxa general, anirà a càrrec del sol·licitant la totalitat de les despeses que s'originin a causa de l'ampliació esmentada. La companyia podrà subvencionar l'obra.

Les obres d'ampliació les realitzarà la companyia o un contractista degudament autoritzat.

La direcció, vigilància i inspecció de les ampliacions de la xarxa sempre les efectuarà directament la companyia, que a la vegada, establirà les condicions i especificacions tècniques que s'hauran de tenir en compte inexcusablement en l'execució.



Secretaria General

Les prolongacions de la xarxa s'hauran de realitzar amb caràcter general per terrenys de domini públic. No obstant això, quan per circumstàncies tècniques justificades això no fos possible, els propietaris dels terrenys afectats pel pas de la canonada hauran de posar a disposició de la companyia una franja de terreny d'1 m d'ample a cada costat de la canonada, amb independència del seu calibre, i en tota la longitud situada en terreny privat, en les condicions fixades per la companyia.

Durant un termini de 3 anys, comptats a partir de l'acabament de la instal·lació, els nous usuaris que connectin al ramal establert satisfaran als que van finançar l'obra la part proporcional que els correspongui en funció del seu cost total. La falta d'acord no impedirà a la companyia empalmar les noves connexions de servei, i dirimir els usuaris les seves diferències en la instància que sigui procedent

Si les obres de la nova instal·lació o millora de la xarxa han estat finançades totalment o parcialment per la companyia, aquesta podrà repercutir-ho econòmicament en els abonats beneficiats a través de la tarifa o en els futurs peticionaris a través dels drets de connexió o per altre mitjà fins a la totalitat de la part invertida sense limitació de temps, amb valors de cost posats al dia.

ARTICLE 16

Si hi ha una sol·licitud de connexió en un carrer urbanitzat sense la xarxa del servei prevista, el sol·licitant finançarà la part proporcional del cost d'instal·lació respecte a la seva façana. La inversió de la resta del recorregut serà avançada per la companyia, la qual podrà recuperar la despesa en el moment en què sigui demanat el servei per les finques amb façana al nou servei.

Les noves xarxes o perllongació de les existents caldrà fer-les d'acord amb el que estableixi el Pla Director de l'Abastament d'Aigua Potable de Vilanova i la Geltrú. Aquestes obres seran per compte del promotor o sol·licitant i realitzades per la companyia.

Els projectes d'urbanització que es realitzin en l'execució del planejament se subjectaran a les determinacions urbanístiques de la legislació vigent i hauran d'ésser conformes amb el projecte tècnic corresponent, del qual la companyia n'haurà informat prèviament.

La companyia realitzarà el control d'execució de l'obra i proposarà a l'Ajuntament la recepció de les instal·lacions quan aquestes s'hagin realitzat d'acord amb el projecte aprovat i acomplint la normativa i plecs de recepció de la companyia pel que fa a materials, qualitat i obra i un cop superats els assaigs que garanteixin el bon estat i funcionament de la instal·lació.

La connexió de les xarxes privades amb la xarxa pública únicament la podrà realitzar la companyia.

Un cop acabades les millores, les instal·lacions seran revisades per la companyia i si les troba correctes acceptarà la cessió de les instal·lacions i les servituds de pas i ús per part del promotor.



Secretaria General

ARTICLE 17

Tot i l'obligació genèrica de la regularitat en la prestació del servei , en cas de força major o per necessitats generals del servei, la companyia podrà reduir o interrompre transitòriament el subministrament sense preavís, sense perjudici de que s'arbitrin les mesures necessàries per informar als abonats a la major brevetat possible.

CAPÍTOL III

CONNEXIONS DE SERVEI

ARTICLE 18

S'entén per connexió de servei un tram únic de canonada limitat per la xarxa general i una clau de connexió en el proveïment situada a la via pública enfront de la propietat del contractant.

La connexió del servei s'efectuarà a petició de la persona interessada que formularà la corresponent sol·licitud a la companyia. Les despeses ocasionades per la connexió aniran a càrrec del sol·licitant.

El termini per efectuar les connexions serà d'un màxim de 15 dies. En el cas que aquest termini no sigui possible s'informarà l'abonat en el moment de la sol·licitud.

La connexió de proveïment entrarà necessàriament pel portal principal de l'edifici o lloc d'accés a la finca més pròxim a la via pública.

ARTICLE 19

La companyia no autoritzarà connexions de servei a les xarxes de distribució d'aigua en aquells solars i immobles que no disposin de les condicions exigides a l'article 14, i això amb independència de les autoritzacions o llicències que puguin tenir.

En el supòsit d'incompliment de les condicions determinades per l'article 14, per a l'autorització de connexions de servei o l'obtenció de certificacions de dotació de serveis, serà necessària l'ampliació prèvia de la xarxa o les xarxes fins a la seva adequació total amb el que disposa aquest Reglament.

ARTICLE 20

Les peticions de connexions de servei a les xarxes de distribució d'aigua potable es faran en cada finca que legalment o físicament constitueixi una unitat independent d'edificació amb accés directe a la via pública o que excepcionalment, i amb les condicions que s'estableixin, tinguin sortida pròpia a un element comú.

Queda, per tant, prohibida la utilització d'un subministrament d'una altra finca o propietat diferent d'aquella per a la qual es va concedir, encara que pertanyi al mateix propietari. Aquesta prohibició no queda afectada per la realització d'agrupacions,



Secretaria General

segregacions, divisions i resta d'alteracions. Per a aquest efecte es necessita l'autorització corresponent.

A efectes d'aplicació del Reglament, es considera unitat independent d'edificació el conjunt d'habitatges i/o locals amb un o més portals comuns d'entrada o una o més escales i els edificis comercials i industrials adscrits a una única persona física o jurídica.

En aquells casos en què a judici de la companyia existeixi causa justificada, el titular de l'ús d'un local comercial de la planta baixa d'un immoble podrà contractar connexions independents a càrrec seu.

Quan una finca o finques en règim de comunitat tingui un espai amb serveis comuns, es podrà contractar una connexió de servei independent per a aquest ús.

ARTICLE 21

A la sol·licitud de connexió s'inclourà, necessàriament, l'emplaçament, les dades tècniques de la instal·lació, el justificant de la propietat de la finca, i en el seu cas, la còpia de la llicència d'obres.

La companyia determinarà, a la vista de les dades que aportí el sol·licitant sobre les característiques de l'immoble, la seva destinació i l'estat de les seves xarxes, les característiques i les condicions de concessió i execució de les connexions. Per això, el peticionari de la connexió estarà obligat a proporcionar a la companyia les dades que li siguin sol·licitades en relació amb la finca objecte de la petició.

La companyia comunicarà al peticionari la seva decisió de concedir o denegar cada connexió sol·licitada i, en aquest darrer cas, les causes de la denegació. El sol·licitant disposarà d'un termini de 15 dies hàbils per contestar els requeriments de subsanació dels defectes observats o presentar les al·legacions que cregui procedents. Transcorregut aquest termini sense que el sol·licitant s'exerciti en el dret, es considerarà que no interessa la sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de la seva petició.

ARTICLE 22

La companyia podrà denegar la sol·licitud de connexió de serveis a les seves xarxes per qualsevol de les causes o circumstàncies següents:

- a) Per omissió de qualsevol dels documents exigits.
- b) Per incomplir les disposicions d'aquest Reglament i en especial el que estableix l'article 14.
- c) Quan alguna part de les instal·lacions generals hagi de discórrer per propietat de tercers, sense que s'hagi registrat la cessió del dret de pas a favor de la companyia.

ARTICLE 23



Secretaria General

La concessió de les connexions de servei i la seva construcció són competència exclusiva de la companyia, la qual realitza els treballs i les instal·lacions a càrrec del peticionari.

En la concessió de connexions, la companyia realitzarà la inspecció prèvia per a la ubicació de les connexions de servei i portelles o caixes, adjuntarà el pressupost de les obres d'execució que es basarà en els preus aprovats segons les característiques de l'obra. Amb el pressupost de les obres es liquidaran els drets de connexió de servei per a cada unitat urbana a la qual es doni servei.

És responsabilitat del promotor i en el seu cas de l'instal·lador la correcció de totes les deficiències detectades per les inspeccions dels serveis tècnics de la companyia i dels danys que la manca de correcció puguin produir a tercers.

En el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la data de notificació, el peticionari haurà de fer efectiu l'import assenyalat i firmar el contracte. Quan hagi passat aquest termini sense que s'hagi verificat el pagament, s'entendrà que el peticionari renuncia a les connexions i es considerarà que desisteix de la seva petició.

Abonats per part del peticionari els imports acreditats i subscrit el contracte, la companyia, o a qui delegui, executarà les connexions que hauran de quedar acabades en el termini fixat en el contracte.

ARTICLE 24

Un cop acabades les obres, la companyia ho comunicarà al contractant de la connexió de servei.

La instal·lació interior efectuada per instal·lador autoritzat estarà sotmesa a la comprovació per part de la companyia que verificarà la correspondència del butlletí presentat i la seva adaptació a normativa aplicable i requeriments del servei

Les observacions sobre les deficiències en detectades en l'execució de les connexions hauran de fer-se durant els quinze dies següents a la comunicació de finalització de les obres. Un cop transcorreguts s'entendrà que cada connexió realitzada és correcta i a satisfacció del peticionari.

Si no s'ajusta la instal·lació interior als preceptes indicats, la companyia podrà negar-se a realitzar el subministrament i podrà informar a l'Ajuntament del fet perquè resolgui el que consideri més oportú. Instal·lat el ramal de connexió de servei, la companyia el posarà en càrrega fins a l'aixeta de registre, que no podrà ser manipulada fins al moment de començar el subministrament, en reunir les instal·lacions interiors les condicions legals i tècniques necessàries.

Les avaries que es produeixin a la connexió seran reparades a càrrec de la companyia, excepte quan hagin estat conseqüència de mal ús o d'obres realitzades per tercers. En aquest cas, es formularà el càrrec corresponent a qui hagi produït l'avaria, que inclourà, en el cas del subministrament d'aigua, el valor de l'aigua perduda. Si el causant fos una comunitat, el càrrec es repartirà proporcionalment



Secretaria General

entre tots els abonats d'aquella comunitat.

Si és necessària la modificació de la connexió, perquè el consum real és superior al previst, les despeses ocasionades aniran a càrrec dels titulars de les unitats urbanes servides.

El canvi de situació o la modificació d'una connexió per interès de la propietat de la finca tindrà el mateix tracte que una connexió nova, excepte en el pagament dels drets de connexió de servei.

CAPÍTOL IV

PÒLISSA DE SERVEI

ARTICLE 25

La pòlissa de servei inclou el subministrament d'aigua.

La contractació del servei de proveïment es formalitzarà amb la pòlissa de servei, subscripta per la companyia i el sol·licitant.

La relació entre la companyia i l'abonat serà regulada per la pòlissa de servei i per aquest Reglament.

La pòlissa de servei es concedeix en general amb caràcter definitiu i subjecte a les condicions legals que estableix aquest Reglament i la mateixa pòlissa.

La pòlissa de servei es mantindrà en vigència fins a la seva denúncia per la companyia o per l'abonat, de conformitat amb les disposicions d'aquest Reglament. No obstant això, la companyia podrà anul·lar-la unilateralment en els casos que especifica l'article 31 d'aquest Reglament.

ARTICLE 26

Excepcionalment, la companyia podrà concedir connexions provisionals per obres.

Aquestes connexions es concediran sempre a títol de precari. No obstant això, durant el temps que estigui en vigència, queden subjectes a les mateixes condicions generals establertes per a la resta de connexions, a més de les que es puguin establir amb caràcter particular.

En cap cas, l'aigua subministrada per a una connexió d'obres s'utilitzarà per a consum en habitatges i locals. Aquesta connexió quedarà clausurada automàticament en finalitzar les obres.

Mentre no es doni la baixa, continuarà en vigor la pòlissa de servei provisional per obres i en serà responsable el titular de tota l'aigua consumida, la qual se li facturarà a la tarifa contractada, independentment de l'ús que n'hagi fet.

Qualsevol concessió provisional inclourà en el pressupost de concessió la corresponent previsió de despeses de retirada.



ARTICLE 27

Per formalitzar amb la companyia la pòlissa de servei serà necessari presentar prèviament una sol·licitud a les seves oficines d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquest Reglament.

La petició de servei es farà en un imprès normalitzat que facilitarà la companyia.

S'hi farà constar el nom del sol·licitant o la seva raó social, el domicili, la seva identificació fiscal, el nom del futur abonat i la seva identificació fiscal, el domicili de subministrament, el caràcter del subministrament que se sol·licita, l'ús a què ha de destinar-se l'aigua, el cabal necessari i la domiciliació de notificació i abonaments. Qualsevol canvi en el domicili esmentat haurà d'ésser comunicat per escrit a la companyia. Si no es fa així, serà vàlid a tots els efectes qualsevol intent de notificació que la companyia realitzi al domicili declarat pel peticionari en la sol·licitud.

A l'imprès de sol·licitud s'adjuntarà el butlletí d'instal·lació subscrit per l'instal·lador i autoritzat i visat pel Servei Territorial d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya. Si es tracta d'un habitatge, caldrà que hi hagi la cèdula de primera ocupació i la d'habitabilitat, si és una indústria o un local comercial, la llicència o permís preceptiu per a l'exercici de l'activitat i, si és un subministrament per obres, la llicència d'obres.

Cada subministrament quedarà adscrit a les finalitats per les quals es va concedir i quedarà prohibit dedicar-lo a altres finalitats o modificar-ne l'abast, per a la qual cosa serà sempre necessària una nova sol·licitud.

ARTICLE 28

Les sol·licituds de la pòlissa de servei es realitzaran per a cada habitatge, local, indústria i obra que constitueixin una unitat independent sota domini d'una persona física o jurídica. També requeriran sol·licituds de la pòlissa de servei el comptador general de control i els usos comunitaris de neteja, contra incendis, rec, piscines i altres no assimilables a domèstics. S'hauran de tenir en compte aquestes consideracions:

- 1.- Pot fer la sol·licitud la persona física o jurídica titular del dret d'ocupació de l'habitatge o el local per al qual se sol·licita el subministrament.
- 2.- En els casos de comunitats de propietaris, pot fer-la el seu representant legal acreditat degudament.
- 3.- En l'execució d'obres, pot demanar-la el titular de la llicència municipal o el contractista de les obres autoritzat degudament pel titular.

En tots els supòsits serà necessari fer constar la identificació fiscal del sol·licitant.

Si d'acord amb les condicions establertes a l'article 33.1, s'autoritza una sola pòlissa de servei general per a tot un immoble que no té pòlisses individuals, s'aplicarà sobre aquesta pòlissa general tantes quotes de servei com habitatges, locals o



Secretaria General

dependències que, susceptibles d'abonament, es proveeixin mitjançant el subministrament general.

La sol·licitud de modificació de la pòlissa general o les pòlisses individuals o el canvi de nom requerirà que es trobin al corrent de les seves obligacions econòmiques amb la companyia.

Si un comptador general subministra a comptadors divisionaris amb pòlisses de servei individuals, les despeses que corresponguin al comptador general podran ser prorratejades entre els comptadors divisionaris.

També es considerarà com a despesa del comptador general d'un període de temps determinat, les diferències positives que es puguin produir entre el volum comptabilitzat pel comptador general i la suma dels volums comptabilitzats pels comptadors individuals que són alimentats pel general.

ARTICLE 29

La companyia podrà denegar la sol·licitud de pòlissa per qualsevol de les causes següents:

- a) Per incompliment de les disposicions establertes en aquest Reglament.
- b) Per omissió en la sol·licitud de qualsevol dels documents i les dades exigides.
- c) Per qualsevol altra causa degudament fonamentada que, a judici de la companyia, impossibiliti el subministrament. En aquest cas la companyia indicarà al peticionari els defectes per si s'han de corregir i, en cas de mostrar la disconformitat, el peticionari podrà recórrer davant l'Ajuntament que, amb les actuacions prèvies que consideri oportunes, dictarà la resolució que sigui procedent.

Quan en l'indret pel qual se sol·licita el servei hi hagi una pòlissa en vigència.

ARTICLE 30

La prestació del servei preveurà únicament i exclusivament les modalitats d'ús que s'indiquen:

1. DOMÈSTIC: és aquell en què l'aigua s'utilitza exclusivament per atendre les necessitats primàries de la vida, la preparació dels aliments o la higiene personal.

S'aplicarà aquesta modalitat exclusivament a locals destinats a habitatges o annexos als habitatges, sempre que no s'hi realitzi una activitat industrial, comercial o professional de cap tipus. Queden exclosos els locals o les cotxeres, encara que siguin d'ús particular i per a un sol vehicle.

2. COMERCIAL: és aquell en què l'aigua constitueix un element directe o indirecte d'un procés de producció o s'utilitza en un establiment professional o

S'aplicarà aquesta modalitat a tots els locals o establiments en què es desenvolupi una activitat comercial o professional, sigui o no lucrativa, clubs socials i recreatius,



Secretaria General

cotxeres i, en general, en tots aquells no destinats a habitatges, i que no tinguin qualificació d'industrials.

3. **INDUSTRIAL:** és aquell en què l'aigua constitueix un element directe o indirecte d'un procés de producció o s'utilitza en un establiment industrial.

S'aplicarà aquesta modalitat a tots els locals o establiments en què es desenvolupi una activitat industrial, sigui o no lucrativa, bars, restaurants, centres d'ensenyament, esportius.

4. **MUNICIPAL:** és el que correspon abonar directament a l'Ajuntament. S'entén com a tal el corresponent a les dependències municipals de propietat i administració directa municipal, fonts públiques i ornamentals, rec de parcs i jardins públics i obres municipals executades directament.

5. **PROVISIONAL:** és el que correspon a usos per a obres i serveis puntuals.

6. **EN ALTA:** és aquell en el qual es lliura l'aigua a una xarxa de distribució que pertany a un subministrador en baixa diferent del propi servei i que abasta diversos usuaris.

7. **REC I/O PISCINES:** és aquell previst per a usuaris que disposin de rec en zones comunitàries o individuals que siguin enjardinades i/o amb piscines privades.

8. **CONTRA INCENDIS:** correspon a la disponibilitat d'ús i al subministrament exclusiu per la lluita contra incendis.

9. **ESPECIAL:** és aquell no inclòs a les modalitats anteriors i aquells de caràcter esporàdic.

ARTICLE 31

La companyia podrà suspendre el servei als abonats en els casos següents:

1. Si no s'hagués satisfet l'import del servei dintre dels 20 dies següents a la finalització del període de cobrament o no s'hagués lliurat dins del mateix període un aval per la quantitat recorreguda per mitjà d'una reclamació.

2. Per falta de pagament de les quantitats resultants de liquidacions en ferm, per frau o per reincidència en la comissió d'infraccions.

3. En tots els casos en què l'abonat faci ús de l'aigua que se li subministri per a usos diferents als contractats.

4. Quan l'abonat estableixi o permeti establir derivacions en les seves instal·lacions per subministrar aigua en altres locals o habitatges diferents als consignats en la seva pòlissa de servei.



Secretaria General

5. Quan en hores de relació normal amb l'exterior, l'abonat no permeti l'entrada al local afectat per la pòlissa de servei del personal que, autoritzat per la companyia i provist de la documentació acreditativa corresponent, tracti de revisar les instal·lacions. En aquest cas haurà de constar la negativa davant dos testimonis o en presència d'algun agent de l'autoritat.

6. Quan l'abonat incompleixi les condicions establertes en la pòlissa de servei.

7. Quan un usuari utilitzi el servei sense tenir la pòlissa al seu nom i es negui a regularitzar aquesta situació a requeriment de la companyia.

8. Per la negativa de l'abonat a realitzar les modificacions o reparacions de les instal·lacions que suportin el comptador per tal de permetre'n el canvi.

9. Quan es mesclin aigües de procedència diferent a la subministrada per la companyia .

10. Si durant 12 mesos i després de dues comunicacions semestrals a l'abonat, continua la impossibilitat de prendre la lectura, dintre del règim normal per fer-ho, per causes imputables a l'abonat.

11. Per negligència de l'abonat en la reparació d'avaries en les seves instal·lacions generals que poden causar danys al servei, a les xarxes, a la via pública o a tercers, un cop transcorregut el termini establert per arreglar-les.

12. Quan les instal·lacions interiors puguin afectar la potabilitat de l'aigua de la xarxa de distribució. En aquest cas, el tall pot ser immediat i s'informarà per escrit els organismes competents.

Excepte en els dos últims casos, la companyia comunicarà a l'abonat que li suspèn el servei mitjançant una notificació escrita amb una antelació mínima de 10 dies a la data de suspensió. També s'informarà l'Ajuntament per a la seva autorització mitjançant Decret de l'Alcaldia. En qualsevol cas, se seguirà la tramitació que a cada moment exigeixi la legislació vigent. El tall sols es realitzarà si estan obertes les oficines per tal de possibilitar la tramitació per al restabliment del servei.

El servei es reiniciarà una vegada regularitzada la situació que va provocar-ne la suspensió.

Totes les despeses derivades de la tramitació de la suspensió del servei i de la seva reiniciació, aniran a càrrec de l'abonat.

No es reposarà el servei mentre no s'abonin a la companyia els deutes pendents, les despeses connexes i els debits ocasionats per la suspensió i reposició del servei.

Si el tall fos produït per falta de pagament de dos rebuts i a més a més la situació es prolongués més de 2 mesos, es donarà per finalitzat el contracte sense perjudici dels



Secretaria General

drets de la companyia quant a l'exigència del pagament del deute i a la repercussió dels danys i perjudicis.

La pòlissa de servei quedarà sense efecte, sense perjudici de poder exercitar les accions de suspensió del subministrament descrites anteriorment, per les causes següents:

- a) Si ho demana l'abonat o persona autoritzada legalment.
- b) Per finalitzar el termini de durada de la pòlissa en contractes provisionals.
- c) Quan l'abonat perdi la titularitat o el dret d'ús, segons els casos, sobre l'espai receptor del servei, sense perjudici del dret de subrogació a què fa referència el Reglament.
- d) Per defunció de l'abonat, sense la utilització del dret de subrogació dins del termini de 6 mesos a partir de la defunció.
- e) Per utilització del servei sense que el contracte de l'abonat sigui vigent.
- f) Per resolució dels organismes competents a petició de la companyia.

ARTICLE 32

Quan mori el titular de la pòlissa de servei, el seu cònjuge, el descendent, l'ascendent o els germans que haguessin conviscut habitualment a l'habitatge (com a mínim dos anys d'antelació a la data de la mort) podran subrogar-se en els drets i obligacions de la pòlissa. No seran necessaris els dos anys de convivència en cas que hagin estat sotmesos a la pàtria potestat del difunt o del cònjuge.

Les persones jurídiques només podran subrogar-se en els casos de fusió per absorció.

El termini per subrogar-se serà de sis mesos a partir de la data del fet causant. És requisit inexcusable trobar-se al corrent de les obligacions econòmiques amb la companyia i amb la fiança pagada.

Finalitzat o rescindit el contracte, el ramal de connexió de servei queda a lliure disposició del seu propietari, però si aquest, dintre dels trenta dies següents, no comunica la seva intenció que es retiri el tub de la via pública, pagant prèviament l'import de les despeses que l'esmentada obra representi, s'entendrà que renuncia a qualsevol dret sobre la connexió de servei antiga i la companyia decidirà el que més convingui per a l'interès públic.

T Í T O L I I

SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

CAPÍTOL I

GENERALITATS



ARTICLE 33

Sense perjudici de les definicions assenyalades a l'ordre del 9 de desembre de 1975 (BOE del 13 de gener de 1978) sobre "Normes bàsiques per a les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua", s'entendrà que:

1. La instal·lació de la bateria de comptadors divisionaris és obligatòria quan es tracti d'alimentar per connexió més d'un abonat. Durant un període de cinc anys i sempre que existeixi un grau de dificultat tècnica notable en el canvi d'aforament a comptador per a blocs d'habitatges, es pot admetre la instal·lació de comptador únic per a ús de diversos abonats, amb una contractació especial conveniada, que només es podrà donar per a ús domèstic, amb comptador independent en el cas d'altres usos.

2. El ramal de connexió de servei és el tram de tub i accessoris entre la canonada general i la portella general o la individual. La instal·lació d'aquest ramal, amb les seves claus de maniobra i els seus aparells de mesura, serà efectuada per la companyia, i a càrrec del propietari de l'immoble. Les avaries que es produeixin en el ramal de connexió de servei seran reparades per la companyia. El manteniment de la connexió de servei i l'equip de mesura únicament el podrà realitzar la companyia i a càrrec del propietari de la finca.

3. La instal·lació interior general és el tram comprès entre la clau de registre de l'edifici, situada a la vorera o límit de façana, i la clau de sortida del comptador individual o l'entrada a l'habitatge en cas no existir comptador.

4. La instal·lació interior particular és el tram comprès entre la clau de sortida de comptador o l'entrada a l'habitatge i els punts previstos de consum dins de l'immoble.

La instal·lació general interior és la que va des de la portella general fins a la cambra de comptadors. Anirà protegida per una beina o funda impermeable instal·lada de tal forma que, en cas d'una fuga d'aigua, surti a l'exterior de la propietat de forma visible. Paral·lelament a la canonada d'aigua i amb el mateix origen i final, s'instal·larà un tub de calibre intern de 32 mm per a la instal·lació d'un cable de senyals.

5. La clau de pas és la instal·lada en una cambra impermeabilitzada, sobre la línia de façana a l'interior de l'immoble i a disposició dels abonats de l'edifici per tal que puguin tancar el subministrament. L'haurà d'instal·lar i mantenir el sol·licitant al seu càrrec.

ARTICLE 34

La companyia està facultada per establir les condicions i prioritats en l'ús de l'aigua potable en el supòsit de restriccions per sequera, catàstrofes o accidents greus en les instal·lacions de captació, depuració o distribució de l'aigua, sense perjudici de



Secretaria General

les competències que l'Ajuntament pugui exercitar en aquests supòsits.

Els abonats que tinguin en funcionament aparells que puguin ser danyats a conseqüència d'una interrupció o baixada de pressió imprevista en el subministrament o desenvolupin qualsevol activitat en què la necessitat d'aigua sigui permanent i inexcusable, hauran d'instal·lar un dipòsit amb la capacitat suficient i adoptar les mesures necessàries per donar continuïtat al servei. El dipòsit disposarà d'un avisador acústic i òptic de sortida d'aigua pel sobreixidor. L'abonat serà responsable de mantenir aquest dipòsit degudament net i desinfectat.

La companyia no serà responsable dels danys i perjudicis causats als usuaris per insuficiència de pressió o interrupció en el subministrament d'aigües a conseqüència de treballs de modificació o extensió de la xarxa, per accidents o reparacions de les canonades o instal·lacions o per qualsevol altre motiu aliè a la voluntat de la companyia.

ARTICLE 35

L'abonat, sota cap supòsit o circumstància, podrà realitzar les actuacions següents a les instal·lacions i béns de la companyia, i queda subjecte a les responsabilitats que determina el Reglament:

1. Realitzar la connexió de servei a la instal·lació per al subministrament amb altres fonts d'alimentació d'aigües, encara que aquestes fossin potables.
2. Connectar directament les canonades d'arribada de l'aigua al servei sense l'autorització prèvia, bombes o qualsevol aparell que modifiqui o pugui afectar les condicions de la xarxa de distribució en el seu entorn i alterar el servei que es presta a altres abonats.
3. Revendre o cedir assíduament, encara que sigui gratuïtament, l'aigua subministrada.
4. Modificar els accessoris d'equip de mesura sense l'autorització de la companyia.
5. Dedicar el subministrament d'aigua per a finalitats diferents de les contractades.
6. Manipular les instal·lacions.
7. Consumir aigua que no sigui controlada per l'equip de mesura o introduir qualsevol alteració a les instal·lacions que permetin una manca de control.
8. Ocasionar fuites d'aigua.
9. Trencar o alterar els precintes de l'equip de mesura.

ARTICLE 36

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

El propietari d'un terreny o edifici serà responsable de les avaries que es produeixin en la instal·lació interior general, i tindrà l'obligació d'advertir la companyia amb la major diligència en el moment en què conegui l'avaria.

El propietari realitzarà a càrrec seu, mitjançant un tècnic oficial autoritzat, la reparació de l'avaria en un termini de 3 dies naturals.

Quan existeixi un perill manifest per a les persones o coses pel mal estat de les instal·lacions, se suspendrà el subministrament de forma immediata i es comunicarà a l'interessat.

Les avaries que es produeixin aigües avall del comptador aniran únicament a càrrec i responsabilitat de cada abonat, el qual haurà de realitzar la reparació mitjançant un tècnic oficial autoritzat.

ARTICLE 37

La connexió a la xarxa pública de distribució d'un subministrament contra incendis requerirà la firma prèvia del contracte corresponent entre la companyia i l'abonat o el seu representant legal.

L'esmentat contracte tindrà la mateixa tramitació i caràcter que els de subministrament ordinari i estarà, per tant, subjecte a les mateixes prescripcions reglamentàries.

Efectuada la instal·lació, les boques d'incendis seran precintades pel personal de la companyia i s'entendrà que han estat utilitzades sempre que en desaparegui el precinte.

Per control de derivació d'usos de l'aigua el servei instal·larà un comptador general. L'abonat es donarà d'alta d'aquest servei i abonarà les taxes de revisió periòdiques establertes. Si s'esdevingués un sinistre, l'abonat ho haurà de comunicar a la companyia a fi de reposar els precintes corresponents.

La instal·lació de les xarxes interiors d'incendis serà sempre independent de les altres que pugui tenir la finca, i no podrà connectar-s'hi cap derivació per a altres usos.

En les factures periòdiques es gravarà pel concepte de disponibilitat del servei i segons les tarifes vigents a cada moment.

Quan una normativa exigeixi un cabal o una pressió determinats, serà responsabilitat de l'abonat establir i conservar els dispositius d'emmagatzematge i sobrepressió necessaris.

ARTICLE 38

Per a l'execució d'obres d'urbanització o d'obres i instal·lacions que es realitzin en carrers, vies públiques o béns de domini públic municipal o d'altres entitats públiques, sempre que l'obra tingui una durada que justifiqui la feina de connexió es



Secretaria General

realitzarà el subministrament per comptador a través d'una connexió de servei a la xarxa.

En el cas anterior, quan per la curta durada no sigui justificada la connexió de servei s'autoritzarà la presa d'aigua a les boques de rec mitjançant la utilització d'una orellera o columna amb comptador propietat de la companyia.

Quan el sol·licitant sigui el contractista de l'obra o l'instal·lador, realitzarà un dipòsit previ equivalent al doble de l'import del valor de la columna o orellera per respondre de la seva devolució una vegada transcorregut el termini d'utilització.

El contractista o organisme autoritzat abonarà el consum d'aigua a què es refereix aquest article en la forma i la quantitat que s'estableixi particularment.

CAPÍTOL II

COMPTADORS

ARTICLE 39

El control del consum de l'aigua es farà per comptador. Per tal d'afavorir l'ús racional i controlat de l'aigua en cap cas s'autoritzaran els subministrament gratuïts i es consideraran caducats els que poguessin existir a títol de precari.

Els comptadors seran propietat de la companyia, essent l'abonat responsable directe de la custòdia del comptador. Els comptadors oficialment homologats, verificats i precintats en origen, seran instal·lats per part de la companyia.

L'import d'instal·lació i el seu manteniment es facturarà segons la tarifa vigent aprovada per l'òrgan competent del servei municipal d'aigua.

Els comptadors no podran canviar-se de lloc ni ser manipulats. Quan es trenqui el precinte fortuïtament s'haurà d'avisar immediatament la Companyia. En cas contrari l'acte tindrà consideració de frau al servei.

La substitució o el canvi de diàmetre d'un comptador, d'acord amb les dades del fabricant, seran determinats i realitzats per la Companyia.

ARTICLE 40

Cada habitatge o local destinat a activitats professionals, comercials, industrials i de serveis disposarà d'un comptador individual.

En els subministraments amb dipòsits o grups d'elevació d'aigua, s'haurà de contractar un comptador general per al control de consums, instal·lat a l'entrada de l'immoble accessible des de la via pública el qual controlarà les possibles fuites de la cisterna o dipòsit o altres usos no contractats.



Secretaria General

La instal·lació del comptador de control serà a càrrec del propietari o comunitat i realitzada per la companyia.

ARTICLE 41

L'abonat està obligat a facilitar als agents i operaris de la companyia un accés fàcil i segur al comptador.

Els comptadors s'instal·laran segons les especificacions i els plànols tipus, a la línia de façana o en un punt de fàcil accés i d'ús comú el més pròxim possible a l'accés des de la via pública, dotat amb desguàs amb capacitat suficient per preveure fuites a la instal·lació, i haurà de disposar d'il·luminació i ventilació.

Les mides dels armaris o cambres per a les bateries de comptadors seran les facilitades per la companyia i ajustades a la normativa. La porta serà d'un o mes fulls que en obrir-se deixin accés lliure a tota l'amplada de la bateria. Disposaran de tancament amb clau estàndard del tipus homologat per la companyia.

A la bateria dels comptadors es col·locarà un quadre en què quedi senyalitzat de forma indeleble a on corresponen les diferents sortides. És responsabilitat de l'abonat la comprovació de la seva veracitat.

ARTICLE 42

La Companyia realitzarà tots els treballs d'instal·lació, substitució, conservació, reparació i reposició de comptadors.

La Companyia substituirà el comptador quan estigui avariats, arribi al final de la seva vida útil o per mantenir la seva fiabilitat. En el cas que l'estat de les instal·lacions generals interiors no permetin realitzar una substitució dels comptadors, la companyia podrà realitzar els canvis necessaris a tal efecte i facturarà a l'abonat les despeses derivades. En el cas que es tracti d'una comunitat de propietaris, i la despesa sigui de les instal·lacions comuns, es facturarà a aquesta.

Quan la Companyia hagi de reparar i/o substituir el comptador per maltractament o per alguna altra causa imputable a l'abonat, aquest haurà d'assumir les despeses de reparació i/o substitució en el seu cas, d'acord amb el criteri de la Companyia.

El comptador, finalitzada la seva vida útil, serà substituït per la Companyia.

Si el règim de consum d'un abonat no es correspon amb el règim del comptador, se li comunicarà perquè aquest, a càrrec seu, modifiqui la instal·lació per admetre el comptador que li correspongui. Si no es fes dins del termini estipulat, es procedirà a la suspensió cautelar del subministrament i al cobrament de la quota fixa que correspongui al nou comptador.

No es podrà modificar la situació i l'emplaçament dels comptadors sense l'autorització prèvia de la companyia.

ARTICLE 43



Secretaria General

Quan un comptador registri consums molt superiors als normals per fuites amagades i altres causes justificades degudament, i sempre que no sigui a conseqüència d'infracció o desídia de l'abonat, la Companyia, a sol·licitud de l'abonat, podrà revisar la facturació per aplicar al consum considerat provocat per la fuga el preu m3 corresponent al segon bloc de la tarifa vigent del període, si es reuneixen les següents condicions:

- La factura a rectificar haurà d'excedir en un 100% el consum del mateix període de l'any anterior o, en el seu defecte, sobre la mitjana consum dels darrers dos anys. Aquest paràgraf només afecta als abonats domèstics.
- La data de la factura a rectificar no podrà ser anterior a 90 dies respecte la sol·licitud.
- L'abonat haurà d'aportar la lectura actual del comptador i la factura de reparació de la fuga o l'informe de la companyia asseguradora que s'ha fet càrrec de la fuga. En cas d'haver reparat la fuga amb mitjans propis, s'haurà d'acreditar la reparació amb fotografies i els tiquets de compra dels materials utilitzats i mitjançant la lectura o lectures posteriors s'haurà d'evidenciar que el consum s'ha normalitzat.
- La suma de la factura rectificada, calculat el consum sobre la mitjana dels mateix període dels dos anys anteriors, i la factura del consum per fuga, suposarà un abonament a favor de l'abonat superior al 40%

ARTICLE 44

L'abonat podrà instal·lar a càrrec seu, sota la seva pròpia administració, els comptadors divisionaris del consum que consideri convenients.

La companyia no acceptarà cap relació amb aquests comptadors ni acceptarà referències de cap tipus basades en les seves lectures com a base per a reclamacions que s'interposin sobre les lectures dels comptadors instal·lats per la companyia.

ARTICLE 45

La lectura periòdica de les dades registrades per cada equip de mesura es realitzarà per personal acreditat per la companyia, en hores de relació normal amb l'exterior. La lectura presa, si no existeixen proves fefaents contràries, determinarà el consum de l'abonat.

Quan per circumstàncies alienes a la voluntat de la companyia no hagi estat possible prendre les dades registrades pel comptador de l'abonat, el lector deixarà constància de la visita al punt de subministrament i de la impossibilitat d'efectuar la lectura. Per fer-ho disposarà a la bústia de correus del domicili del subministrament l'imprès corresponent, en què l'abonat podrà anotar la lectura del seu comptador.

L'abonat haurà de tornar l'imprès de lectura degudament emplenat abans dels sis



Secretaria General

dies següents a la data de lliurament de l'imprès.

Els impresos de lectura rebuts a la companyia amb posterioritat al termini fixat es consideraran nuls i es realitzarà la facturació pel consum dels mesos anteriors.

L'abonat a un servei provisional amb equip mòbil de mesura presentarà la lectura en el lloc i temps determinats a la pòlissa.

ARTICLE 46

Independentment de la freqüència de la presa de dades, el consum es determinarà segons la mitjana diària que correspongui al període llegit.

Si no existeix lectura real normal, es determinarà el consum per estimació. L'estimació es calcularà amb els promedys donats durant els períodes amb lectures reals. L'estimació es regularitzarà amb una lectura real posterior o es prendrà com a definitiva si no n'hi hagués.

ARTICLE 47

Als efectes de subministrament d'aigua per comptador es distingeix entre altes noves i canvis d'aforament a comptadors.

A les altes noves es distingeix entre habitatges unifamiliars, habitatges en blocs i locals comercials i industrials.

Als canvis d'aforament a comptador es distingeix entre habitatges unifamiliars, habitatges en blocs i locals comercials i industrials.

ARTICLE 48

Per a les altes noves als habitatges unifamiliars es realitzarà la instal·lació de comptador únic individual a la línia de façana. Sempre que l'espai ho permeti s'instal·larà una caixa individual a la façana o tancat exterior, segons model facilitat per la companyia o equivalent.

La caixa o allotjament ubicada a la façana disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada per l'abonat i a càrrec seu, segons els criteris tècnics proporcionats per la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

En cas que la disponibilitat d'espai o altres consideracions de tipus urbanístic no permetin la ubicació de la caixa del comptador individual a la façana, es procedirà a la instal·lació d'una arqueta a la vorera.

L'arqueta per comptador individual a la vorera disposarà de suport pel comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada per la companyia i a càrrec de l'abonat, segons els criteris tècnics de la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

ARTICLE 49

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Per a les altes noves als habitatges en blocs es realitzarà la instal·lació d'un comptador general de control a la línia de façana. Sempre que l'espai ho permeti s'instal·larà una caixa individual a la façana o tancat exterior, segons model facilitat per la companyia o equivalent.

La caixa o allotjament ubicat a la façana disposarà de suport per al comptador, entrada i sortida de tubs, vàlvula precintable, i serà instal·lada per l'abonat i a càrrec seu, segons els criteris tècnics proporcionats per la companyia.

S'instal·larà una bateria de comptadors estàndard de model homologat, amb capacitat per a tots els subministraments existents i possibles ampliacions d'ús equivalent a domèstic. La bateria disposarà de vàlvula antiretorn general i individual de cada comptador, vàlvula antifrau precintable individual i serà instal·lada pel propietari o promotor i a càrrec seu.

La companyia instal·larà els comptadors individuals a càrrec de l'abonat i serà imprescindible la verificació prèvia de conformitat de la companyia.

ARTICLE 50

Per a les altes noves als locals comercials i industrials es realitzarà preferentment la instal·lació d'un comptador únic individual a la línia de façana. Sempre que l'espai ho permeti s'instal·larà una caixa individual a la façana o tancat exterior, segons model facilitat per la companyia o equivalent.

La caixa o allotjament ubicat a la façana disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula anti-retorn, i serà instal·lada per l'abonat i a càrrec seu, segons els criteris tècnics proporcionats per la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

També es podran admetre bateries de comptadors individuals per a usos comercials a espais comuns.

En cas que la disponibilitat d'espai o altres consideracions de tipus urbanístic no permetin la ubicació de la caixa del comptador individual a la façana ni a espais comuns, la companyia procedirà a estudiar altres opcions d'instal·lació.

L'arqueta per a comptador individual ubicada en alguna de les altres opcions disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada per la companyia i a càrrec de l'abonat, segons els criteris tècnics de la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

ARTICLE 51

Per als canvis d'aforament a comptador en habitatges unifamiliars es realitzarà preferentment la instal·lació d'un comptador únic individual a la línia de façana. S'instal·larà una caixa individual a la façana o tancat exterior, segons model facilitat gratuïtament per la companyia o equivalent. Només en casos degudament justificats



Secretaria General

podrà instal·lar-se el comptador en una arqueta a la vorera.

La caixa disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada per l'abonat i a càrrec seu, segons els criteris tècnics proporcionats per la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

L'arqueta per comptador individual a la vorera disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada gratuïtament per la companyia, segons els criteris tècnics de la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

ARTICLE 52

Per als canvis d'aforament a comptador en habitatges en blocs es realitzarà preferentment la instal·lació d'un comptador general de control a la línia de façana. S'instal·larà una caixa general a la façana o tancat exterior, segons model facilitat gratuïtament per la companyia o equivalent fet a mida per la comunitat. Només en casos degudament justificats podrà instal·lar-se el comptador general en una arqueta a la vorera.

A causa de la incompatibilitat entre tots dos subministraments el pas d'aforament a comptador és imprescindible que es faci tot de cop en un mateix edifici. El president o representant de la comunitat presentarà a la companyia un justificant signat que la comunitat està d'acord amb el canvi, a més a més dels tràmits reglamentaris.

La caixa o allotjament pel comptador general disposarà de suport per al comptador, entrada i sortida de tubs, i serà instal·lada per l'abonat i a càrrec seu, segons els criteris tècnics proporcionats per la companyia. El comptador general serà instal·lat gratuïtament per la companyia. La vàlvula de control la instal·larà la companyia i podrà anar a l'allotjament o a la vorera.

S'instal·larà una bateria de comptadors estàndard de model homologat, amb capacitat per a tots els subministraments existents i possibles ampliacions d'ús equivalent a domèstic. La bateria disposarà de vàlvula antiretorn general i individual de cada comptador, vàlvula antifrau precintable individual. Aquestes i la vàlvula de pas serà instal·lades pel propietari o promotor i a càrrec seu.

La companyia instal·larà els comptadors individuals a càrrec de l'abonat i serà imprescindible la verificació prèvia de conformitat de la companyia.

L'arqueta per comptador general a la vorera disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada gratuïtament per la companyia, segons els criteris tècnics de la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

ARTICLE 53

Per als canvis d'aforament a comptador en habitatges en blocs es contemplen les



següents situacions especials.

Quan un bloc o casa d'habitatges disposi de més d'una connexió de servei, s'haurà d'unificar per al pas a comptador. En casos especials de dificultat per la distància entre les escomeses es podrà acceptar el trasllat de les escomeses existents. En cap cas s'acceptarà l'ampliació del nombre d'escomeses existents.

Quan es realitzin reformes o obres que permetin ampliar el nombre d'usuaris, hauran de tenir en compte la instal·lació de la bateria de comptadors per a tots els usuaris.

Per realitzar noves altes per comptador en cases que només disposen d'aforament hauran de fer el pas a comptadors de tota la comunitat, d'acord amb el que disposa l'article 52.

ARTICLE 54

Per als canvis d'aforament a comptador en locals comercials i industrials es realitzarà preferentment la instal·lació de comptador únic individual a la línia de façana. S'instal·larà una caixa individual a la façana o tancat exterior, segons model facilitat gratuïtament per la companyia o equivalent. Només en casos degudament justificats podrà instal·lar-se el comptador en una arqueta a la vorera.

La caixa o allotjament a façana disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada per l'abonat i a càrrec seu, segons els criteris tècnics proporcionats per la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

També es podran admetre bateries de comptadors individuals per a usos comercials en espais comuns.

L'arqueta per a comptador individual ubicada a la vorera disposarà de suport per al comptador individual, entrada i sortida de tubs, vàlvula antifrau precintable i vàlvula antiretorn, i serà instal·lada gratuïtament per la companyia, segons els criteris tècnics de la companyia. El comptador serà instal·lat per la companyia i a càrrec de l'abonat.

ARTICLE 55

Els subministraments provisionals requeriran una sol·licitud de l'abonat detallant el consum previsible. La companyia si s'acompleixen els requisits sol·licitats i detallats en aquest reglament, procedirà a realitzar una inspecció i un pressupost de l'obra de connexió i desconnexió.

Una vegada autoritzada la connexió, se li comunicarà al sol·licitant per tal que instal·li la caixa de connexió provisional preferentment a la línia de façana i al lloc determinat al pressupost.

Comprovat per la companyia l'acompliment dels requisits establerts i abonats els imports pressupostats, procedirà a la connexió provisional a la xarxa mitjançant comptador ubicat a l'allotjament previst.

En acabar l'obra el promotor sol·licitarà a la companyia la baixa del provisional. La



Secretaria General

companyia procedirà a retirar el comptador de l'allotjament i a desconnectar la connexió de servei de la xarxa.

CAPÍTOL III

AFORAMENTS

ARTICLE 56

El subministrament per aforament per les seves característiques d'obsolescència, es declara com un sistema de subministrament a extingir en un termini de 10 anys i a substituir per comptador.

Transitòriament i fins que una modificació d'aquest reglament estableixi el contrari, els actuals abonats que són subministrats per aforament podran continuar amb aquest tipus d'aparell de mesura.

Si algun abonat que sigui subministrat per aforament sol·licita la variació de cabal contractat, únicament s'hi accedirà si el subministrament s'efectua mitjançant comptador, sempre que tècnicament sigui factible.

En aquests subministraments per aforament la companyia està obligada a facilitar a l'abonat el cabal diari contractat en un període de vint-i-quatre hores de subministrament.

ARTICLE 57

La companyia acceptarà excepcionalment el subministrament per aforament, en finques amb contracte vigent anterior a l'1 de gener de 1999, si les seves condicions tècniques ho fan aconsellable i la naturalesa del servei no permet en aquell moment que el subministrament sigui prestat per comptador.

En finques amb rehabilitació serà obligatòria l'adaptació de les instal·lacions per al subministrament per comptadors.

ARTICLE 58

L'entrada de l'aigua a l'immoble o local subministrat es regularà mitjançant aparell mesurador o clau d'aforament que estarà homologat i calibrat i el facilitarà la companyia. Estarà graduat amb relació al cabal contractat per a tot l'immoble.

La ubicació de la seva instal·lació la determinarà la companyia, que pel seu compte l'instal·larà i el precintarà, essent totes les despeses a càrrec del propietari i/o abonat.

ARTICLE 59

La disponibilitat de l'aigua sobrant no utilitzada de l'aforament, sigui per menor consum del previst o per major aportació de la contractada no dóna dret a llançar-la



Secretaria General

al clavegueram. Per això es obligatori que en les instal·lacions amb dipòsits i cisternes, existeixi un dispositiu de tancament, vàlvula de boia o similar en bon estat de funcionament que garanteixi que no es llença l'aigua no consumida.

ARTICLE 60

En tot tipus de subministrament per aforament, sigui general o fraccionat, els empleats de la companyia tindran accés a la portella, a les instal·lacions, i als dipòsits amb l'objecte de comprovar si el funcionament de l'aforament i dels dispositius és correcte.

ARTICLE 61

Seran motius d'extinció forçosa de l'aforament els següents casos:

1. Obres: No es permetrà el subministrament per aforament a obres. En aquest cas l'abonat vindrà obligat a donar-se de baixa de l'aforament i contractar el subministrament a la finca mitjançant comptadors.
2. Subministrament simultani amb comptador: El subministrament per aforament és incompatible amb el subministrament per comptador, sempre que un i altre es serveixin pel mateix ramal de connexió de servei.
3. Edificis preparats per a subministrament amb comptadors: No s'admetrà la instal·lació d'aforaments.
4. Represa de subministraments donats de baixa: En tot subministrament mitjançant aforament donat de baixa definitiva, cas de la seva represa, caldrà fer les adaptacions necessàries per instal·lar un subministrament amb comptador, tret dels casos excepcionals previstos a l'article 56.

ARTICLE 62

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està realitzant una renovació de la xarxa de distribució, ampliant els seus diàmetres, a fi de facilitar el canvi del sistema de subministrament d'aforament actual per transformar-lo en comptadors d'immediat.

La companyia, a requeriment de l'abonat, assessorarà directament o a través de convenis amb empreses i facilitarà als propietaris informació concreta i precisa de com realitzar la reforma i l'adaptació de la instal·lació de forma correcta.

L'Ajuntament podrà establir Convenis de Col·laboració amb Entitats Financeres i amb el Gremi d'Instal·ladors per tal d'afavorir als usuaris en la millora de les instal·lacions i el pas a comptadors.

L'Ajuntament podrà establir ajuts i taxes bonificades per tal de reduir les despeses de transformació dels aforaments en comptadors, en funció del tipus d'instal·lació existent en cada edifici.



TÍTOL III RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL I FACTURACIÓ

ARTICLE 63

La companyia facturarà a cada abonat el servei de proveïment per períodes delimitats per dues dates. S'aplicaran les tarifes vigents a cada moment.

Els conceptes seran:

- Quotes fixes de proveïment.
- Quotes variables de proveïment.
- Recàrrecs executius.
- Drets de connexions de servei.
- Quotes de contractació.
- Fiances.
- Fiances i cànons de tercers.
- Impostos o tributs

Dins la quota fixa d'un subministrament es podrà incloure el prorrateg entre tots els abonats de les despeses ocasionades pel comptador general del qual depenen.

Amb independència dels conceptes tarifaris assenyalats, si en la prestació del servei a un sector de la població o a un nombre concret d'abonats, concorreguessin motius d'explotació o ús d'instal·lacions diferenciats dels normals, com pot ser modificar pressions, cabals, xarxes especials, etc., i es produís un cost addicional al general, la companyia podrà establir per als abonats afectats, recàrrecs o preus que assumeixin el major cost derivat del tractament diferenciat, bé amb caràcter permanent o transitori, segons el tipus d'actuació a realitzar.

Un cop determinada l'estructura tarifària, i tots els preus a utilitzar per la companyia, aquesta sol·licitarà la seva tramitació a través de l'Ajuntament per a aquells en què es requereixi la seva autorització prèvia, i es realitzarà el procediment específic. Si no es trobessin inclosos en el supòsit de preus autoritzats, seran establerts per l'òrgan que detenti l'administració de la companyia, per la qual cosa s'hauran de quantificar en aquells nivells que permetin una total suficiència financera. Aquests preus seran tramesos a l'Ajuntament pel seu examen, i tramitació d'acord amb el procediment d'aprovació de les ordenances fiscals.

En períodes de facturació amb preus diferents, es liquidarà segons prorrateg.

Les estimacions de lectures s'utilitzaran per a les facturacions a compte si el consum és a compte.



ARTICLE 64

Aniran a càrrec de l'abonat els tributs, arbitris, drets o les despeses de qualsevol classe establertes, o que puguin establir-se per l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi i que gravin d'alguna manera la documentació que sigui necessària formalitzar per subscriure un contracte de subministrament, el subministrament mateix, o qualsevol altra circumstància relacionada.

ARTICLE 65

L'abonat podrà fer efectius els imports facturats per la companyia a les seves oficines o altres establiments que determini, o bé preferentment pel sistema de domiciliació bancària. Es podran utilitzar també altres sistemes de pagament electrònics que es posin en servei. En casos excepcionals, l'abonat podrà fer efectiu l'import del rebut mitjançant un transferència bancària, gir postal o un altre mitjà semblant, sempre amb la conformitat prèvia i expressa de la companyia. L'única limitació serà que el sistema escollit no representi cap despesa per a la companyia.

Si se suspèn el servei corresponent a una pòlissa, es deixarà de facturar. Si s'aixeca la suspensió, es generaran les factures que siguin procedents corresponents al període no facturat.

ARTICLE 66

La companyia posarà al cobrament les factures indicant el lloc i termini de pagament. Si l'abonat no les fa efectives en el termini assenyalat, disposarà d'un segon termini de 20 dies per al seu pagament per finestra bancària incrementades amb el recàrrec corresponent. Si no es fa així, es procedirà a exercitar les accions reglamentàries oportunes i es podria arribar a la suspensió del servei, al tall del subministrament i a la rescissió del contracte, sense perjudici de les accions legals procedents per fer efectiu el dèbit no satisfet.

Si per error de la companyia es facturessin quantitats inferiors a les degudes, s'escalonarà el pagament de la diferència en el mateix termini de temps que el període comprès per la facturació errònia amb un límit màxim de 6 mesos.

ARTICLE 67

L'abonat podrà sol·licitar la revisió de la facturació realitzada per la companyia.

La sol·licitud haurà d'expressar de forma clara i concisa els conceptes dels quals es demana la revisió i els fonaments de la sol·licitud.

Si fos el cas, la companyia practicarà la devolució dels ingressos indeguts a la persona que documentalment consti com a autora del pagament i, en el cas d'entitats, al seu representant legal, amb la prèvia presentació del justificant.



CAPÍTOL II

FIANCES

ARTICLE 68

Per garantir el pagament de qualsevol possible descobert o dany que pogués originar a les instal·lacions de la companyia, l'abonat estarà obligat a dipositar, en el moment de contractar el servei, una quantitat en concepte de fiança igual a la suma de la quota de servei d'un mes, més l'import del consum, la qual cosa suposa una despesa durant un període de 30 h del cabal nominal del comptador instal·lat.

En els subministraments provisionals, l'import de la fiança serà el quintuple del que s'estableix en el paràgraf anterior.

L'import íntegre de les fiances es retornarà als abonats quan finalitzi el contracte.

CAPÍTOL III

INSPECCIONS I SANCIONS

ARTICLE 69

La companyia està autoritzada a vigilar les condicions i formes en què els abonats utilitzen el servei de proveïment, d'acord amb les disposicions d'aquest Reglament així com aquelles altres condicions i formes que pugui determinar l'Ajuntament successivament.

ARTICLE 70

L'actuació dels inspectors acreditats per la companyia es reflectirà en una acta on constarà el nom i domicili de l'abonat inspeccionat, circumstàncies en què s'ha portat a terme la inspecció, la data i l'hora, així com els fets que l'originen.

Una còpia d'aquesta acta, es lliurarà signada per l'inspector a l'abonat.

L'inspector precintarà, si és possible, els elements inherents al frau per tal de suspendre el servei. Si no fos possible accedir a la zona de comptadors, la suspensió del subministrament podrà realitzar-se per la clau de connexió de servei.

ARTICLE 71

Qualsevol acció de l'abonat que infringeixi la normativa d'aquest Reglament, donarà lloc a la imposició de sancions sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions dels danys i perjudicis que siguin procedents, i si s'escau s'arribarà a suspendre el servei.



Secretaria General

A efectes de qualificació, es consideraran:

Infraccions lleus :

- a) Manca de dispositius de control en dipòsits i cisternes que evitin la pèrdua d'aigua sobrant.
- b) Les no classificades com a greus o molt greus.

Infraccions greus :

- a) Dificultar la lectura dels comptadors.
- b) Modificar o ampliar els usos indicats a la pòlissa.
- c) No realitzar els canvis de titularitat previstos al Reglament.
- d) Maniobrar la clau de pas sense coneixement de la companyia.

Infraccions molt greus :

- a) Alterar elements d'utilització de la companyia.
- b) L'ús incontrolat o fraudulent de l'aigua.
- c) Fer empalmaments a la xarxa interior servida per la companyia amb altres connexions de servei o subministraments estranys a aquesta.
- d) Connectar finques diferents de les contractades.
- e) Utilitzar l'aigua sense aparell de mesura.
- f) Coaccionar els empleats de la companyia.
- g) Obstaculitzar les operacions de tall de subministrament.

Amb independència del règim sancionador previst, es realitzarà la liquidació pel frau realitzat.

Quan no sigui possible determinar amb exactitud el temps de durada del frau, es prendrà com a referència la mitjana entre el màxim i el mínim de dies amb una utilització de 5 hores dia del màxim aprofitament que permeti la connexió fraudulenta.

ARTICLE 72

Als efectes de valorar i determinar la graduació de les sancions s'utilitzaran els criteris d'intencionalitat, gravetat, durada, afectació de tercers, i qualsevol altre que pugui incidir.

Les infraccions de caràcter lleu motivaran l'advertència de l'Ajuntament i la normalització de la situació dins d'un termini màxim de 15 dies. La reiteració d'una infracció lleu serà qualificada de greu. La reiteració d'una infracció greu serà qualificada de molt greu. S'entendrà com a reiteració la repetició de la infracció dintre d'un període de 12 mesos.

Les infraccions greus seran sancionades amb un import equivalent de 100 a 500 metres cúbics d'aigua valorada a la tarifa general, primer bloc.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb un import equivalent de 501 fins a 1000 metres cúbics d'aigua valorada a la tarifa general, primer bloc.

Amb independència de les sancions que corresponguin, en els supòsits d'infraccions



Secretaria General

greus i molt greus, la companyia podrà suspendre el servei amb caràcter cautelar fins que es realitzi la reparació per part de l'infractor.

En cap cas es restituirà el servei si com a conseqüència de la infracció comesa s'originen despeses i no han estat liquidades per l'abonat o l'abonat.

La imposició de sancions requerirà la incoació prèvia d'expedient per part de l'Ajuntament, amb audiència de l'interessat. La seva instrucció s'ajustarà a la normativa de procediment administratiu i de règim local que sigui d'aplicació. L'òrgan de l'Ajuntament que, en cada cas, resulti competent, imposarà la sanció.

Quan la companyia tingui coneixement d'algun fet que, a judici propi, pugui revestir caràcter de delictes o falta, sense perjudici d'aplicar la sanció administrativa que sigui procedent, informará d'aquest fet a la jurisdicció competent perquè, en el seu cas, exigeixi la responsabilitat a què doni lloc.

CAPÍTOL IV

RÈGIM JURÍDIC APLICABLE EN SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE SEQUERA

ARTICLE 73

Àmbit temporal d'aplicació

El present capítol s'aplicarà en aquells períodes en que l'administració competent declari els estats d'Alerta, d'Excepcionalitat o d'Emergència de sequera hidrològica, i des del moment en que dita declaració sigui efectiva d'acord amb el que ella mateixa indiqui. Deixarà d'aplicar-se en el moment en que la mateixa Administració competent deixi sense efectes la declaració referida anteriorment.

Conforme s'apliquin les mesures establertes d'aquest capítol, restaran en suspens totes aquelles prescripcions contemplades en el reglament del servei que s'hi oposin, i igualment passarà amb les clàusules dels contractes de subministraments.

ARTICLE 74

Òrgans competents

Correspon a l'Alcalde/President, en els termes establerts en les normes i instruccions que l'Administració competent aprovi, adoptar les mesures excepcionals contemplades en l'article 75 d'aquest Reglament, així com d'altres que puguin sorgir, orientades a gestionar convenientment el subministrament domiciliari d'aigua potable del municipi. També correspon a l'Alcalde/President adoptar les mesures extraordinàries que puguin afectar a la regularitat del subministrament establertes en el present reglament.

ARTICLE 75



Secretaria General

Prohibició i restriccions d'ús d'aigua potable

1. En compliment de les prescripcions que pugui dictar l'Administració competent en matèria de recursos hídrics, i en l'exercici de les competències en matèria de distribució domiciliària d'aigua apta pel consum humà, es podran adoptar, en els períodes declarats d'alerta, excepcionalitat i emergència, aquelles mesures adreçades a assegurar l'estalvi d'aigua i l'ús racional, concretament les següents:

1.1. En fase d'alerta les següents limitacions:

- a) El reg de jardins i zones verdes, tant de caràcter públic com particular, ha de fer-se només en l'horari de menor insolació (de 20h a 8h). En qualsevol cas, no pot superar-se una dotació de 450 m³ /ha/mes. El reg dels jardins particulars es pot realitzar, com a màxim, dos dies cada setmana. L'Ajuntament en decretarà i determinarà la pauta d'alternança. Per defecte, els habitatges amb numeració parella o sense numeració poden regar els dimecres i els dissabtes, i els que tinguin numeració senar els dijous i els diumenges.
- b) Resta prohibit l'ompliment total o parcial de fonts ornamentals, llacs artificials i altres elements d'ús estètic de l'aigua.
- c) Es prohibeix als particulars la neteja de carrers, paviments, façanes i similars utilitzant mànigues d'aigua o altres sistemes que utilitzin una làmina d'aigua per arrossegat la brutícia. La prohibició no inclou la neteja amb pal de fregar, amb galleda i esponja o amb sistemes de neteja d'alta pressió.
- d) Es prohibeix la utilització d'aigua per a l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- e) La utilització d'aigua per l'ompliment de piscines queda limitada als casos següents:
 - El reompliment parcial de piscines que disposin d'un sistema de recirculació de l'aigua, en les quantitats indispensables per reposar les pèrdues d'aigua per evaporació i neteja de filtres i per garantir la qualitat sanitària de l'aigua.
 - El primer ompliment de piscines de nova construcció.
 - En centres educatius, l'ompliment complet o parcial de piscines desmuntables de capacitat inferior a 500 litres destinades al bany d'infants.Aquestes limitacions no s'apliquen a les piscines d'aigua de mar que s'omplin i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament i de sanejament públiques
- f) La neteja de qualsevol tipus de vehicle queda limitada als casos següents:
 - Neteja en establiments comercials dedicats a aquesta activitat que compten amb sistemes de recirculació de l'aigua.
 - Fora dels establiments comercials es permet únicament la neteja dels vidres, miralls, retrovisors, llums i plaques de matrícula mitjançant l'ús d'esponja i galleda.
 - També es permet la neteja de vehicles fora d'establiments comercials, amb la mínima utilització d'aigua possible, si és necessari per a mantenir la seguretat i salut de les persones i dels animals (vehicles de transport de menjar, transport d'animals (vius o morts), ambulàncies, vehicles mèdics i transport de medicaments, així com els vehicles de transport de residus.)
- g) L'ús en granges d'aigua procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable queda limitat a les quantitats necessàries per l'abeurament i neteja dels animals,



Secretaria General

així com per a la neteja del recinte. Per aquest darrer ús cal utilitzar només les quantitats imprescindibles per mantenir les condicions sanitàries i només en cas que no es disposi d'una font alternativa i exclusivament mitjançant sistemes de neteja a pressió o altres d'eficàcia equivalent.

1.2. En fase d'excepcionalitat

Totes les limitacions contemplades en la fase d'Alerta de l'apartat anterior, amb l'afegit de les que s'indiquen a continuació:

- a) Es prohibeix la neteja amb aigua potable de carrers, clavegueram, paviments, façanes i similars, ja siguin públics o particulars excepte si la neteja és resultat d'un accident o d'un incendi, o bé existeix un risc sanitari o un risc a la seguretat viària. En aquestes circumstàncies, la neteja es farà amb el mínim d'aigua indispensable. Sí que es permet la neteja d'aparadors i finestres amb galleda i esponja.
- b) Es prohibeix la utilització d'aigua per a l'eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- c) L'ús d'aigua procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable queda limitat a les quantitats necessàries per l'abeurament i neteja dels animals, així com per a la neteja del recinte.
Per aquest darrer ús cal utilitzar només les quantitats imprescindibles per mantenir les condicions sanitàries i només en cas que no es disposi d'una font alternativa i exclusivament mitjançant sistemes de neteja a pressió o altres d'eficàcia equivalent
- d) L'ús de l'aigua queda limitat a:
 - Neteja en establiments comercials dedicats a aquesta activitat que compten amb sistemes de recirculació de l'aigua. Fora d'aquests establiments només es permet la neteja de vidres, miralls, retrovisors, llums i plaques de matrícula amb esponja i galleda.
 - Es permet la neteja de vehicles fora d'establiments comercials per a mantenir la seguretat i salut de les persones i dels animals. S'inclouen els vehicles de transport de menjar, transport d'animals (vius o morts), ambulàncies, vehicles mèdics i transport de medicaments i de residus. Es farà sempre amb la mínima utilització d'aigua possible.
- e) L'ús d'aigua potable per ompliment queda limitat a:
 - Les piscines sense recirculació no es poden omplir ni reomplir. Pel que fa a reompliments parcials en les piscines amb recirculació, tan sols es podrà reposar el mínim volum indispensable per garantir la qualitat sanitària de l'aigua.
 - Es pot fer ompliments parcials i complets en les piscines desmuntables de menys de 500 litres destinades a bany d'infants en centres educatius (un cop muntada i plena, no es pot desmuntar/muntar i tornar a omplir).
 - Aquestes limitacions no s'apliquen a les piscines d'aigua de mar que s'omplin i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament i de sanejament públiques.
 - No es pot omplir cap piscina d'aigua dolça de nova construcció.



Secretaria General

- Les piscines que estiguin buides no es poden omplir sota cap concepte, siguin municipals o particulars o d'altres tipus
- f) Resta prohibit l'ús d'aigua per al reg de jardins i zones verdes, tant de caràcter públic com privat, excepte per a la realització de regs de supervivència d'arbres o de plantes. Aquest reg de supervivència ha de realitzar-se amb la mínima quantitat d'aigua indispensable, de 20 h a 8 h, i només mitjançant reg gota a gota o regadora. El reg de gespa queda prohibit (excepte en superfícies destinades a la pràctica federada de l'esport, sense superar la dotació màxima de 450 m3 /ha/mes)
La prohibició del reg en excepcionalitat no s'aplica al reg amb aigües de pluja recollides en teulades ni al reg amb aigües regenerades procedents de depuradora. En aquests casos han de mantenir-se les limitacions establertes per l'estat d'Alerta.

1.3 En fase d'emergència

Les limitacions a particulars en l'ús d'aigua sotmès a les totes les limitacions contemplades en les fases d'Alerta i Excepcionalitat, amb l'afegit de les que s'indiquen a continuació (limitacions que s'apliquen a tots els orígens de l'aigua):

- a) Resta prohibit l'ús d'aigua per al reg de jardins i zones verdes, tant de caràcter públic com privat. Només s'admet l'ús d'aigües no procedents de xarxa municipal d'aigua potable per a reg quan es justifiqui en la supervivència d'arbrat de caràcter singular o monumental en espais públics.
- b) Es prohibeix l'ompliment total o parcial de fonts ornamentals, llacs artificials i altres elements d'ús estètic de l'aigua.
- c) Resta prohibit l'ompliment total o parcial de qualsevol tipus de piscina, excepte les d'aigua de mar que s'omplin i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament ni sanejament.
- d) Es prohibeix la neteja de qualsevol tipus de vehicle excepte que la neteja es realitzi a establiments comercials de neteja de vehicles.

1.4 Aplicació dels Plans d'emergència en situacions de sequera i suspensió del servei:

L'Ajuntament, com a entitat titular prestadora del servei d'abastament d'aigua, ha d'aplicar les mesures establertes al seu Pla d'emergència en situacions de sequera.

Entre aquestes mesures es pot incloure:

- a) La suspensió temporal en la prestació del servei d'abastament.
- b) La regulació de les condicions habituals de cabal i pressió.
- c) L'Alcaldia, pot adoptar les mesures necessàries i adequades, determinant dotacions limitants a la destinació per a cada tipologia d'ús que depengui de la xarxa, reduccions de pressió o talls de subministrament temporitzats, donant-ne comunicació de manera immediata al Ple.
- d) Pel que fa als subministraments crítics, s'estarà al disposat en el Pla d'Emergència per Sequera municipal.

Al tractar-se de situacions excepcionals en escenaris d'emergència per manca



Secretaria General

d'aigua, derivades de l'aplicació de l'article 31.2.c del Decret Legislatiu 3/2003 de 4 de novembre, de legislació en matèria d'aigües a Catalunya, i article 58 del Real Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel què s'aprova el Text Refós d'aigües estatal, les mesures indicades en aquesta norma, pel seu caràcter general i pel seu caràcter excepcional per la causa que les provoca, no donen lloc a indemnització per part dels afectats de les indicades mesures.

ARTICLE 76

Obligacions de les entitats subministradores

Les entitats subministradores restaran obligades a informar als usuaris, pels mitjans de comunicació de major difusió, tant audiovisuals, electrònics i premsa escrita, i tan clarament com sigui possible, sobre les restriccions, així com de la resta de mesures que caldrà implantar, d'acord amb les instruccions que a l'efecte li seran donades per l'Ajuntament, en coordinació amb la resta d'administracions locals.

Les entitats subministradores restaran obligades a prestar les col·laboracions necessàries a les autoritats i al personal municipal, amb l'objecte de permetre el compliment de les disposicions d'aquesta norma.

ARTICLE 77

Infraccions

Es consideraran infraccions administratives qualsevol acció o omisió que vulneri el que disposa l'article 75 d'aquest reglament. Les infraccions es consideraran molt greus, greus i lleus. La graduació de les infraccions va en funció de l'aigua que s'utilitza, mesurada en funció de la superfície on s'utilitza, així com en la reincidència del fet objecte d'infracció:

1.1 Infraccions lleus:

Tindran la consideració d'infraccions lleus, les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 75, quan s'hagin acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable per qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat.

Específicament es contemplen com infraccions lleus les accions següents:

- Rentar vehicles. S'excepcionen la neteja de vidres i focus dels vehicles, per seguretat vial.
- Regar jardins o jardins comunitaris d'una superfície menor de 200 m², excepte s'acrediti degoteig, i també reg amb regadora
- Omplir piscines d'una superfície màxima mesurada en planta de 15 m².
- El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat, sempre que no sobrepassi un 15% del límit fixat.

1.2 Infraccions greus:

Tindran la consideració d'infraccions greus, les accions u omissions que infringeixen



Secretaria General

qualsevol dels apartats de l'article 75, quan s'hagin acordat la prohibició i les limitacions en l'ús d'aigua potable per a qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat.

Específicament es contemplen com infraccions greus les accions següents:

- Regar jardins o jardins comunitaris d'una superfície superior a 200 m² i inferior a 1.000 m².
- Omplir piscines d'una superfície mesurada en planta superior a 15 m² i inferior a 35 m².
- El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat, sempre que s'excedeixi entre 15% i 30% del límit fixat.
- La reincidència per haver comès una actuació sancionada com a lleu per resolució ferma.

1.3 Infraccions molt greus

Tindran la consideració d'infraccions molt greus les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 75, quan s'hagi acordat la prohibició o la limitació de l'ús d'aigua potable per qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat i sempre que sigui igual o es superi el següents paràmetres:

- Regar jardins o jardins comunitaris d'una superfície superior a 1.000 m².
- Omplir piscines d'una superfície mesurada en planta superior a 35 m².
- El consum excessiu d'aigua, en cas d'es-tar limitat, sempre que s'excedeixi el 30% del límit fixat.
- L'obstaculització o desatenció dels requeriments que realitzi la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM o l'Ajuntament respecte de les mesures a complir.
- La reincidència per haver comès una actuació sancionada com a greu per resolució ferma.

ARTICLE 78

Sancions

Les infraccions previstes a l'article anterior seran sancionades, conforme als límits establerts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de règim local en la seva versió donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre amb les multes següents:

- Infraccions lleus: de 100 EUR fins a 750 EUR.
- Infraccions greu: fins a de 751 a 1.500 EUR.
- Infracció molt greu: fins a de 1.501 a 3.000 EUR.

Les sancions es calcularan en funció del càlcul lineal i es reserva la potestat de modular la sanció, segons si existeixen elements agreujants i/o atenuants.

ARTICLE 79

Graduació de les sancions



Secretaria General

Les sancions s'han de graduar d'acord amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció, els perjudicis produïts, les circumstàncies del responsable, la repercussió de la prohibició infringida, la situació de greuge respecte a altres usuaris de l'abastament, el benefici obtingut, l'existència d'intencionalitat i la reincidència quan hagi estat declarat així en una resolució expressa.

Per això, s'estableix la següent graduació:

- a) Pel que fa al rentat de cotxes, qualificada com a infracció lleu, s'estableix una sanció de 100 EUR.
- b) Pel que fa a la utilització d'aigua potable per a omplir piscines:
 - Piscines fins a 15 m2 es qualifica com infracció lleu i és sancionable amb multa de 300 EUR a 750 EUR.
 - Piscines de més de 16 m2 a 34 m2 es qualifica com infracció greu i és sancionable amb multa de 751 EUR a 1.500 EUR.
 - Piscines d'una superfície superior a 34 m2 es qualifica com infracció molt greu i és sancionable amb multa de 1.501 EUR a 3.000 EUR.
- c) Pel que fa als jardins privats:
 - Fins a 300 m2 la sanció serà de 300 EUR a 750 EUR.
 - Més de 300 m2 fins a 1.500 m2 es sancionarà mitjançant multa de 751 EUR a 1.500 EUR.
 - Amb superfície major de 1.500 m2 es sancionarà mitjançant multa de 1.501 EUR a 3.000 EUR.

En qualsevol cas es considerarà circumstància atenuant l'adopció per part de l'infractor de mesures immediates correctores de la infracció que es puguin acreditar.

Es considerarà en tot cas agreujant tenir l'aigua, cometent frau al servei.

En cap cas la imposició d'una sanció no pot ésser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides d'acord amb el que estableix l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ARTICLE 80

Els expedients sancionadors es podran iniciar a instància part o d'ofici

1) Per denúncia:

Les denúncies que es formulin a l'Ajuntament donaran lloc a que aquest obri les diligències corresponents, amb la finalitat de que es comprovin els fets denunciats i en el seu cas, quan escaigui, per a que l'Ajuntament incoï l'expedient sancionador.

En el supòsit de denúncies formulades pels particulars, aquests hauran de facilitar totes les dades necessàries per a la comprovació dels fets denunciats pel part del personal d'inspecció municipal.

2) Els expedients sancionadors d'ofici es podran iniciar per la Companyia d'Aigües o pel propi Ajuntament i/o els seus serveis, i seran tramitats per l'Ajuntament.



Secretaria General

ARTICLE 81

Persones responsables

Són responsables de les infraccions les persones que, per acció o omissió, executin els fets constitutius de la infracció, encara que sigui a títol de simple inobservança, i en concret les següents persones:

- a) El titular del contracte, o en el seu cas l'usuari del servei.
- b) La persona o persones que manipulen els elements d'abastament amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures contra la sequera establertes en el present Reglament.

ARTICLE 82

Procediment sancionador

Per tal de donar efectivitat al compliment de les ordres, procediments urgents i específics que puguin afectar les condicions de prestació del servei, correspon a l'Ajuntament la potestat sancionadora, amb subjecció al procediment sancionador previst a l'ordenament jurídic per a l'exercici de la potestat sancionadora.

L'Ajuntament, d'acord amb la seva potestat de policia administrativa d'activitats, procedirà a la inspecció, incoació i tramitació material de l'expedient administratiu sancionador.

L'òrgan competent per a la resolució dels expedients sancionadors i la imposició de multes i de mesures aparellades a les sancions, serà l'Alcalde/ President, o òrgan en qui hagi pogut delegar la competència.

El control i vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma es realitzarà per inspectors, tècnics o Policia Local de l'Ajuntament, i personal de les entitats gestores del subministrament d'aigua.

Contra la resolució de l'Alcalde/President que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la recepció de la notificació, el qual es podrà entendre desestimat per resolució presumpta transcorregut un mes des de la seva interposició sense que es dicti resolució.

Tanmateix i sense necessitat del recurs previ de reposició, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la present notificació, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu corresponent. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que considerin oportú en defensa dels seus interessos.

ARTICLE 83

Mesures cautelars en cas d'infracció

Sense perjudici de la imposició de les sancions que correspongui, es poden adoptar



Secretaria General

les següents mesures:

- a) En el supòsit de detectar consums d'aigua que incompleixin els objectius d'estalvi que en cada moment s'hagin establert, qualificats d'excessius, es podrà instal·lar per part de la Companyia, a càrrec de l'usuari, dispositius limitadors o controladors del cabal subministrat.
- b) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions molt greus, es podrà procedir a la suspensió del subministrament, una vegada comprovada la infracció en el corresponent expedient sancionador i d'acord amb el que estableix el present Reglament.
- c) Les normes contemplades en els paràgrafs anteriors seran igualment aplicades als supòsits que, tot i complir els objectius d'estalvi establerts, el consum superi en un 30% el consum estàndard per persona i més que s'hagi determinat.
- d) A l'objecte de poder realitzar un millor control i seguiment dels objectius d'estalvi en el consum regulat en aquest reglament, es podrà ordenar a les companyies subministradores la reducció dels períodes de lectura i facturació.
- e) Tancament del subministrament del servei

ARTICLE 84

L'incompliment per part de la companyia i els seus responsables de les obligacions establertes en aquest Reglament constituirà infracció administrativa conforme el que estableixen les disposicions de Règim Local.

S'instruirà l'expedient corresponent i, en el seu cas, s'imposaran les sancions que corresponguin.

Disposició addicional

En tot allò no previst expressament en el Capítol IV, regim aplicable a la situació excepcional de sequera, seran d'aplicació les normes establertes en el Capítol III d'aquest reglament.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. - A l'entrada en vigència d'aquest Reglament, els abonats disposaran d'un any per adaptar les seves instal·lacions particulars als requisits que estableix aquest Reglament.

SEGONA. - S'elimina la disposició transitòria segona

TERCERA. - En els supòsits en què no consti, la companyia haurà d'obtenir dels seus actuals abonats el número d'identificació fiscal, dada necessària per a la seva operativitat i en les seves relacions amb altres administracions públiques.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA



Es deroguen totes aquelles disposicions, reglaments o ordenances de rang igual o inferior que s'oposin a les disposicions d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigència el dia següent de la publicació de la seva aprovació definitiva i del text íntegre de l'articulat en el Butlletí Oficial de la Província.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i PP (2) = 23 vots
Vots en contra: CUP = 2 vots

12. Espai Públic.

Número: 1024/2023/eAJT.

APROVAR LA MEMÒRIA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI RELATIVA AL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. El servei de neteja viària de Vilanova i la Geltrú es presta des de l'1 de juny de 2022 mitjançant encàrrec de mitjà propi personificat en la societat Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM. (Exp. 847/2021/eAJT).
2. El ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en sessió ordinària de data 18 de desembre de 2023, va adoptar l'acord d'incoació de l'expedient per a determinar el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió directa a la forma de gestió indirecta. (Exp. 1024/2023/eAJT)
3. En aquest acord es fixava en 2 mesos el termini per tal que la Comissió d'estudi aprovada redactés la memòria justificativa relativa al canvi de forma de gestió del servei.
4. Mitjançant el Decret d'alcaldia n.10194 de 21 de desembre de 2023, es van nomenar els membres i les funcions de la Comissió d'Estudi que havia de redactar la memòria justificativa per determinar la conveniència o no d'aquest canvi de forma de gestió.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5. En data 3 de maig de 2024, a la vista de les actes de la comissió d'estudi, de la informació recopilada i de l'anàlisi efectuada de les alternatives existents, la Comissió d'estudi proposa elevar al Ple aquesta memòria justificativa per la seva aprovació.

Fonaments de dret

1. D'acord amb allò que preveu l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), els serveis públics de competència local s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient, bé sigui per gestió directa en les seves diferents formes (gestió per la pròpia Entitat local, organisme autònom local, entitat pública empresarial local, societat mercantil local), o bé sigui per gestió indirecta, mitjançant les distintes formes previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
3. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL)

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment la memòria justificativa de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Mitjançant aquesta Memòria justificativa es proposa la gestió indirecta del servei de neteja viària, als efectes procedimentals oportuns.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord per termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent de la darrera publicació.

TERCER. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'acord que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.



QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI RELATIVA AL CANVI DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. OBJECTE DE LA MEMÒRIA

La present memòria té l'objecte de realitzar l'anàlisi de les alternatives per a la gestió del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú, en termes de sostenibilitat i eficiència, tal i com estableix l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).

L'anàlisi realitzada inclou no només qüestions econòmiques relatives a la gestió del servei de neteja viària, sinó també jurídiques, tècniques i de tipus social, aspectes que hauran de ser tinguts en compte per part de l'Ajuntament en la presa de decisions.

En concret, s'abordaran els fonaments jurídics imprescindibles a l'hora de determinar la forma de gestió més sostenible i eficient per al Servei de Neteja Viària.

El servei s'analitzarà també des d'un punt de vista econòmic, de cara a avaluar la seva gestió i el seu diagnòstic econòmic actual.

Una vegada realitzat aquest estudi i diagnòstic, es plantejaran les diferents propostes futures d'alternatives de gestió i els possibles escenaris econòmics que en resultin, a partir de les dades estudiades i de les hipòtesis d'evolució considera d'aplicació.

Per això, s'elaborarà el corresponent model econòmic financer de gestió com a eina que permet analitzar els diferents escenaris econòmics contemplats. A partir d'aquest model s'estudiarà l'escenari econòmic financer que garanteixi la sostenibilitat del servei per a les diferents alternatives de gestió.

2. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposava d'un contracte de serveis des de l'any 2010, el qual es trobava expirat pel que en aquest context el Plenari, en data 20 de gener de 2020, va aprovar la incoació d'un expedient administratiu per determinar,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

si s'escau, el canvi de forma de gestió servei de la neteja viària i la recollida de residus, nomenant-se el mes de febrer d'aquell any els membres de la Comissió d'estudi i les seves funcions, qui va redactar la Memòria justificativa del canvi de forma de gestió del servei i recollida de residus, que va resultar aprovada finalment, un cop tramitada, procedint-se al canvi de forma de gestió, a directe, a través de la Companyia d'Aigües.

En data 5 de juliol de 2021, en sessió ordinària del Ple municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es va acordar aprovar inicialment la Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en el que es preveia el sotmetiment del mateix a informació pública durant un termini de trenta dies.

En data 8 de novembre de 2021, en sessió ordinària del Ple municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es va acordar aprovar definitivament la municipalització del Servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020/eAJT). En el citat acord, en el seu punt tercer, també s'acordava aprovar el canvi de model de gestió del servei de neteja viària a la gestió directa a través de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, amb efectes a partir de l'1 d'abril de 2022. En la mateixa sessió plenària es va acordar aprovar l'encàrrec de mitjà propi a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, per la gestió del servei de neteja viària per un import anual de 3.374.837,54.-€ anuals.

Posteriorment, en data 13 de desembre de 2021 en sessió ordinària el Ple municipal va acordar aprovar modificar l'acord primer adoptat pel Ple en sessió 8 de novembre de 2021 dalt referit, corregint l'import anual de l'encàrrec situant-lo en 3.147.125,87.-€ anuals.

El servei de neteja viària és un servei obligatori previst a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), que a l'article 25 relaciona les competències específiques dels municipis, assenyalant que *"aquests, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions dels veïns"*, i a l'article 26 de la mateixa Llei assenjala que *"els municipis, per si mateixos o associats, han de prestar, en tot cas, els serveis, entre d'altres, recollida de residus, neteja viària"*. Es tracta doncs, d'un servei municipal, de competència pròpia (article 7 de la LRBRL), pel que s'exerceix en règim d'autonomia i sota la pròpia responsabilitat, a càrrec als pressupostos i sense ingressos.

La Constitució Espanyola de l'any 1978, en el seu article 142, diu que les Hisendes Locals han de disposar dels mitjans suficients pel desenvolupament de les seves funcions.

Con s'ha dit, el contracte de servei que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tenia adjudicat des de l'any 2010 per la gestió indirecta, entre d'altres, del servei de neteja



viària, que es va prorrogar mitjançant pròrroga forçosa des de l'1 de març de l'any 2018.

En data 29 de març de 2022 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament va aprovar la modificació de la data d'inici de la prestació de l'encàrrec per la prestació del servei de neteja viària, mitjançant mitjà propi personificat en la societat Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, prevista inicialment per l'1 d'abril de 2022, a la data de l'1 de juny del mateix any, atesa la dificultat per poder rebre els bens i serveis prèviament contractats per causa de la crisi mundial de semiconductors i de logística, que impediéssin assegurar d'inici una estructura i funcionament des d'inici, i diferenciats del servei d'abastament d'aigua i sanejament.

Atès que el personal subrogat de Valoriza van ser 62 persones, i que amb posterioritat, tal i com s'havia previst de manera prèvia, la Companyia ha incorporat una part del personal de gestió previst inicialment, representant el capítol de Personal un percentatge superior al 75 % respecte el total cost del servei, el que representa que fins a final de l'encàrrec la despesa del capítol 1 de Personal pot variar a l'alça en funció dels increments que s'operin en compliment de la normativa o acords que els sigui aplicable durant aquest període.

Pel que fa al personal del servei de neteja viària, d'acord amb el que diu l'encàrrec a la condició 4.4, que el conveni col·lectiu aplicable en el moment de la subrogació seria el de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (serveis de neteja viària i platges de Vilanova i la Geltrú), la Companyia va haver de tenir en compte que el BOPB de data 2 de juny de 2022 va publicar la Resolució de 25 de maig de 2022, del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (serveis de neteja viària i platges de Vilanova i la Geltrú) per als anys 2020-2022 (codi de conveni núm. 08012321012002).

A la disposició transitòria primera del conveni referit al paràgraf anterior s'estableixen les condicions econòmiques fins a 2022, preveient per a l'exercici 2022 les següents:

- 2022. Increment del 6% respecte la taula salarial definitiva del 2021 (annexant taula salarial definitiva vigent des de l'1 de gener de 2022, fins al 30 de novembre de 2022).
- A partir del dia 1 de desembre de 2022, la paga extra de setembre es meritara en l'import estipulat en la taula salarial annexa, que serà la vigent a partir del dia 1 de desembre 2022, on s'inclou un increment equivalent al 2% de la massa salarial anual de 2021 de cada funció professional.

Atès que el servei de neteja viària es va internalitzar i va ser efectiva l'1 de juny de 2022, i, per tant, també ho va ser la subrogació de personal a partir d'aquella data, i vist el contingut de l'article 44 del TRET, al subrogar una unitat productiva, i vist que



Secretaria General

la vigència del conveni col·lectiu de treball de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (serveis de neteja viària i platges de Vilanova i la Geltrú) que estén la seva durada fins el 31 de desembre de 2022, així com la Jurisprudència que s'inclina majoritàriament per una interpretació literal d'aquest article 44 del TRET, la Companyia, el mes de setembre de 2023, va traslladar a l'Ajuntament la necessitat d'adequar l'encàrrec pels increments previstos en aquest marc normatiu, això és amb el 6% d'increment que Valoriza va negociar amb la plantilla mesos abans de fer efectiva la subrogació, pel que el personal s'havia de subrogar amb aquest increment, i obligava a la Companyia d'Aigües a fer-ho així (condició 4.4 de l'encàrrec: *"El personal que desenvolupi el servei serà el subrogat de l'empresa adjudicatària actual - Valoriza - d'acord amb l'obligació legal de subrogació establerta al conveni col·lectiu d'aplicació (...)"*) a més a l'altre 2% a partir del dia 1 de desembre de 2022. La decisió de Valoriza en la negociació d'un conveni concedint increments retributius els darrers mesos del contracte que no havia pactat durant 8 anys, factors que la Companyia no podia controlar en ser únicament el mitjà propi que va rebre l'encàrrec, ha provocat un desviament a l'alça en l'import previst a l'encàrrec, el que en dificulta la seva viabilitat econòmica fins al final del mateix.

Atès no obstant, que en data 20 de maig de 2022 el Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües va acordar que el conveni d'aplicació als treballadors subrogats serà el Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i manteniment del clavegueram (publicat al Butlletí oficial de l'Estat del 30 de juliol de 2013), i que aquest ha estat el d'aplicació, tot i que alguns efectes provinents del conveni de procedència, d'acord amb l'article 44 del TRET i la Jurisprudència consultada es van haver de tenir en compte.

En data 25 de setembre de 2023, el Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, reunit en sessió ordinària, va acordar aprovar la liquidació relativa als períodes 2022 i 2023, per un import de -330.891€ amb previsió realitzada a data 30 de setembre de 2023 i facilitar-la a l'Ajuntament, per tal que, si escau, procedeixi a analitzar-ne les causes exposades i ajustar el pressupost del servei del proper exercici i els successius encàrrecs.

Atès l'aprovació de l'Acord del Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú de data 16 de novembre de 2023, per la correcció d'errors materials i aritmètics de l'acord de data 25 de setembre de 2023 pel quals s'aprova la liquidació relativa als períodes 2022 i 2023 de la prestació del servei de neteja viària.

L'article 85.2 de la LBRL disposa que els serveis públics de competència local s'hauran de gestionar de la forma més sostenible i eficient entre les formes de gestió directa i indirecta prevista en la Llei. Addicionalment exigeix la tramitació d'un expedient en el qual s'acrediti la forma més sostenible i eficient de gestionar el servei públic en relació a la resta de forma de gestió.



Secretaria General

Per donar compliment a aquest precepte, el ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària del dia 18 de desembre de 2023, va adoptar l'acord d'incoació de l'expedient per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió directa a la forma de gestió indirecta.

Per donar compliment a l'acord del ple esmentat en l'apartat anterior, es nomena els membres que han de formar part de la Comissió d'estudi, atès el Decret 10194 de 21 de desembre de 2023.

3. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

A la data de redacció d'aquesta memòria, el servei consta d'una plantilla de personal subrogat de 56 treballadors/es on cal afegir el personal de gestió contractat(3), que es trobava previst inicialment.

Es disposa d'1 tècnic encarregat, d'1 encarregat, 1 capatàs, 1 administrativa de PRL, 1 especialista comptable, 3 conductors dia, 12 operaris-conductors de 2ª dia, 39 peons dia.

Tots els contractes són de caràcter indefinit, menys 5 que es troben en caràcter d'interinitat per cobertures de baixa mèdica.

Cal esmentar que la nova normativa laboral (Reial Decret Llei 32/2021 de 28 de desembre) pot afectar a aquestes dades, sobretot pel que respecta a personal contractat per reforç d'estiu i servei de platges.

4. INFRAESTRUCTURA DEL SERVEI

Vehicles subrogats o de propietat:

Matrícula	Vehicle	Any/data amortització
E-2109-BFS	BT800	AMORTITZAT
E-4980-BFS	TRACTOR	AMORTITZAT
0799-GVV	IVECO DAILY	AMORTITZAT
7782-GVW	IVECO DAILY	AMORTITZAT
8183-FCL	NISSAN CABSTAR 2 CABINA	AMORTITZAT
8578-JTC	Aixam Mega-ELECTRIC	AMORTITZAT
8169-GXB	Goupil-ELECTRIC	AMORTITZAT
E-0929-BFS	DULEVO 5000	AMORTITZAT
0990-GVR	NISSAN NAVARA	AMORTITZAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

6805-GXX	RENAULT KANGOO	AMORTITZAT
4266-BCX	RENAULT KANGOO	AMORTITZAT

Vehicles actuals de rènting:

Lot	Equipament	Data de lliurament	Durada contracte	Nº de matrícula
ACM LOTE 43	Barredora Hako CM 1650	31/5/2022	4 anys	E9624BHP
ACM LOTE 43	Barredora Hako CM 1650	10/6/2022	4 anys	E1201BHR
ACM LOTE 43	Barredora Hako CM 1650	29/6/2022	4 anys	E2975BHR
ACM LOTE 45	2 Barredoras Hako CM 2250	22/7/2022	4 anys	E5486BHR / E5485BHR
ACM LOTE 45	Barredora Hako CM 2250	8/8/2022	4 anys	E5880BHR
ACM LOTE 45	Barredora Hako CM 2250	8/8/2022	4 anys	E6975BHR
ACM LOTE 48	7 goupil G4	28/10/2022	4 anys	5107MBT, 5154MBT, 5192MBT, 5304MBT, 5266MBT, 5340MBT, 5411MBT
ACM LOTE 53	2 Ford Transit amb hidro freda i calenta	19/7/2022	4 anys	6725 LTX
		19/7/2022	4 anys	6732 LXT
ACM LOTE 58	Isuzu bolquet	1/6/2022	4 anys	5904 LXX
Licitació	Pick-up platges x2	1/6/2024	4 anys	FORD RANGER x2
Licitació	Furgo servei	1/6/2024	4 anys	FORD TOURNEO

Altres infraestructures i serveis:

Menors (durada fins a un any o inferior)	
M-2023/03 NV	Vigilància de la salut
M-2023/53 NV	Assegurança accidents
M-2023/84 NV	Serveis de manteniment extintors

Contractes superiors a l'any	
2021/02 NV	Vehicles i maquinària

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

2021/03 NV	Geolocalització
2023/01 NV	Roba i epis Lot 1
	Roba i epis Lot 2
2023/02 NV	Bosses de residus

<u>Altres Contractes</u>	
1	Contracte lloguer local
1	Contracte local Fossar Vell

<u>Previsió de necessitats fins al juny 2024</u>	
1	Vigilància de la salut
2	Lloguer màquina escombradora
3	Lloguer camions neteja post-carnaval
4	Subministrament consumibles estris N.V.

<u>Compres realitzades pel Servei de Neteja Viària</u>	
Exp. 2021/02 NV (ACM)	Bufadors elèctrics i bateries
	Bufadors elèctrics i bateries
Exp. M-2022/05 NV	Carros manuals
Exp. M-2023/34 NV	Remolc

5. ENCÀRREC ACTUAL PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Zonificació del servei



Zones de neteja viària de la trama urbana

Zona 1	Rambla Principal, rambla de la Pau, avinguda Francesc Macià, carrer Llibertat, carrer Caputxins, carrer Sant Sebastià, carrer Comerç, plaça Soler Gustems, plaça de la Vila, plaça dels Carros, plaça de les Cols i plaça de les Neus
Zona 2	Nucli Antic, Centre Vila, nucli antic de la Geltrú i Casernes
Zona 3	Sant Joan, Can Marquès, Molí de Vent, La Sardana, Sant Jordi i zona nova de La Geltrú
Zona 4	Barri de Mar, Ribes Roges, Santa Llúcia i El Prat de Vilanova
Zona 5	L'Armanyà, Tacó, L'Aragai, La Collada-Sis Camins, Fondo Somella, Santa Maria
Zona 6	Polígons industrials

Serveis a prestar

Serveis de neteja

Neteja manual	Escombrada manual de la via pública i buidat de papereres. En funció de la zona es realitzarà amb un operari i un carretó o bé amb un operari i un vehicle auxiliar.
Neteja mixta	Escombrada de la via pública i buidat de papereres amb mitjans manuals i mecànics de forma combinada. Es realitzarà amb equips constituïts per un operari i un conductor auxiliats per una màquina escombradora.



Neteja mecànica	Escombrada de la via pública només amb mitjans mecànics. Es realitzarà amb equips constituïts per un conductor auxiliat per una màquina escombradora.
Baldeig	Servei de neteja manual de la via pública amb aigua a pressió. Es realitzarà amb equips constituïts per un operari-conductor, i un vehicle auxiliar equipat amb equip d'aigua a pressió.
Fregat	Servei de fregat de la via pública amb mitjans mecànics. Es realitzarà amb equips constituïts per un operari-conductor, i un vehicle auxiliar equipat amb equip de fregat.
Servei de neteja de pintades	Constituït per un operari-conductor i un vehicle auxiliar equipat amb equip d'aigua a pressió calenta i la maquinària i estris necessaris.
Servei d'actuació immediata	Servei disponible per a atendre incidències sobrevingudes. Es realitzarà amb equips constituïts per un o dos operaris i un vehicle auxiliar.
Servei de manteniment i neteja de papereres	Es realitzarà amb equips constituïts per un operari i un vehicle auxiliar.
Servei de neteja de mercats no sedentaris	Servei de neteja posterior a la celebració dels mercats no sedentaris (mercadal del centre i de baix-a-mar). Inclourà la neteja amb escombradora i el baldeig dels espais posteriorment a la celebració dels mercats. Es realitzarà amb equips formats per un operari-conductor i un vehicle.
Servei de neteja d'actes a la via pública	Servei de neteja anterior (si escau) i posterior a la celebració d'actes i esdeveniments a la via pública (cavalcada de Reis, Tres Tombs, Carnaval, Festa Major, festes de barri, Fira de Novembre, etc). En funció de l'acte, es realitzarà amb neteja manual, mecànica o mixta, i si escau amb baldeig.
Servei de neteja de platges	Servei de neteja manual i mecànica de les platges; neteja manual dels espigons, baldeig dels accessos a les platges, buidat de papereres i desinfecció de dutxes i rentapeus. En funció del servei, es realitzarà amb equips formats per un operari-conductor i un vehicle auxiliar; i si escau amb un operari de reforç.

Organització dels serveis trama urbana

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Freqüència de neteja de la trama urbana (dies/setmana)				
	Escombrada manual	Escombrada mixta	Escombrada mecànica	Baldeig
Zona 1	7 matí 6 tarda	-	7	7 estiu 2 hivern
Zona 2	5 matí 6 tarda	2	-	3 estiu 1 hivern
Zona 3	4	2	-	1 estiu
Zona 4 - estiu	5 matí 6 tarda	2	7 (Passeig marítim)	2 Passeig marítim 0,5 resta
Zona 4 - hivern	2 Prat de Vilanova i Ribes Roges 6 Barri de Mar	1 Prat de Vilanova i Ribes Roges 2 Barri de Mar	3 (Passeig marítim)	-
Zona 5	3	-	0,5	-
Zona 6	-	0,5 escombrada 1 buidat papereres	-	-

Neteja de platges

Freqüència de neteja de platges (dies/setmana)			
	Temporada alta (1/7-31/8)	Temporada mitja (1/4-30/6 i 1/9-31/10)	Temporada baixa (1/1-31/3 i 1/11-31/12)
Neteja mecànica	3	1	0,25
Recollida de residus amb pickup o porter	7	7	-
Baldeig accessos i dutxes	7	7	-
Neteja manual i buidat de papereres	7	7	-

6. ESCENARI ACTUAL DE GESTIÓ

Atès que en data de 21 de juny de 2021 es va presentar la Memòria justificativa del canvi de forma de gestió del servei i recollida de residus, que va resultar aprovada finalment, un cop tramitada, procedint-se al canvi de forma de gestió, a directe, a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

través de la Companyia d'Aigües.

La present memòria contemplava una comparativa dels dos possibles escenaris, una amb la gestió indirecta que prestava la contractista del servei i un altre amb la prestació del servei de neteja mitjançant gestió directa per part de la Companyia d'Aigües.

GESTIÓ INDIRECTA

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA			
	Cost anual sense IVA	IVA	Cost anual amb IVA
COSTOS DIRECTES			2.397.405,23 €
Personal directe			1.703.828,98 €
Personal neteja viària	1.703.828,98 €		1.703.828,98 €
Vehicles i maquinària			329.085,92 €
Vehicles neteja viària	329.085,92 €		329.085,92 €
Material, combustible i manteniment de maquinària			364.490,33 €
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	324.740,33 €		324.740,33 €
Assegurances vehicles neteja viària	22.250,00 €		22.250,00 €
Vestuari neteja viària	17.500,00 €		17.500,00 €
COSTOS INDIRECTES			129.858,13 €
Encarregats neteja viària	39.858,13 €		39.858,13 €
Cap de servei	66.000,00 €		66.000,00 €
Base de servei	24.000,00 €		24.000,00 €
DESPESES EXECUCIÓ CONTRACTE			2.527.263,36 €
DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL (9%)			227.453,70 €
Base imposable			2.754.717,06 €
IVA (10%)			275.471,71 €
SUBTOTAL CONTRACTE			3.030.188,77 €
ALTRES DESPESES ASSOCIADES AL SERVEI			

GESTIÓ DIRECTA (SAM)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

	Cost anual sense IVA	IVA	Cost anual amb IVA
COSTOS DIRECTES			2.751.093,92 €
Personal directe			1.703.828,98 €
Personal neteja viària	1.703.828,98 €		1.703.828,98 €
Vehicles i maquinària			606.231,64 €
Vehicles neteja viària	501.017,89 €	105.213,76 €	606.231,64 €
Material, combustible i manteniment de maquinària			441.033,30 €
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	324.740,33 €	68.195,47 €	392.935,80 €
Assegurances vehicles neteja viària	22.250,00 €	4.672,50 €	26.922,50 €
Vestuari neteja viària	17.500,00 €	3.675,00 €	21.175,00 €
COSTOS INDIRECTES			396.031,94 €
Encarregats neteja viària	39.858,13 €		39.858,13 €
Personal indirecte	302.976,77 €		302.976,77 €
Lloguer base de servei	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €
Assegurances base de servei	6.352,00 €	1.333,92 €	7.685,92 €
Subministres base de servei	13.612,50 €	2.858,63 €	16.471,13 €
TOTAL	2.956.136,59 €	190.989,27 €	3.147.125,87 €
IVA desgravable			- 159.673,00 €
TOTAL			2.987.452,87 €

Les dades relatives al cost de prestació del servei s'han extret de l'estudi encarregat per l'Ajuntament i realitzat per l'empresa Datambient Consultors S.L.

La implantació del nou servei de neteja viària requeria la realització d'inversions per un import total de 2,26 milions d'euros, tots transformables en despesa corrent mitjançant contractes de lloguer o de rènting.

Considerant l'amortització de totes les inversions en un termini de 8 anys, l'escenari econòmicament més favorable per a la prestació d'aquest servei era la prestació a través d'una societat anònima municipal, que representava un cost anual de 2,99 milions d'euros, enfront els 3,26 milions que representaria la gestió a través de les altres formes de gestió directa (Ajuntament, EPEL i Organisme Autònom), i els 3,12 milions d'euros que representaria la gestió indirecta.

Atès l'estalvi considerable que representava la gestió directa a través d'una SAM respecte la gestió indirecta, i la possibilitat de transformar totes les inversions associades al servei en despesa corrent, es considerava viable la internalització del



Secretaria General

servei de neteja viària.

En conseqüència, la comissió d'estudi va considerar convenient elevar al ple la proposta d'internalització del servei de neteja viària.

Atès que després del primer any de la prestació del servei mitjançant l'encàrrec de gestió del servei de neteja viària a la Companyia d'Aigües, el cost que representa l'adquisició dels vehicles mitjançant contractes de lloguer o de renting, és superior al previst inicialment, de la mateixa manera altres costos com el lloguer de la base del servei i altres despeses indirectes.

Tot plegat, les conclusions esmentades a la memòria justificativa en referència al cost de prestació del servei que resulta més econòmic en els escenaris de gestió directa, gràcies a l'estalvi en l'IVA repercutit i en el benefici industrial, aquests ja no resulten determinants per la proposta de prestar el servei de neteja viària en la modalitat de gestió directa.

Vist que la Companyia d'Aigües no rep altres ingressos per a la prestació del servei de neteja viària que els provinents de l'encàrrec de l'Ajuntament.

Després de l'experiència acumulada al llarg dels primers 18 mesos de servei, les necessitats reals de la ciutat són majors que les que es recullen a l'encàrrec (esdeveniments musicals, esportius, culturals - festa major i carnaval - i grans esdeveniments de projecció de la ciutat). També s'ha pogut constatar que l'estudi del servei previ a la internalització plantejava característiques determinades com l'absentisme, reduccions del nombre de papereres i rutes manuals així com una modificació de rutes i serveis que no tenia en compte les característiques, categories ni ingressos reals del personal a subrogar. L'estudi original previ a la internalització del servei, preveia realitzar els serveis extraordinaris d'estiu i platges amb la plantilla subrogada i un petit reforç, previsió que ha estat impossible d'acomplir donades les condicions de disponibilitat real de personal i els requeriments del servei.

Vistes les dades resultants de la liquidació dels exercicis 2022 i 2023, atès l'Acord del Consell d'Administració de data 25 de setembre de 2023, amb un resultat negatiu que, projectat fins a final de l'encàrrec, fan palesa la situació real que la desviació negativa augmenti progressivament, tenint en compte que el servei està compostat en un 75% per personal i que aquest està subjecte a la normativa d'aplicació que de ben segur comportarà amb el pas del temps millors salarials que faran créixer la despesa.

Atès l'aprovació de l'Acord del Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú de data 16 de novembre de 2023, per la correcció d'errors materials i aritmètics de l'acord de data 25 de setembre de 2023 pel quals s'aprova la liquidació relativa als períodes 2022 i 2023 de la prestació del servei de neteja viària.



Secretaria General

En els primers 18 mesos de servei es presenta un saldo negatiu entre la despesa real i els ingressos percebuts per la Companyia de 330.891€.

Vist que les previsions de futurs exercicis fan preveure un creixement rellevant de la desviació.

Atès l'informe de data 24 de novembre de 2023, per part del Gerent de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Sr. Marc de Arias Sanabra, referent a les conclusions respecte l'encàrrec de la prestació del servei de neteja viària efectuat per l'Ajuntament.

7. ASPECTES JURÍDICS

En el present apartat s'abordaran els fonaments jurídics imprescindibles a l'hora de determinar la forma de gestió més sostenible i eficient per la prestació del Servei de neteja viària per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

7.1 Consideracions prèvies

L'eficàcia, com a principi jurídic de la actuació administrativa, apareix consagrada en l'article 103.1 de la Constitució Espanyola de 1978 (en endavant, CE) d'acord amb el qual:

"L'Administració Pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la llei i al Dret"

El **concepte d'eficàcia** ha estat profusament estudiat en els àmbits de l'economia i de la teoria de l'organització. En general, el concepte apareix lligat als d'eficiència i economia, per la qual cosa resulta necessari definir succintament el seu significat a efectes de determinar la seva rellevància en el present informe.

En general, pot assenyalar-se que **l'eficàcia suposa la consecució dels objectius pretesos, l'eficiència exigeix que aquests resultats siguin obtinguts amb la menor utilització possible de recursos** i l'economia pretén que els recursos siguin obtinguts al menor cost possible.

Cenyint-nos ja en l'àmbit de l'Administració Pública, la referència constitucional a l'eficàcia s'ha vinculat per la doctrina de forma unànime a l'eficiència, de tal manera que l'exigència constitucional s'ha interpretat en el sentit que **l'actuació administrativa ha de ser eficaç** (és a dir, ha d'obtenir els resultats pretesos) **però també eficient** (la utilització dels recursos necessaris per a l'obtenció del resultat ha de ser l'òptima, considerant les opcions racionalment disponibles). En definitiva, com assenyalava GOMEZ-POMAR (Es pot mesurar l'eficiència de les Administracions



Públiques? En l'Administració Pública que Espanya necessita, Cercle d'Empresaris 2007), *el concepte d'eficàcia administrativa ha de referir-se "(...) tant a la capacitat de les Administracions Públiques d'aconseguir els objectius que es proposa com també, això sí, d'assolir-los utilitzant només els recursos que siguin estrictament necessaris. Podrem afirmar que les Administracions són eficients, en aquesta dimensió, si assoleixen els objectius assenyalats i si ho fan utilitzant els recursos de manera eficient en sentit estricte".* Amb similar criteri integrador, PAREJO ALFONSO (PAREJO ALFONSO, L. L'eficàcia, principi d'actuació en l'actuació de l'Administració, en Eficàcia i Administració. Tres Estudis. INAP, Madrid 1995) defineix l'eficàcia com *"la producció intencionada d'una realitat com a resultat de l'acció d'un agent (cabdalment l'Administració) idoni per obrar en tal sentit i complida conforme al programa legal pertinent. Com a criteri de tota actuació administrativa, l'eficàcia engloba necessàriament l'eficiència i l'economia en l'execució de la despesa pública encomanada a l'Administració"*:

En aquesta línia, el principi de sostenibilitat financera (consagrat en l'article 135 de la Constitució Espanyola i desenvolupat per la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera – LEOPSF) sotmet a les actuacions de les Administracions Públiques als principis de sostenibilitat financera – article 4 – i eficiència en l'assignació de recursos públics – article 7 – que s'estableix en l'apartat 2n del citat precepte assenyalant que *"La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de les quals s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic"*. Cal destacar que la sostenibilitat, entesa com la *"(...) capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial conforme a l'establert en aquesta Llei, la normativa sobre morositat i en la normativa europea"* pressuposa l'eficàcia – entesa en el sentit ampli abans considerat-.

7.2 Models de gestió

L'article **85 de la Llei de Bases del Règim Local (LBRL)** estableix **els diferents models de gestió de serveis públics** i les particularitats entre ells.

En el seu primer incís indica que:

- 1. Són serveis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències.*

El segon incís d'aquest article estableix que:

Els serveis públics de competència local s'hauran de gestionar de la manera més sostenible i eficient entre les enumerades a continuació:

A) Gestió directa:



- a) *Gestió per la pròpia Entitat Local*
- b) *Organisme Autònom local*
- c) *Entitat pública empresarial local*
- d) *Societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat pública*

Només es podrà fer ús de les formes previstes a les lletres c) (Entitat pública empresarial local) i d) (Societat mercantil local, el capital de la qual sigui de titularitat pública) quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades a les lletres a) (Gestió per la pròpia Entitat Local) i b) (Organisme Autònom local), per la qual cosa s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i de recuperació de la inversió. A més, haurà de constar a l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'elevà al Ple per a la seva aprovació on s'hi inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es sol·licitarà informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

B) Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en el text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP].

Així mateix, el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC), article 249 del Decret Legislatiu 2/2003, estableix igualment que la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat d'autoorganització dels ens locals, partint de la premissa que aquest hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient.

En els següents apartats es descriuen cadascun dels models de gestió i es mostren les principals diferències entre ells.

7.2.1 Gestió directa

La **gestió per la pròpia Entitat Local** es veu recollida en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de Ens Locals), aprovat mitjançant el Decret 179/1995 de 13 de juny (ROAS, en endavant), en el següent sentit, en el capítol 2, secció primera i en els articles 190 i següents:



Secretaria General

Gestió directa ordinària

Article 190

Objecte

- 190.1** *En la gestió directa per la mateixa organització indiferenciada de l'ens local, aquest assumeix i centralitza el servei, exerceix de forma exclusiva les potestats de direcció i de gestió sobre aquell, utilitza el personal directament dependent de la mateixa corporació i assumeix el risc derivat de la gestió.*
- 190.2** *Els mitjans personals i materials del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local.*
- 190.3** *La gestió econòmica dels serveis gestionats de manera centralitzada resta subjecta a la funció d'intervenció i del control intern financer i d'eficàcia.*

Article 191

Direcció i administració del servei

- 191.1** *La direcció superior dels serveis correspon al president de la corporació o el membre d'aquesta en qui delegui o en qui es desconcentri mitjançant una disposició general a proposta d'aquell, sens perjudici de la direcció tècnica que correspongui al cap del servei respectiu.*
- 191.2** *Per a la gestió del servei es pot designar un administrador, les funcions del qual són simplement de gestió amb exclusió de les disposició de capitals i de caràcter resolutori.*

Mentre que la gestió directa mitjançant un ens diferenciat ve regulada en la secció 2 del ROAS a partir dels articles 192 i següents, on es fa referència als diferents ens com poden ser els Organisme Autònoms Locals, Epels o les Societats Mercantils Locals, que desenvoluparem més endavant.

Gestió directa per mitjà d'una organització especial

Article 192

Organització especial

- 192.1** *La gestió directa de serveis per l'ens local es pot realitzar per mitjà d'una organització especial, sense personalitat jurídica, composta per un consell d'administració i una gerència, sens perjudici que la naturalesa del servei exigeixi l'adopció d'una altra forma d'organització, mitjançant la creació d'altres òrgans complementaris.*



Secretaria General

192.2 L'acord pel qual s'estableix que un servei el gestiona directament l'ens local mitjançant una organització especial ha d'incloure els aspectes orgànics i de funcionament i, si s'escau, la desconcentració de funcions, d'acord amb la reglamentació del mateix servei.

Societat mercantil amb capital íntegrament públic

Article 211

Règim

- 211.1 Els serveis locals de caràcter econòmic es poden gestionar directament per mitjà d'una societat mercantil.*
- 211.2 En aquest cas, el servei s'exerceix en règim d'empresa privada i el capital social pertany íntegrament a l'ens local.*
- 211.3 La societat ha d'adoptar la forma de responsabilitat limitada o de societat anònima i actua amb subjecció a les normes de dret mercantil, sens perjudici de les matèries exceptuades per l'acord de creació, les referents a les funcions de direcció i vigilància que exerceixi l'ens local sobre ella i les de contractació i d'altres de caràcter administratiu a què es refereixen els articles 217 i 225 d'aquest Reglament.*

És a dir:

1. Si no es constitueix un òrgan especial:

- La gestió s'exerceix sense intermediaris, és a dir, no es crea cap persona jurídica distinta de l'Ajuntament, de manera que tots els poders de decisió i gestió es retenen per la Corporació de mode exclusiu.
- L'Entitat assumeix el seu propi risc, és a dir, absorbeix sense limitació les pèrdues del serveis que sosté.
- El servei es realitza mitjançant funcionaris de plantilla i obrers retribuïts amb fons del pressupost ordinari.
- El règim financer del servei es desenvoluparà dins les límits de l'indicat pressupost.
- Podrà designar-se un Administrador del Servei, que sigui funcionari de plantilla, sense facultats per al maneig de cabals ni per a l'adopció de resolucions.
- Els serveis que impliquin exercici d'autoritat només podran ser atesos per gestió directa sense òrgan especial.

2. En el supòsit de creació d'un òrgan especial d'administració es constituirà un Consell d'Administració, a proposta del qual podrà designar-se un gerent que podrà ser funcionari o un contractat laboral, a més de la composició dels seus òrgans directius i l'estructura de funcionament.



En concret i pel que fa aquest òrgans de gestió diferenciada, la **Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic regula els diferents vehicles (organismes autònoms estatals, entitats públiques empresarials i societats mercantils)** existents en l'ordenament jurídic perquè l'Administració dugi a terme les seves funcions. Malgrat ser una llei estatal, es directament aplicable a l'àmbit local (Ajuntaments).

La diferència entre els organismes autònoms (OA), entitats públiques empresarials locals (EPEL) i societats mercantils locals (SML) es basa en dos criteris: la naturalesa de les activitats i el Dret al què es sotmeten:

1. **Organismes Autònoms (OA)** (Arts. 98 al 102 Llei 40/2015). Realitzen activitats fonamentalment administratives i es sotmeten plenament al dret públic.

Les seves principals característiques són:

1. Els organismes autònoms **són entitats de dret públic**, amb personalitat jurídica pròpia, tresoreria i patrimoni propis i autonomia en la seva gestió, que desenvolupen activitats pròpies de l'Administració Pública, totes les activitats de foment, de prestacions, de gestió de serveis públics o de producció de béns de interès públic, susceptibles de contraprestació, en qualitat d'organitzacions instrumentals diferenciades i dependents d'aquesta.
2. Els organismes autònoms depenen de l'Administració Local a la què correspon la seva direcció estratègica, l'avaluació dels resultats de la seva activitat i el control d'eficàcia.
3. Amb independència de quina sigui la seva denominació, quan un organisme públic tingui la naturalesa jurídica d'organisme autònom haurà de constar en la seva denominació la indicació <<organisme autònom>> o la seva abreviatura <<O.A.>>.
4. Els organismes autònoms es regiran pel disposat en la Llei 40/2015, en la seva llei de creació, els seus estatuts, la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, i la resta de les normes de dret administratiu general i especial que li sigui d'aplicació. En defecte de forma administrativa, s'aplicarà el dret comú.
5. El personal al servei dels organismes autònoms serà funcionari o laboral, i es regirà pel previst en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la normativa laboral.



El nomenament dels titulars dels òrgans dels organismes autònoms es regirà per les normes aplicables a l'Administració. El titular del màxim òrgan de direcció de l'organisme tindrà atribuïdes, en matèria de gestió de recursos humans, les facultats que li assigni la legislació específica. L'organisme autònom estarà obligat a aplicar les instruccions sobre recursos humans dictades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a comunicar-li a aquest departament tots els acords o resolucions que adopti en aplicació del règim específic de personal establert en la seva Llei de creació o en els seus estatuts.

6. La contractació dels organismes autònoms s'ajustarà al disposat en la legislació sobre contractació del sector públic. El titular del màxim òrgan de direcció de l'organisme autònom serà l'òrgan de contractació.
7. Els organismes autònoms tindran, per al compliment dels seus objectius, un patrimoni propi, diferent del de l'Administració Pública, integrat pel conjunt de béns i drets dels que siguin titulars.
8. La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com d'aquells del Patrimoni de l'Administració que se'ls hi adscriuin per al compliment dels fins, serà exercit d'acord amb l'establert per als organismes autònoms en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
9. Els recursos econòmics dels organismes autònoms podran provenir de les següents fonts:
 - a. Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
 - b. Els productes i rendes d'aquest patrimoni.
 - c. Les consignacions específiques que tinguessin assignades en els pressupostos de l'Administració Local.
 - d. Les transferències corrents o de capital que procedixin de l'Administració o entitats públiques.
 - e. Les donacions, llegats, patrocinis i altres aportacions d'entitats privades i de particulars.
 - f. Qualsevol altre recurs que estiguin autoritzats a percebre, segons les disposicions per les què es regeixin o que poguessin ser-los-hi atribuïts.
10. Els organismes autònoms aplicaran el règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat i de control establert per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

2. **Les entitats públiques empresarials locals** (Arts. 103 al 108 Llei 40/20105). Les EPEL realitzen activitats de prestació de serveis o producció de béns susceptibles de contraprestació econòmica i, tot i quan són regits en general



per Dret privat, els resulta aplicable el règim del dret públic en relació amb l'exercici de potestats públiques i amb determinats aspectes del seu funcionament.

Les seves principals característiques són:

1. Les entitats públiques empresarials són entitats de Dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, patrimoni propi i autonomia en la seva gestió, que es financen majoritàriament amb ingressos de mercat i que, juntament amb l'exercici de potestats administratives, desenvolupen activitats prestacionals, de gestió de serveis o de producció de béns d'interès públic, susceptibles de contraprestació.
2. Les entitats públiques empresarials depenen de l'Administració Local o d'un Organisme autònom vinculat o dependent d'aquesta, al qual li correspon la direcció estratègica, l'avaluació dels resultats de la seva activitat i el control d'eficàcia.
3. Amb independència de quina sigui la seva denominació, quan un organisme públic tingui naturalesa jurídica d'entitat pública empresarial haurà de constar en la seva denominació la indicació d'«entitat pública empresarial local >> o la seva abreviatura <<E.P.E.L.>>.
4. Les **entitats públiques empresarials es regeixen pel Dret privat**, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats per a les mateixes en aquesta Llei, en la seva Llei de creació, els seus estatuts, la Llei de Procediment Administratiu Comú, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i la resta de les normes de dret administratiu general i especial que li siguin d'aplicació.
5. Les potestats administratives atribuïdes a les entitats públiques empresarials només poden ser exercides per aquells òrgans d'aquestes als què en els estatuts se'ls assigni expressament aquesta facultat.
6. No obstant, als efectes d'aquesta Llei, els òrgans de les entitats públiques empresarials no són assimilables pel que fa al seu rang administratiu al dels òrgans de l'Administració, excepte les excepcions que, a determinats efectes, es fixin, en cada cas, en els seus estatuts.
7. El personal de les entitats públiques empresarials es regeix pel Dret laboral, amb les especificacions disposades en aquest article i les excepcions relatives als funcionaris públics de l'Administració, els quals es regiran pel previst en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i demés normativa reguladora dels funcionaris públics o per la normativa laboral.



8. La selecció del personal laboral d'aquestes entitats es realitzarà conforme a les següents regles:
- El personal directiu, que es determinarà en els estatuts de l'entitat, serà nomenat d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 11 de l'article 55 de la Llei 40/2015, atenent a l'experiència en l'exercici de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.
 - La resta del personal serà seleccionat mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
9. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, requeriran l'informe conjunt, previ i favorable d'Intervenció.
10. Intervenció efectuarà, amb la periodicitat adequada, controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans, conforme als criteris prèviament establerts pels mateixos.
11. La Llei de creació de cada entitat pública empresarial haurà de determinar les condicions conforme a les quals, els funcionaris podran cobrir destins en la referida entitat, i establirà, així mateix, les competències que a la mateixa corresponguin sobre aquest personal que, en tot cas, seran les que tinguin legalment atribuïdes els Organismes autònoms.
12. La contractació de les entitats públiques empresarials es regeix per les previsions contingudes al respecte en la legislació de contractes del sector públic.
13. Les entitats públiques empresarials tindran, per al compliment dels seus fins, un patrimoni propi, diferent del de l'Administració Pública, integrat pel conjunt de béns i drets dels que siguin titulars.
14. La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com d'aquells del Patrimoni de l'Administració que se'ls adscriu per al compliment dels seus fins, serà exercida com a acord amb el previst en la Llei 33/2003, de 3 de novembre.
15. Les entitats públiques empresarials podran finançar-se amb els ingressos que es derivin de les seves operacions, obtinguts com a contraprestació de les seves activitats comercials, i amb els recursos econòmics que provenguin de les següents fonts:
- a. Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.



b. Els productes i rendes d'aquest patrimoni i qualsevol altre recurs que pogués ser-li atribuït.

Excepcionalment, quan així ho prevegi la Llei de creació, podrà finançar-se amb els recursos econòmics que provenguin de les següents fonts:

- c. Les consignacions específiques que tinguessin assignades en els Pressupostos de l'Ens Local.
- d. Les transferències corrents o de capital que procedeixin d'Administracions o entitats públiques.
- e. Les donacions, llegats, patrocinis i altres aportacions d'entitats privades i de particulars.

- 16. Les entitats públiques empresarials es finançaran majoritàriament amb ingressos de mercat. S'entén que es financen majoritàriament amb ingressos de mercat quan tinguin la consideració de productor de mercat de conformitat amb el Sistema Europeu de Comptes. S'entén per producció de mercat la que es ven o cedeix en el mercat, o es destina a aquesta finalitat.
- 17. Les entitats públiques empresarials aplicaran el règim pressupostari, econòmic- financer, de comptabilitat i de control establert per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. D'acord amb aquesta Llei, les entitats públiques empresarials elaboraran un pressupost d'explotació que detallarà els recursos i dotacions anuals corresponents. Així mateix, formaran un pressupost de capital amb el mateix detall. Els pressupostos d'explotació i de capital s'integraran en els Pressupostos de l'Administració. D'altra banda, formularan anualment un programa d'actuació plurianual.

3. **Societat mercantil local** (Arts. 111 al 117 Llei 40/2015). Les seves característiques principals són:

- 1. S'entén per societat mercantil local aquella societat sobre la que s'exerceix control local:
 - a. Bé perquè la participació directa en el seu capital social de la Corporació Local sigui superior al 50 per 100.
 - b. Bé perquè la societat mercantil es trobi en el supòsit previst en l'article 5 del Reial Decret Legislatiu 4/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós del Mercat de Valors respecte de l'Administració Pública o dels seus organismes públics vinculats o dependents.
- 2. En la denominació de les societats mercantils que tinguin la condició de locals, hi haurà de figurar necessàriament la indicació <<societat mercantil local>> o la seva abreviatura <<S.M.L.>>.



3. Les entitats integrants del sector públic institucional, pel que fa a titulars del capital social de les societats mercantils estatals, perseguiran l'eficiència, transparència i bon govern en la gestió de aquestes societats mercantils, per la qual cosa promouran les bones pràctiques i codis de conducta adequats a la naturalesa de cada entitat. Tot això sense perjudici de la supervisió general que exercirà l'accionista sobre el funcionament de la societat mercantil estatal, conforme preveu la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
4. Les societats mercantils es regiran pel previst en la Llei 40/2005, pel previst en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, i per l'**ordenament jurídic privat**, excepte en les matèries en que li sigui d'aplicació la normativa pressupostària, comptable, de personal, de control econòmicofinancer i de contractació. En cap cas podran disposar de facultats que impliquin l'exercici de l'autoritat pública, sense perjudici de que excepcionalment la llei pugui atribuir-li l'exercici de potestats administratives.
5. La **creació d'una societat mercantil local** o l'adquisició d'aquest caràcter de forma sobrevinguda serà autoritzada mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament que haurà de ser acompanyat d'una proposta d'estatuts i un **pla d'actuació** que contindrà, almenys:
 - a. Les raons que justifiquen la creació de la societat per no poder assumir aquestes funcions una altra entitat ja existent, així com la inexistència de duplicitats. A aquests efectes, s'haurà de deixar constància de l'anàlisi realitzada sobre l'existència d'òrgans o entitats que desenvolupen activitats anàlogues sobre el mateix territori i població i les raons per les quals la creació de la nova societat no entraña duplicitat amb entitats existents.
 - b. Una anàlisi que justifiqui que la forma jurídica proposada resulta més eficient enfront de la creació d'un organisme públic o altres alternatives d'organització que s'hagin descartat.
 - c. Els objectius anuals i els indicadors per a mesurar-los.
6. A l'acord de creació de la SML s'acompanyarà un informe preceptiu favorable de la Intervenció de l'Ajuntament que valorarà el compliment del previst en aquest article.
7. Les societats mercantils locals aplicaran el règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat i de control establert per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. D'acord amb aquesta Llei, les societats mercantils elaboraran un pressupost d'explotació que detallarà els recursos i dotacions anuals corresponents. Així mateix, formaran un pressupost de capital amb el mateix detall. Els pressupostos d'explotació i



de capital s'integraran en els Pressupostos de l'Administració. D'altra banda, formularan anualment un programa d'actuació plurianual.

8. El **Programa d'Actuació Plurianual** mencionat en l'apartat anterior inclourà un pla d'actuació anual que servirà de base per al control d'eficàcia de la societat. La falta d'aprovació del pla d'actuació dins del termini anual fixat, per causa imputable a la societat i fins que s'esmeni l'omissió, portarà aparellada la paralització de les aportacions que hagin de realitzar-se a favor de la societat amb càrrec als pressupostos de l'Administració.
9. La liquidació d'una SML recaurà en un òrgan de l'Administració Local.
10. La responsabilitat que li correspongui a l'empleat públic com a membre del consell d'administració serà directament assumida per la Corporació Local que el designà.
11. La Corporació Local podrà exigir d'ofici a l'empleat públic que el designà com a membre del consell d'administració la responsabilitat en que hagués incorregut pels danys i perjudicis causats en els seus béns o drets quan hagués concorregut frau, o culpa o negligències greus, conforme al previst en les lleis administratives en matèria de responsabilitat patrimonial.
12. A l'autoritzar la constitució d'una societat mercantil amb forma de societat anònima, d'acord amb el previst en l'article 166.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, la Corporació Local podrà atribuir a una Regidoria, les competències de la qual guardin una relació específica amb l'objecte social de la societat, la tutela funcional de la mateixa.
13. En absència d'aquesta atribució expressa correspondrà íntegrament a la Corporació Local.
14. La regidoria de tutela exercirà el control d'eficàcia i instruirà a la societat pel que fa a les línies d'actuació estratègica i establirà les prioritats en l'execució de les mateixes, i proposarà la seva incorporació a els Pressupostos locals, prèvia conformitat, pel que fa als seus aspectes financers, de l'organisme públic que sigui titular del seu capital.
15. En casos excepcionals, degudament justificats, el titular del departament al què correspongui la seva tutela podrà donar instruccions a les societats, perquè realitzin determinades activitats, quan resulti d'interès públic la seva execució.
16. Quan les instruccions que imparteixi la Regidoria de tutela impliquin una variació dels Pressupostos, l'òrgan d'administració no podrà iniciar la complementació de la instrucció sense comptar amb l'autorització de l'òrgan competent per efectuar la modificació corresponent.



17. En aquest cas, els administradors de les societats a les què s'hagin impartit aquestes instruccions actuaran diligentment per a la seva execució, i quedaran exonerats de la responsabilitat prevista en l'article 236 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova del text refós de la Llei de Societats de Capital, si del compliment d'aquestes instruccions se'n derivessin conseqüències lesives.
18. Les societats mercantils elaboraran anualment un pressupost d'explotació i capital i un pla d'actuació que forma part del Programa Plurianual, que s'integraran amb el Pressupost de l'Ens Local. El Programa contindrà la revisió del pla de creació.
19. Les societats mercantils formularan i rendiran els seus comptes d'acord amb els principis i normes de comptabilitat recollits en el Codi de Comerç i el Pla General de Comptabilitat i disposicions que el desenvolupen.
20. Sense perjudici de les competències atribuïdes al Tribunal de Comptes, la gestió econòmic-financera de les societats mercantils estatals estarà sotmesa al control de la Intervenció.
21. El **personal de les societats mercantils**, inclòs el que tingui condició de directiu, **es regirà pel Dret laboral**, així com per les normes que li siguin d'aplicació en funció de la seva adscripció al sector públic, incloent sempre entre les mateixes la normativa pressupostària, especialment el que s'estableixi en les Lleis de Pressupostos.

7.2.2 Gestió indirecta

En cas que s'optés per realitzar la prestació del servei a través de la **gestió indirecta** s'ha de tenir en compte l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP. De tal manera que la prestació del servei de neteja viària de forma indirecta únicament podrà regir-se mitjançant un contracte de serveis de les característiques del qual es detallen a continuació.

Contracte de serveis

Ve definit en l'article 17 de la LCSP com:

1. *Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos*



aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

2. *No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.*

Les característiques bàsiques d'aquest model de contracte són:

- a) Pel que fa a la **durada**, Els contractes de subministraments i de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues que en aplicació de l'apartat segon d'aquest article acordi l'òrgan de contractació, respectant les condicions i els límits que estableixen les respectives normes pressupostàries que siguin aplicables a l'ens contractant.

Excepcionalment, en els contractes de serveis es pot establir un termini de durada superior al que estableix el paràgraf anterior, quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització sigui antieconòmica, sempre que l'amortització de les inversions esmentades sigui un cost rellevant en la prestació del servei, circumstàncies que s'han de justificar en l'expedient de contractació amb indicació de les inversions a les quals es refereixi i del seu període de recuperació. El concepte de cost rellevant en la prestació del servei ha de ser objecte de desplegament reglamentari.

- b) El **risc d'operacions l'assumeix l'Administració**, és a dir, el contractista tindrà garantit que, en condicions normals de funcionament, recupera les inversions realitzades i els costos satisfets com a conseqüència de l'explotació del mateix.
- c) La tramitació de l'expedient anirà precedida de la realització i aprovació d'un **estudi de viabilitat** o, en el seu cas, de viabilitat econòmic-financera.
- d) A més, si hi hagués obres, s'hauria d'elaborar i aprovar el corresponent **Avantprojecte de construcció i explotació** de les obres que resultin precises, amb especificació de les prescripcions tècniques relatives a la seva realització i, a més, de la redacció, supervisió, aprovació i replanteig del corresponent projecte de les obres.

Els contracte de servei podran adjudicar-se directament a una **societat d'economia mixta** en la què concorri majoritàriament capital públic amb capital privat, sempre que l'elecció del soci privat s'hagi efectuat de conformitat amb les normes establertes en aquesta Llei per a l'adjudicació del contracte l'execució del qual constitueixi el seu objecte, i sempre que no s'introdueixin modificacions en l'objecte i les condicions del contracte que es tinguessin en compte en la selecció del soci privat (DA 22^a. 1 de la



Secretaria General

LCSP).

Tot i que des del punt de vista jurídic la societat mixta no es considera un tipus de model de gestió, ja que es tracta d'un contracte de servei amb una societat mixta, aquest requereix un tractament específic en termes d'eficiència i sostenibilitat. Per aquest motiu, en l'apartat on s'analitzen els aspectes economicofinancers s'estudia de manera independent degut a les diferències existents en el contracte de servei segons es realitzi amb una empresa privada o amb una societat mixta.

7.3 Procediment per a l'adopció de la forma de gestió del servei públic

Una vegada definides les principals característiques dels diferents models de gestió, es determina a continuació el procediment a seguir per l'Ajuntament per a seleccionar el model de gestió més eficient i sostenible per al servei de neteja viària del municipi i, un cop decidit el tipus de gestió a adoptar, els tràmits a realitzar per a la seva implantació.

Per la seva banda, l'article 182.3 del ROAS (Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals), aprovat mitjançant el decret 179/1995 de 13 de juny, determina que per a la prestació de serveis essencials reservats 182.3 del ROAS (Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals), aprovat mitjançant el decret 179/1995 de 13 de juny, determina que per a la prestació de serveis essencials reservats, es pot utilitzar qualsevol de les formes dels serveis locals.

7.3.1 Fonaments jurídics

L'opció a favor de la gestió directa per a la prestació dels serveis locals no és una decisió plenament discrecional. Alguns organismes de defensa de la competència (tant la desapareguda *Comisión Nacional de la Competencia* com l'Autoritat Catalana de la Competència) han assenyalat en els seus informes que els serveis locals s'han de prestar de la forma que més afavoreixi a la competència, la qual cosa entraria en conflicte amb els moviments de remunicipalització i internalització dels serveis públics que comportarien l'exclusió dels operadors privats en la gestió d'aquests serveis que quedaria reservada per als ajuntaments o els seus ens instrumentals.

L'elecció de la forma de gestió més eficient implica sotmetre l'expedient a la normativa vigent en aquest moment, en atenció al principi de seguretat jurídica, normativa que en allò que fa a la Memòria justificativa de la sostenibilitat i eficiència és molt més restrictiva a partir de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), per la qual l'exercici de la capacitat autoorganitzativa queda condicionada per la verificació amb caràcter previ a qualsevol decisió sobre la forma de gestió a la justificació d'un seguit de requisits que permetin motivar la decisió.



Així, el redactat de l'article 85 LBRL, resultat de la reforma practicada per la LRSAL, disposa el següent:

1. *Són serveis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències.*
2. ***Els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació:***

A. Gestió directa:

- a) *Gestió per Entitat local*
- b) *Organisme autònom local*
- c) *Entitat pública empresarial local*
- d) *Societat mercantil, el capital social de la qual sigui de titularitat pública*

Només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c) i d) quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades en les lletres a) i b) per la qual cosa s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més, haurà de constar a l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'eleva al Ple per a la seva aprovació on s'hi inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, s'obtindrà informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

- B. Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, (NOTA: RDL 3/2011 derogat per la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic).**

El procediment per a l'establiment dels serveis es regeix pels art. 243 a 250 del TRLMC i pels art. 159 i 160 del ROAS. De forma molt resumida, els passos d'aquest procediment són els següents:

- Inici del procediment per Acord Plenari
- Designació de la Comissió d'Estudi (tècnica-política, i amb representació dels usuaris) en l'acord d'inici del procediment
- Durant 3 mesos: redacció de Memòria Justificativa. La Comissió d'Estudi pot contractar les assistències tècniques pertinents.
- Informes de Secretari i Interventor Municipals
- Aprovació inicial dels documents pel Plenari
- Exposició al públic per 30 dies, audiència interessats



Secretaria General

- Respostes i resolucions derivades de l'exposició pública.
- Aprovació definitiva per part del plenari dels documents i dels efectes econòmics: liquidació de l'anterior prestador, etc.

7.3.2 Procediment a seguir si es canvia a la gestió indirecta del servei mitjançant contracte de servei

En aquest cas seria necessari iniciar l'expedient de contractació, segons l'estipulat en la LCSP. Actuacions preparatòries del contracte de serveis:

1. Inici de l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte (Article 116.1 LCSP). S'ha d'assenyalar que la justificació d'aquesta necessitat (en els termes exigits per l'article 28 LCSP) queda substancialment acreditada en la comparació de les formes de gestió realitzada prèviament.

2. Realització i aprovació d'un estudi de viabilitat del servei

El contingut mínim de l'Estudi de Viabilitat hauria de ser el següent:

- Una justificació dels avantatges quantitatius i qualitatius que aconsellen la utilització d'aquest contracte enfront a altres tipus contractuals.
- El valor actual net de totes les inversions, costos i ingressos del contracte a fi d'avaluar el risc operacional, així com els criteris per valorar la taxa de descompte.
- L'impacte del contracte en matèria d'estabilitat pressupostària.

Exposició pública del mateix pel termini d'un mes.

3. Redacció de l'Expedient Acreditatiu de Conveniència i Oportunitat

S'ha de tenir en compte en aquest punt el disposat per la DA 3ª.5 LCSP, que obliga a la tramitació conjunta de l'estudi de viabilitat o estudi de viabilitat economicofinancera amb l'expedient acreditatiu de l'oportunitat i conveniència de la mesura d'acord amb l'article 86.1 LBRL considerat en relació amb l'article 97 TRRL i preceptes corresponents RSCL.

4. Avantprojecte de construcció i explotació de les obres. En cas que el contracte compregui l'execució d'obres, la tramitació anirà precedida, de l'elaboració i aprovació administrativa de l'Avantprojecte de construcció i explotació de les obres que resultin precises.
Exposició pública pel termini d'1 mes.



5. Redacció de plecs. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques s'elaboraran en els termes establerts per l'article 285.1 LCSP i hauran de fer referència, almenys, als següents aspectes:

- Objecte del contracte.
- Condicions de prestació del servei i, en el seu cas, fixaran les tarifes que haguessin d'abonar els usuaris, els procediments per a la seva revisió i el cànon o participació que hagués de satisfer a l'Administració.
- Regularan també la distribució de riscos entre l'Administració i el contractista en funció de les característiques particulars del servei, si bé en tot cas el risc operacional correspondrà al contractista.
- Definiran els requisits de capacitat i solvència financera, econòmica i tècnica que siguin exigibles als licitadors.
- Preveuran també la possibilitat que es produeixi la cessió del contracte.

Per a l'adjudicació del contracte a una societat d'economia mixta amb majoria de capital públic s'ha degut elegir prèviament el soci privat d'acord amb les normes establertes en la LCSP. Una vegada realitzada l'adjudicació del contracte de selecció d'un soci privat per a la constitució d'una societat de capital mixt juntament amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la gestió del servei públic de neteja viària del municipi, es constituirà l'empresa mixta, adjudicant-se de manera directa el contracte de serveis.

7.3.3 Procediment a seguir si es decideix prestar el servei amb gestió directa

Com ja s'ha conclòs, si de l'anàlisi de les diferents opcions es concloués l'**elecció de la gestió directa** en qualsevol de les alternatives previstes per la Llei, s'hauria de seguir el procediment assenyalat en l'article 86.1 LBRL considerat en relació amb l'article 97.1 TRRL, i d'acord amb el procediment que s'estableix en l'article 188.5 del ROAS en relació amb el canvi en la forma de gestió d'un servei (188.5 El canvi de la forma de gestió d'un servei exigeix la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, als quals és refereixen els articles 159 i 160 d'aquest Reglament), i que es tradueix en el següent:

1. Acord inicial de la Corporació per a iniciar l'expedient i el procediment, prèvia designació d'una **Comissió d'estudi** composta per membres electes de la mateixa i per personal tècnic qualificat, així com representants dels usuaris, d'acord amb el que s'estableix en l'article 244 del TRLMC.
2. Redacció per aquesta Comissió d'una **memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financers del servei** (en relació als criteris de rendibilitat econòmica i de recuperació de la inversió principalment), en la qual haurà de determinar-se i justificar-se la forma de gestió que es proposi, entre les



previstes per la Llei i esmentades anteriorment. Així mateix, tenint en compte la naturalesa d'activitat econòmica del servei i el fet que una de les possibles fórmules de gestió resultants de l'estudi és la gestió directa per personificació pública mercantil, cal tenir en consideració el que preveu l'article 86.1 de la LBRL, segons el qual les entitats local podran exercir la iniciativa pública per al desenvolupament d'activitats econòmiques, sempre que estigui garantit el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera en l'exercici de les seves competències. Per això, aquesta memòria també incorporarà la justificació de la conveniència i oportunitat de la prestació del servei públic de neteja viària com a activitat econòmica, mitjançant el corresponent expedient acreditatiu.

3. **Exposició pública de la memòria** després de ser presa en consideració per la Corporació, i per termini no inferior a trenta dies naturals, durant els quals podran formular observacions els particulars i Entitats.
4. **Aprovació del projecte pel Ple de l'Entitat local.**

7.4 Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

La Llei Orgànica 2/82012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les administracions públiques, es realitzarà en un marc d'**estabilitat pressupostària**, entenent com a tal, una situació d'equilibri o superàvit estructural.

L'estabilitat pressupostària és una magnitud o indicador que pretén limitar l'endeutament per sobre del total que s'amortitza anualment. Implica que els recursos corrents i el capital no financer han de ser suficients per cobrir les despeses corrents i de capital no financer.

En aplicació de l'article 32 de LOEPSF, quan de la liquidació del pressupost es dedueix un excedent, aquest s'hauria d'assignar, tant en el cas de l'Estat, CC.AA. i Corporacions locals, per reduir el deute net. En el mateix sentit, l'article 12.5 de LOEPSF, estipula que els ingressos que s'obtinguin per sobre del pronòstic s'utilitzaran per reduir el nivell de deute públic en la seva totalitat.

D'altra banda, de conformitat amb les disposicions de l'article 30 de la LOEPSF, cada administració pública ha d'aprovar un límit de despesa no financera que marcarà el límit màxim d'assignació dels seus recursos pressupostaris.

Aquest límit d'assignació de recursos serà determinat per l'aplicació en cada exercici pressupostari, de la **regla de despesa** a la qual es refereix l'article 12 de la Llei abans mencionada, de manera que la variació de despesa computable entre diferents exercicis no haurà d'excedir la taxa de referència del creixement del PIB,



Secretaria General

que serà determinada pel Ministeri d'Hisenda.

D'acord amb l'article 13 de la LOEPSF, **el volum del deute públic**, definit segons el protocol del procediment de dèficit excessiu, en el conjunt de les administracions públiques, no pot superar el 60% del Producte Interior Brut nacional expressat en termes nominals. Aquest límit es distribuirà segons els següents percentatges: 40% per a l'Administració central, 13% per al conjunt de comunitats autònomes i 3% per al conjunt de corporacions locals.

La LOEPSF estableix al mateix temps que, **en cas d'incompliment del objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora formularà un pla economicofinancer (en endavant, PEF)** que permeti en l'any en curs i el següent, l'acompliment dels objectius o de la regla de despesa amb el contingut i abast previstos en aquesta llei.

7.5 Conclusions sobre els aspectes jurídics

De l'assenyalat en els apartats anteriors es pot concloure:

- És viable legalment l'elecció de les formes de gestió dels serveis públics següents, prèvia acreditació de la sostenibilitat i eficiència de la solució per la què opti l'Administració:
 - Pel que fa a la **gestió directa** les següents modalitats:
 - Gestió per la pròpia entitat local.
 - Organisme autònom local.
 - Entitat pública empresarial local.
 - Societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat pública.
 - Pel que fa a la **gestió indirecta**:
 - Contracte de serveis (ja sigui una societat privada o una societat mixta amb majoria de capital públic).
- D'acord amb el disposat en l'article 85.2 LBRL, l'Entitat ha de realitzar sempre una **anàlisi comparativa que determini el mode de gestió "més eficient i sostenible"**. La determinació del mode concret de gestió i, fins i tot, la pròpia elecció de l'instrument concret de gestió haurà de derivar ineludiblement de l'anàlisi realitzada.
- Una vegada realitzada l'anàlisi considerada en el punt anterior, es seguirà el procediment adequat d'acord amb el mode de gestió considerat més eficient i sostenible:
 - Si el resultat de l'anàlisi conclou que s'ha de realitzar la gestió indirecta del servei mitjançant contracte de servei:



En aquest cas seria necessari iniciar l'expedient de contractació, segons l'estipulat en la LCSP:

1. *Iniciació de l'expedient, motivant la necessitat del contracte (article 116.1 LCSP). S'ha d'assenyalar que la justificació d'aquesta necessitat (en els termes exigits per l'article 28 LCSP) queda substancialment acreditada en la comparació de les formes de gestió realitzada prèviament.*
2. *Elaboració d'un estudi de viabilitat o estudi de viabilitat economicofinancera (Article 285.2 LCSP en relació amb l'article 247 LCSP). Exposició pública durant 1 mes.
D'acord amb la DA 3ª.5 LCSP, es realitzarà de manera conjunta la tramitació d'aquest estudi de viabilitat o estudi de viabilitat economicofinancera amb l'expedient acreditatiu de l'oportunitat i conveniència de la negociació d'acord amb l'article 86.1 LBRL considerat en relació amb l'article 97 TRRL i preceptes corresponents de RSCL.*
3. *Quan el contracte de serveis integri la realització d'obres, s'elaboraran addicionalment els projectes de construcció i explotació de les mateixes. Exposició pública pel termini d' 1 mes.*
4. *Elaboració dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, en els termes establerts per l'article 285.1 LCSP.*

○ ***Procediment a seguir si s'ha de realitzar amb gestió directa:***

Si el resultat de l'anàlisi conclou que s'ha de realitzar el servei en mode de gestió a directa en qualsevol de les alternatives previstes per la Llei, s'han de realitzar els següents tràmits:

1. ***Acord inicial de la Corporació, prèvia designació d'una **Comissió d'Estudi** formada per membres de la mateixa i personal tècnic.***

*Redacció per aquesta Comissió d'una **memòria relativa als aspectes social, jurídic, tècnic i financer de l'activitat econòmica**, en la què s'haurà de determinar la forma de gestió, entre les previstes per la Llei, i els casos en què ha de cessar la prestació de l'activitat. Així mateix, s'haurà d'acompanyar d'un **projecte de preus del servei**, per la fixació de la qual es tindrà en compte que és lícita l'obtenció de beneficis aplicables a les necessitats generals de l'Entitat local com a ingrés del seu Pressupost, sense perjudici de la constitució de fons de reserva i amortitzacions.*

2. ***Exposició pública de la memòria després de ser presa en consideració per la Corporació i per termini no inferior a trenta dies naturals.***



3. Aprovació del projecte pel Ple de l'Entitat Local.

8. ESTUDI ECONÒMIC OPERATIU

De cara a valorar els possibles models de gestió per a la prestació i explotació del servei municipal de neteja viària de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es considera necessària la realització del corresponent estudi i la valoració econòmica del servei, partint de l'anàlisi detallat, tant tècnica com econòmica, de l'explotació del servei, que servirà com a eina en la presa de decisions que el Ajuntament ha d'efectuar de cara a definir el futur pròxim del servei.

Estudi i Cost servei gestió directa (corresponent a la liquidació 2023):

Cost anual amb IVA		
COSTOS DIRECTES		3.008.800 €
Personal directe		2.200.349 €
Personal neteja viària		2.200.349 €
Vehicles i maquinària		647.299 €
Vehicles neteja viària		647.299 €
Material, combustible i manteniment de maquinària		153.449 €
Manteniment i combustible vehicles neteja viària		114.750 €
Assegurances vehicles neteja viària		3.524 €
Vestuari neteja viària		35.175 €
Inversions		7.703 €
COSTOS INDIRECTES		307.096 €
Encarregats neteja viària		41.253 €
Personal indirecte		148.848 €
Lloguer base de servei		91.191 €
Assegurances base de servei		7.686 €
Subministres base de servei		18.118 €
TOTAL DESPESA		3.315.896 €

Estudi i Cost servei gestió indirecta:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Cost anual amb IVA			
COSTOS DIRECTES		GG + BI (9%)	IVA (10%)
			2.766.584,01 €
Personal directe	2.200.349 €	2.200.349 €	2.420.384 €
Personal neteja viària	2.200.349 €	2.200.349 €	2.420.384 €
Vehicles i maquinària	166.440,91 €	166.440,91 €	183.085,00 €
Vehicles neteja viària	166.440,91 €	166.440,91 €	183.085,00 €
Material, combustible i manteniment de maquinària	136.042,63 €	148.286,47 €	163.115,11 €
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	129.115,74 €	140.736,16 €	154.809,77 €
Assegurances vehicles neteja viària	6.926,89 €	7.550,31 €	8.305,34 €
Vestuari neteja viària	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Inversions	0,00 €	0,00 €	0,00 €
COSTOS INDIRECTES		GG + BI (9%)	IVA (10%)
			147.839,54 €
Encarregats neteja viària	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Personal indirecte	58.050,00 €	63.274,50 €	69.601,95 €
Lloguer base de servei	31.800,00 €	34.662,00 €	38.128,20 €
Assegurances base de servei	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Subministres base de servei	33.452,37 €	36.463,08 €	40.109,39 €
TOTAL DESPESA			2.914.423,55 €

Els presents preus es basen en l'estudi de costos aportats per una empresa que presta el mateix servei objecte d'estudi en una modalitat de gestió indirecta. En aquest sentit, es calculen en el mateix escenari i amb les mateixes prestacions dels serveis esmentats per part de l'actual encàrrec de gestió directe.

La despesa de vehicles i maquinària es realitza mitjançant una inversió a amortitzar durant un període de 10 anys.

Es consideren les possibles despeses afegides dintre dels costos generals (GG) de la contractista i que, amb la part del benefici industrial (BI), ascendeix al 9%.

9. ASPECTES DE GESTIÓ

En aquest apartat s'analitzen aquells aspectes relacionats amb la gestió i l'organització del servei que es veuen afectats pel model de gestió per el que s'opti, comparant, en la mesura del possible, els pros i contres d'ambdós models de gestió (directa vs. indirecta).

9.1 Risc d'explotació

1r Gestió Directa: en cas que l'Ajuntament opti per gestionar directament el servei haurà d'assumir aquest risc operacional, és a dir, no tindrà garantit que, en condicions normals de funcionament, vagi a recuperar les inversions realitzades ni a cobrir els costos en que incorregués com a conseqüència de l'explotació del mateix.



Secretaria General

2n Gestió Indirecta: No obstant, pel que fa als contractes de servei, segons l'article 312 LCSP, el risc operacional o càrregues les assumeix l'Administració que també conserva els poders de policia; en cas d'incompliment, pot intervenir el servei (i assumir la seva prestació directa) i té la facultat de resoldre el contracte per la fórmula del rescat de servei públic.

9.2 Capacitat d'endeutament

1r Gestió Directa: Les necessitats del servei detectades i descrites suposen fortes inversions, que l'Entitat Local haurà de valorar i justificar si pot o no assumir-les, de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. S'ha de tenir en compte que, a l'inici de la gestió, el servei no genera suficient flux de caixa per fer front a les inversions plantejades sense recórrer a algun tipus de fons durant els primers anys del projecte, ja sigui per deute o per una dotació pressupostària d'un altre tipus.

2n Gestió Indirecta: No obstant, les inversions proposades podrien ser més fàcilment assumibles per l'empresa privada, imputant l'import de les mateixes als compromisos d'inversió assumits per l'empresa amb l'Ajuntament, després de la firma del contracte de servei en aquest municipi.

9.3 Procediments de compres i contractacions

1r Gestió Directa: La contractació d'obres i serveis en el cas de la gestió directa ha de seguir el procediment de la contractació administrativa. Aquest procediment, tot i els seus evidents avantatges, es caracteritza per la lentitud en la tramitació, el que suposa un desavantatge enfront de la contractació privada.

2n Gestió Indirecta: En la què el procediment permet atendre la immediatesa que un servei d'aigües habitualment requereix.

9.4 Contractació i gestió del personal

1r Gestió Directa: de la mateixa manera que passa amb els procediments de contractació d'obres, subministraments i serveis, la contractació i gestió del personal en el cas de la gestió directa ha de seguir els procediments establerts a l'EBEP en allò que li sigui d'aplicació, per tant, similars als de la funció pública, pel que aquesta contractació és més lenta i costosa que en el cas de l'empresa privada, i amb menys capacitat d'adaptació a les necessitats que sorgeixen i que cal atendre per donar continuïtat i no caure en merma del servei. Dins d'aquest punt també és necessari comentar la rigidesa en la dedicació de mitjans humans del servei (règim laboral públic o funcional), la qual cosa en ocasions no és desitjable atesos els requeriments del mateix. Però és que a l'aplicar les normes disciplinàries ens trobem de nou amb aquesta tramitació que perjudica la capacitat de resposta al cas de que es tracti en el temps immediat que pertoca.



Secretaria General

2n Gestió Indirecta: En el cas de gestió indirecta mitjançant contracte de serveis, la contractació i gestió del personal no ha de seguir els procediments de la funció pública. En termes econòmics, aquesta contractació és més avantatjosa que en el cas de l'empresa pública i presenta major flexibilitat en la dedicació de mitjans humans del servei.

S'ha de tenir en compte en aquest punt la subrogació del personal que actualment duu a terme el servei. En ambdues formes de gestió s'ha de subrogar el personal existent en les condicions establertes en el Conveni Col·lectiu d'aplicació, o l'Estatut dels Treballadors en el seu cas. En el cas de la gestió directa, l'article 130.3 de la nova LCSP estableix que en cas que una Administració Pública decideixi prestar directament un servei que fins al moment venia essent prestat per un operador econòmic, vindrà obligada a la subrogació del personal que el prestava *"si així ho estableix una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general"*.

En l'actualitat, aquesta previsió ha de ser interpretada conjuntament amb les disposicions addicionals 26 i 34 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'Any 2017, que es mostra a continuació:

"Disposició addicional vint-i-sisena. Limitacions a la incorporació de personal laboral al sector públic.

Dos. En aquells supòsits en els què, excepcionalment, en compliment d'una sentència judicial, o prèvia tramitació d'un procediment que garanteixi els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, el personal referit en l'apartat 1.a) anterior sigui incorporat a societats mercantils públiques, les incorporacions que es produeixin d'acord amb el previst en aquest apartat, no es comptabilitzaran com a personal de nou ingrés del còmput de la taxa de reposició d'efectius..."

"Disposició addicional trenta-quatre. Exigència de responsabilitats en les Administracions Públiques i entitats dependents de les mateixes per la utilització de la contractació laboral.

U. Els contractes de treball de personal laboral en les Administracions Públiques i en el seu sector públic, sigui quina sigui la durada dels mateixos, hauran de formalitzar-se seguint les prescripcions i en els termes establerts en l'Estatut dels Treballadors i altra normativa reguladora de la contractació laboral, així com d'acord amb les previsions de la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, essent d'aplicació els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat en l'accés a l'ocupació pública i havent de respectar en tot cas el disposat en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i qualsevol altra normativa en matèria d'incompatibilitats.

Dos. Els òrgans competents en matèria de personal en cadascuna de les



Administracions Públiques i en les entitats que conformen el seu Sector Públic Instrumental seran responsables del compliment de la citada normativa, i en especial vetllaran per evitar qualsevol tipus d'irregularitat en la contractació laboral temporal que pugui donar lloc a la conversió d'un contracte temporal en indefinit no fix. Així mateix, tots els òrgans de personal citats no podran atribuir la condició d'indefinit no fix a personal amb un contracte de treball temporal, ni a personal d'empreses que al mateix temps tinguin un contracte administratiu amb l'Administració respectiva, excepte quan d'això se'n derivi d'una resolució judicial."

9.5 Serveis tècnics i equipaments especialitzats

1r Gestió Directa: En el cas de la gestió directa l'Entitat Local o òrgan especial de gestió (OA, EPEL o SML) s'hauria de fer càrrec de l'adquisició o arrendament dels equips necessaris per a la prestació dels serveis.

2n Gestió Indirecta: En la gestió indirecta, el servei pot recolzar-se en serveis tècnics especialitzats que formen part de l'estructura de l'empresa privada que, mitjançant el seu Know- How, milloren la gestió del mateix i la resolució d'incidències. La capacitat d'aquests tècnics facilitarà l'adopció de les millors solucions per a l'eficàcia i eficiència dels serveis gestionats, contemplant mesures per a la disminució de costos. D'altra banda, el servei es podria beneficiar de la tecnologia i equips (telecontrol, GIS, geòfons, correladors, etc.) dels què disposa l'empresa privada.

9.6 Plans de gestió, manteniment i protocols d'actuació

1r Gestió Directa: Aplicació dels procediments administratius per a la prestació dels serveis.

2n Gestió Indirecta: En els casos de gestió indirecta, el suport del servei en l'estructura d'una gran empresa permetrà implantar, davant les possibles contingències que inevitablement es produeixen en la gestió diària d'aquest tipus de serveis, plans de gestió i protocols de manteniment eficaços. D'aquesta manera es millorarà la qualitat del servei i la percepció de la mateixa per part dels ciutadans.

10. ASPECTES SOCIALS

El servei públic és una de les activitats que realitzen els poders públics per satisfer les demandes, preferències, expectatives i necessitats públiques, però és evident que els problemes públics no poden ser directament abordats pels poders públics, i tampoc que els serveis públics que s'implementin per solucionar-los siguin prestats únicament de manera directa.

Davant de l'augment de la demanda social de les infraestructures i equipaments



Secretaria General

públics, es produeix un desfasament entre l'esforç organitzatiu i l'esforç inversor. D'una banda, hi ha les necessitats demandades pels ciutadans en matèria d'infraestructures i de serveis públics i per l'altra, hi ha l'esforç inversor que requereixen aquestes actuacions, ja que hi ha fortes restriccions pressupostàries per limitar el nivell d'endeutament dels Ajuntaments, que condicionen la possibilitat de finançament dels projectes.

Aquestes circumstàncies han fet passar a un primer pla tots els problemes de gestió dels serveis públics: gestió que ha de realitzar-se sota el principi de ple sotmetiment a la Llei i al Dret que imposa la Constitució, però en el què cobra una molt especial rellevància l'eficàcia.

10.1 Aspectes socials de la gestió directa

En aquest aspecte, la gestió directa proporciona major **transparència i responsabilitat**, creant un entorn de confiança en el què promocionar l'accés lliure a la informació, la comunicació oberta i la participació de tots els professionals en la presa de decisions.

D'altra banda, s'ha de comentar que en la gestió directa existeix, per part dels ciutadans, una **percepció de major intimitat i proximitat que amb l'entitat gestora**, per tractar-se comunament de personal de l'Ajuntament amb el què la ciutadania té una relació de proximitat major i per tenir un **enteniment mutu de valors i objectius del sector públic**: proporcionar un servei de qualitat al menor preu possible.

10.2 Aspectes socials de la gestió indirecta

La gestió indirecta, ja sigui mitjançant una empresa mixta o mitjançant contracte de serveis, pot permetre **mantenir una modernització del servei, mitjançant l'aportació de finançament privada i el "saber fer" dels gestors privats** especialistes en la gestió, sense oblidar-se que l'Ajuntament és el que manté la titularitat del servei i la propietat de les instal·lacions i, per tant, es reserva per a sí mateix les decisions estratègiques, la tutela del servei, la protecció dels drets dels usuaris i la supervisió efectiva del compliment de les obligacions del gestor privat.

D'altra banda, els procediments d'un contractista de servei privat són més flexibles que els de la gestió pública, podent **resoldre determinades situacions de manera més àgil**.

11. ANÀLISI DAFO DEL SERVEI

A continuació, es presenta una anàlisi DAFO del servei per a les modalitats de gestió directa i indirecta, entesa aquesta com a eina d'estudi per la situació actual de les seves característiques internes (Debilitats i Fortaleses) i la seva situació externa



Secretaria General

(Amenaces i Oportunitats). Les matrius elaborades recullen els principals aspectes mencionats al llarg de tot l'informe.

De la combinació de fortaleeses amb oportunitats sorgeixen les potencialitats que assenyalen les línies d'actuació de cara a elegir la modalitat de gestió del servei més adequada per al municipi de Vilanova i la Geltrú.

GESTIÓ DIRECTA

	Fortaleeses	Debilitats
INTERNES	- Responsabilitat i transparència. - Major proximitat al ciutadà. - Major sensibilitat social. - Major control directe - Sense ànim de lucre	- Especialització tècnica limitada. - Falta de flexibilitat i agilitat per a la contractació de personal, assignació detasques.. - Majors costos d'estructura
	Oportunitats	Amenaces
EXTERNES	- Participació ciutadana en la presa dedecisions i seguiment	- Necessitats imprevistes (tècniques,tecnològiques i d'inversió). - Accés a finançament. - Limitacions a la despesa i capacitat d'endeutament (en detriment d'altres serveis públics – caixa única)

GESTIÓ INDIRECTA

	Fortaleeses	Debilitats
INTERNES	- Transferència de risc d'explotació. - Major experiència i coneixement especialitzat del sector (Know-how). - Alta qualificació del personal tècnic - Sistemes i procediments implantats. - Tecnologia pròpia desenvolupada per a la gestió.	- Benefici industrial del contractista. - Transparència limitada en la gestió, enla rendició de comptes i en la participació - Costos per impostos imputables al servei, així com altres derivats d'un contracte de servei (Aval garantia definitiva, etc.)
	Oportunitats	Amenaces

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Aprofitament de relacions entretècnics de diferents Serveis. - Innovacions tecnològiques. - Optimització dels recursos. - Fàcil accés a finançament. - Resposta davant d'emergències amb mitjans d'altres serveis o delegacions	- Incompliment de les obligacions contractuals. - Augment de l'exigència interna de l'assoliment d'objectius amb el menor temps i cost possibles → posar en risc la qualitat. - Una major conscienciació social en favor de la gestió pública dels recursos
---	---

12. CONCLUSIONS

La present memòria presenta un model d'anàlisi comparatiu basat, principalment, en la comparació dels paràmetres relacionats amb l'eficiència (que el servei es presti de manera correcta i a un preu sostenible) i sostenibilitat econòmica d'acord amb els postulats dels articles esmentats de la LBRL.

De la mateixa manera, es consideren els diferents models de gestió de serveis públics i les particularitats entre ells, segons l'article 85 de la *Llei de Bases del Règim Local* ja esmentats al llarg d'aquesta memòria.

S'ha realitzat **una anàlisi econòmica comparativa** de les següents formes de gestió:

- ✓ **Gestió directa** mitjançant:
 - Societat Mercantil Local (SAM)
- ✓ **Gestió indirecta** mitjançant:
 - Contracte de serveis amb un operador privat

A continuació es mostra una taula resum dels escenaris analitzats.

	GESTIÓ DIRECTA	GESTIÓ INDIRECTA
COSTOS DIRECTES	3.008.800,00 €	2.766.584,01 €
Personal directe	2.200.349,00 €	2.420.384 €
Personal neteja viària	2.200.349,00 €	2.420.384 €
Vehicles i maquinària	647.299,00 €	183.085,00 €
Vehicles neteja viària	647.299,00 €	183.085,00 €



Material, combustible i manteniment de maquinària	153.449,00 €	163.115,11 €
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	114.750,00 €	154.809,77 €
Assegurances vehicles neteja viària	3.524,00 €	8.305,34 €
Vestuari neteja viària	35.175,00 €	0,00 €
Inversions	7.703,00 €	0,00 €
COSTOS INDIRECTES	307.096,00 €	147.839,54 €
Encarregats neteja viària	41.253,00 €	0,00 €
Personal indirecte	148.848,00 €	69.601,95 €
Lloguer base de servei	91.191,00 €	38.128,20 €
Assegurances base de servei	7.686,00 €	0,00 €
Subministres base de servei	18.118,00 €	40.109,39 €
TOTAL DESPESA	3.315.896,00 €	2.914.423,55 €

Considerant el cost que suposa la incorporació dels vehicles i la maquinària per la prestació del servei, l'escenari econòmicament més favorable és mitjançant la gestió indirecta, que representa un cost anual de 183.085,00 € per les inversions a amortitzar en un termini de 10 anys, enfront els 647.299,00 € que representaria la gestió directa a través d'un sistema de contractes i rènting.

Alguns costos de la gestió directa estan inclosos dins les despeses generals de la gestió indirecta, com és el cas del vestuari, l'assegurança de la base del servei i altres inversions. Tot i que l'Ajuntament no es pot desgravar l'IVA suportat atès que li representa un estalvi, les despeses generals són superiors a l'escenari de gestió indirecta, la qual també contempla unes despeses generals i benefici industrial del 9%, afegit a un IVA del 10%.

Pel que fa al personal adscrit al contracte actual, tots els treballadors que en el moment de dur a terme l'externalització tinguin una antiguitat mínima de 4 mesos a l'empresa, i que estiguin adscrits al servei, tenen dret a ser subrogats. Atès que aquest dret es troba reconegut al conveni col·lectiu del servei, aquesta subrogació es considera una subrogació convencional i representa el mateix cost en qualsevol model de gestió.

Aquest estalvi econòmic que representa la gestió indirecta, pot resultar una oportunitat de millora per poder incrementar la dotació de serveis a prestar i no inclosos en l'actual encàrrec de gestió del servei de neteja, com per exemple:

- Neteja d'esdeveniments musicals, esportius i culturals
- Neteja dels actes de Festa Major
- Neteja de les activitats promogudes pel departament de Projecte de la Ciutat.



Secretaria General

- Neteja del Carnaval
- Serveis de reforç
- Augment de la dotació del mobiliari destinat a la neteja
- Augment dels serveis de cap de setmana
- Reforç de neteja en la temporada alta i de bany a les platges de Vilanova

A l'hora de decantar-se per un model de gestió o un altre, s'ha tingut en compte en la present memòria tots els aspectes implicats, els econòmics, els de gestió, d'organització i de caire social i de transparència en la gestió dels recursos públics.

En conseqüència, **els membres de la comissió d'estudi consideren convenient elevar al Ple la present Memòria Justificativa per la qual es proposa la gestió indirecta del servei de neteja viària**, als efectes procedimentals oportuns.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11) i VEC (2) = 13 vots

Vots en contra: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i CUP (2) = 10 vots

Abstencions: PP = 2 vots

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

13. Secretaria General.
Número: 14/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 21 I 28 DE MAIG I 4, 11, 18 I 25 DE JUNY DE 2024

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 19, 20, 21, 22, 23 i 24, dels dies 21 i 28 de maig, i 4, 11, 18 i 25 de juny de 2024, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

1.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual



Secretaria General

s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcalde podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcalde o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració



Secretaria General

municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023, publicat al BOP el 5 de juliol de 2023.

Per tot això es dona compte a Ple del següent:

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 19, 20, 21, 22, 23 i 24 dels dies 21 i 28 de maig, i 4, 11, 18 i 25 de juny de 2024.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 19 JGL del dia 21 de maig de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 18/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 18 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 14 DE MAIG DE 2024

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

2. Intervenció.

Número: 42/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

3. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 244/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REPARACIÓ DE DIVERSOS APARELLS ELEVADORS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

4. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 699/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ A L'ASSOCIACIÓ TOT COMERÇ DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2024

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



5. Cultura.

Número: 6/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER A L'ANY 2024 A L'AGRUPACIÓ DE BALLS POPULARS DE VILANOVA

6. Cultura.

Número: 429/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER A L'ANY 2024 A LA COORDINADORA SARDANISTA, REPRESENTADA PER LA SOCIETAT SARDANISTA D'ANSAIRES VILANOVINS

7. Cultura.

Número: 444/2024/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I GARCÍA CARRIÓN 1890, SL, PER AL MECENATGE DE LA FESTA MAJOR 2024

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

8. Educació IMET.

Número: 428/2023/eSUB.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA RENÚNCIA DE PART DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'AMPA LLAR D'INFANTS EL GAVOT, CONVOCATÒRIA SUBVENCIÓ ENTITATS 2023 I LA REVOCACIÓ PARCIAL

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

9. Mobilitat.

Número: 429/2024/eAJT.

APROVAR EL PAGAMENT DE LA LIQUIDACIÓ DEL COST DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS CORRESPONENT A L'EXERCICI DE L'ANY 2023. LÍNIES L1 - L2

10. Mobilitat.

Número: 431/2024/eAJT.

APROVAR EL PAGAMENT DEL COST DE LA LIQUIDACIÓ DE LA INTENSIFICACIÓ I MILLORA DEL SERVEI DE BUS INTERURBÀ DE LA LÍNIA VILANOVA I LA GELTRÚ - VILAFRANCA DEL PENEDÈS CORRESPONENT A L'EXERCICI DE L'ANY 2023

11. Espai Públic.

Número: 439/2021/eCONT.

PRORROGAR L'AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MARÍTIMO-TERRESTRE I EXPLOTACIÓ DE LES ACTIVITATS A L'AIGUA A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ (LOT 1)



12. Servei de Projectes i Obres.

Número: 252/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 3427, PEL QUAL S'APROVA L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA I ADEQUACIÓ DE LA CUINA DE L'ESCOLA LLEBETX, PRIMERA FASE

13. Servei de Projectes i Obres.

Número: 254/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 3268, PEL QUAL S'APROVA L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PER A LA REALITZACIÓ DELS CANVIS EN LA ROTONDA DE RONDA EUROPA AMB EDUARD TOLDRÀ, PER RESTITUIR DOS CARRILS D'ACCÉS I SORTIDA A LA ROTONDA EN SENTIT MAR-MUNTANYA A VILANOVA I LA GELTRÚ

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 20 JGL del dia 28 de maig de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 19/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 19 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 21 DE MAIG DE 2024

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

2. Secretaria General. Assessoria jurídica

Número: 26/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 111/2024, DE 25 D'ABRIL DE 2024, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 11 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 4/2022 F, INTERPOSAT PER COMUNITAT DE PROPIETARIS DEL CARRER DE L'ESTANY, NÚM. 4. DESESTIMA ÍNTEGRAMENT EL RECURS CONTENCIÓS

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 12/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 150/2024, DE 13 DE MAIG DE 2024, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 16 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 566/2023 C, INTERPOSAT PER ONE BEACH CLUB, SL. DESESTIMA EL RECURS

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 33/2024/eSJ.



Secretaria General

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL C. LLIBERTAT, 116, EL DIA 19 DE MARÇ DE 2024

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 34/2024/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL C. MARE ISABEL VENTOSA, 4, EL DIA 27 DE FEBRER DE 2024

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 78/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 3.001,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA D'ESTALVI D'AIGUA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 18/01/2024

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 773/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 774/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

9. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 435/2022/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE DELS SERVEIS DE LLIURAMENT DE CARTES CERTIFICADES I NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

10. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 80/2024/eAJT.

ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2024 ENTITATS LOCALS (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 734887)

11. Servei de Gestió del Talent i les Persones.



Número: 1103/2024/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A L'ACCÉS MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS

12. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1112/2024/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A L'ACCÉS MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE SERGENT/A DE LA POLICIA LOCAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS

13. Intervenció.

Número: 44/2024/eINT

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

14. Cultura.

Número: 454/2023/eSUB.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA RENÚNCIA TOTAL DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'ASSOCIACIÓ LUDICOFESTIVA LA MEDUSA, CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS D'ENTITATS 2023, I LA REVOCACIÓ

15. Cultura.

Número: 133/2024/eCONT.

DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I SERVEIS COMPLEMENTARIS AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

16. Cultura.

Número: 250/2024/eAJT.

APROVAR L'APORTACIÓ A FAVOR DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (CPNL) CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024

17. Cultura.

Número: 276/2024/eAJT.

ACCEPTAR LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE DIFERENTS FONS BIBLIOGRÀFICS DESTINATS A BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2024



18. Cultura.

Número: 325/2024/eAJT.

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE PER A L'ADQUISICIÓ DE NOVETATS EDITORIALS EN CATALÀ O OCCITÀ DESTINADES A LES BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2024

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

19. Educació IMET.

Número: 436/2023/eSUB.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LES RENÚNCIES A LA TOTALITAT DE LES SUBVENCIONS ATORGADES A L'AMPA ESCOLA SANT JORDI, ÀMBIT EDUCACIÓ I ÀMBIT CONVIVÈNCIA I EQUITAT. CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS ENTITATS 2023 I LES REVOCACIONS TOTALES

20. Participació.

Número: 100/2024/eCONT.

DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC TACÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

21. Espai Públic.

Número: 243/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE DIFERENTS MATERIALS PER A DUR A TERME EL MANTENIMENT PER PART DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS (USM) DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

22. Espai Públic.

Número: 13/2024/eCAA.

APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ

23. Servei de Projectes i Obres.

Número: 483/2021/eCONT.

RESOLDRE EL CONTRACTE D'OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE PACIFICACIÓ "AL CENTRE, LES PERSONES" LOT 7 (MESURA 7- ITINERARI APARCAMENT DE DISSUASIÓ - CENTRE)



24. Servei de Projectes i Obres.

Número: 461/2022/eCONT.

APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 8 A FAVOR DE OSERMA 1992 OBRES I SERVEIS, SL, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE: AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA CONNEXIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT NÚM. 2: CARRIL BICI ZONA B. ACTUACIÓ 2.3 JB-JTV-EXPOSICIÓ

25. Servei de Projectes i Obres.

Número: 486/2021/eCONT.

RESOLDRE EL CONTRACTE D'OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE PACIFICACIÓ "AL CENTRE, LES PERSONES", LOT 6 (MESURA 6 - EIX CICLABLE OEST, FASE 2)

26. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 8/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 600,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16/02/2024

27. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 6/2024/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 300,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22/12/2023

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 21 JGL del dia 04 de Juny de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 20/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 20 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 28 DE MAIG DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 50/2024/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 120/2024, DE 3 DE MAIG DE 2024, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 4 DE BARCELONA EN EL



PROCEDIMENT ABREUJAT 114/2024 D, INTERPOSAT PER BANCO SANTANDER.
SATISFACCIÓ EXTRAPROCESSAL.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 129/2023/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS
PER CAIGUDA AL CARRER D'ALBERT SALVANY I BERTRAN, EL DIA 10 DE
NOVEMBRE DE 2023

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1206/2023/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER
INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER A FOMENTAR EL
CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 13/10/2023

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 88/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER
INFRACCIÓ DE LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, EN DATA
17/01/2024

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 700/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU
SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ DE
L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA
GELTRÚ, EN DATA 26/02/2024

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

7. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 528/2024/eSUB.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA 2024 PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS
EN ELS TRIBUTS MUNICIPALS PER ATENDRE SITUACIONS ESPECIALS

8. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 266/2024/eCONT.

APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ACORD
MARC DE SUBMINISTRAMENT DE PAPER AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE
CATALUNYA (Exp. 2023.06.A01) ADJUDICAT PEL CONSORCI CATALÀ PEL
DESENVOLUPAMENT LOCAL A L'EMPRESA LYRECO ESPAÑA, SA

9. Intervenció.



Número: 46/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

10. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 163/2024/eCONT.

DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ PER A L'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS COMÚ ESPECIAL D'AUTORITZACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, DE L'ÚS COMÚ ESPECIAL DE DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL TRENET TURÍSTIC A VILANOVA I LA GELTRÚ

11. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 243/2024/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ENTITAT SENIORS ESPAÑOLES PARA LA COOPERACIÓN TÉCNICA (SECOT)

12. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 935/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ AL GREMI D'HOSTALERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2024

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

13. Cultura.

Número: 275/2024/eAJT.

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE LA PROGRAMACIÓ PROFESSIONAL ESTABLE DE DETERMINATS EQUIPAMENTS ESCÈNICS I MUSICALS PER A L'ANY 2024

14. Cultura.

Número: 308/2024/eAJT.

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LES PROGRAMACIONS ESTABLES D'ACTIVITATS D'ARTS VISUALS DE CARÀCTER PROFESSIONAL PER A L'ANY 2024

15. Cultura.

Número: 316/2024/eAJT.

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA RESTAURACIÓ I CREACIÓ D'ELEMENTS D'IMATGERIA FESTIVA I DE LA



INDUMENTÀRIA DE LES COLLES DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL PER A L'ANY 2024

16. Cultura.

Número: 398/2024/eAJT.

ACCEPTAR LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER FOMENTAR EL CONTACTE ENTRE ELS LECTORS I ELS AUTORS, TRADUCTORS I IL·LUSTRADORS LITERARIS PER A L'ANY 2024 PER A LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

17. Treball IMET.

Número: 432/2024/eAJT.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ "ELS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ QUE UTILITZEN LA PLATAFORMA TELEMÀTICA XALOC 2024" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ENCARREGAR LA SEVA GESTIÓ A L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL

18. Treball IMET.

Número: 433/2024/eAJT.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ "INTEGRACIÓ SOCIOLABORAL DE PERSONES AMB MALALTIES MENTALS 2024" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ENCARREGAR LA SEVA GESTIÓ A L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL

19. Treball IMET.

Número: 453/2024/eAJT.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL RECURS ECONÒMIC "FINANÇAMENT DE CURSOS I FORMACIÓ PER A LA CONTINUÏTAT DE LA TRAJECTÒRIA EDUCATIVA" PER A L'ACTUACIÓ "PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS D'INICIACIÓ PROFESSIONAL" (PFI-PIP 2024-2025) ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, I ENCARREGAR LA SEVA GESTIÓ A L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL

20. Treball IMET.

Número: 454/2024/eAJT.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL RECURS ECONÒMIC "ESTRUCTURES BÀSIQUES DELS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ MUNICIPALS" PER A L'ACTUACIÓ "APROPEM-NOS 2024-2025" ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ENCARREGAR LA SEVA GESTIÓ A L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL

21. Treball IMET.



Número: 481/2024/eAJT.

ENCARREGAR A L'IMET LA GESTIÓ DEL RECURS ECONÒMIC "PROJECTES ESPECÍFICS PER A LA DINAMITZACIÓ DEL MERCAT DE TREBALL LOCAL", PER A L'ACTUACIÓ "DISPOSITIU D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN LA FIRA D'OCUPACIÓ"

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

22. Espai Públic.

Número: 17/2024/ePUR.

APROVAR INICIALMENT EL «PROJECTE CONSTRUCTIU PER A REVERTIR AL SEU ESTAT ORIGINAL DE DOS CARRILS PER SENTIT LA RONDA IBÈRICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ»

23. Servei de Projectes i Obres.

Número: 277/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE MILLORA EN LA SEGURETAT DE LA PREFECTURA DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Els següents punts s'hauran d'acordar en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

24. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1237/2023/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS SENSE LA PERTINENT LLICÈNCIA MUNICIPAL, DESLLIGAT I SENSE MORRIÓ A LA VIA PÚBLICA, EN DATA 11 DE DESEMBRE DE 2022

25. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 775/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS

26. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1239/2023/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER CONDUCCIÓ DE



GOS POTENCIALMENT PERILLÓS SENT MENOR D'EDAT I, PER TANT, SENSE LA PERTINENT LLICÈNCIA MUNICIPAL, I PER PORTAR-LO PER LA VIA PÚBLICA SENSE MORRIÓ, EN DATA 18 D'AGOST DE 2023

27. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 1258/2023/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS SENT MENOR D'EDAT I, PER TANT, SENSE LA PERTINENT LLICÈNCIA MUNICIPAL, I PER PORTAR-LO PER LA VIA PÚBLICA SENSE MORRIÓ, EN DATA 6 DE DESEMBRE DE 2023

28. Espai Públic.

Número: 25/2024/eCONT.

ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT RÈNTING SENSE OPCIÓ DE COMPRA, D'UNA MÀQUINA MANIPULADORA TELESCÒPICA PER AL SERVEI DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

29. Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme.

Número: 108/2021/eURB.

INTERPOSAR RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU CONTRA EL PLA DIRECTOR URBANÍSTIC DE REVISIÓ DELS SÒLS NO SOSTENIBLES DE MALGRAT DE MAR A ALCANAR (PUBLICAT AL DOGC NÚM. 9083, DE 19 DE GENER DE 2024), APROVAT DEFINITIVAMENT PER ACORD DE LA COMISSIÓ DE TERRITORI DE CATALUNYA DE 20 DE DESEMBRE DE 2023

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 22 JGL del dia 11 de juny de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 21/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 21, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 4 DE JUNY DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 111/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 145/2024, DE 23 DE MAIG DE 2024, DEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 12 DE BARCELONA, QUE RESOL EL PROCEDIMENT ORDINARI 228/2012-2B INTERPOSAT PER MBM. ESTIMA EL RECURS



Secretaria General

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 97/2024/eSEC.

DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA MEMÒRIA DE LA SECRETARIA GENERAL

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 93/2024/eSEC.

APROVACIÓ DEL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA COMPANYIA D'AIGÜES PER A LA PRESTACIÓ COMPARTIDA DEL SERVEI DE BASES DE DADES (JURISPRUDÈNCIA)

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 4/2023/eSJ.

RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER MONTSENY, EL DIA 30 D'OCTUBRE DE 2022

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 40/2024/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 7029 MFJ, AL PARC COMERCIAL DE VILANOVA, EL DIA 26 DE FEBRER DE 2024

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1252/2023/eUES.

RETROTRAURE LES ACTUACIONS A LA NOTIFICACIÓ DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA EN DATA 19/12/2023, I DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 56/2024/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia EN DATA 31/07/2023

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 125/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 03/02/2024



Punt retirat de l'ordre del dia: es troba a l'espera de la resolució de les al·legacions presentades.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 127/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 07/02/2024

11. Policia Local.

Número: 91/2024/eCONT.

ADJUDICAR EL CONTRACTE DE LLOGUER D'UN CONJUNT MODULAR PREFABRICAT PER UBICAR LA UNITAT ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA I ELS SERVEIS DE PROTECCIÓ CIVIL I EDUCACIÓ VIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

12. Intervenció.

Número: 48/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT

13. Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Número: 281/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONSULTORIA-SECRETARIA TÈCNICA DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTÍ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FONS NEXT GENERATION. COMPONENT 14 INVERSIÓ 1, MESURA 2. EIX 4 ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DE LA COMPETITIVITAT TURÍSTICA

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

14. Acció Social i Dependència.

Número: 202/2021/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER A L'ADQUISICIÓ D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS I MANTENIMENT D'UN PROGRAMA PER MILLORAR LA GESTIÓ DELS EXPEDIENTS I SOLUCIONAR LES PROBLEMÀTIQUES DEL CIRCUIT ADMINISTRATIU QUE EXIGEIX L'APLICACIÓ DE LA LLEI DE LA DEPENDÈNCIA AL TERRITORI CATALÀ



15. Acció Social i Dependència.

Número: 127/2024/eCONT.

DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT TÈCNIC PER IMPULSAR LA FITXA 1.9 CP SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ALS EBAS (STE) DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN EL MARC DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025 DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

16. Acció Social i Dependència.

Número: 521/2024/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA FUNDACIÓ FORMACIÓ I TREBALL PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ENTREGA SOCIAL PER A ENTITATS

17. Infància i Joventut.

Número: 276/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI DE TREBALL DE L'OFICINA JOVE GARRAF DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

18. Servei de Projectes i Obres.

Número: 214/2022/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN SOFTWARE PROGRAMA TCQ I BANC BEDEC DE L'INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ PER ALS SERVEIS TÈCNICS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

19. Servei de Projectes i Obres.

Número: 124/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 4090, PEL QUAL S'APROVA SUBSTITUIR LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES CORRESPONENT AL CONTRACTE DEL LOT 1 DEL 'PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE 33 QUADRES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ'

20. Servei de Projectes i Obres.

Número: 278/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 4091, PEL QUAL S'APROVA L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS



D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2022.07) - LOT 1

21. Servei de Projectes i Obres.

Número: 278/2024/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 4239, PEL QUAL S'APROVA L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2022.07) - LOT 1

PROPOSTES URGENTS

22. Infància i Joventut

Expedient núm. 131/2024/eSUB

APROVAR L'ATORGAMENT PROVISIONAL DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU 2024

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 23 JGL del dia 18 de juny de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 22/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 22, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 11 DE JUNY DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 99/2024/eSEC.

APROVAR L'ASSISTÈNCIA, REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA ALS EMPLEATS I AUTORITATS PÚBLIQUES DAVANT LA PETICIÓ D'ASSUMPCIÓ DESPESES JURÍDIQUES QUE ES DERIVIN DEL PROCEDIMENT JUDICI DE DELICTES LLEUS 45/2024, QUE CONEIX EL JUTJAT D'INSTRUCCIÓ NÚM. 2 DE VILANOVA I LA GELTRÚ, COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXERCICI DE LES SEVES FUNCIONS

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 130/2023/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER DE SANT FELIP NERI, 48, EL DIA 27 DE JUNY DE 2023

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 47/2024/eSJ.



DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RBLA. DE JOSEP ANTONI VIDAL, 19, EL DIA 14 D'ABRIL DE 2023

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 125/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS A LA INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, COMESA EN DATA 3 DE FEBRER DE 2024

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1685/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA EN DATA 08/05/2024

7. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 335/2024/eAJT.

APROVACIÓ DE LA CARTA DE SERVEI DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

8. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 334/2024/eAJT.

APROVACIÓ DE LA CARTA DE SERVEI DE L'OMIC

9. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 280/2021/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE TEMPS D'ESPERA I CITA PRÈVIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (EXP. 164/2021-eCONT)

10. Intervenció.

Número: 49/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

11. Cultura.

Número: 556/2024/eAJT.

APROVAR UNA APORTACIÓ ECONÒMICA A L'INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL AMB MOTIU DEL BICENTENARI VÍCTOR BALAGUER

12. Esports.

Número: 483/2024/eAJT.



APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'EMPRESA PLATJA GRILLS, L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I EL CLUB ESPORTIU BEACH VOLLEY GARRAF, PER A L'ÚS DELS SERVEIS DE LAVABOS, VESTIDORS, PISTES ESPORTIVES I IL·LUMINACIÓ DE LES PISTES ESPORTIVES DE LA PLATJA D'ADARRÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ

13. Acció Social i Dependència.

Número: 78/2023/eCONT.

APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES SENSE LLAR DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Exp. 63/2023-eCONT)

14. Acció Social i Dependència.

Número: 287/2024/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

15. Mobilitat.

Número: 148/2021/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA A L'EMPRESA ETECNIC MOVILIDAD ELÉCTRICA, SRL PEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN CARREGADOR DE VEHICLES ELÈCTRICS, AMB PROJECTE DE LEGALITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ, DIRECCIÓ D'OBRA, SOFTWARE DE GESTIÓ I MANTENIMENT MITJANÇANT ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE MOBILITAT SOSTENIBLE DE L'ACM (exp. 2016.02). (Núm. exp. 02/2020/eCONT)

16. Espai Públic.

Número: 10/2024/eCONT.

ADJUDICAR L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU SENSE TRANSFORMACIÓ DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL PER A L'EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DEL QUIOSC-BAR SITUAT AL PARC DE LA TORRE D'ENVEJA DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

17. Espai Públic.

Número: 89/2024/eCONT.

ADJUDICAR EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT CORRECTIU DE L'ESPAI PÚBLIC

18. Espai Públic.

Número: 300/2024/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DE L'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC BAR DE LA PLAÇA XORIGUER DE VILANOVA I LA GELTRÚ



19. Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme.

Número: 69/2024/eURB.

SUSPENDRE POTESTATIVAMENT L'ATORGAMENT DE DETERMINADES LLICÈNCIES D'ACTIVITATS RECREATIVES I DE RESTAURACIÓ I LA TRAMITACIÓ DE COMUNICACIONS PRÈVIES, AMB LA FINALITAT D'ESTUDIAR L'ELABORACIÓ D'UN NOU PLA ESPECIAL D'USOS O REVISIÓ DEL VIGENT

20. Servei de Projectes i Obres.

Número: 461/2022/eCONT.

APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 9 A FAVOR DE OSERMA 1992 OBRES I SERVEIS SL, PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE 'AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA CONNEXIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ'. LOT NÚM. 2: CARRIL BICI ZONA B. ACTUACIÓ 2.3 JB-JTV-EXPOSICIÓ

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 24 JGL del dia 25 de juny de 2024

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 23/2024/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 23, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 18 DE JUNY DE 2024

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 139/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 153/2024, DE 6 DE JUNY DE 2024, QUE DESESTIMA EL RECURS, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 1 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 454/2022 B

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 105/2024/eSEC.

ACORDAR L'APROVACIÓ DEL PROTOCOL EN RELACIÓ AMB EL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE DRET D'INFORMACIÓ, DRET D'ACCÉS, PREGUNTES AL PLE I PETICIONS/SOL·LICITUDS D'INFORME

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2/2024/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS EN UNA CANONADA DE GAS DURANT UNES OBRES DE REPARACIÓ D'AIGUA, AL C. AIGUA, 159, EL DIA 4 DE JUNY DE 2023

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 27/2024/eSJ.



DECLARAR EL DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PELEGRÍ BALLESTER

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 34/2023/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER DE MARCEL·LINA JACAS AMB CARRER DE RAMON MUNTANER, EL DIA 14 DE SETEMBRE DE 2022

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 94/2023/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER D'AUSIÀS MARCH, 1

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 110/2023/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA A LA RAMBLA DE LA PAU, 95

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 116/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16/01/2024

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1598/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 120,00 EUROS PER INFRACCIÓ A L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/02/2024

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1611/2024/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27/04/2024

12. Secretaria General. Servei de Contractació

Número: 3/2024/eCONT.

APROVAR LA QUARTA MODIFICACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ PER A 2024 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ



13. Policia Local.

Número: 634/2020/eAJT.

APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN MATÈRIA DE SEGURETAT VIÀRIA

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

14. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 298/2024/eCONT.

APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A LA PRIMERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS SUBSTITUTIUS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2020.02)

15. Intervenció.

Número: 50/2024/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

16. Cultura.

Número: 160/2024/eCONT.

ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SERVEI PER A L'ESPECTACLE PIROTÈCNIC DE LA FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ 2024

17. Cultura.

Número: 1024/2024/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER A L'ANY 2024 A LA PENYA BARCELONISTA DE VILANOVA

18. Convivència i Equitat.

Número: 120/2023/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN VIOLÈNCIA DE GÈNERE EN L'OCI NOCTURN PUNTS LILA. EXP (83/2023-eCONT

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

19. Participació.

Número: 330/2023/eCONT.



ADJUDICAR EL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT PER A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ (SAE) I EL PLA DE FORMACIÓ PER A ENTITATS I VOLUNTARIAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS

20. Servei de Projectes i Obres.

Número: 483/2021/eCONT.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA A PROSEÑAL, SLU, DIPOSITADA PER A RESPONDRE DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE PACIFICACIÓ "AL CENTRE, LES PERSONES" LOT 7 (MESURA 7 - ITINERARI APARCAMENT DE DISSUASIÓ - CENTRE)

21. Servei de Projectes i Obres.

Número: 486/2021/eCONT.

RETORNAR LA GARANTIA A GEOBRA 2020, SL, DIPOSITADA PER A RESPONDRE DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE PACIFICACIÓ 'AL CENTRE, LES PERSONES', LOT 6 (MESURA 6 - EIX CICLABLE OEST, FASE 2A)

PROPOSTES URGENTS

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

22. Cultura

Núm. Exp.: 17/2024/ePAT

ACCEPTAR LA CESSIÓ EN RÈGIM DE COMODAT A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ DEL FONS D'ESTANISLAU VALLVERDÚ VILALLONGA

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

14. Secretaria General.
Número: 15/2024/eSEC.

**DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I
REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES DE MAIG DE 2024**

Es dona compte al Ple dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de maig de 2024, els quals es relacionen a continuació:

**RELACIÓ DE DECRETS DE L'1 AL 31 DE MAIG DE 2024, NUMERACIÓ DE
DECRETS: DEL NÚMERO 3334 AL 4278**

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
3334	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE SONORITZACIÓ PER A LA FESTA DE LA PRIMAVERA DE LA GENT GRAN	01/05/2024	412/2024/ECOM
3335	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA INFRAESTRUCTURA PER LA FESTA DE LA PRIMAVERA DE LES PERSONES GRANS	01/05/2024	445/2024/ECOM
3336	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "PAISATGES" A CÀRREC D'ENNÈAGON ENSEMBLE A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 12/5/24	01/05/2024	158/2024/ECOM
3337	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	02/05/2024	1126/2024/EUES
3338	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	02/05/2024	1123/2024/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



3339	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	02/05/2024	1327/2024/EUES
3340	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	02/05/2024	1311/2024/EUES
3341	BAIXA DE VALORS	02/05/2024	514/2024/EGES
3342	CONCEDIR UNA REDUCCIÓ D'UN TERÇ DE LA JORNADA PER GUARDA LEGAL	02/05/2024	826/2024/ERH
3343	DECRET DE CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 17	02/05/2024	17/2024/EJGL
3344	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNIXOL 172 PER 2 ANYS	02/05/2024	53/2024/EFUN
3345	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/05/2024	928/2024/EEST
3346	DECLARAR LA CADUCIDAD Y ARCHIVAR EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	02/05/2024	680/2023/EUES
3347	DECLARAR LA PRESCRIPCIÓ I ARXIVAR L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR	02/05/2024	888/2023/EUES
3348	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/05/2024	858/2024/EEST
3349	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/05/2024	822/2024/EEST
3350	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/05/2024	795/2024/EEST
3351	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/05/2024	780/2024/EEST
3352	COMPARÈIXER DAVANT DEL TSJC, EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA, EN EL RECURS SALA 759/2024 (RECURS ORDINARI 206/2024 CR) I DESIGNAR LLETRAT I PROCURADOR PERQUÈ ASSUMEIXIN LA REPRESENTACIÓ I LA DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT	02/05/2024	81/2024/ESEC
3353	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/05/2024	778/2024/EEST
3354	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/05/2024	776/2024/EEST
3355	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS FORMATIUS DE REFORÇ ESCOLAR EN EL MARC DEL PROJECTE TEIXINT BARRI	02/05/2024	390/2024/ECOM
3356	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE SONORITZACIÓ DE LA FESTA FLAMENCA AL BARRI DEL TACÓ	02/05/2024	463/2024/ECOM



Secretaria General

3357	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE CÀTERING PER A LA FESTA FLAMENCA DEL BARRI DEL TACÓ	02/05/2024	473/2024/ECOM
3358	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UN MARC PER A OBRES D'ART	02/05/2024	432/2024/ECOM
3359	MODIFICAR LES DATES DE CELEBRACIÓ DE LA FESTA DE LA CERVESA, AMB CONCERTS, BEER LIVE, 24, A LA PLAÇA DE TRAJÓ DE GARBÍ, CONCEDIDA PER L·LICÈNCIA MUNICIPAL PER A ESPECTACLES PÚBLICS O ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI EN DATA 18 D'ABRIL DE 2024	03/05/2024	41/2024/EACT
3360	CANVI DE TITULAR DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	03/05/2024	428/2024/ESVI
3361	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA L·LEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	03/05/2024	1305/2024/EUES
3362	DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD DE FER LA DIVISIÓ HORITZONTAL D'UN HABITATGE EN DOS HABITATGES, UN EN 2PP I UN ALTRE EN 3PP I SOTA COBERTA	03/05/2024	1544/2023/EOBR
3363	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CANVIAR DISTRIBUCIÓ DE LES OFICINES I INSTAL·LAR ASCENSOR A LA RECEPCIÓ DE LA NAU DEL C. MASIA DEL NOTARI, 4	03/05/2024	257/2024/EOBR
3364	CONCEDIR UN PERMÍS DE PATERNITAT	03/05/2024	598/2024/ERH
3365	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT A LA PLATAFORMA INSITO – FINANCE ACTIVE	03/05/2024	340/2024/ECOM
3366	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA L·LEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	03/05/2024	1306/2024/EUES
3367	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PEL PATROCINI DEL TORNEIG PITCH&PUTT CARNAVAL I ESPONSORITZACIÓ RECORREGUT PORTAL DEL ROC	03/05/2024	414/2024/ECOM
3368	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PEL PATROCINI DEL TORNEIG PITCH&PUTT CIUTAT DE VILANOVA	03/05/2024	415/2024/ECOM
3369	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DELS SERVEIS D'ENREGISTRAMENT I PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS AUDIOVISUALS DE MARKETING INBOUND	03/05/2024	299/2024/ECOM
3370	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE PATROCINI PUBLICITARI DE LA GUIA GASTRONÒMICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ 2024	03/05/2024	453/2024/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3371	ESTIMAR PARCIALMENT LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	03/05/2024	9/2024/ESAIP
3372	ASSIGNAR FUNCIONS DE LIDERATGE I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'HABITATGE	03/05/2024	851/2024/ERH
3373	REQUERIR LA REALITZACIÓ DE MESURES CORRECTORES PER MANCA DE NETEJA I MANTENIMENT AL CMES ESPORTIU LA PISCINA	03/05/2024	134/2024/ESAL
3374	REQUERIR LA REALITZACIÓ DE MESURES CORRECTORES PER POSSIBLE INTOXICACIÓ A LA PISCINA MUNICIPAL DEL CEM PARC DEL GARRAF	03/05/2024	135/2024/ESAL
3375	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REHABILITAR FAÇANA I SUBSTITUIR AÏLLAMENT DE LA COBERTA AL C. SANTA ANNA, 46	03/05/2024	246/2024/EOBR
3376	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE FORMACIÓ I SUPORT PER A UN LLEURE INCLUSIU	03/05/2024	451/2024/ECOM
3377	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/05/2024	127/2024/EMUL
3378	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'EXTINTORS PER A LA RESERVA DE LA POLICIA LOCAL	03/05/2024	477/2024/ECOM
3379	CONTRACTAR EL SERVEI DE DIFUSIÓ DEL TORNEIG D'HANDBOL ARENA 1000 A ONDA CERO I EUROPA FM	03/05/2024	466/2024/ECOM
3380	CONTRACTAR EL REPORTATGE GRÀFIC DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE MÚSICA POPULAR I TRADICIONAL 2024	03/05/2024	478/2024/ECOM
3381	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	03/05/2024	2456/2023/EEST
3382	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	03/05/2024	148/2024/EEST
3383	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	03/05/2024	734/2024/EEST
3384	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/05/2024	132/2024/EMUL
3385	INGRESSAR A ZURICH INSURANCE, PLC, LA DIFERÈNCIA ENTRE LA FRANQUÍCIA I LA PART CONSIGNADA AL JUTJAT, DEL PA 241-2020 F1	03/05/2024	75/2020/ESJ
3386	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	03/05/2024	11/2024/EREC
3387	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	03/05/2024	14/2024/EREC
3388	ACORDAR INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (VIDRE)	03/05/2024	17/2024/EREC
3389	ACORDAR LA INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (FILTRACIONS AIGUA)	03/05/2024	28/2024/EREC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



3390	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE CÒMICS PER A LA XBMVNG	03/05/2024	457/2024/ECOM
3391	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE JOCS DE TAULA PER AL FONS BIBLIOGRÀFIC DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA TORRANDELL	03/05/2024	325/2024/ECOM
3392	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER A LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "EL VIATGE DE L'ELEFANTA SARA" AL TEATRE PRINCIPAL EL DIA 11/05/2024 AMB MOTIU DE LA FIRA CONTE VA! VA DE CONTES	03/05/2024	376/2024/ECOM
3393	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER L'ACTUACIÓ DE MARALA AL FIMPT	03/05/2024	427/2024/ECOM
3394	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER L'ACTUACIÓ D'AYNUR DOGAN AL FIMPT	03/05/2024	420/2024/ECOM
3395	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CAMPANYA DE PUBLICITAT DEL FIMPT AMB EL GRUP ENDEROCK	03/05/2024	464/2024/ECOM
3396	APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE L'ACTUACIÓ DEL GRUP CRIATURES AL FIMPT 2024	03/05/2024	416/2024/ECOM
3397	CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE MATERIAL DE SO PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA CONTE VA!	03/05/2024	419/2024/ECOM
3398	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/05/2024	381/2024/ECOM -
3399	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UN COMPRESSOR D'AIRE PER NETEJAR LES MÀQUINES D'AIRE CONDICIONAT DEL MERCAT MUNICIPAL DEL CENTRE	03/05/2024	476/2024/ECOM
3400	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DE CLUB DE LECTURA DE TEATRE DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA TORRANDELL	03/05/2024	207/2024/ECOM
3401	ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL TALLER D'HISTÒRIA LOCAL "DONES AMB MEMÒRIA" DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/05/2024	119/2024/ECONT
3402	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE DISSENY DE LA MARCA D'ACCIONS COMUNITÀRIES	03/05/2024	393/2024/ECOM
3403	APROVAR CONTRACTAR ELS SERVEIS D'UNA EMPRESA PER A L'ASSESSORAMENT EN L'EXECUCIÓ DEL PLA LOCAL DE L'HABITATGE	03/05/2024	254/2024/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3404	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS FORMATIUS D'"HISTÒRIES DE VIDA" EN EL MARC DEL PROJECTE TEIXINT BARRI	03/05/2024	392/2024/ECOM
3405	ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PODOLOGIA AL CASAL DE LA GENT GRAN DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/05/2024	116/2024/ECONT
3406	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS FORMATIUS D'ALFABETITZACIÓ EN EL MARC DEL PROJECTE TEIXINT BARRI	03/05/2024	382/2024/ECOM
3407	APROVAR LA INSCRIPCIÓ DEL CLUB GIMNÀSTIC BALLARINA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	03/05/2024	229/2024/EPAR
3408	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS FORMATIUS DE COSTURA EN EL MARC DEL PROJECTE TEIXINT BARRI	03/05/2024	380/2024/ECOM
3409	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA PARTICIPACIÓ A L'ESPECTACLE "2ENDANSA" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 19/5/24	03/05/2024	315/2024/ECOM
3410	APROVAR LA INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ MES (MOVIMENT EDUCATIU SISTÈMIC) AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/05/2024	220/2024/EPAR
3411	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REFORMAR OFICINA DE LA RBLA. EXPOSICIÓ, 43	03/05/2024	473/2024/EOBR
3412	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PS+PB+1PP, A C. GERMANES ROSELL, 5	03/05/2024	1927/2023/EOBR
3413	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REPARAR MUR DE PEDRA, ARREBOSSAR I PINTAR PARETS DE L'EDIFICACIÓ I TANCA AL POLÍGON 39 (REF.CADASTRAL 0562307CF9606S0001EZ)	03/05/2024	1713/2023/EOBR
3414	RECTIFICAR L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	03/05/2024	423/2024/ESVI
3415	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	03/05/2024	457/2024/ESVI
3416	BAIXA DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	03/05/2024	436/2024/ESVI
3417	CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	03/05/2024	427/2024/ESVI
3418	AMPLIACIÓ DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	03/05/2024	431/2024/ESVI
3419	BAIXA DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	03/05/2024	314/2024/ESVI
3420	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE BAR MUSICAL SITUADA AL CARRER XORIGUER, 11, PER EXERCIR UNA ACTIVITAT RECREATIVA DIFERENT A LA LEGALITZADA	03/05/2024	34/2024/EDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	SENSE DISPOSAR DE LEGITIMACIÓ MUNICIPAL		
3421	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE MAGATZEM DE VEHICLES SITUADA AL C. JOAQUIM BLUME, 9 A NOM DE MOTOR MUNICH, SAU, ATÈS QUE NO S'HAN RESOLT LES DEFICIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT, EXPEDIENT 89/2019-EACT	03/05/2024	55/2024/EDACT
3422	ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL DE CAP TÈCNIC D'ACCIÓ SOCIAL A2-24	03/05/2024	856/2024/ERH
3423	REVOCAR ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS I COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT	03/05/2024	848/2024/ERH
3424	APROVAR LA INSCRIPCIÓ DEL CLUB PETANCA VILANOVA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	04/05/2024	225/2024/EPAR
3425	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UN CONDICIONADOR PER AL CENTRE CÍVIC DE SANT JOAN	04/05/2024	320/2024/ECOM
3426	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	06/05/2024	887/2024/EEST
3427	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA I ADEQUACIÓ DE LA CUINA DE L'ESCOLA LLEBETX, PRIMERA FASE	06/05/2024	252/2024/ECONT
3428	ADJUDICAR ELS CONTRACTES D'OBRES CORRESPONENTS ALS CINQ LOTS DEL 'PROJECTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA TORRANDELL', EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UE-NEXT GENERATION EU, PER PROCEDIMENT OBERT	06/05/2024	340/2023/ECONT
3429	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	06/05/2024	18/2024/EER
3430	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 3 DE MAIG DE 2024	06/05/2024	874/2024/ESUB
3431	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	06/05/2024	681/2024/EGES
3432	APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES (EXP 2023.02) I A L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSEGURANCES DE DANYS A EDIFICIS I INSTAL·LACIONS (EXP 2020.01)	06/05/2024	248/2024/ECONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



3433	EVOCAR L'ACUMULACIÓ DE TASQUES DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT DE L'ORGANISME MUNICIPAL AUTÒNOM AISSA	06/05/2024	3292/2023/ERH
3434	CONTRACTAR EL SERVEI DE FORMACIÓ I ASSESSORAMENT PER ALS COORDINADORS DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA EN EL SEU ROL DE REFERENTS	06/05/2024	458/2024/ECOM
3435	MODIFICAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, SUBSCRIPCIÓ DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI ADOBE, INC I SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. LOT 2 (EX. 166/2023/ECONT)	06/05/2024	242/2023/ECONT
3436	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET NÚMERO 10155, DE 20 DE DESEMBRE DE 2023, QUE DESESTIMA LA PETICIÓ DE CANVI DE CONTINGÈNCIA PROFESSIONAL DE LA SITUACIÓ D'IT D'UNA FUNCIONÀRIA	06/05/2024	3277/2023/ERH
3437	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT D'ELABORACIÓ I VENDA DE MENJARS PER EMPORTAR SITUADA AL C. UNIÓ, 3, PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT	06/05/2024	11/2024/EDACT
3438	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR VESTÍBUL AL C. GRECO 4	06/05/2024	558/2024/EOBR
3439	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	06/05/2024	465/2024/ESVI
3440	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	06/05/2024	464/2024/ESVI
3441	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	06/05/2024	435/2024/ESVI
3442	AUTORITZACIÓ PER A LA INSTAL·LACIÓ DE 2 PARASOLS ANCORATS AL PAVIMENT DE LA VIA PÚBLICA	06/05/2024	437/2024/ESVI
3443	DECLARAR LA PRESCRIPCIÓ I ARXIVAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR	06/05/2024	404/2023/EUES
3444	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL PROGRAMA PEDAGÒGIC "CANTEM 2024"	06/05/2024	442/2024/ECOM
3445	BCA - RELACIÓ PER A LA RESOLUCIÓ D'EXPEDIENTS DE BAIXA PER CADUCITAT	07/05/2024	BCA/2024/5 - BCA
3446	BII-BNC - RELACIÓ PER A LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA D'EXPEDIENTS DE BAIXA D'OFICI I PER NO CONFIRMACIÓ	07/05/2024	BAJA/2024/6 - BII-BNC
3447	ACORDAR LA INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (VITROCERÀMICA I FORN)	07/05/2024	25/2024/EREC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



3448	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE MILLORA EN LA SEGURETAT DE LA PREFECTURA DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	07/05/2024	250/2024/ECONT
3449	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	07/05/2024	258/2024/ECONT
3450	APROVAR L'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS D'UN HABITATGE UBICAT AL C. DE CONXITA SOLER	07/05/2024	548/2024/EHAB
3451	APROVAR L'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS D'UN HABITATGE UBICAT AL C. BONAIRE	07/05/2024	549/2024/EHAB
3452	ACORDAR LA INCOACIÓ EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (VEHICLES)	07/05/2024	22/2024/EREC
3453	APROVAR EL 'DOCUMENT TÈCNIC JUSTIFICATIU DE LES ACTUACIONS NECESSÀRIES PER FINALITZAR LA LEGALITZACIÓ ELÈCTRICA DE BAIXA TENSIO DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER'	07/05/2024	14/2024/EPUR
3454	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/05/2024	2504/2023/EEST
3455	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/05/2024	794/2024/EEST
3456	DECRET DESPESA	07/05/2024	410/2024/EAJT
3457	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE MEGAFONIA PER A L'AQUATLÓ I EL TRIATLÓ 2024	07/05/2024	465/2024/ECOM
3458	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE CENT CINQUANTA-SIS TANQUES I CENT VINT CONS PER A LA CURSA TRIATLÓ 2024	07/05/2024	475/2024/ECOM
3459	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UNA CORTINA ELÈCTRICA SEPARADORA PER A L'ANNEX DEL PAVELLÓ GALVEZ	07/05/2024	461/2024/ECOM
3460	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TREBALLADORA SOCIAL A2-21	07/05/2024	867/2024/ERH
3461	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A CONSERGE E-14 D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	07/05/2024	884/2024/ERH
3462	COMUNICAR L'ABSÈNCIA DE LA PERSONA TITULAR	07/05/2024	879/2024/ERH
3463	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES DE L'ANY 2024 PER NIVELL DE RENDA, I D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA D'AIGUA, D'UNA FINCA SITUADA AL C. CADERNERA	07/05/2024	306/2024/EGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3464	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES DE L'ANY 2024 PER NIVELL DE RENDA, I D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA D'AIGUA, D'UNA FINCA SITUADA AL C. TORRE D'ENVEJA	07/05/2024	303/2024/EGES
3465	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE L'ANY 2024 PER TENIR LA CONDICIÓN DE FAMÍLIA MONOPARENTAL D'UNA FINCA SITUADA AL C. TORRE D'ENVEJA	07/05/2024	304/2024/EGES
3466	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA PER UNA FINCA SITUADA A L'AV. DE JAUME BALMES, A PARTIR DEL TRIMESTRE SEGÜENT A LA DATA DE RESOLUCIÓ D'AQUEST EXPEDIENT	07/05/2024	291/2024/EGES
3467	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA PER UNA FINCA SITUADA AL C. UNIÓ, A PARTIR DEL TRIMESTRE SEGÜENT A LA DATA DE RESOLUCIÓ D'AQUEST EXPEDIENT	07/05/2024	289/2024/EGES
3468	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA D'UNA FINCA SITUADA A LA RBLA. EXPOSICIÓ, A PARTIR DE L'EXERCICI 2024	07/05/2024	285/2024/EGES
3469	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES DE L'ANY 2024 PER NIVELL DE RENDA, I D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, D'UNA FINCA SITUADA AL C. DE L'AIGUA.	07/05/2024	262/2024/EGES
3470	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	07/05/2024	866/2024/ERH
3471	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LES REGIDORIES D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA I DE JOVENTUT	07/05/2024	55/2024/EAJT
3472	AUTORITZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ASSOCIACIÓ BALL DE DIABLES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EL DIA 11/05/2024, PER LA REALITZACIÓ DE L'ACTE DINAR INTERN SÒCIES DE L'ENTITAT	07/05/2024	8/2024/EJOV
3473	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ CONSISTENT EN 3 VISITES GUIADES PER L'ESPAI FAR I EL PORT PESQUER DINS EL MARC DE BENVINGUTS A PAGÈS	07/05/2024	485/2024/ECOM
3474	APROVAR L'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE	07/05/2024	81/2024/ESUB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS 2024 PER INCIDÈNCIA TÈCNICA		
3475	APROVAR L'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT 2024 PER INCIDÈNCIA TÈCNICA	07/05/2024	82/2024/ESUB
3476	APROVAR L'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS, D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A LA REALITZACIÓ DE SORTIDES DINS L'ÀMBIT DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA	07/05/2024	21/2024/ESUB
3477	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER OBRES DE REFORMA EN UN LOCAL DESTINAT A BAR RESTAURANT SITUAT AL CARRER DE PERE JACAS, 27, ESCA B, BXS.3	07/05/2024	383/2024/EOBR
3478	ATORGAR LLICÈNCIA PER A MODIFICAR PROJECTE DE REHABILITACIÓ, CONCEDIT SEGONS ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 2/2/2021, CONSISTENT EN REDUIR EL NOMBRE D'HABITATGES AL C. COMERÇ, 15-17	07/05/2024	1687/2023/EOBR
3479	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	07/05/2024	1056/2023/EAJT
3480	ATORGAR LLICÈNCIA PER A L'ADEQUACIÓ DEL LOCAL Nº 5 AMB NOVA DISTRIBUCIÓ INTERIOR DESTINAT A ACTIVITAT DE BASAR, A LA RDA. EUROPA, 54 BX 05	07/05/2024	231/2024/EOBR
3481	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER LA REFORMA AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ INTERIOR I MODIFICACIÓ DE LA FAÇANA, AMB AMPLIACIÓ DE L'OBERTURA A LA TERRASSA DE L'HABITATGE, AL C. HORTS, 19 02	07/05/2024	335/2024/EOBR
3482	ATORGAR LLICÈNCIA PER A PARCEL·LAR LA FINCA EN 8 PARCEL·LES, AL C. XARTELL, 27, 41	07/05/2024	188/2024/EOBR
3483	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR LOCAL DESTINAT A COMERÇ MINORISTA I ALIMENTACIÓ A LA PLAÇA DE SOLER I CARBONELL, 9	07/05/2024	280/2024/EOBR
3484	LLICÈNCIA D'OCCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	07/05/2024	378/2024/EMOB
3485	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LES ORDENANCES MUNICIPALS DE MESURES PER FOMENTAR	07/05/2024	1335/2024/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA, I DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA		
3486	DONAR PER FINALITZADES LES ACTUACIONS INICIADES PER DECRET DEL REGIDOR DELEGAT EN DATA 30 D'ABRIL DE 2024, TENDENTS A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT BAR RESTAURANT SITUADA A L'AV. FRANCESC MACIÀ, 169, ATÈS QUE EL TITULAR HA PRESENTAT LA CORRESPONENT COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT	07/05/2024	16/2024/EDACT
3487	IMPOSAR LA SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/05/2024	138/2024/EMUL
3488	INCOAR EL PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/05/2024	137/2024/EMUL
3489	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/05/2024	136/2024/EMUL
3490	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/05/2024	135/2024/EMUL
3491	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/05/2024	134/2024/EMUL
3492	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/05/2024	133/2024/EMUL
3493	DECRET DE PAGAMENT	07/05/2024	89/2021/ESJ
3494	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/05/2024	1699/2023/EEST
3495	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/05/2024	1528/2023/EEST
3496	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/05/2024	311/2023/EEST
3497	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/05/2024	782/2024/EEST
3498	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/05/2024	706/2024/EEST
3499	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/05/2024	638/2024/EEST
3500	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/05/2024	565/2024/EEST
3501	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/05/2024	178/2024/EEST
3502	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/05/2024	1156/2024/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3503	ACORDAR LA INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA A LA RBLA. J.A. VIDAL, 19, EL DIA 14 D'ABRIL DE 2023	07/05/2024	47/2024/ESJ
3504	INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 7912 HWV, A LA CTRA. DE L'ARBOÇ BV-2115, KM. 5, EL DIA 27 DE MARÇ DE 2024, PER NO TENIR LES COMPETÈNCIES L'AJUNTAMENT	07/05/2024	38/2024/ESJ
3505	APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA DONACIÓ D'INSTRUMENTS DE COBLA DE L'ASSOCIACIÓ AMICS DE LA SARDANA DE CORNELLÀ A L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA (ECMM) MESTRE MONTSERRAT	07/05/2024	10/2024/EPAT
3506	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE L'ASSEGURANÇA DE LES OBRES DE L'EXPOSICIÓ "ESTANISLAU VALLVERDÚ (1904-1939)" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	07/05/2024	489/2024/ECOM
3507	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	08/05/2024	14/2024/ESAIP
3508	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA D'UNA FINCA SITUADA AL C. DOCTOR FLEMING, A PARTIR DE L'EXERCICI 2024	08/05/2024	181/2024/EGES
3509	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES DE L'ANY 2024 PER NIVELL DE RENDA, I D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, D'UNA FINCA SITUADA AL C. JARDÍ	08/05/2024	363/2024/EGES
3510	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA D'UNA FINCA SITUADA A LA RBLA. SANT JORDI, DE L'EXERCICI 2024	08/05/2024	365/2024/EGES
3511	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA D'UNA FINCA SITUADA AL C. LLIBERTAT, DE L'EXERCICI 2023	08/05/2024	377/2024/EGES
3512	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	08/05/2024	389/2024/EGES
3513	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	08/05/2024	408/2024/EGES
3514	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	08/05/2024	14/2024/ESAIP

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



3515	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE PAGAMENT	08/05/2024	672/2024/EGES
3516	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE PAGAMENT	08/05/2024	678/2024/EGES
3517	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE PAGAMENT	08/05/2024	697/2024/EGES
3518	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	08/05/2024	720/2024/EGES
3519	APROVAR LA DISPOSICIÓ I ORDENACIÓ DE LA DESPESA CORRESPONENT A LA QUOTA 2024, COM A MEMBRE DE L'ASSOCIACIÓ CAMÍ RAMADER DE MARINA (CRM), DE LA Cerdanya al Penedès.	08/05/2024	149/2024/EAJT
3520	RECTIFICAR EL SALDO AUTORITZAT DE DESPESA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES	08/05/2024	445/2024/EAJT
3521	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	08/05/2024	17/2024/EER
3522	RESOLDRE LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DE L'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC BAR DE LA PLAÇA XORIGUER DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/05/2024	432/2024/ESVI
3523	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR	08/05/2024	11/2024/EAJT
3524	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2024	08/05/2024	1010/2024/ERH
3525	AUTORITZAR L'AMPLIACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	08/05/2024	96/2024/EAJT
3526	APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES SANITÀRIES DETECTADES I REQUERIDES PER DECRET NÚMERO 1932, D'11 DE MARÇ DE 2024	08/05/2024	65/2024/ESAL
3527	APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERRADES MATERIALS DEL DECRET N° 2279, QUE APROVA EL PAGAMENT DE LES QUOTES DEL 1R SEMESTRE DE LES COMUNITATS DE PROPIETARIS DELS PISOS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/05/2024	235/2024/EAJT
3528	APROVAR LA INSCRIPCIÓ DEL CLUB ESPORTIU SKATEBOARD CATALUNYA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/05/2024	231/2024/EPAR
3529	CONTRACTAR EL SERVEI D'UN MANYÀ PER A LA COL·LOCACIÓ D'ESTRUCTURES PER	08/05/2024	470/2024/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	SUPORTAR ESTACIONS METEOROLÒGIQUES A LES ESCOLES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ I CENTRE DE RESILIÈNCIA I SOSTENIBILITAT CAN PAHISSA		
3530	AUTORITZAR A L'ENTITAT ACCIÓ SOLIDÀRIA AMB EL SÀHARA A INTERVENIR ORALMENT AL PLE DE L'AJUNTAMENT	08/05/2024	236/2024/EPAR
3531	PRORROGAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ DE RUNA QUE GENERA LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS (USM) DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/05/2024	109/2023/ECONT
3532	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/05/2024	470/2024/ESVI
3533	DEIXAR EN SUSPENS ELS EFECTES DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PER REFORMAR LOCAL DESTINAT A VENDA A LA MENUDA DE PRODUCTES DE COSMÈTICA I PERFUMERIA, A LA RBLA. PRINCIPAL, 88	08/05/2024	621/2024/EOBR
3534	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	08/05/2024	265/2024/ESVI
3535	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/05/2024	475/2024/ESVI
3536	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/05/2024	461/2024/ESVI
3537	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/05/2024	477/2024/ESVI
3538	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/05/2024	462/2024/ESVI
3539	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	452/2024/ESVI
3540	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA EN CALÇADA	08/05/2024	232/2024/ESVI
3541	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	393/2024/ESVI
3542	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	394/2024/ESVI
3543	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	400/2024/ESVI
3544	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	395/2024/ESVI
3545	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	396/2024/ESVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3546	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	397/2024/ESVI
3547	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	439/2024/ESVI
3548	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	437/2024/ESVI
3549	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	441/2024/ESVI
3550	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	438/2024/ESVI
3551	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	450/2024/ESVI
3552	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	40/2024/ESVI
3553	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	442/2024/ESVI
3554	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	449/2024/ESVI
3555	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/05/2024	398/2024/ESVI
3556	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA EN CALÇADA	09/05/2024	342/2024/ESVI
3557	BCA – RELACIÓ PER A LA RESOLUCIÓ D'EXPEDIENTS DE BAIXA PER CADUCITAT	09/05/2024	BCA/2024/4 - BCA
3558	INCOACIÓ BNC - RELACIÓ PER A LA INCOACIÓ D'EXPEDIENTS DE BAIXA PER NO CONFIRMACIÓ	09/05/2024	IBNC/2024/4
3559	INCOACIÓ BNC - RELACIÓ PER A LA INCOACIÓ D'EXPEDIENTS DE BAIXA PER NO CONFIRMACIÓ	09/05/2024	IBNC/2024/3
3560	CONVOCATÒRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	09/05/2024	18/2024/EJGL
3561	APROVACIÓ DE LA CREACIÓ I MODIFICACIÓ D'EQUIPS I SERVEIS SOCIALS, A EFECTES ADMINISTRATIUS	09/05/2024	351/2024/EAJT
3562	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/05/2024	1333/2024/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



3563	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/05/2024	1317/2024/EUES
3564	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/05/2024	1297/2024/EUES
3565	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/05/2024	1294/2024/EUES
3566	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/05/2024	1292/2024/EUES
3567	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/05/2024	1278/2024/EUES
3568	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/05/2024	1166/2024/EUES
3569	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/05/2024	1272/2024/EUES
3570	ESTIMAR RECURS DE REPOSICIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/05/2024	778/2024/EUES
3571	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/05/2024	1165/2024/EUES
3572	COMPARÈIXER DAVANT DEL JUTJAT SOCIAL 13, EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL PROCEDIMENT 354/2024-A, ORDINARI, I DESIGNAR EL LLETRAT I PROCURADOR PERQUÈ ASSUMEIXIN LA REPRESENTACIÓ I LA DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT	09/05/2024	79/2024/ESEC
3573	RESPOSTA AL·LEGACIONS EXPEDIENT 99/2024/EAJT	09/05/2024	99/2024/EAJT
3574	PRORROGAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DIVERS PER A LES ACTUACIONS POLICIALES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/05/2024	82/2023/ECONT
3575	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	09/05/2024	2508/2023/EEST
3576	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	09/05/2024	764/2024/EEST
3577	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN EL MARC DEL PLA LOCAL D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/05/2024	643/2024/ERH
3578	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA LLICÈNCIA DE	09/05/2024	400/2024/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	SYNOLOGY C2 BACKUP BUSINESS PLA ENTERPRISE DE 25 TB		
3579	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REHABILITAR ESQUERDA A LA VOLTA CERÀMICA DE L'HABITATGE DE L'EDIFICI DE CATÀLEG, A LA PDA. FAR DE SANT CRISTÒFOL, 19	09/05/2024	582/2024/EOBR
3580	INADMETRE A TRÀMIT LA L·LICÈNCIA D'OBRES MENORS PRESENTADA PER A ENDERROCAR EL FORJAT DE L'ENTRESOLAT I ESCALES DEL LOCAL, FER UN NOU FORJAT A NIVELL DE CARRER I FER UNA NOVA DISTRIBUCIÓ DEL LOCAL PER A UNA NOVA ACTIVITAT, A L'AV. FRANCESC MACIÀ, 69	09/05/2024	639/2024/EOBR
3581	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A REPARAR I SUBSTITUIR CEL RAS A LA RBLA. PRINCIPAL, 16	09/05/2024	632/2024/EOBR
3582	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A INSTAL·LAR UNA ESTRUCTURA DE PÈRGOLA PER A CAPTADORS FOTOVOLTAICS AL C. RAVALET 16	09/05/2024	622/2024/EOBR
3583	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A FER UN CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE AL C. DE L'AIGUA 111 BX 4A	09/05/2024	620/2024/EOBR
3584	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CANVIAR LA FUSTERIA EXTERIOR DE L'HABITATGE AL C. SANT ANTONI, 25 2N.2A	09/05/2024	276/2024/EOBR
3585	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A SEGREGAR UNA FINCA EDIFICADA I FER DUES PARCEL·LES, AL C. DE L'ARADA, 14 I C. DEL CÀVEC, 11	09/05/2024	15/2022/EOBR
3586	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA L·LEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA EN DATA 27/04/2024	09/05/2024	1390/2024/EUES
3587	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA EN CALÇADA	09/05/2024	343/2024/ESVI
3588	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA EN CALÇADA	09/05/2024	233/2024/ESVI
3589	DENEGAR L·LICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	09/05/2024	385/2024/ESVI
3590	CANVI DE TITULAR DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	09/05/2024	469/2024/ESVI
3591	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	09/05/2024	482/2024/ESVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3592	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	09/05/2024	382/2024/ESVI
3593	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	09/05/2024	327/2024/ESVI
3594	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	09/05/2024	443/2024/ESVI
3595	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	09/05/2024	426/2024/ESVI
3596	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	09/05/2024	460/2024/ESVI
3597	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	09/05/2024	481/2024/ESVI
3598	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ENDERROCAR COBERTA DE FIBROCIMENT DEL COBERT SITUAT A LA PART POSTERIOR DE LA FINCA EN PP I FER UNA NOVA COBERTA DE PANELL SANDWICH PER A FER UN ESTUDI AMB BANY AMB NOVES INSTAL·LACIONS I FER UNA NOVA ESCALA D'ACCÉS A LA TERRASSA, AL C. ÀNCORA, 5	09/05/2024	126/2024/EOBR
3599	ATORGAR LLICÈNCIA PER A SUBSTITUIR L'ASCENSOR DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, AL C. DOCTOR ZAMENHOF, 31	09/05/2024	450/2024/EOBR
3600	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS A FINCA RÚSTICA SITUADA AL CAMÍ DEL PADRUELL (REF.CADASTRAL 000220400CF96E00010B)	09/05/2024	147/2024/EOBR
3601	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	09/05/2024	1009/2024/ERH
3602	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I L'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	09/05/2024	258/2024/EGES
3603	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA D'UNA FINCA SITUADA AL C. MENÉNDEZ PELAYO, A PARTIR DE L'EXERCICI 2024	09/05/2024	329/2024/EGES
3604	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES AMB MOTIU DE LA SETMANA DE LA NATURA PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/05/2024	341/2024/ECOM
3605	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI	10/05/2024	253/2024/ECONT
3606	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE DISSENY DELS ELEMENTS GRÀFICS DE L'EXPOSICIÓ "DIÀLEG. SOSTENIBILITAT. EXPERIÈNCIA ARTÍSTICA" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	10/05/2024	492/2024/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3607	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA PARTICIPACIÓ A L'ESPECTACLE "2ENDANSA" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 19/5/24	10/05/2024	260/2024/ECOM
3608	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER A LA PARTICIPACIÓ EN L'ESPECTACLE "2ENDANSA" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 19/5/24	10/05/2024	259/2024/ECOM
3609	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERPRETACIÓ EN LLENGUA DE SIGNES CATALANA (LSC) PER A LA FIRA CONTE VA! VA DE CONTES	10/05/2024	421/2024/ECOM
3610	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/05/2024	1481/2024/EUES
3611	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA EN DATA 27/04/2024	10/05/2024	1391/2024/EUES
3612	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/05/2024	1307/2024/EUES
3613	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	10/05/2024	342/2024/EMOB
3614	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	10/05/2024	396/2024/EMOB
3615	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	10/05/2024	408/2024/EMOB
3616	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	10/05/2024	411/2024/EMOB
3617	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	10/05/2024	414/2024/EMOB
3618	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITATS DEL COMPTE BANCARI DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PEL DEPARTAMENT D'INFÀNCIA I JOVENTUT, QUE PASSA A DENOMINAR-SE COMPTE BANCARI DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL DEPARTAMENT D'INTERVENCIÓ	10/05/2024	24/2024/ETRE
3619	AUTORITZAR LA CONTRACTACIÓ DEL SR. JRP COM A GERENT DE L'OAM AISSA	10/05/2024	1022/2024/ERH
3620	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	10/05/2024	548/2024/ERH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3621	TANCAMENT BESTRETA SERVEIS URBANS I MANTENIMENT 2024	10/05/2024	8/2024/EAJT
3622	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REPARAR ELS PILARS EN ELS LOCALS DE PB AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL, AL RAVAL DE SANTA MAGDALENA, 2	10/05/2024	546/2024/EOBR
3623	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REPARAR EL PAVIMENT DEL VESTÍBUL I HUMITATS PER CAPIL·LARITAT (CASA BARÓ DE CANYELLES. P.E. CATÀLEG A-5), A LA PL. SAGRAT COR, 1	10/05/2024	1776/2023/EOBR
3624	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de la Via Pública per Obres	10/05/2024	214/2024/EMOB
3625	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de la Via Pública per Obres	10/05/2024	427/2024/EMOB
3626	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de la Via Pública per Obres	10/05/2024	431/2024/EMOB
3627	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de la Via Pública per Obres	10/05/2024	434/2024/EMOB
3628	MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2024 A CAUSA DE LES NECESSITATS DE REPOSICIÓ DE JOCS INFANTILS	10/05/2024	336/2024/EAJT
3629	ORDENAR EL PRECINTE DE LA CUINA I SISTEMA D'EXTRACCIÓ DEL BAR RESTAURANT SITUAT A LA RAMBLA PRINCIPAL, 9 BX, A NOM DE LA SOCIETAT ELS REIS DEL JULIVERT, SL, FINS QUE ES GARANTEIXI EL COMPLIMENT DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DEL SOROLL I VIBRACIONS	10/05/2024	37/2022/EDACT
3630	INCORPORAR LA MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL PRESENTADA PER LA SOCIETAT RED GROUP CAFÉ & RESTAURANT, SL, A LA LLICÈNCIA AMBIENTAL ATORGADA DE DATA 7 DE JULIOL DE 2015 (EXP. 166/2015-ACT) PER L'ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT I ELABORACIÓ DE MENJAR PER EMPORTAR AMB VENDA DE PA, SITUADA A L'AV. EDUARD TOLDRÀ, 22	10/05/2024	92/2024/EACT
3631	MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST VIGENT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DE LA PARTIDA 10.4312.2120200 MANTENIMENT MERCATS A LA PARTIDA 50.4312.6230100 MILLORA EQUIPAMENTS MERCATS	10/05/2024	425/2024/EAJT
3632	APROVAR UN CONTRACTE MENOR PER LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ANIMACIÓ PER AL MERCAT NOUCENTISTA	10/05/2024	480/2024/ECOM
3633	APROVAR UN CONTRACTE MENOR PER LA NECESSITAT DELS SERVEIS RELACIONATS AMB LA REVISIÓ DELS SISTEMES DE	10/05/2024	486/2024/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	SEGURETAT, LÍNIA DE VIDA, INSTAL·LATS AL MERCAT DEL CENTRE		
3634	APROVAR UN CONTRACTE MENOR PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY I MAQUETACIÓ DE LA INFOGRAFIA AMB DADES DE L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR 2023	10/05/2024	101/2024/ECOM
3635	APROVAR UN CONTRACTE MENOR PER LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN PVC TRANSPARENT SEGONS MIDA AMB LA CORTINA EXISTENT A LA PARADA DE LA BIBLIOTECA DEL MERCAT MUNICIPAL DE MAR	10/05/2024	483/2024/ECOM
3636	APROVAR UN CONTRACTE MENOR PER LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REPARACIÓ, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA RAMPA DEL PÀRQUING DEL MERCAT MUNICIPAL DE MAR: TERRA, SOSTRES, PARETS, TUBS I RÈTOLS	10/05/2024	490/2024/ECOM
3637	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 10.000 € PEL PAGAMENT DE FACTURES DE FORMACIÓ	10/05/2024	451/2024/EAJT
3638	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	10/05/2024	418/2024/EGES
3639	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA 1 QUE REGULA LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/05/2024	489/2024/EGES
3640	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	10/05/2024	604/2024/EGES
3641	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	10/05/2024	629/2024/EGES
3642	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	10/05/2024	661/2024/EGES
3643	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	10/05/2024	682/2024/EGES
3644	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES, I D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	10/05/2024	684/2024/EGES
3645	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE L'ANY 2024 PER TENIR LA CONDICIÓ DE FAMÍLIA NOMBROSA	10/05/2024	685/2024/EGES
3646	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I	10/05/2024	710/2024/EGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA		
3647	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA 1 DE LA COMPANYIA D'AIGÜES	10/05/2024	723/2024/EGES
3648	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA	10/05/2024	187/2024/ESAL
3649	MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2024 A CAUSA DE LES NECESSITATS DE REPOSICIÓ DE FANALS I LLUMENERES	10/05/2024	392/2024/EAJT
3650	MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2024 A CAUSA DE LES NECESSITATS DE CONDICIONAMENT DE LA PLATJA PER A GOSSOS	10/05/2024	411/2024/EAJT
3651	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'ACOMPANYAMENT EN LA GESTIÓ DE CONFLICTES	10/05/2024	513/2024/ECOM
3652	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/05/2024	1308/2024/EUES
3653	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/05/2024	495/2024/ESVI
3654	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/05/2024	1271/2024/EUES
3655	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/05/2024	1270/2024/EUES
3656	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/05/2024	1274/2024/EUES
3657	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/05/2024	1273/2024/EUES
3658	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/05/2024	1281/2024/EUES
3659	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/05/2024	1280/2024/EUES
3660	APROVAR LA 'MEMÒRIA TÈCNICA DE LES ACTUACIONS DE MILLORA EN LA SEGURETAT DE LA PREFECTURA DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ'	10/05/2024	16/2024/EPUR
3661	ACORDAR LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (SENYAL)	10/05/2024	21/2024/EREC
3662	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/05/2024	139/2024/EMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



3663	ESMENAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN PATINET A LA RONDA IBÈRICA, 167, EL DIA 9 D'ABRIL DE 2024	10/05/2024	51/2024/ESJ
3664	ACORDAR LA INCOACIÓ DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A CAUSA DE LES ARRELS DELS ARBRES A L'AV. SIS CAMINS, 18	10/05/2024	50/2024/ESJ
3665	ESMENAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS ALS NÍNIXOLS DEL CEMENTIRI	10/05/2024	49/2024/ESJ
3666	ACORDAR LA INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A CAUSA DE LES ARRELS DELS ARBRES, A L'AV. TORRE DEL VALLÈS, 111	10/05/2024	45/2024/ESJ
3667	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 9 DE BARCELONA EN EL RECURS 28/2024-E, INTERPOSAT PER GEDAS SOLUCIONES Y PROYECTOS CONSULTING	10/05/2024	84/2024/ESEC
3668	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/05/2024	1328/2024/EUES
3669	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/05/2024	1329/2024/EUES
3670	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/05/2024	1324/2024/EUES
3671	CONTRACTAR SERVEIS DE PUBLICITAT PER A LA INSERCIÓ D'UN ESPOT DEL FIMPT A TV3 I CANAL 324	10/05/2024	503/2024/ECOM
3672	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT	10/05/2024	374/2024/EAJT
3673	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE 8 FOCUS SLS PER AL PROJECTE PEDAGÒGIC 'CANTEM' A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	10/05/2024	515/2024/ECOM
3674	APROVAR LA DESPESA A NOM DE LA FUNDACIÓ TEATRE LLIURE, EN CONCEPTE DE CÀNON DE DRETS D'AUTORIA DE LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "LA NOSTRA CIUTAT" AL TEATRE PRINCIPAL	10/05/2024	452/2024/EAJT
3675	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE MUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "ANTIBIOGRAFIA" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	10/05/2024	494/2024/ECOM
3676	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT ENTRE LES APLICACIONS AMPLIABLES DEL PRESSUPOST DEL SERVEI DE CULTURA	10/05/2024	443/2024/EAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3677	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER D'UN TENDAL D'OMBRA PER A LA FIRA CONTE VA	10/05/2024	387/2024/ECOM
3678	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONCERT DE MÚSICA PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/05/2024	404/2024/ECOM
3679	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DOS CALEFACTORS PER A L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	10/05/2024	423/2024/ECOM
3680	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	13/05/2024	13/2024/ESAIP
3681	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 36/2024, AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (IMET I NEÀPOLIS)	13/05/2024	416/2024/EAJT
3682	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	13/05/2024	394/2024/EAJT
3683	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE ROBA LABORAL D'ESTIU I D'HIVERN PER ALS OPERARIS I OPERÀRIES DELS MERCATS MUNICIPALS	13/05/2024	462/2024/ECOM
3684	CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA BOMBA SUBMERGIBLE TRITURADORA PER AL MERCAT DE MAR	13/05/2024	481/2024/ECOM
3685	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 10 DE MAIG DE 2024	13/05/2024	974/2024/ESUB -
3686	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 197/2024-D, INTERPOSAT PER BANCO DE SANTANDER, SA	13/05/2024	86/2024/ESEC
3687	ESMENAR ERROR MATERIAL EN RELACIÓ AMB LA RESOLUCIÓ D'ÒRGAN, EN EXECUCIÓ D'UNA SENTÈNCIA JUDICIAL	13/05/2024	667/2021/EUES
3688	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 10 DE MAIG DE 2024	13/05/2024	974/2024/ESUB
3689	ESMENAR ERROR MATERIAL EN L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 12 DE SETEMBRE DE 2023	13/05/2024	154/2023/EUES
3690	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ DE TREBALLS PUNTUALS DE SENYALITZACIÓ HORITZONTAL EN HORARI NOCTURN VINCULATS A LES OBRES DE CARRIL BICI DE LA RAMBLA DE L'EXPOSICIÓ, DEL 14 AL 24 DE MAIG DE 2024	13/05/2024	461/2022/ECONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3691	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DE LA PARTIDA 21.9204.4670000 QUOTA ASSOCIATS LOCALRET	13/05/2024	395/2024/EAJT
3692	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA GENERALITAT DE CATALUNYA D'UNA SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT DE L'OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ (OME) PER AL CURS 2023-2024	13/05/2024	473/2024/EAJT
3693	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ AL PROGRAMARI MOREAPP	13/05/2024	524/2024/ECOM
3694	DONAR PER FINALITZADES LES ACTUACIONS INICIADES PER DECRET DE REGIDOR DELEGAT EN DATA 6 DE MAIG DE 2024, TENDENTS A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT D'ELABORACIÓ I VENDA DE MENJARS PER EMPORTAR SITUADA AL C. UNIÓ, 3, ATÈS QUE EL TITULAR HA CESSAT LA SEVA ACTIVITAT	13/05/2024	11/2024/EDACT
3695	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	13/05/2024	225/2024/EGES
3696	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	13/05/2024	238/2024/EGES
3697	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE FORMACIÓ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS CONFORME LA LLEI 31/1995, DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, PER AL PERSONAL D'OFICIS DE LA USM	13/05/2024	189/2024/ECOM
3698	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/05/2024	1309/2024/EUES
3699	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/05/2024	1310/2024/EUES
3700	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/05/2024	1325/2024/EUES
3701	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/05/2024	1326/2024/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



3702	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/05/2024	444/2024/ESVI
3703	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/05/2024	494/2024/ESVI
3704	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A REPARAR I SUBSTITUIR CEL RAS A LA RBLA. PRINCIPAL, 16	13/05/2024	632/2024/EOBR
3705	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR CUINA I SAFAREIG AL PG. CARME, 9 BX 01	13/05/2024	345/2024/EOBR
3706	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/05/2024	233/2024/EMOB
3707	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/05/2024	320/2024/EMOB
3708	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/05/2024	349/2024/EMOB
3709	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/05/2024	364/2024/EMOB
3710	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/05/2024	390/2024/EMOB
3711	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/05/2024	429/2024/EMOB
3712	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/05/2024	459/2024/EMOB
3713	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/05/2024	461/2024/EMOB
3714	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	13/05/2024	25/2024/EDIS
3715	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	13/05/2024	24/2024/EDIS
3716	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/05/2024	499/2024/ESVI
3717	IMPOSICIÓ DE MULTA COERCITIVA	13/05/2024	4/2023/EDIS
3718	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA EN DATA 04/05/2024	13/05/2024	1596/2024/EUES
3719	APROVAR MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT DEL SERVEI DE MEDI AMBIENT, PER FER FRONT A LA CONTRACTACIÓ DE PROJECTES EXECUTIUS D'ENERGIA FOTOVOLTAICA PER AUTOCONSUM	13/05/2024	260/2024/EAJT
3720	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	13/05/2024	306/2024/EAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3721	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ NO PLANIFICAT	14/05/2024	268/2024/ECONT
3722	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ A LA BASE DE DADES NEO INTEGRAL	14/05/2024	360/2024/ECOM
3723	REQUERIR A LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL, L'ALTA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE	14/05/2024	441/2024/ESSO
3724	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA I IMPOSAR UNA MULTA COERCITIVA	14/05/2024	65/2024/ESAL
3725	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 10 PARADES DE FUSTA EN RÈGIM DE LLOGUER PER A LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT NOUCENTISTA	14/05/2024	479/2024/ECOM
3726	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	14/05/2024	240/2024/EAJT
3727	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	14/05/2024	364/2024/EAJT
3728	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	14/05/2024	413/2024/EAJT
3729	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	14/05/2024	414/2024/EAJT
3730	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	14/05/2024	426/2024/ERH
3731	APROVAR NOMENAMENT DE FUNCIONÀRIA DE CARRERA	14/05/2024	3190/2023/ERH
3732	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA EN DATA 9/04/2024	14/05/2024	1392/2024/EUES
3733	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA EN DATA 15/03/2024	14/05/2024	1597/2024/EUES
3734	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	14/05/2024	1598/2024/EUES
3735	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	14/05/2024	1599/2024/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3736	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	14/05/2024	1600/2024/EUES -
3737	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	14/05/2024	1601/2024/EUES
3738	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	14/05/2024	11/2024/ESAC
3739	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AMB PISCINA AL C. AGRICULTURA, 124	14/05/2024	615/2024/EOBR
3740	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	14/05/2024	33/2024/EDIS
3741	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CONSTRUIR 3 HABITATGES UNIFAMILIARS EN FILERA DE PB AMB PISCINA, AL C. ESTACA, 10A, 10B I 12	14/05/2024	1421/2023/EOBR
3742	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	14/05/2024	376/2024/EMOB
3743	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	14/05/2024	387/2024/EMOB
3744	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	14/05/2024	401/2024/EMOB
3745	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	14/05/2024	409/2024/EMOB
3746	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	14/05/2024	430/2024/EMOB
3747	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	14/05/2024	468/2024/EMOB
3748	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	14/05/2024	486/2024/EMOB
3749	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A DIVISIÓ HORIZONTAL D'OFICINA DE LA PRIMERA PLANTA EN 12 LOCALS, A RDA. EUROPA, 60 1R	14/05/2024	1617/2023/EOBR
3750	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	14/05/2024	1389/2024/EUES
3751	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE NETEJA DEL COL·LECTOR DE LA CASA CONSISTORIAL	14/05/2024	534/2024/ECOM
3752	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CLUB DE LECTURA D'ADULTS DE LA XBMVNG	14/05/2024	171/2024/ECOM
3753	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 60 GANXOS PER A EXPOSICIONS PER A LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA I MILÀ	14/05/2024	441/2024/ECOM
3754	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE NOVETATS	14/05/2024	403/2024/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	EDITORIALS DEL SEGON TRIMESTRE DEL 2024		
3755	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL LLOGUER D'UNA CARPA PAVELLÓ PER AL FIMPT	14/05/2024	452/2024/ECOM
3756	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DELS VINILS DE L'EXPOSICIÓ "DIÀLEG. SOSTENIBILITAT. EXPERIÈNCIA ARTÍSTICA" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	14/05/2024	520/2024/ECOM
3757	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A APROVAR EL NOMENAMENT DE FUNCIONÀRIA DE CARRERA (BZP)	15/05/2024	173/2024/ERH
3758	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A APROVAR EL NOMENAMENT DE FUNCIONÀRIA DE CARRERA (BGDS)	15/05/2024	160/2024/ERH
3759	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A APROVAR EL NOMENAMENT DE FUNCIONÀRIES DE CARRERA (ETF I MPG)	15/05/2024	146/2024/ERH
3760	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A APROVAR EL NOMENAMENT DE FUNCIONÀRIA DE CARRERA (RLS)	15/05/2024	140/2024/ERH
3761	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORAT DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	15/05/2024	645/2024/ERH
3762	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A APROVAR EL NOMENAMENT DE FUNCIONARI DE CARRERA (JGP)	15/05/2024	128/2024/ERH
3763	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A APROVAR EL NOMENAMENT DE FUNCIONÀRIA DE CARRERA (MAS)	15/05/2024	127/2024/ERH
3764	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE REPARACIÓ DEL GRAVADOR D'IMATGES CÀMERES VIDEOVIGILÀNCIA	15/05/2024	514/2024/ECOM
3765	TANCAMENT PAGAMENT A JUSTIFICAR CONSERVACIÓ VEHICLES USM 20230000121	15/05/2024	15/2024/EAJT
3766	DECRET D'IMPOSICIÓ DE MULTA COERCITIVA	15/05/2024	32/2024/EDIS
3767	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA DE LA FINCA SITUADA AL C. LLIBERTAT, 138 01, DE L'EXERCICI 2022	15/05/2024	375/2024/EGES
3768	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	15/05/2024	390/2024/EGES
3769	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES	15/05/2024	406/2024/EGES



	DOMICILIÀRIES, I DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA		
3770	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	15/05/2024	424/2024/EGES
3771	NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA	15/05/2024	1016/2024/ERH
3772	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	15/05/2024	15/2024/ESAIP
3773	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	15/05/2024	16/2024/ESAIP
3774	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	15/05/2024	13/2024/ESAIP
3775	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA DE CARRERA.	15/05/2024	690/2024/ERH
3776	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	15/05/2024	445/2024/EGES
3777	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	15/05/2024	448/2024/EGES
3778	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	15/05/2024	606/2024/EGES
3779	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	15/05/2024	718/2024/EGES
3780	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE DISSENY GRÀFIC DEL PLÀNOL ARENA HANDBALL TOUR, AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DEL TORNEIG ARENA 1000 VILANOVA I LA GELTRÚ	15/05/2024	510/2024/ECOM
3781	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE DISSENY GRÀFIC E-BOOK TRILINGÜE TORNEIG ARENA 1000 VILANOVA I LA GELTRÚ.	15/05/2024	509/2024/ECOM
3782	DONAR PER FINALITZADES LES ACTUACIONS INICIADES PER DECRET DE REGIDOR DELEGAT, ATÈS QUE S'HA GARANTIT EL COMPLIMENT DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DEL SOROLL I VIBRACIONS	15/05/2024	59/2023/EDACT
3783	CANVI DE TITULAR DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/05/2024	459/2024/ESVI
3784	BAIXA DE L·LICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	15/05/2024	448/2024/ESVI
3785	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/05/2024	504/2024/ESVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3786	CANVI DE TITULAR DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/05/2024	476/2024/ESVI
3787	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/05/2024	507/2024/ESVI
3788	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/05/2024	506/2024/ESVI
3789	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/05/2024	517/2024/ESVI
3790	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/05/2024	508/2024/ESVI
3791	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/05/2024	505/2024/ESVI
3792	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+PP AMB UNA PISCINA, AL C. CÒRDOVA, 27.	15/05/2024	121/2024/EOBR
3793	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A OBRIR UNA RASA DE 38 M PER ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT I INSTAL·LAR NOVES CAIXES DE BT PER NOU SUBMINISTRAMENT, A LA RBLA. PEP VENTURA, 22	15/05/2024	468/2024/EOBR
3794	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A MODIFICAR I AMPLIAR EL FORAT DE FAÇANA DE L'HABITATGE SITUAT AL PG. DEL CARME, 36	15/05/2024	588/2024/EOBR
3795	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A INSTAL·LAR GRUA TORRE AL C. CARDENAL, 18	15/05/2024	415/2024/EOBR
3796	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/05/2024	361/2024/EMOB
3797	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/05/2024	402/2024/EMOB
3798	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/05/2024	424/2024/EMOB
3799	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/05/2024	425/2024/EMOB
3800	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/05/2024	432/2024/EMOB
3801	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/05/2024	433/2024/EMOB
3802	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/05/2024	449/2024/EMOB
3803	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/05/2024	450/2024/EMOB
3804	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/05/2024	455/2024/EMOB
3805	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/05/2024	466/2024/EMOB
3806	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/05/2024	498/2024/EMOB
3807	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES	15/05/2024	1611/2024/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ		
3808	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE L'ORGANITZACIÓ DE 4 SESSIONS (1 PER TRIMESTRE) DE TALLERS PER DINAMITZAR ELS MERCATS, CONSISTENTS EN MARIDATGES DE VINS DE CELLERS DE PRODUCTORS LOCALS AMB PRODUCTES DE PARADES DEL MERCAT	16/05/2024	484/2024/ECOM
3809	APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'UN ESPAI AL MERCAT DEL CENTRE	16/05/2024	3/2024/EMER
3810	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE TRETZE LLUMS LED PER A L'EXTERIOR DEL PAVELLÓ GALVEZ	16/05/2024	505/2024/ECOM
3811	APROVAR UN CONTRACTE MENOR PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE REFORÇ DE L'ESTRUCTURA DE LES PARADES DE L'ILLA CENTRAL DEL MERCAT DEL CENTRE	16/05/2024	105/2024/ECOM
3812	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	16/05/2024	405/2024/ERH
3813	PRORROGAR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ MASSIVA DE DOCUMENTS I SERVEIS ASSOCIATS PER AL SERVEI MUNICIPAL DE RECAPTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/05/2024	165/2022/ECONT
3814	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	16/05/2024	813/2024/EGES
3815	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE PRODUCTES FARMACÈUTICS DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	16/05/2024	5/2024/EAJT
3816	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	16/05/2024	550/2024/EGES
3817	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	16/05/2024	640/2024/EGES
3818	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE LES PISTES ESPORTIVES DE L'ESCOLA GINESTA, A FAVOR DE L'ENTITAT FALCONS DE VILANOVA	16/05/2024	24/2024/EESP

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3819	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE CINC JOCS DE XARXES D'HANDBOL PER AL CEM GALVEZ	16/05/2024	497/2024/ECOM
3820	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UNA MALLA METÀL·LICA PER AMPLIAR LA ZONA DE TIR AMB ARC	16/05/2024	506/2024/ECOM
3821	CONTRACTAR EL SERVEI DE RETIRADA DE VOLUMINOSOS DEL TORRENT DE SANTA MAGDALENA I NETEJA DELS BÚNQUERS DE LA PLATJA DEL FAR	16/05/2024	527/2024/ECOM
3822	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 53/2024 PER GENERACIÓ DE CRÈDIT SUBVENCIÓ GENCAT IFE "EQUITAT EN EL TREBALL"	16/05/2024	466/2024/EAJT
3823	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN MONITOR PER A LA SECRETARIA DE L'ESCOLA DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	16/05/2024	469/2024/ECOM
3824	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CAPSES D'APRENENTATGE PEDAGÒGQUES DEL CALENDARI POPULAR CATALÀ	16/05/2024	516/2024/ECOM
3825	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DE NEOMAK AL FIMPT	16/05/2024	428/2024/ECOM
3826	ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE BUS LLANÇADORA ESTIU 2024	16/05/2024	472/2024/ECOM
3827	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 19	16/05/2024	19/2024/EJGL
3828	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1282/2024/EUES
3829	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1295/2024/EUES
3830	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1296/2024/EUES
3831	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1300/2024/EUES
3832	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1302/2024/EUES
3833	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ A APROVAR EL NOMENAMENT DE FUNCIONÀRIA DE CARRERA COM A TREBALLADOR/A SOCIAL	16/05/2024	131/2024/ERH
3834	COMPARÈIXER DAVANT DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 8 DE BCN, EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA	16/05/2024	80/2024/ESEC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	EN EL PROCEDIMENT 125/2024-C, ORDINARI, I DESIGNAR LLETRAT I PROCURADOR PERQUÈ ASSUMEIXIN LA REPRESENTACIÓ I LA DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT		
3835	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1303/2024/EUES
3836	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1314/2024/EUES
3837	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1315/2024/EUES
3838	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1321/2024/EUES
3839	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1330/2024/EUES
3840	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1331/2024/EUES
3841	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1301/2024/EUES
3842	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1304/2024/EUES
3843	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1316/2024/EUES
3844	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	140/2024/EMUL
3845	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	141/2024/EMUL
3846	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	142/2024/EMUL
3847	INCOAR EL PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	143/2024/EMUL
3848	IMPOSAR SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	144/2024/EMUL
3849	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	145/2024/EMUL
3850	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LES	16/05/2024	1165/2023/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ		
3851	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1167/2023/EUES
3852	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1213/2023/EUES
3853	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1234/2023/EUES
3854	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1241/2023/EUES
3855	INADMETRE RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE DESESTIMACIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES	16/05/2024	73/2024/EUES
3856	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1318/2024/EUES
3857	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1342/2024/EUES
3858	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1362/2024/EUES
3859	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	1413/2024/EUES
3860	CORRECCIÓ D'UN ERROR MATERIAL EN EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A L'ELABORACIÓ DEL NOU PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/05/2024	93/2023/ESEC
3861	ESMENAR EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	16/05/2024	134/2023/ESJ
3862	ARXIVAR L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	16/05/2024	6/2024/EREC
3863	INCOAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS ALS NÍNIXOL 292 DEL CEMENTIRI	16/05/2024	49/2024/ESJ
3864	APROVAR LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER L'ADEQUACIÓ D'AULES DE PLANTA BAIXA A SALA POLIVALENT A L'ESCOLA L'ARJAU	16/05/2024	18/2024/EPUR
3865	CONTRACTAR QUATRE PÒLISSES DE CRÈDIT AMB LES ENTITATS FINANCERES	16/05/2024	23/2024/ETRE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	CAIXA DE CRÈDIT DELS ENGINYERS, S.COOP. DE CRÈDIT (F08216863), BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, SA (A48265169), CAIXABANK (A08663619) I BANCO DE SABADELL (A08000143)		
3866	CONVALIDACIÓ DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA	16/05/2024	159/2024/ECONT
3867	ACORDAR LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (SENYAL)	16/05/2024	32/2024/EREC
3868	ARXIVAR L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (FANAL)	16/05/2024	29/2024/EREC
3869	ACORDAR LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (SENYAL)	16/05/2024	27/2024/EREC
3870	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/05/2024	146/2024/EMUL
3871	RETROTRAURE ACTUACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR I DECLARAR PRESCRITA UNA INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ, D'ACORD AMB L'ARTICLE 112 LSV	16/05/2024	1558/2024/EUES
3872	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE CÀTERING PER A JORNADA DE TREBALL EQUIP DE GOVERN	16/05/2024	543/2024/ECOM
3873	PROCEDIMENT D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	16/05/2024	772/2024/EEST
3874	AMPLIACIÓ DE TERMINI PER DONAR COMPLIMENT AL REQUERIMENT DE NETEJA I TANCAMENT DE SOLAR	16/05/2024	2/2024/EDIS
3875	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	16/05/2024	399/2024/ESVI
3876	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	16/05/2024	451/2024/ESVI
3877	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	16/05/2024	490/2024/ESVI
3878	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA EN DATA 08/05/2024	16/05/2024	1685/2024/EUES
3879	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	16/05/2024	544/2024/ESVI
3880	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	16/05/2024	474/2024/ESVI
3881	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	16/05/2024	1686/2024/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3882	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	16/05/2024	468/2024/ESVI
3883	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	16/05/2024	548/2024/ESVI
3884	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	16/05/2024	491/2024/ESVI
3885	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA EN CALÇADA	16/05/2024	496/2024/ESVI
3886	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	16/05/2024	541/2024/ESVI
3887	ACORDAR LA PRÒRROGA DE LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	17/05/2024	12/2024/ESAIP
3888	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	17/05/2024	16/2024/ESAIP
3889	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	17/05/2024	15/2024/ESAIP
3890	APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'UN ERROR MATERIAL DEL CONTRACTE MENOR PER AL SERVEI DE SONORITZACIÓ A LA DIADA DE SANT JORDI	17/05/2024	385/2024/ECOM
3891	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ACABAR ELS TREBALLS DE LA COBERTA DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL C. ANTONIO RUBIO, 5	17/05/2024	1315/2023/EOBR
3892	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	17/05/2024	485/2024/EMOB
3893	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	17/05/2024	484/2024/EMOB
3894	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE PER LA FESTA MAJOR 2024	17/05/2024	522/2024/ECOM
3895	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	17/05/2024	139/2024/EAJT
3896	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	17/05/2024	483/2024/EMOB
3897	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	17/05/2024	482/2024/EMOB
3898	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	17/05/2024	480/2024/EMOB
3899	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	17/05/2024	472/2024/EMOB
3900	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	17/05/2024	458/2024/EMOB
3901	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 5.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE PRODUCTES FARMACÈUTICS DEL PRESSUPOST 2024	18/05/2024	489/2024/EAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



3902	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CAIXES DE MOCADORS FACIALS PER A LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL	18/05/2024	533/2024/ECOM
3903	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/05/2024	489/2024/ESVI
3904	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	19/05/2024	456/2024/EMOB
3905	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA EN CALÇADA	19/05/2024	487/2024/ESVI
3906	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/05/2024	479/2024/ESVI
3907	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/05/2024	480/2024/ESVI
3908	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/05/2024	484/2024/ESVI
3909	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/05/2024	485/2024/ESVI
3910	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/05/2024	486/2024/ESVI
3911	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/05/2024	488/2024/ESVI
3912	ABONAR IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	20/05/2024	1089/2024/ERH
3913	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	20/05/2024	660/2024/EGES
3914	ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI DE GOVERN OBERT A2-24	20/05/2024	868/2024/ERH
3915	APROVAR L'ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ D'INCREMENT ECONÒMIC DE LES PRESTACIONS DEL FONS SOCIAL	20/05/2024	1067/2024/ERH
3916	APROVAR L'AUTORITZACIÓ D'ÚS D'INSTAL·LACIONS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA VOLERANY A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL BALL D'ENVEJA PER AL DIA 22 DE JUNY DE 2024	20/05/2024	488/2024/EAJT
3917	APROVAR EL CONTRACTE D'OBRES PER A L'ARRANJAMENT DE FUITES D'AIGUA ALS HABITATGES UBICATS AL C. MARTÍ TORRENTS, 8 I C. SANT ONOFRE, 49	20/05/2024	287/2024/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3918	CONTRACTE MENOR PER UNA ASSEGURANÇA DE LLEURE PER A LA FESTA 'UN MAR DE CULTURES' I PER AL TORNEIG DE FUTBOL	20/05/2024	511/2024/ECOM
3919	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE NETEJA DE LA INSTAL·LACIÓ D'EXTRACCIÓ DE FUMS DEL CENTRE CÍVIC TACÓ	20/05/2024	460/2024/ECOM
3920	APROVAR EL CONTRACTE D'OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE VÀLVULES I L'ELABORACIÓ DEL BUTLLETÍ AMB CERTIFICACIÓ D'INSTAL·LACIÓ D'AIGUA, PER A LA COL·LOCACIÓ DE COMPTADOR AL C. JOSEP COROLEU, 9-11	20/05/2024	331/2024/ECOM
3921	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE REALITZACIÓ D'UN TALLER DE CRIQUET PER AL PROGRAMA 'UN MAR DE CULTURES'		500/2024/ECOM
3922	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'UNA LLICÈNCIA DEL PROGRAMARI LANSWEEPER, PER A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/05/2024	249/2024/ECONT
3923	CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL RAM DE FUSTERIA A L'OMIC	20/05/2024	539/2024/ECOM
3924	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2024	501/2024/EMOB
3925	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A REALITZAR TREBALLS PREVIS D'ADEQUACIÓ DEL LOCAL PER AL CANVI D'ÚS DE L'HABITATGE SITUAT AL C. AIGUA, 111	20/05/2024	701/2024/EOBR
3926	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ENDERROCAR L'EDIFICACIÓ EN TESTERA DE PB+PP, AL C. GAS, 34	20/05/2024	1900/2023/EOBR
3927	LLICÈNCIA D'OBRES EN VORERA PER ADAPTAR-LA A GUAL AL C. AGRICULTURA, 73B	20/05/2024	568/2024/ESVI
3928	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I FORMACIÓ PER IMPLEMENTAR EL PROGRAMA "MENSTRUAL POINT"	20/05/2024	430/2024/ECOM
3929	APROVAR EL SORTEIG DE REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ	20/05/2024	440/2024/EEST
3930	GRATIFICACIÓ PER ALS MEMBRES DE LES MESES ELECTORALS	20/05/2024	440/2024/EEST
3931	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/05/2024	1319/2024/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



3932	EXECUTAR SENTÈNCIA 38/2024, EN RELACIÓ AMB EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	20/05/2024	1731/2024/EUES
3933	DECLARAR PRESCRITA UNA INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ D'ACORD AMB L'ARTICLE 112 LSV	20/05/2024	63/2024/EUES
3934	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	20/05/2024	145/2024/EUES
3935	ACORDAR LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI (PILONA)	20/05/2024	26/2024/EREC
3936	CONTRACTAR L'ASSESSORAMENT OBJECTIU PAM	20/05/2024	482/2024/ECOM
3937	APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ A1-26, PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ ENTRE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, DEL GRUP A1, AMB OCUPACIÓ DEFINITIVA DE PLAÇA	20/05/2024	1098/2024/ERH
3938	APROVAR INICI D'EXPEDIENT DISCIPLINARI	20/05/2024	1120/2024/ERH
3939	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/05/2024	821/2024/EEST
3940	DECLARAR PRESCRITA UNA INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ D'ACORD AMB L'ARTICLE 112 LSV	20/05/2024	786/2023/EUES
3941	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	20/05/2024	92/2024/EUES
3942	ATORGAR LLICÈNCIA PER A MODIFICAR FORATS DE FAÇANA I REPARAR LA FAÇANA I LA COBERTA DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR, AL C. ESGLÉSIA, 10	20/05/2024	387/2024/EOBR
3943	LLICÈNCIA D'OBRES EN VORERA PER ADAPTAR-LA A GUAL AL CAMÍ DEL FONDO DE SOMELLA, 3A	20/05/2024	409/2024/ESVI
3944	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2024	542/2024/EMOB
3945	DECLARAR LA CADUCITAT I ARXIVAR L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR	20/05/2024	689/2023/EUES
3946	DECLARAR LA CADUCITAT I ARXIVAR L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR	20/05/2024	651/2023/EUES
3947	DECLARAR LA CADUCITAT I ARXIVAR L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR	20/05/2024	587/2023/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



3948	DECLARAR LA CADUCITAT I ARXIVAR L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR	20/05/2024	496/2023/EUES
3949	DECLARAR LA CADUCITAT I ARXIVAR L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR	20/05/2024	405/2023/EUES
3950	DECLARAR LA CADUCITAT I ARXIVAR L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR	20/05/2024	268/2023/EUES
3951	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2024	531/2024/EMOB
3952	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2024	521/2024/EMOB
3953	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2024	518/2024/EMOB
3954	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2024	514/2024/EMOB
3955	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2024	513/2024/EMOB
3956	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2024	511/2024/EMOB
3957	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2024	507/2024/EMOB
3958	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2024	502/2024/EMOB
3959	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2024	499/2024/EMOB
3960	AUTORITZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA LLUNÀTICS UPC VILANOVA, EL DIA 23/05/2024, PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTE INTERN SOPAR I FESTA DE LA DIADA DE PRIMAVERA LLUNÀTICS UPC	20/05/2024	7/2024/EJOV
3961	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 117 PER 2 ANYS	20/05/2024	73/2024/EFUN
3962	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI COLUMBARI 97 PER 25 ANYS	20/05/2024	72/2024/EFUN
3963	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4408 PER 50 ANYS	20/05/2024	71/2024/EFUN
3964	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 136 PER 50 ANYS	20/05/2024	70/2024/EFUN
3965	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 10164 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	69/2024/EFUN
3966	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 10105 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	68/2024/EFUN
3967	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8643 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	67/2024/EFUN

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3968	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 8488 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	66/2024/EFUN
3969	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 6001 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	65/2024/EFUN
3970	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 5774 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	64/2024/EFUN
3971	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 4448 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	63/2024/EFUN
3972	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 3276 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	62/2024/EFUN
3973	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 3098 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	61/2024/EFUN
3974	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 2733 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	59/2024/EFUN
3975	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 2691 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	58/2024/EFUN
3976	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 1381 PER TRANSMISSIÓ ENTRE-VIUS	20/05/2024	57/2024/EFUN
3977	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 596 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	56/2024/EFUN
3978	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 115 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	55/2024/EFUN
3979	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 82 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	54/2024/EFUN
3980	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXL 2809 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	20/05/2024	60/2024/EFUN
3981	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 17 DE MAIG DE 2024	20/05/2024	1019/2024/ESUB
3982	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/05/2024	556/2024/ESVI
3983	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	20/05/2024	497/2024/ESVI
3984	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	20/05/2024	467/2024/ESVI
3985	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/05/2024	561/2024/ESVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3986	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/05/2024	570/2024/ESVI
3987	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2024	21/05/2024	1130/2024/ERH
3988	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'UN CONTROLADOR D'ACCESSOS PER A L'ÀREA DE TRANSICIÓ DE LA TRIATLÓ 2024	21/05/2024	493/2024/ECOM
3989	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 100 BOSSES TIPUS TOTE ESTAMPADES A COLOR	21/05/2024	531/2024/ECOM
3990	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADA A ENTITATS PER A LA PARRÒQUIA SANT JOAN BAPTISTA	21/05/2024	978/2024/ESUB
3991	ABONAR IMPORT PLUSOS	21/05/2024	1090/2024/ERH
3992	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2024	21/05/2024	1136/2024/ERH
3993	FINALITZAR LA RELACIÓ D'INTERINATGE PER LA NO SUPERACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU	21/05/2024	1111/2024/ERH
3994	APROVAR EL PAGAMENT DE LA QUOTA D'ASSOCIAT DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS, PER A L'ANY 2024	21/05/2024	486/2024/EAJT
3995	INICI DE LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	21/05/2024	17/2024/ESAIP
3996	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	21/05/2024	488/2024/ERH
3997	COMUNICAR L'ABSÈNCIA DE LA PERSONA TITULAR	21/05/2024	1134/2024/ERH
3998	PROCEDIR AL PAGAMENT FONS SOCIAL ABRIL 2024	21/05/2024	497/2024/ERH
3999	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/05/2024	833/2024/EEST
4000	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/05/2024	108/2024/EEST
4001	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/05/2024	679/2024/EEST
4002	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/05/2024	730/2024/EEST
4003	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/05/2024	775/2024/EEST
4004	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/05/2024	814/2024/EEST
4005	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/05/2024	818/2024/EEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4006	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/05/2024	867/2024/EEST
4007	ESMENAR ERROR MATERIAL EN LA RESOLUCIÓ 1257/2023/EUES, REFERENT A LES QUANTITATS ABONADES	22/05/2024	1257/2023/EUES
4008	APROVAR LA RESOLUCIÓ PER MUTU ACORD DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'AUTOCAR PER A LA CLOENDA DE LES CAMINADES DE MARXA NÒRDICA APROVAT PER DECRET NÚM. 2714 DE DATA 09.04.24	22/05/2024	282/2024/ECOM
4009	APROVAR EL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE 'SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT DE LA COBERTA DE LA PISTA PRINCIPAL DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS SITUAT A LA PLAÇA DE LES CASERNES S/N'	22/05/2024	94/2024/ECONT
4010	ATORGAR LA PRÒRROGA DE LA LLICÈNCIA 838/2023/EOBR, PER A REFORMAR UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, AL C. JOSEP ANSELM CLAVÉ, 35	22/05/2024	497/2024/EOBR
4011	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES EN VORERA PER ADAPTACIÓ A GUAL AL C. AGRICULTURA, 96	22/05/2024	433/2024/ESVI
4012	SUSPENDRE TEMPORALMENT L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER PETICIÓ D'ACOLLIMENT A MESURES ALTERNATIVES	22/05/2024	1599/2024/EUES
4013	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	22/05/2024	500/2024/EMOB
4014	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REVISIÓ DEL MANTENIMENT PREVENTIU DE LES BUTAQUES DEL TEATRE PRINCIPAL	22/05/2024	552/2024/ECOM
4015	CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA ECOLOGIA, URBANISME I SERVEIS URBANS NÚM. 6 DE DATA 27/05/2024	22/05/2024	21/2024/ECI
4016	CONTRACTAR EL SERVEI D'UNA ACTIVITAT D'ESCAPE ROOM AL CARRER EN EL MARC DEL PROJECTE ANTENA	22/05/2024	517/2024/ECOM
4017	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 056/2024, MITJANÇANT AMPLIACIÓ DE CRÈDIT	22/05/2024	495/2024/EAJT
4018	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	22/05/2024	628/2024/EGES
4019	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I DE LA TARIFA REDUÏDA DE L'AIGUA	22/05/2024	732/2024/EGES
4020	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	22/05/2024	1100/2024/ERH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4021	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE FORMACIÓ PER ALS MEMBRES DELS EQUIPS D'EMERGÈNCIA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	22/05/2024	542/2024/ECOM
4022	APROVAR EL REQUERIMENT A LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE L'ALTA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE	22/05/2024	515/2024/ESSO
4023	CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA, SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PRESIDÈNCIA NÚM. 6/2024, DE DATA 27 DE MAIG DE 2024	22/05/2024	24/2024/ECI
4024	APROVAR EL REQUERIMENT AL PARC DEL GARRAF SPORT A.I.E. PER REALITZAR DE MANERA URGENT LES INVERSIONS NECESSÀRIES PER GARANTIR EL CORRECTE FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS	22/05/2024	946/2023/EAJT
4025	MODIFICACIÓ DECRET DE RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONCURS OPOSICIÓ DE 6 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL EN TORN LLIURE I 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL PER MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA	22/05/2024	548/2024/ERH
4026	CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA POLÍTiques DE CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA NÚM. 6/2024 DE DATA 27/05/2024	22/05/2024	22/2024/ECI
4027	CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PROJECCIÓ DE CIUTAT, CAPITALITAT I UNIVERSITAT NÚM. 06-2024 DE DATA 27/05/2024	22/05/2024	23/2024/ECI
4028	CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA COM A TÈCNIC ESPECIALISTA C1	23/05/2024	571/2024/ERH
4029	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE REBUTS	23/05/2024	781/2024/EGES
4030	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES	23/05/2024	152/2024/EUES
4031	RECONÈIXER EL DRET A DEVOLUCIÓ EN EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	23/05/2024	1767/2024/EUES
4032	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	23/05/2024	19/2024/EREC
4033	ACORDAR LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	23/05/2024	35/2024/EREC
4034	ACORDAR L'ARXIU DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	23/05/2024	9/2023/EREC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4035	APROVAR LA 'MEMÒRIA TÈCNICA PER A LA REPARACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE LA FIBRA ÒPTICA Malmesa per les obres d'ampliació de la xarxa ciclista de Vilanova i la Geltrú'	23/05/2024	19/2024/EPUR
4036	INCOACIÓ D'EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE CADIRES	23/05/2024	284/2024/ECONT
4037	INCOACIÓ D'EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA PER A PERSONES ESTRANGERES I MOBILITAT INTERNACIONAL	23/05/2024	286/2024/ECONT
4038	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/05/2024	147/2024/EMUL
4039	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/05/2024	148/2024/EMUL
4040	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/05/2024	149/2024/EMUL
4041	INCOAR EL PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/05/2024	150/2024/EMUL
4042	IMPOSAR SANCIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/05/2024	151/2024/EMUL
4043	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/05/2024	152/2024/EMUL
4044	ARXIVAR L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	23/05/2024	5/2024/EREC
4045	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS 128/24-C	23/05/2024	544/2024/ECOM
4046	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS 42/24-D	23/05/2024	545/2024/ECOM
4047	CONVOCATÒRIA JUNTA PORTAVEUS 28.05.2024	23/05/2024	7/2024/EPLE
4048	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	23/05/2024	1202/2023/EUES
4049	ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EXPEDIENT SANCIONADOR DE CIRCULACIÓ	23/05/2024	1268/2024/EUES
4050	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE TANQUES PUBLICITÀRIES PER A L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL	23/05/2024	507/2024/ECOM
4051	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	23/05/2024	17/2024/ESAIP

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4052	CONVOCATÒRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 20	23/05/2024	20/2024/EJGL
4053	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE SERIGRAFIA DEL DISSENY DEL LOGO DE TURISME EN COPEES DE VIDRE, EN EL MARC DE LA FIRA TEMPS DE VI	23/05/2024	502/2024/ECOM
4054	ADJUDICACIÓ DE LES OBRES NECESSÀRIES PER FINALITZAR LA LEGALITZACIÓ ELÈCTRICA DE BAIXA TENSIÓ DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER	23/05/2024	496/2024/ECOM
4055	CONTRACTAR EL SERVEI DE CONDICIONAMENT DE LA PLATJA PER A GOSSOS	23/05/2024	383/2024/ECOM
4056	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES AL C. PALMERAR DE BAIX, 4	23/05/2024	360/2024/EOBR
4057	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A REFORMAR LOCAL PER A OFICINA AL C. BALEAR 10 BX B	23/05/2024	705/2024/EOBR
4058	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	23/05/2024	287/2024/EMOB
4059	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	23/05/2024	391/2024/EMOB
4060	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	23/05/2024	353/2024/EMOB
4061	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A INSTAL·LAR CAPTADORS FOTOVOLTAICS AL C. JOSÉ DE ESPRONCEDA 2	23/05/2024	714/2024/EOBR
4062	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	23/05/2024	528/2024/EMOB
4063	CONTRACTAR LES OBRES D'ESTESA, COMPACTACIÓ DE CAPA DE TOTÚ EN TOTA LA SUPERFÍCIE AL VOLTANT DE LA CASETA DE NOVA CONSTRUCCIÓ DE PLATJA LLARGA	24/05/2024	438/2024/ECOM
4064	APROVAR EL PAGAMENT DE LA QUOTA D'ASSOCIAT DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA (FMC) PER AL 2024	24/05/2024	490/2024/EAJT
4065	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DELS MERCATS MUNICIPALS MITJANÇANT UNA ACTIVITAT GASTRONÒMICA RELACIONANT PLATS AMB OBRES DE DIFERENTS GÈNERES TEATRALS	24/05/2024	532/2024/ECOM
4066	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A CANVIAR LA DISTRIBUCIÓ DE DOS LOCALS SENSE ÚS (OFICINES) A LA PLAÇA MARINA 3	24/05/2024	756/2024/EOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4067	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	24/05/2024	556/2024/EMOB
4068	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	24/05/2024	497/2024/EAJT
4069	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	24/05/2024	554/2024/EMOB
4070	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	24/05/2024	310/2024/EAJT
4071	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/05/2024	1836/2024/EUES
4072	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	24/05/2024	1837/2024/EUES
4073	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	24/05/2024	1835/2024/EUES
4074	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/05/2024	925/2024/EEST
4075	EXECUTAR SENTÈNCIA JUDICIAL AMB RELACIÓ A UNA INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	25/05/2024	1862/2024/EUES
4076	EXECUTAR SENTÈNCIA JUDICIAL AMB RELACIÓ A UNA INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	25/05/2024	1861/2024/EUES
4077	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/05/2024	1606/2024/EUES
4078	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/05/2024	1609/2024/EUES
4079	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/05/2024	1604/2024/EUES
4080	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/05/2024	1610/2024/EUES
4081	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/05/2024	1607/2024/EUES
4082	APROVAR ELS CONTRACTES DE PÒLISSES DE CRÈDIT AMB LES ENTITATS FINANCERES CAIXA DE CRÈDIT DELS ENGINYERS, S.COOP. DE CRÈDIT (F08216863), BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, SA (A48265169) CAIXABANC (A08663619) I BANCO DE SABADELL (A08000143)	25/05/2024	23/2024/ETRE
4083	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/05/2024	153/2024/EMUL
4084	MODIFICAR EL SALDO AUTORITZAT DE DESPESA DE L'OPERACIÓ COMPTABLE VINCULADA AL CONTRACTE DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL LOT 1 DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE	25/05/2024	124/2024/ECONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE 33 QUADRES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
4085	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CLUB DE LECTURA DE CIÈNCIA FICCIÓ I FANTASIA DE LA XBMVNG	26/05/2024	447/2024/ECOM
4086	CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA PER ALS MERCATS MUNICIPALS	27/05/2024	570/2024/ECOM
4087	APROVAR LA NÒMINA DE MAIG DE 2024	27/05/2024	1158/2024/ERH
4088	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 25 ANYS DE SERVEI	27/05/2024	1106/2024/ERH
4089	DEIXAR SENSE EFECTES UNA LLICÈNCIA NO RETRIBUÏDA PER ASSUMPTES PROPIS	27/05/2024	740/2024/ERH
4090	SUBSTITUIR LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES CORRESPONENT AL CONTRACTE DEL LOT 1 DEL 'PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE 33 QUADRES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ'	27/05/2024	124/2024/ECONT
4091	ADHERIR-SE A L'ACORD MARC DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2022.07) - LOT 1	27/05/2024	278/2024/ECONT
4092	APROVAR LA 'DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER LES OBRES DE SUBSTITUCIÓ DELS TENDALS TIPUS CAPOTA DE L'ESCOLA SANT JORDI DE VILANOVA I LA GELTRÚ'	27/05/2024	20/2024/EPUR
4093	DESESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/05/2024	1605/2024/EUES
4094	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	2496/2023/EEST
4095	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	278/2024/EEST
4096	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	479/2024/EEST
4097	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	770/2024/EEST
4098	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	774/2024/EEST
4099	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	997/2024/EEST
4100	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	1086/2024/EEST
4101	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	720/2023/EEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



4102	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	1279/2023/EEST
4103	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	1971/2023/EEST
4104	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	2029/2023/EEST
4105	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	859/2024/EEST
4106	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	895/2024/EEST
4107	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	896/2024/EEST
4108	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	905/2024/EEST
4109	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2024	914/2024/EEST
4110	ARXIVAR EXPEDIENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE CIRCULACIÓ	27/05/2024	601/2023/EUES
4111	PRORROGAR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE LEGALITZACIÓ DELS QUADRES DE CONNEXIÓ ELÈCTRICA PER A ESDEVENIMENTS LÚDICS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/05/2024	100/2023/ECONT
4112	ATORGAR LLICÈNCIA PER A OBRIR RASA, INSTAL·LAR NOUS SUPORTS PER A ESTESA DE LÍNIA DE BT I RETIRAR XARXA DE MT A LA MASIA EN CABANYES	27/05/2024	406/2024/EOBR
4113	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PRESENTADA PER A INSTAL·LAR CAPTADORS FOTOVOLTAICS AL C. JOSÉ DE ESPRONCEDA, 2	27/05/2024	714/2024/EOBR
4114	TANCAMENT PAGAMENT A JUSTIFICAR MATERIAL USM, 220240002355	27/05/2024	9/2024/EAJT
4115	APROVAR EL PLA DE SEURETAT I SALUT DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL LOT 1 FUSTERIA EXTERIOR DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA TORRANDELL	27/05/2024	146/2024/ECONT
4116	ATORGAR LA PRÒRROGA DE LA LLICÈNCIA 1279/2022/EOBR, PER A LA REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, AL C. DE L'AIGUA, 14	27/05/2024	413/2024/EOBR
4117	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES AL C. DE L'AIGUA, 31 2N.	27/05/2024	1883/2023/EOBR
4118	ATORGAR LA PRÒRROGA DE LA LLICÈNCIA 945/2023/EOBR PER A REHABILITAR LES FAÇANES I LES COBERTES DE L'EDIFICI, A LA PL. LLARGA, 4	27/05/2024	225/2024/EOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4119	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	27/05/2024	547/2024/ESVI
4120	AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	27/05/2024	466/2024/ESVI
4121	APROVAR LA DESPESA A NOM DE MARTA FLUVIA, SLU, EN CONCEPTE DE CÀNON DE DRETS D'AUTOR DE LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "HAMLET.01" AL TEATRE PRINCIPAL	27/05/2024	485/2024/EAJT
4122	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC D'ESPECTACLE DE NARRACIÓ PER A ADULTS I MÚSICA PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/05/2024	408/2024/ECOM
4123	CONTRACTAR ELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DE JUNY I JULIOL AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	27/05/2024	597/2024/ECOM
4124	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PROVISIONAL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	27/05/2024	473/2024/ESVI
4125	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220240007446 DE LA REGIDORA DE CULTURA	27/05/2024	338/2024/EAJT
4126	CONCESSIÓ DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PER OBRES	27/05/2024	546/2024/ESVI
4127	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220240007303 DE LA REGIDORA DE CULTURA	27/05/2024	17/2024/EAJT
4128	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220240006361 DE LA REGIDORA DE CULTURA	27/05/2024	13/2024/EAJT
4129	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	27/05/2024	633/2024/ESVI
4130	CONTRACTAR EL SERVEI DE CONTROL I ELIMINACIÓ DE TÈRMITES A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	27/05/2024	599/2024/ECOM
4131	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER L'ACTUACIÓ DE GROOVIN'CAT AL FIMPT	27/05/2024	424/2024/ECOM
4132	AUTORITZAR EXCEPCIONALMENT LA REALITZACIÓ DE CÀRREGA I DESCÀRREGA EN HORARI NOCTURN	27/05/2024	388/2024/ESVI
4133	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA EN DATA 13/05/2024	27/05/2024	1838/2024/EUES
4134	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DESINSTAL·LACIÓ DE MAMPARA DE VIDRE	27/05/2024	561/2024/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	LAMINAT AL MERCAT DEL CENTRE I DIPÒSIT EN UN PUNT NET		
4135	APROVAR UN CONTRACTE MENOR REFERENT AL SERVEI DE DISSENY I EDICIÓ DEL CARTELL DE L'ESDEVENIMENT 'MAR DE TAPES ESTIU 2024'	27/05/2024	580/2024/ECOM
4136	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE NETEJA DELS MERCATS	27/05/2024	285/2024/ECONT
4137	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 24 DE MAIG DE 2024	27/05/2024	1025/2024/ESUB
4138	AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DELS INTERESSOS DE DEMORA I REGULARITZAR LA DESPESA DE L'IRPF, MODEL 180, RENDIMENTS PROCEDENTS DE L'ARRENDAMENT D'IMMOBLES URBANS	27/05/2024	487/2024/EAJT
4139	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	27/05/2024	1157/2024/ERH
4140	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	27/05/2024	215/2024/ERH
4141	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	27/05/2024	425/2024/ERH
4142	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	27/05/2024	423/2024/ERH
4143	PAGAMENT DE LA QUOTA D'ASSOCIAT DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ASSOCIACIÓ DE L'ARC METROPOLITÀ DE BARCELONA	27/05/2024	464/2024/EAJT
4144	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS SALA 759/2024 - RECURS ORDINARI 206-24, INTERPOSAT PER CCOO.	27/05/2024	563/2024/ECOM
4145	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS 354/24-A INTERPOSAT PER AMB, DAVANT DEL JCA 13 DE BARCELONA	27/05/2024	547/2024/ECOM
4146	APROVAR LA 'MEMÒRIA TÈCNICA PER A LA REALITZACIÓ DE LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ DE LES LLUMENERES DE TECNOLOGIA LED'	27/05/2024	22/2024/EPUR
4147	INCOAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS EN UN EDIFICI SITUAT A LA PL. DEL POU, 9, PER CONTENIDOR CREMAT, DIA 11 D'ABRIL DE 2024	27/05/2024	44/2024/ESJ
4148	INCOAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS CAIGUDA C. SÍNIES, EL DIA 21 DE SETEMBRE DE 2023	27/05/2024	137/2023/ESJ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4149	ACORDAR INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	27/05/2024	20/2024/EREC
4150	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 500 LLIBRES PER L'EXPOSICIÓ DE LAU	27/05/2024	551/2024/ECOM
4151	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROLADORS D'ACCÉS I VIGILÀNCIES PER AL FIMPT	27/05/2024	558/2024/ECOM
4152	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A L'ACTUACIÓ DE L'ORQUESTRA COSTA BRAVA A LA FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/05/2024	487/2024/ECOM
4153	APROVAR RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA D'ESTALVI D'AIGUA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/05/2024	83/2024/EUES
4154	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	27/05/2024	1834/2024/EUES
4155	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	27/05/2024	1833/2024/EUES
4156	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	28/05/2024	1161/2024/ERH
4157	SOL·LICITAR A LA DGAL MODIFICAR EL NOMENAMENT AMB CARÀCTER ACCIDENTAL DE DIVERSOS FUNCIONARIS DE CARRERA	28/05/2024	1144/2024/ERH
4158	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE DE CORTESIA (BOSSES I VENTALLS)	28/05/2024	557/2024/ECOM
4159	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE OFICINES DE TURISME (REVISTA MUSEUS DE LA CIUTAT)	28/05/2024	566/2024/ECOM
4160	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE DE CORTESIA (LLAPIS I IMANTS)	28/05/2024	559/2024/ECOM
4161	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT MARXANDATGE OFICINA DE TURISME (POSTALS)	28/05/2024	564/2024/ECOM
4162	REINGRÉS A LA PLANTILLA MUNICIPAL I ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL DE SOTS ENCARREGAT DE LA USM C2-17	28/05/2024	1137/2024/ERH
4163	PROPOSAR LA LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES EN TRÀMIT D'AL·LEGACIONS	28/05/2024	493/2024/EGES
4164	MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL SUBROGAT DE BERTEXSAM, SCP	28/05/2024	337/2024/ERH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



4165	CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA COM A OFICIAL C2	28/05/2024	1156/2024/ERH
4166	ACEPTAR BAIXA VOLUNTÀRIA	28/05/2024	1170/2024/ERH
4167	CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI DE GESTIÓ DEL TALENT I LES PERSONES A2-24 PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ ENTRE EL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/05/2024	1149/2024/ERH
4168	APROVAR INICIALMENT LA MEMÒRIA VALORADA DE REPAVIMENTACIÓ AMB PAVIMENT ASFÀLTIC DEL CARRER JOSEP COROLEU I ALTRES VIALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/05/2024	21/2024/EPUR
4169	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	28/05/2024	1832/2024/EUES
4170	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	28/05/2024	1831/2024/EUES
4171	DECLARAR LA CADUCITAT I ARXIVAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR	28/05/2024	344/2023/EUES
4172	INCOAR EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	28/05/2024	1388/2024/EUES
4173	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de la Via Pública per Obres	28/05/2024	557/2024/EMOB
4174	ARXIVAR L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	28/05/2024	4/2024/EREC
4175	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	160/2024/EMUL
4176	RESOLDRE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	159/2024/EMUL
4177	IMPOSAR SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	158/2024/EMUL
4178	INCOAR PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	157/2024/EMUL
4179	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	156/2024/EMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4180	RESOLDRE AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	155/2024/EMUL
4181	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	154/2024/EMUL
4182	EXECUTAR SENTÈNCIA JUDICIAL EN RELACIÓ AMB UNA INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	1940/2024/EUES
4183	EXECUTAR SENTÈNCIA JUDICIAL EN RELACIÓ AMB UNA INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	1941/2024/EUES
4184	EXECUTAR SENTÈNCIA JUDICIAL EN RELACIÓ AMB UNA INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	1939/2024/EUES
4185	EXECUTAR SENTÈNCIA JUDICIAL EN RELACIÓ AMB UNA INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	1864/2024/EUES
4186	EXECUTAR SENTÈNCIA JUDICIAL EN RELACIÓ AMB UNA INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	1863/2024/EUES
4187	ESTIMAR AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	28/05/2024	689/2024/EUES
4188	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ASSUMPCIÓ PER AL FIMPT	28/05/2024	598/2024/ECOM
4189	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A L'ACTUACIÓ DEL GRUP AMBAUKA A LA FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/05/2024	537/2024/ECOM
4190	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A L'ACTUACIÓ DEL GRUP DCOVERS A LA FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/05/2024	491/2024/ECOM
4191	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A L'ACTUACIÓ D'HAVANERES DEL GRUP PORT BO, A LA FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/05/2024	488/2024/ECOM
4192	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	28/05/2024	204/2024/EAJT
4193	DETERMINAR LES MESURES EN RELACIÓ AMB LA ZONA AUTORITZADA PER A GOSSOS DE LA PLATJA DEL FAR DE SANT CRISTÒFOL DURANT LA TEMPORADA DE BANY	29/05/2024	471/2024/ESVI
4194	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER A LA RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	29/05/2024	73/2023/EDIS
4195	ATORGAR LLICÈNCIA PER A LEGALITZAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+1PP, AL C. ARADA, 6	29/05/2024	291/2024/EOBR
4196	ATORGAR LA PRÒRROGA DE LA LLICÈNCIA 1184/2021/EOBR, PER A REFORMAR HABITATGE UNIFAMILIAR DE PB+1PP I	29/05/2024	527/2024/EOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	ADDICIONAR 2PP PER A CONVERTIR-LO EN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+3PP AMB 4 HABITATGES, AL C. RECREO, 68		
4197	ATORGAR LICÈNCIA PER A PINTAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI I CANVIAR LA FUSTERIA D'ALUMINI, AL C. COL·LEGI, 36B	29/05/2024	412/2024/EOBR
4198	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES EN UNA INSPECCIÓ SANITÀRIA	29/05/2024	212/2024/ESAL
4199	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES EN UNA INSPECCIÓ SANITÀRIA	29/05/2024	20/2024/ESAL
4200	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES EN UNA INSPECCIÓ SANITÀRIA	29/05/2024	18/2024/ESAL
4201	CONVOCATÒRIA DE PLE DE L'AJUNTAMENT NÚM. 7/2024, DE DATA 3 DE JUNY DE 2024.	29/05/2024	7/2024/EPLE
4202	CONSIGNA A JUTJAT, SEGONS SENTÈNCIA 268/2023, DE 31 DE JULIOL (PA335/2022 F DEL JCA 13 DE BARCELONA)	29/05/2024	115/2022/ESEC
4203	ORDENAR EL PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE DANYS AL PATRIMONI	29/05/2024	21/2024/EREC
4204	ESMENAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL C. OLIVELLA, EL DIA 11 DE MAIG DE 2024	29/05/2024	53/2024/ESJ
4205	DECLARAR LA CADUCITAT I ARXIVAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR	29/05/2024	839/2023/EUES
4206	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN PÒRTIC DE GRONXADORS DEL PARC INFANTIL DE LA PLAÇA DE CAL XIXU	29/05/2024	530/2024/ECOM
4207	DONAR PER FINALITZADES LES ACTUACIONS INICIADES PER DECRET DE DATA 05.10.2023 ATÈS QUE S'HAN RESOLT LES MOLÈSTIES OCASIONADES PEL FUNCIONAMENT DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES DE L'ESTABLIMENT DE VENDA D'ALIMENTACIÓ SITUAT AL CARRER DE CONXITA SOLER, 12	29/05/2024	117/2023/EDACT
4208	CONTRACTAR EL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME A L'ESDEVENIMENT ESPORTIU DE L'ARENA HANDBOL	29/05/2024	613/2024/ECOM
4209	APROVAR EL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL LOT 4 INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA O D'IL·LUMINACIÓ DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA TORRANDELL	29/05/2024	157/2024/ECONT
4210	APROVAR EL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL LOT 5	29/05/2024	155/2024/ECONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	AÏLLAMENT TÈRMIC, FAÇANES I RAM DE PALETA DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA TORRANDELL		
4211	APROVAR EL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL LOT 3 INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA O D'IL·LUMINACIÓ DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ARMAND CARDONA TORRANDELL	29/05/2024	150/2024/ECONT
4212	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'ENTREPANS I BEGUDA PER ALS PARTICIPANTS DEL TORNEIG XARXES	29/05/2024	550/2024/ECOM
4213	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'UN ARQUITECTE PER A LA REDACCIÓ DELS INFORMES DE VALORACIÓ DEL DRET DE 5 SOLARS DEL PMSH PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES PÚBLICS DESTINATS A LLOGUER ASSEQUIBLE	29/05/2024	255/2024/ECOM
4214	CONTRACTAR EL SERVEI DE PROJECCIÓ, DRETS I PROVISIÓ DE L'ARXIU DEL DOCUMENTAL "I AMB GRETA" PER A LA PROJECCIÓ DINTRE DE LA SETMANA DE MEDI AMBIENT EL DIA 08.06.2024, ALS JARDINS DEL CENTRE DE RESILIÈNCIA I SOSTENIBILITAT CAN PAHISSA	29/05/2024	548/2024/ECOM
4215	APROVAR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ACTUACIÓ DAVANT LA INFESTACIÓ PER PANEROLLES A TOTS ELS PISOS DE L'EDIFICI DEL PPM DEL CARRER MARTÍ TORRENTS, 8	29/05/2024	314/2024/ECOM
4216	ATORGAR LLICÈNCIA A LA SOCIETAT SANGOBAR 2008, SL, PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ I REFORMA D'UN BAR I AMPLIAR L'ACTIVITAT A BAR RESTAURANT AL PASSEIG DEL CARME, 33	29/05/2024	1841/2023/EOBR
4217	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR LOCAL DESTINAT A GELATERIA A L'AV. FRANCESC MACIÀ, 75 BX 02	29/05/2024	432/2024/EOBR
4218	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	29/05/2024	36/2024/EDIS
4219	APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ENTITAT SOCIETAT CATALANA DE CIÈNCIA-FICCIO I FANTASIA PER A LA COORGANITZACIÓ DE LA CONVENCIO CATCON	29/05/2024	461/2024/EAJT
4220	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTES EXECUTIUS PER PROMOURE L'AUTOCONSUM COL·LECTIU I LES COMUNITATS ENERGÈTIQUES	29/05/2024	23/2024/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4221	CONTRACTAR EL SERVEI DE DISSENY I ELEMENTS DE DIFUSIÓ COMUNICATIVA ENTORN LA SETMANA DEL MEDI AMBIENT	29/05/2024	575/2024/ECOM
4222	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP ANTONIO CASTRIGNANÒ AL FIMPT 2024	29/05/2024	588/2024/ECOM
4223	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓ PER REFORMES A LES ESCOLES MUNICIPALS AMB EL PROGRAMA DE TREBALL ALS BARRIS	29/05/2024	593/2024/ECOM
4224	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI SANITARI PER AL FIMPT	29/05/2024	499/2024/ECOM
4225	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTUACIÓ DEL GRUP MOMI MAIGA AL FIMPT 2024	29/05/2024	587/2024/ECOM
4226	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ACOMPANYAMENT MUSICAL A LA NIT DE DANSA DE LA FESTA MAJOR	29/05/2024	555/2024/ECOM
4227	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ACTUACIÓ DE MON DJ A LA FESTA MAJOR 2024	29/05/2024	562/2024/ECOM
4228	APROVAR L'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ESCOLA L'ARJAU A FAVOR DE L'AFA DE L'ESCOLA L'ARJAU	30/05/2024	514/2024/EAJT
4229	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER ESPECIALITZAT I CARTOLINES PER AL SERVEI DE REPROGRAFIA	30/05/2024	290/2024/ECOM
4230	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	30/05/2024	31/2024/EER
4231	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	30/05/2024	32/2024/EER
4232	OBRIR EXPEDIENT D'INFÀNCIA EN RISC ALS SERVEIS SOCIALS PER REALITZAR L'ESTUDI I LA VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ	30/05/2024	34/2024/EER
4233	APROVAR EL REQUERIMENT A LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE L'ALTA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE.	30/05/2024	515/2024/ESSO
4234	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2024	30/05/2024	1167/2024/ERH
4235	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TÈCNICA DE GRAU MITJÀ A2 21	30/05/2024	1143/2024/ERH
4236	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE TRESORERIA	30/05/2024	48/2024/EAJT
4237	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE	30/05/2024	811/2024/EGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA		
4238	INCOAR EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	30/05/2024	161/2024/EMUL
4239	ADHERIR-SE A L'ACORD MARC DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2022.07) - LOT 1	30/05/2024	278/2024/ECONT
4240	CONVOCATÒRIA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 21	30/05/2024	21/2024/EJGL
4241	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES ESPORTIU LA PISCINA	30/05/2024	370/2024/EALC
4242	INFORMACIÓ BASES PROCÉS PROVISIÓ LLOCS EQUIP DIRECTIU ECMMM	30/05/2024	371/2024/EALC
4243	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIONS DELS PROGRAMES DEL FIMPT 2024	30/05/2024	512/2024/ECOM
4244	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR DE DEU MIL EUROS (10.000,00€) PER FER FRONT A LES DESPESES DERIVADES DE L'ORGANITZACIÓ DEL 43è FESTIVAL FIMPT	30/05/2024	518/2024/EAJT
4245	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR EN RELACIÓ AMB LES ACTIVITATS ORGANITZADES DURANT ELS MESOS DE JUNY I JULIOL DEL 2024 A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS	30/05/2024	517/2024/EAJT
4246	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR EDIFICI DESTINAT A CENTRE DE CULTA AL C. VILADELLOPS, 2	31/05/2024	601/2024/EOBR
4247	ABONAR BESTRETA REINTEGRABLE	31/05/2024	1168/2024/ERH
4248	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ENDERROCAR EDIFICI ENTRE MITGERES DE PB+1PP, A RBLA. DE LA PAU, 38	31/05/2024	296/2024/EOBR
4249	ESMENAR EL DECRET D'INCOACIÓ DE DATA 30/04/2024, EN RELACIÓ AMB L'EXPEDIENT SANCIONADOR DE REFERÈNCIA	31/05/2024	1299/2024/EUES
4250	CONSTITUCIÓ BESTRETA REGIDORIA DE SERVEIS URBANS I MANTENIMENT, ANY 2024	31/05/2024	474/2024/EAJT
4251	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES MENORS PER A PINTAR INTERIOR I EXTERIOR DE NAU, REPOSAR SANITARI I MUNTAR MOBILIARI PER A ACTIVITAT DE GIMNÀS DE DEFENSA PERSONAL A L'AV. DE LA TERROSA 26 NAU 1	31/05/2024	765/2024/EOBR
4252	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REPARAR FORJATS DE L'EDIFICI SITUAT A L'AV. EDUARD TOLDRÀ, 37D	31/05/2024	697/2024/EOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4253	ATORGAR LA PRÒRROGA DE LA L·LICÈNCIA 910/2023/EOBR, ATORGADA SEGONS DECRET EL DIA 21/11/2023, PER A ADEQUAR LA NAU PER A LOCAL DESTINAT A MAGATZEM DE MATERIAL ELÈCTRIC I LAMPISTERIA AMB OFICINES, AL C. ROQUETES, 23	31/05/2024	592/2024/EOBR
4254	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REPARAR FINESTRES, PORTES I PAVIMENT DE L'HABITATGE (CASA ANTONI PASCUAL A-90. EDIFICI INCLÒS DINS DEL PLA ESPECIAL I CATÀLEG HISTÒRIC ARTÍSTIC), AL C. LLIBERTAT, 37, 02	31/05/2024	605/2024/EOBR
4255	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A MODIFICAR I FER MES GRANS ELS BUITS DE LA FAÇANA DE L'HABITATGE, A LA RBLA. EXPOSICIÓ, 45 AT 02	31/05/2024	529/2024/EOBR
4256	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	31/05/2024	638/2024/ESVI
4257	SUSPENDRE TEMPORALMENT L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER PETICIÓ D'ACOLLIMENT A MESURES ALTERNATIVES	31/05/2024	1286/2024/EUES
4258	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	31/05/2024	636/2024/ESVI
4259	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	31/05/2024	637/2024/ESVI
4260	CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	31/05/2024	581/2024/ESVI
4261	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	31/05/2024	640/2024/ESVI
4262	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE PUBLICITAT CORRESPONENT A LA CAMPANYA TORNEIG D'HANDBOL ARENA 1000 VILANOVA I LA GELTRÚ.	31/05/2024	607/2024/ECOM
4263	COMUNICAR L'ABSÈNCIA DE LA PERSONA TITULAR	31/05/2024	1181/2024/ERH
4264	CONTRACTAR 2 VIATGES A GDANSK POLÒNIA I ESTADES EN HOTEL PER REUNIÓ ANUAL, DINTRE DEL PROJECTE SCORE	31/05/2024	579/2024/ECOM
4265	APROVAR EL PLA DE SEURETAT I SALUT DE LES OBRES CORRESPONENT AL 'PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE 33 QUADRES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ'	31/05/2024	225/2024/ECONT
4266	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REFORMAR I AMPLIAR HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+2PP, AL C. SANTA MARIA, 10	31/05/2024	1274/2023/EOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



4267	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	31/05/2024	574/2024/EMOB
4268	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	31/05/2024	570/2024/EMOB
4269	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	31/05/2024	545/2024/EMOB
4270	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	31/05/2024	541/2024/EMOB
4271	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	31/05/2024	481/2024/EMOB
4272	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	31/05/2024	183/2024/EMOB
4273	AUTORITZAR L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC I ATORGAR LLICÈNCIA MUNICIPAL D'UN ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC NO PERMANENT DESMUNTABLE PER INSTAL·LAR UN CIRC	31/05/2024	231/2024/ECEP
4274	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	31/05/2024	579/2024/ESVI
4275	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	31/05/2024	635/2024/ESVI
4276	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT PER ALS CONVIDATS A LA CATCON	31/05/2024	626/2024/ECOM
4277	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT PER A DOS GRUPS DEL FIMPT	31/05/2024	596/2024/ECOM
4278	ADJUDICAR UN CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA PER AL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	31/05/2024	203/2024/ECONT

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

15. Grup Municipal d'ERC.
Número: 45/2024/eMOC.

MOCIÓ PER A LA SENSIBILITZACIÓ DEL RISC, L'ELIMINACIÓ I LA RETIRADA DE MATERIALS D'AMIANT

Relació de fets

L'amiant és un mineral compost de fibres que tenen unes propietats excepcionals,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

que les fan pràcticament indestructibles: són resistents al foc, tenen bones qualitats aïllants, són duradores, flexibles i resistents a àcids i bacteris. Com que és un mineral molt abundant a la natura i és fàcil d'extreure, també és molt barat.

Això va fer que entre els anys 1960 i 2000 es fes servir de forma massiva a la construcció i a la indústria. Un dels productes més utilitzats va ser el fibrociment, ciment barrejat amb fibres d'amiant, conegut popularment com a "Uralita", i molt present a cobertes, envans pluvials, baixants i canonades.

El 2002 es va prohibir la comercialització de qualsevol mena de material que contingués amiant, ja que es va demostrar que la inhalació de fibres podia provocar malalties com asbestosi, mesotelioma o alguns tipus de càncer. Aquestes malalties poden trigar entre 20 i 40 anys a aflorar.

El material que ja estava instal·lat es podia mantenir mentre estigués en bon estat o fins al final de la seva vida útil, estimada en un màxim de 40 anys. Per tant, cal retirar els materials amb amiant que encara resten al territori com més aviat millor.

L'amiant és una substància confirmada per l'Organització Mundial de la Salut (l'OMS) com a factor de risc oncològic de primer ordre en humans, és a dir, que pot produir càncer amb independència de la quantitat o el temps al que s'està exposat. Segons aquesta institució, al món es produeixen 100.000 morts a l'any per malalties derivades de l'exposició a l'amiant.

Tot i que el 2002 es va prohibir la seva utilització, es calcula que a Catalunya encara resten més de 4 milions de tones d'amiant. El 2030 més del 85% d'aquests materials hauran superat la seva vida útil i constituïran un problema de salut pública, laboral i mediambiental.

Aquesta preocupació es troba present en diferents plans i estratègies del Govern, com el Pla de Govern de la XIV legislatura, el Pla normatiu 2021-2023 i l'Estratègia catalana de seguretat i salut laboral 2021-2026.

La Unió Europea (UE) fixa com a objectius la retirada de l'amiant de tots els edificis públics abans del 2028 i del conjunt de la Unió el 2032. Per aquest motiu s'ha impulsat l'aprovació del Pla nacional per a l'erradicació de l'amiant a Catalunya, que es dissenya com un instrument dinàmic que desplegarà les seves accions durant el període 2023-2032.

El 29 d'abril de 2024 la Generalitat de Catalunya donava a conèixer el cens de cobertes amb fibrociment a Catalunya, que quantifica les cobertes de fibrociment en què hi ha amiant. Aquest cens és una de les mesures per rastrejar i erradicar aquest material cancerigen, que està prohibit des de fa més de 20 anys, però que encara és molt present a la immensa majoria del país. A Vilanova i la Geltrú es calculen unes 435 cobertes de fibrociment.



Secretaria General

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Instar el govern municipal a elaborar un cens real i exhaustiu, a partir del que ja ha elaborat la Generalitat, d'instal·lacions d'amiant al municipi.

SEGON. Determinar un pla d'acció per retirar adequadament i de forma urgent l'amiant que continua instal·lat en els edificis, infraestructures i terrenys municipals, atenent al Pla Nacional per a l'erradicació de l'amiant a Catalunya, i cercar els ajuts per poder portar a terme aquest pla d'acció.

TERCER. Promoure una campanya informativa i de sensibilització per a la ciutadania per difondre el coneixement i les solucions a adoptar per resoldre aquesta problemàtica.

QUART. Promoure una campanya d'informació i sensibilització sobre els riscos de l'amiant, especialment adreçada als particulars i comunitats de veïns on es detectin instal·lacions que continguin aquest material.

CINQUÈ. Crear i fer difusió d'un programa d'ajudes i subvencions a propietaris privats i comunitats de propietaris que incentivi la retirada del fibrociment al nostre municipi. Complementàriament, difondre els ajuts per retirada d'amiant que estableixi la Generalitat de Catalunya i d'altres administracions supramunicipals.

SISÈ. Incorporar tota aquesta informació al web municipal.

SETÈ. Comunicar aquest acord a totes les institucions públiques pertinents en matèria de salut pública i medi ambient de la Generalitat de Catalunya, l'ACM i la FMC.

VUITÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia



Secretaria General

següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

16. Grup Municipal d'ERC.

Número: 46/2024/eMOC.

MOCIÓ EN DEFENSA DE LA DIGNITAT I LA MEMÒRIA D'AURORA PICORNELL I DE TOTS ELS REPRESALIATS I ASSASSINATS DEL FRANQUISME DAVANT DELS ATACS D'ODI DE L'EXTREMA DRETA

Relació de fets

L'autoanomenada "transició exemplar" que va traçar el camí que havia de conduir l'Estat espanyol de la dictadura franquista a un règim democràtic, va estar construïda sobre un oblit vergonyós de la repressió que la Dictadura franquista havia representat per a milions de persones. Una amnistia que posava en el mateix pla víctimes i executors no podia ser un punt de partida per a la reparació, real, de les ferides obertes, moltes malauradament encara vigents.

Des de finals dels anys 90 del segle passat, ERC ha estat lluitant perquè el Parlament espanyol elaborés una llei de memòria històrica basada en els principis de veritat, justícia, reparació i garantia de no repetició.

La Llei de memòria democràtica espanyola de 2022, Llei 20/2022, de 19 d'octubre, de memòria democràtica, sense satisfer plenament les condicions marcades pel propi relator, significava un avanç en el reconeixement de les víctimes i l'establiment de mecanismes de justícia i veritat, encara que quedava coixa en aspectes de reparació.

Tot i aquestes mancances, aquesta Llei ha semblat excessivament ambiciosa als hereus ideològics de la dictadura. Una prova fefaent la trobem en la promulgació de lleis de concòrdia al País Valencià, i a les Comunitats d'Aragó i Castella Lleó.



Secretaria General

Recentment, Gabriel Le Senne, president del Parlament balear i membre del partit d'extrema dreta Vox, va protagonitzar un acte d'extrema gravetat en trencar i esmicolar una fotografia d'Aurora Picornell, una icona de la resistència republicana a Mallorca executada pel règim franquista. Aquest acte es va produir en ple debat parlamentari sobre la proposta del Partit Popular i Vox de derogar la Llei de memòria democràtica Balear, una norma pionera en el recobriment de la memòria històrica i en la reparació de les víctimes del franquisme.

La destrucció de la fotografia d'Aurora Picornell per part de Le Senne no és només un acte vandàlic i antidemocràtic indigne, sinó una expressió de menyspreu cap a les víctimes del franquisme i una provocació dirigida a aquells qui defensen la veritat, la justícia i la reparació. Aquest gest suposa una greu vulneració dels valors i principis democràtics i dels drets humans, i fomenta una ideologia de l'odi que no té cabuda en una societat democràtica. És un acte que revifa les ombres d'un passat autoritari que pretén anihilar la memòria de totes les persones represaliades i assassinades per la dictadura.

Suposa alhora una vulneració clara de la Llei de memòria democràtica que, en el seu article 38, condemna actes que comportin *"Descrèdit, menyspreu o humiliació de les víctimes o els seus familiars"*.

Atès que la memòria històrica és un instrument essencial per assegurar que les víctimes de la dictadura franquista rebin el reconeixement, la justícia i la reparació que mereixen, per també per evitar que les barbaritats que el feixisme va cometre en el passat siguin oblidades i es puguin tornar a repetir. Després de dècades d'impunitat i silenci, cal un compromís de l'Estat amb la veritat històrica i amb els drets de les víctimes. El seu debilitament suposa un retrocés inacceptable en la lluita per la democràcia i els drets humans.

Atès que el comportament del president del Parlament balear de Vox és un reflex de l'auge de la impunitat en actes i discursos de l'extrema dreta als Països Catalans, a l'Estat espanyol i a Europa. Aquestes forces polítiques promouen una ideologia de l'odi, la xenofòbia i la intolerància que posa en perill la convivència democràtica i els valors fonamentals de la nostra societat. La destrucció de la fotografia d'Aurora Picornell és un exemple clar d'aquesta perillosa deriva, que ataca directament els fonaments de la democràcia i el respecte pels drets humans.

Atès que és imprescindible que el conjunt d'administracions actuïn de manera decidida per condemnar i combatre aquests actes. La democràcia no pot ser neutral davant la intolerància i l'odi. Cal una resposta contundent per part de tots els demòcrates, exigint el respecte a la memòria històrica i la plena aplicació de la Llei de memòria democràtica. Així mateix, és necessari implementar mesures efectives per prevenir la propagació de la ideologia de l'odi i garantir que els drets humans siguin respectats en tot moment.

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Condemnar enèrgicament l'acte de destrucció de la fotografia d'Aurora Picornell per part del president del Parlament balear de Vox, Gabriel Le Senne, com un acte de menyspreu a la memòria de les víctimes del franquisme i una ofensa a la democràcia.

SEGON. Exigir des d'aquest Ajuntament a totes les institucions de l'Estat el compliment íntegre de la legislació en matèria de Memòria Democràtica, amb especial atenció a aquelles comunitats autònomes que intenten derogar-la o desvirtuar-la.

TERCER. Implementar des de l'Ajuntament polítiques públiques orientades a combatre la ideologia de l'odi i la intolerància, promovent la inclusió, el respecte i la convivència democràtica en tots els àmbits de la societat. En aquest sentit, difondre la tasca de les entitats que treballen en l'àmbit de la memòria històrica, així com l'estudi i el reconeixement de les persones relacionades amb el nostre municipi que van lluitar en defensa de les institucions democràtiques durant la dictadura feixista.

QUART. Comunicar l'aprovació d'aquest acord al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, al Parlament de les Illes Balears, així com al Congrés de Diputats i al Senat espanyol.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.



Secretaria General

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (11), VEC (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2) i CUP (2) = 23 vots
Vots en contra: PP = 2 vots

17. Grups Municipals de VEC i PSC.
Número: 47/2024/eMOC.

MOCIÓ PER REVERTIR LA DECISIÓ DE L'ICS DE NO COBRIR SUBSTITUCIONS

Relació de fets

L'atenció primària és la porta d'accés al dret a salut, l'OMS assegura que pot satisfer el 70% de les necessitats sanitàries de les persones al llarg de la seva vida i és fonamental per a prevenir i promoure la salut, ja que permet realitzar diagnòstics de manera precoç i detectar problemes de salut abans que s'agreugin.

Catalunya necessita d'una atenció primària forta, que sigui realment l'eix vertebrador d'un sistema sanitari públic, de major qualitat, d'accés universal i de gestió participada. És imprescindible que la sanitat pública posi al centre dels seus objectius la vida de les persones. I això significa que les seves necessitats són prioritàries, que passen per damunt d'interessos econòmics d'empreses i de lobbies.

Ara bé, els centres d'atenció primària viuran un estiu de retallades. L'Institut Català de la Salut (ICS) ha comunicat als equips directius de diferents centres de salut que no podran contractar personal substitut per a les vacances, no prorrogarà els contractes eventuais i tancarà els serveis d'infeccions de transmissió sexual (ITS) de gran part dels centres de salut i limitarà l'activitat de centres d'atenció continuada (CAC).

Considerem que les mesures anunciades per l'ICS no garanteixen el manteniment dels serveis de salut a la població i la qualitat de la prestació, especialment dels col·lectius més vulnerables. Les conseqüències de no disposar de substitucions del personal mèdic, d'infermeria i de gestió i administració aquest estiu a l'atenció primària i comunitària és un cop molt dur a la salut pública i comportarà fer menys prevenció i promoció de la salut. I el que és pitjor, una atenció primària que, per manca de personal suplent, no pugui assumir el pes de l'atenció als pacients que originen la major part de les necessitats d'atenció (persones grans i amb patologies cròniques, comorbiditat i pluripatologies) fa que el conjunt del sistema sigui menys eficient, al transferir una part important de l'activitat assistencial als hospitals, on els costos són molt més elevats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Està àmpliament descrit que els determinants de la salut de la població estan relacionats amb les condicions de vida i treball de les persones. Així que alguns dels nostres barris més vulnerables també patiran de la manca de personal de substitució en els CAPs.

El Govern de Catalunya, mitjançant el Decret Llei 3/2024, de 9 d'abril, va aprovar la concessió d'un suplement de crèdit i d'un crèdit extraordinari als pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, prorrogats per al 2024, i d'altres mesures financeres i administratives. Aquest suplement de crèdit, convalidat a la Diputació permanent de 19 d'abril de 2024 i amb un import de de 1.850 milions d'euros, que fonamentalment cobreix increments retributius recollits per llei, compliment d'acords amb determinats col·lectius i també crèdits per fer front a compromisos de despesa, com concerts sanitaris, educatius i socials i també el desplegament íntegre del III Acord de l'Institut Català de la Salut, precisament recollia la millora de les condicions laborals de més de 55.000 treballadors i treballadores del personal de l'Institut Català de la Salut (ICS). Per tant, no hi ha cap justificació per a no disposar dels crèdits necessaris per a la substitució de plantilles aquest estiu.

Per tal que l'Atenció Primària desenvolupi tot el seu potencial, ha d'estar ben dotada econòmicament i amb recursos humans suficients, ben gestionada i ha de tenir el reconeixement sanitari, polític i social que es mereix.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Consolidar l'Atenció Primària com a l'eix vertebrador del sistema públic de salut amb caràcter universal i que s'hi dediqui el 25% del pressupost sanitari per tal de cobrir les necessitats de salut de la ciutadania.

SEGON. Reforçar, valorar i cuidar els professionals de l'Atenció Primària redimensionant els equips segons les necessitats reals de la població. També cal assegurar l'autonomia dels professionals, la seva participació en decisions que els afectin i la cura del seu benestar.

TERCER. Revertir la decisió presa per l'Institut Català de Salut i exigir a l'administració sanitària de Catalunya que disposi del personal necessari per cobrir totes les substitucions durant les vacances d'estiu i en qualsevol altre moment de l'any; garantir que els equips sanitaris no es vegin obligats a assumir càrregues de treball insostenibles ni hores extra sense la compensació adequada; i establir



Secretaria General

mesures de planificació i gestió que evitin la dependència de solucions temporals i precàries.

QUART. Traslladar el present acord a l'Institut Català de Salut, als grups polítics del Parlament de Catalunya, als sindicats CCOO i UGT i a les entitats municipalistes de Catalunya.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

18. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 48/2024/eMOC.

MOCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN CONVENI ENTRE AJUNTAMENT-TAXISTES PER AL TRANSPORT DE PERSONES VULNERABLES ALS CENTRES SANITARIS

El grup municipal que l'ha presentada, manifesta que retira la moció.

19. Grup Municipal de Transformem VNG.



Número: 49/2024/eMOC.

**MOCIÓ PER ADAPTAR EL PATI DEL CASTELL DE LA GELTRÚ AL
RECENTMENT APROVAT CODI D'ACCESSIBILITAT DE CATALUNYA**

Relació de fets

El 30 de novembre de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) el **Decret 209/2023**, que aprova el nou Codi d'Accessibilitat de Catalunya i desplega la **Llei 13/2014**, d'accessibilitat. Aquest nou marc normatiu busca posicionar Catalunya com a referent en accessibilitat universal, aplegant les àrees físiques, sensorials i cognitives.

Detalla les mesures aplicables a l'edificació, el transport, l'urbanisme, els productes i els serveis, tant públics com privats, i en espais ja existents o en els de nova creació. I remarca que l'accessibilitat incideix directament en la qualitat de vida dels ciutadans amb discapacitats que dificulten les seves possibilitats d'interactuar amb l'entorn.

El nou Codi va entrar en vigor recentment, en concret al març de 2024, tres mesos després de la seva publicació i, per tant, ha quedat derogat l'anterior Decret de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, que ja no és vigent.

Estructurat en tres grans línies d'actuació, el Codi busca la millora de les condicions d'accessibilitat en nous dissenys, l'impuls a la transformació de l'entorn existent i la incorporació de l'accessibilitat comunicativa i cognitiva.

Són molts els exemples del edificis públics a Vilanova i la Geltrú on hi ha mancances importants en aquest àmbit.

Però ens agradaria posar l'accent en el Castell de la Geltrú.

El Castell de la Geltrú fou reconstruït el 1919 sobre la base de l'antic castell medieval per l'arquitecte Josep Font i Gumà. Més recentment, en concret al 1997, es condicionà per acollir l'Arxiu Històric Comarcal.

És habitual a la nostra ciutat que moltes entitats facin ús del seu pati per a fer diferents actes. Per les seves dimensions i al ser un pati tancat és ideal per ser utilitzat en aquest sentit.

Malauradament, en aquest espai tan singular i tan utilitzat el seu accés no és adaptat, ni té cap bany a disposició del públic assistent. A més, s'utilitza majoritàriament en horaris que l'arxiu comarcal està tancat al públic.

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Que els serveis tècnics d'aquest Ajuntament redactin un informe per analitzar les possibilitats i la viabilitat de fer accessible el pati del Castell de la Geltrú, a més d'analitzar la viabilitat d'altres usos (serveis, etc...).

SEGON. Que, en cas de ser viable i un cop es valori econòmicament l'actuació, es pugui redactar un projecte i cercar els recursos per fer realitat aquesta situació.

TERCER. Publicar aquest acord i procedir a la seva difusió per a coneixement general.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).

20. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 50/2024/eMOC.



MOCIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN MIRADOR AL CIM DE LA TALAIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

La Talaia és una muntanya emblemàtica per a Vilanova i la Geltrú. Situada entre els termes de la nostra ciutat i Castellet i la Gornal, té una altitud de 280 metres i està situada a ponent del municipi, a l'extrem de migjorn de la serra que delimita el nostre terme amb el de Castellet i lloc de confluència del terme de Cubelles des de l'any 1363.

La Talaia dona nom a una entitat excursionista local, l'Agrupació Excursionista Talaia, a una cursa, la Talaia Cursa de Muntanya, i fa anys donava nom a un aplec, l'Aplec de la Talaia, que es celebrava a Lurdes, o a un Cros que pujava aquesta muntanya.

Caminant, corrent o amb bicicleta, aquest cim és de molt bon fer, ja que la seva baixa altura el fa accessible a tothom, tingui la preparació que tingui, i és una excursió ideal per fer en família i començar a conèixer el nostre entorn.

Des del cim podem observar Vilanova i la Geltrú i gran part de la comarca, i també una part de la Vegueria Penedès: es veu a l'oest, Rocacrespa, l'ermita de Lurdes, el pantà de Foix, les serralades del Penedès i el Montmell; cap a migdia i llevat, la plana de la costa del Garraf des de Sitges fins a Cubelles, amb les petites serralades litorals. Caminant per la carena de la serra de Bonaire s'arriba al Pla de les Palmeres, entre d'altres recorreguts possibles. Des del cim es pot baixar cap a la Fita dels Tres Termes.

El 1854 s'hi posa un molló, avui no gaire ben conservat, amb els escuts de Cubelles i Vilanova; no es troba en el cim, sinó en un punt més baix a la banda de migdia, al costat d'un corriol per on passava l'antic cros de la Talaia. El 1954 s'hi va clavar una creu de ferro, el 1960 s'hi construï un cocó i el 1964 una capelleta amb la Mare de Déu de Montserrat. El 2000 s'hi va instal·lar una torre de guaita de nou metres d'altura. El setembre de 1988 i el juny de 2012 la muntanya va ser afectada per dos importants incendis dels que encara s'està recuperant.

El que hi manca, però, és un espai d'interpretació, descans i gaudi d'aquest immillorable entorn.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona, com a gestora del Parc del Garraf, la creació d'un espai al cim de la Talaia per poder interpretar, descansar i gaudir de l'espai i les seves vistes mitjançant, si escau, la col·locació d'un banc, un faristol o equivalent amb un plànol identificatiu de l'entorn, assenyalant els punts i elements més importants que s'observen des del cim.

SEGON. Marcar correctament tots els camins que hi porten des de la nostra ciutat, tasca que va fer en el seu moment el Consell Comarcal del Garraf, però que cal repassar i actualitzar.

TERCER. Desbrossar alguna part del camí que hi porta, que actualment està totalment obstruïda per matolls i males herbes.

QUART. Publicitar aquest itinerari a les oficines de turisme locals i comarcals, ja que lliga molt bé amb la destinació de Turisme Familiar de la que gaudim.

CINQUÈ. Traslladar aquest acord a la Diputació de Barcelona i al Consell Comarcal del Garraf.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 25 vots a favor (11 del PSC, 2 de VEC, 3 d'ERC, 3 de Transformem VNG, 2 de JxCAT, 2 de la CUP i 2 del PP).



21. Grup Municipal del PP.
Número: 51/2024/eMOC.

**MOCIÓ PER UN PLA DE MILLORA DE L'ORDENACIÓ I DEL PAISATGE
COMERCIAL**

Relació de fets

Vilanova i la Geltrú sempre s'ha considerat un nucli comercial fort a la comarca del Garraf; fins i tot supracomarcal, abastant comarques com l'Alt Penedès o el Baix Penedès.

Una ciutat que ha augmentat considerablement el seu nombre d'habitants en un curt període de temps, s'ha d'actualitzar i fins i tot anticipar-se a futurs canvis que s'acosten per a Vilanova i la Geltrú.

Al nostre municipi hi ha certs carrers establerts com a centre comercial, assentats així pel finançament d'alguns negocis, a través del pas del temps i convertir en "norma no escrita" que determinats sectors comercials principalment es troben en un carrer o un altre del nostre municipi. Gràcies a això **tenim comerços que atrauen consumidors més enllà de les nostres fronteres locals i generen marca de ciutat a través de la seva projecció exterior. I també ha ajudat a crear l'anomenat Centre Comercial de Cel Obert.**

El nostre sector comercial, un dels nostres pilars locals, resulta veritablement agreujat pels continus i descontrolats canvis econòmics, socials i urbanístics a la localitat.

L'augment dels costos de matèries primeres, la crisi econòmica, les conseqüències de la crisi sanitària, la pujada d'impostos, les mancances en via pública, la "pacificació" del centre, la falta d'infraestructura pública i l'auge del comerç electrònic, són alguns dels principals problemes a què han de fer front els nostres comerciants locals.

A Vilanova i la Geltrú tenim un greu problema de continuïtat d'oferta comercial, de locals buits, així com un desequilibri d'horaris comercials generats per una manca d'organització i el tipus d'activitat de l'espai comercial. Aquest desordre i manca de planificació amenaça el comerç local.

Un exemple molt clar és el carrer dels Caputxins i de Sant Sebastià. Carrers de costum comercial, els aparadors dels quals estaven connectats de manera que existia una connectivitat d'aparadors i façanes comercials, amb el resultat d'un circuit amable per al transeüant, que facilitava l'accés a la varietat comercial local. Ara, aquests dos històrics carrers comercials han perdut aquesta harmonia comercial, en rebre negocis procedents d'altres ventalls comercials i diferents tipus d'activitats econòmiques.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per això, l'ordenació del comerç és clau per garantir la sostenibilitat del comerç local, que no significa excloure les diferents activitats, sinó crear un harmonia, identificant i definint les mesures de millora urbanística i paisatgística necessàries per a potenciar la seva funcionalitat comercial i la qualitat del seu paisatge urbà amb iniciatives per a la renovació i millora integral dels espais urbans on se situen els comerços.

Necessitem plans, estratègies i projectes dirigits a l'activació i la modernització del comerç local mitjançant el disseny urbà, la millora del paisatge comercial i de l'accessibilitat a l'alçada d'una ciutat en creixement.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Crear un estratègia unificada, a curt i a llarg termini, que analitzi en l'àmbit comercial les necessitats urbanístiques, paisatgístiques, la senyalística comercial urbana, la revisió del tractament de locals buits, i els elements que permetin elaborar un Pla de millora de l'ordenació comercial local, per districtes, per tal de generar una harmonia comercial que afavoreixi el consum en el comerç local.

SEGON. Després del resultat de la valoració de l'estratègia unificada proposada en el primer punt, implementar un Pla de millora de l'ordenació i del paisatge comercial.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la



Secretaria General

desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), VEC (2), ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2)
i PP (2) = 23 vots*

Abstencions: CUP = 2 vots

22. Grup Municipal de Transformem VNG.

Número: 52/2024/eMOC.

MOCIÓ PER AFAVORIR LA PARTICIPACIÓ A LES JORNADES ELECTORALS

Relació de fets

El principal escull que troba la democràcia és incrementar la participació durant els comicis, especialment en aquells de segon ordre, però no únicament. Tot i que el dret al sufragi universal es troba reconegut a la Constitució en l' article 23.1, tenint en efecte els ciutadans el dret a participar en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants, lliurement escollits en eleccions periòdiques per sufragi universal; l'execució del dret a vot d'algunes veïnes i veïns de la ciutat resulta complicat d'exercir.

Aquest dret es duu a terme a partir de les diferents modalitats de comicis que poden ser municipals, autonòmics, generals o europeus. Així, en el cas de les eleccions municipals, tal com disposa la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG), els veïns i veïnes de Vilanova i la Geltrú trien vint i cinc regidores i regidors, en circumscripció local. En paral·lel, la capital del Garraf forma part de la demarcació de Barcelona quant a les eleccions al Parlament de Catalunya i a les Corts Generals, i finalment de la circumscripció única estatal pel que fa a les eleccions europees. La ciutat compta amb un cens d'electors superior a les 50.000 persones, que es divideix en quatre districtes electorals, i alhora en quaranta seccions que sumen un total de 73 taules.

Les seccions censals són un instrument de georeferència de dades estadístiques poblacionals que s'actualitzen amb caràcter anual. Aquestes no poden tenir més de 2.000 electors o 2.500 habitants, així com tampoc poden disposar de menys de 500 electors. Això fa que a la ciutat hi hagi seccions que comptin amb tres taules, com és el cas de la 2.1, que fregant els 2.000 electors, agrupa els barris de Ribes Roges i del Prat de Vilanova, i seccions que només tenen una mesa electoral, com la 3.1, que amb 650 electors, engloba la plaça de la Peixateria i la plaça de les Cols.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Efectivament, les seccions es troben delimitades atenent accidents naturals del terreny o construccions de caràcter permanent, com ara les illes urbanes. Cada veï o veïna amb dret a vot pertany, conseqüentment, a la secció electoral on està empadronat i, en paral·lel, cada secció té un centre electoral de votació assignat. D'afegit, cal esmentar que la problemàtica de la baixa participació s'agreuja, sent especialment palesa en les diferències entre seccions. Malauradament, aquestes dificultats acaben per dificultar els drets dels electors, a la vegada que fan disminuir la legitimitat dels resultats assolits.

A tall d'exemple, als comicis europeus del mes de juny, la taula 4.16, on s'engloben la majoria de periurbanes, registraria una participació inferior al 22%, mentre que la secció 2.1, del sud est del barri de Sant Joan, veuria a més del 56% del veïnat amb dret a vot mobilitzar-se.

En mirar els col·legis electorats assignats, podem constatar que en certs casos existeix una distància geogràfica important entre el lloc de residència del veïnat i el centre de votació assignat. Així doncs, en certes seccions del nucli urbà, les persones que resideixen més lluny del centre electoral no tenen més de 350 metres a peu; tanmateix, hi ha veïns del Prat que tenen cinc quilòmetres i mig només d'anada fins al local on voten, el Pòsit. Si bé és evident que l'Ajuntament no pot disposar de més col·legis electorals en barris urbans que no tenen continuïtat amb el nucli urbà a causa de la manca d'equipaments, sí que es poden prendre mesures per facilitar la participació electoral.

A més, no defuig a ningú el cansament electoral de les veïnes i veïns, palès en la manca de confiança en la política i la desafecció vers a les institucions. Però endemés, l'existència de distàncies geogràfiques considerables per anar a exercir el dret a vot no afavoreix en absolut la participació electoral, entesa com una pota essencial del sistema democràtic.

Val a dir que no és un cas aïllat de la nostra ciutat, sinó que és quelcom estès arreu del territori català, la qual cosa ha fet que es comencin a prendre mesures en molts municipis de Catalunya per a facilitar els desplaçaments de les persones que ho requereixin fins als col·legis electorals durant els comicis.

Alguns exemples d'això són, d'una banda, Masquefa, on l'Ajuntament va posar en funcionament un servei gratuït d'autobús per a cobrir la ruta fins als col·legis electorals. Per altra, el Prat de Llobregat, que va establir un servei d'acompanyament amb transport adaptat amb demanda telefònica, perquè els seus veïns i veïnes poguessin anar a votar. En darrer lloc, Sant Andreu de Llavaneres va optar per ampliar la freqüència de pas de la línia d'autobusos per a facilitar l'accés al col·legi electoral.

Tenint aquests precedents en compte, va sent moment de fer extensiva aquesta pràctica al nostre municipi, donades les seves especificitats, així com oferir resposta a les demandes que han realitzat sistemàticament els habitants de Vilanova des de



Secretaria General

fa anys per a la introducció de millores en el servei municipal de transport públic per a incrementar la seva qualitat.

En el cas de Vilanova i la Geltrú, l'Ajuntament hauria de vetllar i promoure l'esmentada participació electoral del veïnat que es troba més allunyat dels centres de votació. Per tant, algunes mesures que caminin en aquesta direcció poden ser l'existència d'un servei especial d'autobús per als barris radials durant la jornada electoral, amb uns horaris fixats, la introducció d'un transport a demanda o l'increment/modificació de les freqüències de pas del transport públic urbà.

Cal esmentar que en el cas de les darreres eleccions europees d'aquest 2024 a la nostra ciutat es va proveir la gratuïtat de l'aparcament en zones blaves per a facilitar l'exercici del dret a vot en els col·legis electorals per a aquells que s'haguessin de desplaçar amb vehicle privat.

També, cal recordar que hi ha barris radials, com Santa Maria o el Prat, que no disposen de transport públic els caps de setmana, fent que el veïnat hagi de realitzar uns quants quilòmetres amb vehicle privat per anar a votar, fet que no és assumible per a tothom, especialment el veïnat de més edat.

D'altra banda, existeix un servei gratuït proveït per la Creu Roja que serveix per acompanyar al veïnat en situació de malaltia, amb mobilitat reduïda o discapacitat, que no disposi d'altres mitjans o familiars que els puguin ajudar a desplaçar-se a les urnes, però que malauradament encara és desconegut per molts, i caldria donar-li una major difusió i publicitat.

Finalment, seria bo contemplar la modificació de certes seccions electorals que podrien separar-se o fusionar-se, amb l'objectiu d'assignar als electors un centre de votació més proper quan hi hagi jornada electoral.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Treballar per establir un sistema de transport públic, sigui un transport a demanda o un autobús, durant les jornades electorals a la ciutat de Vilanova i la Geltrú, per als barris més allunyats dels centres electorals assignats.

SEGON. Fer una major difusió i publicitat de l'existència del servei d'acompanyament als col·legis electorals per a les persones que per motius de malaltia, discapacitat o mobilitat reduïda ho requereixen.



TERCER. Estudiar la modificació de les seccions censals que tenen zones allunyades dels centres electorals assignats, amb l'objectiu que llur veïnat pugui votar més a prop.

QUART. Continuar proveint la gratuïtat d'aparcament en les zones blaves durant les jornades electorals a la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (11), VEC (2), ERC (3), Transformem VNG (3), CUP (2) i
PP (2) = 23 vots*

Abstencions: JxCAT = 2 vots

URGÈNCIA

22 bis. Grup Municipal de Transformem VNG.

MOCIÓ PER A LES MILLORES URGENTS DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

El grup municipal de Transformem VNG presenta una moció d'urgència.

Es vota la URGÈNCIA de la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



*Vots a favor: ERC (3), Transformem VNG (3), JxCAT (2), CUP (2) i PP (2) = 12
vots*

Vots en contra: PSC (11) i VEC (2) = 13 vots

Per tant, la moció no queda incorporada a l'ordre del dia i no s'arriba a tractar.

PRECS I PREGUNTES:

23. Pregunta PP:

Quin és el canvi de criteri del Govern respecte al sou del Gerent de la Companyia d'Aigües?

24. Pregunta CUP:

Ja que des de diferents àmbits s'està replantejant la mobilitat a la ciutat, quina previsió es té de cara a treballar la propera licitació de busos urbans i interurbans? Quina proposta es té per treballar-ho des de l'Ajuntament?

25. Pregunta Transformem VNG:

Pregunta sobre el servei de salvament i socorrisme a les platges de Vilanova i la Geltrú.

26. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 20:57 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma el president amb mi, el secretari general.

Secretari General

Alcalde

Signat a Vilanova i la Geltrú,
01/08/2024 17:01:55

Signat a Vilanova i la Geltrú,
02/08/2024 11:08:56

Isidre Martí Sardà

Juan Luis Ruiz López



A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/8a8180849023c7d101902f9e38e40000?startAt=2.0&endsAt=10920.0>

Acta número: 2024000008