



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 6/2023/ePLE

NÚM.: 6/2023
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 3 d'abril de 2023
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 3 d'abril de 2023, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa de la Vila, les persones següents:

ASSISTENTS

Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sra. LOJAINA MAFTOUH LACHHEB	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. MIGUEL ÀNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sr. ARNAU GARCIA CARDONA	CUP
Sr. GUILLEM BAU VARGAS	CUP
Sra. ELISENDA CASTILLÓN SORIA	CUP
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG
Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO	SOM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

SECRETARI GENERAL
Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR MUNICIPAL
Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Excusa la seva absència el Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ (PSC)

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 4/2023/ePLE.

Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 6 de març de 2023.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Estadística.

Número: 730/2023/eEST.

Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants.

3. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 1/2023/eRSC.

Renovació d'alguns dels membres de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

4. Intervenció Municipal.

Número: 30/2023/eINT.

Aprovar la modificació de la Instrucció de control intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5. Intervenció Municipal.

Número: 31/2023/eINT.

Aprovar la modificació de crèdits núm. 19, per import de 30.000,00 euros per transferència de crèdits.

6. Intervenció Municipal.

Número: 32/2023/eINT.

Aprovar la modificació de crèdits núm. 20, per import de 2.960,00 euros per transferències de crèdits.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 303/2023/eAJT.

Aprovar la modificació de l'Ordenança fiscal número 20, l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals i de les Prestacions Patrimonials Públiques no tributàries.

8. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 2550/2022/eRH.

Declarar el funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Sr. AMD, com a autor d'una infracció molt greu.

9. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1119/2023/eRH.

Aprovar diversos acords de la Mesa General de Negociació d'ampliació del Conveni Col·lectiu i del Pacte de Condicions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

10. Servei de Participació.

Número: 660/2022/eAJT.

Aprovar inicialment la modificació de l'article 22 del Reglament de Participació Ciutadana.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

11. Servei de Llicències i Disciplina.

Número: 279/2023/eAJT.

Aprovar sotmetre a consulta pública prèvia la tramitació d'una Ordenança reguladora per a la instal·lació de pèrgoles a Vilanova i la Geltrú, i la creació d'una Comissió d'estudi i treball per a la seva redacció.

12. Servei d'Urbanisme.

Número: 7/2021/eURB.

Aprovar l'acta de la reunió del dia 25 de gener del 2023, convocada per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, referent a les operacions de delimitació entre els termes municipals de Canyelles i Vilanova i la Geltrú.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

13. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 1/2023/eSEC.

Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 7, 14, 21 i 28 de març de 2023.

14. Intervenció Municipal.

Número: 27/2023/eINT.



Donar compte de l'Informe anual de la Intervenció Municipal referent a la justificació de les despeses satisfetes pel procediment de bestretes de caixa fixa i manaments a justificar, exercici 2022, segons l'article 27.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (actuacions 2022).

15. Intervenció Municipal.

Número: 28/2023/eINT.

Donar compte de l'Informe anual de la Intervenció Municipal referent a les incidències en la fiscalització prèvia de despeses i ingressos, segons disposen els art. 15.6, 15.7 i 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals del sector públic local (actuacions 2022).

16. Intervenció Municipal.

Número: 21/2023/eINT.

Donar compte del Decret d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels seus organismes autònoms, corresponent a l'exercici 2022.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

17. Grups Municipals de la CUP i SOM VNG.

Número: 18/2023/eMOC.

Moció de suport a les veïnes del bloc de l'obra social "La Caixa".

18. Grup Municipal de Cs.

Número: 19/2023/eMOC.

Moció per a l'adquisició de radars de soroll, fixos i mòbils, per facilitar el compliment de l'Ordenança de sorolls, i el control d'activitats i del trànsit.

19. Grups Municipals de SOM VNG i CUP.

Número: 20/2023/eMOC.

Moció per destinar el 30% de les noves promocions en sòl consolidat a Habitatge de Protecció Oficial en règim de lloguer.

PRECS I PREGUNTES:

20. Preguntes PSC:

1. En l'acord de pressupostos del govern amb el Grup Municipal Socialista es va incloure una partida de 850.000 euros com a transferència a AISSA.

- A què s'ha destinat o es destinarà aquesta partida?

2. Ens hem assabentat per la premsa que es celebrarà a Vilanova i la Geltrú la Copa Amèrica.



Secretaria General

- Quin és el cost de la mateixa?
- Quines institucions públiques o privades aporten recursos per a finançar-la, i quant aporta cadascuna?

21. Pregunta Cs:

Aprovada una moció de retirada de residus pel Ple de 16 de gener de 2023, hi ha un augment espectacular d'abandonament de residus a diferents zones de la nostra població, especialment intolerable al camí vell de Cubelles, poc abans d'arribar a la urbanització de Santa Maria.

- Quines mesures s'han pres des que es va aprovar la moció, no només referides a l'exemple que exposem?

22. Preguntes SOM VNG:

1. El passat 21 de març el govern va anunciar que l'Ajuntament ja ha preparat la temporada de platges. Està previst que hi hagi servei de socorrisme durant les vacances de setmana santa?

2. Tot i que el govern municipal va afirmar que les mesures prèvies a la pacificació de l'av. de Vilafranca estaven funcionant, la realitat és que aquestes no estan tenint cap impacte i, fins i tot, els camions de gran tonatge continuen circulant per aquell carrer.

- Què pensa fer el govern per evitar que els vehicles, i sobretot els camions, passin per aquest carrer del barri de Tacó?

23. Preguntes CUP:

1. Què tenen previst fer com a govern municipal per aturar la proposta del Consell Comarcal del Garraf de privatitzar la gestió dels menjadors escolars que actualment estan gestionats directament per les Associacions de Famílies d'Alumnes?

2. Davant la denúncia presentada per l'APMA a la Fiscalia de Medi Ambient per un possible delictes contra els recursos naturals i el medi ambient i un delictes de prevaricació dels funcionaris públics, en relació amb les actuacions que estan posant en perill la nidificació del corriol camanegre a la platja de Ribes Roges, la regidora d'Espai Públic. Sra. Blanca Albà, té previst assumir alguna responsabilitat?

24. PRECS.



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 4/2023/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 6 DE MARÇ DE 2023.

Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels membres del Consistori presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Estadística.

Número: 730/2023/eEST.

APROVAR LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Relació de fets

Els ajuntaments han d'aprovar la revisió dels seus padrons d'habitants amb referència a l'1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions realitzades durant l'exercici anterior i aprovar el procediment d'obtenció de proposta de la xifra oficial de població.

Fonaments de dret

I. Article 81 del Reglament de Població i Demarcació, aprovat pel Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol.

II. Resolució de 25 d'octubre de 2005, de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General d'Administració Local, per la que es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD



PRIMER. Aprovar la totalitat de la gestió administrativa realitzada durant el període de la revisió del Padró Municipal d'Habitants amb referència a l'1 de gener de 2023, i la xifra de població resultant, que ascendeix a SEIXANTA-NOU MIL SEIXANTA-SET HABITANTS (69.067 habitants).

SEGON. Lliurar els registres i la documentació corresponent a la Delegació provincial de l'Institut Nacional d'Estadística, per a la tramitació de l'aprovació definitiva de la xifra de població a l'1 de gener de 2023.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels membres del Consistori presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

3. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 1/2023/eRSC.

RENOVACIÓ D'ALGUNS DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Atesa la voluntat de tots els grups municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de fer palès un compromís d'anar més enllà de la legislació vigent pel que fa a



l'establiment de pautes que fonamentin una cultura ètica i el desplegament d'un sistema d'integritat dins l'organització.

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar, en sessió plenària de 8 d'abril de 2013, el Codi d'Ètica i Bon Govern i amb posterioritat en va revisar i actualitzar el seu contingut, aprovant-lo pel Ple els anys 2015, 2016 i 2021, i aprovat definitivament per unanimitat del Ple en sessió ordinària del 4 d'abril de 2022.

Vist que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol emmarcar aquesta i d'altres actuacions en un procés molt més ampli i de més abast, que ve treballant i desplegant des de fa anys i que es configura com un Sistema d'Integritat Institucional, amb l'objectiu d'articular una infraestructura ètica i de promoure una cultura de la integritat en l'exercici de les funcions públiques per part de totes les persones que conformen aquesta administració.

Atesa la voluntat de desplegar els continguts recollits en el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, com una etapa més de la voluntat d'aquesta administració de treballar per una millor gestió municipal, tot reforçant el seu compromís amb la ciutadania i amb l'entorn.

Atès que l'esmentat Codi d'Ètica i Bon Govern contempla l'existència de la Comissió d'Ètica i Bon Govern, integrada per set persones, dues amb caràcter fix, en funció del càrrec que ostentin, i cinc que aniran variant cada quatre anys.

Atès que algunes de les persones que actualment conformen la Comissió d'Ètica i Bon Govern ja han exhaurit el seu mandat.

Atès que en data 29 de novembre de 2022 es va procedir al sorteig públic per escollir entre les candidates la persona ciutadana per formar part de l'esmentada comissió.

Vist que entre el departament de Serveis Jurídics s'ha escollit la persona que formarà part d'aquesta comissió en substitució d'Isidre Martí i Sardà.

Vist que de la crida que es va dur a terme entre les persones amb funcions directives o del màxim comandament del personal municipal hi ha hagut una persona s'hi ha mostrat interessada.

Vist que després d'uns mesos des de les eleccions sindicals a l'ajuntament, es continua sense conèixer la designació de la persona membre de les organitzacions sindicals que formarà part de la Comissió d'Ètica i Bon Govern.

Fonaments de dret

Art. 4.1.a de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel que fa a la potestat d'autoorganització, atès que aquest codi estableix no solament les pautes i els principis que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i tots els seus ens,



Secretaria General

entitats, organismes i empreses dependents han de respectar, sinó també per a la creació de la comissió de seguiment del compliment d'aquest codi.

Art. 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Acord de Ple en sessió ordinària de 4 d'abril de 2022, pel qual s'aprova definitivament la revisió i actualització del Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i del seu reglament de desplegament.

Acord de Ple en sessió ordinària de 4 de novembre de 2019, pel qual s'aprova la renovació d'alguns dels membres de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la renovació d'alguns dels membres que formaran la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a partir dels diferents canvis soferts, d'acord amb que es recull en el punt setè del Codi d'Ètica i Bon Govern, i que són:

- Sra. María Carmen Robert Agramunt, com a ciutadana escollida en el sorteig públic realitzat entre les persones candidates presentades.
- Sr. Joan Manel Ferrera Izquierdo, en qualitat de membre dels Serveis Jurídics municipals.
- Sra. Sole Fernández Cabezas, en qualitat de persona amb funcions directives.

SEGON. Així doncs, la composició de la comissió quedarà concretada, mentre no es defineixi la persona membre de les organitzacions sindicals, per les sis persones següents:

- Sra. Sole Fernández Cabezas, en qualitat de persona amb funcions directives.
- Sra. M. Núria Plana Morata, en qualitat de Defensora de la Ciutadania.
- Sr. Carles Anson i Massich, com a coordinador de la Unitat de Transparència, Govern Obert i Responsabilitat Social Corporativa.
- Sr. Joan Manel Ferrera Izquierdo, en qualitat de membre dels Serveis Jurídics municipals
- Sra. Pilar Pérez Marquina, en qualitat de treballadora municipal.
- Sra. María Carmen Robert Agramunt, com a ciutadana.

TERCER. Traslladar aquest acord a totes les persones interessades.



QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels membres del Consistori presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

4. Intervenció Municipal.

Número: 30/2023/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE CONTROL INTERN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

En data 3 de desembre de 2018 el Ple municipal va aprovar la Instrucció de control intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (exp. 86/2018/eINT).

La Instrucció té un abast per tot el grup municipal, entitats dependents i vinculades. En aquest sentit afecta als organismes autònoms locals, tal com es recull en el seu article 1. Tot i això, les peculiaritats dels serveis prestats per AISSA, que demanden una resposta de cobertura immediata per fer front a les oscil·lacions dels recursos del personal assistencial, comporta que calgui tenir en compte reglamentàriament aquestes circumstàncies.

Vist l'informe emès per la Intervenció municipal en data 20 març 2023, que figura en el present expedient, en què es posa de manifest el següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Referent a l'organisme autònom AISSA, s'ha constatat la impossibilitat per part del departament d'Intervenció d'efectuar les actuacions de fiscalització adients en els terminis reglamentaris, pel que fa als expedients de contractació de personal laboral temporal i modificacions de les jornades del personal laboral fix d'aquest organisme autònom.

Els estatuts vigents d'AISSA, en el seu article 5.1, defineixen l'objecte social de l'entitat:

"Article 5. Objectiu, finalitats i prestacions

1.L'AISSA - MITJÀ PROPI té com a objectiu l'assistència i serveis socials en matèria de dependència, dins les àrees d'atenció a la gent gran, a les persones amb manca d'autonomia personal o amb disminució psíquica, física o sensorial, amb problemes familiars o d'exclusió social, als toxicòmans i als malalts mentals; així com la realització d'activitats de prevenció, protecció i promoció social i de la salut i d'atenció sanitària i sociosanitària."

La prestació de les funcions assistencials i sanitàries pròpies d'AISSA requereixen una dinàmica àgil de cobertura de personal, gestió de torns, substitucions per baixes sobrevingudes, etc., que no poden demorar-se en el temps per la repercussió que pot suposar en el servei i en l'atenció als usuaris.

Segons la normativa, Intervenció hauria de disposar com a mínim de cinc dies hàbils per la fiscalització dels expedients de recursos humans en supòsits d'urgència, però en el cas concret i singular d'AISSA fins i tot aquesta reducció excepcional de terminis resulta insuficient per a la tramitació de les actuacions de fiscalització, atesa la impossibilitat de planificar la gran rotació i volatilitat del personal adscrit a les tasques assistencials.

En aquest sentit Intervenció reitera la manca de mitjans per poder fiscalitzar amb la diligència que caldria per tal de garantir un gestió eficaç dels serveis que presta AISSA.

En conseqüència, i de forma transitòria, es proposa restringir la fiscalització prèvia limitada únicament en el moment del reconeixement de l'obligació, que es concreta en l'aprovació de l'expedient de nòmina, aplicant només els requisits bàsics d'aquesta fase pressupostària.

No es comprovaran altres extrems de fases anteriors i, en conseqüència, això no suposarà la convalidació de la fiscalització de les fases d'autorització i disposició de la despesa.

D'acord amb aquest informe, es proposa la redacció d'una Disposició addicional quarta en la vigent Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en què es recullen les circumstàncies exposades que afecten la fiscalització dels expedients de gestió de recursos humans de l'organisme AISSA.



Fonaments de dret

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.
- Reial decret 424/2017, que regula el règim jurídic de control intern de les entitats locals.
- Estatuts de l'Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària.

Per tot això, d'acord amb l'informe d'Intervenció esmentat, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Modificar la Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple municipal en data 3 de desembre de 2018, afegint una Disposició Addicional Quarta amb la redacció següent:

Disposició addicional quarta.- Fiscalització Limitada Prèvia dels expedients de gestió de personal d'AISSA.

Atenent els mitjans actuals disponibles del departament d'Intervenció, en els expedients de l'organisme autònom AISSA relatius a contractacions laborals temporals per substitucions, cobertura de torns, baixes sobrevingudes, o en els supòsits de variacions de jornada laboral i altres incidències anàlogues de gestió ordinària de recursos humans que requereixen una tramitació àgil i urgent dels expedients, per tal de preservar la qualitat dels serveis assistencials, la fiscalització prèvia limitada es realitzarà exclusivament en la fase de reconeixement de l'obligació, que es concreta en la revisió de la nòmina mensual, aplicant els requisits bàsics de l'esmentada fase de la despesa que es recullen a l'Annex de la present Instrucció.

Aquesta situació haurà de ser revertida amb la fiscalització preceptiva de totes les fases de la despesa en el moment que ho permetin els recursos personals i materials disponibles del departament d'Intervenció. Tot això sens perjudici de les actuacions de control financer posterior que puguin derivar-se sobre els esmentats expedients.

SEGON. Comunicar el present acord a l'Organisme Autònom AISSA.

TERCER. Publicar aquesta modificació de la Instrucció de control intern al web municipal.



Secretaria General

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels membres del Consistori presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

5. Intervenció Municipal.

Número: 31/2023/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 19, PER IMPORT DE 30.000,00 EUROS PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT

Relació de fets

Primer. D'acord amb els antecedents exposats en l'informe del present expedient, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de manera subsidiària, ha de fer front als danys causats a tercers davant una situació de frau d'un treballador.

SEGON. En el pressupost del Servei d'Habitatge no hi ha suficient crèdit per fer front a aquesta despesa causada per la mala praxi d'un treballador. Així mateix, resulta impossible demorar aquesta despesa a l'exercici següent.

TERCER. Es sol·licita transferència de crèdit del Fons de Contingència per a la quantitat necessària de crèdit (30.000€) per fer front a aquesta situació específica i determinada a la partida 43.1522.2020000 d'Habitatge.



Secretaria General

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 19, en la modalitat de transferència de crèdit, finançat mitjançant transferències de crèdits d'aplicacions amb una previsió de sobrant de consignació, segons el detall següent:

- Transferència de crèdit (increment)

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
43.2316.2090000	Cànon Agència Catalana d'Habitatge	30.000 €
	Total	30.000 €

- Finançament: Transferència de crèdit (disminució)

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
20.9290.5000000	Fons de Contingència	30.000 €
	Total	30.000 €

SEGON. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2)= 21 vots
Vots en contra: Cs = 3 vots*



6. Intervenció Municipal.

Número: 32/2023/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 20, PER IMPORT DE 2.960,00 EUROS PER TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS

Relació de fets

Atès l'informe del Servei de Medi Ambient, que diu literalment:

“Antecedents.

*En les bases d'execució del pressupost **ANNEX V. SUBVENCIONS NOMINATIVES PRESSUPOST 2023**, hi consta l'entitat “Associació Garraf Coopera G65768475 CONVENI CUSTÒDIA ORTOLL ENTITAT ÚNICA amb un import de 5.000,00 euros”.*

L'entitat Garraf Coopera ha establert relació amb l'Ajuntament de Vilanova des de l'any 2016, a través de convenis successius, amb la finalitat de col·laborar pel desenvolupament conjunt d'un programa d'actuacions que haurà de donar com a resultat l'evidència de millores en la recuperació, protecció, conservació i custòdia d'espais municipals.

Justificació de la modificació de crèdit.

*L'increment d'aportació econòmica proposada per l'entitat en l'**ANNEX V**.*

***SUBVENCIONS NOMINATIVES PRESSUPOST 2023** és de 2.960 euros, i es justifica per accions d'àmbit bianual (2022-2023) per abordar els treballs i col·laboracions amb l'Ajuntament en benefici del medi ambient i la custòdia del territori en finques municipals, així com per accions i altres projectes relacionats amb aquesta finalitat de preservació del patrimoni natural, divulgació ambiental i restauració de patrimoni històric-natural.*

L'estat d'emergència climàtica fa necessari reforçar i incrementar accions mediambientals, com és la preservació i restauració de la biodiversitat a Vilanova i la Geltrú en zones en custòdia, com és el Turó de la Seu, a la zona de l'Ortoll.

Per tot l'exposat és necessari realitzar una modificació de crèdit consistent en transferir 2.960 € de la partida 42.1722.2269900 Acció Medi Ambient del capítol II, a la partida de les bases d'execució annex V, a favor de l'Associació Garraf Coopera

Na Gemma Roset Juan, Cap de Servei de Medi Ambient, emet el següent

INFORME



PRIMER. Per part del nostre servei, s'ha acreditat el caràcter específic i determinat d'aquesta despesa per interès ambiental.

SEGON. El crèdit necessari per a aquesta finalitat és **insuficient 2023** a l'estat de despeses.

És per aquest motiu que el Servei de Medi Ambient planteja la necessitat d'incoar expedient de modificació de crèdit, mitjançant transferència de crèdit, essent afectades les aplicacions pressupostàries de despesa que a continuació es relacionen:

TRANSFERÈNCIES POSITIVES

Aplicació	Concepte	Import
42.1721.4800400 ANNEX V SUBVENCIONS NOMINATIVES PRESSUPOST 2023	CONVENI GARRAF COOPERA G65768475	2.960 €
	TOTAL	2.960 euros

TRANSFERÈNCIES NEGATIVES

Aplicació	Concepte	Import
Capítol II 42.1722.2269901	Nou PPU	2.960 €
	TOTAL	2.960 €

Conclusions

Per tot l'exposat, es demana que seria adient procedir a realitzar l'esmentada modificació en els termes del present informe, per les accions bianuals (2022-2023) de l'entitat associació Garraf Coopera vinculades a la custòdia de l'Ortoll i accions ambientals de preservació.

No obstant, la Corporació Municipal, en dret, acordarà el que estimi més convenient."

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



Secretaria General

- RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 20, en la modalitat de transferència de crèdit, finançat mitjançant transferències de crèdits d'aplicacions amb una previsió de sobrant de consignació, segons el detall següent:

- Transferència de crèdit (increment)

Aplicació	Concepte	Import
42.1721.4800400	CONVENI GARRAF COOPERA (G-65.768.475)	2.960,00 €
	Total	2.960,00 €

- Finançament: Transferència de crèdit (disminució)

Aplicació	Concepte	Import
42.1722.2269901	NOU PPU	2.960,00 €
	Total	2.960,00 €

SEGON. Adequar el detall de la subvenció per l'entitat Associació Garraf Coopera a l'annex V de les bases d'execució del pressupost vigent:

ANNEX V. SUBVENCIONS NOMINATIVES PRESSUPOST 2023

Nom tercer	CIF	Objecte	Motiu no concurrència	Conveni S/N	Import
Associació Garraf Coopera	G65768475	CONVENI CUSTÒDIA ORTOLL	ENTITAT ÚNICA	Sí	7.960,00

TERCER. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

QUART. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.



Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels membres del Consistori presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

7. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 303/2023/eAJT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 20, L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS MUNICIPALS I DE LES PRESTACIONS PATRIMONIALS PÚBLIQUES NO TRIBUTÀRIES

Relació de fets

A la present proposta es recullen els acords relatius a les modificacions de l'Ordenança Fiscal número 20, de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics i de les Prestacions Patrimonials Públiques no Tributàries.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora del Cadastre Immobiliari (LCI)
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (LHL)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LLMCat)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Informe de Secretaria, Intervenció, Tresoreria i del Cap de Servei de Gestió Tributària.
- Informes i propostes dels diferents departaments municipals, així com els estudis econòmics elaborats.
- Informe sobre l'impacte de gènere.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal número 20, reguladora de la Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.

El text de les modificacions es recull a l'annex número 1 del present acord.

SEGON. Aprovar provisionalment les modificacions de l'Ordenança reguladora dels Preus públics municipals (OPP).

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex número 2 del present acord.

TERCER. Aprovar provisionalment les modificacions de l'Ordenança reguladora de les Prestacions Patrimonials Públiques no Tributàries (OPPPNT).

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex número 3 del present acord.

QUART. Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edictes de l'Ajuntament durant trenta dies a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el "Butlletí Oficial de la Província" i també en un diari de gran difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi els suggeriments i les reclamacions escaients. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.

CINQUÈ. En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al "Butlletí Oficial de la Província" els acords definitius i el text íntegre de les modificacions de les Ordenances, les quals entraran en vigor el dia següent d'aquesta publicació i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

SISÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ANNEX 1 (Acord primer)

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 20	TAXA PER UTILITZACIÓ EDIFICIS MUNICIPALS
---------------------------------	---

Es modifica el nom de l'ens, fins ara Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer



INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL

Equipaments

Es dona nova redacció:

L'Institut Municipal de patrimoni Cultural ofereix com espais de lloguer:

- La Biblioteca Patrimonial i els jardins de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer.
- La sala d'exposicions temporals de la 3a planta i els jardins del Museu Romàntic Can Papiol, mentre la gestió correspongui a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Els jardins de l'Espai Far (aplicable a partir de la formalització de la concessió).

Procediment per a la formalització del lloguer dels espais

Es dona nova redacció al primer paràgraf:

En el moment que es formalitzi la petició, el titular del lloguer i l'Institut Municipal de patrimoni Cultural signaran un document de reserva on es determinaran les despeses que genera el lloguer i les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada. Un cop signat el document, la persona sol·licitant haurà d'abonar el preu del lloguer prèviament a la realització de l'acte.

Preus

Es dona nova redacció:

Les tarifes que s'estableixen són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de la persona usuària.

Els serveis addicionals o serveis d'assistència seran objecte d'abonament.

(*)	(**)	Sala Biblioteca Patrimonial	Jardins Biblioteca Museu Balaguer	Jardins Museu Romàntic	Sala exposicions 3a planta Museu Romàntic	Jardins Espai Far
A	Totes	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer
B / C	(1)	139,75 €	139,75 €	139,75 €	64,20 €	181,00€
	(2)	59,00 €	59,00 €	59,00 €	45,55 €	76,00€



	(3)	No disponible	300,00 €	300,00 €	140,00 €	390,00€
D / E	(1)	194,00 €	194,00 €	194,00 €	90,00 €	252,00€
	(2)	75,60 €	75,60 €	75,60 €	56,00 €	98,00€
	(3)	No disponible	377,00 €	377,00 €	224,00 €	490,00€

(*) Categoria usuari.

(**) Tipus utilització:

- (1) Celebració d'actes divulgatius i/o científic (màxim 3h).
- (2) Celebració d'actes per temps superior a 3 hores. Per hora o fracció que excedeixi de 3.
- (3) Còctels o aperitius a peu dret/per hora o fracció.

SERVEIS ADDICIONALS

Conserge / Porter	27,45 € / hora o fracció
Equip de so (no inclou personal)	51,00 €
Pantalla i projector	30,60 €

Notes:

Es dona nova redacció:

- L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi Institut Municipal de patrimoni Cultural i a les diferents àrees de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Els preus corresponen únicament al lloguer de l'espai per a qualsevol tipus d'utilització i a la neteja. En cas de requerir megafonia, cadires addicionals o d'altre material, els museus no estaran obligats a garantir-ne la seva disponibilitat.
- En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec de la persona titular del lloguer.
- Només es procedirà al lloguer dels espais si la celebració dels esmentats actes no representa un perill per a la conservació dels Museus i més concretament dels espais de celebració i els fons d'obres d'art i mobiliari que aquests acullen.
- La gratuïtat als usuaris (categoria A quadre 'Preus') s'aplicarà sempre que l'ús dels espais es produeixi dins el seu horari d'obertura i es pugui compatibilitzar amb les activitats del Museu. En cas contrari, la persona usuària haurà de fer-se càrrec de la despesa extraordinària del personal. A més, l'organitzador de l'acte haurà de responsabilitzar-se del muntatge i desmuntatge dels actes en cas necessari.
- Per a còctels o aperitius el temps màxim d'autorització serà de tres hores.



- Es faculta a l'Institut Municipal de patrimoni Cultural per a regular la resta de condicions i requisits d'utilització dels edificis i instal·lacions dels museus.

VISITES ALS MUSEUS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Es dona nova redacció:

BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER

A) Públic individual

Entrada general persones adultes 4,00 €

Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant) 2,00 €

- Infants de 4 a 16 anys
- Estudiants fins a 25 anys
- Persones jubilades i pensionistes
- Persones aturades
- Famílies nombroses i monoparentals/monomarentals
- Carnet Jove i Carnet +25
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Dijous a la tarda
- Primer diumenge de cada mes
- Docents amb acreditació
- Infants amb carnet club súper 3
- Amics Biblioteca Museu Balaguer
- Amics del MNAC
- Amics del Museu del Ferrocarril
- Membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
- Persones amb carnet de premsa

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Guies oficials de turisme
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Activitats:

- | | |
|---|--------|
| - Visites temàtiques i itineraris | 6,00 € |
| - Activitats i tallers familiars | 4,00 € |

B) Públic de grups:

Grups a partir de 10 persones, sense visita comentada, amb reserva prèvia, preu per persona 2,00 €

Visita guiada per a grups amb un màxim de 25 persones, amb concertació prèvia. El preu final del grup és la suma de la quantitat fixa de 50,00 Euros més 2,00 Euros per persona (preu entrada reduïda).

C) Públic Escolar

- | | |
|--|---------|
| Visites dinamitzades | 40,00 € |
| Visita amb taller | 50,00 € |
| Itinerari + visita museu per escoles | 60,00 € |

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Can Papiol/Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

VENDA DE PUBLICACIONS I MERCHANDISING:

- Amics de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer: 5% en publicacions i merchandising propi.
- Targeta Activa (carnet de jubilats i pensionistes): 5% en publicacions.
- Carnet Jove: 5% de descompte en publicacions i merchandising propi.

MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL (1)

A) Públic individual

- | | |
|---|--------|
| Entrada general persones adultes | 4,00 € |
| Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant) | 2,00 € |



Secretaria General

- Infants de 4 a 16 anys
- Estudiants fins a 25 anys
- Persones jubilades i pensionistes
- Persones aturades
- Famílies nombroses i monoparentals/monomarentals
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)
- Associació estudi del moble
- Carnet Jove i Carnet +25
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Primer diumenge de cada mes
- Docents amb acreditació
- Amics Biblioteca Museu Balaguer
- Amics del MNAC
- Amics del Museu del Ferrocarril
- Membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Activitats:

- | | |
|---|--------|
| - Visites temàtiques i itineraris | 6,00€ |
| - Activitats i tallers familiars | 4,00€ |
| - Visites teatralitzades | 12,00€ |

B) Públic de grups:

- | | |
|---|---------|
| Visita guiada per a grups amb un mínim de 10 i màxim de 20 persones, amb concertació prèvia | 61,00€ |
| Visites teatralitzades (grup) | 242,00€ |

C) Públic Escolar

- | | |
|----------------------------|--------|
| Visites dinamitzades | 40,00€ |
| Visita amb taller | 50,00€ |



Itinerari + visita museu per escoles 60,00€

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Can Papiol/Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

(1) Sempre que la gestió correspongui a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

TORRE BLAVA

A) Públic individual

Entrada general persones adultes 2,00 €
Entrada general combinada Espai Far/Torre Blava 5,00 €

Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant) 1,00 €
Entrada reduïda combinada Espai Far/Torre Blava (prèvia presentació de justificant) 3,00 €

- Infants de 4 a 16 anys
- Estudiants fins a 25 anys
- Persones jubilades i pensionistes
- Persones aturades
- Famílies nombroses i monoparentals/monomarentals
- Grups amb un mínim de 10 persones sense visita comentada
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)
- Carnet Jove i Carnet +25
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Docents amb acreditació
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC



Activitats:

- | | |
|---|--------|
| - Visites temàtiques i itineraris | 6,00 € |
| - Activitats i tallers familiars | 4,00 € |

B) Públic de grups:

- | | |
|--|---------|
| Visita guiada per a grups amb un mínim de 10 i màxim de 20
persones, amb concertació prèvia | 32,00 € |
|--|---------|

C) Públic escolar:

- | | |
|------------------------|---------|
| Visita comentada | 35,00 € |
|------------------------|---------|

Activitats escolars màxim 20 alumnes per grup

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Casa Papiol/
Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

ESPAI FAR

A) Públic individual

- | | |
|---|--------|
| Entrada general persones adultes | 4,00 € |
| Entrada general combinada Espai Far/Torre Blava | 5,00 € |

Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant)	2,00 €
---	--------

Entrada reduïda combinada Espai Far/Torre Blava (prèvia presentació de justificant)	3,00 €
--	--------

- Infants de 4 a 16 anys
- Estudiants fins a 25 anys
- Persones jubilades i pensionistes
- Persones aturades
- Famílies nombroses i monoparentals/monomarentals
- Carnet Jove i Carnet +25
- Carnet Actiu
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
- Els membres d'entitats, associacions i institucions que signin
conveni o acord específic amb l'IPAC

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys



- Membres de l'ICOM
- Socis de l'Associació del Museu del Mar i un/a acompanyant
- Socis de l'Associació Amics Carpa Juanita i F.Roig Toqués i un acompanyant
- Treballadors de l'Autoritat Portuària i familiars fins a segon grau de consanguinitat
- Docents amb acreditació
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Els membres d'entitats, associacions i institucions que signin conveni o acord específic amb l'IPAC

Activitats:

- | | |
|---|--------|
| - Visites temàtiques i itineraris | 6,00 € |
| - Activitats i tallers familiars | 4,00 € |

B) Públic de grups:

- | | |
|---|--------|
| Grups a partir de 10 persones, sense visita comentada, amb reserva prèvia, preu per persona | 2,00 € |
|---|--------|

Visita guiada per a grups, amb un màxim de 25 persones, amb concertació prèvia. El preu final del grup és la suma de la quantitat de 50,00 Euros, més 2,00 Euros per persona (preu entrada reduïda).

C) Públic escolar:

- | | |
|----------------------------|---------|
| Visites dinamitzades | 40,00 € |
| Visita amb taller | 50,00 € |

Activitats escolars màxim 30 alumnes per grup

Els grups que concertin la visita de dos museus (Victor Balaguer/Casa Papiol/ Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

**CASAMENTS CIVILS, UNIONS ESTABLES DE PARELLA I ACTES DE
BENVINGUDA D'INFANTS A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**



Es dona nova redacció:

Espais		Tarifa 1	Tarifa 2
- Casaments Saló de Plens de l'Ajuntament	Dissabtes	200,00 €	300,00 €
	Divendres	150,00 €	200,00 €
- Actes de benvinguda per infància			
- Actes Individuals	Dissabtes	118,00 €	---
- Actes col·lectius, per infant	Dissabtes	90,00 €	---
Castell de la Geltrú, Biblioteca Museu Balaguer, Museu Romàntic Can Papiol (1) i Masia d'en Cabanyes	Dissabtes	432,00 €	670,00 €
	Divendres	200,00 €	300,00 €
Espai Far (2)	Dissabtes	560,00 €	870,00 €
	Divendres	260,00 €	390,00 €

(1) Sempre que la gestió correspongui a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

(2) Aplicable a partir de la formalització de la concessió dels jardins de l'Espai Far.

Tarifa 1: Casaments: aplicable a parelles quan alguna de les persones contraents estigui empadronada a Vilanova i la Geltrú.

Acte benvinguda: aplicable a tothom.

Tarifa 2: només aplicable a casaments de parelles forànies.

Gaudiran d'una reducció del 100% en el preu de la tarifa aplicable, aquelles parelles que acreditin estar en situació d'atur i no siguin preceptores de cap prestació, ajut i/o subsidi d'atur.

ANNEX 2 (Acord segon)

OPP 26	ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS (OPP)
--------	---

Es modifica el nom de l'ens, fins ara Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer, a l'Article 2.2

Article 2

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2. En concret, s'estableixen els preus públics següents:

- ()
- Lloguer, cessió i reproducció de materials propietat de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural.
- ()

OPP 26 - Annex 1

**ENSENYAMENTS EN RÈGIM ESPECIAL A LES
ESCOLES MUNICIPALS**

**1. ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE
MONTSERRAT**

S'afegeix l'Aula Oberta i els Tallers Música en família/Minimúsics al número 1.

Aula Oberta	15,00€ h/ mes
-------------	---------------

TALLERS MÚSICA EN FAMÍLIA / MINIMÚSICS

Quota inscripció BLOC:

8 sessions	75€
9 sessions	80€
10 sessions	85€
11 sessions	90€
12 sessions	95€
13 sessions	100€

Es modifica el preu del lloguer i s'anul·la la fiança a dipositar del primer apartat,
Lloguer d'instruments a l'alumnat,

LLOGUERS	EUROS
- Lloguer d'instruments a l'alumnat, per curs	75,00

Notes comunes:

Es dona nova redacció al primer paràgraf de la Nota comuna 1)



- 1) El pagament dels diferents programes, excepte els indicats amb quota única, es pot realitzar en dues modalitats:
- a. Pagament del cost total del programa al moment de formalitzar la matrícula, amb una bonificació del 5% del total. Aquest import no es retorna llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'ECMM.
 - b. Pagament de l'import de la matrícula en el moment de formalitzar la matrícula, i 10 pagaments per l'import de la quota termini els mesos del curs, setembre a juny ambdós inclosos.
- La matrícula es considera reserva de plaça, i amb aquesta consideració no es retorna l'import pagat llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'ECMM.

Es dona nova redacció a la Nota Comuna 2) punt b.

- 2) En el cas que es generin places vacants, un cop començat el curs, l'alumnat haurà d'abonar:
- a. Si la matrícula es formalitza fins al 31 de gener, el preu establert en aquestes taxes.
 - b. Si la matrícula es formalitza amb posterioritat al 31 de gener, el 50% de la matrícula.

Es modifica la Nota comuna 7)

- 7) L'alumnat del Conservatori (Grau Professional) de 1r a 5è curs, que assoleixi una qualificació entre 9,25 i 10 de mitjana del curs, gaudiran de beques a l'excel·lència, amb una reducció de preus del curs següent, amb un màxim de 10 persones per tots els cursos, segons l'escalat següent:

qualificació	% reducció
10	100%
9,6 - 9,99	50%
9,25 - 9,59	25%

S'afegeix la Nota Comuna 10

- 10) Els descomptes i/o bonificacions atorgats no seran acumulables

2. ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY

Notes comunes:

S'afegeixen les Notes Comunes 2), 3) i 4) i es renumera l'anterior 2) que passa a ser la 5)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- 2) En el cas que es generin places vacants, un cop començat el curs, l'alumnat haurà d'abonar:
- a. Si la matrícula es formalitza fins al 31 de gener, el preu establert en aquestes taxes.
 - b. Si la matrícula es formalitza amb posterioritat al 31 de gener, el 50% de la matrícula

- 3) En el cas que l'alumnat es vulgui matricular en més d'un taller, s'aplicaran els descomptes següents:

- 2n taller - l'import de la matrícula serà del 50%
- 3r taller - l'import de la matrícula serà del 25%
- 4t taller- matrícula gratuïta

- 4) L'import referent a material, es farà efectiu a principi de curs i en cap cas es retornarà, llevat que les causes siguin imputables a l'EMAID

- 5) L'alumnat que no hagi fet efectiu tot l'import del curs no podrà efectuar reserva de plaça per al curs següent.

S'afegeix la Nota Comuna 6) i es renumeren les anteriors 3), 4),5) i 6) que passen a ser 7), 8), 9) i 10)

- 6) L'alumnat de l'EMAID de 1r. de CICLES FORMATIUS, així com l'alumnat de 2n. del cicle de grau mitjà que continuï els seus estudis a qualsevol dels Cicles de Grau Superior que ofereix al centre, i que assoleixi una qualificació entre 9,25 i 10 de mitjana del curs, gaudirà de beques a l'excel·lència, amb una reducció de preus del curs següent, amb un màxim de 10 persones per a tots els cursos, segons l'escalat següent:

qualificació	% reducció
10	100%
9,6 - 9,99	50%
9,25 - 9,59	25%

- 7) No s'admetran noves matrícules d'alumnes que tinguin rebuts pendents al centre.
- 8) El no pagament de tres terminis del preu públic al llarg del curs determina l'anul·lació de tots els drets que atorga la matrícula i l'EMAID podrà donar de baixa a l'alumne/a, prèvia comunicació per escrit per part de la direcció del centre.
- 9) Les baixes per part de l'alumnat o de les seves famílies (en el cas de menors d'edat) es faran efectives l'últim dia del mes de presentació del comunicat (per escrit i signat)
- 10) Les persones obligades al pagament que compleixen les condicions establertes a l'article 20 de l'Ordenança fiscal núm. 1, General de Gestió, inspecció i



recaptació, gaudiran de bonificació en els terminis reduïts posteriors a la data de sol·licitud (no es bonifica la matrícula o 1r termini) en els percentatges següents en funció del llindar de renda:

Llindar renda (a)	Membres unitat familiar (b)				
	1	2	3	4	5 o més
16.000,00 €	10%	30%	50%	50%	50%
22.500,00 €	0%	20%	30%	35%	45%
29.600,00 €	0%	10%	20%	30%	40%
35.000,00 €	0%	0%	10%	20%	35%

- (a) Límit que no han de superar els ingressos bruts anuals de la unitat familiar.
(b) Persones residents a l'habitatge familiar d'acord amb les dades del padró d'habitants.

S'afegeix la Nota Comuna 11)

11) Els descomptes i/o bonificacions atorgats no seran acumulables

OPP 26 - Annex 4	LLOGUER, CESSIÓ I REPRODUCCIÓ DE MATERIALS PROPIETAT DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE PATRIMONI VICTOR BALAGUER I DE L'ESPAI FAR
------------------	--

Es modifica el títol de l'Annex:

**LLOGUER, CESSIÓ I REPRODUCCIÓ DE MATERIALS PROPIETAT DE
L'INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL I DE L'ESPAI FAR**

Es modifica el títol de l'apartat A):

**A) LLOGUER, CESSIÓ I REPRODUCCIÓ DE MATERIALS PROPIETAT DE
L'INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL**

OPP 26 - Annex 10	FIRES DE VILANOVA
-------------------	--------------------------



FIRA DE NOVENBRE

A) ESTANDS

Es dona nova redacció als Números 1, 2 i 3 i a l'apartat 'Reduccions'

1. Espai d'automoció	Euros
- ESTAND 3x3: Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	107,52
- ESTAND 4x3: Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	91,23
- Espai lliure automoció, per m2	9,09
- Espai lliure comercial, per m2	45,45
2. Espai de promoció	
- ESTAND 3x3: Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	107,52
- ESTAND 4x3: Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	91,23
- Espai lliure comercial, per m2	45,45
3. Espai de venda d'alimentació	
- ESTAND 3x3: Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	104,17
- ESTAND 4x3: Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	87,87
- Espai foodtruck, per metre lineal.....	45,45
Al preu de l'espai foodtruck se li ha d'afegir el consum de potència sol·licitada	

(...)

Reduccions

La formalització documental de la inscripció i el pagament del 20% a la contractació suposa la reducció de les quotes d'estands:

- 10% si l'empresa té local a Vilanova i la Geltrú.
- 5% en la resta.



2. Empreses associades a les entitats que componen el Clúster d'activitat econòmica de Vilanova i la Geltrú (Associació Viu Comerç, Gremi d'Hostaleria de Vilanova i la Geltrú i Associació Estació Nàutica):

- 40% en l'estand 3x3 m (promoció-serveis).

**OPP 26 -
Annex 12**

**ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS ARTÍSTIQUES I
CULTURALS AL TEATRE PRINCIPAL I A L'AUDITORI
EDUARD TOLDRÀ**

Es modifica el títol de l'Annex:

**ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS ARTÍSTIQUES I CULTURALS EN ESPAIS
MUNICIPALS**

Es regulen dos apartats:

**1. Assistència a activitats artístiques i culturals al Teatre Principal i a l'Auditori
Eduard Toldrà**

Aquest apartat manté sense variacions la regulació de l'Annex.

**2. Assistència a activitats culturals i musicals als jardins del Museu Papiol i a
l'Espai Far**

PREUS ENTRADES:

Activitats culturals i concerts de petit format amb
consumició:

De 8,00 € a 12,00 €

ANNEX 3 (Acord tercer)

OPPPNT - Annex 1

**TARIFES DELS SERVEIS DE DISTRIBUCIÓ I
SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, INCLOSOS ELS
DRETS D'ESCOMESA, I DE DISTRIBUCIÓ,
INSTAL·LACIÓ, UTILITZACIÓ I MANTENIMENT
DE COMPTADORS**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es dona nova redacció:

Tipus de Facturació	Euros
COMPTADOR DOMÈSTIC (*)	
Quota de servei, euros/mes	7,6127
Primer Bloc euros/m3 (fins a 18 m3/Trimestre)	0,4952
Segon Bloc euros/m3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	0,9710
Tercer Bloc euros/m3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	1,4958
Quart Bloc euros/m3 (més de 54 m3/Trimestre)	1,9719
Comptador General (excés, Bloc Únic) euros/m3	1,2743
(*) Per a fins a tres residents per abonament. Voluntàriament la persona amb abonament, pot demanar l'ampliació del límit del segon bloc de consum, a raó de 6 metres cúbics per trimestre, i del tercer a raó de 12 metres cúbics per trimestre, per cada resident acreditada que excedeixi de tres	
COMPTADOR DOMÈSTIC TARIFA REDUÏDA 1 (*)	
Quota de servei, euros/mes	5,1909
Primer Bloc euros/m3 (fins a 18 m3/Trimestre)	0,3377
Segon Bloc euros/m3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	0,6527
Tercer Bloc euros/m3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	1,2920
Quart Bloc euros/m3 (més de 54 m3/Trimestre)	1,7032
(*) Per a fins a tres residents per abonament. Voluntàriament l'abonat/ada, pot demanar l'ampliació del límit del segon bloc de consum, a raó de 6 metres cúbics per trimestre, i del tercer a raó de 12 metres cúbics per trimestre, per cada resident acreditat que excedeixi de tres	
COMPTADOR DOMÈSTIC TARIFA REDUÏDA 2	
Quota de servei, euros/mes	2,5955
Primer Bloc euros/m3 (fins a 18 m3/Trimestre)	0,0000
Segon Bloc euros/m3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	0,6527
Tercer Bloc euros/m3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	1,2920
Quart Bloc euros/m3 (més de 54 m3/Trimestre)	1,7032
COMPTADOR COMERCIAL	
Quota de servei, euros/mes	9,2081
Primer Bloc euros/m3	0,5583
Segon Bloc euros/m3	1,2743
Tercer Bloc euros/m3	2,1660



COMPTADOR INDUSTRIAL	
Quota de servei, euros/mes	15,2055
Primer Bloc euros/m3	0,5583
Segon Bloc euros/m3	1,2743
Tercer Bloc euros/m3	2,1660
COMPTADOR REC - PISCINES	
Quota de servei, euros/mes	15,2055
Primer Bloc euros/m3	0,6695
Segon Bloc euros/m3	1,2743
Tercer Bloc euros/m3	2,1660
COMPTADORS PROVISIONALS	
Quota de servei, euros/mes	7,6127
Primer Bloc euros/m3 (fins a 18 m3/Trimestre)	2,4776
Segon Bloc euros/m3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	3,0236
Tercer Bloc euros/m3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	3,5915
Quart Bloc euros/m3 (més de 54 m3/Trimestre)	4,0428
COMPTADORS EN ALTA I MUNICIPALS I ALTRES	
Boc únic alta, euros/m3	0,9844
Bloc únic serveis municipals, euros/m3	0,3725
Consum per us contra incendis no justificat, euros/m3	1,0663
Consum per fuites involuntàries (art.43 Reglament), a preu de segon bloc de cada ús	
SUBMINISTRAMENT PER AFORAMENT	
Aforament domèstic euros/m3	1,7631
Aforament domèstic baix ingrés euros/m3	1,1405
Aforament industrial-comercial-rec-piscines	2,3778
MANTENIMENTS ESCOMESES	
Manteniment Comptador ordinari , euros/trimestre	3,8776
Manteniment Comptador especial NT(Telecom), euros/trimestre	8,1955
Manteniment Aforament (sector pressió provisional), euros/trimestre	5,1574
Manteniment Aforament (sector pressió definitiva), euros/trimestre	9,7350
Quota trimestral per factura en paper	1,0000
ALTES DE SERVEIS i ALTRES	
Drets d'alta (comptador)	80,24

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Drets de bateria de comptador (alta per pis)	145,82
Drets d'escomesa general a bateria (alta per bloc)	616,79
Drets de comptador domèstic de 13 mm (per pis)	180,99
Drets de comptador domèstic de 13 mm (habitatge unifamiliar)	527,24
Arqueta per un comptador domèstic de 13 mm (vorera)	218,52
Drets de comptador domèstic de 20 mm (per pis)	278,45
Drets de comptador domèstic de 20 mm (habitatge unifamiliar)	811,14
Arqueta per un comptador domèstic de 20 mm (vorera)	336,18
Arqueta per dos comptadors domèstics de 13 mm (vorera)	334,03
Arqueta per tres comptadors domèstics de 13 mm (vorera)	363,17
Trasllat de portella de comptador (no inclou anul·lació d'escomesa antiga)	578,32
Anul·lació escomesa	524,29
Adaptació d'escomesa per subministrament amb aigua directa	554,65
Canvi de nom del contracte	0,00
Revisió anual d'instal·lacions	40,26
Tramitació impagats primer nivell	1,51
Tramitació impagats segon nivell	8,06
Tarifa per inspecció d'instal·lacions	56,44
Tarifa per intervencions i avisos no imputables (article 9.5)	52,30
Drets d'us contra incendis DN 25 (per dia i boca efectiva)	0,41
Drets d'us contra incendis DN 45 (per dia i boca efectiva)	1,35
Drets d'us contra incendis DN 70 (per dia i boca efectiva)	3,28
Drets d'us contra incendis DN 100 (per dia i boca efectiva)	6,68
Drets de tancament - obertura	26,94
Reposició del comptador per robatori (amb denúncia)	48,00
Reposició del comptador per robatori Telelectura (amb denúncia)	108,00
Rescabament per manipulació fraudulenta del Servei, mínims segons Reglament	322,88
ALTES DE SERVEIS ESPECIALS	
Drets d'alta instal·lacions contra incendis	89,29
Connexió d'instal·lacions industrials i contra incendis DN 13-20 mm	578,80
Connexió d'instal·lacions industrials i contra incendis DN 25 mm	776,42
Connexió d'instal·lacions industrials i contra incendis DN 30 mm	1.005,67
Connexió d'instal·lacions industrials i contra incendis DN 40 mm	1.114,76
Connexió d'instal·lacions industrials i contra incendis DN 50 mm	1.265,92
Connexió d'instal·lacions industrials i contra incendis DN 65 mm	1.452,51
Connexió d'instal·lacions industrials i contra incendis DN 80 mm	1.665,44
Connexió d'instal·lacions industrials i contra incendis DN 100 mm	2.157,74
Boca de rec D-45	617,39
Boca d'incendis D-70	1.154,35
Hidrant contra incendis DN 100 mm senyalitzat	1.619,92



CANVIS AFORAMENT A COMPTADOR SECTOR PRESSIÓ PROVISIONAL	
Canvi d'aforament a comptador domèstic tarifa ordinària	110,66
Canvi d'aforament domèstic comunitari (per escomesa)	616,79
Canvi d'aforament a comptador domèstic a façana (per escomesa, no inclou O.C. a la façana, ni arqueta)	179,00
Canvi d'aforament a comptador domèstic unifamiliar a vorera (inclou obra civil i arqueta)	486,36
Canvi d'aforament a comptador domèstic en bloc comunitari (per pis d'abonat amb baix ingrés)	83,00
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a bateria	179,00
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a façana (no inclou obra civil a la façana, ni arqueta)	179,00
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, fins DN 20 (inclou obra civil i arqueta)	486,36
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, de DN 25 i superiors, sota pressupost	
CANVIS AFORAMENT A COMPTADOR SECTOR PRESSIÓ DEFINITIVA	
Canvi d'aforament a comptador domèstic a bateria (per pis)	135,25
Canvi d'aforament domèstic comunitari (per escomesa)	616,79
Canvi d'aforament a comptador domèstic a façana (per escomesa, no inclou O.C. a la façana, ni arqueta)	179,00
Canvi d'aforament a comptador domèstic unifamiliar a vorera (inclou obra civil i arqueta)	486,36
Canvi d'aforament a comptador domèstic en bloc comunitari (per pis d'abonat amb baix ingrés)	92,21
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a bateria	179,00
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a façana (no inclou obra civil a la façana, ni arqueta)	179,00
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, fins DN 20 (inclou obra civil i arqueta)	486,36
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, de DN 25 i superiors, sota pressupost	
En els AVISOS D'AVARIES d'un usuari individual o d'un bloc d'habitatges, entre les 22 i les 6 hores, es podrà facturar mitjançant la tarifa corresponent sempre que la responsabilitat de l'avaría no recaigui sobre la Companyia d'Aigües	150,00

TARIFA REDUÏDA 1

S'aplicarà als subjectes passius que compleixen la totalitat dels requisits següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- a) Tots els membres de la unitat familiar hauran d'estar empadronats a Vilanova i la Geltrú amb una antiguitat mínima de 6 mesos al moment de formular la petició del benefici fiscal.
- b) El subjecte passiu i els altres membres de la unitat familiar no hauran de posseir cap altre immoble excepte l'habitatge habitual. No s'incompleix aquest requisit si el conjunt dels membres de la unitat familiar posseeixen fins a dos places d'aparcament i/o un traster sempre que siguin d'ús directe i exclusiu de la mateixa unitat familiar.

En els casos de separació o divorci de parelles que posseeixin dos habitatges, quan per sentència judicial s'atribueixi l'ús de cada immoble a cadascun d'ells, es considerarà que el/la sol·licitant només posseeix aquell habitatge del qual en té l'ús per sentència judicial.

- c) El subjecte passiu i els altres membres de la unitat familiar no han de tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat. En el cas de deutes fraccionats, s'haurà d'estar al corrent de pagament dels terminis del fraccionament.
- d) Els ingressos de la unitat familiar no han de superar els límits següents:

Membres Unitat familiar	Ingressos bruts anuals
1-3	22.365,46
4	25.560,52
5	28.755,59
6	31.950,65
7	35.145,72
Més de 7	38.340,78

TARIFA REDUÏDA 2

S'aplicarà a les persones usuàries que determinin els Serveis Socials municipals amb les condicions fixades per l'Ajuntament.

OPPPNT - Annex 2	TARIFES DELS SERVEIS DE NETEJA, EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA XARXA MUNICIPAL DE CLAVEGUERAM AMB INDEPENDÈNCIA, EN TOTS ELS CASOS, DE LA INTENSITAT I LA FREQUÈNCIA AMB QUÈ S'UTILITZI, DE VIGILÀNCIA ESPECIAL DE CLAVEGUERAMS PARTICULARS, I DE
-------------------------	---



	CONSTRUCCIÓ CLAVEGUERAM	D'ESCOMESSES	DE
--	------------------------------------	---------------------	-----------

Es dona nova redacció:

	Euros
a) Pels serveis de neteja, explotació, conservació i desenvolupament de la xarxa municipal de clavegueram:	
• Habitatge o local amb consum d'aigua per comptador d'ús domèstic	
Quota Fixa per, euros per trimestre	6,7113
Quota Variable, euros/metre cúbic d'aigua facturada	0,0414
• Local amb consum d'aigua per comptador d'ús no domèstic	
Quota fixa, euros per trimestre	7,4902
Quota Variable, euros/metre cúbic d'aigua facturada	0,0417
• Habitatge o local amb consum d'aigua per aforament d'ús domèstic	
Quota Fixa, euros per trimestre	7,0046
Quota Variable, euros/metre cúbic d'aigua facturada	0,0432
• Local amb consum d'aigua per aforament d'ús no domèstic	
Quota fixa, euros per trimestre	7,8604
Quota Variable, euros/metre cúbic d'aigua facturada	0,0439
• Habitatge o Local amb consum d'aigua aliè, sense control de cabal (cubes, pous, etc.)	
Quota fixa, per trimestre	9,5306
b) Pels serveis de connexió de les noves escomeses de clavegueram privades, a la xarxa pública municipal de clavegueram i inspecció d'escomeses:	
- Escomesa amb tub de polietilè o equivalent de diàmetre 200 mm fins a una fondària màxima d'1,50 metres, i fins a 4 metres de llargària.....	1.986,61
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres	277,59
- Escomesa amb tub de polietilè o equivalent de diàmetre 300 mm fins a una fondària màxima d'1,50 metres, i fins a 4 metres de llargària	2.414,22
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres	400,96
- Escomesa amb tub de polietilè o equivalent de diàmetre 400 mm fins a una fondària màxima d'1,50 metres, i fins a 4 metres de llargària	2.885,28
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres	565,00



Secretaria General

- Escomesa amb tub de polietilè o equivalent de diàmetre 200 mm fins a una fondària entre 1,50 i 3 metres, i fins a 4 metres de llargària	2.194,10
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres	346,29
- Escomesa amb tub de polietilè o equivalent de diàmetre 300 mm fins a una fondària entre 1,50 i 3 metres, i fins a 4 metres de llargària	2.753,50
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres	531,34
- Escomesa amb tub de polietilè o equivalent de diàmetre 400 mm fins a una fondària entre 1,50 i 3 metres, i fins a 4 metres de llargària	3.518,98
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres	786,52

* Per als casos en la construcció d'escomeses, en els que no calgui realitzar reposició del paviment, i es pugui efectuar el reblert de la rasa utilitzant les mateixes terres fruit de l'excavació, es podrà aplicar un 20% de descompte de la tarifa normal, sobre la proporció de metres lineals on no calgui efectuar l'esmentada reposició.

* Per als casos en la construcció de dues escomeses en una mateixa rasa, es podrà aplicar un descompte del 50% del preu de tarifa sobre l'escomesa més econòmica.

c) Pels serveis de vigilància especial de claveguerams particulars:

Es liquidarà el cost real del servei, obtingut a partir de la justificació de les despeses realitzades en cada cas concret.

d) Inspecció d'escomesa de clavegueram existent per a la comprovació del seu estat i de la seva idoneïtat d'acord amb el que estableix l'Ordenança per a les connexions al clavegueram. Per cada inspecció

400,56

e) Comprovació de les condicions tècniques de la instal·lació de desguàs de la xarxa privada a la xarxa pública de sanejament, per cada comprovació

92,00

f) Construcció d'arqueta de control exterior d'abocaments industrials, sota pressupost.

g) Inspecció de trams de la xarxa general de clavegueram, amb càmera de vídeo, per la identificació i/o localització d'escomeses de particulars, sota pressupost.



Es vota la proposta, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7) i JxCAT (3) = 10 vots

Vots en contra: Cs = 3 vots

Abstencions: PSC (6), CUP (3) i SOM VNG (2) = 11 vots

8. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 2550/2022/eRH.

DECLARAR EL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SR. AMD, COM A AUTOR D'UNA INFRACCIÓ MOLT GREU

Relació de fets

1. Mitjançant Resolució d'Alcaldia de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú núm. 000018/2017-RH de data 20 de gener de 2017, es resolgué incoar expedient disciplinari al funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Sr. AMD, per tal de determinar la veracitat i abast per unes incidències detectades en la gestió d'un contracte de lloguer de la borsa de mediació en lloguer social, i si escau, les possibles responsabilitats objecte de sanció disciplinària en que hagués pogut incórrer.

Atès que mitjançant Decret d'alcaldia es va resoldre IMPOSAR al funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Sr. AMD, una sanció de 16 dies de suspensió de funcions amb pèrdua de retribucions, prevista a l'article 119 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, i a l'article 245 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, com a autor d'una falta greu de "En general, l'incompliment amb negligència o dol dels deures i les obligacions derivats de la funció encomanada al funcionari".

De l'anterior expedient hem de destacar el següent i citem textualment del referit Decret d'alcaldia:

"...En relació a facilitar el compte corrent personal a la propietària, Sra. GA, perquè el Sr. AMD efectués l'ingrés de la fiança, el Sr. AMD coneixia el procediment establert, com resta acreditat de les diligències practicades, i malgrat això, i sense comunicar-li a la seva responsable, va facilitar el seu compte bancari personal a una ciutadana i va rebre l'ingrés de l'import de la fiança corresponent a 370.-€. Per tant, la vulneració del procediment es va produir de forma intencionada..."



Secretaria General

2. Que en data 07/02/2022 es va mantenir una reunió amb el treballador AMD amb presència del regidor d'Habitatge i la cap del servei d'Habitatge, per tal que aquest treballador donés les explicacions oportunes respecte a la situació de la tramitació detectada en els expedients de la Borsa de Lloguer.

3. Que el Sr. AMD va reconèixer que no tenia la tramitació al dia, que s'havia desbordat de feina i que reconeixia que no havia donat avís a la cap del Servei; i pels diversos motius personals que va exposar, es va decidir de forma consensuada entre el regidor i la cap de Servei que el Sr. AMD seria rellevat amb efecte immediat d'aquestes funcions administratives dins la Borsa i que passaria a desenvolupar altres feines dins el Servei d'Habitatge que no impliquessin cap funció administrativa o de tramitació, sinó de tipus manteniment d'immobles, inspeccions sobre l'estat de conservació d'habitatges i valoracions d'avaries i, per tant, passaria a treballar en l'equip de Serveis Tècnics d'Habitatge.

Aquest canvi de funcions i els motius pels quals es produïa van ser tractats amb el director de Recursos Humans en una reunió posterior, on també se li va informar que caldria buscar una persona per a assumir les feines de gestió administrativa de la Borsa que, de moment, seria entomada per la resta de l'equip administratiu d'Allotjament (Parc Públic Municipal) sota la supervisió del responsable administratiu d'aquest equip i reportant setmanalment a la cap del Servei d'Habitatge.

Des d'aquell moment, l'equip administratiu d'Habitatge ha dut a terme una revisió documental exhaustiva de tots els expedients de Borsa, i s'han anat esmenant totes les incidències de tramitació detectades, en la mesura que ha estat possible.

En aquest sentit, s'han pogut digitalitzar els expedients que estaven pendents, s'han registrat a l'aplicatiu XMLS (Xarxa de Mediació en Lloguer Social) i en global es pot preveure que a finals d'any podrem tenir tots els expedients al dia.

4. Tanmateix, aquestes feines de revisió han posat en evidència una nova situació amb la qual no es comptava inicialment: en un volum molt important d'expedients no s'ha pogut trobar adjuntat el comprovant dels dipòsit de fiança que el propietari ha de fer davant l'INCASOL.

Sobre aquest extrem, si bé és el propietari qui té l'obligació de fer el dipòsit, tal com figura en una clàusula del contracte d'arrendament, el gestor de la Borsa de Lloguer fa seguiment per tal que el propietari no se n'oblidi de fer el tràmit i aporti el comprovant conforme s'ha fet el dipòsit en termini, perquè fins que no queda dipositada la fiança no s'activa la cobertura de l'Avalloguer contra impagaments.

En el moment d'esmenar aquesta situació, que es pensava que era una falta més de tipus administratiu, de negligència o oblit per part del treballador, a l'hora d'incorporar aquests documents en els expedients, s'ha sol·licitat al Sr. AMD que aportés els documents dels comprovants del dipòsit de fiances que faltaven, interpretant que potser encara els tingués en correus electrònics enviats directament



Secretaria General

a ell pels propietaris durant la pandèmia, o bé en el seu ordinador de teletreball i en la resposta que ha enviat el Sr. AMD per correu electrònic a la cap del Servei reconeix expressament que ha utilitzat els diners de les fiances per a ús personal.

5. En data 21/11/2022 es va informar de la situació detectada al Director de Programes Socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), organisme del qual depenen les Borses de Mediació en Lloguer Social, per tal que informés també a l'INCASOL.

S'han detectat des del servei d'habitatge 67 expedients on no hi figurava cap comprovant de dipòsit de fiances. La relació d'aquests 67 contractes va ser enviada en data 22/11/2022 a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya perquè creués les dades amb l'INCASOL. En data 01/12/2022, un cop revisat el llistat enviat a l'INCASOL, l'AHC informa que, dels 67 contractes, l'INCASOL els ha respost que hi ha 23 que sí tenen dipositada la fiança i 44 contractes on no hi consta aquest dipòsit.

6. Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia de data 23 de novembre de 2022, es va acordar incoar expedient disciplinari a l'empleat AMD, personal funcionari a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de determinar la veracitat i abast dels fets esmentats a la part expositiva d'aquesta resolució, els quals es donen per reproduïts en aquest apartat a tots els efectes legals, susceptibles de poder ser constitutius d'una falta disciplinària de caràcter molt greu i determinar les possibles responsabilitats administratives, civils i penals en què hagi pogut incórrer l'esmentat empleat.

7. Mitjançant diligència preliminar de data 19 de desembre de 2022 es va acordar prendre declaració el dia 12 de gener a les 9:30h al Sr. AMD, de forma presencial al Servei de Gestió del Talent i les Persones.

A mode de resum, en la declaració duta a terme, el Sr. AMD va reconèixer que es va apropiat dels diners que rebia dels arrendataris en concepte de fiances a ingressar en l'INCASOL. Que no ingressava les fiances rebudes i que la finalitat era per a ús personal. Problemes econòmics. Que el Sr. AMD estava autoritzat per rebre aquests diners i que no formava part del procediment establert pel Servei. Que va falsificar documental utilitzant el segell o encapçalament de l'Ajuntament per poder rebre els diners de les fiances, signant com a funcionari públic per donar aparença de veracitat a la seva actuació i provocar engany a la persona afectada.

8. Atesos els informes tècnics municipals emesos per la tècnica responsable del Departament d'Habitatge de dates 3 de febrer de 2022, 18 de novembre de 2022 i 19 de desembre de 2022. En aquests informes es conclou una absoluta negligència del Sr. AMD en l'exercici de les seves funcions, i es detecten un volum molt important de contractes d'arrendament sense registrar i de fiances que no han estat dipositades en l'INCASOL per part del propietari.



Secretaria General

En l'informe tècnic municipal de data 18 de novembre de 2022, s'adjunta un correu electrònic del Sr. AMD de data 18 de novembre de 2022, on reconeix haver fet servir les fiances per a usos personals i privats seus, i que en alguns casos no ha pogut retornar els diners. Citem textualment:

De: AMD <.....@vilanova.cat>
Enviado el: divendres, 18 de novembre de 2022 14:02
Para: Fernández Madrid, Griselda <gfernandez@vilanova.cat>
Asunto: RE: comprovants dipòsit de fiances.

Griselda,

Dilluns em parlem, si vols directament a Personal, he fet servir el diners de les fiances, per mi, i les he retornat jo, no de totes evidentment, però si d'algunes.

DISCULPES PER TOT, ES UNA SITUACIO DIFICIL i no tinc perdo de ningú.

Ho sento molt.

Adéu.

Dels citats informes també es manifesta que presumptament, i segons afirmacions d'una de les persones afectades, el Sr. AMD podria haver fet d'intermediari en d'altres tipus de gestions o negocis, utilitzant la seva figura de funcionari públic. Citem textualment:

"...GR també comenta que l'entresol de l'edifici del c. Sant Gervasi 88 havia estat vivenda, quan va fer una reforma es va reforçar l'estructura amb bigues i l'alçada no és apta, i no han donat mai permís per cap llicència d'activitat. No disposa de cèdula d'habitabilitat. Diu que l'AM li va dir que ell coneixia un arquitecte que li faria projecte per poder fer les obres, GR li va entregar 1.200€, en 2 pagaments per transferència a un número de compta que li va facilitar l'AM, dels quals li ha tornat 200€ perquè al final no va fer res, ja que AM li va dir que la seva jefa havia dit que NO es podia fer. GR va fer les obres i te llogat l'entresol pel seu compte. El telèfon amb el que contactava amb l'AM és el 666051454. (.../...)

De: RGR
Enviado el: dijous, 1 de desembre de 2022 13:06
Para: García Calatayud, Mª José <mjgarcia@vilanova.cat>
Asunto: [EXTERN] RE: regularització XMLS Sant Gervasi 88

Hola, buenos días

Como continuación a nuestra conversación y por si fuera de su interés, le envío los documentos sobre los ingresos que le hice al Angel y lo que el me devolvió, no tienen concepto, por expreso deseo de él.

Un cordial saludo

RMG



S'adjunta:

- Transferència de 809,15€ el 8/5/2019 a AM
- Transferència de 465,00€ el 6/6/2019 a AM
- Abonament al compte de la GR de 200€ el 5/2/2021..."

Dels citats informes tècnics municipals també es fa un recull de diversos correus electrònics enviats per les persones afectades, on manifesten que el Sr. AMD es va quedar les fiances que haurien d'haver estat dipositades a l'INCASOL. Citem textualment:

"...De: PG

Enviado el: dimecres, 23 de novembre de 2022 15:21

Para: García Calatayud, Mª José <mjgarcia@vilanova.cat>

Asunto: [EXTERN] INCASÒL

Bona tarda, hem parlat per telèfon aquest matí sobre que he rebut una carta de l'Institut Català del sòl. Com ja li he explicat la fiança del pis la va gestionar directament la Bossa de Lloguer del Departament d'Habitatge de l'Ajuntament, i per el que jo se, ja va ser retornada a l'inquilina en el moment de tornada de claus i tancament del contracte.

Adjunto imatge de la carta rebuda.

Dades:

Propietària del pis del carrer Eivissa, 9 3r-1a de Vilanova i la Geltrú..."

"...De: Lu vng

Enviat: dimarts, 22 de novembre de 2022 14:12

Per a: Departament d'Habitatge <habitatge@vilanova.cat>; AMD

<.....@vilanova.cat>

Tema: [EXTERN] Reclamació i multa per no ingressar la fiança d'un pis de l'OLH

Bon dia,

Soc LR i tinc un pis llogat a la vostra borsa des de fa una anys, concretament al c/ del Mig 6, 2on 3a.

Us escric perquè es la segona vegada que rebo una carta de l'institut Català del Sol on em reclamen l'ingrés del diposit de la fiança. La primera vegada va ser al 2019 i amb l'Àngel vam quedar que se'n ocupava. Ara ho tornen a demanar amb recàrrec, pel que entenc que no es va fer o que hi ha algun error.

Agrairia que es reviseu el meu expedient i poguessin localitzar si realment s'ha fet l'ingrés de la fiança o no.

Adjunto carta rebuda de l'institut Català del Sol i espero les seves notícies..."

En els citats informes també s'adjunten documents de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que el Sr. AMD utilitzava per poder cobrar directament les fiances que els hi



reclamava als arrendataris. Els documents porten el segell o encapçalament de l'Ajuntament i signats pel Sr. AMD. Aquests documents elaborats pel Sr. AMD en la seva condició de funcionari públic, fent-li signar en alguns casos aquests rebuts amb aparença de document administratiu vàlid i autèntic. Així, el Sr. AMD també va falsificar i crear documents amb aparença de ser documents emesos pel propi Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per causar estafa i apropiar-se d'aquests diners.

9. Atès que en data 1 de febrer de 2023 s'ha emès nou informe tècnic municipal per la responsable d'Habitatge. Del mateix destacar en el que aquí és d'interès, els següents extrems recollits, i citem textualment:

"...Les funcions del funcionari encarregat d'aquest servei estan clarament delimitades en el manual del servei:

Abans del contracte:

Pel que fa a l'atenció a propietari:

- Documentació propietari: DNI, nota simple registre propietat, rebuts impostos pagats, rebuts comunitat pagats, subministres al corrent de pagament, certificat energètic, cèdula habitabilitat.
- Visita a l'habitatge del tècnic municipal de Borsa
- Inventari i fotos
- Informe idoneïtat

Pel que fa a l'atenció al Llogater:

- Documentació: DNI i unitat de convivència, ingressos, vida laboral.

Gestions de contracte de lloguer:

- Signatura document "informació responsabilitats llogater/propietari.
- Signatura de contracte
- Escanejar contracte i introduir-lo a l'eina informàtica de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya "XMLS"
- Compromís Avalloguer
- Propietari entregar còpia del dipòsit de la fiança a INCASOL
- Alta assegurances
- Canvi de nom subministraments (llogaters)

Durant el contracte de lloguer:

- Realització de qualsevol gestió lligada a l'assegurança (sinistres, activació defensa jurídica)
- Realització de qualsevol gestió de mediació
- Actualització IGS
- Gestions dins l'aplicatiu informàtica "XMLS"
- Informació i assessorament ambdues parts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Resolució o Renovació contracte de lloguer:

Resolució:

- *Signatura resolució contracte*
- *Visita habitatge per part del tècnic municipal de Borsa i fotos (es realitza el mateix dia)*
- *Resolució i entrega de claus*
- *Introduir resolució contracte a l'aplicatiu de l'Agència de l'Habitatge "XMLS"*
- *Sol·licitud retorn fiança a l'INCASOL (propietari) i entrega fiança si tot és correcte.*
- *Baixa assegurances o avalloquer procés judicial impagament*

Renovació:

- *Pacte de condicions*
- *Notificar al llogater*
- *Signatura renovació contracte*
- *En cas d'acord, iniciar nou expedient a l'aplicatiu "XMLS"*

En data 03/02/2022 la cap del servei d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú, en aquells moments Griselda Fernández Madrid, informa sobre les incidències detectades en la tramitació d'expedients de la Borsa de Mediació en Lloguer Social.

En el moment de justificar els expedients tramitats a l'Agència de l'Habitatge es detecta que en l'aplicatiu XMLS només hi figuren 3 expedients de contracte de lloguer per a l'any 2021.

Tanmateix, en l'excel control del registre de contractes (intern) hi consten 12 contractes. Davant la sospita que sí hi hauria més contractes de lloguer signats, es va procedir a comprovar els expedients físics (paper) i es detecta desordre en els arxius, originals de contractes acumulats en una pila que no figuraven en l'aplicatiu XMLS.

En data 07/02/2022 es requereix al funcionari AMD que doni explicacions respecte a la situació davant de la cap del servei d'Habitatge i el regidor d'Habitatge de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i se li sol·licita que informi si hi ha més contractes de lloguer subscrits i no registrats. El Sr. AMD reconeix el desordre documental i reconeix no tenir al dia l'aplicatiu XMLS. Reconeix que no havia informat de la situació a la cap del servei d'Habitatge. En aquell moment es decideix per part del regidor i la cap del servei rellevar el funcionari de les seves funcions amb efecte immediat en data 07/02/2022 i se l'informa que passa a desenvolupar feines d'inspecció d'habitatges sense cap funció administrativa o de tramitació.

S'informa al director de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. A partir d'aquell moment s'inicia una comprovació exhaustiva de tots els expedients de Borsa de Lloguer, es digitalitzen documents i es registren a l'aplicatiu XMLS.

Les feines de revisió posen en evidència una nova situació:



- En un volum important d'expedients de diversos anys NO es localitza el comprovant del dipòsit de fiança a INCASOL que el propietari ha d'aportar.

El procediment de la Borsa de Mediació de Lloguer Social fa que fins que no s'aporta comprovació del dipòsit de fiança no s'activin les cobertures d'Avalloguer contra impagaments.

En data 18/11/2022 i pensant que era una falta més de tipus administratiu, d'oblit, per part del funcionari durant el desordre documental, es sol·licita al Sr. AMD que porti els comprovants del dipòsit de fiances, pensant que potser encara els tenia en correus electrònics. (.../...).

*En data 21/11/2022 es manté una breu reunió amb el Sr. AMD a les dependències del departament de RRHH de l'Ajuntament amb presència del director de RRHH i de la cap del servei d'Habitatge, en resposta al correu electrònic enviat pel Sr. AMD, on proposava una trobada per donar explicacions respecte la situació detectada. **El Sr. AMD reconeix haver-se quedat l'import de les fiances d'alguns contractes de lloguer dins la Borsa de Lloguer Social que ell tramitava, però no especifica ni de quins, ni la quantitat que pot representar la suma de les fiances que s'ha quedat.***

En data 21/11/2022 la cap del Servei d'Habitatge informa a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, al Sr. Joan Batlle, director de Programes Socials. El Sr. Joan Batlle informa a INCASOL. S'envia des del servei d'Habitatge de l'Ajuntament la relació de 67 expedients on no figura el comprovant de dipòsit de fiança. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya creua dades amb INCASOL per detectar les fiances dipositades.

INCASOL en data 01/12/2022 informa que dels 67 expedients enviats, 44 contractes de lloguer NO tenen dipositada la fiança. (.../...)

Incidències

- El Sr. AMD en alguns casos verbalitzava al llogater i propietari que li donessin la fiança en metàl·lic a ell, que ell ja s'encarregava de fer el dipòsit de la fiança a INCASOL. Al ser treballador de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les persones tenien plena confiança amb ell.

- S'ha detectat que moltes persones que havien estat ateses pel Sr. AMD han mostrat reticència en parlar del seu contracte de Borsa de Mediació amb personal del Departament d'Habitatge. Les persones ateses (propietaris i llogaters) exposaven que només volien parlar amb AMD i ha estat molt difícil que exposessin les seves situacions amb altres funcionaris.

La persona que li han anat arribant les trucades i contactes de propietaris i llogaters ha hagut de fer una recollida d'informació i ha hagut de guanyar-se la confiança per



tal que arribessin a explicar la seva situació particular relacionada amb Borsa de mediació de lloguer social.

- S'han trobat documents de "rebut" de diners en metàl·lic entregats al Sr. AMD en concepte de "reserva" d'habitatge per part de possibles llogaters. Aquest procediment no està regulat dins el procediment de la Borsa de Lloguer i, per tant, presumptament el Sr. AMD entregava als possibles llogaters un **document signat per ell i amb segell de l'Ajuntament** (en algunes ocasions). Aquest acte està fora totalment del procediment establert en Borsa de Lloguer. Es pot veure algun document en els annexos d'aquest informe.

- El fet de no dipositar la fiança a INCASOL màxim en els 2 mesos següents a la signatura de contracte de lloguer perjudica al propietari de l'habitatge en diverses maneres:

- en recàrrec de l'INCASOL cap al propietari per no dipositar la fiança.
- amb interessos anuals que s'afegeixen al recàrrec per no dipositar la fiança.
- possible expedient sancionador de l'INCASOL a propietari passat un temps sense realitzar el dipòsit de la fiança.
- des de Borsa Habitatge no es poden activar les cobertures de l'Avalloguer.

- Alguns propietaris han rebut, en diferents anys, una carta de l'INCASOL on se'ls informa que no han dipositat la fiança del contracte de lloguer i el recàrrec econòmic que té aquesta situació. Els propietaris han manifestat a Habitatge que trucaven al Sr. AMD i aquest els tranquil·litzava dient que ja s'encarregava l'Ajuntament. Sense fer ninguna acció més per resoldre la situació part del Sr. AMD (és a dir, augmentant recàrrec per al propietari).

- S'ha detectat que el Sr. AMD havia mediat en nous contractes de lloguer durant l'any 2021 i 2022 que no constaven ni en l'aplicatiu XMLS, ni en paper dipositat a l'Oficina d'Habitatge. Inclús després de ser rellevat de les funcions de Borsa de Mediació en data 07/02/2022..."

L'informe conclou que el total defraudat en concepte de fiances no dipositades a l'Incasol i de les quals es va apropiar el Sr. AMD ascendeix a **TRENTA-VUIT MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS (38.444€), sens perjudici de posterior actualització davant la possibilitat que apareguin més casos.**

En l'informe també es conclou que el Sr. AMD va rebre diners en concepte de "paga i senyal" com a reserva dels pisos. Evidentment el Sr. AMD no estava autoritzat per rebre aquests diners i tampoc formava part de les seves funcions, ni del procediment establert per habitatge. Va crear uns documents fets a mida amb el logo de l'Ajuntament i signats per ell mateix com a funcionari, a fi d'enganyar als arrendataris i demanar aquestes quantitats en concepte de reserva del pis, com si es tractes d'un pas més del procediment per perfeccionar el contracte d'arrendament. En aquestes operacions irregulars el Sr. AMD va rebre un total de **MIL SETANTA-CINC EUROS**



(1.075€), sens perjudici de posterior actualització davant la possibilitat que apareguin més casos.

Per tant, ens trobem que el Sr. AMD va rebre un total de **TRENTA-NOU MIL CINC-CENTS DINO EUROS (39.519€) en benefici propi**, calculat de manera provisional i sens perjudici de posterior actualització davant la possibilitat que apareguin més casos, o que degut a l'acció de no disposar les fiances en l'Incasol arribin expedients sancionadors, recàrrecs i interessos que incrementin aquesta quantitat.

10.- Atès que en data 6 de febrer de 2023 li va ser notificat al Sr. AMD el corresponent plec de càrrecs, concedint el termini de deu dies (hàbils) per presentar al·legacions i aportar els documents que cregui convenients en la seva defensa, així com proposar la pràctica d'aquelles diligències de prova que estimi oportunes.

11.- Atès que dins del termini conferit no s'han presentat al·legacions, ni nova documental, no sol·licitant-se per part del Sr. AMD la proposició i pràctica de prova alguna.

12.- Atès que per la instructora d'aquest expedient no es veu necessària la pràctica de més prova, consistents en nova documentació o testificals, essent suficient la que ja obra en el propi expedient administratiu.

13.- Atès que en data 7 de març de 2023 ha estat notificada a l'interessat la proposta de resolució mitjançant la qual s'acordava:

"...PRIMER.- ATORGAR un termini de deu dies hàbils a fi de concedir un tràmit de vista de l'expedient administratiu, durant el qual l'interessat podrà al·legar allò que estimi convenient en la seva defensa i aportar els documents que consideri d'interès.

L'expedient administratiu es troba a la seva disposició en el departament de Gestió del Talent i les Persones (C/ Havana 18 bis de Vilanova i la Geltrú).

SEGON.- ACORDAR la separació del servei del funcionari públic el Sr. AMD, per la comissió d'una infracció molt greu consistent en utilitzar la condició d'empleat públic per obtenir un benefici indegut per a si mateix o per a un altre.

La sanció disciplinària de separació del servei que tingui caràcter ferm, comporta la pèrdua de la condició de funcionari de carrera.

TERCER.- ATORGAR el termini de 10 dies hàbils, a fi que l'interessat pugui al·legar davant l'instructor el que consideri convenient per a la seva defensa contra la present proposta de resolució..."

14.- Vist que ha transcorregut el termini concedit sense que per la part interessada hagi presentat el corresponent escrit d'al·legacions.

Fonaments de dret

II.- Dels Fets Provats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



De les actuacions fins ara practicades per tal de determinar l'abast dels fets imputats i la responsabilitat que se'n pugui derivar, així com de la totalitat de documentació inclosa en l'expedient disciplinari, es desprenen indicis suficients per a imputar al Sr. AMD els següents càrrecs:

Primer.- La prevalença de la condició d'empleat públic per obtenir un benefici indegut per a si mateix o per a un altre.

Segon.- Apropiació indeguda de quantitats de diners que els arrendataris ingressaven o entregaven al Sr. AMD en concepte de fiança a dipositar a l'INCASOL o en alguns casos en concepte de "reserva" del pis.

Tercer.- Falsificació de documental utilitzant el segell o encapçalament de l'Ajuntament per poder rebre els diners de les fiances o pagaments en concepte de reserva, signant com a funcionari públic per donar aparença de veracitat a la seva actuació i provocar engany a la persona afectada.

Ha restat provat i acreditat, tant dels informes tècnics municipals com de la pròpia declaració del Sr. AMD que:

1) S'han acreditat des del Servei d'Habitatge 67 expedients on no hi figurava cap comprovant de dipòsit de fiances. La relació d'aquests 67 contractes va ser enviada en data 22/11/2022 a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya perquè creués les dades amb l'INCASOL. En data 01/12/2022, un cop revisat el llistat enviat a l'INCASOL, l'AHC informa que, dels 67 contractes, l'INCASOL els ha respost que hi ha 23 que sí tenen dipositada la fiança i 44 contractes on no hi consta aquest dipòsit.

2) Ha quedat acreditat en la declaració practicada el dia 12 de gener que **el Sr. AMD va reconèixer expressament que es va apropiat dels diners que rebia dels arrendataris en concepte de fiances a ingressar a l'INCASOL**. Que no ingressava les fiances rebudes i que la finalitat era per a ús personal. El motiu al·legat era degut a problemes econòmics. El Sr. AMD no estava autoritzat per rebre aquests diners i no formava part del procediment establert pel Servei. Que **va falsificar documental utilitzant el segell o encapçalament de l'Ajuntament per poder rebre els diners de les fiances, signant com a funcionari públic** per donar aparença de veracitat a la seva actuació i provocar engany a la persona afectada.

3) Ha restat acreditat dels informes tècnics municipals emesos per la tècnica responsable del Departament d'Habitatge de dates 3 de febrer de 2022, 18 de novembre de 2022, 19 de desembre de 2022 i 1 de febrer de 2023, que **el Sr. AMD va actuar amb mala fe en l'exercici de les seves funcions, amb un ànim de provocar engany en les persones afectades (arrendataris/arrendadors), aprofitant-se de la seva condició de funcionari públic** i aconseguir que li entreguessin directament els diners en concepte de fiances o de reserves dels pisos de la Borsa de Lloguer. S'ha acreditat que existeix un volum molt important de contractes d'arrendament sense registrar i de fiances que no han estat dipositades a l'Incasol per part del propietari.



En l'informe tècnic municipal de data 18 de novembre de 2022, s'adjunta un email del Sr. AMD de data 18 de novembre de 2022, **on reconeix haver fet servir les fiances per a usos personals i privats seus i que en alguns casos no ha pogut retornar els diners.**

Dels citats informes tècnics municipals també es fa un recull de diversos correus electrònics enviats per les persones afectades, on manifesten que el Sr. AMD es va quedar les fiances que haurien d'haver estat dipositades a l'Incasol. Citem textualment:

"...De: PG

Enviado el: dimecres, 23 de novembre de 2022 15:21

Para: García Calatayud, M^a José <mjgarcia@vilanova.cat>

Asunto: [EXTERN] INCASÒL

Bona tarda, hem parlat per telèfon aquest matí sobre que he rebut una carta de l'Institut Català del sol. Com ja li he explicat la fiança del pis la va gestionar directamen la Bossa de Lloguer del Departament d'Habitatge de l'Ajuntament, i per el que jo se, ja va ser retornada a l'inquilina en el moment de tornada de claus i tancament del contracte.

Adjunto imatge de la carta rebuda.

Dades:

Propietària del pis del carrer Eivissa, 9 3r-1a de Vilanova i la Geltrú..."

"...De: Lu vng

Enviat: dimarts, 22 de novembre de 2022 14:12

Per a: Departament d'Habitatge <habitatge@vilanova.cat>; AMD

<.....@vilanova.cat>

Tema: [EXTERN] Reclamació i multa per no ingressar la fiança d'un pis de l'OLH

Bon dia,

Soc LR i tinc un pis llogat a la vostra borsa des de fa una anys, concretament al c/ del Mig 6, 2on 3a.

Us escric perquè es la segona vegada que rebo una carta de l'institut Català del Sol on em reclamen l'ingrés del dipòsit de la fiança. La primera vegada va ser al 2019 i amb l'AMD vam quedar que se'n ocupava. Ara ho tornen a demanar amb recàrrec, pel que entenc que no es va fer o que hi ha algun error.

Agrairia que es reviseu el meu expedient i poguessin localitzar si realment s'ha fet l'ingrés de la fiança o no.

Adjunto carta rebuda de l'institut Català del Sol i espero les seves notícies..."

4) Ha restat acreditat que el Sr. AMD va fer servir documents "creats expressament" amb el logo o segell corporatiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i signats per



Secretaria General

ell mateix, que utilitzava a mode d'engany per poder cobrar directament les fiances que els hi reclamava als arrendataris. Aquests documents elaborats pel Sr. AMD eren un element creat per reforçar l'aparença de legalitat que ajudava a crear engany en les persones afectades.

Les persones afectades que van entregar els seus diners en concepte de fiança li van entregar directament al Sr. AMD en la seva condició de funcionari públic, fent-li signar en alguns casos aquests rebuts amb aparença de document administratiu vàlid i autèntic (amb segell o logo corporatiu). Així ha quedat acreditat que el Sr. AMD també va falsificar i crear documents amb aparença de ser documents emesos pel propi Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per causar estafa i apropiar-se d'aquests diners.

5) Resta acreditat de l'informe tècnic municipal de data 1 de febrer de 2023 per la responsable d'Habitatge que en data 21/11/2022 es va mantenir una reunió amb el Sr. AMD, amb presència del director de RRHH i de la cap del Servei d'Habitatge, i **on reconeix expressament haver-se quedat l'import de les fiances d'alguns contractes de lloguer dins la Borsa de Lloguer Social que ell tramitava, però no especifica ni de quins, ni la quantitat que pot representar la suma de les fiances que s'ha quedat.**

Resta acreditada l'existència documental de "rebuts" de diners en metàl·lic entregats al Sr. AMD en concepte de "reserva" d'habitatge. Ha restat acreditat que el Sr. AMD enganyava els possibles llogaters demanant-los un import econòmic en metàl·lic per a "reserva" d'un habitatge que, presumptament, era en benefici propi. El Sr. AMD entregava als possibles llogaters un document signat per ell i amb segell de l'Ajuntament (en algunes ocasions).

Resta acreditat que el Sr. AMD havia mediat en nous contractes de lloguer durant l'any 2021 i 2022 que no constaven ni en l'aplicatiu XMLS, ni en paper dipositat a l'oficina d'Habitatge. Inclús després de ser rellevat de les funcions de Borsa de Mediació en data 07/02/2022.

Resta acreditat que el Sr. AMD va rebre diners en concepte de fiances i en alguns altres casos de "paga i senyal" com a reserva dels pisos. Evidentment, el Sr. AMD no estava autoritzat per rebre aquests diners i tampoc formava part de les seves funcions, ni del procediment establert per Habitatge. Va crear uns documents fets a mida amb el logo de l'Ajuntament i signats per ell mateix com a funcionari, a fi d'enganyar els arrendataris i demanar aquestes quantitats en concepte de reserva del pis, com si es tractés d'un pas més del procediment per perfeccionar el contracte d'arrendament.

Resta acreditat a data d'avui que el Sr. AMD va rebre un total de **TRENTA-NOU MIL CINC-CENTS DINOU EUROS (39.519€)** en benefici propi, calculat de manera provisional i sens perjudici de posterior actualització davant la possibilitat que apareguin més casos, o que degut a l'acció de no dipositar les fiances a l'Incasol



Secretaria General

arribin expedients sancionadors, recàrrecs i interessos que incrementin aquesta quantitat.

III.- Valoració jurídica. Infraccions comeses i sanció administrativa imputable:

Aquests fets descrits i acreditats en l'anterior apartat, són constitutius, entre d'altres, de les següents faltes disciplinàries:

Infracció molt greu:

L'article 19 Decret 243/1995, de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya, en relació amb l'article 263 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que per graduar les faltes i sancions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, i actuant sota el principi de proporcionalitat, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació en els serveis.
- c) Els danys produïts a l'Administració o als administrats.
- d) La reincidència en les faltes.
- e) La participació en la comissió o en l'omissió.

L'article 96.3 del TREBEP estableix que l'abast de cada sanció s'ha d'establir tenint en compte **el grau d'intencionalitat, descurança o negligència que es reveli en la conducta, el dany a l'interès públic, la reiteració o reincidència, així com el grau de participació.**

Ha restat acreditat de la instrucció del present expedient disciplinari que el Sr. AMD **va actuar amb mala fe, dol i intencionalitat** en l'exercici de les seves funcions, amb un **ànim de provocar estafa i engany en les persones afectades** (arrendataris /arrendadors), aprofitant-se de la seva condició de funcionari públic, va provocar que li entreguessin directament els diners en concepte de fiances o de reserves dels pisos de la Borsa de Lloguer (*quan no estava autoritzat ni formava part del procediment establert*). Aquests diners no eren ingressats a l'INCASOL, i els utilitzava per a usos personals i privats. Que en la majoria de casos no retornava aquests diners. Per tant, ens trobem davant d'una estafa i una apropiació indeguda de diners.

Per ajudar a causar l'engany perseguit en l'estafa i apropiació indeguda de diners, **va falsificar documental utilitzant el segell o encapçalament de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**, a fi de rebre els diners de les fiances i en alguns casos "reserves", signant com a funcionari públic per donar aparença de veracitat a la seva actuació i provocar engany a la persona afectada.



Els documents porten el segell o encapçalament de l'Ajuntament i signats pel Sr. AMD en la seva condició de funcionari públic (és a dir, en l'exercici de les seves funcions). Aquests documents elaborats pel Sr. AMD, eren un element creat per reforçar l'aparença de legalitat i causar engany en les persones afectades.

A més com a agreujant, cal destacar també el **component de reincidència del presumpte infractor**, atès que ja en l'expedient disciplinari 18/2017-RH de data 20 de gener de 2017, incoat contra el Sr. AMD, es va acreditar que el presumpte infractor ja venia actuant mitjançant aquest "modus operandi" l'any 2017, quan facilitava a les persones arrendatàries el seu número de compte bancari personal a fi que aquests ingressessin els diners en concepte de fiança.

L'article 114 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en relació amb l'article 239 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i article 2 del Decret 243/1995, de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya, estableix que les faltes es classificaran en:

a) Molt greus, que podran donar lloc a la separació del servei.

- b) Greus.
- c) Lleus.

L'article 119 del DL 1/1997, en relació a l'article 243 del Decret 214/90, i article 9 del Decret 243/95, estableix que les sancions que es poden imposar són:

a) Separació del servei.

- b) Suspensió de funcions, amb pèrdua de retribucions.
- c) Trasl·lat de lloc de treball amb canvi de residència.
- d) Destitució del càrrec de comandament.
- e) Trasl·lat de lloc de treball dins la mateixa localitat.
- f) Revocació del nomenament d'interí.
- g) Amonestació.
- h) Pèrdua d'un a tres graus personals.

La separació del servei, la suspensió de funcions per més d'un any i menys de sis i el trasllat de lloc de treball amb canvi de residència **només es poden imposar per faltes molt greus**.

L'article 95.2 j) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que **són faltes disciplinàries molt greus la prevalença de la condició d'empleat públic per obtenir un benefici indegut per a si mateix o per a un altre.**

D'acord amb allò que disposa l'article 96.1 a) i b) del TREBEP, en relació amb els articles 230.1 b) i 244 a) del Decret 214/1990, i l'article 10 del Decret 243/1995, per



la comissió d'una falta molt greu es pot **imposar la separació del servei dels funcionaris**, i que només pot sancionar la comissió de faltes molt greus. En el cas de personal laboral comportarà l'acomiadament disciplinari, que només pot sancionar la comissió de faltes molt greus i comporta la inhabilitació per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que s'exercien.

L'article 63 d) del TREBEP estableix com a causa de **pèrdua de la condició de funcionari de carrera, la sanció disciplinària de separació del servei que tingui caràcter ferm.**

L'article 247 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que **la separació del servei, que només pot ser acordada pel Ple de l'entitat local, s'ha d'imposar únicament en el cas de faltes molt greus, i significa la pèrdua de la condició de funcionari i la impossibilitat de concórrer a proves selectives per accedir a la condició de funcionari de qualsevol administració.**

En el mateix sentit es pronuncia l'article 35 i 37 del Decret legislatiu 1/97, on estableix que la pèrdua de la condició de funcionari per separació del servei té caràcter definitiu.

L'article 250 del mateix text legal estableix que la **sanció disciplinària de separació del servei** i la suspensió ferma per més de quinze dies **determinen la pèrdua de lloc de treball**, que es pot proveir reglamentàriament, sens perjudici dels supòsits de rehabilitació.

Pel que fa a la prescripció de les infraccions i sancions disciplinàries, l'article 22 del Decret 243/95, en relació amb l'article 121 del Decret 1/97, estableix que les infraccions molt greus prescriuen als sis anys. El termini de prescripció de les faltes s'inicia des que es comet la falta. La prescripció s'interromprà per la iniciació del procediment, a l'efecte del qual la resolució d'incoació de l'expedient disciplinari haurà de ser degudament notificada, tornant a córrer el termini de la prescripció si l'expedient romangués paralitzat durant més de sis mesos per causa no imputable al funcionari subjecte al procediment.

L'article 23 Decret 243/95, en relació amb l'article 121 del Decret 1/97, en relació amb la prescripció de les sancions, estableix que les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen als sis anys. El termini de prescripció serà comptador des del dia següent a aquell en què es fa ferma la resolució per la qual s'imposa la sanció, o des que es trenqués el compliment de la sanció si aquest ja hagués començat.

Atesa la gravetat dels fets acreditats, la mala fe, dol i intencionalitat perseguida, les quantitats econòmiques defraudades (*sens perjudici de posterior actualització*), la intencionalitat en causar el dany aprofitant-se de la seva condició de funcionari públic per provocar l'engany i estafa en les víctimes (per obtenir un benefici econòmic propi - apropiació indeguda), la falsificació de documents públics i, en definitiva, la



pertorbació del propi servei públic i el greu dany a la imatge, honor i confiança d'aquesta administració envers la ciutadania, **cal concloure que li correspon una infracció molt greu que ha de comportar necessàriament la separació del servei**, sens perjudici de la reserva de l'exercici d'accions civils i penals que puguin concórrer i comportar altres responsabilitats civils i penals.

IV.- Competència.

L'article 295 b) del Decret 214/90 estableix que tenen **competència per a la imposició de sancions per faltes greus o molt greus en resoldre l'expedient disciplinari, el Ple de la corporació**, quan es tracti de sancions a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional no compreses en el paràgraf anterior o de la **separació del servei d'altres funcionaris el nomenament dels quals estigui atribuït a la corporació**.

L'article 54.1 k) del Decret 214/90 estableix que **correspon al Ple de la corporació i, si escau, a l'òrgan corporatiu màxim de l'entitat local, acordar la separació del servei dels funcionaris de les entitats**, llevat que es tracti de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 247 del mateix text legal estableix **que la separació del servei, que només pot ser acordada pel Ple de l'entitat local, s'ha d'imposar únicament en el cas de faltes molt greus, i significa la pèrdua de la condició de funcionari i la impossibilitat de concórrer a proves selectives per accedir a la condició de funcionari de qualsevol administració**.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. DECLARAR el funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Sr. AMD, autor d'una infracció molt greu, d'acord amb l'article 95.2 j) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, consistent en **utilitzar la seva prevalença de condició d'empleat públic per obtenir un benefici indegut per a si mateix o per a un altre**, tot plegat en relació amb l'article 96.1 a) i b) del TREBEP, en relació amb els articles 230.1 b) i 244 a) del Decret 214/1990, i l'article 10 del Decret 243/1995.

SEGON. ACORDAR la separació del servei del funcionari públic Sr. AMD, per la comissió d'una infracció molt greu consistent en utilitzar la condició d'empleat públic per obtenir un benefici indegut per a si mateix o per a un altre.

La sanció disciplinària de separació del servei que tingui caràcter ferm, comporta la pèrdua de la condició de funcionari de carrera.



TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, a la seva cap jeràrquica, a Intervenció general i a la representació sindical.

QUART. Disposar l'execució de la sanció imposada, un cop la present resolució hagi guanyat fermesa en via administrativa.

CINQUÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels membres del Consistori presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

9. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1119/2023/eRH.

APROVAR DIVERSOS ACORDS DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ D'AMPLIACIÓ DEL CONVENI COL·LECTIU I DEL PACTE DE CONDICIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. En diferents sessions de la Mesa General de Negociació s'ha arribat a acords entre els representants sindicals i els representants de l'Ajuntament, en relació amb l'assegurança d'accidents dels treballadors/ores municipals i dels



regidors/ores, i en la forma de designar la persona Delegada de Prevenció de Riscos laborals.

2. En les sessions de la Mesa General de Negociació del 21 de gener de 2022 i del 27 de maig de 2022, es va tractar el tema de l'assegurança d'accidents per als treballadors municipals i per als regidors, que tenien cobertures diferenciades. En la MGN del 21 de gener de 2022 es va acordar que, pagant la mateixa prima, es contractarà una assegurança que inclogui tots els treballadors i regidors amb els mateixos conceptes, cobertures i característiques. Aquesta cobertura és de 29.000€ per mort per accident i per invalidesa permanent Absoluta per accident.
3. En la Sessió de la Mesa General de Negociació de 25 de març de 2022, es va acordar per unanimitat que la designació dels delegats de prevenció no recaurà tan sols en delegats sindicals, sinó que pot recaure, a proposta del Comitè d'Empresa i de la Junta de Personal, en persones que no siguin delegades.

Fonaments de dret

1. Article 35.4 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que els convenis col·lectius poden establir altres sistemes de designació dels delegats de prevenció, sempre que es garanteixi que la facultat de designació correspon als representants del personal o als treballadors mateixos.
2. Atès l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), en el que s'estableixen les competències de l'Alcaldessa, entre elles la direcció de tot el personal.
3. Viabilitat pressupostària: aquests acords no tenen afectació econòmica en el Capítol I del Pressupost municipal. La despesa de l'assegurança està consignada a la partida 02.9200.2240000 de Compres i Serveis Generals.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar una ampliació del Conveni Col·lectiu del personal laboral i del Pacte de Condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, afegint l'article 39 bis i 38 bis, respectivament, amb el redactat següent:

"L'Ajuntament formalitzarà anualment una assegurança d'accidents de treball per als treballadors/ores municipals i els regidors/ores, que inclourà els mateixos conceptes, cobertures i característiques per a ambdós col·lectius. La cobertura serà de 29.000€ per mort per accident de treball i de 29.000€ per invalidesa permanent Absoluta per accident de treball."



Secretaria General

SEGON. Aprovar una ampliació de l'article 50 del Conveni Col·lectiu del personal laboral i de l'article 49 del Pacte de Condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que regulen el Comitè de Seguretat i Salut, afegint el paràgraf següent:

"La designació dels delegats de prevenció no recaurà solament en delegats sindicals, sinó que podrà recaure, a proposta del Comitè d'Empresa i de la Junta de Personal, en persones que no siguin delegades."

TERCER. Disposar la inscripció de l'ampliació del Conveni Col·lectiu dels treballadors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vigent (codi de conveni núm. 080146712012007) al Registre de convenis i acords col·lectius dels Serveis Territorials dels Departament d'Empresa i Treball, amb notificació a la Comissió Negociadora.

QUART. Disposar la inscripció de l'ampliació del Pacte de Condicions del funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vigent (codi de conveni núm. 08014672132007) al Registre de convenis i acords col·lectius dels Serveis Territorials dels Departament d'Empresa i Treball, amb notificació a la Comissió Negociadora.

CINQUÈ. Disposar que l'ampliació del Conveni Col·lectiu i del Pacte de Condicions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

SISÈ. Viabilitat pressupostària: aquests acords no tenen afectació econòmica en el Capítol I del Pressupost municipal. La despesa de l'assegurança està consignada a la partida 02.9200.2240000 de Compres i Serveis Generals.

SETÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebeu la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos,



Secretaria General

comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels membres del Consistori presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

10. Servei de Participació.

Número: 660/2022/eAJT.

**APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 22 DEL
REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Relació de fets

1. El vigent Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú va ser aprovat inicialment en data 30 de juliol de 2018, en sessió ordinària del Ple municipal. L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies, amb la publicació a l'e-Tauler en data 22 d'agost de 2018, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb número 7702, de data 7 de setembre de 2018, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 8 d'octubre de 2018. Es va remetre una còpia íntegra del projecte de Reglament de Participació a l'Administració de l'Estat i a l'Administració Autònoma. En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, va quedar automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial del Reglament de Participació de Vilanova i la Geltrú. El Reglament definitiu va se publicat al BOPB en data 12 de febrer de 2019.

2. En la sessió plenària ordinària del dia 4 de juliol de 2022, es va presentar una moció per adequar el Reglament de Participació Ciutadana, que té el número d'expedient 51/2022/eMOC. Aquesta moció considera necessari que els sindicats siguin considerats com a entitats que tenen interès directe en les qüestions que es tracten en les sessions públiques del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La moció va ser aprovada amb el següent text:

"PRIMER. Considerar els sindicats com a entitats que tenen interès directe en les qüestions que es tracten en les sessions públiques del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



SEGON. Fer una revisió del Reglament de Participació Ciutadana pel que fa a quines entitats/organitzacions poden participar en la defensa de mocions presentades al Ple."

3. Derivada de la moció mencionada al punt segon, en data 12/09/2022 el Ple de l'Ajuntament va aprovar la creació d'una Comissió d'estudis i treball i consulta pública prèvia sobre la redacció de la modificació del Reglament de Participació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

4. En aplicació de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per tal de facilitar la participació de la ciutadania sobre la modificació del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es va obrir una consulta pública a través de la web participa.vilanova.cat. La consulta va tenir lloc entre els dies 13 d'octubre i 13 de novembre de 2022 i, segons consta a l'informe de 16/11/2022, es van presentar un total de dues aportacions ciutadanes.

5. La Comissió d'estudis i treball del Reglament municipal de Participació Ciutadana, que compta amb la participació de representants de tots els grups municipals, es va reunir el dijous 23 de gener de 2023 i es va emplaçar a continuar treballant el text del Reglament de Participació.

6. Tot i així, derivat de la moció aprovada al juliol de 2022, es considera convenient abordar únicament la modificació de l'article 22 i incloure la consideració dels sindicats com a entitats que tenen interès directe en les qüestions que es tracten en les sessions públiques del Ple.

Es dona un nou redactat al text de l'article 22 del Reglament de Participació Ciutadana:

Article 22. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple.

22.1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i aquelles amb seu i/o delegació a Vilanova i la Geltrú i que tinguin una implicació directa amb un punt de l'ordre del dia, a través d'un representant, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

22.2. Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir, inclosos els sindicats. En nom dels sindicats poden intervenir els representants sindicals del personal municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



22.3. Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació política s'articula mitjançant la concurrència als processos electorals, ni tampoc els sindicats, que ja disposen dels seus canals d'interlocució.

7. Consta a l'expedient un informe favorable de la cap de Servei, així com un informe jurídic de Secretaria.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR INICIALMENT la modificació de l'article 22 del Reglament de Participació Ciutadana per considerar els sindicats com a entitats que tenen interès directe en les qüestions que es tracten en les sessions públiques del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Amb el text que consta a l'annex.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA l'aprovació inicial d'aquesta modificació de reglament, per un període de 30 dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció de l'anunci del text complet del reglament al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com una referència al DOGC. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens



perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX

El text de l'article 22 del Reglament de Participació ciutadana resta redactat de la següent manera:

Article 22. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple.

22.1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i aquelles amb seu i/o delegació a Vilanova i la Geltrú i que tinguin una implicació directa amb un punt de l'ordre del dia, a través d'un representant, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

22.2. Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir, inclosos els sindicats. En nom dels sindicats poden intervenir els representants sindicals del personal municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

22.3. Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació política s'articula mitjançant la concurrència als processos electorals, ni tampoc els sindicats, que ja disposen dels seus canals d'interlocució.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 22 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

11. Servei de Llicències i Disciplina.
Número: 279/2023/eAJT.

APROVAR SOTMETRE A CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA LA TRAMITACIÓ D'UNA ORDENANÇA REGULADORA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PÈRGOLES A VILANOVA I LA GELTRÚ, I LA CREACIÓ D'UNA COMISSIÓ D'ESTUDI I

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



TREBALL PER A LA SEVA REDACCIÓ

Relació de fets

I.- Consta incorporada a l'expedient corresponent la Memòria signada pel cap de Servei d'Urbanisme, Llicències i Disciplina Urbanística, per a la consulta prèvia a la tramitació d'una Ordenança reguladora per a la instal·lació de pèrgoles a Vilanova i la Geltrú, amb el següent contingut literal:

"MEMÒRIA PER A CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA A LA TRAMITACIÓ D'UNA ORDENANÇA REGULADORA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PÈRGOLES A VILANOVA I LA GELTRÚ.

D'acord amb l'article 133. *Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments*, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del *procediment administratiu comú de les administracions públiques*, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'aprovació d'una ORDENANÇA REGULADORA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PÈRGOLES A VILANOVA I LA GELTRÚ, i amb caràcter previ a l'elaboració d'aquesta ordenança, es substancia una **consulta pública** a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (www.vilanova.cat), en la qual es recollirà l'opinió de la ciutadania i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma i les persones interessades que al·leguin un interès legítim, en relació amb els següents aspectes:

- 1. ELS PROBLEMES QUE ES PRETENEN SOLUCIONAR AMB LA INICIATIVA**
- 2. LA NECESSITAT I L'OPORTUNITAT DE LA SEVA APROVACIÓ**
- 3. ELS OBJECTIUS DE LA NORMA**
- 4. LES POSSIBLES SOLUCIONS ALTERNATIVES REGULADORES I NO REGULADORES**
- 5. PREGUNTES PER ORIENTAR LA CONSULTA**

Els ciutadans, organitzacions i associacions que així ho considerin podran fer arribar les seves **opinions** sobre els aspectes que els siguin d'interès en relació amb la regulació de la **INSTAL·LACIÓ DE PÈRGOLES A VILANOVA I LA GELTRÚ**, en un termini d'UN (1) MES, a comptar des del dia següent a la seva publicació a la pàgina web municipal.

En compliment del que s'esmenta, es descriu breument a continuació el marc en el que es planteja aquest Reglament:

1. ELS PROBLEMES QUE ES PRETENEN SOLUCIONAR AMB LA INICIATIVA



- Evitar la instal·lació de pèrgoles sense llicència ni regulació.
- Evitar problemàtica veïnal respecte la instal·lació de pèrgoles.
- Evitar la instal·lació de construccions que excedeixen de l'edificabilitat permesa.

Actualment l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no disposa d'una Ordenança específica que reguli la instal·lació de pèrgoles al municipi.

Segons la situació normativa actual (*Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana (RPGOU), de 2001; i Modificació puntual de les Normes Urbanístiques i correcció d'errades del PGOU, de 2005*), la construcció/instal·lació d'un element en els espais lliures d'edificació i en espais descoberts de la pròpia edificació (cobertes i terrasses) representa considerar un augment del sostre edificable, i no hi ha cap indicació específica que indiqui que una pèrgola no s'hagi de considerar com a tal.

Es vol afavorir la utilització d'elements que bloquegin la radiació solar, generant zones d'ombra mitjançant materials tèxtils, o elements vegetals, protegint els usuaris de la incidència solar d'una forma reglada, equilibrada i coherent amb el paisatge urbà.

Les pèrgoles són un dels elements constructius que resolen aquesta funció, i encara que no ho fan de forma permanent, perquè no formen part de l'edifici, generen una volumetria visible des de l'espai urbà que roman en el temps.

És per això que, amb l'objectiu d'afavorir la seva col·locació, aquesta es faci de forma visualment equilibrada, en consonància amb el paisatge urbà, sense produir disconformitats entre veïnatge i amb condicions de legalitat que permeti a la ciutadania gaudir dels espais sota ombra que generen les pèrgoles, tenint en compte que són espais molt necessaris per les característiques del nostre clima.

Per permetre la seva col·locació dins els espais lliures d'edificació, cal definir en detall què és considera *pèrgola*, per diferenciar-ho d'altres elements de cobert, com són els porxos, marquesines, etc. S'haurà de definir en quins àmbits quedarà regulada i permesa la instal·lació de pèrgoles i quina volumetria màxima podran ocupar.

S'ha de regular el procediment per sol·licitar la seva instal·lació, quin seria el règim sancionador, i com es gestionarà la inspecció i control de les infraccions.

2. LA NECESSITAT I L'OPORTUNITAT DE LA SEVA APROVACIÓ

El planejament urbanístic municipal vigent (*Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana (RPGOU), de 2001; i Modificació puntual de les Normes Urbanístiques i correcció d'errades del PGOU, de 2005*), en el TÍTOL II. RÈGIM URBANÍSTIC DEL SÒL - Capítol 4t. Regulació dels paràmetres comuns a tots els tipus d'ordenació - Secció I. Paràmetres comuns a tots els tipus d'ordenació, en el seu article 56, fa referència a *elements sortints* de l'edificació.



Aquest article indica que els *elements sortints* són:

“elements constructius no habitables no ocupables i de caràcter fix, que sobresurten de la línia de façana o de la línia de profunditat màxima edificable o de l’alineació d’edificació. Es consideren com a tals els sòcols, pilars, ràfecs, gàrgoles, marquesines, para-sols i altres elements similars justificables per la seva exigència constructiva o funcional. No s’inclouen en aquesta definició els elements sortints de caràcter no permanent, com poden ser els tendals, persianes, rètols, anuncis i similars.”

Encara que en aquest article no es fa referència específica al terme “*pèrgoles*”, i no queden enumerades expressament en aquesta definició, es considera que són elements sortints de caràcter no permanent, que sobresurten de la línia de façana o de la línia de profunditat màxima edificable o de l’alineació d’edificació i, per tant, poden tenir la mateixa consideració que els tendals.

És en el punt 3 del mateix article on s’indica:

*“3. Els elements sortints no permanents, com són les veles, les persianes, els rètols, anuncis i similars, no s’inclouen en el concepte d’elements sortints regulats en aquestes Normes. Seran regits per allò que s’estableix a les **Ordenances Municipals**.”*

Per tant, seguint el que indica el punt 3, de l’article 56, aquest tipus d’elements s’han de regular amb una Ordenança Municipal.

Els tendals, rètols, anuncis i similars, per a establiments comercials i amb caràcter publicitari queden regulats per l’*Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris*.

En canvi, les pèrgoles en sòl urbà de caràcter privat, tant en l’espai lliure no edificat de la parcel·la, com en espais descoberts de la pròpia edificació (cobertes i terrasses), no queden incloses en l’ordenança anterior, per això és necessari crear la regulació específica per a la seva instal·lació.

3. ELS OBJECTIUS DE L’ORDENANÇA

La present ordenança tindrà per objecte regular la instal·lació de pèrgoles i similars en sòl urbà de caràcter privat, tant en l’espai lliure no edificat de la parcel·la, com en espais descoberts de la pròpia edificació (cobertes i terrasses), dins el del terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

Les pèrgoles i similars d’establiments comercials que es situïn en sòl públic, no serien objecte d’aquesta ordenança.

En general, l’ordenança pretén:

- Regular les condicions necessàries per a l’autorització o denegació de la instal·lació de pèrgola segons la tipologia de l’edificació i la seva ubicació.



Secretaria General

- Definir quina consideració tenen en referència a l'edificabilitat i l'ocupació.
- Definir quina volumetria màxima estaria permesa.
- Regular la compatibilitat o incompatibilitat d'instal·lar sistemes per a l'aprofitament d'energia solar.
- Crear un marc normatiu que reguli les condicions legals d'instal·lació en cas de discrepàncies entre particulars.
- Prevenir situacions de conflicte amb una normativa comuna.
- Minimitzar l'impacte en el paisatge urbà.
- Evitar la sobreocupació dels espais lliures.
- Evitar els tancaments il·legals d'edificació a partir de la instal·lació de pèrgoles.
- Definir quina documentació és necessària per sol·licitar-ne la instal·lació.
- Vetllar pel seu compliment.

4. LES POSSIBLES SOLUCIONS ALTERNATIVES REGULADORES I NO REGULADORES

Alternativa 0. Manteniment situació actual: el que suposaria que la seva instal·lació només quedaria legalitzada si està dins els límits de l'edificabilitat permesa, que és justament el que es vol evitar. I per tant, aquesta alternativa no es considera viable.

Alternativa 1. Regulació comuna a qualsevol tipus d'ordenació i tipologia edificadora: en aquest cas caldria trobar una solució única, que reguli de forma genèrica la seva instal·lació, el que podria provocar que no s'adapti correctament la solució. És una alternativa més complexa i que no encaixaria en totes les situacions per igual.

Alternativa 2. Regulació específica segons tipus d'ordenació i tipologia edificadora: és l'alternativa que es considera més adequada i que permet ajustar per a cada cas la millor solució per un aprofitament òptim de la seva instal·lació.

5. PREGUNTES PER ORIENTAR LA CONSULTA

- “Considera que limitar l'alçada és una bona manera per evitar situacions desfavorables entre veïns o impedeix poder fer una volumetria lliure?”
- “Considera favorable limitar la ubicació de les pèrgoles per evitar l'impacte visual des de l'espai públic o creu que limita la llibertat per ubicar la pèrgola?”
- “Considera d'importància algun altre aspecte a tenir en compte per a la regulació de les pèrgoles?”

MARC NORMATIU



Secretaria General

I.- L'article 103.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

II.- En relació amb la **competència municipal** a fi d'aprovar aquesta futura ordenança, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización..."

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

"...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar Ordenances municipals, d'acord amb l'article 84.1.a) LBRL:

"...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."

Els municipis exerciran en tot cas competències pròpies en el seu terme municipal en matèria d'urbanisme, tal i com disposa l'article 25.2 a) de la Llei de bases de règim local.

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, **l'òrgan competent per a l'aprovació de les Ordenances i Reglaments és el Ple municipal**, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

El procediment d'aprovació de les Ordenances i Reglaments locals està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), segons el qual, primerament tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats (*si escau*), per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportunes, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentades, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'eleva a definitiva "*ope legis*".

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLMRL. En



aquest sentit, l'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança o Reglament, **s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple en virtut de l'article 63 ROAS**. Dit acord d'aprovació inicial de l'avantprojecte, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS, s'haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions, si ha estat exercida la iniciativa per part seva.

L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances i Reglaments, s'adopten, per regla general, **per majoria simple**. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari –consegüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL–, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 65.2 ROAS, que afegeix que les Ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, de la mateixa manera que les Ordenances fiscals, també requeriran majoria absoluta.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança o Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta norma, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyalava l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances o Reglaments municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Pel que fa a la transparència, cal tenir present la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya, en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de



Secretaria General

fomentar i millorar la participació ciutadana **en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de Reglament, se substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.**

Com s'ha manifestat anteriorment, la tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament han d'anar acompanyades d'unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).

Tal i com estableix l'article 48.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Comissions d'estudi o de treball poden complementar l'organització municipal.

En tots els municipis de més de cinc mil habitants s'han de constituir **comissions d'estudi, d'informe o de consulta**. Als altres municipis poden haver-hi aquestes comissions, sempre que les hagi previst el reglament orgànic o ho acordi el Ple de l'ajuntament. En qualsevol cas, als municipis que són capital de comarca s'han de constituir les esmentades comissions, amb independència del nombre d'habitants del municipi, segons estableix l'article 60 del mateix text legal.

Correspon al Ple de determinar el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i llurs modificacions.

Aquestes comissions es poden també constituir amb caràcter temporal per tractar de temes específics. L'article 100 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que **la periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i dels òrgans de participació ha d'ésser determinada pel Ple**. Poden, no obstant això, tenir sessions extraordinàries quan llur president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres.

Així doncs, tal i com recull l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, acordada la formació o modificació d'una ordenança o reglament, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens."

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

I.- L'article 103.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

II.- En relació amb la **competència municipal** a fi d'aprovar aquesta futura ordenança, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización..."

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

"...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar Ordenances municipals, d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL:

"...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."

Els municipis exerciran, en tot cas, competències pròpies en el seu terme municipal en matèria d'urbanisme, tal i com disposa l'article 25.2 a) de la Llei de bases de règim local.

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, **l'òrgan competent per a l'aprovació de les Ordenances i Reglaments és el Ple municipal**, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

III.- El procediment d'aprovació de les Ordenances i Reglaments locals està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), segons el qual, primerament, tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats (*si escau*), per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'eleva a definitiva *"ope legis"*.

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLMRL. En



aquest sentit, l'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança o Reglament, **s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple en virtut de l'article 63 ROAS**. Dit acord d'aprovació inicial de l'avantprojecte, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS, s'haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions, si ha estat exercida la iniciativa per part seva.

IV.- L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances i Reglaments, s'adopten, per regla general, **per majoria simple**. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari –conseqüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL–, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 65.2 ROAS, que afegeix que les Ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, de la mateixa manera que les Ordenances fiscals, també requeriran majoria absoluta.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança o Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta norma, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyalava l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances o Reglaments municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació; així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Pel que fa a la transparència, cal tenir present la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya, en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

V.- D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de



fomentar i millorar la participació ciutadana **en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de Reglament se substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.**

Com s'ha manifestat anteriorment, la tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament ha d'anar acompanyada d'unes activitats preparatòries prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).

VI.- Tal i com estableix l'article 48.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Comissions d'estudi o de treball poden complementar l'organització municipal.

En tots els municipis de més de cinc mil habitants s'han de constituir **comissions d'estudi, d'informe o de consulta**. Als altres municipis poden haver-hi aquestes comissions, sempre que les hagi previst el reglament orgànic o ho acordi el Ple de l'ajuntament. En qualsevol cas, als municipis que són capital de comarca s'han de constituir les esmentades comissions, amb independència del nombre d'habitants del municipi, segons estableix l'article 60 del mateix text legal.

Correspon al Ple de determinar el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i llurs modificacions.

Aquestes comissions es poden també constituir amb caràcter temporal per tractar de temes específics. L'article 100 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que **la periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i dels òrgans de participació ha d'ésser determinada pel Ple**. Poden, no obstant això, tenir sessions extraordinàries quan llur president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres.

Així doncs, tal i com recull l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, acordada la formació o modificació d'una ordenança o reglament, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració d'una nova **ordenança reguladora per a la instal·lació de pèrgoles a Vilanova i la Geltrú**, se substancia **consulta pública prèvia**, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma de:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Així doncs, els ciutadans i les ciutadanes, organitzacions i associacions poden enviar les seves opinions sobre la futura ordenança, necessitat, oportunitat, objectius, etc., al web enllaç "Carpeta ciutadana", nom del **tràmit: "Ordenança reguladora per a la instal·lació de pèrgoles a Vilanova i la Geltrú"** durant el termini **d'un (1) mes** a partir de la publicació en el portal de transparència.

A través d'aquest tràmit, la ciutadania pot fer aportacions a les normes i reglaments municipals prèviament a la seva aprovació inicial, en compliment d'allò que disposa l'article 133. Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments de la nova Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SEGON. Constituir una Comissió d'estudi i treball per a la redacció d'una Ordenança reguladora per a la instal·lació de pèrgoles a Vilanova i la Geltrú.

TERCER. Aquesta Comissió estarà formada per:

- President: F. Xavier Serra Albet, regidor delegat d'Urbanisme, Habitatge, Projectes i Obres d'Urbanisme i Medi Ambient.
- Isidre Martí Sardà, secretari general.
- Jordi Jiménez Pitarch, cap de Servei de Servei d'Urbanisme, Llicències i Disciplina Urbanística.
- Tomàs Bonilla Núñez, cap de Serveis Jurídics-Administratius d'Urbanisme.
- Secretària: Maria Hernández Herranz, arquitecta municipal.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat



Secretaria General

l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3) i Cs (3) = 19 vots

Abstencions: CUP (3) i SOM VNG (2) = 5 vots

12. Servei d'Urbanisme.

Número: 7/2021/eURB.

APROVAR L'ACTA DE LA REUNIÓ DEL DIA 25 DE GENER DEL 2023, CONVOCADA PER LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, REFERENT A LES OPERACIONS DE DELIMITACIÓ ENTRE ELS TERMES MUNICIPALS DE CANYELLES I VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

I. En data 31 de gener del 2020 entra en l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ofici de la Direcció General d'Administració Locals, per la qual s'inicia l'expedient de delimitació del municipi de Vilanova i la Geltrú amb els municipis veïns. I que en el termini màxim d'un mes, es procedirà a assenyalar la data d'inici de les operacions de delimitació.

II. En data 20 de febrer del 2020 es rep ofici de convocatòria d'inici de les operacions de delimitació i de comunicació de la resolució de la delimitació, si escau; i tramesa de l'enllaç per descarregar la documentació de partida.

III. En data 18 de març del 2020 es rep la primera convocatòria d'inici de les operacions de delimitació entre ambdós municipis, a l'Ajuntament de Canyelles. Finalment anul·lada per les restriccions derivades de la pandèmia de la COVID-19.



Secretaria General

IV. El 20 d'octubre del 2020 es rep sol·licitud de continuació de les operacions de delimitació, fixada pel dia 29 d'octubre de 2020 a l'Ajuntament de Canyelles.

V. En data 29 d'octubre de 2020 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú presenta sol·licitud d'ajornament de la data de les operacions de delimitació.

VI. En data 16 de febrer del 2021 es rep sol·licitud de continuació de les operacions de delimitació, fixada pel dia 11 de març de 2021 a l'Ajuntament de Canyelles.

VII. En data 10 de març de 2021 l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú envia el certificat de les notificacions realitzades als propietaris de terrenys afectats, en relació a l'acte de signatura convocada pel dia 11 de març de 2021, a l'Ajuntament de Canyelles.

VIII. En data 11 de març del 2021 es reprenen les operacions d'inici de delimitació en segona convocatòria, a l'Ajuntament de Canyelles.

El mateix dia, l'Ajuntament de Canyelles expressa una modificació a realitzar en relació a la FITA 9.

IX. En data 8 de setembre del 2021 es rep segona convocatòria de continuació de les operacions de delimitació pel dia 30 de setembre de 2021, a l'ajuntament de Canyelles. Aquesta convocatòria no s'acaba realitzant.

X. En data 16 de desembre del 2022 es rep nova convocatòria telemàtica de continuació de delimitació entre els municipis de Canyelles i Vilanova i la Geltrú, pel dia 25 de gener de 2023.

XI. Figura incorporat a l'expedient l'informe favorable de l'arquitecta municipal, el qual presenta el següent contingut literal:

“INFORME TÈCNIC URBANÍSTIC

A petició del Servei de Secretaria General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es realitza el següent informe tècnic urbanístic de les operacions de delimitació entre els termes municipals de Canyelles i de Vilanova i la Geltrú impulsades per la Direcció General d'Administracions Locals de la Generalitat de Catalunya i gestionades per l'Institut Cartogràfic i Geogràfic de Catalunya (en acrònim ICGC).

En data 7 de març de 2023, via telemàtica entra a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i número de registre d'entrada 2023013311; una comunicació de tramesa de la informació digital relativa:

a la delimitació entre el terme municipal de Vilanova i la Geltrú i el de Canyelles, de data 25 de gener de 2023

Documentació aportada:

Acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals de Canyelles i de Vilanova i la Geltrú

Document cartogràfic referent a l'acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals de canyelles i de Vilanova i la Geltrú



Actuacions prèvies

- 31/01/2020: rebuda Resolució de la Direcció General d'Administracions Locals, per la qual, s'inicia l'expedient de delimitació del municipi de Vilanova i la Geltrú amb els municipis veïns. I que en el termini màxim d'un mes, es procedirà a assenyalar la data d'inici de les operacions de delimitació.
- 20/02/2020: rebut Ofici de convocatòria d'inici de les operacions de delimitació i de comunicació de la resolució de la delimitació, si escau; i tramesa de l'enllaç per descarregar la documentació de partida.
- 18/03/2020: primera convocatòria d'inici de les operacions de delimitació entre ambdós municipis, a l'Ajuntament de Canyelles. Finalment anul·lada per les restriccions derivades de la pandèmia de la COVID-19.
- 20/10/2020: entrada sol·licitud de continuació de les operacions de delimitació, fixada pel dia 29 d'octubre de 2020 a l'ajuntament de Canyelles.
- 29/10/2020: presentació telemàtica de sol·licitud d'ajornament de la data de les operacions de delimitació, per part de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 16/02/2021: entrada sol·licitud de continuació de les operacions de delimitació, fixada pel dia 11 de març de 2021 a l'ajuntament de Canyelles.
- 10/03/2021: enviament del certificat de les notificacions realitzades als propietaris de terrenys afectats, en relació a l'acte de signatura convocada pel dia 11 de març de 2021, a l'ajuntament de Canyelles.
- 11/03/2021: represa de les operacions d'inici de delimitació en segona convocatòria, a l'Ajuntament de Canyelles.
- El mateix dia, l'Ajuntament de Canyelles expressa una modificació a realitzar en relació a la FITA 9. (veure apartat 2. FITA 9, del present informe).
- 8/09/2021: segona convocatòria de continuació de les operacions de delimitació pel dia 30 de setembre de 2021, a l'ajuntament de Canyelles. Aquesta convocatòria no s'acaba realitzant.
- 16/12/2022: convocatòria telemàtica de continuació de delimitació entre els municipis de Canyelles i Vilanova i la Geltrú, pel dia 25 de gener de 2023.

Antecedents

La proposta final de delimitació entre Canyelles i Vilanova i la Geltrú, aportada per l'ICGC, ha tingut en compte la següent documentació bàsica:

- “Acta de la operación practicada para reconocer la línea de término y señalar los mojones comunes a los términos municipales de Villanueva y Geltrú y Canyellas pertenecientes ambos a la provincia de Barcelona”, de 22 de juliol de 1913.



Secretaria General

- Acta addicional signada el 18 de novembre de 2004 de l'operació practicada per reconèixer la línia de terme i assenyalar les fites (6 a 10) comunes als termes municipals de Vilanova i la Geltrú i Canyelles.
- Els quaderns topogràfics annexes aixecats per l'Instituto Geográfico y Estadístico.
- El document de Replantejament de la línia de delimitació entre els termes municipals de Canyelles i de Vilanova i la Geltrú, Fites F-1 a F-20, de 4 d'octubre de 2011
- Fitxes de les fites: geolocalització, croquis, fotografia i descripció.
- Ortofotomapa amb el traçat de la línia de terme.
- Document annex de conversió de coordenades del replantejament: d'ED50 a ETRS89.
- Metodologia de treball de l'ICGC:
- es localitzen físicament i topogràficament les vint (20) fites que figuren a les dues actes, els quaderns i el document de replantejament;
- es dibuixa el traçat de les línies entre fita i fita seguint les notes del quadern de camp i de les descripcions d'ambdues actes,
- es trasllada gràficament tota aquesta informació als fulls de l'Ortofotomapa de Catalunya d'escala 1:5000 segons el sistema de coordenades ETRS89.

Tasques realitzades

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, adopta l'any 2004, una delimitació de terme amb la que s'ha treballat fins a dia d'avui.

En data 4 de novembre de 2019, els serveis d'Urbanisme de l'ajuntament sol·liciten a l'ajuntament de Canyelles, el traçat del seu terme municipal en format cad. Aquesta informació és lliurada als serveis d'Urbanisme, el 14 de novembre de 2019.

Es fa una superposició dels tres límits de terme.

Examinada conjuntament la informació en format cad lliurada per l'ICGC i l'ajuntament de Canyelles, es detecta que ambdues delimitacions divergeixen entre elles així com amb la de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En general, per donar coherència al traçat de la línia de termes entre les fites; sempre que han existit elements constructius de delimitació de parcel·les (murs, murets, filats, vials...) en sòl urbà, costat Canyelles; s'han respectat al màxim.

I en els trams que discorren pel sòl no urbanitzable d'ambdós municipis que no segueixen una lògica topogràfica (carenes, camins, cursos d'aigua, ...) s'han adaptat al traçat inicial aportat per l'ICGC.



FITA 1

Correspon a la fita inicial de la línia d'atermenament objecte del present informe, i és compartida per tres municipis: Castellet i la Gornal, Canyelles i Vilanova i la Geltrú.

Tant Canyelles com Vilanova i la Geltrú tenen signat, per separat, l'acord d'atermenament amb Castellet i la Gornal. Pel que es pren com punt de partida.

FITA 20

Correspon a la fita final de la línia d'atermenament objecte del present informe, i és compartida per tres municipis: Sant Pere de Ribes, Canyelles i Vilanova i la Geltrú.

Canyelles té signat l'acord d'atermenament amb Sant Pere de Ribes. Pel que es pren com punt final de la línia de terme Canyelles.

FITA 8



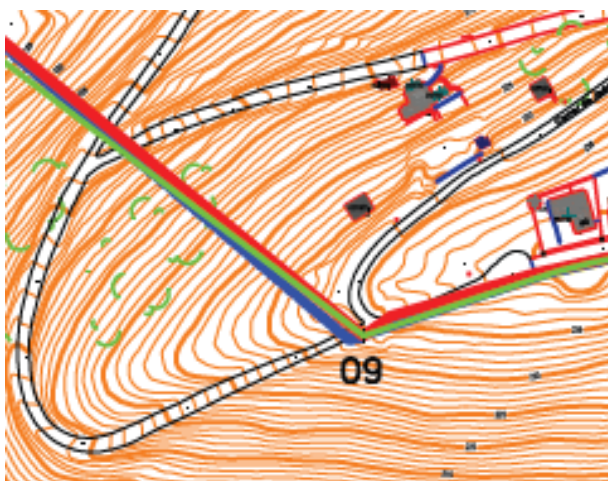
A petició de l'ajuntament de Canyelles es desplaça la fita i corresponents trams de la línia d'atermenament per incloure el sòl públic de sistema de serveis tècnics de la urbanització Les Palmeres dins el terme municipal de Canyelles segons la imatge que segueix.

Imatge 1. Desplaçament FITA 8 i adaptació dels trams corresponents de la línia d'atermenament entre les fites 7 a 9.

FITA 9

El mateix dia de la signatura de l'acta d'atermenament (11/03/2021), l'Ajuntament de Canyelles, sol·licita una modificació del traçat per incloure unes parcel·les (amb aprofitament urbanístic) en el seu terme municipal.

Vista la sol·licitud realitzada per l'ajuntament de Canyelles, l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú decideix retirar-se de la signatura de l'acord per estudiar-la.



Imatge 2. Superposició dels 3 límits actuals i la proposta: ICGC actual, Canyelles, Vilanova i proposta definitiva

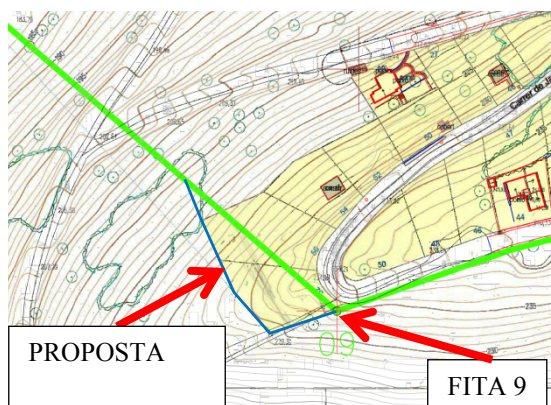
BASE CARTOGRÀFICA DE L'ICGC, e: 1/1000, facilitada per l'ajuntament de Canyelles

En vermell: límit facilitat per l'ICGC (coincident en aquest tram amb el del POUM de Canyelles¹).

En lila: límit actual de Vilanova i la Geltrú (coincident en aquest tram amb el límit de color verd). En blau: límit segons aixecament topogràfic realitzat per l'empresa Stadia l'any 2004 (lleugerament desplaçat).

En verd: proposta de delimitació aportada en l'acord de signatura.

La imatge 2, mostra que fins ara tots els límits de terme amb els que s'havia treballat són gairebé coincidents en la posició georeferenciada de la FITA 9.



Imatge 3. Superposició del PLÀNOL DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ de la urbanització Les Palmeres, amb la proposta de delimitació aportada en l'acord de signatura, s/e

D'acord amb la imatge 3, el projecte de reparcel·lació envaeix clarament el terme municipal de Vilanova i la Geltrú i l'ajuntament de Canyelles sol·licita que la línia d'atermenament i la fita 9 es desplacin per incloure les dues parcel·les partides dins el seu terme.

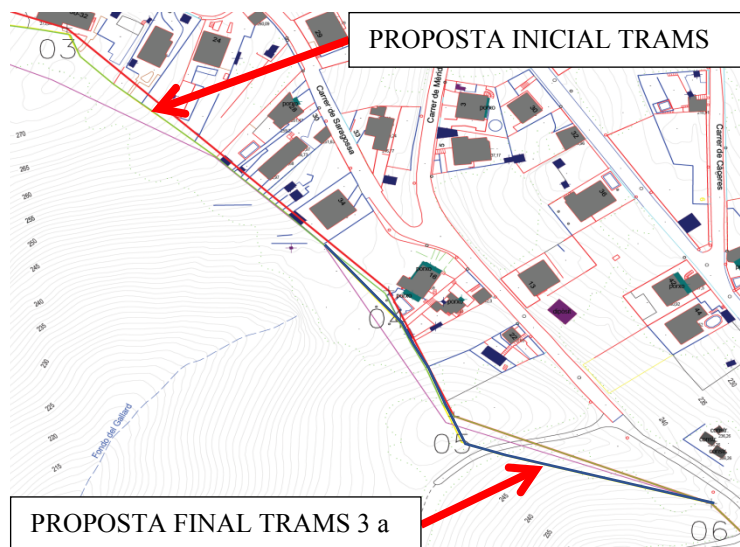
Un cop analitzada tota la informació (gràfica i escrita) sol·licitada a l'Ajuntament de Canyelles i les posteriors reunions de treball entre els tècnics municipals s'acorda mantenir la posició de la FITA 9, d'acord amb la georeferenciació inicial de l'ICGC com figura a la imatge 3.

Al llarg de tot aquest temps, però, es mantenen reunions de treball, de forma intermitent, entre els tècnics de l'ICGC i dels dos ajuntaments, per arribar a una proposta de delimitació definitiva.



FITES 4 i 5

En la darrera sessió de treball conjunta (19 d'abril de 2022) s'accepta el darrer ajust presentat per l'Ajuntament de Canyelles en relació als trams de la línia de terme entre les fites 3 a 6 per arribar a dibuixar una proposta definitiva.



Imatge 4. Desplaçaments de les FITES 4 i 5 i adaptació dels trams corresponents de la línia d'atermenament entre les fites 3 a 6.

Es modifica el traçat fins ara treballat, per adaptar-se a la línia d'atermenament que l'ajuntament de Canyelles té dibuixat al seu POUM.

Proposta final

Es facilita la proposta de delimitació dibuixada pels serveis tècnics d'urbanisme de l'ajuntament al tècnic responsable de l'ICGC, per a que elabori el document FINAL de l'acta de signatura de les operacions de delimitació dels termes municipals de Canyelles i Vilanova i la Geltrú.

S'adverteix a l'ICGC que la delimitació de la línia de termes s'ha realitzat sobre una base topogràfica escala 1/1000 del propi ICGC, per ser de major detall, tot i saber que l'ICGC treballa sobre una base amb menor detall com és l'escala 1/5000, i això pot provocar petits desajustos gràfics alhora de traslladar la línia d'atermenament a les topografies de base de cada ajuntament.

Càlcul de superfícies

Finalment, es procedeix a calcular les superfícies guanyades i perdudes amb la nova delimitació de terme.

¹ Quan l'ajuntament de Canyelles va facilitar el seu límit de terme, el POUM encara no estava aprovat definitivament



Superfícies	m²sòl	Ha
Superfície actual terme municipal: ²	34.147.335,264	3.414,73
Superfície perduda:	26.333,994	2,63
Superfície guanyada	10.149,263	1,01
Superfície final terme municipal	34.131.150,533	3.413,12

NOTA: Aquesta superfície final s'ha d'entendre com provisional, ja que resta per definir la continuació de les operacions de delimitació amb els municipis de Cubelles i de Sant Pere de Ribes.

D'aquestes reunions, sorgeix el document final aportat per l'ICGC i per signar digitalment, en tercera convocatòria, el passat 25 de gener de 2023.

Degut a problemes informàtics, la signatura final es realitza de forma individualitzada.

Classificació i qualificació dels sòls afectats

Els terrenys pels que discorre la línia d'atermenament costat Vilanova i la Geltrú estan classificats de sòl no urbanitzable i costat Canyelles de sòl no urbanitzable, urbanitzable i urbà.

a) Sòls que s'incorporen al terme municipal de Vilanova i la Geltrú

D'acord amb el planejament general vigent a Canyelles, els sòls incorporats al terme municipal de Vilanova i la Geltrú tenen diferents classificacions i qualificacions, tot i tractar-se en la majoria dels casos de sòls lliures de serveis i edificacions o construccions.

² En data 1 de juny de 2021, a Castellet i la Gornal, els ajuntaments de Castellet i la Gornal i de Vilanova i la Geltrú signen l'acta de reconeixement de les operacions de delimitació entre ambdós municipis d'atermenament d'acord amb els documents aportats per l'ICGC.

Amb posterioritat a aquesta signatura es detecta un error en l'amidament de la superfície inicial del terme municipal de Vilanova i la Geltrú segons figura en l'informe de la tècnica sotasignada. Serveixi aquest nou informe com esmena de l'informe de data 18 de novembre de 2021 on diu:

Superfície nova: 34.144.688,71 m²sòl i 3.414,47 ha

Ha de dir:

Superfície nova: 34.147.335,264 m²sòl i 3.414,73 ha



Per coherència amb el planejament general vigent a Vilanova i la Geltrú aquests nous sòls tindran la classificació de **Sòl No Urbanitzable** i la qualificació de **Zona de Protecció Natural i Paisatgística (clau 23)**.

b) Sòls que s'exclouen del terme municipal de Vilanova i la Geltrú

Segons el planejament urbanístic municipal vigent de Vilanova i la Geltrú, els sòls exclosos per la nova delimitació estan classificats com **Sòl No Urbanitzable** i qualificats com **Zona de Protecció Natural i Paisatgística (clau 23)**.

Serà, l'ajuntament de Canyelles l'encarregat de definir i actualitzar la classificació i qualificació d'aquests sòls, d'acord amb el seu planejament general vigent.

Conclusions

Vista la **proposta inicial** de delimitació entre els municipis de Canyelles i de Vilanova i la Geltrú aportada per l'ICGC, no coincident amb la delimitació establerta per l'ajuntament.

Vist que la delimitació fixada per l'Ajuntament de Canyelles tampoc coincideix amb la delimitació establerta tant per l'ICGC com per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú;

Vist que els sòls en conflicte del terme municipal de Vilanova i la Geltrú estan classificats com **Sòl No Urbanitzable** i qualificats com **Zona de Protecció Natural i Paisatgística (clau 23)**.

Vist que la **proposta final** de l'ICGC respecta els terrenys amb aprofitament urbanístic en que edificacions/construccions existents i/o futures queden incorporades a la trama urbana de Canyelles.

Vist que en els trams que recorren pel sòl classificat com no urbanitzable pel planejament urbanístic d'ambdós municipis bàsicament ressegueixen les carenes i les actes de delimitació signades els anys 1913 i 2004.

Vist que urbanísticament és viable adaptar el planejament urbanístic del municipi al traçat definitiu proposat per l'ICGC, per entendre que no altera la coherència territorial.

Vist que a data d'avui, l'àrea objecte d'aquest informe no ha estat incorporada en cap delimitació d'un àmbit de planejament derivat ni en cap sector o polígon d'actuació urbanística. I per tant, no hi ha cap previsió d'actuacions d'urbanització, reparcel·lació, expropiació, etc. que afectin l'àmbit.

Vist la tasca realitzada per les tres administracions implicades per arribar a una acord definitiu per signar oficialment en sessió telemàtica el dia 25 de gener de 2023.

La tècnica sotasignada, d'acord amb els raonaments expressats en els paràgrafs anteriors, informa **favorablement** el procediment realitzat sense perjudici d'altres informes tècnics o jurídics més ben fonamentats."

XII.- Figura incorporada a l'expedient còpia de l'Acta de les esmentades operacions de delimitació, de data 25 de gener del 2023, signada pels diferents representants



dels Ajuntaments de Canyelles i Vilanova i la Geltrú, i de la Generalitat de Catalunya, amb el següent contingut literal:

“ACTA DE LES OPERACIONS DE DELIMITACIÓ ENTRE ELS TERMES MUNICIPALS DE CANYELLES I DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Aquesta reunió s'ha desenvolupat per mitjans telemàtics, segons el que preveu la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i amb les eines i solucions digitals corporatives de la Generalitat de Catalunya, amb les que es garanteix la identitat dels assistents, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, la intercomunicació en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant el seu desenvolupament.

Data: 25 de gener de 2023

Hora d'inici: 10.30 hores

Hora d'acabament: 11.30 hores

Hi assisteixen:

En representació de l'Ajuntament de Canyelles:

Il·lma. Sra. Rosa Huguet Sugranyes, alcaldessa

Sr. Antoni Torrentó Font, regidor

Sr. Antoni Alsina Simal, secretari

En representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

Sr. Francesc Xavier Serra Albet, regidor

Sr. Oriol Huguet Briva, regidor

Sra. Carlota Cristóbal Fröhlich, arquitecta municipal

Sr. Isidre Martí Sardà, secretari

En representació de la Generalitat de Catalunya:

Sr. Pau Estruch Blanco, tècnic designat conjuntament per la Direcció General d'Administració Local i per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

Els ajuntaments fan constar que s'ha comunicat la data d'inici de les operacions de delimitació als propietaris de les finques afectades, dels quals, el dia 11 de març de 2021, n'han comparegut els següents:

- Sra. CMO
- Sra. SP
- Sr. TCZ
- Sr. SMD
- Sra. ARM
- Sr. DYP
- Sra. MPS



Secretaria General

- Sr. RCG

I els propietaris de les parcel·les següents que hi ha participat de manera telemàtica:

- Ronda d'Eivissa, 45
- Ronda d'Eivissa, 41
- Carrer d'Osca, 30-32
- Carrer d'Osca, 34
- Carrer de Saragossa, 26
- Carrer de Saragossa, 30

Desenvolupament de les operacions:

Els documents de partida són l'Acta de la *operación practicada para reconocer la línea de término y señalar los mojones comunes a los términos municipales de Villanueva y Geltrú y Canyellas pertenecientes ambos a la provincia de Barcelona, de 22 de juliol de 1913, actualitzada mitjançant l'Acta adicional de 18 de novembre de 2004, i els quaderns topogràfics annexes aixecats per l'Instituto Geográfico y Estadístico.*

En base a aquesta documentació, la Direcció General d'Administració Local (DGAL) i l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), van elaborar el document *Replantejament de la línia de delimitació entre els termes municipals de Canyelles i de Vilanova i la Geltrú*, Fites F-1 a F-20, de 4 d'octubre de 2011, en què es localitzen les fites reconegudes en aquesta acta.

En data 11 de febrer de 2020 la DGAL va trametre una còpia del document esmentat als ajuntaments afectats.

Posteriorment, els dies 11 de març i 30 de setembre de 2021, i 25 de gener de 2023, s'han reunit els representants municipals i de la Generalitat de Catalunya i, en base a aquesta documentació, han realitzat les operacions de delimitació.

Els representants dels ajuntaments de Canyelles i de Vilanova i la Geltrú accepten les coordenades UTM de les fites primera (F1), segona (F2), sisena (F6), setena (F7), novena (F9), desena (F10), onzena (F11), dotzena (F12), catorzena (F14), divuitena (F18) i vintena (F20) localitzades sobre el terreny, així com les coordenades UTM de les fites restants. Així mateix, acorden eliminar les fites tercera (F3), quarta (F4), cinquena (F5) i dinovena (F19) del document de replantejament, de forma que s'enumeren de nou les fites, i la línia de terme passa a tenir setze (16) fites. Així mateix, acorden adaptar el traçat de la línia de terme a la realitat geogràfica i urbanística existent a partir de la cartografia a escala 1:1.000.

D'acord amb aquests antecedents, els representants dels ajuntaments reconeixen la línia de terme següent:

Fita 1: se situa a la divisòria d'aigües de la serra del Teixidor, a uns cinc metres d'una torre d'alta tensió. Es reconeix com a fita de terme una fita de forma troncocònica de pedra i calç, de setanta centímetres de diàmetre a la seva base, quaranta-cinc centímetres de diàmetre a la part superior i vuitanta-cinc centímetres d'alçària.



Secretaria General

Aquesta fita és també comuna al terme municipal de Castellet i la Gornal. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 390328,2 i Y: 4569751,8.

Fita 2: se situa al marge esquerra d'un torrent, a uns vint-i-cinc metres aigües amunt del punt d'intersecció d'aquest torrent amb el Fondo de Cal Ramonet. Es reconeix com a fita de terme una fita de forma troncocònica de pedra i calç, de noranta centímetres de diàmetre a la seva base, cinquanta centímetres de diàmetre a la part superior i cent cinquanta centímetres d'alçària. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior és la recta compresa entre les dues fites. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 390641,3 i Y: 4569682,6.

Fita 3: se situa al límit sud-oest de la Urbanització les Palmeres, al marge sud-oest del carrer de Mèrida, del terme municipal de Canyelles i a uns disset metres al nord del marge nord d'un camí. Es reconeix com a fita de terme una fita de forma prismàtica recta quadrada de granit, de vint centímetres de costats i cinquanta centímetres d'alçària. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior segueix la poligonal formada pels punts de coordenades UTM ETRS89 31N següents:

Punt 1: X: 390641,3 i Y: 4569682,6
Punt 2: X: 390806,0 i Y: 4569614,8
Punt 3: X: 390811,0 i Y: 4569614,2
Punt 4: X: 390838,7 i Y: 4569610,0
Punt 5: X: 390853,2 i Y: 4569607,4
Punt 6: X: 390857,6 i Y: 4569597,8
Punt 7: X: 390870,0 i Y: 4569586,0
Punt 8: X: 390880,4 i Y: 4569577,5
Punt 9: X: 390898,6 i Y: 4569562,8
Punt 10: X: 390905,1 i Y: 4569557,4
Punt 11: X: 390908,4 i Y: 4569554,7
Punt 12: X: 390912,4 i Y: 4569550,8
Punt 13: X: 390917,5 i Y: 4569546,0
Punt 14: X: 390924,7 i Y: 4569539,5
Punt 15: X: 390928,7 i Y: 4569535,9
Punt 16: X: 390932,9 i Y: 4569532,1
Punt 17: X: 390935,2 i Y: 4569530,0
Punt 18: X: 390939,7 i Y: 4569525,7
Punt 19: X: 390948,3 i Y: 4569517,5
Punt 20: X: 390976,9 i Y: 4569483,6
Punt 21: X: 390978,5 i Y: 4569480,7
Punt 22: X: 390980,9 i Y: 4569475,4
Punt 23: X: 390986,4 i Y: 4569464,8
Punt 24: X: 390992,5 i Y: 4569449,4
Punt 25: X: 390996,7 i Y: 4569440,0
Punt 26: X: 390999,7 i Y: 4569432,8
Punt 27: X: 391014,3 i Y: 4569427,6
Punt 28: X: 391092,8 i Y: 4569406,7

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 391092,8 i Y: 4569406,7.

Fita 4: se situa al límit sud de la Urbanització les Palmeres, a uns dotze metres al sud del marge sud d'un camí que surt de la prolongació del carrer de Sevilla pel seu extrem est i a uns quaranta metres al sud-oest del marge sud-oest del dit carrer, del terme municipal de Canyelles. Es reconeix com a fita de terme una fita de forma prismàtica recta quadrada de granit, de vint centímetres de costats i cinquanta centímetres d'alçària. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior és la recta compresa entre les dues fites. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 391168,7 i Y: 4569323,5.

Fita 5: se situa al límit sud de la Urbanització les Palmeres, a uns trenta-tres metres al sud del marge sud del carrer de Sevilla, del terme municipal de Canyelles. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior parteix en línia recta des de la fita quarta fins el punt de coordenades UTM ETRS89 31N X: 391308,5 i Y: 4569363,1, i des d'aquest punt segueix en línia recta fins a la fita cinquena. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 391311,9 i Y: 4569355,4.

Fita 6: se situa al límit sud de la Urbanització les Palmeres, al marge sud d'un camí que surt de la prolongació del carrer de Granada pel seu extrem est i a uns set metres al sud-oest del marge sud-oest del dit carrer, del terme municipal de Canyelles. Es reconeix com a fita de terme una fita de forma prismàtica recta quadrada de granit, de vint centímetres de costats i cinquanta centímetres d'alçària. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior parteix en línia recta des de la fita cinquena fins el punt de coordenades UTM ETRS89 31N X: 391320,9 i Y: 4569359,6, i des d'aquest punt segueix en línia recta fins a la fita sisena. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 391522,7 i Y: 4569195,6.

Fita 7: se situa al límit sud de la Urbanització les Palmeres, al marge nord del carrer de Granada i a uns setze metres a l'est del marge est del carrer d'Astúries, ambdós carrers del terme municipal de Canyelles. Es reconeix com a fita de terme una fita de forma troncocònica de pedra i calç, de vuitanta centímetres de diàmetre a la seva base, setanta centímetres de diàmetre a la part superior i cent centímetres d'alçària. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior segueix la poligonal formada pels punts de coordenades UTM ETRS89 31N següents:

Punt 1: X: 391522,7 i Y: 4569195,6
Punt 2: X: 391581,3 i Y: 4569215,0
Punt 3: X: 391587,9 i Y: 4569217,2
Punt 4: X: 391592,6 i Y: 4569218,4
Punt 5: X: 391601,4 i Y: 4569220,6
Punt 6: X: 391609,9 i Y: 4569222,0
Punt 7: X: 391619,8 i Y: 4569223,5
Punt 8: X: 391626,0 i Y: 4569224,7
Punt 9: X: 391632,3 i Y: 4569225,7



Secretaria General

Punt 10: X: 391639 i Y: 4569226,7
Punt 11: X: 391646,6 i Y: 4569227,7
Punt 12: X: 391652,3 i Y: 4569228,6
Punt 13: X: 391659,0 i Y: 4569229,5
Punt 14: X: 391666,9 i Y: 4569230,8
Punt 15: X: 391676,6 i Y: 4569232,3
Punt 16: X: 391684,5 i Y: 4569233,5
Punt 17: X: 391690,4 i Y: 4569234,2
Punt 18: X: 391697,4 i Y: 4569235,2
Punt 19: X: 391704,1 i Y: 4569236,2
Punt 20: X: 391714,4 i Y: 4569237,4
Punt 21: X: 391720,0 i Y: 4569238,1
Punt 22: X: 391726,7 i Y: 4569239,0
Punt 23: X: 391731,4 i Y: 4569239,7
Punt 24: X: 391735,6 i Y: 4569240,2
Punt 25: X: 391738,0 i Y: 4569240,5
Punt 26: X: 391740,3 i Y: 4569240,9
Punt 27: X: 391742,7 i Y: 4569241,3
Punt 28: X: 391747,9 i Y: 4569242,1
Punt 29: X: 391752,1 i Y: 4569242,7
Punt 30: X: 391755,1 i Y: 4569243,0
Punt 31: X: 391761,4 i Y: 4569243,2
Punt 32: X: 391768,2 i Y: 4569242,9
Punt 33: X: 391774,1 i Y: 4569242,7
Punt 34: X: 391780,2 i Y: 4569242,2
Punt 35: X: 391785,4 i Y: 4569241,7
Punt 36: X: 391788,3 i Y: 4569241,3
Punt 37: X: 391795,4 i Y: 4569240,6
Punt 38: X: 391801,7 i Y: 4569239,4
Punt 39: X: 391803,9 i Y: 4569238,8
Punt 40: X: 391805,4 i Y: 4569238,2
Punt 41: X: 391808,0 i Y: 4569237,2
Punt 42: X: 391811,2 i Y: 4569236,1
Punt 43: X: 391813,2 i Y: 4569235,4
Punt 44: X: 391818,6 i Y: 4569233,0
Punt 45: X: 391823,5 i Y: 4569230,6
Punt 46: X: 391831,6 i Y: 4569227,6
Punt 47: X: 391834,3 i Y: 4569226,8
Punt 48: X: 391837,2 i Y: 4569226,4
Punt 49: X: 391840,1 i Y: 4569226,4
Punt 50: X: 391842,9 i Y: 4569226,8
Punt 51: X: 391850,1 i Y: 4569228,6
Punt 52: X: 391853,4 i Y: 4569229,6
Punt 53: X: 391856,6 i Y: 4569230,9
Punt 54: X: 391859,7 i Y: 4569232,4
Punt 55: X: 391862,7 i Y: 4569234,2

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Punt 56: X: 391865,4 i Y: 4569236,2
Punt 57: X: 391867,7 i Y: 4569237,7
Punt 58: X: 391874,5 i Y: 4569243,8
Punt 59: X: 391876,4 i Y: 4569245,9
Punt 60: X: 391878,2 i Y: 4569247,7
Punt 61: X: 391880,7 i Y: 4569249,8
Punt 62: X: 391882,8 i Y: 4569251,6
Punt 63: X: 391884,2 i Y: 4569252,8
Punt 64: X: 391888,6 i Y: 4569256,6
Punt 65: X: 391893,3 i Y: 4569260,5
Punt 66: X: 391898,8 i Y: 4569265,2
Punt 67: X: 391905,7 i Y: 4569270,8
Punt 68: X: 391907,1 i Y: 4569271,9
Punt 69: X: 391911,1 i Y: 4569275,2
Punt 70: X: 391918,2 i Y: 4569280,7
Punt 71: X: 391923,1 i Y: 4569284,9
Punt 72: X: 391927,0 i Y: 4569288,0
Punt 73: X: 391928,6 i Y: 4569289,4
Punt 74: X: 391930,6 i Y: 4569291,0
Punt 75: X: 391933,3 i Y: 4569293,2
Punt 76: X: 391938,8 i Y: 4569298,0
Punt 77: X: 391944,3 i Y: 4569302,4
Punt 78: X: 391948,6 i Y: 4569306,0
Punt 79: X: 391954,8 i Y: 4569310,3
Punt 80: X: 391956,0 i Y: 4569310,8
Punt 81: X: 391957,7 i Y: 4569311,4
Punt 82: X: 391963,9 i Y: 4569313,7
Punt 83: X: 391966,1 i Y: 4569314,2
Punt 84: X: 391966,2 i Y: 4569322,2
Punt 85: X: 391972,7 i Y: 4569325,9

Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 391972,7 i Y: 4569325,9.

Fita 8: se situa al límit sud de la Urbanització les Palmeres, a uns vint-i-cinc metres al nord-est del marge est del carrer de les Neus, del terme municipal de Canyelles. Es reconeix com a fita de terme una fita de forma troncocònica de pedra i calç, de cent vint centímetres de diàmetre a la seva base, seixanta centímetres de diàmetre a la part superior i cent setanta centímetres d'alçària. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior és la recta compresa entre les dues fites. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 392294,4 i Y: 4569428,3.

Fita 9: se situa al límit sud de la Urbanització les Palmeres, a uns quaranta metres al sud-est del marge est del carrer del Rei Pastor, del terme municipal de Canyelles. Es reconeix com a fita de terme una fita de forma troncocònica de pedra i calç, de vuitanta centímetres de diàmetre a la seva base, cinquanta-cinc centímetres de diàmetre a la part superior i cent vint-i-cinc centímetres d'alçària. La línia de terme



reconeguda entre aquesta fita i l'anterior és la recta compresa entre les dues fites. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 392347,4 i Y: 4569426,4.

Fita 10: se situa al límit sud de la Urbanització les Palmeres, a uns set metres a l'oest del marge oest del carrer de la Pineda, del terme municipal de Canyelles. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior és la recta compresa entre les dues fites. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 392454,6 i Y: 4569422,4.

Fita 11: se situa al límit sud de la Urbanització les Palmeres, a uns setze metres al sud-est del marge est del carrer de la Pineda, del terme municipal de Canyelles. Es reconeix com a fita de terme una fita de forma troncocònica de pedra i calç, de noranta centímetres de diàmetre a la seva base, cinquanta centímetres de diàmetre a la part superior i dos-cents dotze centímetres d'alçària. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior és la recta compresa entre les dues fites. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 392501,7 i Y: 4569408,5.

Fita 12: se situa al límit sud de la Urbanització les Palmeres, a uns quaranta metres al sud del marge est del carrer del Bosc, del terme municipal de Canyelles. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior és la recta compresa entre les dues fites. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 392561,2 i Y: 4569390,3.

Fita 13: se situa a uns disset metres a l'oest del marge oest de la carretera C-244a. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior és la recta compresa entre les dues fites. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 392614,8 i Y: 4569375,5.

Fita 14: se situa a uns quatre metres a l'oest del marge oest de la carretera C-15z. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior és la recta compresa entre les dues fites. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 392649,6 i Y: 4569356,5.

Fita 15: se situa a uns cent metres al sud-est del marge est de la carretera C-15z. Es reconeix com a fita de terme una fita de forma troncocònica de pedra i calç, de noranta-cinc centímetres de diàmetre a la seva base, quaranta-cinc centímetres de diàmetre a la part superior i cent quaranta centímetres d'alçària. La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior és la recta compresa entre les dues fites. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 392755,4 i Y: 4569306,9.

Fita 16: se situa al marge sud de la Urbanització Califòrnia, a uns quaranta metres al sud del marge sud de la ronda Eivissa, del terme municipal de Canyelles. Es reconeix com a fita de terme una fita de forma troncocònica de pedra i calç, encastada contra un mur, de setanta centímetres de diàmetre a la seva base, cinquanta centímetres de diàmetre a la part superior i cent quaranta centímetres d'alçària. Conté les inscripcions "Terme de Vilanova i la Geltrú". La línia de terme reconeguda entre aquesta fita i l'anterior segueix la poligonal formada pels punts de coordenades UTM ETRS89 31N següents:

Punt 1: X: 392755,4 i Y: 4569306,9

Punt 2: X: 392847,3 i Y: 4569274,9

Punt 3: X: 392865,6 i Y: 4569267,1

Punt 4: X: 392871,7 i Y: 4569264,5

Punt 5: X: 392882,5 i Y: 4569259,8



Punt 6: X: 392884,7 i Y: 4569258,7
Punt 7: X: 392892,2 i Y: 4569255,3
Punt 8: X: 392901,0 i Y: 4569251,3
Punt 9: X: 392902,6 i Y: 4569250,5
Punt 10: X: 392908,5 i Y: 4569247,3
Punt 11: X: 392920,4 i Y: 4569241,3
Punt 12: X: 392941,6 i Y: 4569225,7
Punt 13: X: 392946,3 i Y: 4569221,1
Punt 14: X: 392948,2 i Y: 4569219,3
Punt 15: X: 392952,4 i Y: 4569215,2
Punt 16: X: 392959,5 i Y: 4569208,4
Punt 17: X: 392967,4 i Y: 4569202,8
Punt 18: X: 392978,4 i Y: 4569192,9
Punt 19: X: 392994,0 i Y: 4569179,0
Punt 20: X: 392996,5 i Y: 4569176,8
Punt 21: X: 392999,6 i Y: 4569173,9
Punt 22: X: 393004,6 i Y: 4569169,2
Punt 23: X: 393015,6 i Y: 4569160,0
Punt 24: X: 393033,0 i Y: 4569150,3
Punt 25: X: 393049,2 i Y: 4569141,1
Punt 26: X: 393066,6 i Y: 4569129,8
Punt 27: X: 393075,8 i Y: 4569123,5
Punt 28: X: 393082,4 i Y: 4569119,1

Aquesta fita és també comuna al terme municipal de Sant Pere de Ribes. Les coordenades UTM ETRS89 31N són: X: 393082,4 i Y: 4569119,1.

Els punts localitzats sobre el terreny que consten a l'acta tenen precisió submètrica (2σ), mentre que les precisions dels altres punts depenen dels diferents documents cartogràfics utilitzats per determinar la seva posició.

Finalment, s'estén la present acta amb la conformitat dels representants dels dos ajuntaments i que, d'acord amb l'article 33.4 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, ha de ser aprovada pels plens respectius amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

De la qual cosa en donen fe els secretaris dels dos ajuntaments".

L'Acta inclou com annex la **Relació de coordenades UTM ETRS89 31N de la línia de terme**.

Fonaments de dret

Articles 31 a 34 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals



descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya (DOGC núm. 5005, 09/11/2007).

Específicament, els articles 33 i 34 estableixen el següent:

Article 33 Acta de delimitació

33.1 *El secretari o secretària de l'ens local afectat o, si s'escau, els secretaris de les corporacions afectades, conjuntament, han d'aixecar **acta de les operacions de delimitació**, la qual ha de reflectir l'acord adoptat i, si s'escau, la disconformitat, els punts de desacord i les incidències que s'hagin pogut produir. L'acta ha d'anar acompanyada de les coordenades dels vèrtexs de la línia de terme i de les fites a escala 1:5.000 o superior, d'acord amb el que preveu l'article 27 bis.2.*

33.2 *S'han de signar tants exemplars de l'acta i dels documents amb què s'acompanya com entitats locals assisteixin a l'operació i, a més a més, un exemplar per al departament competent en matèria d'Administració local i un altre per a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.*

33.3 *Quan la representació municipal de delimitació comparegui en les operacions de delimitació però no signi l'acta, es continuarà amb la tramitació de l'expedient, d'acord amb l'article 34.2.*

33.4 L'acta corresponent a les operacions de delimitació, amb els documents complementaris, s'ha d'aprovar pel ple dels ajuntaments afectats amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de les operacions de delimitació.

33.5 *La manca d'aprovació de l'acta per part del ple dels ens locals dins el termini previst en l'apartat anterior suposa la disconformitat de l'ajuntament amb la delimitació. La tramitació de l'expedient s'haurà de continuar d'acord amb el que estableix l'article 34.2.*

33.6 *En el cas que hi hagi desacord, els ajuntaments han d'aportar tota la documentació acreditativa de la delimitació proposada, juntament amb l'acord d'aprovació de l'acta corresponent a les operacions de delimitació al departament competent en matèria d'Administració local, i donar-ne trasllat a l'altre ajuntament.*

Article 34 Resolució

34.1 *En el cas que tots els acords siguin favorables a la delimitació proposada en l'acta, **el departament competent en matèria d'Administració local** ha de publicar la delimitació acordada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en el termini de tres mesos a comptar de la recepció dels acords.*



34.2 Quan hi hagi desacord entre els ajuntaments o dels ajuntaments respecte de la documentació relativa a delimitacions anteriors, la direcció general competent en matèria d'Administració local ha d'elaborar en el termini de dos mesos un informe proposta sobre les diverses propostes de delimitació que s'ha de sotmetre a informe de la Comissió de Delimitació Territorial i al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora. La Comissió de Delimitació Territorial disposa d'un termini de dos mesos per emetre el seu informe.

34.3 Correspon a la persona titular del departament competent en matèria d'Administració local resoldre la delimitació en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'entrada de l'expedient en aquest departament. La resolució, que exhaureix la via administrativa, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La manca de resolució en el termini esmentat produeix efectes estimatoris de la delimitació proposada per la direcció general competent en matèria d'Administració local, sempre que els informes de la Comissió de Delimitació Territorial i la Comissió Jurídica Assessora siguin favorables. En cas contrari, s'entén desestimada.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'Acta de la reunió de data 25 de gener del 2023, convocada per la **Direcció General d'Administracions Locals de la Generalitat de Catalunya**, referent a **les operacions de delimitació entre els termes de Canyelles i Vilanova i la Geltrú**, signada pels diferents representants dels Ajuntaments de Canyelles i Vilanova i la Geltrú, i de la Generalitat de Catalunya, que figura incorporada a l'expedient i íntegrament recollida a l'apartat de la relació de fets del present acord.

SEGON. Notificar el present acord a la **Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya**, l'**Ajuntament de Canyelles i la resta d'interessats que figuren a l'expedient**, als efectes oportuns.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Secretaria General

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA QUALIFICADA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels membres del Consistori presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

13. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 1/2023/eSEC.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 7, 14, 21 I 28 DE MARÇ DE 2023

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 9, 10, 11 i 12, dels dies 7, 14, 21 i 28 de març de 2023, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar



Secretaria General

l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde/essa a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcalde/essa o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde/essa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.



Secretaria General

Per tot això, es dona compte a Ple del següent:

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 9, 10, 11 i 12 dels dies 7, 14, 21 i 28 de març de 2023.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 09 JGL 07 de març de 2023

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 8/2023/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 8 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 28 DE FEBRER DE 2023

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 101/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 526, DE DATA 15 DE FEBRER DE 2023, DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, RECURS D'APEL·LACIÓ NÚM. DE SALA 2955/2021 I NÚM. DE SECCIÓ 1072/2021, QUE DIMANA DEL PROCEDIMENT ORDINARI 307/2014 A INTERPOSAT PER AML (EXP. 37/2012-DIS). ESTIMA EL RECURS D'APEL·LACIÓ INTERPOSAT PER L'AJUNTAMENT CONTRA LA SENTÈNCIA DICTADA PEL JCA 4.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 45/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 49/2023, DE DATA 10 DE FEBRER DE 2023, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 1 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 80/2022 D INTERPOSAT VALORIZA. ES DESESTIMA EL RECURS CONTENCIÓS.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 104/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 32/2023, DE 6 DE FEBRER DE 2023, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 15 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 299/2022 D, INTERPOSAT PER GENERALI SEGUROS, SA. FINALITZACIÓ PER DESISTIMENT DE LA PART RECURRENT. (Exp. 104/2022-Esec)

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 137/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 27/2023, DE 31 DE GENER DE 2023, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 16 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 458/2022 D, INTERPOSAT PER EUROPCAR. SATISFACCIÓ EXTRAPROCESSAL. (Exp. 137/2022-Esec)

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 65/2022/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA EN MOTO A LA C-15, ROTONDA PK 0,2, EL DIA 2 DE MAIG DE 2022



Secretaria General

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 82/2022/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL GÈNERE DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT, A CONSEQÜÈNCIA D'UNA AVARIA EN EL SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 5/2023/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL C. AIGUA, 65, EL DIA 17 DE GENER DE 2023

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 795/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 795/2022-EUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO ATENDRE EL REQUERIMENT DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 01/07/2022.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 783/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 783/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 17/07/2022.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 891/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 891/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22/08/2022..

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 904/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 904/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 18/05/2022

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 953/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 953/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 13/09/2022.

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 962/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 962/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/09/2022.

15. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 271/2021/eCONT.



Secretaria General

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES DELS EDIFICIS MUNICIPALS, MERCATS, SOLARS, TORRENTS I ESPAIS PÚBLICS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

16. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 631/2023/eRH.

APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ (RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL), ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA.

17. Intervenció.

Número: 20/2023/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

18. Intervenció.

Número: 39/2023/eCONT.

ACORDAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ACORD MARC DE SERVEIS D'AUDITORIA PÚBLICA DE L'ACM I CONTRACTAR ELS ESMENTATS SERVEIS EN EL LOT 1.1

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

19. Educació IMET.

Número: 212/2023/eAJT.

ENCARREGAR A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'IMET, PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE PATI OBERT 2023

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

20. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 12/2022/eSAC.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR, IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 1.001,00€ PER INFRACCIÓ HORÀRIA, AL TITULAR DE L'ACTIVITAT DE BAR ANOMENADA "DEVIL-BAR", UBICADA A LA PL. SAGRAT COR, 4 BX D'AQUESTA LOCALITAT

Els següents punts s'hauran d'acordar en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS SEGURETAT I ECONOMIA

21. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 559/2023/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL PER A L'ACTIVITAT PÚBLICA DE PROFESSORA DE MÚSICA A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SOLSONA I DE SANT JOAN DE VILATORRADA

22. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 562/2023/eRH.



Secretaria General

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR MUNICIPAL PER A L'ACTIVITAT PÚBLICA DE PROFESSOR DE MÚSICA

23. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 562/2023/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR AMB L'ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTA ALIÈ D'INTÈRPRET DE MÚSICA

24. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 930/2022/eRH.

DONAR PER FINALITZADA LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR MUNICIPAL PER A L'ACTIVITAT PRIVADA DE GESTOR CULTURAL

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

25. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 498/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 498/2022-eUES PER REALITZACIÓ FAVORABLES DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE TINEÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, EN DATA 13/04/2022.

26. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 693/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 693/2021-EUES PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINEÇA D'ANIMALS.

27. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 717/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 717/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINEÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER VENDA IL·LEGAL DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOUSOS A LES XARXES SOCIALS.

28. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 723/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 723/2022-EUES PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINEÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 01/07/2022.

PROPOSTES URGENTS

29. Servei de Gestió del Talent i les Persones

Número: 1075/2022/eRH

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIAL



SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 10 JGL 14 de març de 2023

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 9/2023/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 9 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 07 DE MARÇ DE 2023

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS SEURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 25/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 20/2023, DE 9 DE FEBRER DE 2023, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 3 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 396/2020 V, INTERPOSAT PER NEW LLIMONET. ESTIMA EL RECURS.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 30/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 42/2023, DE DATA 27 DE FEBRER DE 2023, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 4 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 74/2021 D INTERPOSAT VALORIZA. DESESTIMA EL RECURS CONTENCIÓS

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 111/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 50/2023, DE 13 DE FEBRER DE 2023, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 1 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 281/2021 B, INTERPOSAT PER BANCO SANTANDER, SA. ESTIMA EL RECURS.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 17/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 50/2023, DE 15 DE FEBRER DE 2023, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 5 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 358/2021 V, INTERPOSAT PER EUROCOP SECURITY SYSTEMS, SL. DESESTIMA EL RECURS.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 44/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 49/2023, DE 13 DE FEBRER DE 2023, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 15 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 104/2022 D, INTERPOSAT PER FALDUR, SOL, SL. ESTIMA EL RECURS.

7. Secretaria General. Servei de Contractació

Número: 158/2021/eCONT.

DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ 140/2023 DE DATA 1 DE MARÇ DICTADA PEL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, EN EL PROCEDIMENTS N-2022-0002 I N-2022-0003, QUE DESESTIMA EL RECURS INTERPOSAT PER EXTERNA SERVICIOS GENERALES DE EMPRESA, S.L. I ESTIMA EL RECURS INTERPOSAT PER EULEN, S.A. CONTRA L'ACORD QUE DECLARA DESERTA LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ, I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA, APLICANT CRITERIS SOCIALS

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Número: 30/2021/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DEL CARRER BONAIRE, 14, A CONSEQÜÈNCIA D'UNA FUITA D'AIGUA

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 73/2022/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL GÈNERE DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT (PARADA 29), A CONSEQÜÈNCIA D'UNA AVARIA EN EL SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 75/2022/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL TENDAL DEL CARRER MIQUEL GUANSÉ, 32, CAUSATS PER LES BRANQUES D'ARBRE

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 81/2022/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER FERRER I VIDAL, 45, EL DIA 1 D'AGOST DE 2022

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 96/2022/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL C. ALBERT FERRER I SOLER

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 130/2020/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DEL CARRER TALAIA, 31, A CONSEQÜÈNCIA DELS ARBRES

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 242/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 242/2022-EUES PER REALITZACIÓ FAVORABLES DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/03/2022.

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 808/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 808/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE SOROLLS I LES VIBRACIONS A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/07/2022.

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1016/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1016/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 13/09/2022.

17. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Número: 1076/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1076/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

18. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 32/2022/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE BASAT DE SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ AL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT

19. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 114/2022/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE BASAT DE SUBMINISTRAMENT DE DOS EQUIPS MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ AL SERVEI DE REPROGRAFIA, MITJANÇANT L'ACORD MARC DE L'ACM

20. Intervenció.

Número: 22/2023/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

21. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.

Número: 29/2023/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ASSOCIACIÓ DE SÈNIORS DE CATALUNYA PER A L'ORIENTACIÓ DEL TALENT EMPRENEDOR (ASENCAT)

22. Oficina Municipal Informació al Consumidor

Número: 111/2022/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE BASAT DE SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ, AMB DESTINACIÓ A L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR, MITJANÇANT ACORD MARC DE L'ACM

23. Mercats Municipals.

Número: 31/2021/eCONT.

APROVAR LA TERCERA PRÒRROGA DEL LOT 1 I LOT 2 DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL DE MERCATS DE PETIT FORMAT I DELS MERCAT NO SEDENTARI DE MAR DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 006/2019-CONT)

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

24. Escoles Municipals.

Número: 107/2022/eCONT.

PRORROGAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ AL SERVEI DE D'ESCOLES MUNICIPALS, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN ACORD MARC de l'ACM

25. Esports.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Número: 576/2022/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DEFINITIVA DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES A VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

26. Espai Públic.

Número: 61/2023/eCONT.

ADJUDICAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL COMPLEMENTARI MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN ACORD MARC DE L'ACM (Exp. 2017.01)

27. Medi ambient.

Número: 532/2021/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE DELS SERVEIS PER AL CONTROL I VIGILÀNCIA DE LES AUS URBANES I FOMENT DE LA BIODIVERSITAT

28. Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme.

Número: 2/2020/eURB.

APROVAR INICIALMENT EL PLA DE MILLORA URBANA 9a CAP DE CREU - MANEL DE CABANYES (PMU 9a), DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

29. Llicències i Disciplina.

Número: 40/2022/eDIS.

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INCOMPLIMENT DEL DEURE DE CONSERVACIÓ DE SOLAR

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 11 JGL 21 de març de 202

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 10/2023/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 10 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 14 DE MARÇ DE 2023

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS SEURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 114/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER MASIA TORRENTS, PEL MAL ESTAT DE LA VORERA, EL DIA 18 D'AGOST DE 2018

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 33/2022/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 2768 KBX, PER L'ACTUACIÓ DE LA GRUA MUNICIPAL, EL DIA 6 DE DESEMBRE DE 2021

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 76/2022/eSJ.



Secretaria General

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLEN 5466 FCG, A L'AVINGUDA RIU FOIX, EL DIA 24 DE GENER DE 2022, PER NO TENIR LES COMPETÈNCIES L'AJUNTAMENT

5. Secretaria General Assessoria Jurídica

Número: 833/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 833/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA D'INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES PRÒPIES DELS EDIFICIS I CONSTRUCCIONS, EN DATA 08/08/2022.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 960/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 960/2022-EUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 18/09/2022.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1017/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1017/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 13/09/2022.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1018/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1018/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12/09/2022.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 1089/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 1089/2022-EUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 09/10/2022.

10. Intervenció.

Número: 23/2023/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

11. Mercats Municipals.

Número: 5/2023/eMER.

APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE LA TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PARADA NÚM. 72 DEL MERCAT DEL CENTRE

12. Acció Social i Dependència.

Número: 199/2023/eAJT.



Secretaria General

PRORROGAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I CÀRITAS DIOCESANA SANT FELIU PER AL PROJECTE L'ECONOMAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ALTRES ACTUACIONS DE SUPORT A L'ALIMENTACIÓ PER TERMINI D'UN ANY

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

13. Medi ambient.

Número: 417/2020/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL PROJECTE AGENDA 21 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

14. Espai Públic.

Número: 181/2023/eAJT.

APROVACIÓ SI ESCAU, DE L'ENCÀRREC DE MITJANS PROPIS DELS TREBALLS DE SUBSTITUCIÓ DE L'ESCOMESA DE DESGUÀS DE LA FONT D'AIGUA POTABLE DE LA PLAÇA DE LA IMMACULADA CONCEPCIÓ, PER PART DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA

15. Espai Públic.

Número: 274/2023/eAJT.

PROPOSTA D'ADHESIO AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGENCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I ELS QUATRE SRAP DE PILES I ACUMULADORS

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 12 JGL 28 de març de 2023

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 11/2023/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 11 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 21 DE MARÇ DE 2023

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 527/2021/eCONT.

DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ 182/2023 DE DATA 15 DE MARÇ DICTADA PEL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, EN EL PROCEDIMENT N-2022-0074, QUE INADMET EL RECURS INTERPOSAT PER CORREO INTELIGENTE POSTAL, S.L CONTRA L'ANUNCI DE LICITACIÓ I ELS PLECS DE CONDICIONS DEL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS I DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (expedient 527/2021/eCONT)

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 35/2022/eSJ.

REVOCAR L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 21 DE FEBRER DE 2023, EN REFERÈNCIA A LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA A LA PLAÇA LLARGA, 10, EL DIA 21 D'ABRIL DE 2021

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 11/2023/eSJ.



Secretaria General

DECLARAR EL DESISTIMENT PER DANYS CAIGUDA A PL. SOLER I CARBONELL, EL DIA 17 DE FEBRER DE 2023

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 714/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 714/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 29/06/2022.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 805/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE DECLARACIÓ DE CADUCITAT D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 805/2022-EUES PER MANCA DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ EXPRESSA EN EL TERMINI ESTABLERT.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 815/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE DECLARACIÓ DE CADUCITAT D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 815/2022-EUES PER MANCA DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ EXPRESSA EN EL TERMINI ESTABLERT.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 950/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 950/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/09/2022.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 952/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 952/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 13/09/2022.

10. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 188/2021/eCONT.

MODIFICAR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques MUNICIPALS I ALTRES ENS INSTRUMENTALS (LOT 6)

11. Intervenció.

Número: 26/2023/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE POLÍTiques DE CIUTADANIA

12. Escoles Municipals.

Número: 304/2023/eAJT.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE L'AJUT DEL "PROGRAMA ESPECÍFIC DE REFUGIS CLIMÀTICS. EQUIPAMENTS 2030: RESPONSABLES I EDUCADORS", ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE



Secretaria General

BARCELONA PER L'ANY 2023 I SOL·LICITAR LA REDISTRIBUCIÓ A LA LÍNIA DE SUPORT 1 "INVERSIÓ VINCULADA A LA CREACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE REFUGIS CLIMÀTICS".

13. Acció Social i Dependència.

Número: 708/2022/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA SOBRE LES CONDICIONS QUE HAN DE REGIR L'ACOLLIMENT DE LES UNITATS MÒBILS DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA

14. Esports.

Número: 230/2023/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I VILANOVA PARK, S.A., PER A FOMENTAR LA REALITZACIÓ DE TALLERS, ESTADES I CAMPUS INTERNACIONALS DE FUTBOL FORA DE LA TEMPORADA D'ESTIU

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

15. Espai Públic.

Número: 60/2023/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS

16. Espai Públic.

Número: 296/2023/eAJT.

ENCÀRREC DE MITJANS PROPIS PER REALITZAR LA PLANTACIÓ D'ARBRES EN APARCAMENTS PÚBLICS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER PART DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

PROPOSTES URGENTS

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

17. Servei de Projectes i Obres

Número 930/2022/eAJT

APROVAR EL «PROJECTE DEL LOT 1, LOT 2 I LOT 3 DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE 67 QUADRES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ»

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

14. Intervenció Municipal.

Número: 27/2023/eINT.

DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL REFERENT A LA JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES SATISFETES PEL PROCEDIMENT DE BESTRETES DE CAIXA FIXA I MANAMENTS A JUSTIFICAR, EXERCICI 2022, SEGONS L'ARTICLE 27.2 del RD 424/2017, DE 28 D'ABRIL, QUE REGULA EL RÈGIM JURÍDIC DEL CONTROL INTERN DE LES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL (ACTUACIONS 2022)

Es **DONA COMPTE** al Ple de la Corporació de l'informe següent:

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Referent a la justificació de les despeses satisfetes pel procediment de bestretes de caixa fixa i manaments a justificar, exercici 2022, segons l'article 27.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local

Introducció

L'article 27.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix:

“2. Amb ocasió de donar compte de la liquidació del pressupost i la remissió al Ple de l'informe anual al que es refereix l'article 15.6 i, en un punt addicional, s'eleva a l'esmentat òrgan un informe amb els resultats obtinguts del control



dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa.”

D'acord amb aquesta disposició, s'ha verificat la justificació de la mostra següent:

Expedient	Tipologia	Departament	Data Decret	Data justificació
43/2022/eAJT	PJU	Gestió del Talent i les Persones	3/2/2022	6/4/2022
207/2022/eAJT	PJU	Polícia Local	16/2/2022	1/6/2022
542/2022/eAJT	PJU	Cultura	6/7/2022	15/11/2022
32/2022/eAJT	PJU	Escoles Municipals - EMAID	21/1/2022	5/9/2022
22/2022/eAJT	PJU	Acció Social	15/2/2022	16/1/2023
97/2022/eAJT	PJU	Espai Públic	15/2/2022	6/2/2023
479/2022/eAJT	PJU	Escoles Municipals - ECMM	29/6/2022	8/11/2022
104/2022/eAJT	BCF	Polícia	15/2/2022	7/1/2023
635/2022/eAJT	BCF	Empresa	31/8/2022	24/1/2023
19/2022/eAJT	BCF	Espai Públic	4/2/2022	Pendent
55/2022/eAJT	BCF	Mobilitat	7/2/2022	11/1/2023
80/2022/eAJT	BCF	Mercats	3/2/2022	24/1/2023
6/2022/eAJT	BCF	Promoció econòmica	7/2/2023	Pendent
73/2022/eAJT	BCF	Esports	15/2/2022	8/2/2023
94/2022/eAJT	BCF	Alcaldia	8/2/2022	10/2/2023

PAGAMENTS A JUSTIFICAR (PJU)

1.- Tipologia d'incidències en Manaments a justificat (PJU)

Tipus d'incidència	Nombre de casos
A. Despeses / Partides inadequades	3
B. Fora termini	5
C. Documents justificatius anterior atorgament	7

2.- Relació d'incidències detectades per expedient de l'Àrea o Departament:

Àrea / Departament	Nombre d'incidències	Informes Desfavorables
Gestió del Talent i les Persones	1	
Polícia Local	1	
Cultura	3	
Escoles Municipals - EMAID	3	1
Acció Social	2	



Espai Públic	2	
Escoles Municipals - ECMM	3	4

3.- Desglossament de la tipologia d'incidències per Àrea o Departament

Àrea / Departament	A	B	C
Gestió del Talent i les Persones			X
Polícia Local			X
Cultura	X	X	X
Escoles Municipals -EMAID	X	X	X
Acció Social		X	X
Espai Públic		X	X
Escoles Municipals - ECMM	X	X	X

4.- Desglossament de la tipologia d'ítems desfavorables per Àrea o Departament

Àrea / Departament	Manca procediment de despesa	Finalitat adequada dels fons
Escoles Municipals – ECMM (17/2022/eAJT)	X	X
Escoles Municipals – EMAID (32/2022/eAJT)	X	X
Escoles Municipals – ECMM (86/2022/eAJT)	X	X
Escoles Municipals – ECMM (417/2022/eAJT)		X
Escoles Municipals – ECMM (479/2022/eAJT)	X	X

BESTRETA DE CAIXA FIXA

1.- Tipologia d'incidències en bestretes de caixa

Tipus d'incidència	Nombre de casos
A. Justificació en termini	7
B. Documents justificatius anteriors	7
C. Tipologia despeses/Contracte menor	6
D. Aplicació pressupostària	1

2.- Relació d'incidències detectades per expedient de l'Àrea o Departament

Àrea / Departament	Nombre d'incidències	Informes Desfavorables
Polícia	4	
Empresa	3	



Espai Públic – <u>Pendent tancament</u>	1	
Mobilitat	3	
Mercats	2	
Promoció econòmica – <u>Pendent tancament</u>	3	1
Esports	2	
Alcaldia	3	

3.- Desglossament de la tipologia d'incidències per Àrea o Departament

Àrea / Departament	A	B	C	D
Polícia	X	X	X	X
Empresa	X	X	X	
Espai Públic – <u>Pendent tancament</u>		X		
Mobilitat	X	X	X	
Mercats	X	X		
Promoció econòmica – <u>Pendent tancament</u>	X	X	X	
Esports	X		X	
Alcaldia	X	X	X	

4.- Desglossament de la tipologia d'ítems desfavorables per Àrea o Departament

Àrea / Departament	Manca procediment de despesa	Finalitat adequada dels fons
Promoció econòmica (6/2022/eAJT)	X	X

Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.



També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

15. Intervenció Municipal.

Número: 28/2023/eINT.

DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL REFERENT A LES INCIDÈNCIES EN LA FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE DESPESES I INGRESSOS, SEGONS DISPOSEN ELS ART. 15.6, 15.7 I 28.2 del RD 424/2017, DE 28 D'ABRIL, QUE REGULA EL RÈGIM JURÍDIC DEL CONTROL INTERN DE LES ENTITATS LOCALS DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL (ACTUACIONS 2022)

Es **DONA COMPTE** al Ple de la Corporació de l'informe següent:

"INFORME ANUAL DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Referent a les incidències en la fiscalització prèvia de despeses i ingressos segons disposen els articles 15.6 i 15.7 i 28.2 del RD 424/2017 que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (exercici 2022)

Antecedents

El Ple municipal de l'11 de juny de 2018 va aprovar la modificació de les Bases de Pressupost, introduint el règim de fiscalització limitada prèvia en els termes que disposa el nou Reial decret 424/2017:

"Base 12.- Les actuacions de control i fiscalització de la Intervenció municipal es desenvoluparan d'acord amb la *Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*, aprovada pel Ple de 3 de desembre de 2018. S'adopta el règim de fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics pel que fa a les obligacions i despeses, així com el control inherent dels drets i ingressos mitjançant la presa de raó en comptabilitat, tot això amb l'abast i les condicions que s'assenyalen en els articles 13 i 9 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Aquest règim especial de fiscalització serà objecte d'una fiscalització posterior que es portarà a terme per la Intervenció municipal en el marc de les actuacions anuals de control financer."



La funció interventora s'exerceix en base a la Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple Municipal, en data 28 de desembre de 2018, amb fiscalització limitada prèvia i en base als requisits bàsics establerts per a cada tipologia de despesa.

Pel que fa al reconeixement d'obligacions per relació, derivades de contractes menors, atès que les fases prèvies a aquesta estan exemptes de fiscalització prèvia, segons l'article 17b del RD 424/2017, de 28 d'abril, i tal com es recull a la Instrucció de Control Intern aprovada pel Ple Municipal en data 28 de desembre de 2018, en el seu article 8b, Intervenció únicament ha comprovat com a fiscalització prèvia els extrems següents:

- Existència de crèdit adequat i suficient tenint en compte el nivell de vinculació jurídica regulat a les bases d'execució. En els casos de despesa amb finançament afectat, que els recursos financers són compromisos d'ingrés fermes.
- Que les obligacions es generen per òrgan competent i es concreten en una proposta de resolució.
- Que les obligacions responen a despeses aprovades, tret que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació hagin de realitzar-se simultàniament.
- Que els documents justificatius del reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació i identifiquen el creditor, l'import i la prestació o una altra causa del reconeixement.
- Que existeix validació del cap de la unitat responsable que justifica l'adequada prestació origen de la despesa.

S'han registrat 2.753 entrades al mòdul de fiscalització de l'Ajuntament. Els Organismes Autònoms encara no presenten dades significatives per al seu anàlisi, ja que l'aplicació de la fiscalització prèvia de requisits bàsics a través del mòdul es va iniciar a 01/11/2022 i no se'n pot desprendre cap resultat valorable.

Informe

Els apartats 6 i 7 de l'article 15, així com l'article 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, i que desenvolupa l'article 213 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL), estableixen que la Intervenció donarà compte al Ple, a l'hora de la presentació de la liquidació del pressupost, d'un informe amb les resolucions adoptades per la Presidència i pel Ple municipal contràries a les objeccions suspensives efectuades per l'òrgan interventor, així com les anomalies detectades en ingressos i acords adoptats amb omissió de fiscalització prèvia, i es remetrà la informació a l'òrgan de control extern.



Durant l'exercici 2022 s'ha adoptat onze resolucions de la presidència contràries a les objeccions formulades per la Intervenció, segons el detall següent:

<i>Núm. exp.</i>	<i>Departament</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Data objecció</i>	<i>Motiu d'incompliment</i>	<i>Data resolució discrepància</i>
207/2022/eCONT	Espai Públic	Contractació	11/05/2022	- Que el PCAP o el document descriptiu estableix, per a la determinació de la millor oferta, criteris vinculats a l'objecte del contracte. - En preveure's en el PCAP una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, que s'estableixen d'acord amb criteris econòmics i qualitatius.	S'admet l'objecció i no s'aprova la proposta.
76/2021/eCONT	Espai Públic	Contractació	11/05/2022	- Que la pròrroga està prevista en el PCAP. - Que la durada del contracte prevista en el PCAP o en el document descriptiu s'ajusta al que preveu la normativa contractual vigent. - Que existeix informe de la Secretaria	S'admet l'objecció i no s'aprova la proposta.



				general.	
989/2022/eRH	RRHH	Abonament treballs extraordinaris	26/05/2022	- Que els documents justificatius del reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació i identifiquen el creditor, l'import i la prestació o una altra causa del reconeixement.	27/05/2022
1114/2022/eRH	RRHH	Abonament treballs extraordinaris	27/06/2022	- Que els documents justificatius del reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació i identifiquen el creditor, l'import i la prestació o una altra causa del reconeixement. - Que hi ha informe proposta favorable del cap de la dependència o unitat administrativa en el qual s'exposen els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en què basa el seu criteri, així com que la part dispositiva està clarament	28/06/2022



				redactada i comprèn tots els extrems requerits per la naturalesa de l'acord.	
1233/2022/eRH	RRHH	Abonament treballs extraordinaris	21/07/2022	- Que els documents justificatius del reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació i identifiquen el creditor, l'import i la prestació o una altra causa del reconeixement. - Que hi ha informe proposta favorable del cap de la dependència o unitat administrativa en el qual s'exposen els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en què basa el seu criteri, així com que la part dispositiva està clarament redactada i comprèn tots els extrems requerits per la naturalesa de l'acord.	26/07/2022
1422/2022/eRH	RRHH	Abonament treballs	19/08/2022	- Que els documents justificatius del	23/08/2022



		extraordinaris		reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació i identifiquen el creditor, l'import i la prestació o una altra causa del reconeixement. - Que hi ha informe proposta favorable del cap de la dependència o unitat administrativa en el qual s'exposen els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en què basa el seu criteri, així com que la part dispositiva està clarament redactada i comprèn tots els extrems requerits per la naturalesa de l'acord.	
1634/2022/eRH	RRHH	Modificació jornada laboral	27/09/2022	- Que hi ha informe - proposta favorable del cap de la dependència o unitat administrativa en el qual s'exposen els antecedents i disposicions legals o	28/09/2022



				reglamentàries en què basa el seu criteri, així com que la part dispositiva està clarament redactada i comprèn tots els extrems requerits per la naturalesa de l'acord.	
1609/2022/eRH	RRHH	Abonament treballs extraordinaris	27/09/2022	- Que els documents justificatius del reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació i identifiquen el creditor, l'import i la prestació o una altra causa del reconeixement. - Que hi ha informe proposta favorable del cap de la dependència o unitat administrativa en el qual s'exposen els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en què basa el seu criteri, així com que la part dispositiva està clarament redactada i comprèn tots els extrems requerits per la	28/09/2022



				naturalesa de l'acord.	
1042/2022/eRH	RRHH	Contractació personal laboral	28/09/2022	- Que s'acrediten els resultats del procés selectiu per part de l'òrgan competent.	30/09/2022
1847/2022/eRH	RRHH	Abonament treballs extraordinaris	24/10/2022	- Que els documents justificatius del reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació i identifiquen el creditor, l'import i la prestació o una altra causa del reconeixement. - Que hi ha informe proposat favorable del cap de la dependència o unitat administrativa en el qual s'exposen els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en què basa el seu criteri, així com que la part dispositiva està clarament redactada i comprèn tots els extrems requerits per la naturalesa de	26/10/2022



				l'acord.	
2388/2022/eRH	RRHH	Contractació personal laboral	23/11/2022	- Que s'acrediten els resultats del procés selectiu per part de l'òrgan competent.	30/11/2022
2389/2022/eRH	RRHH	Contractació personal laboral	23/11/2022	- Que s'acrediten els resultats del procés selectiu per part de l'òrgan competent.	30/11/2022
2390/2022/eRH	RRHH	Contractació personal laboral	23/11/2022	- Que s'acrediten els resultats del procés selectiu per part de l'òrgan competent.	30/11/2022

En matèria d'ingressos, atès que s'ha substituït la fiscalització prèvia d'ingressos per la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en aquesta matèria.

Durant l'exercici 2022 s'han realitzat acords amb omissió de la funció interventora segons el detall següent:

Núm. exp.	Departament	Tipologia	Data omissió	Motiu d'incompliment	Data de convalidació
2388/2022/eRH	RRHH	Contractació personal laboral	16/11/2022	Omissió en la fiscalització prèvia de la convocatòria.	30/11/2022
2389/2022/eRH	RRHH	Contractació personal laboral	16/11/2022	Omissió en la fiscalització prèvia de la convocatòria.	30/11/2022



2390/2022/eRH	RRHH	Contractació personal laboral	16/11/2022	Omissió en la fiscalització prèvia de la convocatòria.	30/11/2022
---------------	------	-------------------------------	------------	--	------------

A més, s'han retornat expedients a les àrees gestores per objeccions o mancances de documentació. El programa permet elaborar estadístiques en funció dels motius del retorn. Els més significatius són:

<i>Tipus de motiu</i>	<i>Núm. expedients</i>
- Expedient duplicat	6
- Crèdit insuficient o inadequat	55
- Dades errònies (tercer, partida, import, etc.)	133
- Altres motius	131
TOTAL EXPEDIENTS RETORNATS	325

En tots aquests casos, els expedients retornats amb les objeccions fetes per la Intervenció han estat esmenats per la corresponent àrea gestora i posteriorment han tornat al circuit a efectes de nova fiscalització.”

Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Secretaria General

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

16. Intervenció.

Número: 21/2023/eINT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2022

Es **DONA COMPTE** al Ple de la Corporació del Decret núm. 2648, dictat per l'alcaldeessa en data 23 de març de 2023, i que es transcriu a continuació:

“Relació de fets

Un cop realitzat el tancament definitiu de la comptabilitat, s'ha confeccionat la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2022 de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, d'acord amb l'ORDRE HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció per al model normal de comptabilitat local (ICAL 2013).

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- ORDRE HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció per al model normal de comptabilitat local (ICAL 2013).

Per tot això, **RESOLC:**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PRIMER. Revocar el decret número 2500 dictat per la regidora d'Intervenció i Tresoreria, d'Empresa i Innovació i Convivència i Equitat el dia 21 de març de 2023.

SEGON. Aprovar la Liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus OOA, corresponent a l'exercici 2022, d'acord amb les dades següents:

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Drets reconeguts nets per operacions corrents	88.304.926,64
Drets nets reconeguts per operacions de capital	3.783.559,99
Total drets reconeguts operacions no financeres	92.088.486,63
Total drets reconeguts operacions financeres	772.283,62
TOTAL DRETS RECONEGUTS NETS	92.860.770,25
Obligacions reconegudes netes operacions corrents	81.969.395,25
Obligacions reconegudes netes operacions de capital	2.278.242,63
Total obligacions reconegudes netes operacions no	84.247.637,88
Total obligacions reconegudes netes operacions financeres	8.317.494,51
TOTAL OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	92.565.132,39
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	295.637,86
Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per despeses generals (+)	3.080.839,21
Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)	1.147.585,82
Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)	2.807.230,77
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	1.716.832,12
Fons líquids	2.105.743,96
Drets pendents de cobrament	27.184.880,90
Obligacions pendent de pagament	15.780.562,35
Partides pendents d'aplicació	234,54
Romanent de Tresoreria Total	13.510.297,05
Saldos de cobrament dubtós (-)	11.921.975,36
Excés de finançament afectat (-)	2.712.787,52
ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS	-1.124.465,83

O.A. IMET Institut Municipal d'Educació i Treball

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Drets reconeguts nets per operacions corrents	5.320.776,39
Drets nets reconeguts per operacions de capital	0,00
Total drets reconeguts operacions no financeres	5.320.776,39
Total drets reconeguts operacions financeres	0,00
TOTAL DRETS RECONEGUTS NETS	5.320.776,39

Obligacions reconegudes netes operacions corrents	6.421.269,69
Obligacions reconegudes netes operacions de capital	0,00
Total obligacions reconegudes netes operacions no financeres	6.421.269,69
Total obligacions reconegudes netes operacions financeres	0,00
TOTAL OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	6.421.269,69

RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	-1.100.493,30
Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per despeses generals (+)	0,00
Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)	0,00
Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)	0,00

RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	-1.100.493,30
---------------------------------------	----------------------

Fons líquids	224.005,90
Drets pendents de cobrament	901.438,20
Obligacions pendent de pagament	2.345.645,75
Partides pendents d'aplicació	0,00
Romanent de Tresoreria Total	-1.220.201,65
Saldos de cobrament dubtós (-)	38.455,42
Excés de finançament afectat (-)	0,00
ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS	-1.258.657,07

O.A. de Patrimoni Víctor Balaguer

Drets reconeguts nets per operacions corrents	947.573,08
Drets nets reconeguts per operacions de capital	13.275,00
Total drets reconeguts operacions no financeres	960.848,08
Total drets reconeguts operacions financeres	0,00
TOTAL DRETS RECONEGUTS NETS	960.848,08

Obligacions reconegudes netes operacions corrents	920.756,37
Obligacions reconegudes netes operacions de capital	46.233,28

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Total obligacions reconegudes netes operacions no financeres	966.989,65
Total obligacions reconegudes netes operacions financeres	0,00
TOTAL OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	966.989,65
 RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	 -6.141,57
Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per despeses generals (+)	46.233,28
Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)	11.100,00
Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)	9.375,00
 RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	 41.816,71
 Fons líquids	 195.138,41
Drets pendents de cobrament	91.039,19
Obligacions pendent de pagament	111.031,58
Partides pendents d'aplicació	27.174,97
Romanent de Tresoreria Total	202.320,99
Saldos de cobrament dubtós (-)	1.478,65
Excés de finançament afectat (-)	26.557,92
ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS	174.284,42

O.M. d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)

Drets reconeguts nets per operacions corrents	8.805.786,78
Drets nets reconeguts per operacions de capital	11.660,80
Total drets reconeguts operacions no financeres	8.817.447,58
Total drets reconeguts operacions financeres	0,00
TOTAL DRETS RECONEGUTS NETS	8.817.447,58
 Obligacions reconegudes netes operacions corrents	 9.700.111,20
Obligacions reconegudes netes operacions de capital	72.992,61
Total obligacions reconegudes netes operacions no financeres	9.773.103,81
Total obligacions reconegudes netes operacions financeres	0,00
TOTAL OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	9.773.103,81
 RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	 -955.656,23
Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per despeses generals (+)	0,00
Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)	0,00



Desviacions de finançament positives de l'exercici (-) 0,00

RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT -955.656,23

Fons líquids 8.072,53

Drets pendents de cobrament 824.933,46

Obligacions pendent de pagament 1.377.345,91

Partides pendents d'aplicació -2.263,46

Romanent de Tresoreria Total -546.603,38

Saldos de cobrament dubtós (-) 15.053,67

Excés de finançament afectat (-) 0,00

ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS -561.657,05

TERCER. Donar compte d'aquesta aprovació al Ple Municipal en la primera sessió que celebri, de conformitat amb el que estableixen els articles 193.4 de la TRLRHL i 90.2 del RD 500/90.

QUART. Ordenar la remissió de còpia d'aquesta liquidació als òrgans competents, tant del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública com de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.



MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

17. Grups Municipals de la CUP i SOM VNG.
Número: 18/2023/eMOC.

MOCIÓ DE SUPORT A LES VEÏNES DEL BLOC DE L'OBRA SOCIAL "LA CAIXA"

En aquest punt intervé la Sra. LAURA ALMIRALL JUNYENT, en representació de l'ASSOCIACIÓ DEL SINDICAT DE LLOGATERS I LLOGATERES.

Relació de fets

A dia d'avui, a Vilanova i la Geltrú constatem les següents situacions que viuen els i les llogateres de CaixaBank, des que aquesta entitat ha decidit suspendre el seu programa d'habitatge assequible vinculat a l'Obra Social La Caixa i traspasar la propietat dels pisos situats a la rambla de Sant Jordi 26 i 28, a INMO CRITERIA CAIXA SAU / BuildingCenter SAU / Altres (reconegut com a filial de CaixaBank), en endavant la Propietat:

- Que la Propietat procedeix a la no renovació de contractes de lloguer, remetent burofax comunicant aquesta decisió a les inquilines i demanant el retorn del pis de les persones que hi viuen de lloguer.
- Que la Propietat utilitza l'excusa del canvi de règim en la protecció de la promoció per modificar els seus criteris sobre les condicions econòmiques de les llogateres per tal de rebutjar-les com a llogateres.
- Que la Propietat utilitza diversos mecanismes per augmentar el preu del lloguer com augment de despeses comunes no justificats o vulneracions de preus en l'etapa concertada de la protecció.
- Que la Propietat denuncia per desnonament les llogateres que no accepten els greuges anteriorment exposats.
- Que la Propietat manté pisos buits.
- Que la Propietat no es fa càrrec de forma diligent de les seves obligacions de conservació i manteniment de les condicions de salubritat de la promoció.
- Que no ha mediat comunicació oficial i formal entre la Propietat i les llogateres o l'Administració Municipal de quina és la intenció final d'aquestes operacions.
- Que la Propietat fa signar als arrendataris contractes amb clàusules abusives.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Totes aquestes circumstàncies s'agreugen quan tenim en compte que els habitatges dels que parlem provenen de promocions HPO –Habitatge de protecció oficial-, subvencionades amb fons públics, l'objectiu principal de les quals és facilitar l'accés a l'habitatge de la classe treballadora del nostre municipi i contribuir, així, a disminuir els greus problemes en matèria d'habitatge que vivim.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Reprovar a CaixaBank com a arrendador abusiu i contrari a la promoció del dret a l'habitatge recollit a la constitució espanyola.

SEGON. Comprometre's el govern municipal en el seu suport als veïns i veïnes i que intervingui, mediant en les negociacions, per tal de:

- Aconseguir renovacions automàtiques dels contractes, de durada, com a mínim, de 7 anys, com estipula la LAU.
- Garantir que es compleixi la Llei 1/2022, en els seus apartats relatius al lloguer social per a aquelles unitats de convivència que compleixin requisits.
- Continuar amb una política de lloguers a preu assequible, és a dir, màxim d'un 30% dels ingressos nets de la unitat de convivència, per a aquells casos en què no es compleixin els requisits de la Llei 1/2022.
- Elaborar nous contractes en què es retirin totes les clàusules considerades com a il·legals o abusives.
- Aconseguir el compromís per part de la Propietat de reconèixer l'organització col·lectiva de les seves llogateres en les associacions o sindicats que aquestes designin per a la defensa dels seus interessos.
- Solucionar els problemes de manteniment, salubritat i manca d'inversions en la citada promoció.

TERCER. Actualitzar el cens de pisos buits a la ciutat.

QUART. Desplegar els protocols per a aplicar la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, en especial els articles referents a l'assetjament immobiliari.

CINQUÈ. Comprometre's el govern municipal perquè en futures promocions d'HPO



Secretaria General

en el nostre municipi:

- El sòl públic es lliurarà amb caràcter de cessió d'ús, però no es vendrà.
- Les promocions seran sota règim de lloguer protegit i no de venda.
- La durada de la qualificació HPO serà la màxima permesa per la llei o decret de convocatòria del pla d'habitatge de referència.
- Les candidatures proposades per a la promoció i gestió dels dits HPO hauran de comprometre's a elaborar contractes de lloguer no abusius i a reconèixer i respectar el dret a l'organització col·lectiva de les seves llogateres a través d'un conveni específic.

SISÈ. Fer pública aquesta Moció als mitjans de comunicació, locals i nacionals.

SETÈ. Fer arribar l'aprovació d'aquesta Moció a tots els veïns de la citada promoció, a la Propietat i al Sindicat de Llogateres.

VUITÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 21 vots
Abstencions: Cs = 3 vots*

18. Grup Municipal de Cs.



Número: 19/2023/eMOC.

MOCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE RADARS DE SOROLL, FIXOS I MÒBILS, PER FACILITAR EL COMPLIMENT DE L'ORDENANÇA DE SOROLLS I EL CONTROL D'ACTIVITATS I DEL TRÀNSIT

Relació de fets

S'estima que prop del 20% de la població europea (més de 78 milions de persones) pateixen nivells de soroll inacceptables, que els produeixen molèsties capaces de produir una pertorbació del son i altres trastorns de salut, entre els quals el de la reducció del rendiment cognitiu.

Aquests mateixos estudis consideren que uns 170 milions de persones viuen a les anomenades "zones grises", on se sotmeten a nivells de soroll inacceptables a causa de les severes molèsties.

A Europa, la directiva 202/497EC sobre l'avaluació i la gestió del soroll ambiental, requereix que els Estats membres estableixin plans d'acció per controlar i reduir els efectes nocius de l'exposició al soroll que ha estat transposada a la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll.

També hi ha estudis que reflecteixen un augment del dany produït pel so quan augmenta el temps d'exposició, canvien les característiques del soroll, la freqüència, el ritme, la sensibilitat de l'individu, l'estat del subjecte passiu i fins i tot l'hora del dia.

L'OMS, l'Agència de Protecció Ambiental dels EUA i el Programa Internacional de Seguretat Química (IPCS) han publicat monogràfics sobre criteris de salut ambiental (Environmental Health Criteria) descrivint efectes auditius amb discapacitat, tinnitus, dolor i fatiga auditiva, pertorbació del son amb les seves conseqüències a llarg i mitjà termini, efectes cardiovasculars, respostes hormonals, incloent l'estrès i l'alteració del metabolisme i del sistema immune, manca de rendiment a la feina, a l'escola, interferències socials, principalment agressivitat, protesta i desemparament, i interferències en la comunicació oral.

Els ciutadans estan disposats a pagar habitatges a un preu més alt a canvi d'establir-se a zones menys sorolloses per protegir la salut.

Els ajuntaments són molt conscients de la importància de protegir la seva ciutadania, i aproven ordenances que donen suport a les zones d'emissió i immissió de sorolls segons la seva zonificació acústica.

Vilanova va aprovar definitivament les seves ordenances sobre el soroll i les vibracions el febrer de 2011, en compliment del que disposa la Llei 16/2002, per determinar la capacitat acústica de la nostra població per sectors de sensibilitat acústica del municipi, en definitiva, per prevenir i reduir el soroll.



Secretaria General

Aquesta delimitació de zones, en si mateixa, no té una aplicació pràctica si no es disposa de sistemes homologats capaços de registrar i mesurar de forma permanent, amb condicions estandarditzades, les diferents situacions sonores que s'hi produeixen.

Especialment quan es tracti de controlar eficaçment el soroll del capítol V de les ordenances municipals esmentades, referides a vehicles i ciclomotors.

Mitjançant un sistema de detecció i mesurament d'emissions sonores fiable, especialment quan es tracta de les fonts d'emissió per vehicles, que és, en definitiva, la principal font d'emissió sonora a les zones residencials, aconseguiríem revertir un dels problemes més habituals de les poblacions.

França va fer una estimació de costos en el seu sistema de salut en prop de 156.000 milions d'euros anuals a compte del soroll, i per això compta des de fa cinc anys amb sistemes de radars sonors que poden captar i obrir un procediment sancionador contra aquells vehicles en els quals les emissions sonores sobrepassen els llindars establerts a les vies classificades.

A Espanya, des del 2019 hi ha un radar sonor en via experimental a la C-31, que pot fotografiar la matrícula del vehicle infractor per raó de les seves emissions sonores.

L'ús de radars tipus "medusa" se senyalitza a l'entrada de les poblacions on s'instal·laran, amb caràcter fix o mòbil, i suposen una seriosa advertència a aquells que enerven la ITV dels seus vehicles alterant els tubs d'escapament amb dispositius intercanviables, especialment motocicletes i ciclomotors.

Poden ser eficaços a les proximitats d'aquells llocs on es donen autoritzacions d'activitats condicionades al fet que acotin de manera predeterminada el llindar d'emissió sonora sense intervenció directa de personal, evitant actuacions o decisions subjectives de tècnics o operaris.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Encarregar als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament, l'estudi i la viabilitat de l'adquisició d'un o diversos radars de detecció sonora, fixos o mòbils, per controlar i, si escau, sancionar la vulneració dels nivells màxims segons l'establiment legal a la nostra població.



SEGON. Implantar la senyalització vertical viària d'informació a les entrades de la població, juntament amb les limitacions de velocitat corresponents, el senyal de limitació sonora, incloent-hi informació gràfica d'un radar sonor d'avertiment.

TERCER. Senyalitzar els diferents sectors de zones de limitació sonora que es van establir a les ordenances i el corresponent mapa de capacitat acústica aprovats per aquesta corporació.

QUART. Publicitar els termes de l'adopció d'acords sobre aquesta moció als mitjans habituals de difusió de notícies d'àmbit local.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

*Vots a favor: Cs (3) i SOM VNG (2) = 5 vots
Vots en contra: ERC (7) i JxCAT (3) = 10 vots
Abstencions: PSC (6) i CUP (3) = 9 vots*

19. Grups Municipals de SOM VNG i CUP.

Número: 20/2023/eMOC.

MOCIÓ PER DESTINAR EL 30% DE LES NOVES PROMOCIONS EN SÒL CONSOLIDAT A HABITATGE DE PROTECCIÓ OFICIAL EN RÈGIM DE LLOGUER



Relació de fets

L'evolució dels desnonaments a Espanya, d'un fet anecdòtic ha passat a ser una problemàtica social creixent. Arran de l'esclat de la bombolla hipotecària el 2008 i els seus efectes devastadors per a les classes populars, va fer evident la profunditat de l'especulació immobiliària al país. L'augment sense aturador dels preus de lloguer és un símptoma més d'aquest problema que té per origen la privatització sistemàtica del sòl públic a Espanya durant les darreres dècades.

Una política que es va poder desenvolupar a causa de l'impuls per part d'administracions locals, autonòmiques i estatal de promocions públiques d'habitatge en règim de venda, en comptes d'haver apostat per destinar-les a lloguers públics, socials i assequibles, garantint la titularitat pública de l'immoble i impedit, per tant, l'especulació posterior del seu preu. Això és el que explica que a Espanya la majoria de ciutats comptin amb un parc públic d'habitatge que com a màxim ronda l'1-2% quan, en canvi, a les ciutats europees homologables en trobem entre un 15-25%. En definitiva, es tracta de la vulneració pràctica del principi constitucional sobre el qual l'administració ha de vetllar i garantir l'accés a un habitatge digne. I no és un fet casual, aquesta política s'ha imposat sobre el retrocés ideològic impulsat pel neoliberalisme, pel qual un dret pot passar a convertir-se simplement en un bé de mercat.

A Vilanova i la Geltrú som ben coneixedors de les conseqüències d'aquesta especulació immobiliària, que resulta molt evident en el cas del preu del lloguer. I és que la nostra ciutat és un dels 60 municipis catalans considerats com a àrees amb mercat d'habitatge tens. Tant és així que, només en l'última dècada, el preu mitjà del lloguer a la ciutat ha augmentat al voltant d'un 33%! Dels 531 € el 2012, fins als 706 € el 2022. A aquest fet, a més, li hem de sumar la compra d'actius bancaris per part dels fons voltors que generen més expulsions de veïnes dels seus habitatges.

Per corregir aquesta distorsió del dret que ha mercantilitzat la funció social de l'habitatge, els darrers anys diversos ajuntaments de Catalunya han impulsat modificacions en els seus plans d'ordenació urbanística municipal per a reservar un mínim d'un 30% de les noves construccions i grans rehabilitacions en sòl urbà consolidat per a habitatges de protecció oficial. Els primers municipis ho van fer a l'empara de l'article 17.3 de la Llei 18/2007, que indicava: *"La qualificació urbanística de sòl que efectui el planejament general pot establir que l'edificació d'ús residencial es destini totalment o parcialment a habitatge amb protecció oficial, tant en el cas de noves construccions com en el de gran rehabilitació dels edificis existents, però ha de respectar el règim jurídic dels habitatges preexistents en els casos en què l'enderroc d'un edifici sigui degut a una operació de substitució amb real·lotjament dels mateixos residents."*

Posteriorment, i a causa de la pressió dels moviments socials, el marc jurídic català va avançar i va ser més explícit respecte a la reserva d'HPO derivades del TRLU, i el Decret llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a



l'habitatge, indica al seu article 57.3: "Els plans d'ordenació urbanística municipal i les seves modificacions i revisions han de reservar, per a la construcció d'habitatges de protecció pública, sòl suficient per al compliment dels objectius definits en la memòria social i, com a mínim, el sòl corresponent al 30 per cent del sostre que es qualifiqui per a l'ús residencial de nova implantació, destinats a la venda, al lloguer o a altres formes de cessió d'ús."

En aquest sentit, aquest darrer decret va un pas més enllà, i, de fet, modifica als apartats 6 i 7 de l'article 57 del text refós de la Llei d'urbanisme, en els quals es fa una advertència als governs que pretenen corregir aquest dèficit d'habitatge social, plantejant els nous desenvolupaments urbanístics com a solucions màgiques: *"Les reserves per a la construcció d'habitatges de protecció pública s'han d'emplaçar evitant la concentració excessiva d'aquest tipus d'habitatges per tal d'afavorir la cohesió social i evitar la segregació territorial dels ciutadans per raó del seu nivell de renda. Aquestes reserves han d'atendre la diversitat de demanda d'habitatges de diferents dimensions. El pla ha de determinar la localització d'aquestes reserves mitjançant la qualificació de sòl d'habitatge de protecció pública en sòl urbà consolidat, o no consolidat no inclòs en sectors de planejament derivat."*

Aquesta mesura ja és en vigor a la ciutat de Barcelona (on el passat desembre del 2022 va incórrer les primeres sancions a algunes promotores per incompliment de la normativa) i també s'ha aprovat a altres municipis com Terrassa, Montcada i Reixac, Ripollet, Rubí i Mataró. A Vilanova i la Geltrú aquesta iniciativa va ser proposada pel Sindicat de Llogateres del Garraf, en el marc del procés participatiu encetat el 2021 per a la redacció del nou Pla Local d'Habitatge, i prèviament en el procés participatiu pel POUM, que es va paralitzar per la pandèmia. Aquesta proposta no va ser incorporada ni en el Pla Local d'Habitatge ni en l'avanç del POUM.

Cal recordar que el Pla Territorial Sectorial d'Habitatge de Catalunya estableix que els municipis inclosos en àrees declarades com a àrees de demanda forta i acreditada (com és el cas de Vilanova i la Geltrú), han de complir l'any 2037 amb l'Objectiu de Solidaritat Urbana. És a dir, amb un 15% d'habitatges principals destinats a polítiques socials (uns 3.500 habitatges segons el Pla d'Acció de l'actual PLH), xifra que s'hauria d'assolir mitjançant plans quinquennals en els quals els habitatges incorporats mitjançant la construcció, la rehabilitació o l'adquisició en cada període haurien de suposar un mínim d'un 25% del total de l'objectiu final. En definitiva, un objectiu que no és realista plantejar que es pugui assolir només amb l'hipotètic desenvolupament de nous sectors.

En aquest sentit, cal recordar que el 2016, arran de l'aprovació de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana a l'àmbit de l'Eixample Nord, l'avanç del planejament urbanístic ja assenyalava que a l'actual àrea urbana consolidada de Vilanova i la Geltrú existeixen 5.200 habitatges potencials. De fet, durant la darrera dècada s'ha iniciat la construcció de 1.300 habitatges a Vilanova i la Geltrú, els quals amb un planejament urbanístic que incorporés l'obligació de destinar el 30% de noves promocions a HPO (tal com preveia la Llei 18/2007) hagués pogut suposar



Secretaria General

390 habitatges destinats per a polítiques socials. Més dels que a dia d'avui comptem a la ciutat.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tots aquests motius, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Iniciar una Modificació Puntual del POUM per establir l'obligatorietat de destinar un percentatge de les noves promocions (a partir de 10 habitatges) a Habitatge de Protecció Oficial en règim de lloguer de, com a mínim, el 30% en les noves edificacions i gran rehabilitacions (600 m²) i el 50% per a la nova implantació en sòl consolidat.

SEGON. Incrementar aquest percentatge mínim fins el 40% en el cas de les promocions en sòl urbà no consolidat.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (6), CUP (3) i SOM VNG (2) = 11 vots

Vots en contra: Cs = 3 vots

Abstencions: ERC (7) i JxCAT (3) = 10 vots



PRECS I PREGUNTES:

20. Preguntes PSC:

1. En l'acord de pressupostos del govern amb el Grup Municipal Socialista es va incloure una partida de 850.000 euros com a transferència a AISSA.

- A què s'ha destinat o es destinarà aquesta partida?

2. Ens hem assabentat per la premsa que es celebrarà a Vilanova i la Geltrú la Copa Amèrica.

- Quin és el cost de la mateixa?

- Quines institucions públiques o privades aporten recursos per a finançar-la, i quant aporta cadascuna?

21. Pregunta Cs:

Aprovada una moció de retirada de residus pel Ple de 16 de gener de 2023, hi ha un augment espectacular d'abandonament de residus a diferents zones de la nostra població, especialment intolerable al camí vell de Cubelles, poc abans d'arribar a la urbanització de Santa Maria.

- Quines mesures s'han pres des que es va aprovar la moció, no només referides a l'exemple que exposem?

22. Preguntes SOM VNG:

1. El passat 21 de març el govern va anunciar que l'Ajuntament ja ha preparat la temporada de platges. Està previst que hi hagi servei de socorrisme durant les vacances de setmana santa?

2. Tot i que el govern municipal va afirmar que les mesures prèvies a la pacificació de l'av. de Vilafranca estaven funcionant, la realitat és que aquestes no estan tenint cap impacte i, fins i tot, els camions de gran tonatge continuen circulant per aquell carrer.

- Què pensa fer el govern per evitar que els vehicles, i sobretot els camions, passin per aquest carrer del barri de Tacó?

23. Preguntes CUP:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1. Què tenen previst fer com a govern municipal per aturar la proposta del Consell Comarcal del Garraf de privatitzar la gestió dels menjadors escolars que actualment estan gestionats directament per les Associacions de Famílies d'Alumnes?

2. Davant la denúncia presentada per l'APMA a la Fiscalia de Medi Ambient per un possible delictes contra els recursos naturals i el medi ambient i un delictes de prevaricació dels funcionaris públics, en relació amb les actuacions que estan posant en perill la nidificació del corriol camanegre a la platja de Ribes Roges, la regidora d'Espai Públic. Sra. Blanca Albà, té previst assumir alguna responsabilitat?

24. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 20 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
12/05/2023 14:27:19

Signat a Vilanova i la Geltrú,
12/05/2023 14:37:12

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080818709a0b501873121c22d0004?startAt=0.0&endsAt=10.0>

Acta número: 2023000006