



Secretaria General

Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 11/2022/ePLE

NÚM.: 11/2022
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 25 de juliol de 2022
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 25 de juliol de 2022, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa Consistorial, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sr. ORIOL HUGUET BRIVA	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG
Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO	SOM VNG
Sr. ARNAU GARCIA CARDONA	CUP
Sra. MARTA JOFRA SORA	RNA
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	RNA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

VICESECRETARI

Sr. JOAN MANEL FERRERA IZQUIERDO

INTERVENTOR MUNICIPAL

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General. Fe Pública.

Número: 10/2022/ePLE.

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 4 de juliol de 2022.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 106/2022/eSEC.

Presa de possessió del Sr. ARNAU GARCIA CARDONA com a regidor d'aquest Ajuntament.

3. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 117/2019/eSEC.

Canvi de representants municipals als Consells Escolars de tres centres públics de la ciutat.

4. Intervenció.

Número: 62/2022/eINT.

Aprovar la modificació de crèdit núm. 26/2022, mitjançant crèdit extraordinari i generació de crèdit, i modificar l'annex V de les bases d'execució del pressupost municipal 2022.

5. Intervenció.

Número: 65/2022/eINT.

Aprovar la modificació de crèdit núm. 29/2022, mitjançant suplement de crèdit.

6. Gestió Tributària.

Número: 596/2022/eAJT.

Modificar els annexos números 1 i 4 de l'Ordenança reguladora de prestacions patrimonials públiques no tributàries.

7. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1232/2022/eRH.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Aprovar la modificació de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

8. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.

Número: 391/2022/eAJT.

Aprovar inicialment el Reglament que ha de regir el funcionament de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

9. Cultura.

Número: 586/2022/eAJT.

Aprovar les candidatures a pabordes de la Festa Major 2023.

10. Acció Social i Dependència.

Número: 593/2022/eAJT.

Aprovar l'adhesió al Manifest "Construïm una comarca cuidadora".

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

11. Medi Ambient.

Número: 715/2021/eAJT.

Aprovar inicialment el Reglament de règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient de Vilanova i la Geltrú.

12. Mobilitat.

Número: 525/2022/eAJT.

Aprovar el Conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a la comarca del Garraf.

13. Espai Públic.

Número: 984/2021/eAJT.

Aprovar la revocació d'algunes subvencions directes destinades als establiments de Vilanova i la Geltrú, afectats per les mesures restrictives per contenir la propagació de la Covid-19 i amb llicència per a ocupar la via pública amb taules i cadires durant l'any 2021 i el pagament de la resta.

PROPOSICIONS DE L'ALCALDIA:

14. Convivència i Equitat.

Número: 538/2020/eAJT.



Secretaria General

Desestimar les al·legacions presentades i aprovar definitivament la Memòria de la Comissió d'estudi per al canvi de forma de gestió de servei indirecte a gestió directa del Servei de Mediació Ciutadana i Comunitària de Vilanova i la Geltrú.

15. Espai Públic.

Número: 207/2022/eCONT.

Aprovar la modificació del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives del contracte del Servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

16. Mobilitat.

Número: 881/2022/eSVI.

Aprovar la modificació dels preus dels títols multi viatge propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, excloent el bitllet d'anada i tornada, del servei de transport col·lectiu urbà competència d'aquest ajuntament, reduint-los en un 30 %.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

17. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 33/2022/eSEC.

Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 5, 12 i 19 de juliol de 2022.

18. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 34/2022/eSEC.

Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de juny de 2022.

19. Intervenció.

Número: 67/2022/eINT.

Donar compte dels estats d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms: IMET, OAP VÍCTOR BALAGUER i AISSA, a 30 de juny de 2022.

PRECS I PREGUNTES:

20. Preguntes SOM VNG:

1. Quan preveu el govern aprovar el Reglament de teletreball?
2. Quin és el grau de compliment de la moció sobre el tractament de les entitats bancàries a la gent gran, aprovada en el Ple de febrer d'enguany?

21. PRECS.



Secretaria General

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General. Fe Pública.
Número: 10/2022/ePLE.

APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 4 DE JULIOL DE 2022.

S'aprova per assentiment de tots els regidors i regidores assistents.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General.
Número: 106/2022/eSEC.

PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. ARNAU GARCIA CARDONA COM A REGIDOR D'AQUEST AJUNTAMENT

Havent-se fet efectiva la renúncia al càrrec de regidor del Sr. ENRIC GARRIGA UBIA, davant el Ple de 13 de juny de 2022, i havent-se rebut la credencial per la Junta Electoral Central, expressiva d'haver estat designat regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el **Sr. HUGO ARNAU GARCIA CARDONA**, de la qual li ha lliurat còpia la Secretaria municipal, a l'efecte que pugui exercir el seu dret a la presa de possessió com a regidor municipal, el secretari li formula la pregunta següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i el vostre honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”

Havent donat compliment a la fórmula legalment establerta queda possessionat com a regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3. Secretaria General.
Número: 117/2019/eSEC.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

CANVI DE REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS CONSELLS ESCOLARS DE TRES CENTRES PÚBLICS DE LA CIUTAT

Relació de fets

Per acord plenari de 16 de setembre de 2019 es van nomenar els representants municipals als consells escolars dels centres educatius de Vilanova i la Geltrú, modificats posteriorment arran de diverses reorganitzacions.

Vista la renúncia del Sr. Enric Garriga Ubia com a regidor d'aquest consistori, es proposa la seva substitució en els consells escolars de tres centres públics en els que exercia de representant municipal.

Fonaments de dret

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Reglament de funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Nomenar el Sr. F. XAVIER SERRA I ALBET com a representant municipal al Consell Escolar de l'escola CANIGÓ, en substitució del Sr. Enric Garriga Ubia.

SEGON. Nomenar el Sr. ORIOL HUGUET I BRIVA com a representant municipal al Consell Escolar de l'escola COSSETÀNIA, en substitució del Sr. Enric Garriga Ubia.

TERCER. Nomenar el Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS com a representant municipal al Consell Escolar de l'Institut MANUEL DE CABANYES, en substitució del Sr. Enric Garriga Ubia.

QUART. Els representants municipals als consells escolars de centre ho seran fins a la fi de l'actual mandat.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a les persones interessades i comunicar-lo als presidents i presidentes dels consells escolars dels centres esmentats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

SISÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, es poden interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per majoria simple, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxC (3), RNA (2) Total vots: 12
Abstencions: PSC (7), Cs (3), Som VNG (2), CUP (1) Total abstencions: 13

4. Intervenció.

Número: 62/2022/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 26/2022, MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI I GENERACIÓ DE CRÈDIT, I MODIFICAR L'ANNEX V DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL 2022

Relació de fets

Atès l'informe de la cap del Servei d'Escoles Municipals, que tot seguit es transcriu:

El Servei d'Escoles Municipals disposa d'una partida pressupostària de 25.000 € per a la compra, reposició i reparació d'instruments de música per a l'Escola Conservatori Municipal de Música de Vilanova i la Geltrú.

L'Escola té la necessitat de comprar uns instruments de música per als quals tenim crèdit disponible, però que per les característiques i preu dels mateixos, cal que siguin adquirits amb partida d'inversió.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Així doncs, es proposa fer una modificació de crèdit per poder cobrir les compres d'instruments i es determina modificar el total de la partida de grup 2 a partida de grup 6.

La partida proposada per Intervenció és 50.3201.62300, el nom oficial de la qual segons l'ordre 3565 d'estructura de pressupostos és "Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge".

A fi que quedi definida de manera que quedi clara la seva destinació, es determina que la partida del grup 6 haurà de portar el mateix nom que portava abans de la modificació de crèdit i es digui "INSTRUMENTS ESCOLA DE MÚSICA".

Atès l'informe del cap d'Esports, que tot seguit es transcriu:

1. El 17 de juny de 2021 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'empresa AM EVENTS, SL, van signar un acord per a la celebració d'una Marxa Cicloturista amb seu de sortida i arribada a Vilanova i la Geltrú.
2. L'empresa AM EVENTS, SL, era la responsable i encarregada de la seva direcció i execució. A la signatura del conveni de col·laboració no s'especificava cap aportació econòmica fixa o estable per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
3. La primera edició de la Marxa Cicloturista va tenir lloc el març de 2022.
4. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha sol·licitat, dins de la convocatòria ordinària de subvencions de la Diputació de Barcelona anomenada "Catàleg de Serveis 2022", i dins de l'apartat "Esdeveniments Esportius", un ajut econòmic per a la realització de la Marxa Cicloturista de 2022.
5. La Diputació de Barcelona finalment ens ha concedit un ajut de 13.000 € per a la celebració de la Marxa Cicloturista.
6. Tenint en compte les despeses ja avançades per la Regidoria d'Esports en relació de materials i infraestructures per a la Marxa Cicloturista, proposem traslladar 11.000 € a l'empresa AM EVENTS, SL, per cobrir part de la despesa organitzativa per mitjà d'una subvenció nominativa.
7. L'empresa AM EVENTS, SL justificarà la subvenció nominativa amb la presentació de factures per l'import d'11.000 €. I la Regidoria d'Esports presentarà a la Diputació de Barcelona la concessió de la subvenció nominativa com una part dels justificants.

Atès l'informe de la cap de Serveis Socials, que tot seguit es transcriu:

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021- 2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador



(AP núm. 226/2021).

2. En la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, s'inclou el fons de prestació "Barris i comunitats: motors de transformació social", per mitjà del qual es vol impulsar i donar suport a aquells projectes que se centren, de manera específica, en barris on es concentra una major vulnerabilitat urbana (social i territorial) i que tenen per objectiu reduir les desigualtats socioeconòmiques i la promoció de la convivència inclusiva, la participació i la cohesió social a través de l'enfortiment comunitari, l'apoderament del veïnat i el reforç de les aliances socials.
3. En data 10 de març de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va adoptar l'acord (núm. reg. 131/2022) sobre "36. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Barris i comunitats: motors de transformació social", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, la qual va ser notificada a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data 24 de març, amb el número de registre d'entrada 2022012161, en la qual s'atorga a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú un import de 172.900 euros (CENT SETANTA-DOS MIL NOU-CENTS EUROS).
4. Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través del Servei d'Acció Social, ha acceptat l'ajut de la Diputació de Barcelona, en data 25 d'abril de 2022, per al fons referit al punt 2, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i l'acord de concessió (Exp. 392/2022_eAJT i codi 22/Y/315028).
5. Per Decret Regidor delegat d'Acció Social número 654, de data 4 de febrer de 2022, es va aprovar la sol·licitud d'adhesió al programa en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 on inclou el recurs econòmic "Innovacions en polítiques socials".
6. Vist l'anunci que aprova el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 03 de maig de 2022 en la qual s'aprova la concessió de l'ajut econòmic "Innovació en Polítiques Socials" a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per un import de 8.728,47 euros (VUIT MIL SET-CENTS VINT-I-VUIT AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS D'EURO).
7. Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través del Servei d'Acció Social, ha acceptat l'ajut de la Diputació de Barcelona, en data 09 de maig de 2022 i a través del portal PMT, pel recurs econòmic referit al punt 5, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (Exp. 136/2022_eAJT i codi 22/Y/323009).



Secretaria General

8. Per tal de portar a terme les condicions d'execució i justificació que s'han establert pels dos recursos econòmics, es planteja la necessitat d'incoar expedient de modificació de crèdit

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. 26/2022, en la modalitat de crèdit extraordinari, finançat mitjançant baixes de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries i generació de crèdit, finançat amb majors ingressos, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI

- Crèdit extraordinari

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
50.3201.62300	INSTRUMENTS ESCOLA DE MÚSICA	25.000,00 €
50.4910.62602	ORDINADOR I MONITORS	11.000,00 €
50.2330.62400	MITJANS DE TRANSPORT	3.000,00 €
50.2310.62500	MOBILIARI	3.000,00 €
	Total	42.000,00€

- Finançament: baixes de crèdit

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
32.3201.2269902	INSTRUMENTS ESCOLA DE MÚSICA	25.000,00 €
35.2310.2120000	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT	14.000,00 €
35.2310.2200000	DESPESES D'OFICINA	3.000,00 €
	Total	42.000,00€

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



GENERACIÓ DE CRÈDIT

- Generació de crèdit

Aplicació	Concepte	Import
33.3410.48109	SUBVENCIÓ AM EVENTS MARXA CICLOTURISME	11.000,00 €
35.2315.48004	CONVENI CÀRITAS DIOCESANA SANT FELIU DE LLOBREGAT	21.360,00 €
	Total	32.360,00€

- Finançament: subvenció

Aplicació	Concepte	Import
33.46105	DIPUTACIÓ, OFICINA D'ACTIVITATS ESPORTIVES	11.000,00 €
35.46138	CCG, PROGRAMA VULNERABILITAT ALIMENTÀRIA	21.360,00 €
	Total	32.360,00€

SEGON. Aprovar la incorporació a l'annex V de les bases d'execució del pressupost 2022, referent a les subvencions nominatives que es relacionen a continuació:

ANNEX V SUBVENCIONS NOMINATIVES PRESSUPOST 2022

Nom Tercer	CIF	Objecte	Motiu no concurrència	Conveni S/N	Import
AM EVENTS	B66475641	Organització marxa cicloturisme Garraf	Organització única	SÍ	11.000,00 €

TERCER. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al *Butlletí Oficial de la Província*.

QUART. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Es vota la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxC (3), RNA (2), Som VNG (2),	Total vots: 14
Vots en contra: Cs (3)	Total vots: 3
Abstencions: PSC (7), CUP (1)	Total abstencions: 8

5. Intervenció.

Número: 65/2022/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 29/2022, MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT

Relació de fets

Atès que la secció segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya ha dictat Sentència núm. 2066/2022, en data 01/06/2022, sobre el Recurs ordinari núm. 339/2018, respecte de l'expropiació de la finca situada a la rambla Pirelli, núm. 94, de la nostra ciutat.

Atès que la referida Sentència xifra el justipreu de l'expropiació en 1.180.006,67 €, i imposa, així mateix, unes costes de 3.000,00 € a pagar per part de l'Ajuntament.

Normativa de referència

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 29/2022, en la modalitat de suplement de crèdit, finançat mitjançant romanent de tresoreria per despeses generals i fons de contingència, segons el detall següent:

- Suplement de crèdit

Aplicació	Concepte	Import
20.9290.22604	EXECUCIÓ DE SENTÈNCIES	1.047.143,95 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	Total	1.047.143,95 €
--	-------	-----------------------

- Finançament:

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
20.87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS	817.143,95 €
20.9290.50000	FONS DE CONTINGÈNCIA	230.000,00 €
	Total	1.047.143,95 €

SEGON. Exposar al públic l'expedient durant quinze dies, a efectes de suggeriments i reclamacions. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al *Butlletí Oficial de la Província*.

TERCER. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxC (3), RNA (2), Som VNG (2),	Total vots: 14
Vots en contra: CUP (1)	Total vots: 1
Abstencions: PSC (7), Cs (3)	Total abstencions: 10

6. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 596/2022/eAJT.

MODIFICAR ELS ANNEXOS NÚMEROS 1 I 4 DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE PRESTACIONS PATRIMONIALS PÚBLIQUES NO TRIBUTÀRIES

Relació de fets

A la present proposta es recullen els acords relatius a les modificacions dels Annexos 1 i 4 de l'Ordenança reguladora de Prestacions patrimonials públiques no tributàries, reguladors, respectivament, de les Tarifes dels Serveis de distribució i subministrament d'aigua, inclosos els drets d'escomesa, i de distribució, instal·lació, utilització i manteniment de comptadors, i de les Tarifes dels serveis funeraris.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Llei reguladora de les hisendes locals (LHL).

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions (LGSub).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LLMCat).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a l'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de Catalunya.
- Informes de Secretaria, Intervenció, Tresoreria i del cap de Servei de Gestió Tributària.
- Informes i Propostes dels Departaments.
- Informe sobre l'impacte de gènere.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment les modificacions de l'Ordenança reguladora de les Prestacions patrimonials públiques no tributàries (OPPPNT).

El text de les modificacions es recull a l'annex de la present proposta.

SEGON. Exposar al públic l'acord precedent al tauler d'edictes de l'Ajuntament durant trenta dies, a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el "Butlletí Oficial de la Província". En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi els suggeriments i les reclamacions escaients. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.

TERCER. En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al "Butlletí Oficial de la Província" els acords definitius i el text íntegre de les modificacions de l'Ordenança reguladora de les Prestacions patrimonials públiques no tributàries (OPPPNT), les quals entraran en vigor el dia següent al d'aquesta publicació, i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ANNEX (Acord Primer)

**ORDENANÇA REGULADORA DE PRESTACIONS PATRIMONIALS
PÚBLIQUES NO TRIBUTÀRIES (OPPPNT)**

Article 3. Obligats al Pagament

Estan obligades al pagament les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis o activitats recollits a l'article anterior.

ANNEX 1	Tarifes dels Serveis de distribució i subministrament d'aigua, inclosos els drets d'escomesa, i de distribució, instal·lació, utilització i manteniment de comptadors
----------------	--

Es modifiquen les tarifes dels apartats següents, es dona nova redacció a la regulació de la Tarifa reduïda 1, i es dona nova redacció a Tarifa famílies nombroses:

- Comptador Domèstic
- Comptador Domèstic tarifa reduïda (*)
- Comptador Comercial
- Comptador Industrial
- Comptador Reg-Piscines
- Comptadors Provisionals
- Comptadors en alta i municipals i altres
- Subministrament per aforament

Tipus de Facturació	Euros
COMPTADOR DOMÈSTIC (*)	
Quota de servei euros/mes	7,4270
Primer Bloc euros/m3 (fins a 18 m3/trimestre)	0,4831
Segon Bloc euros/m3 (de 19 a 36 m3/trimestre)	0,9472
Tercer Bloc euros/m3 (de 37 a 54 m3/trimestre)	1,4593
Quart Bloc euros/M3 (més de 54 m3/trimestre)	1,9238
Comptador General (excés, Bloc Únic) euros/m3	1,2432

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



(*) Per a fins a tres residents per abonament. Voluntàriament la persona amb abonament pot demanar l'ampliació del límit del segon bloc de consum, a raó de 6 metres cúbics per trimestre, i del tercer a raó de 12 metres cúbics per trimestre, per cada resident acreditada que excedeixi de tres	
COMPTADOR DOMÈSTIC TARIFA REDUÏDA 1 (*) (...) (*) Per a fins a tres residents per abonat. Voluntàriament, l'abonada pot demanar l'ampliació del límit del segon bloc de consum, a raó de 6 metres cúbics per trimestre, i del tercer a raó de 12 metres cúbics per trimestre, per cada resident acreditada que excedeixi de tres	
(...)	
COMPTADOR COMERCIAL	
Quota de servei euros/mes	8,9834
Primer Bloc euros/m3	0,5447
Segon Bloc euros/m3	1,2432
Tercer Bloc euros/m3	2,1132
COMPTADOR INDUSTRIAL	
Quota de servei Euros/mes	14,8345
Primer Bloc euros/m3	0,5447
Segon Bloc euros/m3	1,2432
Tercer Bloc euros/m3	2,1132
COMPTADOR REG - PISCINES	
Quota de servei euros/mes	14,8345
Primer Bloc euros/m3	0,6532
Segon Bloc euros/m3	1,2432
Tercer Bloc euros/m3	2,1132
COMPTADORS PROVISIONALS	
Quota de servei euros/mes	7,4270
Primer Bloc euros/m3 (fins a 18 m3/trimestre)	2,4172
Segon Bloc euros/m3 (de 19 a 36 m3/trimestre)	2,9498
Tercer Bloc euros/m3 (de 37 a 54 m3/trimestre)	3,5038
Quart Bloc euros/m3 (més de 54 m3/trimestre)	3,9442
COMPTADORS EN ALTA I MUNICIPALS I ALTRES	
Bloc únic alta, euros/m3	0,9604
Bloc únic serveis municipals, euros/m3	0,3634
Consum per ús contra incendis no justificat, euros/m3	1,0663
Consum per fuites involuntàries (art. 43 Reglament), a preu de segon bloc de cada ús	



Secretaria General

SUBMINISTRAMENT PER AFORAMENT	
Aforament domèstic euros/m3	1,7201
Aforament domèstic baix ingrés euros/m3	1,1405
Aforament propietat euros/m3	1,6588
Aforament famílies nombroses euros/m3	1,3685
Aforament propietat famílies nombroses euros/m3	1,3198
Aforament industrial-comercial-reg-piscines	2,3197

TARIFA REDUÏDA 1

S'aplicarà als subjectes passius que compleixen la totalitat dels requisits següents:

- Tots els membres de la unitat familiar hauran d'estar empadronats a Vilanova i la Geltrú amb una antiguitat mínima de 6 mesos al moment de formular la petició del benefici fiscal.
- El subjecte passiu i els altres membres de la unitat familiar no hauran de posseir cap altre immoble excepte l'habitatge habitual. No s'incompleix aquest requisit si el conjunt dels membres de la unitat familiar posseeixen fins a dues places d'aparcament i/o un traster, sempre que siguin d'ús directe i exclusiu de la mateixa unitat familiar.

En els casos de separació o divorci de parelles que posseeixin dos habitatges, quan per sentència judicial s'atribueixi l'ús de cada immoble a cadascun d'ells, es considerarà que el/la sol·licitant només posseeix aquell habitatge del qual en té l'ús per sentència judicial.

- El subjecte passiu i els altres membres de la unitat familiar no han de tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat. En el cas de deutes fraccionats, s'haurà d'estar al corrent de pagament dels terminis del fraccionament.
- Els ingressos de la unitat familiar no han de superar els límits següents:

Membres Unitat familiar	Ingressos bruts anuals
1-3	22.365,46
4	25.560,52
5	28.755,59
6	31.950,65
7	35.145,72
Més de 7	38.340,78

(...)



Secretaria General

TARIFA FAMÍLIES NOMBROSES

S'aplicarà als subjectes passius que tinguin la condició de titular de família nombrosa o monomarental/monoparental.

Les condicions d'acreditació i tramitació de la tarifa de famílies nombroses o monomarentals/monoparentals s'establiran per acord de la Junta de Govern Local.

ANNEX 4	Tarifes dels Serveis funeraris
----------------	---------------------------------------

Es dona nova redacció a l'Annex:

1. Servei Social:

Descripció Serveis	Import
- Servei Fèretre: EPSILON 200 bonificat	313,79 €
- Personal organització i atenció al servei	216,41 €
- Tramitació inhumació/ Incineració	81,97 €
- Certificats de defunció, impresos i inscripció Registre Civil	28,41 €
- Servei de condicionament i enferetrament	324,61 €
- Servei de recollida: Personal, materials i ambulància	271,60 €
- Cotxe fúnebre	185,03 €
- Vestició amb roba o sudari	71,42 €
- Ús dipòsit (1 dia)	164,47 €
Total	1.657,71 €
Bonificació Servei Social 100%	1.657,71 €
Import Servei	0,00 €

2. Serveis Bonificats:

2A) Servei Bàsic Bonificat:

Descripció Serveis	Import (1)	Import (2)	Import (3)
- Servei Fèretre: Epsilon 200 (1) – Epsilon 532 (2) – Infant N° 21 (3)	313,79 €	486,92 €	136,34 €
- Personal organització i atenció al servei	216,41 €	216,41 €	216,41 €
- Tramitació inhumació/ Incineració	81,97 €	81,97 €	81,97 €
- Certificats de defunció i impresos varis	28,41 €	28,41 €	28,41 €
- Servei de condicionament i enferetrament	324,61 €	324,61 €	324,61 €
- Servei de recollida: Personal, materials i ambulància	271,60 €	271,60 €	271,60 €
- Cotxe fúnebre	185,03 €	185,03 €	185,03 €
- Vestició amb roba o sudari	71,42 €	71,42 €	71,42 €
- Ús dipòsit (1 dia)	164,47 €	164,47 €	164,47 €
Total	1.657,71 €	1.830,84 €	1.480,26 €
Bonificació 13,47 %	223,29 €	246,61 €	199,39 €
Import Servei	1.434,42 €	1.584,23 €	1.280,87 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2B) Servei Bonificat amb Sala vetlla i oratori:

Descripció Serveis	Import (1)	Import (2)	Import (3)
- Servei Fèretre: Epsilon 200 (1) – Epsilon 532 (2) – Infant N° 21 (3)	313,79 €	486,92 €	136,34 €
- Personal organització i atenció al servei	216,41 €	216,41 €	216,41 €
- Tramitació inhumació/ Incineració	81,97 €	81,97 €	81,97 €
- Certificats de defunció i impresos varis	28,41 €	28,41 €	28,41 €
- Servei de condicionament i enfermetament	324,61 €	324,61 €	324,61 €
- Tanatoestètica	213,12 €	213,12 €	213,12 €
- Servei de recollida: Personal, materials i ambulància	271,60 €	271,60 €	271,60 €
- Cotxe fúnebre	185,03 €	185,03 €	185,03 €
- Vestició amb roba o sudari	71,42 €	71,42 €	71,42 €
- Sala de vetlla tanatori de Vilanova i la Geltrú	530,20 €	530,20 €	530,20 €
- Ús oratori	119,02 €	119,02 €	119,02 €
Total	2.355,58 €	2.528,71 €	2.178,13 €
Bonificació 12,98 %	305,75 €	328,23 €	282,72 €
Import Servei	2.049,83 €	2.200,48 €	1.895,41 €

3. Serveis Funeraris Bàsics Mínims:

Descripció Serveis	Import
- Servei Fèretre: EPSILON 200 bonificat	331,76 €
- Personal organització i atenció al servei	287,15 €
- Tramitació inhumació/ Incineració	343,20 €
- Certificats de defunció, impresos i inscripció Registre Civil	75,51 €
- Servei de condicionament i enfermetament	228,80 €
- Servei de recollida: Personal, materials i ambulància	30,04 €
- Cotxe fúnebre	195,63 €
- Vestició amb roba o sudari	95,04 €
Total Serveis Bàsics mínims	1.587,13 €

4. Serveis Funeraris Bàsics Opcionals:

Descripció Serveis	Import
- Servei Fèretre: Epsilon 532	517,57 €
- Fèretre per a infant: Servei N° 21	144,92 €

Es vota la proposta, la qual s'aprova per majoria simple, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxC (3), RNA (2)
Vots en contra: PSC (7), CUP (1), Cs (3)
Abstencions: Som VNG (2)

Total vots: 12
Total vots: 11
Total abstencions: 2



Secretaria General

7. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 1232/2022/eRH.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. En sessió ordinària del Ple de la Corporació de 4 d'abril de 2022 es va acordar, entre d'altres, l'aprovació definitiva del pressupost municipal 2022, que incorporava la plantilla de personal municipal.
2. En sessió ordinària del Ple de 9 de maig de 2022, es va aprovar la Modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per dur a terme les mesures de la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
3. Revisada la situació de les places 4644 Tècnic/a de grau mitjà (Salut), Grup A2, escala de l'Administració Especial, sots escala Tècnica i les places 4661 i 4662, Tècnic/a de grau mitjà (Convivència-Mediació), Grup A2, escala de l'Administració Especial, sots escala Tècnica, s'ha posat de manifest que la jornada de treball d'aquestes places no és el 100% de jornada, i que les funcions que desenvolupen no requereixen la condició de funcionari de carrera per assolir els objectius determinats en l'actualitat. Per tant, procedeix la modificació de la vinculació d'aquestes places i a determinar la jornada de treball d'acord amb les necessitats actuals.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les administracions públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.
2. Atès l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC), en el que s'estableix que els ens locals han d'aprovar anualment, mitjançant el seu pressupost, les plantilles, les quals han de comprendre tots els llocs de treball reservats a cada classe de personal.
3. Atès l'article 90.1 la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), correspon a cada Corporació local aprovar anualment, a través del pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin travessar els límits que es fixin amb caràcter general.

4. Atès l'establert a l'article de 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant Decret 214/1990), sobre la plantilla de personal, en el que s'estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.
5. Atès l'article 26 del Decret 214/1990, en el que es regula l'aprovació de la plantilla, el qual estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost.
6. Atès l'article 27 del Decret 214/1990, en el que es regula la modificació de la plantilla, establint que es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.
7. Atès l'article 28 del Decret 214/1990, en el que s'especifica com s'ha de procedir a la publicació de la plantilla, concretant que s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels trenta dies següents a l'aprovació, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

A l'apartat segon del mateix article s'especifica que la modificació de la plantilla no requerirà la publicació de tota la plantilla, sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada.

8. Atès l'article 22 de la LRBRL, en el que es fixen les competències del ple, que al seu apartat segon, lletra i), s'estableix que correspon al ple l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries i fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.

L'apartat quart del mateix article 22 estableix les atribucions del ple que no poden ser delegades en altres òrgans, entre les que destaca la regulada a la lletra i) de l'apartat segon del mateix article, en relació amb l'aprovació de la plantilla de personal.



Secretaria General

En el mateix sentit, allò establert a l'article 52.2 lletra j) del TRLMRLC.

9. Atès l'establert a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, sobre les despeses del personal al servei del sector públic.
10. Atès que per a la modificació de la plantilla, aprovada juntament amb el pressupost municipal, han de seguir-se els mateixos tràmits que per a l'aprovació d'aquest darrer, per així establir-ho l'article 126.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local -TRRL.
11. Atès l'acord del Ple municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 4 d'abril de 2022, pel qual s'aprova definitivament el pressupost i la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2022.
12. Viabilitat pressupostària: la modificació de la plantilla no suposarà cap increment en el pressupost vigent, atès que s'esmena el règim jurídic de vinculació de les places i s'especifica la jornada de treball corresponent d'acord amb les consignacions pressupostàries determinades al Servei de Salut (34.3110.12000 i 34.3110.16000) per a la plaça 4644 i en les partides de Previsió Processos d'Internalització (04.9202.43100 i 04.9202.1600004) per a les places 4661 i 4662.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de la forma següent:

- 1) Amortitzar la plaça de personal funcionari 4644 de Tècnic/a de grau mitjà C2, de l'escala de l'Administració Especial, sots escala Tècnica.
- 2) Crear la plaça de personal laboral 9523, amb una jornada de 67,33%, de Tècnic/a de grau mitjà A2.
- 3) Amortitzar les places de personal funcionari 4661 i 4662, de Tècnic/a de grau mitjà A2, de l'escala de l'Administració Especial, sots escala Tècnica.
- 4) Crear les places de personal laboral 9524 i 9525, amb una jornada el 88,57%, de Tècnic/a de grau mitjà A2.

Com a conseqüència de l'esmentada modificació, la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú serà la següent:

Núm Pl.	Denominació de la plaça	Grup	Places	Vacants	TOTAL
---------	-------------------------	------	--------	---------	-------



Secretaria General

Funcionaris

Funcionaris d'habilitació estatal

3000	Secretari/ària	A1	1	0	1
3001	Interventor/a	A1	1	0	1
3002	Tresorer/a	A1	1	0	1
3003	Vicesecretari/ària	A1	1	0	1

Escala d'administració general

3100- 3108	Subescala tècnica superior	A1	5	4	9
3200- 3236	Subescala administrativa	C1	24	13	37
3300- 3368	Subescala auxiliars administratius	C2	40	29	69
3401- 3402	Subescala subalterna	AP	2	0	2

Escala d'administració especial

Subescala tècnica

3500- 3515	Tècnic superior	A1	7	9	16
3600- 3601	Psicòleg	A1	2	0	2
3800- 3809	Arquitecte	A1	4	5	9
3900	Enginyer	A1	1	0	1
4000	Veterinari	A1	1	0	1
3700	Director de Biblioteca	A1	1	0	1
	Professor Música	A1	0	0	0
	Professor d'art i oficis	A1	0	0	0
4600- 4665	Tècnic mitjà	A2	43	20	63
4100- 4106	Bibliotecari	A2	5	2	7
4200- 4230	Treballador Social	A2	13	18	31
4300- 4316	Educador Social	A2	7	9	16
4400- 4405	Enginyer Tècnic	A2	6	2	8
4500- 4509	Arquitecte Tècnic	A2	6	4	10



4700- 4774 4800- 4801 4900- 4906	Tècnics auxiliars	C1	52	23	75
	Delineants	C1	2	1	3
	Auxiliars tècnics	C2	4	3	7
<u>Subescala serveis especials</u> <u>Classe Comeses especials</u>					
5000- 5012 5100- 5110 5200- 5201	Informador OAC	C1	12	1	13
	Tècnic Auxiliar de biblioteca	C1	9	2	11
	Auxiliar Tècnic de biblioteca	C2	0	2	2
<u>Classe Policia local</u>					
5300 5400- 5402 5500- 5508 5600- 5616 5700- 5795	Inspector	A2	0	1	1
	Sotsinspector	C1	1	2	3
	Sergent	C1	7	2	9
	Caporal	C2	12	5	17
	Agent	C2	88	8	96
<u>Classe Vigilant</u>					
	Vigilant	C2	0	0	0
<u>Classe Oficis</u>					
	Personal oficis (encarregats i sots encarregats)	C2	0	0	0
5800- 5803	Personal oficis (oficials i oficials especialistes)	C2	4	0	4
	Personal oficis (operaris i operaris especialistes)	AP	0	0	0

Laborals: indefinits, temporals i a temps parcial

<u>Places caràcter laboral</u>					
0	Tècnic superior llicenciat en dret	A1	0	1	1



Secretaria General

9100-9102	Tècnic superior	A1	3	0	3
9200	Tècnic superior llicenciat en medicina	A1	1	0	1
9300-9329	Professor de música	A1	14	16	30
9400-9417	Professor escola d'art	A1	5	13	18
9500-9525	Tècnic grau mitjà	A2	16	6	22
9600-9609	Professor de música	A2	5	5	10
9700-9702	Professor escola d'art	A2	2	1	3
9825	Professor de música	C1	0	1	1
9850	Professor escola d'art	C1	0	1	1
9800-9807	Tècnic auxiliar	C1	6	2	8
10000-10002	Administratiu	C1	1	2	3
9900	Inspector	C1	1	0	1
9901-9902	Tècnic Auxiliar Biblioteca	C1	2	0	2
10100-10103	Auxiliar tècnic	C2	4	0	4
10200	Auxiliar administratiu	C2	0	1	1
	Auxiliar de biblioteca	C2	0	0	0
10300-10301	Encarregat	C2	2	1	3
10400-10408	Sots-encarregat	C2	5	4	9
10500-10511	Oficial especialista	C2	2	9	11
10600-10654	Oficial	C2	22	33	55
10700-10704	Operari especialista	AP	5	0	5
10800-10831	Operari	AP	20	12	32
10900	Mosso	AP	1	0	1
	Vigilant	AP	0	0	0
11000-11021	Conserge	AP	7	15	22
<u>Places personal laboral</u>					

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

temporal

Professor superior Escola de Música	A1	0	0	0
Professor superior Escola d'Art	A1	0	0	0
Professor grau mitjà Escola de Música	A2	0	0	0
Professor grau mitjà Escola d'Art	A2	0	0	0
Professor auxiliar Escola de Música	C1	0	0	0

Eventuals: càrrecs de confiança

20000-
20006

Gerent		0	0	0
Directiu		0	0	0
Assessor polític		7	0	7

TOTALS		493	288	781
---------------	--	------------	------------	------------

SEGON. Publicar, en el termini dels trenta dies següents a la seva aprovació, la modificació de la plantilla al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, tal i com es desprèn de l'article 28 del Decret 214/1990.

TERCER. Publicar el present acord en el BOPB durant el termini de 15 dies hàbils, a l'objecte que els interessats puguin examinar-lo i presentar les reclamacions que considerin oportunes davant d'aquest Ajuntament. Així mateix, es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en el seu lloc web.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxC (3), RNA (2), Som VNG (2)	Total vots: 14
Vots en contra: CUP (1), Cs (3)	Total vots: 4
Abstencions: PSC (7)	Total abstencions: 7

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

8. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.

Número: 391/2022/eAJT.

APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT QUE HA DE REGIR EL FUNCIONAMENT DE LA TAULA LOCAL DEL PRIMER SECTOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. El Ple de l'ajuntament, en la sessió del dia 9 de maig de 2022, va aprovar la creació de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú, com a òrgan de participació ciutadana, i l'inici dels treballs d'elaboració del seu reglament, i constitueix la Comissió d'estudi i treball per a la seva redacció.
2. En data 15 de juny de 2022, la cap del Servei de Participació, Cooperació i Gent Gran emet informe afirmant que no s'han registrat aportacions en el període consulta pública a través del portal web municipal www.participacio.vilanova.cat. Aquest període va estar obert de 16 de maig al 10 de juny de 2022, d'acord amb allò que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració del reglament.
3. La Comissió d'estudi i treball per a la redacció del Reglament de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú, es va reunir en sessió del 8 de juliol de 2022. A l'expedient s'ha inclòs l'acta de la reunió que conclou aprovant per unanimitat el text final del reglament, un cop estudiat pels assistents i amb les aportacions jurídiques de l'assessora de l'àrea.
4. Consta a l'expedient un informe favorable de la cap de Servei, així com un informe jurídic de Secretaria.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (articles 62 i ss.).
2. Art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Art. 48.2, 100, 104 i 155 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Reglament de participació ciutadana de Vilanova i la Geltrú, publicat al BOPB en data 12 de febrer de 2019.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR INICIALMENT el Reglament de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú, amb el text que consta a l'annex d'aquesta proposta.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA l'aprovació inicial d'aquest Reglament, per un període de 30 dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció d'un anunci amb text complet del reglament al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com una referència al DOGC. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA TAULA LOCAL DEL PRIMER SECTOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÍNDEX

ARTICLE 1. DEFINICIÓ

ARTICLE 2. MARC LEGAL I NATURALESA JURÍDICA

ARTICLE 3. OBJECTIUS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

ARTICLE 4. COMPETÈNCIES I FUNCIONS

ARTICLE 5. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

ARTICLE 6. PRESIDÈNCIA

ARTICLE 7. VICEPRESIDÈNCIA

ARTICLE 8. PLENARI

ARTICLE 9. COMISSIONS DE TREBALL

ARTICLE 10. COMPOSICIÓ DEL PLENARI

ARTICLE 11. DURADA, RENOVACIÓ I BAIXES DELS MEMBRES DEL PLENARI

ARTICLE 12. FUNCIONAMENT DEL PLENARI

ARTICLE 13. SECRETARIA

ARTICLE 14. PUBLICITAT I CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS

ARTICLE 15. RÈGIM D'ADOPCIÓ D'ACORDS

ARTICLE 16. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE TREBALL

ARTICLE 17. MODIFICACIÓ

ARTICLE 18. FORMA DE DISSOLUCIÓ

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes normes tenen com a finalitat regular el funcionament i l'organització de Taula Local del Primer sector de Vilanova i la Geltrú, com a òrgan municipal de participació sectorial de caràcter consultiu no vinculant, seguint els articles 62 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, desenvolupat pels articles 24, 25, 26 i 27 del Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana.

La ciutadania que vulgui fer ús del seu dret de participació, resta obligada a respectar allò que estableix el Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú i aquest document, així com qualsevol normativa vinculada.

ARTICLE 1. DEFINICIÓ

La **Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú** és un òrgan municipal de participació sectorial, de caràcter consultiu, creat per l'Ajuntament de conformitat amb el que preveuen els articles 62 a 64 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, *Text Refós*.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

de la *Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya* (TRLMRL). És un instrument de participació que sorgeix com a resposta a la necessitat de dotar la ciutat d'una eina que possibiliti la governança entre el sector i l'Ajuntament, recollida en el *Pla estratègic per la dinamització del sector primari de Vilanova i la Geltrú*, document de treball que té per objectiu principal esdevenir una eina estratègica per ajudar i acompanyar el sector també el conjunt de la cadena de valor alimentària, per a poder fer front els seus reptes desenvolupar les seves potencialitats.

Aquest òrgan municipal és un instrument de participació local, de caràcter consultiu, i vinculant, per afavorir i canalitzar la participació sobre la política d'intervenció municipal

Vol incloure la major diversitat i pluralitat d'actors del sistema alimentari local possible: l'administració local, el sector primari productiu (pagesia, pescadors i primer transformació alimentària), empreses del cicle alimentari, restauració, recerca ciutadana i organitzacions locals sensibles a una alimentació responsable i conscient.

ARTICLE 2. MARC LEGAL I NATURALES JA JURÍDICA

2.1. La Taula Local del Primer Sector es regirà per les disposicions incloses en aquest reglament, i per la normativa següent:

- Constitució espanyola, 1978.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Decret legislatiu 2/2003, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Reglament Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú, de 30 juliol 2018.

2.2. La Taula es crea com a òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu i vinculant, i té funcions d'estudi, informe, consulta i proposta dels assumptes en matèria de l'àmbit del primer sector d'activitat econòmica que li siguin encomanats o que pròpia Taula consideri oportuns.

ARTICLE 3. OBJECTIUS

Són objectius de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú, entre d'altres els següents:

1. Compartir els coneixements entre els membres del primer sector.
2. Ser l'espai local d'interacció i trobada entre l'administració i els actors interessats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

del primer sector.

3. Ser l'espai de referència de l'anàlisi de la situació del primer sector al municipi.
4. Impulsar iniciatives que defensin el sector agrari i pesquer del municipi.
5. Implicar a tots/es els/les agents que estan en contacte estret amb el primer sector mitjançant el treball col·laboratiu.
6. Afavorir l'eficiència dels recursos existents.
7. Afavorir la coordinació per a cercar solucions conjuntes davant les diverses situacions relacionades amb el primer sector.
8. Donar visibilitat a la tasca quotidiana de les organitzacions i serveis que treballen en aquest àmbit.

ARTICLE 4. COMPETÈNCIES I FUNCIONS

4.1. Les competències de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes i propostes que tindran rang de recomanació i que en cap cas seran vinculants, però que seran d'obligada resposta pels organismes municipals que correspongui.

4.2. Són funcions de la Taula, entre d'altres:

- Formular propostes als òrgans municipals competents i emetre informes en les matèries que li són pròpies.
- Promoure el debat entre la ciutadania, les entitats i els grups interessats en la matèria de producció i consum d'aliments.
- Fomentar la coordinació entre les institucions públiques i les entitats ciutadanes en matèries relacionades amb la producció i el consum d'aliments a la nostra ciutat.

Els informes i propostes no seran, en cap cas, vinculants, però seran d'obligada resposta per als organismes municipals que correspongui.

ARTICLE 5. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

La Taula Local del Primer Sector està estructurada pels següents òrgans de govern:

- Presidència
- Vicepresidència
- Plenari
- Comissions de treball

ARTICLE 6. PRESIDÈNCIA

6.1. La Presidència de la Taula, que a la vegada presidirà el Plenari, correspondrà l'Alcaldia o a un/a regidor/a de la corporació que tingui delegades les competències



Secretaria General

específiques en matèria de polítiques relatives al primer sector i l'alimentació.

6.2. La Presidència té la màxima representació, exerceix la direcció superior i actua com a enllaç entre la Corporació Municipal i la Taula Local del Primer Sector.

6.3. Correspon a la Presidència:

- a) Exercir la representació de la Taula local del Primer Sector.
- b) Acordar la convocatòria, fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari.
- c) Moderar el debat del plenari i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- d) Signar les actes.
- e) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a.
- f) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- g) Autoritzar l'assistència al Plenari, a Comissions de Treball i a altres activitats realitzades per la Taula, de persones de vàlua o coneixements específics que no formin part de la Taula, quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi.
- h) Altres funcions inherents al càrrec d'un òrgan com la Taula Local del Primer Sector.

ARTICLE 7. VICEPRESIDÈNCIA

La Vicepresidència serà nomenada per la Presidència i correspondrà a un/a regidor del Ple municipal. Li correspondrà dur a terme la funció específica de substituir el/ President/a en cas d'absència, malaltia o delegació expressa.

ARTICLE 8. PLENARI

El Plenari està integrat per tots els membres de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú.

8.1. Podran assistir, amb funcions d'assessorament i d'assistència tècnica, amb veu sense vot, *personas convidadas, de forma permanent o puntual*, que podran ser proposades pels membres del Plenari i requerides expressament per la Presidència.

8.2. Els i les membres del Plenari de la Taula ho seran per un període de quatre anys coincidint amb cada mandat municipal. Podrà designar-se una persona suplent, la qual assistirà a les reunions en cas d'absència, impossibilitat o malaltia del titular, amb veu sense vot.

8.3. Tots els membres del Consell exerceixen el seu càrrec sense ànim de lucre.



Secretaria General

8.4. La comunicació entre els membres es centralitzarà a través d'un correu únic c coordinació **mercatsmunicipals@vilanova.cat**, des d'on es reenviaran els comunica particulars vers la totalitat dels membres.

8.5. Correspon al Plenari:

- a) Aprovar el pla de treball de la Taula Local del Primer Sector.
- b) Emetre informes i/o exposar el seu criteri en relació amb les consultes que li siguin formulades o en les qüestions que consideri convenientes.
- c) Aprovar la creació i composició de comissions de treball i definir-ne els objectius i el funcionament bàsic.
- d) Fer el seguiment de les diferents accions i polítiques municipals en matèries del primer sector.
- e) Canalitzar les iniciatives, inquietuds i propostes que les entitats representades manifestin.
- f) Elaborar un informe anual de les actuacions realitzades durant el període i proposar iniciatives per a millorar-les.
- g) Aprovar les propostes de modificació d'aquesta instrucció de funcionament, per a la seva aprovació.

ARTICLE 9. COMISSIONS DE TREBALL

9.1. El Plenari podrà aprovar la constitució i composició de comissions específiques c treball per tal d'estudiar temes concrets que el propi Plenari encomani.

9.2. Les comissions de treball estaran formades per membres del Plenari i per altre persones que no en formin part, però que es considerin adients per raó de la matèria especialitat a tractar en els diferents temes objecte de treball.

Les comissions de treball presentaran el resultat dels seus debats, estudis, informes actuacions al Plenari de la Taula.

9.3. Les comissions de treball acordaran el seu propi règim intern de funcionament, q serà conforme a les normes bàsiques definides pel Plenari. Les comissions quedara dissoltes des del moment en què s'elevi al Plenari de la Taula l'informe concloent de tasca per a la qual es van crear.

9.4. Les comissions de treball podran ser permanents o amb una durada determinac en el temps.

Entre d'altres, a títol indicatiu i no limitatiu, es podran crear pel Plenari les següen

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Comissions de Treball:

- Comissió de treball de productors i traçabilitat.
- Comissió de treball de comercialització i promoció.
- Comissió de treball de polítiques alimentàries sostenibles.

ARTICLE 10. COMPOSICIÓ DEL PLENARI

10.1. Amb la voluntat d'incloure en la dinàmica d'aquesta Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú la major part possible d'agents, la composició del Plenari es proposa de la següent manera:

- Presidència
- Vicepresidència
- Cap de la regidoria de Promoció econòmica i/o Producció primer sector.
- Cap de la Regidoria de Medi ambient o tècnic/a en qui delegui.
- Cap de la Regidoria de Projectes i obres o tècnic/a en qui delegui.
- Cap de la Regidoria de Participació o tècnic/a en qui delegui.
- Cap de la Regidoria de Salut o tècnic/a en qui delegui.
- Cap de la Regidoria de Projecte de Ciutat o tècnic/a en qui delegui.
- 1 Tècnic/a de la regidoria de Producció primer sector.
- El/la director/a dels mercats municipals.
- 1 representant de cadascuna de les entitats i organitzacions que inclouen professionals i productors dels sectors.
- 1 representant de cadascuna de les entitats socials, fundacions o associacions locals sense ànim de lucre que tenen projectes vinculats amb el primer sector, la sobirania alimentària i el consum conscient.
- 2 representants de la restauració local i de la venda de productes de producció local.
- 1 representant de cada institució que fa recerca sobre primer sector al municipi.

10.2. Es podrà ampliar la composició de Plenari amb nous membres, sempre que Plenari n'aprovi la incorporació. Així mateix, es podrà proposar la baixa, temporal o definitiva, d'algun dels seus membres en cas de dificultar, faltar al respecte o impedir el bon funcionament de la Taula Local del Primer Sector. Tant la incorporació de nous membres com la baixa s'aprovarà per majoria absoluta.

10.3. Les persones que podran assistir-hi amb funcions *d'assessorament i assistència tècnica*, amb veu i sense vot, seran requerits/ides expressament per la Presidència a partir de proposta de qualsevol membre del Plenari.

De forma orientativa, es proposa com a possibles convidats amb funcions



Secretaria General

d'assessorament i assistència tècnica, a:

- Professionals experts en l'àmbit del sector primari.
- Professionals en mediació ciutadana, escollits a partir dels tècnics i tècniques que desenvolupen aquesta funció a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Professionals experts en aspectes jurídics en relació amb el primer sector, a par dels professionals que desenvolupen aquesta funció.
- Altres persones de reconeguda vàlua i coneixements en els àmbits de debat, partir de les temàtiques tractades.

ARTICLE 11. DURADA, RENOVACIÓ I BAIXES DELS MEMBRES DEL PLENARI

11.1. Els membres de la Taula ho seran per un període màxim de quatre any coincidint amb cada mandat municipal. Finalitzat aquest període, es podrà renovar càrrec en la seva totalitat, excepte els i les representants electes de l'Ajuntament, que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de realització d'eleccions municipals.

11.2. Qualsevol membre pot causar baixa per renúncia del propi/a interessat/ada. E aquest cas, el membre de la Taula deixa de formar-ne part, cessa automàticament i es cobrirà la vacant per la persona nomenada pel sector.

11.3. Els membres del Plenari podran ser cessats per acord de la persona jurídica representada o a iniciativa del Ple de la Taula, prèvia audiència de la persona interessada.

ARTICLE 12. FUNCIONAMENT DEL PLENARI

12.1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.

El Plenari es reunirà de forma ordinària un mínim d'una vegada a l'any.

El Plenari es reunirà de forma extraordinària tantes vegades com sigui convocat per:

- la Presidència de la Taula
- bé a sol·licitud d'1/3 dels membres de la Taula
- bé a sol·licitud d'una Comissió de treball, que haurà de fer-la arribar a presidència del Plenari per tal que valori la conveniència o no de la convocatòria extraordinària.

12.2. El Plenari es constitueix vàlidament en primera convocatòria, a l'efecte de realització de sessions, deliberacions i de presa d'acords, amb la presència de



Secretaria General

presidència i de la secretaria, i de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

En segona convocatòria, que tindrà lloc 30 minuts més tard, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part de les persones que formen la seva composició (veu article 10).

12.3. La convocatòria del Plenari de la Taula s'haurà de trametre als seus membres amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data de celebració de la sessió preferentment per mitjans electrònics.

A la convocatòria de cada sessió s'acompanyarà l'ordre del dia corresponent, així com la documentació relativa als punts a debatre en el si del Plenari. Qualsevol membre del Plenari podrà sol·licitar la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar.

12.4. Per a la convocatòria extraordinària del Plenari a partir de la sol·licitud d'1/3 de seus membres, aquests hauran de formalitzar per escrit la seva petició i acreditar degudament amb la incorporació de la relació nominal dels membres peticionaris, amb les seves respectives signatures i l'ordre del dia que proposin.

La Presidència haurà de convocar el Plenari en un termini màxim de 15 dies hàbils comptat des de la recepció de la sol·licitud, incorporant a la convocatòria l'ordre del dia proposat pels peticionaris, que sols podrà ser modificat per motius de legalitat.

ARTICLE 13. SECRETARIA

13.1. Actuarà com a secretari/ària del Plenari un/a funcionari/ària de carrera de corporació municipal adscrit/a a la Regidoria de Promoció Econòmica i/o a la Regidoria de Producció Primer Sector i Mercats Municipals. Aquesta persona participarà en les sessions del Plenari amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic administratiu, amb veu i sense vot. S'encarregarà de garantir el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.

13.2. Correspon al/a la Secretari/ària:

- a) Assistir a les reunions.
- b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.
- c) Preparar el despatx d'assumptes i estendre les actes de les sessions.
- d) Altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària.

13.3. Les actes seran signades pel/per la secretari/ària amb el vistiplau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària, sense perjudici de la immediata executabilitat dels acords presos.



Secretaria General

ARTICLE 14. PUBLICITAT I CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS

14.1. Les sessions del Plenari s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent, preferentment per mitjans electrònics. Les convocatòries també s'anunciaran en la pàgina web de l'Ajuntament.

14.2. La documentació corresponent a cada sessió, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà d'estar a disposició dels i les membres des del moment de la seva convocatòria.

14.3. Tant pel que fa a les convocatòries i tramesa de la documentació com per funcionament intern del Plenari s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

ARTICLE 15. RÈGIM D'ADOPCIÓ D'ACORDS

15.1. Donat el caràcter participatiu de la Taula Local del Primer Sector, els acords s'adoptaran, sempre que sigui possible, de forma consensuada i, en cas contrari, es votarà i s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents.

15.2. Els acords per proposar la modificació d'aquestes normes de funcionament requeriran la majoria absoluta dels membres del Plenari.

15.3. Cada membre del Plenari disposarà d'un vot.

En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència o Vicepresidència.

Els acords de la Taula no tindran, en cap cas, caràcter vinculant, ja que la Taula és un òrgan de caràcter consultiu.

ARTICLE 16. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE TREBALL

16.1. Atesa la seva especificitat, en funció de la naturalesa del treball a realitzar i per tal d'aconseguir una major operativitat i flexibilitat funcional, les comissions es podran convocar de manera estable/permanent o de manera més puntual.

16.2. Les comissions podran funcionar de manera autònoma pel que fa al règim de reunions que serà flexible i adequat a la urgència de cada tema a treballar, en el marc de les directrius generals de treball definides pel Plenari.

16.3. Cada comissió de treball establirà al seu pla concret de treball en atenció a les directrius marcades pel Plenari.



Secretaria General

ARTICLE 17. MODIFICACIÓ

17.1. Les propostes de modificació d'aquest Reglament d'organització i funcionament de la Taula Local del Primer Sector les podrà realitzar qualsevol membre de la Taula.

17.2. Les propostes seran debatudes i proposades per acord de la majoria absoluta de Plenari per a la seva aprovació en el Ple Municipal.

ARTICLE 18. FORMA DE DISSOLUCIÓ

La Taula Local del Primer Sector podrà ser **dissolta** per acord del Ple de la Corporació Municipal.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxC (3), RNA (2), Som VNG (2), PSC (7), Cs (3)

Total vots: 24

Vots en contra: CUP (1)

Total vots: 1

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

9. Cultura.

Número: 586/2022/eAJT.

APROVAR LES CANDIDATURES A PABORDES DE LA FESTA MAJOR 2023

Relació de fets

1. Per acord del Ple de l'Ajuntament celebrat el passat 13 de juny de 2022, es va aprovar el document "*Pabordia de la Festa Major. Normes de funcionament i protocol*", que descriu, en l'apartat 2, el Sistema electiu de la Pabordia de la Festa Major.
2. Seguint l'esmentat sistema, el passat 5 de juliol varen ser escollits 3 Pabordes en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

l'acte de votació de les candidatures per part de la Taula d'Entitats de Festa Major i 1 Paborde en l'acte de votació de les candidatures per part de les entitats culturals i associacions de veïns.

3. Vist l'informe favorable de la cap de Servei de Cultura relatiu al nomenament dels 4 Pabordes 2023 escollits per l'assemblea de la Taula d'Entitats, entitats culturals i associacions de veïns, signat en data 7 de juliol de 2022.
4. Una vegada escollits aquests 4 primers Pabordes, seguint les *Normes de funcionament i protocol de la Pabordia de la Festa Major*, la Regidoria de Cultura presenta a la Junta de Portaveus la seva proposta de nomenament dels 3 membres restants de l'equip de Pabordes, un d'ells sorgit del procediment obert per a que la ciutadania presenti la seva candidatura a ser escollit Pabordessa o Paborde.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de bases de règim local, relatiu a les competències del municipi.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Normes de funcionament i protocol de la Pabordia de la Festa Major, aprovades pel Ple de l'Ajuntament del dia 13 de juny de 2022

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR les candidatures proposades per les assemblees de les entitats per a l'elecció de Pabordes 2023, que es relacionen a continuació:

- SÒNIA MARTÍNEZ GUARDIÀ
- JONATAN PÉREZ MESTRES
- ORIOL GIRALDÓS FERNÁNDEZ
- VINYET MERCADÉ VEGA

SEGON. APROVAR les candidatures proposades per la Junta de Portaveus de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

l'Ajuntament que es relacionen a continuació:

- NÚRIA DOMINGO SANAHUJA
- XAVIER ALBÀ MORERA
- XAVIER CAPDEVILA JULIÁN

TERCER. NOMENAR com a **PABORDES DE LA FESTA MAJOR 2023** el col·lectiu format pels set membres elegits d'acord amb els apartats primer i segon d'aquest acord, i que són:

- SÒNIA MARTÍNEZ GUARDIÀ
- JONATAN PÉREZ MESTRES
- ORIOL GIRALDÓS FERNÁNDEZ
- VINYET MERCADÉ VEGA
- NÚRIA DOMINGO SANAHUJA
- XAVIER ALBÀ MORERA
- XAVIER CAPDEVILA JULIÁN

QUART. NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Vots a favor: ERC (7), JxC (3), RNA (2), Som VNG (2), PSC (7), Cs (3)

Total vots: 24

Abstencions: CUP (1)

Total abstencions: 1

10. Acció Social i Dependència.

Número: 593/2022/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ AL MANIFEST "CONSTRUÏM UNA COMARCA CUIDADORA"

Relació de fets

1. Des del 2018 el Consell Comarcal del Garraf i els sis ajuntament de la comarca participen en el projecte "Envelliment Actiu, Saludable i Dependència", que actualment es troba en la seva segona fase.

2. En aquests darrers anys s'ha construït una xarxa de col·laboració i treball entre administracions, empreses, entitats i institucions, que ha culminat amb la presentació, el passat mes de maig, del projecte "Garraf, comarca cuidadora", en el qual participa l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que aplega administracions, universitats, entitats i agents socials i econòmics, i que converteix les cures en un dels eixos centrals del desenvolupament comarcal.

3. Arran del naixement d'aquest nou projecte s'ha elaborat un manifest que defineix el compromís col·lectiu per teixir complicitats entre diferents àmbits professionals, socials, empresarials i polítics, per a treballar en l'atenció i les cures a les persones grans i dependents, com una prioritat al Garraf, i com un dels eixos de desenvolupament de la comarca.

4. El Consell Comarcal del Garraf va aprovar el manifest "Construïm una comarca cuidadora" al seu Ple del passat 30 de juny de 2022.

5. Consta a l'expedient un informe favorable de la cap de Servei.

6. Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ja participa en aquest projecte des de l'inici i està a favor del contingut del manifest, es considera oportú adherir-se al manifest.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. ADHERIR-SE al Manifest "Construïm una comarca cuidadora", que es transcriu a l'annex d'aquesta resolució.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal del Garraf.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

ANNEX

CONSTRUÏM UNA COMARCA CUIDADORA

Hi ha moments en què la història s'atura bruscament i, amb ella, el futur projectat en comú. La pandèmia ha estat la gran aturada de la nostra era i les conseqüències de la frenada de tota aquesta energia cinètica són encara doloroses.

Però el context socioeconòmic actual és fill també de les successives crisis econòmiques, així com dels canvis demogràfics dels darrers anys. La radiografia social que ens ha deixat tot plegat és plena de ferides, però també traspua algunes certeses. En primer lloc, l'evidència que totes les persones som vulnerables i que socialment necessitem un canvi de paradigma que posi la vida al centre. La segona és que els canvis reals i transformadors només són possibles a través de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

col·laboració i la suma d'idees, mans, visions i esforços. I encara una tercera: totes les persones tenim el dret a ser cuidades, però de la mateixa manera totes i tots som responsables de les cures dels altres.

Al Garraf treballem des de fa temps amb aquestes idees com a rumb. El 2018 i gràcies a la consecució d'uns fons europeus, el Consell Comarcal del Garraf i els sis ajuntaments de la comarca –Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Sitges, Cubelles, Olivella i Canyelles– vam creure en un projecte il·lusionant que tenia com a objectiu millorar la qualitat de vida de les persones grans i dependents. La suma d'esforços va cristal·litzar en el projecte Envelliment Actiu, Saludable i Dependència, que actualment es troba en la seva segona fase –De la teoria a la pràctica– i en què vam tenir la sort de comptar amb excepcionals companys de viatge: la Universitat Politècnica de Catalunya de Vilanova i la Geltrú; el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès Garraf, que agrupa els hospitals del territori; l'Institut de Robòtica per a la Dependència, especialitzat en recerca tecnològica; la Fundació Ave Maria de Sitges, dedicada des de fa dècades a l'atenció a la dependència, i l'agència d'innovació pública Neàpolis.

Aquests quatre anys de feina i de cooperació han estat un aprenentatge constant durant els quals hem lluitat contra obstacles, assumit errors i, també, celebrat importants èxits, alguns dels quals ja s'estan aplicant al dia a dia de les persones vulnerables. Així mateix, sentim l'orgull d'haver construït una xarxa de col·laboració i treball entre administracions, empreses, entitats i institucions que, quatre anys més tard, s'ha consolidat i ha esdevingut un pilar d'enorme potencial a l'hora de generar i desenvolupar idees.

La llavor que vam plantar ha donat fruits i ens ha refermat en el convenciment que és només a través de la suma de les diferents capacitats que podrem realitzar un canvi realment transformador. Tenim l'experiència d'aquests anys, tenim una xarxa consolidada de treball cooperatiu, tenim un territori amb característiques úniques –geogràfiques, demogràfiques i poblacionals– i, sobretot, tenim un rumb clar: continuar avançant en la creació de noves tecnologies que millorin la vida de les persones i que siguin, alhora, una oportunitat de desenvolupament econòmic, laboral i personal per a la ciutadania.

A totes les persones que hem fet juntes aquest camí ens uneix la voluntat i el compromís de treballar en el que és, de fet, un dels Objectius de Desenvolupament Sostenible: garantir la vida sana i promoure el benestar social per a totes les persones de totes les edats, a més de defensar una vida autònoma amb serveis de proximitat i de qualitat, on la innovació hi tingui un protagonisme cabdal.

El consens sobre la necessitat d'un reconeixement a les cures, no només com a activitat essencial de la vida, sinó també com a estratègia de dinamització social i econòmica és, al Garraf, ampli i transversal. Tenim el compromís i el repte d'esdevenir una comarca cuidadora que contribueixi, des dels municipis i com a territori, a un canvi de paradigma global, a la consolidació i expansió d'un nou model

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

d'atenció a les persones grans i dependents que permeti una vida més autònoma i que lluiti contra la soledat no desitjada. Des de la complicitat, la voluntat de cooperació, la generositat i posant al centre de les actuacions les persones.

Però, per a poder-ho aconseguir, necessitem més. Necessitem més que mai que les institucions del país ens acompanyin i ens recolzin, ajudant-nos a fer que les oportunitats que neixen en forma d'ajuts estatals o europeus reconguin el nostre bagatge i el compromís. Volem comptar també amb totes aquelles persones professionals de la salut i l'atenció domiciliària, del sector residencial, cuidadores, pertanyents als col·lectius de gent gran i col·lectius relacionats amb la dependència que vulguin compartir les seves experiències i els seus coneixements. Necessitem, en definitiva, més idees, més mans, més voluntats, més visions i els esforços de tothom qui vulgui sumar-se a teixir el futur del Garraf, comarca cuidadora.

Compartint els valors, reptes i anhels, ens adherim al manifest "Garraf, comarca cuidadora" per un futur millor a la comarca del Garraf.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxC (3), RNA (2), Som VNG (2), PSC (7), Cs (3)

Total vots: 24

Abstencions: CUP (1)

Total abstencions: 1

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

11. Medi ambient.

Número: 715/2021/eAJT.

APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. La participació ciutadana en matèria ambiental és una garantia per a exercir el dret fonamental d'accés a la informació i a la participació política. Aquest dret queda recollit en un gran nombre de declaracions i convenis internacionals, directives europees i normativa estatal i nacional. Entre d'altres, en la Declaració de Rio de Janeiro de 1992, en el Conveni d'Aarhus de 1998 o en la Llei 27/2006, de 18 de juliol, reguladora dels drets d'accés a la informació, de participació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.

2. El Consell de Medi Ambient és un òrgan de participació ciutadana que es reuneix de forma periòdica dins de cada legislatura. El funcionament del mateix ha anat evolucionant en el temps. El Consell de Medi ambient com a tal s'inicià en el marc de l'Agenda XXI Local i document d'adhesió.
3. En les darreres actes dels Consell de Medi Ambient celebrades en els darrers dos anys i publicades al web municipal es va exposar la necessitat d'elaborar un reglament de participació ciutadana propi del Consell de Medi Ambient d'acord al Reglament de Participació aprovat i vigent municipal. El darrer Consell de Medi Ambient de data 25/03/2021 en l'ordre del dia es va tractar el tema de "Proposta de reglament de règim intern del Consell de Medi Ambient", amb la voluntat de poder-lo aprovar dins els òrgans i procediments pertinents.
4. Amb aquesta iniciativa de reglament de participació ciutadana es pretén, d'acord a la llei vigent de participació ciutadana, tenir un marc de referència clar per al bon funcionament d'aquest òrgan de participació ciutadana. Mitjançant aquest reglament es pretén dotar al Consell de Medi Ambient d'unes normes de funcionament que potenciïn i posin en valor la participació ambiental com a element bàsic de la política ambiental local, entenent que la participació ciutadana en matèria ambiental ha d'impregnar totes les actuacions que s'impulsin des de l'administració, i ha de ser present de forma contínua i transversal a totes les polítiques locals amb incidència en el medi ambient.
5. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària de data 8 de novembre de 2021, va aprovar la creació d'una Comissió d'Estudis per a la redacció d'un reglament de règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
6. L'esmentada Comissió s'ha reunit telemàticament en diverses ocasions: 14 de febrer de 2021, 19 d'abril de 2022, 10 de maig de 2021, i darreres aportacions entre el dia 1 i el 15 de juny de 2022, elaborant el text de reglament que se sotmet a la present aprovació inicial.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
4. Decret legislatiu 2/2003, text refós de la Llei municipal i de règim local de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Catalunya.

5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú, de 30 de juliol de 2018.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar les conclusions de la Comissió d'Estudis per a la redacció d'un Reglament de règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient que, com a resultat, han conduït a la redacció del Reglament de règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient.

SEGON. Aprovar inicialment el Reglament de règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient de Vilanova i la Geltrú que es troba a l'annex d'aquesta proposta.

TERCER. Sotmetre a informació pública, per un termini de 30 dies hàbils, aquesta proposta de Reglament, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al BOP i al Tauler d'Edictes de la corporació i una referència al DOGC.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada en el Servei de Medi Ambient, ubicat a la rambla de la Pau, 44-48 – Can Pahissa, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

QUART. Un cop aprovat definitivament, aquest Reglament es publicarà de la forma següent:

- a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text del Reglament.
- b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

CINQUÈ. L'aprovació definitiva del present Reglament implica substituir qualsevol altre aprovat amb anterioritat que reguli aquest mateix objecte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

SISÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=14170554275055734416>

Es vota la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat següent:

<i>Vots a favor: ERC (7), JxC (3), RNA (2), Som VNG (2)</i>	<i>Total vots: 14</i>
<i>Vots en contra: CUP (1)</i>	<i>Total vots: 1</i>
<i>Abstencions: PSC (7), Cs (3)</i>	<i>Total abstencions: 10</i>

12. Mobilitat.

Número: 525/2022/eSVI.

APROVAR EL CONVENI DE COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA PER A LA PRESTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE TAXI A LA COMARCA DEL GARRAF

Relació de fets

1. El servei de taxi és un servei públic de transport terrestre de competència municipal, tal com disposa el Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles, en relació amb els articles 25.2 g), 26.1 d) i 86.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local, i els articles 66.3 m) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El servei de taxi es tracta d'una activitat sotmesa a la intervenció i control administratiu, amb la finalitat de garantir la prestació d'un servei públic amb un nivell de qualitat suficient i amb respecte als drets dels usuaris i professionals del sector. Aquesta intervenció administrativa ha de cercar també l'equilibri econòmic entre l'activitat i la suficiència, l'eficiència i l'eficàcia de la prestació del servei.

2. La Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, i en concret el seu article 23, preveu el mecanisme de coordinació intermunicipal en matèria de prestació dels serveis de taxi en els següents termes: El departament competent en matèria de transports pot establir

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

àrees territorials de prestació conjunta o altres fórmules de coordinació intermunicipal en les zones on hi ha interacció o influència recíproca entre serveis de transport de diferents municipis, de manera que l'ordenació adequada dels serveis transcendeixi els interessos de cada un dels municipis compresos en l'àrea, de conformitat amb les condicions que es determinin per reglament. En el procediment d'establiment de les dites àrees és preceptiva la participació dels ens locals que la integren i del Consell Català del Taxi.

3. Per part de representants de titulars de servei de taxi dels municipis de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú, s'ha traslladat al Consell Comarcal la necessitat de coordinar les accions de tal manera que els taxis de tots aquests municipis puguin actuar conjuntament en qualsevol dels seus termes municipals, en una àrea que abastaria inicialment una població de 124.047 habitants.

La situació actual respecte al servei d'auto-taxi de les poblacions és el següent:

- a) El nombre de llicències d'auto taxi en el municipi de Canyelles és d'1 per a una població de 4.886 habitants.
- b) El nombre de llicències d'auto taxi en el municipi de Cubelles és de 4 per a una població de 16.051 habitants.
- c) El nombre de llicències d'auto taxi en el municipi d'Olivella és d'1 per a una població de 4.127 habitants.
- d) El nombre de llicències d'auto taxi en el municipi de Sant Pere de Ribes és d'11 per a una població de 31.525 habitants.
- e) El nombre de llicències d'auto taxi en el municipi de Vilanova i la Geltrú és de 26 per a una població de 67.458 habitants.

4. De conformitat amb l'exposat anteriorment, els ajuntaments de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú consideren necessària la coordinació intermunicipal del servei de taxi, de tal manera que els taxis de tots aquests municipis puguin actuar conjuntament en qualsevol dels seus termes municipals d'acord amb el règim que s'estableix, tenint en compte la important interacció o influència recíproca entre serveis de transport que es produeix a la comarca del Garraf, de manera que l'ordenació adequada dels serveis transcendeixi els interessos de cada un dels municipis de la zona.

5. S'ha sol·licitat que el Consell Comarcal, en virtut de les competències previstes al Decret legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, coordini les accions necessàries per a l'impuls d'aquest acord i, en conseqüència, les parts, mitjançant aquest instrument, estableixen un marc de col·laboració en el qual es concreten les actuacions a desenvolupar per a la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial format pels municipis de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú, que actuen sobre la base legal de les competències atribuïdes als municipis per la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

6. Atès que el servei públic del taxi a Vilanova i la Geltrú es troba regulat a l'Ordenança municipal reguladora del servei de taxi, aprovada definitivament mitjançant Decret d'Alcaldia de data 2 d'octubre de 2009.

Es considera beneficiós, tant per al col·lectiu professional com per als usuaris destinataris del servei, dur a terme l'aprovació del present conveni, el qual és una oportunitat d'acomodar a les noves demandes socials les condicions de la prestació dels serveis i, alhora, oferir als professionals d'aquesta activitat un marc jurídic que els permeti dur-la a terme en condicions de modernitat i seguretat, i que reconegui la contribució que presten a l'activitat productiva, turística, de lleure i d'esbarjo i el component públic que en caracteritza les prestacions.

7. Vist l'informe favorable emès pel secretari general.

Fonaments de dret

I.- Articles 46 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la naturalesa, objecte, contingut i límits dels convenis administratius.

II.- Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de Catalunya.

III.- Article 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

IV.- Articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

V.- Article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

VI.- Article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el qual regula específicament la transparència en els convenis de col·laboració.

VII.- Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi.

VIII.- Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.

IX.- Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres.

X.- Circular de la Secretaria General sobre els convenis administratius.



Secretaria General

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a la comarca del Garraf.

SEGON. DISPOSAR la publicació d'aquest conveni en el BOPB, DOGC, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. FACULTAR l'Alcaldessa per a la signatura del conveni mencionat al punt primer i per a l'execució del present acord.

QUART. NOTIFICAR el present acord a les persones interessades.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Document que se sotmet a aprovació:

ANNEX 1

Conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a la comarca del Garraf

INTERVENEN

La Il·lma. Sra. Rosa Huguet i Sugranyes, en nom i representació de l'Ajuntament de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Canyelles, assistida pel secretari de la corporació.

La Il·lma. Sra. Rosa M. Fonoll i Ventura, en nom i representació de l'Ajuntament de Cubelles, assistida per la secretària de la corporació.

La Il·lma. Sra. Marta Verdejo Sánchez, en nom i representació de l'Ajuntament d'Olivella, assistida pel secretari de la corporació.

La Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida pel secretari de la corporació.

La Il·lma. Sra. Olga Arnau i Sanabra, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, assistida pel secretari de la corporació.

La Il·lma. Sra. Mònica Gallardo i Montornés, en nom i representació del Consell Comarcal del Garraf, assistida pel secretari accidental de la corporació.

Les parts es reconeixen capacitat i representació per a signar aquest conveni i als efectes esmentats, en virtut de la competència que ostenten d'acord amb la legislació de règim local de representació de les respectives corporacions.

EXPOSEN

1. La Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, i en concret el seu article 23, preveuen el mecanisme de coordinació intermunicipal en matèria de prestació dels serveis de taxi en els següents termes: El departament competent en matèria de transports pot establir àrees territorials de prestació conjunta o altres fórmules de coordinació intermunicipal en les zones on hi ha interacció o influència recíproca entre serveis de transport de diferents municipis, de manera que l'ordenació adequada dels serveis transcendeixi els interessos de cada un dels municipis compresos en l'àrea, de conformitat amb les condicions que es determinin per reglament. En el procediment d'establiment de les dites àrees és preceptiva la participació dels ens locals que la integrin i del Consell Català del Taxi.

2. Per part de representants de titulars de servei de taxi dels municipis de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú, s'ha traslladat al Consell Comarcal la necessitat de coordinar les accions, de manera que els taxis de tots aquests municipis puguin actuar conjuntament en qualsevol dels seus termes municipals, en una àrea que abastaria inicialment una població de 124.047 habitants.

La situació actual respecte al servei d'auto-taxi de les poblacions és el següent:

- a) El nombre de llicències d'auto taxi en el municipi de Canyelles és d'1 per a una població de 4.886 habitants.*
- b) El nombre de llicències d'auto taxi en el municipi de Cubelles és de 4 per a una població de 16.051 habitants.*
- c) El nombre de llicències d'auto taxi en el municipi d'Olivella és d'1 per a una*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

població de 4.127 habitants.

- d) El nombre de llicències d'auto taxi en el municipi de Sant Pere de Ribes és de 11 per a una població de 31.525 habitants.*
- e) El nombre de llicències d'auto taxi en el municipi de Vilanova i la Geltrú és de 26 per a una població de 67.458 habitants.*

3. De conformitat amb l'exposat anteriorment, els ajuntaments de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú consideren necessària la coordinació intermunicipal del servei de taxi, de manera que els taxis de tots aquests municipis puguin actuar conjuntament en qualsevol dels seus termes municipals, d'acord amb el règim que s'estableix, tenint en compte la important interacció o influència recíproca entre serveis de transport que es produeix a la comarca del Garraf, de manera que l'ordenació adequada dels serveis transcendeixi els interessos de cada un dels municipis de la zona.

4. S'ha sol·licitat que el Consell Comarcal, en virtut de les competències previstes al Decret legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, coordini les accions necessàries per a l'impuls d'aquest acord i, en conseqüència, les parts, mitjançant aquest instrument, estableixen un marc de col·laboració en el qual es concreten les actuacions a desenvolupar per a la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial format pels municipis de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú, que actuen sobre la base legal de les competències atribuïdes als municipis per la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi.

5. Aquest conveni ha estat autoritzat prèviament per la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya.

Per tot plegat, i d'acord amb aquestes consideracions, les parts

ACORDEN

Primer.- Objecte i naturalesa del conveni

Aquest conveni té per objecte la regulació dels servei de taxi per a la prestació conjunta en l'àmbit territorial de prestació conjunta que estarà formada pels municipis de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú, amb la finalitat que els taxis de les poblacions esmentades puguin actuar conjuntament i indistintament en els respectius termes municipals, mentre no resulti obligatòria la constitució d'una àrea de prestació conjunta en els termes que pugui preveure una futura disposició de caràcter legal o reglamentari.

El present document té el caràcter de conveni de col·laboració d'acord amb el que disposen l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de



Secretaria General

procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Segon.- Prestació conjunta territorial

Els ajuntaments de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú es comprometen a permetre la prestació del servei de taxi en els seus respectius termes municipals als titulars de llicències de taxi de qualsevol dels municipis esmentats.

El Consell Comarcal assumirà les accions de coordinació de l'àrea de prestació conjunta en els termes i límits que s'expressen en el present conveni.

Tercer.- Tarifes

S'aplicaran les mateixes tarifes i conceptes tarifaris del servei de taxi en qualsevol dels termes municipals dels municipis de la prestació conjunta. Pel que fa a serveis interurbans, la tarifa serà la determinada amb caràcter general per la Generalitat de Catalunya.

L'aprovació o actualització de les tarifes dels serveis de taxi s'acordarà mitjançant la intervenció de la Comissió de Seguiment en convocatòria ordinària, de manera que es garanteixi l'entrada en vigor de les noves tarifes el primer de gener de cada any, previ als tràmits adients davant d'altres administracions competents.

Quart.- Atorgament de llicències

Cadascun dels ajuntaments signants d'aquest conveni mantindrà la seva competència d'atorgament de les llicències per a prestar els serveis urbans de taxi corresponents al seu municipi, reconeguda en l'article 5 de la Llei 19/2003, del taxi. No obstant això, per a la creació de noves llicències caldrà prèviament posar-ho en coneixement de la Comissió de Seguiment.

Cinquè.- Distintius i imatge

La imatge corporativa dels vehicles que prestin el servei de taxi en els municipis de prestació conjunta del servei del taxi, adoptarà les prescripcions establertes en l'Ordenança reguladora del servei urbà de taxi, aprovada pels respectius ajuntaments, mantenint-se la imatge adoptada per cada municipi.

S'incorporarà una imatge que identifiqui els vehicles amb un distintiu comarcal, acordada per la Comissió de Seguiment, per tal d'identificar els vehicles que queden inclosos en aquest conveni.

Sisè.- Parades

Les parades de cada municipi només podran ser utilitzades per a l'espera i recollida

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

de viatgers pels titulars de llicències de taxi dels municipis on es troben localitzades. Es permetrà l'ús per encotxar dels vehicles titulars de llicències de taxi dels municipis signants del present conveni en els següents termes:

- *Si no hi ha cap vehicle del municipi corresponent a la parada estacionat i existeix una sol·licitud de servei i que aquesta no s'hagi concertat mitjançant la central de taxi.*
- *En cas que una persona hagi concertat un servei de taxi mitjançant la central, esperarà el servei assignat.*
- *En els casos d'esdeveniments excepcionals o multitudinaris que es celebrin als municipis (carnavals, festes majors, concerts, festivals...) es determinarà l'ordre d'encotxament a les parades que es determinin.*
- *Els serveis de taxi efectuats mitjançant emissora es faran preferentment als dels vehicles del municipi i en funció de la seva disponibilitat i, en cas contrari, s'enviaran vehicles d'altres municipis. Caldrà que aquest servei estigui en pantalla fins a la seva finalització.*

Setè.- Funcionament del servei

- *Per millorar el servei, caldrà que les centraletes estiguin connectades entre elles, en cas que totes les parts ho acordin, es podran generar dispositius tipus APP comarcal o similar per concertar els serveis, amb l'objectiu d'oferir millors serveis a la ciutadania.*
- *Els serveis que no disposin de taxímetre l'aniran incorporant progressivament i mòdul exterior, en un termini màxim de 2 anys des de l'entrada en vigor d'aquest conveni. Mentrestant, els vehicles sense taxímetre disposaran de fulls de tarifes vigents.*

Vuitè.- Comissió de Seguiment

Es crearà una Comissió de Seguiment formada per un representant de cada municipi, que podrà anar acompanyat per un tècnic. Seran convidats a les sessions d'aquesta Comissió els representants del taxi existents en cada municipi i el personal de la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya.

La Comissió de Seguiment es reunirà una vegada a l'any de forma ordinària, amb antelació suficient, per acordar les tarifes que s'aplicaran l'any vinent i, de forma extraordinària, quan així es consideri, com en el cas de sol·licituds de noves adhesions. El règim de funcionament d'aquesta Comissió es determinarà per mutu acord.

Novè.- Vigència

La vigència d'aquest conveni és per un termini de 4 anys, prorrogable per altres 4 anys addicionals, llevat si abans es dona la previsió establerta en la clàusula primera, i sense perjudici que les parts se'n puguin desvincular en qualsevol moment. La part



Secretaria General

interessada en desvincular-se del conveni ho notificarà a les altres parts.

Desè.- Incompliment

La no observació per qualsevulla de les parts de les obligacions establertes en aquest Conveni facultarà les restants a exigir-ne el seu compliment efectiu i, en cas que aquest no es produeixi, la resolució del conveni.

Onzè.- Vigència de les ordenances municipals

Per a les matèries que no siguin objecte de regulació en aquest conveni, s'estarà a allò que estableix cadascuna de les ordenances reguladores del servei urbà de taxi de cada Ajuntament i, en defecte seu, la legislació sectorial vigent.

Dotzè.- Extinció del conveni

Aquest conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- D'acord amb allò establert en la clàusula primera del conveni.
- Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per l'incompliment manifest dels seus pactes.

Tretzè.- Potestat sancionadora

Les policies locals de les poblacions signants queden, a la firma del conveni, legitimades per a poder formular denúncies als vehicles de taxi que cometin qualsevol infracció contemplada a la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, que es produeixin en els respectius termes municipals, si bé la posterior instrucció de l'expedient sancionador serà tramitada pel Consistori d'origen del vehicle denunciat.

Per poder dur a terme aquest acord es promourà la col·laboració entre els ajuntaments, que inclou també les accions d'inspecció tècnica, i en coordinació amb els òrgans corresponents de la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya.

Les infraccions específiques del servei de taxi seran les mateixes en les ordenances municipals dels respectius ajuntaments.

Catorzè.- Adhesions al conveni

Podran adherir-se al present conveni altres municipis de l'entorn. Per a la seva efectivitat, caldrà que el municipi que es vulgui adherir tingui aprovades les mateixes tarifes i conceptes tarifaris que els que estan en vigor en els municipis objecte de prestació conjunta. Així mateix, caldrà que la seva ordenança municipal estigui adaptada a les prescripcions en quant a imatge i règim sancionador.

Quinzè.- Publicitat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

En compliment del que preveu l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Consell Comarcal del Garraf procedirà a la publicació d'aquest conveni en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el trametrà al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per tal que sigui publicat a la seva pàgina web, que és accessible des del Portal de Transparència.

Setzè.- Resolució de conflictes

En cas de discrepància o divergència en relació amb la interpretació o el compliment dels pactes del present conveni, caldrà sotmetre la seva resolució a un eventual acord entre les parts que posi fi al conflicte.

En cas que no s'arribi a l'acord esmentat, les parts podran interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dissetè.- Jurisdicció competent

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment dels pactes seran resolts de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.

En les qüestions litigioses que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, se signa aquest conveni a un sol efecte, la data serà la de la darrera de les signatures electròniques.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents.

13. Espai Públic.

Número: 984/2021/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ D'ALGUNES SUBVENCIONS DIRECTES DESTINADES ALS ESTABLIMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ AFECTATS PER LES MESURES RESTRICTIVES PER CONTENIR LA PROPAGACIÓ DE LA COVID-19 I AMB LLICÈNCIA PER A OCUPAR LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES DURANT L'ANY 2021 I EL PAGAMENT DE LA RESTA

Relació de fets

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1. En data 13 de desembre de 2021, el Ple municipal va aprovar "la concessió de subvencions directes destinades als establiments de Vilanova i la Geltrú afectats per les mesures restrictives per contenir la propagació de la Covid-19 i amb llicència per a ocupar la via pública amb taules i cadires durant l'any 2021".
2. En data 19 de gener de 2022 es requereix als establiments que presentin una declaració responsable conforme estan al corrent de pagament de les obligacions tributàries. Hi ha establiments que no presenten la documentació requerida.
3. La resta d'establiments amb terrassa presenten la declaració responsable autoritzant expressament l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè aquest pugui realitzar, mitjançant consulta telemàtica, la comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries en els registres de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
4. Vistes les declaracions responsables presentades i revisat l'estat de deutes en aquest Ajuntament, a la Diputació, a la Seguretat Social i a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, es comprova que no compleixen els requisits els establiments següents:

NIF/CIF	TOTAL
Y3732136D	382,22 €
52219207F	116,48 €
52219202W	127,42 €
X7424267M	160,16 €
B64424047	1.960,55 €
B64424047	1.960,55 €
B64424047	569,62 €
B64424047	569,62 €
48185194X	0,00 €
X5091458V	272,16 €
Y0490790F	218,40 €
Y7109460J	191,09 €
B67281147	279,68 €
B62880232	328,63 €
B62880232	328,63 €
B65717738	56,14 €
46577671A	17,72 €
77318670F	182,08 €
B67326393	100,11 €
47836553A	21,84 €
X9021233N	91,02 €
38402121X	383,40 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



B64731789	1.906,03 €
B64731789	230,58 €
46315203B	0,00 €
B64042500	145,60 €
B63069199	272,16 €
52421770D	36,50 €
50022955W	123,80 €
X3574271W	37,92 €
X2549215X	157,44 €
38090890S	72,80 €
47637867Z	272,16 €
B66637513	207,00 €
77092715G	115,29 €
B65066904	96,24 €
E66806027	816,48 €
47639793P	75,15 €
35039086N	39,68 €
78578959B	51,00 €
B66047317	152,88 €
B55671804	816,48 €
Y2499624K	282,11 €
47836737A	272,16 €
B66192667	803,37 €
38055578P	91,02 €
B67499731	225,68 €
D01160076	101,92 €
46062806Q	43,68 €
46311807L	67,28 €
J65711681	91,25 €
B60544129	191,09 €
52422394N	30,95 €
X2523288G	152,88 €
B67387662	349,92 €
X2085883J	146,88 €
77788876R	40,88 €
Y7787221X	436,80 €
Y7097849V	515,16 €
X3357774G	466,56 €
B67586545	635,34 €
B67586545	155,52 €
Y5087492K	305,76 €
B66780982	314,28 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



B66317181	1.195,00 €
B66317181	1.195,00 €
B66317181	466,56 €
49767095V	0,00 €
B66682972	101,92 €
X6372490H	40,88 €
X5983931K	71,40 €
Y2676101L	254,80 €
52428549A	45,78 €
B42950246	171,36 €
48180329K	6,54 €
51809580X	204,11 €
B63365001	293,16 €
Y3471418L	305,76 €
B67601245	758,16 €
B67601245	758,16 €
51808076R	91,02 €
35021927B	203,15 €
J67129700	254,80 €
A08354474	116,48 €
X1509541M	285,60 €
53063216P	65,52 €
46182887Z	182,00 €
B66663253	305,01 €
X4152267P	25,50 €
36511793Y	124,31 €
77112755B	272,16 €
B66562265	184,54 €
48025222A	203,84 €
A43234277	36,40 €
X2963721X	160,16 €
B66038225	145,80 €
B60695996	116,48 €
X5609388X	122,84 €
B42862557	45,78 €
37279423B	81,60 €
77318788X	81,89 €
47837532Q	65,52 €
J63234199	317,67 €
J63234199	317,67 €
J63234199	136,08 €
B65851891	116,80 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



49502858G	163,82 €
77299162A	152,88 €
B67454991	291,20 €
B67454991	445,89 €
48022276R	254,80 €
52218827H	101,92 €
B67551895	40,88 €
J64159619	332,64 €
B02668226	0,00 €
Y0491611T	111,60 €
B67386102	87,36 €
B01812486	152,88 €
52217184P	58,24 €
Y0366359Y	41,40 €
X9330871R	101,92 €
Y4557886J	635,34 €
Y4557886J	0,00 €
X3642234T	72,88 €
X1451532W	182,00 €
B63367676	1.458,00 €
Y0310003T	43,68 €

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de bases de règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, relatius a les competències del municipi.

2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

4. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificada parcialment (l'apartat final de l'article 5) per acord de Ple de 13 de març de 2017.

5. Pla estratègic de subvencions 2020-2023, aprovat pel Ple municipal el 17 de febrer de 2020.

6. Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. REVOCAR les subvencions directes concedides per acord de Ple de data 13 de desembre de 2021, per manca de compliment dels requisits, als establiments següents:

NIF/CIF	TOTAL
Y3732136D	382,22 €
52219207F	116,48 €
52219202W	127,42 €
X7424267M	160,16 €
B64424047	1.960,55 €
B64424047	1.960,55 €
B64424047	569,62 €
B64424047	569,62 €
48185194X	0,00 €
X5091458V	272,16 €
Y0490790F	218,40 €
Y7109460J	191,09 €
B67281147	279,68 €
B62880232	328,63 €
B62880232	328,63 €
B65717738	56,14 €
46577671A	17,72 €
77318670F	182,08 €
B67326393	100,11 €
47836553A	21,84 €
X9021233N	91,02 €
38402121X	383,40 €
B64731789	1.906,03 €
B64731789	230,58 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



46315203B	0,00 €
B64042500	145,60 €
B63069199	272,16 €
52421770D	36,50 €
50022955W	123,80 €
X3574271W	37,92 €
X2549215X	157,44 €
38090890S	72,80 €
47637867Z	272,16 €
B66637513	207,00 €
77092715G	115,29 €
B65066904	96,24 €
E66806027	816,48 €
47639793P	75,15 €
35039086N	39,68 €
78578959B	51,00 €
B66047317	152,88 €
B55671804	816,48 €
Y2499624K	282,11 €
47836737A	272,16 €
B66192667	803,37 €
38055578P	91,02 €
B67499731	225,68 €
D01160076	101,92 €
46062806Q	43,68 €
46311807L	67,28 €
J65711681	91,25 €
B60544129	191,09 €
52422394N	30,95 €
X2523288G	152,88 €
B67387662	349,92 €
X2085883J	146,88 €
77788876R	40,88 €
Y7787221X	436,80 €
Y7097849V	515,16 €
X3357774G	466,56 €
B67586545	635,34 €
B67586545	155,52 €
Y5087492K	305,76 €
B66780982	314,28 €
B66317181	1.195,00 €
B66317181	1.195,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



B66317181	466,56 €
49767095V	0,00 €
B66682972	101,92 €
X6372490H	40,88 €
X5983931K	71,40 €
Y2676101L	254,80 €
52428549A	45,78 €
B42950246	171,36 €
48180329K	6,54 €
51809580X	204,11 €
B63365001	293,16 €
Y3471418L	305,76 €
B67601245	758,16 €
B67601245	758,16 €
51808076R	91,02 €
35021927B	203,15 €
J67129700	254,80 €
A08354474	116,48 €
X1509541M	285,60 €
53063216P	65,52 €
46182887Z	182,00 €
B66663253	305,01 €
X4152267P	25,50 €
36511793Y	124,31 €
77112755B	272,16 €
B66562265	184,54 €
48025222A	203,84 €
A43234277	36,40 €
X2963721X	160,16 €
B66038225	145,80 €
B60695996	116,48 €
X5609388X	122,84 €
B42862557	45,78 €
37279423B	81,60 €
77318788X	81,89 €
47837532Q	65,52 €
J63234199	317,67 €
J63234199	317,67 €
J63234199	136,08 €
B65851891	116,80 €
49502858G	163,82 €
77299162A	152,88 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



B67454991	291,20 €
B67454991	445,89 €
48022276R	254,80 €
52218827H	101,92 €
B67551895	40,88 €
J64159619	332,64 €
B02668226	0,00 €
Y0491611T	111,60 €
B67386102	87,36 €
B01812486	152,88 €
52217184P	58,24 €
Y0366359Y	41,40 €
X9330871R	101,92 €
Y4557886J	635,34 €
Y4557886J	0,00 €
X3642234T	72,88 €
X1451532W	182,00 €
B63367676	1.458,00 €
Y0310003T	43,68 €

SEGON. ORDENAR el pagament de les subvencions concedides per acord plenari de data 13 de desembre de 2021, per un total de **57.701,45€** (CINQUANTA-SET MIL SET-CENTS UN EUROS amb QUARANTA-CINC CÈNTIMS), amb càrrec a l'aplicació 10.4320.48300 (Fons de Recuperació Econòmica), als establiments següents:

NIF/CIF	TOTAL
J67050997	128,32 €
39681300K	123,76 €
Y3732136D	29,20 €
B64511934	845,64 €
38059359V	650,16 €
J66860016	145,60 €
G67191650	203,84 €
43437383C	153,72 €
J67364414	244,94 €
X5135524S	221,76 €
49767756B	218,40 €
52424021Y	346,51 €
B01843333	101,92 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Y1582458A	233,28 €
X1224802Y	204,00 €
B67376384	591,49 €
F67474767	307,11 €
B67122838	539,72 €
X7230904A	747,96 €
52428662R	193,12 €
38432798M	101,92 €
B66080276	452,00 €
B64558281	182,00 €
B67488064	393,12 €
F67449405	272,16 €
B61349585	72,80 €
B62156377	801,92 €
B62156377	681,63 €
B62156377	165,24 €
J66086257	155,52 €
B67160416	845,64 €
38499089X	127,42 €
B67075663	612,36 €
B66243858	76,86 €
B60224433	419,90 €
B66618042	819,02 €
B62703756	1.138,98 €
B62703756	1.138,99 €
B25691841	612,36 €
52210470X	101,92 €
B60537768	131,24 €
B60537768	58,24 €
B63047955	137,70 €
36560714Y	2.240,63 €
36560714Y	57,12 €
J63574412	74,40 €
X8907819B	220,80 €
38060627C	185,70 €
J61130852	113,68 €
B66714585	546,00 €
B59112128	197,64 €
B59112128	208,62 €
B59112128	399,72 €
B59427617	282,11 €
Y3296261F	26,28 €
36570770B	123,76 €
B66831173	109,20 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



J42950014	1.270,68 €
J42950014	96,60 €
52623374H	58,24 €
X8090540Z	174,72 €
B66357179	612,36 €
47630801D	100,60 €
48187593V	113,68 €
J66583618	145,60 €
B66893835	486,00 €
J05338363	93,44 €
J67483917	272,16 €
B65306227	146,00 €
B66960436	131,10 €
B66153123	1.906,03 €
B66153123	171,36 €
B62429980	1.419,06 €
B62429980	1.419,06 €
B62429980	231,12 €
J67383877	301,32 €
B65942229	20,71 €
B67489484	336,69 €
B60982410	153,00 €
X6253655R	466,56 €
X5739686J	227,49 €
B67390575	729,00 €
52217060E	191,09 €
B64044472	254,80 €
B55584445	50,96 €
J67206383	272,16 €
B01624113	729,00 €
B65003741	637,92 €
B66838483	232,68 €
B59948216	1.381,72 €
B59948216	877,58 €
B59948216	1.381,72 €
B59948216	877,58 €
52425633P	174,72 €
47836175Q	535,57 €
38059285N	101,92 €
47639143W	729,00 €
47639299C	110,68 €
39164878H	97,20 €
B65961559	1.530,92 €
38061985K	91,02 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



52428830P	145,60 €
47631693G	32,08 €
53441580E	122,40 €
36570834Y	427,68 €
47835262T	127,42 €
52213414X	152,88 €
52429861G	304,44 €
40979199F	254,80 €
45154753A	311,04 €
B05452644	1.270,68 €
38427538N	218,40 €
47839855Q	152,88 €
B60520350	1.906,03 €
B60520350	76,86 €
77076939Y	21,84 €
52219340W	152,88 €
X3322499B	29,12 €
B67374579	86,66 €
35072853S	152,88 €
B67269191	182,00 €
38498275R	154,80 €
38060914P	91,02 €
47630908R	101,92 €
J63214241	203,84 €
X6596560E	136,51 €
52215466S	204,12 €
52429780S	101,92 €
47630328L	272,16 €
X0575768D	100,11 €
52214708Q	635,34 €
52214708Q	635,34 €
52214708Q	193,20 €
47172374H	72,80 €
52212695G	50,96 €
B64840069	72,80 €
B64840069	81,89 €
B64840069	145,60 €
52423843N	164,64 €
02402020S	24,06 €
Y2253843H	354,91 €
X2745587P	1.029,69 €
38056793G	206,64 €
35000721B	329,28 €
52218330G	94,02 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

B66195850	831,08 €
B66801986	249,00 €
B66908831	131,17 €
X5149704G	44,63 €
46330351W	174,51 €
52219541L	282,24 €
B63766554	692,54 €
X9923884M	152,97 €
X5852123A	136,08 €
77298881K	163,82 €
X5204599K	729,00 €
X2828492K	364,00 €
X6347769E	152,88 €
X7044468M	155,52 €

TERCER. PUBLICAR aquesta resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament i COMUNICAR-LA al Servei d'Intervenció als efectes oportuns.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxC (3), RNA (2), Som VNG (2), CUP (1) Total vots: 15
Vots en contra: PSC (7), Cs (3) Total vots: 10



Secretaria General

PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA

Votació de la inclusió en l'ordre del dia dels punts sense dictaminar.

Es vota la inclusió de la proposta, la qual s'aprova per majoria absoluta, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxC (3), RNA (2), CUP (1), PSC (7), Cs (3) Total vots: 23
Abstencions: Som VNG (2) Total Abstencions: 2

Per tant, es passa a tractar el punt següent:

14. Convivència i equitat.
Número: 538/2020/eAJT.

DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES I APROVAR DEFINITIVAMENT LA MEMÒRIA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI PEL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ INDIRECTA A GESTIÓ DIRECTA DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA I COMUNITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Antecedents fàctics

1. En l'actualitat el Servei de Mediació Ciutadana i Comunitària es presta mitjançant gestió indirecta, d'acord amb el contracte menor de serveis adjudicat a Marta Uxó de la Yglesia, per import de 18.004,80€ (IVA inclòs), Expedient núm. 256/2022/eCOM.
2. L'Ajuntament, amb la voluntat d'estudiar la possibilitat d'un canvi de forma de gestió del servei indirecte a gestió directa va aprovar, per **acord de Ple de setembre de 2020, la incoació de l'expedient per determinar el canvi de forma de gestió del servei de Mediació** de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa, per acord de Ple de setembre de 2020.
3. Per **Decret d'alcaldia número 4289, de data 12 de novembre de 2022**, es van nomenar els membres que componen la Comissió d'estudi i es van determinar les funcions que ha de dur a terme per a poder efectuar el canvi en la forma de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa. Aquesta Comissió estava composta per membres de la corporació i per personal tècnic.
4. Es van sol·licitar els informes corresponents i, una vegada evacuats, la comissió es va reunir en tres ocasions al mes de març de 2022.
5. El 25 de març de 2022, a la vista dels antecedents històrics del funcionament del servei, després de la lectura de tots els informes que figuren a l'expedient, la Comissió d'estudi **aprova la memòria per unanimitat**.

Després de fer una valoració de totes les dades aportades pels diferents serveis, **la**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Comissió considera que la municipalització aportarà beneficis a l'organització i al funcionament municipal i per aquesta raó **es manifesta favorable a la internalització del servei** i redacta una proposta d'acord que haurà de ser aprovada pel Ple.

4. El Ple municipal de data 6 d'abril de 2022 va adoptar l'acord provisional d'internalització del contracte del servei de Mediació de Vilanova i la Geltrú i d'adscriure el personal al Servei de Convivència i Equitat, amb el següent text:

PRIMER.- APROVAR la memòria de la Comissió d'estudi pel canvi de forma de gestió de servei indirecte a gestió directa del servei de Mediació de Vilanova i la Geltrú que s'adjunta com a annex.

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord per termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent de la darrera publicació.

TERCER.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'acord que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

QUART.- *Peu de recurs*

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

5. Per donar compliment al punt segon de l'anterior acord, es va sotmetre a informació pública per termini de trenta dies, a fi que s'hi poguessin presentar al·legacions i reclamacions. Es va publicar anunci al tauler d'edictes electrònic de la corporació, al BOPB i al DOGC en data 19 d'abril de 2022. El termini d'informació pública acabava a final del mes de maig.

6. En data 26 de maig de 2022 s'han presentat al·legacions per la Sra. JULIA SALAZAR ABAD, en representació de la secció sindical, en la seva condició de secretària general de la Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

7. Consta a l'expedient un informe jurídic de 14 de juliol de 2022, del que es transcriuen les consideracions jurídiques i les conclusions:

PRIMERA.- *LEGITIMITAT I TERMINI D'INTERPOSICIÓ.*

La secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú,



Secretaria General

ostenta la condició d'interessada i, per tant, disposa de legitimació activa per interposar les presents al·legacions a l'expedient d'internalització del contracte de servei de Mediació Ciutadana i Comunitària de Vilanova i la Geltrú, tal i com disposa l'article 4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En quant al termini, les al·legacions han estat presentades en data 26 de maig de 2022, dins del període de 30 dies d'exposició pública establert al punt segon de l'acord plenari. Per tant, es consideren presentades en termini i han de ser admeses a tràmit.

SEGONA.- OBJECTE DE LES AL·LEGACIONS

Es presenten al·legacions a l'acord del Ple municipal del dia 6 d'abril de 2022 relatiu a l'expedient 538/2020/eAJT, pel qual s'aprova inicialment la internalització del contracte de servei de Mediació Ciutadana i Comunitària de Vilanova i la Geltrú i adscriure el personal al Servei de Convivència i Equitat.

En l'escrit presentat es sol·licita:

- A) Que s'apliqui a les treballadores el conveni/pactes de condició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.*
- B) Que es modifiqui l'antiguitat de les treballadores.*
- C) Que s'incloguin en la proposta expressament els salaris a percebre per les treballadores.*
- D) Que es reconegui la condició de treballadores indefinides fixes.*

L'escrit d'al·legació no va acompanyat de cap document adjunt que sustenti les seves propostes.

TERCERA.- RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES

A) i B) Aplicació del conveni/pactes de condició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i antiguitat.

Es menciona a primera al·legació la figura jurídica de la successió d'empresa, que està definida a l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, com una garantia pels drets dels treballadors:

"1. El cambio de titularidad de una empresa, de un centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior, incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiere adquirido el cedente.



2. A los efectos de lo previsto en este artículo, se considerará que existe sucesión de empresa cuando la transmisión afecte a una entidad económica que mantenga su identidad, entendida como un conjunto de medios organizados a fin de llevar a cabo una actividad económica, esencial o accesoria ...”

Ara bé, segons el precepte anterior, perquè es produeixi la successió d'empreses i, per tant, la subrogació del nou empresari en els drets i obligacions nascudes dels contractes de treball amb l'anterior, es requereix: per una banda, una transmissió, és a dir, “el cambio de titularidad de una empresa, de un centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma”. I, per l'altra, que aquesta transmissió afecti a “una entidad económica que mantenga su identidad, entendida como un conjunto de medios organizados a fin de llevar a cabo una actividad económica, esencial o accesoria.”

Per tant, en no complir-se en aquest expedient les exigències de l'article 44 ET, no es pot parlar de successió d'empresa. Es podria considerar que procedeix la subrogació quan s'imposi pel conveni del sector, tal com preveu l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Però en el cas d'aquesta municipalització, l'informe jurídic contingut a la memòria considera d'aplicació el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (Resolució de 28 de gener de 2020, DOGC de 14 de febrer de 2020). I aquest conveni no conté una disposició específica relativa a l'obligació de subrogació, més enllà de l'article 19, on fa una remissió genèrica a l'article 44 ET.

En aquest mateix sentit s'ha pronunciat el Tribunal Suprem en la seva Sentència de 18 de juny de 2019 (rec. 702/2016), quan assenyala que:

”La subrogación obligada solo puede derivar de la aplicación del régimen jurídico de la sucesión de empresa previsto en el art. 44 ET –en aquellos casos en que el cambio de contratista va acompañado de la transmisión de una entidad económica entendida en los -términos previstos en dicho precepto-, en otra 90 norma legal o, si estos preceptos no resultan aplicables, cuando la subrogación esté prevista en el Convenio colectivo que resulte aplicable.”

En definitiva, jurídicament no es pot aplicar l'art. 44 ET ni atorgar als treballadors/ores la condició de treballadors/ores subrogats.

El que es fa amb la internalització és simplement el manteniment dels les condicions laborals que gaudien aquests treballadors amb anterioritat a la internalització, sobretot l'horari. Atès que l'Ajuntament no necessita una ampliació horària del servei de Mediació, per aquesta raó es va decidir mantenir l'horari actual de 31 hores setmanals, fet que està ben especificat.

Ara bé, no es menciona l'aplicació del conveni/pactes de condició de



Secretaria General

l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, atesa la necessitat de mantenir la prestació d'aquest servei com s'està fent fins ara, en una jornada de matí i alguna tarda i limitada a 31 hores setmanals.

Per últim, sobre la data de l'antiguitat, atès que no es produeix una subrogació, jurídicament no s'hauria de preveure cap antiguitat, ja que només en cas de subrogació està legalment previst que els empleats mantinguin l'antiguitat que tenien en l'empresa d'on provenen. I així ha estat exposat als integrants de la Comissió d'estudi de la internalització del servei de Mediació.

Atesa la peculiaritat d'aquesta municipalització, on no es subroga una empresa, no s'hauria de preveure cap antiguitat. Tot i així, la data d'antiguitat que es va preveure no deriva de cap error, com es presumeix a l'escrit d'al·legacions, sinó d'un pacte entre les parts.

Per les raons apuntades, aquestes dues al·legacions poden ser desestimades.

C) Quant als salaris a percebre.

La Comissió d'estudi va sol·licitar diversos informes, tots inclosos en la Memòria final elaborada i aprovada pel Ple. D'entre els informes, destaca el del Servei de Gestió del Talent i les Persones, que es troba a les pàgines 25 a 28, en el que es fa el càlcul del cost per a l'administració (tant del salari com de les cotitzacions a la Tresoreria de la Seguretat Social).

La contractació de dues tècniques, una de nivell A2-23, amb 379 punts de Complement Específic, i una de nivell A2-21, amb 283 punts de Complement Específic, amb una jornada de 31 hores mensuals, fet que implicaria un 88,57% de jornada. És aquest percentatge el que determina el sou.

L'acord de Ple es va adoptar el 6 d'abril de 2022 i difícilment es pot aplicar una directiva en la que el Parlament europeu ha votat el mateix mes d'abril. A fortiori s'ha d'afegir que aquesta directiva s'aprova en aplicació del principi d'igualtat de gènere i amb la pretensió d'acabar amb l'anomenada bretxa "salarial" entre homes i dones. Aquesta administració no fa una distinció salarial per raó de gènere i, com tota administració pública, divulga la informació sobre la retribució dels seus treballadors/ores en funció de la categoria que ocupen.

En definitiva, tenint en compte el detall de la categoria laboral i la dedicació horària establerta, afegit al fet que les retribucions municipals són públiques, considerem que la informació salarial és suficient i aquesta al·legació pot ser desestimada.

D) Reconeixement de la condició de treballadores indefinides fixes.

La integració de les treballadores que presten el Servei de Mediació



Secretaria General

Ciudadana a l'Ajuntament en cap cas es podria fer en condicions de treballadores "fixes", atès que aquesta condició només s'adquireix superant els processos selectius previstos per a l'accés a l'ocupació pública que, segons exigeixen els articles 23.2 i 103.3 de la Constitució espanyola, s'han de convocar respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat exigits.

La determinació de la consideració de la qualificació dels treballadors que s'internalitzen és una qüestió complexa i discutida, però hi ha una extensa jurisprudència i doctrina que sosté que els treballadors s'han d'integrar com a treballadors "indefinitos no fixos". Aquesta construcció jurisprudencial es remunta a l'any 1989 i ha estat incorporada a l'EBEP (article 8) i implica reconèixer la seva condició d'empleats públics, passant a integrar-se en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament en una situació d'interinitat fins a superar els corresponents processos selectius a convocar després de publicada l'oferta pública d'ocupació.

En disposar la categoria d'indefinitos no fixos de suport jurisprudencial i considerar-se ajustada a dret, es considera oportú mantenir-la. No existint raons jurídiques per estimar una al·legació que proposa aplicar una categoria (fixes) només permesa per l'ordenament jurídic espanyol quan l'administració convoca places aplicant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

CONCLUSIONS

Per les raons argumentades, no es considera oportú incorporar a l'acord plenari cap de les al·legacions presentades per la Secció Sindical de CCOO sobre l'expedient d'internalització del contracte de servei del Servei de Mediació Ciutadana i Comunitària de Vilanova i la Geltrú.

En definitiva, es proposa al Ple de l'Ajuntament desestimar les al·legacions presentades i acordar l'aprovació definitiva de l'expedient d'internalització del contracte de servei del Servei de Mediació Ciutadana i Comunitària de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és el criteri dels sotasignats, sotmetent-se a altre millor fonamentat en dret, acordant la corporació d'acord amb el seu superior criteri.

8. El dia 11 de juliol de 2022 es reuneix la Comissió d'estudi, havent llegit l'informe jurídic contingut al punt anterior, i decideix adoptar com a pròpies les conclusions contingudes a l'informe i portar al proper Ple, que es celebrarà el dilluns dia 25 de juliol, la proposta d'aprovació definitiva de la internalització del contracte del Servei de Mediació Ciutadana i Comunitària de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments Jurídics

1. D'acord amb allò que preveu l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

de les bases del règim local (LBRL), els serveis públics de competència local s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient, bé sigui per gestió directa en les seves diferents formes (gestió per la pròpia Entitat local, organisme autònom local, entitat pública empresarial local, societat mercantil local), o bé sigui per gestió indirecta, mitjançant les distintes formes previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

3. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).

4. Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. DESESTIMAR les al·legacions presentades per la Secció Sindical de CCOO a l'acord plenari del 6 d'abril de 2022, que aprova provisionalment la Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al contracte del Servei de Mediació de Vilanova i la Geltrú, per trobar-se algunes ja contingudes al text de la Memòria, altres ser fruit d'un acord entre les parts i considerar-se ajustades a Dret.

SEGON. APROVAR DEFINITIVAMENT la Memòria de la Comissió d'estudi pel canvi de forma de gestió indirecta a gestió directa del Servei de Mediació de Vilanova i la Geltrú, que s'adjunta com a annex.

TERCER. ENCARREGAR al Servei de Gestió del Talent i les Persones que, d'acord amb la normativa vigent, iniciï els tràmits per a la internalització del Servei de Mediació municipal, en dues places amb les següents característiques:

1. Tècnic/a Mitjà/ana de Convivència i Equitat, A2-23, amb 379 punts de Complement Específic, amb una jornada de 31 hores setmanals, una retribució anual bruta de 37.120,12€ i una antiguitat del 30-06-2013.
2. Tècnic/a Mitjà/ana de Convivència i Equitat, A2-21, amb 283 punts de Complement Específic, amb una jornada de 31 hores setmanals, una retribució anual bruta de 30.503,20 € i una antiguitat del 30-06-2013.

La internalització es fa amb adscripció al Servei de Convivència i Equitat. El cost

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

mentonat s'imputarà a l'aplicació pressupostària 04.9202.143100 Previsió processos internalització i els 25.852,14 € de cost de Seguretat Social s'imputaran a l'aplicació pressupostària 04.9202.1600004 Seguretat Social processos internalització.

QUART. ENCARREGAR al Servei d'Intervenció que porti a terme les modificacions pressupostàries necessàries per a fer efectiva la internalització del servei.

CINQUÈ. INICIAR expedient per a la resolució del contracte menor del Servei de Mediació per fer-se efectiu en el moment d'inici de la prestació laboral del mateix servei.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

MEMÒRIA DE LA MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA I COMUNITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Índex

1. Antecedents fàctics
2. Informes i actes de reunions de la Comissió d'estudi
 - 2.1. Informe de la Regidoria de Convivència i Equitat



Secretaria General

- 2.2. Informe del Servei de Contractació
- 2.3. Informe serveis jurídics externs
- 2.4. Informe del Servei de Gestió del Talent i les Persones
- 2.5. Acta de la reunió de la Comissió d'estudi (21-3-2022)
- 2.6. Informe actualitzat de la Regidoria de Convivència i Equitat
- 2.7. Acta de la reunió de la Comissió d'estudi (23-3-2022)
- 2.8. Informe de control financer
- 2.9. Acta de la reunió de la Comissió d'estudi (25-3-2022)
- 2.10. Aprovació de la Memòria de la Comissió d'estudi.
- 2.11. Al·legacions presentades i informe jurídic sobre les al·legacions
- 2.12. Acta de la reunió de la Comissió d'estudi (11-7-2022)
- 3. Memòria tècnica
 - 3.1. Antecedents
 - 3.2. Objecte
 - 3.3. Característiques del Servei
 - 3.3.1. Àmbit d'aplicació
 - 3.3.2. Funcions de les treballadores
 - 3.3.3. Horari
 - 3.3.4. Activitats i Serveis
 - 3.4. Valoració del servei
- 4. Conclusions

1. ANTECEDENTS FÀCTICS

En data 28 de febrer 2022 va finalitzar la licitació fins llavors vigent del Servei de mediació ciutadana licitada a l'expedient núm. 030/2016-CONT. Atès que l'Ajuntament estudia la possibilitat d'un canvi de forma de gestió indirecte a gestió directa del servei de mediació ciutadana i comunitària de Vilanova i la Geltrú, que el Ple de 14 de setembre de 2020 adopta l'acord d'incoar l'expedient per determinar, el canvi de forma de gestió, es va decidir fer un contracte menor per un període màxim

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

de 10 mesos i per un import de 14.880,00€ més IVA; sent un total de 18.014,48€.

En aquest contracte menor s'ofereix presentar pressupost a vuit empreses. El 24 de febrer de 2022 es notifica a l'empresa adjudicatària, que havia presentat l'oferta més avantatjosa, Fundació AGI (ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL), per iniciar el servei el dia 1 de març de 2022.

En data 1 de març 2022, entra per registre una petició, per part de l'empresa adjudicatària, d'iniciar el contracte més tard: "Demanar un aplaçament en l'inici d'aquest Servei per almenys dues setmanes a partir del 21 de Març per esperar a veure com va la recuperació del professional o per buscar un altre professional per substituir-lo. Finalment veient que el problema de salut es pot allargar, i el servei municipal no s'estava prestant, l'Ajuntament i l'empresa AGI decideixen optar per la rescissió del contracte de mutu acord.

En data 16 de març 2022 s'adjudica el contracte menor del servei de mediació a MARTA UXÒ DE LA YGLESIA, que havia també presentat oferta al contracte menor.

Per donar compliment a aquest l'acord del ple de 14 de setembre de 2020 que decideix incoar l'expedient per determinar, el canvi de forma de gestió, l'alcaldeessa dicta el **decret núm. 4289, de 12 de novembre de 2020** i nomena els membres que han de formar part de la Comissió d'estudi i determinar les funcions que corresponen a cadascun d'ells.

- Quatre membres electes de la corporació per designació de l'alcaldeia:
Presidenta: Marta Guinda, regidora de Convivència i Equitat
Vocals: Adelaida Moya, regidora de Recursos Humans
Conxi Martinez, regidora d'Intervenció i Tresoreria
Jaume Carnicer, regidor de Producció 1r Sector i Mercats municipals
- Vocal tècnic: El director de Recursos Humans o persona que el substitueixi.
- Vocal tècnic: El Secretari general o persona en qui delegui.
- Vocal tècnic: L'interventor general o persona en qui delegui.
- Vocal tècnic: El cap de Servei de Convivència i Equitat o persona que el substitueixi.
- Secretària de la Comissió, l'assessora jurídica titular de la Comissió informativa de Polítiques de Ciutadania o persona que la substitueixi.
- Com a Secretària de la Comissió, Rosa Lucas Bizarro, assessora jurídica com a titular i Pilar Traver Marqués, assessora jurídica com a suplent.

S'encarreguen a la comissió les tasques següents:

1 - Al servei de Convivència i Equitat i al servei de Recursos Humans:

a) Costos de gestió de les persones que duen a terme l'execució del contracte en cas de passar a formar part de la plantilla municipal, i la seva gestió pel conveni sectorial de l'empresa, diferent del conveni municipal, amb deteniment en els costos organitzatius i socials que això pugui comportar, en el sentit de possible trencament de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

l'equació igual tasca / igual salari.

b) Gestió a dur a terme per a incorporar els treballadors de l'empresa contractista a l'Ajuntament mitjançant el corresponent procés selectiu ajustat als principis d'igualtat, mèrit i capacitat i aproximació al cost de la gestió.

c) Aproximació al cost que tindria el servei si el personal s'integra com a empleats públics després de superar un procés d'accés a l'administració regit pels principis d'igualtat mèrit i capacitat. En aquesta hipòtesi es partirà de què la categoria de les persones empleades són les següents:

- Un Tècnic superior i un tècnic mig

2 – A un servei jurídic extern:

Si atenent a les característiques de l'empresa, en el sentit de si treballa únicament per l'Ajuntament o ho fa per una diversitat d'entitats contractants i a l'objecte del contracte, la decisió de realitzar l'objecte contractual amb mitjans propis, cal considerar-la com a un supòsit de successió d'empresa regulat a l'article 44 del TRET, o bé segons la regulació dels convenis col·lectius sectorials aplicables a l'activitat objecte del contracte existeix obligació de subrogació de personal, o bé s'ha de fer crear i dotar les places directament.

3 - Al servei de contractació que detalli el cost del contracte i l'IVA corresponent.

4 - Al servei tècnic d'Intervenció General/Interventor: Informe de sostenibilitat financera de les propostes plantejades de conformitat amb els articles 4 i 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Des del departament de Convivència i Equitat s'encarreguen els diferents informes requerits a la Comissió per tal de poder elaborar aquesta memòria.

Atès que s'ha produït un canvi en dues regidories, es procedeix a dictar un nou decret d'alcaldia en data 18-3-2022, el num. 1812, on s'estableix:

- Quatre membres electes de la corporació per designació de l'alcaldia:

President: Jaume Aliaga, Regidor d'Acció Social, Convivència i Equitat i RSC

Vocals:

- M^a Mercè Mateo, Regidora d'Educació, Ocupació, Cultura, Gestió del Talent i les Persones
- Conxi Martinez, regidora d'Intervenció i Tresoreria
- Jaume Carnicer, regidor de Producció 1r Sector i Mercats municipals
- Vocal tècnic: El director de Recursos Humans o persona que el substitueixi.
- Vocal tècnic: El Secretari general o persona en qui delegui.
- Vocal tècnic: L'interventor general o persona en qui delegui.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Vocal tècnic: La cap de Servei de Convivència i Equitat o persona que la substitueixi.
- Secretària de la Comissió, l'assessora jurídica titular de la Comissió informativa de Polítiques de Ciutadania o persona que la substitueixi.

Un cop informats els membres de la Comissió d'estudi que ha de redactar la memòria justificativa i obtinguts els diferents informes es redacta aquesta memòria.

2. INFORMES I ACTES DE REUNIONS DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI

2.1 INFORME DE LA REGIDORIA DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT PER INICIAR L'EXPEDIENT D'INCOACIÓ (agost 2020)

1. Antecedents

Des de l'any 2006 la Diputació de Barcelona lidera el programa de mediació ciutadana a través del qual ofereix suport econòmic i tècnic per a l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana. A 2020 un total de 46 ens locals disposen d'aquests serveis a la província de Barcelona.

Després de 14 anys de recorregut el Servei de Mediació Ciutadana es posiciona com un suport fonamental per a l'impuls de la convivència actuant com a ròtula entre l'ens local, l'espai públic i les comunitats de veïns treballant en favor de la convivència, oferint vies no adversarials de prevenció, gestió i resolució de conflictes que sorgeixin al municipi, a través de la cultura del diàleg i la corresponsabilització del conjunt de la ciutadania, de forma transversal i cooperativa, fomentant la sensibilització i la formació.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va formar part des de l'inici d'aquest programa de suport de manera que des de l'any 2006 i de manera ininterrompuda Vilanova i la Geltrú ha disposat d'un Servei de Mediació Ciutadana, d'accés universal i gratuït per la ciutadania

1.1. Contractació del servei de mediació ciutadana i comunitària

La gestió del servei ha estat sempre i des de l'inici l'any 2006 a través d'una empresa externa.

La mediació és un mètode de resolució de conflictes de caràcter voluntari i confidencial que es desenvolupa en un espai íntim i protegit.

L'objecte del contracte és l'organització i la prestació del Servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, on s'ofereix suport gratuït per abordar els conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines, entre veïnat, dins la comunitat, dins la família, dins dels centre escolars i entre entitats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1.2 Evolució de la contractació des de l'any 2007

Durant l'any 2006 es van elaborar diferents contractes d'obra i servei i el pagament de factures per serveis prestats.

2007 – 2008

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L per un import de 46.006,72€ i amb una durada de 1 de maig 2007 a 31 de desembre de 2007. Aquest contracte tenia prevista una pròrroga d'un any, per un import de 60.000 € (IVA INCLÒS) que es va efectiva, el contracte finalitza en data 31 de desembre 2008.

2009

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L per un import de 59.999,84€ (IVA INCLÒS), aquest contracte tenia una durada d'un any, des del 14 de gener de 2009 a 30 de desembre de 2009 sense opció a pròrroga.

2009-2014

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L per un import de: 70.000 € (IVA INCLÒS) Aquest contracte te una durada tres anys des del 30 de desembre de 2009 al 31 de desembre de 2012 amb la possibilitat de prorrogar dos anys més, que es va fer efectiva, finalitzant aquest contracte el 31 de desembre de 2014.

A la finalització del contracte el 31 de desembre de 2012 i abans de procedir a la seva pròrroga es va fer una novació del contracte per raons econòmiques i pressupostàries negociada entre les parts, per la qual es va rebaixar un 10% el preu de l'adjudicació.

2014-2018

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'empresa: GESTIÓ DEL CANVI, SCP per un import de 63.882,00€ (IVA INCLÒS).

Aquest contracte te una durada de dos anys de del 15 de maig de 2014 fins al 14 de maig de 2016, amb la possibilitat de prorrogar un any més, que es va fer efectiu, finalitzant aquest contracte el 14 d'agost de 2017.

El servei va quedar cobert de manera provisional per MARTA UXÓ DE LA YGLESIA fins a la nova adjudicació i signatura de contracte a 1 de març de 2018.

2018-ACTUALITAT

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'empresa: MARTA UXÓ DE LA YGLESIA per un import de 60.561,90 € (IVA INCLÒS).

Aquest contracte te una durada de dos anys, des de l'1 de març de 2018 a l'1 de març de 2020, amb la possibilitat de pròrroques anuals fins a 2 anys, que es va fer



Secretaria General

efectiva, finalitzant aquest contracte en data 28 de febrer de 2022.

2. Servei de mediació ciutadana i comunitària

Aquest servei, adreçat a la ciutadania de Vilanova i la Geltrú, es defineix com a servei municipal, universal, gratuït i voluntari.

Les principals funcions del Servei de Mediació són oferir suport per a trobar solucions als conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines. Aquests conflictes poden aparèixer:

- Entre el veïnat: sorolls, higiene, humitats, animals, llindars, instal·lació de l'ascensor, morositats dins de la comunitat d'escala...
- Dins de la comunitat: usos dels espais públics, discrepàncies entre col·lectius...
- Dins de la família: diferències intergeneracionals, herències, conflictes entre germans/es, separacions....
- Dins dels centres escolars: baralles, tensions...entre alumnat, professorat i pares i mares.

Difondre la mediació com a eina de resolució de conflictes entre la ciutadania, sensibilitzant i formant totes aquelles persones i col·lectius que hi mostrin interès, i especialment la població jove a través dels centres d'ensenyament.

El Servei de mediació ciutadana té també entre d'altres les funcions bàsiques següents:

- Atenció de casos bipart i multipart.
- Assessorament a altres professionals.
- Tallers de sensibilització en centres educatius i adreçats a la ciutadania en general.

El Servei participa també en l'elaboració dels informes de convivència vinculats al Servei d'intermediació de Deutes en l'habitatge per la tramitació de les sol·licituds de lloguer social.

El Servei de Mediació Ciutadana també atén casos en l'àmbit privat derivats pels jutjats a partir de conveni signat amb el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya.

Tanmateix a les tasques habituals s'hi ha afegit la derivada de l'aprovació del Reial Decret-Llei 16/2020, de 28 d'abril, de mesures processals i organitzatives para fer front al COVID-19 en l'àmbit de l'Administració de Justícia.

El Reial decret llei preveu que fins a 3 mesos després de l'aixecament de l'estat d'alarma es tramitin per aquest procediment especial les demandes següents:

- a) Les que versin sobre pretensions relatives al restabliment de l'equilibri en el règim de visites o custòdia compartida quan un dels progenitors no hagi pogut atendre en els seus termes estrictes el règim establert i, si s'escau, la custòdia compartida vigent, durant el confinament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- b) Les que sol·licitin la revisió de les mesures definitives sobre càrregues del matrimoni, pensions econòmiques entre cònjuges i aliments reconeguts als fills, quan la revisió tingui com a fonament la variació de les circumstàncies econòmiques dels progenitors a causa de la COVID-19.
- c) Les que pretenguin l'establiment o la revisió de l'obligació de prestar aliments, quan tinguin com a fonament, també, un canvi de les circumstàncies econòmiques del parent obligat a aquesta prestació alimentària com a conseqüència de la COVID-19.

L'atenció a les persones:

- Orientació i suport en la resolució de conflictes i redacció d'acords.
- La intervenció en processos comunitaris.
- Generació de consens en comunitats de veïns, associacions, organitzacions...
- Col·laboració amb professionals per dur a terme projectes grupals.
- Assessorament sobre normes i codis culturals de la societat d'origen i la d'acollida.
- La prevenció i formació.
- Assessorament a professionals de diferents àmbits.
- Tallers per escoles i instituts.
- Suport a la creació i seguiment d'equips d'alumnat mediador.
- Seminaris i xerrades obertes a la ciutadania en general.

2.1. Funcionament del servei de mediació ciutadana i comunitària

1. Horaris i calendari:

El Servei es prestarà ininterrompudament durant els 12 mesos de l'any amb una dedicació de 31 hores setmanals i amb un còmput total de 62 hores per 2 professionals, d'acord amb l'horari següent:

Dilluns i dimecres de 9 a 15h i de 17h a 19h

Dimarts, dijous i divendres de 9h a 14h

Durant la segona quinzena de juliol, el mes d'agost, i del 24 de desembre al 6 de gener, l'horari serà de 8h a 15h.

L'horari del servei, es podrà modificar en funció de les necessitats del servei sempre que no representi una variació significativa de les condicions generals.

L'equip professional, sempre que sigui necessari, s'haurà d'adaptar a la disponibilitat horària de les persones usuàries.

2. Condicions professionals

- El servei ha d'estar cobert per 2 professionals a excepció de la segona quinzena de juliol, el mes d'agost i del 24 de desembre al 6 de gener, quan només haurà d'estar cobert per una professional.
- En cas de malaltia o baixa d'alguna de les persones mediadores, l'empresa adjudicatària restarà obligada a la seva substitució mentre duri quan aquesta sigui superior a una setmana.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

2.2. Participació en els cercles de comparació intermunicipal de la Diputació de Barcelona

Les professionals del Servei de Mediació conjuntament amb la persona tècnica referent del Servei de Convivència i Equitat de l'Ajuntament participen activament dels espais de compartició oferts pel Servei de Convivència i Diversitat de la Diputació de Barcelona així com de les formacions i sessions anuals treball i millora dels Cercles de comparació intermunicipal.

Des del Servei de Mediació es traslladen trimestralment les dades corresponents al servei de Vilanova i la Geltrú vinculades als indicadors proposats per la Diputació de Barcelona, el que permet obtenir dades quantitatives i qualitatives per l'elaboració de l'informe anual dels serveis.

Aquest informe fa una valoració final positiva i finalitza proposant la incoació de l'expedient per determinar el canvi de forma de del servei per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa.

2.2. INFORME DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ (gener 2021)

I. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data 25 de juliol de 2017 va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars i l'expedient núm. 030/2016-CONT, per la contractació del servei de mediació ciutadana de l'ajuntament, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb un pressupost base de licitació anual de 63.882 euros (IVA inclòs).

Tot això, d'acord amb la clàusula 4 del PCAP que es transcriu del literal:

"1. El pressupost base de licitació té un import de 54.877,69 euros anuals.

Només porten IVA, al 21% els 42.877,69 euros, referents a honoraris en gestió del servei de mediació. Els 12.000 euros que corresponen a honoraris per formació i difusió del servei, estan exempts d'IVA."

II. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data 6 de febrer de 2018, va acordar adjudicar el contracte de serveis de Mediació de l'Ajuntament per un preu anual de 60.561,90 euros (IVA inclòs) i una durada de dos anys, prorrogable anualment fins un màxim de dos anys més, a la Sra. MARTA UXÓ DE LA YGLESIA.

El contracte es va formalitzar en data 22 de març de 2018.

Per tot això, la presentació dels costos anuals i la desagregació de l'IVA del contracte de serveis de Mediació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, és el següent:

52.133,81 euros + 8.428,10 euros = 60.561,90 euros

Aquest és el criteri de la sotassignada, sotmetent-se a altre millor fonamentat en dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

acordant la Corporació d'acord amb el seu superior criteri.

2.3. INFORME SERVEIS JÚRIDICS EXTERNS (desembre 2020)

Relatiu a l'obligació de subrogar els treballadors adscrits al servei de mediació ciutadana.

ANTECEDENTS I OBJECTE DE L'INFORME

En data 7 d'agost de 2020, per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es va incoar expedient per estudiar la possibilitat d'un canvi de forma de gestió del servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament, per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa del servei.

En aquest marc, ha estat encomanat al lletrat que subscriu un informe que analitzi si, cas d'internalització del servei de Mediació Ciutadana, existiria l'obligació per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'assolir el personal de l'actual adjudicatària, per subrogació en les relacions laborals.

L'ACORD RELATIU AL CANVI DE GESTIÓ DE LA GESTIÓ INDIRECTA A LA GESTIÓ DIRECTA. OBLIGACIÓ DE LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: L'ARTICLE 44 DE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS

La figura jurídica de la "**successió d'empreses**" es troba definida per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (en endavant, "ET") com una garantia pels drets dels treballadors:

"1. El cambio de titularidad de una empresa, de un centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior, incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiere adquirido el cedente.

"2. A los efectos de lo previsto en este artículo, se considerará que existe sucesión de empresa cuando la transmisión afecte a una entidad económica que mantenga su identidad, entendida como un conjunto de medios organizados a fin de llevar a cabo una actividad económica, esencial o accesorio ..."

D'acord amb el precepte, per a que es produeixi la successió d'empreses i, per tant, la subrogació del nou empresari en els drets i obligacions nascudes dels contractes de treball amb l'anterior, es requereix:

1.- Una transmissió: *el cambio de titularidad de una empresa, de un centro de*



Secretaria General

trabajo o de una unidad productiva autónoma.

2.- Que aquesta transmissió afecti a una entitat econòmica que mantenga su identidad, entendida como un conjunto de medios organizados a fin de llevar a cabo una actividad económica, esencial o accesoria.

Aplicant aquests principis, a la vista del precepte i també de la Directiva europea 2001/23/CE, del Consell, de data 12 de març, sobre l'aproximació de les legislacions dels Estats membres relatives al manteniment dels drets dels treballadors en cas de traspassos d'empreses, de centres d'activitat o de parts d'empreses o de centres d'activitat (en endavant, "la Directiva"), quan parlem de reversió per internalització d'un servei públic, la Jurisprudència considera existeix transmissió:

1.- En qualsevol canvi en la contracta administrativa (concessió o contracte) que suposi transmissió de la titularitat d'**elements significatius de l'activitat**: per exemple equipaments, maquinària, vehicles, instal·lacions, etc.

2.- O quan, malgrat no existeixi aquella transmissió d'elements materials "significatius de l'activitat", per raó del servei o activitat, el més significatiu sigui **el personal que presta el servei i l'Administració Pública que internalitza el servei es faci càrrec d'una part rellevant dels treballadors que prestaven el servei**, fins aquell moment, gestionat de forma indirecta. Allò que la Jurisprudència (espanyola i de la Unió Europea) anomena "*successió de plantilles*", és a dir, quan l'activitat no exigeixi --- com a part essencial del negoci --- elements materials sinó que el principal actiu el constitueix el personal: per exemple, en serveis de neteja, consergeria, o altres en que el fonamental és el personal adscrit al servei.

L'OBLIGACIÓ DE LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: ARTICLE 44 DE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS. REFERÈNCIA ESPECÍFICA AL SUPÒSIT ESPECIAL DE SUCCESSIÓ DE PLANTILLES

Tal i com ja s'ha avançat, aquesta figura constitueix una especialitat dins del concepte de "transmissió" regulat a l'article 44, creada per la jurisprudència, inicialment del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE) i incorporada per la Jurisprudència del Tribunal Suprem i la doctrina dels Tribunals Superiors de Justícia.

Es produeix successió de plantilla quan, en aquest cas, l'Ajuntament que internalitza el servei en qüestió assumeix una part quantitativament rellevant del personal de l'adjudicatària que venia prestant el servei. Aquí, l'element decisiu en la prestació dels serveis objecte de transmissió és la qualificació i experiència en el treball del personal, i no els elements materials per a la realització de les funcions encomanades, com ja s'ha indicat en el punt anterior (STS de 27 de febrer de 2012, rec. 202/2010).

Concretament, i pel que fa a supòsits d'internalització de serveis, és particularment rellevant la Sentència del TJUE (Sala 3ª) de 29 de juliol de 2020, dictada en l'assumpte C-151/09, Federació de serveis públics de la UGT C/ Ajuntament de la Concepción i la de 20 de gener de 2011, assumpte C-463/09, CLECE contra María Socorro Martín Valor i altres. Ambdues es pronuncien sobre supòsits relatius al



Secretaria General

servei de consergeria (i també neteja) de les escoles.

En aquests casos, el Tribunal europeu considera successió d'empreses, amb la subrogació del personal, l'assumpció del servei per l'Ajuntament en concórrer el supòsit de transmissió (de plantilles) inclòs en l'àmbit de l'article tercer de la Directiva comunitària 2001/23/CE.

Pel que fa a la Jurisprudència del Tribunal Suprem (Sala Social), també es considera la concurrència del supòsit de successió d'empreses (per successió de plantilles), entre moltes d'altres, en les Sentències de 22 de maig de 2017, internalització del servei de neteja, o de 27 d'octubre de 2018 (recurs 2747/2018), també relativa a un contracte de servei de neteja, o les més recents, referents a la internalització de certs serveis per part d'AENA, prestats per la concessionària IBERIA: per totes, les de 13 de febrer de 2019 (recurs 771/2017), de 19 de febrer (recurs 1002/2017) o de 25 d'abril de 2019 (recurs 770/2017).

En aquest marc, és evident que el servei de Mediació Ciutadana és un servei de caràcter eminentment personal, en el que la qualificació i experiència del personal que el presta constitueix l'objecte bàsic del mateix, sense que qualsevol altre element de caràcter material tingui la més mínima rellevància.

Per tant, cas d'una transmissió per successió en la contracta o bé per assolir el servei el mateix Ajuntament, l'element més significatiu (potser l'únic) seria la plantilla de personal que el desenvolupa.

En funció de si s'assumissin, per part de l'Ajuntament, una part significativa de la plantilla de l'actual adjudicatària, estaríem, doncs, en l'àmbit de l'anomenada "successió de plantilles", com una especialitat d'aplicació directa de l'article 44 ET i existiria, per tant, l'obligació de subrogar a la totalitat dels treballadors, sent d'aplicació les conseqüències jurídiques de la successió d'empresa regulades al referit precepte.

L'OBLIGACIÓ DE LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: APLICACIÓ DEL CONVENI COL·LECTIU, L'ARTICLE 130 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

A més dels supòsits anteriors, es considera procedeix la subrogació --- encara que no es compleixin les exigències de l'article 44 ET --- quan **s'imposi pel conveni del sector**, tal com preveu l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En aquesta direcció es pronuncia el Tribunal Suprem en la seva Sentència de 18 de juny de 2019 (rec. 702/2016), quan assenyala que:

"La subrogación obligada solo puede derivar de la aplicación del régimen jurídico de la sucesión de empresa previsto en el art. 44 ET --en aquellos casos en que el cambio de contratista va acompañado de la transmisión de una entidad económica entendida en los términos previstos en dicho precepto-, en otra 90 norma legal o, si estos preceptos no resultan aplicables, cuando la subrogación esté prevista en el Convenio colectivo



Secretaria General

que resulte aplicable”

En el cas objecte d'anàlisi, entenem d'aplicació el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya pels anys 2019-2021 (Resolució de 28 de gener de 2020, DOGC de 14 de febrer de 2020), que no conté una disposició específica relativa a l'obligació de subrogació, al marge de la remissió genèrica a l'article 44 ET continguda a l'article 19 del Conveni. Aquesta exclusió ens remetria al concepte de “transmissió” tal com l'expressa l'article 44 ET i, en el cas del Servei de Mediació Ciutadana, no existeix cap transmissió d'una entitat econòmica amb substantivitat pròpia entesa com un conjunt d'elements materials tendents a la consecució d'una finalitat o activitat econòmica, ni principal ni accessòria.

El que sí que apreciem, en els termes expressats en l'apartat anterior, és una especial rellevància de la plantilla, entesa com a conjunt de treballadors/es que desenvolupen les tasques de mediació, amb una qualificació i experiència pròpies, que, cas d'assumir-se per part de l'Ajuntament, suposaria la concurrència del referit supòsit de successió de plantilles.

Tot i així, volem subratllar la idea de que **el simple fet d'internalitzar el servei en qüestió per a prestar-lo de forma directa per l'Ajuntament, amb la seva pròpia plantilla i amb els seus propis materials, no comporta, de forma necessària, la concurrència de la figura de successió d'empresa**. Reiterem, un cop més, que, en aquest cas, aquesta internalització del servei hauria d'anar acompanyada per l'assumpció, per part de l'Ajuntament, d'una part substancial de la plantilla. Així ho assenyalava el Tribunal Suprem en la seva Sentència de 26 de març de 2019 (rec. 1916/2017):

“...El hecho de que una Administración Pública decida hacerse cargo de un servicio, previamente descentralizado, para prestarlo de forma directa con su propia plantilla y con sus propios materiales no implica, necesariamente, que estemos en presencia de una sucesión de empresa comprendida dentro del ámbito de aplicación de la Directiva 2001/23/CEE y, por ende, del artículo 44 ET. (...) «la doctrina de esta Sala es constante al afirmar con carácter general que la extinción de la contrata y la asunción con trabajadores propios de la actividad antes descentralizada no constituye, por sí misma, un supuesto de subrogación empresarial», (...) «no consta transmisión alguna de elementos patrimoniales o estructura organizativa ni tampoco la asunción por el Ayuntamiento codemandado de una parte sustancial de la plantilla...”

**SEGURETAT JURÍDICA QUE ACONSELLA ASSOLIR LA SUBROGACIÓ.
SUPÒSIT DE RISC: LA CESSIÓ IL·LEGAL DE TREBALLADORS, ARTICLE 43 DE
L'ESTATUT DELS TREBALLADORS**

Tal i com ja advertíem en l'informe emès pel lletrat que aquí subscriu el 8 d'octubre d'aquest mateix any, pel cas d'internalització del servei de consergeria de les instal·lacions esportives i dels edificis municipals, la figura de la successió d'empreses és, malgrat allò explicat anteriorment, una figura controvertida i de pronunciaments judicials contradictoris. Així, per exemple la mateixa Jurisprudència del TS, en aquest cas la de la Sala Contenciosa administrativa, no considera

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

aplicable el conveni col·lectiu en els casos de la internalització (Sentència del TS, Sala III, de 18 de juny de 2019, recurs 702/2016), a diferència de la doctrina de la Sala IV.

Per tant, tot i que entenem que, en un principi, i amb els matisos apuntats anteriorment, no procediria la subrogació del personal adscrit el Servei de Mediació Ciutadana, el principi de seguretat jurídica podria aconsellar-la, si hi ha elements per apreciar la figurade la cessió il·legal de treballadors regulada a l'article 43 ET.

Molt probablement, els treballadors afectats, cas de no produir-se la seva subrogació, formularien demanda per acomiadament. En aquest procediment judicial -al marge de discutir la concurrència dels requisits de l'article 44 ET-, s'afegiria un altre factor que no es pot desconèixer en aquest cas i que apareixeria de ben segur en el debat jurídic del litigi. Ens referim a la figura jurídica de la "cessió il·legal" de treballadors, definida a l'article 43 ET.

La cessió il·legal constitueix un risc jurídic, inherent a tota prestació de personal per part d'empreses concessionàries o contractistes de serveis, que la Inspecció de Treball o els Tribunals de justícia (de l'ordre social) considerin que existeix una relació laboral directa, tot i que dissimulada, entre el personal "teòricament de l'empresa privada".

Per evitar aquest perill i que les relacions jurídiques siguin considerades com a relacions laborals directes entre l'Ajuntament i els treballadors "formalment" de l'empresa adjudicatària, l'Administració general de l'Estat va publicar unes *Instrucciones sobre buenas prácticas para la gestión de las contrataciones y encomiendas de gestión a fin de evitar incurrir en supuestos de cesión ilegal de trabajadores*. Aquestes instruccions, de desembre de 2012, incloïen, fins i tot, models de clàusules administratives per tal de prevenir aquell risc.

Entre els principis d'actuació, es recomanava evitar la contractació de serveis externs per suplir carències de mitjans personals quan es tractés de fer front a necessitats permanents de personal relacionades amb l'exercici de competències de l'entitat.

Entre les recomanacions, s'identifiquen les següents:

- Que el contracte inclogui la prestació integral d'un servei, incloent l'aportació defuncions d'organització i iniciativa per a garantir el compliment del mateix.
- Determinar amb precisió les prestacions sense que puguin ser objecte d'aquests contractes la realització de funcions o serveis que impliquin participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o la salvaguarda dels interessos generals.
- L'obligació de que es designi un coordinador tècnic o responsable per part de l'empresa que serà qui es relacioni amb el responsable de l'Administració.
- Que es garanteixi l'existència real de l'empresa adjudicatària: organització pròpia i estable, viabilitat econòmica, clientela pròpia a part de l'Administració contractant i mitjans materials i personals suficients.
- Que l'empresa adjudicatària acrediti l'exercici de forma real i efectiva del poder de direcció respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
- En cap cas es farà constar el nom dels treballadors sense que existeixi cap

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



obligació del seu manteniment durant l'execució de la contracta, etc.

EL RÈGIM JURÍDIC DEL PERSONAL SUBJECTE A SUBROGACIÓ.

L'eventual integració dels treballadors que presten el Servei de Mediació Ciutadana a l'Ajuntament en cap cas es podria fer en condicions de treballadors "fixos", donat que aquesta condició només s'adquireix superant els processos selectius previstos per l'accés a l'ocupació pública, respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat exigits pels articles 23.2 i 103.3 de la Constitució Espanyola (CE).

A partir d'aquesta constatació, que és la única que podem afirmar amb rotunditat, es discuteix quina seria la condició jurídica dels treballadors subjectes, en el seu cas, a subrogació.

La qüestió és tan complexa -tant des del punt de vista doctrinal com jurisprudencial- que aprofundir en ella traspassaria l'objecte d'aquest estudi.

En síntesi, hi ha tres possibilitats:

1.- La primera és la que hem descartat al principi: considerar la incorporació d'aquells treballadors com a indefinits "ordinaris", és a dir, s'integrarien sense cap mena d'altre requisit, especialment sense necessitat de superar posteriorment el procés selectiu. A aquesta tesi sembla apuntar la Sentència del Tribunal Suprem de 9 de setembre de 2016 (recurs 2629/2016). Tanmateix, això implicaria consolidar al personal per una via no prevista al nostre ordenament jurídic amb transgressió dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat que imposen els articles 23.2 i 103.3 de la Constitució.

2.- Una segona tesi, recollida en extensa jurisprudència i doctrina, sosté que els treballadors s'integrarien com a treballadors "indefinitos no fixos". Condició de construcció jurisprudencial que es remunta a l'any 1989 i que ha estat incorporada a l'EBEP (article 8) i que implica reconèixer la seva condició d'**empleats públics**, passant a integrar-se en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament en una situació d'interinitat fins a superar els corresponents processos selectius a convocar després de publicada l'oferta pública d'ocupació.

No caldria reconèixer la condició d'indefinitos no fixos de manera explícita, a través de l'acte administratiu que acordi la subrogació, donat que la citada condició d'empleats públics laborals indefinits no fixos quedaria establerta a partir de la incorporació de les places a la plantilla de personal.

3.- La darrera tesi, que fem nostra, és considerar aquests llocs de treball com "a extingir" o com "treballadors subrogats", que **no tindrien la condició d'empleats públics**. Aquesta condició derivaria de l'exigència essencial de la subrogació, continguda a l'article 44 ET, que és el reconeixement i manteniment dels drets laborals dels que gaudien aquests treballadors amb anterioritat a la subrogació. Significaria una disminució de drets subjectar el seu contracte de treball a l'exigència de superar un procés selectiu i també el reconeixement de condicions més beneficioses derivades del conveni col·lectiu de l'Ajuntament i de la normativa d'aplicació als empleats públics.



Secretaria General

Aquesta tercera tesi, que subscrivim, va ser ratificada per la disposició addicional 34 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017, reproduïda en la seva literalitat per la DA 43 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2018, normes ambdues de caràcter bàsic i aplicació més enllà de la limitació temporal de la Llei de Pressupostos.

Aquestes disposicions, més la continguda a l'article 308.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, impedeixen la consolidació -com a empleats públics- dels treballadors de les entitats contractants de serveis, de manera que, tot i que admeten la subrogació (DA 26 de la Llei 3/2017 i article 130 LCSP), *"los órganos competentes en materia de personal en cada una de las Administraciones Públicas y en las entidades que conforman su Sector Público Instrumental serán responsables del cumplimiento de la citada normativa, y en especial velarán para evitar cualquier tipo de irregularidad en la contratación laboral temporal que pueda dar lugar a **la conversión de un contrato temporal en indefinido no fijo**. Así mismo, los órganos de personal citados **no podrán atribuir la condición de indefinido no fijo al personal con un contrato temporal, ni a personal de empresas que a su vez tengan un contrato administrativo con la Administración respectiva**, salvo cuando ello se derive de una resolución judicial"*.

A partir d'aquí, semblava clar que no es podia atribuir la condició d'indefinit no fixos als treballadors provinents de la subrogació d'una *"empresa que a su vez tenga un contrato administrativo con la Administración respectiva"*.

Tanmateix, la Sentència del Tribunal Constitucional 122/2018, de 31 d'octubre de 2018, va declarar nul l'incís *"ni a personal de empresas que a su vez tengan un contrato administrativo con la Administración respectiva"*

Tot i que aquesta Sentència no es referia en absolut a la condició jurídica dels empleats, en tant es centrava en l'aspecte de que, tot i el caràcter bàsic de la norma pressupostària, aquesta no pot contenir mesures regulatòries de caràcter substantiu: en aquest cas, afectant l'article 8 de l'EBEP, va tornar a posar damunt la taula la possibilitat del reconeixement de la condició d'indefinit no fixos, semblant que la doctrina constitucional, continguda en aquella sentència, s'inclinava per atribuir al personal subrogat la condició de personal laboral indefinit no fix.

No obstant, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea, en la seva Sentència de 13 de juny de 2019, assumpte C-317/2018, Correia Moreria, sembla aportar llum a aquest debat quan conclou que **la Directiva europea**:

*[...] debe interpretarse en el sentido de que **se opone a una normativa nacional que exige que, en caso de transmisión a efectos de dicha Directiva, al ser el cesionario un ayuntamiento, los trabajadores afectados, por un lado, se sometan a un procedimiento público de selección y, por otro, queden obligados por un nuevo vínculo con el cesionario.***

El Tribunal Europeu parteix de la base de l'objecte de la citada Directiva, que no és un altre que garantir la continuació dels contractes o relacions laborals amb el cessionari, sense modificacions, amb l'objectiu d'evitar que els treballadors afectats



Secretaria General

es trobin en una situació menys favorable pel simple fet de la transmissió.

Tenint en compte aquesta doctrina, doncs, pren força la tercera tesi exposada sobre el "personal subrogat", i és que, considerant el contingut de la referida Sentència, no és possible recórrer a la figura dels indefinits no fixos, que exigeix adoptar "les mesures necessàries per a la provisió regular" de la plaça corresponent.

En aquest cas, la definició de la condició jurídica del personal subrogat depèn del caràcter més o menys conjuntural de l'acord d'internalització del servei. Si l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú considera que el servei ha de ser internalitzat per la condició d'un servei eminentment personal, en condicions de permanència de manera indefinida, s'hauria de preveure la fórmula de reconeixement --- implícit a través de la plantilla de personal --- de la condició d'empleats públics d'aquests personal, incloent la situació d'interinitat del mateix fins la superació del procés selectiu.

En cas contrari, preveient una gestió indirecta del servei a mig o curt termini, les places d'aquest personal, bé no s'haurien d'incloure a la plantilla, bé s'haurien d'incloure com a "personal subrogat".

En aquest segon cas -incorporació com a "personal subrogat"- en la plantilla, en un apartat específic sota l'enunciat "personal subrogat", o fora de plantilla, es ratifica que tenen un règim jurídic diferent, laboral ordinari sense la condició d'empleats públics, amb aspectes bàsics, com ara les normes sobre mobilitat funcional (provisió de llocs de treball) o el règim disciplinari que, segons el meu criteri, no els hi serien d'aplicació com a la resta d'empleats de l'Ajuntament, regint-se les seves relacions laborals pels drets derivats de l'aplicació del conveni anterior, no com a norma jurídica (inaplicable a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú), sinó como a conjunt de condicions laborals incorporades a llurs contractes de treball, amés de les normes generals de l'Estatut dels Treballadors.

En definitiva, la integració d'aquests treballadors a l'Ajuntament suposa una notable inseguretat jurídica i la configuració com a empleats amb un règim específic i excepcional situaria a l'Ajuntament en una situació conflictiva, donat que deixa a uns treballadors en una situació relativament insegura i de desigualtat amb la resta del personal de l'Ajuntament, generant una situació oberta a la reivindicació d'assolir les condicions dels seus companys empleats públics, donat que és de difícil acceptació sindical que mantinguin condicions inferiors, tret que s'ofereixin garanties temporals, transitòries o addicionals retributives, de drets laborals o de consolidació.

A partir de l'exposició continguda en aquest informe, podem establir les següents

CONCLUSIONS:

Primera.- El canvi de sistema de gestió del servei de Mediació Ciutadana, per a prestar-ho de forma directa per l'Ajuntament, amb la seva pròpia plantilla i amb els seus propis materials, no implica, de forma necessària, la subrogació del personal actualment adscrit al contracte, d'acord amb l'article 130, núm. 3 LCSP.

En el conveni col·lectiu sectorial aplicable, no existeix l'obligació de subrogar el



Secretaria General

personal, essent d'aplicació la norma general continguda en l'article 44 ET. Segons aquest precepte, per a que existeixi subrogació, s'ha de produir una "transmissió de l'empresa o unitat econòmica", que mantingui la seva identitat, entesa com conjunt de mitjans organitzats amb la finalitat de dur a terme una activitat econòmica, principal o accessòria.

El que podria aquí constituir aquest conjunt de mitjans organitzats és la plantilla, doncs és evident que el servei de Mediació Ciutadana és un servei de caràcter eminentment personal, en el que la qualificació i experiència del personal que el presta constitueix l'objecte bàsic del mateix.

Per tant, cas d' assolir el servei el mateix Ajuntament, podríem trobar-nos en l'àmbit de l'anomenada "successió de plantilles", com una especialitat d'aplicació directa de l'article 44 ET, si la Corporació assolís una part significativa de la plantilla de l'actual adjudicatària.

Segona.- Amb independència d'allò expressat en la conclusió anterior, s'ha de tenir present la necessitat de poder acreditar la independència del servei i la prestació del mateix dins de l'àmbit organitzatiu i de direcció de l'empresa adjudicatària actual per tal de no incórrer en la figura jurídica de la cessió il·legal de treballadors.

Tercera.- La subrogació suposa el manteniment de tots els drets laborals dels treballadors subrogats, especialment pel que fa a l'antiguitat, categoria i salari, junt amb la resta de condicions previstes al conveni col·lectiu del sector, el qual s'ha de considerar d'aplicació a aquests treballadors fins que perdi vigència o fins que es negociï un altre propi de l'Ajuntament o de l'entitat del seu sector públic que assoleixi als treballadors subrogats.

Quarta.- Si s'opta per la gestió a través del mateix Ajuntament, respecte de l'hipotètic personal subrogat hi hauria dues possibilitats pel que fa a la seva relació jurídica:

1.- Els treballadors passarien amb les mateixes condicions i, per tant, sense assolir les condicions d'empleats públics i de la resta d'empleats municipals, sinó les reconegudes en el seu conveni d'aplicació. En tant no serien empleats públics, no tindrien tampoc la condició d'indefinitos no fixos, sinó de personal subrogat, sense estar subjectes a la condició de superar cap procés selectiu.

2.- Els treballadors s'integrarien en places de nova creació a la plantilla de personal, amb la condició d'empleats públics de règim laboral "indefinitos no fixos".

L'opció entre aquestes dues possibilitats vindria determinada per la condició temporal de gestió directa del servei: si la gestió directa és purament conjuntural fins una nova licitació, és recomanable la primera opció. En cas de considerar que aquest servei s'ha d'integrar definitivament com estructural, s'hauria d'adoptar la segona opció.

Cinquena.- Si s'opta per una solució indefinida, es a dir, per la integració dels empleats amb modificació de la plantilla de personal i incorporació a aquesta de places de nova creació, procediria la inclusió de les mateixes a l'oferta pública d'ocupació següent a l'aprovació o modificació de la plantilla.

Tot el que informo, d'acord amb el meu criteri jurídic, al marge de sotmetre'l a un de



Secretaria General

millor fonamentat en Dret, a Granollers, el dia 24 de desembre de 2020.

2.4. INFORME DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL TALENT I LES PERSONES (18-03-2022)

**ECONÒMIC SOBRE EL COST DE LA MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE
MEDIACIÓ CIUTADANA, ADSCRIT AL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT DE
L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

En data 12 de novembre de 2020, mitjançant Decret d'Alcaldia, es configura la Comissió d'Estudi per tal de redactar la Memòria Justificativa per determinar el canvi de forma de gestió del servei de mediació ciutadana de Vilanova i la Geltrú.

En el citat decret es requereix al Servei de Recursos Humans (actualment, Gestió del Talent i de les Persones) per tal de que informi respecte als aspectes següents:

- a) *Costos de gestió de les persones que duen a terme l'execució del contracte en cas de passar a formar part de la plantilla municipal, i la seva gestió pel conveni sectorial de l'empresa, diferent del conveni municipal, amb deteniment en els costos organitzatius i socials que això pugui comportar, en el sentit de possible trencament de l'equació igual tasca / igual salari.*
- b) *Gestió a dur a terme per a incorporar els treballadors de l'empresa contractista a l'Ajuntament mitjançant el corresponent procés selectiu ajustat als principis d'igualtat, mèrit i capacitat i aproximació al cost de la gestió.*
- c) *Aproximació al cost que tindria el servei si el personal s'integra com a empleats públics després de superar un procés d'accés a l'administració regits pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En aquestes hipòtesis es partirà de què la categoria de les persones empleades són les següents:*
 - *Un tècnic superior i un tècnic mig.*

En data 24 de desembre de 2020 s'emet informe jurídic per part del Sr. Santiago Saenz Hernainz, que respon al requeriment efectuat a Recursos Humans amb la lletra b) anterior, per tractar-se d'una qüestió merament jurídica, i que, per tant, considerem plenament argumentat.

En data 14 de gener de 2021, s'emet informe per part de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament en relació als costos derivats del contracte de mediació comunitària.

Actualment, el servei de mediació ciutadana de l'Ajuntament és prestat, segons consten als informes preexistents, per la Sra. Marta Uxó de la Yglesia, com a contractista i per una segona tècnica, en un horari aproximat de 31 hores setmanals cadascuna.

Que, per tal de donar resposta al requeriment efectuat pel decret d'alcaldia prèviament referenciat, el sota signant ha de posar de manifest les següents consideracions:

- 1) El Servei de Convivència i Equitat no disposa actualment de cap lloc de treball

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

que respongui en plantilla a una plaça de tècnic superior (categoria A1).

- 2) Que el Servei de Convivència i Equitat té a la seva estructura una figura de Cap del Servei, amb categoria professional de tècnic mig A2-24 i, per sota jeràrquicament d'aquest comandament, existeixen diversos llocs de treball de categoria professional tècnic mig A2-21.
- 3) Que, per tant, i en opinió del sota signant, la equiparació en cas de municipalització hauria d'efectuar-se en aquesta categoria professional d'A2-21, de les dues tècniques que actualment presten els seus serveis.
- 4) Que, tot i això, per assimilació a altres serveis de la mateixa àrea, podria estudiar-se la possibilitat d'incorporar a la estructura del Servei de Convivència i Equitat, d'un tècnic de grau mig, A2-23, en funcions de coordinació de la unitat de mediació ciutadana.
- 5) Que, en qualsevol cas, i atenent a que no existeix al catàleg de l'Ajuntament un lloc de treball de tècnic mig de mediació comunitària, caldria efectuar una valoració adequada del lloc de treball, per tal de determinar la naturalesa i retribució dels citats llocs.
- 6) Que no consta la existència d'un conveni col·lectiu aplicable a la Sra. Marta Uxò de la Yglesia, per regir-se, segons consta als informes pertinents, la seva relació amb l'Ajuntament per la figura de la treballadora autònoma, extrem que impossibilita donar resposta a l'apartat a) de l'encàrrec efectuat pel Decret d'alcaldia de 12 de novembre de 2020.

Es per això que el present informe establirà els costos derivats de la contractació de dues tècniques si aquestes s'integressin com a empleades públiques després de superar un procés d'accés a l'administració, tal com consta a l'encàrrec efectuat, però amb la següent escala salarial:

- i) 1 Tècnica Mitja de Convivència i Equitat, A2-23, amb 379 punts de Complement Específic, per equiparació amb altres figures existents a altres serveis de l'Àrea.
- ii) 1 Tècnic Mitja de Convivència i Equitat, A2-21, amb 283 punts de Complement Específic, com la resta de Tècnics Mitjos del servei de Convivència i Equitat.

Que, tanmateix, i segons consta dels informes anteriors, procedeix quantificar els costos de la eventual contractació en una jornada de 31 hores setmanals (actualment, això implicaria un **88,57% de jornada**, atès que la jornada de l'Ajuntament és de 35 hores setmanals).

Que d'acord amb aquestes consideracions i, sense entrar a valorar les conseqüències que aquesta internalització pot comportar a la plantilla, ni la conveniència de que es dugui a terme aquest servei de forma interna i, en concret, per les persones afectades per la municipalització, **INFORMO** del càlcul del cost que comportaria la municipalització del servei:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Cost d'un lloc de treball A2.23, amb 379 de Complement Específic, al 88,57% de jornada → 36.392,30.-€

Cost d'un lloc de treball A2.23, amb 379 de Complement Específic, al 88,57% de jornada → 29.905,09.-€

En total, per tant, **66.297,4.-€**.

En aquest cost no s'ha tingut en compte l'import de les antiguitats meritedes i que, en aplicació del conveni, els hi podrien ésser reconegudes a les treballadores en el moment de la incorporació o de forma diferida si així es pacta expressament, atès que no consta aquesta informació actualment.

Sobre aquest total cal afegir:

- La paga de productivitat (748€, aproximadament de paga íntegra x 88,57% de jornada) i equivalent a les dues treballadors/es → **1.325 €**
- L'aportació al Fons Social (1,25%, segons conveni) → **828,7 €**
- L'aportació a Pla de Pensions (0,5%, segons conveni) → **331,5 €**
- El cost de les cotitzacions a la TGSS (32,5%) → **21.546,70 €**
- La previsió de permisos i substitucions per IT/AT, que calculada sobre un cost estàndard del 10% suposa un increment aproximat de **6.630 €**
- El cost de repercussió de la gestió sobre l'estructura de l'Ajuntament quantificat en un 1%¹ → **662,97 €**

Per tant, **el cost total de la municipalització del servei, resultant d'aplicar tots els factors esmentats, és de 97.622 €**.

Atès l'Informe emès per l'assessoria jurídica en matèria de contractació, que quantifica l'import anual del contracte en 60.561,90 euros, la municipalització o internalització del servei en aquestes condicions implicaria un **sobre-cost a l'ajuntament de, com a mínim, 37.060,10 €**

Tot i això, cal tenir present que existeixen uns costos ocults de difícil quantificació que afloraran a mig termini com: la cobertura de les vacances en cas de voler mantenir el servei en funcionament i que les dues tècniques no siguin suficients per a

¹ Cal tenir en consideració que aquest import no inclou la eventual convocatòria de les places per a proveir-les degudament mitjançant un procés selectiu amb respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, atès que arribat el moment, es podrien aprofitar les economies d'escala pertinents en relació a les publicacions i despeses de la convocatòria i que, en el seu cas, haurien d'estar cobertes per les taxes corresponents.



Secretaria General

cobrir-les, les eventuais baixes de llarga durada que caldrà substituir, la eventual realització d'hores extres en determinats esdeveniments, nocturnitats, etc., que incrementarien el cost més enllà de la xifra de cost calculada.

Així mateix, és molt previsible que els sindicats lluitin per a la progressiva adaptació de la jornada laboral de les treballadores fins al 100%, atesa l'experiència acumulada en casos similars.

Essent aquesta la opinió del sota signant, a Vilanova i la Geltrú, en data 18 de març de 2022, la qual sotmet a millor i més fonamentada opinió.

2.5. ACTA DE LA REUNIÓ DE LA COMISSIÓ ESTUDI (21 de març)

Acta de la reunió de la COMISSIÓ D'ESTUDI PER A DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ celebrada el dilluns dia 21 de març, a les 13:00 hores, de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams.

Assistents:

a) Polítics/ques:

Jaume Aliaga Huguet

Blanca Albà Pujol (per delegació del Sr. Jaume Carnicer)

Conxi Martínez Sánchez

Mercè Mateo Olivares

b) Tècnics/ques:

Fermín Ortega Vazquez

César Rodríguez Solà

Eva Fuster Besalduch

Rosa Lucas Bizarro (Secretària)

Excusa la seva assistència els Sr. Isidre Martí Sardà.

S'inicia la reunió virtual a les 13:05 h. Obre la sessió el Sr. Rodriguez que demana que se li faci un resum dels antecedents d'aquest expedient. Això estava pressupostat per a l'any 2021 i finalment no es va portar a terme.

Explica la Sra. Lucas que el primer informe jurídic no facilitava la internalització en no ser una empresa i no poder-se produir la subrogació prevista a l'Estatut dels Treballadors.

Ara es disposa de l'informe del Servei de Gestió del Talent i les persones que quantifica amb exactitud un sobrecost de la internalització respecte al manteniment del sistema de prestació del servei per una empresa externa. A aquest informe s'ha d'afegir un nou informe jurídic extern que considera que els costos de la internalització del servei de mediació són més favorables per a l'Ajuntament.

L'interventor considera que manca un element a la memòria, es tracta d'un



Secretaria General

component relatiu a la major qualitat del servei si es presta internament respecte a la prestació per empresa externa. La Sra. Fuster, cap del Servei de convivència i Equitat considera que aquesta major qualitat es dona, atès que el servei de Mediació treballa en expedients que gestionen serveis socials, infància i joventut, salut, etc. i com a empresa externa no és factible fer una coordinació que si es podria portar a terme com a treballadores municipals. Aquest i altres punts es poden recollir en un informe.

Es considera necessari fer un nou informe de la regidoria, ja que l'anterior va ser elaborat per un cap de servei que ja no està prestant serveis a Convivència i Equitat.

Els membres de la Comissió valoren si el servei s'ha prestat de forma correcta o bé si han tingut algun tipus d'incident o queixa durant els anys que ha durat la prestació. Segons les dades disponible, els usuaris del servei no han manifestat queixes en la forma de prestació, només alguna persona que no l'havien donat hora tan ràpid com hauria volgut, però això no és significatiu.

En relació amb la prestació del servei, l'estiu passat durant el permís de maternitat d'una treballadora no es va prestar el servei per dues persones, tal com establia els plecs de condicions de la licitació, però una vegada que es va posar de manifest que el contracte obligava a la presència de dues persones, es va posar un substitut i es va prestar el servei per dues persones. Per tant, les incidències han estat resoltes i la conclusió és que el servei s'ha prestat correctament.

Pendent, per tant, d'un nou informe de la Regidoria de Convivència i Equitat i de l'informe d'equilibri econòmic de l'interventor es considera acomplert l'objecte de la reunió i es dona per acabada a les 13:45 hores, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

2.6. INFORME ACTUALITZAT DE LA REGIDORIA DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT (22 MARÇ 2022)

La gestió del servei ha estat sempre i des de l'inici l'any 2006 a través d'una empresa externa.

1.2 Evolució de la contractació des de l'any 2007

Durant l'any **2006** es van elaborar diferents contractes d'obra i servei i el pagament de factures per serveis prestats.

2007 – 2008

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L., per un import de 46.006,72€ i amb una durada de 1 de maig 2007 a 31 de desembre de 2007. Aquest contracte tenia prevista una pròrroga d'un any, per un import de 60.000 € (IVA INCLÒS) que es va efectiva, el contracte finalitza en data 31 de desembre de 2008.

2009

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'Empresa: GESTIÓN

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L., per un import de 59.999,84€ (IVA INCLÒS), aquest contracte tenia una durada d'un any, des del 14 de gener de 2009 a 30 de desembre de 2009 sense opció a pròrroga.

2009-2014

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L., per un import de: 70.000 € (IVA INCLÒS).

Aquest contracte te una durada tres anys des del 30 de desembre de 2009 al 31 de desembre de 2012 amb la possibilitat de prorrogar dos anys més, que es va fer efectiva, finalitzant aquest contracte el 31 de desembre de 2014.

2014-2018

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'empresa: GESTIÓ DEL CANVI, SCP per un import de 63.882,00€ (IVA INCLÒS).

Aquest contracte te una durada de dos anys de del 15 de maig de 2014 fins al 14 de maig de 2016, amb la possibilitat de prorrogar un any més, que es va fer efectiu, finalitzant aquest contracte el 14 d'agost de 2017.

El servei va quedar cobert de manera provisional per MARTA UXÓ DE LA YGLESIA fins a la nova adjudicació i signatura de contracte a 1 de març de 2018.

2018- 2022

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'empresa: MARTA UXÓ DE LA YGLESIA per un import de 60.561,90 € (IVA INCLÒS).

Aquest contracte te una durada de dos anys, des de l'1 de març de 2018 a l'1 de març de 2020, amb la possibilitat de pròrroques anuals fins a 2 anys, que es va fer efectiva, finalitzant aquest contracte en data 28 de febrer de 2022.

ACTUALITAT

En data 28 de febrer 2022 finalitza la licitació fins llavors vigent del Servei de mediació ciutadana de 2022.

La nova contractació del Servei de mediació ciutadana i comunitària de Vilanova i la Geltrú s'activa a través de contracte menor, per iniciar-lo l'1 de març de 2022.

El contracte menor s'ofereix a vuit empreses, per un import de 14.880,00€ més IVA; sent un total de 18.014,48€.

El 24 de febrer de 2022 es notifica a l'empresa adjudicatària, que ha estat Fundació AGI (ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL), per iniciar el servei el dia 1 de març de 2022.

Que en data 1 de març 2022, entra per registre una petició, per part de l'empresa adjudicatària, d'iniciar el contracte més tard: "Demanar un aplaçament en l'inici d'aquest Servei per almenys dues setmanes a partir del 21 de Març per esperar a veure com va la recuperació del professional o per buscar un altre professional per substituir-lo."

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Es resol l'expedient per mutu acord.

En data 16 de març 2022 es restableix el servei de mediació amb la contractació de MARTA UXÒ DE LA YGLESIA, que havia presentat proposta per el contracte menor.

2. El servei de mediació ciutadana

Aquest servei, adreçat a la ciutadania de Vilanova i la Geltrú, es defineix com a servei municipal, universal, gratuït i voluntari.

Les principals funcions del Servei de Mediació són les següents:

Oferir suport per a trobar solucions als conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines. Aquests conflictes poden aparèixer:

- Entre el veïnat: sorolls, higiene, humitats, animals, llandars, instal·lació de l'ascensor, morositats dins de la comunitat d'escala...
- Dins de la comunitat: usos dels espais públics, discrepàncies entre col·lectius...
- Dins de la família: diferències intergeneracionals, herències, conflictes entre germans/es, separacions....
- Dins dels centres escolars: baralles, tensions...entre alumnat, professorat i pares i mares.

Difondre la mediació com a eina de resolució de conflictes entre la ciutadania, sensibilitzant i formant totes aquelles persones i col·lectius que hi mostrin interès, i especialment la població jove a través dels centres d'ensenyament.

El Servei de mediació ciutadana té també entre d'altres les funcions bàsiques següents:

- Atenció de casos bipart i multipart.
- Tallers de sensibilització en centres educatius i adreçats a la ciutadania en general.

El Servei participa també en l'elaboració dels informes de convivència vinculats al Servei d'intermediació de Deutes en l'habitatge per la tramitació de les sol·licituds de lloguer social.

El Servei de Mediació Ciutadana també atén casos en l'àmbit privat derivats pels jutjats a partir de conveni signat amb el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya.

Tanmateix a les tasques habituals s'hi ha afegit la derivada de l'aprovació del Reial Decret-Llei 16/2020, de 28 d'abril, de mesures processals i organitzatives per fer front al COVID-19 en l'àmbit de l' Administració de Justícia.

El Reial decret llei preveu que fins a 3 mesos després de l'aixecament de l'estat d'alarma es tramitin per aquest procediment especial les demandes següents:

- a) Les que versin sobre pretensions relatives al restabliment de l'equilibri en el règim de visites o custòdia compartida quan un dels progenitors no hagi pogut atendre en els seus termes estrictes el règim establert i, si s'escau, la custòdia

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

compartida vigent, durant el confinament.

- b) Les que sol·licitin la revisió de les mesures definitives sobre càrregues del matrimoni, pensions econòmiques entre cònjuges i aliments reconeguts als fills, quan la revisió tingui com a fonament la variació de les circumstàncies econòmiques dels progenitors a causa de la COVID-19.
- c) Les que pretenguin l'establiment o la revisió de l'obligació de prestar aliments, quan tinguin com a fonament, també, un canvi de les circumstàncies econòmiques del parent obligat a aquesta prestació alimentària com a conseqüència de la COVID-19.

També que l'atenció a les persones

- Orientació i suport en la resolució de conflictes i redacció d'acords.
- La intervenció en processos comunitaris
- Generació de consens en comunitats de veïns, associacions, organitzacions...
- La prevenció i formació
- Tallers per escoles i instituts
- Suport a la creació i seguiment d'equips d'alumnat mediador
- Seminaris i xerrades obertes a la ciutadania en general.

3. Funcionament del servei de mediació

1. Horaris i calendari:

El Servei es prestarà ininterrompudament durant els 12 mesos de l'any amb una dedicació de 31 hores setmanals i amb un còmput total de 62 hores per 2 professionals, d'acord amb l'horari següent:

Dilluns i dimecres de 9 a 15h i de 17h a 19h

Dimarts, dijous i divendres de 9h a 14h

Durant la segona quinzena de juliol, el mes d'agost, i del 24 de desembre al 6 de gener, l'horari serà de 8h a 15h.

L'horari del servei, es podrà modificar en funció de les necessitats del servei sempre que no representi una variació significativa de les condicions generals.

L'equip professional, sempre que sigui necessari, s'haurà d'adaptar a la disponibilitat horària de les persones usuàries.

2. Condicions professionals

- El servei ha d'estar cobert per 2 professionals a excepció de la segona quinzena de juliol, el mes d'agost i del 24 de desembre al 6 de gener, quan només haurà d'estar cobert per una professional.
- En cas de malaltia o baixa d'alguna de les persones mediadores, l'empresa adjudicatària restarà obligada a la seva substitució mentre duri quan aquesta sigui superior a una setmana.

2.3 Participació en els cercles de comparació intermunicipal de la Diputació de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Barcelona

El Servei de Mediació conjuntament amb la referent del Servei de Convivència i Equitat de l'Ajuntament participen activament dels espais de compartició oferts pel Servei de Convivència i Diversitat de la Diputació de Barcelona així com de les formacions i sessions anuals treball i millora dels Cercles de comparació intermunicipal.

Des del Servei de Mediació es traslladen trimestralment les dades corresponents al servei de Vilanova i la Geltrú vinculades als indicadors proposats per la Diputació de Barcelona, el que permet obtenir dades quantitatives i qualitatives per l'elaboració de l'informe anual dels serveis.

4 . Valoració final

Des de l'any 2006 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha optat per la gestió externa d'aquest Servei. A l'inici el servei de mediació només s'oferia de forma presencial tres dies a la setmana en horari de matins, en l'espai d'entitats. De manera progressiva i fins a l'actualitat com a servei s'ha anat assumint més encàrrecs, vinculats amb els diversos conflictes que emanen de la convivència en una ciutat com Vilanova i la Geltrú, rica i diversa, tant pel que fa la vida en l'espai públic com en l'espai privat.

L'increment de demandes de facilitació (resolució de conflictes), mediació o d'altres formes de resolució de conflictes tant a nivell individual com col·lectiu i/o associatiu, així com l'increment de derivacions d'altres serveis i recursos, i la feina derivada de l'aprovació de la nova normativa fan projectar la necessitat d'oferir un servei amb una estructura diferent.

A nivell d'administració local l'absorció d'aquest servei dins l'organització municipal permetrà gestionar de forma directa els registres de sol·licitud i de sortida de documentació, així com els propis expedients mitjançant els sistemes de l'organització, fet que alhora facilitaria la millora de la qualitat del servei.

Des del servei de convivència i equitat es porta a terme l'encàrrec d'aplicar les accions que es despleguen del pla de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú convivència dels anys 2017-2021, prorrogat pels propers anys 2021- 2025; aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 26 de juliol de 2021. I del compliment de l'Ordenança de civisme i la convivència, que es va publicar al DOGC el dia 20/12/2021 (i el 2-12-2021 al BOPB) l'anunci de l'aprovació definitiva de l'ordenança de civisme de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest encàrrec es tradueix en accions tant a nivell veïnal, com d'entitats, com a nivell individual en les que una de les eines que s'utilitza a nivell d'intervenció és la mediació ciutadana i comunitària, amb l'objectiu de la resolució de conflictes.

El servei de mediació ciutadana i comunitària de Vilanova i la Geltrú, en l'objectiu d'oferir una estructura diferent, es basa en la conversió i evolució del tipus de conflicte i tipus d'intervenció; ja que es fa des de la perspectiva integral i sistèmica, que comporta una intervenció més transversal entre serveis implicats. Per exemple, des del Servei de convivència i equitat es participa d'una Taula transversal; espai de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

treball entre diferents serveis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, on es valoren situacions de possible conflicte que venen donades per situacions de vulnerabilitat socioeconòmica tant a nivell d'habitatge, salut mental, manca de recursos econòmics, etc.

Des de fa uns anys hi ha un volum de casos, que a part de la quantitat, hi ha una complexitat en el conflicte; ja que les sol·licituds que arriben per part de la ciutadania hi ha diferents nivells d'intervenció i cada cop hi ha més elements que intervenen tan en la causa del conflicte com en la seva resolució, i s'intervé tenint en compte la multipart.

Per tot el que s'ha explicat, informo favorablement sobre la internalització del Servei de mediació ciutadana i comunitària.

2.7. ACTA DE LA REUNIÓ DE LA COMISSIÓ ESTUDI (23 de març)

Acta de la reunió de la COMISSIÓ D'ESTUDI PER A DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ celebrada el dilluns dia 21 de març, a les 13:00 hores, de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams.

Assistents:

a) Polítics/ques:

Jaume Aliaga Huguet
Conxi Martínez Sánchez
Mercè Mateo Olivares

b) Tècnics/ques:

Fermín Ortega Vazquez
César Rodríguez Solà
Eva Fuster Besalduch
Rosa Lucas Bizarro (Secretària)

Excusa la seva assistència els Sr. Isidre Martí Sardà i la Sra. Blanca Albà (que actua per delegació del Sr. Jaume Carnicer).

S'inicia la reunió virtual a les 13:00 h. Obre la sessió el Sr. Rodríguez que després d'haver revisat el nou informe incorporat a l'expedient, de cap de Servei de Convivència i Equitat que informa favorablement sobre la internalització del Servei de mediació ciutadana i comunitària, considera suficient justificació per a elaborar el seu informe econòmic.

Els membres de la comissió destaquen que a l'informe consta l'explicació de l'evolució del servei, així com la millora que comportaria, tant per al funcionament de la Mediació com per al funcionament global municipal, la prestació del servei de forma interna.

És ben cert que hi ha una diferència econòmica entre les dues formes (externa i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

interna) de prestació del servei, però també és important destacar que la millor prestació del servei no es pot basar únicament en els elements econòmics.

Atès que s'apropa la data de celebració de la propera sessió de la comissió informativa, s'ha presentat als membres de la comissió un primer esborrany de les conclusions a les que està arribant aquesta comissió.

Els membres presents discuteixen algunes definicions jurídiques i el cap de servei de Gestió del Talent i les Persones menciona que és important que a més del nivell i punts de Complement Específic categoria, es determini la jornada laboral i l'antiguitat de les persones

Pendent, per tant, només d'un últim informe, que elaborarà la Intervenció municipal es considera acomplert l'objecte de la reunió i es dona per acabada a les 13:20 hores, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

2.8. INFORME DE CONTROL FINANCER

D'acord amb l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupat en el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; atenent les facultats recollides a l'article 4.1.b).5è del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, s'emet el present informe.

Documentació examinada

- Decret d'incoació de l'expedient
- Informes de la Regidoria de Convivència i Equitat, Gestió del Talent, Contractació.
- Informe jurídic extern.

Normativa de referència

- Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- RD Legislatiu 781/1886 de 18 d'abril, text refós de règim local.
- D Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, text refós Llei municipal de Catalunya
- Decret 179/1995, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 9/2017 de 8 d'abril, de contractes SP.

Informe

Aspectes generals

1.- L'expedient tracta de l'aprovació d'una Memòria sobre la possibilitat de municipalització del Servei de Mediació Ciutadana, actualment prestat en règim de gestió indirecta mitjançant un contracte de serveis. En conseqüència, no comporta la creació d'un nou servei sinó el canvi de gestió d'un servei preexistent, raó per la qual

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

no s'incompleix la normativa de règim local, atès que l'Ajuntament es troba limitat per la vigència d'un pla d'ajust.

2.- Tot i que la llei de règim local no contempla específicament el servei de mediació com a servei propi de l'administració municipal, atès l'objecte de la prestació que consisteix en l'activitat de prevenció, gestió i resolució de conflictes de la comunitat a través del diàleg i d'acords extrajudicials, per tal de fomentar la convivència urbana, de forma transversal, entroncaria en l'àrea dels serveis socials especialitzats bàsics.

3.- Actualment l'empresa contractada consta de dues persones que presten l'activitat. Vista la reduïda estructura i dimensió de l'empresa així com les característiques organitzatives i d'interrelació amb el personal del departament de Convivència i Equitat que comporta aquest servei, la forma de gestió proposada és la gestió directa per la pròpia administració sense òrgan diferenciat. Per aquest motiu els informes que integren la present Memòria no entren a valorar altres formes de gestió directa, com la creació d'organisme autònom, constitució d'EPEL o de societat mercantil municipal.

4.- La Cap de Servei de Convivència i Equitat, que és el departament que impulsa l'expedient, en el seu informe valora positivament la necessitat de municipalitzar el servei en base a les millores següents:

- Una millora de la gestió administrativa i professional dels expedients i de coordinació dins de l'organització, que comportaria una millora en el rendiment i eficàcia del servei.
- Una ampliació de les actuacions cap a la resolució de conflictes entre l'Ajuntament i el teixit cívic, entitats i ciutadania, o entre l'Ajuntament i els seus treballadors.
- La racionalització en la utilització conjunta de recursos, aplicacions i subministraments tècnics, així com l'accés a cursos formatius i d'altre material professional.
- La necessitat de millora de la qualitat del servei oferint seguretat laboral al personal que desenvolupa aquesta activitat.

5.- L'informe jurídic extern que valora els aspectes laborals del canvi de gestió, es decanta perquè l'Ajuntament assumeixi el personal del contracte (dues persones), integrant-se a la plantilla municipal en llocs de treball de nova creació.

Previsió de cost del servei internalitzat

Segons les dades dels Informes de Contractació i de Gestió del Talent, el cost actual del contracte de servei és de 52.133,81 euros més 8.428,10 euros, que fan un total de 60.561,90 euros IVA inclòs.

La previsió de despesa amb la internalització de les dues persones que integren el servei, suposant la mateixa dedicació i la previsió d'uns llocs de treballs de personal tècnic amb l'escala salarial homogènia d'altres tècnics mitjos de l'Ajuntament, més l'augment per altres despeses complementàries i indirectes pròpies de la plantilla municipal que es detallen a l'Informe de Gestió del Talent, el cost ascendeix a 97.622 euros, la qual cosa representa un increment del 87% respecte del contracte actual sense IVA, i del 61% si afegim l'IVA, atès que aquest impost no es repercutible en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

aquest cas.

Amb les dades que tenim en els informes de la Memòria, i en concret en el de la Cap de Convivència i Equitat, no podem deduir si les avantatges de la municipalització que s'esmenten més amunt compensen l'augment de cost que pot suposar la internalització del servei per la hisenda municipal. Tampoc coneixem si el servei que es presta gratuïtament en tots els casos, podria estudiar-se la imposició d'alguna contraprestació dinerària en alguns dels supòsits específics de l'activitat.

D'altra banda, suposem que el Servei mantindria la subvenció ordinària de la Diputació, amb independència de la forma directa o indirecta de prestació.

Augment de cost i principi de sostenibilitat financera

Per valorar la incidència de l'augment de cost del servei en el càlcul de la sostenibilitat de la hisenda municipal, hem de tenir en compte com a mínim dos elements:

- 1.-L'import relatiu que representa l'augment de cost del servei en relació amb les dades del pressupost municipal. En aquest sentit, els 37.000 euros d'increment del cost sobre la despesa corrent no financera del pressupost municipal, que és de 80 milions d'euros, representa menys del 0,05%; en conseqüència difícilment l'augment de cost per la municipalització del servei podrà ser un element significatiu per l'incompliment dels principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.
- 2.-La possibilitat de preveure nous ingressos, via preus públics, com a contraprestació per determinades actuacions de mediació. Com hem dit, no podem valorar aquesta possibilitat, atès que a la Memòria no se'n parla.

Altres aspectes laborals

Una qüestió important que considera l'Informe jurídic es la seguretat jurídica que suposa assolir l'assumpció del personal a través de la internalització del servei, atenent al risc de què en un procés judicial es consideri una cessió il·legal de treballadors, tenint en compte l'organització i funcionament actual del servei.

En aquest sentit en successius informes de control financer elaborats per aquesta Intervenció municipal han alertat d'aquest perill, no estrictament en relació amb el contracte que ens ocupa, sinó en general en diversos supòsits en què la contractació administrativa pot amagar realment situacions de relació laboral. Així per exemple a l'Informe de control financer de l'exercici 2018 es deia:

"La utilització de la contractació administrativa per a la realització de serveis sota condicions pròpies d'una relació laboral pot donar lloc a sentències judicials en què es reconeix l'existència de cessions il·legals de treballadors que obliguen a admetre com a personal laboral indefinit a aquests que treballen a través de contractes de serveis" p. 22.

Resum

- L'article 85.2 de la Llei reguladora de les bases de Règim local assenyala que els

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient possibles d'entre les diferents formes de gestió directa i indirecta que enumera.

- La prestació del Servei de Mediació Ciutadana es realitza actualment de forma indirecta mitjançant un contracte de serveis i es considera convenient pels interessos municipals, d'acord amb l'informe de la Cap de Convivència i Equitat, el canvi cap a la gestió directa per la pròpia administració, sense òrgan diferenciats.
- És un servei en què els seu cost es defineix únicament pel cost del personal que integra el servei (dues persones).
- L'Informe jurídic laboral, es decanta per l'assumpció del personal que s'integraria a la plantilla mitjançant places de nova creació.
- A més, per la pròpia organització i funcionament del servei hi ha el perill que el contracte de serveis esdevingui a la pràctica una cessió il·legal del personal del contracte.
- L'increment del cost pel canvi de gestió pot suposar més d'un 60% d'augment. Tot i això, el es relatiu de l'augment en relació a les magnituds pressupostàries ordinàries, no comprometria la sostenibilitat financera de les finances municipals, i en canvi evitaria el perill de fer front a possibles despeses molt significatives a causa de sentències judicials que reconeguessin l'existència de cessió il·legal de treballadors.

A la conclusió de l'informe s'informa favorablement el canvi de gestió del Servei de Mediació Ciutadana, proposat a la Memòria, vers la gestió directa del servei.

2.9. ACTA DE LA REUNIÓ DE LA COMISSIÓ ESTUDI (25 de març)

Acta de la reunió de la COMISSIÓ D'ESTUDI PER A DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ celebrada el dilluns dia 21 de març, a les 11:00 hores, de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams.

Assistents:

a) Polítics/ques:

Jaume Aliaga Huguet

Conxi Martínez Sánchez

Blanca Albà (que actua per delegació del Sr. Jaume Carnicer)

b) Tècnics/ques:

Isidre Martí Sardà

Fermín Ortega Vazquez

Eva Fuster Besalduch

Rosa Lucas Bizarro (Secretària)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Excusen la seva assistència els Sr. Fermín Ortega Vazquez, el Sr. Cèsar Rodríguez Solà i la Sra. Mercè Mateo Olivares

S'inicia la reunió virtual a les 10:55 h. els membres de la Comissió disposen de tots els informes que consten a l'expedient i també han rebut l'esborrany de les conclusions d'aquesta memòria.

Els assistents analitzen les diferents parts de la memòria i es manifesten d'acord amb les conclusions.

El Sr. Aliaga recorda que manca un punt per incorporar que s'havia mencionat a l'anterior reunió i la Sra. Lucas afirma que certament aquest punt no s'ha actualitzat. Es procedeix a fer el canvi durant el transcurs de la reunió.

Es parla de la tramitació de la memòria i de la proposta que es portarà al ple. Atès que l'ordre del dia de la Comissió informativa de polítiques de ciutadania va ser aprovada el passat dimecres 23 de març, avui es posarà en circuit la proposta i s'enviarà als membres de la comissió per a que sigui inclosa a la sessió per urgència.

Aprovada la memòria per unanimitat dels presents, es considera acomplert l'objecte de la reunió i es dona per acabada a les 11:10 hores, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

2.10. APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MEMÒRIA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI.

El Ple municipal de data 6 d'abril de 2022 va adoptar l'acord provisional d'internalització del contracte de servei de del servei de Mediació de Vilanova i la Geltrú i adscriure al personal al servei de Convivència i Equitat amb el següent text:

PRIMER.- APROVAR la memòria de la Comissió d'estudi pel canvi de forma de gestió del servei indirecta a gestió directa del servei de Mediació de Vilanova i la Geltrú que s'adjunta com a annex

SEGON.-SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord per termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent de la darrera publicació.

TERCER.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'acord que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

QUART.- Peu de recurs

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.



Secretaria General

La memòria es va sotmetre a informació pública per termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions es va publicar anunci al taulell d'edictes electrònics de la corporació, al BOPB i al DOGC en data 19 d'abril de 2022. El termini de informació pública acabava final del mes de maig.

2.11. AL·LEGACIONS PRESENTADES I INFORME JURÍDIC SOBRE LES AL·LEGACIONS

En data 26 de maig de 2022 en representació de la secció sindical, la secretària general de la Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú presenta un escrit on es sol·licita: que s'apliqui a les treballadores el conveni/pactes de condició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que es modifiqui l'antiguitat de les treballadores, que s'inclogui en la proposta expressament els salaris a percebre per les treballadores i que es reconegui la condició de treballadores indefinides fixes.

A la vista de les al·legacions s'estudia novament la regulació de la internalització de serveis municipals, així com la doctrina i jurisprudència han abordat la matèria i es redacta un nou informe jurídic que s'incorporarà a la proposta de Ple.

2.12. ACTA DE LA REUNIÓ DE LA COMISSIÓ ESTUDI (11 de juliol)

Acta de la reunió de la COMISSIÓ D'ESTUDI PER A DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ celebrada el dilluns dia 11 de juliol, a les 11:00 hores, de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams.

Assistents:

a) Polítics/ques:

Jaume Aliaga Huguet
Conxi Martínez Sánchez
Mercè Mateo Olivares

b) Tècnics/ques:

Isidre Martí Sardà
Jordi Palacios de las Heras
Imma Navarro Freixedas
Eva Fuster Besalduch
Rosa Lucas Bizarro (Secretària)

Excusa la seva assistència els Sr. Cèsar Rodríguez Solà i la Sra. Blanca Albà.

S'inicia la reunió virtual a les 11:00 h. els membres de la Comissió disposen del text de les al·legacions presentades, de l'informe jurídic de resposta a les al·legacions i també han rebut per correu electrònic l'esborrany de l'aquesta memòria.

Els assistents analitzen les al·legacions i l'informe jurídic que respon a les al·legacions. El Secretari general de la corporació, Sr. Isidre Martí aconsella no posar data d'antiguitat, atès que jurídicament amb el servei de Mediació no estem davant

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

d'una subrogació de personal d'una empresa com ha succeït en altres expedients de municipalització.

El Sr. Aliaga considerant més convenient mantenir la data d'antiguitat establerta. Tot i que entén el criteri jurídic exposat, creu que l'Ajuntament ha estat coherent en la seva actuació i per això ha de mantenir el seu l'antiguitat acordada.

La Sra. Rosa Lucas reitera el criteri del secretari, recordant que no es poden donar arguments jurídics per a justificar l'antiguitat establerta.

Es pregunta pels terminis per a l'aprovació de la proposta i si ha de ser sotmesa a informació pública. Els juristes responen que amb l'aprovació definitiva i la publicació finalitza l'expedient administratiu i en cas de voler impugnar-ho només es podria fer a través de recurs. Es pregunta per la majoria necessària per l'aprovació definitiva d'aquest expedient, que és la majoria simple.

Aprovada la memòria per assentiment dels presents a la reunió i considerant adequades les conclusions presentades (on s'encarrega fer tràmits al servei de Gestió del talent i de les persones, al servei de intervenció que porti a terme les modificacions pressupostaries necessàries per a fer efectiva la internalització del servei i al servei de Convivència i Equitat), es considera acomplert l'objecte de la reunió i es dona per acabada.

3.- MEMÒRIA TÈCNICA:

3.1. ANTECEDENTS

Des de l'any 2006 la Diputació de Barcelona lidera el programa de mediació ciutadana a través del qual ofereix suport econòmic i tècnic per a l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana. A 2020 un total de 46 ens locals disposen d'aquests serveis a la província de Barcelona.

Després de 14 anys de recorregut el Servei de Mediació Ciutadana es posiciona com un suport fonamental per a l'impuls de la convivència actuant com a ròtula entre l'ens local, l'espai públic i les comunitats de veïns treballant en favor de la convivència, oferint vies no adversarials de prevenció, gestió i resolució de conflictes que sorgeixin al municipi, a través de la cultura del diàleg i la corresponsabilització del conjunt de la ciutadania, de forma transversal i cooperativa, fomentant la sensibilització i la formació.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va formar part des de l'inici d'aquest programa de suport de manera que des de l'any 2006 i de manera ininterrompuda Vilanova i la Geltrú ha disposat d'un Servei de Mediació Ciutadana, d'accés universal i gratuït per la ciutadania.

3.2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta memòria és definir els aspectes tècnics del servei que s'hauria

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

de donar per tal d'oferir el servei de mediació ciutadana i comunitària i aconseguir la dimensió de servei adequada al Pla de convivència i l'Ordenança de mesures pel foment del civisme i la convivència a la ciutat de Vilanova i la Geltrú, conjuntament amb el servei d'Agents per la convivència.

3.3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Aquest servei, adreçat a la ciutadania de Vilanova i la Geltrú, es defineix com a servei municipal, universal.

El Servei de Mediació és concepció com un espai de suport per resoldre els conflictes que es produeixen en l'entorn quotidià

3.3.1. Àmbit d'aplicació

Entre veïns i veïnes (sorolls, higiene, humitats, animals, llindars...).

Dins de la família: diferències intergeneracionals, herències, conflictes entre germans, separacions...

Dins dels centres escolars: baralles, tensions... entre alumnat, professorat i pares i mares.

Dins de la comunitat: ús d'espais públics, discrepàncies entre col·lectius...

3.3.2. Funcions del servei de mediació:

Les principals funcions del Servei de Mediació són les següents:

- Oferir suport per a trobar solucions als conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines. Aquests conflictes poden aparèixer:
- Entre el veïnat: sorolls, higiene, humitats, animals, llindars, instal·lació de l'ascensor, morositats dins de la comunitat d'escala...
- Dins de la comunitat: usos dels espais públics, discrepàncies entre col·lectius...
- Dins de la família: diferències intergeneracionals, herències, conflictes entre germans/es, separacions....
- Dins dels centres escolars: baralles, tensions...entre alumnat, professorat i pares i mares.
- Difondre la mediació com a eina de resolució de conflictes entre la ciutadania, sensibilitzant i formant totes aquelles persones i col·lectius que hi mostrin interès, i especialment la població jove a través dels centres d'ensenyament.

El Servei de mediació ciutadana té també entre d'altres les funcions bàsiques següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Atenció de casos bipart i multipart.
- Tallers de sensibilització en centres educatius i adreçats a la ciutadania en general.

El Servei participa també en l'elaboració dels informes de convivència vinculats al Servei d'intermediació de Deutes en l'habitatge per la tramitació de les sol·licituds de lloguer social.

Tanmateix, a les tasques habituals s'hi ha afegit la derivada de l'aprovació del Reial Decret-Llei 16/2020, de 28 d'abril, de mesures processals i organitzatives per fer front al COVID-19 en l'àmbit de l' Administració de Justícia.

El Reial decret llei preveu que fins a 3 mesos després de l'aixecament de l'estat d'alarma es tramitin per aquest procediment especial les demandes següents:

- a) Les que versin sobre pretensions relatives al restabliment de l'equilibri en el règim de visites o custòdia compartida quan un dels progenitors no hagi pogut atendre en els seus termes estrictes el règim establert i, si s'escau, la custòdia compartida vigent, durant el confinament.
- b) Les que sol·licitin la revisió de les mesures definitives sobre càrregues del matrimoni, pensions econòmiques entre cònjuges i aliments reconeguts als fills, quan la revisió tingui com a fonament la variació de les circumstàncies econòmiques dels progenitors a causa de la COVID-19.
- c) Les que pretenguin l'establiment o la revisió de l'obligació de prestar aliments, quan tinguin com a fonament, també, un canvi de les circumstàncies econòmiques del parent obligat a aquesta prestació alimentària com a conseqüència de la COVID-19.

També l'atenció a les persones i comunitats:

- Orientació i suport en la resolució de conflictes i redacció d'acords.
- La intervenció en processos comunitaris
- Generació de consens en comunitats de veïns, associacions, organitzacions...
- La prevenció i formació
- Tallers per escoles i instituts
- Suport a la creació i seguiment d'equips d'alumnat mediador
- Seminaris i xerrades obertes a la ciutadania en general.

Participació en els cercles de comparació intermunicipal de la Diputació de Barcelona; on es dona suport en l'impuls del servei de mediació ciutadana i comunitària; i els cercles és l'espai on es posa el denominador comú en la intervenció en la resolució als conflictes de manera sistèmica. Espai on es planteja el canvi de model en la mediació ciutadana i comunitària.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3.3.3 Horaris i calendari:

El Servei es prestarà amb una dedicació de 31 hores setmanals i amb un còmput total de 62 hores per 2 professionals, d'acord amb l'horari següent:

Dilluns i dimecres de 9 a 15h i de 17h a 19h
Dimarts, dijous i divendres de 9h a 14h

L'horari del servei, es podrà modificar en funció de les necessitats del servei i es podrà adaptar a la disponibilitat horària de les persones ateses, sense que suposi una variació significativa en el funcionament del servei.

3.3.4. Activitats i serveis (expedients que es resolen cada any, formacions,...)

Des del servei de mediació s'intervé a partir d'una sol·licitud a través de la OAC, a partir de la que es genera un expedient. La mitjana d'expedients en els que s'ha intervingut en aquests últims anys és d'uns 137. Les últimes dades s'han de contextualitzar en l'època de plena pandèmia i confinament total i amb l'arribada del desconfinament, ja que ha afectat en la tipologia de sol·licituds i intervencions.

En els casos de família es tendeix a generar acords específics i vinculats. De la mateixa manera, els casos relacionats amb activitats econòmiques també es tanquen amb contractes entre parts.

S'han rebut demandes:

- Per sorolls i problemes derivats de la gestió de la comunitat.
- La salubritat i higiene en comunitats vinculades a la precarietat econòmica i l'aïllament social (treball conjunt amb Acció Social).
- Policia Local ha augmentat la derivació de casos.

Durant el 2020-2021(COVID19) es van rebre:

- Sol·licituds relacionades amb activitats econòmiques (les dificultats per fer front al pagament dels lloguers, tant d'habitatges com de locals, durant un període de inactivitat econòmica tant llarg, van fer incrementar les sol·licituds per tal d'arribar a acords entre llogateres i propietàries).
- I amb la re-obertura de bars i restaurants sol·licituds de mediació relacionades amb la convivència entre veïnatge i l'activitat econòmica.
- La por al contagi és causa de sol·licituds relacionades amb terrasses i espais de lleure.
- Casos relacionats amb famílies, entenem també relacionat amb la pressió que el confinament va generar en els nuclis familiars.
- Augment de casos veïnals i de tipologies relacionades amb les dificultats que tenen a veure amb l'habitatge: okupació, convivència en el lloguer d'habitacions...

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

El treball transversal per abordar casuístiques globals i complexes que requereixen intervencions pluri-multi disciplinars. Els departaments amb els que més treball transversal desenvolupem: Medi-Ambient. Salut. Disciplina. Llicències. Habitatge. Acció Social i darrerament Espai Públic.

Comunitats de veïnatge amb problemes estructurals a nivell de manteniment d'edificis.

Aspectes relacionats amb la salut mental de vegades no diagnosticades que repercuteixen directament dins l'entorn veïnal.

Des del servei de mediació en l'àmbit de sensibilització i de fer difusió del servei es dona resposta a les demandes a nivell escolar del servei de mediació a través de l'oferta PAE, el Programa d'activitats educatives, concretament amb els tallers:

- La mediació i la gestió de les emocions en el conflicte.
- Suport a la creació i seguiment d'equips d'alumnat mediador.

Contingut dels tallers:

La mediació i la gestió de les emocions en el conflicte.

Objectius didàctics

Referits a fets, conceptes i principis

- Donar a conèixer un canvi de mirada per entendre les diferents percepcions del conflicte des de les emocions pròpies.

Referits a procediments

A partir d'una dinàmica interactiva (simulacions, dinàmiques de grup, etc), es promou l'intercanvi d'experiències i opinions entre les persones que hi participen.

- Aprendre a detectar les situacions conflictives que puguin sorgir en la quotidianitat dels centres i conèixer les possibles formes de gestió de les mateixes.
- Dotar l'alumnat de diferents tècniques i eines inscrites dins l'àmbit de la gestió alternativa de conflictes.

Referits a valors, actituds i normes

- Canviar la mirada per transitar del judici, prejudici i rumor a allò apreciatiu.
- Respectar les diverses percepcions i les diferents maneres de copsar la realitat.
- Adonar-se'n de les pròpies emocions i reaccions a l'hora d'afrontar el conflicte.
- Dotar de sentit i propòsit el canvi vers una gestió positiva del conflicte.

Metodologia: Activitat de motivació

Suport per preparar l'activitat: Projector i ordinador

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Forma de treball durant l'activitat: Grup classe i petits grups

Suport a la creació i seguiment d'equips d'alumnat mediador.

a) Objectius didàctics:

Referits a fets, conceptes i principis

- Crear i/o consolidar, dins del centre, un equip d'alumnat mediador que tingui com a objectiu la gestió dels conflictes que es produeixin entre companys i companyes.
- Prevenir l'assetjament i el maltractament entre iguals (bullying i cyberbullying)

Referits a procediments

- Capacitar l'equip d'alumnat mediador, un cop constituït, en la gestió alternativa de conflictes, aprofundint en la gestió de les emocions, els valors, les tècniques, habilitats i el procés de la mediació.
- Donar suport periòdic a l'equip d'alumnat mediador per al bon desenvolupament de les seves tasques dins de l'institut.

Referits a valors, actituds i normes

- Capacitar amb eina per fomentar i desenvolupar l'empatia
- Oferir tècniques de comunicació assertiva
- Practicar l'art de fer preguntes

b) Metodologia

Exposició teòrica amb el suport de role playings.

Sessions periòdiques a convenir amb l'alumnat que s'integri en l'equip mediador

Suport per preparar l'activitat

- Canó i ordinador.
- Els centres que triïn aquesta proposta hauran de designar un/a professor/a que coordini l'activitat conjuntament amb els professionals del servei de mediació, establint els objectius i la metodologia específica a emprar en el centre.
- Forma de treball durant l'activitat.
- Grup classe i petits grups.

Les sol·licituds del curs 2019-2020 van ser 21 formacions, i durant el curs 2021-2022 s'han demanat 25 formacions; amb una mitjana anual en els últims anys d'unes 20 formacions.

3.4. VALORACIÓ DEL SERVEI

El servei de mediació, tal i com s'ha anat exposant en la memòria que ens ocupa, és un servei a disposició de la ciutadania per tal d'abordar els conflictes de manera

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

pacífica i sense arribar a judicialitzar totes les situacions contraposades. Es un servei que es basa en la cultura de la pau i el diàleg.

La Regidoria de convivència i equitat engloba part de les accions per tal de millorar la convivència a la ciutat des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través d'eines de prevenció, detecció i intervenció. En aquest àmbit s'inclou la mediació coma eina per a millorar la convivència.

Tenint en compte aquestes premisses, més la voluntat de millora de servei i de canvi en l'estructura de l'àmbit, la internalització del servei de mediació pot ser una de les maneres d'aconseguir aquests objectius.

4. CONCLUSIONS

Primera.- Per tot el que s'ha exposat en aquesta memòria, a la vista dels antecedents i després de la lectura dels informes que figuren a l'expedient, la Comissió d'estudi creada per Decret d'alcaldia número 4289, de 12 de novembre de 2020, reunida el dia 11 de juliol de 2022 a les 11h, **aprova la present memòria per unanimitat.**

Segona.- Després de fer una valoració de totes les dades aportades pels diferents serveis, **la Comissió** considera que la municipalització aportarà beneficis a l'organització i funcionament municipal i per aquesta raó **es manifesta favorable a la internalització definitiva del servei.**

La mencionada internalització es proposa que sigui portada a terme amb la municipalització de dues persones tècniques

Tercera.- En compliment del mandat establert en el punt tercer del Decret d'Alcaldia de creació de la Comissió, en coherència amb la manifestació feta al punt anterior, els membres de la comissió consideren oportú sotmetre al Ple municipal la següent proposta d'acord:

PRIMER. DESESTIMAR les al·legacions presentades per la Secció Sindical de CCOO a l'acord plenari del 6 d'abril de 2022, que aprova provisionalment la Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al contracte de servei.

SEGON. APROVAR DEFINITIVAMENT la Memòria de la Comissió d'estudi pel canvi de forma de gestió indirecta a gestió directa del Servei de Mediació de Vilanova i la Geltrú que s'adjunta com a annex.

TERCER. ENCARREGAR al Servei de Gestió del Talent i les Persones que, d'acord amb la normativa vigent, iniciï els tràmits per la internalització del Servei de Mediació municipal, en dues places amb les següents característiques:

1. Tècnic/a Mitjà/ana de Convivència i Equitat, A2-23, amb 379 punts de Complement Específic, amb una jornada de 31 hores setmanals, una retribució anual bruta de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

37.120,12€ i una antiguitat del 30-06-2013.

2. Tècnic/a Mitjà/ana de Convivència i Equitat, A2-21, amb 283 punts de Complement Específic, amb una jornada de 31 hores setmanals, una retribució anual bruta de 30.503,20 € i una antiguitat del 30-06-2013.

La internalització es fa amb adscripció al Servei de Convivència i Equitat. El cost mencionat s'imputarà a l'aplicació pressupostària 04.9202.143100 Previsió processos internalització i els 25.852,14€ de cost de Seguretat Social s'imputaran a l'aplicació pressupostària 04.9202.1600004 Seguretat Social processos internalització.

QUART. ENCARREGAR al Servei d'Intervenció que porti a terme les modificacions pressupostàries necessàries per a fer efectiva la internalització del servei.

CINQUÈ. INICIAR expedient per a la resolució del contracte menor del Servei de Mediació per fer-se efectiu en el moment d'inici de la prestació laboral del mateix servei.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per majoria simple, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxC (3), RNA (2)
Vots en contra: CUP (1), Som VNG (2)
Abstencions: PSC (7), Cs (3)

Total vots: 12
Total vots: 3
Total abstencions: 10

16. Mobilitat.

Número: 881/2022/eSVI.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DELS PREUS DELS TÍTOLS MULTI VIATGE PROPIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EXCLOENT EL BITLLET D'ANADA I TORNADA, DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ COMPETÈNCIA D'AQUEST AJUNTAMENT, REDUINT-LOS EN UN 30 %.

Relació de fets

1. En data 26 de juny de 2022 es publica en el BOE el "Real Decreto-ley 11/2022, de 25 de junio, por el que se adoptan y se prorrogan determinadas medidas para responder a las consecuencias económicas y sociales de la guerra en Ucrania, para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad social y económica, y para la recuperación económica y social de la isla de La Palma", que en els seu CAPÍTOL II, Mesures en matèria de transports; Secció 1a., Ajudes directes al transport públic terrestre, urbà i interurbà; Article 3. Beneficiaris, estableix que seran beneficiaris dels sistema d'ajudes aquelles Entitats Locals que es comprometin a implantar una

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

reducció del preu dels abonaments de transport i títols multi viatges, exclòs el bitllet d'anada i tornada, dels serveis de transport terrestre de la seva competència, en un percentatge no inferior al 30 %, respecte del vigent a l'entrada en vigor d'aquesta disposició.

2. En data 15 de juliol de 2022, es posa a disposició a través de la seu electrònica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana l'Orden Ministerial por la que se da cumplimiento al capítulo II, relativo a ayudas al transporte urbano e interurbano, del Real Decreto-ley 11/2022, de 25 de junio, por el que se adoptan y se prorrogan determinadas medidas para responder a las consecuencias económicas y sociales de la guerra en Ucrania, para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad social y económica, y para la recuperación económica y social de la isla de La Palma.

3. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té la intenció d'acollir-se a aquesta línia d'ajudes al transport col·lectiu urbà de la seva competència aplicant una reducció del 30 % als títols propis multi viatges, què són : T-10 Vilanova i la Geltrú, T-ACTIVA Vilanova i la Geltrú i T-JOVE Vilanova i la Geltrú; respecte als preus vigents a l'entrada en vigor del Real Decret Llei 11/2022. Amb el següent detall:

Títol multi viatge	Tarifa actual	Tarifa amb reducció
T-10 Vng	7,65 €	5,36 €
T-ACTIVA Vng	4,10 €	2,87 €
T-JOVE Vng	5,10 €	3,57 €

L'aplicació d'aquests nous preus entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2022,

- Segons les dades de l'any 2021:

Els ingressos per la venda de títols multi viatges va estar de 149.859,35 €, d'aquest 49.953,12 € correspondrien a un quadrimestre, que reduïts un 30 % (-14.985,93 €) resultarien uns ingressos de 34.967,18 €. Per tant, la reducció dels ingressos seria aproximadament 15.000,00 €.

- Segons les dades de l'any 2019:

Els ingressos per la venda de títols multi viatges va estar de 230.186,37 €, d'aquest 76.728,79 € correspondrien a un quadrimestre, que reduïts un 30 % (-23.018,64 €) resultarien uns ingressos de 53.710,15 €. Per tant, la reducció dels ingressos seria aproximadament 23.000,00 €.

4. Per a la determinació dels ingressos anuals, es tindrà en compte la informació disponible que es va subministrar en base a la "Resolución de 9 de marzo de 2021, de la Secretaría de Estado de Hacienda, por la que se dictan instrucciones relativas al suministro de información por las entidades locales en relación con la prestación

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

del servicio de transporte público. a determinar la quantia dels ajuts” que en el cas de Vilanova i la Geltrú es va facilitar en data 19 d'abril de 2021 i número de registre 2021-00381916-E, les dades facilitades eren:

Els ingressos per tarifa o preu públic del transport urbà, corresponents a l'any 2019 han estat de 447.168,64 €.

Que corresponen a les següents validacions i venda de bitllets:

- Número total de bitllets senzills 93.947 bitllets
- Número d'altres títols propis de l'Ajuntament 492.231 validacions
- Número de títols integrats 107.492 validacions

Aquesta Ordre, anomenada al punt 2, estableix en el seu Article 6 la quantia dels ajuts a rebre per a cada beneficiari:

S'estima el valor mig del percentatge que representen els ingressos procedents de l'ús d'abonaments, en el cas del servei urbà, en el 85 % respecte el total.

5. En data 19 de juliol de 2022, El Tècnic de Mobilitat i el Cap del Servei de Mobilitat emeten informe favorable a acollir-se a la reducció d'un 30 % el preu dels títols multi viatges propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, no del bitllet senzill i a la modificació en aquest sentit del preu d'aquests en els termes recollits en el punt III. de la relació de fets. Així mateix estimen que la reducció de costos previstos no serà superior a l'aportació del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, tal com es justifica en el punt IV de la relació de fets.

6. En l'exposició de motius de l'Ordre Ministerial per la que es dona compliment al Capítol II, relatiu a ajudes al transport urbà i interurbà, del Real Decret Llei 1/2022, ja esmentat i en l'article 3.1 d'aquesta mateixa Ordre Ministerial, s'estableix: Les Administracions públiques que sol·licitin les ajudes directes al transport públic objecte d'aquesta ordre ministerial, hauran d'establir reduccions de preus dels abonaments de transport i títols multi viatges, excluït el bitllet d'anada i tornada, dels serveis de transport terrestre de la seva competència, per al període comprés entre l'1 de setembre de 2022 i el 31 de desembre de 2022.

Per tant és una reducció per un període limitat, tornant els preus al seu estat original el dia 1 de gener de 2023, excepte si s'acordés una modificació posterior a aquest acord en algun altre sentit.

Normativa aplicable

1. El Reial Decret-Llei 11/2022, de 25 de juny, pel que s'adopten i prorroguen determinades mesures per a respondre a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra d'Ucraïna, per fer front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica i per a la recuperació econòmica i social de la Illa de La Palma.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

2. L'Ordre Ministerial, de 15 de juliol, per la que es dona compliment al Capítol II, relatiu a ajudes al transport urbà i interurbà, del Reial Decret Llei 11/2022, de 25 de juny, pel que s'adopten i es prorroguen determinades mesures per a respondre a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra d'Ucraïna, per fer front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica i per a la recuperació econòmica i social de la Illa de La Palma.

3. La Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

4. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

5. Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6. L'ordenança reguladora dels preus privats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 26.1.d de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local el servei col·lectiu de transport públic és un servei d'abast universal i de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La prestació d'aquest servei s'emmarca dins l'exercici de competències pròpies en matèria de transport públic de viatges que li són reconegudes en la normativa de règim local (l'article 66 del DL 2/2003 i l'article 26 de la Llei 7/1985).

Atès que la Junta de Govern Local de 14 de març de 2006 va adjudicar, en règim de gestió interessada, "el servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Vilanova i la Geltrú" a l'empresa Transports Ciutat Comtal, SA, amb les condicions administratives, econòmiques i tècniques que figuren en el plec de condicions i en el contracte administratiu signat entre les parts en data 17 de març de 2006.

És potestat de l'Ajuntament l'actualització de preus del servei (clàusula 36 del plec de condicions administratives). S'ha de tenir en compte també la potestat d'incloure modificacions en el contracte per causes d'interès públic (clàusula 30), i la seva obligació de mantenir l'equilibri financer.

L'òrgan competent en matèria de contractació en entitats locals pel present cas, d'acord amb allò exposat en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, és el Ple.

D'acord amb les competències que atorga al Ple l'article 52 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i d'acord amb l'informe tècnic emès al respecte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la reducció del 30% del preu dels títols multi viatges propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, excloent el bitllet d'anada i tornada, pel període comprès entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2022, en els següents termes:

Títol multi viatge	Tarifa amb reducció
T-10 Vng	5,36 €
T-ACTIVA Vng	2,87 €
T-JOVE Vng	3,57 €

Aquesta reducció dels preus serà vigent pel període comprès entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2022. A partir de l'1 de gener de 2023 la tarifa del transport públic tornarà a ser aquella prèvia a la reducció, excepte acord en contrari posterior a aquest document, que són:

Títol multi viatge	Tarifa
T-10 Vng	7,65 €
T-ACTIVA Vng	4,10 €
T-JOVE Vng	5,10 €

SEGON. SOL·LICITAR l'ajut directe al transport públic objecte de l'Ordre Ministerial que dona compliment al Reial Decret-Llei 11/2022, de 25 de juny, pel que s'adopten i prorroguen determinades mesures per a respondre a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra d'Ucraïna, per fer front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica i per a la recuperació econòmica i social de la Illa de La Palma.

TERCER. FACULTAR la Sra. Alcaldessa, per a la tramitació i signatura de qualsevol acord, document o tràmit necessari per a la implementació de la reducció del 30 % en el preu dels títols multi viatges propis de l'Ajuntament de Vilanova, exclòs el bitllet d'anada i tornada, pel període comprès entre l'1 de setembre de 2022 fins el 31 de desembre de 2022.

QUART. NOTIFICAR aquest acord als interessats.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

17. Secretaria General.
Número: 33/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 5, 12 I 19 DE JULIOL DE 2022

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 25, 26 i 27 dels dies 5, 12 i 19 de juliol de 2022, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès que l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde/essa a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcalde/essa o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde/essa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es dona compte a Ple del següent

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 25, 26 i 27, dels dies 5, 12 i 19 de juliol de 2022.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 25 , JGL de 05.07.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 24/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 24 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 28 DE JUNY DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 30/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DEL DECRET 85/2022, DE 25 DE MAIG DE 2022, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 16 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 546/2021 C (EXP. 10/2021/ESJ). DECLARA ACABAT EL PROCEDIMENT PER DESISTIMENT DE LA PART ACTORA

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 127/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 2120 DRX, AL NO HAVER-HI TAPA DE CLAVEGUERAM A L'AV. DE LA COLLADA, 83, EL DIA 23 DE JULIOL DE 2018

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 26/2021/eSJ.

RECTIFICAR ERROR MATERIAL DE LA RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL 26/2021/ESJ

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 18/2022/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA ARNAU DE VILANOVA, EL DIA



Secretaria General

12 DE FEBRER DE 2022

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 26/2022/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER LEPANT, 50, EL DIA 18 DE GENER DE 2022

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 38/2022/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PÀDUA, EL DIA 1 DE MAIG DE 2022

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 39/2022/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER JAUME I, EL DIA 31 DE MARÇ DE 2022

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 40/2022/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA PRINCIPAL AMB CARRER JARDÍ, EL DIA 3 DE MAIG DE 2022

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 214/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 214/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/02/2022.

11. Intervenció.

Número: 63/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

12. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1070/2022/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'ONZE PLACES D'ADMINISTRATIU/VA, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTSESCALA ADMINISTRATIVA.



13. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1076/2022/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A GRAU MITJÀ A2 (COMPRES I SERVEIS GENERALS), FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA TÈCNICA.

ÀREA DE POLITIQUES DE CIUTADANIA

14. Cultura.

Número: 1085/2021/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA L'ANY 2021 A L'ENTITAT GRUP DE DANSA DE VILANOVA

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

15. Habitatge.

Número: 514/2022/eAJT.

DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'ACORD MARC PER A L'ADHESIÓ D'AJUNTAMENTS I D'ENTITATS SOCIALS AMB INTERÈS EN L'ADQUISICIÓ D'HABITATGES PROVINENTS DEL TANTEIG I RETRACTE I COMPRA DIRECTA PER DESTINAR A LLOGUER SOCIAL DE 2022

Els següents punts s'hauran acordar en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

16. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 931/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR AMB L'ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE ALIÈ D'ENCARREGAT D'OBRA, REPLANTEIG I DIRECCIÓ D'EQUIPS DE TREBALL

17. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 932/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL AMB L'ACTIVITAT PÚBLICA PROFESSORA ASSOCIADA DE DRET A TEMPS PARCIAL

18. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 933/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL AMB L'ACTIVITAT PÚBLICA COM A MEMBRE D'UN EQUIP DE



PROJECTES DE RECERCA A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

19. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 934/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR AMB L'ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE PROPI DE VENDA I LLOGUER D'INSTRUMENTS MUSICALS

20. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 997/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA AMB L'ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE ALIÈ D'AUXILIAR ADMINISTRATIVA

21. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1034/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR AMB L'ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE PROPI D'ENTRENADOR DE BÀSQUET

22. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1063/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR MUNICIPAL AMB L'ACTIVITAT PRIVADA DE PROFESSOR COL·LABORADOR D'UN MÀSTER UNIVERSITARI

23. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1090/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL PER A L'ACTIVITAT PÚBLICA DE PROFESSORA DE MÚSICA A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SOLSONA

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

24. Territori i Espai Urbà

Número: 706/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 706/2021-eUES PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia, en data 10/12/2021.

PROPOSTES URGENTS

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

25. Secretaria General. Servei de Contractació

Número: 029/2022/eCONT

APROVAR LA REVISIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ,



CORRESPONENT AL TERCER I QUART TRIMESTRES

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

26. Escoles Municipals

Número: 366 2022 eAJT

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE DUES SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL FINANÇAMENT DEL CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT, UNA PER AL CURS 2018-2019 I UNA ALTRA PER AL CURS 2019-2020

27. Participació

Número: 205/2022/eCONT

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP D'IMPRESSIÓ I MULTIFUNCIÓ, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM (2017.02)

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 26 , JGL de 12.07.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 25/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 25 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 6 DE JULIOL DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 117/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 158/2022, DE 26 DE MAIG DE 2022, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 16 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 336/2021 C (EXP. 365/2020 EUES). DESESTIMA LA DEMANDA PRESENTADA

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 122/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 173/2022, DE 23 DE MAIG DE 2022 DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 4 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 497/2021 E A INTERPOSAT PER SEGUROS CATALANA DE OCCIDENTE, SA DE SEGUROS Y REASEGUROS (EXP. 63/2020/ESJ), DECLARA LA TERMINACIÓ PER ACORD EXTRAPROCESSAL

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 62/2022/eSEC.



Secretaria General

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA, DE 25 D'ABRIL DE 2022 DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN EL PROCEDIMENT 504/2021, INTERPOSAT PER CONSELL GENERAL DE CAMBRES DE LA PROPIETAT URBANA DE CATALUNYA, CONSELL DE COL·LEGIS TERRITORIALS D'ADMINISTRADORS DE FINQUES DE CATALUNYA, ASSOCIACIÓ D'AGENTS IMMOBILIARIS DE CATALUNYA I CONSELL DE COL·LEGIS OFICIALS D'AGENTS DE LA PROPIETAT IMMOBILIÀRIA DE CATALUNYA, HI HA LLOC PER A LA MESURA CAUTELAR DE SUSPENSIO DE L'EXECUTIVITAT DE LA RESOLUCIÓ DSO/2812/2021

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 40/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DE L'AVINGUDA DEL VALLÈS, 111, A CAUSA DE LES ARRELS DELS ARBRES, EL MAIG DE 2019

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 44/2021/eSJ.

INADMETRE EL RECURS DE REPOSICIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA DAVANT EL MUSEU VÍCTOR BALAGUER, EL DIA 22 DE MAIG DE 2021

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 22/2022/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE, AMB MATRÍCULA 6944 JHX, PARCAT A L'APARCAMENT DE LA PLAÇA CHARLIE RIVEL, EL DIA 21 DE FEBRER DE 2022

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 25/2022/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER SANTA ANNA, EL DIA 2 DE MARÇ DE 2022

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 36/2022/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE, AMB MATRÍCULA 6986 HYW, A CAUSA DE L'ACTUACIÓ DE LA GRUA, EL DIA 26 DE MARÇ DE 2022

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 44/2022/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER



RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER ACCIDENT EN MOTO AL CARRER BONAIRE, EL DIA 23 DE MAIG DE 2022

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 159/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 159/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 10/03/2021.

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 76/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 76/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 20/01/2022.

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 121/2022/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 121/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/02/2022.

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 126/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 126/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/02/2022.

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 218/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 218/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/02/2022.

16. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 575/2022/eSUB.

DENEGAR LA SUBVENCIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS I DE LA TAXA PER INTERVENCIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ EN ACTIVITATS D'EDIFICACIÓ

17. Intervenció.



Número: 66/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

18. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 495/2022/eAJT.

APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJANS PROPIS ENTRE AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF (MP) PER AL SERVEI DE NETEJA DE L'EDIFICI DE CAN PAHISSA

19. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1150/2022/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE 2 PLACES D'OFICIAL ESPECIALISTA (GRUA), GRUP C2, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

20. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1164/2022/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SOTSENCARREGAT/ADA (ELECTRICISTA) C2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL INDEFINIT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

21. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1165/2022/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SOTSENCARREGAT/ADA (MECÀNIC) C2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL INDEFINIT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

22. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1166/2022/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SOTSENCARREGAT/ADA (PINTOR) C2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL INDEFINIT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

23. Policial Local.

Número: 246/2022/eCONT.

EXECUTAR L'OPCIÓ DE COMPRA DEL CINEMÒMETRE LÀSER DE CONTROL DE VELOCITAT DESTINAT A LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA



I LA GELTRÚ, SUBMINISTRAT PER TRADESEGUR, S.A.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

24. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.

Número: 362/2020/eCONT.

APROVAR LA TERCERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT LLOGUER DE CASETES DE FUSTA PEL MERCAT DE NADAL I REIS, APLICANT CRITERIS AMBIENTALS (NÚM. EXP. 019/2019-CONT)

25. Empresa.

Número: 437/2022/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL A L'ENTITAT FÒRUM EMPRESARIAL DEL GRAN PENEDÈS (FEGP)

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

26. Acció Social i Dependència.

Número: 384/2022/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE PHYLÉ D'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATORIA DEL MUNICIPI, PER ALS CURSOS 2022-2023 AL 2024-2025

PROPOSTES URGENTS

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

27. Infància i Joventut

Número: 62/2022/eSUB

APROVAR L'ATORGAMENT DEFINITIU DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU 2022

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 27 , JGL de 19.07.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 26/2022/eJGL



APROVAR L'ACTA NÚMERO 26 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 12 DE JULIOL DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 63/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA DILIGÈNCIA D'ORDENACIÓ, DE 28 DE JUNY DE 2022, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 11 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 125/2022 F (EXP. 629/2021/eAJT). DESISTIMENT DE LES PARTS PERSONADES

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 29/2021/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER ROBATORI DE LA BICICLETA DEL SEU FILL DEL GARATGE DEL CAMP DE FUTBOL VILANOVA, EL DIA 26 DE FEBRER DE 2021

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 66/2021/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER JOSEP ANTON MARQUÉS, EL DIA 25 DE SETEMBRE DE 2020

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 5/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 5/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE TINENÇA D'ANIMALS, EN DATA 14/12/2021.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 31/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 31/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 25/01/2022.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 79/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 79/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A



VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 26/01/2022.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 122/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 122/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 20/02/2022.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 239/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 239/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/03/2022.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 243/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 243/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 696/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 696/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 26/11/2021.

12. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 6/2020/eGES.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA, ANUL·LAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ

13. Intervenció.

Número: 68/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ



14. Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat.

Número: 452/2022/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ A L'ASSOCIACIÓ FORMATIVA TEMPS DE VI DE VILANOVA I LA GELTRÚ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2022

ÀREA DE POLITIQUES DE CIUTADANIA

15. Cultura.

Número: 315/2022/eAJT.

ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ADQUISICIÓ DE FONS BIBLIOGRÀFICS DESTINATS A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS

16. Cultura.

Número: 427/2022/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA 2022 A L'ASSOCIACIÓ PESSEBRISTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

17. Cultura.

Número: 429/2022/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2022 A L'ASSOCIACIÓ DE LA CERCAVILA DE L'IMAGINARI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

18. Esports.

Número: 576/2022/eSUB.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LES PERSONES FÍSiques PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES A VILANOVA I LA GELTRÚ

19. Convivència i equitat.

Número: 91/2020/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ATENCIÓ I ACOLLIMENT D'URGÈNCIES PER A DONES VÍCTIMES DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA I ELS SEUS FILLS I FILLES A CÀRREC

Propostes entrades d'urgència

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

20. Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Número: 247/2022/eCONT



SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN ACORD MARC DEL CONSORCI LOCALRET, DE DIFERENTS LLICÈNCIES OFFICE

ÀREA DE POLITIQUES DE CIUTADANIA

21. Cultura

Número: 4/2022/eCUL

APROVAR EL PROGRAMA D'ACTES I EL PRESSUPOST DE LA FESTA MAJOR 2022

22. Cultura

Número: 460/2022/eAJT

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA PRODUCCIÓ D'ESPECTACLES I D'EXPOSICIONS RELACIONATS AMB LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL

23. Cultura

Número: 498/2022/eAJT

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A PROGRAMACIONS ESTABLES D'ACTIVITATS CULTURALS DE CARÀCTER PROFESSIONAL DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL

24. Cultura

Número: 582/2022/eAJT

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA MERCANTIL IUVENIS PREMIUM, SL PER AL MECENATGE DE LA FESTA MAJOR 2022

25. Acció Social i Dependència

Número: 26/2022/ePAT

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ TEMPORAL DE L'ÚS A TÍTOL GRATUÏT DEL SOLAR UBICAT AL C/DELS HORTS, NÚM. 29 DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

26. Cultura

Número: 219/2022/eCONT

ADJUDICAR EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE L'ESPECTACLE PIROTÈCNIC DEL DIA DE VIGILIA DE FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ 2022

SEGON. COMUNICAR l'acord a les persones interessades.



Secretaria General

TERCER. PEU DE RECURS.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

18. Secretaria General.
Número: 34/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENT AL MES DE JUNY DE 2022

Es dóna compte al Ple dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de juny de 2022, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DE L'1 AL 30 DE JUNY, NUMERACIÓ DE DECRETS: DEL NÚMERO 3513 AL 4194

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
3513	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN COMANDAMENT PER AL SISTEMA D'ALARMA D'INTRUSIÓ DE LA NAU DE JOVENTUT	01/06/2022	870/2022/eC OM
3514	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	138/2022/eM UL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3515	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	136/2022/eM UL
3516	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	133/2022/eM UL
3517	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	137/2022/eM UL
3518	ACORD MARC D'OBRES DE PRIMER ESTABLIMENT DELS CARRILS BICI I PASSAREL·LES ENGLOBATS DINS DE L'ACTUACIÓ "AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA CONNEXIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL" DE VILANOVA I LA GELTRÚ, QUE ES FINANÇA AMB EL FONS NEXT GENERATION EU (MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA I FONS REACT-EU)"	01/06/2022	223/2022/eC ONT
3519	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	135/2022/eM UL
3520	CONTRACTAR LA REDACCIÓ DE L'ESCRIT DE PREPARACIÓ DEL RECURS DE CASSACIÓ CONTRA LA SENTÈNCIA DICTADA AL RECURS 103/19 DEL JCA 4 DE BARCELONA	01/06/2022	722/2022/eC OM
3521	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE PUBLICITAT PER A LES CAMPANYES DE TEMPS DE VI, DESTAPA I FIMPT, AMB EL MITJÀ DIGITAL EIX DIARI.	01/06/2022	825/2022/eC OM
3522	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS 07.06.2022	01/06/2022	8/2022/ePLE
3523	PRESTACIÓ DEL DISPOSITIU SANITARI DE LA NIT DE SANT JOAN A LA FAÇANA MARÍTIMA DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	01/06/2022	839/2022/eC OM
3524	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UN ADAPTADOR DE CORRENT SISTEMA DE BUCLE PORTÀTIL PER A LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA I MILÀ	01/06/2022	840/2022/eC OM
3525	CONTRACTAR EL SERVEI PER A LA REPARACIÓ DE TRES BOMBES DE CIRCULACIÓ D'AIGUA DE LA INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	01/06/2022	796/2022/eC OM
3526	DECLARAR TREBALLADOR/A EN SITUACIÓ DE SERVEIS ESPECIALS	01/06/2022	1032/2022/eR H
3527	ACORDAR L'ARXIU DE L'EXPEDIENT INFORMATIU OBERT A UN TREBALLADOR MUNICIPAL	01/06/2022	721/2022/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3528	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	01/06/2022	1033/2022/eRH
3529	CONTRACTAR EL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ D'IL·LUMINACIÓ LED A LA CABINA DEL MUNTACÀRREGUES DEL CENTRE CÍVIC LA GELTRÚ	01/06/2022	808/2022/eCOM
3530	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ACTUACIÓ DE LAS KARAMBA AL FIMPT 2022	01/06/2022	821/2022/eCOM
3531	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DEL DEUTE EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	01/06/2022	746/2022/eGES
3532	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022.	01/06/2022	588/2022/eGES
3533	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022.	01/06/2022	448/2022/eGES
3534	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022.	01/06/2022	448/2022/eGES
3535	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022.	01/06/2022	448/2022/eGES
3536	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ"	01/06/2022	689/2022/eGES
3537	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	453/2022/eUES
3538	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	360/2022/eUES
3539	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	285/2022/eUES
3540	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	196/2022/eUES
3541	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	363/2022/eUES
3542	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE	01/06/2022	361/2022/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	CIRCULACIÓ		
3543	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	406/2022/eUES
3544	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA PUBLICITAT DEL FIMPT, A LA PUBLICACIÓ TOTHOSAP	01/06/2022	848/2022/eCOM
3545	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER UN CONTRACTE DE SERVEIS	01/06/2022	219/2022/eCONT
3546	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	134/2022/eMUL
3547	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL COMPTE DE PAGAMENTS DE LA REGIDORIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	01/06/2022	207/2022/eAJT
3548	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE LA RENOVACIÓ D'UNA LLICÈNCIA ANUAL DEL PROGRAMARI LANSWEEPER DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	01/06/2022	212/2022/eCONT
3549	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS. ANUL·LAR ELS REBUTS DE L'EXERCICI 2022.	01/06/2022	760/2022/eGES
3550	ESTIMACIÓ DE LA SOL· LICITUD D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUIDA 1 DE LES PREVISTES A L'ANNEX 1 DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI, QUE REGULA LES DIFERENTS TARIFES QUE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER LA FINCA CL. SANT MAGÍ, 2, 02 01, A PARTIR DEL TRIMESTRE SEGUENT A LA DATA DE RESOLUCIÓ D'AQUEST EXPEDIENT	01/06/2022	749/2022/eGES
3551	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022.	01/06/2022	448/2022/eGES
3552	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	01/06/2022	739/2022/eGES
3553	ESTIMAR EN PART LA SOL· LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES. ESTIMAR LA DEVOLUCIÓ RESPECTE L'EXERCICI 2019 I DESESTIMAR-LA	01/06/2022	524/2022/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	RESPECTE D'EXERCICIS ANTERIORS"		
3554	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ"	01/06/2022	747/2022/eGES
3555	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ"	01/06/2022	752/2022/eGES
3556	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	399/2022/eUES
3557	DESIGNA DE LLETRAT EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ DAVANT LA SENTÈNCIA 129/200, DE 3 DE MAIG DE 2022, DICTADA PEL JCA 12 DE BARCELONA EN EL RECURS 11/2020 2C, INTERPOSAT PER CARLES BALLESTER BURGÜET"	01/06/2022	27/2021/eSEC
3558	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	382/2022/eUES
3559	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	359/2022/eUES
3560	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	295/2022/eUES
3561	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 40.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL PRESSUPOST 2022	01/06/2022	476/2022/eAJT
3562	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	441/2022/eUES
3563	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	488/2022/eUES
3564	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	549/2022/eUES
3565	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	313/2022/eUES
3566	INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ OBRES DEL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DEL	01/06/2022	220/2022/eC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	TANCAMENT DE COBERTA DE LA PISTA PRINCIPAL DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS SITUAT A LA PLAÇA DE LES CASERNES		ONT
3567	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	371/2022/eUE S
3568	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	240/2022/eUE S
3569	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/06/2022	379/2022/eUE S
3570	REVOCAR EL DECRET DE 30.05.2022 I CONTRACTAR UNA POLISSA DE CRÈDIT AMB BANCO DE SABADELL, SA (A08000143) PER IMPORT DE 2.500.000€	01/06/2022	33/2022/eTRE
3571	ENCÀRREC DE MITJANS PROPIS PER REALITZAR L'APORTACIÓ DE GRAVA A LA ZONA DE BANCs DEL MERCAT DE MAR DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER PART DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF	02/06/2022	400/2022/eAJ T
3572	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	02/06/2022	1037/2022/eR H
3573	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS ECONOMIC PROGRAMA SECTORIAL DE REHABILITACIÓ I MILLORA D'EDIFICIS, EDIFICACIONS I JACIMENTS ARQUEOLÒGICS LOCALS AMB VALORS PATRIMONIALS	02/06/2022	497/2022/eAJ T
3574	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ENTRADES PER LES TAQUILLES DELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS	02/06/2022	833/2022/eC OM
3575	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER L'ACTUACIÓ D'OU MOU SANGARÉ AL FIMPT 2022	02/06/2022	662/2022/eC OM
3576	JUNTA DE GOVERN LOCAL	02/06/2022	21/2022/eJGL
3577	SERVEI D'AIXECAMENT TOPOGRÀFIC DE DIVERSOS CARRERS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	02/06/2022	568/2022/eC OM
3578	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	02/06/2022	698/2022/eSV I
3579	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/06/2022	658/2022/eSV I
3580	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/06/2022	661/2022/eSV I

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3581	AMPLIACIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/06/2022	656/2022/eSV I
3582	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/06/2022	578/2022/eSV I
3583	DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT A LA REUNIÓ DE 03 DE JUNY DE 2022, DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DE LA PLAÇA DE LA VILA, 9	02/06/2022	28/2022/ePAT
3584	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	02/06/2022	86/2022/eAJT
3585	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	02/06/2022	17/2022/eAJT
3586	CONTRACTAR LES OBRES DE REPARACIÓ DE LA BALUSTRADA DE RIBES ROGES I DE L'ESCALA DE LA PLAÇA D'ADARRÓ	02/06/2022	847/2022/eC OM
3587	DECRET - CONTROL DE SANITAT AMBIENTAL	02/06/2022	102/2022/eSA L
3588	DECRET - CONTROL DE SANITAT AMBIENTAL	02/06/2022	102/2022/eSA L
3589	DECRET - CONTROL DE SANITAT AMBIENTAL	02/06/2022	102/2022/eSA L
3590	APROVAR EL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REALITZACIÓ DE DIVERSES OBRES DE MANTENIMENT I REPARACIÓ A L'HABITATGE SITUAT A L'AV.FRANCESC MACIA, 161 ESC C, BX 02	02/06/2022	822/2022/eC OM
3591	APROVAR EL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REHABILITACIÓ DELS HABITATGES DEL CARRER JOSEP COROLEU,9-11 ADQUIRITS EN DRET DE TANTEIG I RETRACTE	02/06/2022	741/2022/eC OM
3592	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES, CALENDARI DE PROVES I TRIBUNAL QUALIFICADOR	02/06/2022	588/2021/eRH
3593	CONTRACTAR LA POLISSA D'ASSEGURANÇA CLAU A CLAU DE L'ESTÀTUA DE SANT PERE PER A L'EXPOSICIÓ "DEL MATEIX RANXO. MOSTRA D'UN SANT PERE DEL TEMPS DE LA FOSCOR" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	03/06/2022	877/2022/eC OM
3594	APROVAR L'ENCÀRREC DE MITJANS PROPIS A LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ D'ACTUACIÓ ALS HORTS URBANS MUNICIPALS	03/06/2022	27/2021/eCAA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3595	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE ROBA D'ESTIU PER A LA USM	03/06/2022	811/2022/eCOM
3596	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2021.	03/06/2022	702/2022/eGES
3597	APROVAR LA CANCEL·LACIÓ DE DOS COMPTES BANCARIS PER AMB L'ENTITAT BANCARIA BBVA (A48265169)	03/06/2022	45/2022/eTRE
3598	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENTS AL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF AMB NIF P5800020I	03/06/2022	41/2022/eTRE
3599	CONCEDIR L'AJORNAMENT I FRACCIONAMENT DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS. ANOTAR PREVENTIVAMENT L'EMBARGAMENT AL REGISTRE PROPIETAT	03/06/2022	726/2022/eGES
3600	APROVAR LA SOL·LICITUD AL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO, DELS AJUTS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL I MODERNITZACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS QUE FORMEN PART DE LA XARXA DE DESTINACIONS TURÍSTIQUES INTEL·LIGENTS	03/06/2022	501/2022/eAJT
3601	CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS INERTS DE LA PLATJA DEL FAR FINS A DIPÒSIT CONTROLAT	03/06/2022	866/2022/eCOM
3602	RESOLUCIÓ I ARXIU D'EXPEDIENT DE RESTAURACIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	03/06/2022	42/2021/eDIS
3603	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA. OBRES EN CURS, PRESSUMPTAMENT LEGALITZABLES	03/06/2022	23/2022/eDIS
3604	CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR AÏLLAT DE PS+PB+3PP+PCOB AMB 24 HABITATGES, APARCAMENT I PISCINA COMUNITÀRIA, AL C. ALOSA, 35	03/06/2022	1208/2021/eOBR
3605	DONAR PER FINALITZADES LES ACTUACIONS INICIADES PER DECRET DE DATA 12 DE MAIG DE 2022 A LA SOCIETAT MUXO BILLIROW, SL, DONAT QUE S'HA GARANTIT EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT	03/06/2022	49/2022/eDACT
3606	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 22/2022 GENERACIÓ DE CREDIT DEL PROGRAMA DE RESILIÈNCIA LOCAL 2.0	03/06/2022	474/2022/eAJT
3607	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'INTERPRETACIÓ LINGÜÍSTICA PER A LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA	03/06/2022	225/2022/eCONT
3608	CONTRACTAR EL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE PER A LA REMODELACIÓ DEL PARC	07/06/2022	834/2022/eC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	INFANTIL DE LA PLAÇA D'ENRIC CRISTÓFOL RICART		OM
3609	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA PER DEFUNCIÓ	07/06/2022	759/2022/eGES
3610	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA PER DEFUNCIÓ	07/06/2022	757/2022/eGES
3611	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	07/06/2022	751/2022/eGES
3612	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	07/06/2022	750/2022/eGES
3613	RECTIFICAR EL DATA 16-05-2022. DEIXAR SENSE EFECTES LA COMPENSACIÓ. RECTIFICAR L'ERROR MATERIAL DE LES COSTES	07/06/2022	351/2022/eGES
3614	CONTRACTAR EL SERVEI DE GESTIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS D'ESTIU PER A JOVES, ESTIU MOGUT 2022	07/06/2022	797/2022/eCOM
3615	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL DIA 3 DE JUNY DE 2022	07/06/2022	435/2022/eSUB
3616	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 3 DE JUNY DE 2022	07/06/2022	435/2022/eSUB
3617	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE DISSENY I MAQUETACIÓ DELS VINILS DE TALL DE L'EXPOSICIÓ "FESTES DE SANT PERE" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	07/06/2022	863/2022/eCOM
3618	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DELS VINILS DE TALL DE L'EXPOSICIÓ " DEL MATEIX RANXO. MOSTRA D'UN SANT PERE DEL TEMPS DE LA FOSCOR" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	07/06/2022	880/2022/eCOM
3619	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE DI-12021/5208, RELACIONADA AMB LA DEVOLUCIÓ DELS IMPORTS DE LES ENTRADES DELS ESDEVENIMENTS PROGRAMATS AL TEATRE PRINCIPAL I A L'AUDITORI EDUARD TOLDRA DÜRANT	07/06/2022	10/2021/eCUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	DESEMBRE 2021 COM A CONSEQÜÈNCIA DE LES MESURES DE CONTENCIÓ ADOPTADES PEL SARS-COV-2, APROVADA PER DECRET 7566 DE DATA 23/12/2021		
3620	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PEL DISSENY DE L'ACTUALITZACIÓ DE DUES PLANES DE PUBLICITAT #VILANOVATURISME.	07/06/2022	843/2022/eC OM
3621	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL PRECINTE DE LA CUINA I SISTEMA D';EXTRACCIÓ DEL BAR RESTAURANT SITUAT AL C. SANTA MADRONA, 11 AMB MESURA CAUTELAR DE REDUIR EL FUNCIONAMENT CUINA A HORARI DIURN FINS QUE ES GARANTEIXI EL COMPLIMENT ORDENANÇA DE SOROLL I VIBRACIONS AMB TERMINI	07/06/2022	52/2022/eDA CT
3622	CONTRACTAR EL SERVEI DE SUPERVISIÓ DE CASOS PER A L'EQUIP DE JOVES VULNERABLES	07/06/2022	823/2022/eC OM
3623	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA DE L'ACTIVITAT DE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL ATENEU VILANOVÍ A LA NAU DE JOVENTUT	07/06/2022	803/2022/eC OM
3624	DEVOLUCIÓ D'AVALS PER FIANCES RECUPERABLES	07/06/2022	730/2022/eGE S
3625	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/06/2022	143/2022/eM UL
3626	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA PUBLICITAT DEL FIMPT, A LA XARXA DE TELEVISIÓ LOCAL.	07/06/2022	849/2022/eC OM
3627	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/06/2022	141/2022/eM UL
3628	CONTRACTE MENOR PER AL DISSENY DELS ELEMENTS GRÀFICS DEL PLA DE COMUNICACIÓ DE PACIFICACIÓ DEL CENTRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ.	07/06/2022	861/2022/eC OM
3629	COMPAREIXENÇA I DESIGNA LLETRADA AL PROCEDIMENT NÚM. 370/2022-C QUE TRAMITA EL JUTJAT SOCIAL 21 DE BARCELONA INTERPOSAT PER MU I SG.	07/06/2022	72/2022/eSEC
3630	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN CARRETÓ ELEVADOR ELÈCTRIC FRONTAL PER LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS	07/06/2022	222/2022/eC ONT
3631	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/06/2022	142/2022/eM UL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3632	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE MÚSICA POPULAR I TRADICIONAL, A NEXALIOS COMUNICA, SL.	07/06/2022	859/2022/eC OM
3633	CONTRCATAR ELS SERVEIS ARTÍSTICS MUSICALS PER LA INAUGURACIÓ DE L'EXPOSICIÓ DE LES FESTES DE SANT PERE AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	08/06/2022	873/2022/eC OM
3634	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER A PROGRAMACIONS ESTABLES D'ACTIVITATS D'ARTS VISUALS DE CARÀCTER PROFESSIONAL PER A L'ANY 2022	08/06/2022	498/2022/eAJ T
3635	FER EFECTIVA LA JUBILACIO SOL·LICITADA	08/06/2022	1056/2022/eR H
3636	SOL· LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE PER FOMENTAR EL CONTACTE ENTRE ELS LECTORS I ELS AUTORS, TRADUCTORS I IL· LUSTRADORS LITERARIS PER A L'ANY 2022	08/06/2022	496/2022/eAJ T
3637	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER REALITZAR TASQUES DE SUPORT DE MUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ DE LES FESTES DE SANT PERE AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	08/06/2022	871/2022/eC OM
3638	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LA BANDA DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT EN EL MARC DE LA PROGRAMACIÓ MUSICAL DE LA CIUTAT 2022	08/06/2022	813/2022/eC OM
3639	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ACTUACIÓ DE GRUPO COMPAY SEGUNDO AL FIMPT 2022	08/06/2022	630/2022/eC OM
3640	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER L'ACTUACIÓ DE FALSTERBO AL FIMPT 2022	08/06/2022	632/2022/eC OM
3641	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ACTUACIÓ DE MARUJA LIMÓN AL FIMPT 2022	08/06/2022	589/2022/eC OM
3642	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE ROBA CORPORATIVA DELS CONSERGES DE LA INSTAL·LACIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA I L'EMAID	08/06/2022	754/2022/eC OM
3643	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER L'OBTENCIÓ D'UN ESTUDI D'IMPACTE ECONÒMIC DE LES FIRES 2022 A VILANOVA I LA GELTRÚ.	08/06/2022	894/2022/eC OM
3644	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL	08/06/2022	185/2022/eC ONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	SUBMINISTRAMENT DE MUNICIÓ PER A LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
3645	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	140/2022/eM UL
3646	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE MUNTATGE D'UNA PISTA DE "STREET VOLLEY" A LA PLAÇA 1 D'OCTUBRE	08/06/2022	851/2022/eC OM
3647	APROVAR EL CONTRACTE MENOR D'OBRES PER ANIVELLAR I COMPACTAR EL CAMP DE FUTBOL DE L' ESCOLA COSSETANIA	08/06/2022	842/2022/eC OM
3648	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	139/2022/eM UL
3649	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UNA XARXA DE PROTECCIÓ A LA PLATJA DE RIBES ROGES I ARRANJAR CÈRCOLS DE BÀSQUET A L'ESCOLA ARJAU	08/06/2022	841/2022/eC OM
3650	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE MEGAFONIA PER L'AQUATLÓ	08/06/2022	845/2022/eC OM
3651	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	252/2022/eUE S
3652	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	262/2022/eUE S
3653	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/06/2022	731/2022/eES T
3654	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	283/2022/eUE S
3655	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	253/2022/eUE S
3656	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	245/2022/eUE S
3657	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	287/2022/eUE S
3658	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/06/2022	1217/2022/eE ST
3659	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/06/2022	1218/2022/eE ST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3660	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	546/2022/eUES
3661	APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE DIFERENTS QUADRES I INSTAL·LACIONS DE LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC ; FASE LOTS 7 I 8 ZONES AMB 2-3 I 1-2 DG.	08/06/2022	402/2021/eCONT
3662	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	133/2022/eUES
3663	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	292/2022/eUES
3664	APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES D'OBRES DE CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE DIFERENTS QUADRES I INSTAL·LACIONS DE LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC, 1R, 2D I 3R; FASE LOT 4.	08/06/2022	440/2021/eCONT
3665	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	623/2022/eUES
3666	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	302/2022/eUES
3667	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	58/2022/eUES
3668	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/06/2022	270/2022/eUES
3669	PLE EXTRAORDINARI DEFENSORA DE LA CIUTADANIA	08/06/2022	9/2022/ePLE
3670	PLE DE L'AJUNTAMENT 13.06.2022	08/06/2022	8/2022/ePLE
3671	RECONÈIXER TRIENNIS	09/06/2022	1036/2022/eRH
3672	PRÒRROGA DE CONTRACTES LABORALS TEMPORALS DEL PERSONAL CONTRACTAT MITJANÇANT SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ DE BARCELONA	09/06/2022	471/2022/eRH
3673	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2022	09/06/2022	1065/2022/eRH
3674	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY	09/06/2022	1043/2022/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	2022		H
3675	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TÈCNICA DE GRAU MITJÀ A2	09/06/2022	1045/2022/eRH
3676	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER D'UNA CARPA PAVELLÓ DE 8X15M AMB CONTRAPESOS PEL FIMPT	09/06/2022	852/2022/eCOM
3677	NOMENAMENT FUNCIONARI INTERÍ COM A AUXILIAR ADMINISTRATIU C2	09/06/2022	1029/2022/eRH
3678	REINGRÉS I ADSCRIPCIÓ D'UN TREBALLADOR MUNICIPAL	09/06/2022	126/2022/eRH
3679	CONTRACTAR EL SUBMINSITRAMENT DE 4.000 CONTES DEL CORRIOL CAMANEGRE, SEGONS DISSENY, COM A MOTIU DE CELEBRACIÓ DE LA SETMANA DE MEDI AMBIENT	09/06/2022	846/2022/eCOM
3680	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 20/05/2022	09/06/2022	575/2022/eUS
3681	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 10/05/2022	09/06/2022	574/2022/eUS
3682	ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LA MODIFICACIÓ DE LES LÍNIES SUBTERRÀNIES DE BT I MT	09/06/2022	662/2022/eOBR
3683	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ D'UNA NAU PER INSTAL·LAR UNA ACTIVITAT DE CLICK & COLLECT A LA RONDA EUROPA, 48, BXS. 6	09/06/2022	318/2022/eOBR
3684	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2	09/06/2022	1027/2022/eRH
3685	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2	09/06/2022	1024/2022/eRH
3686	ABONAMENT BESTRETA REINTEGRABLE	09/06/2022	1041/2022/eRH
3687	APROVAR NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA	09/06/2022	2124/2021/eRH
3688	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A EDUCADORA SOCIAL A2	09/06/2022	1013/2022/eRH
3689	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	09/06/2022	1055/2022/eRH
3690	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC DE LA 4A EDICIÓ "DESTAPA VILANOVA".	09/06/2022	884/2022/eCOM
3691	JUNTA DE GOVERN LOCAL	09/06/2022	22/2022/ejGL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3692	BAIXA VALORS	10/06/2022	776/2022/eGES
3693	ESTIMACIÓ DE LA SOL· LICITUD D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUIDA 1 DE LES PREVISTES A L'ANNEX 1 DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI, QUE REGULA LES DIFERENTS TARIFES QUE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER LA FINCA CL JOSEP ANTON MARQUÉS, 6, 01 02, A PARTIR DEL TRIMESTRE SEGUENT A LA DATA DE RESOLUCIÓ D'AQUEST EXPEDIENT	10/06/2022	762/2022/eGES
3694	APROVAR LA DESPESA PER L'ANY 2022 DEL LLOGUER DEL PÒSIT VELL, PASSEIG MARÍTIM, 73 - CENTRE CÍVIC MAR	10/06/2022	218/2022/eAJT
3695	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PELS SERVEIS DOCENTS PER A LA IMPARTICIÓ D'UN TALLER DE CONSUM RESPONSABLE I EDUCACIÓ AMBIENTAL "FES ELS TEUS PRODUCTES DE NETEJA DE LA LLAR SALUDABLES"	10/06/2022	908/2022/eCOM
3696	APROVAR LA QUOTA 2022 COM A MEMBRES DE LA COORDINADORA CATALANA D'AJUNTAMENTS SOLIDARIS AMB EL POBLE SAHRAUÍ	10/06/2022	449/2022/eAJT
3697	APROVAR LA QUOTA 2022 DEL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT	10/06/2022	434/2022/eAJT
3698	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE FOTOGRAFIES DE LES ACTUACIONS DEL FIMPT 2022.	10/06/2022	883/2022/eCOM
3699	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 15 DE BARCELONA EN EL RECURS 168/2022-E ABREUJAT INTERPOSAT PER JMG I MAPFRE ESPAÑA COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA.	10/06/2022	58/2022/eSEC
3700	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER ACOLLIR LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA "VERMUT AMB LLUCIÀ FERRER", DES DE VILANOVA I LA GELTRÚ.	10/06/2022	867/2022/eCOM
3701	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/06/2022	1220/2022/eEST
3702	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER AL DISSENY DE LA INTRANET MUNICIPAL.	10/06/2022	879/2022/eCOM
3703	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/06/2022	851/2022/eEST
3704	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/06/2022	1158/2022/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3705	CONTRACTAR 3 SORTIDES OBSERVACIÓ D'AUS	10/06/2022	853/2022/eCOM
3706	AUTORITZACIÓ PER A L'Ocupació DE L'ESPai PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	10/06/2022	459/2022/eSVI
3707	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/06/2022	144/2022/eMUL
3708	CONTRACTAR EL SERVEI DE CANVI D'UBICACIÓ D'UNA CàMERA DE VIDEOVIGILÀNCIA DE LA PREFECTURA DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/06/2022	888/2022/eCOM
3709	CONTRACTAR ACTIVITAT TANCAMENT DEL PROJECTE ANTENA I PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS Joves	10/06/2022	881/2022/eCOM
3710	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE DISSENY PER REALITZAR LES DIFERENTS APLICACIONS COMUNICATIVES DEL LOGO DE LA CASA DE LA FESTA	10/06/2022	890/2022/eCOM
3711	CONTRACTE DE SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE LA BATERIA DE TESTS PSICOTÈCNICS I ENTREVISTA COMPETENCIAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE 2 SERGENTS I 5 CAPORALS DE LA POLICIA LOCAL	10/06/2022	850/2022/eCOM
3712	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT AL DISSENY DEL FALDÓ DE LA PORTADA DE LA GUIA GASTRONÒMICA	10/06/2022	864/2022/eCOM
3713	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA D'ACTIVITAT	11/06/2022	36/2022/eDACT
3714	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT	11/06/2022	47/2022/eDACT
3715	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT	11/06/2022	16/2022/eDACT
3716	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONCERT DE MÚSICA PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	11/06/2022	909/2022/eCOM
3717	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REFORMAR LOCAL PER A CANVIAR EL SEU ÚS COM A HABITATGE, A C. ESTUDIS, 27 BX.A	12/06/2022	218/2022/eOBR
3718	CONTRACTACIÓ DE SERVEI D'UN TALLER PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE	13/06/2022	910/2022/eC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	VILANOVA I LA GELTRÚ		OM
3719	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ DEL CERTIFICAT DE SOLIDESA DE LA CARPA TIPUS PAVELLÓ DEL FIMPT	13/06/2022	892/2022/eC OM
3720	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	13/06/2022	728/2022/eGE S
3721	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/06/2022	950/2022/eES T
3722	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/06/2022	1118/2022/eE ST
3723	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/06/2022	1171/2022/eE ST
3724	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/06/2022	889/2022/eES T
3725	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/06/2022	1117/2022/eE ST
3726	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/06/2022	1259/2022/eE ST
3727	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/06/2022	1295/2022/eE ST
3728	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/06/2022	1221/2022/eE ST
3729	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	13/06/2022	34/2022/eREC
3730	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/06/2022	949/2022/eES T
3731	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/06/2022	1224/2022/eE ST
3732	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/06/2022	1293/2022/eE ST
3733	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/06/2022	896/2022/eES T
3734	APROVAR LA MODIFICACIÓ DECRET 25/2022 AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (BESTRETES DE PERSONAL)	13/06/2022	530/2022/eAJ T
3735	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN IMANT LÀSER 32X45 330MIC (50F) PEL SERVEI DE REPROGRAFIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA	13/06/2022	814/2022/eC OM
3736	COTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'ARXIU EDITABLE OBERT EN FORMAT .AI, PER MODIFICAR I ACTUALITAR PROPERES PROGRAMACIONS ANUALS DE TALLERS	13/06/2022	906/2022/eC OM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	D'EDUCACIÓ CANINA		
3737	CONTRACTAR EL BUSMINISTRAMENT LLOGAT D'UNA PANTALLA PLASMA 75", I UN CABLE HDMI, PER DIFERENTS ACTIVITATS QUE ES CELEBRARAN DURANT LA SETMANA DE MEDI AMBIENT	13/06/2022	895/2022/eCOM
3738	INCOACIÓ D'EXPEDIENTSANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	13/06/2022	611/2022/eUES
3739	CONTRACTAR DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA RETOLADORA ELECTRÒNICA DYMO PER A L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY	13/06/2022	920/2022/eCOM
3740	APROVAR LA DESPESA A NOM DE MARTA FLUVIÀ SLU, EN CONCEPTE DE CÀNON DE DRETS D'AUTOR DE LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "MARE DE SUCRE" AL TEATRE PRINCIPAL	13/06/2022	428/2022/eAJT
3741	INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA RBLA. J.A. VIDAL, 18, EL DIA 25 DE MARÇ DE 2022	13/06/2022	46/2022/eSJ
3742	DECRET INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER FILTRACIONS AIGUA A PÀRQUING OLESA DE BONESVALLS, 9, 5 DE DESEMBRE DE 2021	13/06/2022	47/2022/eSJ
3743	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	13/06/2022	33/2022/eREC
3744	ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL REQUERIMENT DE PAGAMENT AMB EL 5% DE RECÀRREC DE L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/06/2022	607/2022/eGES
3745	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	13/06/2022	32/2022/eREC
3746	INCOACIÓ PER RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS HABITATGE CARRER SANT PERE, 1, CAUSATS PEL CAMIÓ DE LES ESCOMBRARIES	13/06/2022	43/2022/eSJ
3747	ESMENES RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN MOTO AL CARRER BONAIRE, EL DIA 23 DE MAIG DE 2022	13/06/2022	44/2022/eSJ
3748	INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FILTRACIONS D'AIGUA AL PÀRQUING DEL CARRER HAVANA, 20-22	13/06/2022	45/2022/eSJ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3749	INFORME DE SECRETARIA REGIDORS NO ADSCRITS	13/06/2022	31/2022/eALC
3750	ESMENES RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER FUITA D'AIGUA AL CARRER RAMON Y CAJAL, 4, AL FEBRER 2022	13/06/2022	48/2022/eSJ
3751	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	648/2022/eSV I
3752	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	597/2022/eSV I
3753	CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	600/2022/eSV I
3754	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	609/2022/eSV I
3755	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	518/2022/eSV I
3756	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	546/2022/eSV I
3757	AMPLIACIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	629/2022/eSV I
3758	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/06/2022	659/2022/eSV I
3759	DUPLICAT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/06/2022	683/2022/eSV I
3760	PRÒRROGA DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/06/2022	657/2022/eSV I
3761	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER ADEQUAR A NORMATIVA I CANVIAR DE LLOC EL SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC D'UN QUADRE DE REGULACIÓ SEMAFÒRICA A C. UNIÓ - C. CODNYAT	13/06/2022	835/2022/eC OM
3762	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 17/05/2022.	13/06/2022	572/2022/eUE S
3763	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	682/2022/eSV I
3764	DUPLICAT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/06/2022	725/2022/eSV I
3765	CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	676/2022/eSV I
3766	CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	677/2022/eSV I
3767	CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	663/2022/eSV I

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3768	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/06/2022	135/2022/eSV I
3769	APROVAR LA QUOTA D'ASSOCIAT A L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA MOBILITAT I EL TRANSPORT URBÀ DE L'ANY 2022	13/06/2022	102/2022/eAJ T
3770	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER A LA REGIDORIA DE MOBILITAT	13/06/2022	447/2022/eAJ T
3771	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	700/2022/eSV I
3772	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	686/2022/eSV I
3773	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/06/2022	730/2022/eSV I
3774	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/06/2022	728/2022/eSV I
3775	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/06/2022	729/2022/eSV I
3776	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/06/2022	693/2022/eSV I
3777	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/06/2022	684/2022/eSV I
3778	SOBRE LA DESPESA ANUAL PREVISTA PER A L'ANY 2022 PER LA GUARDA DELS VEHICLES MUNICIPALS ASSIGNATS A LA REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC, ALS PÀRQUINGS DE LA PLAÇA CHARLIE RIVEL I DE LA PLAÇA PEIXATERIA.	13/06/2022	118/2022/eAJ T
3779	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS , SEGONS DENÚNCIA DE DATA 07/04/2022.	13/06/2022	446/2022/eUE S
3780	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NÈTEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/05/2022.	13/06/2022	573/2022/eUE S
3781	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 11/03/2022	13/06/2022	553/2022/eUE S
3782	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/05/2022.	13/06/2022	609/2022/eUE S
3783	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I	13/06/2022	606/2022/eUE S

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	LA GELTRÚ, EN DATA 03/05/2022.		
3784	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	13/06/2022	645/2022/eUE S
3785	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	13/06/2022	644/2022/eUE S
3786	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ JURÍDICA EN EL RECURS ORDINARI 277/2013-B INTERPOSAT PER TERESA Y JOSÉ PLANA, EMPRESA PLANA, SL	13/06/2022	815/2022/eC OM
3787	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ JURÍDICA EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ SALA TSJ 1839/2020 INTERPOSAT PER TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA I AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ CONTRA TERESA Y JOSÉ PLANA, EMPRESA PLANA, SL	13/06/2022	804/2022/eC OM
3788	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS 210/2020 INTERPOSAT PER CCOO	13/06/2022	785/2022/eC OM
3789	ALCALDESSA DE NOMENAMENT DE MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS	13/06/2022	219/2022/eC ONT
3790	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA CALAIXERA PEL DESPATX DE SERGENTS DE LA POLICIA LOCAL	14/06/2022	893/2022/eC OM
3791	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI PER ALS CONSERGES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	14/06/2022	856/2022/eC OM
3792	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL DIA 10 DE JUNY DE 2022	14/06/2022	450/2022/eSU B
3793	ACORD DE RECLASSIFICACIÓ DE LES ENTITATS VINCULADES O DEPENDENTS QUE INTEGREN EL SECTOR PÚBLIC LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.	14/06/2022	83/2019/eSEC
3794	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	14/06/2022	414/2022/eGE S
3795	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIARIES PER PAGAMENT DUPLICAT	14/06/2022	787/2022/eGE S
3796	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	14/06/2022	1085/2022/eR H
3797	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA PER LA SECRETARIA	14/06/2022	761/2022/eC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	NOVA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY		OM
3798	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 5.000 € PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	14/06/2022	417/2022/eAJ T
3799	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER UN CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT	14/06/2022	227/2022/eC ONT
3800	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 10 OLIVERES	14/06/2022	897/2022/eC OM
3801	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS I BUJOLS PER LA RECOLLIDA DE RESIDUS DE FESTIVALS	14/06/2022	758/2022/eC OM
3802	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU DEL SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ AMBIENTAL (TEMPERATURA I HUMITAT) STULZ INSTAL·LAT A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/06/2022	213/2022/eC ONT
3803	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/06/2022	22/2022/eUES
3804	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/06/2022	300/2022/eUE S
3805	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/06/2022	318/2022/eUE S
3806	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/06/2022	50/2022/eUES
3807	TREBALLS DE SUPORT I ASSESSORAMENT DE L'ESTUDI DE DIMENSIONAMENT I DISSENY DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/06/2022	913/2022/eC OM
3808	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DEU CARPETES CLASSIFICADORES	14/06/2022	916/2022/eC OM
3809	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS	14/06/2022	249/2022/eC ONT
3810	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/06/2022	509/2022/eUE S
3811	DESESTIMACIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE	14/06/2022	84/2022/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	CIRCULACIÓ		
3812	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/06/2022	254/2022/eUE S
3813	CONTRACTAR LA DEFENSA I REPRESENTACIÓ JURÍDICA EN L'OPOSICIÓ AL RECURS D'APEL·LACIÓ INTERPOSAT DAVANT LA SENTÈNCIA RECAIGUDA EN EL PROCEDIMENT 15/2019	14/06/2022	786/2022/eC OM
3814	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/06/2022	563/2022/eUE S
3815	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/06/2022	320/2022/eUE S
3816	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/06/2022	246/2022/eUE S
3817	ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CANVIAR LES RAJOLES DE LA FAÇANA I CANVIAR PORTES DE FERRO DE LA PLANTA BAIXA	14/06/2022	647/2022/eO BR
3818	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	14/06/2022	338/2022/eGE S
3819	APROVAR L'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS DE L'HABITATGE UBICAT AL CARRER MARTÍ TORRENTS	14/06/2022	91/2018/eHA B
3820	MODIFICAR EL REPARTIMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	14/06/2022	2/2022/eAJT
3821	DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERPRETACIÓ LINGÜÍSTICA DE DIFERENTS LLENGÜES PER A L'ATENCIÓ D'USUARIS I USUÀRIES DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/06/2022	171/2022/eC ONT
3822	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET QUE DESESTIMAVA LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	14/06/2022	444/2022/eGE S
3823	APROVAR L'ACORD MARC PER LA CONSTRUCCIÓ DE LES OBRES PER L'EXECUCIÓ DELS PROJECTES EXECUTIUS "AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA CONNEXIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL A VILANOVA I LA GELTRÚ COFINANÇAT AMB EL PROGRAMA D'AJUDES A MUNICIPIS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE ZONES DE BAIXES	14/06/2022	250/2022/eC ONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	EMISSIONS I LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL I SOSTENIBLE DEL TRANSPORT URBÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (NGEU)"		
3824	ATORGAR LICÈNCIA AMBIENTAL MUNICIPAL PER INSTAL·LAR UN TALLER DE REPARACIÓ DE VEHICLES, XAPA I PINTURA, AL CARRER DE LA FITA, 7-9	14/06/2022	135/2019/eACT
3825	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2022	14/06/2022	1084/2022/eRH
3826	DECLARAR CONSOLIDAT EL GRAU PERSONAL DEL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	14/06/2022	1081/2022/eRH
3827	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM OPERARI E14	14/06/2022	1060/2022/eRH
3828	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM OPERARI E14	14/06/2022	1047/2022/eRH
3829	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2022	14/06/2022	1069/2022/eRH
3830	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	14/06/2022	1073/2022/eRH
3831	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I ANUL·LACIÓ DE LES AUTOLIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	15/06/2022	487/2021/eGES
3832	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I ANUL·LACIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	15/06/2022	481/2021/eGES
3833	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I ANUL·LACIÓ DE LES AUTOLIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	15/06/2022	293/2020/eGES
3834	AUTORITZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ TABOO PERCUSSIÓ I BALLA'M DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA REALITZACIÓ DE L'EXHIBICIÓ DE BALLS	15/06/2022	20/2022/eJOV
3835	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LES CINTES DE LA SABATA DE FRE DE L'ASCENSOR DE LA CASA CONSISTORIAL	15/06/2022	891/2022/eCOM
3836	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER US FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/06/2022	636/2022/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3837	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 07/05/2022.	15/06/2022	608/2022/eUES
3838	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 11/05/2022.	15/06/2022	576/2022/eUES
3839	TARGETA D'APARCAMENT DE TRANSPORT COL·LECTIU DE PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA I DISCAPACITAT	15/06/2022	731/2022/eSVI
3840	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA D'OBRES	15/06/2022	484/2022/eAJT
3841	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/06/2022	751/2022/eSVI
3842	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/06/2022	627/2022/eSVI
3843	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/06/2022	723/2022/eSVI
3844	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PEL CONCERT DEL POT PETIT DE FESTA MAJOR	15/06/2022	927/2022/eCOM
3845	ESMENAR ERROR I MODIFICAR RESOLUCIÓ DECRET NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA	15/06/2022	963/2022/eRH
3846	CONTRACTAR LA RECOLLIDA I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS DEL PUNT NET QUE SÓN OBJECTE DE REQUISITS ESPECIALS PER PREVENIR INFECCIONS	15/06/2022	608/2022/eCOM
3847	AUTORITZACIÓ PER A LA INSTAL·LACIÓ DE DOS PARA-SOLS ANCORATS AL PAVIMENT DE LA VIA PÚBLICA	15/06/2022	688/2022/eSV
3848	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 3 LONES IMPRESSES CAMPANYA "DESTAPA VILANOVA".	15/06/2022	896/2022/eCOM
3849	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PEL DISSENY GRÀFIC FULLET I RÈTOLS DEL "TRENET TURÍSTIC 2022".	15/06/2022	907/2022/eCOM
3850	APROVAR LA DESPESA I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT DE LA QUOTA, COM A MEMBRE ADHERIT A L'ASSOCIACIÓ CAMÍ RAMADER DE MARINA, DE LA Cerdanya AL Penedès.	15/06/2022	373/2022/eAJT
3851	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	15/06/2022	786/2022/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	PER DEFUNCIÓ		
3852	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/06/2022	150/2022/eM UL
3853	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/06/2022	148/2022/eM UL
3854	COMPAREIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 2 DE BARCELONA EN EL RECURS 463/2021 D, INTERPOSAT PER PZA	15/06/2022	87/2022/eSEC
3855	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/06/2022	146/2022/eM UL
3856	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/06/2022	147/2022/eM UL
3857	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/06/2022	149/2022/eM UL
3858	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	15/06/2022	642/2022/eUE S
3859	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença D'ANIMALS, EN DATA 07/05/2022	15/06/2022	610/2022/eUE S
3860	TREBALLS DE DESEMBOSSAMENT I NETEJA DE LA LÍNIA DE DESGUÀS D'AIGÜES RESIDUALS DELS LAVABOS DE LA PLATJA DEL FAR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/06/2022	935/2022/eC OM
3861	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'ESCAIRES PER A PECES D'ENTARIMAT	16/06/2022	955/2022/eC OM
3862	JUNTA DE GOVERN LOCAL	16/06/2022	23/2022/eJGL
3863	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/06/2022	538/2022/eUE S
3864	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/06/2022	190/2022/eUE S
3865	INSCRIPCIÓ DE SOM ESPORTISTES L'OVALADA VILANOVA CLUB DE RUGBI AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	16/06/2022	237/2022/ePA R
3866	ESTIMACIÓ DE LA SOL· LICITUD D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA 1 DE LES PREVISTES A L'ANNEX 1 DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES PRESTACIONS PATRIMONIALS DE	16/06/2022	807/2022/eGE S

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI, QUE REGULA LES DIFERENTS TARIFES QUE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER LA FINCA CL JOSEP COROLEU, 48 B, 03 01, A PARTIR DEL TRIMESTRE SEGÜENT A LA DATA DE RESOLUCIÓ D'AQUEST EXPEDIENT		
3867	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2023 I 2024	16/06/2022	404/2022/eGES
3868	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2023 I 2024	16/06/2022	1322/2021/eGES
3869	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2023, 2024 I 2025	16/06/2022	1312/2021/eGES
3870	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I ANUL·LACIÓ DE LES AUTOLIQUIDACIONS EN CONCEPTE DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	16/06/2022	769/2022/eGES
3871	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ EN CONCEPTE DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	16/06/2022	660/2022/eGES
3872	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA MOSTRA DE TEATRE JOVE AL TEATRE PRINCIPAL	16/06/2022	912/2022/eCOM
3873	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN NOU PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSE RRA T	16/06/2022	939/2022/eCOM
3874	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/06/2022	151/2022/eMUL
3875	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/06/2022	145/2022/eMUL
3876	RECTIFICAR ERROR MATERIAL	17/06/2022	151/2022/eRH
3877	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES.	17/06/2022	430/2022/eRH
3878	CONTRACTAR LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE DIFERENTS ÀREES DE JOCS INFANTILS	17/06/2022	824/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3879	APROVAR EL PLA DE SEGURETAT I SALUT EN L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE SUBSTITUCIÓ DE LA IMPERMEABILITZACIÓ I L'AÏLLAMENT TÈRMIC DE LA COBERTA PLANA I DE LA REALITZACIÓ DE L'ENVÀ PLUVIAL EN PARAMENT EXTERIOR DE L'EDIFICI ANNEX A LA CASA MARQUÉS DE CASTROFUERTE	17/06/2022	495/2021/eC ONT
3880	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENT A L'ENTITAT L'HEURA, CENTRE ESPECIAL DE TREBALL, SL (NIF B60721768)	17/06/2022	34/2022/eTRE
3881	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/05/2022.	17/06/2022	607/2022/eUE S
3882	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENT A L'ENTITAT INTEGRACIÓ DE PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL (IPRES)	17/06/2022	31/2022/eTRE
3883	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 24/2022 AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (ESCOLA DE MÚSICA)	17/06/2022	493/2022/eAj T
3884	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2023, 2024 I 2025	17/06/2022	304/2022/eGE S
3885	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA DE LA FINCA AV. GARRAF, 21, 02 01, A PARTIR DE L'EXERCICI 2023	17/06/2022	824/2022/eGE S
3886	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ PER FAMÍLIA MONOPARENTAL DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE LA FINCA AV. GARRAF, 21, 02 01, PER L'EXERCICI 2023	17/06/2022	818/2022/eGE S
3887	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A L'ACTUACIÓ DELS CASTELLERS DE VILAFRANCA, A LA DIADA DE LES NEUS 2022	17/06/2022	865/2022/eC OM
3888	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER L'ACTUACIÓ DE L'ORQUESTRA LA CHATTA, EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR	17/06/2022	858/2022/eC OM
3889	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE L'ACTUACIÓ DE LA COL·LAGE JOVE XIQUETS DE TARRAGONA PER A LA DIADA DE LES NEUS 2022	17/06/2022	868/2022/eC OM
3890	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	1348/2022/eE ST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3891	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	948/2022/eEST
3892	NOU TERMINI PER AL COMPLIMENT VOLUNTARI I SUSPENSIÓ DE LIQUIDACIÓ PROVISIONAL	17/06/2022	15/2021/ePAT
3893	INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORES EN EL TANCAMENT DE COBERTA, SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT TRANSLÚCID DE FAÇANA DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL ISAAC GÁLVEZ	17/06/2022	221/2022/eCONT
3894	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	1361/2022/eEST
3895	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	888/2022/eEST
3896	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	509/2022/eEST
3897	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	1160/2022/eEST
3898	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	1327/2022/eEST
3899	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	1346/2022/eEST
3900	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	1035/2022/eEST
3901	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	1133/2022/eEST
3902	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	1119/2022/eEST
3903	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	1344/2022/eEST
3904	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	1291/2022/eEST
3905	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	390/2022/eEST
3906	ORDENAR EL PAGAMENT DEL COST DE LA REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	17/06/2022	19/2022/eREC
3907	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/06/2022	1347/2022/eEST
3908	CONTRACTA EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER A LA MÀQUINA FREGADORA DEL MERCAT DE MAR	17/06/2022	952/2022/eCOM
3909	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE NETEJA PER ALS MERCATS MUNICIPALS	17/06/2022	949/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3910	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 17 DE JUNY DE 2022	20/06/2022	519/2022/eSUB
3911	DESESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER TENIR LA CONDICIÓ DE FAMÍLIA MONOPARENTAL DE LA FINCA CL. PROVIDÈNCIA, 72, 04 01	20/06/2022	827/2022/eGES
3912	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2023 I 2024	20/06/2022	34/2022/eGES
3913	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	20/06/2022	713/2022/eSVI
3914	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/06/2022	742/2022/eSVI
3915	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/06/2022	761/2022/eSVI
3916	SERVEI D'ESTUDI GEOTÈCNIC DE LES PASSAREL·LES DE VIANANTS DEL TORRENT DE SANTA MAGDALENA I DEL TORRENT DE SANT JOAN	20/06/2022	857/2022/eCOM
3917	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	20/06/2022	720/2022/eSVI
3918	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ A LA BASE DE DADES PRÀCTICA URBANÍSTICA	20/06/2022	882/2022/eCOM
3919	DECLARAR CRÈDITS INCOBRABLES	20/06/2022	833/2022/eGES
3920	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/06/2022	266/2022/eUES
3921	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/06/2022	579/2022/eUES
3922	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/06/2022	282/2022/eUES
3923	APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT DE COBERTA DE LA PISTA PRINCIPAL DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS, SITUAT A LA PLAÇA DE LES CASERNES	20/06/2022	17/2022/ePUR
3924	APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE D'OBRES DE MILLORES EN EL TANCAMENT DE COBERTA I SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT TRANSLÚCID DE FAÇANA DEL CENTRE	20/06/2022	16/2022/ePUR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	ESPORTIU MUNICIPAL ISAAC GÁLVEZ		
3925	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/06/2022	187/2022/eUE S
3926	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/06/2022	510/2022/eUE S
3927	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/06/2022	155/2022/eUE S
3928	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/06/2022	560/2022/eUE S
3929	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/06/2022	550/2022/eUE S
3930	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/06/2022	184/2022/eUE S
3931	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 28/04/2022	20/06/2022	641/2022/eUE S
3932	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 02/05/2022.	20/06/2022	639/2022/eUE S
3933	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/03/2022.	20/06/2022	557/2022/eUE S
3934	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOsos	20/06/2022	5/2022/eAMB
3935	DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD DE LA LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOsos	20/06/2022	4/2022/eAMB
3936	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE LES PROVES MÈDIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE 5 CAPORALS I 2 SERGENTS DE LA POLICIA LOCAL	20/06/2022	876/2022/eC OM
3937	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA DE 15 DIES NATURALS PER FORMACIÓ DE PARELLA ESTABLE	20/06/2022	1118/2022/eR H
3938	CONCEDIR UN PERMÍS DE PATERNITAT	20/06/2022	2127/2021/eR H

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3939	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 35 ANYS DE SERVEI	20/06/2022	1140/2022/eRH
3940	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA DE DUES SETMANES NATURALS PER 30 ANYS DE SERVEI	20/06/2022	1139/2022/eRH
3941	NOMENAMENT DEL CAP DE SERVEI D'URBANISME PER LLIURE DESIGNACIÓ	20/06/2022	1127/2022/eRH
3942	ACUMULACIÓ EN EL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEIS JURÍDICS I ADMINISTRATius D'URBANISME, LES FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI D'URBANISME	20/06/2022	1129/2022/eRH
3943	ESMENAR ERROR I MODIFICAR RESOLUCIÓ DECRET NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA	20/06/2022	1027/2022/eRH
3944	SUBMINISTRAMENT DE DIVUIT PILONES CARAGOLABLES I DE DUES CLAUS PER A PILONES	21/06/2022	705/2022/eCOM
3945	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	21/06/2022	724/2022/eSVI
3946	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/06/2022	745/2022/eSVI
3947	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PER OBRES	21/06/2022	775/2022/eSVI
3948	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022.	21/06/2022	652/2022/eGES
3949	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022.	21/06/2022	474/2022/eGES
3950	ATORGAR DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR	21/06/2022	939/2021/eOBR
3951	APROVAR L'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS DE L'HABITATGE UBICAT A CARRER MARTÍ TORRENTS	21/06/2022	96/2018/eHAB
3952	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ	21/06/2022	32/2022/eCI
3953	CONVOCATÒRIA SESSIÓ ORDINÀRIA 07-2022 - COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ	21/06/2022	33/2022/eCI
3954	APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL TRIBUNAL DESIGNAT A LA RELACIÓ PROVISIONAL DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE CATORZE PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, DE L'ESCALA	21/06/2022	430/2022/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTSESCALA AUXILIAR.		
3955	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PINS I MEDALLES PER ALS PABORDES 2023	21/06/2022	874/2022/eCOM
3956	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/06/2022	156/2022/eMUL
3957	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/06/2022	155/2022/eMUL
3958	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/06/2022	153/2022/eMUL
3959	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/06/2022	154/2022/eMUL
3960	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 171/2022-C INTERPOSAT VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES	21/06/2022	88/2022/eSEC
3961	ATORGAR LICÈNCIA PER A ENDERROCAR EDIFICI I CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR A LA PL. CASERNES 1, PL. LLARGA, 26-28 I C. JOSEP FREIXES, 26	21/06/2022	874/2021/eOBR
3962	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 104/2021-BY INTERPOSAT PER BANCO SANTANDER	21/06/2022	89/2022/eSEC
3963	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	21/06/2022	1141/2022/eRH
3964	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	21/06/2022	1142/2022/eRH
3965	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER DE CABINES SANITÀRIES PEL FIMPT	21/06/2022	930/2022/eCOM
3966	PROPOSTA DE CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA - COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA	21/06/2022	34/2022/eCI
3967	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/06/2022	152/2022/eMUL
3968	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER LA REGIDORIA DE SEURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	21/06/2022	524/2022/eAJT
3969	COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS	21/06/2022	35/2022/eCI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	CENTRALS, SEURETAT I ECONOMIA DE 27.06.2022		
3970	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'AMPOLLES D'AIGUA MINERAL NATURAL PER AL PERSONAL MUNICIPAL	21/06/2022	885/2022/eC OM
3971	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE CÀTERING EN LA PRESENTACIÓ DE LA "TEMPORADA D'ESTIU 2022" A L'ESPAI FAR, EL DIA 22 DE JUNY.	21/06/2022	942/2022/eC OM
3972	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER DE LA SALA DE REUNIONS DE L'HOTEL RESTAURANT CEFERINO PER LA PRESENTACIÓ DEL "PLA DE MÀRQUETING VNG 2022-2025".	21/06/2022	967/2022/eC OM
3973	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PEL DISSENY GRÀFIC DE LA PRESENTACIÓ DEL "PLA DE MÀRQUETING DE VNG 2022-2025".	21/06/2022	966/2022/eC OM
3974	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER DE CABINES SANITÀRIES PER A LA CELEBRACIÓ DEL "FESTIVAL NOWA REGGAE" DEL 15 AL 16 DE JULIOL DE 2022.	21/06/2022	918/2022/eC OM
3975	ATORGAR LICÈNCIA PER A FER INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS, A C. UNIÓ, 20 BX. 3A.	21/06/2022	679/2022/eO BR
3976	CONTRACTAR DUES PÒLISSES DE CRÈDIT AMB LES ENTITATS FINANCERES CAIXABANK (A08663619) I CAIXA DE CRÈDIT DELS ENGINYERS, S.COOP. DE CRÈDIT (F08216863)	21/06/2022	44/2022/eTRE
3977	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT PER UN ASCENSOR SITUAT EN UN EDIFICI DE TITULARITAT MUNICIPAL	21/06/2022	228/2022/eC ONT
3978	APROVAR LA SUBSCRIPCIÓ D'UN CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE SITUAT AL CARRER D'ARAGÓ, PER INCORPORAR-LO AL PARC PÚBLIC MUNICIPAL PER DESTINAR-LO A ALLOTJAMENT D'EMERGÈNCIA RESIDENCIAL	21/06/2022	733/2022/eHA B
3979	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA PUBLICITAT DEL FIMPT A LA TELEVISIÓ TV3 I 324.	21/06/2022	982/2022/eC OM
3980	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ I DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	22/06/2022	1262/2021/eG ES
3981	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022.	22/06/2022	657/2022/eGE S
3982	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ I DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	22/06/2022	733/2022/eGE S

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3983	APROVAR L'AUTORITZACIÓ PER GESTIONAR LA INFORMACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA, DINS LA PLATAFORMA XALOC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.	22/06/2022	270/2021/eAJ T
3984	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022.	22/06/2022	744/2022/eGE S
3985	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022.	22/06/2022	720/2022/eGE S
3986	CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 20 CANALS PASSACABLES PER A LA NAU DE JOVENTUT	22/06/2022	953/2022/eC OM
3987	OBRES DE MILLORA DEL RECORDATORI AL PRESIDENT DE LA GENERALITAT LLUÍS COMPANYS A LA RAMBLA DE LLUÍS COMPANYS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	22/06/2022	878/2022/eC OM
3988	DUPLICAT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	22/06/2022	759/2022/eSV I
3989	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	22/06/2022	778/2022/eSV I
3990	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	22/06/2022	741/2022/eSV I
3991	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	22/06/2022	737/2022/eSV I
3992	APROVAR CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE GRAVACIÓ I EDICIÓ DEL VÍDEO FIMPT 2022	22/06/2022	977/2022/eC OM
3993	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE L'ALLOTJAMENT PEL GRUP OUMOU SANGARÉ DEL FIMPT	22/06/2022	937/2022/eC OM
3994	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16	22/06/2022	1071/2022/eR H
3995	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	22/06/2022	1011/2022/eR H
3996	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	22/06/2022	1122/2022/eR H
3997	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DELS VINILS DE TALL DELS TEXTOS EXPLICATius DE LES ACTIVITATS CULTURALS DEL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	22/06/2022	934/2022/eC OM
3998	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	22/06/2022	740/2022/eSV I
3999	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	22/06/2022	738/2022/eSV I
4000	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS	22/06/2022	755/2022/eSV

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES		I
4001	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	22/06/2022	739/2022/eSV I
4002	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	22/06/2022	760/2022/eSV I
4003	CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	22/06/2022	651/2022/eSV I
4004	DUPLICAT PER PÈRDUA DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	22/06/2022	769/2022/eSV I
4005	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE CONSERVACIÓ DE VORERES	22/06/2022	658/2022/eGE S
4006	FORMACIÓ EN EL PROCÉS DE REGULARITZACIÓ DE LES PERSONES IMMIGRANTS: MÒDUL B DE CONEIXEMENTS LABORALS, DE 15 HORES, D'ACORD AMB ELS CONTINGUTS PREVISTOS A LA L·LEI D'ACOLLIDA DE PERSONES IMMIGRADES I RETORNADES A CATALUNYA	22/06/2022	968/2022/eC OM
4007	INICI TRAMITACIÓ PROCEDIMENT D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	22/06/2022	17/2022/eSAI P
4008	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ EN CONCEPTE DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA	22/06/2022	669/2022/eGE S
4009	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A REPARACIÓ PUNTUAL DE LA FAÇANA DE L'EDIFICI, A C, JOAQUIM MIR, 16	22/06/2022	727/2022/eO BR
4010	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL PRECINTE DELS APARELLS REPRODUCTORS DE MÚSICA INSTAL·LATS A LA DISCOTECA SITUADA AL C. CUBA, 5 PER INCOMPLIMENT AMB LES CONDICIONS D'ACREDITACIÓ OCASIONANT MOLÈSTIES SOROLL	22/06/2022	3/2022/eDAC T
4011	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA DE L'ACTIVITAT D'APARCAMENT SITUADA AL C. JOAN LLAVERIAS, 11 BX PER INCOMPATIBILITAT URBANÍSTICA AMB EL PLANEJAMENT VIGENT EN EL MUNICIPI	22/06/2022	88/2021/eDA CT
4012	ATORGAR L·LICÈNCIA PER A ARRANJAR ESQUERDES DE LES FAÇANES I ELS DESPRENIMENTS DELS REVESTIMENTS DELS AMPITS DE LA COBERTA DE L'ESCOLA L'ARJAU, AL C. ÀNCORA, 28	22/06/2022	563/2022/eO BR
4013	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE	22/06/2022	640/2022/eUE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 28/04/2022		S
4014	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	22/06/2022	398/2022/eRH
4015	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	22/06/2022	397/2022/eRH
4016	DENEGAR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA DE DUES SETMANES NATURALS PER 30 ANYS DE SERVEI	22/06/2022	1157/2022/eRH
4017	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS 28.06.2022	22/06/2022	10/2022/ePLE
4018	GRATIFICACIÓ EXTRAORDINÀRIA PER ASSUMIR TEMPORALMENT LES FUNCIONS DE CAP DE PROTOCOL I MAJOR DEDICACIÓ	22/06/2022	995/2022/eRH
4019	APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES D'OBRES DE CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE DIFERENTS QUADRES I INSTAL·LACIONS DE LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC, 1R, 2D I 3R FASE, LOTS 5-6.	22/06/2022	440/2021/eCONT
4020	DENEGAR LA INTERVENCIÓ ORAL AL PLE DEL SINDICAT UGT	22/06/2022	246/2022/ePAR
4021	AUTORITZAR A L'ASSOCIACIÓ TOT COMERÇ A INTERVENIR ORALMENT AL PLE	22/06/2022	233/2022/ePAR
4022	AUTORITZAR LA INTERVENCIÓ ORAL AL PLE DE LA FUNDACIÓ PAU I SOLIDARITAT	22/06/2022	234/2022/ePAR
4023	APROVAR EL CONTRACTE MENOR D'OBRES PER COL·LOCAR UN ARMARI DE FORMIGÓ I UN TUB DE CLAVEGUERAM AL PÀRQUING DEL CEM GÁLVEZ	23/06/2022	862/2022/eCOM
4024	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER ORGANITZAR EL CAMPIONAT SVATOUR VILANOVA 2022	23/06/2022	961/2022/eCOM
4025	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'ORGANITZACIÓ DEL FIGHT LIKE A WOMAN	23/06/2022	965/2022/eCOM
4026	APROVAR LA RESOLUCIÓ PER MUTU ACORD DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER LLOGAR UN AUTOCAR AMB CONDUCTOR	23/06/2022	638/2022/eCOM
4027	APROVAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PECES DE RECANVI PER LA DESBROSSADORA DE LES PISTES	23/06/2022	957/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	D'ATLETISME		
4028	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DIVERS PER AL SERVEI MUNICIPAL DE REPROGRAFIA	23/06/2022	987/2022/eCOM
4029	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA DE LA FINCA CL. PROVIDÈNCIA, 72, 04 01, A PARTIR DE L'EXERCICI 2023	23/06/2022	828/2022/eGES
4030	REQUERIR EL PAGAMENT DE LES FRACCIONS MERITADES I NO INGRESSADES DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2016 A 2020	23/06/2022	853/2020/eGES
4031	JUNTA DE GOVERN LOCAL	23/06/2022	24/2022/ejGL
4032	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 08/04/2022.	23/06/2022	530/2022/eUES
4033	CONTRACTA ELS SERVEIS DE MANTENIMENT DEL SISTEMA D'ALARMES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS (TERCER TRIMESTRE 2022)	23/06/2022	985/2022/eCOM
4034	MODIFICAR L'AJORNAMENT I FRACCIONAMENT DE L'ICIO ACORDADA PER 03-06-2022. ANOTAR PREVENTIVAMENT L'EMBARGAMENT DE DUES FINQUES	23/06/2022	726/2022/eGES
4035	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 7 DE BARCELONA EN EL RECURS 220/2022 C.	23/06/2022	90/2022/eSEC
4036	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 256/2022-E INTERPOSAT PER POLÍGON INDUSTRIAL CAN JORDI	23/06/2022	92/2022/eSEC
4037	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA EXTRAORDINÀRIA A SITBACK PRODUCCIONS, SL, PER A LA CELEBRACIÓ DEL VIDA FESTIVAL 2022, FESTIVA DE MUSICAL, A LA MASIA EN CABANYES	23/06/2022	167/2022/eACT
4038	ATORGAR LLICÈNCIA PER A DE ARRANJAR PARETS DEL PATI INTERIOR I REPARAR ESCALA, AL C. SANTA MARIA, 18	23/06/2022	752/2022/eOBR
4039	ATORGAR LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP, AL C. FALCILLA, 5	23/06/2022	1331/2021/eOBR
4040	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	23/06/2022	804/2022/eGES
4041	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ	23/06/2022	1123/2021/eG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024		ES
4042	APROVAR L'EXTINCIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE	27/06/2022	8/2022/eMER D
4043	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT AL TRACTAMENT AMB EPÒXID ACRÍLIC DEL PAVIMENT DE LA CAMBRA FRIGORÍFICA DEL MERCAT DE MAR	27/06/2022	1006/2022/eC OM
4044	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A L'ELABORACIÓ D'UNA PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA PER A LA DETERMINACIÓ DELS PREUS DE LES CONCESSIONS DE LES PARADES DEL MERCAT DEL CENTRE	27/06/2022	914/2022/eC OM
4045	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA LES CUNYADES I EL CONCERT D'STAR WAYS, PER LA FESTA MAJOR 2022	27/06/2022	860/2022/eC OM
4046	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER L'ACTUACIÓ DEL POT PETIT EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR	27/06/2022	931/2022/eC OM
4047	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE D'UN ESCENARI 6X4X0,4M A LA RAMBLA PRINCIPAL ENTORN A LA CELEBRACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MÚSICA 2022	27/06/2022	1000/2022/eC OM
4048	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE DUES SESSIONS DE CINEMA LLIURE A LA FRESCA	27/06/2022	777/2022/eC OM
4049	APROVAR CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE TAPAEAS PER A ESCENARI	27/06/2022	976/2022/eC OM
4050	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER LA REALITZACIÓ DEL DISSENY DE LA IMATGE CORPORATIVA DEL CICLE DE CINEMA A LA FRESCA "LA INTEMPÈRIE" ORGANITZAT PER LA REGIDORIA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/06/2022	992/2022/eC OM
4051	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LAMPISTERIA PEL RECINTE DE LA MASIA D'EN CABANYES	27/06/2022	960/2022/eC OM
4052	ESTIMAR TOTALMENT LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	27/06/2022	17/2022/eSAI P
4053	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DELS EXERCICIS 2020 I 2021.	27/06/2022	809/2022/eGE S
4054	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DUES CAIXES DE GRAPES TIPUS W DE LA IMPRESSORA RICOH PRO C5200S DEL SERVEI	27/06/2022	980/2022/eC OM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	DE REPROGRAFIA		
4055	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	27/06/2022	836/2022/eGES
4056	APROVAR L'EXTINCIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DE MAR	27/06/2022	10/2022/eMERD
4057	APROVAR L'EXTINCIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DE MAR	27/06/2022	19/2021/eMERD
4058	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES AL SECTOR BASSA D'EN CREIXELL (POL.39, PARC.213A, REF.CADASTRAL 2359405CF9625N0002OT)	27/06/2022	786/2022/eOBR
4059	ATORGAR LLICÈNCIA PER A SUBSTITUIR FUSTERIA EXTERIOR DE L'EDIFICI (INCLÒS EN L'ÀMBIT DE PROTECCIÓ), A PG. CARME, 19	27/06/2022	787/2022/eOBR
4060	ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER UN ENDERROC PARCIAL DE LA PARET DE TANCAMENT I UN ENVÀ	27/06/2022	609/2022/eOBR
4061	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/06/2022	661/2021/eUES
4062	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/06/2022	555/2021/eUES
4063	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/06/2022	1190/2022/eEST
4064	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/06/2022	338/2022/eUES
4065	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/06/2022	257/2022/eUES
4066	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/06/2022	178/2022/eUES
4067	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/06/2022	211/2022/eUES
4068	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/06/2022	173/2022/eUES
4069	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS	27/06/2022	107/2022/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ		S
4070	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/06/2022	159/2022/eUE S
4071	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/06/2022	186/2022/eUE S
4072	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/06/2022	1016/2022/eE ST
4073	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/06/2022	1017/2022/eE ST
4074	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/06/2022	1080/2022/eE ST
4075	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/06/2022	1140/2022/eE ST
4076	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/06/2022	1269/2022/eE ST
4077	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/06/2022	1320/2022/eE ST
4078	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/06/2022	1352/2022/eE ST
4079	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/06/2022	227/2022/eES T
4080	DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS ORGANISMES MUNICIPALS I ALTRES ENTITATS	27/06/2022	109/2019/eSE C
4081	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/06/2022	523/2022/eES T
4082	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/06/2022	524/2022/eES T
4083	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 06/04/2022	27/06/2022	599/2022/eUE S
4084	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 04/04/2022	27/06/2022	600/2022/eUE S
4085	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 04/04/2022	27/06/2022	601/2022/eUE S
4086	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES	27/06/2022	602/2022/eUE S

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 05/04/2022		
4087	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 05/04/2022	27/06/2022	603/2022/eUE S
4088	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 08/04/2022	27/06/2022	604/2022/eUE S
4089	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 08/04/2022	27/06/2022	605/2022/eUE S
4090	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 11/04/2022	27/06/2022	520/2022/eUE S
4091	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 11/04/2022	27/06/2022	521/2022/eUE S
4092	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 12/04/2022	27/06/2022	522/2022/eUE S
4093	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 11/04/2022	27/06/2022	523/2022/eUE S
4094	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 08/04/2022	27/06/2022	524/2022/eUE S
4095	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 05/04/2022	27/06/2022	525/2022/eUE S
4096	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 05/04/2022	27/06/2022	526/2022/eUE S
4097	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 04/04/2022	27/06/2022	527/2022/eUE S
4098	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES	27/06/2022	528/2022/eUE S

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 07/04/2022		
4099	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 07/04/2022	27/06/2022	529/2022/eUES
4100	CONTRACTAR SERVEI DE VIGILÀNCIA ALS TANCATS I VOLTANTS DEL CORRIOL CAMANEGRE DURANT LA REVETLLA DE SANT JOAN 2022, A LA PLATJA DE RIBES ROGES	27/06/2022	1005/2022/eCOM
4101	DONAR PER FINALITZADES LES ACTUACIONS INICIADES PER L REGIDOR DELEGAT DE DATA 20 DE MAIG DE 2022 A LA SOCIETAT DELYGOOD VILANOVA 001 SL, DONAT QUE S'HA GARANTIT EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT	27/06/2022	105/2021/eDACT
4102	APROVAR EL CONTRACTE MENOR D'ACTUACIÓ MUSICAL A LA PRESENTACIÓ DE LA "TEMPORADA D'ESTIU 2022".	27/06/2022	997/2022/eCOM
4103	CONTRACTE MENOR DE LLOGUER D'UNA PANTALLA DE 72" PER A LA PRESENTACIÓ DE LA "TEMPORADA D'ESTIU VNG 2022".	27/06/2022	969/2022/eCOM
4104	CONCEDIR UN PERMÍS DE PATERNITAT	27/06/2022	379/2022/eRH
4105	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM OFICIAL 1A ESPECIALISTA C2-16	27/06/2022	1059/2022/eRH
4106	PROCEDIR AL PAGAMENT FONS SOCIAL JUNY 2022	27/06/2022	948/2022/eRH
4107	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	27/06/2022	1092/2022/eRH
4108	NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA	27/06/2022	1105/2022/eRH
4109	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'ARBITRATGE DE FUTBOL	27/06/2022	994/2022/eCOM
4110	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'UNA ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS PER AL TORNEIG DE FUTBOL	27/06/2022	996/2022/eCOM
4111	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE DOS GANXOS JÀSSERES PER A L'ESCENARI DE LA NAU DE JOVENTUT	27/06/2022	933/2022/eCOM
4112	AUTORITZAR L'AMPLIACIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA	27/06/2022	30/2022/eAJT
4113	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 23 DE JUNY DE 2022	28/06/2022	574/2022/eSUB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4114	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/06/2022	157/2022/eM UL
4115	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/06/2022	159/2022/eM UL
4116	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/06/2022	164/2022/eM UL
4117	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/06/2022	163/2022/eM UL
4118	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/06/2022	160/2022/eM UL
4119	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/06/2022	162/2022/eM UL
4120	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/06/2022	161/2022/eM UL
4121	APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE LA TRANSMISSIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE	28/06/2022	11/2022/eME RD
4122	APROVAR L'EXTINCIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DE MAR	28/06/2022	9/2022/eMER D
4123	AIXECAR L'OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DELS TREBALLS EXTRAORDINARIS DE JUNY 2022 FORMULADA PER LA INTERVENCIÓ	28/06/2022	1114/2022/eR H
4124	AUTORITZACIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS LOCALS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ	28/06/2022	797/2022/eSV I
4125	ACORDAR LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ CONTRA ELS PLECS I/O LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL	28/06/2022	207/2022/eC ONT
4126	ACORDAR LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ CONTRA ELS PLECS I/O LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL	28/06/2022	207/2022/eC ONT
4127	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS SANITARIS PER ACTES CULTURALS DE L'ESTIU	28/06/2022	1003/2022/eC OM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4128	CANVI D'ADSCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL I TRASLLAT DE TREBALLADORA	28/06/2022	1035/2022/eRH
4129	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES.	28/06/2022	429/2022/eRH
4130	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TÈCNICA SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL A1	29/06/2022	1153/2022/eRH
4131	ESMENAR ERROR I MODIFICAR RESOLUCIÓ DECRET AIXECAMENT OBJECCIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DELS TREBALLS EXTRAORDINARIS DE JUNY 2022	29/06/2022	1114/2022/eRH
4132	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2	29/06/2022	1149/2022/eRH
4133	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2	29/06/2022	1146/2022/eRH
4134	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 06/04/2022	29/06/2022	597/2022/eUES
4135	REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 08/04/2022	29/06/2022	592/2022/eUES
4136	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 08/04/2022	29/06/2022	593/2022/eUES
4137	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 05/04/2022	29/06/2022	594/2022/eUES
4138	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 05/04/2022	29/06/2022	595/2022/eUES
4139	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 04/04/2022	29/06/2022	596/2022/eUES
4140	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/04/2022.	29/06/2022	643/2022/eUES
4141	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS	29/06/2022	598/2022/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	DENÚNCIA DE DATA 07/04/2022		
4142	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 40 PACKS D'AMPOLLES D'AIGUA DE 0'5L PER ALS EQUIPAMENTS CULTURALS	29/06/2022	959/2022/eCOM
4143	CONTRACTAR SERVEIS D'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS DE LES ACTIVITATS I CENTRE DE TREBALL VINCULATS A LA NETEJA VIÀRIA DE CIUTAT/POLÍGON I PLATGES	29/06/2022	807/2022/eCOM
4144	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 11.000 € PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT, PROVINENT DELS TALLERS DE MÚSICA I DELS LLOGUERS DE BUCS I D'INSTRUMENTS	29/06/2022	479/2022/eAJT
4145	CONTRACTAR SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN ESPECIALITAT MEDICINA DEL TREBALL A EFECTES DE DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT EN EL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, PLATGES I GRAFITIS PRESTAT PER LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	29/06/2022	875/2022/eCOM
4146	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DEL LLOGUER DE DUES CABINES SANITÀRIES PER L'ACTIVITAT CINEMA A LA FRESCA	29/06/2022	1013/2022/eCOM
4147	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ PER UN CONCERT A LA PLAÇA DE LES NEUS ENTORN A LA CELEBRACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MÚSICA	29/06/2022	1001/2022/eCOM
4148	APROVAR LA PRODUCCIÓ, INSTAL·LACIÓ I RETIRADA DE BANDEROLES PUBLICITÀRIES	29/06/2022	984/2022/eCOM
4149	DESESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DEL PREU PÚBLIC DE LES QUOTES PER ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT PER AL CURS 2021-2022	29/06/2022	866/2022/eGES
4150	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENT A L'EMPRESA CATCONTROL GENERALITI, SL	29/06/2022	51/2022/eTRE
4151	CONTRACTAR A L'EMPRESA CASGUAMEDIA, SL PUBLICITAT DEL FIMPT	29/06/2022	242/2022/eCONT
4152	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/06/2022	1449/2022/eEST
4153	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/06/2022	1395/2022/eEST
4154	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/06/2022	1413/2022/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4155	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/06/2022	1106/2022/eEST
4156	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ A BASE DE DADES JURÍDIQUES NEO INTEGRAL	29/06/2022	612/2022/eCOM
4157	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/06/2022	1091/2022/eEST
4158	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ JURÍDICA EN EL RECURS 368/2018 INTERPOSAT PER BENGUIN, SCP	29/06/2022	689/2022/eCOM
4159	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	29/06/2022	839/2022/eGES
4160	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	29/06/2022	805/2022/eGES
4161	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU, LÍNIA TELEFÒNICA GSM I REPARACIÓ DE L'ASCENSOR DEL CENTRE CÍVIC SANT JOAN	29/06/2022	1020/2022/eCOM
4162	JUNTA DE GOVERN LOCAL	29/06/2022	25/2022/eJGL
4163	PLE DE L'AJUNTAMENT DE 04.07.2022	29/06/2022	10/2022/ePLE
4164	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR A K.M., TITULAR DEL LOCAL "SOL I MAR", PER INCOMPLIMENT DE L'HORARI MÀXIM DE TANCAMENT DE L'ACTIVITAT.	30/06/2022	650/2022/eUES
4165	ATORGAR LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+5PP	30/06/2022	473/2021/eOBR
4166	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT	30/06/2022	50/2022/eDACT
4167	REQUERIR A LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL L'ALTA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE ATESA LA SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL	30/06/2022	1042/2022/eSSO
4168	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT REFERENT A LES LÍNIES DE VIDA PER ACCEDIR AMB SEGURETAT A LA PART SUPERIOR DELS DIPÒSITS DEL MERCAT DEL CENTRE	30/06/2022	790/2022/eCOM
4169	RECTIFICAR L'ERROR MATERIAL DETECTAT AL ADJUDICACIÓ DEL SERVEI D'ESTUDI	30/06/2022	857/2022/eC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	GEOTÈCNIC DE LES PASSAREL·LES DE VIANANATS DEL TORRENT DE SANTA MAGDALENA I DEL TORRENT DE SANT JOAN		OM
4170	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	30/06/2022	213/2022/eSV I
4171	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	30/06/2022	744/2022/eSV I
4172	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	30/06/2022	790/2022/eSV I
4173	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	30/06/2022	791/2022/eSV I
4174	CONTRACTE MENOR DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA I REPARACIÓ DEL PUNT DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS INSTAL·LAT A L'APARCAMENT REGULAT DEL C. ESCOLAPIS, 34	30/06/2022	964/2022/eC OM
4175	CONTRACTAR L'ADQUISICIÓ DE 500 BIDONS PROFESSIONALS ESPORTIUS PER A L'ACTIVITAT DE CICLISME DE LA SETMANA DE LA MOBILITAT 2022	30/06/2022	753/2022/eC OM
4176	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DEL TRUSS I DELS POLIPASTOS DE L'ESCENARI DE LA NAU DE JOVENTUT	30/06/2022	926/2022/eC OM
4177	DECRET ESMENES RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN PATINET, C. JOSEP ANSELM CLAVÉ, 49, EL 17 DE JUNY DE 2022	30/06/2022	52/2022/eSJ
4178	DECRET ESMENES RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER COP D'UNA BRANCA D'ARBRE, CARRER AIXADA, EL 15 DE JUNY DE 2022	30/06/2022	50/2022/eSJ
4179	DECRET ESMENES RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS VEHICLE AL DIPÒSIT MUNICIPAL	30/06/2022	49/2022/eSJ
4180	DECRET ESMENES RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA A AVINGUDA ROCACRESPA, 62, EL DIA 9 DE DESEMBRE DE 2021	30/06/2022	51/2022/eSJ
4181	DECRET INCOACIÓ RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS CAIGUDA EN PATINET, AL C. DR. ZAMEMHOF, EL DIA 1 DE FEBRER DE 2022	30/06/2022	53/2022/eSJ
4182	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES.	30/06/2022	429/2022/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4183	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE PUBLICITAT "PATROCINI GUIA GASTRONÒMICA VILANOVA I LA GELTRÚ 2022.	30/06/2022	1029/2022/eC OM
4184	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD2022/1983 RELACIONADA AMB EL SERVEI DE REPARACIÓ DE L'EQUIP CONTRA INCENDIS DEL CEM ISAAC GÁLVEZ"	30/06/2022	312/2022/eC OM
4185	CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE LES CONCESSIONS PARC DEL GARRAF I ESPORTIU LA PISCINA A L'EMPRESA PARC DEL GARRAF SPORT A.I.E.	30/06/2022	467/2022/eAJ T
4186	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	30/06/2022	158/2022/eM UL
4187	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DEL LLOGUER DE MOBILIARI PER L'ESPAI GASTRONÒMIC DEL CINEMA A LA FRESCA	30/06/2022	Urgente 1019/2022/eC OM
4188	SUBSTITUCIÓ TEMPORAL DEL CAP DE SERVEI DE SEURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA I ABONAMENT DEL COMPLEMENT DE TREBALLS DE SUPERIOR CATEGORIA	30/06/2022	1176/2022/eR H
4189	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL AUXILIAR PER A LA PRODUCCIÓ DEL FIMPT	30/06/2022	1028/2022/eC OM
4190	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE QUATRE INTEGRADORS/ORES PER ATENDRE SITUACIONS DE VULNERABILITAT SOCIAL VINCULADES A PERSPECTIVA DE GÈNERE I DIVERSITAT D'ORIGEN I SERVEIS DE SUPORT SOCIAL	30/06/2022	988/2022/eC OM
4191	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	30/06/2022	1474/2022/eE ST
4192	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	30/06/2022	1497/2022/eE ST
4193	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE FULLETONS DE L'ITINERARI DEL TRENET TURÍSTIC 2022.	30/06/2022	1030/2022/eC OM
4194	FORMALITZAR LA SOL· LICITUD AL MINISTERI DE TRANSPORTS, MOBILITAT I AGENDA URBANA DE LA SUBVENCIÓ NEXT GENERATION PER A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DE TITULARITAT PÚBLICA (PIREP) PEL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)	30/06/2022	376/2022/eAJ T

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

19. Intervenció.

Número: 67/2022/eINT.

DONAR COMPTE DELS ESTATS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS: IMET, OAP VÍCTOR BALAGUER I AISSA, A 30 DE JUNY DE 2022

Relació de fets

Per tal de donar compliment al que aprovà el Ple municipal en data 14 de setembre del 2015, en relació amb el que disposa l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, referent a que la Intervenció municipal, a través de la Presidència, presentarà al Ple un estat d'execució trimestral, per trimestres vençuts, del pressupost corrent i del moviment de tresoreria de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

Atès que l'article 53 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat municipal, assenyala el contingut de la informació a lliurar.

Per tot això, es dona compte al Ple de l'Ajuntament del següent:

PRIMER. Donar compte dels estats d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms IMET, OA de Patrimoni Víctor Balaguer i AISSA, exercici corrent, així com del moviment i situació de tresoreria a la data de referència, que s'annexen i formen part del present acord, segons l'esquema següent:

- Estat d'execució de despeses: Crèdits inicials / Modificacions / Crèdits finals / Despeses compromeses / Obligacions reconegudes netes / Pagaments realitzats.
- Estat d'execució d'ingressos: Previsions inicials / Modificacions / Previsions definitives / Drets reconeguts nets / Recaptació neta.
- Moviment i situació de tresoreria: Existència de tresoreria a l'inici del període / Cobraments / Pagaments / Existència de tresoreria al final del període.

SEGON. Es fa constar que els estats reflecteixen els registres comptabilitzats fins a la data de final del trimestre de referència, sense que això suposi que el trimestre estigui tancat i sigui definitiu.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document electrònic
Número de validació: 1415751237622204152

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



ANNEX. ESTATS D'EXECUCIÓ

AJUNTAMENT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Plaça de la Vila, 8
08800 Vilanova i la Geltrú
CIF P0830800I

Data obtenció 07/07/2022 16:03:09
Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG	PRESSUPOST	2022	Període des de	1/1	a 30/6
----------------	------------	------	----------------	-----	--------

Existència anterior al període	2.348.158,86
INGRESSOS	
De pressupost.	20.107.065,54
Per operacions no pressup.	18.617.089,92
Per reintegr. de pag.	960.729,32
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	39.553.443,33
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	79.238.328,11
Sumen existències + ingressos	81.586.486,97
PAG.	
De pressupost.	39.177.156,87
Per operacions no pressup.	16.216.293,73
Per devolució d'ingressos.	165.927,73
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	39.553.443,33
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	95.112.821,66
Existències a fi del període	-13.526.334,69

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Data obtenció 07/07/2022 16:02:07

PRESSUPOST D'INGRESSOS

2022

ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA

1/1/2022 FINS

30/6/2022

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	37.430.000,00		37.430.000,00	30.461.513,19	1.648.746,24	57.291,52	1.569.454,72	28.872.058,47	-6.968.486,81
2	IMPOSTOS INDIRECTES	2.700.000,00		2.700.000,00	982.117,30	1.002.126,81	20.009,31	962.117,30	-1.717.892,70	
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	18.634.241,00	135.167,75	18.769.408,75	7.694.303,36	4.071.789,50	80.270,12	4.011.519,38	3.872.793,97	-11.085.105,40
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	28.203.868,00	553.920,33	28.757.788,33	11.158.750,33	10.068.281,21	28.356,78	10.039.924,43	1.116.825,90	-17.601.038,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	845.707,00		845.707,00	399.849,09	348.849,00		348.849,00	22.800,09	-476.957,91
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	3.340.833,00		3.340.833,00						-3.340.833,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	8.185.880,00	762.660,66	8.948.540,66	1.039.155,15	1.039.155,15		1.039.155,15	-5.909.165,51	
8	ACTIUS FINANCERS	101.000,00	2.840.780,32	2.941.780,32	50.266,82	8.156,82		8.156,82	42.110,00	-2.691.513,70
9	PASSIUS FINANCERS	1.000.000,00		1.000.000,00						-1.000.000,00
	Suma total ingressos	98.441.106,00	4.062.529,06	102.533.635,06	51.743.755,03	18.183.104,33	165.627,73	18.017.176,60	33.726.578,43	-50.789.883,03

PRESSUPOST DE DESPESES 2022

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	34.825.000,00	291.089,87	35.116.089,87	13.239.123,16	13.239.123,16		13.239.123,16		21.876.966,51
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	30.283.868,00	632.153,18	30.916.021,18	9.755.058,27	9.777.857,41	60.716,33	9.517.141,08	238.517,14	21.190.492,91
3	DESPESES FINANCERES	2.452.406,00	308.303,00	2.760.709,00	1.394.136,87	1.625.976,56	231.920,77	1.394.055,82	84,05	1.366.599,13
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	11.785.378,00	1.362.260,23	13.147.638,23	4.862.972,10	4.313.976,11	333,04	4.313.643,07	579.329,03	8.254.688,13
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	230.000,00		230.000,00						230.000,00
6	INVERSIONS REALS	9.545.265,00	1.120.827,86	10.666.092,86	237.435,88	237.435,88		237.435,88		10.428.656,98
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	981.028,00	365.767,00	1.346.795,00	734.250,00	734.250,00		734.250,00		612.548,00
8	ACTIUS FINANCERS	101.000,00	12.068,32	113.068,32	61.266,82	61.266,82		61.266,82		51.831,70
9	PASSIUS FINANCERS	8.237.034,00		8.237.034,00	1.388.193,78	2.055.952,96	667.756,18	1.388.193,78		6.848.940,22
	Suma total despeses	98.441.106,00	4.062.529,06	102.533.635,06	31.703.048,66	31.845.847,71	960.726,32	30.885.118,39	817.930,27	70.830.589,40

	Diferència ...				20.040.709,37	-13.662.743,38	-794.801,59	-12.867.941,70	32.908.646,16	20.040.709,37
--	----------------	--	--	--	---------------	----------------	-------------	----------------	---------------	---------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



IMET

INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIO I TREBALL

Data obtenció 07/07/2022 11:20:30

PRESSUPOST D'INGRESSOS

2022

ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA

1/1/2022

FINS

30/6/2022

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	674.010,00		674.010,00	180.286,89	180.421,89	255,00	180.186,89	100,00	-493.743,11
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.715.888,00		5.715.888,00	3.304.684,16	1.105.930,95		1.105.930,95	2.198.753,21	-2.411.201,84
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						-10,00
	Suma total ingressos	6.389.908,00		6.389.908,00	3.484.951,05	1.286.352,84	255,00	1.286.067,84	2.198.953,21	-2.904.954,95

PRESSUPOST DE DESPESES

2022

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	3.215.590,00		3.215.590,00	231.643,92	65,43		65,43	231.578,46	2.983.955,08
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.967.336,00		2.967.336,00	1.412.347,89	1.199.890,61		1.199.890,61	212.457,28	1.554.988,11
3	DESPESES FINANCERES	6.810,00		6.810,00						6.810,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	200.131,00		200.131,00	2.600,00	1.925,00		1.925,00	675,00	197.531,00
6	INVERSIONS REALS	20,00		20,00						20,00
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						10,00
	Suma total despeses	6.389.908,00		6.389.908,00	1.646.591,81	1.201.881,04		1.201.881,04	444.710,77	4.743.314,19

	Diferència...				1.838.359,24	84.471,80	255,00	84.216,80	1.754.142,44	1.838.359,24
--	---------------	--	--	--	--------------	-----------	--------	-----------	--------------	--------------

INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIO I TREBALL

Data obtenció 07/07/2022 11:24:25

Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG	PRESSUPOST	2022	Període des de	1/1	a 30/6
----------------	------------	------	----------------	-----	--------

Existència anterior al període	47.399,62
INGRESSOS	
De pressupost.	2.169.651,28
Per operacions no pressup.	51.931,51
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	299.777,27
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	2.521.360,06
Sumen existències + ingressos	2.568.759,68
PAG.	
De pressupost.	1.618.170,89
Per operacions no pressup.	3.587,59
Per devolució d'ingressos.	255,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	299.777,27
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrendament de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	1.921.790,75
Existències a fi del període	646.968,93

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



OA DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER

O.A.L. DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER

Data obtenció 07/07/2022 16:09:59

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2022

ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA

1/1/2022

FINS

30/6/2022

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	22.775,00		22.775,00	17.461,32	17.012,10	116,47	16.892,69	568,63	-5.313,68
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	915.225,00		915.225,00	403.644,65	403.644,65		403.644,65		-511.580,35
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		3.900,00	3.900,00	9.375,00	9.375,00		9.375,00		5.475,00
8	ACTIUS FINANCERS		52.230,73	52.230,73						-52.230,73
	Suma total ingressos	938.000,00	56.130,73	994.130,73	430.480,97	430.031,81	116,47	429.912,34	568,63	-593.649,76

PRESSUPOST DE DESPESES 2022

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	598.000,00		598.000,00	271.060,73	271.060,73		271.060,73		314.939,27
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	351.900,00		351.900,00	128.512,25	118.514,70		118.514,70	9.997,55	225.387,75
3	DESPESES FINANCERES	100,00		100,00	56,89	56,89	9,99	56,89		43,11
6	INVERSIONS REALS		56.130,73	56.130,73	46.233,28	46.233,28		46.233,28		9.897,45
8	ACTIUS FINANCERS									
	Suma total despeses	938.000,00	56.130,73	994.130,73	443.863,15	433.905,59	9,99	433.895,60	9.997,55	550.237,58

	Diferència ...				-13.412,18	-3.873,78	106,48	-3.983,26	-9.428,92	-13.412,18
--	----------------	--	--	--	------------	-----------	--------	-----------	-----------	------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



O.A.L. DE PATRIMONI VICTOR BALAGUER

Data obtenció 07/07/2022 16:10:34
Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG	PRESSUPOST	2022	Període des de	1/1	a 30/6
----------------	------------	------	----------------	-----	--------

Existència anterior al període	209.443,70
INGRESSOS	
De pressupost.	433.091,90
Per operacions no pressup.	53.959,46
Per reintegr. de pag.	9,99
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	10.077,45
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	497.138,80
Sumen existències + ingressos	706.582,50
PAG.	
De pressupost.	462.921,74
Per operacions no pressup.	66.210,58
Per devolució d'ingressos.	119,47
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	10.077,45
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	539.329,24
Existències a fi del període	167.253,26

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AISSA

ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA

Data obtenció 07/07/2022 16:16:05

PRESSUPOST D'INGRESSOS

2022

ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA

1/1/2022

FINS

30/6/2022

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	8.586.000,00		8.586.000,00	3.504.607,59	2.922.675,47	11.989,71	2.910.685,76	593.921,83	-5.064.362,41
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.344.000,00		1.344.000,00						-1.344.000,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.600,00		3.600,00	1.800,00	1.800,00		1.800,00		-1.800,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	64.600,00		64.600,00						-64.600,00
	Suma total ingressos	9.981.200,00		9.981.200,00	3.506.407,59	2.924.475,47	11.989,71	2.912.485,76	593.921,83	-5.474.762,41

PRESSUPOST DE DESPESES

2022

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	6.847.000,00		6.847.000,00	2.824.180,51	2.815.885,62		2.815.885,62	8.294,89	4.022.819,49
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.951.000,00		2.951.000,00	1.208.166,04	1.026.065,67		1.026.065,67	182.100,37	1.742.833,96
3	DESPESES FINANCERES	38.400,00		38.400,00	12.885,04	12.885,04		12.885,04		25.514,96
6	INVERSIONS REALS	144.800,00		144.800,00	38.365,33	27.381,32		27.381,32	10.984,01	106.434,67
	Suma total despeses	9.981.200,00		9.981.200,00	4.083.596,92	3.882.217,65		3.882.217,65	201.379,27	5.997.603,08

	Diferència ...				-577.189,33	-457.742,18	11.989,71	-969.731,89	392.542,58	-577.189,33
--	----------------	--	--	--	-------------	-------------	-----------	-------------	------------	-------------

ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA

Data obtenció 07/07/2022 16:16:38

Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG PRESSUPOST 2022 Període des de 1/1 a 30/6

Existència anterior al període	334.803,09
INGRESSOS	
De pressupost.	4.149.987,86
Per operacions no pressup.	1.087.999,46
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	210.373,39
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	5.448.360,71
Sumen existències + ingressos	5.783.163,80
PAG.	
De pressupost.	4.666.930,12
Per operacions no pressup.	738.620,06
Per devolució d'ingressos.	11.989,71
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	210.373,39
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	5.627.913,28
Existències a fi del període	155.250,52

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

PRECS I PREGUNTES:

20. Preguntes SOM VNG:

1. Quan preveu el govern aprovar el Reglament de teletreball?
2. Quin és el grau de compliment de la moció sobre el tractament de les entitats bancàries a la gent gran, aprovada en el Ple de febrer d'enguany?

21. PRECS.

No se'n formulen.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 19:11 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma la presidenta amb mi, el vicesecretari.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
20/09/2022 17:36:20

Signat a Vilanova i la Geltrú,
20/09/2022 23:02:31

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080817989e54a01821f5ef1d017c1?startAt=0.0&endsAt=102.0>

Acta número: 2022000011