



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 5/2022/ePLE

NÚM.: 05/2022
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 4 d'abril de 2022
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 4 d'abril de 2022, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa Consistorial, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sr. ORIOL HUGUET BRIVA	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	RNA
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	RNA
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	RNA
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG
Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO	SOM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SECRETARI GENERAL

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR MUNICIPAL

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Excusa la seva assistència el Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ (PSC).

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General. Fe Pública.

Número: 4/2022/ePLE.

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 14 de març de 2022.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 384/2021/eCONT.

Aprovar l'adjudicació del contracte dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Institut Municipal d'Educació i Treball, OAC Víctor Balaguer, Companyia d'Aigües, Organisme Autònom d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA) i EPEL Neàpolis.

3. Patrimoni.

Número: 17/2022/ePAT.

Aprovar l'actualització de l'inventari dels béns que integren el patrimoni municipal del sòl, a l'efecte de la seva inscripció al Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya.

4. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 908/2021/eAJT.

Aprovació definitiva del Codi d'Ètica i Bon Govern i del Reglament de funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 316/2022/eAJT.

Aprovació de la Declaració institucional de compromís de promoció de la cultura ètica i de lluita contra el frau i la corrupció.



6. Intervenció.

Número: 16/2022/eINT.

Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva del pressupost 2022.

7. Intervenció.

Número: 29/2022/eINT.

Aprovar la modificació de crèdits núm. 7/2022, mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançats a càrrec del romanent de tresoreria per despeses generals per import de 2.380.198,00 €.

8. Intervenció.

Número: 33/2022/eINT.

Aprovar la modificació de crèdits núm. 9/2022, per transferències de crèdits i modificació del finançament de projectes d'inversió.

9. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 552/2021/eAJT.

Resoldre les al·legacions formulades durant el període d'informació pública i aprovar definitivament la modificació de l'annex 1 de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics Municipals.

10. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 419/2022/eRH.

Modificar parcialment el Catàleg de llocs de treball per adaptar la reorganització i l'actualització parcial de diversos serveis.

11. Estadística.

Número: 625/2022/eEST.

Aprovació de la revisió anual del Padró municipal d'habitants.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

12. Mercats Municipals.

Número: 245/2022/eAJT.

Aprovar l'adhesió al Manifest de municipis en defensa del sector pesquer.

13. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.

Número: 308/2022/eAJT.

Aprovar la sol·licitud a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya de la pròrroga i l'ampliació a tot el terme municipal i per a tot l'any de la zona d'excepcionalitat horària comercial de Vilanova i la Geltrú, com a municipi turístic.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

14. Acció Social i Dependència.

Número: 314/2022/eAJT.



Aprovar l'adhesió a la Declaració per a uns municipis i comunitats cuidadores, impulsat per la Diputació de Barcelona.

15. Convivència i Equitat.

Número: 538/2020/eAJT.

Aprovar la Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al contracte del Servei de Mediació Ciutadana i Comunitària de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

16. Mobilitat.

Número: 286/2022/eAJT.

Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local de data 21.12.2021, relatiu al pagament de la despesa, en concepte de segon pagament a compte de la liquidació de l'any 2021, del Servei de Transport Urbà de Viatgers, Línies L1 i L2, adjudicades a l'empresa Transports Ciutat Comtal, SA.

17. Contractació.

Número: 385/2021/eCONT.

Ratificar el Decret núm. 1789-2022, de 17 de març, de suspensió del termini de presentació d'ofertes del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

URGÈNCIA

17 bis. Secretaria General.

Número: 47/2022/eSEC.

Delegar en favor l'Alcaldia l'exercici de les competències que confereix a l'òrgan de contractació el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de desindexació, a l'efecte d'obtenir la fórmula de revisió de preus del contracte de recollida de residus a licitar.

PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA:

18. Espai Públic.

Número: 259/2022/eSVI.

Pròrroga parcial del Decret de mesures extraordinàries per a l'ocupació a la via pública de les terrasses dels establiments d'hostaleria i restauració situades en domini públic municipal.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

19. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 33/2022/eSEC.

Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 8, 15, 22 i 29 de març de 2022.



20. Intervenció.

Número: 25/2022/eINT.

Donar compte del Decret d'aprovació de la liquidació del pressupost del 2021, de l'Ajuntament i els seus Organismes Autònoms.

21. Intervenció.

Número: 26/2022/eINT.

Donar compte del Pla anual de control financer (Actuacions 2022).

22. Intervenció.

Número: 19/2022/eINT.

Donar compte de l'informe resum de control intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Actuacions 2021).

23. Intervenció.

Número: 30/2022/eINT.

Donar compte de l'informe anual de la Intervenció municipal referent a la justificació de les despeses satisfetes pel procediment de bestretes de caixa i manaments a justificar, exercici 2021, segons l'art. 27.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

24. Intervenció.

Número: 32/2022/eINT.

Donar compte de l'informe anual de la Intervenció municipal referent a les incidències en la fiscalització prèvia de despeses i ingressos, segons disposen els articles 15.6, 15.7 i 28.2 del RD 424/2017, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (Actuacions 2021).

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS
--

25. Grup Municipal de JxCAT

Número: 24/2022/eMOC.

Moció municipalista per derogar la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

26. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 26/2022/eMOC.

Moció per a la millora de la seguretat del servei d'atenció i socorrisme a les platges de Vilanova i la Geltrú.

27. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 27/2022/eMOC.

Moció per habilitar espais per potenciar l'art del muralisme.

28. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 28/2022/eMOC.



Moció per donar suport a la proposta d'un Metro-Bus entre les capitals de la Vegueria del Penedès.

29. Grup Municipal d'ERC

Número: 29/2022/eMOC.

Proposta de declaració de la Coordinadora Catalana d'Ajuntaments solidaris amb el Poble Sahrauí i de la Federació d'Associacions Catalanes Amigues del poble Sahrauí, en suport al dret d'autodeterminació del Poble Sahrauí.

30. Grup Municipal del PSC

Número: 31/2022/eMOC.

Moció per a la millora de l'avinguda de Vilafranca.

31. Grup Municipal de Cs

Número: 32/2022/eMOC.

Moció per donar protecció a les colònies de gats en els projectes d'execució d'obres a terrenys urbans.

32. Grup Municipal de Cs

Número: 33/2022/eMOC.

Moció per donar suport institucional i per a la realització d'activitats en el marc de l'Any Europeu de la Joventut 2022.

33. Grup Municipal de Cs

Número: 34/2022/eMOC.

Moció per millorar les condicions laborals i professionals de la Policia local de Vilanova i la Geltrú.

PRECS I PREGUNTES

34. Preguntes SOM VNG:

1. Quan té previst el govern tancar els mòduls per acollir les persones en situació de sense llar i quins són els criteris tècnics per fer-ho?

Quan entrarà en funcionament el nou equipament per atendre a les persones en situació de sense llar?

2. Quan està previst iniciar les obres per a la implementació del carril bici a l'av. de Francesc Macià, i quan està previst dialogar amb les Associacions Veïnals sobre la concreció del projecte?

35. Preguntes Cs:

1. On són i on es publiquen les memòries d'Habitatge que figuren en el punt 6 dels drets i obligacions al conveni entre l'Agència d'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú?



2. Quins immobles de propietat municipal que hi havia a l'inventari de patrimoni s'han alienat, i per quins motius, en el temps que portem de legislatura?

36. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General. Fe Pública.
Número: 4/2022/ePLE.

APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 14 DE MARÇ DE 2022.

S'aprova per assentiment de tots els regidors i regidores assistents.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Servei de Compres i Serveis Generals.
Número: 384/2021/eCONT.

APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, OAP VÍCTOR BALAGUER, COMPANYIA D'AIGÜES, ORGANISME AUTÒNOM D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA) I EPEL NEÀPOLIS

Relació de fets

- I. En data 13 de setembre de 2021, el Ple de l'Ajuntament, va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTT), el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i l'expedient de contractació dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, IMET, OAVB, Companyia d'Aigües, AISSA i EPEL Neàpolis, per un període de tres anys, prorrogable per dos anys més anualment, en cinc lots, amb un pressupost anual de licitació de 2.170.170,01 euros més 455.735,70 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.625.905,71 euros; desglossats per lots de la manera següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Lot	Pressupost base	21% IVA	Total
Lot 1: Ajuntament , IMET, OAPVB	1.810.607,98 €	380.227,68 €	2.190.835,66 €
Lot 2: Companyia d'Aigües	15.953,44 €	3.350,22 €	19.303,66 €
Lot 3: AISSA	280.829,00 €	58.974,09 €	339.803,09 €
Lot 4: Neàpolis	18.821,64 €	3.952,54 €	22.774,18 €
Lot 5: Centre Cívic Molí de Vent i La Geltrú (DA 4)	43.957,95 €	9.231,17 €	53.189,12 €
TOTAL	2.170.170,01 €	455.735,70 €	2.625.905,71 €

- II. En data 21 de setembre de 2021 es va publicar anunci de licitació al DOUE i al Perfil del contractant.
- III. En data 8 de novembre de 2021, el Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar modificar el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el qual implicava modificar el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte, quedant el pressupost anual de licitació en 2.181.258,01€, més 458.064,18€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.639.322,19€, així com la modificació dels annexos del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- IV. En data 10 i 15 de novembre de 2021, respectivament, es va publicar l'anunci de la modificació esmentada en el punt III, al Perfil del Contractant i al DOUE.
- V. El termini de presentació d'ofertes va acabar el 13 de desembre de 2021, es van presentar les ofertes següents:

Núm.	Denominació social	NIF	LOT	Data	Registre
1	FORMACIÓ I TREBALL, EMPRESA INSERCIÓ, SLU	B64044837	5	09/11/2021	ENEXT/2021043236
2	MULTIANAU, SL	B50819507	1	10/12/2021	ENEXT/2021048090
3	SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, SA	A08350621	1	13/12/2021	ENEXT/2021048330
4	GERMAN FACILITY SERVICES, SL	B67187211	3	13/12/2021	ENEXT/2021048336
5	NETEGES CORAL, SL	B59129577	3	13/12/2021	ENEXT/2021048409
6	SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, SAU	A08259541	3	13/12/2021	ENEXT/2021048434
7	LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL	B61399408	1	13/12/2021	ENEXT/2021048475
8	GARBET NETEJA I MANTENIMENT	F17849290	5	13/12/2021	ENEXT/2021048475

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	INTEGRAL, EI SCCL				
--	-------------------	--	--	--	--

- VI. En data 16 de desembre de 2021, es va reunir la Mesa de contractació per l'obertura del sobre A que contenia la documentació administrativa i el sobre B que contenia la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, aixecant-se la corresponent acta que consta a l'expedient a tots els efectes.
- VII. En data 3 de febrer de 2022, la Tècnica responsable de Serveis Generals i Compres, ha emès un informe de valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, sobre B, que es transcriu a continuació:

“INFORME SOBRE LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICI DE VALOR (SOBRE B) PER A LA CONTRACTACIÓ SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ORGANISME AUTÒNOM VÍCTOR BALAGUER, COMPANYIA D'AIGÜES, ORGANISME AUTÒNOM ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA) I EPEL NEÀPOLIS (EXP. 384/2021/eCONT)

Antecedents

1. El Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en data 13 de setembre de 2021, va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i l'expedient de contractació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per a la contractació dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, IMET, OALPVB, Companyia d'Aigües, AISSA i EPEL Neàpolis, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, per un període de tres (3) anys, prorrogable per dos (2) anys més anualment, en cinc (5) lots, amb un pressupost anual de licitació de 2.170.170,01€, més 455.735,70€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.625.905,71€.
2. En data 8 de novembre de 2021, el Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar modificar el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el qual implicava modificar el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte, quedant el pressupost anual de licitació en 2.181.258,01€, més 458.064,18€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.639.322,19€, així com la modificació dels annexos del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
3. Durant el termini de presentació d'ofertes finalitzada en data 13 de desembre de 2021, s'han presentat a la licitació, en temps i forma, aquestes empreses:

		Denominació social	NIF
LOT 1	1.	LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, S.L.	B61399408
	2.	MULTIANAU, S.L.	B50819507
	3.	SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.	A08350621

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



LOT 2		<i>sense ofertes</i>	
LOT 3	1.	GESMAN FACILITY SERVICES, S.L.	B67187211
	2.	NETEGES CORAL, S.L.	B59129577
	3.	SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U.	A08259541
LOT 4		<i>sense ofertes</i>	
LOT 5	1.	FORMACIÓ I TREBALL, EMPRESA INSERCIÓ, S.L.U.	B64044837
	2.	GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL, EI SCCL	F17849290

4. En data 16 de desembre de 2021, es va procedir a l'obertura dels sobres A i B de la licitació de referència, els quals contenen la documentació administrativa i la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. Contrastada la primera en la sessió de la Mesa de Contractació, correspon emetre el pertinent informe en relació al contingut i adequació de les ofertes presentades en el sobre B.
5. D'acord amb la clàusula 1.12 del PCAP, els criteris per emetre la valoració per als lots per als quals s'han presentat ofertes, és a dir, lot 1, lot 3 i lot 5, són els que es detallen a continuació:

Lot 1

1. Criteris de judici de valor: fins 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins a 5 punts

Els licitadors han de presentar una proposta de pla de treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos). Fins 2 punts.
- Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins 1 punt.
- Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.). Fins 2 punts.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins 10 punts

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquests equipaments:

- F.3. Complex futbol Parc Esportiu Garraf
- G.1. Mercat del Centre

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- A.1., A.2, A.3. Casa Consistorial
- E.8. Teatre Principal

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quizenals mensuals, semestrals o anuals).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins 4 punts
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins 2 punts
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins 1 punt.

1.3 Recursos materials. Fins a 25 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins a 4 punts.

Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a l'Ajuntament, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.

Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.

- Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP. Fins a 15 punts.
- Caldrà presentar la fitxa tècnica de cadascun dels elements inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP.
- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins a 6 punts.

Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).



1.4 Pla de treball de la supervisora i encarregada. Fins a 3 punts

El licitador haurà d'aportar una proposta del pla de treball de la supervisora i de la encarregada, per separat. Caldrà indicar la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb l'Ajuntament.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 2 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

Lot 3

1. Criteris de judici de valor: fins a 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins a 7 punts

Els licitadors han de presentar una proposta de pla de treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos). Fins a 2 punts.
- Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins a 2 punts.
- Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.). Fins a 3 punts.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins a 8 punts

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquest equipament:

- T.1. Plataforma de Serveis Frederica Montseny

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins a 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins a 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins a 1 punt.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins a 1 punt.

1.3 Recursos materials. Fins a 25 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins a 4 punts.

Es valoraran el nombre i tipus de contenidors que s'oferiran, a cost zero per a AISSA, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.

Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.

- Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP. Fins a 15 punts.

Caldrà presentar la fitxa tècnica de cadascun dels elements inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP.

- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins a 6 punts.

Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per AISSA. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.4 Pla de treball de la supervisora i encarregada. Fins a 3 punts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El licitador haurà d'aportar una proposta del pla de treball de l'encarregada. Caldrà indicar la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb AISSA.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 2 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

Lot 5

1. Criteris de judici de valor: fins a 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins a 5 punts

Els licitadors han de presentar una proposta de pla de treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos). Fins 2 punts.
- Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins 1 punt
- Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.). Fins 2 punts.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins a 12 punts

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquest equipament:

- H.7. Centre Cívic La Geltrú

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, trimestrals o anuals).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins a 5 punts.
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins a 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins a 2 punts.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins a 2 punts.

1.3 Recursos materials. Fins a 15 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins a 5 punts.

Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a la Companyia d'Aigües, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.

Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.

- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins a 10 punts.

Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per la Companyia d'Aigües. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.4 Pla de treball de la supervisió del servei. Fins a 10 punts.

El licitador haurà d'aportar una proposta del pla de treball de l'acompanyament als treballadors/es i la supervisió del servei. Caldrà indicar la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb l'Ajuntament.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 3 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.



El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

Valoració de les propostes

En base als criteris subjectes a judici de valor, s'emet el present informe en el qual es valoren les propostes presentades de la següent forma:

LOT 1

1.	LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, S.L.
----	---

L'empresa La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, S.L, en diferents apartats de la seva oferta, ha indicat que utilitzen el programa de gestió "Work In Time" i el sistema de gestió informatitzada de l'empresa Movework anomenat Central Desk.

Atès que a l'apartat 2.3. dels criteris automàtics es puntuarà que les empreses licitadores disposin d'un Sistema Informàtic de Gestió, es considera que l'empresa La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, S.L ha inclòs en el Sobre B informació que s'hauria d'incloure en el Sobre C. En concret:

- A l'**apartat 1.1.1.** en relació amb la "*Idoneïtat del Pla de Treball de la neteja d'especialistes*", s'explica el funcionament del software de gestió "Work in Time":



Per realitzar una adequada gestió dels horaris de treball en el centre, la nostra empresa introdueix al software de gestió integral Work in Time una sèrie de paràmetres que permeten l'automatització dels horaris perquè la productivitat en tots els seus aspectes (funcional, eco-eficient i social) sigui el més òptima possible. Per a això es tindran en compte característiques del servei com ara:

1. Separació dels diferents fluxos d'activitat i l'ús físic de les instal·lacions per part dels usuaris del servei públic.

En aquesta fase mesurem l'ús de cada centre per un nombre de caselles de 0 a 10 en escala de valor situades en una columna, sent 0 el moment de nul·la activitat de centre i 10 l'horari de major activitat. Per a realitzar aquest estudi quantitatiu, la gestora del contracte es reunirà amb el director/a del centre per determinar quines són les hores de major o menor ús de centre (tenint en compte les hores d'activitats normals, classes extraescolars, les instal·lacions que s'utilitzen i els accessos oberts o tancats).

2. Programació de les hores perquè coincideixin amb les hores de menys activitat

Un cop disponible la informació i separada per diferents fluxos d'activitat, es programen els treballs de neteja en els horaris d'ús nul o mínim com, per exemple, de 6 a 9 del matí o de 17 a 22 h. Cada columna està composta de diverses caselles que representen el nivell d'ús de el centre en aquesta hora en concreta (en una escala d'1 a l'10) i l'objectiu és que els treballs de neteja sumin les mínimes cel·les possibles.

El següent exemple mostra un cas pràctic sobre la realització d'aquest estudi:



- A l'apartat 1.1.5., també s'explica com funciona el software de gestió per al control de les tasques especialitzades

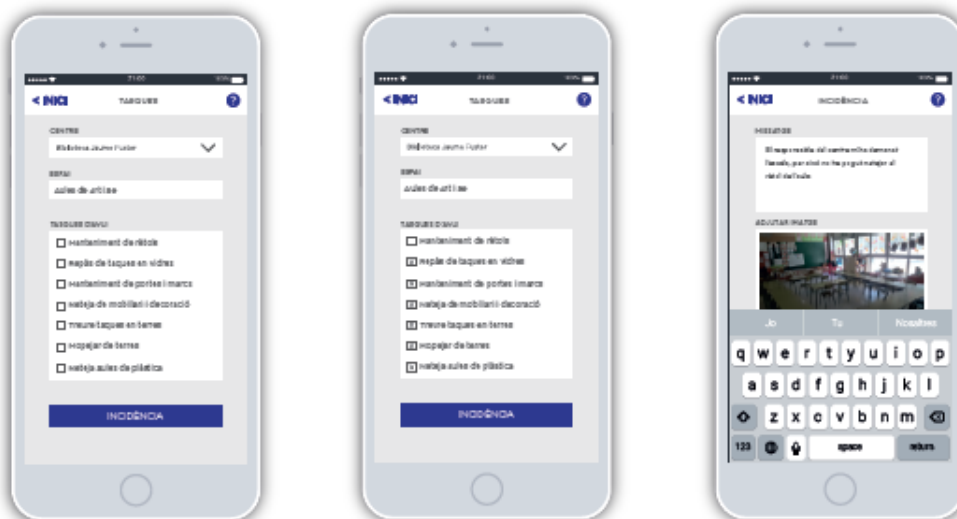


1.1.5. Sistema de control de les tasques realitzades pel personal especialista

Els sistemes i mètodes que empren a La Bruixa pel control de les tasques especialitzades tenen la finalitat de facilitar, a temps real, tota la informació de les tasques que s'estan duent a terme a cada edifici. Aquests softwares s'allotgen a un telèfon mòbil amb connexió a internet i [permetran al client verificar a temps real les 24hs/365 dies des de qualsevol plataforma amb accés a internet](#), tota la informació sobre les tasques que s'estan realitzant.

Funció del sistema avantguardista per especialistes

La brigada especialitzada, a part de ser controlada per mitjà de GPS, ha de seguir una sèrie de normes donat el caràcter itinerant d'aquest personal. A fi de verificar el compliment de les tasques que realitza aquest personal als edificis, hauran d'utilitzar el software de control de tasques mitjançant el telèfon mòbil que l'empresa posarà a la seva disposició i donar constància de les tasques realitzades per mitjà telemàtic donant un tick conforme han realitzat la feina i una fotografia acreditativa. A banda del control intern que es realitzarà mitjançant el software, tots els especialistes hauran d'acreditar que han realitzat els serveis mitjançant un albarà de servei en format paper que el responsable de l'edifici haurà de signar un cop verificat que les feines s'han dut a terme de forma satisfactòria.



- A l'apartat 2.1.3, "Idoneïtat del Pla de Treball de la neteja ordinària diària", es torna a explicar el funcionament del software de gestió integral Work in Time:



Per realitzar una adequada gestió dels horaris de treball en el centre, la nostra empresa introdueix al software de gestió integral Work in Time una sèrie de paràmetres que permeten l'automatització dels horaris perquè la productivitat en tots els seus aspectes (funcional, eco-eficient i social) sigui el més òptima possible. Per a això es tindran en compte:

1. Separació dels diferents fluxos d'activitat i l'ús físic de les instal·lacions per part dels usuaris del servei públic.

En aquesta fase mesurem l'ús de cada centre per un nombre de caselles de 0 a 10 en escala de valor situades en una columna, sent 0 el moment de nul·la activitat de centre i 10 l'horari de major activitat.

2. Programació de les hores perquè coincideixin amb les hores de menys activitat

Un cop disponible la informació i separada per diferents fluxos d'activitat, es programen els treballs de neteja en els horaris d'ús nul o mínim. En el cas de l'Ajuntament, les hores amb una menor activitat és de 6 a 7 del matí i de 18 a 22 hores. Cada columna està composta de diverses caselles que representen el nivell d'ús del centre en aquesta hora en concreta (en una escala d'1 a l'10) i l'objectiu és que els treballs de neteja sumin les mínimes cel·les possibles. El següent gràfic* mostra un cas pràctic sobre la realització d'aquest estudi pel cas específic de la casa consistorial:

	Valor	6:00 - 7:00	7:00 - 8:00	8:00 - 9:00	9:00 - 10:00	10:00 - 11:00	11:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 15:00	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	17:00 - 18:00	18:00 - 19:00	19:00 - 20:00	20:00 - 21:00	21:00 - 22:00
90-100% d'usuaris	10																
80-90% d'usuaris	9																
70-80% d'usuaris	8			0.5					1								
60-70% d'usuaris	7									2							
50-60% d'usuaris	6									2							
40-50% d'usuaris	5	0.5															
30-40% d'usuaris	4																
20-30% d'usuaris	3																
10-20% d'usuaris	2																
0-10% d'usuaris	1																
Afectació total	52.5	2.5	4						8	12	14	4	3	2	2	1	

- A l'apartat 3.1.4, l'empresa licitadora explica que disposa d'un software integrat al mòdul Movework que "permet coordinar tots els elements que intervenen a la gestió del centre (cost del personal, cost del material, volum de gestió de residus generats, etc...)":



3.1.4. Sistema de control de la recollida selectiva per Kg

El sistema de control del volum i el pes dels residus generat als centres que empra La Bruixa és el denominat DRIF, un software integrat al nostre mòdul de Movework i per tant, sincronitzat amb el programa de coordinació d'activitats "Central Desk".

Avantatges del sistema:

- Sincronització total amb els altres mòduls de l'empresa
- Coordinació d'unitats de bosses distribuïdes i consumides



La Bruixa
Neteges generals i manteniments

6

- Coneixement a temps real del volum de residus actual a cada centre
- Consulta de l'històric de volum i pes de residus generat a cada edifici
- Dades exportables a pdf i excel allotjades a un servidor on-line
- Reducció del volum de fracció resta als centres municipals



- A l'**apartat 4.3.** l'empresa licitadora proposa el "sistema de gestió informatitzada de l'empresa Movework anomenat Central Desk":



QUÈ OFEREIX CENTRAL DESK?

Central Desk ofereix una gran quantitat d'avantatges respecte als mètodes tradicionals de gestió i permet:

- Crear un punt d'accés i suport coordinat per la resolució d'incidències i peticions
- Centralitzar les reclamacions de qualsevol responsable municipal designat per l'Ajuntament
- Recollir i emetre qualsevol petició de servei a temps real i des de qualsevol lloc

- Rebre notificacions per SMS o e-mail sempre que algun agent introdueixi informació d'una incidència
- Documentar amb imatges i textos l'estat de la incidència
- Filtrar la incidència per categoria (substitució, esdeveniment, intervenció...) o estat (atesa, pendent, resolta... Un cop es resol la incidència i un dels actors la tanca, automàticament s'envia una notificació via SMS i/o e-mail)
- Organitzar la informació per a l'elaboració d'informes personalitzats
- Localitzar totes les incidències en un mapa

Amb la finalitat d'aconseguir una sinèrgia total del servei que ofereixi una solució a tots els nivells, aquest sistema estarà disponible per l'accés, edició i consulta de les dades als següents agents: Responsable de l'Ajuntament, Responsable del centre, El Departament de Gestió de La Bruixa, el Supervisor/a del servei i la Director/a del servei.

El control d'accés a les instal·lacions per part dels nostres treballadors és un dels punts fonamentals del control del nostre servei. Aquest control també es realitza mitjançant l'eina Central Desk-MoveWork: el sistema informàtic garanteix el control telemàtic de la presència dels treballadors al centre client fent que el treballador, en el moment d'arribada i sortida de la feina, realitzi una trucada a un número de telèfon proporcionant un codi personal i intransferible. El programa permet tenir les dades actualitzades a temps real de tots els treballadors i permet extreure indicadors molt significatius per l'empresa com la puntualitat, absentisme laboral, hores de jornada no realitzada i substitucions, entre d'altres. El control presencial dels treballadors es descriu en el següent punt.

COM S'HI POT ACCEDIR? Central Desk, a part d'oferir una connexió on-line 365 dies de l'any, és accessible des de qualsevol plataforma que permeti accés a Internet, ja que es tracta d'un software allotjat a un servidor virtual. Només caldrà accedir a <http://www.movework-connect.net> i introduir un usuari i una contrasenya que els proporcionarem en cas de resultar adjudicatari. Qualsevol membre implicat es podrà connectar mitjançant telèfon mòbil, ordinador i tablet.

- A l'**apartat 5.2.**, l'empresa licitadora indica les dades per comprovar el funcionament del programa informàtic de gestió Movework:



Control Informàtic: El programa informàtic de gestió que disposa La Bruixa s'anomena Movework i permet planificar tots els serveis i controlar la realització dels mateixos. És una eina de comunicació constant amb el client i permet elaborar posteriorment informes pdf i excel de varems de qualitat, satisfacció dels usuaris i dels responsables de cada centre i registres del control presencial que s'aplicarà al servei. Així doncs, és un mètode ideal de control de la prestació del servei ja que hi queden enregistrades totes les dades de qualitat sobre la realització de les tasques de neteja. Els convidem a veure tot el funcionament a: <https://vimeo.com/261340061> introduïnt com a contrasenya: LaBruixaMW

Per tot l'exposat anteriorment, i tenint en compte que la clàusula 11.11 c) del PCAP estableix que *"La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora"*, qui subscriu aquest informe considera que el fet d'haver detallat el funcionament del sistema de gestió, que és puntuable com a criteri automàtic, en el sobre B, és motiu d'exclusió de la present licitació. Per tant, es proposa excloure del procediment de licitació a l'empresa La Bruixa Netejes Generals i Manteniments per incompliment d'aquesta clàusula del PCAP.

2.	MULTIANAU, S.L.
-----------	------------------------

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic).

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos)	2	0	5	0,25
Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual	1	0		
Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei	2	0,25		

L'empresa licitadora presenta una programació de la neteja d'especialistes segons la qual en alguns equipaments aquesta neteja es faria només un o dos cops a l'any (Museu Víctor Balaguer, Arxiu Comarcal, torre Blava, La Sala, Mercat del Centre, TOC, Centre Cívic de Mar, Casa Marqués de Castrofuerte, etc.). Així mateix, en alguns casos, com per exemple, l'Oficina de Turisme, no s'ha tingut en compte l'activitat del centre, que sobretot és durant la primavera i estiu, i en canvi, es programa una sola neteja al febrer.

Pel que fa a la proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual, es requeria la possibilitat d'adaptar la programació ordinària de la neteja d'especialistes per a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



reforçar la neteja d'aquells vidres que tenen un impacte visual, sense haver d'esperar fins la neteja programada, i sense cost afegit per a l'Ajuntament. És a dir, la problemàtica que es plantejava per resoldre no eren possibles inundacions a causa de la pluja, sinó l'impacte visual dels vidres bruts després ploure. L'empresa licitadora, no obstant, ha centrat la proposta en un servei d'emergències 24 hores, amb equip de 10 persones de reserva i maquinària per a atendre urgències, que no és el que es demanava en aquest cas.

D'altra banda, l'empresa Multianau proposa dividir la ciutat de Vilanova i la Geltrú en diferents zones, però no concreta com es distribuïrien els centres entre els treballadors especialistes i, per tant, en el pla de treball proposat. Aquesta divisió en zones sembla que es refereixi només per a situacions d'urgències, i no a l'activitat programada d'especialistes.

En quant als mitjans materials oferts per l'empresa licitadora, no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei, aquests són:

- Perxa Pulex cleano 140 per interiors (sistema per a la neteja de vidres d'interior amb aigua pura.). Es valora positivament que sigui un sistema sense detergents, i que permet una reducció del temps de treball del 50%). No obstant, s'ofereixen 25 perxes, quantitat que no correspon amb el nombre d'especialistes, que són 3. Per tant, no es poden valorar les 25 unitats perquè només se'n necessitarien tres.
- Sistema Trilogy per a la neteja de fregat. Aquest sistema no està justificat que l'hagi d'utilitzar el personal especialista, sinó per a la neteja ordinària dels equipaments. Atès que en aquest apartat es valorava el pla de treball dels especialistes, es considera que no és adequat.
- 25 hores de neteja criogènica, per a la neteja de graffitis, adhesiu, gomes, etc, a les façanes i zones de difícil accés: no es valora aquesta aportació, ja que la neteja de les façanes està adscrita a l'equip de neteja viària.
- Aspiradora industrial. Aquest sistema, igual que el tiràs Trilogy, no està justificat que hagi de ser utilitzat pel personal especialista, sinó per la neteja ordinària dels equipaments.
- Polvoritzador manual electrostàtic. Pot ser un sistema útil però només en situacions puntuals, motiu pel qual amb 1 unitat és suficient.

En l'apartat de mitjans materials, s'han atorgat 0,25 punts, perquè s'ha valorat el polvoritzador i 3 perxes per als especialistes. No obstant, la resta de material no aporta valor al contracte.

Per altre costat, d'acord amb l'apartat 6.3. del PPTP, *"el contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible."* En el pla de treball dels especialistes, no s'indica quins vehicles aportarà l'empresa licitadora (només es fa esment de la flota de vehicles per a urgències). Tenint en compte que aquest personal necessita utilitzar màquines accessòries (màquina de neteja a vapor, màquina de polir i abrillantar, etc.), el fet de no detallar com es desplaçaran els equips amb la maquinària i els estris de neteja, d'un centre a un altre, no dona garanties d'un correcte acompliment de l'objecte del contracte.



En definitiva, el pla de treball per a l'equip d'especialistes no s'adapta a les necessitats de l'Ajuntament, i no garanteix una neteja continuada dels equipaments, ja que la distribució d'hores no és l'adequada en la majoria de centres. Així mateix, no es fa una proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual, i els mitjans material ofereixen poc valor al servei de neteja d'especialistes perquè no s'adapten a les necessitats del servei.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària.

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre	4	3	10	5
Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre	3	0		
Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes.	2	1		
Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre.	1	1		

L'empresa Multianau, S.L. fa una correcta distribució de les tasques i càrrega d'hores per a cadascuna. No obstant, no se li atorguen el màxim de punts, ja que no s'han tingut en compte les especificitats dels equipaments i que constaven a les fitxes dels edificis: en el pla de treball del Mercat del Centre, faltaria tenir en compte la neteja continuada dels lavabos durant l'horari d'obertura; en el Teatre Principal, la neteja de la caixa escènica de damunt de l'escenari. També s'ha detectat que no es destinen els recursos mínims necessaris per a aquests equipaments: al Complex de Futbol en la fitxa de l'edifici s'indicava com a maquinària fixa assignada a aquest equipament la màquina fregadora i assecadora de paviments d'amplada de 420 mm mínim, i no consta aquesta màquina en el pla de treball d'aquest equipament, ja que tots els procediments de neteja indicats són manuals; al Mercat del Centre, s'indica que "segons la grandària" s'utilitzarà la fregadora.

Al Mercat del Centre, es proposa l'ús d'una màquina escombradora, però no s'ha valorat positivament, ja que no es considera adient perquè l'espai que s'ha d'escombrar no és prou ampli, cosa que fa que el temps que s'ha d'invertir a posar en marxa la màquina no compensi la utilització a favor de l'escombrat manual.

Per altre costat, algunes tasques amb periodicitat diària es considera que no són aplicables tenint en compte les hores de què es disposen, és a dir, poc ajustat a la realitat:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Casa Consistorial: la neteja diària inclou el desmuntat de l'auricular del telèfon i neteja de l'interior. Amb les hores disponibles, no es considera possible dur a terme aquesta tasca diàriament.
- Extintors: no és un element d'ús habitual, i no és necessària la neteja diària.

A la Casa Consistorial, s'inclou la neteja i manteniment de contenidors higiènics. No obstant, en la resta d'equipaments, no. Atès que no és un servei que es faci extensiu a tots els equipaments municipals, no és valorable.

Es valora positivament tenir en compte la neteja de claraboies a la Casa Consistorial, amb personal especialitzat i ancorat a una línia de vida, el sistema de doble galleda per al fregat del terra, tot i que no serà aplicable en tots els equipaments, així com la nanotecnologia per a superfícies envidrades.

S'han atorgat 0 punts a l'apartat "Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre ", ja que considerem s'han sectoritzat els centres, però no s'ha fet per lloc de treball, com es demanava. Es fa el càlcul d'hores/dia, però no com es repartiran aquestes hores per sector i treballador.

Pel que fa a l'apartat "sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes", s'enumeren les tasques amb la seva freqüència, però no hi ha una planificació per treballadora d'aquestes tasques al llarg d'un mes. És a dir, no s'estableix com s'interposaran les neteges de fons a la neteja ordinària i, per tant, no es pot comprovar la seva aplicabilitat. L'empresa licitadora ha presentat una taula per a cada equipament del qual s'havia de presentar un pla de treball, en la qual es mostra el nombre d'hores per tasca i dia, però si aquesta tasca si es prestés els 7 dies de la setmana de servei (tots els dies de l'any), independentment de la freqüència de realització de la tasca; això fa que el nombre d'hores anuals per equipament sigui correcta, però no podem comprovar si és aplicable a la pràctica, ja que no s'explica com es resol compaginar les neteges de fons amb la neteja ordinària.

Els horaris de neteja són adequats a les necessitats del centre.

1.3 Recursos materials. Fins a 25 punts.

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics.	4	4	25	15
Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP	15	10		
Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP	6	1		

Pel que fa a la millora en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics (contenedor groc), la proposat de l'empresa Multinau, S.L. és òptima, i per aquest motiu se li atorga la



màxima puntuació: ofereix 354 u. de contenidors de plàstic de 25 o 50 l. amb tapa basculant, fabricats amb plàstic de segona vida, i 49 u. de contenidors de 100 l. L'estudi amb les unitats que s'instal·laran a les dependències es considera adequat. Els models presentats són ergonòmics, ja que tenen la tapa basculant, fets de material amb alta durabilitat i facilitat de neteja. Els contenidors de 100 l. tenen rodes, per a poder-los transportar fins al contenidor de reciclatge. L'empresa licitadora ofereix també cursos de formació als treballadors que realitzin els serveis de neteja en les instal·lacions perquè siguin coneixedors de la importància de la separació en origen dels residus, indica que facilitarà els elements de transport intern adequats, però aquestes dues millores no es valoraven en aquest apartat i, per tant, no s'han tingut en compte en la puntuació. No obstant, la proposta s'ajusta a les necessitats i, per aquest motiu, se li atorguen el màxim de punts.

En quant a la maquinària que aportarà l'empresa licitadora, i continguda a l'apartat 6.3 del PPTP:

- ✓ 1 u. màquina fregadora i assecadora de paviments (elèctrica o amb bateries d'amplada de 650 mm). S'ofereix la màquina Numatic TT 6650. És una bona marca, que per l'experiència amb d'altres màquines d'aquesta marca, dona un bon resultat.
- ✓ 2 u. màquina fregadora i assecadora de paviments (elèctrica o amb bateries d'amplada de 420 mm. Mínim): Es demanava una amplada de fregat de 420 mm, i aquesta és de 330 mm. En aquest cas, no es pot puntuar favorablement. No s'exclou de la licitació l'empresa Multianau, S.L., tot i que no compleix amb els requisits del PPTP, atès que com a maquinària i estris més enllà dels obligats pel PPTP, sí que ofereixen dues màquines fregadores i assecadores que complirien amb aquesta condició i, per tant, quedarà en disposició la maquinària necessària per a l'acompliment de l'objecte del contracte. No obstant, s'atorguen 0 punts en aquest apartat.
- ✓ Aspiradors per als equipaments amb cortinatges, biblioteca, etc.: es proposa un model marca Kärcher, que és una primera marca. Es valora positivament el nivell de soroll, de 61db, i la facilitat d'ús.
- ✓ 2 u. Robot aspirador: es presenta un model industrial potent, marca Makita, amb autonomia suficient, i un dipòsit de 2,5 l.
- ✓ 1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 21": es proposa un model amb les prestacions adequades, de potència 1.800W, i capacitat del dipòsit d'aigua de 15 l.
- ✓ 1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 17": es proposa un model amb les prestacions adequades, de potència 1.200W.
- ✓ 1 u. Màquina d'aigua a pressió: es proposa un model amb les prestacions adequades, d'una primera marca amb garanties, Nilfisk, model MH 3C, amb 180 bar de pressió. Es valora també la facilitat per a transportar-la.
- ✓ 2 u. Màquines d'aigua a pressió portàtil: es proposa un model amb les prestacions adequades, d'una primera marca, Nilfisk, model MC 3C, amb 150 bar de pressió.
- ✓ 1 u. Màquina de vapor per a la neteja de tapisseries en profunditat: es proposa un model amb les prestacions adequades, d'una primera marca, Kärcher, 4 bar 2300W, 4 l de dipòsit.



En relació a la maquinària i estris oferts més enllà dels obligats en el PPTP, l'empresa Multianau, S.L. ofereix aquests, amb la corresponent valoració econòmica:

2 u. ASPIRADOR MOTXILA GD 5 BATERIANILFISK	3.999,98 €
3 u. MÀQUINA INJECCIÓ EXTRACCIÓ TW 300 CAR NILFISK.....	4.487,85 €
2 u. MÀQUINA ESCOMBRADORA MANUAL SW 750 S DE NILFISK.....	5.591,98 €
2 u. FREGADORA I ASSECADORA NILFISK BA 551 D (AMPLADA 530 mm.) .	7.991,98 €
3 u. VAPORETTO LECOASPIRA FAV30 DE POLTI.....	1.347,00 €
5 u. BUFADOR DE BATERIA STHIL BGA 100	1.896,75 €
CAMIÓ GRÚA NISSAN CABSTAR (50 hores/any).....	11.250,00 €
ELEVADOR T 79 EE (50 hores/any).....	11.250,00 €
Total valoració econòmica maquinària i estris.....	47.815,54 €

Dels equips oferts, es valoren positivament els següents, ja que es considera que aporten una millora al contracte:

- 2 u. aspirador motxilla GD 5 BATERIANILFISK (3.999,98€)
- 2 u. màquina injecció extracció TW 300 CAR Nilfisk: només es valoren 2 u, ja que tenint en compte que com a maquinària obligada a aportar hi ha una màquina de vapor per a tapisseries en profunditat, i hi ha 3 especialistes, com a molt poden ser útils 2 unitats. (2.991,90€).
- 3 u. VAPORETTO LECOASPIRA FAV30 DE POLTI (1.347,00€)
- 1 u. bufador de bateria Sthil BGA 100 (379,35€)
- CAMIÓ GRUA NISSAN CABSTAR (50 hores/any) (11.250,00 €)

Total valoració econòmica de la maquinària i estris que aporten valor al contracte:
19.968,23€

Les 2 u. màquines escombradores manuals no es valoren, atès que no disposem de cap centre amb una superfície prou àmplia perquè sigui més operatiu escombrar amb màquina que manualment.

Les 2 u. de màquines fregadores i assecadores NILFISK BA 551 D (AMPLADA 530 mm.) no es valoren, ja que s'havien d'haver inclòs en l'apartat "Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP". Les 2 u. que s'inclouen en aquest apartat i que no compleixen les especificacions d'amplada de fregat (ROLLY NRG 7½ M 33 BC 10 AH) no es tenen en compte, ja que no disposem d'equipaments on es puguin utilitzar.

Es valora l'aportació d'1 unitat de bufador de bateria, ja que pot ser necessari per tenir de reserva en moments puntuals. No hi ha cap equipament amb suficient superfície exterior i acumulació de fulles per recollir perquè sigui necessari disposar de 5 u.

Les 50 u. de camió grua es valoren positivament, ja que aporta valor al contracte per a la neteja de vidres de difícil accés, com l'Escola Sant Jordi, Museu Víctor Balaguer, o Biblioteca Armand Cardona.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



No es valora l'elevador, ja que l'Ajuntament en té un a disposició.

No obstant, a part del camió grua i l'elevador, no s'indiquen més vehicles que s'assignaran exclusivament al contracte amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. En el projecte de Multianau, S.L., es relaciona la flota de vehicles equipats amb maquinària per a urgències. Emperò, per l'oferta presentada (apartat 4.6.1.1.), se'n desprèn que només hi haurà un vehicle assignat al contracte, per al lloc de treball d'encarregat de centre. Tenint en compte que en la relació de personal a subrogar hi ha 3 netejadors especialistes, una encarregada i una supervisora, els vehicles assignats al contracte resulten del tot insuficients, ja que no hi ha garanties que es pugui dur a terme correctament l'objecte del contracte si aquests treballadors/es no disposen de vehicle.

Aquest és un fet rellevant que no ens garanteix la correcta execució del contracte, malgrat que s'hagin ofert màquines accessòries que aportin valor al contracte. Per aquest motiu, s'ha atorgat només 1 punt a l'apartat "Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP", atès que la manca de vehicles representa un inconvenient greu per a la correcta execució del contracte. Els vehicles són la part més important de la maquinària de què han de disposar els llocs de treball de supervisora i especialistes:

- ✓ El lloc de treball de supervisora té una part de feina administrativa a les oficines, però una altra part important de visita als centres.
- ✓ La jornada de treball dels netejadors especialistes sol estar repartida entre més d'un centre, i han de traslladar maquinària i estris pesats, motiu pel qual el desplaçament no es pot fer sense vehicle. Atès que els centres objecte del contracte estan distribuïts per tot el municipi, no és operatiu dur a terme les seves funcions sense un vehicle assignat.

1.4 Pla de treball de la supervisora i encarregada

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Proposta del pla de treball de la supervisora i de la encarregada	3	0,5	3	0,5

L'empresa licitadora Multianau, S.L, relaciona les persones responsables del contracte, que és personal no subrogable i que consta al PCAP com a solvència tècnica, el seu Director Tècnic i el Cap de Servei. Aquestes dues persones s'indica que disposaran de vehicle i telèfon mòbil. Aquest personal, atès que s'han d'adscriure al contracte com a acreditació de la solvència tècnica, no calia relacionar-lo en aquest apartat.

Pel que fa al pla de treball de supervisora, en la relació de tasques que se li assignen, s'enumeren la de l'avaluació del servei, "planificar els serveis i de dimensionar les necessitats per cobrir-los", "controlar que tots els operaris realitzen les tasques complint els protocols establerts", "gestionar i formar a l'equip humà que executarà el servei", i la inspecció dels centres amb menys càrrega d'hores, 3 dies a la setmana. No obstant, així com per als llocs de treball de Director Tècnic, Cap de Servei i encarregat de centre, s'especifica que se li dotarà de



vehicle, en el cas de la supervisora, no. El fet que la supervisora no disposi de vehicle per a les visites als centres, s'ha puntuat desfavorablement, ja que considerem que, atesa la dispersió dels centres en el municipi de Vilanova i la Geltrú, no es pot dur a terme l'execució de les funcions sense vehicle.

D'altra banda, l'empresa Multianau, S.L., diferencia entre els centres amb major nombre d'hores de servei o treballadors i els que menys, de manera que els primers són inspeccionats per l'encarregada, i els que tenen menys càrrega d'hores, per la supervisora. Si bé es considera adequat que hi hagi una periodicitat diferenciada depenent del tipus de centre, tal com està plantejat, fa que els centres amb major nombre d'hores de servei no siguin visitats mai per la supervisora; aquest fet no es considera convenient per poder dur a terme adequadament el control del servei prestat. És a dir, s'hauria valorat favorablement com a mínim una visita anual en cadascun dels centres.

Així mateix, s'assigna al lloc de treball d'encarregada la tasca de "contractar i formar els treballadors i recomanar promocions, transferències i acomiadaments". Considerem que aquesta tasca correspon al lloc de treball de supervisora, per la importància d'aquesta funció, ja que en l'organigrama té una major responsabilitat, i també perquè és la que disposa de més hores de gestió administrativa. Tenint en compte la planificació del lloc de treball d'encarregada, de la visita d'uns 3 centres al dia, no considerem viable que pugui dur a terme aquesta funció.

Per altre costat, les reunions de la supervisora amb l'Ajuntament, proposades amb una periodicitat mensual, es consideren insuficients per tal que els serveis tècnics municipals puguin fer un acurat seguiment del contracte.

El model d'exemple de *check list* de recopilació de resultats d'inspecció del servei de neteja es considera correcte.

Finalment, s'hauria valorat positivament en el pla de treball de la supervisora i encarregada que s'hagués tingut en compte un pla de formació continuada, que podria incloure tant cursos que milloressin les seves habilitats per a aplicar al seu lloc de treball com cursos de formació que poguessin aplicar als llocs de treball de netejadora i especialista.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control.

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Implantació d'un sistema de control	2	2	2	2

Es valora positivament el control amb la fitxa de control de tasques, tant per a la neteja ordinària com d'especialistes, que disposa a més d'un sistema de càlcul per a quantificar el percentatge de compliment, així com el calendari anual de seguiment.

També es valora favorablement que l'empresa Multianau, S.L. dugui a terme una auditoria mensual a través d'un tècnic del Departament de Qualitat a, com a mínim, 5 centres cada mes (que equivaldria, aproximadament, a una visita anual a cada centre), amb uns barems establerts de control estètic de les instal·lacions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3. SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic).

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos)	2	2	5	4,5
Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual	1	0,5		
Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei	2	2		

L'empresa licitadora presenta una distribució de les hores que permeten una freqüència mínima trimestral en tots els equipaments per a la neteja d'especialistes. Aquesta freqüència es considera suficient per mantenir en correcte estat de neteja els vidres dels equipaments al llarg de l'any. Així mateix, aquesta freqüència s'incrementa en alguns equipaments amb més impacte i que pel seu ús s'embruten més (Casa Consistorial i centres escolars).

Així mateix, l'empresa Servicios Especiales de Limpieza, S.A. fa la proposta d'hores mensuals per cadascun dels treballadors que estan contractats.

Pel que fa a la proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual, l'empresa Servicios Especiales de Limpieza, S.A., es compromet a coordinar els equips per fer canvis en el programa habitual de treball, tot i que no es concreta la forma en què es durà a terme. L'empresa licitadora fa una proposta per a la resolució d'inundacions en alguns equipaments amb aquesta problemàtica, però no és el que es demanava en aquest apartat. Per aquest motiu, s'atorguen la meitat dels punts.

Per als vidres de difícil accés de la Casa Marqués de Castrofuerte i de l'Escola Sant Jordi, s'ofereix servei especial de treballs verticals un cop a l'any.

En quant als mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposen una millora per al servei, l'empresa licitadora ofereix:

- 1 màquina de polir i abrillantar paviments de 21". 1001€
- 1 màquina de polir i abrillantar paviments de 17". 860€
- 1 màquina d'aigua a pressió. 269€
- 1 vehicle amb rampa per transport màquina fregadora. 23000€
- 1 vehicle amb cistella per neteges en alçada. 8.500€

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Escales de diferents mides: 750€
- Punts d'ancoratge per arnès. 465€
- Màquina de vapor per tapisseries 1.000 €
- 6 bombes d'aigua de superfície. 360€
- 2 bombes d'aigua submergibles. 200€
- 1 vehicle inspecció. 11000€

Tot aquest material la qui subscriu aquest informe considera que suposa una millora en el servei de neteja d'especialistes, i per aquest motiu s'ha atorgat la màxima puntuació en aquest apartat.

El vehicle d'inspecció es valorarà a l'apartat 1.3.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària.

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre	4	4	10	10
Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre	3	3		
Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes.	2	2		
Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre.	1	1		

L'empresa Servicios Especiales de Limpieza, S.A. fa una correcta distribució de les tasques i càrrega d'hores per a cadascuna. Ha concretat les tasques diàries i les tasques de fons i el període en què es duren a terme. Així mateix, s'ha establert una sectorització de les tasques, per zones i per cadascuna de les treballadores, indicant el detall de la càrrega d'hores, les eines, maquinària i productes de neteja i procediment de neteja en els sectors en concret. També s'ha establert una distribució aplicable i adequada de les tasques de fons.

1.3 Recursos materials. Fins a 25 punts.

Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
-----------------------------	--------------------------------------	---------------------	------------------------------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics.	4	4	25	24
Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP	15	15		
Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP	6	5		

Pel que fa a la millora en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics (contenedor groc), l'empresa Servicios Especiales de Limpieza, S.A. ofereix 150 contenidors de cartró i 50 de metàl·lics o de plàstic, però amb la possibilitat de posar-ne més si fos necessari. S'inclou la bossa de color groc. S'ha valorat la integració en l'espai dels contenidors de cartró, ja que són el mateix model que actualment hi ha instal·lat a les dependències per a la fracció de paper, així com l'ergonomia, ja que no tenen tapa. Atès que l'empresa es compromet a posar més unitats en cas que les proposades siguin insuficients, es considera la quantitat oferta adequada. L'empresa licitadora proposa també la col·locació a diverses dependències, a decidir conjuntament amb el Servei tècnic de l'Ajuntament, els mateixos cubells d'altres fraccions, de forma que es puguin recollir més fraccions. No obstant, en aquest apartat només es valorava la millora en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics, i per aquest motiu no es pot tenir en compte per a la puntuació. Atès que la proposta és adequada a les necessitats de l'Ajuntament, se li han atorgat el màxim de punts.

En quant a la maquinària que aportarà l'empresa licitadora, i continguda a l'apartat 6.3 del PPTP, la qualitat s'ha considerat adequada, i per aquest motiu s'han atorgat el màxim de punts:

- ✓ 1 u. màquina fregadora i assecadora de paviments (elèctrica o amb bateries d'amplada de 650 mm): es proposa un model amb les prestacions adequades, que supera l'amplada de fregat (és de 700 mm). És una màquina d'una primera marca, Tennant, amb alta velocitat de raspallat, capacitat del dipòsit (70 l), facilitat de maniobra, pantalla LCD.
- ✓ 2 u. màquina fregadora i assecadora de paviments (elèctrica o amb bateries d'amplada de 420 mm. Mínim): es proposa un model amb les prestacions adequades, amb amplada de 500 mm, superior al mínim indicat. És d'una primera marca, Tennant, amb capacitat del dipòsit de 70 l.
- ✓ Aspiradors per als equipaments amb cortinatges, biblioteca, etc.: es proposa un model d'una primera marca, Tennant, amb les prestacions adequades, i potència 900W.
- ✓ 2 u. Robot aspirador: es presenta un model de gamma d'ús domèstic, però es valora positivament que incorpori la funció de fregat, amb autonomia i potència adequades.
- ✓ 1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 21": es proposa un model amb les prestacions suficients, de potència 1.600W.
- ✓ 1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 17": es proposa un model amb les prestacions adequades, de potència 1.000W..
- ✓ 1 u. Màquina d'aigua a pressió: es proposa un model amb les prestacions adequades, de 150 bar.
- ✓ 2 u. Màquines d'aigua a pressió portàtil: es proposa un model amb les prestacions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



adequades, de 160 bar.

- ✓ 1 u. Màquina de vapor per a la neteja de tapisseries en profunditat: es proposa un model amb les prestacions adequades, de 5,5 bar.

En relació a la maquinària i estris oferts més enllà dels obligats en el PPTP, l'empresa Servicios Especiales de Limpieza, S.A. ofereix aquests, amb la corresponent valoració econòmica:

1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 21".....	1.010,00 €
1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 17".....	860,00 €
1 u. Màquina d'aigua a pressió	269,00 €
1 u vehicle amb rampa per transportar maquinària	23.000,00 €
1 u vehicle inspecció	11.000,00 €
1 u vehicle inspecció contracta actual	11.000,00 €
1 u vehicle amb cistella contracta actual	8.500,00 €
5 escales diferents esglaons.....	750,00 €
3 u barres de seguretat per la neteja de vidres	465,00 €
1 u màquina de vapor per tapisseries	1.000,00 €
6 bombes d'aigua de superfície	360,00 €
2 u bombes d'aigua submergible	200,00 €

Total valoració econòmica maquinària i estris..... **58.414,00 €**

No obstant, per a la puntuació no s'ha tingut en compte aquesta maquinària, ja que s'havia valorat prèviament com a maquinària per a l'equip d'especialistes, a l'apartat 1.1.:

1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 21".....	1.010,00 €
1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 17".....	860,00 €
1 u. Màquina d'aigua a pressió	269,00 €
1 u vehicle amb rampa per transportar maquinària	23.000,00 €
1 u vehicle amb cistella contracta actual	8.500,00 €
5 escales diferents esglaons.....	750,00 €
3 u barres de seguretat per la neteja de vidres	465,00 €
1 u màquina de vapor per tapisseries	1.000,00 €
6 bombes d'aigua de superfície	360,00 €



2 u bombes d'aigua submergible 200,00 €

Es valora molt positivament la dotació de vehicles per a la correcta execució del contracte, ja que, atesa la dispersió dels diferents equipaments municipals on s'ha de prestar el servei, és primordial que hi hagi dos vehicles d'inspecció, per a la supervisora i per a l'encarregada. Considerem que s'ha de valorar la inversió en vehicles, que és el gruix de la inversió en maquinària, i per aquest motiu s'atorguen 5 dels 6 punts.

1.4. Pla de treball de la supervisora i encarregada

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Proposta del pla de treball de la supervisora i de la encarregada	3	3	3	3

Es valora positivament que l'empresa Servicios Especiales de Limpieza, S.A., presenti un pla de treball que inclogui el pla de formació per als llocs de treball de supervisora i encarregada.

Així mateix, també es valora positivament el seguiment diari de les incidències, i comunicació d'aquestes mitjançant els comunicats diaris de treball.

D'altra banda, es preveu que hi haurà un control de les tasques no diàries (neteges de fons i d'especialistes), necessari per tal que els tècnics de l'Ajuntament puguin fer un acurat seguiment del contracte.

La proposta d'inspecció als centres per part de la supervisora és de 4 visites anuals en cadascun. Atès que entre les atribucions de la supervisora hi ha la gestió de l'absentisme del personal, que implica un percentatge alt en càrrega de feina, aquestes 4 visites anuals per centre es consideren adequades, ja que no seria possible que fos superior.

Pel que fa al pla de treball de l'encarregada, es preveuen reunions setmanals amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. Es considera que una reunió setmanal és idònia per fer tal que l'Ajuntament pugui fer el seguiment del contracte.

1.5. Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control.

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Implantació d'un sistema de control	2	2	2	2

L'empresa licitadora Servicios Especiales de Limpieza, S.A. implantarà un sistema de control de la qualitat i acompliment del servei. Aquest sistema es basa en la recollida de dades facilitades per les netejadores, i en la inspecció quinzenal per part de la supervisora i/o encarregada. Cada centre disposarà d'una fitxa per centre o dependència, amb la descripció de



totes les tasques que s'inclouen en el servei, amb els aspectes que s'han de tenir en compte des del punt de vista d'un correcte nivell de qualitat en el desenvolupament dels treballs. El model de fitxa es considera correcte.

Es valora favorablement que en les inspeccions no només es tingui en compte l'estat de la neteja, sinó també el correcte ús tant dels productes com dels equips de protecció individuals (EPIs), com l'estat de les eines de treball i instal·lacions cedides a l'empresa.

Així mateix, es té en compte la necessitat de posar a disposició en els lavabos de més trànsit els fulls de control horari.

Els criteris d'avaluació indicats (*check list*), tant per la neteja ordinària com per la neteja d'especialistes, es consideren adequats.

D'altra banda, l'empresa licitadora es compromet a elaborar uns indicadors sobre l'assoliment i realització de les feines, amb dades gràfiques de percentatge de feines realitzades, que permetrà "analitzar en quin tipus de treball queden més feines per realitzar, esbrinar-ne el motiu i realitzar les accions correctores que facin falta, com puguin ser cursos de formació del personal, substitució de la maquinària o estris".

També es valora que el control de la qualitat incorpori els indicadors per analitzar el temps de resolució de les incidències, ja que una resposta ràpida és clau per a la bona qualitat del servei.

En base als criteris esmentats, es proposa la següent puntuació per a **Lot 1**:

	Empresa	1.1 Pla de treball de la neteja d'especialistes	1.2 Pla de treball del servei de neteja ordinària diària	1.3 Recursos materials	1.4 Pla de treball de la supervisora i encarregada	1.5 Proposta control de qualitat	Total punts
1.	LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, S.L.	<i>exclusa de la licitació d'acord amb la clàusula 11.11 c) del PCAP</i>					
2.	MULTIANAU, S.L.	0,25	5	15	0,5	2	22,75
3.	SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.	4,5	10	24	3	2	43,50

LOT 5

1.	FORMACIÓ I TREBALL, EMPRESA INSERCIÓ, S.L.U.
----	---

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic).



	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos)	2	2	5	4
Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual	1	0		
Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei	2	2		

L'empresa Formació i Treball, Empresa d'Inserció, S.L.U., planteja una programació de la neteja de vidres cada dos mesos, és a dir 6 cops l'any. Tenint en compte el nombre d'hores disponibles, es considera una periodicitat òptima. Es valora molt positivament que s'inclogui l'abrillantat de paviments dos cops a l'any.

No s'ha atorgat cap punt a la proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual, ja que no s'ha presentat cap proposta per a aquest apartat.

Pel que fa als mitjans materials, es valoren la utilització de plataforma elevadora per a vidres de difícil accés, i el producte que ofereix l'empresa licitadora per a aplicar als vidres que fa que quedi una capa lliscant perquè es mantinguin nets durant més temps. Tot i que no es relaciona quina maquinària s'utilitzarà per a l'abrillantat de paviments, s'indica que es llogarà maquinària per a la seva execució. Tenint en compte que es tracta només de 6 hores anuals (2 serveis de 3 hores), es considera raonable que l'empresa licitadora no disposi d'aquesta maquinària adscrita al contracte, i es valora que la posi a disposició mitjançant un lloguer.

No obstant, no es poden valorar el producte de neteja i desinfecció d'espais "NDP Air Total+ Green" ni la neteja i ordenació del magatzem, atès que en aquest apartat es puntuaven els mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposaven una millora per al servei, en relació amb el pla de treball de la neteja d'especialistes, i no es pot considerar que hi estiguin relacionats.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària.

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels	5	5	12	11

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



serveis de neteja en el centre				
Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre	3	3		
Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes.	2	1		
Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre.	2	2		

S'han determinat els recursos i accions per dur a terme l'execució del servei.

S'ha establert correctament la sectorització i la definició de les tasques diàries. Atès que no s'ha dividit per llocs de treball, s'entén que el servei el durà a terme un sol treballador/a.

S'indiquen les tasques a fons, i el temps a invertir en cadascuna d'elles, però no s'ha inclòs la programació. És a dir, no s'indica com les neteges de fons interfereixen en les neteges amb periodicitat diària.

Els horaris de neteja són els adequats, atès que es coincideix amb l'horari d'obertura del centre en 2 hores de les 6 diàries (de 10 a 12:00h, 4 dies a la setmana), i es considera un horari compaginable amb l'activitat dels centres.

1.3 Recursos materials.

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics.	5	2,5	15	5,5
Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP	10	3		



L'empresa licitadora Formació i Treball, Empresa d'Inserció, S.L.U., ofereix contenidors de components PSV amb certificat de plàstic reciclat, plàstic de segona vida Ecològic. Es valora que tenen un manteniment fàcil (les superfícies llises i l'absència de cavitats), el material és resistent i són ergonòmics (amb tapa basculant). També es valora que l'empresa es compromet a vetllar pel correcte ús, comunicant al responsable del contracte de l'Ajuntament les incidències que hi pugui haver pel que fa a la recollida selectiva. En la proposta, no es concreten les unitats que es posaran a disposició del contracte sense cost. Tenint en compte que no queden recollides el nombre d'unitats i que, per tant, en el moment de l'execució del contracte aquestes podrien ser insuficients per les necessitats dels equipaments, s'assignen la meitat dels punts.

Pel que fa a la maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP, l'empresa licitadora ofereix:

- Carro de neteja: es considera que el model és adequat, ergonòmic, amb dos cubells, fabricat amb PSC certificat de plàstic reciclat.
- Tiràs amb recanvi de microfibra. Tot i que el model és adequat, en el PPTP ja es recull la necessitat de netejar amb tiràs i, per tant, no es pot valorar com un estri més enllà dels obligats al PPTP.

No s'ofereix maquinària que aportï una neteja amb més profunditat, o l'optimització del temps de neteja (per exemple, aspirador, robot aspirador, etc.).

Els productes de neteja no es puntuen, ja que no es valoraven en aquest apartat.

1.4 Pla de treball de la supervisora i encarregada

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Proposta del pla de treball de la supervisora i de l'encarregada	10	8	10	8

La supervisió del servei es basa en la comunicació dels fulls de treball, on es relacionen les incidències, per part de la treballadora a la supervisora. D'altra banda, es proposa una visita mensual als centres per part de la responsable del servei. Tenint en compte que aquest lot és reservat a CETIS o EI, s'ha trobat a faltar concreció en quant al tipus d'acompanyament del treballador/a per part de la responsable del contracte, i per aquest motiu no s'atorguen el màxim de punts.

L'empresa Formació i Treball, Empresa d'Inserció, S.L.U. proposa fer una enquesta de satisfacció anual. Aquesta proposta no s'ha valorat en aquest apartat, ja que correspondria al punt 1.5.

D'altra banda, la proposta inclou una visita trimestral amb els responsables tècnics de l'Ajuntament. Tenint en compte la càrrega d'hores per aquest lot, aquesta periodicitat en les reunions es considera adequada.



1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 2 punts.

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Implantació d'un sistema de control	3	2	3	2

Es preveu la formació del sistema de gestió de qualitat als/les treballadors/es.

El sistema de control de qualitat es basa en les inspeccions mensuals per part del/la responsable del servei. No s'atorguen el màxim de punts, atès que la proposta és massa genèrica.

L'elaboració d'una memòria anual no és puntuable, ja que estava inclosa com a requisit al PPTP (6.6. 3)).

2. GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL, EI SCCL

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic).

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos)	2	0,75	5	3,25
Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual	1	1		
Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei	2	1,5		

L'empresa Garbet Neteja i Manteniment Integral, EI SCCL, presenta una proposta de neteja de vidres amb una periodicitat cada 3 mesos (4 neteges a l'any), que és el mínim desitjable, i no té en compte altres possibles tasques d'especialista (abrillantat de paviments, neteja de tapisseries).

Com a proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual, es valora positivament que l'empresa licitadora ofereixi tornar a fer la neteja dels vidres exteriors, sense cap cost per l'Ajuntament, en cas que plogui en les 24 hores posteriors a la neteja d'aquests.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Com a mitjans materials, es valora positivament l'ús de propel·lents de pluja (aigua osmotitzada) que en cas de passades 24 hores d'haver realitzat la neteja del vidres farà de repel·lent de l'aigua. Per a l'aplicació de l'aigua osmotitzada, l'empresa licitadora ofereix una perxa de neteja d'exterior, amb una alçada màxima de 19 m., que és suficient per als vidres dels dos equipaments inclosos en el contracte. No s'han atorgat el màxim de punts, atès que no s'ofereix altra maquinària d'especialista.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària.

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre	5	0	12	0
Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre	3	0		
Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes.	2	0		
Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre.	2	0		

Les hores assignades a cada equipament no corresponen amb les indicades a l'Annex 1 del PPTP, ja que, segons aquest, al Centre Cívic Molí de Vent s'han de fer 976 hores, i al Centre Cívic La Geltrú, 1226. En canvi, l'empresa licitadora proposa el mateix nombre d'hores anuals per als dos equipaments. Atès que el nombre d'hores per equipament establert al PPTP no es podien modificar, s'han atorgat 0 punts en aquest apartat, i en el referent als horaris de neteja.

D'altra banda, en aquest apartat es demanava un pla de treball de la neteja ordinària per al Centre Cívic La Geltrú, i l'empresa Garbet Neteja i Manteniment Integral, SCCL ha presentat un pla de treball per al Centre Cívic Molí de Vent. Per aquest motiu, s'han atorgat 0 punts als apartats de sectorització de tasques i distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes.

1.3 Recursos materials.



	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics.	5	4	15	13
Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP	10	9		

L'empresa licitadora ofereix subministrar 2 contenidors per planta per a la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. El nombre ofert és suficient. El model de contenidor ergonòmicament és correcte, però no s'assignen el màxim de punts perquè en ser de cartró no té tanta durabilitat, i el model és diferent dels que disposem per a la recollida del paper i, per tant, tampoc no s'integra del tot adequadament a l'espai. No es puntua l'oferta de contenidors per a la fracció de paper i cartró, ja que no es demanava en aquest apartat perquè l'Ajuntament ja disposa d'aquests contenidors i el buidatge i recollida està inclòs en un altre contracte. Així mateix, es valora positivament la formació a les treballadores.

No es valora la inclusió de perxes de neteja, ja que és material per a la neteja d'especialistes, i s'ha puntuat a l'apartat 1.1.

L'empresa Garbet ofereix una làmpara UV, però no s'ha valorat positivament, ja que no es considera adient per la dificultat d'ús.

S'ha valorat l'oferta d'incloure *mopes* vermelles impregnades, així com un aspirador per a cada centre.

1.4 Pla de treball de la supervisora i encarregada

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Proposta del pla de treball de la supervisora i de la encarregada	10	10	10	10

El pla de treball de la responsable del contracte inclou reunions mensuals planificades amb l'Ajuntament, i reunions de seguiment amb les direccions dels centres. La periodicitat proposada es considera correcta, atès que és un lot que inclou només dos centres.

En aquest apartat, l'empresa Garbet ha exposat el sistema de què disposen per atendre les urgències i absentisme, però no és puntuable.

En quant a les funcions, l'empresa Garbet informa que la coordinadora del servei supervisarà les comandes de material.

Els tipus de productes de neteja no són valorables en aquest apartat, així com el material higiènic (sabó, paper higiènic i eixugamans), que està exclòs de l'objecte del contracte.



Es valora positivament que les coordinadores del servei disposin d'un pla de formació. D'altra banda, la formació als netejadors/es no és valorable en aquest apartat. En canvi, sí que s'ha tingut en compte d'una forma favorable per a la puntuació, que el/la coordinador/a del servei faci visites setmanals al centre per verificar el grau de assoliment de la formació impartida als treballadors/es, així com la formació d'acollida en incorporar un nou treballador/a, ja que en aquest cas, aquesta funció sí que forma part del pla de treball de supervisora/encarregada.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 2 punts.

	Puntuació parcial màxima	Puntuació parcial PROPOSTA	Puntuació màxima	Puntuació total PROPOSTA
Implantació d'un sistema de control	3	3	3	3

Es valora positivament que el sistema de control inclogui la inspecció de zones, el control de qualitat dels productes i maquinària, el control de separació de residus, i el control d'actitud i la capacitat de resposta dels mitjans humans establerts al servei. Aquest sistema de control serà trimestral, amb comunicació a l'Ajuntament. També es preveu una visita anual *in situ* amb els responsables de l'Ajuntament.

També s'estableixen reunions mensuals amb l'Ajuntament, periodicitat que es considera adequada.

En base als criteris esmentats, es proposa la següent puntuació per a **Lot 5**:

Empresa		1.1 Pla de treball neteja d'especialistes	1.2 Pla de treball neteja ordinària diària	1.3 Recursos materials	1.4 Pla de treball supervisora i encarregada	1.5 Proposta control de qualitat	Total punts
1.	FORMACIÓ I TREBALL, EMPRESA INSERCIÓ, S.L.U.	4	11	5,5	8	2	30,50
2.	GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL, EI SCCL	3,25	0	13	10	3	29,25

“-----

VIII. En data 4 de febrer de 2022, la Direcció de Serveis de Suport d'AISSA, ha emès un informe de valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (LOT 3), sobre B, que es transcriu a continuació:

“INFORME RELATIU A LA PUNTUACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES PER LA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'ENS MUNICIPAL O.A.M. ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA (AISSA) - LOT 3
Exp.: 384/2021/eCONT

Relació de fets:

- I. En data 13 de setembre de 2021 el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú acorda aprovar l'expedient de Contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la Contractació dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens municipals, entre ells l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA).
- II. En data 8 de novembre de 2021 el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú acorda aprovar la modificació dels plecs administratius i els plecs tècnics corresponents al lot 3 de l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA).
- III. L'anunci es va publicar al Perfil del Contractant, en data 10 de novembre de 2021.
- IV. Durant el termini de presentació de proposicions es van presentar les empreses següents:

Denominació social	NIF
Gesman Serveis de Manteniment, S.L	B64132855
Servicios Industriales Reunidos, SAU	A08259541
Neteges Coral, S.L.	B59129577

- V. D'acord als Plecs Administratius en el quadre de característiques, lletra H, els criteris d'adjudicació per al lot 3, AISSA són els següents:
 - Criteris de Judici de valor: 45 punts
 - Criteris automàtics: 55 punts
- VI. Aquest informe correspon a la valoració de les ofertes d'acord als criteris d'adjudicació per judici de valor, i essent la següent:



GESMAN SERVEIS DE MANTENIMENT, S.L.	Justificació	Puntuació
Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins 7 punts		7
Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos) Fins 2 punts	Presenta una programació anual pels dos centres i per treballador de la neteja d'especialistes indicant nombre d'hores mensual	2
Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins 2 punts	La proposta presentada inclou un reforç dels circuits de neteja en les entrades dels centres, revisió de catifes, neteja mab màquina fregadora i en casos de volum elevat de pluja incorpora reforç de material i més personal	2
Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.) Fins 3 punts	La proposta inclou fins a 7 mitjans materials (9 unitats) no inclosos en PPTP amb la fitxa tècnica corresponent. Les millores que inclouen són la seguretat del treballador/a per dissenys ergonòmics, reducció de l'impacte mediambiental (no utilitzen productes químics), seguretat de les persones (fregat sense risc de reliscades), contaminació acústica reduïda. Cost zero per AISSA i assumit per l'empresa per import de 13.460 €	3
Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins 8 Punts		8
Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja del centre. Fins 3 punts	El pla de treball inclou una descripció dels espais i les seves dimensions, les tasques a realitzar en elements i superfícies i la freqüència de realització	3
Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins 3 punts	El pla de treball també defineix la sectorització per tipus d'espais i les tasques diàries per cada lloc de treball i el calendari mensual	3
Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins 1 punt	Les tasques de neteja a fons estan establertes en el pla de treball tan setmanal com mensual i contempla una fulla de ruta per al registre i les freqüències corresponents	1
Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins 1 punt	Els horaris presentats són adequats a les necessitats del centre i no interfereixen en el desenvolupament de les activitats pròpies	1
Recursos materials. Fins 25 punts		25
Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llunes i brics. Fins 4 punts es valoraran el nombre i tipus de contenidors que s'oferiran, a cost zero per a AISSA, per a la recollida d'envasos de plàstic, llunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències. Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.	S'ofereixen 16 contenidors de 60 litres de plàstic resistent amb tapa i pedal abatible. 8 contenidors amb tapa groga per plàstics, llunes i envasos i 8 contenidors amb tapa negra per la resta de deixalles. També 16 unitats higièniques femenines amb pedal de 22 litres. L'empresa ha presentat un pla de gestió ambiental on indica la implantació de punts interns de reciclatge de recollida de residus de paper, cartró, envasos, i residus especials amb les corresponents bosses de colors.	4
Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6,3 del PPTP. Fins 15 punts Caldrà presentar la fitxa tècnica de cadascun dels elements inclosos a l'apartat 6,3 del PPTP	La proposta inclou l'aportació d'una màquina de polir i abrillantat paviments, elèctrica amb la corresponent fitxa tècnica	15
Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins 6 punts Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per AISSA. Cal justificar per què suposen una millora (increment de qualitat, eficiència, etc...)	La proposta inclou fins a 7 mitjans materials (9 unitats) no inclosos en PPTP amb la fitxa tècnica corresponent. Les millores que inclouen són la seguretat del treballador/a per dissenys ergonòmics, reducció de l'impacte mediambiental (no utilitzen productes químics), seguretat de les persones (fregat sense risc de reliscades), contaminació acústica reduïda. Cost zero per AISSA i assumit per l'empresa per import de 13.460 €	6
Pla de treball de la supervisora i encarregada. Fins 3 punts	El supervisor/a gestionarà el servei dia a dia, liderant i coordinant l'equip de treball.Registrarà la producció, la detecció i correcció d'incidències, l'absentisme, el compliment del pla de seguretat, promoure la recollida selectiva, implementar polítiques de qualitat i atendrà les suggerències i peticions d'AISSA. Tindrà accessibilitat i disponibilitat de dilluns a diumenge per qualsevol incidència. Telèfon d'atenció 24 hores, 365 dies i facilitaran els mòbils del Gestor del Servei, supervisor i del Cap de Serveis i Operacions de l'empresa	3
Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins 2 punts	S'ofereix mensualment un indicador de qualitat de neteja per centre i zona amb control visual i estètic i control i seguiment de la prestació. Control de productes, materials i altres consumibles. Un informe global resumit dels controls realitzats en una fulla d'inspecció i avaluació del servei. Indicadors de qualitat amb seguiment mensual i resum anual.Els indicadors i controls es presentaran periòdicament en les reunions de seguiment.	2
Total Puntuació		45



SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, SAU	Justificació	Puntuació
Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins 7 punts		6
Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos) Fins 2 punts	Presenta una programació anual pels dos centres i per treballador de la neteja d'especialistes indicant nombre d'hores mensual	2
Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins 2 punts	La proposta presentada inclou un procediment per tal d'avisar de la incidència per pluja a l'encarregat que activarà el protocol de neteja amb aspiració mecanitzada	2
Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.) Fins 3 punts	La proposta inclou fins a 6 mitjans materials no inclosos en PPTP amb la fitxa tècnica corresponent, entre ells 14 smartphones per als treballadors/es. No es presenta cap tipus de perxes d'aigua per neteja de vidres interiors i exteriors. Inclouen millores en la desinfecció, reducció (no eliminació) de productes químics i optimització de seguretat en neteja i usuaris. Cost zero per AISSA i assumit per l'empresa per import de 9.685,96 €. Es posa a disposició d'AISSA tot el parc de maquinària de SIRSA que disposa a Granollers, per urgències, però no és d'ús exclusiu	2
Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins 8 Punts		6
Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja del centre. Fins 3 punts	El pla de treball inclou una descripció per cada treballador/a dels espais assignats, però no descriu el tipus de tasca de neteja a realitzar en cada un. Detalla per treballador les tasques diàries de neteges a fons.	2
Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins 3 punts	Diferenciat del pla de treball, la proposta fa una descripció dels diferents tipus de tasques de neteja, però és difícil combinar-ho amb el pla de treball individual dels treballadors	2
Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins 1 punt	Les tasques de neteja a fons estan establertes en el pla de treball tan setmanal com mensual	1
Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins 1 punt	Els horaris presentats són adequats a les necessitats del centre i no interfereixen en el desenvolupament de les activitats pròpies	1
Recursos materials. Fins 25 punts		23
Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaines i brics. Fins 4 punts es valoraran el nombre i tipus de contenidors que s'oferiran, a cost zero per a AISSA, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaines i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències. Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.	S'ofereixen 6 illes de contenidors de reciclatge (paper, envasos i rebuig) i 3 contenidors d'envasos de 120 litres per utilitzar durant els àpats. Els contenidors són amb tapa, però sense pedal. No inclou unitats higièniques femenines. L'empresa ha presentat un pla de gestió ambiental on indica la implantació de punts interns de reciclatge de recollida de residus de paper, cartró, envasos, i residus especials amb les corresponents bosses de colors.	4
Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6,3 del PPTP. Fins 15 punts Caldrà presentar la fitxa tècnica de cadascun dels elements inclosos a l'apartat 6,3 del PPTP	La proposta inclou l'aportació d'una màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica amb la corresponent fitxa tècnica	15
Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins 6 punts Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estris. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per AISSA. Cal justificar per què suposen una millora (increment de qualitat, eficiència, etc...)	La proposta inclou fins a 6 mitjans materials no inclosos en PPTP amb la fitxa tècnica corresponent, entre ells 14 smartphones per als treballadors/es. No es presenta cap tipus de perxes d'aigua per neteja de vidres interiors i exteriors. Inclouen millores en la desinfecció, reducció (no eliminació) de productes químics i optimització de seguretat en neteja i usuaris. Cost zero per AISSA i assumit per l'empresa per import de 9.685,96 €. Es posa a disposició d'AISSA tot el parc de maquinària de SIRSA que disposa a Granollers, per urgències, però no és d'ús exclusiu	4
Pla de treball de la supervisora i encarregada. Fins 3 punts	L'encarregat gestionarà el servei dia a dia, liderant i coordinant l'equip de treball. Registrarà la producció, la detecció i correcció d'incidències, l'absentisme, el compliment del pla de seguretat, promoure la recollida selectiva, implementar polítiques de qualitat i atendre les suggerències i peticions d'AISSA. Es facilitarà el correu electrònic i telèfon mòbil de la supervisora amb disponibilitat de 7 dies, 24 hores i 365 dies	3
Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins 2 punts	S'ofereix mensualment un indicador de qualitat de neteja per centre i zona amb control visual i estètic i control i seguiment de la prestació. Calendari de reunions de seguiment mensual per incidències, avaluació i planificació futura; trimestral per avaluació i planificació futura i anual amb l'entrega d'una memòria. Control de satisfacció de l'usuari final mitjançant el sistema Happy or Not per enquesta d'avaluació	2
Total Puntuació		40



NETEGES CORAL, S.L.	Justificació	Puntuació
Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins 7 punts		7
Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos) Fins 2 punts	Presenta una programació anual pels dos centres i per treballador de la neteja d'especialistes indicant nombre d'hores mensual	2
Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins 2 punts	La proposta presentada inclou un protocol d'actuació detallant espais, ordre del circuit, equips i punts d'actuació	2
Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.) Fins 3 punts	La proposta inclou fins a 7 mitjans materials no inclosos en PPTP amb la fitxa tècnica corresponent. Les millores que inclouen són la seguretat del treballador/a per dissenys ergonòmics, reducció de l'impacte mediambiental (eliminació de productes químics), seguretat de les persones (fregat sense risc de rellicades), contaminació acústica reduïda. Cost zero per AISSA i assumit per l'empresa per import de 10.940 €	3
Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins 8 Punts		8
Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja del centre. Fins 3 punts	El pla de treball inclou una descripció dels espais i les seves dimensions, les tasques a realitzar en elements i superfícies i la freqüència de realització	3
Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins 3 punts	El pla de treball també defineix la sectorització per tipus d'espais i les tasques diàries per cada lloc de treball i el calendari mensual	3
Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins 1 punt	Les tasques de neteja a fons estan establertes en el pla de treball tan setmanal com mensual i contempla una fulla de ruta per al registre i les freqüències corresponents	1
Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins 1 punt	Els horaris presentats són adequats a les necessitats del centre i no interfereixen en el desenvolupament de les activitats pròpies	1
Recursos materials. Fins 25 punts		23
Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llauanes i brics. Fins 4 punts es valoraran el nombre i tipus de contenidors que s'oferiran, a cost zero per a AISSA, per a la recollida d'envasos de plàstic, llauanes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències. Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.	S'ofereixen 20 contenidors d'entre 50 i 120 litres amb tapa i pedal o basculants d'envasos.No inclou unitats higièniques femenines. L'empresa no ha presentat un pla de gestió ambiental	3
Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP. Fins 15 punts Caldrà presentar la fitxa tècnica de cadascun dels elements inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP	La proposta inclou l'aportació d'una màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica amb la corresponent fitxa tècnica	15
Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins 6 punts Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estris. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per AISSA. Cal justificar per què suposen una millora (increment de qualitat, eficiència, etc...) Fins 3 punts	La proposta inclou fins a 7 mitjans materials no inclosos en PPTP amb la fitxa tècnica corresponent. Les millores que inclouen són la seguretat del treballador/a per dissenys ergonòmics, reducció de l'impacte mediambiental (eliminació de productes químics), seguretat de les persones (fregat sense risc de rellicades), contaminació acústica reduïda. Cost zero per AISSA i assumit per l'empresa per import de 10.940 €	5
Pla de treball de la supervisora i encarregada. Fins 3 punts	La proposta ofereix un pla de treball de la supervisora amb realització de tasques i mecanismes de comunicació-coordinació definint un "gestor del contracte" que mantindrà comunicació diàriament amb el responsable i encarregat del centre i amb l'interlocutor d'AISSA. Disponibilitat de comunicació 24 h, 365 dies. Es faciliten correus electrònics, telèfons mòbils, telèfons oficina i accés al programa web de gestió. Es proposen reunions mensuals, trimestral i anuals, en la que entregaran una Memòria Anual.	3
Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins 2 punts	El gestor del servei supervisarà les tasques del Pla de treball mitjançant un sistema de control de qualitat visual, estètic i de control i seguiment de la prestació. Es realitzaran informes de supervisió accessibles en temps real en el programa web de gestió. També es presentaran informes trimestrals, i memòria anual. Control de satisfacció de l'usuari final mitjançant el sistema Happy or Not per enquesta d'avaluació	2
Total Puntuació		43

Conclusions:

D'acord als criteris de judici de valor l'empresa GESMAN SERVEIS DE MANTENIMENT, SL,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



amb una puntuació obtinguda de 45 punts es l'oferta millor valorada per a la contractació del servei de neteja per a l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària, que correspon al Lot 3 de l'expedient 384/2021/eCONT."-----

- IX. En data 9 de febrer de 2022, es va reunir la Mesa de Contractació per l'obertura del sobre C que contenia la proposta econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica, aixecant-se la corresponent acta que consta a l'expedient a tots els efectes.
- X. En data 17 de febrer de 2022, la Tècnica responsables de Compres i Serveis Generals, ha emès un informe de valoració dels criteris avaluable de forma automàtica i d'adjudicació, del sobre C, que es transcriu a continuació, amb l'excepció dels antecedents que estan integrats en aquesta proposta:

"INFORME DE VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C) I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Índex

1. Antecedents. (Els que consten en la *Relació de fets*).
2. Valoració i puntuació dels criteris de forma automàtica.
3. Proposta d'adjudicació
4. Annex-Informes tècnic sobre la valoració dels criteris avaluable en base a un judici de valor (sobre B). (Els que consten en els *punts VII i VIII de la Relació de fets*)

2. Valoració i puntuació dels criteris avaluable de forma automàtica

Els **criteris de valoració**, establerts a l'apartat H del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, són els que es transcriuen a continuació:

Lot 1

2.1. Oferta econòmica. Fins a 40 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P \times (IL - IO) / (IL - OME)$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P= 40

Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Millores en desinfecció i higiene. Fins a 12 punts

2.2.1. Neteja tècnica i en profunditat de cortines. Fins a 5 punts

Per poder millorar la neteja de les cortines i telons, que tal com s'indica a la clàusula 4.11.3, es realitzarà principalment amb aspiradors de pols, es valorarà una rentada anual de:

a) Telons Teatre Principal i Auditori Eduard Toldrà: 3 punts

El sistema de neteja dels telons haurà de permetre netejar a fons sense desmuntar:



desinfectar, eliminar olors, eliminar àcars, regenerar els teixits, revitalitzar els colors i el tacte i eliminar arrugues.

- b) Cortines Casa Consistorial (Saló de Plens, Sala Pau Roig Estradé, despatx Alcaldia zona noble) i Casa Olivella (Sala Noble i despatx regidoria de la Casa Olivella): 2 punts
La neteja de les cortines es podrà fer in situ, o bé desmuntant-les, portar-les a netejar, i tornar a muntar.

2.2.2. Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: **Fins a 7 punts**

- a) Catifes addicionals a les contingudes al PPT: Fins a 5 punts

Per dotar un equipament de catifa de mida 85 x 150 cm, amb manteniment inclòs (s'ha de tenir en compte que hi ha d'haver 2 catifes per equipament, per poder fer el canvi mensual): 0,5 punts per equipament, màxim 5 punts.

- b) Per personalitzar les catifes amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Fins a 2 punts

- Les 16 u. indicades al PPT: 1 punt
- Cada 2 u. addicionals ofertes en aquest apartat (el nombre no pot ser superior a les catifes ofertes a l'apartat a): 0,1 punts per equipament (2 u.), màxim 1 punt.

2.3. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 3 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
 - Cost neteja/m2
 - Consum productes/equipament
 - Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspasar als responsables municipals.

El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 3 punts.



Lot 3

2.1. Oferta econòmica. Fins a 45 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P \times (IL - IO) / (IL - OME)$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P = 45

2.2. Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: Fins a 10 punts

a) Catifes addicionals a les contingudes al PPT: Fins a 4 punts

Per dotar una entrada de catifa de mida 75 x 180 cm, amb manteniment inclòs (s'ha de tenir en compte que hi ha d'haver 2 catifes per entrada, per poder fer el canvi mensual): 1 punt per entrada, màxim 4 punts.

b) Per personalitzar les catifes amb l'escut d'AISSA. Fins a 6 punts

- Les 16 u. indicades al PPT: 4 punts

- Cada 2 u. addicionals ofertes en aquest apartat (el nombre no pot ser superior a les catifes ofertes a l'apartat a): 0,5 punts per entrada (2 u.), màxim 2 punts.

Lot 5

2.1. Oferta econòmica. Fins a 40 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P \times (IL - IO) / (IL - OME)$$

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P = 40

Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: Fins a 5 punts

Es valorarà que l'empresa adjudicatària personalitzi les 4 catifes indicades al PPT, amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Fins a 5 punts

2.3. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment



- ✓ *Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:*

- *Cost neteja/m2*
- *Consum productes/equipament*
- *Cost/equipament*

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspasar als responsables municipals.

D'acord amb les ofertes presentades per les empreses licitadores, la puntuació obtinguda en quant als **criteris automàtics** (sobre C) per als diferents lots, per ordre decreixent, és aquesta:

Lot 1: Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (incloent els equipaments de l'Institut Municipal d'Educació i Treball i de l'Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer).

			Criteris automàtics Lot 1						
Ordre puntuació	Empresa	NIF	2.1 (oferta econòmica)	2.2.1. a) Telons Teatre i Auditori	2.2.1.b) Cortines Teatre i Casa Olivella	2.2.2. a) Catifes addicionals	2.2.2. b) Personalitzar catifes	2.3. Sistema informàtic de gestió	Total punts criteris automàtics
1	SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.	A08350621	40,00	3	2	5	2	3	55,00
2	MULTIANAU S.L.	B50819507	37.73	3	2	5	2	3	52.73

Lot 3: Servei de neteja de l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària, dels dos centres de treball: La Plataforma Frederica Montseny (Carrer Sant Josep, 16-22) i CAPI Baix a Mar (Plaça Boleranys, 5)

			Criteris automàtics Lot 3			
Ordre puntuació	Empresa	NIF	2.1 (oferta econòmica)	2.2.a) Catifes addicionals	2.2.b) Personalitzar catifes	Total punts criteris automàtics
1	SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U.	A08259541	45,00	4	6	55,00
2	GESMAN FACILITY SERVICES, S.L.	B67187211	31,26	4	6	41,26
3	NETEGES CORAL, S.L.	B59129577	18,55	4	6	28,55

Lot 5: Servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú. Contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Ordre puntuació	Empresa	NIF	2.1 oferta econòmica	2.2. Persona- litzar catifes	2.3. Sistema informàtic de gestió	Total punts criteris automàtics
1	GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL, EI SCCL	F17849290	40,00	5	0	45,00
2.	FORMACIÓ I TREBALL, EMPRESA INSERCIÓ, S.L.U.	B64044837	8,06	5	10	23,06

3. Incorporació de les puntuacions dels criteris subjectes a judici de valor

Sumant les puntuacions obtingudes al sobre B (criteris subjectes a un judici de valor) i C (criteris automàtics), la puntuació total per als diferents lots, per ordre decreixent, és aquesta:

Lot 1:

Ordre puntuació	Empresa	NIF	Total punts sobre B	Total punts sobre C	Total punts
1	SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.	A08350621	43,5	55,00	98,50
2	MULTIANAU, S.L.	B50819507	22,75	52,73	75,48

Lot 3:

Ordre puntuació	Empresa	NIF	Total punts sobre B	Total punts sobre C	Total punts
1	SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U.	A08259541	40	55	95,00
2	GESMAN FACILITY SERVICES, S.L.	B67187211	45	41,26	86,26
3	NETEGES CORAL, S.L.	B59129577	43,00	28,55	71,55

Lot 5:

Ordre puntuació	Empresa	NIF	Total punts sobre B	Total punts sobre C	Total punts
1.	GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL, EI SCCL	F17849290	29,25	45,00	74,25
2.	FORMACIÓ I TREBALL, EMPRESA INSERCIÓ, S.L.U.	B64044837	30,5	23,06	53,56

4. Proposta d'adjudicació

Per tant, les empreses que han obtingut millor puntuació per a cadascun dels lots són:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Lot	Empresa	NIF
Lot 1	SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.	A08350621
Lot 2	Desert	
Lot 3	SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U	A08259541
Lot 4	Desert	
Lot 5	GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL, EI SCCL	F17849290

Es proposen, doncs, aquestes empreses com a millor oferta per a la contractació:

Lot 1: empresa **SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.**, amb NIF A08350621, per import de 1.783.705 €, més el 21% d'IVA, que fan un total de 2.158.283,05€.

Lot 3: empresa **SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U.**, amb NIF A08259541, per import de 284.823,42€, més el 21% d'IVA, que fan un total de 344.636,33€.

Lot 5: empresa **GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL, EI SCCL**, amb NIF F17849290, per import de 38.680,55€, més el 21% d'IVA, que fan un total de 46.803,47€."-----

XI. L'empresa **SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.**, proposada com adjudicatària del Lot 1 i l'empresa **SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U.**, proposada com adjudicatària del Lot 3, han dipositat la garantia definitiva requerida. Respecte a l'empresa **GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL, EI SCCL**, proposada com adjudicatària del Lot 5, no procedeix exigir la constitució de garantia, de conformitat amb allò que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP. Les tres empreses han presentat la documentació acreditativa requerida prèvia a l'adjudicació.

XII. La Intervenció Municipal ha emès l'informe pertinent per a la disposició de la despesa.

Fonaments de dret

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP en relació a les competències que en matèria de contractació s'atorguen al Ple Municipal.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Excloure de la licitació l'empresa **LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL**, per haver detallat el funcionament del sistema de gestió, que és puntuable com a criteri automàtic, en el sobre B, segons consta en l'informe tècnic de data 3 de febrer de 2022 que es transcriu íntegrament en el punt VII de la *Relació de fets*.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SEGON. Declarar deserts els lots 2 (Companyia d'aigües) i 4 (Neàpolis) del contracte dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, IMET, OAVB, Companyia d'Aigües, AISSA i EPEL Neàpolis.

TERCER. Adjudicar els lots 1, 3 i 5 del contracte dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, IMET, OAVB, Companyia d'Aigües, AISSA i EPEL Neàpolis, per un període de tres anys, prorrogable per dos anys més anualment, per un import anual total de 2.107.208,97€, més 442.513,88€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.549.722,85€ (DOS MILIONS CINC-CENTS QUARANTA-NOU MIL SET-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO), i la distribució per lots següent:

- **Lot 1** - Ajuntament, IMET, OAPVB: **SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.**, amb NIF A08350621, per import de anual de 1.783.705 €, més 374.578,05€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de **2.158.283,05€**.

- Preus unitaris oferts:

		Unitats	Preu/hora ofert (sense IVA)	Total oferta (sense IVA)
Total programat	Hora netejador/a laborable diürna	78922,10	18,61 €	1.468.740,28 €
	Hora netejador/a en dies festius	1283,50	24,22 €	31.086,37 €
	Hora netejador/a nocturna	312,00	21,52 €	6.714,24 €
	Hora operari especialista laborable diürn	4600,00	19,59 €	90.114,00 €
	Total programat	85117,60		1.596.654,89 €
Total serveis extraordinaris	Hora netejador/a laborable diürna	380	27,62 €	10.495,60 €
	Hora netejador/a en diumenge o festius	150	33,25 €	4.987,50 €
	Hora netejador/a nocturna	10	30,43 €	304,30 €
	Hora operari especialista (laborable diürn)	10	29,94 €	299,40 €
	Total imprevistos	550,00		16.086,80 €
Total reforç COVID	Hora netejador/a laborable diürna	10446,50	15,78 €	164.845,77 €
	Hora netejador/a en diumenges o festius	286,00	21,39 €	6.117,54 €
	Hora netejador/a nocturna	0,00	- €	- €
	Hora operari especialista	0,00	- €	- €
	Total reforç COVID	10732,50		170.963,31 €
Import anual sense IVA				1.783.705,00 €
IVA				374.578,05 €
TOTAL ANUAL IVA INCLÓS				2.158.283,05 €

- **Lot 3** – AISSA: **SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U.**, amb NIF A08259541, per import anual de 284.823,42€, més 59.812,92€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de **344.636,33€**.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Preus unitaris oferts:

		Unitats	Preu/hora ofert (sense IVA)	Total oferta (sense IVA)
Total programat	Hora netejador/a laborable diürna	13.591,00	14,64 €	198.911,08 €
	Hora netejador/a en dies festius	2.178,00	22,44 €	48.876,72 €
	Hora netejador/a nocturna	0	16,59 €	
	Hora operari especialista laborable diürn	740,00	14,64 €	10.830,27 €
	Total programat	16.509,00		258.618,07 €
Total reforç COVID	Hora netejador/a laborable diürna	1.352,00	14,64 €	19.787,20 €
	Hora netejador/a en diumenges o festius	286,00	22,44 €	6.418,15 €
	Hora netejador/a nocturna	0,00	- €	- €
	Hora operari especialista	0,00	- €	- €
	Total reforç COVID	1.638,00		26.205,35 €
Import anual sense IVA				284.823,42 €
IVA				59.812,92 €
TOTAL ANUAL IVA INCLOS				344.636,33 €

- **Lot 5 – C.C. Molí de Vent i La Geltrú: GARBET NETEJA I MANTENIMENT INTEGRAL, EI SCCL**, amb NIF F17849290, per import de 38.680,55€, més 8.122,92€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de **46.803,47€**.

- Preus unitaris oferts:

		Unitats	Preu/hora ofert (sense IVA)	Total oferta (sense IVA)
Total programat	Hora netejador/a laborable diürna	2.202,00	15,10 €	33.250,20 €
	Hora netejador/a en dies festius	1,00	19,43 €	19,43 €
	Hora netejador/a nocturna	1,00	17,10 €	17,10 €
	Hora operari especialista laborable diürn	48,00	15,25 €	732,00 €
	Total programat	2.252,00		34.018,73 €
Total serveis extraordinaris	Hora netejador/a laborable diürna	35	18,94 €	662,90 €
	Hora netejador/a en diumenge o festius	10	22,98 €	229,80 €
	Hora netejador/a nocturna	12	21,78 €	261,36 €
	Hora operari especialista (laborable diürn)	3	19,12 €	57,36 €
	Total imprevistos	60,00		1.211,42 €
Total reforç COVID	Hora netejador/a laborable diürna	227,00	15,20 €	3.450,40 €
	Hora netejador/a en diumenges o festius	0,00	- €	- €
	Hora netejador/a nocturna	0,00	- €	- €
	Hora operari especialista	0,00	- €	- €
	Total reforç COVID	227,00		3.450,40 €
Import anual sense IVA				38.680,55 €
IVA				8.122,92 €
TOTAL ANUAL IVA INCLOS				46.803,47 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



QUART. L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a les partides pressupostàries del pressupost de 2022 indicades en el quadre del pressupost vigent, i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari. Preveient l'inici del contracte el mes de maig de 2022, la distribució de la despesa, IVA inclòs, serà tal com segueix:

LOT	Aplicació pressupostària	2022	2023	2024
1	02.9200.2270000 Neteja edificis	1.438.855,37€	2.158.283,05€	719.427,68€
3	Pressupost AISSA	229.757,55€	344.636,33€	114.878,78€
5	02.9200.2270000 Neteja edificis	31.202,31€	46.803,47€	15.601,16€
	Import total any	1.699.815,23€	2.549.722,85€	849.907,62€

CINQUÈ. Notificar l'adjudicació a les empreses licitadores. i assenyalar que d'acord amb allò establert a l'art. 153.3 de la LCS, la formalització del mateix no es pot efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, que és el termini per a que puguin presentar recurs especial en matèria de contractació.

SISÈ. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

SETÈ. Nomenar responsables del contracte, tal i com consta a l'apartat K del Quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives particulars, del Lot 1 i 5 el cap de Servei de Compres i Serveis Generals i del Lot 3 la Direcció de l'O.M. d'Assistència Social i Sanitària.

VUITÈ. Aprovar la minuta del contracte que s'adjunta com a annex.

NOVÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 - lletres c) d) e) o f) – en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent



a la recepció de la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts 8 i 46 la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

ANNEX

CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ORGANISME AUTÒNOM VÍCTOR BALAGUER, COMPANYIA D'AIGÜES, ORGANISME AUTÒNOM ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA) I EPEL NEÀPOLIS (Lot núm...)

Exp. núm. 384/2021/eCONT

REUNITS

D'una part l'Ajuntament de VILANOVA I LA GELTRÚ, per acord del Ple de la Corporació en sessió ordinària de data ____ de ____ de 2022, l'Alcaldessa-Presidenta, Sra. OLGA ARNAU SANABRA, assistida en aquest acte pel Secretari de la Corporació, Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ.

D'altra part, _____. (en endavant el contractista), amb NIF B80004732 i domicili a carrer _____, i en el seu nom i representació el Sr. _____, major d'edat amb NIF núm. XXXX.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de serveis que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

- I. En data 13 de setembre de 2021, el Ple de l'Ajuntament, va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTT), el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i l'expedient de contractació dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, IMET, OAVB, Companyia d'Aigües, AISSA i EPEL Neàpolis, per un període de tres anys, prorrogable per dos anys més anualment, en cinc lots, amb un pressupost anual de licitació de 2.170.170,01 euros més 455.735,70 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.625.905,71 euros; desglossats per lots de la manera següent:

Lot	Pressupost base	21% IVA	Total
Lot 1: Ajuntament , IMET, OAPVB	1.810.607,98 €	380.227,68 €	2.190.835,66 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Lot 2: Companyia d'Aigües	15.953,44 €	3.350,22 €	19.303,66 €
Lot 3: AISSA	280.829,00 €	58.974,09 €	339.803,09 €
Lot 4: Neàpolis	18.821,64 €	3.952,54 €	22.774,18 €
Lot 5: Centre Cívic Molí de Vent i La Geltrú (DA 4)	43.957,95 €	9.231,17 €	53.189,12 €
TOTAL	2.170.170,01 €	455.735,70 €	2.625.905,71 €

- II. En data 8 de novembre de 2021, el Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar modificar el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el qual implicava modificar el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte, quedant el pressupost anual de licitació en 2.181.258,01€, més 458.064,18€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.639.322,19€, així com la modificació dels annexos del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- III. D'acord amb les competències que la Disposició addicional segona atorga a l'alcalde en matèria de contractació, si bé aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local mitjançant decret de data 25 de juny de 2019, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data __ de _____ de 2022, va acordar adjudicar l'esmentat contracte.

Amb aquests antecedents les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte de serveis en base a les següents:

Primera. _____ (en endavant, també, el contractista), es compromet a efectuar el contracte dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, IMET, OAVB, Companyia d'Aigües, AISSA i EPEL Neàpolis, per un període de tres anys, amb subjecció a les clàusules del present contracte, al contingut del document d'adjudicació, i a les prescripcions de la resta de documentació tècnica i administrativa que integra l'expedient administratiu (Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars).

Segona. El contractista s'obliga a efectuar el servei per un import total de _____, més _____ € corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de _____ €, quantitat que inclou totes les despeses necessàries i impostos.

Tercera. La durada màxima del present contracte serà per un període de 3 anys, prorrogable 2 any més per períodes anuals.

Quarta. El contractista s'obliga a efectuar el servei d'acord amb allò establert al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i al contingut del document d'adjudicació que integra l'expedient, i resta obligat, també, a efectuar el servei d'acord amb la seva oferta de licitació i assumint les millores tècniques incloses a la mateixa.

Cinquena. El contractista respondrà davant terceres persones i del propi Ajuntament, de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar del lliurament o realització de l'objecte del contracte, exonerant a la part contractant de qualsevol responsabilitat. A tal efecte, es compromet a subscriure i mantenir vigent qualsevol assegurança que sigui necessària per a dur a terme la seva activitat derivada del present contracte, amb cobertura suficient per a respondre de qualsevol eventualitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Sisena. El contractista resta obligat a satisfer tots els impostos, contribucions i taxes que gravin directa o indirectament el contracte i la seva execució, així com a acomplir totes les obligacions laborals i de seguretat social que puguin ser-li exigibles.

En prova de conformitat amb el contingut del present contracte, ambdues parts el signen digitalment a un sol efecte i sense unitat d'acte.

El Secretari General
Isidre Martí Sardà

L'Alcaldessa
Olga Arnau Sanabra

De part de l'empresa adjudicatària

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), Cs (3) i el vot de la Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 22 vots
Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

3. Patrimoni.

Número: 17/2022/ePAT.

APROVAR L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI DELS BÉNS QUE INTEGREN EL PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL, A L'EFFECTE DE LA SEVA INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DE CATALUNYA

Antecedents

En data 04/05/2015 el Ple va acordar determinar els béns que conformen el Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge, diferenciat, com a patrimoni separat de la resta de béns municipals.

Els ajuntaments que tinguin un planejament urbanístic general que delimiti àmbits d'actuació urbanística susceptibles de generar cessions de sòl de titularitat pública amb aprofitament han de constituir llur patrimoni municipal de sòl i d'habitatge. També el poden constituir els ajuntaments que ho acordin voluntàriament.

El sòl corresponent al percentatge d'aprofitament urbanístic de cessió obligatòria i gratuïta, tant en sòl urbà com en sòl urbanitzable, s'incorpora al patrimoni municipal de sòl i d'habitatge.

El volum del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge s'ha d'ajustar tant a les necessitats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



previstes pel pla d'ordenació urbanística municipal i pel programa d'actuació urbanística municipal com als mitjans econòmics de cada ajuntament.

Els béns que integren el patrimoni municipal de sòl i d'habitatge constitueixen un patrimoni separat de la resta de béns municipals.

Normativa aplicable

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, que aprova el Reglament de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

Fonaments de dret

Atès l'art. 164 Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, els béns que integren el patrimoni municipal de sòl i d'habitatge constitueixen un patrimoni separat de la resta de béns municipals.

Els ingressos obtinguts mitjançant l'alienació i la gestió dels béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge formen part d'aquest patrimoni i s'han de consignar en un dipòsit específic. Aquests ingressos s'han de destinar a conservar, administrar i ampliar l'esmentat patrimoni per a assolir qualsevol de les finalitats que determina l'article 160.5.

L'adscripció o l'aportació dels béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge a entitats urbanístiques especials no comporta cap alteració del règim establert per aquesta Llei.

Les administracions competents per gestionar el patrimoni municipal de sòl i d'habitatge han d'inventariar separatament d'altres béns i drets patrimonials els que integrin aquest patrimoni. Entre altres dades necessàries per gestionar els béns i els drets del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge, han de constar en aquest inventari les relatives a:

- a) La identificació precisa.
- b) El títol i el preu d'adquisició.



- c) La situació jurídica i urbanística.
- d) L'ús a què es dediquen efectivament.
- e) Les operacions que hagin de ser anotades en l'instrument de comptabilitat pública corresponent.
- f) La seva vinculació, si escau, a les expresses finalitats que preveuen els articles 46.2 c i 46.4 en matèria d'habitatges de protecció pública.

L'inventari i el balanç de situació del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge s'ha d'actualitzar permanentment. No es pot alienar cap bé o dret del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge si no està inventariat adequadament i, si escau, l'inventari inscrit en el Registre de planejament urbanístic de Catalunya.

Els municipis inclosos en les àrees de demanda residencial forta i acreditada han d'aprovar anualment l'inventari dels béns i els drets que integren el patrimoni municipal de sòl i d'habitatge, així com el balanç de situació d'aquest patrimoni, i trametre'ls al Registre de planejament urbanístic de Catalunya per a la seva inscripció.

Les previsions de l'esmentat article 164 han estat modificades per l'article 10.4 del Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge, després de [l'acord de la Mesa del Parlament pel qual es constata i es comunica la caducitat per la no tramitació del Decret Llei 5/2019, del 5 de març, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge \(tram. 203-00013/12\).](#)

Vist que en data 10/03/2022 es va acordar per Decret l'inici del procediment per a l'alienació de parcel·les pertanyents al patrimoni municipal del sol, procedeix actualitzar les dades i completar-les segons les novetats incorporades pel Decret Llei 17/2019 i finalment efectuar la inscripció al Registre de planejament urbanístic de Catalunya per a la seva inscripció.

Vist l'informe favorable de la Secretaria General de l'Ajuntament.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR l'actualització de l'inventari del béns i drets que integren el patrimoni municipal del sòl, amb les dades establertes al Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge, que consta com a ANNEX a la present proposta.

SEGON. APROVAR el balanç de situació del Patrimoni Municipal del Sòl.

TERCER. TRAMETRE l'inventari del Patrimoni Municipal del Sòl al Registre de



planejament urbanístic de Catalunya per a la seva inscripció.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

[illegible]

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), Cs (3) i el vot de la Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 16 vots

Vots en contra: PSC (6) i SOM VNG (2) = 8 vots

4. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 908/2021/eAJT.

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL CODI D'ÈTICA I BON GOVERN I DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

I.- Atès que el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es va aprovar pel Ple en la sessió ordinària de 8 d'abril de 2013 i modificat posteriorment l'abril de 2015 i el juny de 2016.

II.- Atès que mitjançant acord del Ple municipal de 3 de juny de 2013 es va constituir la Comissió d'Ètica i Bon Govern, que ha estat l'òrgan que ha treballat en la redacció de l'esborrany i actualització des documents del Codi i el Reglament de funcionament.

III.- Vist que els documents treballats es van sotmetre a consulta pública a través del web municipal *participa.vilanova* entre el 14 de desembre de 2021 i el 13 de gener de 2022 d'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes.

IV.- Atès que en data 24 de gener de 2022 es va adoptar per unanimitat l'aprovació inicial del Codi d'Ètica i Bon Govern i del Reglament de Funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

V.- Vist que en el tràmit d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació.

VI.- Vist l'informe favorable de la Secretaria General.

Marc Legislatiu d'aplicació

- Constitució espanyola i Estatut de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Fonaments de dret

Primer.- Potestat reglamentària dels ens locals

L'article 103.1 de la Constitució espanyola, en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.



L'exercici de la potestat reglamentària correspon al Govern de la nació, als òrgans de govern de les comunitats autònomes, de conformitat amb el que estableixen els seus estatuts respectius, i als òrgans de govern locals, d'acord amb el que preveuen la Constitució, els estatuts d'autonomia i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, tal i com disposa l'article 128 de la LPACAP, en relació amb l'article 4 de la LBRL.

L'article 4 del ROAS regula la potestat reglamentària dels ens locals.

L'article 129 de la LPACAP, estableix que en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

Els reglaments i les disposicions administratives no poden vulnerar la Constitució o les lleis ni regular aquelles matèries que la Constitució o els estatuts d'autonomia reconeixen de la competència de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes. Sense perjudici de la seva funció de desplegament o col·laboració respecte a la llei, no poden tipificar delictes, faltes o infraccions administratives, establir penes o sancions, així com tributs, exaccions parafiscals o altres càrregues o prestacions personals o patrimonials de caràcter públic.

Les disposicions administratives s'han d'ajustar a l'ordre de jerarquia que estableixin les lleis. Cap disposició administrativa no pot vulnerar els preceptes d'una altra de rang superior.

Segon.- Competència municipal en l'elaboració d'ordenances

En relació amb la competència municipal a fi d'aprovar ordenances i reglaments, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

“...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:

a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización...”

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

“...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització...”

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar Ordenances municipals d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL:



“...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos...”

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, l'òrgan competent per a l'aprovació de les Ordenances és el Ple municipal, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

Tercer.- Procediment de tramitació i aprovació de les normes reglamentàries

El procediment d'aprovació dels reglaments i les Ordenances locals està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL), i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, segons el qual, primerament, tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats, per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL.

L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, s'adopten, per regla general, per majoria simple. Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Per tant, el procediment d'aprovació de les ordenances locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva, amb la publicació posterior del text íntegre.

Atès que, en no tractar-se d'ordenances fiscals, urbanístiques ni del Reglament orgànic de la corporació, aquest Codi Ètic i aquest Reglament només requereix l'aprovació per majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats.

L'acord d'aprovació definitiva del Codi, juntament amb el text íntegre d'aquest, ha de publicar-se per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província i inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament; així mateix, la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El text definitivament aprovat s'haurà de publicar igualment en el portal de transparència, d'acord amb la previsió de l'article 10.1.a) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. APROVAR DEFINITIVAMENT el Codi d'Ètica i Bon Govern i el Reglament de funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. PUBLICAR el present acord i els textos del Codi d'Ètica i Bon Govern i del Reglament de Funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

TERCER. Un cop dut a terme les publicacions en els butlletins i diaris oficials, **COMUNICAR** la seva publicació a la SECRETARIA GENERAL d'aquest Ajuntament.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

CODI D'ÈTICA I BON GOVERN AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Text refós a partir del document inicial aprovat l'abril de 2013 i les posteriors modificacions de 2015, 2016 i 2021

ÍNDEX

Introducció

1.- Objecte

2.- Finalitats

3.- Àmbit subjectiu i orgànic d'aplicació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4.- Naturalesa

5.- Principis generals

6.- Normes ètiques i de conducta

7.- Seguiment

8.- Bústia Ètica i de Bon Govern. Criteris i formes de comunicació

9.- Règim de sancions

10.- Vigència i difusió

Referències consultades

Annex (document de compromís)

INTRODUCCIÓ

L'administració local i en concret l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú desenvolupa la seva tasca en un entorn que s'ha transformat radicalment en molt poc temps, i que encara continua canviant. Si en els darrers anys la societat ha anat conscienciant-se cada cop més de la necessitat de defensar un desenvolupament sostenible, de lluitar per una major justícia social o de la preservació del medi, les administracions, que són les garants de l'interès general, no poden quedar-se enrere i han d'assumir el seu paper en tota la seva dimensió pública.

Per altra banda però, l'actual context social, econòmic i sanitari ha generat un panorama realment complex i polièdric i ha posat novament en qüestió no només el paper de les administracions en la societat actual, sinó fins i tot la seva manera d'actuar i funcionar; ha accentuat les debilitats i les amenaces de les seves organitzacions i les administracions locals no en són alienes. Tanmateix però, també ha obert les portes a noves oportunitats per millorar, si bé es fa necessari un esforç per treballar amb més rigor, diligència i integritat. I encara més, quan la ciutadania continua exigint de l'administració, no només no perdre qualitat sinó fins i tot, més i millors serveis, reclama un tracte més personalitzat i amb majors nivells d'optimització de la gestió on la prestació de serveis públics es basi en criteris d'eficàcia, eficiència, economia, transparència i participació.

És en aquest context on el rol dels ajuntaments en l'actual sistema democràtic es converteix en fonamental. La seva proximitat amb la ciutadania li ofereix un espai estratègic idoni per a desenvolupar una administració relacional; una administració

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



que, a més de relacionar-se més i millor a nivell intern, es relacioni amb el seu entorn, s'impliqui i s'obri a la ciutadania i als diferents agents socials, econòmics, culturals... des d'una perspectiva de diàleg, responsabilitat, transparència, col·laboració i participació, alhora que es reforci i contribueixi així a la millora de la qualitat democràtica.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, conscient que aquest és el camí a seguir, vol apostar per visibilitzar aquesta voluntat a través del Codi d'Ètica i Bon Govern, un document que recull els principis i els compromisos en matèria de conducta i relació d'aquesta administració envers la població i que preveu la creació d'una comissió d'ètica com a organisme de garantia, control, seguiment i supervisió de la seva aplicació i compliment.

Aquest document doncs, vol assentar els criteris de relació i comportament dels representants locals i dels titulars dels òrgans superiors i directius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels ens i organismes dependents, així com de tot el personal vinculat tant a l'ajuntament com als ens i organismes dependents, i fer palès el compromís municipal d'anar més enllà de la legislació vigent pel que fa a l'establiment de pautes que fonamentin una cultura ètica dins l'organització.

En aquest sentit, a partir d'una enquesta que es va realitzar prèvia a l'elaboració del primer codi i en la que hi van participar la majoria del seu personal, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va definir com a principals valors que han de guiar la seva organització: **la responsabilitat, la transparència, el respecte, la professionalitat, l'honestetat, el compromís, el treball en equip, la credibilitat, l'eficiència i la qualitat.**

Conscients de la necessitat que un document d'aquestes característiques ha de tenir el màxim consens i participació, es va voler fer extensiu el document a tots els treballadors i treballadores, així com als sindicats i grups municipals per tal que tothom pogués fer-ne aportacions. El document que aquí es recull és doncs fruit del treball de tota l'organització.

El codi s'ha estructurat en tres grans blocs: una primera part que recull els principis generals a partir dels quals es regiran totes i cadascuna de les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi; una segona part on es relacionen els principis ètics i les normes de conducta; i un darrer bloc que fa referència a la creació de la comissió d'ètica, la seva vigència i difusió, així com el règim de sancions en cas d'incompliment.

Amb tot, el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú constitueix una etapa més de la voluntat d'aquesta administració de treballar per una millor gestió municipal, tot reforçant el seu compromís amb la ciutadania i amb l'entorn. Mostra d'això han estat i ho són, els compromisos que al llarg dels darrers anys ha anat assumint, entre d'altres, aquest Ajuntament:

✓ Adhesió a la **Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)**, aprovada per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



unanimitat del Ple municipal de 6 de maig de 2019 amb la voluntat de garantir que l'ús públic dels espais protegits del territori es desenvolupin de forma compatible amb la conservació del territori, tot minimitzant els impactes negatius que pot tenir el turisme, així com per contribuir al desenvolupament socioeconòmic local que genera l'activitat turística.

- ✓ Membre fundador de la **Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària**, aprovada per unanimitat del Ple municipal de 8 de maig de 2017, amb l'objectiu d'enfortir la qualitat de vida, la justícia social, la participació democràtica i la sostenibilitat.
- ✓ Adhesió a la **red RETOS de Territorios Socialmente Responsables**, ratificada per unanimitat del Ple municipal de 30 de març de 2012, amb l'objectiu d'articular, integrar i implementar estratègies per al desenvolupament de Territoris Socialment Responsables, que millorin la qualitat de vida dels seus habitants.
- ✓ Adhesió al **Pacte d'Alcaldes de la Comissió Europea**, aprovada per unanimitat del Ple municipal de 28 de juliol de 2008, consistent en assumir els objectius de la UE 2020 amb el compromís de treballar per la reducció de les emissions de CO₂ mitjançant actuacions d'eficiència energètica i relacionades amb les fonts d'energies renovables.
- ✓ Adhesió a la **Declaració dels Guberns Locals pels Objectius del Mil·leni de les Nacions Unides**, aprovada per unanimitat del Ple municipal de 12 de setembre de 2005, fent palès que per assolir aquests objectius es requereixen compromisos de la societat en el seu conjunt i que la mobilització dels governs locals és fonamental per a la seva execució.
- ✓ Adhesió a la **Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat**, aprovada per unanimitat del Ple municipal de 13 de desembre de 2004 i que recull el compromís d'impulsar polítiques que fomentin els valors de la llibertat, la solidaritat, la tolerància i el respecte a la diversitat, com a valors fonamentals de l'ésser humà i que han d'ajudar a millorar la qualitat de vida de tothom.
- ✓ Adhesió als principis de la **Carta de Ciutats Educadores**, aprovada per unanimitat del Ple municipal de 15 de maig de 2000, que reconeix el paper educador de les ciutats i el seu compromís en la formació, educació i desenvolupament personal de la ciutadania.
- ✓ Adhesió a la **Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat** de les comarques de Barcelona, aprovada per unanimitat del Ple municipal de 7 de juliol de 1997, que constitueix una plataforma de cooperació, intercanvi i treball en xarxa entre els municipis, per avançar cap a un desenvolupament sostenible.

El marc normatiu i de referència que s'ha tingut en compte per a la seva elaboració, ha

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



estat, la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, de 18 de desembre de 2000, la Resolució del Parlament Europeu, de 6 de setembre de 2001, de Codi de Bona Conducta Administrativa, el capítol II de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic entre d'altres referències que es relacionen al final d'aquest codi i per a les seves modificacions posteriors, la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, l'acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre, d'adopció del Codi ètic del servei públic de Catalunya així com la Directiva UE 2019/1937 del Parlament Europeu de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

Aquest codi però, vol anar més enllà del dret, a partir de la voluntat i el consens de tots i cadascun dels seus treballadors i treballadores així com de tots els membres de la corporació municipal, no només en la seva elaboració, sinó en el compromís d'aplicar-lo i desenvolupar-lo en el marc de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Vol ser una eina que permeti establir un compromís amb els ciutadans i ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, un espai de complicitat amb els diferents agents socials i econòmics de la ciutat, en definitiva, amb el conjunt de la societat, per treballar plegats des de la participació activa i directa, en la millora de la qualitat, la transparència i la confiança envers l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

1.- OBJECTE

Aquest document té per objecte establir un marc d'integritat institucional que reculli els principis, criteris i instruments que permetin incrementar els nivells de transparència en la gestió pública, el comportament ètic del seu personal i la millora de les relacions i la confiança entre la ciutadania i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aquest codi de caràcter general, també inclou i dona resposta a l'obligació d'aprovar un codi de principis ètics i regles de conducta, establerta als articles 54 i 55 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

2.- FINALITATS

El Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té com a principals finalitats:

- Declarar els principis generals, les normes ètiques i de conducta i de bon govern d'aquest Ajuntament.
- Proporcionar eines per a la resolució d'eventuals conflictes ètics de les persones destinatàries, d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.
- Informar a totes les persones sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones obligades pel Codi en el seu tracte amb ells.
- Garantir una gestió íntegra, eficient i transparent de l'Ajuntament i les seves entitats dependents.
- Assegurar una actuació íntegra i transparent dels subjectes obligats en l'exercici de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



les seves funcions.

- Treballar per la millora contínua de l'ètica a l'organització i per prevenir les desviacions de la conducta que puguin lesionar la imatge de l'organització

3.- ÀMBIT SUBJECTIU I ORGÀNIC D'APLICACIÓ

El Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és d'aplicació als representants locals, als titulars dels òrgans superiors i directius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, als titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels ens adscrits, consorcis i organismes dependents, així com de tot el personal vinculat tant a l'ajuntament com als ens adscrits, consorcis i organismes dependents (en endavant, definits com l'Ajuntament).

Totes les persones subjectes a aquest Codi, en la seva activitat representativa o professional, hauran de respectar els valors, els principis i els criteris que hi estan continguts, tant en les seves relacions representatives com professionals, tant internes com externes.

Tanmateix, sense perjudici del que disposi la normativa general, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, sotmetin la seva actuació als principis i normes recollides en aquest codi.

Per refermar el compromís dels càrrecs electes i del personal eventual de confiança en el compliment dels principis ètics i de conducta del codi, aquests, hauran de signar un document de compromís de compliment en el moment de la seva presa de possessió (document annex)

4.- NATURALESA

Aquest Codi és una disposició normativa de caràcter general, l'aplicació del qual pot comportar la formulació de recomanacions de reforma i millora de la gestió municipal i que, en cas d'incompliment, pot derivar en l'exigència de les responsabilitats que corresponguin a les persones destinatàries, de conformitat amb la normativa aplicable.

Cap normativa interna de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pot ser contrària al que es recull en aquest Codi.

5.- PRINCIPIS GENERALS

Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis fixats en l'ordenament jurídic en vigor, a partir dels valors i principis democràtics, però també d'acord amb els principis següents:

5.1 Imparcialitat, independència i objectivitat

Totes les decisions s'adoptaran amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni



favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, ponderant-les adequadament i amb prevalença del bé comú.

5.2 Eficàcia, economia i eficiència

Actuant d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general i ajustant la gestió i aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per les quals s'han concebut.

5.3 Dedicació al servei públic i exemplaritat

En la realització del treball diari i dels propis actes i en el respecte als deures i les normes i fent del comportament professional del treballador públic un model de referència vers la ciutadania.

5.4 Obertura, transparència i confidencialitat

Facilitant la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament i les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic però garantint la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització. I estimulament també el desenvolupament de les eines necessàries que vagin en la línia del que es coneix com a *Govern Obert* (OGov) i l'obertura de dades (*Open Data*).

5.5 Integritat i honradesa

Exercint les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les seves actuacions.

5.6 Responsabilitat Social i Proporcionalitat

Comprometent-se davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el dels particulars.

5.7 Coherència, col·laboració i coordinació interinstitucional

Defugint actuacions contradictòries, aprofitant les sinèrgies i evitant les duplicitats i els solapaments.

5.8 Qualitat, modernització i millora contínua

Comprometre's a garantir la qualitat dels serveis, impulsant mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les TIC i partint d'una constant autoevaluació per detectar les mancances i corregir-les, tot garantint el compliment dels drets de les persones usuàries.

5.9 Credibilitat

Sustentada en l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació.

5.10 Accessibilitat

Garantint l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, adaptant-se i responenent a les necessitats



canviants de les persones i de la societat i pensant en les persones afectades per la bretxa digital, universalment accessibles.

5.11 Sostenibilitat

Adquirint el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general i en especial en l'ús del territori.

6.- NORMES ÈTIQUES I DE CONDUCTA

Totes i cadascuna de les persones que integren l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú,

- 6.1. Basaran la seva conducta en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- 6.2. Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'administració i amb els seus superiors, companys o subordinats.
- 6.3. Hauran de retre comptes i assumir les responsabilitats per les actuacions pròpies o dels òrgans que dirigeixen.
- 6.4. Hauran de complir amb diligència les tasques que els hi corresponguin o els hi siguin encomanades, i si s'escau, resolent i notificant dins del termini establert, els procediments o expedients de la seva competència amb diligència, eficàcia i total objectivitat.
- 6.5. S'hauran d'abstenir en els assumptes en què tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.
- 6.6. Administraran de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics que es troben sota la seva responsabilitat, i vetllaran per la cura i conservació dels mitjans i materials municipals.
- 6.7. Contribuiran a la bona imatge de l'ajuntament, a un bon clima laboral fomentant la comunicació, el respecte, el diàleg, la col·laboració, i a la cohesió entre les persones dels diferents grups de treball, equips o departaments.
- 6.8. No hauran d'influir en l'agilitació o resolució de tràmits o procediments administratius sense una causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscabament dels interessos de tercers.
- 6.9. No hauran de contraure obligacions econòmiques ni intervenir en



operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan això pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.

- 6.10. No podran oferir ni acceptar, de forma directa o indirecta, qualsevol regal, tracte de favor o servei en condicions avantatjoses que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat i respecte als principis d'aquest codi, sense perjudici del que estableix el Codi Penal. No es consideraran com a tals, les mostres no venals de cortesia i els objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es pugin rebre i dels quals se'n farà difusió pública a través del portal de Transparència.
- 6.10b. S'hauran d'abstenir, tanmateix, d'acceptar el pagament dels viatges, desplaçaments o dels allotjaments per part d'una empresa o entitat privada ni d'un particular. S'exceptuen aquells casos en que el desplaçament estigui regulat per conveni col·lectiu o formi part de l'execució d'un contracte o en un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i altres entitats.
- 6.11. Hauran de seguir les instruccions i ordres professionals dels superiors, llevat que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, cas en que les hauran de posar immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció o seguiment procedents que es detallen en l'apartat 7 (Seguiment i Avaluació) d'aquest codi.
- 6.12. Hauran de guardar la corresponent confidencialitat, deguda discreció i reserva sobre els assumptes, les matèries i les informacions que coneguin per raó del seu càrrec o lloc de treball i no podran fer-ne ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers o en perjudici de l'interès públic.
- 6.13. Hauran de garantir la constància i la permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus responsables posteriors.
- 6.14. Observaran i vetllaran pel compliment de les normes sobre seguretat i salut laboral.
- 6.15. Garantiran la transparència de les actuacions municipals, en especial les relatives a contractació pública, execució pressupostària, planejament urbanístic, llicències, processos de selecció de personal i concessió de subvencions i ajuts.
- 6.16. Impulsaran la modernització i la millora continua de l'administració municipal, orientant-la a les necessitats de la ciutadania i contribuiran a la qualitat dels serveis municipals, posant en coneixement de l'organització aquelles propostes que puguin suposar una millora.
- 6.17. Impulsaran el desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització municipal, incorporant també el vessant ètic en el



desenvolupament normatiu i competencial de l'Ajuntament.

I especialment quant a la relació amb la ciutadania,

- 6.18. Tractaran amb correcció, atenció i respecte la ciutadania, així com als seus superiors, a les companyes i companys o a les persones subordinades.
- 6.19. Garantiran l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que els afectin i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- 6.20. Garantiran el dret de les persones a ser escoltades i informaran a la ciutadania sobre els recursos i serveis als quals poden accedir.
- 6.21. Si la informació sol·licitada no és de la seva competència, facilitaran o guiaran a la persona sol·licitant vers el departament o institució responsable a la qual s'ha de dirigir, i posaran en coneixement de la demanda a l'esmentat departament.
- 6.22. Garantiran l'accessibilitat als serveis i la correcta identificació de les dependències municipals.
- 6.23. Prestaran especial atenció a les opinions, queixes i suggeriments de la ciutadania i extremaran la diligència per a donar-hi resposta.
- 6.24. Potenciaran i milloraran els diferents canals de comunicació amb la ciutadania i faran més comprensible el llenguatge administratiu.
- 6.25. Desenvoluparan progressivament l'administració electrònica i en promouran l'ús per part de la ciutadania en els termes que marca la llei d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics.
- 6.26. Fomentaran i facilitaran les aportacions de la ciutadania en processos de participació, amb el compromís de compartir-ne els resultats amb totes les persones que hi hagin col·laborat.
- 6.27. Col·laboraran amb les institucions de defensa de la ciutadania (Defensor de la Ciutadania o Síndic de Greuges) atenent les seves recomanacions, donant resposta als seus requeriments i facilitant la resolució dels conflictes que puguin sorgir.
- 6.28. Desenvoluparan instruments de seguiment i avaluació de les polítiques municipals, i donaran compte del seu compliment així com del nivell d'execució pressupostària.

Tanmateix, a més, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en el marc d'aquest Codi, adquireix el compromís davant del seu personal de:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- 6.29. Fomentar la innovació i la participació dels treballadors i treballadores en la presa de decisions així com la seva implicació en l'organització mitjançant el treball col·laboratiu i l'intercanvi de coneixement.
- 6.30. Donar a cada persona la informació necessària per desenvolupar correctament la seva feina i informar de la marxa global de l'organització.
- 6.31. Promoure la formació contínua, el desenvolupament i la millora de les competències professionals de tot el seu personal, així com la compatibilitat entre la vida laboral i personal, i la millora de la seva qualitat de vida.
- 6.32. Fer valer tant els drets com els deures de tot el seu personal dins l'organització.
- 6.33. Donar un tracte adequat, digne i respectuós a tot el seu personal, involucrant-los en la definició i assoliment dels objectius i resultats de l'organització i promovent un clima laboral satisfactori.
- 6.34. Respectar la intimitat i tractar amb confidencialitat la informació de caràcter personal de les persones que treballen a l'organització.
- 6.34b. Complir i fer complir les disposicions o protocols vigents en relació amb les situacions de discriminació en l'entorn laboral i, en especial, als referits a les situacions d'assetjament sexual i/o psicològic, i garantir un tracte amb equitat que no impliqui cap mena de discriminació.

Per la seva banda, tot el personal de l'organització es compromet, a més de complir tots els principis ètics i de conducta abans esmentats, a:

- 6.35. Facilitar i garantir al màxim la comunicació i la circulació de la informació entre els diferents departaments i serveis municipals.
- 6.36. Col·laborar i treballar en equips multidisciplinaris entenent l'organització des de la visió més global i transversal, per tal d'assolir un objectiu comú.
- 6.37. Mantenir un nivell de coneixement adequat mitjançant la formació continuada en el seu àmbit.
- 6.38. Ajudar i donar-se suport entre els diversos professionals que componen l'organització.
- 6.39. Col·laborar amb la Comissió d'Ètica i Bon Govern, identificant aquelles actituds o comportaments que no coincideixin amb el contingut d'aquest codi.
- 6.40. Proposar modificacions per a la millora de l'organització i participar en el procés de la seva implementació.



7.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Per al seguiment i avaluació del compliment dels principis que s'estableixen en aquest codi, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú crearà una **Comissió d'Ètica i Bon Govern** les funcions de la qual seran:

- Fomentar la difusió, la formació i el coneixement del codi així com vetllar pel seu compliment.
- Desenvolupar, assessorar i interpretar sobre els seus continguts.
- Proposar millores en la gestió ètica i en l'aplicació dels principis de bon govern.
- Establir indicadors per poder avaluar-ne el seu correcte desplegament.
- Redactar informes o recomanacions a iniciativa pròpia o a partir de les comunicacions o qüestions plantejades i proposar si s'escau, sancions pel seu incompliment.
- Atendre i resoldre les comunicacions, consultes, qüestions, dilemes o suggeriments, tant de la ciutadania com del propi personal de l'Ajuntament, entorn la seva aplicació.
- Fer-ne les revisions que es consideri per tal de mantenir-lo actualitzat, a partir de les seves consideracions o de les que li facin arribar les treballadores i els treballadors municipals i la ciutadania en general.

La Comissió d'Ètica i Bon Govern actuarà amb independència funcional i plena autonomia.

Aquesta comissió estarà formada per set persones, dos amb caràcter fix, en funció del càrrec que ostentin, i cinc que aniran variant cada quatre anys d'acord amb les característiques que es detallen tot seguit i intentant buscar, en la mesura del possible, la paritat de gènere.

Els membres que integraran aquesta comissió, que haurà de ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament, seran:

a/ Amb caràcter fix:

- La persona que ostenti el càrrec de Defensora de la Ciutadania.
- La persona tècnica responsable de les polítiques de Responsabilitat Social a l'Ajuntament.

b/ Variables i renovables cada quatre anys:

- Una persona amb funcions directives o del màxim comandament del personal municipal.
- Una persona integrant dels Serveis Jurídics municipals.
- Una persona membre de les organitzacions sindicals municipals.
- Una treballadora/treballador municipal escollida per sorteig a partir d'una llista de voluntaris-voluntàries que s'hi hagin ofert.
- Una veïna - veí de la ciutat escollida per sorteig a partir d'una convocatòria oberta i pública.



Les persones que integren aquesta comissió exerciran les seves funcions amb independència, objectivitat i imparcialitat i no podran rebre instruccions de cap persona de l'organització o externa a ella, i hauran de tractar els assumptes amb reserva i confidencialitat.

En exercici de les seves funcions, la Comissió d'Ètica i Bon Govern, podrà demanar informació verbal o escrita a qualsevol persona de l'organització que estarà obligada a col·laborar en tot allò que se li demani.

S'elaborarà un reglament de règim intern que serà el que concretarà les funcions, les finalitats així com el funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern (periodicitat de les reunions, convocatòries, creació d'una comissió permanent...) d'acord amb el que disposa el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aquest reglament haurà de ser aprovat, d'acord amb la normativa vigent, pel Ple de l'Ajuntament després de complir amb els corresponents tràmits de consulta, audiència i participació ciutadana.

8.- BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN. CRITERIS I FORMES DE COMUNICACIÓ

La Bústia Ètica i de Bon Govern és un canal segur de participació, bàsicament electrònic, que permet que qualsevol persona que detecti conductes que puguin ser contràries al dret, als principis o les normes de conducta que estableix el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, les pugui comunicar a través d'aquest canal.

Aquesta bústia té la voluntat de reforçar la gestió pública i enfortir la integritat d'aquesta institució i inclou mecanismes per garantir la confidencialitat de totes les comunicacions que s'hi presentin.

Podran presentar una comunicació davant la Comissió d'Ètica i Bon Govern:

- Qualsevol persona integrant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Qualsevol ciutadà, ciutadana o entitat jurídica, sempre i quan la seva demanda tingui relació amb l'ajuntament i amb l'objecte o les funcions de la pròpia comissió.

Les comunicacions es faran preferentment de manera telemàtica en format electrònic. També s'admetran les comunicacions per altres canals o de manera presencial, supòsit en què caldrà la identificació personal. En aquests casos es vetllarà especialment per la garantia dels drets de la persona sol·licitant així com de la seva protecció i confidencialitat.

Les sol·licituds o comunicacions es podran presentar a través d'algun dels circuits següents

- Preferentment a través d'una **bústia anonimitzada** que desplegarà l'ajuntament i **que garantirà la confidencialitat i l'anonimat de totes les comunicacions** durant

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



tot el procés.

- A l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) presencialment o telemàticament a través de la sol·licitud corresponent.
- Per correu electrònic a l'adreça rsc@vilanova.cat.
- A través d'una trucada o entrevista personal amb alguns dels membres de la comissió.

S'admetran les comunicacions que continguin una descripció suficient que permeti identificar la conducta i que resulti versemblant. S'efectuarà una ponderació prèvia, fonamentada degudament, entre el fet exposat, la seva intensitat ofensiva respecte d'un determinat bé jurídic i en atenció al principi de proporcionalitat.

En cap cas s'admetrà qualsevol sol·licitud que tingui algun altre procediment obert sigui per via judicial o administrativa.

Tampoc s'admetran aquelles sol·licituds o comunicacions que no encaixin en les funcions ni les finalitats del codi i de la comissió, que vulnerin qualsevol dret fonamental, l'honor, la imatge o la intimitat personal o familiar de terceres persones o bé que siguin contràries a la dignitat de la persona.

No s'admetran, i s'exceptuen en tot cas de l'obligació de comprovar els fets, els casos de comunicacions que resultin mancades de fonament o notòriament falses. També n'estan exceptuades les que d'alguna altra manera incompleixin les condicions fixades en aquest codi.

9.- RÈGIM DE SANCIONS

Malgrat que l'objectiu d'aquest codi és, com ja s'ha dit, establir un marc d'integritat institucional, estendre una manera de fer i actuar i de millora de l'ètica de l'organització, els incompliments del seu contingut per part de les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació podrà comportar una sanció (prèvia tramitació de l'expedient que correspongui i amb audiència de la persona interessada) quan estiguin tipificats en el regim disciplinari previst a l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals així com la jurisprudència d'interpretació d'aquest, o bé per qualsevol altra normativa que en pugui resultar d'aplicació i especialment en allò que es recull en el Títol VII, Capítol II (articles 76 a 90) de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

10.- VIGÈNCIA I DIFUSIÓ

El Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú entrarà en vigor als 15 dies de la seva publicació íntegra i aprovació definitiva al BOP. No obstant això però, la implantació d'aquelles mesures que requereixin de mitjans tècnics, organitzatius o tecnològics addicionals es realitzaran en el menor temps possible i



conforme a les disponibilitats pressupostàries.

L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir que aquest Codi disposi de la més àmplia difusió entre les diferents oficines, serveis i departaments municipals, tot el personal municipal i la ciutadania en general.

El contingut d'aquest Codi es podrà revisar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments dels diferents grups d'interès implicats, havent-se d'aprovar pel Ple municipal.

Vilanova i la Geltrú, novembre de 2021

REFERÈNCIES CONSULTADES

PER ORDRE CRONOLÒGIC INVERS

- [Avantprojecte de Llei de Transparència i Bon Govern Eusko Jaurlaritza \(Govern Basc, 2012\)](#)
- [Avantprojecte Ley de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno \(2012\)](#)
- [Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat \(2011\)](#)
- [Codi d'Ètica i Bon Govern Eusko Jaurlaritza \(Govern Basc, 2011\)](#)
- [Codi de Bones Pràctiques Administratives. Síndic de Greuges de Catalunya \(2009\)](#)
- [Codi de Bon Govern Local de la FEMP \(2009\)](#)
- [Marc ètic dels professionals del Consorci de Serveis a les Persones \(CSP\) 2009](#)
- [Código de Buenas Prácticas Administrativas del Ayuntamiento de Madrid \(2008\)](#)
- [Ley 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic](#)
- [Codi ètic professional secretaris/àries, interventors/es i tesorers/es d'Administració Local \(2005\)](#)
- [Codi Europeu de Bona Conducta Administrativa \(2001\)](#)
- [Código de Conducta de la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas \(FIIAPP\)](#)

En les seves posteriors revisions i actualitzacions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- [Codi ètic del servei públic de Catalunya \(octubre de 2021\)](#)
- [Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública](#)
- [Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona \(2020\)](#)
- [Directiva UE 2019/1937 del Parlament Europeu de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió](#)
- [Avant projecte de codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona \(2016\)](#)
- [RD Legislatiu 5/2015, text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic \(2015\)](#)
- [Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern \(2014\)](#)

ANNEX

DOCUMENT DE COMPROMÍS ENTORN EL CÒDI D'ÈTICA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

La persona sotasignada, en qualitat de _____
de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a partir del contingut del Codi d'Ètica i Bon Govern aprovat per aquest ajuntament en sessió plenària del mes d'abril de 2013 així com les seves modificacions posteriors,

DECLARA que coneix i disposa d'un exemplar actualitzat a dia d'avui del Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i que una vegada llegit

ASSUMEIX EL COMPROMÍS

Primer.- De vetllar per la seva aplicació i compliment en tots els seus termes, respectant els principis i obligacions que s'hi recullen.

Segon.- De contribuir a difondre'n el seu contingut i coneixement dins i fora de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

I perquè així consti, signa aquest document a Vilanova i la Geltrú, a ____ d _____
de 20__



Nom i cognoms _____

DNI _____

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Aquest reglament desenvolupa i complementa el que es recull en el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú entorn la Comissió d'Ètica i Bon Govern.

El Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat pel Ple en la sessió ordinària de 8 d'abril de 2013 i modificat posteriorment l'abril de 2015, el juny de 2016 i el novembre de 2021, recull la creació d'una Comissió d'Ètica i Bon Govern per al seguiment i avaluació del compliment dels principis que s'hi estableixen.

Aquest mateix Codi recull que s'elaborarà un reglament de funcionament que serà el que concretarà les funcions, les finalitats així com el funcionament de la comissió, per la qual cosa s'ha elaborat aquest document que consta dels apartats següents:

- Objectius de la Comissió
- Funcions
- Òrgans
- Reunions
- Funcionament

Objectius

- Establir un marc d'integritat institucional i de millora de l'ètica de l'organització a partir de
- reforçar la transparència, la participació i el control en la gestió de l'administració.
- Garantir l'aplicació i el compliment dels principis recollits en el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Vetllar per mantenir actualitzat el Codi.

Funcions de la Comissió

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



D'acord amb l'esmentat codi, les funcions de la comissió són:

- Fomentar-ne la difusió, la formació i el coneixement del codi així com vetllar pel seu compliment.
- Desenvolupar, assessorar i interpretar sobre els seus continguts.
- Proposar millores en la gestió ètica i en l'aplicació dels principis de bon govern.
- Establir indicadors per poder avaluar-ne el seu correcte desplegament.
- Redactar informes o recomanacions a iniciativa pròpia o a partir de les comunicacions o qüestions plantejades i proposar si s'escau, sancions pel seu incompliment.
- Atendre i resoldre les comunicacions, consultes, qüestions, dilemes o suggeriments, tant de la ciutadania com del propi personal de l'Ajuntament, entorn la seva aplicació.
- Fer-ne les revisions que es consideri per tal de mantenir-lo actualitzat, a partir de les seves consideracions o de les que li facin arribar les treballadores i els treballadors municipals i la ciutadania en general.

Òrgans

Seran òrgans de la Comissió d'Ètica i Bon Govern:

- el plenari de la comissió
- la comissió permanent

Plenari de la Comissió

D'acord amb el que estableix el Codi, la comissió d'Ètica i Bon Govern, estarà formada per set persones, dos amb caràcter fix, en funció del càrrec que ostentin, i cinc que aniran variant cada quatre anys d'acord amb les característiques que es detallen tot seguit i intentant buscar, en la mesura del possible, la paritat de gènere. La composició d'aquesta comissió, en endavant anomenada Plenari, estarà composta per:

a/ Amb caràcter fix:

- La persona que ostenti el càrrec de Defensora de la Ciutadania.
- La persona tècnica responsable de les polítiques de Responsabilitat Social a l'Ajuntament.

b/ Variables i renovables cada quatre anys:

- Una persona amb funcions directives o del màxim comandament del personal municipal.
- Una persona integrant dels Serveis Jurídics municipals.
- Una persona membre de les organitzacions sindicals municipals.
- Una treballadora/treballador municipal escollida per sorteig a partir d'una llista de voluntaris-voluntàries que s'hi hagin ofert.



- Una veïna - veí de la ciutat escollida per sorteig a partir d'una convocatòria oberta i pública.

El nomenament dels membres de la comissió haurà de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Tots els membres de la comissió en formaran part amb caràcter voluntari, sense cap remuneració especial i a títol individual, no podent fer-ho en representació de cap col·lectiu malgrat participin de la comissió en tant que membres d'algun.

Totes les persones que integrin la comissió, signaran un document amb un compromís de confidencialitat sobre els continguts dels temes tractats (s'adjunta document annex I). L'incompliment d'aquest compromís serà causa immediata d'exclusió de la comissió i en el cas dels membres de l'organització, de l'obertura d'un procediment sancionador.

Per garantir el principi de continuïtat en el funcionament de la comissió i també per a una major eficiència en el funcionament, la primera renovació dels càrrecs variables es farà parcial (2 o 3 membres), al venciment dels quatre primers anys. Per tant, els altres membres veuran prorrogat el seu mandat per un any.

Cas que en la primera renovació, tots els membres vulguin continuar, la renovació posterior s'haurà de fer també parcial al final dels primers quatre anys, prorrogant-ne la resta per un any més. Només en aquest cas i de forma excepcional, els càrrecs variables podran tenir un nomenament màxim per cinc anys.

Per a la elecció de les cinc persones que es renovaran cada quatre anys, es tindran en compte els criteris següents:

- Per a la persona amb funcions directives

S'elegirà entre totes les persones que tinguin funcions directives o del màxim comandament del personal municipal. La persona escollida, ho serà entre totes les que hagin mostrat interès en participar-hi i/o de forma consensuada entre el col·lectiu. Per a les successives renovacions i sempre que sigui possible, s'intentarà que el càrrec sigui rotatiu entre els diferents càrrecs.

- Per a la persona integrant dels Serveis Jurídics municipals:

S'escollirà entre totes les persones dels serveis jurídics municipals que hagin mostrat interès en participar-hi i ho serà a proposta del Secretari General. Per a les successives renovacions i sempre que sigui possible, s'intentarà que el càrrec sigui rotatiu entre totes les persones lletrades dels esmentats serveis. Per la seva funció assessora en el marc de la comissió, aquesta designació serà d'obligat compliment.

- Per a la persona membre de les organitzacions sindicals:

S'escollirà entre totes les persones que hagin mostrat interès en participar-hi i/o de



forma consensuada entre tots els representants sindicals que formin part de la Junta de personal o del Comitè d'empresa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Caldrà garantir que, en les successives renovacions, aquest membre sindical sigui rotatiu entre els diferents sindicats representats a l'organització.

- Per al treballador o treballadora municipal:

S'obrirà un procés públic de presentació de candidats o candidates de forma voluntària entre totes les persones que integren l'organització.

No es podran presentar aquelles persones que ja formin part d'algun altre col·lectiu que ja estigui representat a la comissió: comandaments directius, lletrats de serveis jurídics i membres sindicals.

Per tal de poder ser candidata, la persona treballadora municipal haurà de tenir una antiguitat mínima a l'Ajuntament de dos anys.

El procés de selecció es farà a través d'un sorteig entre totes les persones candidates. A través del sorteig, es numerarà per ordre de selecció per tal de disposar d'un llistat que s'aplicarà en el cas de renúncia o baixa del treballador/a escollit.

Cada cop que s'hagi de renovar aquest representant, tres mesos abans, s'haurà de tornar a obrir el procés de presentació de candidatures i fer el procediment de selecció abans esmentat. No obstant, aquesta renovació es podrà produir automàticament si el representant manifesta la voluntat de continuïtat i es donen les condicions anteriorment esmentades.

Cas que no es presenti ningú, es realitzarà un sorteig entre totes les persones que integren l'organització amb l'única limitació de les exclusions abans esmentades. En tot cas, serà la persona escollida la qui haurà d'acceptar i ratificar la seva elecció.

- Per al veí o veïna:

La selecció del veí o veïna, es farà a través d'un sorteig entre totes les persones que prèviament hagin manifestat el seu interès en participar-hi tot presentant una sol·licitud al registre municipal a través del tràmit corresponent.

La crida es farà pública a través dels diferents mitjans de comunicació municipals i es marcarà un termini no inferior a un mes per a la presentació de candidatures.

S'hi podran presentar totes aquelles persones, majors de 18 anys, empadronades a la ciutat i que no siguin treballadores o treballadors municipals o hagin estat càrrecs electes o de confiança a l'ajuntament en els darrers 2 anys.

Per a poder participar-hi, la persona interessada haurà de presentar un escrit que reculli la motivació i interès en participar de la comissió, un breu perfil personal i



professional, explicar què podria aportar a la comissió així com qualsevol altra informació que pugui considerar d'interès per a complementar la seva candidatura.

Els membres de la comissió, seran les persones que revisaran totes les candidatures presentades, n'avaluaran el contingut, la motivació i l'idoneïtat i només podran excloure del procés de selecció a aquelles persones que es constati que són manifestament contràries a l'esperit del codi.

L'elecció final es farà a través d'un sorteig entre totes les candidatures presentades. A través del sorteig, es numeraran per ordre de selecció a totes les candidatures per tal de disposar d'un llistat que s'aplicarà en el cas de renúncia o baixa de la persona escollida.

Cas que no es presenti cap candidatura, la selecció del veí/veïna es farà a través d'un sorteig entre totes les persones inscrites al padró municipal i que compleixin amb els requisits abans esmentats. En aquest cas, la persona escollida haurà d'acceptar voluntàriament la seva elecció.

Seràn requisits indispensables per a totes les persones membres de la Comissió d'Ètica i Bon Govern:

- No haver estat subjecte a cap sanció disciplinària per part de l'Ajuntament per actes assimilables a qualsevol vulneració de les conductes regulades en el Codi d'Ètica i Bon Govern.
- No tenir antecedents judicials que hagin comportat una sanció per actes assimilables a qualsevol vulneració de les conductes regulades per aquest Codi.

En aquest sentit, caldrà signar el model de declaració jurada que s'adjunta (annex II)

Podran ser causes de baixa automàtica com a membre de la comissió:

- La renúncia voluntària.
- Ser sancionat disciplinàriament mitjançant la tramitació d'un expedient (en el cas del personal vinculat a l'ajuntament). No obstant, i en funció de la gravetat o circumstàncies concurrents que puguin motivar l'obertura de l'expedient, la comissió, per unanimitat de la resta de membres, podrà procedir al cessament de la persona subjecta a expedient, sense esperar a la seva conclusió definitiva.
- La no assistència a dues reunions seguides o tres alternes sense causa justificada.
- Per mantenir conductes contràries als principis del Codi d'Ètica i Bon Govern. Aquesta causa haurà de ser acordada per unanimitat de la resta de membres de la comissió.

Reunions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El plenari es reunirà, com a mínim dos cops l'any.

Es podrà reunir a petició de qualsevol dels seus membres per exposar una qüestió o sol·licitud que se li hagi comunicat, o bé quan així ho demanin, com a mínim, tres dels seus membres o tanmateix, quan es consideri necessari per tal de donar compliment als seus objectius.

La convocatòria es podrà fer per mitjans electrònics i s'intentarà trobar la data i l'horari que permeti l'assistència de la totalitat dels seus membres. En la convocatòria s'inclourà l'ordre del dia.

Com a mínim, caldrà l'assistència de 2/3 parts dels seus membres (5 persones)

Es realitzaran actes de les comissions. Si bé aquestes actes no seran públiques, sí que es publicaran els informes i les recomanacions, com a mínim a través del web municipal tenint en compte el marc legal pel que fa a la protecció de dades.

La renovació dels membres del plenari s'haurà de realitzar pel procediment que s'estableix en aquest reglament i caldrà que sigui aprovada pel Ple.

Funcionament

El plenari estarà integrat per tots els seus membres al mateix nivell.

Per acord del plenari, es nomenarà entre els membres de la comissió Permanent, un secretari/a encarregada de convocar les reunions, conduir els debats, aixecar acta i vetllar pel compliment dels acords.

Els informes o les recomanacions que s'elaborin hauran de ser aprovats com a mínim per les 2/3 parts del plenari i correspondrà al secretari/a la seva presentació a l'alcaldia mitjançant el registre municipal. Aquest informe o recomanació es presentarà, a través de l'alcaldia, a la Junta de Govern Local i es traslladarà a qui correspongui per tal que en doni resposta.

L'informe a elaborar pel departament a partir del requeriment de la JGL haurà de cercar la opinió de la comissió i haurà d'anar en la línia de recollir els motius i les finalitats que fonamenten la recomanació.

Cas que l'informe del departament s'allunyi injustificadament i de forma no raonable respecte els motius i les finalitats que van fonamentar la recomanació, la Comissió podrà expressar el seu desacord tot demanant la reconsideració de la resposta a través d'un nou escrit adreçat a l'alcaldia.

Tanmateix, la Comissió d'Ètica i Bon Govern es compromet a fer un seguiment de les recomanacions elaborades tot vetllant-ne pel seu compliment o aplicació.



Tot aquest procediment es recull en el circuit de la Comissió d'Ètica i Bon Govern que s'annexa a aquest reglament (pàgina 12)

Els membres del plenari ho són amb caràcter nominal, i no podran delegar, en cap cas, la seva representació.

Per tal de poder elaborar l'informe o la recomanació, la comissió comprovarà els fets objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.

A petició dels membres del plenari, es podrà demanar la presència davant la comissió de qui es valori necessari per tal de dur a terme les tasques de comprovació que es considerin. Els treballadors i treballadores municipals així com els càrrecs electes tindran la obligació d'assistir-hi i de facilitar l'accés a la informació i la documentació que es sol·liciti.

Qualsevol dels membres del plenari podrà proposar temes a debatre en el seu si, sempre i quan estiguin vinculats amb l'objecte de la comissió. Aquest fet inclou que la comissió podrà actuar d'ofici quan així ho consideri. La proposta de tema a tractar, caldrà comunicar-lo amb suficient antelació per tal que el secretari/a, quan en faci la convocatòria, el pugui incorporar a l'ordre del dia.

Sense perjudici d'altres quòrums de votació establerts en aquest reglament, els acords s'hauran de prendre per una majoria de 2/3 dels seus membres (5 persones).

El termini per a l'aprovació per part del plenari de l'informe o la recomanació de les qüestions plantejades no podrà excedir els 45 dies naturals des de l'entrada de la sol·licitud. Cas que per la seva complexitat o necessitat de recollida d'informació aquest termini hagi de perllongar-se, caldrà justificar aquest fet.

Si per alguna causa, algun dels temes a tractar afecta de forma directa o indirecta a un o a diversos membres del plenari, o bé es produeix algun conflicte d'interessos i en conseqüència es dona una causa d'absència o recusació respecte algun membre, aquest/s hauran d'abstenir-se de participar-hi.

Un cop acceptada la participació en el plenari, tots i cadascun dels seus membres tindran l'obligació d'assistir-hi, havent de justificar la seva absència.

Per a millor eficàcia en el seu funcionament, la Comissió d'Ètica es dotarà d'una Comissió Permanent

Comissió Permanent

La comissió permanent estarà formada per:

- La persona tècnica responsable de les polítiques de Responsabilitat Social Corporativa a l'Ajuntament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- La persona integrant dels Serveis Jurídics municipals.
- La persona amb funcions directives.

El seu objectiu serà fer una primera anàlisi de totes les informacions o sol·licituds que arribin a la comissió.

Una sol·licitud només podrà ser rebutjada o derivada a un altre òrgan o institució, quan el seu contingut no es correspongui clarament amb l'objecte o les funcions de la comissió.

Cas que sobre la qüestió plantejada no s'arribi a un acord per unanimitat dels membres de la comissió permanent, o es generi dubtes sobre si el seu contingut es correspon o no amb les funcions de la comissió, la permanent haurà de convocar al plenari per a que en determini la seva admissió o no.

El termini per informar a la persona sol·licitant que la seva petició ha estat admesa, o derivada o rebutjada no podrà excedir de 15 dies naturals des de la presentació de la sol·licitud, si bé en el cas que calgui convocar el Plenari per a resoldre la seva admissió o no, aquest termini podrà allargar-se fins a 20 dies naturals. Si per algun motiu no es pogués donar una primera resposta en el termini establert, s'informarà igualment a la persona interessada dels motius de la demora.

Els membres de la comissió permanent hauran d'informar i validar a través del plenari, totes les sol·licituds presentades que s'han derivat o rebutjat. La resta, seran tractades directament pel plenari.

Bústia Ètica i de Bon Govern

Tal i com recull el punt 8è del Codi d'Ètica i Bon Govern, la bústia ètica serà el canal segur de participació a través del qual, qualsevol persona que detecti conductes que puguin ser contràries al dret, als principis o les normes de conducta que estableix el Codi, podrà fer-les arribar a la comissió.

El mateix punt 8è del codi recull qui podrà presentar comunicacions així com els criteris i les diferents formes de realitzar-ho.

Confidencialitat

Totes les comunicacions que es facin arribar a la Comissió d'Ètica i Bon Govern seran tractades amb total confidencialitat, amb el compromís de que la seva identitat no serà, en cap cas, revelada i que les seves dades seran mantingudes en la més absoluta reserva.

Notes finals

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Aquests reglament haurà de ser debatut entre tots els membres de la Comissió d'Ètica i Bon Govern que elevaran la proposta per a la seva aprovació al Ple de l'Ajuntament tal i com es recull en el Codi d'Ètica i Bon Govern.

Qualsevol modificació posterior d'aquests reglament hauran de seguir el mateix procediment i allò que estableixi la normativa vigent.

Vilanova i la Geltrú, novembre de 2021

ANNEX I

_____, amb document d'identitat número _____ en qualitat de membre de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú segons acord del Ple municipal de data ____ d _____ de 20____,

EM COMPROMETO

A mantenir el secret respecte a totes les actuacions que pugui dur a terme en el marc de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i guardar estricta confidencialitat respecte de les informacions i de les dades a les quals pugui tenir accés per raó del meu càrrec fins i tot un cop hagi cessat i per un termini en cap cas inferior a 10 anys des de la finalització d'aquest.

Vilanova i la Geltrú, ____ d' _____ de 20____

ANNEX II

_____, amb document d'identitat número _____ en qualitat de membre de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú segons acord del Ple municipal de data ____ d _____ de 20____,

DECLARO

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



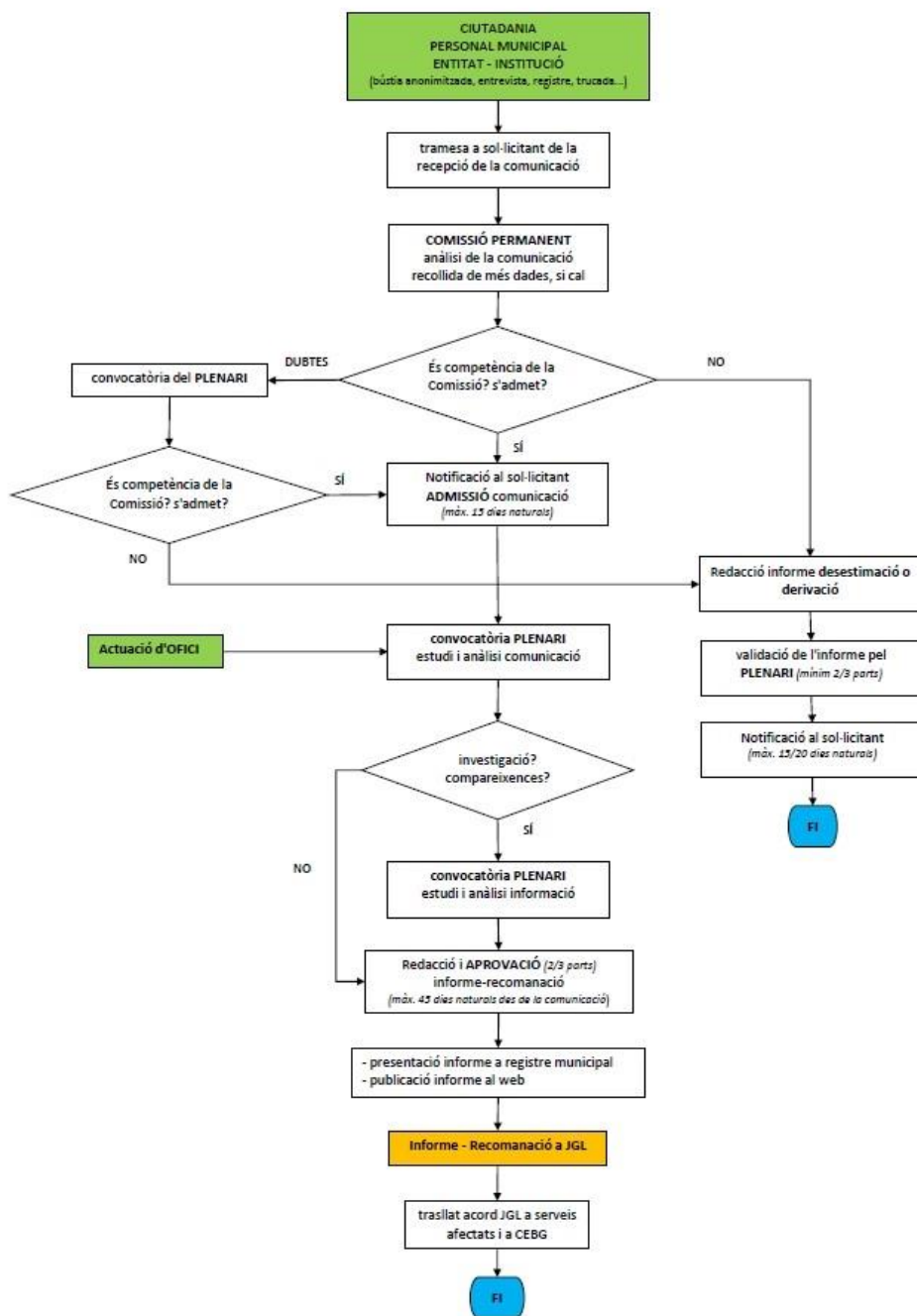
Sota la meva responsabilitat i d'acord amb el que recull el Reglament de funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern, que

- No he estat sancionat per cap acte assimilable a qualsevol vulneració de les conductes regulades per aquest Codi.
- Actualment, no tinc oberta cap causa per delictes penals.
- No he estat o condemnat mitjançant sentència ferma per cap delictes penals.

Vilanova i la Geltrú, ____ d' _____ de 20__



CIRCUIT COMUNICACIONS COMISSIÓ D'ÈTICA I BON GOVERN (CEBG)



circuit CEBG - set 2021



Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de Cs, 2 de SOM VNG i els vots favorables de la Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits).

5. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 316/2022/eAJT.

APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE COMPROMÍS DE PROMOCIÓ DE LA CULTURA ÈTICA I DE LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ

Relació de fets

I. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, com qualsevol altra administració pública, té com a principal objectiu l'assoliment de l'interès general i la defensa del bé comú. Atenent aquest principi, és de vital importància la consolidació d'una cultura de la integritat pública dins de l'organització i el desplegament d'un marc d'integritat a partir de tot un seguit d'actuacions que s'alineïn amb aquesta idea: l'aprovació d'un Codi d'Ètica i Bon Govern, l'existència d'una comissió que en garanteixi el seu desplegament i difusió, la creació de canals d'alerta, la formació del seu personal, l'elaboració de plans i mesures de prevenció, detecció i correcció de riscos...

II. És en aquest sentit que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol fer palesa aquesta voluntat amb l'aprovació d'una declaració institucional de compromís per a promoure la cultura de l'ètica i la lluita contra el frau i la corrupció.

III. L'objectiu de tot plegat ha de permetre i contribuir a impulsar la millora del servei públic, l'enfortiment de la qualitat democràtica i la recuperació de la confiança de la ciutadania en les seves institucions.

IV. Entre les principals actuacions, es treballarà en l'avaluació de riscos que comptarà amb l'assessorament i acompanyament de l'Oficina Antifrau de Catalunya. Si bé inicialment aquesta anàlisi es centrarà en la gestió dels fons atorgats provinents de la Unió Europea, la voluntat d'aquest ajuntament és que en la mesura de les seves possibilitats i disponibilitats, aquesta avaluació s'ampliï a la gestió de tots els fons que es tramitin i gestionin des d'aquesta institució.

V. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reitera el seu compromís amb els estàndards més alts de compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals i la seva subjecció als més estrictes principis d'integritat, objectivitat i honestetat, per tal que en l'exercici de les seves competències i funcions es consolidi i desenvolupi la lluita contra el frau i la corrupció en qualsevol de les formes possibles

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat Públic.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la Declaració Institucional que s'adjunta, per la qual s'assumeix el compromís explícit d'aquest ajuntament i, amb ell, de totes les persones que conformen aquesta corporació, de promoure la cultura ètica i la lluita contra el frau i la corrupció.

SEGON. APROVAR la creació de la direcció tècnica i l'equip d'avaluació de riscos, que seran els responsables d'elaborar un Pla de Mesures Antifrau que complementarà aquest enfocament estratègic i s'afegirà al marc d'integritat que s'està desenvolupant.

TERCER. COMUNICAR aquest acord a tot el personal de l'ajuntament, als seus ens vinculats i a tota la ciutadania en general a través del web i de la resta de mitjans de comunicació públics de que disposa aquesta institució.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓ DE LA CULTURA ÈTICA I DE LA LLUITA CONTRA EL FRAU

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a través de l'aprovació de diversos documents i desplegament d'actuacions, ja fa temps que ve posant de manifest la seva voluntat i el seu compromís de gestionar i treballar per una integritat institucional a partir de la promoció i el foment d'una cultura ètica, del compliment normatiu i de la lluita contra el frau i la corrupció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Així, l'any 2011 s'aprovava incorporar en el marc de l'organigrama municipal la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa, mentre que al 2012 es va iniciar un procés de treball intern que acabaria amb l'aprovació per part del Ple municipal del mes d'abril de 2013 del primer Codi d'Ètica i Bon Govern i de la seva Comissió d'Ètica i Bon Govern.

Aquest Codi d'Ètica i Bon Govern, que s'ha anat modificant i adaptant a les noves realitats i normatives vigents el 2015, el 2016 i més recentment el 2021, estableix en el seu punt primer que l'objecte del codi és establir un marc d'integritat institucional que reculli els principis, criteris i instruments que permetin incrementar els nivells de transparència en la gestió pública, el comportament ètic del seu personal i la millora de les relacions i la confiança entre la ciutadania i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Per altra banda, el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència assenyalava l'obligació d'aplicar mesures adequades per protegir els interessos financers de la Unió i per vetllar perquè la utilització dels fons d'aquest mecanisme s'ajusti al Dret aplicable i a la màxima exigència pel que fa a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

És en aquest sentit i per tot el que s'ha exposat en el marc d'aquesta declaració, que **l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**, a través de l'aprovació pel seu màxim òrgan de representació que és el Ple, **es COMPROMET a:**

- Promoure la cultura ètica, el compliment normatiu i a treballar per a la formació i sensibilització de tot el seu personal en ètica professional pública.
- Promoure la cultura de la transparència i el retiment de comptes, i a canviar qualsevol inèrcia interna que tendeixi a l'opacitat o l'ocultació en la gestió pública.
- Que tot el seu personal (càrrecs electes i tota la resta de servidors i servidores públics) actuï amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions i a no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- Adoptar mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució de la corrupció i el frau, basades en una avaluació de riscos sistemàtica i periòdica. Entre aquestes mesures, s'inclourà la disposició d'un procediment per declarar i gestionar situacions de conflictes d'interès reals, potencials i aparents i la disposició de canals i procediments per informar d'indis de corrupció i frau i a tractar-los amb la màxima confidencialitat.
- Atendre qualsevol alerta de corrupció o frau notificada, procedir amb diligència, notificar-ho quan correspongui als organismes competents i a no tolerar cap represàlia envers la persona alertadora.
- Aprovar en un proper Ple, un Pla de Mesures Antifrau que doni resposta als

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



requeriments derivats del Reglament (UE) 2021/241 i a disposar dels recursos necessaris per a la seva implementació.

- Fer la màxima difusió d'aquests compromisos, tant internament com externa, amb la voluntat que totes les persones servidores públiques desenvolupin les seves funcions i actuïn amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les seves actuacions.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de Cs, 2 de SOM VNG i els vots favorables de la Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits).

6. Intervenció.

Número: 16/2022/eINT.

RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PRESSUPOST 2022

Relació de fets

I.- En data 21 de febrer de 2022 el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment el projecte de Pressupost General per al 2022, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província del 25 de febrer de 2022.

II.- Durant el termini d'exposició pública, en data 15 de març de 2020, ha presentat al·legacions la Sra. Julia Salazar Abad, en representació de la secció sindical, en la seva condició de secretària general de la Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant les quals sol·licita que es doni compliment als acords signats en les diferents Meses de Negociació amb la representació sindical, així com a l'acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i del conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Per altra banda, manifesta que no s'ha lliurat la legalment obligatòria documentació de pressupostos a l'entregar només la referent a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i no la referent a tot el Sector Públic Local, que incorpora totes les entitats que en depenen, tal i com s'especifica a la llei.

Concretament sol·liciten el següent:

1) Pressupost municipal de 2022:

Amb relació al Fons Social:

- Demanen que es reconegui en el pressupost la quantitat total de 685.592,89€,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



deute acumulat durant els exercicis 2020 a 2022.

Que si hi ha una limitació en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, s'informi de quina seria la proposta d'abonament d'aquesta quantitat en posteriors exercicis pressupostaris.

Amb relació al Pla de Pensions:

- Manifesten que el Conveni/Pactes diu que el "Pla de Pensions tindrà una aportació econòmica anual del 0,5% del Capítol I, exceptuant el cost dels regidors i regidores municipals...". Per a l'any 2022 es reclama la quantitat de 169.860,81€

En el cas que la Llei de pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022 fixi alguna limitació, demanen que se'ls informi de quina seria la proposta d'abonaments de les quantitats pendents.

Amb relació als Fons Addicionals:

- Sol·liciten que els fons addicionals d'exercicis anteriors es reflecteixin al pressupost del 2022, a la partida del Pla de Pensions.

Amb relació al Vestuari:

- El Conveni Col·lectiu diu que "l'empresa està obligada a facilitar als treballadors els estris necessaris per al desenvolupament del seu treball. Les característiques de la roba de treball... les aprova el Comitè de Seguretat i Salut en quantitat i període subministrament..."

Demanen que s'apliqui el conveni dotant al personal de l'equipació necessària per dur a terme les seves tasques, que ja surt reflectit en el conveni, annex corresponent a Roba de treball.

Proposta de futur de la Unitat de Serveis Municipals:

- Sol·liciten el compliment del referit acord, tant pel que fa a la dotació de recursos humans com de recursos materials i que es reculli en el pressupost de 2022.

Amb relació als Plans d'Ocupació:

- Necessitat de dotació econòmica per als Plans d'Ocupació.

2) Plantilla de personal de l'Ajuntament 2022:

- Que donat l'elevat índex de Temporalitat de la Plantilla municipal, sol·liciten la seva regularització mitjançant la corresponent Oferta pública d'ocupació.

3) Catàleg de llocs de treball i Taula retributiva per a l'any 2022:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Efectuen un seguit d'apreciacions sense demanda concreta.

III.- Atès el que disposa l'article 170 del RD Leg. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en què s'estableix la legitimació activa i les causes per la reclamació administrativa contra el pressupost en el tràmit d'exposició pública, per una banda es consideren interessats "*c) els col·legis oficials, cambres oficials, sindicats, associacions i demés entitats legalment constituïdes per vetllar pels interessos professionals, econòmics i veïnals, quan actuïn en defensa de la matèria de la qual sigui pròpia*". I per altra banda fixa les causes limitatives per interposar reclamacions contra el pressupost, que són:

- a) Que l'elaboració i aprovació del pressupost no s'ajustin als tràmits establerts.
- b) Per omissió del crèdit necessari pel compliment de les obligacions exigibles de l'entitat local en virtut de precepte legal o de qualsevol títol legítim.
- c) Perquè siguin de manifesta insuficiència els ingressos en relació amb les despeses pressupostades o les despeses en relació amb les necessitats previstes.

IV.- Atès el que disposa el Capítol I del Títol III "*De les despeses de personal*" de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat pel 2022 en relació amb el tema del present expedient, i que, en resum, els aspectes més significatius són:

- Les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2021, en termes d'homogeneïtat. (article 19.Dos)
- Les despeses d'acció social no podran incrementar-se, en termes globals, respecte a les del 2021. Es considera que aquestes despeses són guanys, complements o millores diferents a les contraprestacions pel treball realitzat i la seva finalitat és satisfer determinades necessitats que són conseqüència de circumstàncies personals dels esmentats treballadors. (article 19.Dos)
- Es podran realitzar aportacions a plans de pensions o contractes d'assegurances col·lectius sempre que el seu import no superi l'increment global del 2%. (article 19.Tres)
- La massa salarial del personal laboral no podrà incrementar-se més del 2% en termes d'homogeneïtat. (article 19.Quatre)
- Tot això sense perjudici de les adequacions retributives que, de manera singular i excepcional, siguin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de compliment d'objectius fixats. (article 19.Set)
- Els acords, convenis o pactes que impliquin creixements retributius superiors als fixats hauran d'experimentar l'oportuna adequació, esdevenint inaplicables les



clàusules que s'oposin a les mateixes. (article 19.Vuit)

V.- Vist l'informe preceptiu del cap de Recursos Humans de 5 de febrer de 2021, que es transcriu i que figura a la documentació de l'expedient de pressupost:

“INFORME CAPÍTOL I PRESSUPOST 2022

Al pressupost aprovat al 2021 de Capítol I el crèdit inicial era de 33.994.509€. Durant l'exercici es van realitzar modificacions, restant un crèdit final de 33.769.949€.

El pressupost per a l'any 2022 presenta un increment del Capítol I en la seva totalitat de 1.055.051€, en relació amb el pressupost final de l'any 2021.

La xifra total de massa salarial homogènia per a l'any 2022 es situa en 33.892.832€, es correspon a la massa salarial de l'actual plantilla (actius + vacants), a la qual hem afegit les altes i variacions previstes per a aquest exercici que són:

PREVISIÓ TRIENNIS NOUS 2022	44.156,00€
PAGA PRODUCTIVITAT 2022	547.063,00€
FONS SOCIAL 2022	421.615,00€
PREVISIÓ INCREMENT SOUS LLGPE 2022 (2%)	493.619,00€
OFERTA PÚBLICA OCUPACIÓ 2022	172.920,00€
PREVISIÓ PROCESSOS D'INTERNALITZACIÓ	110.000,00€
SEGURETAT SOCIAL	381.193,00€
PLANS OCUPACIÓ 2022	1.453.244,00€

- La previsió d'increments de sou durant l'exercici 2022, s'ha aplicat el 2% que estableix la Llei General dels Pressupostos e l'Estat per a l'any 2022.
- En el concepte Fons social es consigna l'import corresponent a l'exercici 2021, contemplant les limitacions de fixa la LLGPE 2022, realitzant una ampliació en 26.861€, justificada per atendre l'increment de plantilla motivada per processos de subrogació de personal derivat de les internalitzacions i pel volum de contractacions de persones en plans d'ocupació i programes subvencionats.
- En la plantilla municipal es produeix un increment de personal derivat de les situacions següents:
 - Les noves places de l'Oferta Pública d'Ocupació 2002 (54 places).
 - Amortització de places de nivell superior per crear noves places ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA Servei de Gestió del Talent i les Persones 2 de nivell inferiors o de base.
 - Increment de places derivades de les promocions internes que generen una duplictat temporal, consignant la plaça d'origen i la plaça de destí, fins a l'execució de les convocatòries. Les places a extingir són 46.



- L'Oferta Pública d'Ocupació 2022 incorpora noves places d'acord amb la LLGPE 2022, de les quals cal explicar el següent:
 - Places de nova creació a serveis prioritaris i essencials com Acció Social, Habitatge social i diversos serveis d'atenció al públic, que han esdevingut imprescindibles en l'organització municipal, amb les necessitats sobrevingudes arran de la pandèmia de la COVID 19.
 - Places d'Agents de la Policia Local per anar cobrint el gran nombre de futures jubilacions que s'esperen en els pròxims anys.
 - Places vacants ocupades per personal interí fruit de vacants per jubilacions, excedències i municipalitzacions de serveis, amb la voluntat de reduir la temporalitat i garantir l'estabilització de la plantilla.
 - Places de promoció interna per cobrir les necessitats organitzatives i afavorir la carrera administrativa dintre de l'organització.
- El cost global de l'Oferta Pública d'Ocupació està prorratejat d'acord amb el temps efectiu de treball previst de cada plaça, durant l'exercici 2022.
- Els Plans d'Ocupació i projectes subvencionats incorporen en l'import consignat s'incorpora la part subvencionada més la part que aporta l'Ajuntament per complementar els sous del les persones treballadores contractades amb el sou conveni, aquesta aportació és de 337.020€.
- S'introdueix una partida estimada per la previsió de processos d'internacionalització de serveis iniciada en exercicis anteriors, recuperant l'Ajuntament la gestió directe del mateixos.

Un cop afegides aquestes altes, variacions i minoracions, la xifra del Capítol I de 2022 queda fixada en un total de **37.516,642€**, dels quals **31.015.326,00€** corresponen a sous bruts i **6.501.316€** corresponen al cost de la seguretat social.

Per últim, s'han aplicat ajustos al pressupost estimats en l'habitual superàvit de la partida, i en allò en què no arribi aquest superàvit, caldrà que siguin degudament suplementats durant l'exercici pressupostari 2022.

Els ajustos són els següents:

- Paga de productivitat 2022: 547.063€
- Regularització seguretat social IT/AT/IA: 529.579€
- Regularització reduccions jornades / jubilacions / vacants Oferta Pública anteriors / previsió estalvi anual: 1.615.0000€.

Per tant, l'import total final ascendeix a **34.825.000€**.

Vilanova i la Geltrú, 16 de febrer de 2022



Director de Gestió del Talent i les Persones

VI.- Vist l'informe jurídic i d'Intervenció.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol 1 Títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat 2022.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Desestimar les al·legacions presentades per la Secció Sindical de CCOO referents a incrementar les consignacions del Fons social, de l'aportació al Pla de Pensions, i del denominat Fons addicional. La desestimació es justifica perquè les al·legacions són contràries al que disposa l'article 19 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2022.

SEGON. Inadmetre les al·legacions presentades per la Secció Sindical de CCOO referents a Vestuari, el futur de la Unitat de Serveis Municipals, la major dotació de Plans d'Ocupació, la regularització de la Temporalitat de la Plantilla municipal i les apreciacions sobre el Catàleg de llocs de treball. Es justifica perquè no és motiu d'impugnació del pressupost, d'acord amb l'article 170 del RD Leg. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

TERCER. Inadmetre les al·legacions que fan referència a exercicis pressupostaris anteriors i que actualment es troben pendents de resolució judicial.

QUART. Aprovar definitivament el Pressupost general del 2022.

CINQUÈ. Publicar el present acord i el resum del Pressupost General amb cadascun dels pressupostos que l'integren, a nivell de capítols, en el Butlletí Oficial de la Província, segons disposa l'article 169.3 del RD Leg.2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



SISÈ. Peu de recurs.

Contra l'aprovació definitiva del pressupost podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació o publicació de la seva resolució.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 13 vots

Vots en contra: PSC (6), Cs (3) i SOM VNG (2) = 11 vots

7. Intervenció.

Número: 29/2022/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 7/2022, MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT, FINANÇATS A CÀRREC DEL ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS PER IMPORT DE 2.380.198,00 €

Antecedents

El projecte de pressupost aprovat no incorporava la major part de les despeses per subvencions ordinàries que es concedeixen a les entitats, a causa de la necessitat de consignar, per una banda, l'augment de càrrega financera que es merita a partir del present exercici i, per una altra, per fer front a l'execució de sentències judicials contràries als interessos municipals.

La incorporació de les subvencions directes o nominatives suposa la introducció a les bases d'execució del pressupost d'un annex que justifiqui, en la mesura possible, l'excepcionalitat d'aquestes subvencions concedides sense concurrència.

Finalment també es consignen noves sentències judicials contràries referents al desenvolupament urbanístic del sector Llimonet, no previstes en el projecte de pressupost aprovat.

Liquidat el pressupost 2021 amb un romanent de tresoreria per a despeses generals positiu de 3.197.341,95 €, i atenent la suspensió de les regles fiscals derivades de la normativa d'estabilitat pressupostària, tot això, amb el romanent, permet el finançament dels crèdits extraordinaris i suplement de crèdits de la present modificació.

Normativa de referència

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDLegislatiu 2/2004 de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució de pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2022, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, per import de 2.380.198,00 euros, finançat amb l'aplicació del Romanent de tresoreria 2021, segons el detall següent:

- Crèdit extraordinari

Aplicació	Concepte	Import
05.1350.48000	Subvenció Associació de voluntaris de protecció	1.000,00
06.9241.48001	Subvencions entitats Gent Gran	8.900,00
06.9242.48000	Subvencions Associacions de veïns	57.980,00
06.9242.48003	Subvencions Cooperació i Solidaritat	109.555,00
06.9242.48004	Conveni "El Foment", cicle "Ballem"	6.000,00
06.9242.48005	Fons Català de Cooperació	8.450,00
06.9242.48006	Conveni "Vacances en Pau"	11.000,00
08.3273.48200	Convenis Convivència i Equitat	10.550,00
09.3278.48202	Convenis i subvencions Joventut i infància	15.000,00
10.432FONS0.48203	Conveni "Tot Comerç"	10.000,00
10.4320.48205	Conveni Associació "Singlot"	3.000,00
10.4320.48206	Conveni Associació "Formativa Temps de Vi"	18.000,00
10.4320.48207	Conveni Federació Empresarial del Gran Penedès	6.000,00
10.4320.48208	Conveni Estació Nàutica Vilanova i la G.	43.000,00
10.4320.48210	Conveni Gremi Hostaleria	10.000,00
10.4320.48211	Conveni AFEVI	2.500,00
10.4320.48212	Suport empresarial	70.000,00
20.9320.46102	Subvencions tributs locals	200.000,00
31.3341.48901	Subvencions entitats culturals	49.748,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



31.3341.48906	Subvenció Associació cultural Nova Reggae	10.200,00
31.3341.48907	Subvenció Joventuts Musicals	3.000,00
31.3341.48908	Subvenció Desperta!	2.000,00
31.3341.48911	Subvenció Associació Can Pistras	11.400,00
31.3341.48912	Subvenció Círcol Catòlic	5.178,00
31.3341.48913	Subvenció Coordinadora Sardanista	4.300,00
31.3341.48914	Subvenció Associació pessebrista	5.240,00
31.3341.48915	Subvenció Ball popular de l'Imaginari	8.500,00
31.3341.48918	Subvenció Penya Filatèlica	970,00
31.3341.48919	Subvenció Soc. Sardanista dansaires Vilanovins	1.730,00
31.3341.48920	Subvenció Casa Castilla León	440,00
31.3341.48921	Subvenció Agrup. Excursionista Talaia	2.040,00
31.3341.48922	Subvenció Foment Vilanoví	5.200,00
31.3341.48923	Subvenció Unió Vilanovina	790,00
31.3341.48924	Subvenció Agrupació Balls Populars	13.671,00
31.3341.48925	Subvenció SEPC La Gavina	510,00
31.3341.48927	Subvenció Associació Cultural Ball de Diables	110,00
31.3380.48905	Subvenció Confraria Pescadors de Vilanova i la Geltrú	3.500,00
33.3410.48100	Beques activitats esportives i terapèutiques	56.500,00
33.3410.48101	Subvencions Entitats Esportives	202.000,00
33.3410.48104	Conveni Federació Catalana de Vòlei	5.257,00
33.3410.48105	Subvenció Penya Barcelonista	4.600,00
33.3410.48107	Subvenció A. E. Evasion Running Vilanova	3.000,00
34.3114.48000	Convenis Salut	8.500,00
35.2315.48001	Subvencions entitats benestar social	50.000,00
42.1721.48000	Convenis Medi Ambient, eficiència i estalvi energètic	6.500,00
54.4411.47901	Endarreriments Transport urbà	268.544,00
09.3278.2269904	Projectes de participació joves	50.000,00
	Total	1.374.363,00

- Suplement de crèdit

Aplicació	Concepte	Import
20.9290.22604	Execució sentències	697.532,00
90.0110.35200	Interessos de demora	308.303,00
	Total	1.005.835,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Finançament: Aplicació Romanent Tresoreria

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
20.87000	Romanent de Tresoreria DG	2.380.198,00
	Total	2.380.198,00

SEGON. Aprovar la incorporació de l'annex V a les bases d'execució del pressupost 2022, referent a les subvencions nominatives que es relacionen a continuació:

ANNEX V SUBVENCIONS NOMINATIVES
PRESSUPOST 2022

Nom tercer	CIF	Objecte	Motiu no concurrència	Conveni S/N	Import
Associació cultural Nowa Reggae	G65536831	ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL NOWA REGGAE	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	10.200,00
Joventuts musicals de Vilanova i la Geltrú	G62261391	ORGANITZACIÓ CICLE DE MÚSICA "SERENATES A LA GELTRÚ"	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	3.000,00
Associació Cultural Desperta!	G64288434	ORGANITZACIÓ DE LA MOSTRA DE CANÇÓ D'AUTOR ATEVEU	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	2.000,00
Associació Amics del Ferrocarril de Vilanova i la Geltrú, AFEVI	G58819707	GESTIÓ DEL CIRCUIT DE TRENS DEL PARC DE RIBES ROGES	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	2.500,00
Gremi d'Hoteleria i Restauració	G08795999	IMPULS SECTOR HOSTALERIA	ORGANITZACIÓ ÚNICA RESTAURACIÓ	si	10.000,00
Entitat Cultural i Festiva "Can Pistras"	G64365026	ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL "TINGLADU"	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	11.400,00
Círcol Catòlic de Vilanova i la Geltrú	G59167288	PRODUCCIÓ "ESCOTILLÓ TEATRE "+ LA XARXA	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	5.178,00
Societat Sardanista Dansaires Vilanovins	G08973810	COORD. SARDANISTA - PROGRAMACIÓ ANUAL DE SARDANES	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	4.300,00
Associació Pessebrista de Vilanova i la Geltrú	G61427878	ELABORAR EL PESSEBRE DE LA CIUTAT	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	5.240,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Associació Cercavila de l'Imaginari	G62408000	ORGANITZACIÓ DEL CERCAVILA DE L'IMAGINARI	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	8.500,00
Penya Filatèlica	G08944969	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 23/12/1989	SI	970,00
Societat Sardanista Dansaires Vilanovins	G08973810	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 23/12/1989	SI	1.730,00
Casa de Castilla y León de la comarca del Garraf	G58106691	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 04/11/2002	SI	440,00
Agrupació Excursionista Talaia	G58124702	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 09/12/1998	SI	2.040,00
Foment Vilanoví	G58248758	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 31/07/1990	SI	5.200,00
La Unió Vilanovina, l'Acord i el Coro	G58302712	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 23/12/1989	SI	790,00
Agrupació de Balls Populars	G58550252	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 09/07/1990	SI	13.671,00
Societat Esportiva de Pesca i Cultural La Gavina	G58773227	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 10/09/2001	SI	510,00
Associació Cultural Ball de Diables de Vilanova i la Geltrú	G59967703	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 07/05/2001	SI	110,00
Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú	G59442350	ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE LES FESTES DE SANT PERE	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	3.500,00
Acció Solidària amb el Sahara	G64095409	PROJECTE "VACANCES EN PAU"	ENTITAT ÚNICA OFERENT DEL PROJECTE	SI	11.000,00
Foment Vilanoví	G64418189	CICLE BALLEM	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	6.000,00
Federació Catalana de Volei	G08882797	ORGANITZACIÓ TORNEIG	ORGANISME ÚNIC	SI	5.257,00
Penya Barcelonista	G08444226	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL	SI	4.600,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Associació Esportiva. Evasión Running	G65839102	ORGANITZACIÓ MITJA MARATÓ	ENTITAT ÚNICA	SI	3.000,00
Associació Tot Comerç	G62255070	SUPORT A LA PROGRAMACIÓ D'ACTES PROMOCIÓ COMERÇ	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	10.000,00
Associació Formativa Temps de Vi	G65758070	ORGANITZACIÓ FIRA TEMPS DE VI 2018	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	18.000,00
Associació Singlot	G65329195	ORGANITZACIÓ FESTIVALS DE CERVESA ARTESANA	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	3.000,00
Federació Empresarial del Gran Penedès	G58519992	ELABORACIÓ PLA ESTRATÈGIC ACTIVITAT ECONÒMICA	ENTITAT REDACTORA	SI	6.000,00
Associació Estació Nàutica Vilanova i la Geltrú	G62834874	COORDINACIÓ ACTIVITAT TURÍSTICA A LA CIUTAT	PROGRAMACIÓ TURISME DE LA CIUTAT	SI	43.000,00
Fons català de cooperació	G17125832	PROJECTES EMERGÈNCIA DIVERSOS	ENTITAT COORDINADORA COOPERACIÓ A CATALUNYA	SI	8.450,00

TERCER. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

QUART. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), Cs (3) i Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 22 vots

Abstencions: SOM VNG = 2 vots

8. Intervenció.
Número: 33/2022/eINT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 9/2022, PER TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS I MODIFICACIÓ DEL FINANÇAMENT DE PROJECTES D'INVERSIÓ

Relació de fets

Vist l'informe de l'àrea de Mobilitat en què destaca la necessitat de començar a tramitar propostes de despeses del projecte MITMA, i per tal de tenir disponible els recursos financers adients, es proposa per una banda ajuntar les dues aplicacions d'inversió que fan referència al mateix projecte (Projecte millora de mobilitat MITMA i Carril bici Francesc Macià) i per altra banda reordenar els agents finançadors del projecte incorporant l'estalvi del pressupost corrent per import de 96.000 euros, que podrà ser disponible de forma immediata.

Normativa de referencia

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2022, en la modalitat de transferència de crèdit i crèdit extraordinari, finançat mitjançant baixes d'altres aplicacions pressupostàries amb una previsió de sobrant de consignació, segons el detall següent:

Transferències de crèdit

- Transferència de crèdit (increment)

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
50.1340.63902	Projecte millores mobilitat MITMA Next Generation	153.756,00 €
	Total	153.756,00 €

- Finançament: Transferència de crèdit (disminució)

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
50.1340.63905	Carril Bici Francesc Macià	153.756,00 €
	Total	153.756,00 €



Crèdit extraordinari

- Crèdit extraordinari (increment)

Aplicació	Concepte	Import
50.9200.60900	Complements projectes inversió	96.000,00 €
	Total	96.000,00 €

- Finançament: Baixes d'altres aplicacions pressupostàries (disminució)

Aplicació	Concepte	Import
54.4400.2000000	Lloguer pàrquing Ronda Ibèrica	14.300,00 €
54.4420.2100301	Pla d'accessibilitat	15.000,00 €
41.1500.21202	Millora espai públic	66.700,00 €
	Total	96.000,00 €

SEGON. Aprovar el canvi de finançament corresponent, derivat de les modificacions pressupostàries anteriorment relacionades, que afecten als projectes d'inversió:

Aplicació pressupostària	Descripció	Consignació inversió	Finançament previst	Canvi de finançament proposat
50.1340.63902	Projecte millores mobilitat MITMA Next Generation	2.303.356,00€		
50.79700	Fons Europeus Next Generation		1.827.603,00 €	
20.61900	Alienació immobles		629.509,00 €	-96.000,00 €
	Baixes d'aplicacions pressupostàries		0,00€	96.000,00 €
50.9200.60900	Complements projectes d'inversió	96.000,00€		
20.61900	Alienació immobles		0,00 €	96.000,00 €

TERCER. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

QUART. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 13 vots
Vots en contra: PSC (6) i Cs (3) = 9 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots

9. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 552/2021/eAJT.

RESOLDRE LES AL·LEGACIONS FORMULADES DURANT EL PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA I APROVAR DEFINITIVAMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ANNEX 1 DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS MUNICIPALS

Relació de fets

El Ple de l'Ajuntament de 5 de juliol de 2021 va aprovar la modificació inicial dels Preus Públics de les Escoles Municipals de Música i d'Art i Disseny, que elimina les tarifes reduïdes per raó de l'empadronament a Vilanova i la Geltrú, d'acord amb les recomanacions formulades pel Síndic de Greuges de Catalunya.

Dintre del termini d'exposició pública de l'acord es va presentar una al·legació perquè no es contempla cap reducció per a les famílies nombroses, segons estableix la Llei 40/2003, de 18 de novembre.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LLMCat).
- Informes del Servei d'Escoles municipals.
- Informes de Secretaria, Intervenció, Tresoreria i cap de Servei de Gestió Tributària i Recaptació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Desestimar les al·legacions presentades dintre del termini d'exposició

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



pública de l'acord del Ple de l'Ajuntament de 5 de juliol de 2021, d'aprovació provisional de les modificacions de l'Annex 1 de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics Municipals (OPP) de les Escoles municipals.

SEGON. Aprovar definitivament les modificacions de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics Municipals (OPP).

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex nº 1 de la present proposta.

TERCER. Publicar al "Butlletí Oficial de la Província" els acords definitius i el text íntegre de les modificacions de l'Ordenança, les quals entraran en vigor el dia següent d'aquesta publicació i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX 1

ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL A LES ESCOLES MUNICIPALS

Es dona nova redacció als Números 1 Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat i 2 Escola Municipal d'Art i Disseny:

1. ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT

Programa	Cost Programa	Matrícula	Quota Termini
Sensibilització 1	545,00 €	125,00 €	42,00 €
Sensibilització 2	635,00 €	125,00 €	51,00 €
Programa Elemental 1r	975,00 €	125,00 €	85,00 €
Programa Elemental 2n	975,00 €	125,00 €	85,00 €
Programa Elemental 3r	1.245,00 €	125,00 €	112,00 €
Programa Elemental 4t	1.305,00 €	125,00 €	118,00 €
Programa Mitjà (de 1r a 4t)	995,00 €	125,00 €	87,00 €
Joves i Adults	1.465,00 €	125,00 €	134,00 €
Grau Professional 1r	930,00 €	150,00 €	78,00 €
Grau Professional 2n	930,00 €	150,00 €	78,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Grau Professional 3r	1.200,00 €	150,00 €	105,00 €
Grau Professional 4t	1.200,00 €	150,00 €	105,00 €
Grau Professional 5è	1.350,00 €	150,00 €	120,00 €
Grau Professional 6è	1.350,00 €	150,00 €	120,00 €
Instruments Tradicionals	1.075,00 €	125,00 €	95,00 €
Música Activa - 18 anys (45')	975,00 €	125,00 €	85,00 €
Música Activa + 18 anys (45')	1.185,00 €	125,00 €	106,00 €
Participació conjunts instrumentals	Quota única de 125,00 €		
Proves d'accés al Conservatori de Grau Professional	Quota única de 71,00 €		

ASSIGNATURES OPTATIVES:

El preu de les optatives obligatòries està inclòs en les tarifes del curs en el qual s'està matriculat.

Per a la resta d'optatives, s'haurà de satisfer per assignatura l'import següent:

- a) Optativa individual, per hora 73,00 €
- b) Optativa col·lectiva, per hora 48,20 €

Si la durada de l'assignatura optativa és inferior a l'hora, la tarifa es reduirà proporcionalment al temps d'ensenyament.

Doble o segona especialitat Grau Professional	Descompte 40%
Repetició 6è. màxim 2 assignatures	Descompte 50%

LLOGUERS	EUROS
- Lloguer d'instruments a l'alumnat, per curs	50,00
Els alumnes hauran de dipositar una fiança de	60,00
- Lloguer bucs d'assaig amb instrument a l'alumnat, per curs	50,00
Els alumnes hauran de dipositar una fiança de	60,00
- Lloguer bucs d'assaig amb instrument a alumnat els dissabtes:	
1 hora	3,00
2 hores	5,00
3 hores	6,50
4 hores	7,50
- Lloguer bucs d'assaig sense instrument a alumnat els dissabtes:	
1 hora	2,00
2 hores	4,00
3 hores	5,50
4 hores	6,50



- Lloguer bucs d'assaig (no alumnat), per hora:	
Sense instrument	2,50
Amb instrument	5,00

Notes comunes:

- 1) El pagament dels diferents programes, excepte les assignatures optatives i els indicats amb quota única que s'haurà d'acreditar en el moment de formalitzar la matrícula, es pot realitzar en dues modalitats:

- Pagament del cost total del programa al moment de formalitzar la matrícula, amb una bonificació del 5% del total. Aquest import no es retorna llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'ECMM.
- Pagament de l'import de la matrícula en el moment de formalitzar la matrícula, i 10 pagaments per l'import de la quota termini els mesos del curs, setembre a juny ambdós inclosos.

La matrícula es considera reserva de plaça, i amb aquesta consideració no es retorna l'import pagat llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'ECMM.

- 2) En el cas que es generin places vacants, un cop començat el curs, l'alumnat haurà d'abonar:
- Si la matrícula es formalitza fins al 31 de gener, el preu establert en aquestes taxes.
 - Si la matrícula es formalitza amb posterioritat al 31 de gener, el 50% de la matrícula i les quotes establertes.
- 3) L'alumnat que no hagi fet efectiu tot l'import del curs, no podrà efectuar reserva de plaça per al curs següent.
- 4) No s'admetran noves matrícules d'alumnes que tinguin rebuts pendents al centre.
- 5) El no pagament de tres terminis del preu públic al llarg del curs determina l'anul·lació de tots els drets que atorga la matrícula i l'ECMM podrà donar de baixa a l'alumne/a, prèvia comunicació per escrit per part de la direcció del centre.
- 6) Les baixes per part de l'alumnat o de les seves famílies (en el cas de menors d'edat) es faran efectives l'últim dia del mes de presentació del comunicat (per escrit i signat).
- 7) L'alumnat del Conservatori (Grau Professional) de 1r a 5è curs, que assoleixi una qualificació entre 9 i 10 de mitjana del curs, gaudiran de beques a l'excel·lència, amb una reducció de preus del curs següent, amb un màxim de 10 persones per tots els cursos, segons l'escalat següent:

Qualificació	% Reducció
--------------	------------



10	100%
9,5 - 9,99	50%
9 - 9,49	25%

- 8) La quota única de les proves d'accés al Conservatori de Grau Professional, es considera reserva de plaça, i amb aquesta finalitat no es retorna, llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'ECMM.
- 9) Els obligats al pagament que compleixen les condicions establertes a l'article 20 de l'Ordenança fiscal núm. 1, General de Gestió, inspecció i recaptació, gaudiran de bonificació en els terminis posteriors a la data de sol·licitud (no es bonifica la matrícula) en els percentatges següents en funció del llindar de renda:

Llindar renda (a)	Membres unitat familiar (b)				
	1	2	3	4	5 o més
16.000,00 €	10%	30%	50%	50%	50%
22.500,00 €	0%	20%	30%	35%	45%
29.600,00 €	0%	10%	20%	30%	40%
35.000,00 €	0%	0%	10%	20%	35%

(a) Límit que no han de superar els ingressos bruts anuals de la unitat familiar.

(b) Persones residents a l'habitatge familiar d'acord amb les dades del padró d'habitants.

2. ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY

Programa	Cost Programa	1r termini o Matrícula	Quota Termini	Preu hora
CICLES FORMATIUS (GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR)	948,00 €	158,00 €	158,00 €	---
1 mòdul / Unitat formativa teòrica solta CFGM o CFGS	---	158,00 €	---	1,00 €
1 mòdul / Unitat formativa pràctica solta CFGM o CFGS	---	158,00 €	---	1,50 €
Obra o Projecte final	---	158,00 €	---	1,75 €
CURS PREPARATORI	970,00 €	97,00 €	97,00 €	---
TALLERS				
- 2 hores setmanals	325,00 €	100,00 €	25,00 €	---
- 3 hores setmanals	433,00 €	100,00 €	37,00 €	---
- 4 hores setmanals	532,00 €	100,00 €	48,00 €	---

Euros

Materials tallers:

- Tall i confecció	12,00
- Art I, Art II i Còmic	27,00



- Ceràmica	30,00
- Gravat, Fotografia, Pintura, Dibuix artístic i altres	25,00
Preparatori	32,00

Tallers monogràfics: Entre 50,00 i 300,00 €, en funció del cost del professorat i els materials que s'hagin d'utilitzar.

Notes comunes:

- 1) El pagament dels diferents programes, excepte els preus pels mòduls i/o unitats formatives, i per l'Obra o Projecte final que s'han d'abonar en un únic pagament el mes d'octubre, es pot realitzar en dos modalitats:
 - a. Pagament del cost total del programa al moment de formalitzar la matrícula, amb una bonificació del 5% del total. Aquest import no es retorna, llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'EMAID.
 - b. Pagament de l'import de la matrícula o 1r termini en el moment de formalitzar la matrícula, i pagaments per l'import de la resta de terminis de la manera següent:
 - a. Cicles formatius: 5 terminis, de setembre a gener
 - b. Curs Preparatori: 9 terminis, de setembre a maig
 - c. Tallers: 9 terminis, d'octubre a juny

La matrícula es considera reserva de plaça, i amb aquesta consideració no es retorna l'import pagat llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'EMAID.

- 2) L'alumnat que no hagi fet efectiu tot l'import del curs no podrà efectuar reserva de plaça per al curs següent.
- 3) No s'admetran noves matrícules d'alumnes que tinguin rebuts pendents al centre.
- 4) El no pagament de tres terminis del preu públic al llarg del curs determina l'anul·lació de tots els drets que atorga la matrícula i l'EMAID podrà donar de baixa a l'alumne/a, prèvia comunicació per escrit per part de la direcció del centre.
- 5) Les baixes per part de l'alumnat o de les seves famílies (en el cas de menors d'edat) es faran efectives l'últim dia del mes de presentació del comunicat (per escrit i signat).
- 6) Els obligats al pagament que compleixen les condicions establertes a l'article 20 de l'Ordenança fiscal núm. 1, General de Gestió, inspecció i recaptació, gaudiran de bonificació en els terminis posteriors a la data de sol·licitud (no es bonifica la matrícula o 1r termini) en els percentatges següents en funció



del llindar de renda:

Llindar renda (a)	Membres unitat familiar (b)				
	1	2	3	4	5 o més
16.000,00 €	10%	30%	50%	50%	50%
22.500,00 €	0%	20%	30%	35%	45%
29.600,00 €	0%	10%	20%	30%	40%
35.000,00 €	0%	0%	10%	20%	35%

(a) Límit que no han de superar els ingressos bruts anuals de la unitat familiar.

(b) Persones residents a l'habitatge familiar d'acord amb les dades del padró d'habitants.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 13 vots

Vots en contra: PSC (6) i Cs (3) = 9 vots

Abstencions: SOM VNG = 2 vots

10. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 419/2022/eRH.

MODIFICAR PARCIALMENT EL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL PER ADAPTAR LA REORGANITZACIÓ I L'ACTUALITZACIÓ PARCIAL DE DIVERSOS SERVEIS

Relació de fets

- Després de gairebé dos anys, des de l'inici de la pandèmia, es fa palès que els serveis municipals han estat sotmesos a una adaptació constant a les mesures sanitàries i legals de cada moment, així com a les noves formes i sistemes de treballar i de relacionar-se amb la ciutadania, per poder seguir prestant els serveis necessaris i fer front als nous reptes sobrevinguts i a l'augment de demandes derivades d'aquesta situació. Tots aquests fets, fan urgent i necessari modificar parcialment l'estructura organitzativa de determinats serveis, per visualitzar la realitat actual del funcionament i responsabilitats assumides. Els serveis que requereixen una intervenció més urgent en aquests moments són: Esports, Participació, Cultura, Promoció Econòmica i Policia Local.
- La Regidoria d'Esports ha manifestat la necessitat urgent i inajornable de dur a terme una reorganització de determinats llocs de treball del cos tècnic del Servei, atès que els requeriments actuals per desenvolupar la tasca per l'organització i desenvolupament de les activitats esportives i les accions d'organització i manteniment de les instal·lacions, requereixen una titulació superior. Per aquest motiu es fa necessari augmentar 2 llocs de treball de Tècnic/a Superior d'Esports A1-24, de manera que en constaran 3 llocs de treball de Tècnic/a Superior

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



d'Esports A1-24 en el catàleg de llocs de treball.

3. La Regidoria de Seguretat i Protecció Ciutadana ha manifestat la necessitat de reorganitzar la Unitat Administrativa per poder implementar el nou sistema de gestió de les sancions de trànsit i les sancions administratives. Així com tornar a modificar l'estructura de comandaments Intermitjos per assolir el sistema d'organització per escamots. Per aquest motiu és necessari realitzar les actuacions següents:

- Crear un lloc de treball de Tècnic/a Especialista de la Policia Local C1-19, amb les característiques següents:
 - Requisits: Batxillerat o equivalent. Llengua català i llengua castellà nivell C1.
 - Funcions:
 - Controlar i revisar les multes i taxes cobrades a la Policia Local.
 - Gestionar la bestreta de caixa fixa, el compte de pagaments a justificar, i els contractes menor del Servei.
 - Tramitar les respostes a les peticions, instancies o suggeriments del Servei.
 - Coordinar les funcions de la unitat de serveis sota les directrius del Caop de servei i de la Tècnica responsable del Servei.
 - Tramitar l'assistència legal als policies.
 - Interactuar amb els àmbits de la corporació implicats en projectes i programes vinculats a la gestió administrativa de la Policia Local.
 - I altres de similars, que els hi siguin encomanades.
 - Forma de proveir: concurs oposició.
 - Sou: 31.347,26€ (CE 114.126,56€)
- Augmentar dos llocs de treball de Caporal/a de la Policia Local C1-18 (39.274,06€). Constant en el catàleg de llocs de treball un total de 17 llocs de treball de Caporal/a de la Policia Local C1-18.

4. La Regidoria de Participació i Cooperació ha manifestat la necessitat d'actualitzar els llocs de treball del Servei, atesa la municipalització de la gestió dels Centres Cívics municipals. Les actuacions a desenvolupar són:

- Augmentar 9 llocs de treball de Tècnic/a Especialista de Participació C1-19 (31.347,26€). Consta en el catàleg un total de 11 llocs de Tècnic/a Especialista de Participació C1-19.
- Augmenta 2 llocs de treball de Conserge d'instal·lacions AP14, (23.096,50€). Consta en el catàleg un total de 19 llocs de Conserges d'Instal·lacions AP14.
- Augmentar 1 lloc de treball d'Oficial de 1a C2-15 (24.971,10€). Consta en el catàleg un total de 42 llocs de treball d'Oficial de 1a.

5. La Regidoria de Cultura ha manifestat la necessitat de reorganitzar determinats llocs de treball del cos tècnic del servei, per atendre les necessitats actuals de la



gestió i organització de les activitats i dels espais culturals de la ciutat, amb els nous requeriments de seguretat, higiene i salut pública. Les actuacions a desenvolupar són les següents:

- Augmentar 1 lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà Responsable de Cultura A2-23, (41.088,72€). Constant en el catàleg un total de 2 llocs de Tècnic/a de grau mitjà Responsable de Cultura A2-23.
- Crear 4 llocs de treball de Tècnic/a de grau Mitjà A-21 de Cultura, amb les característiques següents:
 - Requisits: Diplomatura universitari o equivalent. Llengua català i llengua castellà nivell C1.
 - Funcions:
 - Dissenyar, organitzar i implementar els programes d'actuació municipal en matèria de cultura i els diversos procediments associats.
 - Difondre, divulgar i sensibilitzar a la ciutadania vers la cultura en totes les seves manifestacions.
 - Seguir les activitats culturals i protegir i mantenir el béns culturals del municipi.
 - Facilitar la realització de projectes culturals tant a nivell intern de la Corporació com entre les diferents administracions públiques i entitats culturals.
 - Establir i mantenir contactes amb el món associatiu, amb les entitats culturals del municipi i amb tercers.
 - I altres de similars, que els hi siguin encomanades.
 - Forma de proveir: concurs oposició.
 - Sou: 33.764,360€ (CE 12375,30€)
- Disminuir 3 llocs de treball de Tècnic/a Mitjà de Gestió de la Cultura A2-20 (31.346,42€). Constant en el catàleg de llocs de treball zero llocs de Tècnic/a Mitjà de Gestió de la Cultura A2-20.
- Augmentar 1 lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Cultura C1-19, (31.347,26€). Constant en el catàleg un total de 4 llocs de treball de Tècnic/a Especialista de Cultura C1-19.
- Crear 1 lloc de treball de Cap d'Unitat Administrativa de Cultura C1-20, amb les característiques següents:
 - Requisits: Batxillerat, Formació Professional de 2on grau o equivalent. Llengua català i llengua castellà nivell C1.
 - Funcions:
 - Dissenyar, organitzar i implementar els programes d'actuació municipal en matèria de cultura i els diversos procediments associats.
 - Difondre, divulgar i sensibilitzar a la ciutadania vers la cultura en totes les seves manifestacions.



- Seguir les activitats culturals i protegir i mantenir el béns culturals del municipi.
 - Facilitar la realització de projectes culturals tant a nivell intern de la Corporació com entre les diferents administracions públiques i entitats culturals.
 - Establir i mantenir contactes amb el món associatiu, amb les entitats culturals del municipi i amb tercers.
 - I altres de similars, que els hi siguin encomanades.
 - Forma de proveir: concurs oposició.
 - Sou: 33.764,360€ (CE 12375,30€)
6. El Servei de Promoció Econòmica ha manifestat la necessitat urgent i inajornable de crear el lloc de treball d'Oficial de Mercats, per atendre les tasques de manteniment i neteja de les instal·lacions dels Mercats Municipals. Per aquest motiu es fa necessari crear al lloc de treball d'Oficial de Mercat C2-15, amb les característiques següents:
- Requisits: Graduat en ESO, Formació Professional de 1er grau, equivalent o superior. Nivell de Llengua catalana i llengua castellana nivell A bàsic.
 - Funcions:
 - Executar tasques de manteniment i neteja dels edificis i instal·lacions del Mercat.
 - Executar càrregues i descàrregues i trasllat de materials en els mercats municipals.
 - Col·laborar en el seguiment de l'execució operativa de les actuacions encomanades, proveint o traslladant materials i recursos quan sigui necessari.
 - Controlar les reparacions realitzades per empreses de manteniment en els mercats municipals.
 - Comunicar els desperfectes i incidències que es puguin produir als seus superiors i proposar la seva reparació.
 - I altres de similars, que els hi siguin encomanades.
 - Forma de proveir: concurs oposició.
 - Sou: 24.971,10€ (CE 10.776,64€)
7. El Servei d'Acció Social ha posat de manifest que amb l'estructura actual amb un cos tècnic amb més de 45 Professionals i un cos administratiu amb més de 15 administratius i auxiliars administratiu, es necessari reorganitzar l'estructura de comandaments del servei. Com a primera mesura urgent cal reorganitzar i crear més llocs de comandaments intermedis, necessaris per dur a terme els objectius encomanats d'una forma més ordenada i coordinada. Per aquest motiu es necessari realitzar les accions següents:
- Modificar el nom del lloc de treball de Tècnic/a Responsable d'Atenció Primària SSO A2-23, pel nom del Tècnic/a Responsable d'Acció Social A2-23



- Augmentar 4 llocs de treball de Tècnic/a Responsable d'Acció Social A2-23 (41.088,72€). Constant en el catàleg un total de 5 llocs de treball de Tècnic/a Responsable d'Acció Social A2-23.
- Modificar el nom del lloc de treball de Cap d'Unitat Administrativa de Serveis Socials C1-20, pel nom de Cap d'Unitat Administrativa d'Acció Social C1-20.
- Augmentar 1 lloc de treball de Cap d'Unitat Administrativa C1-20 (33.050,92€). Constant en el catàleg un total de 2 llocs de treball de Cap d'Unitat Administrativa d'Acció Social C1-20.

8. A la Mesa General de Negociació del mes de març de 2022 es va tractar la modificació de llocs de treball, dels serveis que requereixen una intervenció més urgent en aquets moments.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, als que estiguin adscrits i els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
2. Atès l'article 72 del TREBEP pel que s'estableix que les administracions públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.
3. Atès l'article 81 del TREBEP segons el qual cada administració pública, en el marc de la planificació general dels seus recursos humans, i sense perjudici del dret dels funcionaris a la mobilitat podrà establir regles per l'ordenació de la mobilitat funcionària dels funcionaris públics quan consideri que existeixen sectors prioritaris de l'activitat pública amb necessitats específiques d'efectius.
4. Atès l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), en el que s'estableix la competència de l'alcalde per a la direcció de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral.
5. Atès l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, pel que s'estableix, al seu apartat tercer, que



fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca a l'organigrama, pot fer-se per decret d'alcalde o president de l'entitat local.

6. Viabilitat pressupostària: la modificació parcial del catàleg de llocs de treball suposarà un increment de les partides de Capítol I dels diferents serveis, que quedarà compensada per l'estalvi per la quantitat que s'està gastant actualment amb complements de major responsabilitat mensuals i per complements presencials personals per treballs de superior categoria. En el moment que es facin les adscripcions dels treballadors municipals a aquests llocs de treball es desenvoluparà el detall de les partides pressupostàries on estan consignats aquests estalvis.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball en els termes següents:

- a) Augmentar 2 llocs de treball de Tècnic/a Superior d'Esports A1-24. Consta en el catàleg de llocs de treball 3 llocs de treball de Tècnic/a Superior d'Esports A1-24.
- b) Crear un lloc de treball de Tècnic/a Especialista de la Policia Local C1-19, amb les característiques següents:
 - Requisits: Batxillerat o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
 - Funcions:
 - Controlar i revisar les multes i taxes cobrades a la Policia local.
 - Gestionar la bestreta de caixa fixa, el compte de pagaments a justificar, i els contractes menors del Servei.
 - Tramitar les respostes a les peticions, instàncies o suggeriments del Servei.
 - Coordinar les funcions de la unitat de serveis sota les directrius del Cap de servei i de la Tècnica responsable del Servei.
 - Tramitar l'assistència legal als policies.
 - Interactuar amb els àmbits de la corporació implicats en projectes i programes vinculats a la gestió administrativa de la Policia local.
 - I altres de similars que els siguin encomanades.
 - Forma de proveir: concurs oposició.
 - Sou: 31.347,26€ (CE 114.126,56€)
- c) Augmentar dos llocs de treball de Caporal/a de la Policia local C1-18

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



(39.274,06€). Consta en el catàleg de llocs de treball un total de 17 llocs de treball de Caporal/a de la Policia local C1-18.

- d) Augmentar 9 llocs de treball de Tècnic/a Especialista de Participació C1-19 (31.347,26€). Consta en el catàleg un total d'11 llocs de Tècnic/a Especialista de Participació C1-19.
- e) Augmentar 2 llocs de treball de Conserge d'instal·lacions AP14, (23.096,50€). Consta en el catàleg un total de 19 llocs de Conserges d'Instal·lacions AP14.
- f) Augmentar 1 lloc de treball d'Oficial de 1a C2-15 (24.971,10€). Consta en el catàleg un total de 42 llocs de treball d'Oficial de 1a.
- g) Augmentar 1 lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà Responsable de Cultura A2-23, (41.088,72€). Consta en el catàleg un total de 2 llocs de Tècnic/a de grau mitjà Responsable de Cultura A2-23.
- h) Crear 4 llocs de treball de Tècnic/a de grau Mitjà A-21 de Cultura, amb les característiques següents:
- Requisits: Diplomatura universitari o equivalent. Llengua català i llengua castellà nivell C1.
 - Funcions:
 - Dissenyar, organitzar i implementar els programes d'actuació municipal en matèria de cultura i els diversos procediments associats.
 - Difondre, divulgar i sensibilitzar a la ciutadania vers la cultura en totes les seves manifestacions.
 - Seguir les activitats culturals i protegir i mantenir el béns culturals del municipi.
 - Facilitar la realització de projectes culturals tant a nivell intern de la Corporació com entre les diferents administracions públiques i entitats culturals.
 - Establir i mantenir contactes amb el món associatiu, amb les entitats culturals del municipi i amb tercers.
 - I altres de similars, que els hi siguin encomanades.
 - Forma de proveir: concurs oposició.
 - Sou: 33.764,360€ (CE 12375,30€)
- i) Disminuir 3 llocs de treball de Tècnic/a Mitjà de Gestió de la Cultura A2-20 (31.346,42€). Consta en el catàleg de llocs de treball zero llocs de Tècnic/a Mitjà de Gestió de la Cultura A2-20.
- j) Augmentar 1 lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Cultura C1-19, (31.347,26€). Consta en el catàleg un total de 4 llocs de treball de Tècnic/a Especialista de Cultura C1-19.



k) Crear un lloc de treball d'Oficial/a de Mercat C2-15 amb les característiques següents:

- Requisits: Graduat en ESO, Formació Professional de 1er grau, equivalent o superior. Nivell de Llengua catalana A bàsic i llengua castellana nivell intermedi C1.
- Funcions:
 - Executar tasques de manteniment i neteja dels edificis i instal·lacions del Mercat.
 - Executar càrregues i descàrregues i trasllat de materials en els mercats municipals.
 - Col·laborar en el seguiment de l'execució operativa de les actuacions encomanades, proveint o traslladant materials i recursos quan sigui necessari.
 - Controlar les reparacions realitzades per empreses de manteniment en els mercats municipals.
 - Comunicar els desperfectes i incidències que es puguin produir als seus superiors i proposar la seva reparació.
 - I altres de similars que els siguin encomanades.
- Forma de proveir: concurs oposició.
- Sou: 24.971,10€ (CE 10.776,64€)

l) Modificar el nom del lloc de treball de Tècnic/a Responsable d'Atenció Primària SSO A2-23, pel nom del Tècnic/a Responsable d'Acció Social A2-23.

m) Augmentar 4 llocs de treball de Tècnic/a Responsable d'Acció Social A2-23 (41.088,72€). Constant en el catàleg un total de 5 llocs de treball de Tècnic/a Responsable d'Acció Social A2-23.

n) Modificar el nom del lloc de treball de Cap d'Unitat Administrativa de Serveis Socials C1-20, pel nom de Cap d'Unitat Administrativa d'Acció Social C1-20.

o) Augmentar 1 lloc de treball de Cap d'Unitat Administrativa C1-20 (33.050,92€). Constant en el catàleg un total de 2 llocs de treball de Cap d'Unitat Administrativa d'Acció Social C1-20.

Les modificacions anteriors quedaran configurades en el catàleg de llocs de treball de la forma següent:

Núm.	Denominació del lloc de treball	Punts	Grup	CD	Salari Base 2021	Complement Destí 2021	Complement Específic 2021	TOTAL 2021
------	---------------------------------	-------	------	----	------------------	-----------------------	---------------------------	------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1								
3	Tècnic/a Superior d'Esports	340	A1	24	16.071,44 €	8.936,06 €	15.708,00 €	40.715,50 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2								
2	Tècnic/a responsable de Cultura	379	A2	23	14.132,44 €	8.376,62 €	18.579,66 €	41.088,72 €
5	Tècnic/a responsable d'Acció Social	379	A2	23	14.132,44 €	8.376,62 €	18.579,66 €	41.088,72 €
4	Tècnic/a de grau Mitjà de Cultura	283	A2	21	14.132,44 €	7.256,62 €	12.375,30 €	33.764,36 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1								
2	Cap Unitat Administrativa d'Acció Social	252	C1	20	10.823,96 €	6.740,72 €	15.486,24 €	33.050,92 €
1	Cap Unitat Administrativa de Cultura	252	C1	20	10.823,96 €	6.740,72 €	15.486,24 €	33.050,92 €
11	Tècnic/a Especialista de Participació Ciutadana	219	C1	19	10.823,96 €	6.396,74 €	14.126,56 €	31.347,26 €
4	Tècnic/a Especialista de Cultura	219	C1	19	10.823,96 €	6.396,74 €	14.126,56 €	31.347,26 €
1	Tècnic/a Especialista de la Policia Local	219	C1	19	10.823,96 €	6.396,74 €	14.126,56 €	31.347,26 €
17	Caporal Policia Local	307	C1	18	10.823,96 €	6.052,48 €	22.397,62 €	39.274,06 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2								
42	Oficial 1ª USM	164	C2	15	9.174,62 €	5.019,84 €	10.776,64 €	24.971,10 €
1	Oficial 1ª Mercat	164	C2	15	9.174,62 €	5.019,84 €	10.776,64 €	24.971,10 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ E								
19	Conserge d'Instal·lacions municipals	139	E	14	8.408,12 €	4.676,28 €	10.012,10 €	23.096,50 €

SEGON. Sotmetre aquesta resolució a informació pública per un termini de 20 dies a partir de la seva publicació, a l'efecte de la presentació d'al·legacions, entenent-se aprovat definitivament en el cas de que no se'n formulin.

TERCER. Viabilitat pressupostària. La modificació parcial del catàleg de llocs de treball suposarà un increment de les partides de Capítol I de diferents serveis que quedarà compensada per l'estalvi per la quantitat que s'està gastant actualment amb complements mensuals de major responsabilitat i complements presencials personals per treballs de superior categoria. En el moment que es facin les adscripcions dels treballadors municipals a aquests llocs de treball, es desenvoluparà el detall de les partides pressupostàries on estan consignats aquests estalvis.



QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i es immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/20215, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 13 vots

Vots en contra: PSC (6), Cs (3) i SOM VNG (2) = 11 vots

11. Estadística.

Número: 625/2022/eEST.

APROVACIÓ DE LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Relació de fets

Els ajuntaments han d'aprovar la revisió dels seus padrons d'habitants amb referència a l'1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions realitzades durant l'exercici anterior i aprovar el procediment d'obtenció de proposta de la xifra oficial de població.

Fonaments de dret

I. Article 81 del Reglament de Població i Demarcació, aprovat per Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



II. Resolució de 25 d'octubre de 2005, de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de l'Administració Local, per la que es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la totalitat de la gestió administrativa realitzada durant el període de la revisió del Padró Municipal d'Habitants amb referència a l'1 de gener de 2022 i la xifra de població resultant, que ascendeix a seixanta-vuit mil tres-cents disset habitants (68.317 habitants).

SEGON. Lliurar els registres i documentació corresponent a la Delegació provincial de l'Institut Nacional d'Estadística, per a la tramitació de l'aprovació definitiva de la xifra de població a 1 de gener de 2022.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de Cs, 2 de SOM VNG i els vots favorables de la Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits).



COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

12. Mercats Municipals.

Número: 245/2022/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ AL MANIFEST DE MUNICIPIS EN DEFENSA DEL SECTOR PESQUER

Relació de fets

1.- L'any 2019 la UE va aprovar el Pla Multianual (MAP) de pesca demersal per a la Mediterrània Occidental amb la pretensió de regular-la fins al 2025 per garantir la seva sostenibilitat. De tota manera, el trasllat a la legislació espanyola d'aquesta normativa és de difícil aplicació perquè redueix les jornades de pesca a un percentatge que el sector creu que posa en greu risc la seva viabilitat socioeconòmica i que afectarà a tot el sector pesquer català, abocant-lo fàcilment a una presència residual amb la consegüent pèrdua de llocs de treball i les estructures que se n'hi deriven.

2.- A causa d'això, els municipis costaners amb flota pesquera (Alcanar, Arenys de Mar, Barcelona, Blanes, Cambrils, Deltebre, el Port de la Selva, l'Ametlla de Mar, l'Escala, la Ràpita, Llançà, Palamós, Roses, Sant Feliu de Guíxols, Tarragona, Torredembarra i Vilanova i la Geltrú) expressen la seva preocupació tot signant un manifest en defensa del sector pesquer amb la intenció de, d'una banda, donar suport al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya en la seva tasca de defensa del model de gestió pesquera a Catalunya i, de l'altra, traslladar la preocupació del sector pesquer al Ministeri d'Agricultura i Alimentació del govern de l'Estat espanyol perquè promogui modificacions en les mesures de regulació de la pesca per garantir el futur de l'activitat.

3.- És per això que la Regidoria de Producció 1r Sector i Mercats Municipals dóna el seu suport al manifest de municipis en defensa del sector pesquer, tot adherint-s'hi a través de la seva aprovació del Ple municipal, segons consta a l'informe favorable de la cap de Servei de Promoció Econòmica.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. ADHERIR-SE al manifest de municipis en defensa del sector pesquer

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



elaborat pels municipis d'Alcanar, Arenys de Mar, Barcelona, Blanes, Cambrils, Deltebre, el Port de la Selva, l'Ametlla de Mar, l'Escala, la Ràpita, Llançà, Palamós, Roses, Sant Feliu de Guíxols, Tarragona, Torredembarra i Vilanova i la Geltrú, amb el contingut que consta a l'ANNEX.

SEGON. CONVIDAR les entitats municipalistes (FMC i ACM) a adherir-se al manifest en suport del sector pesquer.

TERCER. COMUNICAR al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya la voluntat de continuar treballant conjuntament i donar suport en la seva tasca de defensa del model de gestió pesquera a Catalunya, per tal de garantir el futur del sector.

QUART. SOL·LICITAR al Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació del govern de l'Estat espanyol que escolti el sector pesquer català i promogui modificacions en les mesures de regulació de la pesca, amb l'objectiu de garantir el futur de l'activitat.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a les entitats municipalistes Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis, al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

SISÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

MANIFEST DE MUNICIPIS EN DEFENSA DEL SECTOR PESQUER



Els municipis d'Alcanar, Arenys de Mar, Barcelona, Blanes, Cambrils, Deltebre, el Port de la Selva, l'Ametlla de Mar, l'Escala, la Ràpita, Llançà, Palamós, Roses, Sant Feliu de Guíxols, Tarragona, Torredembarra i Vilanova i la Geltrú, manifestem i expressem la nostra profunda preocupació pel crit d'alerta que ens transmet el sector pesquer català, que es troba en risc de desaparèixer o mantenir-se de forma residual en els propers anys. Diversos factors, derivats de la necessitat real de regular l'activitat per garantir la sostenibilitat del medi marí, fan que les Confraries i Federacions de pesca catalanes temin per la viabilitat del sector a curt termini.

El sector pesquer català, organitzat en les seves Confraries i Federacions, reuneix un conjunt de modalitats de pesca, arts menors, arrossegament, encerclament, marisqueig i palangre. Al voltant del 70% de les vendes de peix provenen de l'arrossegament, però la situació és delicada per a totes les modalitats, tal com denuncia el sector, per tres motius principals:

- **Aplicació espanyola del MAP europeu:**

L'any 2019 la UE va aprovar Pla Multianual (MAP) de pesca demersal per a la Mediterrània Occidental, que abasta la flota d'arrossegament dels estats de França, Itàlia i Espanya. Aquesta norma, que pretén regular aquesta modalitat pesquera fins al 2025, esdevé de difícil aplicació en traslladar-se a la normativa pròpia del govern espanyol, ja que redueix les jornades de pesca a un percentatge que posa en risc la viabilitat socioeconòmica del sector.

Amb el benentès que són necessàries mesures de recuperació del recurs a la nostra mar, els municipis ens sumem a la demanda del sector pesquer de reduir la limitació de jornades de pesca. Els grans canvis demanen terminis més llargs d'implementació, si volem garantir la viabilitat del sector.

- **Obligatorietat d'una estimació de captura abans d'entrar a port:**

La normativa espanyola obliga les embarcacions catalanes a efectuar una estimació de la captura abans d'entrar a port, mitjançant el "Diario Electrónico de Abordo" (DEA). Aquest fet s'ha demostrat que comporta un greu perill per la navegació, constatat en informes de diferents capitanies marítimes, i de fet ja ha causat almenys un accident mortal.

A banda de la situació d'inseguretat que comporta realitzar l'estimació en mar, les embarcacions es troben amb la dificultat de no poder excedir un marge d'error del 10% en els seus càlculs, la qual cosa els comporta importants sancions econòmiques.

Des del sector es constata que aquesta mesura es va aprovar per a embarcacions d'altura i gran altura, que treballen en caladors llunyans (Terranova, Gran Sol, Madagascar, etc.) i que tenen TACS (totals admissibles de captura) o quotes de captura treballant amb marees de diversos dies, i que no és extrapolable per a la pesca del Mediterrani.

- **Esborrany del nou pla de pesca per al sector de l'encerclament:**



El sector pesquer català ha rebut un nou entrebanc amb l'esborrany del nou pla de pesca per al sector de l'encerclament, amb uns propòsits per a una pesca de caràcter de "calador únic del Mediterrani"; les distincions entre les subdivisions geogràfiques GSA no unifiquen els criteris de tot el calador, amb greus perjudicis per a les zones GSA 5-6 (que comprenen la zona catalana).

En aquest cas, els departaments de Pesca de Catalunya, València i Múrcia, han treballat per la NO acceptació i una esmena a la totalitat del pla de gestió, tant pel greu perjudici al sector, com a les Confraries i Federacions, com pel seu interès general, històric i cultural. En aquests moments aquest esborrany es troba aturat, però ara cal un treball conjunt, tant des de la part científica, com de l'administració i, sobretot, del sector pesquer. Els canvis que apliqui el Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació haurien de basar-se en estudis socioeconòmics i dels recursos, així com comptar amb el sectors implicats.

Els factors exposats porten el sector a un escenari de risc per al seu futur i cal calibrar les derivacions d'aquesta situació. Una presència residual o la desaparició de l'activitat professional pesquera al nostre litoral tindrà conseqüències importants en l'economia del país, no només per la pèrdua de llocs de treball d'armadors i treballadors, sinó també de les estructures que en deriven, els mercats i, finalment, en la qualitat i el preu del producte que arribarà al consumidor.

Així mateix, tindrà un important impacte en l'estratègia marítima del país i el desenvolupament de l'economia blava, que contempla la dinamització de l'espai marítim tot garantint l'equilibri social i territorial, sobre la base d'uns ecosistemes resilents, biodiversos i plenament funcionals.

Des dels municipis sempre hem percebut la sensibilitat i el compromís del sector pesquer amb la cura del mar, el seu medi de subsistència. De fet, històricament han prioritzat la preservació dels recursos pesquers, amb l'establiment de regulacions més enllà de les imposades per la normativa vigent.

En són exemples els tancaments de polígons per la protecció d'alevins de peix, els parcs de biòtops, les zones de reserva pesquera del lluç i escamarlà, mesures tècniques per fer més sostenible la pesca d'arrossegament i reduir l'impacte sobre el fons marí, o les vedes biològiques, en què s'amarra la flota a port durant períodes que arriben fins a dos mesos, en èpoques de més presència de peix immadur.

D'acord amb un estudi de maig de 2019 elaborat per la Direcció General de Pesca i Afers Marítims de la Generalitat de Catalunya i la Federació Nacional Catalana de Confraries de Pescadors, el sector pesquer català aturava la seva activitat un 16% dels dies hàbils de pesca, per tal de lliurar-los a la recuperació del recurs, el peix.

Per tot plegat, els municipis adherits a aquest manifest

ACORDEN:



PRIMER.- Donar suport públicament a les demandes del sector pesquer i contribuir a fer visible la seva denúncia, per tal de sensibilitzar la ciutadania sobre les repercussions que pot tenir una possible desaparició de l'activitat.

SEGON.- Convidar, a través de les entitats municipalistes del país FMC i ACM, a l'adhesió del món local al manifest en suport del sector pesquer.

TERCER.- Traslladar la voluntat de continuar treballant conjuntament i donar suport al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, en la seva tasca de defensa del model de gestió pesquera a Catalunya, per tal de garantir el futur del sector.

QUART.- Traslladar la preocupació del sector pesquer i del món local al Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació del govern de l'Estat espanyol, per sol·licitar que escolti el sector pesquer català i promogui modificacions en les mesures de regulació de la pesca, amb l'objectiu de garantir el futur de l'activitat.

CINQUÈ.- Establir un grup representant, integrat per municipis, Confraries i Federacions de pesca, per tal de coordinar les accions que es deriven d'aquest manifest.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de Cs, 2 de SOM VNG i els vots favorables de la Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits).

13. Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat.

Número: 308/2022/eAJT.

APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA DE LA PRÒRROGA I L'AMPLIACIÓ, A TOT EL TERME MUNICIPAL I PER A TOT L'ANY, DE LA ZONA D'EXCEPCIONALITAT HORÀRIA COMERCIAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ COM A MUNICIPI TURÍSTIC

Relació de fets

1. Des de l'inici de la present legislatura el Govern Municipal de Vilanova i la Geltrú està impulsant l'orientació de la nostra ciutat com a destinació turística familiar i de qualitat, sota els fonaments marcats pel Pla de Màrqueting Turístic 2017 – 2021 i pel nou redactat del Pla de Màrqueting Turístic 2022 – 2025 on queda palesa la importància del comerç com a motor de ciutat.

A més, cal afegir l'Estudi de l'obertura endiumenges i festius al municipi de Vilanova i la Geltrú (2021) així com el Sondeig de l'obertura en diumenges i festius al municipi de



Vilanova i la Geltrú (2022).

2. Tots ells identifiquen com a objectiu important, aconseguir convertir el comerç de la ciutat en un pol d'atracció comercial de la zona sud de Barcelona, promovent el turisme de compres. Es tracta d'unir la funció d'anar de compres amb la part més lúdica, de turisme, restauració i també, social i cultural, per aconseguir esdevenir una atracció per a compradors, més enllà de la seva zona d'influència immediata, fins arribar a zones d'una distància màxima de 60 minuts en cotxe..

3. En aquest moments però, Vilanova i la Geltrú, des de el punt de vista econòmic i comercial, continua tenint un clar desavantatge en relació al seu entorn, i sobretot, està perdent una oportunitat clara de posicionament i d'exercir atracció comercial a la seva àrea d'influència, tant immediata, com més llunyana geogràficament com poden ser els municipis de Sant Pere de Ribes, Cubelles, Sitges i Castelldefels, declarats turístics amb obertura total els diumenges i festius.

4. Actualment, Vilanova i la Geltrú gaudeix de l'autorització de qualificació de zona turística a efectes d'horaris comercials per a tot l'any, amb un màxim de 75 hores setmanals d'obertura, que comprèn des de la línia del ferrocarril fins la façana marítima i la zona est, al llarg de la Ronda Europa, Carrer de la Piera, Ronda Ibèrica, Rambla Sant Jordi, carrers dels Crespellins i Avinguda Vilafranca del Penedès fins l'enllaç amb la C-31, que inclou els polígons d'activitat econòmica de Les Roquetes, Santa Magdalena i de Masia d'en Barreres.

5. Els sectors comercials de la ciutat, afectats per la pandèmia COVID-19, han manifestat la seva voluntat de poder obrir els diumenges i festius, per tal de consolidar els llocs de treball així com la seva activitat comercial al municipi.

6. D'acord amb el que preveu l'article 38.2 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de serveis, comerç i fires i d'acord amb la darrera resolució de la Directora General de Comerç, de 5 de juny de 2018, la vigència de la qualificació del nostre municipi com a turístic a efectes d'horaris comercials finalitza el dia 5 de juny de 2022. No obstant això, d'acord amb el que preveia l'esmentada resolució, i d'acord amb la Disposició Transitòria Primera de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires hi cap la possibilitat de pròrroga, per un nou període de 4 anys, prèvia tramesa a aquesta Direcció General de Comerç d'una sol·licitud de pròrroga en el cas que continuen vigents els requisits que van determinar inicialment la qualificació de Vilanova i la Geltrú com a municipi turístic, a efectes d'horaris comercials, així com la seva posterior modificació.

7. És per tot això que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no vol perdre l'oportunitat de poder ampliar la zona de municipi turístic a tot el seu perímetre i per a tot l'any.

En aquest context, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pot acreditar mitjançant els corresponents informes de les direccions dels equipaments culturals de la ciutat, i en concret de: Museu Victor Balaguer, Museu Can Papiol, Torre Blava Espai Guinovart, Museu del Ferrocarril de Catalunya, Centre d'Interpretació del Romanticisme Masia d'en Cabanyes, i Adarró, que el numero de visitants durant l'any 2019 als equipaments



culturals de la ciutat va ser de 92.399, sent superior al número d'habitants del municipi, que segons dades del IDESCAT per l'any 2021 va ser de 67.458.

8. També, i de conformitat amb l'article 38.2, consten a l'expedient els informes següents:

Associació de Consumidors de la Província de Barcelona
Associació de Veïns de Baix a Mar
Associació de Veïns de La Collada
Associació de Veïns del Fondo Somella
Associació Estació Nàutica Vilanova i la Geltrú
Associació Tot Comerç
Associació Formativa Temps de Vi
Cambra de Comerç de Barcelona. Delegació al Garraf.
Comissions Obreres Garraf CC.OO.
Consell Comarcal del Garraf.
Federació Empresarial del Gran Penedès
Foment del Treball Nacional
Gremi d'Hoteleria i Restauració de Vilanova i la Geltrú
Museu del Ferrocarril de Catalunya MNACTEC
NODE Garraf
Unió General de Treballadors de Catalunya UGT

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.
2. Decret 179/1995, de 28 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
3. Text refós la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
4. Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i govern (LTC).
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Llei 18/2017, de 1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. SOL·LICITAR a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Catalunya la pròrroga de la vigència de la qualificació del nostre municipi com a turístic a efectes d'horaris comercials, així com l'ampliació de la zona d'excepcionalitat horària comercial en la totalitat del terme de Vilanova i la Geltrú i per a tot l'any.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya i a la resta d'interessats.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3) i Cs (3) = 19 vots

Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

Abstencions: Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 3 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

14. Acció Social i Dependència.

Número: 314/2022/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ A LA DECLARACIÓ PER A UNS MUNICIPIS I COMUNITATS CUIDADORES, IMPULSAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Relació de fets

1. La Diputació de Barcelona impulsa la Declaració per a uns municipis i comunitats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



cuidadores, que va ser aprovada pel seu Ple el passat 24 de febrer.

2. Aquesta Declaració s'emmarca en l'aposta de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona per un nou marc conceptual i estratègic que passa per la millora de les polítiques locals de cures com a element clau per al benestar, la igualtat i la cohesió als municipis.

3. La Declaració sorgeix del projecte transformador Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat que, en el marc dels projectes transformadors de la Diputació de Barcelona, alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, vol enfortir els serveis i recursos locals en l'àmbit de la cura i promoure el reconeixement i la corresponsabilitat en aquest àmbit.

4. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú considera que cal avançar cap al reconeixement de la cura com un valor públic, ja que ha d'esdevenir en un dret social i ciutadà, garantint les condicions perquè totes les persones puguin donar i rebre cures adequades a les seves necessitats i projectes de vida, i en el context de les seves comunitats. I, alhora, avançar cap al reconeixement, la redistribució i la dignificació del treball de cures, exercit de forma majoritària per dones, que representen el 97% de les treballadores de l'atenció social domiciliària a la província de Barcelona i la gran majoria de les cuidadores no professionals.

5. Vist el document "Aliança de municipis per a les cures. Declaració per a uns municipis i comunitats cuidadores", en el que es proposen un conjunt d'accions perquè les ciutats, els barris i els pobles esdevinguin entorns de cura, afavorint "la igualtat i la sostenibilitat social en el marc d'una societat intergeneracional i diversa", es considera oportú adherir-se a la Declaració.

6. Consta a l'expedient un informe favorable de la cap de servei.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR l'adhesió a la Declaració per a uns municipis i comunitats cuidadores impulsada per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona que es transcriu a l'annex d'aquesta resolució.

SEGON. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu,



podeu interposar els següents recursos:

Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

Aliança de municipis per a les cures

DECLARACIÓ PER A UNS MUNICIPIS I COMUNITATS CUIDADORES

Considerant que totes les persones requereixen cures al llarg de tota la vida, i de forma més intensa en determinades etapes del cicle vital, la provisió de cures és un repte per a les polítiques públiques i un element central de les agendes locals. A la província de Barcelona hi havia l'any 2020 més de 120.000 persones en una situació de dependència reconeguda; un 72% eren majors de 65 anys i un 40% superaven els 85. L'envelliment de la població que creix de forma sostinguda -amb un 19% de majors de 65 anys, dos punts percentuals per sobre respecte fa només deu anys i amb cada vegada més persones que superen els 85, sobretot dones-, situa les cures de llarga durada com un repte per als nostres municipis compartit en l'entorn europeu. Tant és així, que el Pilar Europeu dels Drets Socials afirma que "tota persona té dret a cures de llarga durada assequibles i de bona qualitat, en particular d'assistència a domicili i serveis comunitaris".

Davant d'aquest repte de present i de futur, des del municipalisme tenim el convenciment que cal avançar cap al reconeixement de la cura com un valor públic que ha d'esdevenir en un dret social i ciutadà, garantint les condicions perquè totes les persones puguin donar i rebre cura adequada a les seves necessitats i projectes de vida, i en el context de les seves comunitats. I, alhora, avançar cap al reconeixement, la redistribució i la dignificació del treball de cures, exercit de forma majoritària per dones, que representen el 97% de les treballadores de l'atenció social domiciliària a la província de Barcelona i la gran majoria de les cuidadores no professionals.

Així, les ciutats, els barris i els pobles han d'esdevenir entorns de cura a través de serveis i recursos, espais d'interacció quotidiana i el teixit social de proximitat. Volem promoure municipis i comunitats cuidadors que afavoreixin la igualtat i la sostenibilitat social en el marc d'una societat intergeneracional i diversa.

Amb aquest horitzó, entenem les cures com una activitat essencial per a la vida, així com per a la dinamització social i econòmica dels nostres municipis, que requereix de major reconeixement i de corresponsabilitat personal, social i institucional.

És per això que proposem:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1. Impulsar polítiques públiques locals que situïn les cures en el centre del debat i de l'acció municipal des d'una perspectiva de democratització de la cura i de corresponsabilització d'homes i dones.
2. Afavorir l'accessibilitat a serveis de cures de proximitat, en la llar o en la comunitat, en el marc de la cooperació interadministrativa, i apostant per la innovació social.
3. Incorporar la perspectiva de la interdependència, del cicle vital i de l'atenció centrada en la persona en la resposta a necessitats de cura per tal de promoure la flexibilitat i adaptabilitat als contextos, circumstàncies i necessitats específiques, singulars i canviants.
4. Promoure accions per fomentar la dignitat i l'autonomia de les persones des de la lògica de la prevenció.
5. Mostrar el valor positiu de la cura, i contribuir a avançar en equitat en la distribució social del treball de cures, així com en la seva professionalització i dignitat.
6. Impulsar el reconeixement i facilitar suport i acompanyament a les persones que cuiden, de forma professional o no.
7. Enfortir aliances entre l'administració local, les entitats del tercer sector social i les iniciatives comunitàries per impulsar espais de coproducció publicocomunitària en la resposta a necessitats de cures i a la soledat no desitjada.
8. Promoure, d'acord amb el marc de responsabilitats de les diferents administracions, accions d'accessibilitat als espais públics i habitatges, així com d'adaptació funcional de les llars, per garantir un millor exercici de la cura en un municipi que afavoreixi entorns facilitadors de la convivència, la reciprocitat i la cohesió social.
9. Fomentar la participació de les persones implicades en els processos de provisió i recepció de cura per repensar el model d'atenció a les necessitats.
10. Potenciar i ser part activa d'espais de debat, coneixement, intercanvi i treball en xarxa per avançar en posicionament, estratègies i actuacions que permetin millorar la qualitat dels serveis de cures, des de l'equitat i la justícia social i de gènere.

Barcelona, 24 de febrer de 2022 |

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de Cs, 2 de SOM VNG i els vots favorables de la Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits).

||