



Secretaria General

Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 16/2022/ePLE

NÚM.: 16/2022
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 19 de desembre de 2022
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 19 de desembre de 2022, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa de la Vila, les persones següents:

Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sr. ORIOL HUGUET BRIVA	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sr. ARNAU GARCIA CARDONA	CUP
Sr. GUILLEM BAU VARGAS	CUP
Sra. ELISENDA CASTILLÓN SORIA	CUP
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG
Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO	SOM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

VICESECRETARI

Sr. JOAN MANEL FERRERA IZQUIERDO

INTERVENTOR MUNICIPAL

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 15/2022/ePLE.

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 14 de novembre de 2022.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Serveis Jurídics.

Número: 103/2020/eSEC.

Aprovar definitivament el Pla anual normatiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'exercici 2023.

3. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 145/2022/eSEC.

Aprovar el calendari de plens fins al mes de juny de l'any 2023.

4. Secretaria General. Servei Ens Municipals.

Número: 146/2022/eSEC.

Aprovar el protocol per a la constitució d'una Associació de Municipis en defensa de la gestió pública del cicle de l'aigua.

5. Secretaria General. Servei de Patrimoni.

Número: 27/2022/ePAT.

Aprovar la desestimació del recurs de reposició presentat per SABA Aparcamientos en data 14.07.2022, contra l'acord del Ple de data 14.06.2022, que desestima la compensació econòmica establerta a l'art. 34 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la Covid-19, sol·licitada per SABA Aparcamientos, S.A., en relació amb l'aparcament subterrani de la plaça de Soler i Carbonell.

6. Secretaria General. Servei de Patrimoni.

Número: 66/2022/ePAT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Modificació de l'assentament núm. 227/4 (Auditori de Música Eduard Toldrà) de l'Inventari de béns immobles de la corporació local, aprovat al Ple municipal de 04.05.2020.

7. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 2384/2022/eRH.

Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball per crear i modificar diferents llocs.

8. Intervenció Municipal.

Número: 115/2022/eINT.

Aprovar el pressupost i la plantilla per a l'exercici 2023.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

9. Servei de les Escoles Municipals.

Número: 938/2022/eAJT.

Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts (XEMMA).

10. Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària.

Número: 228/2022/eAISSA.

Autoritzar l'establiment d'un sistema de guàrdies fora de l'horari habitual al Servei d'Atenció Domiciliària.

11. Servei de Participació.

Número: 979/2022/eSUB.

Aprovar les bases reguladores de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades als centres docents sostinguts amb fons públics d'Educació Secundària Obligatoria de Vilanova i la Geltrú, per a la realització de sortides dins l'àmbit de la Memòria Històrica.

12. Servei d'Esports.

Número: 129/2021/eCONT.

Aprovar els preus privats per a l'any 2023 de l'empresa Parc del Garraf Sport, A.I.E., concessionària de les instal·lacions esportives Parc del Garraf i Esportiu la Piscina.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

13. Servei d'Habitatge.

Número: 600/2021/eAJT.

Aprovar inicialment el Pla Local d'Habitatge 2023-2028 de Vilanova i la Geltrú.

14. Servei de Mobilitat.

Número: 1268/2022/eSVI.



Secretaria General

Aprovar la proposta de zona de baixes emissions (ZBE) per implementar a Vilanova i la Geltrú seguint la proposta conjunta de l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona.

15. Servei de Mobilitat.

Número: 1257/2022/eSVI.

Aprovar la revisió dels preus privats de l'aparcament de la plaça de Soler i Carbonell, gestionat per l'empresa SABA APARCAMIENTOS, SA.

16. Servei d'Espai Públic.

Número: 201/2020/eCONT.

Imposició de penalitats a Valoriza Servicios Medioambientales, S.A., per incompliment d'obligacions contractuals (4).

17. Servei d'Espai Públic.

Número: 201/2020/eCONT.

Imposició de penalitats a Valoriza Servicios Medioambientales, S.A., per incompliment d'obligacions contractuals (5).

18. Servei d'Espai Públic.

Número: 201/2020/eCONT.

Imposició de penalitats a Valoriza Servicios Medioambientales, S.A., per incompliment d'obligacions contractuals (6).

19. Servei d'Espai Públic.

Número: 201/2020/eCONT.

Revisió de preus del contracte de gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

20. Servei d'Espai Públic.

Número: 76/2021/eCONT.

Revisió de preus del contracte de gestió integrada del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú.

PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA:

21. Servei d'Espai Públic.

Número: 201/2020/eCONT.

Resolució del recurs de reposició en relació a la continuïtat del servei de gestió i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

22. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 33/2022/eSEC.



Secretaria General

Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 15, 22 i 29 de novembre de 2022.

23. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 34/2022/eSEC.

Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de novembre de 2022.

24. Secretaria General. Serveis Jurídics.

Número: 207/2022/eCONT.

Donar compte de la Resolució 265/2022, de data 25 d'octubre, dictada pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el procediment n-2022-0239, d'inadmissió del recurs especial en matèria de contractació contra els plecs i l'anunci de licitació del contracte de servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi, per pèrdua sobrevinguda del seu objecte.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

25. Grups Municipals del PSC, Cs i SOM VNG.

Número: 77/2022/eMOC.

Moció de suport al Comitè d'Empresa subrogat i de Delegades i Delegats de la Companyia d'Aigües.

26. Grup Municipal de Cs.

Número: 78/2022/eMOC.

Moció de l'AV Prat de Vilanova en demanda de garanties de prestació del servei de proveïment d'aigua potable en el menor temps possible i de forma directa a través de canonades de pressió.

27. Grups Municipals de Cs i PSC.

Número: 79/2022/eMOC.

Moció de l'AV Molí de Vent i l'AV Sant Joan per consensuar un aparcament dissuasiu al barri del Molí de Vent.

28. Grup Municipal de la CUP.

Número: 80/2022/eMOC.

Moció contra el conjunt de parcs eòlics i fotovoltaics i les seves respectives línies d'evacuació que es preveuen desplegar per tot el territori de la Vegueria del Penedès.

URGÈNCIA:

28 bis. Grup Municipal de la CUP.

Número: 81/2022/eMOC.

Moció d'urgència de solidaritat amb VÍCTOR VERDEJO.

PRECS I PREGUNTES:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



29. Preguntes SOM VNG:

1. Aquest any, quantes persones que han estat desnonades han acabat en allotjaments d'emergències i quina mitjana de dies han estat fins que se'ls ha ofert una alternativa habitacional?
2. En seu plenària el govern va prometre que l'equipament per a persones en situació de sense llar es posaria en funcionament a finals de 2022. Tot i que es van aprovar diverses mocions sobre la qüestió, i que el govern va assolir un acord amb les entitats i plataformes que van acampar l'abril a la plaça de la Vila, aquest equipament encara no és una realitat. Quan està previst posar en funcionament aquest equipament per atendre a persones en situació de sense llar?

30. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 15/2022/ePLE.

APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 3 D'OCTUBRE DE 2022.

S'aprova per assentiment de tots els regidors i regidores assistents.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General.

Número: 103/2020/eSEC.

APROVAR DEFINITIVAMENT EL PLA ANUAL NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'EXERCICI 2023

1.- Antecedents de fet

I.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), regula en el seu títol VII la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



iniciativa legislativa i potestat normativa de les administracions públiques, recollint els principis als que ha d'ajustar-se el seu exercici l'administració titular, fent efectius els drets constitucionals en aquest àmbit, i que, d'acord amb el preàmbul de la pròpia llei, busca tres objectius:

a) Millorar la planificació normativa "ex ante" –previ a la seva elaboració- en nom d'una **major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic, amb la clara finalitat d'evitar que es produeixin conseqüències indesitjables com a resultat de l'aprovació d'una norma**. L'avaluació "ex ante" s'ofereix com un procés analític per a la preparació de les propostes normatives mitjançant la definició de la seva motivació, fins i objectius; la ponderació d'alternatives, anàlisi dels impactes de tot tipus, objectius i subjectius que pugui produir la norma.

b) Incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca la necessitat de demanar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió de ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.

c) Enfortir l'avaluació ex post, ja que juntament amb el **deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor**, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'elles estava justificat i adequadament valorat. En definitiva, es tracta d'avaluar els resultats de la norma, dels recursos utilitzats i dels resultats obtinguts.

En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. En virtut d'aquests principis, la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

Per tant, **es reforça la necessitat de publicitat de les normes i principis de bona regulació i bon govern basats en la transparència i accessibilitat a la ciutadania**, s'inclouen varies novetats per incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les que destaca la necessitat de recavar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió dels ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenguin solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Per altra part, per a una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament, s'aposta per millorar la planificació normativa "ex ante".



Secretaria General

Per això **totes les administracions divulgaran un Pla Anual Normatiu (PAN) en el qual es recolliran totes les propostes amb rang de llei o de reglament que hagin de ser elevades per a la seva aprovació. Aquesta obligació o finalitat ve recollida en l'article 132 de la LPACAP.**

L'objectiu estratègic d'aquesta planificació normativa és augmentar la transparència, reforçar la seguretat jurídica, fer predictable l'ordenament jurídic local i posar en valor la normativa municipal, ordenances i reglaments municipals, com un instrument de modernització de l'administració i de servei a la ciutadania.

Amb aquesta finalitat el que es pretén és promoure i facilitar la revisió i l'adequació de la normativa municipal a la legislació vigent i a les exigències de simplificació, bona regulació, modernització i racionalització, millorant la tècnica d'elaboració de les ordenances i dels reglaments i potenciant el coneixement d'aquesta normativa, imposant-se a la vegada l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivades d'elles estava justificat i adequadament valorat.

Així doncs, els reglaments constitueixen la base per a un bons resultats en el funcionament dels òrgans i dels serveis municipals.

En les Ordenances municipals es plasmen els requisits i condicions de desenvolupament de múltiples activitats que els ciutadans han de realitzar i, quan es regulen els procediments, incideixen tant en els ciutadans -que han de saber quines càrregues administratives assumeixen en cada cas- com en els operadors públics, els quals han d'actuar en el desenvolupament dels procediments que les dites normes regulen.

És necessari que el marc jurídic de funcionament de l'administració pública o d'un servei públic en concret, sigui clar, conegut i coherent amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els objectius de l'organització, al servei de la ciutadania.

II.- A mode a resum, a través del PAN, aquest Ajuntament pretén:

- Escometre una revisió, simplificació i, si escau, una consolidació normativa dels seus ordenaments jurídics. Per a això s'hauran d'efectuar els corresponents estudis, derogar les normes que hagin quedat obsoletes i determinar, si escau, la necessitat d'introduir modificacions, novetats o proposar l'elaboració d'un text refós, de conformitat amb les previsions constitucionals i legals sobre competència i procediment a seguir, segons el rang de les normes que quedin afectades (Disposició addicional segona de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern). Així, es necessari posar en valor les ordenances i reglaments municipals com a instrument de modernització de l'administració i de servei al ciutadà, de manera que resultin clares, ben conegudes, coherents amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els objectius de l'organització i orientades al millor servei de la ciutadania. Des d'aquesta òptica, la



norma jurídica municipal ha de guardar una coherència amb la resta de l'ordenament jurídic en el que s'integra (lleis estatals i autonòmiques, conforme al principi de jerarquia normativa), però també han de respondre a les necessitats de l'Administració, des d'una perspectiva global, que exigeix una clara orientació al ciutadà, buscant, per tant, la seva permanent adaptació als canvis que la millora contínua en la prestació de serveis públics exigeix. Els Reglaments constitueixen la base per a uns bons resultats en el funcionament dels òrgans i els serveis municipals. En les Ordenances municipals es plasmen els requisits i condicions de desenvolupament de múltiples activitats que els ciutadans han de realitzar i que, quan es regulen els procediments, incideixen tant en els ciutadans -que han de saber quines càrregues administratives assumeixen en cada cas- com en els operadors públics, que han d'actuar en el desenvolupament dels procediments que dites normes regulen.

- Valorar les repercussions i efectes i sotmetre's de forma escrita al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en la fase d'elaboració i aprovació de les disposicions reglamentàries (art. 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera).
- Valorar en les seves actuacions, l'impacte que puguin provocar en la resta d'administracions públiques, respectar l'exercici legítim de les competències que cada administració tingui atribuïdes i ponderar, en l'exercici de les competències pròpies, la totalitat dels interessos públics implicats (art. 9 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera).
- Establir, per a l'exercici d'activitats pels particulars, les mesures o actes de control menys restrictius i onerosos per a la lliure iniciativa, ajustant-se, en tot cas, als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix (art. 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local).
- Millorar el seu funcionament intern, incrementant l'eficàcia i l'eficiència mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació, amb les degudes garanties legals en la realització de les seves funcions i simplificar els procediments administratius i proporcionar oportunitats de participació i major transparència, amb les degudes garanties.
- Clarificar les competències municipals per evitar duplicitats i racionalitzar l'estructura organitzativa de l'administració local, a la vegada que assegurar un control financer i pressupostari rigorós, d'acord amb els principis d'eficiència, estabilitat i sostenibilitat financera (Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local).

Aquests objectius se seguiran a través de les següents accions:



Secretaria General

- Participació: integrant en la seva elaboració la totalitat de les Àrees i Departaments i les consultes ciutadanes.
- Transparència: a través de publicitat permanent en la pàgina web de l'Ajuntament.
- Sistematització: recollint totes les activitats i serveis, sistematitzades per diferents àmbits d'actuació.
- Rigor: establint una metodologia de treball supervisada pels treballadors/es de l'àmbit jurídic municipal.

III.- Vist que els diferents caps d'Àrea de l'Ajuntament han informat de les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant aquests exercicis 2021 i 2022.

IV.- Atès que mitjançant acord de Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 12 de gener de 2021, es va aprovar l'expedient de regularització de les ordenances i reglaments no fiscals municipals i la creació de les comissions per a la redacció o aprovació del Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Marc Legislatiu Aplicable

I.- La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya com a fonaments dels principis de Bona regulació administrativa.

II.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

III.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV.- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

V.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

VI.- Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

VII.- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

VIII.- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

IX.- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



X.- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

XI.- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

XII.- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

2.- Fonaments de Dret

Primer.- Potestat reglamentària. Avaluació normativa i adaptació de la normativa vigent als principis de bona regulació.

L'exercici de la potestat reglamentària correspon al Govern de la nació, als òrgans de govern de les comunitats autònomes, de conformitat amb el que estableixen els seus estatuts respectius, i als òrgans de govern locals, d'acord amb el que preveuen la Constitució, els estatuts d'autonomia i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, tal i com disposa l'article 128 de la LPACAP en relació amb l'article 4 de la LBRL.

L'article 129 de la LPACAP estableix que, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, **les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència**. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracti, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats.

La iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

En virtut del principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposi ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma, després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'ha d'exercir de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.



En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; han de definir clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i han de possibilitar que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i ha de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics. Quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Atès l'article 130 de la LPACAP, les administracions públiques han de revisar periòdicament la seva normativa vigent per adaptar-la als principis de bona regulació i per comprovar la mesura en què les normes en vigor han aconseguit els objectius previstos i si estava justificat i correctament quantificat el cost i les càrregues imposades en aquestes.

Les administracions públiques han de promoure l'aplicació dels principis de bona regulació i han de cooperar per promocionar l'anàlisi econòmica en l'elaboració de les normes i, en particular, per evitar la introducció de restriccions injustificades o desproporcionades a l'activitat econòmica.

Segon.- El principi de bona regulació i la potestat reglamentària. Planificació normativa. Obligació d'aprovar Pla Normatiu:

L'article 41.1 de la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, de 7 de desembre de 2000, de conformitat amb l'article 6 del Tractat de Lisboa, regula els fonaments bàsics del dret a una bona administració, establint que:

"Tota persona té dret a que les institucions i els organismes de la Unió tractin els seus assumptes imparcialment i equitativament, i dins d'un termini raonable."

L'apartat 2 del precepte assenyalava que aquest dret inclou, en particular:

- El dret de tota persona a ser escoltada abans que s'adopti en contra seva una mesura individual que l'afecti desfavorablement.
- El dret de tota persona a accedir a l'expedient que l'afecti, dins del respecte dels interessos legítims de la confidencialitat i del secret professional i comercial.
- L'obligació que incumbeix a l'Administració de motivar les seves decisions.

Dins de la declaració de drets que fa l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, es proclamen, entre els drets en l'àmbit polític i de l'Administració, els drets d'accés



als serveis públics i a una bona administració en l'article 30. El contingut del dret a la bona administració s'estableix en el paràgraf 2, segons el qual:

"Totes les persones tenen dret a que els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació dels poders públics sigui proporcionada a les finalitats que la justifiquen."

La planificació i l'avaluació normativa es troba regulada, com hem manifestat, a través de la legislació bàsica fixada en el títol VI de la LPACAP, i tant la planificació com l'avaluació normativa es troben connectades als principis constitucionals de seguretat jurídica (article 9.3 de la CE) i el principi d'eficàcia (article 103.3 CE).

Així, el citat títol VI de la LPACAP, estableix un nou cicle normatiu que s'ha d'iniciar amb la planificació normativa, posteriorment la consulta pública prèvia, i s'haurà de prosseguir amb la tramitació, aprovació i publicació de la norma. L'acabament d'aquest procediment finalitzarà amb un informe anual d'avaluació normatiu.

Atès l'article 131 de la LPACAP, les administracions públiques, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracti, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats.

En virtut d'aquests principis, la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'ha d'exercir de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.

En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; han de definir clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i han de possibilitar que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

La participació de la ciutadania ha de ser un altre dels pilars fonamentals de planificació i construcció de les normes. Un clar exemple és el moviment internacional promogut per la Unió Europea de la *"better o smart regulation"*, que ja ha tingut la seva entrada a Espanya mitjançant diverses normes jurídiques estatals i autonòmiques, i emfatitza la importància de les consultes ciutadanes com un



Secretaria General

element més d'avaluació normativa, per aconseguir una major qualitat normativa, legitimitat i implicació de la pròpia ciutadania en la construcció d'un ordenament jurídic del qual en seran principals actors i receptors.

En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i ha de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

L'article 132 de la LPACAP recull l'obligació que tenen les administracions d'aprovar un "Pla normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de Transparència de l'Administració corresponent. Per tant, el contingut del Pla Normatiu Anual (PAN) ha d'incloure totes les propostes d'avantprojectes de llei i de les normes de caràcter reglamentari, amb independència del seu rang jeràrquic o de l'òrgan del qual procedeixi. En el cas de les entitats locals, s'hauran d'incorporar les iniciatives normatives que hagin d'aprovar-se durant l'any següent, pel Ple, per la Junta de Govern Local, o per qualsevol altre òrgan dotat de potestat normativa.

En relació amb l'anàlisi d'avaluació d'impacte normatiu, les normes de caràcter reglamentari han d'anar acompanyades d'un informe que valori l'impacte econòmic, social, de gènere, mediambiental, que resulti de l'aplicació de la norma concreta. Aquest control efectuat mitjançant les memòries d'avaluació d'impacte, a la vegada faciliten el control de la discrecionalitat administrativa en l'exercici de les seves potestats.

Aquestes memòries d'anàlisi d'impacte d'acompanyament de la norma, han de ser tractades com una eina dinàmica, és a dir, s'elaboren i es van completant de manera paral·lela al procediment d'elaboració de la proposta de la norma. En aquest sentit, la memòria, diguem inicial, tindrà un contingut diferent de la memòria final resultant, que és la que contindrà tota la fonamentació i motivació completa i anàlisi de tots els impactes, valoracions, informes emesos, al·legacions, estudis i quantificació de les càrregues administratives, amb el resultat final de poder obtenir un text normatiu de major rigor, participació i fonamentació.

En el mateix sentit, existeix una consolidada jurisprudència que destaca la importància d'aquestes memòries d'avaluació d'impacte que han d'acompanyar a les normes. Per tant, actualment no és admissible una proposta de norma sense la corresponent memòria d'avaluació d'impacte (econòmic-pressupostari, social, de gènere, mediambiental), però tampoc serien admissibles memòries incompletes que no hagin reflexionat sobre una anàlisi detallada dels possibles impactes de la norma d'aplicació.

La Sentència del Tribunal Suprem 740/2018, de 7 de maig (Sala Contenciosa-Administrativa, Secció 3ª) que va anul·lar el Decret 49/2013, de 12 d'abril, del Consell pel qual s'aprova el Catàleg del Sistema Viari de la Comunitat Valenciana,



Secretaria General

atesa la manca d'incorporació de la memòria econòmica del procediment d'elaboració de la norma, i ho determina com un vici essencial del procediment.

Destacar igualment la Sentència dictada pel **Tribunal Constitucional 55/2018**, on s'ha confirmat el caràcter bàsic de l'aplicació dels principis de bona regulació en l'elaboració de les normes amb caràcter reglamentari, inclosa l'exigència implícita d'elaborar les memòries d'anàlisis d'impacte normatiu.

Les normes jurídiques poden generar uns resultats inesperats o impactes no desitjats sobre els ciutadans, les empreses i les pròpies administracions públiques, i provoquen costos que no es van preveure o no es van valorar de forma adequada, si prèviament, durant la planificació i construcció de la norma, no s'avaluen correctament els possibles impactes.

L'objectiu és aconseguir una "qualitat normativa", i no només que analitzi la qualitat tècnica i jurídica (des d'un vessant procedimental i formal), sinó també la idoneïtat del seu contingut per assolir els objectius públics perseguits.

L'avaluació normativa ha de tenir un abast al més ampli possible, a fi d'analitzar i mesurar totes les possibles conseqüències de l'aplicació de la norma, i des de tots els punts de vista, amb caràcter "ex ante" i "ex post".

L'article 129.5 de la LPACAP estableix que quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics, presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. És essencial motivar i justificar durant l'elaboració de la norma l'impacte econòmic i pressupostari d'aquesta en el conjunt de les arques municipals i l'afectació en la ciutadania com a receptora de la norma. Aquesta avaluació d'impacte econòmic de la norma s'ha d'enquadrar també sota el paraigües de la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Queden exclosos del contingut del Pla Anual Normatiu:

- Els pressupostos generals i les bases d'execució.
- Bases de selecció de personal.
- Plecs de clàusules generals, particulars, tècniques i plecs de condicions en els àmbits de la contractació administrativa i d'operacions patrimonials.
- Els plans urbanístics, a causa de la seva programació temporal indefinida i per la intervenció en la seva tramitació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Les iniciatives normatives presentades pels ciutadans en l'exercici de la iniciativa popular.
- Les iniciatives normatives provinents dels regidors o grups polítics municipals que no formin part de l'equip de govern municipal.



Secretaria General

En el cas de tramitació d'iniciatives normatives no incloses en el Pla Anual Normatiu no serà necessària la modificació d'aquest, però el departament que les elevi per a la seva aprovació inicial haurà de justificar adequadament els motius pels quals no va ser possible la seva inclusió.

La voluntat d'aquest Ajuntament és iniciar una revisió, a la vegada que reflexió, sobre les normes reglamentàries actualment vigents, a fi d'analitzar i avaluar des dels principis de bona regulació, l'impacte social, digital, econòmic, mediambiental, de gènere, que aquestes ordenances i reglaments causen o poden causar tant a nivell intern, com a nivell extern en la nostra relació amb la ciutadania, entitats privades, empreses i altres administracions o entitats del sector públic. L'objectiu és millorar la qualitat normativa creada per aquest Ajuntament, ajudant en la seva planificació "ex post", i a fi d'avançar cap a una administració més moderna, immersa en el nou món digital i de dotar-nos de normes més eficients, modernes, transparents, properes i comprensibles, on la participació ciutadana i la coordinació dels agents implicats serà un element clau en el seu disseny i elaboració.

Tercer.-

Com hem dit al llarg del present acord, l'objectiu de la planificació normativa és augmentar la transparència, reforçar la seguretat jurídica, fer predictable l'ordenament jurídic local i posar en valor la normativa municipal, ordenances i reglaments municipals, com un instrument de modernització de l'administració i de servei a la ciutadania. No cal dir que amb aquesta planificació també aconseguirem una major professionalitat i qualitat en el procés d'elaboració de les nostres pròpies normes municipals.

Considerem que aquesta planificació normativa ha d'anar més enllà de la mera planificació futura de normes (és a dir, enumerar únicament les normes que tenim intenció d'aprovar) i que també s'haurien d'establir criteris i pautes de com elaborar les mateixes: aplicació dels principis de bona regulació, potenciar la participació ciutadana, elaborar els informes necessaris (tècnics i jurídics), establir un mateix estil de redacció, mateix format, acompanyar les propostes de les corresponents memòries d'impacte normatiu, etc.

De la mateixa manera, vam considerar oportú aprofitar aquest projecte de planificació normativa, per completar-lo amb un exercici de reflexió i anàlisi, amb pautes i criteris clars també de com avaluar les nostres pròpies normes ja existents, a fi de poder concretar accions determinades de millora. Fet que també ens ajuda en la planificació futur de normes (establint un marc de prioritats).

Així, com podem veure, el que volem aconseguir en el nostre sistema de normes és:

- Una millora i avaluació constant de les nostres pròpies normes jurídiques (ordenances i reglaments).
- Un major rigor, reflexió i professionalització en la planificació normativa.



- Una adaptació progressiva de les normes als principis de bona regulació, modernització, racionalització i millora de la tècnica en l'elaboració de normes.
- Una simplificació del sistema de normes i, a la vegada, una simplificació de les mateixes normes. Intentar reduir els tràmits de cara a la ciutadania, simplificar els procediments, reduir terminis, avançar cap a una plena administració digital (tenint en compte la bretxa digital), introduir les actuacions administratives automatitzades.
- Una reducció de les càrregues administratives, a la vegada que cerquem un major benefici i benestar per ala societat, estimular el creixement econòmic.
- Aconseguir un increment de la participació ciutadana en el procés d'elaboració de normes (a través de la consulta ciutadana i els tràmits d'audiència i exposició pública, amb l'objectiu clar d'aconseguir una major implicació en els assumptes de la ciutat i a la vegada un major coneixement del sistema de normes de l'Ajuntament mitjançant la publicació d'ordenances i reglaments al portal web).

En primer lloc, i amb caràcter previ a l'aprovació del PAN, hem fet una revisió total del nostre sistema de normes. Per això es va efectuar una recerca inicial i recopilació de totes les normes existents (ordenances i reglaments) a efectes de dur a terme un estudi que ens donés una idea i una fotografia normativa exacta a data actual del que realment teníem a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En aquest primer estudi ja vam detectar normes amb defectes formals i de procediment (és a dir, de tramitació i aprovació), normes que havien de ser objecte de derogació (per inaplicació o per contradir la normativa vigent), i normes que evidentment havien de ser revisades, actualitzades i modificades o proposar la seva refosa.

En aquesta revisió inicial vam concretar el nostre sistema de normes en 58 (entre ordenances i reglaments). Vam poder detectar 15 normes, les quals havien estat aprovades inicialment, però en alguns casos no definitivament, ni publicat l'acord d'aprovació definitiva amb el text de la norma. Per tant, vam procedir a esmenar i publicar els acords d'aprovació definitiva de les normes, sense perjudici de la seva revisió final.

En la majoria vam detectar que calia dur també una adaptació a l'administració digital i procediment electrònic, revisar el llenguatge emprat basat en els principis del llenguatge inclusiu.

Un cop vam obtenir aquesta fotografia amb els resultats, vam procedir a l'aprovació de l'actualització de les ordenances i reglaments, a la vegada que ordenàvem als caps de servei, conjuntament amb el lletrat/da assessor de cada àrea, l'emissió dels corresponents informes en relació amb l'adequació material de les ordenances vigents a la normativa aplicable, d'acord amb els objectius establerts en els principis de bona regulació.



Aquesta avaluació de les normes tenia com a objectius conèixer el grau de compliment actual de cadascuna d'elles, valorar la seva situació jurídica respecte de la legislació actual, analitzant els seus punts forts i els punts a millorar de les normes, o les que han de ser objecte de derogació, actualització o fusió, amb la finalitat de reduir les càrregues administratives, ponderar els seus resultats, cercar la coherència normativa i simplificar el conjunt de normes reglamentàries d'aquest Ajuntament.

Buscàvem formar equips de treball per a dur a terme una anàlisi, una reflexió i una avaluació de les normes municipals revisades, però a la vegada donar un full de ruta de com volíem afrontar aquesta avaluació, marcant els següents objectius (aplicació dels principis de bona regulació):

- Justificació de l'existència de la norma per una raó d'interès general, amb una identificació clara dels fins perseguits i que es tracta de l'instrument més adequat per garantir la consecució dels fins perseguits.
- Que la iniciativa normativa s'ha exercit de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa. Principi de seguretat jurídica.
- Valoració del cost econòmic que implica la seva aplicació per aquest Ajuntament, els beneficis i les càrregues administratives que la ciutadania ha de suportar. I també avaluar l'impacte de l'aplicació de la norma tant a nivell intern (principi estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera). Principi de proporcionalitat.
- Avaluar l'eficàcia i l'eficiència de la norma, des del punt de vista dels principis administratius de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.
- Avaluar la simplicitat administrativa. Introduir les actuacions administratives automatitzades.
- Adequació i modernització de la norma a l'administració digital.
- Avaluar com es va dur a terme la participació ciutadana durant el procés de treball de redacció, tramitació i aprovació de la norma.
- Avaluar la transparència de les normes municipals. En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques possibilitaran l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis durant el procés d'elaboració de la norma.

Així, amb les conclusions obtingudes en el nostre informe d'avaluació de les normes conforme als principis de bona regulació, vam iniciar els tràmits per a l'aprovació del PAN, on s'ha treballat des de dues vessants (avaluació/planificació).

La primera, hem establert un quadre guia d'avaluació de les ordenances i reglaments vigents, amb les dates de la seva aprovació i amb un breu resum dels punts forts,



Secretaria General

febles i les accions de millora, tot identificant si es tractaven d'accions prioritàries o no prioritàries.

Per tant, l'actual situació jurídica i estat de vigència de les ordenances i reglaments municipals és la que es recull en la part dispositiva de la present resolució.

Amb aquesta revisió i actualització, el sistema normatiu local guanya consistència, seguretat jurídica, valorar els efectes de la seva aplicació i si les seves càrregues són proporcionals i ajustades als beneficis que es pretenen aconseguir, facilitar la comprensió de la norma i ajudar a difondre i mantenir de manera que siguin conegudes per la ciutadania. Es proposa estudiar la conveniència de crear una protocol-guia per a la realització d'ordenances i normes, que permeti contextualitzar ràpidament qualsevol norma, coneixent la seva categoria, data d'elaboració, estatus (vigent o no), quins òrgans la varen elaborar, matèries tractades, persones o grups afectats pel seu contingut i persones responsables.

Un dels altres objectius del PAN ha de ser la simplificació del conjunt de normes i, per tant, reducció d'ordenances i reglaments, per a la qual cosa es recomana fer una reflexió sobre la fusió d'ordenances i reglaments atenent la seva temàtica, o la seva derogació. Mitjançant el present acord, s'efectua la següent proposta:

Ordenances relacionades amb serveis funeraris

- O.M cementiri municipal.
- O.M serveis funeraris.

Ordenances relacionades amb administració electrònica

- Reglament seu electrònica.
- Reglament registre de documents.
- O.M Administració electrònica.

Ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic:

- Reglament de mercats de venda no sedentària.
- Reglament de l'ús social dels centres d'infantil i primària.
- Reglament projecte de catàleg de murs per a art mural.
- O.M de pas instal·lacions al casc antic.
- O.M cromàtica de façanes del pla de millora del nucli antic.
- O.M Qualitat d'obres amb impacte al domini públic.
- O.M d'ocupació de la via pública, mobiliari i establiment d'horaris comercials.
- Suports publicitaris.
- Ordenança d'ús de les platges.

Ordenances relacionades amb llicències de construcció:

- O.M regulació infraestructures de telecomunicacions.
- O.M reguladora de tipologia i composició arquitectònica.
- O.M instal·lacions tècniques edificis i construccions.
- O.M procediment d'obres menors.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Reglament Consell Assessor Urbanístic.
- O.M Aparells de climatització, ventilació i antenes exteriors.
- O.M gestió de les runes i residus de construcció.

Ordenances relacionades amb límits a activitat econòmica:

- Reglaments mercats venda no sedentària.
- Reglament mercats municipals.
- O.M Establiments musicals i de restauració.
- O.M de soroll i vibracions.

Ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua.

- O.M captació d'energia solar per a aigua calenta.
- O.M d'estalvi d'aigua.
- O.M recollida i tractament dels residus sanitaris als centres hospitalaris.
- O.M de protecció de l'arbrat, espais verds i naturals.
- O.M de connexions de xarxes privades a públiques de clavegueram.
- O.M de neteja de la via pública. (derogada per la #55)
- Reglament servei abastament aigua potable.
- Reglament serveis de sanejament.
- Reglament abocaments aigües residuals de M.Garraf.
- O.M de gestió de residus i neteja viària.
- Ordenança de zona de Baixes emissions

Ordenances relacionades amb la mobilitat

- O.M servei de taxi.
- O.M llicències vehicles als locals, guals i estacionament regulat.
- Reglament del servei de transport urbà.
- Text refós O.M de circulació.
- O.M d'aparcaments.
- Ordenança de regulació del trànsit amb carrils bus, taxi i bici (NOU)

Ordenances relacionades amb la participació ciutadana

- Ordenança de concessió de subvencions.
- O.M per al foment del civisme i la convivència.
- Reglament de participació ciutadana.
- Reglament Consell Assessor urbanístic.

Ordenances relacionades amb l'organització institucional

- Reglament orgànic municipal.
- Regulació d'honors i distincions.
- Reglament del defensor de la ciutadania.
- Reglament d'ús de la llengua catalana.
- Reglament comissió de nomenclàtor.

Ordenances relacionades amb equipaments i serveis municipals

- Reglaments de les cartes de serveis municipals.



Secretaria General

- Reglaments de mercats municipals.
- Reglament de l'ús social dels centres d'infantil i primària.
- Reglament d'ús equipaments cívics.
- Reglament del funcionament de la xarxa de biblioteques.
- Reglament de règim intern de la xarxa de centres oberts.
- Reglament de la Policia de Segona Activitat.
- Reglament regulador del Teletreball (NOU).

Quart.- Planificació normativa. Estudi, propostes.

Que mitjançant la tramitació del PAN, s'hauran de recollir totes les iniciatives reglamentàries previstes per a l'exercici 2023. Es recull en la part resolutiva la proposta d'iniciatives reglamentàries per a l'exercici 2022-2023.

En el transcurs del projecte s'han posat de manifest noves necessitats de regulació per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que hauran de ser tingudes en compte en el Pla Anual Normatiu. Les noves necessitats s'han produït en les següents matèries:

- Reglament de la Policia de Segona Activitat.
- Reglament regulador del Teletreball.
- Reglament de treballs per a la comunitat substitutoris de sancions administratives.
- Reglament de registre i auditoria retributiva.
- Ordenança de Transparència i Bon govern.
- Ordenança de zona de Baixes emissions.
- Ordenança de regulació del trànsit amb carrils bus, taxi i bici.
- Reglament de la utilització dels béns municipals.

De la mateixa manera es proposa confeccionar les plantilles dels acords d'aprovació de les normes municipals, establir un circuit i **elaborar una guia, a fi de redactar la memòria d'impacte normatiu que ha d'acompanyar a tota norma.**

Els objectius de la memòria d'impacte normatiu que ha d'acompanyar a tota norma, prevista al Reial decret 931/2017, de 27 d'octubre, que regula la memòria d'anàlisi d'impacte normatiu i que, com hem dit, s'ha d'incloure en les normes de nova creació (avaluació ex post) són:

- Poder anticipar els futurs efectes d'aplicació de la norma.
- Assegurar la qualitat jurídica i tècnica de la norma.
- Fomentar el seu coneixement tant a la ciutadania com als propis aplicadors de la norma.
- Buscar la reducció de les càrregues administratives i la simplicitat administrativa.

La memòria d'impacte normatiu ha de contenir els següents apartats:



a) Oportunitat de la proposta de la norma, que inclourà:

- Identificació dels fins i objectius de la norma.
- Justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació, tot justificant l'interès general que persegueix i que és l'instrument més eficaç per aconseguir l'objectiu. Justificar que s'adequa als principis de proporcionalitat, de manera que ens assegurem que la iniciativa conté la regulació mínima imprescindible per atendre la necessitat que persegueix la norma, rere constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets o que imposin menys obligacions als destinataris de les normes.
- També haurà de contenir una anàlisi d'alternatives (valorar més d'una alternativa) i reflexionar sobre l'oportunitat de la norma, si aquesta és necessària per resoldre la situació que es vol regular o no.
- Quan la norma aprovada no figuri en el PAN, s'haurà de justificar aquest fet en la memòria.

b) Contingut i anàlisi jurídic, que haurà de:

- Resumir les principals novetats de la norma.
- El seu enllaç amb el dret nacional i dret de la UE.
- Un llistat de les normes que quedaran derogades amb l'entrada en vigor de la nova norma.
- En cas que la nova norma introdueixi normes específiques en matèria de procediment administratiu (degut a transposicions, per exemple, de normativa de la UE), s'hauran d'analitzar els seus efectes en relació amb les normes de procediment administratiu comú de la Llei 39/15.
- En cas que la norma reguli tràmits addicionals o diferents als establerts en la Llei 39/15 (d'acord amb l'article 1.2 de la mateixa llei), la memòria haurà de justificar la seva inclusió i perquè es consideren més eficaços, proporcionats i necessaris per a la consecució dels fins propis del procediment. Si el procediment s'adapta a l'especialitat de la matèria, s'hauran de justificar els òrgans competents, terminis propis, formes d'incoació i finalització, publicació i tràmits d'audiència, informes preceptius a recollir.
- Justificar en la memòria la vigència indefinida o temporal de la norma, tot justificant l'opció escollida.

c) Anàlisi de l'adequació de la norma a l'ordre de distribució de competències, concretant els títols competencials en els quals es basa la norma.

d) Impacte econòmic i pressupostari:



Secretaria General

- Analitzar l'impacte econòmic de l'aplicació de la norma en relació amb els subjectes potencialment afectats per l'aplicació de la mateixa, inclòs l'efecte sobre la competència, la unitat de mercat i la competitivitat. En aquesta anàlisi es tindran en compte els principis d'unitat de mercat i de bona regulació, en particular el principi de necessitat i proporcionalitat.
- Anàlisi pressupostària sobre el seu impacte en els ingressos i despeses públiques, inclús com pot incidir en les despeses de persona, dotacions o retribucions, despeses en mitjans o serveis d'administració digital.

e) Anàlisi de les càrregues administratives:

- S'haurà de quantificar el cost derivat de la seva aplicació i compliment, tant envers l'administració com pels obligats a suportar les mateixes (amb especial referència a les petites i mitjanes empreses). La norma no cal dir que haurà d'evitar les càrregues administratives innecessàries.

f) Impacte per raó de gènere, en la infància, adolescència i en la família.

L'objectiu és eliminar les desigualtats i contribuir a la igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes. També es farà una anàlisi de les possibles repercussions de la norma en la infància, adolescència i família.

g) Altres impactes possibles: Ajustar-nos als efectes concrets que pot causar la norma en la seva aplicació, atenent la seva especialitat. Podem trobar impactes de caràcter social, mediambientals, en matèria d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, l'impacte de l'administració digital en la ciutadania i els problemes de la bretxa digital.

h) Anàlisi sobre el cost-benefici de l'aplicació de la norma: És de caràcter potestatiu, o en tot cas quan així ho exigeixi una norma específica o sectorial. S'haurà de procedir a fer un resum de tots els costos i beneficis de la norma, tant directes com indirectes, havent d'acreditar que els beneficis esperats compensen o superen els costos derivats de la norma.

i) Descripció de la tramitació i consultes que inclourà:

- Un resum de les principals aportacions en el tràmit de consulta pública. Si no s'ha dut a terme, s'haurà de justificar el motiu.
- Una referència a les consultes i observacions rebudes durant el tràmit d'audiència i informació pública, així com el seu resultat i reflex en el text normatiu. Si s'ha realitzat una reducció dels terminis d'audiència o directament s'ha fet ommissió de dits tràmits, s'haurà de justificar el motiu.
- Es farà una referència als informes/dictàmens emesos i rebuts durant la tramitació i aprovació de la norma (preceptius i facultatius) per part de les CCAA, entitats locals i altres.



j) Preveure l'avaluació "ex post": Incloure ja els criteris que utilitzarem per analitzar els resultats futurs de la norma i poder concretar les accions de millora.

Aquestes memòries d'anàlisi d'impacte d'acompanyament de la norma, han de ser tractades com una eina dinàmica, és a dir, s'elaboren i es van completant de manera paral·lela al procediment d'elaboració de la proposta de la norma. En aquest sentit, la memòria, diguem inicial, tindrà un contingut diferent de la memòria final resultant, que és la que contindrà tota la fonamentació i motivació completa i anàlisi de tots els impactes, valoracions, informes emesos, al·legacions, estudis i quantificació de les càrregues administratives, amb el resultat final de poder obtenir un text normatiu de major rigor, participació i fonamentació.

En el mateix sentit, existeix una consolidada jurisprudència que destaca la importància d'aquestes memòries d'avaluació d'impacte que han d'acompanyar les normes. Per tant, actualment no és admissible una proposta de norma sense la corresponent memòria d'avaluació d'impacte (econòmic-pressupostari, social, de gènere, mediambiental), però tampoc serien admissible memòries incompletes que no hagin reflexionat sobre una anàlisi detallada dels possibles impactes de la norma d'aplicació.

La **Sentència del Tribunal Suprem 740/2018, de 7 de maig (Sala Contenciosa-Administrativa, Secció 3^a)** va anul·lar el Decret 49/2013, de 12 de abril, del Consell pel qual s'aprova el Catàleg del Sistema Viari de la Comunitat Valenciana, atesa la manca d'incorporació de la memòria econòmica del procediment d'elaboració de la norma i ho determina com un vici essencial del procediment.

Destacar igualment la Sentència dictada pel **Tribunal Constitucional 55/2018**, on s'ha confirmat el caràcter bàsic de l'aplicació dels principis de bona regulació en l'elaboració de les normes amb caràcter reglamentari, inclosa l'exigència implícita d'elaborar les memòries d'anàlisi d'impacte normatiu.

Les normes jurídiques poden generar uns resultats inesperats o impactes no desitjats sobre els ciutadans, les empreses i les pròpies administracions públiques, i poden provocar costos que no es van preveure o no es van valorar de forma adequada, si prèviament durant la planificació i construcció de la norma no s'avaluen correctament els possibles impactes.

L'objectiu és aconseguir una "qualitat normativa", i no només que analitzi la qualitat tècnica i jurídica (des d'una vessant procedimental i formal), sinó també la idoneïtat del seu contingut per assolir els objectius públics perseguits.

L'avaluació normativa ha de tenir un abast al més ampli possible, a fi d'analitzar i mesurar totes les possibles conseqüències de l'aplicació de la norma, i des de tots els punts de vista, amb caràcter "ex ante" i "ex post".



Recordar també que l'article 129.5 de la LPACAP, estableix que quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics, presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. És essencial motivar i justificar durant l'elaboració de la norma l'impacte econòmic i pressupostari d'aquesta en el conjunt de les arques municipals i l'afectació en la ciutadania com a receptora de la norma. Aquesta avaluació d'impacte econòmic de la norma s'ha d'enquadrar també sota el paraigües de la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

L'objectiu final és millorar la qualitat normativa de les nostres normes, a través de la seva avaluació periòdica i planificació constant, i a fi d'avançar cap a una administració més moderna, immersa en el nou món digital i de dotar-nos de normes més eficients, modernes, transparents, properes i comprensibles, on la participació ciutadana i la coordinació dels agents implicats serà un element clau en el disseny i l'elaboració de les futures normes.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR definitivament el Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que consta en els següents quadres:

Serveis centrals, Seguretat i Economia		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Reglament Orgànic Municipal	BOPB 17-08-20 DOGC 10-09-20	Norma necessària per desplegar les potestats d'autoorganització. Objecte: regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi i del defensor/a de la ciutadania. El Reglament Orgànic Municipal (ROM), tot i que ha estat objecte de modificacions recents en relació amb la regulació de les reunions telemàtiques i el vot electrònic, és important procedir a una modificació en profunditat del ROM per l'adaptar-ho legalment i per procedir a la regulació



		d'aspectes conflictius que la norma podria aclarir no disposant de marc jurídic actual al respecte. Cal revisar la norma i adaptar-la a la regulació de l'administració electrònica. Actualitzar referències llei de procediment administratiu i llei de contractes. Actuació no prioritària
Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions	BOP 15-11-2017 DOGC 27-11-2017	Es proposa adaptar l'Ordenança, incorporant les novetats en administració electrònica en tots els procediments, a fi de simplificar els tràmits i documentació. Es proposa estudiar i revisar. Actuació no prioritària.
Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOPB 2-4-96	Es proposa revisió i actualització del Reglament i tramitar conforme l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Revisar els procediments i simplificar-los. Es proposa revisar el reglament i actualitzar, si així escau. Valorar la seva fusió amb les següents normes: - Reglament de Cartes de Serveis. - Reglament del defensor de la ciutadania. - Reglament comissió de nomenclàtor. - Reglament de l'ús de la llengua catalana. Actuació no prioritària
Reglament de la caixa general de dipòsits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	No aprovat. Es troba com a Document annex a les bases del pressupost.	Manca tramitació d'acord amb l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. És necessari dur a terme una reforma per adaptar-se a l'administració digital. Es troba com a annex a les bases d'execució del pressupost. Cal dur a terme la seva tramitació. Actuació prioritària.
Reglament regulador de la seu electrònica a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOPB 3-4-2010 DOGC No consta	Es proposa suprimir aquest reglament i incloure'l dins l'ordenança d'administració electrònica. Iniciar els tràmits per dur a terme la seva derogació. Actuació prioritària.
Reglament regulador del registre de documents	BOPB 12/1/2010 DOGC 3-02-2010	Es proposa suprimir aquest reglament i incloure'l dins l'ordenança d'administració electrònica. Iniciar els tràmits per dur a terme la seva derogació. Actuació prioritària.
Reglament de les cartes	BOPB19-02-2020	



de serveis	DOGC26-02-20	
Ordenança administració electrònica	BOPB 28-12-2021	
Ordenança sobre regulació d'infraestructures de telecomunicació	Aprovació inicial BOPB 23-10-2001	<p>L'Ordenança, aprovada inicialment, es troba actualment desfasada i no s'ajusta a l'ordenament jurídic actual.</p> <p>Actualment l'ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions en la regulació de les antenes de TV, ràdio, parabòliques, radioaficionats, regula parts d'aquesta ordenança. Tampoc s'ajusta a la següent normativa: Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions; Decret 148/2001, de 29 de maig, d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació, i Reial Decret 1066/2001, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament que estableix condicions de protecció del domini públic radioelèctric, restriccions a les emissions radioelèctriques i mesures de protecció sanitària front a emissions radioelèctriques.</p> <p>Es proposa la seva derogació o eliminació, atès que mai va ser aprovada definitivament i, per tant, no va entrar en vigor i no va ser aplicable.</p> <p>Actuació prioritària</p>

Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Reglament regulador dels mercats de venda no sedentària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 25-4-2017 DOGC 24-3-2021	Cal adequar les sol·licituds electròniques i adaptar-se a l'administració digital. Revisar procediment tràmits i simplificar procediment. Actuació prioritària
Reglament Regulador dels Mercats municipals de Vilanova i la Geltrú	BOPB 18-6-2015 DOGC 15-10-15	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de 4 de maig de 2015, es va aprovar definitivament la revisió del Reglament dels Mercats Municipals de Vilanova i la Geltrú. Cal revisar llenguatge a fi que sigui més senzill i inclusiu. Cal revisar el procediment



		i simplificar tràmits (reduir les càrregues administratives). Actuació no prioritària.
Reglament de funcionament de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú	BOPB 25-11-22	

Polítiques de Ciutadania		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú	BOPB 2-02-15 DOGC 9-02-15 Darrera modificació: BOPB 2-12-21 DOGC 20-12-21	Revisar per tal de simplificar procediments i valorar càrregues administratives. Incloure la regulació de gossos al carrer. Actuació no prioritària
Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 8-08-2009	
Reglament de Participació ciutadana	BOPB 12-2-2019 DOGC 21-02-19	Està pendent la creació d'una Comissió per revisar els reglaments de Participació. En tot cas, cal incorporar la regulació de la participació ciutadana en el ROM.
Reglament del Defensor de la ciutadania	BOPB 15-03-2001 Modificació: Aprovació inicial BOPB 10-02-2017 DOGC 31-01-17	El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en la sessió ordinària del dia 23 de gener de 2017, va acordar desestimar les aportacions al nou Reglament del Defensor de la Ciutadania i aprovar inicialment el Reglament del Defensor de la Ciutadania. No consta l'acord d'aprovació definitiva ni tampoc la seva publicació en el Diari Oficial. Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca de l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent i la seva posterior publicació en el Diari Oficial, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. El reglament que es va aprovar inicialment al gener de 2017 es va acabar retirant, segons consta a l'expedient 35/2016-PAR



		<p>El reglament que està en vigor és del 15/03/2001.</p> <p>Cal revisar i actualitzar el text normatiu i iniciar la seva tramitació a efectes de la seva aprovació.</p> <p>Actuació prioritària.</p>
Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOP 16-03-2009 DOGC 30-03-09	<p>Atesa l'antiguitat del reglament es proposa revisar i actualitzar a normativa, si així escau. Caldria actualitzar-la respecte al llenguatge inclusiu.</p> <p>Actuació no prioritària.</p>
Reglament d'ús dels equipaments cívics	BOP 18-5-2015 DOGC 26-05-15	<p>Aquesta norma és de l'any 2015, els equipaments i les necessitats han variat. Cal revisar i actualitzar. Introduir simplificació de tràmits i càrregues administratives. Actualització administració digital.</p> <p>Actuació prioritària.</p>
Reglament de funcionament de la xarxa de biblioteques públiques	BOP 3-3-2014 DOGC 23-3-2021	
Reglament de règim intern del servei de centre obert	BOPB 25-05-21 DOGC 3-06.21	<p>Cal revisar i actualitzar el reglament conforme normativa. El servei i les necessitats han canviat amb el pas del temps i també la normativa de rang superior de Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.</p> <p>Actuació prioritària</p>
Reglament de creació i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de vies, espais i equipaments del municipi	BOPB 7-09-2015 DOGC 22-10-15	<p>Cal revisar i actualitzar el reglament conforme normativa.</p> <p>El Reglament atorga capacitat decisòria a la Comissió de Nomenclàtor quan és una potestat que només correspon al Ple Municipal. Aquesta definició del Reglament produeix diferents conflictes en el si de la Comissió.</p> <p>És del tot necessari per abordar els aspectes conflictius que la pròpia norma reflecteix: capacitat decisòria de la comissió, criteris d'aplicació ambigus, poca definició dels procediments administratius i de decisió, etc. Adaptar la norma a l'administració digital.</p> <p>Actuació prioritària</p>
Reglament Municipal de Prestacions econòmiques de Caràcter Social		<p>Actualment en fase d'elaboració i tramitació. Procés consulta ciutadana.</p>
Reglament que regula el	BOPB	Manca tramitació d'acord amb l'article



projecte anomenat Project G. Catàleg de murs de VNG per a la realització d'obres d'art mural	18-3-2016 DOGC 29-03-16 (Aprovació inicial)	49LBRL en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca de publicació en el Diari Oficial de l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Manca publicació definitiva en el BOPB i DOGC. Actuació prioritària
Ordenança del Cementiri municipal	BOPB 27-04-2017 DOGC 8-05-2017	Derogar i preparar proposta text refós amb ordenança serveis funeraris. Actuació prioritària
Ordenança dels serveis funeraris de Vilanova i la Geltrú	BOPB 17-09-1997	Derogar. Es proposa fer un text refós amb l'ordenança del cementiri municipal

Territori i Espai Urbà		
Títol de la norma	Darrera Publicació	Comentaris
Ordenança per a la regulació específica de les condicions tècniques i d'emplaçament dels locals de clubs i associacions de cànnabis	BOPB 11-11-2015 DOGC 18-11-15 Darrera Modificació: BOPB 28-4-2016 DOGC 20-05-16	Expedient en estat de revisió. Aquest tipus d'Ordenances han estat declarades nul·les de ple dret. Sentència nº 723 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Tercera, en el marc del Recurs nº 286/2017 que declara la nul·litat de ple dret. A la vista de la més recent corrent doctrinal de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem, clara i directament aplicable a la matèria que ens ocupa, podem considerar que, llevat d'eventuals canvis legislatius, tanca finalment els debats sobre les possibilitats reguladores municipals en relació amb els clubs cannàbics, de manera que, per tant, tota regulació municipal (sigui via ordenança sanitària o ambiental, o planejament urbanístic) té totes les opcions de ser anul·lada per la jurisdicció contenciosa administrativa en aplicació de les sentències del Tribunal Suprem 280/2019, de 5 de març; 1577/2020, de 23 de novembre; 1630/2020, de 30 de novembre; 1663/2020, de 3 de desembre; i la més recent 570/2021, de 28 d'abril.



		<p>Som del parer de proposar al Govern municipal que es procedeixi a la derogació de l'Ordenança municipal per a la regulació específica de les condicions tècniques i d'emplaçament dels locals de clubs i associacions de cànnabis, per part del Ple municipal, en tant que òrgan municipal competent, i seguint-se el procediment administratiu legalment establert, per tal d'implementar les necessàries garanties jurídiques en el funcionament d'aquesta administració local.</p> <p>Actuació prioritària</p>
Ordenança municipal reguladora del pas d'instal·lacions al nucli antic de la Geltrú	BOP 28-11-2006 DOGC 13-12-06	<p>La norma no ha estat actualitzada amb les modificacions a què poden haver estat sotmeses les façanes del casc antic de la Geltrú des de la seva aprovació.</p> <p>Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar conforme a normativa, si escau.</p> <p>Actuació no prioritària.</p>
Ordenança municipal reguladora dels establiments musicals i de restauració de pública concurrència	BOP 28-07-2005 DOGC 16-08-05 Darrera modificació: BOPB 19-09-2008 DOGC 3-10-2008	<p>Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar conforme a la normativa actual.</p> <p>Revisar criteris i procediments a fi de dur a terme una simplificació de tràmits i de càrregues administratives. Adaptar a l'administració digital.</p> <p>Norma condicionada tant pel que fa a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (i el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Decret 112/2010), com pel Pla Especial d'Usos d'establiments musicals i de restauració del Casc Antic i Eixample Central, així com per l'Ordenança de Soroll i Vibracions, de tal manera que a la pràctica només es continuen aplicant alguns dels seus aspectes tècnics (els del Capítol V). Cal revisar.</p> <p>Actuació prioritària</p>
Ordenança cromàtica de les façanes ubicades en l'àmbit del pla de millora nucli antic	BOPB 9-7-2012 DOGC 26-2-2021	
Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen	BOP 5/5/2001 DOGC 4-3-2021	<p>Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar conforme a normativa.</p>



implantació i incidència en l'àmbit de domini públic		Actuació no prioritària
Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions	BOPB 1-02-2011 DOGC 10-02-11 Darrera modificació: BOPB 4-08-2016 DOGC 11-08-16	Caldria revisar i millorar la regulació del soroll en l'impacte veïnal. Cal la implicació d'altres actors, com seria la policia local, etc, per al mesurament de les molèsties, i amb formació adient. Actuació no prioritària.
Ordenança de tipologia i composició arquitectònica	BOPB 7-03-2009 DOGC 3-3-2021	Es proposa revisar i actualitzar. L'ordenança, en el seu punt 5, regula els rètols a les façanes. Hi ha una ordenança posterior que regula aquests elements; ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris (publicada al BOP 4 de juliol de 2016). No són contradictòries. L'ordenança, en el seu punt 6, carta de colors, determina uns colors recomanats en tant no s'aprovi la Carta de Colors, que ja es va aprovar definitivament l'any 2016. Es podrien definir i ampliar alguns conceptes, i posar al dia les ordenances posteriors que concreten alguns aspectes de l'ordenança. Actuació no prioritària.
Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions	BOPB 28-08-2014 DOGC 18-09-14	Les normes sectorials d'instal·lacions, i concretament la llei 9/2014, de telecomunicacions, descuida absolutament la preservació del paisatge urbà, provocant la proliferació d'instal·lacions generals de fibra òptica per les façanes dels edificis, que malmeten el paisatge urbà. El control d'algunes de les instal·lacions pròpies dels edificis que no estan subjectes a cap autorització municipal (antenes, aparells d'aire condicionat, etc.) requereix inspecció específica. Caldria actualitzar i regular en la norma. Podria millorar-se en diversos aspectes: claredat del redactat per facilitar la seva comprensió, llenguatge inclusiu, format actualitzat. Actuació no prioritària.
Ordenança reguladora del procediment de	BOPB 8-1-2009 DOGC 3-3-2021	Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar a normativa, o



comunicació prèvia de determinades d'obres menors		fins i tot valorar amb el servei la derogació de l'ordenança, atesa la seva "no aplicació". Actuació no prioritària.
Reglament d'organització i funcionament del Consell Assessor Urbanístic	BOPB 18-05-2018 DOGC 6-06-2018	
Ordenança reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis	BOPB 28-8-2014 DOGC 3-3-2021	
Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 24-03-22 DOGC 31-03-22	Aquesta ordenança deroga expressament l'ordenança de neteja viària i determinats articles de l'ordenança de civisme. Adaptar el text de l'ordenança de civisme.
Reglament registre habitatges buits	BOPB 23-02-22	
Reglament de la gestió del parc públic d'habitatge de Vilanova i la Geltrú	BOPB 23-06-22	
Reglament de funcionament Taula Local d'Habitatge	BOPB 17-10-22 DOGC 26-10-22	

Medi Ambient		
Títol de la norma	Darrera publicació	Comentaris
Ordenança municipal sobre tinença d'animals	BOPB 28-05-2015 DOGC 5-06-2015	Properament hi haurà una nova legislació de llei dels animals estatal, la qual farà necessària l'actualització de la norma, en la que també hi havia punts per ampliar i/o millorar. Revisar i actualitzar conforme a normativa. Cal revisar i actualitzar pel que fa al règim sancionador i prescripcions de les infraccions i sancions, d'acord amb la Llei 40/2015. Actuació no prioritària
Ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació	BOPB 15-06-2005 DOGC 30-06-05	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions	Darrera modificació: BOPB 1-10-2019 DOGC 17-10-19	
Ordenança municipal d'estalvi d'aigua	BOPB 29-07-2008 DOGC 12-09-2008 Darrera modificació: BOPB 25-04-16 DOGC 13-04-16	La norma no regula usos agrícoles, ni incideix excessivament en el verd urbà existent. A més, existeixen altres mesures, com fomentar la regeneració d'aigües i la seva comercialització i moltes altres, més enllà de la regulació, que permetrien assolir aquest benefici d'interès general. La norma va patir la correcció d'errades. Malgrat que tant la norma com la correcció d'errades estan publicades, no existeix un document que refongui ambdós documents. Seria necessari. S'han rebut queixes/suggeriments sobre una mateixa qüestió: el volum dels dipòsits de recuperació d'aigües de pluja que resulta de l'aplicació de la norma, sembla excessiu. Convindria revisar aquesta qüestió. Analitzar les despeses i càrregues que suporten els ciutadans en comparació amb els beneficis de la norma. Actuació prioritària
Ordenança sobre la recollida i tractament dels residus sanitaris procedents dels centres hospitalaris, mèdics i farmacèutics que en produeixin	Ple Ajuntament 21-5-1999	Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la seva manca de publicació en el Diari Oficial. Manca l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Manca publicacions en el Butlletí i Diari Oficial. Es proposa revisar i decidir en relació amb la seva actualització o derogació de la norma. Actuació prioritària

Espai Públic i Mobilitat		
Títol de la norma	Darrera publicació	Comentaris
Text refós Ordenança municipal de parcs i	BOPB 28-05-15 DOGC 5-06-15	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



jardins		
Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració	BOPB 21-08-13 DOGC 2-09-13	En relació amb els objectius de la norma, aquests no són els mateixos que quan es va fer l'ordenança i per això està en procés de modificació. L'ordenança actual és molt ambigua i oberta i dona peu a diferents interpretacions. Millorar. S'han d'incorporar a la normativa criteris d'accessibilitat. Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. S'ha d'actualitzar la norma en termes d'accessibilitat. S'ha de revisar i actualitzar el règim disciplinari i sancionador. Revisar a fi de simplificar els tràmits i procediment i les càrregues administratives. Cal adaptar-se a l'administració digital. Actuació prioritària.
Ordenança municipal reguladora del servei de taxi a Vilanova i la Geltrú	BOPB 21-10-2009 DOGC 30-10-09 Annex: Publicitat dinàmica BOPB 10-06-14	Caldria revisar i adaptar l'ordenança reguladora del servei de taxi i incloure la regulació de llicències de vehicles tipus "VTC", i adaptar l'ordenança conforme normativa. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris	BOPB 4-07-2016 DOGC 11-07-16 Darrera modificació: BOPB 20/08/2021 DOGC 31-08-21	
Ordenança municipal sobre llicències d'accés de vehicles als locals, guals i estacionament regulat	BOPB 4-5-1994 DOGC 21-10-21	
Ordenança municipal sobre la gestió de les runes i residus de la construcció	BOPB 28-02-2002 DOGC 8-03-2002	Atesa l'antiguitat de l'ordenança, es proposa revisar i actualitzar conforme a normativa, si escau. Actuació no prioritària.
Ordenança municipal de protecció de l'arbrat,	20-02-2015	Actualment s'està tramitant una modificació de l'ordenança.



espais verds i naturals de Vilanova i la Geltrú		Actuació no prioritària.
Ordenança municipal sobre les connexions de les xarxes privades de clavegueram a les xarxes públiques de Vilanova i la Geltrú	BOPB 24-09-2005 DOGC 26-10-05	Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar a normativa, si escau. Actuació no prioritària.
Text refós de l'Ordenança municipal d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú	BOPB 28-05-15 DOGC 5-06-15	Cal adaptar-la als canvis que està provocant el canvi climàtic, la presència de fauna protegida i el comportament i usos per part del usuaris. Es troba en període de revisió. Actuació no prioritària.
Reglament del servei de transport urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú	BOPB 3-2-2014 DOGC 21-10-21	
Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua potable de Vilanova i la Geltrú	BOPB 7-5-2003 DOGC 3-3-2021	Avaluar si cal concordança amb l'Ordenança d'estalvi d'aigua. Cal avaluar i actualitzar. Revisar la seva adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa, utilització llenguatge inclusiu. Actuació prioritària.
Reglament dels serveis de sanejament d'aigua de Vilanova i la Geltrú	BOPB 11-05-15 DOGC 19-05-15	Adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa, utilització llenguatge inclusiu. Incorporar la gestió telemàtica per al control administratiu. Actuació no prioritària.
Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat del Penedès i Garraf	BOPB 18-04-2002 DOGC 14-06-02 Darrera modificació: BOPB 10-01-2018	És una norma funcional, tot i així calen algunes millores en quant a actualització de nous conceptes i altres aspectes. La norma es preveu revisar aquest mateix 2022 via Mancomunitat Penedès Garraf. Adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa, utilització llenguatge inclusiu. Actuació no prioritària.
Text refós de l'Ordenança municipal de circulació	BOPB 11-07-2018 DOGC 24-07-18	
Ordenança municipal d'aparcaments de Vilanova i la Geltrú	BOP 22-8-2008 DOGC 17-09-08	Norma adscrita al servei de Llicències i Disciplina d'Urbanisme.

Planificació normativa	Exercici 2022-2023 normes en fase d'elaboració i tramitació
Reglament de règim intern del Consell	Aprovació inicial: 10/08/2022 BOPB /

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



municipal de Medi Ambient	29/08/2022 DOGC
Reglament dels Ajuts d'Emergència social	

Planificació normativa	Exercici 2023 - tramitació propostes noves ordenances i reglaments
Reglament de la policia segona activitat	
Reglament regulador del teletreball	
Reglament de treballs per a la comunitat substitutoris de sancions administratives	
Reglament de registre i auditoria retributiva	
Ordenança de Transparència i bon govern	
Ordenança de zona de Baixes Emissions	
Ordenança regulació trànsit amb carrils, bus, taxi i bici	
Reglament de la utilització dels béns municipals	

SEGON. Acordar l'estudi i viabilitat de la següent proposta d'unificació de la normativa municipal:

Ordenances relacionades amb serveis funeraris:

- O.M. cementiri municipal.
- O.M. serveis funeraris.

Ordenances relacionades amb administració electrònica:

- Reglament seu electrònica.
- Reglament registre de documents.
- O.M. Administració electrònica.

Ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic:

- Reglament de mercats de venda no sedentària.
- Reglament de l'ús social dels centres d'infantil i primària.
- Reglament projecte de catàleg de murs per art mural.
- O.M. de pas d'instal·lacions al casc antic.
- O.M. cromàtica de façanes del pla de millora del nucli antic.
- O.M. Qualitat d'obres amb impacte al domini públic.
- O.M. d'ocupació de la via pública, mobiliari i establiment d'horaris comercials.
- Suports publicitaris.
- Ordenança d'ús de les platges.

Ordenances relacionades amb llicències de construcció:

- O.M. regulació infraestructures de telecomunicacions.
- O.M. reguladora de tipologia i composició arquitectònica.
- O.M. instal·lacions tècniques edificis i construccions.
- O.M. procediment d'obres menors.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Reglament Consell Assessor Urbanístic.
- O.M. Aparells de climatització, ventilació i antenes exteriors.
- O.M. gestió de les runes i residus de construcció.

Ordenances relacionades amb límits a activitat econòmica:

- Reglaments mercats venda no sedentària.
- Reglament mercats municipals.
- O.M. Establiments musicals i de restauració.
- O.M. de soroll i vibracions.

Ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua:

- O.M. captació d'energia solar per a aigua calenta.
- O.M. d'estalvi d'aigua.
- O.M. recollida i tractament dels residus sanitaris als centres hospitalaris.
- O.M. de protecció de l'arbrat, espais verds i naturals.
- O.M. de connexions de xarxes privades a públiques de clavegueram.
- O.M. de neteja de la via pública. (derogada per la #55)
- Reglament servei abastament aigua potable.
- Reglament serveis de sanejament.
- Reglament abocaments aigües residuals de M.Garraf.
- O.M. de gestió de residus i neteja viària.
- Ordenança de zona de Baixes emissions.

Ordenances relacionades amb la Mobilitat:

- O.M servei de taxi.
- O.M llicències vehicles als locals, guals i estacionament regulat.
- Reglament del servei de transport urbà.
- Text refós O.M. de circulació.
- O.M. d'aparcaments.
- Ordenança de regulació del trànsit amb carrils bus, taxi i bici (NOU)

Ordenances relacionades amb la participació ciutadana:

- Ordenança de concessió de subvencions.
- O.M. per al foment del civisme i la convivència.
- Reglament de participació ciutadana.
- Reglament Consell Assessor urbanístic.

Ordenances relacionades amb l'organització institucional:

- Reglament orgànic municipal.
- Regulació d'honors i distincions.
- Reglament del defensor de la ciutadania.
- Reglament d'ús de la llengua catalana.
- Reglament comissió de nomenclàtor.

Ordenances relacionades amb equipaments i serveis municipals:

- Reglaments de les cartes de serveis municipals.



Secretaria General

- Reglaments de mercats municipals.
- Reglament de l'ús social dels centres d'infantil i primària.
- Reglament d'ús equipaments cívics.
- Reglament del funcionament de la xarxa de biblioteques.
- Reglament de règim intern de la xarxa de centres oberts.
- Reglament de la Policia de Segona Activitat.
- Reglament regulador del Teletreball (NOU).

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre *recurs* que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 23 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots

3. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 145/2022/eSEC.

APROVAR EL CALENDARI DE PLENS FINS AL MES DE JUNY DE L'ANY 2023

Relació de fets

I. Atès que es considera convenient fixar un calendari per a les sessions de Ple municipal, per a un millor funcionament de l'organització municipal.



Secretaria General

II. Tenint en compte l'acord plenari de 15 de juliol de 2019, que estableix que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació que es celebraran, tindran lloc amb caràcter general el primer dilluns, no festiu, de cada mes, a les 18:00 hores.

III. Atès que al mes de maig de 2023 es celebraran eleccions locals, que comportaran canvis en el consistori, només es pot fixar el calendari fins a la finalització d'aquest mandat i la data del Ple de constitució del nou consistori.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Reglament Orgànic Municipal.
- Acord del Ple extraordinari de 15 de juliol de 2019.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el següent calendari de plens ordinaris d'aquest Ajuntament corresponent als mesos de gener a juny de l'any 2023:

Dilluns 16 de gener
Dilluns 6 de febrer
Dilluns 6 de març
Dilluns 3 d'abril
Dilluns 8 de maig

Es farà el Ple extraordinari de constitució del nou Consistori, el **dissabte dia 17 de juny de 2023**.

SEGON. Determinar que les Comissions Informatives de caràcter estable es faran el dilluns anterior al Ple que correspongui, a l'hora fixada per a cadascuna, a excepció de les comissions informatives següents:

- Les que corresponen al Ple ordinari de maig, que es faran el **dilluns 24 d'abril de 2023**.

TERCER. Determinar que les Juntes de Portaveus, amb caràcter general, es faran el dimarts anterior al Ple corresponent.

QUART. Per a l'aprovació de les actes que estiguin pendents d'aprovar, es farà una sessió extraordinària de cada una de les Comissions Informatives, de la Junta de Portaveus i del Ple, el **dimecres 14 de juny de 2023**, a l'efecte de l'aprovació de l'acta de la darrera sessió de cada òrgan.



CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

4. Secretaria General. Servei Ens Municipals. Número: 146/2022/eSEC.

APROVAR EL PROTOCOL PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIIS EN DEFENSA DE LA GESTIÓ PÚBLICA DEL CICLE DE L'AIGUA

Antecedents

Un seguit d'Ajuntaments que presten els serveis del cicle de l'aigua d'alguna de les modalitats de gestió directa contemplades a l'ordenament de règim local vigent, han considerat que és necessari posar en valor els avantatges de la gestió directa del serveis del cicle integral de l'aigua, facilitant i fent extensiu aquest sistema a municipis que puguin tenir interès en aquesta modalitat de gestió dels serveis.

Aquesta tasca requereix compartir experiències i posar en comú metodologies i transferència de coneixement, considerant que aquestes finalitats es poden assolir de diverses maneres, entre elles la de la constitució d'una associació de municipis de les que es contemplen a la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i al Títol XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Normativa aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Fonaments de dret

Troblem la regulació dels protocols a l'art. 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a l'art. 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els protocols són instruments que es limiten a establir acords generals de caràcter programàtic o declaratiu, sense eficàcia obligatòria directa i el compliment dels quals no és susceptible d'ésser exigit jurídicament; són considerats protocols, amb independència de llur denominació.

Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Segons l'art 47.1, paràgraf segon, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

"No tienen la consideración de convenios, los Protocolos Generales de Actuación o instrumentos similares que comporten meras declaraciones de intención de contenido general o que expresen la voluntad de las Administraciones y partes suscriptoras para actuar con un objetivo común, siempre que no supongan la formalización de compromisos jurídicos concretos y exigibles."

Per tant, les característiques dels protocols són:

1. Declaracions d'intencions.
2. Marquen una actuació amb un objectiu comú.



3. No despleguen efectes jurídics.
4. No es poden exigir jurídicament.

En relació amb l'òrgan competent, l'art. 47 de la Llei 7/1985, estableix que correspon al Ple de l'Ajuntament, per quòrum de majoria absoluta, la *"Creación, modificación o disolución de mancomunidades u otras organizaciones asociativas, así como la adhesión a las mismas y la aprobación y modificación de sus estatutos"*.

Del contingut del protocol es desprèn que l'execució d'aquest pot acabar derivant en l'inici del procediment per a la creació d'una figura associativa, per això es considera el Ple l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació d'aquest protocol.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el Protocol per a la constitució d'una Associació de Municipis en Defensa de la Gestió Pública del Cicle de l'Aigua, que s'adjunta com a annex d'aquest acord.

SEGON. Notificar aquest acord a tots els ajuntaments signants del protocol.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, es poden interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

ANNEX



PROTOCOL PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS EN DEFENSA DE LA GESTIÓ PÚBLICA DEL CICLE DE L'AIGUA

REUNITS

El Sr. Marc Aloy Guàrdia, en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, actuant com a representant legal de la corporació i amb domicili a efectes d'aquest protocol a Manresa, plaça Major 1.

El Sr. Josep Sánchez Camps, en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, actuant com a representant legal de la corporació i amb domicili a efectes d'aquest protocol a Arenys de Munt, rambla de Francesc Macià 59.

El Sr. David Bote Paz, en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament de Mataró, actuant com a representant legal de la corporació i amb domicili a efectes d'aquest protocol a Mataró, carrer de la Riera 48.

El Sr. Lluís Mijoler Martínez, en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, actuant com a representant legal de la corporació i amb domicili a efectes d'aquest protocol al Prat de Llobregat, plaça de la Vila 1.

El Sr. David Puyol Pérez, en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, actuant com a representant legal de la corporació i amb domicili a efectes d'aquest protocol a Sant Bartomeu del Grau, passeig del Grau 10.

El Sr. Pere Regull Riba, en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, actuant com a representant legal de la corporació i amb domicili a efectes d'aquest protocol a Vilafranca del Penedès, carrer de la Cort 14.

La Sra. Olga Arnau Sanabra, en la seva condició d'alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, actuant com a representant legal de la corporació i amb domicili a efectes d'aquest protocol a Vilanova i la Geltrú, plaça de la Vila 8.

El Sr. Joan Pou Lucea, en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament de Massanes, actuant com a representant legal de la corporació i amb domicili a efectes d'aquest protocol a Massanes, carrer Major 5.

La Sra. Judit Gisbert Ester, en la seva condició d'alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, actuant com a representant legal de la corporació i amb domicili a efectes d'aquest protocol a Solsona, carrer del Castell 20.

El Sr. Fran Morancho López, en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament de Mont-Roig del Camp, actuant com a representant legal de la corporació i amb domicili a efectes d'aquest protocol a Mont-Roig del Camp, carretera Colldejou s/n.



Secretaria General

El Sr. Carles Pellicer Punyed, en la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament de Reus, actuant com a representant legal de la corporació i amb domicili a efectes d'aquest protocol a Reus, plaça del Mercadal 1.

Actuen en representació de les seves respectives corporacions municipals en base a allò disposat per l'art. 21, 1, b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 53,1,a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

DONEN FE

De l'atorgament d'aquest acte i del seu contingut, en exercici de la fe pública municipal que els reserva l'art. 3.2.i del Reial decret 128/2018, els respectius secretaris i secretàries dels municipis signants.

Totes les parts es reconeixen capacitats per a l'atorgament d'aquest acte sobre la base dels següents:

ANTECEDENTS

Primer.- Tots els ajuntaments signants presten els serveis del cicle de l'aigua d'alguna de les modalitats de gestió directa contemplades a l'ordenament de règim local vigent.

Segon.- Tots els ajuntaments signants manifesten que és necessari posar en valor els avantatges de la gestió directa dels serveis del cicle integral de l'aigua, facilitant i fent extensiu aquest sistema a municipis que puguin tenir interès en aquesta modalitat de gestió dels serveis. Aquesta tasca requereix compartir experiències i posar en comú metodologies i transferència de coneixement, considerant que aquestes finalitats es poden assolir de diverses maneres, entre elles la de la constitució d'una associació de municipis de les que es contemplen a la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i al Títol XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És en base a l'anterior que

PACTEN

1.- Objecte del protocol

Els ajuntaments signants d'aquest document es comprometen a efectuar els estudis necessaris i a iniciar els tràmits adients als efectes de constituir, en el moment en què sigui jurídicament i econòmicament viable, un grup de municipis articulats amb les finalitats, entre d'altres, de:



Secretaria General

- a. Foment de les relacions de cooperació i col·laboració amb altres administracions territorials i institucionals, i amb qualsevol altra entitat de dret públic o privat que tinguin competència o actuïn en els àmbits del cicle integral de l'aigua i del medi ambient.
- b. Assessorament a les entitats associades i a les administracions competents en relació amb les propostes de modificació de la normativa que incideix en qualsevol dels serveis vinculats al cicle de l'aigua.
- c. Rendibilització en favor de tots els municipis associats de l'experiència i el coneixement en la gestió directa dels serveis que conformen el cicle de l'aigua.
- d. Foment de l'existència d'un model de gestió pública associativa dels serveis que conformen el cicle de l'aigua disponible per a aquells municipis consorciats que ho necessitin.
- e. Contribució a la millora de la qualitat i eficiència dels serveis que els municipis associats presten directament a la ciutadania i a una més adequada utilització dels recursos hidrològics i mediambientals disponibles.
- f. Participació en l'elaboració de Plans directors dels diferents serveis que configuren el cicle de l'aigua.
- g. Estudis i experiències per a l'elaboració d'una política de tarifes que garanteixi la internalització dels costos dels serveis públics i la prestació d'uns serveis públics de qualitat i eficients.
- h. Realització de campanyes de comunicació per a promoure la cultura de l'ús eficient i sostenible de l'aigua.
- i. Anàlisi de la qualitat de les aigües i el seu nivell de contaminació.
- j. Realització d'activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb el cicle integral de l'aigua i del medi ambient.
- k. Totes aquelles altres activitats que siguin complementàries de les enunciades anteriorment.

2.- Formes de cooperació

L'articulació del grup de municipis podrà realitzar-se mitjançant qualsevol de les formes organitzatives contemplades en el dret local, amb preferència per la constitució d'una associació, però sense deixar de banda altres figures, tals com els convenis sectorials.

3.- Nucli promotor

Els municipis signants d'aquest protocol podran formar part de la figura jurídica que s'acabi determinant com la més adient a les finalitats expressades, o també podran decidir que una part d'ells es constituirà com a grup promotor i originàriament fundador de l'organització que es constitueixi finalment.

L'organització constituïda podrà ampliar-se amb d'altres membres que gestionin o tinguin intenció de gestionar els serveis del cicle integral de l'aigua de manera



Secretaria General

directa. A aquests efectes, en la norma reguladora s'establirà el procediment d'adhesió.

Es contemplarà la possibilitat de l'existència d'alternatives de presència diferents a la condició de membre de ple dret, per al cas que les entitats que vulguin adherir-se estiguin afectades per alguna limitació legal.

4.- Naturalesa

El protocol constitueix una activitat tècnica de programació i coordinació, realitzada en els termes de l'art. 47.1, paràgraf 2n, de la Llei 40/2015.

Tindran la consideració d'actuacions administratives aquelles que plasmin les previsions del protocol, cosa que comporta que el mateix protocol no sigui susceptible d'impugnació separada.

5.- Forma

El protocol s'instrumenta en document públic administratiu electrònic dels ajuntaments que en són part, el qual s'integra per dos folis, numerats de l'un al dos, autoritzat per la fe pública municipal dels seus secretaris i secretàries.

I, en prova de conformitat, les parts intervinents signen aquest protocol en el lloc i data de la seva signatura.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

5. Secretaria General. Servei de Patrimoni.
Número: 27/2022/ePAT.

APROVAR LA DESESTIMACIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT PER SABA APARCAMIENTOS EN DATA 14.07.2022, CONTRA L'ACORD DEL PLE DE DATA 14.06.2022, QUE DESESTIMA LA COMPENSACIÓ ECONÒMICA ESTABLERTA A L'ART. 34 DEL REIAL DECRET LLEI 8/2020, DE 17 DE MARÇ, DE MESURES URGENTS EXTRAORDINÀRIES PER A FER FRONT A L'IMPACTE ECONÒMIC I SOCIAL DE LA COVID-19, SOL·LICITADA PER SABA APARCAMIENTOS S.A., EN RELACIÓ AMB L'APARCAMENT SUBTERRANI DE LA PLAÇA DE SOLER I CARBONELL

Relació de fets

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

En data 17 de juliol de 2020, SABA Aparcamientos, S.A., sol·licita el reequilibri de la concessió fixant una xifra que ha anat actualitzant en escrits posteriors de data 10 de novembre de 2020, 16 de febrer de 2021 i 1 d'abril de 2022.

En data 14/06/2022 el Ple de l'Ajuntament va acordar desestimar la reclamació presentada.

En data 14/07/2022 SABA Aparcamientos, S.A., presenta recurs de reposició contra l'esmentat acord plenari.

El recurs es presenta dins de termini.

Vist l'informe jurídic del vicesecretari, en el qual s'informa favorablement la desestimació del recurs presentat per SABA Aparcamientos en data 14/07/2022, contra l'acord del Ple de data 14/06/2022, que desestima la compensació econòmica establerta a l'art. 34 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, sol·licitada per SABA Aparcamientos, S.A., en relació amb l'aparcament subterrani de la plaça Soler i Carbonell.

Normativa aplicable

1. Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
2. Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, que aprova el Reglament de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.
3. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
4. Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de Béns de les entitats locals.
5. Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.
6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
10. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
11. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



L'empresa SABA Aparcamientos, S.A., reclama el reequilibri de la concessió fixant una xifra que ha anat actualitzant en escrits posteriors de data 10 de novembre de 2020, 16 de febrer de 2021 i 1 d'abril de 2022, per les pèrdues suportades durant els mesos de declaració de l'estat d'alarma.

En el seu recurs sol·licita que es revogui l'acord plenari de 13 de juny de 2022, pel qual es desestima la sol·licitud de SABA de restabliment de l'equilibri de la concessió, s'apreciï la impossibilitat d'execució del contracte de concessió i es reconegui l'existència d'un desequilibri econòmic financer de 340.000 euros, més els interessos corresponents, durant el període comprès entre març de 2020 i el 31 d'agost de 2021 i, en conseqüència, reconegui el dret de SABA al restabliment de l'equilibri financer del contracte.

Basa la seva pretensió en l'art. 34.4 del RDL 8/2020 i, supletòriament, el règim general de reequilibri de la normativa contractual.

Davant aquesta reclamació existeixen diversos motius que porten a la desestimació de la petició i que són: en primer lloc, la naturalesa de la concessió, que impossibilita reclamar un reequilibri; en segon lloc, la manca del compliment dels requisits establerts a l'art. 34 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, pel cas que s'apliqui el règim contractual, i en tercer lloc, la inexistència de desequilibri a la vista del règim general establert a la Llei de contractes.

Respecte al primer motiu: la naturalesa de la concessió que impossibilita reclamar un desequilibri.

Els plecs que regulen l'explotació, estableixen que la naturalesa de la relació que vincularà l'adjudicatari del concurs i l'Ajuntament serà la d'ús privatiu els béns de domini públic a què fa referència l'art. 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya (clàusula 4 dels plecs que es refereix al règim jurídic).

A més, la clàusula primera dels plecs estableix l'explotació a total risc i ventura del concessionari.

L'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, disposa que les concessions demaniales es troben excloses d'aquesta, regulant-se per la seva legislació específica, excepte en els casos en els quals expressament es declarin d'aplicació les prescripcions d'aquesta Llei.

Per això es considera que no resulta d'aplicació l'article 34.4 del RDL 8/2020, tal com afirma el reclamant, que es refereix als contractes de concessió d'obra i de serveis. És més, en la Sentència TSJ d'Andalusia 1076/2019, de 4 de juliol, es confirma la d'instància en la qual s'afirma que, tractant-se de concessions demaniales, la jurisprudència té establert que no resulta d'aplicació el règim del restabliment de l'equilibri econòmic financer del contracte; per la seva part l'Informe 3/2019, de 10



d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat d'Aragó, té dit que *“el manteniment de l'equilibri econòmic del contracte és un mecanisme previst específicament per als contractes de tipus concessional (en referència a concessions d'obres i serveis) que ho singularitza enfront dels altres tipus de contractes, per la qual cosa no cap la seva extensió analògica a altres categories contractuals”*.

Aquesta exclusió al règim de Reial decret llei 8/2020, ho és també el règim de reequilibri establert a la Llei de contractes del sector públic.

Respecte al segon motiu: la manca del compliment dels requisits establerts a l'art. 34 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, pel cas que s'apliqui el règim contractual.

Sens perjudici de l'anterior, pel cas que es consideri d'aplicació el règim establert a l'art. 34 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, cal dir el següent:

L'art. 34 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, es dedica a les mesures en matèria de contractació pública per a pal·liar les conseqüències de la COVID-19.

L'esmentat article, en el seu apartat 4, determina el següent:

“4. En els contractes públics de concessió d'obres i de concessió de serveis vigents a l'entrada en vigor d'aquest Reial decret llei, celebrats per les entitats pertanyents al Sector Públic, en el sentit definit en l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, la situació de fet creada per la COVID-19 i les mesures adoptades per l'Estat, les comunitats autònomes o l'Administració local per a combatre'l donaran dret al concessionari al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte mitjançant, segons sigui procedent en cada cas, l'ampliació de la seva durada inicial fins a un màxim d'un 15 per 100, o mitjançant la modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

Aquest reequilibri en tot cas compensarà als concessionaris per la pèrdua d'ingressos i l'increment dels costos suportats, entre els quals es consideraran les possibles despeses addicionals salarials que efectivament haguessin abonat, respecte als previstos en l'execució ordinària del contracte de concessió d'obres o de serveis durant en el període de durada de la situació de fet creada per la COVID-19. Només es procedirà a aquesta compensació prèvia sol·licitud i acreditació fefaent de la realitat, efectivitat i import pel contractista d'aquestes despeses.

L'aplicació del que es disposa en aquest apartat només procedirà quan l'òrgan de contractació, a instàncies del contractista, hagués apreciat la impossibilitat d'execució del contracte a conseqüència de la situació descrita en el seu primer paràgraf i únicament respecte de la part del contracte afectada per aquesta impossibilitat”.



L'afegit final d'aquest apartat quart es va introduir mitjançant la disposició final novena de modificació del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, i pel Reial decret llei 17/2020, de 5 de maig, pel qual s'aproven mesures de suport al sector cultural i de caràcter tributari per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-2019.

SABA, en l'escrit amb data de registre d'entrada de 17 de febrer de 2021, procedeix de forma unilateral a *"tramitar la suspensió del pagament d'aquest cànon de l'any 2020 fins que es puguin acordar les mesures de reequilibri del Contracte"*.

Les mesures de compensació establertes a l'art. 34 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, requereixen el següent:

- Que el contractista hagi fet saber a l'òrgan de contractació la impossibilitat d'execució del contracte.
- Que l'òrgan de contractació hagi apreciat aquesta impossibilitat i, per tant, hagi acordat.
- Que existeixi realment una impossibilitat d'execució.
- La impossibilitat pot afectar a tot o a una part del contracte.

Respecte a *"Que el contractista hagi fet saber a l'òrgan de contractació la impossibilitat d'execució del contracte"*, no consta cap escrit presentat per SABA en el sentit de posar en coneixement a l'Ajuntament de la impossibilitat d'execució del contracte, ans al contrari, SABA reconeix que l'aparcament ha estat obert i en disposició dels usuaris durant tot el termini de la declaració de l'estat d'alarma.

Respecte a *"Que l'òrgan de contractació hagi apreciat aquesta impossibilitat"*, en no haver-se comunicat res per part de SABA, l'Ajuntament no va poder acordar res amb relació a apreciar o no apreciar la impossibilitat d'executar el contracte i no ho va fer, ni era possible fer-ho, atès que SABA reconeix que ha continuat explotant l'aparcament.

Respecte a *"Que existeixi realment una impossibilitat d'execució"*, requereix delimitar el concepte d'impossibilitat aplicant el criteri de l'Advocacia General de l'Estat en el seu informe d'1 d'abril de 2020, en els termes següents:

- La impossibilitat de l'execució és una qüestió fàctica que correspon apreciar, en primera instància, a l'Administració contractant, sens perjudici que la seva apreciació pugui ser revisable pels Tribunals.
- La impossibilitat suposa la inviabilitat absoluta d'executar el contracte, qüestió que no succeeix quan aquest pot continuar, tot i que degut a l'estat d'alarma, variï la forma en què es pugui executar.
- La impossibilitat pot existir des del mateix moment en què es decreta l'estat d'alarma o posteriorment, com a conseqüència de l'adopció de noves mesures



Governamentals o pel canvi de les circumstàncies en què es desenvolupa el contracte.

En haver estat l'aparcament obert al públic, i en no haver comunicat en cap moment la necessitat de cessar en l'activitat, no estem davant d'una inviabilitat absoluta d'execució del contracte. Tot el contrari, l'informe tècnic de data 27 d'abril de 2022 determina que:

"L'aparcament es troba situat al centre, envoltat de la zona comercial més densa de tota la ciutat, amb accés a les seves instal·lacions pel c/ Llanza i per la Rbla. Samà i amb sortida per als vianants a la Plaça Soler Carbonell i a l'interior del Mercat del Centre amb escales i en aquest últim per ascensor.

Si bé és cert que l'aplicació del Reial decret 463/2000 i, posteriorment, el Decret 926/2020, van suposar una important limitació en la circulació de vehicles a la ciutat, la realitat és que les activitats relacionades amb l'alimentació no van ser suspeses en cap moment i, per tant, el fet que aquest aparcament es trobi adossat i amb accés compartit pel Mercat del Centre, i que aquest va romandre obert durant aquest període d'emergència, així com també la resta de comerços de la zona que tenen la seva activitat dedicada a l'alimentació i a articles i subministraments de primera necessitat, tot plegat va garantir que en tot moment es mantingués un important flux de vehicles que destinaven el seu desplaçament a proveir-se d'aliments i als subministraments per part dels seus usuaris, garantint així una important activitat per sobre de la d'altres zones de la ciutat.

Els altres aparcaments que hi ha a la ciutat (de VNG Aparcaments), també van romandre oberts en la seva activitat, si bé alguns d'ells es trobaven en zones amb menor activitat.

De forma que es pot concloure que no existeix impossibilitat d'executar el contracte, si l'aparcament manté les condicions que li permet seguir obert al públic, de forma que la reducció d'usuaris i la conseqüent disminució d'ingressos no donen dret al reequilibri econòmic de la concessió conforme al RDL 8/2020.

En tots aquests aparcaments potser podria haver baixat l'activitat de rotació, però l'activitat de pupil·latge, independentment que els vehicles es moguessin o no, també es va mantenir, i per tant l'aportació a l'oferta de places en una zona del centre de la ciutat que presenta un important dèficit d'aparcament, va seguir prestant el seu servei."

Sobre la necessitat que el concessionari comuniqui la impossibilitat d'executar el contracte, com a requisit formal per activar la via de compensació, es pronuncia el Tribunal Superior de Justícia de Galícia, Sala contenciosa administrativa, Secció 3a, Sentència 459/2021, de 26 de novembre de 2021, Recurs 7560/2020, ECLI:ES:TSJGAL:2021:6546, i la Sentència 460/2021, de 26 de novembre de 2021, Recurs 7559/2020, ECLI:ES:TSJGAL:2021:6545. Totes dues sentències estableixen que la manca de la sol·licitud prèvia d'impossibilitat d'execució del contracte davant de l'òrgan de contractació competent, és causa suficient per tal de desestimar la petició de reequilibri econòmic del contracte fonamentada en l'article



34.4 RDL 8/2020. A tal efecte i com a extracte, és de rellevància l'exposat en el Fonament Jurídic 2n de les dues sentències, dictades en els mateixos termes, que preveuen el següent:

“Cerrado ese paréntesis, debe precisarse que no solicitó la concesionaria en la vía administrativa, y ahora su letrado en esta jurisdiccional, la revisión de los precios por causas de tipo contractual, ni tampoco una indemnización sustentada en lo dispuesto en los artículos 9.3 y 106.2 de la Constitución española, y 32 a 37 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, ya que no se estaba en presencia de una lesión antijurídica imputable al órgano de contratación, sino una compensación sustentada en el artículo 34.4 del Real Decreto-ley 8/2020 reproducido al comienzo, referido a los contratos públicos de concesión de servicios vigentes a la entrada en vigor de ese texto legal que sufrieran las consecuencias y medidas previstas para combatir el COVID-19, por lo que se le tendría que dar derecho a la concesionaria a restablecer el equilibrio económico del contrato en los términos establecidos en tal precepto, lo que suponía el derecho a compensarla por la pérdida de ingresos y el incremento de los costes soportados, entre los que se considerarían los posibles gastos adicionales salariales que se hubieran abonado, respecto a los previstos en la ejecución ordinaria del contrato de concesión de servicios durante en el período de duración de la situación de hecho creada por el COVID-19, siempre que se acreditara, de forma fehaciente, la realidad de esos gastos, y con el añadido de que tal compensación tan sólo procedería cuando el órgano de contratación, a instancia de la contratista, hubiera apreciado la imposibilidad de ejecutar el contrato.

Pues bien, como refirió con acierto la resolución impugnada, y así lo recuerda el defensor autonómico, en este caso nunca se dirigió la concesionaria al departamento de infraestructuras para interesar la expresa declaración de que no se podía ejecutar el contrato, pues lo único que hizo en su escrito de 06.05.20 fue solicitar que iniciara los trámites conducentes a otorgarle una indemnización por las pérdidas de ingresos y costes generados por las medidas para combatir la pandemia, petición que luego abandonó.

Por ello, no se da la condición formal que impone el artículo 34.4 del Real Decreto-ley 8/2020 para otorgar la compensación, pero tampoco el requisito sustantivo de que fuera imposible ejecutar el contrato por su falta absoluta de viabilidad, pues los datos que ofrece el perito de la actora (acordes con el informe que rindió la responsable del servicio) revelaron que la estación de autobuses permaneció en todo momento abierta y que el contrato se continuó prestando, si bien con la lógica reducción del número de viajeros y clientes de los establecimientos allí ubicados.
Por estas razones, no procede entrar a examinar el contenido del informe pericial aportado para acreditar la suma a compensar, pues lo único que cabe es desestimar el recurso y confirmar la resolución impugnada.”

Per altra banda, les mesures específiques previstes en aquest precepte, segons s'indica en l'exposició de motius del RDL 8/2020, pretenen evitar els efectes negatius sobre l'ocupació i la viabilitat empresarial derivades de la suspensió de contractes públics i, en concret, pretenen evitar que la COVID-19 i les mesures adoptades per



l'Estat, les comunitats autònomes o l'Administració local per a combatre-la, puguin donar lloc a la resolució de contractes del sector públic, i causar un impacte estructural negatiu en el teixit productiu. Amb aquesta finalitat, es preveu un règim específic de suspensió dels contractes, que es vincula a l'atorgament d'una indemnització al contractista pels danys i perjudicis efectivament soferts durant la suspensió del contracte. Es tracta d'una norma amb rang de llei, aplicable temporalment als supòsits delimitats en aquesta, i que desplaça les previsions de règim comú contingudes en la vigent LCSP, esmentada. En aquest sentit, tal com indica l'informe de l'Advocacia General de l'Estat d'1 d'abril de 2020, sobre la interpretació i aplicació de l'article 34 del RDL 8/2020, de 17 de març, *"la legislación ordinaria de contratos públicos solo será aplicable para resolver una incidencia contractual relacionada con el Covid-19 cuando no se oponga al RDL 8/2020 y a los principios que lo inspiran"*.

En tractar-se d'una norma amb rang de llei, aprovada per a donar resposta a una situació excepcional, com és la crisi sanitària derivada de la COVID-19, i amb efectes limitats en el temps, d'acord amb la disposició citada, l'article 34 del RDL 8/2020 és, durant la seva vigència, d'aplicació preferent respecte de la LCSP. Així ho ha considerat també l'Advocacia de l'Estat en l'Informe d'1 d'abril de 2020, relatiu a la interpretació i aplicació de l'article 34 del RDL 8/2020, i en l'Informe de 2 d'abril de 2020, sobre els efectes que es deriven de l'article 34 del RDL 8/2020, en relació amb els diversos tipus de contractes. En aquests informes s'indica que el RDL 8/2020 *"es una norma de rango legal, de efectos temporales limitados, que atiende a una situación excepcional (la declaración de estado de alarma ante la crisis sanitaria derivada del COVID-19)", por lo que su contenido ha de considerarse de aplicación preferente mientras dure el estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo. En consecuencia, los derechos reconocidos en las leyes a las empresas contratistas por el Covid-19 son los previstos en el artículo 34 del RDL 8/2020, que es norma especial y se aplica con preferencia a la legislación ordinaria de contratos públicos. Por tanto, la legislación ordinaria de contratos públicos solo será aplicable para resolver una incidencia contractual relacionada con el Covid-19 cuando no se oponga al RDL 8/2020 y a los principios que lo inspiran"*.

Cal dir, a més, que l'aplicació preferent de l'art. 34 del RDL 8/2020 a totes les conseqüències contractuals de la COVID-19 no permet que, mitjançant l'aplicació de normes generals sobre reequilibri de concessions, s'acabin renegociant els contractes de concessió i, per tant, produint-se efectes diferents dels previstos per l'art. 34 del RDL 8/2020.

En aquests temes es manifesta la recent sentència del Tribunal Suprem de 19 de juliol de 2022, núm. 1038/2022, rec. 55/2021, que desestima el recurs d'una concessionària d'autopistes contra la desestimació presumpta de la reclamació de reequilibri presentada contra el Consell de Ministres, al·legant la inaplicació per inconstitucionalitat de la normativa especial que afecta a concessionaris d'autopistes de peatge.



Es diu a la Sentència que:

A tal efecto, resulta necesario subrayar que la entidad demandante, como argumento central de la pretensión formulada con carácter principal, que su reclamación de reequilibrio económico del contrato de concesión del tramo de la autopista de peaje AP-7 de la que es concesionaria por los perjuicios derivados de las restricciones de movilidad asociadas a las medidas adoptadas en relación con el COVID 19, tendría amparo en el artículo 34 del Real Decreto-Ley 8/2020, que dispone que el reequilibrio en todo caso corresponderá a los concesionarios por la pérdida de ingresos y el incremento de los costes soportados respecto a los previstos en la ejecución del contrato de obra o de servicios. durante el periodo de duración de la situación de hecho creada por el COVID-19, y, sin embargo, no tendrá encaje legal si se aplicara el artículo 25 del Real Decreto-ley 26/2020, que, respecto a las concesiones, solo reconoce el derecho al reequilibrio del contrato concesional cuando, entre otros requisitos, se cumple el referido a que el margen bruto de explotación haya sido negativo, pues, a los efectos del artículo 34.4 del Real Decreto-ley 8/2020, se prevé que no se apreciará imposibilidad de ejecución del contrato, total o parcial, cuando el margen bruto de explotación durante el periodo de vigencia del estado de alarma haya sido positivo.

La Sentència desestima la reclamació de reequilibri regulada a la norma especial, sense que sigui aplicable subsidiàriament el règim de reequilibri de la normativa de contractes, per ser contrari precisament a la norma que ha pretès regular la situació derivada de la COVID.

La Sentència també recorda que “*el contrato de concesión debe cumplirse de acuerdo con sus cláusulas, de riesgo y ventura, que determina que la frustración de las expectativas económicas asumidas por el concesionario no le autoriza para librarse de sus obligaciones, y de equivalencia, que supone que el contrato de concesión debe mantener el equilibrio económico en los términos en que fue considerado en el momento de su adjudicación, que, sin embargo, no autoriza a mantener el criterio de que cualquier alteración que se produzca en la ejecución de las prestaciones da derecho a restablecerlo, tal como se desprende de la doctrina del Consejo de Estado y de la doctrina jurisprudencial de esta Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo*”.

Respecte al tercer: la inexistència de desequilibri a la vista del règim general establert a la Llei de contractes.

Tot i que acabem de dir que no li és d'aplicació el règim general de reequilibri econòmic establert a la Llei de contractes, pel cas que s'apliqués, no quedaria acreditat l'esmentat desequilibri.

Cal recordar que el règim general del dret al reequilibri de la concessió requereix, no una simple alteració sobrevinguda de les circumstàncies, “*sino cuando ésta es de tal índole que comporta una quiebra radical del equilibrio económico financiero*”.



contractual, por su excesiva onerosidad" (Sentència del Tribunal Suprem de 9 de setembre de 2020).

En aquest mateix es pronuncia el Consell d'Estat, entre d'altres en el Dictamen 512/2006, atès que *"Solo en los casos singularísimos de la alteración grave de las circunstancias existentes y siempre que el equilibrio económico del contrato quedara desbaratado entrarían en juego los mecanismos singulares previstos por el ordenamiento jurídico para restablecer el citado equilibrio"*.

No queda justificat un trencament radical de l'economia de l'explotació. A més, per al càlcul del cànon s'estableix un percentatge sobre la recaptació bruta, de forma que existeix un sistema de reequilibri automàtic que, a menys recaptació menys cànon (clàusula 6 dels plecs).

Vist l'informe jurídic extern de data 11 de novembre, en el qual es conclou que: *"en virtud de los fundamentos del presente informe entendemos que no se han desvirtuado los motivos por los cuales el Ayuntamiento desestima la solicitud planteada por SABA aparcamientos, dado que entendemos que no puede apreciarse la imposibilidad de ejecución del contrato requerida en el art. 34.4 del RD 8/2020 y en consecuencia no procede el derecho al restablecimiento del equilibrio económico del contrato de concesión."*

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la desestimació del recurs presentat per SABA Aparcamientos, S.A., en data 14 de juliol de 2022, contra l'acord del Ple de data 14 de juny de 2022, que desestima la compensació econòmica establerta a l'art. 34 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, sol·licitada per SABA Aparcamientos, S.A., en relació amb l'aparcament subterrani de la plaça de Soler i Carbonell.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a SABA Aparcamientos, S.A.

TERCER. **Peu de recurs.**

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.



Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

6. Secretaria General. Servei de Patrimoni.

Número: 66/2022/ePAT.

MODIFICACIÓ DE L'ASSENTAMENT NÚMERO 227/4 (AUDITORI DE MÚSICA EDUARD TOLDRÀ) DE L'INVENTARI DE BÉNS IMMOBLES DE LA CORPORACIÓ LOCAL, APROVAT AL PLE MUNICIPAL DE 04.05.2020

Relació de fets

En data 4 de maig de 2020, el Ple municipal, en sessió ordinària, va aprovar l'Inventari de Béns Immobles de la Corporació Local.

En data 13 de gener de 2014 i núm. d'expedient 000009/2014-URB, s'emet CERTIFICAT del Secretari sobre la inscripció en el Registre de la Propietat de la segregació de 177,30 m2 del terreny d'equipament EP 1 al Sector Llimonet i la Declaració d'Obra Nova de l'edifici de l'Auditori.

En data 24 de febrer de 2014, el Registrador de la Propietat procedeix a la inscripció de la segregació i l'obra nova en el tom 2656 de l'arxiu, llibre 1562 de Vilanova i la Geltrú, finca número 62.526, full 105, inscripció 1ª, a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i en el tom 1628 de l'arxiu, llibre 849 de Vilanova, finca número 45114, full 132, inscripció 2ª, IDUFIR 08168000440348, a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Es prepara una modificació del número d'assentament de la Fitxa 227/4 de l'Inventari de Béns Immobles que es va aprovar en data 4 de maig de 2020, a l'efecte de la seva comprovació per part de la Corporació municipal i que obeeix a les següents accions:

Bé Registre núm. 227/4 Pla Parcial Llimonet Finca EP-1. Es fa constar el següent detall:

REGISTRE núm. 227/4 Pla Parcial Llimonet finca EP-1

Nom del bé: Auditori de Música "Eduard Toldrà"

Naturalesa de l'immoble: urbana

Situació: Plaça de la Moixiganga



Delimitant:

Confronta al Nord amb línia corba de 30,61 mts a la plaça de la Moixiganga, per on té l'entrada
Confronta a l'Est amb línia de 39,15 mts al carrer Llimonet
Confronta al Sud amb línia 72,70 mts i als S.T. amb 3 – m
Confronta a l'Oest amb línia de 42,58 mts al carrer Olesa de Bonesvalls, i 6,50 metres amb uns S.T.

Superfície del sòl: 1.894,60 m²

Aprofitament: veure les ordenances del Pla Parcial, art. 17

Superfície edificada: 3.524 m²

Característiques de l'edifici (edat, estat de conservació, etc.):

Edifici amb tres façanes, construït entre els anys 2010 i 2011, destinat a Auditori de Música, amb tres plantes sobre rasant. Disposa d'ascensor i dues escales.

Vies públiques, dades necessàries per a la seva individualització

Classe d'aprofitament

Naturalesa del domini: béns patrimonials, no constitueix Patrimoni municipal del sòl i habitatge

Inscripció al Registre de la Propietat:

Tom 1628 de l'arxiu
Llibre 849 de Vilanova
Foli 132
Finca 45.114
Inscripció 1a.

Ús: equipaments col·lectius

Classe

Destí, acord que ho disposa: Pla Parcial Llimonet

Drets constituïts al seu favor

Drets reals en relació amb aquest bé

Drets personals en relació amb aquest bé

Data d'adquisició: 8-octubre-1997 segons escriptura del notari Manuel Ferrer Gómez, expedient 1710/97 del seu protocol



Valor de la finca a l'any 1997

Compte de liquidació d'urbanització

Cost d'adquisició

Fruits i rendes que produiria

Altres béns dins a la finca

Observacions: veure l'acord del Ple de la Corporació en sessió ordinària del dia 28 de juliol de 1997, que va aprovar definitivament el Pla Parcial Llimonet, sector I"

Fonaments de dret

Els articles 102 i 105, entre d'altres, del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la rectificació de l'assentament del bé 227/4 de l'Inventari de Béns Immobles de la Corporació i de la seva fitxa de bé.

SEGON. TRAMETRE còpia de l'esmentada rectificació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord a la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa, a l'efecte de donar publicitat de l'Inventari municipal, d'acord amb les normes de transparència i bon govern.

QUART. NOTIFICAR aquest acord al Servei d'Intervenció i Compres.

CINQUÈ. Recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

7. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 2384/2022/eRH.

APROVAR LA MODIFICACIÓ PARCIAL DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL PER CREAR I MODIFICAR DIFERENTS LLOCS

Relació de fets

1. El Servei d'Acció Social ha posat de manifest que amb l'estructura actual, amb un cos tècnic amb més de 45 professionals i un cos administratiu amb més de 15 administratius i auxiliars administratiu, és necessari reorganitzar l'estructura de comandaments del servei incorporant una figura de Sots cap o de Cap Tècnic/a que doni suport a la cap de Servei.
2. El Servei d'Alcaldia ha posat de manifest la necessitat d'incorporar una figura de comandament intermedi en el servei, per a la coordinació de la gestió administrativa i de l'atenció a la ciutadania, per facilitar l'assoliment dels objectius del Servei.
3. El Servei de Compres i Serveis Generals ha posat de manifest la necessitat d'incorporar una figura de comandament intermedi en el servei de Reprografia municipal, perquè coordini i prioritzi les feines assignades, atès que en els darrers temps s'han intensificat les tasques i funcions desenvolupades en el Servei, que actualment dona cobertura a les necessitats de tota l'organització.
4. El Servei d'Intervenció en els darrers temps ha ampliat la seva estructura organitzativa per adequar-la a les necessitats actuals de l'organització. Aquest fet ha motivat que sigui necessària una figura de comandament en la part de Fiscalització, així com en la part de Comptabilitat. En el catàleg actual de llocs de treball existeix

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



la figura de Cap de Fiscalització A1-28 i la figura del Cap de Comptabilitat A1-26. Un cop analitzada la nova estructura del Servei, amb el detall de funcions que corresponen a cada una de les branques que són Comptabilitat i Fiscalització, es considera necessari equiparar els dos llocs de treball, perquè les funcions de comandament i lideratge, responsabilitat i personal a supervisar són similars. Per aquest motiu es proposa modificar el lloc de treball de Cap de Fiscalització A1-28, a Cap de Fiscalització A1-26.

5. El Servei d'Espai Públic ha posat de manifest que la gestió de les activitats recreatives a l'espai públic (culturals, lúdiques, festives i esportives) s'han intensificat de forma exponencial en els darrers temps. Per aquest motiu és necessari crear una figura de Cap d'Unitat Administrativa C1-20 que lideri les actuacions, desenvolupi les gestions o faci els encàrrecs d'actuacions que corresponguin, per assumir tota l'activitat actual.

6. El Servei de Recaptació i Gestió Tributària ha manifestat la necessitat de comptar amb 3 Tècnics Especialistes de Recaptació i 3 Tècnics Especialistes de Gestió tributària per atendre els objectius del Servei. En el catàleg de llocs de treball actual consten 3 llocs de treball de Tècnic/a Especialista de Recaptació i 1 lloc de Tècnic Especialista de Gestió Tributària. Per tant, és necessari ampliar a 3 el nombre d'efectius del lloc de treball de Tècnic/a Especialista C1-19 de Gestió Tributària, per tenir el personal especialitzat en l'àmbit per a la gestió dels tributs, donar suport al cos administratiu i per atendre les consultes de la ciutadania.

Tanmateix la Tresorera i el Cap de Servei de Recaptació i Gestió Tributària han emès informe indicant que cal realitzar una configuració diferent dels dos Serveis, donades les necessitats posades de manifest en els darrers temps que impliquen una major dificultat tècnica i major responsabilitat de determinats llocs. Les modificacions a realitzar en el Servei de Gestió Tributària i Recaptació es divideixen en 4 actuacions, que són les següents:

- a. El lloc de treball de Tècnic/a Responsable de Gestió Tributària A2-23 ha evolucionat, assumint més funcions de comandament de persones, d'especialització i responsabilitat tècnica i de presa de decisió, que el fan equiparable a un lloc de treball de Cap de Servei A2-24.
- b. El lloc de treball de Tècnic/a Responsable de Recaptació A2-23 ha evolucionat assumint més funcions de comandament de persones, d'especialització i responsabilitat tècnica i de presa de decisió, que el fan equiparable a un lloc de treball de Cap de Servei A2-24.
- c. El lloc de treball de Tècnica Responsable de Gestió Tributària, Recaptació i Tresoreria A2-23 ha evolucionat assumint un rol d'assessoria jurídica en l'àmbit tributari i de recaptació, amb una àmplia responsabilitat en la resolució de recursos administratius i expedients del Servei, amb una alta criticitat pels terminis i responsabilitat de les actuacions, així com per les funcions d'acompanyament al personal del servei en relació amb els canvis



jurídics i adaptació de procediments. Aquests fets el fan equiparable a un lloc de treball de Cap de Servei d'Assessoria Tributària i de Recaptació A2-24.

- d. Finalment, serà necessari modificar la denominació del lloc de treball de Cap de Servei de Gestió Tributària i Recaptació A1-28, per la de Director de Gestió Tributària i Recaptació A1-28, per fer més aclaridors els diferents rols de comandament.

7. El Servei Gestió del Talent i les Persones ha emès informe posant de manifest la necessitat de modificar l'estructura organitzativa interna pel que fa als llocs de comandament i al cos tècnic, per fer front a la situació actual del Servei, que està en una situació de canvi i adaptació motivat per l'increment de la plantilla a gestionar, les funcions d'assessorament en matèria de gestió de RH als organismes autònoms i empreses municipals, la implementació del nou programari de nòmines i gestió de persones, entre d'altres. Per aquest motiu és necessari crear un lloc de treball de comandament entre el Director de Gestió del Talent i les Persones (lloc estratègic i de relació política i social) i el cos Tècnic i Administratiu. Així doncs, es fa necessari crear el lloc de treball de Cap de Servei de Gestió del Talent i les Persones A2-24.

8. El Servei d'Habitatge ha manifestat la necessitat urgent de dur a terme una reorganització de determinats llocs de treball del cos tècnic del Servei, atès que els requeriments actuals, així com les tasques per a l'organització de les activitats i accions relatives al desenvolupament de les polítiques d'habitatge del PAM i, concretament, del Programa d'Inspeccions d'habitatges en situació anòmla de la ciutat i el desplegament del Pla Local d'Habitatge, requereixen una especialització, qualificació i titulació superior. Per aquest motiu és necessari crear un lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà d'Habitatge A2-21.

9. El Servei d'Infància i Joventut ha manifestat la necessitat de dur a terme una reorganització de determinats llocs de treball del cos tècnic i administratiu del servei, atès que els requeriments actuals per desenvolupar les actuacions i activitats són més exigents en quant a l'especialització i qualificació. Per aquest motiu és necessari ampliar un efectiu del lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Joventut C1-19.

10. El Servei de Medi Ambient ha manifestat la necessitat urgent de dur a terme una reorganització de determinats llocs de treball del cos tècnic del Servei, atès que els requeriments actuals són més exigents per desenvolupar les accions i actuacions vinculades a l'Agència Local de l'Energia, en què cal tenir especialització en l'àmbit i experiència prèvia. Per aquest motiu és necessari ampliar en un efectiu el lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Medi Ambient A2-23.

11. La Regidoria de Mobilitat ha manifestat la necessitat de dur a terme una reorganització de determinats llocs de treball del cos administratiu del Servei, atès que els requeriments actuals per desenvolupar les tasques per a l'organització de la Unitat de Gestió Administrativa, requereixen especialització i coneixement del procediment administratiu, de les aplicacions utilitzades, que li permetin ser persona



Secretaria General

referent en administració electrònica i qüestions d'ofimàtica a l'àrea, experiència mínima de 5 anys per conèixer totes les funcionalitats del servei i titulació de Batxillerat. Per aquest motiu es fa necessari crear el lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Mobilitat C1-19 en el catàleg de llocs de treball.

12. La Regidoria Participació, Cooperació, Gent Gran i Memòria Històrica ha anat ampliant el seu àmbit de treball i responsabilitat amb la incorporació de nous serveis com l'Oficina d'Entitats i punt de voluntariat, el servei de Memòria Històrica, i el de la Gent Gran; per aquest motiu ha manifestat la necessitat de dur a terme una reorganització de determinats llocs de treball del cos tècnic i administratiu del Servei, per l'ampliació de tasques dels serveis administratius de la Regidoria, els requeriments actuals per desenvolupar les tasques, les activitats i les accions de la Xarxa de Centres Cívics Municipals, així com l'exigència d'especialització, qualificació i experiència prèvia, per poder dur a terme les funcions dels llocs de treball. Per aquest motiu es fa necessari comptar al servei amb un lloc de treball de Tècnic/a Responsable A2-23 i un de Cap d'Unitat Administrativa C1-20.

13. El Cap de Servei d'Urbanisme i Llicències ha manifestat la necessitat de dur a terme una reorganització de determinats llocs de treball del cos tècnic del Servei, atès que els requeriments actuals per desenvolupar les tasques per l'organització i les activitats i les accions del servei de llicències i disciplina d'activitats, requereixen l'actuació de professionals amb titulació d'enginyeria i, per tant, la creació d'un lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà d'Enginyeria A2-23.

14. La Regidoria d'Empresa compta amb serveis dedicats a donar suport a les empreses locals i a totes aquelles persones empresàries i emprenedores interessades o necessitades de qualsevol aspecte relacionat amb l'activitat empresarial o la de crear el seu propi negoci. La seva activitat en conjunt té com a objectiu principal ajudar a desenvolupar i fer créixer el teixit empresarial del territori. Per dur a terme les diverses activitats i tasques requereix d'un equip tècnic i administratiu adient i en l'actualitat té la necessitat de proveir-se d'un lloc de treball de categoria corresponent a Tècnic/a Mitjà/ana A2-21.

15. El Servei de Promoció Econòmica ha posat de manifest la necessitat de crear una figura de coordinació administrativa dels Mercats Municipals, per fer front a la gestió del dia a dia dels Mercats i la gestió de les activitats de promoció, culturals, lúdiques i festives que es desenvolupen al Servei. Aquestes activitats s'han intensificat de forma exponencial en els darrers temps. Per aquest motiu, és necessari crear una figura de Cap d'Unitat Administrativa que lideri la gestió, logística i tramitació administrativa. També ha posat de manifest la necessitat de comptar amb una figura de tècnic/a per dur a terme els projectes de col·laboració amb EPEL Neàpolis en relació amb el Cowork; per tant, és necessari crear un lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Promoció Econòmica C01-19.

16. En els darrers temps el Servei de Secretaria ha sofert diferents canvis en l'estructura organitzativa com són:



- Integrar tots els assessors jurídics de la Corporació.
- Crear diferents àmbits d'especialització dintre del Servei: Fe pública, Contractació, Patrimoni i Serveis Jurídics.
- Crear Unitat d'expedients sancionadors.

Per aquests motius han augmentat exponencialment les tasques assumides, així com el nivell d'exigència dels requeriments i especialització del personal de gestió administrativa del Servei. Aquests fets fan necessària la creació de 3 llocs de treball de Tècnic Especialista C1-19 i 1 lloc de treball de Cap d'Unitat Administrativa.

17. El Servei TIC ha manifestat la necessitat d'augmentar la dotació dels llocs de treball de Tècnic/a Especialista de Sistemes d'Informació per poder fer front a les demandes del Serveis en relació amb el manteniment i l'assessorament en les diferents aplicacions informàtiques i les entrades al web municipal i als blogs de la intranet.

18. Durant l'octubre de 2022 s'ha portat a terme el procés selectiu del concurs oposició per promoció interna d'11 places d'Administratiu/va, aquest fet ha motivat que calgui ampliar efectius o modificar denominacions de llocs de treball d'Administratiu C1-17 de diferents serveis.

19. En la sessió del Ple de 25 de juliol de 2022, es va acordar, entre d'altres, l'aprovació definitiva de la memòria de la Comissió d'Estudi pel canvi de gestió indirecta a gestió directa del Servei de Mediació Ciutadana comunitària de Vilanova i la Geltrú, en la qual s'estableix encarregar al Servei de Gestió del Talent i les Persones, d'acord amb la normativa vigent, que iniciï els tràmits per a la internalització del Servei de Mediació municipal en dues places, amb les següents característiques:

- Tècnic/a Mitjà/ana de Convivència i Equitat, A2-23, amb 379 punts de Complement Específic, amb una jornada de 31 hores setmanals, una retribució anual bruta de 37.120,12€ i una antiguitat del 30-06-2013.
- Tècnic/a Mitjà/ana de Convivència i Equitat, A2-21, amb 283 punts de Complement Específic, amb una jornada de 31 hores setmanals, una retribució anual bruta de 30.503,20 € i una antiguitat del 30-06-2013.

Per aquest motiu serà necessari crear un lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Convivència i Equitat A2-23, i augmentar un efectiu al lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Convivència A2-21.

20. El Servei d'Alcaldia ha manifestat la necessitat de comptar amb personal Tècnic/a que s'encarregui de les Relacions Institucionals i Protocol, al mateix temps que doni suport tècnic a la Cap del Servei d'Alcaldia. Per aquest motiu, és necessari crear un lloc de treball de Tècnic/a Responsable de Relacions Institucionals i Protocol A2-23.



21. El Servei de Comunicació ha manifestat la necessitat de reestructurar l'organització del servei i actualitzar determinats llocs de treball tècnics, d'acord amb les necessitats i objectius del Servei. Per aquest motiu és necessari modificar el nom del lloc de treball de Tècnic de Grau Mitjà de Publicacions A2-21, pel nom de Tècnic/a de Grau Mitjà de Comunicació, i augmentar 2 efectius, de manera que constin 3 llocs de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Comunicació A2-21 al catàleg de llocs de treball. Per altra banda, caldria crear el lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà A2-23 de Comunicació amb 2 efectius, per dur a terme les funcions de comunicació interna i externa de l'activitat municipal de cada àrea i regidoria en els diferents formats existents actualment, així com l'assessorament en matèria comunicativa a cada regidoria.

22. El Servei de Promoció Econòmica ha posat de manifest que és necessari actualitzar part de l'estructura tècnica del Servei, per portar a terme els objectius establerts. Per aquest motiu és necessari dotar d'un efectiu el lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà d'Activitats de Promoció A2-21, que actualment consta a zero efectius en el catàleg de llocs de treball.

23. El Servei de Gestió del Talent i les Persones ha manifestat la necessitat d'augmentar 1 efectiu del lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Prevenció de Riscos Laborals A2-21, atès que des del mes juny de 2022 ha augmentat el nombre de treballadors que cobreix el Servei de Prevenció Mancomunitat de l'Ajuntament, amb la internalització de la neteja viària a la Companyia d'Aigües municipal.

24. S'ha detectat que en l'actual catàleg de llocs de treball existeix una disfunció entre el lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Programes subvencionats A2-20 i el lloc de treball de treball d'Agent Local de Diversitat/AODL A2-20, atès que tenen una valoració econòmica diferent, tot i tractar-se de les mateixes funcions i categoria professional. Per aquest motiu correspon unificar el lloc de treball com a Tècnic/a de Grau Mitjà de Programes subvencionats o AODL A2-20. Al mateix temps que correspon ampliar el nombre d'efectius, atès que en els darrers temps s'han incrementat les convocatòries de subvencions, tant d'AODL com d'altres programes subvencionats, que atorguen la contractació de personal tècnic de seguiment del programes d'inserció social i laboral.

25. Els llocs de treball que cal crear o modificar no suposen una nova valoració de llocs de treball, sinó l'augment de la dotació de determinats llocs de treball tipus, ja existents en el catàleg, en serveis o unitats d'actuació diferents.

26. S'ha tractat la modificació parcial del catàleg de llocs de treball de la present resolució en Mesa General de Negociació entre el 25 de novembre i el 2 de desembre de 2022.

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1. Atès l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, als que estiguin adscrits i els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

2. Atès l'article 72 del TREBEP, pel que s'estableix que les administracions públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.

3. Atès l'article 81 del TREBEP, segons el qual cada administració pública, en el marc de la planificació general dels seus recursos humans, i sense perjudici del dret dels funcionaris a la mobilitat, podrà establir regles per a l'ordenació de la mobilitat funcional dels funcionaris públics quan consideri que existeixin sectors prioritaris de l'activitat pública amb necessitats específiques d'efectius.

4. Atès l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), en el que s'estableix la competència de l'Alcaldessa per a la direcció de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral.

5. Atès l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, pel que s'estableix, al seu apartat tercer, que fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca a l'organigrama, pot fer-se per decret d'alcalde o president de l'entitat local.

6. Viabilitat pressupostària: en el moment en què es faci l'adscripció dels treballadors municipals a aquests llocs de treball, es desenvoluparà el detall de les partides pressupostàries on estan consignats aquests costos i, si escau, la modificació de crèdit corresponent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball en els termes següents:



a) Crear un lloc de treball de Cap Tècnic/a d'Acció Social A2-24, amb les característiques següents:

- Requisits: grau universitari de Treball Social o Educador Social, equivalent o superior. Nivell C1 de Llengua catalana i llengua castellana.
- Funcions:
 - Revisar, supervisar i validar els informes socials que elaboren les tècniques que formen l'equip d'Acció Social.
 - Gestió diària del personal; formació, incorporació d'alumnes de pràctiques, control horari, vacances, permisos...
 - Participar en la planificació i el disseny de les convocatòries de processos de selecció de personal (elaboració de proves pràctiques, criteris de correcció, participació en tribunals de selecció, etc.).
 - Preparar, acompanyar i assessorar a professionals de l'equip quan són citades a judicis.
 - Liderar de forma natural el dia a dia i la presa de decisions, a nivell tècnic, reportant a la Cap de Servei.
 - Supervisar i assessorar els professionals i els equips de treball i coordinar les seves accions.
 - Gestionar la supervisió externa que tenen els diferents equips.
 - Participar en l'anàlisi dels indicadors d'activitat, gestió i resultats.
 - Suport als tècnics i a les tècniques en el desenvolupament de la seva feina diària: participació en les reunions d'equip, afavorir creació d'espais d'intercanvi, acompanyament en situacions complexes, ...
 - Altres funcions que puguin venir delegades per la Cap del Servei.
- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei d'Acció Social A2-25
- Forma d'accés a la plaça per lliure concurrència: concurs oposició.
- Forma de proveir el lloc a nivell intern: concurs de mèrits/lliure designació.
- Sou: 48.570,28€ (CE 25.040,41€)

b) Crear el lloc de treball de Cap d'Unitat Administrativa C1-20 del Servei d'Alcaldia, amb les característiques següents:

- Requisits: Batxillerat, Formació Professional de 2n grau o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Atenció i programació visites a l'Alcaldia.
 - Gestió del correu intern i extern d'Alcaldia.
 - Trasllat i distribució a les diferents regidories de les demandes presentades a l'Alcaldia.
 - Resposta a les sol·licituds ciutadanes d'entitats i empreses.
 - Tramitació dels contractes de compres menors del servei.
 - Seguiment de les partides de despesa del pressupost d'Alcaldia.
 - Gestionar la bestreta de caixa del servei.
 - Coordinar i organitzar les tasques del suport administratiu del servei.



Secretaria General

- Tramitació dels expedients administratius del servei.
 - Classificació i control de la informació generada a l'Alcaldia.
 - Tramitació i gestions de les peticions d'informació sol·licitades per escrit pels grups municipals.
 - Tramitació administrativa de les mocions presentades.
 - Col·laboració amb el Servei de gestió de Qualitat amb la gestió de queixes municipals per millorar i coordinar l'atenció a la ciutadania.
 - I altres de similars, que li siguin encomanades.
- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Projectes d'Alcaldia A2-24
 - Forma d'accés a la plaça per lliure concurrència: concurs oposició.
 - Forma de proveir el lloc a nivell intern: concurs de mèrits.
 - Sou: 33.711,94€ (CE 15.795,96€)

c) Crear el lloc de treball d'Encarregat/ada C2-18 de Reprografia, amb les característiques següents:

- Requisits: Graduat en ESO, Formació Professional de 1r grau, equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell A bàsic.
- Funcions:
 - Coordinar i organitzar l'equip del servei.
 - Planificar les encomanes dels departaments per tal d'optimitzar els recursos.
 - Gestionar les compres i emmagatzematge del material de reprografia.
 - Dirigir la realització dels treballs d'impressió digital i demés processos de preimpresió i post impressió.
 - Qualsevol altra tasca similar que se li atribueixi.
- Dependència orgànica i funcional: Tècnic/a Responsable de Compres i Serveis Generals A2-23
- Forma d'accés a la plaça per lliure concurrència: concurs oposició.
- Forma de proveir el lloc a nivell intern: concurs de mèrits.
- Sou: 32.899,41€ (CE 17.367,76€).

d) Modificar el lloc de treball de Cap de Fiscalització A1-28 pel lloc de treball de Cap de Fiscalització A1-26, amb les característiques següents:

- Requisits: Llicenciatura o grau Universitari Dret, ADE, Econòmiques o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Planificar i coordinar les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària sota les directrius de l'Interventor:
 - Fiscalitzar, en els termes previstos en la legislació, tot acte, document o expedient que doni lloc al reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic o que puguin tenir repercussió financera o patrimonial, emetent el corresponent informe o formulari, i si escau, les esmenes pertinents.



- Portar a terme la intervenció formal de l'ordenació del pagament i de la seva realització material.
 - Realitzar la comprovació formal de l'aplicació de les quantitats destinades a obres, subministraments, adquisicions i serveis.
 - Portar a terme la recepció, examen i censura dels justificants dels manaments expedient a justificar, reclamant-los al seu venciment.
 - Realitzar la intervenció dels ingressos i fiscalització de tots els actes de gestió tributària.
 - Informar dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació de crèdit dels mateixos.
 - Emetre informes, dictamen i propostes en matèria econòmica-financera que li siguin sol·licitats per l'Interventor.
 - Informar dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació de crèdits dels mateixos.
 - Realitzar les comprovacions o procediments d'auditoria interna dels Organismes Autònoms o Societats mercantils dependents de l'Entitat.
 - Substituir l'Interventor en els casos de vacances o malaltia.
 - D'altres de caràcter similar que li siguin assignades.
- o Dependència orgànica i funcional: Interventor/a A1-30
 - o Forma d'accés a la plaça per lliure concurrència: concurs oposició.
 - o Forma de proveir el lloc a nivell intern: concurs de mèrits/lliure designació.
 - o Sou: 50.618,03€ (CE 23.307,53€)

e) Crear el lloc de treball de Cap d'Unitat Administrativa C1-20 d'Espai Públic, amb les característiques següents:

- o Requisits: Batxillerat, FP II o Cicle Formatiu de grau Superior, equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- o Funcions:
 1. Gestionar i controlar l'ocupació de l'espai públic per a la realització d'activitats extraordinàries (culturals, lúdiques, festives i esportives).
 2. Convocar i coordinar les reunions de la Comissió d'Activitats a l'Espai Públic amb la resta de departaments de l'Ajuntament.
 3. Gestionar els espais per a la col·locació de pancartes i banderoles a la ciutat.
 4. Proposar i col·laborar en les millores per a la gestió: redactar i elaborar documents, participar en el disseny d'aplicacions per a activitats, elaborar models de documents, proposar millores a les ordenances municipals, ...
 5. Gestionar l'espai de la pàgina web d'Activitats.
 6. Gestionar les sol·licituds per a activitats d'Entitats i Associacions i particulars.
 7. Tramitar les autoritzacions per a activitats a l'espai públic.
 8. I d'altres de similars que li siguin encomanades.
- o Forma de proveir el lloc de treball: provisió de llocs
- o Forma d'accés a la plaça: concurs oposició
- o Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei d'Espai Públic
- o Sou: 33.711,94€ (CE 15.795,96€)



f) Augmentar el nombre d'efectius del lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Gestió Tributària C1-19 en dos més, de manera que constaran en el Catàleg de llocs de treball 3 llocs de Tècnic/a Especialista de Gestió Tributària C1-19.

g) Crear el lloc de treball de Cap de Servei de Gestió Tributària A2-24, amb les característiques següents:

- Requisits: Diplomatura o grau universitari, equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de l'àmbit per tal d'assegurar la consecució dels objectius i programes.
 - Dirigir i coordinar la gestió administrativa i tècnica del personal que integra l'àmbit.
 - Fixar les directrius operatives a seguir pel personal de l'àmbit, sota les directrius del Director.
 - Participar en l'elaboració de les Ordenances fiscals i en els pressupostos municipals, sota les directrius del Director.
 - Coordinar-se i col·laborar amb els altres àmbits del Servei i de l'Ajuntament.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc de treball: lliure designació/provisió de llocs
- Forma d'accés a la plaça: concurs oposició
- Dependència orgànica i funcional: Director de Gestió Tributària i Recaptació
- Sou: 48.570,28€ (CE 25.040,41€)

h) Crear el lloc de treball de Cap de Servei de Recaptació A2-24, amb les característiques següents:

- Requisits: Diplomatura o grau universitari, equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de l'àmbit per tal d'assegurar la consecució dels objectius i programes.
 - Dirigir i coordinar la gestió administrativa i tècnica del personal que integra l'àmbit.
 - Fixar les directrius operatives a seguir pel personal de l'àmbit, sota les directrius del Director.
 - Participar en l'elaboració de les Ordenances fiscals i en els pressupostos municipals, sota les directrius del Director.
 - Participar amb la planificació i metodologia de la recaptació d'impostos, taxes i preus públics.
 - Coordinar-se i col·laborar amb els altres àmbits del Servei i de l'Ajuntament.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.



Secretaria General

- Forma de proveir el lloc de treball: lliure designació/provisió de llocs.
- Forma d'accés a la plaça: concurs oposició
- Dependència orgànica i funcional: Director de Gestió Tributària i Recaptació
- Sou: 48.570,28€ (CE 25.040,41€)

i) Crear el lloc de treball de Cap de Servei d'Assessoria Tributària i de Recaptació A2-24, amb les característiques següents:

- Requisits: Grau universitari en Dret equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar a l'àmbit.
 - Elaborar i redactar propostes de resolució, decrets, convenis i concerts, ordenances i reglaments i altra documentació jurídica que sigui necessària.
 - Dirigir i coordinar la tramitació administrativa del Servei de Gestió Tributària i Recaptació.
 - Col·laborar en la defensa jurídica de la Corporació davant els òrgans corresponents, si fos necessari.
 - Assessorar en la gestió administrativa i tècnica, i en l'elaboració del procediments de treball.
 - Fixar les directrius operatives a seguir pel personal de l'àmbit, sota les directrius del Director.
 - Coordinar-se i col·laborar amb els altres àmbits del Servei i de l'Ajuntament.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc de treball: lliure designació/provisió de llocs.
- Forma d'accés a la plaça: concurs oposició
- Dependència orgànica i funcional: Director de Gestió Tributària i Recaptació
- Sou: 48.570,28€ (CE 25.040,41€)

j) Modificar de la denominació del lloc de treball de Cap de Servei de Gestió Tributària i Recaptació A1-28 per la denominació Director/a de Gestió Tributària i Recaptació A1-28, amb les mateixes funcions i característiques.

k) Crear el lloc de treball de Cap de Servei de Gestió del Talent i les Persones A2-24, amb les característiques següents:

- Requisits: Diplomatura o grau universitari, equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 1. Elaborar, planificar i organitzar la tramitació i execució dels processos de selecció de l'Organització (Bases, negociació, convocatòria, selecció, impugnacions i acollida). Assessorar i col·laborar amb els ens i empreses municipals en la selecció de personal. Actuar com a membre de tribunals de selecció. Gestionar borses de treball actives.



Secretaria General

2. Dissenyar, elaborar i fer el seguiment de les modificacions dels instrument de planificació i ordenació dels Recursos Humans (plantilla, catàleg, taula retributiva, oferta pública ocupació...), segons les directrius generals del Director de GTIP.
3. Elaborar decrets i propostes de Junta de Govern, Comissió Informativa o Ple, d'adscripció de llocs de treball, atorgament de complements o gratificacions i d'altre matèries relacions laborals, segons les directrius generals del Director de GTIP.
4. Participar en les reunions amb els agents socials en tots aquells temes que es requereixi, Comissió de Bases, Comissió de Fons Social, Comissió de Formació, Comissió de valoració de Llocs de treball, Comissió paritària i Mesa General de Negociació.
5. Escoltar i assessorar els regidors, Caps de Servei i treballadors municipals en matèria de relacions laborals.
6. Cercar solucions per cobrir les necessitats de personal en els diferents Serveis, amb els recursos disponibles, sota les directrius del Director de GTIP.
7. Elaborar i negociar la informació del Capítol I del Pressuposat Municipal, sota les directrius del Director de GTIP.
8. Supervisar la gestió administrativa i tècnica del Servei de GTIP.
9. Gestionar el personal de GTIP.
10. Substituir el Director de GTIP en situacions de vacances i permisos.
11. Donar suport al Director de GTIP en la presa de decisions estratègiques.
12. I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

- Forma de proveir el lloc de treball: lliure designació/provisió de llocs.
- Forma d'accés a la plaça: concurs oposició
- Dependència orgànica i funcional: Director de GTIP
- Sou: 48.570,28€ (CE 25.040,41€)

I) Crear del lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà d'Habitatge A2-21, amb les característiques següents:

- Requisits: Grau universitari o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Elaborar informes i propostes tècniques dins l'àmbit de treball.
 - Gestionar i executar actuacions i programes dins l'àmbit de treball.
 - Fer el seguiment de les actuacions o programes dins l'àmbit de treball.
 - Desenvolupar el programa d'inspeccions d'habitatges buits i ús anòmal de l'habitatge.
 - Tramitació i recerca de subvencions i fonts de finançament econòmic del servei d'Habitatge.
 - Anàlisi de dades i indicadors dels programes del servei d'Habitatge.
 - Desenvolupament de propostes tècniques vinculades a l'aplicació del Pla Local d'Habitatge i a l'accés a l'habitatge en general.



Secretaria General

- Col·laboració en la redacció d'estudis de viabilitat d'inversions en l'àmbit de l'habitatge públic a nivell municipal.
 - Redacció de memòries o projectes bàsics dels diferents programes del servei d'Habitatge.
 - Seguiment dels convenis i contractes subscrits entre l'ajuntament i tercers, públics i/o privats en l'àmbit de l'habitatge.
 - Col·laboració en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts en el seu àmbit de treball.
 - Col·laboració en la redacció o supervisió de plecs tècnics.
 - I altres de similars que li siguin encomanades.
- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei d'Habitatge A2-24
 - Forma d'accés a la plaça per lliure concurrència: concurs oposició.
 - Forma de proveir el lloc a nivell intern: concurs de mèrits.
 - Sou: 34.439,65€ (CE 12.622,81€)
- m) Augmentar el nombre d'efectius del lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Joventut C1-19 en un més, de manera que constaran en el Catàleg de llocs de treball 2 llocs de Tècnic/a Especialista de Joventut C1-19.
- n) Augmentar el nombre d'efectius del lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Medi Ambient A2-23, de manera que constaran en el Catàleg de llocs de treball 3 llocs de Tècnic/a de Grau Mitjà de Medi Ambient A2-23.
- o) Crear un lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Mobilitat C1-19, amb les característiques següents:
- Requisits: Titulació Batxillerat, equivalent o superior. Llengua catalana i castellana nivell C1.
 - Funcions:
 - Tramitar les respostes a requeriments de la Generalitat, Diputació, Defensor del Poble, Govern de l'Estat.
 - Gestionar la bestreta de caixa fixa, el compte de pagaments a justificar, i els contractes menors del Servei.
 - Tramitar les respostes a les peticions, instàncies o suggeriments del Servei.
 - Coordinar les funcions de la unitat de serveis sota les directrius del Cap de Servei.
 - Recopilar informes i documents per iniciar expedients per portar a aprovació de Junta de Govern Local, Ple, etc.
 - Supervisar les accions de la resta d'auxiliars administratius i administratius.
 - Interactuar amb altres regidories en la gestió de projectes i programes vinculats a la gestió administrativa de la Regidoria de Mobilitat i Ocupació de la Via Pública.
 - Assistir a altres persones de l'àrea en el funcionament de les aplicacions informàtiques, actuant com a persona referent entre els treballadors i el Servei



Secretaria General

Informàtic en noves aplicacions i en deficiències de funcionament o desconeixement per part de les noves incorporacions.

- I altres de similars que li siguin encomanades.
- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Mobilitat A2-24.
- Forma de proveir el lloc de treball: provisió de llocs.
- Forma d'accés a la plaça: concurs oposició.
- Sou: 31.974,21€ (14.409,09€)

p) Crear el lloc de treball de Tècnic/a Responsable de Participació A2-23, amb les característiques següents:

- Requisits: Grau universitari o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 1. Gestionar, coordinar i supervisar l'equip de dinamitzadores de la Xarxa de Centres Cívics Municipals (7 centres cívics).
 2. Supervisar i tramitar totes les demandes de sol·licitud d'espai o despatxos, amb coordinació amb les dinamitzadores de cada equipament.
 3. Supervisar i coordinar:
 4. La programació trimestral de la Xarxa de Centres Cívics.
 5. Les campanyes i mitjans de difusió de la Xarxa de Centres Cívics. Relació amb el Departament de Comunicació.
 6. Dades estadístiques de participació i enquestes de satisfacció que es realitzen anualment a la Xarxa de Centres Cívics Municipals.
 7. I tot allò que li sigui encomanat.
 8. Impulsar i coordinar la descentralització de l'OAC als Centres Cívics Municipals.
 9. Elaborar la proposta tècnica i fer el seguiment de la contractació dels diferents serveis de la Xarxa de Centres Cívics.
 10. Vetllar, facilitar i promoure la descentralització de serveis i programes municipals a la Xarxa de Centres Cívics Municipals per tal d'aconseguir que aquests equipaments potenciïn la cohesió social a través de les entitats i serveis que hi conviuen.
 11. Coordinar i participar en els projectes d'acció comunitària impulsats des dels Centres Cívics Municipals.
 12. Participar activament en projectes transversals promoguts per altres regidories.
 13. Promoure, analitzar, gestionar i buscar solució a les situacions conflictives o d'emergència que es puguin detectar en els equipaments cívics.
 14. Participar i col·laborar transversalment en totes les accions de la Regidoria de Participació, Cooperació, Gent Gran i Memòria històrica i/o de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que requereixin suport tècnic.
 15. I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc de treball: provisió de llocs.
- Forma d'accés a la plaça: concurs oposició.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Participació.
- Sou: 41.910,49€ (CE 18.951,25€)

q) Crear el lloc de treball de Cap d'Unitat d'Administrativa de Participació C1-20, amb les característiques següents:

- Requisits: Batxillerat, FP II equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Coordinar i supervisar les tasques de l'equip administratiu de la Regidoria de Participació, Cooperació, Gent Gran i Memòria Històrica, procurant una correcta distribució de les mateixes.
 - Tramitar els expedients que necessiten una tramitació més complicada.
 - Gestionar el pressupost de la Regidoria de Participació, Cooperació, Gent Gran i Memòria Històrica: previsió de despeses, seguiment i gestió de les factures i pagaments, gestionar i executar els recursos econòmics assignats a la Regidoria d'acord amb els criteris establerts, informant de qualsevol desviació i/o necessitat no prevista, gestionar la bestreta de caixa fixa del servei des de la seva sol·licitud i justificació a la custòdia de les claus d'accés telemàtic als comptes corrents i passar comptes davant la Tresoreria Municipal de les despeses gestionades.
 - Gestionar i executar el procediment global de les subvencions en règim de concurrència competitiva de l'ajuntament adreçades a totes les entitats de la ciutat. Redactar les bases, la convocatòria anual i la resolució, preparar el procediment de sol·licitud i justificació d'aquest tipus d'expedient i fer el seguiment de tots els expedients.
 - Assessorar i resoldre dubtes al personal tècnic o administratiu d'altres departaments en el procediment d'aquestes subvencions i justificacions, i respondre davant les consultes derivades d'aquesta gestió davant de l'estament que ho sol·liciti.
 - Assessorar les entitats de la ciutat en tot el relacionat al tràmit de la sol·licitud i justificació de subvencions.
 - Supervisar les sol·licituds i justificacions de subvencions que les entitats presenten en l'àmbit de Participació, Gent Gran, Cooperació Internacional i Memòria Històrica.
 - Gestionar, controlar i revisar les subvencions que sol·licita el departament a altres Administracions.
 - Col·laborar en tots aquells projectes que es desenvolupen a la Regidoria, i pels que se sol·licita suport tècnic, logístic....
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc de treball: provisió de llocs.
- Forma d'accés a la plaça: concurs oposició.
- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Participació.
- Sou: 33.711,94€ (CE 15.795,96€)



Secretaria General

r) Crear el lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà d'Enginyeria A2-23, amb les característiques següents:

- Requisits: Grau universitari d'enginyer tècnic o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:

Redacció d'informes

- Redactar informes relatius als expedients d'activitats, per a la concessió de les preceptives llicències.
- Redactar informes previs d'incendis en les activitats no regulades per la Llei 3/2010.
- Redactar informes relatius a projectes d'activitats regulades pel Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (és preceptiva la formació en enginyeria tècnica per a la redacció d'aquests informes).
- Analitzar els projectes d'obres i instal·lacions de les activitats noves i existents.
- Participar en la redacció de projectes d'activitats promogudes per aquest Ajuntament, amb l'aportació de coneixements normatius i tècnics en matèria d'activitats.

Control i inspecció

- Controlar la correcta execució de les obres projectades en els expedients d'activitats.
- Controlar i inspeccionar les activitats del municipi, tant les noves com les existents.

Denúncies

- Comprovar la veracitat i analitzar les denúncies relatives a les molèsties produïdes per les activitats del municipi.
- Fer el seguiment de l'execució de les mesures exigides per aquest Ajuntament en els expedients de denúncia.
- Realitzar inspeccions a activitats, la majoria d'elles relacionades amb denúncies per soroll.
- Coordinar i supervisar les inspeccions a activitats a efectuar per part de l'inspector, relacionades amb les denúncies d'activitats.

Altres tasques

- Elaborar i participar en la redacció d'ordenances municipals relatives a les activitats.
- Col·laborar en criteris tècnics de tramitació de les llicències d'activitats.
- Col·laborar en l'elaboració de models de documents relacionats amb la tramitació de les llicències d'activitats.
- Atendre i resoldre consultes de tècnics redactors de projectes d'activitats, així com de nous emprenedors.
- Participar en la ponència municipal d'activitats.
- Participar en reunions amb els caps de departament i regidors.



Secretaria General

- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

- Forma de proveir el lloc de treball: provisió de llocs.
- Forma d'accés a la plaça: concurs oposició.
- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Llicències i Disciplina Urbanística.
- Sou: 41.910,49€ (CE 18.951,25€)

s) Augmentar un efectiu del lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà d'Empresa A2-21, de manera que constaran en el Catàleg de llocs de treball 2 llocs de Tècnic/a de Grau Mitjà d'Empresa A2-21.

t) Crear un lloc de treball de Tècnic/a Especialista C1-19 de Promoció Econòmica, amb les característiques següents:

- Requisits: Batxillerat, FP II o Cicle Formatiu de grau Superior, equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Coordinar i supervisar la gestió administrativa i logística els 5 eixos principals del projecte Cowork: Comunicat Neàpolis, gestió i administració Cowork, Comunitat Maker, Suport emprenedor TIC i Administració.
 - Tramitar els expedients que necessiten una tramitació més complicada.
 - Donar suport administratiu, tècnic i logístic, al Gerent de Neapolis i a la Cap de Servei de Promoció Econòmica, en els programes i activitats de la regidoria.
 - Gestionar les sol·licituds dels ciutadans.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc de treball: provisió de llocs.
- Forma d'accés a la plaça: concurs oposició.
- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Promoció Econòmica.
- Sou: 31.974,21€ (CE 14.409,09€)

u) Crear un lloc de treball de Cap d'Unitat Administrativa de Promoció Econòmica C1-20, amb les característiques següents:

- Requisits: Batxillerat, FP II o Cicle Formatiu de grau Superior, equivalent o superior. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Coordinar i supervisar les tasques de l'equip administratiu del Servei.
 - Tramitar els expedients que necessiten una tramitació més complicada.
 - Donar suport en la gestió del pressupost del Servei, fent la previsió de despeses, seguiment i gestió de les factures i pagaments, gestionar i executar els recursos econòmics assignats a la Regidoria d'acord amb els criteris establerts, informant de qualsevol desviació i/o necessitat no prevista, gestionar la bestreta de caixa fixa del servei des de la seva sol·licitud i



Secretaria General

justificació a la custòdia de les claus d'accés telemàtic als comptes corrents i passar comptes davant la Tresoreria Municipal de les despeses gestionades.

- Gestionar les sol·licituds dels paradistes i dels ciutadans.
 - Col·laborar en tots aquells projectes que es desenvolupen a la Regidoria, i pels que se sol·licita suport tècnic, logístic....
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc de treball: provisió de llocs.
 - Forma d'accés a la plaça: concurs oposició.
 - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Promoció Econòmica.
 - Sou: 33.711,94€ (CE 15.795,96€)

v) Crear 3 llocs de Tècnic/a Especialista C1-19 de Secretaria:, amb les característiques següents:

- Requisits: Batxillerat, Formació Professional de 2n grau o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Gestionar, coordinar i tramitar els expedients administratius de l'àmbit (propostes, convocatòries, actes...).
 - Tramitar els expedients que necessiten una tramitació especialitzada.
 - Donar suport administratiu als assessors jurídics i al Secretari en les actuacions del servei.
 - Gestionar administrativament les sol·licituds dels Regidors, Caps de Serveis i les peticions ciutadanes.
 - I d'altres de caràcter similar que els siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc de treball: provisió de llocs.
- Forma d'accés a la plaça: concurs oposició.
- Dependència orgànica i funcional: Secretari.
- Sou: 31.974,21€ (CE 14.409,09€)

w) Crear 1 lloc de Cap d'Unitat Administrativa C1-20 de Secretaria:, amb les característiques següents:

- Requisits: Batxillerat, Formació Professional de 2n grau o equivalent. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:
 - Liderar i supervisar la Unitat d'expedients Sancionadors i al seu personal, sotes les directrius del Secretari.
 - Donar suport al Secretari i Vicesecretari en la gestió de l'agenda i del dia a dia del servei.
 - Donar suport en la coordinació dels expedients que es tramiten per advocats externs.
 - Donar suport als tècnics del Servei en la gestió administrativa i logística.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.



Secretaria General

- Forma de proveir el lloc de treball: provisió de llocs.
- Forma d'accés a la plaça: concurs oposició.
- Dependència orgànica i funcional: Secretari.
- Sou: 33.711,94€ (CE 15.795,96€)

x) Augmentar el nombre d'efectius del lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Sistemes d'Informació C1-19 en un més, de manera que constaran en el Catàleg de llocs de treball 2 llocs de Tècnic/a Especialista de Sistemes d'Informació C1-19.

y) Augmentar el nombre d'efectius del lloc de treball d'Administratiu/va de Gestió de Recursos Humans C1-17, en dos efectius més, de manera que constaran en el Catàleg de llocs de treball 2 llocs d'Administratiu/va de Gestió de Recursos Humans C1-17.

z) Modificar la denominació del lloc de treball d'Administratiu/iva d'Inspecció Tributària C1-17, per la denominació d'Administratiu/iva d'Economia C1-17.

aa) Crear un lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Convivència i Equitat A2-23, amb les característiques següents:

- Requisits:
 - Tenir una titulació universitària oficial: Diplomatura o grau de l'àmbit social.
 - Acreditar una formació i una capacitació específiques en mediació i en l'especialització corresponent, impartida per centres universitaris, pels col·legis professionals o per d'altres corporacions de dret públic, i cursar la part general i almenys una de les diferents especialitzacions (l'listat de la formació homologada).
 - Estar col·legiat en el respectiu col·legi professional o pertànyer a una associació professional de l'àmbit de la mediació acreditada pel Departament competent en matèria de dret civil, o prestar serveis com a mediador o medidora per a l'Administració.
- Funcions:
 - Oferir suport per a trobar solucions als conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines. Aquests conflictes poden aparèixer:
 - Entre el veïnat: sorolls, higiene, humitats, animals, llindars, instal·lació de l'ascensor, morositats dins de la comunitat d'escala...
 - Dins de la comunitat: usos dels espais públics, discrepàncies entre col·lectius.
 - Dins de la família: diferències intergeneracionals, herències, conflictes entre germans/anes, separacions i divorcis.
 - Dins dels centres escolars: tensions, bullying, conflictes entre alumnat, professorat i pares i mares.



- Les funcions específiques dels mediadors, referides a tot el procés inherent al fet mediador, seran les següents:
 - a) Valorar, davant de cada petició de servei, les possibilitats d'èxit d'aquell conflicte abans d'iniciar el procés de mediació, tenint en compte les circumstàncies del conflicte i altres possibles alternatives de gestió de conflictes que poguessin implicar un resultat més eficaç o més solvent.
 - b) Promoure la creació de condicions positives per reconduir un conflicte cap a un procés de mediació formal.
 - c) Organitzar el procés formal necessari per dur a terme una mediació, que comprèn la cita de les parts, l'organització de l'espai, la signatura del document de compromís, voluntarietat i confidencialitat, l'establiment previ de les sessions necessàries per a la solució del conflicte i la formalització escrita dels acords, quan n'hi hagi.
 - d) Valorar la necessitat, en determinats processos, d'oferir el servei d'altres professionals, que puguin actuar d'assessors a les parts abans de prendre acords.
 - e) Inhibir-se de l'actuació i fer la derivació immediata del cas als serveis municipals corresponents si en algun conflicte es detecten actuacions o amenaces que puguin posar en perill la seguretat o la integritat d'alguna de les parts i puguin constituir causa de delictes penals.
 - f) Coordinar-se amb determinats serveis municipals per al tractament, la gestió i el seguiment de conflictes, especialment significatius, llargs o de gran abast, en algun barri o comunitat de la ciutat.
- Difondre la mediació com a eina de resolució de conflictes i cultura del diàleg entre la ciutadania, sensibilitzant i formant totes aquelles persones i col·lectius que hi mostrin interès, i especialment la població jove a través dels centres d'ensenyament.
- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc de treball: provisió de llocs.
- Forma d'accés a la plaça: concurs oposició.
- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Convivència i Equitat.
- Sou: 41.910,49€ (CE 18.951,25€)

ab) Augmentar un efectiu del lloc de treball de Tècnica de Grau Mitjà de Convivència i Equitat A2-21, de manera que constaran en el Catàleg de llocs de treball 4 llocs de Tècnic/a de Grau Mitjà de Convivència i Equitat A2-21.

ac) Crear un lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Relacions Institucionals i Protocol A2-23, amb les característiques següents:

- Requisits: Grau universitari o equivalent en l'àmbit de la comunicació, relacions institucionals o protocol. Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:



Secretaria General

- Coordinar, dinamitzar i gestionar la xarxa de relacions externes de l'Ajuntament (entitats, institucions, ciutadania, etc.) i oferir assessorament intern (personal de l'organització, grups municipals, òrgans de govern).
 - Desenvolupar plans, projectes, programes i procediments dirigits a enfortir la xarxa de relacions de la institució.
 - Participar en la planificació estratègica de la comunicació corporativa municipal, d'acord amb el Servei de Comunicació.
 - Promoure i fer seguiment de les publicacions emeses per la corporació o acordades amb els mitjans de comunicació.
 - Supervisar, coordinar i elaborar continguts, en els formats que s'escaiguin (publicacions en paper, xarxes socials, vídeos, etc.), per tal de difondre l'activitat de l'Alcaldia.
 - Elaborar el Reglament municipal de protocol i supervisar-ne el compliment.
 - Dissenyar i controlar els aspectes protocol·laris necessaris per donar una adequada resposta a les necessitats i peticions rebudes al Gabinet d'Alcaldia, tal com preparació i redacció de documentació, invitacions, etc.
 - Preparar, organitzar i dirigir actes i programes institucionals i oficials, incloent la coordinació de l'equip humà col·laborador.
 - Participar activament en projectes transversals promoguts per altres regidories.
 - Presentar propostes de millora i actualització contínua en l'àmbit de les relacions institucionals i el protocol municipal.
 - Promoure, analitzar, gestionar i buscar solucions a situacions conflictives o de crisi que puguin perjudicar la reputació de l'Ajuntament.
 - Donar suport al/la Cap d'Alcaldia en les seves funcions i substituir-la en cas d'absència.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc de treball: provisió de llocs.
 - Forma d'accés a la plaça: concurs oposició.
 - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei d'Alcaldia.
 - Sou: 41.910,49€ (CE 18.951,25€)

ad) Modificar la denominació del lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Publicacions A2-21, per la denominació Tècnic/a de Grau Mitjà de Comunicació A2-21, i augmentar 2 efectius, de manera que constaran en el catàleg de llocs de treball 3 llocs de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Comunicació A2-21.

ae) Crear 2 llocs de treball de Tècnic/a Responsable de Comunicació A2-23, amb les característiques següents:

- Requisits: Grau universitari o equivalent en l'àmbit de la comunicació, ciències polítiques i administració o filologia, Llengua catalana i llengua castellana nivell C1.
- Funcions:



Secretaria General

- Participar en el disseny i l'execució de la planificació estratègica de la comunicació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, tant interna com externa.
 - Impulsar i coordinar l'elaboració de procediments, manuals i protocols de gestió de la comunicació, tant per a ús del propi departament com per compartir amb la resta de l'organització, per tal d'afavorir la coherència i la qualitat de les publicacions de l'Ajuntament.
 - Establir criteris per a les publicacions de continguts de l'Ajuntament, d'acord amb els diferents canals (web, xarxes socials, fullets, cartelleria, esdeveniments, butlletí de premsa, etc.) i formats de difusió (paper, audiovisual, digital, etc.). Aquests criteris han de tenir en compte els objectius de la publicació, la identitat visual, la redacció i la correcció lingüística.
 - Vetllar per la imatge corporativa de l'Ajuntament, tot supervisant el compliment del Manual d'Identitat Corporativa i exercint un control de qualitat sobre les publicacions en qualsevol dels canals i formats.
 - Coordinar la publicació de continguts en els diferents canals i formats, d'acord amb els objectius de la planificació estratègica.
 - Elaborar continguts per ser publicats en qualsevol dels canals i formats comunicatius de l'Ajuntament.
 - Assessorar els departaments i supervisar la publicació de continguts de l'Ajuntament, en qualsevol format.
 - Assessorar els regidors i regidores del govern en la comunicació de l'activitat de les seves àrees, així com en les seves publicacions personals.
 - Donar suport al/la Cap de Servei en l'organització interna del departament per tal de desenvolupar totes les accions comunicatives necessàries i assolir els objectius marcats en la planificació estratègica.
 - Participar activament en projectes transversals promoguts per altres regidories.
 - Participar i col·laborar transversalment en totes les accions del departament de Comunicació.
 - Promoure, analitzar, gestionar i buscar solucions a situacions conflictives o de crisi que puguin perjudicar la reputació de l'Ajuntament.
 - Gestionar la xarxa de relacions del departament, siguin mitjans de comunicació, periodistes, proveïdors, ciutadania, institucions o personal d'altres departaments.
 - Organitzar el recull i l'anàlisi de dades relacionades amb les actuacions del departament, per plantejar posteriorment propostes de millora.
 - Mantenir-se al dia de les novetats en l'àmbit de la comunicació per tal de plantejar propostes d'innovació i increment de la qualitat.
 - Promoure i dirigir projectes i campanyes de comunicació.
 - Donar suport al/la Cap de Servei en les seves tasques i substituir-la en casos d'absència.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Forma de proveir el lloc de treball: provisió de llocs.
 - Forma d'accés a la plaça: concurs oposició.
 - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei de Comunicació i Premsa.
 - Sou: 41.910,49€ (CE 18.951,25€)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



af) Augmentar un efectiu del lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà d'Activitats de Promoció A2-21, de manera que constarà en el catàleg 1 lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà d'Activitats de Promoció A2-21.

ag) Augment de dos efectius del lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Prevenció de Riscos Laborals A2-21, de manera que constaran en el catàleg 3 llocs de Tècnic/a de Grau Mitjà de Prevenció de Riscos Laborals A2-21.

ah) Suprimir el lloc de treball d'Agent Local de Diversitat/AODL A2-20, i modificar la denominació del lloc de treball de Tècnic/a de Programes Subvencionats per Tècnic/a de Programes Subvencionats/AODL A2-20, i augmentar en 10 el nombre d'efectius, de manera que constaran en el catàleg 11 llocs de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Programes Subvencionats/AODL A2-20, amb una retribució bruta anual de 31.973,35€.

Les modificacions anteriors quedaran configurades en el catàleg de llocs de treball de la forma següent:

Actualització febrer 2022

Núm	Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Salari Base 2022	Complement Destí 2022	Complement Específic 2022	TOTAL 2022	
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1								
1	Director de Gestió Tributària i Recaptació	A1	28	16.392,87 €	13.015,93 €	27.611,38 €	57.020,18 €	j
1	Cap de Fiscalització	A1	26	16.392,87 €	10.917,63 €	23.307,53 €	50.618,03 €	d
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2								
1	Cap Tècnic Acció Social	A2	24	14.415,09 €	9.114,78 €	25.040,41 €	48.570,28 €	a
1	Cap de Servei de Gestió Tributària	A2	24	14.415,09 €	9.114,78 €	25.040,41 €	48.570,28 €	g
1	Cap de Servei de Recaptació	A2	24	14.415,09 €	9.114,78 €	25.040,41 €	48.570,28 €	h
1	Cap de Servei d'Assessoria Tributària i Recaptació	A2	24	14.415,09 €	9.114,78 €	25.040,41 €	48.570,28 €	i
1	Cap de Servei de Gestió del Talent i les Persones	A2	24	14.415,09 €	9.114,78 €	25.040,41 €	48.570,28 €	k
1	Tècnic/a Responsable de Participació	A2	23	14.415,09 €	8.544,15 €	18.951,25 €	41.910,49 €	p
1	Tècnic/a de Grau Mitjà d'Enginyeria	A2	23	14.415,09 €	8.544,15 €	18.951,25 €	41.910,49 €	r

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3	Tècnic/a de Grau Mitjà de Medi Ambient	A2	23	14.415,09 €	8.544,15 €	18.951,25 €	41.910,49 €	n
1	Tècnic/a de Grau Mitjà de Relacions Institucionals i Protocol	A2	23	14.415,09 €	8.544,15 €	18.951,25 €	41.910,49 €	ac
1	Tècnic/a de Grau Mitjà de Convivència i Equitat	A2	23	14.415,09 €	8.544,15 €	18.951,25 €	41.910,49 €	aa
2	Tècnic/a Responsable de Comunicació	A2	23	14.415,09 €	8.544,15 €	18.951,25 €	41.910,49 €	ae
1	Tècnic/a de Grau Mitjà d'Habitatge	A2	21	14.415,09 €	7.401,75 €	12.622,81 €	34.439,65 €	l
2	Tècnic/a de Grau Mitjà d'Empresa	A2	21	14.415,09 €	7.401,75 €	12.622,81 €	34.439,65 €	s
3	Tècnic/a de Grau Mitjà de Comunicació	A2	21	14.415,09 €	7.401,75 €	12.622,81 €	34.439,65 €	ad
1	Tècnic/a de Grau Mitjà de Convivència i Equitat	A2	21	14.415,09 €	7.401,75 €	12.622,81 €	34.439,65 €	ab
1	Tècnic/a de Grau Mitjà d'Activitats de Promoció	A2	21	14.415,09 €	7.401,75 €	12.622,81 €	34.439,65 €	af
3	Tècnic/a de Grau Mitjà de Prevenció de Riscos Laborals	A2	21	14.415,09 €	7.401,75 €	12.622,81 €	34.439,65 €	ag
11	Tècnic/a de Grau Mitjà de Programes subvencionats/AOLD	A2	20	14.415,09 €	6.875,53 €	10.682,73 €	31.973,35 €	ah
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1								
1	Cap Unitat Administrativa d'Alcaldia	C1	20	11.040,44 €	6.875,53 €	15.795,96 €	33.711,94 €	b
1	Cap Unitat Administrativa d'Espai Públic	C1	20	11.040,44 €	6.875,53 €	15.795,96 €	33.711,94 €	e
1	Cap Unitat Administrativa de Participació	C1	20	11.040,44 €	6.875,53 €	15.795,96 €	33.711,94 €	q
1	Cap Unitat Administrativa de Promoció Econòmica	C1	20	11.040,44 €	6.875,53 €	15.795,96 €	33.711,94 €	u
1	Cap Unitat Administrativa de Secretaria	C1	20	11.040,44 €	6.875,53 €	15.795,96 €	33.711,94 €	w
3	Tècnic/a Especialista de Gestió Tributària	C1	19	11.040,44 €	6.524,67 €	14.409,09 €	31.974,21 €	f
2	Tècnic/a Especialista de Joventut	C1	19	11.040,44 €	6.524,67 €	14.409,09 €	31.974,21 €	m
1	Tècnic/a Especialista de Mobilitat	C1	19	11.040,44 €	6.524,67 €	14.409,09 €	31.974,21 €	o
1	Tècnic/a Especialista de Promoció Econòmica	C1	19	11.040,44 €	6.524,67 €	14.409,09 €	31.974,21 €	t

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3	Tècnic/a Especialista de Secretaria	C1	19	11.040,44 €	6.524,67 €	14.409,09 €	31.974,21 €	v
2	Tècnic/a Especialista de Sistemes d'Informació	C1	19	11.040,44 €	6.524,67 €	14.409,09 €	31.974,21 €	x
2	Administratiu/ua de Gestió de Recursos Humans	C1	17	11.040,44 €	5.822,24 €	11.519,82 €	28.382,50 €	y
1	Administratiu/ua d'Economia	C1	17	11.040,44 €	5.822,24 €	11.519,82 €	28.382,50 €	z
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2								
1	Encarregat/da de Reprografia	C2	18	9.358,11 €	6.173,53 €	17.367,76 €	32.899,41 €	c
GRUP DE CLASSIFICACIÓ E								

NOUS LLOCS DE TREBALL					ANTICS LLOCS DE TREBALL				
Núm.	Denominació del lloc de treball	Grup	CD		Grup	Grup	CD	Situació	
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1									
1	Director de Gestió Tributària i Recaptació	A1	28	j	Cap de Servei de Gestió Tributària i Recaptació	A1	28	modificació denominació	
1	Cap de Fiscalització	A1	26	d	Cap de Fiscalització	A1	28	modificació CD i CE	
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2					GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2				
1	Cap Tècnic Acció Social	A2	24	a	Treballador/a Social	A2	21	una dotació menys	
1	Cap de Servei de Gestió Tributària	A2	24	g	Tècnic/a de Grau Mitjà de Gestió Tributària	A2	23	una dotació menys	
1	Cap de Servei de Recaptació	A2	24	h	Tècnic/a Responsable de Recaptació	A2	23	una dotació menys	
1	Cap de Servei d'Assessoria Tributària i Recaptació	A2	24	i	Tècnic/a de Grau Mitjà de Gestió Tributària, Recaptació i Tresoreria	A2	23	una dotació menys	
1	Cap de Servei de Gestió del Talent i les Persones	A2	24	k	Tècnic/a de Grau Mitjà de RH	A2	21	una dotació menys	
1	Tècnic/a Responsable de Participació	A2	23	p	Tècnic/a de Grau Mitjà de Centres Cívics	A2	21	una dotació menys	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1	Tècnic/a de Grau Mitjà d'Enginyeria	A2	23	r	Tècnic/a de Grau Mitjà del Programa d'Autoprotecció Civil	A2	21	una dotació menys
3	Tècnic/a de Grau Mitjà de Medi Ambient	A2	23	n	Tècnic/a de Grau Mitjà de Medi Ambient	A2	21	una dotació menys
1	Tècnic/a de Grau Mitjà de Relacions Institucionals i Protocol	A2	23	ac	Coordinador d'Alcaldia i Protocol	C1	22	una dotació menys
2	Tècnic/a Responsable de Comunicació	A2	23	ae	Tècnic/a de Grau Mitjà de Participació i convivència	A2	20	dues dotacions menys nova creació per internalització del servei
1	Tècnic/a de Grau Mitjà de Convivència i Equitat	A2	23	aa				
1	Tècnic/a de Grau Mitjà d'Habitatge	A2	21	l	Administrativa de Serveis Viaris i Habitatge	C1	17	una dotació menys
2	Tècnic/a de Grau Mitjà d'Empresa	A2	21	s	Administrativa de Promoció Econòmica	C1	17	una dotació menys
3	Tècnic/a de Grau Mitjà de Comunicació	A2	21	ad	Tècnic/a de Grau Mitjà de PTT	A2	20	una dotació menys
1	Tècnic/a de Grau Mitjà d'Activitats de Promoció	A2	21	af				nova creació
1	Tècnic/a de Grau Mitjà de Convivència i Equitat	A2	21	ab				nova creació per internalització del servei
2	Tècnic/a de Grau mitjà de Prevenció de Riscos Laborals	A2	21	ag	Auxiliar Administrativa de PRL	C2	16	una dotació menys
1	Tècnic/a de Grau mitjà de Prevenció de Riscos Laborals	A2	21	ag				nova creació per internalització del servei
11	Tècnic/a de Grau Mitjà de Programes subvencionats/AOLD	A2	20	ah	Agent Local de Diversitat/AODL	A2	20	suprimir una dotació i la denominació
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1					GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1			
1	Cap Unitat Administrativa d'Alcaldia	C1	20	b	Secretaria d'Alcaldia	C1	20	una dotació menys
1	Cap Unitat Administrativa d'Espai Públic	C1	20	e	Tècnic Especialista de Serveis Viaris	C1	19	una dotació menys
1	Cap Unitat Administrativa de Participació	C1	20	q	Tècnic Especialista de Participació	C1	19	una dotació menys
1	Cap Unitat Administrativa de Promoció Econòmica	C1	20	u				nova creació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1	Cap Unitat Administrativa de Secretaria	C1	20	w	Administrativa de Secretaria	C1	17	una dotació menys
3	Tècnic/a Especialista de Gestió Tributària	C1	19	f	Administrativa de Gestió Tributària	C1	19	dues dotacions menys
2	Tècnic/a Especialista de Joventut	C1	19	m	Administrativa de Joventut	C1	17	una dotació menys
1	Tècnic/a Especialista de Mobilitat	C1	19	o	Administrativa de Serveis Viaris i Habitatge	C1	17	una dotació menys
1	Tècnic/a Especialista de Promoció Econòmica	C1	19	t	Administrativa de Promoció Econòmica	C1	17	una dotació menys
3	Tècnic/a Especialista de Secretaria	C1	19	v	Administrativa de Secretaria	C1	17	dues dotacions menys i una nova creació
2	Tècnic/a Especialista de Sistemes d'Informació	C1	19	x	Tècnic/a Auxiliar d'Informàtica	C1	17	una dotació menys
2	Administratiu/ua de Gestió de Recursos Humans	C1	17	y	Administratiu/ua de Gestió de Recursos Humans	C1	17	constava a dotació zero
1	Administratiu/ua d'Economia	C1	17	z	Administratiu/ua d'Inspecció Tributària	C1	17	modificació denominació
GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2					GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2			
1	Encarregat/da de Reprografia	C2	18	c	Auxiliar Tècnic/a de Manipulats	C2	14	una dotació menys
GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP					GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP			

SEGON. Publicar íntegrament la modificació parcial del catàleg de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i fer una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Viabilitat pressupostària: en el moment en què es faci l'adscripció dels treballadors municipals a aquests llocs de treball, es desenvoluparà el detall de les partides pressupostàries on està consignat aquest cost i, si escau, la modificació de crèdit corresponent.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:



Secretaria General

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7) i JxCAT (3) = 10 vots
Vots en contra: CUP (3), Cs (3) i SOM VNG (2) = 8 vots
Abstencions: PSC = 7 vots

8. Intervenció Municipal.

Número: 115/2022/eINT.

APROVAR EL PRESSUPOST I LA PLANTILLA PER A L'EXERCICI 2023

Relació de fets

Vist l'expedient de tramitació del Projecte de Pressupost General per a l'any 2023, amb tots els seus annexos, informat per l'Interventor Municipal.

Fonaments de dret

D'acord amb els art. 112 i 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist el que disposen els articles 162 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el projecte de Pressupost General per a l'exercici 2023, d'acord amb el resum següent:

a) Pressupost de l'Ajuntament.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Impostos directes	38.115.000,00
II Impostos indirectes	3.100.000,00
III Taxes i altres ingressos	18.785.395,00
IV Transferències corrents	33.383.643,00
V Ingressos patrimonials	954.488,00
VI Alienació d'inversions	0,00
VII Transferències de capital	7.951.835,00
VIII Actius financers	101.000,00
IX Préstecs rebuts	8.562.000,00
<u>TOTAL INGRESSOS</u>	<u>110.953.361,00</u>

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	37.978.175,00
II Despeses corrents	29.165.549,00
III Despeses financeres	2.327.423,00
IV Transferències corrents	16.194.251,00
V Imprevistos	200.000,00
VI Inversions reals	16.177.155,00
VII Transferències de capital	430.289,00
VIII Actius financers	101.000,00
IX Amortitzacions de préstecs	8.379.519,00
<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>110.953.361,00</u>

b) Pressupost de l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
-----------------	--------------



Secretaria General

III Taxes i altres ingressos	50.000,00
IV Transferències corrents	925.225,00
TOTAL INGRESSOS	975.225,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	605.688,00
II Despeses corrents	368.287,00
III Despeses financeres	100,00
IV Transferències corrents	1.150,00
TOTAL DESPESES	975.225,00

c) Pressupost de l'Organisme Autònom IMET Institut Municipal d'Educació i Treball.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	494.010,00
IV Transferències corrents	6.277.494,00
TOTAL INGRESSOS	6.771.514,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	3.247.340,00
II Despeses corrents	3.317.203,00
III Despeses financeres	6.810,00
IV Transferències corrents	200.131,00
VI Inversions reals	20,00
VIII Actius financers	10,00
TOTAL DESPESES	6.771.514,00

d) Pressupost de l'Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA).

INGRESSOS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	4.159.450,00
IV Transferències corrents	4.345.900,00
V Ingressos patrimonials	3.600,00
<u>TOTAL INGRESSOS</u>	<u>8.508.950,00</u>

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	5.362.200,00
II Despeses corrents	2.858.750,00
III Despeses financeres	28.000,00
VI Inversions reals	260.000,00
<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>8.508.950,00</u>

**e) Pressupost de la Societat d'Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú,
Societat Anònima Municipal.**

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	582.500,00
IV Transferències corrents	976.880,28
<u>TOTAL INGRESSOS</u>	<u>1.559.380,28</u>

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	1.051.599,16
II Despeses corrents	507.555,98
<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>1.559.155,14</u>

**f) Pressupost de la societat Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú,
Societat Anònima Municipal.**

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
-----------------	--------------



Secretaria General

VII Transferències corrents	70.772,00
V Ingressos patrimonials	3.075.777,00
TOTAL INGRESSOS	3.146.549,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	1.641.135,00
II Despeses corrents	856.716,00
III Despeses financeres	49.936,00
VI Inversions reals	147.519,13
IX Amortitzacions de préstecs	166.339,13
TOTAL DESPESES	2.861.645,26

g) Pressupost de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	11.254.866,00
TOTAL INGRESSOS	11.254.866,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	2.233.458,00
II Despeses corrents	7.703.734,00
III Despeses financeres	1.780,00
IV Transferències corrents	160.203,00
VI Inversions reals	757.953,00
IX Amortitzacions de préstecs	36.177,00
TOTAL DESPESES	10.893.305,00

h) Pressupost EPEL Neàpolis.

INGRESSOS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	477.572,00
IV Transferències corrents	423.689,00
TOTAL INGRESSOS	901.261,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	228.061,00
II Despeses corrents	672.300,00
III Despeses financeres	900,00
TOTAL DESPESES	901.261,00

i) Pressupost Consolidat.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Impostos directes	38.115.000,00
II Impostos indirectes	3.100.000,00
III Taxes i altres ingressos	24.548.927,00
IV Transferències corrents	40.106.932,28
V Ingressos patrimonials	15.288.731,00
VI Alienació d'inversions	0,00
VII Transferències de capital	7.951.835,00
VIII Actius financers	101.010,00
IX Préstecs rebuts	8.562.000,00
TOTAL INGRESSOS	137.774.435,28

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses personal	52.347.656,16
II Despeses corrents	45.450.094,98
III Despeses financeres	2.414.949,00
IV Transferències corrents	10.259.064,00
V Imprevistos	200.000,00
VI Inversions reals	17.342.647,13
VII Transferències de capital	430.289,00
VIII Actius financers	101.010,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



IX Amortitzacions préstecs 8.582.035,13
TOTAL DESPESES 137.127.745,40

SEGON. Aprovar les plantilles que figuren com a annex d'aquest Pressupost.

TERCER. Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost 2023.

QUART. Aprovar la inclusió en aquest expedient dels pressupostos dels consorcis adscrits, Consorci Agència de Desenvolupament del Garraf, Consorci Teledigital del Garraf i Consorci Urbanístic pel Desenvolupament del Sector de l'Eixample Nord.

CINQUÈ. Exposar al públic aquest acord per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, entenent-se definitivament aprovat si no es produeixen reclamacions.

SISÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ANNEX PUNT SEGON

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT 2023

Núm PI	Denominació de la plaça	Grup	Places	Vacants	TOTAL
Funcionaris					
<u>Funcionaris d'habilitació estatal</u>					
3000	Secretari/ària	A1	1	0	1
3001	Interventor/a	A1	1	0	1
3002	Tresorer/a	A1	1	0	1
3003	Vicesecretari/ària	A1	1	0	1
<u>Escala d'administració general</u>					
3100-3108	Subescala tècnica superior	A1	7	2	9
3200-3237	Subescala administrativa	C1	34	4	38
3300-3374	Subescala auxiliars administratius	C2	44	23	67
3401-3402	Subescala subalterna	AP	2	0	2
<u>Escala d'administració especial</u>					
<u>Subescala tècnica</u>					
3500-3516	Tècnic superior	A1	9	7	16
3600-3601	Psicòleg	A1	2	0	2
3800-3810	Arquitecte	A1	7	3	10

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

3900	Enginyer	A1	1	0	1
4000	Veterinari	A1	1	0	1
3700-3701	Director de Biblioteca	A1	1	1	2
	Professor Música	A1	0	0	0
	Professor d'art i oficis	A1	0	0	0
4600-4672	Tècnic mitjà	A2	44	26	70
4100-4106	Bibliotecari	A2	5	2	7
4200-4230	Treballador Social	A2	13	18	31
4300-4317	Educador Social	A2	7	10	17
4400-4405	Enginyer Tècnic	A2	6	0	6
4500-4509	Arquitecte Tècnic	A2	6	4	10
4700-4774	Tècnics auxiliar	C1	59	12	71
4800-4801	Delineants	C1	1	2	3
4900-4906	Auxiliars tècnics	C2	4	3	7
Subescala serveis especials					
Classe Comeses especials					
5000-5012	Informador OAC	C1	11	1	12
5100-5111	Tècnic Auxiliar de biblioteca	C1	9	3	12
5200-5201	Auxiliar Tècnic de biblioteca	C2	0	2	2
Classe Policia local					
5300	Inspector	A2	0	1	1
5401-5402	Sotinspector	C1	0	2	2
5500-5509	Sergent	C1	9	1	10
5600-5614	Caporal	C2	15	1	16
5700-5795	Agent	C2	87	9	96
Classe Vigilant					
	Vigilant	C2	0	0	0
Classe Oficis					
	Personal oficis (encarregats i sotsencarregats)	C2	0	0	0
5801-5803	Personal oficis (oficials i oficials especialistes)	C2	3	0	3
	Personal oficis (operaris i operaris especialistes)	AP	0	0	0

Laborals: indefinits, temporals i a temps parcial

Places caràcter laboral					
9000*	Tècnic superior llicenciat en dret	A1	0	1	1
9100-9101	Tècnic superior	A1	2	0	2
	Tècnic superior llicenciat en medicina	A1	0	0	0
9300-9329	Professor de música	A1	14	16	30
9400-9418	Professor escola d'art	A1	5	14	19
9500-9525	Tècnic grau mitjà	A2	14	7	21
9600-9609	Professor de música	A2	4	5	9
9700-9702	Professor escola d'art	A2	2	1	3
9825	Professor de música	C1	0	1	1
9850	Professor escola d'art	C1	0	1	1
9800-9807	Tècnic auxiliar	C1	6	1	7

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

10000	Administratiu	C1	1	0	1
9900	Inspector	C1	1	0	1
9901-9902	Tècnic Auxiliar Biblioteca	C1	2	0	2
10100-10103	Auxiliar tècnic	C2	4	0	4
10200	Auxiliar administratiu	C2	0	1	1
	Auxiliar de biblioteca	C2	0	0	0
10300-10302	Encarregat	C2	1	2	3
10400-10408	Sots-encarregat	C2	8	1	9
10500-10506	Oficial especialista	C2	3	5	8
10600-10654	Oficial	C2	20	22	42
10700-10704	Operari especialista	AP	5	0	5
10800-10831	Operari	AP	19	12	31
10900	Mosso	AP	1	0	1
	Vigilant	AP	0	0	0
11000-11023	Conserge	AP	7	17	24
Places personal laboral temporal					
	Professor superior Escola de Música	A1	0	0	0
	Professor superior Escola d'Art	A1	0	0	0
	Professor grau mitjà Escola de Música	A2	0	0	0
	Professor grau mitjà Escola d'Art	A2	0	0	0
	Professor auxiliar Escola de Música	C1	0	0	0

Eventuals: càrrecs de confiança

20000-20006	Gerent		0	0	0
	Directiu		0	0	0
	Assessor polític		7	0	7
	TOTALS		517	244	761



**PLANTILLA ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE PATRIMONI
VICTOR BALAGUER 2023**

	Grups	Nombre de places	Ocupades amb caràcter definitiu	Ocupades amb caràcter no definitiu
Contracte especial d'alta direcció	A1	1	1	
Places de caràcter laboral				
Tècnic superior	A1	1		1
Tècnic mitjà Rble d'àrea	A2	2		2
Tècnic de grau mitja	A2	4		4
Tècnic auxiliar	C1	1		1
Auxiliar administratiu	C2	1		1
Conserge	E	2		2
TOTAL		12	1	11

PLANTILLA IMET 2023

	TOTAL PER CATEGORIES	SERVEI				GÈNERE		Nivell Salarial(**)
		GESTIÓ	EDUCACIO	TREBALL	EFAV	DONA	HOME	
Gerent/a	1	1					1	A28
Cap de Servei	3		1	1	1	2	1	A24
Cap Unitat Administrativa	5	2		2	1	4	1	A23
Tècnic/a Responsable	9	1	1	6	1	7	2	A23
Tècnic/a Grau Mig	13		3	9	1	10	3	A21/A20
Tècnic/a Especialista	4		1	1	2	2	2	C19
Administratiu/va	2	1		1		1	1	C17
Auxiliar Administratiu/va	12	5	2	5		9	3	C16
Conserge	17	3	14				17	E14
Subaltern	1	1					1	E14
TOTALS	67	14	22	25	6	35	32	

(**) Segons conveni col·lectiu municipal vigent

Funcionaris interins per programes a l'any 2023

Tècnics mitjos (A2) assignats a programes/projectes atorgats durant el 2022/23

•	SIOAS-TIMOL	2
•	ORIENTA	4
•	Singular22	7
•	30Plus 2022	2
•	FOAP 2022	1
•	Treball als Barris	3
	TOTAL	19

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PLANTILLA AISSA

Lloc de treball	Jornada
Gerència	100,00%
Direcció Serveis de Suport	100,00%
Comptabilitat	100%
DUI Vigilància de la Salut	12,56%
Recursos Humans	100%
Administratiu suport	VACANT
Administratiu suport	VACANT
Responsable d'Admissions, Atenció al Client i Cap de Comunicació	100,00%
Front office 1	93,00%
Front office 1	93,00%
Front office 1	93%
Front office 2	50,22%
Responsable Menjador Social	66,10%
Ajudant d'oficis	31,50%
Ajudant d'oficis 2	21,20%
Direcció Centre de Dia	100,00%
Educadora Social	100,00%
Gerocultor/a Torn matí	100%
Gerocultor/a Torn matí parcial 1	59,00%
Gerocultor/a Torn seguit matí i tarda	100,00%
Gerocultor/a Torn tarda	100%
Gerocultor/a Torn tarda parcial 1	62,77%
Gerocultor/a dissabte	8,00%
Gerocultor/a dissabte	8,00%
Gerocultor/a dissabte	8,00%
RHS/DUI	VACANT
Fisioterapeuta	32,00%
Gerocultor/a increment	100%
Direcció Tècnica	100,00%
Responsable Higienicosanitària	100,00%
DUI matí	100,00%
Metge	VACANT



Treball Social	100,00%
TASOC	100,00%
Psicòleg	77,00%
Planificació	100,00%
Governanta	100,00%
Governanta	100,00%
Fisioterapeuta 1	100,00%
Fisioterapeuta 2	50,00%
Gerocultor 1 1a planta	100%
Gerocultor 1 1a planta	29,46%
Gerocultor 1 1a planta	80%
Gerocultor 1 1a planta	100%
Gerocultor 1 1a planta	30%
Gerocultor 1 1a planta	100%
Gerocultor 2 1a planta	64,45%
Gerocultor 2 1a planta	64,45%
Gerocultor 2 1a planta	80%
Gerocultor 2 1a planta	100%
Gerocultor 2 1a planta	30%
Gerocultor 2 1a planta	100%
Gerocultor 3 1a planta	64,45%
Gerocultor 3 1a planta	64,45%
Gerocultor 3 1a planta	100%
Gerocultor 3 1a planta	30%
Gerocultor 4 1a planta	64,45%
Gerocultor 4 1a planta	64,45%
Gerocultor 4 1a planta	64,45%
Gerocultor 4 1a planta	64,45%
Gerocultor 5 1a planta	64,45%
Gerocultor 5 1a planta	64,45%
Gerocultor 5 1a planta	64,45%
Gerocultor 5 1a planta	64,45%
Gerocultor 5 1a planta	64,45%
Gerocultor 6 1a planta	30%
Gerocultor 6 1a planta	100%
Gerocultor 6 1a planta	64,45%
Gerocultor 6 1a planta	64,45%
Gerocultor 1 2a planta	30%
Gerocultor 1 2a planta	100,00%
Gerocultor 1 2a planta	100%



Gerocultor 1 2a planta	30%
Gerocultor 1 2a planta	100%
Gerocultor 1 2a planta	75%
Gerocultor 2 2a planta	100%
Gerocultor 2 2a planta	30,00%
Gerocultor 2 2a planta	75%
Gerocultor 2 2a planta	100%
Gerocultor 2 2a planta	30%
Gerocultor 2 2a planta	100%
Gerocultor 3 2a planta	64,45%
Gerocultor 3 2a planta	64,45%
Gerocultor 3 2a planta	64,45%
Gerocultor 3 2a planta	64,45%
Gerocultor 4 2a planta	30%
Gerocultor 4 2a planta	30%
Gerocultor 4 2a planta	30%
Gerocultor 4 2a planta	30%
Gerocultor 1 3a planta	64,45%
Gerocultor 1 3a planta	64,45%
Gerocultor 1 3a planta	80%
Gerocultor 1 3a planta	100%
Gerocultor 1 3a planta	30%
Gerocultor 1 3a planta	100%
Gerocultor 2 3a planta	64,45%
Gerocultor 2 3a planta	64,45%
Gerocultor 2 3a planta	84,40%
Gerocultor 2 3a planta	64,45%
Gerocultor 2 3a planta	64,45%
Gerocultor 2 3a planta	84,40%
Gerocultor 3 3a planta	100%
Gerocultor 3 3a planta	30%
Gerocultor 3 3a planta	64,45%
Gerocultor 3 3a planta	64,45%
Gerocultor 4 3a planta	64,45%
Gerocultor 4 3a planta	64,45%
Gerocultor 4 3a planta	30%
Gerocultor 4 3a planta	100%
Gerocultor 5 3a planta	55,20%
Gerocultor 5 3a planta	73,70%



Gerocultor 5 3a planta	55,20%
Gerocultor 5 3a planta	73,70%
Coordinadora tècnica	100,00%
Coordinadora de gestió	100,00%
Coordinadora de gestió	100,00%
Coordinador de gestió	54,05%
Coordinador de gestió	100,00%
Treballadora familiar 1	81,08%
Treballadora familiar 2	82,50%
Treballadora familiar 3	81,08%
Treballadora familiar 4	67,57%
Treballadora familiar 5	81,08%
Treballadora familiar 6	75%
Treballadora familiar 7	54,05%
Treballadora familiar 8	54,05%
Treballadora familiar 9	81,08%
Treballadora familiar 10	54,05%
Treballadora familiar 11	54,05%
Treballadora familiar 12	54,05%
Treballadora familiar 13	67,57%
Treballadora familiar 14	81,08%
Treballadora familiar 15	67,57%
Treballadora familiar 16	54,05%
Treballadora familiar 17	100,00%
Treballadora familiar 18	54,05%
Treballadora familiar 19	67,57%
Treballadora familiar 20	100,00%
Treballadora familiar 21	67,57%
Treballadora familiar 22	54,05%
Treballadora familiar 23	54,05%
Treballadora familiar 24	67,57%
Treballadora familiar 25	67,57%
Treballadora familiar 26	67,57%
Treballadora familiar 27	81,08%
Treballadora familiar 28	67,57%
Treballadora familiar 29	67,57%
Treballadora familiar 30	54,05%
Treballadora familiar 31	54,05%
Treballadora familiar 32	54,05%



Treballadora familiar 33	81,08%
Treballadora familiar 34	54,05%
Treballadora familiar 35	81,08%
Treballadora familiar 36	67,57%
Treballadora familiar 37	54,05%
Treballadora familiar 38	67,57%
Treballadora familiar 39	81,08%
Treballadora familiar 40	54,05%
Treballadora familiar 41	82,50%
Treballadora familiar 42	54,05%
Treballadora familiar 43	67,57%
Treballadora familiar 44	81,08%
Treballadora familiar 45	81,08%
Treballadora familiar 46	54,05%
Treballadora familiar 47	67,57%
Treballadora familiar 48	91,90%
Auxiliar de la llar 1	54%
Auxiliar de la llar 2	54,05%
Auxiliar de la llar 3	67,57%
Auxiliar de la llar 4	54,05%
Auxiliar de la llar 5	81,08%
Auxiliar de la llar 6	81,08%
Auxiliar de la llar 7	54,05%
Auxiliar de la llar 8	54,05%
Auxiliar de la llar 9	54,05%
Auxiliar de la llar 10	54,05%
Auxiliar de la llar 11	67,57%
Auxiliar de la llar 12	94,59%
Auxiliar de la llar 13	67,57%
Auxiliar de la llar 14	67,57%
Auxiliar de la llar 15	67,57%
Auxiliar de la llar 16	54,05%
Auxiliar de la llar 17	54,05%
Treballadora familiar 50	67,57%
Treballadora familiar 49	67,57%
Gerocultor/a Torn matí	92,00%
Gerocultor/a Torn partit	92,00%
Gerocultor/a Torn tarda	92,00%
Coordinador Punt de trobada	50,00%



Tècnic punt de trobada 1	53,27%
Tècnic punt de trobada 1	27,20%
Tècnic punt de trobada 2	15,00%
Tècnic punt de trobada 2	52,46%
Tècnic punt de trobada 2	34,54%

ANNEX PUNT TERCER

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'ANY 2023

D'acord amb allò que disposa el text refós, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'estableixen les següents Bases reguladores que hauran de servir de norma per a l'execució del pressupost municipal.

L'import del Pressupost General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per l'exercici 2023 és de **110.953.361,00€**.

L'import consolidat del Pressupost General de despeses és **138.641.250,68€**, eliminades les operacions internes d'acord amb l'article 117 del RD 500/1990.

Capítol I Normes generals

Base 1.- El pressupost general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'executa, fiscalitza i liquida d'acord amb la normativa general vigent, amb les presents Bases d'execució i amb els reglaments, instruccions i resolucions que emanen dels òrgans municipals competents.

Es fa especial referència al compliment dels principis regulats a la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera.

Els organismes autònoms, empreses municipals i empresa pública local que conformen el grup municipal i consoliden els seus pressupostos són:

Nom	Tipologia
OAP Biblioteca Museu Víctor Balaguer	Organisme Autònom
Institut Municipal d'Educació i Treball	Organisme Autònom
AISSA	Organisme Autònom
Informació i Comunicació Vilanova SAM	SAM
Societat Aparcaments SAM	SAM
Companyia d'Aigües SAM	SAM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

EPEL Neàpolis	EPEL
---------------	------

Per altra banda, d'acord amb el que disposa la normativa d'estabilitat pressupostària, la Intervenció General de l'Estat va sectorialitzar les entitats adscrites a l'Ajuntament i es consideren *Administracions Públiques* definides en el perímetre SEC de l'Ajuntament les següents:

Nom	Tipologia
OAP BM Víctor Balaguer	Organisme Autònom
IMET	Organisme Autònom
AISSA	Organisme Autònom
ICVSAM	SAM
Consorti Teledigital Garraf	Consorti
NODE Garraf	Consorti
Consorti Eixample Nord	Consorti

Base 2.- Àmbit funcional i temporal: Les Bases s'apliquen al Pressupost de l'Ajuntament, dels Organismes Autònoms, i per a les empreses municipals i EPEL, en tot allò que s'escaigui. Així mateix, s'aplica als consorcis adscrits, d'acord amb els seus estatuts, i sempre que no tinguin una regulació específica. La vigència de les Bases coincidirà amb la del Pressupost general i fins i tot en la de la seva pròrroga. La pròrroga del Pressupost de l'Ajuntament comporta la pròrroga dels pressupostos dels organismes autònoms.

Els pressupostos dels consorcis adscrits, aprovats pels seus òrgans competents, hauran de figurar a l'expedient d'aprovació del Pressupost general.

Les entitats sotmeses al règim de comptabilitat empresarial hauran de presentar les previsions d'ingressos i despeses en el model de pressupost indicat per la Intervenció municipal, a efectes de la consolidació en el pressupost general.

Base 3.- Àmbit orgànic. A efectes de la gestió pressupostària, el Pressupost municipal queda dividit en els següents òrgans que tenen els codis orgànics que s'especifiquen:

Codi	Concepte
01	Alcaldia-Govern i Corporació
02	Compres i Serveis Generals
03	Comunicació i Premsa
04	Gestió del Talent i les Persones
05	Seguretat i Protecció Ciutadana
06	Participació i Cooperació
07	Secretaria



08	Convivència i Equitat
09	Infància i Joventut
10	Promoció Econòmica
11	Innovació
15	Plans d'Ocupació
20	Economia
21	Tecnologies de la Informació i la Comunicació
22	Servei d'Atenció Ciutadana
31	Cultura
32	Escoles Municipals
33	Esports
34	Salut
35	Acció Social
40	Urbanisme
41	Projectes i Obres
42	Medi Ambient
43	Habitatge
50	Projectes d'Inversió
52	Unitat de Serveis Municipals
53	Espai Públic
54	Mobilitat
90	Càrrega financera

Capítol II Estructura pressupostària

Base 4.- Aplicacions pressupostàries. Els crèdits de despesa es componen de número orgànic (2 dígits), número de programa (4 dígits), i del número econòmic (7 dígits com a màxim). En els organismes autònoms no hi haurà número orgànic.

Projectes de despeses: Tindran aquesta consideració els projectes d'inversió i qualsevol altre que es defineixi per tal de fer un seguiment concret i individualitzat. Tindran un codi invariable per tota la vida del projecte, el qual continuarà com a mínim l'any d'inici, i número específic del mateix.

Amb caràcter general es tindran en compte els criteris per a la gestió de béns recollits al Manual de normes i procediments de Gestió Patrimonial de la Excm. Diputació de Barcelona. Tanmateix, quan el bé hagi estat objecte de subvenció s'aplicaran les normes que resultin procedents.

En aplicació del principi d'importància relativa, com a criteri general i de manera raonada, es considerarà com a bé no inventariable tots aquells subministres o



Secretaria General

adquisicions quin import no excedeixi de 500€ per unitat. Les despeses amb càrrec al capítol 6 de despesa seran inventariables a partir de 500€ la unitat, no obstant per la compra de diverses unitats es procedirà a efectes inventariables al que estableix el Manual de Normes per a la gestió del Patrimoni municipal i Inventari de béns (GPA).

Conceptes d'ingrés: Les previsions de l'estat d'ingressos constaran de número econòmic i, si escau, de número orgànic.

S'autoritza al/la Regidor/a d'Economia, a proposta de l'Interventor i justificat per raons tècniques o organitzatives a ampliar, variar o suprimir dígit de la classificació orgànic, per programes i econòmica del present Pressupost, sempre que es mantingui l'estructura vigent legalment.

Base 5.- Nivell de vinculació jurídica. Els crèdits de les diferents aplicacions de despesa estaran vinculats en general a nivell orgànic, d'àrea de despesa (primer dígit) i de capítol (primer dígit).

La bossa de vinculació suposa el límit màxim de despesa dins dels nivells respectius, sobre la qual s'efectuarà el control fiscal. Això no obstant, quan la despesa excedeixi la consignació de l'aplicació pressupostària dins de la bossa, Intervenció farà constar aquesta incidència.

Pel que fa a les subvencions i transferències nominatives que figuren en el Capítol 4 Transferències corrents, el Capítol 6 Inversions i el Capítol 7 Transferències de capital, la vinculació serà a nivell d'aplicació pressupostària.

Així mateix succeeix amb els crèdits definits com ampliables.

Podran declarar-se determinades aplicacions com de vinculació qualitativa, és a dir, que si bé participen d'una bossa de vinculació, el seu crèdit es reserva només per a les despeses que li siguin aplicables. En aquests casos a l'inici de l'exercici es comptabilitzarà una retenció de crèdit (document RC).

Capítol III Modificacions de crèdits

Base 6.- Modificacions de crèdit. Quan s'hagi de realitzar una despesa que no disposi de crèdit suficient dintre de la bossa de vinculació jurídica s'haurà de tramitar un expedient de modificació de crèdits amb les especificitats següents:

1. Les àrees gestores elaboraran i seran responsables dels expedients de modificació que afectin a les seves aplicacions. Les propostes de modificació s'iniciaran per les àrees gestores mitjançant un Informe raonat de la necessitat de la modificació i, en el supòsit de la generació de crèdits, s'adjuntarà la documentació acreditativa de l'ingrés que provoca la generació de despesa. L'expedient serà tramès a la Intervenció municipal a efectes de fiscalització.



2. D'acord amb l'art. 179 i següents de l'esmentat Reial decret legislatiu l'aprovació de l'expedient correspondrà:
- a. Pel que fa a les transferències de crèdit dins de la mateixa àrea de despesa serà competència de l'Alcalde/a o Regidor/a delegat/da, i es podran dur a terme independentment de la seva classificació orgànica. Quan la transferència de crèdit afecti als conceptes "Fons de contingència" i "Execució de mocions", la modificació serà aprovada pel Ple municipal.
 - b. La generació i ampliació de crèdits així com la incorporació de romanents de crèdit s'aprovaran mitjançant decret de l'Alcaldia o Regidor/a a qui delegui. Les despeses que es generin per majors o nous ingressos s'executaran quan l'ingrés sigui un dret reconegut. Excepcionalment, pel que fa a noves subvencions, podran autoritzar-se despeses si l'ingrés es troba en fase de compromís d'ingrés a proposta de l'àrea gestora i la conformitat del/la Regidor/a d'Hisenda.
 - c. A efectes de millorar l'eficàcia administrativa podran agrupar-se en un sol expedient diverses modificacions que s'aprovin per decret sempre que siguin de la mateixa tipologia.
 - d. La resta d'expedients de modificació previstos a la llei seran aprovats pel Ple municipal.
 - e. La creació d'una nova aplicació de despesa dins d'una bossa de vinculació que suposi només una major concreció d'un concepte econòmic existent, no s'entendrà com a modificació de pressupost, essent suficient la comunicació a Intervenció per part del responsable de l'àrea gestora.
 - f. Es declaren obertes expressament, amb consignació zero, totes les aplicacions pressupostàries que es preveuen a la normativa pressupostària vigent, tant pel que fa ingressos com despeses.
 - g. Per resolució del/la Regidor/a d'Hisenda es podrà variar el finançament de cadascun dels projectes d'inversió, en el marc dels ingressos de capital previstos, en funció del termini d'execució dels projectes i de la tipologia del recurs afectat. L'expedient es tramitarà amb el mateix format i procediment que una modificació de crèdits aprovada per Decret.
 - h. Així mateix també podrà modificar-se la denominació d'un projecte d'inversió o desglossar-se en diversos subprojectes, sempre que la variació suposi una major concreció de les obres i activitats a desenvolupar, es mantingui el mateix import total i el mateix recurs de finançament.
 - i. En el supòsit d'ingressos per part de les companyies d'assegurances per indemnitzacions de sinistres, podrà reintegrar-se crèdit a l'aplicació de despeses que correspongui, a sol·licitud del cap de l'àrea, sempre que es



justifiqui que inicialment s'havia carregat la despesa a l'esmentada aplicació. Aquest supòsit no té la consideració d'expedient de modificació de crèdits.

- j. Els expedients de modificació de crèdits aprovats per decret seran executius des del moment de l'aprovació. Els expedients aprovats pel Ple entraran en vigor un cop publicats en el BOP un resum dels capítols del pressupost modificat. Excepcionalment podrà iniciar-se la tramitació de la contractació de la despesa abans de l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació fent constar al contracte que l'efectivitat de la despesa quedarà supeditada a l'aprovació definitiva de la modificació pressupostària.
- k. En els organismes autònoms la facultat de dur a terme modificacions pressupostàries correspondrà a la Presidència, si escau, o a l'òrgan competent que correspongui. En tots els casos haurà de ser ratificada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de VNG.

Base 7.- Partides ampliables. Es declaren ampliables les aplicacions de despesa que es relacionen a l'annex, per l'import que superi la previsió del respectiu concepte d'ingressos. L'increment efectiu de l'ingrés no comportarà automàticament l'ampliació del crèdit de despesa si no ho sol·licita l'àrea gestora.

Capítol IV Normes de contractació

Base 8.- Planificació d'actuacions. Amb l'objectiu de racionalitzar els recursos i les actuacions administratives en els processos de contractació, el Servei de Contractació presentarà a final de cada exercici un Pla de Contractació per l'exercici següent en base a les demandes de les diferents departaments i a la programació del contractes vigents. Les previsions del pla especificaran l'objecte, tipus de contracte, procediment, import estimat, data d'inici i data límit de les actuacions

Base 9.- Especialitats dels contractes menors. La tramitació i aprovació dels contractes menors s'adaptarà al que disposa la Instrucció reguladora dels contractes menors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovades per Decret núm. 23, de 7 de gener de 2021 (Exp 3/2021/eCONT).

Capítol V Gestió pressupostària i comptable

Base 10.- Fases de la despesa i competències.

1. L'autorització de la despesa i la seva disposició o compromís correspon als següents òrgans:
 - a) És competència de l'Alcaldeessa quan l'import de la despesa no excedeixi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost. Per delegació de la Presidència:
 - En els organismes autònoms: Segons el que regulin els seus estatuts.



- En els regidors/ores: Aquesta competència resta atribuïda a cadascun d'ells d'acord amb el cartipàs municipal.

- b) Per delegació de l'alcaldia, serà competència de la Junta de Govern -o de l'òrgan que assumeixi les seves funcions en els organismes autònoms- quan no superin el límit de l'apartat anterior i siguin de quantitat superior a 15.000,00 euros, IVA exclòs. Aquesta delegació no tindrà efectes en casos de reconeguda urgència o de manca de convocatòria de la Junta de Govern.
- c) És competència del Ple, l'autorització de despeses l'import de les quals excedeixi els límits que fixa el punt 1.
- d) En els casos en què l'aprovació de la despesa correspongui a l'alcalde, o persona per ella delegada, s'instrumentarà mitjançant un decret que, en l'àmbit de l'Ajuntament, es confeccionarà, tramitarà i signarà electrònicament utilitzant els aplicatius corresponents.

2. El reconeixement de l'obligació s'acordarà per la Junta de Govern mitjançant l'aprovació periòdica de relacions de factures registrades i conformades per la persona responsable de l'àrea gestora. O en el seu cas, mitjançant l'aprovació de certificacions individualitzades d'obres signades pel contractista i pel responsable tècnic municipal. Aquest mateix procediment s'utilitzarà quan per tractar-se d'importos inferiors previstos pels contractes recollits en la base 9, no hagi precedit cap autorització ni disposició de la despesa. En aquests supòsits l'aprovació de la factura comportarà el document comptable ADO.

En els organismes autònoms el reconeixement i liquidació de l'obligació, i per tant les relacions de factures, enter d'altres, correspondrà a la gerència o direcció i la seva conformitat es considerarà atorgada per aquest mateix òrgan mitjançant la signatura del decret corresponent. Posteriorment es donarà compte a l'òrgan que correspongui d'acord amb els estatuts de cada entitat.

D'acord amb l'ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en el seu article 106 s'implementarà la factura electrònica en tots els casos. No obstant això, donarà publicitat i informarà al públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics vigents.

3. Despeses d'inversió: A l'expedient d'autorització d'un projecte d'inversió i, en tot cas, quan s'aprovi la despesa, hi haurà de constar un calendari de realització que inclourà la data d'aprovació de l'expedient de contractació, data d'adjudicació, data d'inici d'obra, calendari de certificacions i data previsible de lliurament de la construcció o instal·lacions. No podrà aprovar-se l'adjudicació d'un projecte d'inversió (fase D) fins que l'ingrés que finança el projecte sigui un dret reconegut i liquidable. En el cas de finançament mitjançant subvenció de capital haurà d'estar compromesa, i si és per alienació d'immobles caldrà que estigui ingressada a Tresoreria.



Secretaria General

4. Les aportacions a organismes autònoms, mancomunitats, consorcis, societats municipals i demés entitats públiques, que figuren en el Pressupost com a aplicacions de despesa individualitzades, s'entendrà aprovada la despesa sense necessitat de tramitar-ne cap acord si es té constància de l'import de l'aportació mitjançant la notificació del pressupost aprovat per l'entitat o qualsevol altre document fefaent i existeix aplicació adequada i suficient per atendre-les.
5. En les subvencions nominatives, caldrà un acord autoritzant la despesa en què es detallin les condicions i requisits de concessió de la subvenció. En aquelles en què calgui desenvolupar una major concreció de les obligacions dels beneficiaris, es formalitzarà el corresponent conveni.
6. Per la comptabilització i pagament dels tributs periòdics (IRPF, IVA, etcètera) s'acreditarà la despesa mitjançant els saldos dels assentaments comptables corresponents.
7. Pel que fa als cànons de platges i altres tributs anàlegs serà únicament necessari informe del responsable del servei objecte de tributació deixant constància de la conformitat de la liquidació.
8. A l'inici de cada exercici es comptabilitzaran amb document AD els contractes, lloguers i demés compromisos mensuals recurrents i amb preu fixat per l'import determinat en el darrer acord municipal. Així mateix, el departament de Comptabilitat podrà efectuar una retenció de crèdit al començament de l'exercici per tal d'assegurar-ne la consignació corresponent en les aplicacions de subministraments i altres conceptes habituals.
9. Els ingressos cobrats a la Tresoreria municipal per transferències o subvencions de la Generalitat o Diputació de Barcelona que corresponguin al finançament de serveis la competència dels quals l'Ajuntament l'hagi delegat a un organisme dependent, es transferirà l'ingrés a l'esmentat organisme mitjançant aprovació d'expedient tramitat per l'àrea gestora que té adscrit l'organisme, a excepció d'aquells en que l'Ajuntament fa de mitja.
10. Si una àrea gestora constata que l'autorització de despesa (document A) és inferior a l'import adjudicat del contracte (document D), podrà promoure l'ajust negatiu en comptabilitat (A-D) en el mateix acord d'adjudicació. Si la rectificació es tramita amb posterioritat a l'acord d'adjudicació l'àrea gestora promourà un expedient de rectificació del saldo autoritzat de despesa quin òrgan competent per la seva aprovació serà l'Alcaldia. Si es tracta de contractes per preus unitaris, serà suficient un informe de l'àrea gestora, per efectuar la rectificació comptable.
11. Les factures presentades fora de termini que corresponguin a despeses degudament aprovades en l'exercici anterior i que no s'hagi pogut tramitar un expedient d'incorporació de crèdits, s'imputarà a l'exercici corrent mitjançant decret en el qual es faran constar els antecedents que justifiquen la comptabilització de



l'obligació. En el supòsit que no existeixi en el pressupost vigent crèdit suficient i adequat per atendre la despesa, caldrà tramitar una modificació pressupostària.

Als efectes de poder determinar l'òrgan competent, necessitat d'autorització ulterior en determinats expedients o altres aspectes, es tindrà en compte els següents tants per cents:

<i>Recursos ordinaris del pressupost de l'Ajuntament:</i>	
TOTAL	94.338.526,00 €
5%	4.716.926,30 €
10%	9.433.852,60 €
15%	14.150.778,90 €
20%	18.867.705,20 €
25%	23.584.631,50 €

Base 11.- Despeses plurianuals i tramitació per avançat: Serà competència del Ple municipal la contractació de despeses plurianuals quan els terminis o l'import de les anualitats no s'ajustin al que disposa l'article 174.3 del TRLH.

Els expedients de contractació per avançat podran ultimar-se fins a l'adjudicació del contracte encara que l'execució es realitzi l'any següent, en una o diverses anualitats, sempre que: 1) En el plec de condicions o en el mateix acord d'adjudicació es faci constar que l'adjudicació del contracte està sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit a l'estat de despeses de l'exercici futur i 2) Aprovació de l'acord pel Ple municipal. No caldrà l'aprovació del Ple si l'expedient es refereix a serveis o subministraments habituals i periòdics, la despesa dels quals es consigna normalment en els pressupostos municipals.

En els casos de tramitació d'expedient per avançat contemplats en aquest base, l'informe d'Intervenció d'existència de crèdit serà substituït per un informe en què es farà constar si es verifiquen les condicions esmentades en els punts anteriors. Així mateix s'afegirà a l'expedient, si es possible, el document comptable a futurs corresponent.

Base 12.- Ordenació de pagaments: L'ordenació correspon en tots els casos a l'Alcalde/a o Regidor/a a qui delegui.

D'acord amb allò que disposa l'art. 187 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedició de manaments de pagament s'haurà de regular segons el Pla de disposició de fons establert per la Presidència a proposta de la Tresoreria municipal.

Base 13.- Justificació dels pagaments ordenats. L'ordenació de pagaments tal i com disposen les bases anteriors hauran d'anar justificades de la següent forma a fi que es reconegui l'obligació.



1. Despeses de personal: La nòmina mensual signada per persona responsable que compleix la funció de document comptable ADO, amb Informe del Cap de Gestió del Talent amb les variacions intermensuals justificades amb els decrets i acords que correspongui. Fitxes dels imports de la seguretat social, i full resum d'IRPF desglossat per la tipologia de contribuents.

2. Béns corrents i serveis: Factura o contracte de prestació de serveis. Totes les factures hauran de tenir un número de comanda (si s'ha tramitat pel Servei de Compres i Serveis Generals) o un número de referència comptable de l'expedient en els demés casos. Les factures es registraran d'entrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, sens perjudici de les e-factures que es gestionin mitjançant la plataforma de AOC. En el supòsit de e-factures que no es tramitin a través d'aquest portal, la data d'entrada serà la del registre comptable.

La tramitació, signatura i aprovació de factures s'efectuarà electrònicament a través de l'aplicatiu *Firmadoc*. Les fases de tramitació de la factura seran: 1) Registre i escaneig de la factura (cas de factures en paper), i tramesa automàtica al departament gestor per part d'Intervenció (en el cas de e-factures). 2) Conformitat del departament gestor. 3) El departament de Comptabilitat elaborarà relacions de factures conformades extretes de l'aplicatiu comptable. 4) Fiscalització de la relació per part d'Intervenció. 5) Aprovació periòdica de les relacions de factures per la Junta de Govern.

3. Transferències corrents i actius financers: Document d'aprovació degudament explicat, contenint en tot cas el nom, NIF i domicili fiscal del perceptor.

4. Càrrega financera: Rebut bancari del contracte del préstecs, pòlisses i crèdit i bestretes.

5. Inversions reals i transferències de capital: Certificat d'obres, factura o contracte de prestació de serveis signat pel tècnic director de l'obra o persona encarregada de la despesa que sigui responsable de l'àrea corresponent. També es podran documentar mitjançant acord de la Junta de Govern o bé decret de la Presidència.

Base 14.- Subvencions. La concessió de subvencions haurà d'adaptar-se al que disposa la legislació general sobre el tema, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple municipal el 6 de novembre de 2006, el Pla estratègic de subvencions, així com a les bases i les convocatòries específiques.

Els perceptors de subvencions hauran de rendir compte justificatiu acreditant la despesa efectuada i el compliment de l'objecte de l'ajut concedit, de la qual cosa en donarà constància l'informe preceptiu del departament gestor responsable de la concessió de la subvenció.



Secretaria General

L'esmentat compte justificatiu juntament amb un informe del Departament gestor responsable de la concessió de la subvenció, serà fiscalitzat per la Intervenció municipal. De les possibles incidències del compte, prèvia audiència dels beneficiaris i amb el coneixement del departament gestor, es donarà compte en els informes de control financer.

Les subvencions concedides i comptabilitzades en fase D que a final de l'exercici estiguin en tràmit de presentació de la justificació corresponent i del seu corresponent pagament total o parcial, es comptabilitzarà d'ofici en fase O.

Base 15.- Acumulació de fases en un únic document. Les diverses fases d'execució del pressupost de despeses es podran acumular en un únic acte administratiu en els supòsits de despeses urgents, l'execució de les quals no pugui demorar-se així com els contractes menors.

Base 16.- Manaments a justificar. Es lliuraran i comptabilitzaran com a lliuraments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis o subministraments, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se abans d'efectuar-se els pagaments corresponents. Els lliuraments que es realitzin en aquestes condicions s'aplicaran a les partides corresponents, restant obligades les persones que han rebut els fons, a justificar la destinació al servei pel qual foren lliurats, en el termini màxim de tres mesos.

Base 17.- Bestretes de caixa fixa. D'acord amb la llei tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzin a funcionaris habilitats per al pagament d'atencions corrents i periòdiques que pel seu caràcter, es consideri que han de ser satisfetes des de les diferents àrees i serveis i no des de la Tresoreria municipal.

La forma, procediment i condicions que tindran les bestretes de caixa fixa es troben regulades a les *"Instruccions per al funcionament de bestretes de caixa fixa"*, que s'adjunten com annex d'aquestes bases.

Base 18.- Dietes personal Dietes i despeses de desplaçament del personal al servei de la corporació s'abonaran els imports realment gastats i justificats prescindint d'allò que disposin les reglamentacions sobre la matèria, excepte en el cas d'utilització del vehicle particular en què s'abonarà l'import per quilòmetre que les normes aplicables estableixin.

Base 19.- Indemnitzacions per funcions reservades a funcionaris amb habilitació estatal. El personal al servei de la Corporació que desenvolupi funcions públiques necessàries i reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils de capital íntegrament municipal percebran per la seva especial dedicació i responsabilitat un complement retributiu de 668,18 euros mensuals en 14 pagues, és a dir 9.354,54 euros anuals per cadascun dels ens, del qual es deduirà l'impost



Secretaria General

sobre la renda de les persones físiques. El pagament d'aquesta retribució es farà efectiu per l'Ajuntament a la nòmina com a complement de específic en el supòsit dels funcionaris amb habilitació i com a complement de productivitat en la resta de personal. En qualsevol cas les retribucions de la intervenció municipal seran idèntiques a les de la secretaria general.

El desenvolupament de tasques dels FHCN atribuïdes estatutàriament en relació a les entitats i ens adscrits a l'Ajuntament s'efectuarà pels mateixos imports de l'apartat anterior i s'abonarà en concepte de complement de productivitat d'acord article 24 del TREBEP, abonant-se directament per l'ens als funcionaris com a bestreta a compte de la liquidació a abonar per l'Ajuntament, que serà objecte de regularització posteriorment entre Ajuntament i ens adscrit.

En aquest sentit la despesa suportada per l'Ajuntament podrà deduir-la de l'aportació municipal que hagi de percebre l'ens corresponent.

Es tindran en compte les limitacions que estableixi la legislació vigent en cada moment i s'aplicaran les revisions que prevegi en cada exercici la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Base 20.- Indemnitzacions als regidors per assistències efectives als òrgans municipals. Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni parcial, percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de què formin part segons determini el Ple municipal i en la quantia màxima anual que s'especifiqui. Les quantitats a percebre mensualment no podran superar la 1/12 part del total anual, excepte el mes de desembre, en què es regularitzarà tenint en compte el topall anual. L'import s'actualitzarà segons l'IPC.

Els mesos en què la percepció mensual sigui menor a 1/12 part del total anual, s'afegirà a la quantitat a percebre el saldo a favor del regidor/a, produït per quantitats acreditades en mesos anteriors, i que no s'hagi pagat per haver-se superat el límit establert anteriorment o, si no existís saldo favorable, es concedirà automàticament una bestreta per tal que es mantingui la percepció mensual de 1/12 parts del total anual. En la indemnització corresponent al mes de desembre es regularitzarà la situació i es liquidaran les bestretes

Els mesos en què l'activitat mensual determini que la percepció mensual sigui superior a 1/12 part del total anual es generarà un saldo positiu a favor del regidor/a que es compensarà en els mesos següents o servirà per fer-ne la regularització de final d'any.

L'assistència es justificarà mitjançant document emès pel personal de Secretaria de l'òrgan col·legiat. En qualsevol cas, el límit serà el que resulti de l'increment que s'estableixi definitivament per als funcionaris en la Llei de pressupostos generals de l'Estat



Secretaria General

Base 21.- Indemnització Síndic de greuges. El/la síndic local de greuges per l'exercici de les seves competències rebrà una indemnització anual que figurarà nominativament en el Pressupost municipal..

Base 22.- Indemnització organitzacions representant treballadors. Les organitzacions representants dels treballadors municipals pel desenvolupament de les seves tasques rebran una indemnització que figurarà nominativament en el Pressupost municipal que es repartirà en funció de la representativitat relativa de cada organització.

Base 23.- Aportació grups municipals. Els grups municipals rebran una aportació anual, pagada mensualment, que serà determinada pel Ple municipal. Els grups hauran de portar una comptabilitat separada de les aportacions rebudes i les quantitats i conceptes de despesa que estarà a disposició del Ple. Un resum anual dels registres comptables segons model establert es presentarà a la Intervenció municipal juntament amb una declaració del portaveu del grup fent constar que no s'ha contractat personal ni s'han adquirit béns inventariables. El resum comptable es publicarà en el portal de la transparència.

Els grups podran sol·licitar bestretes de l'aportació anual que hauran de ser reintegrades abans de la finalització del mandat municipal.

Capítol VI Tresoreria

Base 24.- Pla de Tresoreria: Correspon al/a la Tresorer/a l'elaboració del Pla de tresoreria que figurarà annex a les presents bases.

Base 25.- Pagaments. En general la realització de pagaments es farà mitjançant relacions de transferències bancàries. Excepcionalment i per causa justificada podran realitzar-se pagaments mitjançant xecs nominatius. En aquest cas Tresoreria comprovarà la identificació i acreditació de les persones a les quals pagui, si li fossin desconegudes.

Es podran carregar directament en compte els imports de telèfon, contractes financers, rènting, targetes de crèdit i d'altres despeses amb la conformitat de la Tresoreria municipal.

Base 26.- Justificant pagament material. El suport documental del pagament material serà la relació comptable o el manament de pagament, i es justificarà amb l'apunt del càrrec bancari o amb la signatura acreditativa del perceptor.

Base 27.- Compensació de pagaments. A instància de part, podran compensar-se deutes a la Hisenda municipal d'un proveïdor sempre que els crèdits al seu favor representin per a l'Ajuntament obligacions reconegudes i liquidades. En general no es compensaran rebuts periòdics en via voluntària que hagin de ser satisfets a través d'entitats col·laboradores. En el supòsit de deutes municipals del creditor en via de



Secretaria General

constrenyiment, la compensació s'efectuarà d'ofici per la Tresoreria municipal, comunicant aquest fet al deutor.

La compensació de crèdits entre l'Ajuntament i les entitats que formen el grup municipal s'efectuarà sense necessitat de cap tramitació específica, però haurà d'haver constància per escrit de la compensació.

Base 28.- Cessió de crèdits. Els creditors que tinguin dret a cobrar de l'Ajuntament per obligacions reconegudes a favor seu, podran cedir el crèdit a tercers. El tràmit de cessió s'haurà d'efectuar a la Intervenció municipal, que farà la presa de raó de la cessió.

No es tramitaran cessions de crèdit si el creditor té deutes a favor de l'Ajuntament en via de constrenyiment, per tal d'efectuar-ne la compensació.

No es podran atendre diligències d'embarg de drets a cobrar de proveïdors i contractistes que es notifiquin amb posterioritat a la presa de raó la cessió de crèdit .

Base 29.- Reconeixement de drets. En el cas de liquidacions amb contret previ es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi el document de liquidació. En els ingressos per rebut la comptabilització del reconeixement s'efectuarà quan s'aprovi el padró corresponent. En el supòsit de autoliquidacions i d'ingressos sense contret previ, quan s'ingressin els imports.

En les subvencions condicionades, quan es rebi la notificació de la concessió es registrarà comptablement el compromís d'ingrés. Un cop es compleixin les condicions es reconeixerà el dret. S'entendrà que s'han complert les condicions quan es faci efectiu el cobrament, o quan es conegui de l'entitat concessionària que és una obligació reconeguda. En qualsevol cas s'entendrà que s'han complert les condicions si l'Ajuntament ha justificat la subvenció i no es té constància de cap requeriment per part de l'entitat concessionària.

En el supòsit de les inversions municipals gestionades pel Consell Comarcal del Garraf i finançades en part amb recursos FEDER, caldrà una acreditació del Consell conforme les inversions s'han justificat davant dels organismes dels fons europeus i no consta cap incidència o requeriment per tal de poder comptabilitzar el dret reconegut.

Capítol VII Altres normes

Base 30.- Atribucions en matèria de personal. Correspon a la Junta de Govern Local:

- a) Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla orgànica aprovats pel Ple municipal.



Secretaria General

- b) Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.
- c) Distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques, el complement de destí i el complement específic.
- d) Donar d'alta i modificar el catàleg de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars, tot incorporant un document refós de les variacions en l'expedient d'aprovació del pressupost anual.
- e) Aprovar les permutes dels càrrecs de funcionaris que els ocupin en propietat.
- f) Imposar sancions al personal al servei de la Corporació.

Base 31.- Fiscalització: Les actuacions de control i fiscalització de la Intervenció municipal es desenvoluparan d'acord amb la *Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*, aprovada pel Ple de 3 de desembre de 2018. S'adopta el règim de fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics pel que fa a les obligacions i despeses, així com el control inherent dels drets i ingressos mitjançant la presa de raó en comptabilitat, tot això amb l'abast i les condicions que s'assenyalen en els articles 13 i 9 del Real Decret 424/2017 de 28 d'abril que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Aquest règim especial de fiscalització serà objecte d'una fiscalització posterior que es portarà a terme per la Intervenció municipal en el marc de les actuacions anuals de control financer.

Base 32.- Sostenibilitat: Tot nou projecte, servei o conveni municipal l'aprovació del qual pugui comportar un increment de la despesa municipal, vigent o futura, o una disminució d'ingressos, haurà d'incorporar a l'expedient una memòria econòmica financera que justifiqui la despesa, les alternatives de finançament que es proposen i en definitiva l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat econòmica futura de les finances municipals.

Base 33.- Fons de contingència. Es destinarà, quan procedeixi, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en pressupost que puguin aparèixer al llarg de l'any. En concret atindrà despeses extraordinàries com per exemple les derivades de sentències judicials, honoraris, indemnitzacions per responsabilitat civil i altres conceptes similars, així com aquelles despeses que per resolució raonada de l'Alcaldia calgui disposar per a fer front a necessitats socials urgents o perquè siguin imprescindibles per a la bona prestació dels serveis públics.

Base 34.- Descentralització comptable. Per resolució del/de la Regidor/a d'Hisenda, a proposta de la Intervenció municipal, podran establir-se mesures de descentralització de la comptabilitat pública a favor de determinades Àrees o Regidories d'acord amb les prescripcions tècniques que es fixin.

Base 35.- Reconeixement extrajudicial de crèdits. L'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits (REC) per la imputació al pressupost corrent d'obligacions indegudament adquirides en exercicis anteriors seguirà el procediment següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Informe de l'àrea gestora sobre les causes que han motivat la generació del REC.
- Informe jurídic sobre la procedència d'instar una revisió d'ofici.
- Informe d'Intervenció que es pronunciarà sobre la conveniència d'instar la revisió d'ofici o la liquidació de la prestació.
- Proposta de l'àrea gestora en base als informes anteriors proposant el títol jurídic que habiliti el naixement de l'obligació.
- Aprovació pel Ple municipal del títol jurídic (revisió d'ofici o liquidació de la prestació) i del reconeixement extrajudicial de crèdit que permeti la imputació de la despesa al pressupost.

Base 36.- Depuració de saldos extra pressupostaris. Mitjançant expedient es podran depurar dipòsits i altres imports de rúbriques extra pressupostàries i transferir els saldos a l'estat d'ingressos del pressupost municipal. L'expedient s'aprovarà per decret de l'alcalde/a o regidor/a delegat/da i haurà de contenir els informes favorables de les àrees gestores dels serveis i activitats de les quals van promoure la constitució dels dipòsits, en què es tindrà en compte la temporalitat i característiques dels conceptes dipositats.

ANNEX I

PLA DE DISPOSICIÓ DE FONS DE LA TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

ÍNDEX

Exposició de motius.....	3
Article 1. Àmbit d'aplicació	4
Article 2. Principis generals.....	4
Article 3. Ordenació del pagament	5
Article 4. Prioritats en l'ordenació i execució material dels pagaments.....	6
a) Prelació general de pagaments.....	6
b) Excepcions a la prelación general de pagament	7
Article 5. Dates de pagament	10
Article 6 .Formes de pagament.....	11
Article 7. Aplicació als Organismes Autònoms Municipals	12

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Serveis públics bàsics de l'IMET	12
Serveis públics bàsics de l'OAP VICTOR BALAGUER.....	14
Despeses necessàries pel funcionament dels Serveis Públics Bàsics d'AISSA:.....	15
DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA. Informe de Tresoreria	17
DISPOSICIÓ TRANSITORIA PRIMERA. Convenis en vigor	18
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. Vigència.....	18
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. Entrada en vigor	18
DISPOSICIO DEROGATÒRIA	18

Exposició de motius

La gestió de la Tresoreria exigeix disposar d'instruments adequats que garanteixin la liquiditat suficient pel puntual pagament de les obligacions i optimitzi l'ús dels recursos financers.

El Pla de Disposició de Fons és un instrument de planificació de la Tresoreria municipal, que té per objecte aconseguir una adequada distribució temporal dels pagaments, acomodant-los a les disponibilitats d'efectiu previstes en la Tresoreria Municipal, que permeti una correcta estimació de les necessitats d'endeutament i l'optimització dels recursos disponibles. S'hi recolliran els criteris a aplicar en l'expedició de les ordres de pagament i l'ordre de prioritat en la realització dels mateixos.

El Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals en el seu article 187 contempla l'existència, amb caràcter obligatori, del Pla de Disposició de Fons al disposar que l'expedició de les ordres de pagament s'acomodaran al Pla de Disposició de Fons que estableixi el President que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal y de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

L'article 65.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, afegeix que el pla de disposició de fons considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la tresoreria de l'Entitat.

Als articles 106 i 107 de la Llei general pressupostària, d'aplicació a les Entitats Locals en funció de la remissió continguda a l'article 194.3 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es contempla:

L'article 106, recull l'existència, amb caràcter obligatori, d'un Pressupost Monetari anual al que haurà d'acomodar-se l'expedició de les ordres de pagament, i que té per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

objecte aconseguir una adequada distribució temporal dels pagaments i una correcta estimació de la necessitat d'endeutament.

L'article 107, referit als criteris d'ordenació de pagaments, disposa que la quantia dels pagaments ordenats en cada moment s'ajustarà al Pressupost monetari i que en l'expedició de les ordres de pagament s'aplicaran criteris objectius, tals com la data de recepció, l'import de l'operació, aplicació pressupostària i forma de pagament, entre d'altres.

Així doncs, el Pla de Disposició de Fons és un instrument necessari per la gestió de la tresoreria i constitueix una eina eficaç per regular la liquiditat del sistema financer local.

L'absència del Pla de Disposició de Fons suposa respectar la prelació radical establerta als articles 135.3 de la Constitució Espanyola (despeses de naturalesa financera) i a l'article 187 del Reial Decret Llei 2/2004 (despeses de personal i obligacions concretes en exercicis anteriors) i, dins de les obligacions de l'exercici corrent, l'aplicació de l'article 71.2 de la Llei 39/2015, és a dir, el despatx d'expedients per rigorós ordre d'incoació, exceptuant resolució motivada en contra. L'ordre d'incoació seria el de producció de la Fase "Reconeixement de l'Obligació".

Article 1. Àmbit d'aplicació.

Aquest Pla de disposició de fons resultarà aplicable a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus Organismes Autònoms.

Article 2. Principis generals.

- a) El Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té per objecte aconseguir una adequada distribució temporal dels pagaments acomodant-los a les disponibilitats d'efectiu previstes a la Tresoreria Municipal que permeti una correcta estimació de les necessitats de endeutament de l'Ajuntament i l'optimització de l'ús dels recursos disponibles.
- b) La gestió dels fons integrants de la Tresoreria, exceptuant disposició legal en contrari, es realitzarà sota el principi d'unitat de caixa amb la centralització de tots els fons i valors generats per operacions pressupostàries i per operacions no pressupostàries.
S'ordena a la Tresoreria Municipal l'ús de tots els recursos dineraris disponibles per al pagament de les obligacions.
- c) La previsió d'ingressos sobre la que opera aquest Pla de Disposició de Fons és la continguda en el Pressupost Financer (de Tresoreria) per l'any 2023 que s'adjunta a aquest Pla (Annex I), on consten el de l'Ajuntament i els elaborats per cadascun dels Organismes Autònoms.
- d) El Pla de Disposició de Fons podrà ser revisat al llarg de l'exercici en funció de les modificacions produïdes a les disponibilitats líquides efectives o previstes de la Tresoreria.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- e) La quantia dels pagaments ordenats s'ajustarà al que disposa aquest Pla de Disposició de Fons.

Article 3. Ordenació del pagament.

Els pagaments pressupostaris per execució del pressupost de despeses, s'ordenaran per obligacions reconegudes amb càrrec a cadascun dels crèdits del pressupost de despeses, atenent al grau de vinculació amb que apareixen en els pressupostos aprovats, conforme als següents criteris:

- a) Els pagaments corresponents als crèdits del capítol I: Despeses de personal, capítol VIII: Actius financers per préstecs i bestretes al personal, capítol III: Despeses financeres i capítol IX: Passius financers, s'ordenaran atenent al reconeixement de l'obligació corresponent, donada la necessària execució pressupostària dels mateixos en funció de les respectives meritacions.
- b) Els pagaments corresponents als crèdits del capítol II: Despeses corrents en Bens i Serveis, capítol VI Inversions reals, s'ordenaran de forma que es complexi el disposat a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- c) Els pagaments corresponents al capítol IV Transferències corrents i al capítol VII Transferències de Capital, s'ordenaran en funció de la planificació de la Tresoreria, de tal forma que el pagament dels mateixos no impliqui l'impossibilitat de pagament dins dels terminis legalment establerts dels pagaments corresponents a la resta de capítols.
- d) Queden exceptuats de les limitacions assenyalades als apartats anteriors, els pagaments que s'hagin de realitzar en formalització (p.e. compensació de deutes) d'acord amb el que es disposa en la normativa reguladora del procediment pel pagament d'obligacions i els que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats que, per disposició legal o per conveni, el seu finançament constitueixi tresoreria separada.

Article 4. Prioritats en l'ordenació i execució material dels pagaments.

a) Prelació general de pagaments.

Quan les disponibilitats de tresoreria, certes o estimades, no permetin atendre el pagament de la totalitat de les obligacions vençudes i exigibles, s'estableixen amb caràcter general les següents prioritats en l'ordenació i execució material dels pagaments:

Primer. Pagaments de les obligacions derivades de les operacions de crèdit a curt o llarg termini tramitades conforme als articles 48 a 55 del RDL 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.



Secretaria General

Segon. Pagament de retribucions als/les empleats/des de l'entitat local per qualsevol concepte i dels/les membres de la Corporació, així com les prestacions socials realitzades en compliment d'una disposició legal o voluntàriament, els pagaments als sindicats corresponents a l'import retingut de la nòmina dels/les treballadors/es per qualsevol concepte, i els pagaments a favor dels organismes o jutjats corresponents a embargaments de la nòmina.

Tercer. Pagament de les retencions, tributàries o de qualsevol tipus, practicades, els pagament de les aportacions de l'entitat als Règims de la Seguretat Social o altres especials, els derivats de la presentació d'autoliquidacions tributàries o de la notificació de liquidacions tributaries (inclou els ajornaments o fraccionaments que es puguin sol·licitar).

Quart. Devolucions de garanties o dipòsits constituïts en metàl·lic, els pagaments originats en actes fermes de devolució d'ingressos i els pagaments de tributs retinguts o repercutits a tercers.

Cinquè. Els pagaments o dipòsits originats per l'execució de sentències judicials, resolucions judicials fermes o terminació convencional de procediments judicials.

Sisè. Els pagaments d'obligacions concretes en exercicis anteriors com contraprestació a les operacions comercials realitzades entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Setè. Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar.

Vuitè. Els pagaments d'obligacions concretes en l'exercici corrent com contraprestació a les operacions comercials realitzades entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Novè. Els pagaments d'obligacions derivades de transferències i subvencions (amb independència de l'any de reconeixement de l'obligació).

b) Excepcions a la prelación general de pagament.

Quan les disponibilitats de tresoreria, certes o estimades no permetin atendre el pagament de la totalitat de les obligacions vençudes i exigibles, s'estableixen amb caràcter general les següents prioritats en l'ordenació i execució material dels pagaments:

a) Reprogramació.

Quan dels pressupostos de tresoreria és despregui que les disponibilitats dineràries de l'entitat local no permetin atendre el puntual pagament de les retribucions del personal, quotes d'assegurances i prestacions socials obligatòries, retencions practicades en nòmina o de les obligacions d'operacions de crèdit, podran realitzar-se



ajustos en la programació dels pagaments fins aconseguir els recursos monetaris necessaris que permetin atendre aquelles obligacions.

b) Serveis públics bàsics, actuacions de protecció social i ens vinculats.

L'ordenador/a de pagaments podrà ordenar el pagament d'obligacions alterant l'ordre de prelación establert a l'apartat tercer corresponents a **despeses necessàries pel funcionament dels serveis públics bàsics i per actuacions de protecció social**, així com els pagaments derivats de **despeses de transferències o de cànon, que no estiguin coberts amb altres ingressos, a favor d'organismes autònoms locals, empreses públiques locals o gestors de serveis públics**, en la quantia que l'ordenador/a de pagaments consideri necessària per que els esmentats ens puguin atendre els pagaments corresponents a les despeses de la naturalesa descrita als nivells primer a tercer d'aquest Pla de Disposició de Fons, deixant constància formal d'això en la corresponent ordre de pagament.

i. Als efectes d'aquest apartat tindran la consideració de despeses necessàries pel funcionament dels **serveis públics bàsics**:

1. Despeses de funcionament ordinari de les instal·lacions públiques, entre altres:

- Assegurances
- Despeses de consergeria.
- Serveis jurídics externs
- Despeses de formació i compra de material de consulta pel personal.
- Despeses de manteniment instal·lacions municipals.
- Subministraments energètics de qualsevol naturalesa,
- Subministrament de telèfon, internet,
- Serveis de missatgeria
- Neteja d'edificis públics
- Lloguer d'immobles
- Subministrament material d'oficina o de consulta i equipaments oficina (inclosos els informàtics, llicències, manteniment, hardware i software).
- Despeses d'enviament per correu
- Publicacions a diaris per anuncis oficials

2. Despeses de manteniment i normal funcionament dels serveis públics, entre d'altres:

- Enllumenat públic
- Serveis de jardineria
- Neteja de la via pública i recollida d'escombraries,
- Servei de transport públic
- Gestió i organització centres cívics
- Serveis de renting o leasing.

ii. Als efectes d'aquets apartat tindran la consideració de actuacions de **protecció social**:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Serveis professionals: psicologia, mediació, etc.
- Serveis d'acolliment familiar
- Servei de teleassistència
- Gestió econòmica protecció social
- Pagament a Justificar per ajuts a les famílies d'urgència social i pobresa energètica
- Serveis violència masclista i prevenció drogo-dependència
- Programa integració social mitjançant l'esport

c) Autònoms i proveïdors en situacions especials.

L'ordenador/a de pagaments podrà ordenar el pagament d'obligacions o formalitzar plans de pagaments, en el cas d'obligacions que, cas de no atendre-les, puguin afectar greument a la **capacitat productiva o al nivell d'ocupació del creditor, especialment si es tracta d'empresaris autònoms o empreses en que un percentatge superior al 70% de les seves despeses siguin despeses de personal.** Sempre que sigui possible es formalitzaran **plans de pagament.**

En qualsevol cas s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant la documentació que la Tresoreria estimi convenient.

d) Excepció principi unitat de caixa.

En els supòsits en els que per disposició legal, per conveni o per aplicació d'acords plenaris de la Corporació Local, el producte d'un determinat ingrés estigues afectat a una despesa, tal producte s'entendrà tresoreria separada i és destinarà a l'atenció dels pagaments corresponents al fi afecte.

e) Subvencions finalistes.

Quan es tracti de despeses finançades amb subvencions finalistes en les que el cobrament de les mateixes estigui condicionat a la justificació del pagament de les esmentades despeses o en el cas de reintegrament de subvencions llur justificació sigui necessària per l'obtenció de la concessió o cobrament d'altres subvencions, podrà alterar-se l'ordre de prelació dels pagaments amb l'exclusiva finalitat de justificar aquells, respectant en tot cas, el privilegi dels pagaments corresponents a la carrega financera, de personal, quotes obligatòries de la Seguretat Social i de quantitats retingudes a favor del l'AEAT. L'òrgan o servei gestor de la despesa formularà petició raonada dirigida a l'ordenador/a de pagaments de la necessitat de la mesura i de les despeses afectades per la mateixa.

f) Pagaments domiciliats.

En el cas de pagaments domiciliats es faran efectius a la data de càrrega de la despesa a l'entitat bancària, amb independència de la seva naturalesa econòmica.



g) Compensació.

En el cas d'ordres de pagament a favor d'un tercer que sigui alhora deutor dels ens inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Pla, per qualsevol concepte es procedirà a la cancel·lació dels deutes recíprocs, fins a l'import coincident, mitjançant l'oportú expedient de compensació de crèdits.

h) Pagaments urgents.

L'ordenador/a de pagaments podrà ordenar el pagament d'obligacions no preferents, fora de l'ordre de prelación estipulat, aquests pagaments tenen la denominació de "pagament urgents". Es requerirà un decret d'alcaldia acompanyat de l'informe del tècnic de l'àrea corresponent, justificant la necessitat dels pagaments i la seva urgència.

i) Suspensió de pagaments.

En el cas en que d'acord amb les previsions de Tresoreria, el/la responsable de la mateixa estimés que fer efectiu qualsevol pagament pot posar en perill la efectivitat dels pagaments dels nivells 1 a 3 informarà a l'ordenador/a de pagaments i suspènndrà el pagament.

j) Informe Tresoreria.

La adopció de compromisos que imposin terminis de pagaments requerirà l'informe previ de la Tresoreria Municipal.

Article 5. Dates de pagament.

Amb l'objecte d'ordenar l'activitat de la Tresoreria i aconseguir una major eficiència en la seva gestió, s'estableixen les següents normes en la realització dels pagaments.

a) Quan existeixin tensions de tresoreria, el pagaments es realitzaran el penúltim dia hàbil de cada mes i si aquest fos inhàbil, l'immediat hàbil següent.

b) Queden exceptuats de la regla general anterior:

Les obligacions llur data de pagament vingui determinada per disposició legal, contracte o conveni i sigui diferent al penúltim dia del mes, entre d'altres:

- La nòmina del personal es pagarà d'acord amb el que disposa el conveni regulador de les condicions específiques de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Les quotes de les assegurances socials i de mutualitats de previsió social es pagaran als venciments establerts a les seves normatives reguladores.
- Els pagaments per retencions practicades en concepte de impost sobre la renda de les persones físiques i per repercussió de l'impost sobre el valor afegit (IVA) o per altres retencions exigides en virtut de la llei, es faran



- efectius en els terminis establerts per l'Agència Estatal de Administració Tributària o organisme que tingui la competència per la seva recaptació.
- Els pagaments derivats d'autoliquidacions i liquidacions tributàries (ajornament o fraccionaments en el seu cas) és satisfaran dins dels terminis establerts legalment pel seu pagament dins del període voluntari.
 - c) Els pagaments corresponents a **bestretes de nòmina reintegrables, avançaments de nòmina i avançaments de pagues extres** es faran efectius tan aviat la Tresoreria disposi de l'ordenació del pagament (document comptable P) degudament aprovat.
 - d) La reposició de fons per constitució o reposició de **bestretes de caixa fixa** es faran efectius dins dels 15 dies següents a la data en que l'ordenació de pagament s'hagi aprovat.
 - e) El **pagaments per domiciliació bancària**, es faran efectius al moment del seu venciment. Respecte al proveïdors als que afecten, actualment són els corresponents als següents:
 - Diari Oficial de la Generalitat
 - Butlletí Oficial de la Província
 - Registre Mercantil Central
 - Col·legi de Registradors
 - VIA T
 - Regants del Pantà de Foix
 - Seguretat Social
 - Agència Tributària
 - Sistemes Digitales Corporate
 - Technology 2050
 - k) Subvencions finalistes: Els pagaments que derivin de subvencions finalistes, es faran efectius dins de la setmana en que es comuniquen a la Tresoreria de forma fefaent i sempre que els documents comptables hagin estat traslladats a la Tresoreria.
 - l) Pagaments urgents. En el cas que per Decret d'Alcaldia es declarés la urgència d'un pagament, aquest es realitzarà quan la Tresoreria tingui els documents degudament comptabilitzats i conformats i restarà sempre condicionat a les disposicions de liquiditat i previsions de la Tresoreria.

Article 6. Formes de pagament.

La base 25a de les Bases d'execució del pressupost estableix:

“Pagaments. En general la realització de pagaments es farà mitjançant relacions de transferències bancàries. Excepcionalment i per causa justificada podran realitzar-se pagament mitjançant xecs nominatius. En aquest cas el/la responsable de Tresoreria comprovarà la identificació i acreditació de les persones a les quals pagui, si li fossin desconegudes.

”



Secretaria General

Es podran carregar directament en compte els imports de telèfon, contractes financers, rènting, targetes de crèdit i d'altres despeses amb la conformitat de la Tresoreria municipal.”

Els pagaments es realitzaran per qualsevol dels mitjans següents:

1. Transferència bancària, que s'estableix com a procediment de pagament generalitzat. Per tal de fer efectiva la transferència serà necessària la presentació del full de transferència bancària degudament validat que s'adjunta com annex II d'aquest document o certificat de titularitat del compte emès per l'entitat financera, que serà personalitzat per cada organisme autònom.
2. Xecs nominatius.
3. Domiciliació bancària.
4. Tarja de dèbit vinculada a Bestreta de caixa fixa o Manament a justificar.
5. Altres que estimi convenient la Tresoreria.

Article 7. Aplicació als Organismes Autònoms Municipals.

En l'aplicació d'aquesta normativa als Organismes Autònoms Municipals es tindran en compte les singularitats derivades del seu objecte social.

En particular, tindran la consideració de serveis públics bàsics tots aquells que derivin del compliment del seu objecte social.

Serveis públics bàsics de l'IMET

- Assegurances
- Beques pels alumnes per assistència als cursos segons normativa del SOC
- Professionals per a la impartició de cursos

Despeses de funcionament ordinari de l'IMET, entre altres:

- Servei de vigilància de la salut
- Despeses de manteniment instal·lacions municipals.
- Subministrament de telèfon, internet, energètics de qualsevol naturalesa
- Lloguer d'equips informàtics, fotocopiadores, projectors i vehicles
- Subministrament material d'oficina o de consulta i equipaments oficina (inclosos els informàtics, llicències, manteniment, hardware i software).
- Publicacions a diaris per anuncis oficials
- Serveis de missatgeria i enviaments postals
- Despeses de formació
- Lloguers de maquinària, instal·lacions i locals pels cursos
- Uniformes conserges
- Pagaments del Pati Obert
- Certificats electrònics
- Subvencions a escoles o entitats i ajuts escolaritat

Subvencions finalistes

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Quan es tracti de despeses finançades amb subvencions finalistes en els que el cobrament de les mateixes estigui condicionat a la justificació del pagament de les esmentades despeses o en el cas de reintegrament de subvencions llur justificació sigui necessària per l'obtenció de la concessió o cobrament d'altres subvencions, podrà alterar-se l'ordre de prelación dels pagaments amb l'exclusiva finalitat de justificar aquells, respectant en tot cas, el privilegi dels pagaments corresponents a la càrrega financera, de personal, quotes obligatòries de la Seguretat Social i de quantitats retingudes a favor del l'AEAT. L'òrgan o servei gestor de la despesa formularà petició raonada dirigida al/la ordenador/a de pagaments de la necessitat de la mesura i de les despeses afectades per la mateixa.

Pagaments domiciliats

En el cas de pagaments domiciliats es faran efectius a la data de càrrega de la despesa a l'entitat bancària, amb independència de la seva naturalesa econòmica.

Respecte al proveïdors als que afecten, actualment son els corresponents als següents:

- Diari Oficial de la Generalitat
- Butlletí Oficial de la Generalitat
- Seguretat Social
- Agencia Tributària
- Federació Empresarial del Gran Penedès
- Key Publishing Spain
- Banc Sabadell
- Microsoft

Compensacions

En el cas d'ordres de pagament a favor d'un tercer que sigui alhora deutor dels ens inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Pla, per qualsevol concepte es procedirà a la cancel·lació dels deutes recíprocs, fins a l'import coincident, mitjançant l'oportú expedient de compensació de crèdits.

Pagaments urgents

El/la ordenador/a de pagaments podrà ordenar el pagament d'obligacions no preferents, fora de l'ordre de prelación estipulat, aquests pagaments tenen la denominació de "pagament urgents". Es requerirà un decret de la presidència o vicepresidència en el seu cas, acompanyat de l'informe de gerència, justificant la necessitat dels pagaments i la seva urgència.

Serveis públics bàsics de l'OAP VÍCTOR BALAGUER

- Serveis d'atenció al públic, tallers educatius i serveis complementaris dels museus.
- Subministrament d'energia elèctrica i aigua corrent.
- Subministrament de telefonia i internet

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Despeses de manteniment ordinari dels equipaments

Despeses de funcionament ordinari de l'OAP Víctor Balaguer

- Subministrament de material d'oficina, material específic per museus i biblioteques i equipaments informàtics (hardware i software).
- Servei de muntatge i desmuntatge i transport d'exposicions i obres d'art i material bibliogràfic.
- Servei de restauració i manteniment d'obres d'art i material bibliogràfic.
- Serveis d'atenció a la salut.
- Publicacions a diaris per anuncis oficials.

Subvencions finalistes

Quan es tracti de despeses finançades amb subvencions finalistes en els que el cobrament de les mateixes estigui condicionat a la justificació del pagament de les esmentades despeses o en el cas de reintegrament de subvencions llur justificació sigui necessària per l'obtenció de la concessió o cobrament d'altres subvencions, podrà alterar-se l'ordre de prelació dels pagaments amb l'exclusiva finalitat de justificar aquells, respectant en tot cas, el privilegi dels pagaments corresponents a la carrega financera, de personal, quotes obligatòries de la Seguretat Social i de quantitats retingudes a favor del l'AEAT. L'òrgan o servei gestor de la despesa formularà petició raonada dirigida a l'ordenador/a de pagaments de la necessitat de la mesura i de les despeses afectades per la mateixa.

Pagaments domiciliats

En el cas de pagaments domiciliats es faran efectius a la data de càrrega de la despesa a l'entitat bancària, amb independència de la seva naturalesa econòmica.

Respecte al proveïdors als que afecten, actualment són els corresponents als següents:

- Seguretat Social
- Agència tributària
- Comissions bancàries
- Assegurances
- Impost de vehicles de tracció mecànica
- Còpia de seguretat dels arxius informàtics

Despeses necessàries pel funcionament dels Serveis Públics Bàsics d'AISSA:

1. Funcionament ordinari d'instal·lacions

- Assegurances
- Despeses de manteniment i reparacions instal·lacions municipals
- Subministraments energètics de qualsevol naturalesa
- Subministrament de material de neteja
- Subministrament de telèfon, internet

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Despeses Servei extern de Neteja
- Despeses Servei extern de Residus
- Publicacions a diaris per anuncis oficials

2. Manteniment i normal funcionament dels serveis públics

- Subministrament de productes farmacèutics
- Subministrament de material sanitari i EPI's
- Despeses Servei extern de Bugaderia
- Despeses Servei extern de Restauració (cuina i àpats a domicili)
- Despeses Servei extern de Sistemes informàtics de gestió
- Despeses Servei extern de professionals (infermeria, metge/ssa, podologia, perruqueria)
- Aplicacions informàtiques

Tots els serveis públics que presta AISSA (Residència assistida gent gran, centres de dia, Servei d'Atenció a domicili, Menjadors social i Punt de Trobada) tindran la consideració d'actuacions de protecció social. Tot i així, s'estableixen dos nivells de prioritat:

Prioritat nivell 1

- Assegurances
- Subministraments energètics de qualsevol naturalesa
- Despeses Servei extern de Restauració
- Subministrament de productes farmacèutics
- Despeses Servei extern de Neteja
- Subministrament de material sanitari i EPI's
- Despeses Servei extern de Bugaderia
- Despeses Servei extern de professionals (infermeria, metge/ssa, podologia, perruqueria)
- Aplicacions informàtiques

Prioritat nivell 2

- Despeses de manteniment i reparacions instal·lacions municipals
- Subministrament de material de neteja
- Subministrament de telèfon, internet
- Despeses Servei extern de Sistemes informàtics de gestió
- Despeses Servei extern de Residus
- Publicacions a diaris per anuncis oficials

Subvencions finalistes

Quan es tracti de despeses finançades amb subvencions finalistes en els que el cobrament de les mateixes estigui condicionat a la justificació del pagament de les esmentades despeses o en el cas de reintegrament de subvencions llur justificació sigui necessària per l'obtenció de la concessió o cobrament d'altres subvencions, podrà alterar-se l'ordre de prelació dels pagaments amb l'exclusiva finalitat de justificar aquells, respectant en tot cas, el privilegi dels pagaments corresponents a la carrega

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

financera, de personal, quotes obligatòries de la Seguretat Social i de quantitats retingudes a favor del l'AEAT. L'òrgan o servei gestor de la despesa formularà petició raonada dirigida a l'ordenador de pagaments de la necessitat de la mesura i de les despeses afectades per la mateixa.

Pagaments domiciliats

En el cas de pagaments domiciliats es faran efectius en la data de càrrega de la despesa a l'entitat bancària, amb independència de la seva naturalesa econòmica.

Respecte al proveïdors als que afecten, actualment són els corresponents als següents:

- Anxanet Operadors de Xarxes, S.L.
- Arsys Internet, S.L.U.
- BNP Paribas Lease Group, S.A.
- Caixabank, S.A.
- Prezero Gestión de Residuos, S.A.
- Comercial Global Payments
- Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú
- Electrónica de consumo y mantenimientos informáticos, S.L.
- Endesa Energía, S.A.
- Iberdrola clientes, S.A.
- Ingeniería y suministros profesionales, S.L.
- MR Paperers del Garraf
- Nexus Sisinf, S.L.U.
- Segurcaixa Adeslas, S.A. de seguros y Reaseguros
- Telefónica de España, S.A.U.
- Vodafone España, S.A.U.

Compensacions

En el cas d'ordres de pagament a favor d'un tercer que sigui alhora deutor dels ens inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Pla, per qualsevol concepte es procedirà a la cancel·lació dels deutes recíprocs, fins a l'import coincident, mitjançant l'oportú expedient de compensació de crèdits.

Pagaments urgents

L'ordenador/a de pagaments podrà ordenar el pagament d'obligacions no preferents, fora de l'ordre de prelación i estipulat, aquests pagaments tenen la denominació de "pagaments urgents". Es requerirà un decret de Presidència acompanyat de l'informe de la Direcció de Serveis de Suport i la Gerència, justificant la necessitat dels pagaments i la seva urgència.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Informe de Tresoreria.

Qualsevol acord o contracte que suposin una alteració de la prelación o dates de pagament previstes en aquest Pla haurà d'estar informat prèviament per la Tresoreria.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

L'informe de Tresoreria s'haurà de sol·licitar com a mínim set dies abans de la data en que es prevegi adoptar l'acord, signar el conveni o realitzar el pagament. L'informe de Tresoreria serà vinculant.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Convenis en vigor.

Els convenis o acords en vigor a la data d'aprovació d'aquest Pla que suposin alteració de la prelació o dates de pagament previstes hauran de ser comunicats a la Tresoreria dins del mes d'inici de la vigència del Pla.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. Vigència.

El present Pla de Disposició de Fons tindrà vigència anual i serà d'aplicació durant l'exercici pressupostari corresponent a l'any 2023 i es considerarà automàticament prorrogat fins l'aprovació d'un nou.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. Entrada en vigor.

El present Pla de Disposició de Fons entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació.

DISPOSICIO DEROGATÒRIA.

Queda expressament derogat el Pla de Disposició de Fons aprovat pel Ple inicialment el 21 de febrer de 2022 i definitivament en data 4 d'abril de 2022.

Annex I

PREVISIÓ 2023 - AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ													
INGRESSOS	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	TOTAL 2023
SALDO INICIAL	6.913.606,78	4.023.314,84	2.363.586,49	1.143.148,72	191.492,56	1.962.798,32	22.960,62	870.485,78	1.408.883,05	206.352,07	997.193,82	7.618.828,50	
20- PIE	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00	2.211.800,00	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00	1.652.600,00	20.390.400,00
21- Servei Recaptació	398.904,33	768.869,64	1.558.896,19	576.835,15	1.422.705,84	2.864.741,82	1.621.242,76	1.158.788,23	3.013.102,61	3.853.740,53	2.453.452,30	2.323.160,15	22.014.439,55
22- Diputació (Recaptació) 23- Generalitat / Diputació	543.643,20	707.223,44	812.291,93	769.219,58	2.390.321,46	832.575,24	766.222,42	541.069,01	713.054,18	368.289,21	239.842,08	484.396,06	9.168.147,81
24- Bestretes DIPU	657.280,70	325.890,38	496.622,31	726.010,91	918.933,97	2.305.445,93	1.456.867,90	326.511,85	226.116,07	364.759,20	2.389.833,75	1.497.938,54	11.692.211,51
25- Pólisses (curt i llarg)	1.594.000,00	1.594.000,00	1.594.000,00	1.594.000,00	1.594.000,00	1.594.000,00	1.594.000,00	1.594.000,00	1.594.000,00	1.594.000,00	7.703.000,00		23.643.000,00
26- Altres			2.500.000,00			8.500.000,00							11.000.000,00
26- Altres	221.460,49	410.233,39	253.175,77	124.202,15	283.406,72	1.175.329,84	321.141,20	261.684,03	69.696,56	310.046,62	240.716,91	295.338,43	3.966.432,11
TOTAL INGRESSOS	5.067.888,72	5.458.816,85	8.867.586,20	5.442.867,79	8.261.967,99	18.924.692,83	7.412.074,28	6.093.853,12	7.268.569,42	8.143.435,56	14.679.445,04	6.253.433,18	101.874.630,98
TOTAL INGRESSOS (A)	11.981.495,50	9.482.131,69	11.231.172,69	6.586.016,51	8.453.460,55	20.887.491,15	7.435.034,90	6.964.338,90	8.677.452,47	8.349.787,63	15.676.638,86	13.872.261,68	0,00
DESPESES	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	
1- NOMINA	1.600.000,00	1.600.000,00	1.900.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	3.000.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	3.000.000,00	1.600.000,00	22.300.000,00
2- S.SOCIALS	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	9.840.000,00
3- IMPOSTOS	380.736,22	396.714,41	364.650,59	426.540,97	379.428,16	366.213,67	704.655,03	376.010,33	388.822,39	395.298,24	393.560,63	694.722,65	5.267.353,29
4- CARREGA FINANCERA	1.246.055,61	52.205,20	198.759,89	533.344,36	52.335,96	6.740.779,55	256.008,00	53.520,23	206.537,41	267.906,21	65.986,64	217.598,69	9.891.037,75
5- SENTENCIES													0,00
6- ORGANISMES	1.224.000,00	1.468.500,00	1.224.000,00	1.468.500,00	1.224.000,00	1.224.000,00	1.224.000,00	1.224.000,00	1.224.000,00	1.224.000,00	979.500,00	979.500,00	14.688.000,00
7- CAPÍTOL II i VI	2.539.285,45	2.033.255,31	2.758.971,51	1.361.432,31	1.824.453,28	1.943.625,74	1.702.454,91	1.110.719,60	3.348.442,98	1.783.155,48	2.390.242,40	2.728.970,00	25.525.008,97

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

8- PÒLISSES			2.500.000,00			6.500.000,00							9.000.000,00
9- Bestretes/PJU	83.800,00	242.700,00	71.000,00	47.500,00	91.000,00	53.000,00	68.372,43	53.000,00	79.500,00	47.699,32	22.232,49	25.000,00	884.804,24
10- DEVOL FIANCES / INGR INDEGUTS	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	300.000,00
11- Comissions bancàries	3.206,04	1.450,84	3.664,36	3.051,72	6.453,60	36.163,92	1.954,67	4.937,20	32.117,05	7.184,48	4.105,28	42.761,31	147.050,47
12- Devolucions Domiciliats13- Subvencions i altres	5.371,43	4.926,98	7.641,11	29.295,08	37.174,39	83.486,76	5.247,68	4.718,01	63.374,55	96.406,36	38.272,36	88.802,81	464.717,52
	30.725,91	473.792,46	214.336,51	79.859,51	430.816,84	72.260,89	156.856,40	283.550,48	683.306,02	1.085.943,72	318.910,56	1.472.105,61	5.302.464,91
TOTAL DESPESES	7.958.180,66	7.118.545,20	10.088.023,97	6.394.523,95	6.490.662,23	20.864.530,53	6.564.549,12	5.555.455,85	8.471.100,40	7.352.593,81	8.057.810,36	8.694.461,07	103.610.437,15
SALDO FINAL (A - B)	4.023.314,84	2.363.586,49	1.143.148,72	191.492,56	1.962.798,32	22.960,62	870.485,78	1.408.883,05	206.352,07	997.193,82	7.618.828,50	5.177.800,61	-1.735.806,17
CASH FLOW	-2.890.291,94	-1.659.728,35	-1.220.437,77	-951.656,16	1.771.305,76	-1.939.837,70	847.525,16	538.397,27	-1.202.530,98	790.841,75	6.621.634,68	-2.441.027,89	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



		Previsió Tresoreria 2023											
INGRESSOS	ANUAL	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
SALDO INICIAL TAXES SERVEIS EDUCATIUS		175.526,89											
	290.000,00							290.000,00					
MATRICULES CUM MATRICULES EFAV UTILITZACIÓ D'ESPAIS ALTRES INGRESSOS	10,00												10,00
	100.000,00	20.000,00	15.000,00	5.000,00	7.000,00	500,00	1.500,00	500,00	500,00	20.000,00	5.000,00	15.000,00	10.000,00
	1.000,00		100,00	100,00	300,00		200,00				300,00		
	110.500,00		8.000,00					25.000,00	5.500,00	4.000,00	60.000,00	8.000,00	
APORTACIÓ AJUNTAMENT SUBVENCIONS DIPUTACIÓ	2.931.671,00	244.305,92	244.305,92	244.305,92	244.305,92	244.305,92	244.305,92	244.305,92	244.305,92	244.305,92	244.305,92	244.305,90	244.305,90
	249.863,34	20.000,00				71.842,58		45.420,80	61.211,96	51.388,00			
SUBVENCIONS GENERALITAT	3.063.692,75	393.060,60	33.656,80	387.072,00		80.000,00	270.500,00			636.986,66	385.304,00	557.390,69	319.722,00
TOTAL INGRESSOS	6.746.737,08	677.366,52	301.062,72	636.477,92	251.605,92	396.648,50	516.505,92	605.226,72	311.517,88	956.680,58	694.909,92	824.696,59	574.037,90
TOTAL INGRESSOS (A)	6.922.263,97	852.893,41	301.062,72	636.477,92	251.605,92	396.648,50	516.505,92	605.226,72	311.517,88	956.680,58	694.909,92	824.696,59	574.037,90

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



DESPESES		GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
NOMINA	2.405.000,00	190.000,00	215.000,00	240.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	240.000,00	190.000,00
SEGURETAT SOCIAL	900.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
IMPOSTOS	570.000,00	120.000,00			140.000,00			170.000,00			140.000,00		
EXPERTS EXTERNS	565.000,00	45.000,00	45.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	45.000,00	40.000,00	5.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
REBUTS DOMICILIATS	497,43	450,00	47,43										
ORDINARIS CAPÍTOLS II i IV	1.713.500,00			350.000,00	220.000,00	150.000,00	110.000,00	1.000,00	2.500,00	250.000,00	350.000,00	140.000,00	140.000,00
SERVEIS PÚBLICS BÀSICS	24.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
EXERCICIS TANCATS	650.000,00	450.000,00	200.000,00										
BESTRETES / PJU COMISSIONS BANCÀRIES	10.000,00	10.000,00											
DEVOLUCIONS SOC	240,00	40,00		40,00		40,00		40,00		40,00		40,00	
	35.000,00		35.000,00										
Cap. III - CEP S Interessos	6.806,73				6.806,73								
TOTAL DESPESES (B)	6.880.044,16	892.490,00	572.047,43	722.040,00	688.806,73	472.040,00	422.000,00	478.040,00	274.500,00	572.040,00	812.000,00	512.040,00	462.000,00
SALDO FINAL (A-B)	42.219,81	-39.596,59	-310.581,30	-396.143,38	-833.344,19	-908.735,69	-814.229,77	-687.043,06	-650.025,18	-265.384,60	-382.474,68	-69.818,09	42.219,81

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

	PREVISIÓ DE TRESORERIA 2023- ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER												
INGRESSOS	ANUAL	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
SALDO INICIAL	214.134	214.134											
Aportació municipal	750.000	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500
Aportació Generalitat	130.000		20.000		88.000								22.000
Aportació Diputació	105.000						30.225	74.775					
Subvencions Generalitat	17.454		2.829							9.000	5.625		
Subvencions Diputació	24.088				10.000	14.088							
Ingressos propis	50.000	2.000	2.000	2.000	4.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
TOTAL INGRESSOS	1.076.542	278.634	87.329	64.500	164.500	81.588	97.725	142.275	67.500	76.500	73.125	67.500	89.500
TOTAL INGRESSOS I INICIAL (A)	1.290.676	492.768	87.329	64.500	164.500	81.588	97.725	142.275	67.500	76.500	73.125	67.500	89.500
DESPESES	ANUAL	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
NOMINA	350.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	50.000	25.000	25.000	25.000	25.000	50.000	25.000
S.SOCIAL	148.600	12.200	12.400	12.400	12.400	12.400	12.400	12.400	12.400	12.400	12.400	12.400	12.400
IRPF	90.000	25.000			20.000			25.000			20.000		

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

LICITACIÓ SAP	141.000	11.750	11.750	11.750	11.750	11.750	11.750	11.750	11.750	11.750	11.750	11.750	11.750
SUBMINISTRAMENTS	70.000	7.000	6.000	6.000	5.000	5.000	6.000	6.000	6.000	5.000	6.000	6.000	6.000
MANTENIMENT	103.000	10.000	20.000	20.000	9.000	7.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	7.000
ACCIÓ CULTURAL	38.000	2.000	2.000	2.000	2.000	5.000	5.000	5.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
OBRES	107.553	30.000	30.000	10.927	16.626								20.000
BESTRETA DE CAIXA													
TOTAL DESPESES (B)	1.048.153	122.950	107.150	88.077	101.776	66.150	90.150	90.150	63.150	62.150	83.150	88.150	85.150
SALDO FINAL (A-B)	242.523	155.684	135.863	112.286	175.010	190.448	198.023	250.148	254.498	268.848	258.823	238.173	242.523

PREVISIÓ DE TRESORERIA 2023 - AISSA

	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	TOTAL
DISPONIBLE (C/CORRENT+POLISSA)	BANC 0	-76.567	92.834	-2.853	-151.074	-267.696	-573.256	-654.683	-764.833	-846.259	-929.486	-1.171.913	0
Saldo Inicial Tresoreria	-400.000	-476.567	-307.166	-402.853	-551.074	-667.696	-973.256	-1.054.683	-1.164.833	-1.246.259	-1.329.486	-1.571.913	-400.000
Pòlissa	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
TOTAL COBRAMENTS	784.869	797.116	546.288	546.288	546.288	546.288	546.288	546.288	546.288	546.288	546.288	546.288	7.044.870

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

CATSALUT	251.083	251.083												502.165
DEPARTAMENT BENESTAR	309.948	322.195	322.450	322.450	322.450	322.450	322.450	322.450	322.450	322.450	322.450	322.450	322.450	3.856.649
Residencia Concertada	90.000	97.000	89.595	89.595	89.595	89.595	89.595	89.595	89.595	89.595	89.595	89.595	89.595	1.082.951
Residencia Privats	93.761	95.611	95.611	95.611	95.611	95.611	95.611	95.611	95.611	95.611	95.611	95.611	95.611	1.145.486
Residencia Concertada usuaris	76.322	79.719	79.719	79.719	79.719	79.719	79.719	79.719	79.719	79.719	79.719	79.719	79.719	953.228
Devolució rebuts Residencia usuaris	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-18.000
Centre de Dia Masbau	8.100	8.100	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	151.200
Centre de Dia CAPI	8.000	8.000	10.260	10.260	10.260	10.260	10.260	10.260	10.260	10.260	10.260	10.260	10.260	118.600
Centre de Dia Masbau usuaris	20.871	20.871	20.871	20.871	20.871	20.871	20.871	20.871	20.871	20.871	20.871	20.871	20.871	250.454
Centre de Dia CAPI usuaris	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	38.880
Punt de trobada	11.154	11.154	11.154	11.154	11.154	11.154	11.154	11.154	11.154	11.154	11.154	11.154	11.154	133.850
SAD	10.975	10.975	10.975	10.975	10.975	10.975	10.975	10.975	10.975	10.975	10.975	10.975	10.975	131.700
SAD privats	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SAD Usuaris copagament	11.125	11.125	11.125	11.125	11.125	11.125	11.125	11.125	11.125	11.125	11.125	11.125	11.125	133.500
Devolució rebuts SAD usuaris	-150	-150	-150	-150	-150	-150	-150	-150	-150	-150	-150	-150	-150	-1.800

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Secretaria General

ALTRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingressos Caixa													0
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	212.500	212.500	212.500	212.500	212.500	212.500	212.500	212.500	212.500	212.500	212.500	212.500	2.550.000
Tranferències Ajuntament Acció Social	70.833	70.833	70.833	70.833	70.833	70.833	70.833	70.833	70.833	70.833	70.833	70.833	850.000
Tranferències Administracions SAD Ajuntam	141.667	141.667	141.667	141.667	141.667	141.667	141.667	141.667	141.667	141.667	141.667	141.667	1.700.000
INGRESSOS PATRIMONIALS	363	363	363	363	363	363	363	363	363	363	363	363	4.356
Lloguer espais	363	363	363	363	363	363	363	363	363	363	363	363	4.356
TRANSFERÈNCIES CAPITAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tranferències Administracions													0
TOTAL PAGAMENTS	861.436	627.715	641.975	694.509	662.910	851.849	627.715	656.438	627.715	629.515	788.715	838.357	8.508.851
PROVEÏDORS	402.942	220.804	233.104	220.804	241.305	234.304	220.804	220.804	220.804	222.604	220.804	220.804	2.879.888
Suministraments	48.500	48.500	48.500	48.500	48.500	48.500	48.500	48.500	48.500	48.500	48.500	48.500	582.000
Renting	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6.050
Comunicacions	3.613	3.613	3.613	3.613	3.613	3.613	3.613	3.613	3.613	3.613	3.613	3.613	43.351

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Secretaria General

	Altres Serveis	350.000	167.863	167.863	167.863	188.363	167.863	167.863	167.863	167.863	167.863	167.863	167.863	2.216.988	
	Assegurances	325	325	12.625	325	325	13.825	325	325	325	2.125	325	325	31.500	
	PERSONAL	386.261	368.646	368.646	435.440	368.646	579.280	368.646	368.646	368.646	368.646	529.646	579.288	5.090.433	
	Nòmines	244.720	244.720	244.720	244.720	244.720	244.720	244.720	244.720	244.720	244.720	244.720	244.720	2.936.641	
	Paga extra/DPO	0	0	0	66.794	0	210.634	0	0		0	0	210.634	488.062	
	Seguretat Social	140.000	122.385	122.385	122.385	122.385	122.385	122.385	122.385	122.385	122.385	122.385	122.385	1.486.230	
	Previsió Cont.Adm.											161.000		161.000	
	Formació	1.541	1.541	1.541	1.541	1.541	1.541	1.541	1.541	1.541	1.541	1.541	1.549	18.500	
	AEAT	70.063	36.095	36.095	36.095	50.790	36.095	36.095	64.818	36.095	36.095	36.095	36.095	510.530	
	IRPF	70.000	36.032	36.032	36.032	50.727	36.032	36.032	64.755	36.032	36.032	36.032	36.032	509.774	
	IVA	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	756	
	FINANCERS	2.170	2.170	4.130	2.170	2.170	2.170	2.170	2.170	2.170	2.170	2.170	2.170	28.000	
	Despeses per comissions	2.170	2.170	4.130	2.170	2.170	2.170	2.170	2.170	2.170	2.170	2.170	2.170	28.000	
	DIF. COBRAMENTS/PAGAMENTS	-76.567	169.401	-95.687	-148.221	-116.622	-305.561		-81.427	-110.150	-81.427	-83.227	-242.427	-292.069	-1.463.981

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document electrònic
Número de validació: 14613671226427243755

DISPONIBLE (C/CORRENT+POLISSA)	BANC	-76.567	92.834	-2.853	-151.074	-267.696	-573.256	-654.683	-764.833	-846.259	-929.486	-1.171.913	-1.463.981	-1.463.981	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



Annex II

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

I. Dades del/la creditor/a	
Cognoms i nom / raó social:	
NIF/CIF:	Domicili:
Telèfon:	Població: C.P:
Fax:	Adreça correu electrònic:
Persona de contacte (número de telèfon i adreça correu electrònic, en cas que siguin diferents dels anteriors).	

II. Alta o modificació de les dades bancàries	
Denominació de l'entitat:	
Domicili de l'oficina:	
CODI IBAN	
CODI BIC	

III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi	
Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.	
Data:	de de Signatura

IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)	
Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat	
El director/La directora	Segell

Aquest document mantindrà la seva validesa mentre que l'interessat no el revoqui expressament per un de nou.

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que ens faciliteu a través d'aquest formulari seran objecte de tractament i s'incorporaran a un fitxer de responsabilitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb domicili a Pl. de la Vila, 8 de Vilanova i la Geltrú.

Les dades personals subministrades per mitjà d'aquest formulari s'utilitzaran per gestionar la relació i comunicació administrativa entre el tercer i l'Ajuntament, amb la finalitat de comptabilització i pagament de les operacions derivades d'aquesta relació.

Com a persona interessada podeu accedir a les dades del fitxer i exercir en qualsevol moment els vostres drets de rectificació, d'oposició i de cancel·lació, adreçant un escrit a la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en l'adreça esmentada.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ANNEX II

INSTRUCCIONS PER AL FUNCIONAMENT DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR

Article 1.- Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa resultarà aplicable a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus Organismes Autònoms.

Article 2.- Pagaments a justificar

Tindran la consideració de pagaments a justificar les quantitats lliurades per atendre despeses pressupostàries quan els documents justificatius de les mateixes no es puguin acompanyar en el moment de l'expedició de les corresponents ordres de pagament (PJU).

Article 3.- Expedició d'ordres de pagament a justificar

- Les sol·licituds de pagaments a justificar s'hauran de trametre a Intervenció i s'acompanyarà d'un informe justificatiu del responsable del servei gestor de la despesa, on es justifiqui la impossibilitat de fer front a les despeses mitjançant el procediment ordinari.
- Les ordres de pagament "a justificar" s'aprovaran per resolució de l'Autoritat competent per ordenar el pagament de les despeses a que es refereixen i s'hauran d'imputar als corresponents crèdits pressupostaris.
- L'expedició d'ordres de pagament a justificar hauran d'acomodar-se al Pla de disposició de fons de la Tresoreria.
- Les persones perceptores dels pagaments a justificar respondran directa i personalment dels fons lliurats nominalment al seu favor davant la Tresoreria i la Intervenció General.
- Abans de ser lliurada una altra quantitat a justificar a una mateixa persona habilitada pel mateix concepte pressupostari s'exigirà la formalització del lliurament anterior, sense perjudici d'instruir expedient de constreyniment en contra del perceptor quan, transcorregut el temps fixat, no fes la justificació necessària.

Article 4.- Perceptors/es de pagaments a justificar

Les persones perceptores dels pagaments a justificar exercitaran les següents funcions:

- El control del compte corrent obert per la Tresoreria General, sota la denominació que es fixi.
- El correcte registre administratiu i comptable de les operacions de pagament en la forma que determini la Intervenció General.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- c. La execució dels pagaments d'acord amb la normativa vigent.
- d. La verificació de que els comprovants que serveixen de base a la justificació de la despesa i els seus correlatius pagaments, siguin documents autèntics, originals i s'ajustin a la normativa tributaria en matèria de factures, repercussions impositives i retencions tributàries.
- e. La identificació de la personalitat de les persones perceptores mitjançant la documentació procedent en cada cas, fent constar en el document de pagament, el mitjà d'identificació i el NIF.
- f. Abans de realitzar el pagament hauran de comprovar amb la Intervenció General que no existeixin embargs o qualsevol altra retenció que s'hagi de practicar a nom del beneficiari, en el cas d'existir, no es podrà realitzar el pagament i s'haurà de donar trasllat de l'expedient íntegre a la Intervenció General.
- g. La custòdia dels fons que se l'haguessin confiat.
- h. Practicar d'ofici i quan així ho requereixin la Tresoreria i la Intervenció General, el arquejos i conciliacions bancàries que procedeixin.
- i. Rendir dins dels terminis reglamentaris el comptes que corresponguin d'acord amb el procediment establert.

Article 5.- Normes aplicables a les ordres de pagament

Les ordres de pagament que puguin expedir-se a justificar hauran d'ajustar-se a les següents normes:

- a. A les persones perceptores dels pagaments a justificar per part de la Intervenció se'ls expedirà un manament de pagament a justificar (PJU) amb càrrec a la corresponent aplicació pressupostària.
- b. L'expedició i execució de les ordres de pagament a justificar haurà d'efectuar-se prèvia aprovació per l'òrgan competent, l'alcalde/a o regidor/a delegat/da, de l'autorització i disposició de la despesa, aportant-se informes sobre les circumstàncies per les quals no es puguin acompanyar els documents justificatius abans de l'ordre de pagament i informe de l'interventor al respecte.

Article 6.- Situació administració i disposició dels fons

- a. L'import de les ordres de pagament que s'expedeixin, s'abonaran excepte en els casos de funcionaris que puguin ser habilitats especialment per al maneig puntual d'una ordre de pagament a justificar, per transferència al compte corrent obert a tal efecte.
- b. Els comptes corrents oberts a l'efecte tindran la denominació " Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Habilitació de....., Pagaments a justificar".
- c. L'import màxim és de 10.000,00 euros, no obstant això excepcionalment el lliuraments a justificar dels departaments especificats a continuació seran de la següent quantia:
 - i. Departament de Serveis Socials: 40.000 euros. ii. Unitat de Serveis Municipal (USM): 18.000 euros.



En qualsevol cas, l'Alcaldessa mitjançant Decret podrà autoritzar imports superiors sempre que ho consideri necessari.

- d. De les esmentades comptes podrà disposar, quan ho estimi convenient la Tresoreria General, en tractar-se de fons públics que tenen la consideració de part integrant de la Tresoreria municipal.
- e. Els esmentats comptes només podran admetre ingressos de la Tresoreria General amb tres úniques excepcions:
 - i. Ingressos del funcionari habilitat en concepte de reintegrament de quantitats indegudament satisfets.
 - ii. Abonament d'interessos generats del contracte del compte corrent.
 - iii. Ingressos que es puguin percebre excepcionalment per l'habilitat quan així ho autoritzin expressa i conjuntament la Tresoreria i la Intervenció General.
- f. Les despeses i correlatius pagaments que s'hagin d'atendre amb els fons lliurats a justificar s'ajustaran al concepte pel qual van ser lliurats i seguiran en la seva tramitació administrativa totes les regles i preceptes establerts en la normativa reguladora, les Bases d'Execució del Pressupost i en aquesta Instrucció.
- g. Les disposicions de fons per fer front als pagaments, es farà efectiva mitjançant talons nominatius, transferències bancàries o targeta de dèbit.

En tot cas, es tindran en compte les limitacions d'import establertes en relació als pagaments en efectiu a terceres persones establertes en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau o altra normativa que resulti aplicable, que actualment es xifra en 1.000 euros.

- h. Les obligacions satisfetes amb càrrec a quantitats lliurades a justificar es consideraran satisfetes des del moment en que la persona perceptora signi el rebut o des de la data en que s'hagués efectuat la transferència bancària a l'entitat financera i compte bancari indicats pel tercer creditor o s'hagi dut a terme l'operació satisfeta per mitjà de targeta de dèbit. Quan les obligacions es satisfacin mitjançant transferència bancària, l'habilitat/da responsable dels fons, haurà d'acompanyar el corresponent "full de transferència bancària" degudament compliment pel/la perceptor/a dels fons i l'entitat financera.
- i. Els conceptes pressupostaris als que són d'aplicació les ordres de pagament a justificar prioritàriament correspondran als diversos conceptes del capítol 2 de la classificació econòmica del pressupost de les despeses.

Article 7.- Justificació

Respecte a la forma i contingut de la justificació, és necessari que s'ajustin a les instruccions contingues en aquest document i les demes que en qualsevol moment considerés necessàries la Intervenció tenint en compte, en tot cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Article 8.- Custòdia de fons

De la custòdia de fons es responsabilitzarà el/la perceptor/a.

Article 9.- Rendició de comptes

- a. Els/les funcionaris/es habilitats/des específicament per operar amb fons lliurats "a justificar" queden obligats/des a la justificació de l'aplicació de les quantitats rebudes dins d'un termini de tres mesos des de la percepció dels corresponents fons a justificar. En tot cas, caldrà efectuar la rendició final del pagament a justificar en la data màxima que es fixi en la Instrucció de tancament comptable de l'exercici.
- b. La justificació de l'aplicació de les quantitats rebudes, seran sempre mitjançant els documents originals, tots els justificants estaran conformats pel/la perceptor/a del lliurament i presentarà relació detallada dels mateixos signada per aquest/a i el/la regidor/a de l'àrea a la que correspongui la despesa. En el cas que es tracti de dietes d'empleats/des municipals s'acompanyarà també un full de dietes d'empleats municipals signat pel/la seu/va regidor/a.
- c. La justificació dels ajuts econòmics a famílies es farà mitjançant nota justificativa del personal acreditat del departament de Serveis Socials, d'acord amb els procediments i condicions adoptats pel mateix departament.
- d. Només es podran presentar factures o rebuts originals on consti el NIF de l'empresa i que el servei ha estat pagat, adjuntant, quan correspongui, còpia de l'informe del cap del servei d'haver-se prestat el mateix, efectuant l'obra o aportant el material corresponent de plena conformitat.
- e. La Intervenció General examinarà la totalitat dels documents que justifiquen el pagaments i formularà un informe expressant la seva conformitat o disconformitat.
- f. El informe de la Intervenció General, amb els documents, es sotmetrà a l'alcalde/a per a la seva aprovació.
- g. Els pagaments a justificar per activitats o serveis determinats que superin els 18.000 euros, el compte justificatiu formarà part d'un expedient de liquidació que incorporarà una memòria i un estat final d'ingressos i despeses. L'expedient, informat per Intervenció, es presentarà a l'aprovació de la Junta de Govern Local.
- h. Del resultat obtingut es donarà compte al/la funcionari/a habilitat/da, a l'efecte de que formulï al·legacions i, en el seu cas, d'aprovació, del compte. Efectuades les al·legacions s'iniciarà, en cas de que les mateixes no fossin admeses per la Intervenció General, expedient per esmenar o reintegrar, segons procedeixi, donant-se compte en el cas de reintegrament a la Sindicatura de comptes de Catalunya.
- i. Si el compte no es rendeix dins els terminis establerts, es procedirà a instruir d'immediat expedient d'abast de fons contra la persona que va rebre les quantitats a justificar.



Secretaria General

- j. La coordinació i el control dels comptes corrents dels/les perceptors/es d'ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu correspon a la Tresoreria Municipal sense perjudici del control de la Intervenció Municipal, i se seguiran les normes següents:
- i. Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i com a mínim en les primeres quinzenes dels mesos de gener, abril, juliol i octubre i referits a l'últim dia del trimestre immediatament anterior, les persones perceptores d'ordres de pagament a justificar que tinguin compte corrent, rendiran comptes al/a Tresorer/a.
 - ii. Als efectes de la rendició de comptes, les persones perceptores d'ordres de pagament a justificar presentaran al/a Tresorer/a els extractes bancaris dels comptes corrents oberts referits al període a justificar, i un estat de situació del compte corrent, on figuri el saldo inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments del trimestre, havent-se de realitzar les oportunes conciliacions si existeixen discrepàncies entre el saldo bancari i el saldo del compte corrent. Una vegada rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el/la Tresorer/a Municipal farà un informe quan els serveis no hagin realitzat el retorn de l'import no justificat o detecti altres deficiències i el remetrà a la Intervenció Municipal per al seu control.

Article 10.- Registre comptable

- a. Els pagaments a justificar es comptabilitzaran d'acord amb allò establert en la 4^a i 5^a part del PGCPAL de l'any 2013 que figura com annex de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova el model normal de comptabilitat local.
- b. Es realitzarà la imputació comptable un cop efectuat el pagament de l'ordre "a justificar".
- c. S'han de registrar els pagaments efectuats pel/la Caixer/a Pagador/a, corresponents als serveis rebuts o bens adquirits, tenint com a contrapartida un compte de balanç transitori que informará sobre les quantitats pendents d'imputació patrimonial.
- d. El registre comptable dels pagaments als/les creditors/es finals s'efectuarà en la presentació dels justificants d'aquests pagaments i en qualsevol cas a 31 de desembre de l'exercici que correspongui.
- e. Quan es lliurin fons a justificar per atendre despeses d'emergència, la proposta de despesa podrà comptabilitzar-se encara que no es compleixin els requisits referents als pagaments a justificar ordinaris. En cas que no hi hagi crèdit suficient, la proposta de pagament tindrà el caràcter de no pressupostària, aplicant-se al compte comptable que determini la Intervenció Municipal. Quan en un moment posterior, s'aprovi la despesa, l'aplicació al Pressupost es farà mitjançant un document ADOP en formalització, per tal de cancel·lar el corresponent deutor no pressupostari.

Article 11.- Inspeccions.

- a. Les persones funcionàries que disposin de pagaments a justificar, estan subjectes, per les funcions de maneig de fons i en raó de ser òrgans descentralitzats de la Tresoreria General, a la inspecció de la mateixa, la qual es dura a terme per funcionaris/es que depenguin orgànica i funcionalment d'aquesta.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- b. Els/les funcionaris/es titulars de pagaments a justificar, estan subjectes, en raó de la seva subjecció a l'ordenament jurídic en matèria de despesa i pagament, a la inspecció de la Intervenció General, la qual es realitzarà per funcionaris/es dependents orgànica i funcionalment d'aquesta.
- c. Les inspeccions podran efectuar-se de forma conjunta entre la Tresoreria General i la Intervenció General.

Disposició Addicional.

Per la Intervenció General i la Tresoreria General conjuntament, es dictaran les normes que es consideren convenientes per la correcta aplicació d'aquesta instrucció.

ANNEX III

INSTRUCCIONS PER AL FUNCIONAMENT DE BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 1.- Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa resultarà aplicable a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus Organismes Autònoms.

Article 2.- Bestretes de caixa fixa

Tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzin a funcionaris/es habilitats/des per les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, tals com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de similars característiques.

Article 3.- Límits quantitatius

La quantia global de les bestretes de caixa fixa concedits no podrà excedir del 7% del total dels crèdits del capítol destinat a despeses corrents de bens i serveis del pressupost de despeses vigent en cada moment.

El 7% de límit fixat, es calcularà sobre els crèdits inicials del total del Capítol II "Despeses en bens correntes i serveis".

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

En cap cas podran efectuar-se pagaments de naturalesa diferent a les pròpies del Capítol II de "Despeses en bens corrents i serveis".

Amb caràcter general l'import no es podrà superar els 10.000 euros per bestreta, i els pagaments individuals no superaran els 1.000 euros. No podrà fraccionar-se una única despesa en diversos pagaments per tal de no superar la quantia individual.

Es tramitaran per procediment de bestreta de caixa fixa les despeses següents:

- Despeses d'oficina no incloses en el contracte de subministrament de material d'oficina.
- Taxes d'altres Administracions Públiques.
- Costes judicials.
- Despeses registre de la propietat (notes registrals, còpies simples, etcètera).
- Revisions ITV de vehicles municipals.
- Material informàtic fungible (ratolins, teclats, USB, cables, etcètera).
- Premis de concursos diversos o trofeus per a competicions.
- Compra de material de copisteria amb informe del cap d'impossibilitat de realitzar els treballs pel servei de reprografia municipal.
- Material consumible (gots, copes, globus, etcètera) i/o comestibles (beguda, menjar) per actes protocol·laris o benèfics comprats directament al supermercat.
- Renovació del carnet de conduir de la policia (Art. 34 del conveni). Inclou l'import de la taxa i de la revisió mèdica. (No inclou la tramitació del permís de conduir a través de gestories ni fotografies).
- Despeses i dietes per desplaçament, d'acord amb el conveni.
- Quotes i derrames de comunitats de veïns en pisos i locals de l'Ajuntament.
- Compres petites per ús intern dels departaments (duplicats de claus, caderns, reposició de productes de les farmàcies, productes d'higiene que no sigui objecte de licitació, etc.).
- Dominis d'internet.
- Compra de llibres puntuals per ús o consulta dels departaments.
- Certificats digitals (EACAT, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, etcètera).
- Contractació puntual d'assegurances per activitats al carrer.
- Altres despeses menors no inventariables específiques de l'activitat concreta dels departaments.
- Reparacions i conservació repetitives i periòdiques de poca entitat (operacions de manteniment preventiu).
- Petites despeses en comunicacions postals (missatgeria)
- Publicacions diverses
- Subscripcions revistes / plataformes de consulta
- Reunions i conferències de caràcter puntual.

No es poden tramitar ni pagar com a bestretes de caixa:

- Revisió i manteniment de vehicles municipals
- Despeses de ferreteria, pintura, etc.
- Material de construcció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Vestuari i calçat professional.
- Cursos de formació (RRHH disposa de PJU).
- Compra d'entrades en equipaments municipals (Teatre, Auditori).

Article 4.- Caixers/es habilitats/des

El nomenament del caixer/a habilitat/da es realitzarà en la mateixa resolució que aprovi la bestreta, addicionalment s'efectuarà la designació d'un/a suplent.

Article 5.- Constitució de la bestreta

- Les sol·licituds de bestretes de caixa fixa s'hauran de trametre a Intervenció i s'acompanyarà d'un informe justificatiu del/la responsable del servei gestor de la despesa, on s'especifiquin els pagaments a atendre.
- L'autorització de la constitució de bestretes de caixa fixa correspondrà a l'Alcaldia o regidor/a en que hagi delegat.
- L'import de la bestreta de caixa fixa es determinarà al mateix Decret de constitució.
- L'expedició d'ordres de pagament en concepte de Bestreta de caixa fixa hauran d'acomodar-se al Pla de disposició de fons de la Tresoreria.
- Les persones perceptores de les bestretes de caixa fixa, respondran directa i personalment dels fons lliurats nominalment als seu favor davant la Tresoreria i la Intervenció General.

Article 6.- Cancel·lació de la Bestreta

Per Decret d'Alcaldia, amb l'informe previ d'Intervenció i de Tresoreria, es podrà disposar l'anul·lació de la bestreta, que comportarà la cancel·lació del compte bancari i l'obligació de reintegrar a Tresoreria el saldo de la bestreta.

Article 7.- Perceptors/es bestretes de caixa fixa

Les persones perceptores de les bestretes de caixa fixa exercitaran les següents funcions:

- El control del compte corrent obert per la Tresoreria General, sota la denominació que es fixi.
- El correcte registre administratiu i comptable de les operacions de pagament en la forma que determini la Intervenció General.
- La verificació de que els comprovants que serveixen de base a la justificació de la despesa i els seus correlatius pagaments, siguin documents autèntics, originals i s'ajustin a la normativa tributaria en matèria de factures, repercussions impositives i retencions tributaries.
- La identificació de la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas, fent constar en el document de pagament, el mitjà d'identificació i el NIF.
- La execució dels pagaments d'acord amb la normativa vigent, essent responsables de practicar les retencions fiscals en concepte de Impost sobre la renda de les persones físiques o qualsevol altra que d'acord amb la normativa vigent en cada moment resulti aplicable. Abans de realitzar el pagament hauran de comprovar amb la Intervenció General que no existeixin embargs o qualsevol altra retenció que s'hagi de practicar a nom del/la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

beneficiari/a, en el cas d'existir, no es podrà realitzar el pagament i s'haurà de donar trasllat de l'expedient íntegre a l'Intervenció General.

- f. La custòdia dels fons que se l'haguessin confiat.
- g. Practicar d'ofici i quan així ho requereixin la Tresoreria i la Intervenció General, el arquejos i conciliacions bancàries que procedeixin.
- h. Rendir dins dels terminis reglamentaris el comptes que corresponguin d'acord amb el procediment establert.

Article 8.- Normes aplicables a les ordres de pagament

Les ordres de pagament (BCF) que puguin expedir-se, hauran d'ajustar-se a les següents normes:

- a. A les persones perceptores de les bestretes de caixa fixa per part de la Intervenció se'ls expedirà un manament de bestreta de caixa fixa (BCF).
- b. L'expedició i execució de les ordres de pagament haurà d'efectuar-se prèvia aprovació per l'òrgan competent, l'alcalde/a o regidor/a delegat/da, de la ordenació del pagament.

Article 9.- Situació administració i disposició dels fons.

- a. L'import de les ordres de pagament que s'expedeixin, s'abonaran per transferència al compte corrent obert a tal efecte.
- b. Els comptes corrents oberts a l'efecte tindran la denominació "Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Habilitació de....., Bestretes de Caixa Fixa".
- c. L'import màxim és de 10.000,00 euros, en qualsevol cas, l'Alcalde/a mitjançant Decret podrà autoritzar imports superiors sempre que ho consideri necessari.
- d. Dels esmentats comptes podrà disposar, quan ho estimi convenient la Tresoreria General, en tractar-se de fons públics que tenen la consideració de part integrant de la Tresoreria municipal.
- e. Els esmentats comptes només podran admetre ingressos de la Tresoreria General amb tres úniques excepcions:
 - i. Ingressos del/la funcionari/a habilitat/da en concepte de reintegrament de quantitats indegudament satisfets.
 - ii. Abonament d'interessos generats del contracte del compte corrent.
 - iii. Ingressos que es puguin percebre excepcionalment per la persona habilitada quan així ho autoritzin expressa i conjuntament la Tresoreria i la Intervenció General.
- f. Les despeses i correlatius pagaments que s'hagin d'atendre amb els fons lliurats en concepte de "Bestreta de Caixa Fixa" s'ajustaran al/s concepte/s pel qual van ser lliurats i seguiran en la seva tramitació administrativa totes les regles i preceptes establerts en la normativa reguladora, les Bases d'Execució del Pressupost i en aquest reglament.
- g. Les obligacions satisfetes amb càrrec a quantitats lliurades en concepte de Bestreta de caixa fixa es consideraran satisfetes des del moment en que el/la perceptor/a signi el rebut o des de la data en que s'hagués efectuat la transferència bancària a l'entitat financera i compte bancari indicats pel tercer creditor o s'hagi dut a terme l'operació satisfeta per mitjà de targeta de dèbit. La sol·licitud de cobrament mitjançant transferència bancària s'haurà d'acompanyar del corresponent "full de transferència bancària" autoritzat per la Tresoreria Municipal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- h. Les disposicions de fons per fer front als pagaments, es farà efectiva mitjançant talons nominatius, transferències bancàries o targeta de dèbit.
- i. Els conceptes pressupostaris als que són d'aplicació les bestretes de caixa fixa correspondran als diversos conceptes del capítol 2 de la classificació econòmica del pressupost de les despeses.

Article 10.- Justificació

Respecte a la forma i contingut de la justificació, es precís que s'ajustin a les instruccions contingues en aquest document i les demes que en qualsevol moment considerés necessàries la Intervenció, tenint en compte, en tot cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

Article 11.- Custòdia de fons

De la custòdia de fons es responsabilitzarà el/la percepció/a.

Article 12.- Rendició de comptes

- a. Els/les funcionaris/es habilitats/des específicament per operar amb fons lliurats en concepte de "bestreta de caixa fixa" queden obligats a la justificació de l'aplicació de les quantitats rebudes a mesura que les seves necessitats de tresoreria facin necessària la reposició de fons. En tot cas, caldrà efectuar la rendició final de la bestreta en la data màxima que es fixi en la Instrucció de tancament comptable de l'exercici.
- b. L'elaboració del compte de justificació es confeccionarà a través de l'aplicació que preveu el programa de comptabilitat municipal.
- c. La justificació de l'aplicació de les quantitats rebudes, seran sempre mitjançant els documents originals, tots els justificants estaran conformats pel/la percepció/a del lliurament i presentarà relació detallada dels mateixos signada per aquest/a i el/la regidor/a de l'àrea al que correspongui la despesa. En el cas que es tracti de dietes d'empleats/des municipals s'acompanyarà també un full de dietes d'empleats municipals signat pel/la seu/va regidor/a.
- d. Només es podran presentar factures o rebuts originals on consti el NIF de l'empresa i que el servei ha estat pagat, adjuntant, quan correspongui, còpia de l'informe del cap del servei d'haver-se prestat el mateix o aportant el material corresponent de plena conformitat.
- e. Les despeses de comissions bancàries del compte corrent de la bestreta, acreditades amb una còpia de l'extracte bancari, s'integraran a la relació justificativa.
- f. La Intervenció General examinarà la totalitat dels documents que justifiquen el pagaments i formularà un informe expressant la seva conformitat o disconformitat. El informe de la Intervenció General, amb els documents, es sotmetrà a l'alcalde/a per a la seva aprovació.
- g. Del resultat obtingut es donarà compte al funcionari habilitat, a l'efecte de que formulï al·legacions i, en el seu cas, d'aprovació, del compte. Efectuades les al·legacions s'iniciarà, en cas de que les mateixes no fossin admeses per la Intervenció General, expedient d'esmena o reintegrament, segons procedeixi, donant-se compte en el cas de reintegrament a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- h. Si el compte no es rendeix dins els terminis establerts, es procedirà a instruir d'immediat expedient d'abast de fons contra la persona que va rebre les quantitats en concepte de bestreta de caixa fixa.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- i. La coordinació i el control dels comptes corrents de les persones perceptores d'ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu correspon a la Tresoreria Municipal sense perjudici del control de la Intervenció Municipal, i se seguiran les normes següents:
 - i. Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i en qualsevol cas quan es sol·liciti la reposició de fons i en el moment de la rendició final de la bestreta (data màxima de la Instrucció de tancament comptable), les persones perceptores de Bestretes de Caixa Fixa rendiran comptes al/a Tresorer/a.
 - ii. Als efectes de la rendició de comptes, els/les perceptors/es de pagaments en concepte de "bestretes de caixa fixa" presentaran a la Intervenció Municipal els extractes bancaris dels comptes corrents oberts referits al període a justificar, i un estat de situació del compte corrent, on figuri el saldo inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments del trimestre, havent-se de realitzar les oportunes conciliacions si existeixen discrepàncies entre el saldo bancari i el saldo del compte corrent. Una vegada rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el/la Tresorer/a Municipal farà un informe quan els serveis no hagin realitzat el retorn de l'import no justificat o detecti altres deficiències i el remetrà a la Intervenció Municipal per al seu control.

Article 13.- Registre comptable

- a. Les bestretes de caixa fixa es comptabilitzaran d'acord amb lo establert en el PGCPAL de l'any 2013 que figura com annex de l'Ordre HAP71781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova el model normal de comptabilitat local.
- b. Les provisions inicials de fons han de ser tractades com un moviment intern de tresoreria que reflectirà les quantitats que han rebut i entregat la persona habilitada receptora i la Tresoreria remitent respectivament.
- c. Per garantir l'existència de crèdit pressupostari en les aplicacions pressupostàries a les que s'imputaran les despeses s'emetrà el document de reserva de crèdit (RC) o d'autorització de la despesa (A) per l'import concretat per cadascuna d'elles, aplicant les despeses justificades sobre el crèdit reservat / autoritzat.
- d. Les sortides de fons del compte de bestreta per atendre els pagaments corresponents als serveis rebuts o bens adquirits tindran com a contrapartida un compte de balanç transitori que informará sobre les quantitats pendents d'imputació patrimonial i pressupostària.
- e. La rendició i l'aprovació de comptes per les despeses realitzades i subsegüent reposició de fons tindran com a conseqüència les següents anotacions:
 - i. Reconeixement de obligacions pressupostàries llur contrapartida serà el compte patrimonial o de gestió que correspongui a la naturalesa econòmica de l'operació.
 - ii. Ordenació del pagament de les obligacions pressupostàries reconegudes.
 - iii. Sortida de recursos de la Tresoreria per atendre els pagaments ordenats.
 - iv. Entrada dels fons anteriors en el compte de bestreta. Aquesta entrada tindrà com a contrapartida el compte de balanç transitori al que s'ha fet referència anteriorment.

Article 14.- Inspeccions

- a. Els/les funcionaris/es titulars de bestretes de caixa fixa, estan subjectes, per les funcions de maneig de fons i en raó de ser òrgans descentralitzats de la Tresoreria General, a la inspecció de la mateixa, la qual es dura a terme per funcionaris/es que depenguin orgànica i funcionalment d'aquesta.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- b. Els/es funcionaris/es titulars de les bestretes de caixa fixa, estan subjectes, en raó de la seva subjecció a l'ordenament jurídic en matèria de despesa i pagament, a la inspecció de la Intervenció General, la qual es realitzarà per funcionaris dependents orgànica i funcionalment d'aquesta.
- c. Les inspeccions podran efectuar-se de forma conjunta entre la Tresoreria General i la Intervenció General.

Disposició Addicional

Per la Intervenció General i la Tresoreria General conjuntament, es dictaran les normes que es consideren convenients per la correcta aplicació d'aquesta instrucció.

ANNEX IV

APLICACIONS AMPLIABLES

INGRESSOS		DESPESES	
01.34907	CELEBRACIO DE CASAMENTS DEPENDENCIES MUNICIPALS	01.9121.2260101	US ESPAIS CELEBRACIO CASAMENTS
06.34901	CURSOS CENTRES CIVICS I CASAL	06.9240.2279901	CURSOS CENTRES CIVICS I CASAL GENT GRAN
10.36000	VENDES BOTIGA TURISME	10.4320.2260205	COMPRES BOTIGA TURISME
10.46120	DIPUTACIO, OALPVB	10.4320.2500000	ENCARRECS A MITJA PROPI
10.46121	DIPUTACIO, ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA	10.4330.2279902	PROMOCIO EMPRESARIAL
11.46124	DIPUTACIO, PROJECCIÓ INTERNACIONAL (NEÁPOLIS)	11.4910.2250000	PROJECCIO INTERNACIONAL
11.49700	FONS EUROPEUS (NEAPOLIS)	11.4910.2250000	PROJECCIO INTERNACIONAL
20.13002	ACTIVITATS ECONOMIQUES. RECARREC DIPUTACIO	20.9320.4610000	RECARREC IAE DIPUTACIO
20.39211	RECARRECS DE CONSTRENYIMENT DIPUTACIO	20.9320.2270801	RECARREC DE COSNTRENYIMENT DIPUTACIO
20.39901	DRETS D'EXAMEN	04.9202.2260700	OPOSICIONS I PROVES SELECTIVES
20.82090	RETORN BESTRETES ORGANISMES DEPENDENTS	90.9340.8209000	BESTRETES ORGANISMES DEPENDENTS
20.82120	RETORN BESTRETES CCG (FEDER)	90.9340.8212000	BESTRETA CCG FEDER
20.83000	RETORNS BESTRETES PERSONAL	90.9340.8300000	BESTRETES PERSONAL
20.83100	RETORNS BESTRETES GRUPS MUNICIPALS	90.9340.8310000	BESTRETES GRUPS MUNICIPALS
31.34902	CESSIO EQUIPAMENTS CULTURALS	31.3351.2260905	DESPESES CESSIO TEATRE MUNICIPAL I AUDITORI
32.31203	TAXA MENJADORS ESCOLARS (IMET)	32.3202.4110100	MENJADORS ESCOLARS IMET
32.39951	INGRESSOS GESTIONS ESCOLA D'ART	32.3201.2269901	ACCIONS ESCOLA D'ART
32.39952	INGRESSOS GESTIONS ESCOLA DE MUSICA	32.3201.2269900	ACCIONS ESCOLA DE MUSICA
32.45032	GENERALITAT, LLARS D'INFANTS	32.3202.4110000	SUBVECCIONS IMET
32.46102	DIPUTACIO (PROGRAMES IMET)	32.3202.4110000	SUBVECCIONS IMET
34.34903	EDUCACIO PER A LA SALUT	34.3111.2269901	PROTECCIO DE LA SALUT
34.34904	FORMACIO EN SALUT	34.3112.2269900	PROMOCIO DE LA SALUT
35.45010	GENERALITAT, SERVEIS LABORALS TRASTORN MENTAL	35.2313.2500401	IMET, ENCARREC A MITJA PROPI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

ANNEX V. SUBVENCIONS NOMINATIVES PRESSUPOST 2023

Nom tercer	CIF	Objecte	Motiu no concurrència	Conveni S/N	Import
Foment Vilanoví	G64418189	CICLE BALLEM	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	6.000,00
Fons Català de Cooperació	G17125832	PROJECTES EMERGÈNCIA DIVERSOS	ENTITAT COORDINADORA COOPERACIÓ A CATALUNYA	SI	8.450,00
Acció Solidària amb el Sàhara	G64095409	PROJECTE "VACANCES EN PAU"	ENTITAT ÚNICA OFERENT DEL PROJECTE	SI	11.000,00
Casal Popular Cubà	G16799231	CELEBRACIÓ DEL 25è ANIVERSARI AGERMANAMENTAMB LA CIUTAT DE MATANZAS	COL-LABORACIÓ ESPECIAL ANIVERSARI	SI	2.000,00
Museu del Ferrocarril de Catalunya (EFE)	G78043700	PARTICIPACIÓ DEL MUSEU EN LA PROJECCIÓ DE LA CIUTAT	PROGRAMACIÓ TURISME DE LA CIUTAT	SI	16.000,00
Associació Tot Comerç	G62255070	SUPORT A LA PROGRAMACIÓ D'ACTES PROMOCIÓ COMERÇ	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	10.000,00
Associació Singlot	G65329195	ORGANITZACIÓ FESTIVALS DE CERVESA ARTESANA	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	3.000,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Secretaria General

Associació Formativa Temps de Vi	G65758070	ORGANITZACIÓ FIRA TEMPS DE VI 2018	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	18.000,00
Federació Empresarial del Gran Penedès	G58519992	ELABORACIÓ PLA ESTRATÈGIC ACTIVITAT ECONÒMICA	ENTITAT REDACTORA	SI	6.000,00
Associació Estació Nàutica Vilanova i la Geltrú	G62834874	COORDINACIÓ ACTIVITAT TURÍSTICA A LA CIUTAT	PROGRAMACIÓ TURISME DE LA CIUTAT	SI	43.000,00
Gremi d'Hosteleria i Restauració	G08795999	IMPULS SECTOR HOSTALERIA	ORGANITZACIÓ ÚNICA RESTAURACIÓ	SI	10.000,00
Associació Amics del Ferrocarril de Vilanova i la Geltrú, AFEVI	G58819707	GESTIÓ DEL CIRCUIT DE TRENS DEL PARC DE RIBES ROGES	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	2.500,00
Consorci transversal xarxa activitats Culturals	P1700057A	EXTENSIÓ DELS DRETS CULTURALS ENTRE LES CIUTATS CONSORCIADES	ACORD PLE MUNICIPAL DE 24/01/2005	SI	7.050,00
Associació cultural Nowa Reggae	G65536831	ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL NOWA REGGAE	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	10.200,00
Joventuts musicals de Vilanova i la Geltrú	G62261391	ORGANITZACIÓ CICLE DE MÚSICA: "SERENATES A LA GELTRÚ"	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	3.000,00
Entitat Cultural i Festiva "Can Pistras"	G64365026	ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL "TINGLADU"	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	16.400,00
Círcol Catòlic de Vilanova i la Geltrú	G59167288	PRODUCCIÓ "ESCOTILLÓ TEATRE" LA XARXA	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	5.178,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Secretaria General

Societat Sardanista Dansaires Vilanovins	G08973810	COORD. SARDANISTA - PROGRAMACIÓ ANUAL DE SARDANES	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	4.300,00
Associació Pessebrista de Vilanova i la Geltrú	G61427878	ELABORAR EL PESSEBRE DE LA CIUTAT	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	5.240,00
Associació Cercavila de l'Imaginari	G62408000	ORGANITZACIÓ DEL CERCAVILA DE L'IMAGINARI	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	4.500,00
Penya Filatèlica	G08944969	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 23/12/1989	SI	970,00
Societat Sardanista Dansaires Vilanovins	G08973810	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 23/12/1989	SI	1.730,00
Casa de Castilla y León de la Comarca del Garraf	G58106691	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 04/11/2002	SI	440,00
Agrupació Excursionista Talaia	G58124702	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 09/12/1998	SI	2.040,00
La Unió Vilanovina, l'Acord i el Coro	G58302712	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 23/12/1989	SI	790,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Secretaria General

Agrupació de Balls Populars	G58550252	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 09/07/1990	SI	13.671,00
Societat Esportiva de Pesca Cultural La Gavina	G58773227	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 10/09/2001	SI	510,00
Bordegassos de Vilanova 50 anys	G59137562	TEMPORADA CASTELLERA 2022 I CELEBRACIÓ 50 ANYS DE LA COLLA	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	14.117,00
Associació Cultural Ball de Diables de Vilanova i la Geltrú	G59967703	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL 07/05/2001	SI	110,00
Colla de Geganters de Vilanova i la Geltrú	V60160009	75è ANIVERSARI DE LA RECUPERACIÓ DELS GEGANTS GROSSOS I GEGANTONS HEREU I PUBILLA	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	10.000,00
Associació Festa Major d'Entitats de Vilanova i la Geltrú (FME)	G04936001	ORGANITZACIÓ DE LA FESTA MAJOR D'ENTITATS	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	5.000,00
Associació Tres Tombs	G59066019	ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE LA FESTA DELS TRES TOMBS	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	35.000,00
Federació Associació Carnaval	G58905597	ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL CARNAVAL DE VILANOVA	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	80.493,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Secretaria General

Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú	G59442350	ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE LES FESTES DE SANT PERE	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	3.500,00
Penya Barcelonista	G08444226	COMPENSACIÓ DESPESES DE LA SEU SOCIAL	ENTITAT D'INTERÈS SOCIAL ACORD PLE MUNICIPAL	SI	4.600,00
Associació Esportiva Evasión Running	G65839102	ORGANITZACIÓ MITJA MARATÓ	ENTITAT ÚNICA	SI	3.000,00
Associació Garraf Coopera	G65768475	CONVENI CUSTÒDIA ORTOLL	ENTITAT ÚNICA	SI	5.000,00

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7) i JxCAT (3) = 10 vots

Vots en contra: CUP (3), Cs (3) i SOM VNG (2) = 8 vots

Abstencions: PSC = 7 vots



9. Servei de les Escoles Municipals.

Número: 938/2022/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A LA XARXA D'ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA I ARTS (XEMMA)

Relació de fets

1. El Servei d'Escoles Municipals, que treballa per una educació de qualitat i vol fomentar el treball en xarxa amb les institucions i centres d'ensenyaments artístics, considera oportú que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'adhereixi a la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts (XEMMA).
2. La XEMMA és una agrupació voluntària, sense personalitat jurídica pròpia, promoguda per la Diputació de Barcelona de la qual poden formar part els municipis que, disposin de centres de música, dansa i ensenyaments artístics de titularitat municipal de la província de Barcelona i s'hi adhereixin.
3. L'objectiu de la xarxa, tal com s'indica en el Protocol general d'adhesió, és contribuir a reforçar, a mig i llarg termini, el valor educatiu, social i cultural de la música i l'art, tot posant en valor la contribució que des del món local es pot fer per avançar en els processos d'aprenentatge i de desenvolupament integral de les persones.
4. La XEMMA té per finalitat esdevenir un espai d'intercanvi, treball col·laboratiu i d'aprenentatge compartit que promogui i consolidi el treball dels ens locals en l'àmbit de l'educació artística. Per a portar a terme aquest objectiu, compta amb quatre línies d'actuació:
 - a) Territori i polítiques locals: posar en valor la funció educativa, social i cultural de les escoles municipals de música i arts. Reforçar el paper de l'entorn tot connectant agents, serveis i recursos del territori.
 - b) Gestió de centres: contribuir a la sostenibilitat i millora de les escoles municipals de música i arts i fomentar la qualitat educativa.
 - c) Innovació educativa: compartir l'estratègia, el coneixement i l'experiència dels ajuntaments i les escoles municipals de música i arts.
 - d) Educació artística i aprenentatge: reforçar la contribució de l'educació artística als processos d'aprenentatge i de desenvolupament integral de les persones.
5. Consta a l'expedient un informe favorable de la cap de Servei d'Escoles municipal de data 02-12-2022 i un informe jurídic del Secretari general que reconeix que l'adhesió a la xarxa no implica cap compromís, despesa o obligació econòmica. Per tant, no té cap afectació en el pressupost municipal.

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
2. Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, especialment els articles 140 i 143.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts (XEMMA) perquè l'objectiu que promou revertirà en una educació de qualitat que promou el Servei d'Escoles Municipals.

SEGON. ACCEPTAR el contingut del Protocol general d'adhesió a la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts que consta a l'annex i que va ser publicat al BOPB en data 27 de juny de 2018.

TERCER. TRAMITAR l'acceptació del protocol a través del portal electrònic de la Diputació de Barcelona. D'aquesta manera es notifica l'acord, per tal que la Diputació de Barcelona aprovi l'adhesió.

QUART. AUTORITZAR l'alcaldeessa per a la signatura del tràmits administratius que comporti la present adhesió.

CINQUÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins del termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis



Secretaria General

mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

PROTOCOL GENERAL D'ADHESIÓ A LA XARXA D'ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA I ARTS

1. Preàmbul

La Diputació de Barcelona impulsa una línia de treball de consolidació d'un sistema de xarxes de centres educatius de titularitat municipal. Aquesta estratègia de xarxes té la intenció de reforçar l'acció dels governs locals en el desenvolupament del Servei d'Educació de Catalunya per garantir una educació de qualitat, equitativa i adaptada a l'entorn. Entre altres línies d'actuació, l'assoliment d'aquest objectiu implica enfortir els centres educatius de titularitat municipal, en la mesura que contribueixin a ampliar les oportunitats educatives.

En concret, des del món local s'entén que les escoles municipals de música, les escoles de música i dansa, les escoles d'art i els centres de les arts són instruments clau en el foment de les polítiques d'educació artística i cultural dels municipis i territoris que aporten un valor educatiu i influència en l'èxit escolar, un servei a la comunitat, promovent la participació i la cohesió social i eines per assolir els objectius culturals i socials.

Davant d'aquesta realitat, la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts vol ser un instrument que permeti intensificar l'acompanyament als ens locals que són titulars d'aquestes escoles, propiciant el diàleg i el treball col·laboratiu.

L'objectiu de la Xarxa és contribuir a reforçar, a mitjà i llarg termini, el valor educatiu, social i cultural de la música i l'art, tot posant en valor la contribució que des del món local es pot fer per avançar en els processos d'aprenentatge i de desenvolupament integral de les persones.

2. Objecte del Protocol

Aquest protocol té per objecte formalitzar la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts (XEMMA) i establir el marc general i els principis que regiran la Xarxa d'escoles municipals de música i arts, i serà l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals que s'hi adhereixin.

3. La Xarxa d'escoles municipals de música i arts.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

La XEMMA és una agrupació voluntària, sense personalitat jurídica pròpia, formada per la Diputació de Barcelona i tots aquells ens locals de la demarcació de Barcelona que són titulars d'una escola de música i arts i que s'hi adhereixen mitjançant aquest Protocol.

La finalitat de la Xarxa és esdevenir un espai d'intercanvi i d'aprenentatge compartit que promogui i consolidi el treball dels ens locals en l'àmbit de l'educació artística. La Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona treballa per integrar el conjunt de suports econòmics, tècnics i formatius en el marc de la Xarxa.

4. Línies d'actuació de la Xarxa

Les línies d'actuació que dirigiran els objectius de la Xarxa són les següents:

- Territori i polítiques locals: Posar en valor la funció educativa, social i cultural de les escoles municipals de música i arts. Reforçar el paper de l'entorn tot connectant agents, serveis i recursos del territori.
- Gestió de centres: Contribuir a la sostenibilitat i millora de les escoles municipals de música i arts i fomentar la qualitat educativa.
- Innovació educativa: Compartir l'estratègia, el coneixement i l'experiència dels ajuntaments i les escoles municipals de música i arts.
- Educació artística i aprenentatge: Reforçar la contribució de l'educació artística als processos d'aprenentatge i de desenvolupament integral de les persones.

5. Requisits de participació

Poden ser membres de la Xarxa els ens locals de la demarcació de Barcelona que siguin titulars d'una escola de música, o de música i dansa, d'escoles d'art, o de centres de les arts i que compleixin amb els requeriments d'aquest Protocol.

La Diputació de Barcelona, representada per la Gerència dels Serveis d'Educació, ostenta la condició de membre coordinador com a promotora de la Xarxa.

6. Procediment d'adhesió i pèrdua de membre

6.1. En qualsevol moment, els ens locals que vulguin formar part de la Xarxa i compleixin amb els requisits de la clàusula cinquena, hauran d'aprovar, per part de l'òrgan competent que correspongui, la sol·licitud d'adhesió, en els termes establerts en el model que s'aprova juntament amb aquest Protocol, i trametre-la electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/sol_licitud-general.asp.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions definides en el present Protocol, així com el compromís d'assumir les obligacions derivades de la seva condició de membres.



Secretaria General

6.2. La Diputació de Barcelona, en cas que l'ens local sol·licitant compleixi les condicions per ser membre de la Xarxa, aprovarà l'adhesió a la XEMMA.

6.3. La condició de membre es perdrà:

- per decisió voluntària d'aquest, mitjançant l'adopció de la corresponent resolució de l'òrgan competent, degudament notificat a la Diputació de Barcelona.
- per haver cessat les condicions exigibles per ser membre de la Xarxa o per incompliment dels compromisos establerts en aquest Protocol, prèvia resolució de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona, amb audiència prèvia de l'entitat afectada.

7. Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona es compromet a:

- coordinar la planificació, organització, dinamització i seguiment de les actuacions de la XEMMA
- confeccionar un pla de treball, de caràcter anual o bianual, previ anàlisi de la detecció de necessitats i en consonància amb les línies d'actuació de la Xarxa.
- crear grups de treball amb l'objectiu de desplegar el pla de treball abans esmentat.
- organitzar de forma periòdica trobades entre els membres dels grups de treball de la XEMMA.
- convocar i promoure la participació de tots els membres de la XEMMA en una trobada plenària anual on s'exposin els resultats obtinguts, i reunions extraordinàries sempre que es consideri oportú.

8. Compromisos dels ens locals

Els ens locals es comprometen a:

- participar en la detecció i priorització de les necessitats i oportunitats pròpies de l'àmbit de la xarxa.
- col·laborar en el disseny de les actuacions segons les necessitats detectades.
- confeccionar els plans d'acció de la Xarxa.
- participar en els espais d'intercanvi i altres activitats programades que s'organitzin en el marc de la Xarxa.
- cooperar en els sistemes de seguiment i avaluació de les actuacions que desenvolupi la Xarxa.
- designar la persona que actuarà en representació de l'ens local davant la Xarxa com a referent o tècnic.
- facilitar a la Diputació de Barcelona tota la informació necessària pel desenvolupament de les actuacions pròpies de la Xarxa.
- autoritzar a la Diputació de Barcelona a la utilització i difusió de la informació i les dades publicades a les memòries, estudis i altres treballs derivats de l'activitat de la Xarxa.



9. Funcionament

La Diputació de Barcelona, representada per la Gerència de Serveis d'Educació, assumeix la coordinació, planificació, organització, dinamització i seguiment de les actuacions de la Xarxa, tasca que es desenvoluparà des d'una **Secretaria tècnica** creada a tal efecte.

Les actuacions de la XEMMA es recolliran en un **pla de treball**, elaborat a partir d'una detecció de necessitats prèvia i en línia amb els objectius estratègics de la xarxa.

Cada actuació es desplegarà en el seu **pla d'acció**, i es portarà a terme a partir del treball col·laboratiu dels membres de la Xarxa, organitzats en **grups de treball**. Cadascun dels grups de treball tindrà un interlocutor amb la Secretaria tècnica per fer el seguiment de les accions i del compliment del pla de treball.

Periòdicament s'organitzaran **trobades amb els grups de treball** per comprovar i compartir els avenços realitzats. A més d'aquestes trobades parcials, cada any es realitzarà una **trobada plenària**, on es convocaran tots els membres de la XEMMA amb tots els seus perfils (polític, tècnic i docent). En el marc d'aquesta trobada plenària es presentaran els plans de treball i es els resultats obtinguts. La Diputació de Barcelona podrà **convidar a participar en les activitats de la Xarxa a representants o col·laboradors d'entitats o centres de referència** d'educació artística per col·laborar de **manera habitual o extraordinària** en l'àmbit de treball de la XEMMA.

10. Modificació del Protocol

La Diputació de Barcelona podrà modificar el present Protocol i/o actualitzar-lo per adaptar-lo a les necessitats del moment. Les modificacions seran comunicades a tots els membres i publicades al BOPB i seu electrònica de la Diputació.

11. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts, com a responsables del tractament, s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades, en tots els tractaments de dades personals realitzats a l'empara d'aquest conveni.

Els signants i les persones de les quals, per a l'acompliment de l'objecte del present protocol, es tractin dades personals seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

12. Vigència i causes d'extinció de la Xarxa

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El present Protocol entrarà en vigor un cop publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La Xarxa tindrà una durada indefinida, determinada pels compliments de les finalitats recollides en aquest Protocol i podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- per acord de la Diputació de Barcelona
- per impossibilitat legal o material de realitzar els seus objectius
- per qualsevol altra circumstància legal

L'acord d'extinció de la XEMMA s'haurà de notificar a tots els membres de la Xarxa i publicar-lo al BOPB.

13. Propietat intel·lectual

Les obres i/o activitats que realitzin els participants de la Xarxa seran de la seva autoria. El drets d'explotació ho seran en exclusiva, en qualsevol país del món i sota qualsevol format (en especial, comunicació pública, transformació, reproducció i distribució, inclosos en tot cas la traducció i el subtitulat o doblatge a qualsevol idioma), i amb caràcter indefinit.

Les obres i/o activitats que, a instància d'un ens local, s'aportin per part de col·laboradors es regiran pel règim jurídic que, al respecte, hagin acordat entre ambdós.

14. - Règim jurídic i jurisdicció competent

En tot allò no previst en el present Protocol, s'aplicarà l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de l'ordenament de règim local aplicable, especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquest Protocol té naturalesa administrativa. Els membres es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el seu desenvolupament. En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest Protocol seran resoltes per l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona..

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).



**10. Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 228/2022/eAISSA.**

**AUTORITZAR L'ESTABLIMENT D'UN SISTEMA DE GUÀRDIES FORA DE
L'HORARI HABITUAL AL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**

Relació de fets

En data 30/11/2022 el consell Rector de l'OAM AISSA va aprovar la present proposta de la que es demana autorització al Ple municipal.

Fonaments de dret

1. Estatuts de l'OAM AISSA.
2. RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999).
3. Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022.
4. Real Decreto-Ley 18/2022, de 18 de octubre, por el que se aprueban medidas de refuerzo de la protección de los consumidores de energía y de contribución a la reducción del consumo de gas natural en aplicación del «Plan + seguridad para tu energía (+SE)», así como medidas en materia de retribuciones del personal al servicio del sector público y de protección de las personas trabajadoras agrarias eventuales afectadas por la sequía.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Autoritzar la proposta aprovada pel Consell Rector de l'OAM AISSA en data 30.11.2022, que es transcriu a continuació:

Relació de fets

El Servei d'atenció domiciliària (SAD) és un servei que ofereix suport a les persones i/o famílies que, per motius d'edat, malaltia, discapacitat o dificultats socials, no tenen l'autonomia suficient per fer front a les activitats bàsiques de la vida diària o bé a les relatives a l'organització i manteniment de la llar, l'adequat exercici de les funcions parentals o les relacions socials.

L'equip de professionals del servei d'ajut a domicili està format per treballadores familiars, auxiliars de la llar.



Les treballadores familiars desenvolupen tasques com la higiene corporal, vestit, presa de medicació, acompanyaments fora del domicili, suport als familiars cuidadors, recuperació o adquisició d'hàbits alimentaris, neteja, cura personal, entre d'altres, i les auxiliars de la llar realitzen neteja de manteniment de la llar. Aquestes treballadores que fan atenció al domicili son coordinades per un equip de coordinadores de gestió, liderat per una coordinació tècnica. Realitzen la funció de suport del servei, la planificació dels serveis i dels professionals, coordina la globalitat del servei, entenent que ha de fomentar i establir circuits per a realitzar una coordinació d'equip de treball, i avalua i controla la qualitat del servei prestat.

Dintre de les seves funcions està la resolució de les incidències que es donen sobre la planificació dels serveis. La no resolució de les incidències en el mateix moment pot provocar la desatenció de persones vulnerables que es puguin trobar en una situació de perill, o la desatenció dels serveis, i per suposat una mala qualitat del servei en no complir amb els horaris i serveis previstos per les persones usuàries i les seves famílies.

Fins a la data 28/10/2022 l'atenció de les incidències fora de l'horari laboral s'ha cobert des de la direcció tècnica del SAD. El nombre d'incidències en els darrers anys ha anat incrementant-se en funció de l'augment del volum d'atenció i de treballadores, i pel nivell d'absentisme molt elevat (entre gener i juny de 2022 se situa en una mitjana del 17,67 %) que provoca moltes incidències i canvis sobrevinguts en la planificació. Per aquesta raó es valora que no és efectiu ni adequat que ho assumeixi una sola persona, que ha d'estar pendent de les incidències tots els dies de l'any, caps de setmana i festius.

Aquest increment en el nombre d'incidències ha coincidit amb la jubilació de la persona que exercia la direcció tècnica del SAD el dia 29/10/2022, i amb la intervenció de la direcció del Departament d'Acció social conjuntament amb la direcció d'AISSA per a la millora del servei. Arran d'aquesta nova actuació es fa un nou plantejament de l'atenció de les incidències a través de guàrdies que realitzaran les coordinadores del SAD i que, segons l'informe elaborat per la gerència de l'OAM AISSA i la cap de servei d'Acció Social, Dependències i Inclusió, té les següents característiques:

Les guàrdies es realitzaran per part de totes les coordinadores de gestió i coordinadora tècnica, en torns setmanals, de dilluns a dilluns, independentment de l'existència de festius. Quan hi hagi una coordinadora de vacances o de IT, les companyes es distribuïran la seva guàrdia. A final d'any s'ha de tendir a la igualació de guàrdies efectivament prestades entre totes les coordinadores de gestió, tret de situació d'IT.

Les persones de l'equip es poden intercanviar les guàrdies preassignades si hi ha acord per les dues parts i sempre que en quedi constància escrita en la taula de distribució de les guàrdies.



La persona que estigui de guàrdia disposarà d'un telèfon mòbil i d'una tauleta, a través de la qual podrà accedir al programa Jano mitjançant wifi o compartint les dades del dispositiu mòbil.

Horari de les guàrdies

- De dilluns a divendres, no festius, de 17:00 a 22:00 h i de 6:00 a 7:00 h del matí.
- Diumenge o festiu de 18:00 a 21:30 h, amb l'objectiu de poder atendre les incidències del cap de setmana que tenen un impacte en les primeres hores de dilluns o del següent dia després d'un dia festiu.

Aquesta incorporació de noves funcions fora de l'horari laboral habitual comporta una nova valoració del lloc de treball de coordinadora de gestió de manera singular. La valoració del complement que estarà inclòs en el lloc de treball de coordinadora de gestió s'ha realitzat per part de Recursos Humans i gerència d'AISSA, així com la cap d'Acció Social i Dependències de l'Ajuntament i, segons informe de Recursos Humans, està valorat en 200 € bruts la setmana de guàrdia efectivament realitzada, segons els següents càlculs:

Càlcul de 8 hores presencials, essent 4 d'elles en horari nocturn o festiu i la resta en localització a un 40% del preu d'hora ordinària de categoria.

Tipus de guàrdia	Hores	Preu	Import
Presència	8	10,51 €	84,08 €
Plus nocturn o festiu	4	2,63 €	10,52 €
Localitzable	25	4,204 €	105,1 €
			199,7 €*

*S'ha arrodonit fins a 200 €/setmana de guàrdia

Cal tenir en compte que les taules salarials del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per a 2022 tenen un decalatge respecte a les retribucions que s'abonen des de l'OAM AISSA, atès que com a administració pública estem subjectes al topall de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 i al Real Decreto-ley 18/2022, de 18 de octubre, por el que se aprueban medidas de refuerzo de la protección de los consumidores de energía y de contribución a la reducción del consumo de gas natural en aplicación del «Plan + seguridad para tu energía (+SE)», así como medidas en materia de retribuciones del personal al servicio del sector público y de protección de las personas trabajadoras agrarias eventuales afectadas por la sequía.



Així, l'esmentat conveni contempla per a l'any 2021 un increment del 4% sobre les retribucions a 31/12/2020, i l'OAM AISSA va poder aplicar un 0,9 %, i l'any 2022 el conveni estableix un increment del 8% sobre les retribucions a 31/12/2021, del qual AISSA ha aplicat un 3,5%.

Primer. Establir un sistema de guàrdies a realitzar per les coordinadores de gestió del SAD i la coordinadora tècnica, amb les següents característiques:

Les guàrdies es realitzaran per part de totes les coordinadores de gestió i coordinadora tècnica, en torns setmanals, de dilluns a dilluns, independentment de l'existència de festius. Quan hi hagi una coordinadora de vacances o d'IT, les companyes es distribuïran la seva guàrdia. A final d'any s'ha de tendir a la igualació de guàrdies efectivament prestades entre totes les coordinadores de gestió, tret de situació d'IT.

Les persones de l'equip es poden intercanviar les guàrdies preassignades si hi ha acord per les dues parts i sempre que en quedi constància escrita en la taula de distribució de les guàrdies.

La persona que estigui de guàrdia disposarà d'un telèfon mòbil i d'una tauleta, a través de la qual podrà accedir al programa Jano mitjançant wifi o compartint les dades del dispositiu mòbil.

Horari de les guàrdies

- De dilluns a divendres, no festius, de 17:00 a 22:00 h i de 6:00 a 7:00 h del matí.
- Diumenge o festiu de 18:00 a 21:30 h, amb l'objectiu de poder atendre les incidències del cap de setmana que tenen un impacte en les primeres hores de dilluns o del següent dia després d'un dia festiu.

Segon. Establir una nova valoració del lloc de treball de forma singular de coordinadora de gestió, pel qual s'afegeix la funció d'atenció de les incidències fora de l'horari habitual. La retribució de les esmentades guàrdies serà de 200 € bruts per setmana, que es percebrà amb la nòmina del mes, encara que la persona treballadora estigui en període de vacances. Es percebrà la quantitat per guàrdia efectivament realitzada.

La retribució de les coordinadores de gestió del SAD serà el següent, essent l'única modificació la corresponent al concepte "guàrdia localitzable":

Concepte	Retribució	Periodicitat
Salari base	1.142,70 €	Mensual
Millora voluntària	54,78 €	Mensual
Increment global (4,43% acumulat)	53,05 €	Mensual
Guàrdia localitzable	200,00 €	Per setmana de guàrdia realitzada



Les persones que ocupen el lloc de treball de coordinadores de gestió son les següents:

- Mònica González Marín
- Nerea Alvarez Mateos
- Cèlia Haro Villena
- Núria Jornet Cruells (actualment substituïda per Marta Jarque Gato)

TERCER. Establir una nova valoració del lloc de treball de forma singular de coordinadora tècnica del SAD, pel qual s'afegeix la funció d'atenció de les incidències fora de l'horari habitual. La retribució de les esmentades guàrdies serà de 200 € bruts per setmana, que es percebrà amb la nòmina del mes, encara que la persona treballadora estigui en període de vacances. Es percebrà la quantitat per guàrdia efectivament realitzada.

La retribució de la coordinadora tècnica del SAD serà el següent, essent l'única modificació la corresponent al concepte "guàrdia localitzable":

Concepte	Retribució	Periodicitat
Salari base	1.428,37 €	Mensual
Millora voluntària	623,59€	Mensual
Increment global (4,43% acumulat)	90,90 €	Mensual
Guàrdia localitzables	200,00 €	Per setmana de guàrdia realitzada

Una coordinadora tècnica: actualment està acordada la resolució de la contractació amb caràcter fix de la persona seleccionada pel procés d'estabilització, Eva Guevara Matas, a través del decret 34/2022 (expedient 161/2022/eAISSA), que s'incorporarà el proper 28/11/2022.

Quart. La despesa que genera l'establiment d'un sistema de guàrdies al SAD es calcula en aproximadament 14.716,80 € anuals. S'aplicarà 11.200 € anuals a la partida Sous i salaris SAD – 2310.13.006 i aproximadament 3.516,80 € anuals en costos socials s'aplicarà a la partida Seguretat Social SAD – 2310.16.006. Aquesta despesa serà contemplada en l'escandall del cost/hora de SAD i per tant serà repercutit sobre l'aportació per al servei que fa el Departament d'Acció social i Dependències pel servei d'atenció domiciliària públic.

Cinquè. Sol·licitar l'autorització del Ple de l'Ajuntament

Sisè. L'acord inicial esdevindrà definitiu i executiu, sense necessitat de cap altre acord de l'OAM AISSA, una vegada l'Ajuntament aprovi l'autorització a que fa referència l'apartat TERCER, i tindrà efectes des de la data 1 de gener de 2023.



Setè. Notificar aquest acord a les persones que ocupen el lloc de coordinació de gestió i coordinació tècnica i la Representació Legal dels Treballadors una vegada esdevingui definitiu i executiu

Vuitè. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

SEGON. Notificar aquest acord a les persones que ocupen el lloc de coordinació de gestió i coordinació tècnica del SAD, i a la representació legal dels treballadors i treballadores.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini



Secretaria General

serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

11. Servei de Participació. Número: 979/2022/eSUB.

APROVAR LES BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A LA REALITZACIÓ DE SORTIDES DINS L'ÀMBIT DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA

Relació de fets

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol promoure una tasca de difusió i sensibilització per a la gent jove com a eina essencial de coneixement i del seu creixement personal i cultural, i donar suport als centres educatius en el desenvolupament del seu projecte pel que fa a la Memòria Històrica, a través de viatges al que anomenem espais de memòria, llocs emblemàtics i amb valor pedagògic, per estudiar i entendre els successos històrics del període que va entre 1931 – 1979.

Per tal d'ajudar i donar suport a aquests projectes, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol impulsar-los, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions.

Fonaments de dret

1. Articles 9.2, 9.3 i 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el qual estableix que l'aprovació de les bases per a l'atorgament de subvencions correspon al Ple de la corporació, les quals han de ser sotmeses a informació pública per un termini mínim de 20 dies i s'han de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació, i una referència al DOGC.
3. Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada



en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

4. Pla estratègic de subvencions 2020-2023, aprovat pel Ple municipal el 17 de febrer de 2020.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva, adreçades als centres docents sostinguts amb fons públics d'educació secundària obligatòria de Vilanova i la Geltrú, per a la realització de sortides dins l'àmbit de la memòria històrica, segons el text que consta a l'annex.

SEGON. Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, la present proposta, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al BOP i al Tauler d'Edictes de la corporació i una referència al DOGC. Si en el termini esmentat no es presenten suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A LA REALITZACIÓ DE SORTIDES DINS L'ÀMBIT DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA.

1. Objecte i finalitat

El concepte de "Memòria Històrica" ha tingut arrelament a la nostra societat en els darrers anys. La mateixa expressió està composta de dos conceptes que tenen identitat per si sols i que, a voltes, expressen realitats diferenciades. Però alhora, aquest nou concepte serveix per abordar una necessitat de la societat actual per conèixer i recuperar el nostre passat des de memòries volgutament amagades i desprestigiades.



L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vetlla pel coneixement i el manteniment de la memòria històrica de la ciutat com a patrimoni col·lectiu que testimonia la resistència i la lluita pels drets i les llibertats democràtiques.

Els objectius municipals en relació amb la memòria històrica son:

- Coneixement i manteniment de la memòria històrica de Vilanova i la Geltrú com a patrimoni col·lectiu que testimonia la resistència i la lluita pels drets i les llibertats democràtiques.
- Vetllar perquè la memòria històrica es converteixi en símbol permanent de la tolerància, de la dignitat dels valors democràtics, del rebuig dels totalitarismes i del reconeixement de totes les persones que han patit persecució a causa de llurs opcions personals, ideològiques o de consciència.
- Recordar, mantenir, recuperar i transmetre la memòria històrica de la ciutat des de principis del segle XX fins a 1979, com a salvaguarda fonamental per evitar la repetició de qualsevol tipus de violació als Drets Humans.
- Promoure la recuperació de la memòria històrica de Vilanova i la Geltrú des d'un vessant de gènere i a través d'una lectura feminista.
- Mantenir, recuperar i rehabilitar tot el patrimoni material que fa referència a les memòries col·lectives i posar-lo a disposició de la ciutadania.
- Comandar i coordinar les activitats i accions en relació amb els punts anteriors i vincular-les, sobretot, a la cultura de la Pau, de la Justícia i de la Dignitat.
- Prioritzar la investigació, la recopilació, la recerca de material i fer-ne difusió.
- Impulsar la difusió de la història i del nostre passat amb la voluntat de propiciar el diàleg i el debat per tal de sensibilitzar i involucrar el conjunt de la ciutadania des del coneixement i la reflexió.
- Promoure una tasca de difusió i sensibilització particular per a la gent jove com a eina essencial de coneixement i del seu creixement personal i cultural.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions adreçades als centres educatius d'educació secundària sostinguts amb fons públics de Vilanova i la Geltrú, amb la finalitat de facilitar als centres el desenvolupament del seu projecte educatiu pel que fa a la Memòria Històrica, a través de viatges al que anomenem espais de memòria, llocs emblemàtics i amb valor pedagògic, per estudiar i entendre els successos històrics del període que va entre 1931 – 1979. En concret, es tracta d'oferir ajuts a les activitats que garanteixen l'educació en els valors democràtics i als desplaçaments dins i fora del territori nacional per a sortides programades que tinguin a veure amb la Memòria Històrica.

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria



Secretaria General

d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

L'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a. Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.
- b. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les presents bases es nodreixen d'un treball tècnic previ i de les normes existents en el moment de la seva aprovació.

2. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local, pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Període d'execució



Secretaria General

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a l'objecte i finalitat descrits en la convocatòria i durant el període que s'estableixi en aquesta.

4. Destinataris i requisits

Aquests ajuts s'adrecen als centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya d'educació secundària obligatòria, sostinguts amb fons públics, de Vilanova i la Geltrú que compleixin amb els següents requisits mínims:

- Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten ser beneficiari de la subvenció.
- Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar l'entitat que els ha concedit i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- Que autoritzi a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Les característiques de les activitats subvencionables i els requisits específics es detallaran a través de la convocatòria.

5. Procediment de sol·licitud i terminis de presentació

Cada centre educatiu podrà presentar una única sol·licitud de subvenció. Les sol·licituds s'hauran de presentar en forma, temps i amb la documentació que es determini a la convocatòria, seguint el model que s'annexarà i aprovarà en cada convocatòria.

La sol·licitud haurà de fer-se de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi en la convocatòria i haurà d'anar acompanyada de la documentació que s'indiqui en aquesta.

D'acord amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.



Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà el sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada a l'efecte.

Es podran obrir posteriors convocatòries supeditades a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que s'habilités nou crèdit.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria.

Les subvencions atorgades tindran caràcter discrecional, voluntari i eventual i no generaran cap dret d'obtenció altres subvencions en anys posteriors, no podent-se al·legar com a precedent.

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades es determinarà en la convocatòria.

6. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública, a la qual podran presentar-se els centres educatius d'educació secundària obligatòria que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

7. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de subvencions previstes en aquestes bases serà el Servei de Participació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran en la convocatòria.

Aquesta comissió avaluadora emetrà una proposta de resolució de concessió i/o denegació.

La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local, que serà la que resoldrà la convocatòria.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades es determinarà en la convocatòria.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució,



Secretaria General

d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat en cada convocatòria tindrà efectes desestimatoris.

La convocatòria es podrà declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la partida si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de la convocatòria.

8. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

9. Import de les subvencions i criteris de valoració

Es determinarà a la convocatòria l'import o quantia, així com els criteris de valoració i de ponderació. L'import subvencionat no podrà ultrapassar el cost d'allò subvencionat, ni podrà ser superior al percentatge sobre la partida establerta en cada convocatòria.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat.
- L'import de la partida.

L'import de la subvenció no podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius. En el cas que l'import sol·licitat per un centre educatiu sigui menor al de la subvenció a atorgar d'acord amb el repartiment anteriorment descrit, es podrà distribuir entre la resta de centres sense que en cap cas superi l'import sol·licitat.

Quan la suma total de les quantitats sol·licitades pels centres educatius no superi l'import de la partida pressupostària, es podrà subvencionar el total de la quantitat demanada.

Es podrà establir un màxim de sortides subvencionables en funció de la partida pressupostària establerta en cada convocatòria.

Com a criteris bàsics de valoració s'estableixen els següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
---------	------------------

Participació en les activitats del Projecte Buchenwald

- | | |
|---|----------|
| • Permanència en les activitats, 15 punts per any de participació | 75 punts |
| • Grau d'implicació en el projecte | 75 punts |

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- | | |
|---|----------|
| ○ Assistència a les reunions de la comissió Buchenwald | 25 punts |
| ○ Participació a les activitats de la Setmana de la Memòria | 25 punts |
| ○ Xerrades memòria històrica dins horari lectiu | 25 punts |

Sortides dins l'àmbit geogràfic de Catalunya	20 punts
---	-----------------

Sortides fora de l'àmbit geogràfic de l'Estat espanyol

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| • Fins a dues nits de pernoctació | 75 punts |
| • Més de dues nits de pernoctació | 150 punts |
-

Valoració del projecte pedagògic vinculat a la sortida

- | | |
|---|----------|
| • Que la proposta descrigui amb claredat els objectius que es pretenen assolir | 25 punts |
| • Propostes coincidents amb els objectius generals de la Regidoria de Memòria Històrica de l'Ajuntament | 25 punts |
| • Estructura organitzativa de la sortida | 25 punts |
| • Concreció del cost total de l'activitat | 25 punts |
| • Propostes de tractament de valors humans i per a la potenciació de la memòria democràtica | 25 punts |
-

Altres activitats del centre en relació amb la Memòria Històrica no incloses en els altres punts	25 punts
---	-----------------

10. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables les que responguin a l'objecte de la subvenció regulada en aquestes bases i especificada en la convocatòria, que s'executin en el període que es determini a les respectives convocatòries.

11. Seguiment i control

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva la facultat de comprovar el bon ús dels atorgaments i que s'han destinat a la finalitat establerta en la convocatòria, arbitrànt amb aquesta finalitat els mecanismes que consideri més adients.

12. Termini i forma de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi en la convocatòria, en model normalitzat i acompanyat de la documentació que s'indiqui en aquesta.



Secretaria General

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Si la documentació justificativa presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. Examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, es podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del centre educatiu de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos, que començarà a comptar en funció del moment en què es porti a terme l'activitat:

1. A les activitats realitzades i finalitzades abans de la concessió de la subvenció, el termini serà d'un màxim de 3 mesos a partir de l'acceptació de la notificació de la resolució.
2. Les activitats que en el moment de l'atorgament de la subvenció estiguin pendents de portar-se a terme, es justificaran en un termini màxim de 3 mesos després de realitzar-se l'activitat.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- Formulari de justificació de la subvenció amb indicació del detall de les activitats, objectius assolits, estructura organitzativa de la sortida, alumnat assistent, factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de la subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.
- Certificat del consell escolar de centre, amb el vistiplau del president/a, i l'acord pres en l'assignació dels ajuts, indicant l'import total assignat, que haurà de ser igual o superior a l'atorgat.

13. Forma de pagament

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- 40% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.



14. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats, sense que puguin superar el cost total de l'activitat subvencionada. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

12. Esports.

Número: 129/2021/eCONT.

APROVAR ELS PREUS PRIVATS PER A L'ANY 2023 DE L'EMPRESA PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E., CONCESSIONÀRIA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PARC DEL GARRAF I ESPORTIU LA PISCINA

Relació de fets

1. En data 29 de setembre de 2022, el president de Parc del Garraf Sport. A.I.E., CIF ES-V6293851, ha presentat a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la proposta per a l'aprovació dels preus privats dels serveis que ofereixen a les instal·lacions del C.E.M. Parc del Garraf i C.E.M. Esportiu la Piscina, amb registre d'entrada 2022040053, i el mateix dia es presenta una proposta de preus privats per al 2023 del Club Pàdel Vilanova, registre d'entrada 20222040054.

2. PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E., es va constituir a Barcelona com a Agrupació d'interès econòmic el 24 de juliol de 2002 i el seu objecte social és la gestió d'instal·lacions esportives.

Actualment, PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E., realitza les tasques de gestió i explotació de les instal·lacions esportives C.E.M. Parc del Garraf i C.E.M. Esportiu la Piscina de Vilanova i la Geltrú, en virtut de les concessions administratives d'obra i servei, aprovades pel Ple de la corporació, en sessió extraordinària de data 17 de desembre de 2001, i per la Junta de Govern Local, en sessió de data 2 d'agost de 2004, respectivament.

3. En data 1 d'agost de 2002 es signà el contracte de concessió administrativa d'obra i servei del Centre de Salut a Vilanova i la Geltrú, actualment C.E.M. Parc del Garraf, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'empresa PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E.



4. En data 15 de setembre de 2004 es signà el contracte de concessió administrativa d'obra i servei públic de la Piscina Municipal coberta del c/ Olivella, s/n, de Vilanova i la Geltrú, actualment C.E.M. Esportiu la Piscina.

5. PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E., és titular de l'explotació i la gestió de les instal·lacions esportives de Vilanova i la Geltrú situades a la ronda Ibèrica, 60, i té subcontractada la gestió i l'explotació de les pistes de pàdel, l'exercici i l'ensenyança del pàdel i les activitats relacionades amb la pràctica del pàdel, amb el nom de CLUB DE PÀDEL VILANOVA.

Atenent-se a l'acord plenari aprovat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el 28.07.2014, en el punt vuit es recull l'autorització a la concessionària a subcontractar a través d'un canvi de model els serveis complementaris de les pistes de pàdel, i és per això que presenten la proposta de modificació dels serveis de pàdel de forma separada.

6. En virtut d'aquest contracte i autorització municipal, s'adjunta informe, emès per Juan Díaz-Salazar Doña, per a la proposta de preus privats dels serveis que ofereix el Club de Pàdel Vilanova, per a l'any 2023 (registre d'entrada 2022040054, de data 29.09.2022). L'informe s'incorpora al final de l'informe.

7. La proposta de tarifes caldrà que s'adeqüi al Plec de condicions tècniques i administratives lligades a l'expedient de contractació.
Es comprova que no s'ha aprovat cap modificació dels preus privats per als serveis que presten Parc del Garraf i Esportiu la Piscina des del 2020 i els preus privats dels serveis de pàdel no s'han modificat des de l'any 2017.

8. PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E., ha presentat la sol·licitud a termini d'acord amb els Plecs de Clàusules administratives de les concessions administratives de Parc del Garraf i Esportiu la Piscina per a la proposta de preus per a l'any 2023.

9. Segons els informes presentats per PARC DEL GARRAF ESPORT, A.I.E., de les justificacions econòmiques de les propostes de modificació de preus privats dels serveis que s'ofereixen a les instal·lacions del C.E.M. Parc del Garraf, Club de Pàdel Vilanova i C.E.M. Esportiu la Piscina per al 2023, les propostes cobreixen les despeses previstes de les instal·lacions esportives referides.

10. En data 9 de novembre de 2022, el cap de Servei d'Esports emet un informe FAVORABLE, del qual es transcriuen les conclusions:

"CONCLUSIONS:

PRIMER: La proposta presentada s'ajusta als criteris requerits per a la modificació dels preus privats que s'ofereixen a les instal·lacions concessionades als plecs de condicions d'explotació i particulars que regeixen els contractes de gestió indirecta.



SEGON: Donat que la proposta s'ajusta als criteris requerits des del Departament d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

TERCER: Una vegada estudiada la proposta que presenta PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E., CIF ES-V622938519, dels preus privats per a l'any 2023 del serveis que dóna a les instal·lacions Parc del Garraf, Club de Pàdel Vilanova i Esportiu la Piscina, el Servei d'Esports informa **FAVORABLEMENT** l'aprovació de la proposta de les tarifes o preus privats."

11. Per a l'establiment, fixació, modificació i actualització de la quantia dels preus privats, caldrà fer la tramitació corresponent per l'òrgan de contractació competent, que en aquest cas és el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de Catalunya.

3. En aplicació de les clàusules del plec de clàusules administratives particulars del contracte de concessió administrativa d'obra i servei del Centre d'Esport i Salut, signat en data 1 d'agost de 2002, i del contracte de concessió administrativa d'obra i servei públic de la Piscina Municipal Coberta del c/ Olivella, s/n, de Vilanova i la Geltrú, signat en data 15 de setembre de 2004, tots dos a favor de l'empresa PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR els preus privats per a l'any 2023, que l'empresa Parc del Garraf Sport, A.I.E., amb CIF ES-V62938519, titular de les concessions administratives dels centres d'esport Parc del Garraf i Esportiu la Piscina i Escola de Pàdel, ha d'aplicar als usuaris dels serveis que presta. Els preus consten a l'annex d'aquest acord.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a l'empresa Parc del Garraf Sport, A.I.E.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord al Servei de Gestió Tributària i Recaptació perquè incloguin l'actualització dels preus privats per a les instal·lacions del C.E.M.



Secretaria General

Parc del Garraf i C.E.M. Esportiu la Piscina a l'annex corresponent de les Ordenances d'Hisenda.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des de dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

ANNEX

Preus privats del C.E.M. Esportiu la piscina i C.E.M. Parc del Garraf i Club Pàdel Vilanova per al 2023

	ENSENYAMENTS ESPORTIUS
--	-------------------------------

ESCOLES D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS

A) ESPORTIU LA PISCINA

CURSETS	1	2
NATACIÓ ESCOLAR (import mensual)		
1 dia setmana (p3, p4)	23,79	23,79
1 dia setmana (p5)	23,79	16,50
1 dia setmana (1r primària)	17,04	8,52
1 dia setmana (2n primària en endavant)	18,76	18,76
NATACIÓ EXTRAESCOLAR (import mensual)	1	
Cursets extraescolars 3 a 5 anys. 1 dia/setmana	30,30	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Cursets extraescolars 6 a 15 anys. 1 dia/setmana	26,30	
Cursets adults 1 dia/setmana (preu no abonat)	31,20	
Cursets adults 2 dies/setmana (preu no abonat)	62,40	
CURSETS D'ESTIU (juny a setembre)	3	
Curset petits	37,44	
Cursets infantils	30,60	
Curset adults	40,66	

NATACIÓ EXTRAESCOLAR NADONS (import mensual)	FILL ABONAT	NO ABONAT
	29,00	43,52
Nadons		

Natació adaptada	Preu per persona i trimestre
Grup Individual	161,99
Grup doble	90,71
Grup triple	62,10
Grup quàdruple	46,57

Aquests imports s'aplicaran als cursets d'estiu 2023 i cursets del curs 2023-2024 amb inici setembre 2023 i finalització juny 2024.

1. Tarifa mensual per alumne
2. Tarifa mensual bonificada per alumne només per a empadronats a Vilanova i la Geltrú P5 i 1r de primària.
3. Tarifa curset d'1 setmana amb 5 sessions

B) COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL PARC DEL GARRAF

CURSETS NATACIÓ (import mensual)	ABONAT	FILL ABONAT	NO ABONAT
Petits 1 dia/setmana	8,47	27,48	33,69
Infantils 1 dia/setmana	7,91	26,85	31,12
CURSETS NATACIÓ ADULTS (import mensual)	ABONAT	ABONAT +65 ANYS	NO ABONAT
Adults 1 dia/setmana (€/mes)	24,20	19,47	31,20
Adults 2 dies/setmana (€/mes)	48,40	38,94	62,40

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



NATACIÓ EXTRAESCOLAR NADONS (import mensual)	FILL ABONAT	NO ABONAT
Nadons	29,00	43,52

Natació adaptada	Preu per persona i trimestre	
Grup Individual	161,99	
Grup doble	90,71	
Grup triple	62,10	
Grup quàdruple	46,57	

Totes les tarifes indicades són per persona.

Per determinar les tarifes d'aquest Annex es considera:

- Nadons: fins als 2 anys
- Petits: de 2 a 5 anys
- Infantil: de 6 a 17 anys
- Adults: els de 18 o més anys

Aquests imports s'aplicaran als cursets d'estiu 2023 i cursets del curs 2023-2024 amb inici setembre 2023 i finalització juny 2024.

1. Tarifa mensual per alumne.

UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

ABONAMENTS CEM PARC DEL GARRAF I CMES ESPORTIU LA PISCINA:

Abonaments Mensuals per la possibilitat d'ús d'ambdues instal·lacions amb el mateix abonament:

Quotes	Matrícula (1) 2023	Tot el dia 2023	Matins i caps de semana 2023	Migdia (2) 2023
Adults	58,13	53,90	44,90	44,90
Infantils	52,82	30,00	--	--
Jove 25	58,13	44,90	--	--
Majors de 65 anys	52,82	42,00	33,00	--

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



<i>Pensionistes</i>	52,82	48,00	37,00	--
<i>Bonus aturats + 1 any</i>	29,07	26,95	22,45	--
<i>Tarifa Plana Cap de família</i>	58,13	118,00	--	--
<i>Segon familiar major de 16 anys</i>	58,13	0,00	--	--
<i>Tercer familiar major de 16 anys</i>	31,58	0,00	--	--
<i>Quota Empreses</i>	58,13	41,00	--	--
<i>Quota Agents Policials</i>	58,13	37,00	--	--
<i>Polícia Local VNG (*)</i>	--	10,00	--	--
<i>Quota Aturat</i>	58,13	40,00	--	--
<i>Pàdel Adult (4)</i>	58,13	31,00	--	--
<i>Pàdel Infantil (4)</i>	52,82	12,60	--	--
<i>Pàdel Col·lectiu (4)</i>	58,13	20,00	--	--
<i>Pàdel Cap de Família (4)</i>	58,13	62,00	--	--
<i>Pàdel Família(4)</i>	58,13	0,00	--	--
<i>Pàdel Parelles (4)</i>	58,13	48,00	--	--
<i>Pàdel Parelles 2n Familiar (4)</i>	58,13	0,00	--	--
<i>Baixa temporal</i>	--	13,45	--	--

Quotes a extingir (3)	Matrícula	Tot el dia	Matí	Vespre	Migdia
	2023	2023	2023	2023	2023
<i>Quotes Low Cost</i>	<i>No accessible</i>	--	43,00	43,00	43,00
<i>Antics + 60 anys</i>	<i>No accessible</i>	22,80	--	--	--
<i>Antics</i>	<i>No accessible</i>	36,00	--	--	--
<i>Natació 2009-2012</i>	<i>No accessible</i>	36,00	--	--	--
<i>Jove (16 a 29 anys)</i>	<i>No accessible</i>	44,90	--	--	--
<i>Majors de 60 anys</i>	<i>No accessible</i>	42,00	33,00	--	--

- (1) La matrícula a satisfer és la individual per cadascú dels integrants de la família, i només es satisfà al moment de donar-se d'alta.
- (2) Tarifa aplicable només al C.E.M. ESPORTIU la PISCINA amb ús exclusiu del C.E.M. ESPORTIU la PISCINA.
- (3) Aquestes modalitats d'abonaments no són accessibles (Matrícula no accessible) a noves persones i s'extingiran en el moment que no existeixi cap persona antiga abonada en la modalitat d'abonament.
- (4) Aquests imports són la part corresponent de la quota que s'abona al Parc del Garraf.
- (*) Preus Conveni.



Sobre les tarifes indicades es podran aplicar reduccions de fins al 100% en campanyes de captació d'abonats

ENTRADES PUNTUALS I ALTRES SERVEIS:

Entrades i altres serveis	(1) 2023	(2) 2023
Adults entrada instal·lació	8,20	8,20
Infantils entrada instal·lació	4,00	4,00
Menors 5 anys	gratuït	gratuït
Lloguer d'armariets, per mes	5,12	5,12
Lloguer d'armariets dipòsit	11,77	11,77
Lloguer de tovallola	1,50	1,50
Lloguer de tovallola, per mes	13,00	13,00
3D	10,87	10,87
Reposició de carnet	6,00	6,00
Entrenador personal, preu abonat per sessió de 60'	36,89	36,89
Entrenador personal, preu no abonat per sessió de 60'	46,12	46,12
Despeses rebut retornat	1,98	1,98
Lloguer piscina, 1 carrer per hora o piscina petita ELP	58,00	58,00
Pilates, preu abonat per sessió de 60'	44,30	44,30
Pilates, preu no abonat per sessió de 60'	54,09	54,09
Petit Parc, nen abonat, per tarda	--	1,00
Petit Parc, fill abonat, per hora	--	1,00
Petit Parc, nen no abonat, per hora	--	2,00

- 1) C.E.M. ESPORTIU la PISCINA

2) C.E.M. PARC del GARRAF

CLUB PÀDEL VILANOVA:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CLUB PÀDEL VILANOVA								
QUOTES ABONATS I PISTES	Abonament pàdel	Sense IVA						
Abonament Kids Academy	10,89 €	9,00 €						
Abonament Cheap	16,39 €	13,55 €						
Abonament Infantil	21,45 €	17,73 €						
Abonament Senior	32,89 €	27,18 €						
Abonament Parella	57,20 €	47,27 €						
Abonament Familiar Monoparental	51,70 €	42,73 €						
Abonament Familiar	75,90 €	62,73 €						
Abonament Col·lectiu	29,59 €	24,45 €						
PREU LLOGUER DE PISTES HORA VALL	abonat pàdel	Sense IVA	abonat parc	Sense IVA	no abonat	Sense IVA		
preu per persona i partit de 75'	1,20 €	0,99 €	3,00 €	2,48 €	3,90 €	3,22 €		
PREU LLOGUER PISTES HORA PUNTA	abonat pàdel	Sense IVA	abonat cheap i cheap bàsic	Sense IVA	abonat parc	Sense IVA	No abonat	Sense IVA
	2,40 €	1,98 €	5,40 €	4,46 €	5,90 €	4,88 €	6,90 €	5,70 €
PREU LLOGUER LLUM	Abonat de pàdel	Sense IVA	No abonat	Sense IVA				
Preu per persona i partit de 75'	1,00 €	0,83 €	1,00 €	0,83 €				
Preu per pista i partit de 75'	4,00 €	3,31 €	4,00 €	3,31 €				

Preus Padel Academy Vilanova 2023								
Classes Infantils. Preu Mensual								
Base - 6 alumnes	abonat	sense IVA	no abonat	sense IVA				
un dia per semana	- 45,07 €	- 37,25 €	- 48,25 €	- 39,87 €				
dos dies per semana	- 85,63 €	- 70,77 €	- 91,66 €	- 75,75 €				
Tecnificació. 4 alumnes	abonat	sense IVA	no abonat	sense IVA				
un dia per semana	- 55,44 €	- 45,82 €	- 59,36 €	- 49,06 €				
dos dies per semana	- 105,34 €	- 87,06 €	- 112,76 €	- 93,19 €				
inclou vacances i festius. Sessions 60"								
Classes Individuals. Sessions 60"								
					de dilluns a divendres de 9-16,30h . Dis. 9-14h			
Núm. Alumnes	abonat	sense IVA	no abonat	sense IVA	de dilluns a divendres a partir 16,30h.			
1 persona	- 143,08 €	- 118,25 €	- 153,16 €	- 126,58 €	- 155,01 €	- 128,11 €	- 165,92 €	- 137,12 €
Classes Parella. Sessions 60"								
					de dilluns a divendres de 9-16,30h . Dis. 9-14h			
Núm. Alumnes	abonat	Sense IVA	no abonat	sense IVA	de dilluns a divendres a partir 16,30h.			
2 persones - (l'import és per alumne)	- 77,51 €	- 64,05 €	- 82,96 €	- 68,56 €	- 89,42 €	- 73,90 €	- 95,72 €	- 79,11 €
Classes Adults. Sessions 60"								
					de dilluns a divendres de 9-16,30h . Dis. 9-14h			
Núm. Alumnes	abonat	sense IVA	no abonat	Sense IVA	de dilluns a divendres a partir 16,30h.			
3 persones - (l'import és per alumne)	- 53,66 €	- 44,35 €	- 57,43 €	- 47,46 €	- 65,58 €	- 54,20 €	- 70,20 €	- 58,01 €
4 persones - (l'import és per alumne)	- 41,73 €	- 34,49 €	- 44,68 €	- 36,92 €	- 53,66 €	- 44,34 €	- 57,42 €	- 47,46 €

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 16 vots

Abstencions: PSC (7) i SOM VNG (2) = 9 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

13. Servei d'Habitatge.

Número: 600/2021/eAJT.

APROVAR INICIALMENT EL PLA LOCAL D'HABITATGE 2023-2028 DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. La Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, defineix en el seu art. 14, el **Pla Local d'Habitatge**. Els ajuntaments amb un Pla Local d'Habitatge aprovat tenen un tracte preferent a l'hora de concertar polítiques d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat quan comportin que aquesta aportï recursos econòmics.
2. Vilanova i la Geltrú va aprovar el seu primer Pla Local d'Habitatge l'any 2013. L'any 2020 es realitza la contractació per a la redacció d'un nou pla local d'habitatge al municipi, resultant adjudicatària l'empresa Celobert SCCL, qui ha dut a terme les feines d'anàlisi i diagnòsi de la situació de l'habitatge al municipi, així com també la redacció del Pla.
3. El Pla Local d'Habitatge ha de contenir, segons l'art.14 de la Llei 18/2007, els següents apartats:
 - a. Anàlisi i diagnòsi de la situació de l'habitatge al municipi i de les condicions de context.
 - b. Objectius, programes i les estratègies d'actuació.
 - c. Avaluació economicofinancera de les actuacions.
4. El nou Pla Local d'Habitatge 2023-2028 de Vilanova i la Geltrú determinarà les propostes i els compromisos municipals en política d'habitatge municipal.
5. Un Pla Local d'Habitatge té una vigència de sis anys, sens perjudici que es pugui ampliar l'anàlisi i plantejar actuacions amb un termini més llarg. Un cop transcorreguts els sis anys, el pla local s'ha de revisar.
6. La tramitació i aprovació del Pla Local d'Habitatge s'ha d'ajustar al que la legislació de règim local estableix respecte al règim de funcionament i d'adopció d'acords. La tramitació ha d'incloure un període d'exposició pública i mecanismes de participació ciutadana. L'aprovació correspon al Ple de l'ajuntament.



7. Durant el procés d'elaboració del nou Pla Local d'Habitatge la participació ciutadana ha estat la següent:
- enquesta online de novembre 2021 fins a abril 2022 amb un total de 322 persones que han omplert l'enquesta
 - entrevistes a tècnics/ques municipals
 - entrevistes a entitats socials i entitats d'habitatge
 - sessió participativa ciutadana de presentació del pla
 - sessió participativa amb les associacions de veïns/es del municipi
 - sessió participativa ciutadana de taller de diagnosi
 - diverses reunions amb els representants polítics del consistori per informar del procés i recollir els seus suggeriments i propostes
 - reunions conjuntes amb els tècnics/ques municipals per a les estratègies i actuacions
 - recull de propostes de les entitats per a les actuacions
 - sessió amb els representants polítics del consistori per a les estratègies i actuacions
8. Per a concertar polítiques d'habitatge amb el Govern de Catalunya, l'Ajuntament ha de comunicar l'acord d'aprovació del Pla Local d'Habitatge al departament competent en matèria d'habitatge i li n'ha de trametre un exemplar. El dit departament pot requerir a l'ajuntament, de manera motivada, que amplii la documentació aportada o que modifiqui el Pla Local atenent el compliment de la legalitat, les disponibilitats pressupostàries i la protecció d'interessos supralocals.

Fonaments de dret

- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Constitució Espanyola, 1978.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú i les seves modificacions posteriors.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Pla Local d'Habitatge 2023-2028 de Vilanova i la Geltrú, que es troba a l'annex d'aquesta proposta.

SEGON. Sotmetre a EXPOSICIÓ PÚBLICA, per un termini de 30 DIES HÀBILS, aquesta proposta de Pla Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al BOP i al Tauler d'Edictes de la corporació i una referència al DOGC.

El termini d'exposició pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada en el Servei d'Habitatge, ubicat a la plaça de la Vila, núm. 8, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

TERCER. Comunicar l'acord d'aprovació inicial del Pla Local d'Habitatge 2023-2028 al departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya, en els termes previstos a l'article 14 de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge.

QUART. Un cop aprovat definitivament, aquest Pla Local d'Habitatge 2023-2028 de Vilanova i la Geltrú es publicarà de la forma següent:

- a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text del Reglament.
- b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

CINQUÈ. L'aprovació definitiva del present Pla Local d'Habitatge 2023-2028 de Vilanova i la Geltrú implica substituir qualsevol altre aprovat amb anterioritat que reguli aquest mateix objecte.

SISÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX

Document del Pla Local d'Habitatge 2023-2028 de Vilanova i la Geltrú:

<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=14162113235526420425>



Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7) i JxCAT (3) = 10 vots
Vots en contra: CUP (3) i SOM VNG (2) = 5 vots
Abstencions: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots*

14. Servei de Mobilitat.
Número: 1268/2022/eSVI.

APROVAR LA PROPOSTA DE ZONA DE BAIXES EMISSIONS (ZBE) PER IMPLEMENTAR A VILANOVA I LA GELTRÚ SEGUINT LA PROPOSTA CONJUNTA DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS DE L'ARC METROPOLITÀ DE BARCELONA

Relació de fets

Les nou ciutats que integren l'Associació de l'Arc Metropolità representen una població de 900.000 habitants; i uns dos milions de persones amb les respectives àrees d'influència, el que correspon un 28% de la població catalana.

En virtut del que preveu la Llei de canvi climàtic i transició energètica (Llei 7/2021), aprovada pel Govern d'Espanya el passat mes de maig, els municipis de més de 50.000 habitants i aquells de més de 20.000 que estiguin integrats dins una zona de protecció especial de l'ambient atmosfèric, tindran l'obligatorietat d'establir les zones de baixes emissions (ZBE) abans de l'any 2023.

Des de l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità es vol impulsar un treball conjunt per tal de consensuar i aplicar plegats els criteris i mesures d'implantació de les zones de baixes emissions. Els seus objectius són:

- La millora de la qualitat de l'aire i de la salut de les persones, amb la reducció de les emissions de contaminants atmosfèrics i del soroll dels vehicles.
- La contribució a la mitigació del canvi climàtic, amb la reducció dels gasos d'efecte hivernacle.
- L'impuls de l'eficiència energètica en l'ús dels mitjans de transport d'una manera demostrable i quantificable, contribuint a la seva electrificació.
- La millora de la mobilitat a l'àmbit local, com es recull en el Pla de Mobilitat Sostenible que s'està redactant.

Es tracta d'una mesura que fonamentalment planteja l'erradicació dels vehicles que tenen més antiguitat a partir de la consideració que són els més contaminants, mitjançant la limitació de l'accés a les ZBE d'aquells vehicles que no tenen l'etiqueta



Secretaria General

emesa per la Direcció General de Trànsit. Un sistema que no té en compte altres consideracions, com per exemple el quilometratge per vehicle.

Aquesta mesura avui es troba implantada en molt poques ciutats del nostre país i compta amb l'experiència referent del cas de Barcelona, com a exemple amb més recorregut temporal. Des que es va implantar, planteja diversos interrogants i qüestions que cal considerar.

La implantació de les ZBE és un projecte compartit amb el territori. Si tenim en compte la ciutadania, no seria lògic que cada ciutat implantés mesures pel seu compte diferenciades de la resta. Els municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona comparteixen aquest objectiu, coneixedors que tenen unes característiques pròpies que els diferencien de l'AMB. Es proposa abordar conjuntament aspectes com l'àmbit de les ZBE, la possibilitat de crear zones pacificades de trànsit més enllà dels límits estrictes de la ZBE, la incorporació d'entorns segurs i saludables o la gestió de les mercaderies.

La implantació de les zones de baixes emissions no es pot circumscriure a l'àmbit estrictament municipal, malgrat que la normativa ho formuli d'aquesta manera, perquè té unes conseqüències de mobilitat evidents en els municipis que conformen l'àrea d'influència de cada ciutat. Serà necessari, doncs, establir aquells mecanismes que facilitin poder compartir i analitzar conjuntament les conseqüències d'implantació de ZBE amb l'entorn més proper.

Evitar que la implantació de les ZBE esdevingui un element que pugui afavorir la desigualtat social, pel fet que la tinença de vehicles de major antiguitat està associada majoritàriament als segments de població amb un menor poder adquisitiu i, per tant, amb una major dificultat per poder accedir a la substitució de vehicles antics per vehicles més nous. Des de l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità reclamem una política d'ajuts que vagi adreçada a la renovació del parc vehicular més antic i contaminant per vehicles més nets i eficients energèticament. Els vehicles sense etiqueta representen prop del 15% del parc circulant i si hi afegim aquells que compten amb l'etiqueta B, aquest percentatge s'acosta al 50%.

Per altra banda, la implantació de les ZBE afectarà la mobilitat vinculada a l'activitat econòmica de petites empreses i autònoms que, en una proporció important, opera amb vehicles de certa antiguitat que no poden disposar d'etiqueta ambiental.

De la mateixa manera, les flotes de vehicles de serveis públics (transport urbà, escombraries, neteja, etc.), que en alguns casos disposen de percentatges significatius de vehicles amb antiguitat i unes característiques que resulten incompatibles amb els criteris i els condicionants de les zones de baixes emissions.

Una necessària i imprescindible millora de l'oferta de transport públic. Els municipis de l'Arc Metropolità tenen una gran dependència de la mobilitat en vehicle privat perquè una part significativa dels moviments es produeix dins les àrees



Secretaria General

d'influència respectives dels municipis, en no comptar amb una oferta de transport públic adequada i equiparable a altres zones de Catalunya, com l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Per implantar les ZBE amb èxit, és necessari poder oferir a la ciutadania l'alternativa d'una oferta de transport públic que s'ajusti a les necessitats dels horaris laborals i sigui competitiu en el temps de viatge.

Aquesta millora del transport públic, bé en autobús, bé en ferrocarril, hauria d'atendre l'àmbit de la interconnexió entre les ciutats de l'Arc Metropolità, i d'aquestes amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Per tant, per aconseguir avançar cap a una mobilitat més sostenible, que potenciï el transport públic i l'assoliment dels objectius que es pretenen assolir amb la implantació de la Zona de Baixes Emissions, caldrà:

- Una aposta decidida de millora de l'oferta de transport públic de proximitat, sobretot a nivell interurbà, que connecti amb els principals municipis des d'on accedeixen els usuaris habituals per mobilitat quotidiana.
- L'ampliació de les freqüències dels serveis actuals d'autobús.
- L'aplicació d'una zonificació tarifària del transport públic, coherent amb el seu ús, a partir de l'eliminació de les corones tarifàries actuals i establir el nou model basat en distàncies i freqüència d'ús del transport públic, tal i com preveia el projecte inicial de la T-Mobilitat.
- La creació d'aparcaments d'enllaç o *Park&Ride* en punts estratègics de la xarxa viària per facilitar l'intercanvi cap a línies d'autobús principals que donin accés a les capitals de comarca.
- La millora de l'oferta ferroviària amb noves línies que connectin millor les ciutats de l'Arc Metropolità amb Barcelona i la seva àrea metropolitana, i un increment de les freqüències.

Campanya d'informació i sensibilització ciutadana. Per a obtenir els resultats desitjats és indispensable la col·laboració i la implicació de la ciutadania en les zones de baixes emissions. Més enllà de posar obstacles a la mobilitat, s'ha de veure la seva implementació com un benefici per a la salut de les persones, per tenir unes ciutats amb més qualitat de vida. L'establiment d'una política informativa i comunicativa comuna entre els diferents municipis que adoptin criteris unitaris en la implementació de les ZBE, tant en relació amb la posada en marxa i el funcionament de les zones, com també posteriorment respecte als resultats i els indicadors en relació amb la millora de la qualitat de l'aire, permetria assolir una millor conscienciació per part de la ciutadania en relació amb els beneficis i l'operativitat d'aquestes zones.

Vistes les condicions informades.

Fonaments de dret



Secretaria General

- Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica (BOE 8447 21/05/2021).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DOGC 3887 20/05/2003).

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR el compromís d'establir una zona de baixes emissions (ZBE), com una de les mesures de mitigació del Pla de Mobilitat Urbana i Sostenible en fase de revisió i redacció.

SEGON. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots
Abstencions: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

15. Servei de Mobilitat.
Número: 1257/2022/eSVI.



APROVAR LA REVISIÓ DELS PREUS PRIVATS DE L'APARCAMENT DE LA PLAÇA DE SOLER I CARBONELL, GESTIONAT PER L'EMPRESA SABA APARCAMIENTOS, SA.

Relació de fets

1. L'empresa SABA APARCAMIENTOS, S.A., té adjudicada la concessió administrativa de l'explotació i utilització d'un Aparcament subterrani situat a la plaça de Soler i Carbonell de Vilanova i la Geltrú, acord que es va adoptar pel Ple de la Corporació amb data 5 de febrer de 1990.
2. El contracte es caracteritza per la realització de les obres de l'aparcament i la seva posterior explotació, mitjançant la prestació d'un servei d'aparcament soterrat, de recepció voluntària pels usuaris, que han de pagar una tarifa prèviament aprovada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que ingressa directament el concessionari.
3. En data 25 de novembre de 2022, SABA APARCAMIENTOS, S.A., presenta una sol·licitud en què demana la revisió de les tarifes de l'aparcament de la plaça de Soler i Carbonell de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2023.
4. En data 29 de novembre de 2022, el Sr. Jordi Campamà Pujol, cap de Servei de Mobilitat, emet l'informe tècnic valorant la proposta de revisió de tarifes presentada per l'empresa SABA APARCAMIENTOS, S.A., que es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 1257/2022/eSVI

REFERENT A LA PROPOSTA DE PREUS A APLICAR PEL PROPER ANY 2023 EN ELS PREUS PRIVATS DE L'APARCAMENT GESTIONAT PER L'EMPRESA SABA APARCAMIENTOS.

L'empresa SABA APARCAMIENTOS, SA és la concessionària de l'explotació de l'aparcament de la plaça Soler i Carbonell de Vilanova i la Geltrú.

En l'acord de la Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2007, es va modificar la tarifa del servei de l'aparcament per adaptar-lo a la Llei 44/2006, fet que va suposar passar a facturar en temps real a preu per minut d'estada, i a partir de l'1 de gener de 2012 la revisió del preu per minut amb cinc decimals va passar a realitzar-se d'acord amb l'IPC.

*Donat que la variació de l'IPC experimentada durant el període comprès entre octubre de 2021 i octubre de 2022 ha estat de 7,3%, i la tarifa base per al 2021-2022 ha estat de 0,038184 €/min, l'aplicació del 7,3% suposa un nou import de 0,040972 €/min, amb IVA 21% resulta **0,049576 €/minut.***



Secretaria General

Per tant, el preu resultant de l'estacionament del vehicle quedarà determinat pels minuts d'estada multiplicats pel preu per minut de 0,049576 €, arrodonint a la fracció de 5 cèntims més propera.

Per tot plegat, informo favorablement sobre la sol·licitud de revisió de preus presentada per l'empresa SABA APARCAMIENTOS, S.A., el 25/11/2022 amb registre d'entrada núm. 2022050098.

*Vilanova i la Geltrú, 29 de novembre de 2022
El cap de Servei de Mobilitat
Jordi Campamà Pujol"*

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de Catalunya.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
8. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. Sentència 856, de 23 de juny de 2020, de la Sala Tercera, Secció Segona, del Tribunal Suprem, sobre la naturalesa jurídica de determinades tarifes com a preus privats.

Segons la mencionada Sentència, les característiques de recepció voluntària pels usuaris i pagament d'una tarifa directament al concessionari en un règim de competència amb el sector privat, constitueixen els elements definidors de la naturalesa jurídica de la tarifa com a preu privat, que en cap cas és una prestació patrimonial de caràcter públic.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



PRIMER. APROVAR els següents preus privats de l'aparcament de la plaça de Soler i Carbonell de Vilanova i la Geltrú, gestionat per l'empresa SABA APARCAMIENTOS, S.A., per a l'any 2023:

Tarifa preu privat per a l'any 2023: 0,049576 €/minut (IVA inclòs):

Atès que la variació de l'IPC experimentada durant el període comprès entre octubre de 2021 i octubre de 2022 ha estat d'un 7,3%, i la tarifa base per al 2021-2022 ha estat de 0,038184 €/min, l'aplicació del 7,3% suposa un nou import de 0,040972 €/min, que amb un 21% d'IVA, resulta **0,049576 €/minut**.

Per tant, el preu resultant de l'estacionament del vehicle quedarà determinat pels minuts d'estada multiplicats pel preu per minut de 0,049576 €, arrodonint a la fracció de 5 cèntims més propera.

SEGON. TRASLLADAR aquest acord a l'empresa SABA APARCAMIENTOS, S.A.

TERCER. PUBLICAR aquest acord al portal de transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Vots en contra: Cs = 3 vots

Abstencions: PSC = 7 vots



En els punts núm. 16, 17 i 18 es fa un debat conjunt de les propostes.

**16. Servei d'Espai Públic.
Número: 201/2020/eCONT.**

IMPOSICIÓ DE PENALITATS A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS (4)

Relació de fets

Primer. El Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va adjudicar, en data 14 de desembre de 2009, el contracte de gestió integrada del servei de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú a l'empresa SUFI, SA, amb NIF A28760692, per un període de vuit anys, prorrogable dos anys més per períodes anuals.

Segon. El contracte es va formalitzar en data 11.1.2010, amb un preu de 6.480.370,71€, IVA 7% inclòs, (6.056.421,22 € més 423.948,48 €) i va entrar en vigor a partir de l'1 de març de 2010.

Tercer. En data 1 de setembre de 2010 l'empresa SUFI, S.A., passa a denominar-se VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. (en endavant, VALORIZA), segons consta en l'escriptura de data 22 de setembre de 2010, atorgada davant el notari de Madrid, Sr. Pablo Durán de la Colina, amb el núm. 1797.

Quart. Malgrat la finalització del termini contractual, es va dictar Decret d'Alcaldia de data 11 de maig de 2018, en el qual es va requerir l'empresa contractista a continuar amb la prestació del contracte fins que poguessin iniciar-se els efectes d'un nou contracte, en aplicació de l'article 235 a) del ROAS. En conseqüència, tenen plena vigència les clàusules del contracte formalitzat en data 11.1.2010.

Cinquè. En data 3 d'agost de 2022, el cap de Servei d'Espai Públic va emetre el informe referent als incompliments de l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte.

Sisè. En data 17 d'agost de 2022, mitjançant el Decret d'Alcaldia 5157-2022, es va a incoar i notificar expedient d'imposició de penalitat a VALORIZA per incompliment d'obligacions contractuals, atorgant tràmit d'audiència per a què en el termini de quinze (15) dies hàbils pogués al·legar i presentar els documents i justificacions que estimés oportunes.

Setè. Transcorregut el termini indicat, l'empresa no presentà cap mena d'escrit d'al·legacions al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.



Secretaria General

Vuitè. En data 14 d'octubre de 2022, el cap de Servei d'Espai Públic va emetre informe tècnic proposant en el sentit següent:



INFORME

Identificació de l'expedient
Núm.Exp. 201/2020/eCONT

INFORME D'IMPOSICIÓ DE PENALITAT A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A. PER INCOMPLIMENT CONTRACTUAL EN RELACIÓ A LA RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

FETS

En data 3 d'agost de 2022 el cap de servei de la regidoria d'Espai públic va elaborar informe tècnic relatiu a la necessitat d'incoar expedient sancionador a Valoriza Servicios Medioambientales SA (VSM a partir d'ara) per incompliments contractuals en el contracte de recollida de residus i neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú en relació a la recollida de voluminosos.

En data 17 d'agost de 2022 l'alcaldeessa accidental Blanca Albà Pujol va dictar el Decret núm. 5157 d'Incoació d'expedient d'imposició de penalitat a VSM per incompliment contractual en relació a la recollida de voluminosos.

En data 18 d'agost de 2022 es posa a disposició de VSM l'esmentat decret, i en data 29 d'agost de 2022 consta rebutjada la notificació de l'esmentat Decret pel sistema eNOTUM, finalitzant així el període de presentació d'al·legacions.

Dins el termini previst, VSM no ha presentat al·legacions.

CONSIDERACIONS

Els incompliments relacionats en l'informe tècnic de motivació d'incoació de penalitat a VSM estan degudament provats, pel que, una vegada finalitzat el període d'al·legacions, el tècnic sota-signant es ratifica en allò indicat en l'informe previ a la incoació de l'expedient.

Els diversos incompliments relacionats en l'informe contravenen la clàusula 37 del Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte de serveis de Gestió integrada de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú on s'especifica que "(...) El licitador proposarà el nombre i tipus de serveis necessaris per garantir que un voluminós no romangui dipositat al cas urbà més de 24 hores (...)".

Segons l'article 10.4.2.2 del Plec de clàusules administratives, les infraccions greus se sancionaran amb multes de fins a 12.000,00 €.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

És per això que es proposa:

Per la conducta esmentada a l'apartat A : 7.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat B : 12.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat C : 9.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat D : 8.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat E : 5.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat F : 12.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat G : 5.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat H : 5.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat I : 6.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat J : 9.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat K : 12.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat L : 12.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat M : 5.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat N : 6.000,00 € de sanció

L'import total de les infraccions exposades ascendeix a 113.000,00 € .

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat anteriorment, és opinió del sotasignat que s'hauria de procedir a imposar penalitat per import de 113.000,00 € a VSM per incompliment d'obligacions contractuals.

Aquesta quantia hauria de ser abonada en la facturació regular de la prestació del servei.

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que se sotmet a qualsevol altre millor fonament en dret. No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi més oportú.

Cap de Servei d'Espai

Signat a Vilanova i la Geltrú,
14/10/2022 11:48:55

Fonaments de Dret

Primer. La Disposició Addicional Primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació amb la tramitació dels expedients i contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la pròpia llei.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



Segon. La Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), en relació amb les competències en matèria de contractació del Ple Municipal en les entitats locals.

Tercer. La clàusula 10.4.2 del PCAP, en relació amb els articles 102 i 196.7 LCSP, en allò que fa referència a la imposició de penalitats per compliment defectuós en l'execució d'un contracte.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Imposar les següents penalitats a l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., amb NIF A28760692, d'acord amb l'informe emès pel cap de Servei d'Espai Públic de data 14 d'octubre de 2022:

- Per la conducta esmentada a l'apartat A : 7.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat B : 12.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat C : 9.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat D : 8.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat E : 5.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat F : 12.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat G : 5.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat H : 5.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat I : 6.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat J : 9.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat K : 12.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat L : 12.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat M : 5.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat N : 6.000,00 € de sanció

SEGON. La quantitat total anterior, 113.000,00€, es farà efectiva mitjançant la deducció de les properes factures presentades per VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., a aquest Ajuntament.

TERCER. Notificar el present acord a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A.

QUART. Publicar el present acord al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

CINQUÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:



Secretaria General

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 20 vots

Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

Abstencions: Cs = 3 vots

17. Servei d'Espai Públic.

Número: 201/2020/eCONT.

IMPOSICIÓ DE PENALITATS A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS (5)

Relació de fets

Primer. El Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va adjudicar, en data 14 de desembre de 2009, el contracte de gestió integrada del servei de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú a l'empresa SUFI, S.A., amb NIF A28760692, per un període de vuit anys, prorrogable dos anys més per períodes anuals.

Segon. El contracte es va formalitzar en data 11.1.2010, amb un preu de 6.480.370,71€, IVA 7% inclòs, (6.056.421,22 € més 423.948,48 €) i va entrar en vigor a partir de l'1 de març de 2010.

Tercer. En data 1 de setembre de 2010 l'empresa SUFI, S.A., passa a denominar-se VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. (en endavant, VALORIZA), segons consta en l'escriptura de data 22 de setembre de 2010, atorgada davant el notari de Madrid, Sr. Pablo Durán de la Colina, amb el núm. 1797.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Quart. Malgrat la finalització del termini contractual, es va dictar Decret d'Alcaldia de data 11 de maig de 2018, en el qual es va requerir l'empresa contractista a continuar amb la prestació del contracte fins que poguessin iniciar-se els efectes d'un nou contracte, en aplicació de l'article 235 a) del ROAS. En conseqüència, tenen plena vigència les clàusules del contracte formalitzat en data 11.1.2010.

Cinquè. En data 4 d'agost de 2022, el cap de Servei d'Espai Públic va emetre l'informe referent als incompliments de l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte.

Sisè. En data 17 d'agost de 2022, mitjançant el Decret d'Alcaldia 5155-2022, es va a incoar i notificar expedient d'imposició de penalitat a VALORIZA per incompliment d'obligacions contractuals en relació amb el manteniment dels contenidors, tot atorgant tràmit d'audiència per a què en el termini de quinze (15) dies hàbils pogués al·legar i presentar els documents i justificacions que estimés oportunes.

Setè. Transcorregut el termini indicat, l'empresa no presentà cap mena d'escrit d'al·legacions al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

Vuitè. En data 14 d'octubre de 2022, el cap de Servei d'Espai Públic va emetre informe tècnic proposant en el sentit següent:



INFORME

Identificació de l'expedient
Núm.Exp. 201/2020/eCONT

INFORME D'IMPOSICIÓ DE PENALITAT A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A. PER INCOMPLIMENT CONTRACTUAL EN RELACIÓ AL MANTENIMENT DE CONTENIDORS

FETS

En data 4 d'agost de 2022 el cap de servei de la regidoria d'Espai públic va elaborar informe tècnic relatiu a la necessitat d'incoar expedient sancionador a Valoriza Servicios Medioambientales SA (VSM a partir d'ara) per incompliments contractuals en el contracte de recollida de residus i neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú en relació al manteniment de contenidors.

En data 17 d'agost de 2022 l'alcaldeessa accidental Blanca Albà Pujol va dictar el Decret núm. 5155 d'Incoació d'expedient d'imposició de penalitat a VSM per incompliment contractual en relació al manteniment de contenidors.

En data 17 d'agost de 2022 es posa a disposició de VSM l'esmentat decret, i en data 28 d'agost de 2022 consta rebutjada la notificació de l'esmentat Decret pel sistema eNOTUM, finalitzant així el període de presentació d'al·legacions.

Dins el termini previst, VSM no ha presentat al·legacions.

CONSIDERACIONS

Els incompliments relacionats en l'informe tècnic de motivació d'incoació de penalitat a VSM estan degudament provats, pel que, una vegada finalitzat el període d'al·legacions, el tècnic sota-signant es ratifica en allò indicat en l'informe previ a la incoació de l'expedient.

Les conductes esmentades contravenen la clàusula 39 (Manteniment de contenidors) del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, integrat a tots els efectes en el contracte de serveis de la "Gestió integrada del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú" adjudicat a Valoriza Servicios Medioambientales, S.A, on s'especifica que " *El manteniment i conservació de la totalitat dels contenidors anirà a càrrec del concessionari, així com la reposició de qualsevol contenidor malmès per qualsevol causa. El licitador proposarà el servei de manteniment de contenidors necessari perquè:*



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

- *un contenidor que hagi quedat inservible o amb danys importants sigui substituït immediatament des del moment en què se'n tingui coneixement.*
- *un contenidor no romanguí inutilitzat per culpa d'una avaria en el mecanisme d'obertura més de 24 hores (...)*

Tots els fets exposats estan tipificats com a falta greu segons la clàusula 10.4.2.1 del Plec de clàusules Administratives en la que es fixen les penalitats per incompliment, entre les que destaca "Les accions que afectin a la seguretat, salubritat i els interessos dels usuaris del servei".

Segons l'article 10.4.2.1, *La reiteració d'infraccions greus, pot ser considerada com a falta molt greu*, els fets exposats constaten una acumulació de 88 infraccions per la manca de manteniment i conservació dels contenidors, per tant poden ser considerats com a falta molt greu.

Segons l'article 10.4.2.2 del Plec de clàusules Administratives, les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de fins a 60.000,00 €

Donada la constatació de la reiteració d'infraccions tipificades com a greus per la manca de manteniment i conservació dels contenidors, es proposa una sanció per import total de 60.000,00 €

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat anteriorment, és opinió del sotasignat que s'hauria de procedir a imposar penalitat per import de 60.000,00 € a VSM per incompliment d'obligacions contractuals.

Aquesta quantia hauria de ser abonada en la facturació regular de la prestació del servei.

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que se sotmet a qualsevol altre millor fonament en dret. No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi més oportú.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
14/10/2022 11:49:07

Fonaments de Dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Primer. La Disposició Addicional Primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació amb la tramitació dels expedients i contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la pròpia llei.

Segon. La Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), en relació amb les competències en matèria de contractació del Ple Municipal en les entitats locals.

Tercer. La clàusula 10.4.2 del PCAP, en relació amb els articles 102 i 196.7 LCSP, en allò que fa referència a la imposició de penalitats per compliment defectuós en l'execució d'un contracte.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Imposar a l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., amb NIF A28760692, d'acord amb l'informe emès pel cap de Servei d'Espai Públic de data 14 d'octubre de 2022, una penalitat per import de 60.000,00€, per incompliment d'obligacions contractuals.

SEGON. La quantitat indicada es farà efectiva mitjançant la deducció de les properes factures presentades per VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., a aquest Ajuntament.

TERCER. Notificar el present acord a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A.

QUART. Publicar el present acord al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

CINQUÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini



Secretaria General

serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 20 vots

Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

Abstencions: Cs = 3 vots

18. Servei d'Espai Públic.

Número: 201/2020/eCONT.

IMPOSICIÓ DE PENALITATS A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS (6)

Relació de fets

Primer. El Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va adjudicar, en data 14 de desembre de 2009, el contracte de gestió integrada del servei de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú a l'empresa SUFI, S.A., amb NIF A28760692, per un període de vuit anys, prorrogable dos anys més per períodes anuals.

Segon. El contracte es va formalitzar en data 11.1.2010, amb un preu de 6.480.370,71€, IVA 7% inclòs, (6.056.421,22 € més 423.948,48 €) i va entrar en vigor a partir de l'1 de març de 2010.

Tercer. En data 1 de setembre de 2010 l'empresa SUFI, S.A., passa a denominar-se VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. (en endavant, VALORIZA), segons consta en l'escriptura de data 22 de setembre de 2010, atorgada davant el notari de Madrid, Sr. Pablo Durán de la Colina, amb el núm. 1797.

Quart. Malgrat la finalització del termini contractual, es va dictar Decret d'Alcaldia de data 11 de maig de 2018, en el qual es va requerir l'empresa contractista a continuar amb la prestació del contracte fins que pogués iniciar-se els efectes d'un nou contracte, en aplicació de l'article 235 a) del ROAS. En conseqüència, tenen plena vigència les clàusules del contracte formalitzat en data 11.1.2010.

Cinquè. En data 4 d'agost de 2022, el cap de Servei d'Espai Públic va emetre l'informe referent als incompliments de l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte.



Secretaria General

Sisè. En data 17 d'agost de 2022, mitjançant el Decret d'Alcaldia 5156-2022, es va a incoar i notificar expedient d'imposició de penalitat a VALORIZA per incompliment d'obligacions contractuals en relació amb la recollida selectiva, tot atorgant tràmit d'audiència per a què en el termini de quinze (15) dies hàbils pogués al·legar i presentar els documents i justificacions que estimés oportunes.

Setè. Transcorregut el termini indicat, l'empresa no presentà cap mena d'escrit d'al·legacions al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

Vuitè. En data 14 d'octubre de 2022, el cap de Servei d'Espai Públic va emetre informe tècnic proposant en el sentit següent:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

INFORME

Identificació de l'expedient
Núm.Exp. 201/2020/eCONT

INFORME D'IMPOSICIÓ DE PENALITAT A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A. PER INCOMPLIMENT CONTRACTUAL EN RELACIÓ A LA RECOLLIDA SELECTIVA

FETS

En data 4 d'agost de 2022 el cap de servei de la regidoria d'Espai públic va elaborar informe tècnic relatiu a la necessitat d'incoar expedient sancionador a Valoriza Servicios Medioambientales SA (VSM a partir d'ara) per incompliments contractuals en el contracte de recollida de residus i neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú en relació a la recollida selectiva.

En data 17 d'agost de 2022 l'alcaldeessa accidental Blanca Albà Pujol va dictar el Decret núm. 5156 d'Incoació d'expedient d'imposició de penalitat a VSM per incompliment contractual en relació a la recollida selectiva.

En data 17 d'agost de 2022 es posa a disposició de VSM l'esmentat decret, i en data 28 d'agost de 2022 consta rebutjada la notificació de l'esmentat Decret pel sistema eNOTUM, finalitzant així el període de presentació d'al·legacions.

Dins el termini previst, VSM no ha presentat al·legacions.

CONSIDERACIONS

Els incompliments relacionats en l'informe tècnic de motivació d'incoació de penalitat a VSM estan degudament provats, pel que, una vegada finalitzat el període d'al·legacions, el tècnic sota-signant es ratifica en allò indicat en l'informe previ a la incoació de l'expedient.

Aquests fets estan tipificats com a falta greu segons la clàusula 10.4.2.1 del Plec de clàusules Administratives en la que es fixen les penalitats per incompliment, entre les que destaca "*Les accions que afectin a la seguretat, salubritat i els interessos dels usuaris del servei*".

Segons l'article 10.4.2.2 del Plec de clàusules Administratives, les infraccions greus se sancionaran amb multes de fins a 12.000,00 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

És per això que es proposa:

Per la conducta esmentada a l'apartat A : 6.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat B : 6.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat C : 7.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat D : 9.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat E : 8.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat F : 5.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat G : 5.000,00 € de sanció
Per la conducta esmentada a l'apartat H : 6.000,00 € de sanció

L'import total de les infraccions exposades ascendeix a: 52.000,00 €

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat anteriorment, és opinió del sotasignat que s'hauria de procedir a imposar penalitat per import de 52.000,00 € a VSM per incompliment d'obligacions contractuals.

Aquesta quantia hauria de ser abonada en la facturació regular de la prestació del servei.

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que se sotmet a qualsevol altre millor fonament en dret. No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi més oportú.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
14/10/2022 11:49:04

Abel Lora

Fonaments de Dret

Primer. La Disposició Addicional Primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació amb la tramitació dels expedients i contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la pròpia llei.



Segon. La Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), en relació amb les competències en matèria de contractació del Ple Municipal en les entitats locals.

Tercer. La clàusula 10.4.2 del PCAP, en relació amb els articles 102 i 196.7 LCSP, en allò que fa referència a la imposició de penalitats per compliment defectuós en l'execució d'un contracte.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Imposar les següents penalitats a l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., amb NIF A28760692, d'acord amb l'informe emès pel cap de Servei d'Espai Públic de data 14 d'octubre de 2022:

- Per la conducta esmentada a l'apartat A : 6.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat B : 6.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat C : 7.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat D : 9.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat E : 8.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat F: 5.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat G: 5.000,00 € de sanció
- Per la conducta esmentada a l'apartat H: 6.000,00 € de sanció

SEGON. La quantitat total anterior, 52.000,00€, es farà efectiva mitjançant la deducció de les properes factures presentades per VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., a aquest Ajuntament.

TERCER. Notificar el present acord a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A.

QUART. Publicar el present acord al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

CINQUÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Secretaria General

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 20 vots
Vots en contra: SOM VNG = 2 vots
Abstencions: Cs = 3 vots

19. Servei d'Espai Públic.

Número: 201/2020/eCONT.

REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Primer. El contracte es va formalitzar en data 11.1.2010, amb un preu de 6.480.370,71 €, IVA 7% inclòs, (6.056.421,22 € més 423.948,48 €) i va entrar en vigor a partir de l'1 de març de 2010.

Segon. El Ple municipal, en data 14.1.2013, va ratificar dos acords de revisió de preus. El primer establia un increment anual, IVA inclòs, a partir de l'1.3.2011, de 265.600,39 €. El segon, amb efectes a partir de l'1.3.2012 i fins l'1.3.2013, d'un increment anual de 150.618,66 €, fixant el preu del contracte en 6.896.589,76 €

Tercer. El Ple municipal, en data 3.6.2013, aprova la modificació del preu del contracte de la gestió integral del servei de neteja viària i recollida de residus, que fixa el preu del contracte en 6.561.891,82 € (reducció del 6,3% per a l'any 2013) i es pretén arribar a la reducció del 10% fixant el preu del contracte en 6.302.801,50 €. Els serveis que s'han de prestar són els de la taula adjunta a l'acord, amb efectes a partir de l'1 de juny de 2013.

Quart. El Ple municipal, en data 29.7.2013, va establir una rebaixa en l'import de les anteriors revisions de preus, tota vegada que l'article 78.3 de la LCSP 30/2017 limitava la revisió de preus al 85% de l'IPC:

- a) Corresponent a l'any 2011, amb una diferència de 30.755,40 €, que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



correspondria a l'aplicació de l'IPC amb un valor de 3,06%, quedant un import total del contracte en 6.715.215,68 €, IVA inclòs.

b) Corresponent a l'any 2012, amb una diferència de 20.517,14 €, que correspondria a l'aplicació de l'IPC amb un valor de 1,87%, quedant un import total del contracte en 6.888.173,88 €, IVA inclòs.

Aquesta resolució fou impugnada per l'empresa contractista davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, en recurs 493/2013-F.

Cinquè. El Ple municipal, en data 28.7.2014, ratifica l'acord de la JGL de data 22.7.2014, de modificació del contracte, consistent en l'ajornament de les quotes d'amortització del contracte per l'anualitat 2014.

Sisè. El Ple municipal, en data 2.5.2016, va aprovar la modificació contractual per ampliació del preu contracte per a l'any 2016 (exp. 609/2016-SVI) i va fixar el preu del contracte en 7.243.024,42 €

Setè. El Ple municipal, en data 3.4.2017, va aprovar la modificació contractual per a l'any 2017, per incorporar la neteja dels polígons industrials i reforç al centre (exp. 343/2017-SVI) i va fixar el preu del contracte en 7.495.037,97 €

Vuitè. El Ple municipal de data 5.3.2018 **va desestimar** l'aprovació de l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació del servei de neteja i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (exp. 21/2017-CONT).

Novè. Malgrat la finalització del termini contractual, es va dictar Decret d'Alcaldia de data 11 de maig de 2018, en el qual es va requerir a la contractista perquè continués amb la prestació del contracte fins que poguessin iniciar-se els efectes d'un nou contracte, en aplicació de l'article 235 a) del ROAS. Aquesta resolució determina que durant el termini de continuació en la prestació del servei s'aplicarà el règim de drets i obligacions de les parts vigent, fins a la formalització d'un nou contracte.

Desè. El Ple municipal de data 14.5.2018 va donar compliment a la Sentència del JCA i va aplicar les revisions de preus pendents i també va actualitzar el preu del contracte segons l'IPC fins a 28 de febrer de 2017, per a situar-lo en 6.724.440,86 €, o 7.396.884,95 €, IVA 10% inclòs.

(davant la impugnació d'aquesta resolució per part de la contractista, es va dictar Sentència que va deixar sense efectes la resolució del Ple municipal de 29 de juliol de 2013, que rebaixava l'import de les revisions de preus al 85% de l'IPC. Aquesta Sentència, del Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de Barcelona, dictada en recurs 493/2013-F, que va interposar la concessionària VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., comporta que s'hagi d'entendre vigent la clàusula contractual de revisió de preus que es va aplicar en les revisions referides en l'apartat V precedent, segons informe 7/2017 de Secretaria General, de data 6 de



juny de 2017, doncs el plec de clàusules administratives particulars actua com a llei entre les parts)

Onzè. El Ple municipal, en data 21 de gener de 2019, va acordar la revisió del preu del contracte, en el període comprès entre l'1 de març de 2017 i l'1 de març de 2018, segons l'IPC íntegre produït en el període indicat, que va ser de l'1,4%, amb un resultat de preu contractual revisat a partir de l'1 de març de 2018, de 7.490.939,57 €, IVA 10% inclòs, (6.809.945,07€ més 680.994,50 €) o 624.244,96 € mensuals.

Dotzè. El Ple municipal, en data 20.1.2020, va acordar incoar expedient per determinar el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020-eAJT).

Tretzè. El Decret núm. 1282, de data 24.03.2020, resol aprovar la prestació en estat d'alarma del servei de recollida de residus i neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 317/2020-eAJT).

Catorzè. El Ple municipal de data 5.7.2021 aprova la Memòria de la Comissió d'estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020/eAJT).

Quinzè. El Decret núm. 4554, de data 10.08.2021, aprova Contractar a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., amb CIF ESA2876069-2, la realització del servei de reforç en la recollida de contenidors del centre de la ciutat, per import de 5.095,42 € (IVA inclòs).

Els treballs que conformen l'objecte del contracte s'hauran de realitzar segons les condicions que es detallen a la minuta que s'aprova com a annex a la present resolució, i que s'haurà d'acceptar pel contractista.

Setzè. El Ple municipal de data 13.9.2021 aprova l'expedient de contractació del procediment d'adjudicació per a la contractació dels serveis de Recollida i Gestió de Residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 385/2021-eCONT), impugnat per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP).

Dissetè. El Ple municipal de data 13.12.2021 va aprovar la revisió del preu del contracte en relació amb el període comprès entre l'1 de març de 2019 i l'1 de març de 2020, i entre l'1 de març de 2020 i l'1 de març de 2021, que ha estat de l'1,1 % al 2019 i del 0,8%, amb un resultat de preu contractual revisat a partir de l'1 de març de 2021, de 7.620.971,64 € (6.928.156,04 € + 10% d'IVA) (Exp. 000609/2016-SVI).

Divuitè. La Resolució núm. 45/2022 del TCCSP, de data 23 de febrer de 2022, desestima el recurs especial en matèria de contractació interposat per l'empresa VALORIZA contra els plecs i l'expedient de contractació 385/2021/eCONT.



Dinovè. En data 9.5.2022 l'empresa interposa recurs CA davant del TSJ 940/2022-Recurs ordinari 113/2022, contra la resolució núm. 45/2022 del TCCSP, que desestima el recurs especial en matèria de contractació interposat per l'empresa contra els plecs i l'anunci de licitació del procediment de licitació expedient 385/2021 eCONT, servei de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Vintè. El Decret d'alcaldia núm. 3283, de data 20.5.2022, aprova la finalització de la prestació del servei de neteja viària del contracte de gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida de residus del municipi adjudicat amb efectes de 31 de maig de 2022 (exp. 53-CGS/0809/PO) i determina la continuïtat i el preu anual de la prestació del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria del municipi en 3.546.893,84 € anuals, a partir de l'1 de juny de 2022 fins que es pugui subscriure un nou contracte, i atorga el tràmit d'audiència.

Vint-i-unè. El Ple municipal de data 4.7.2022 acorda desestimar les al·legacions presentades per l'empresa i aprova la continuïtat del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal per un preu de 3.546.893,84 € a partir de l'1 de juny de 2022, i fins que un altre contractista es faci càrrec del contracte.

Vint-i-dosè. En data 29.7.2022 l'empresa interposa recurs de reposició contra l'acord municipal de data 4.7.2000, que acorda desestimar les al·legacions presentades per l'empresa i aprova la continuïtat del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal per un preu de 3.546.893,84 € a partir de l'1 de juny de 2022, i fins que un altre contractista es faci càrrec del contracte.

Aquest recurs que està pendent de resolució per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Vint-i-tresè. El cap de Servei d'Espai públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ha emès informe de data 29 de novembre de 2022, que consta a l'expedient a tots els efectes i es transcriu a continuació:

"INFORME TÈCNIC

Identificador de l'expedient

Exp. 201/2020/eCONT

Objecte de l'informe

Informe tècnic relatiu a la proposta resolució de recurs de reposició interposat per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIAMBIENTALES, S.A., contra la revisió del preu del contracte de gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú per a l'annualitat 2019, 2020, i proposta de revisió del preu del contracte per a les anualitats 2021 i 2022.

Antecedents

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Primer.- L'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES (Grupo Sacyr), presta el servei de neteja i recollida de residus de la ciutat des de l'1 de març de 2010, fruit del contracte de Gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en règim de concessió administrativa.

Segon.- La clàusula 3.2 del Plec de Clàusules administratives particulars corresponent al contracte de Gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en règim de concessió administrativa, referent a la revisió de preus del contracte, estableix el següent:

"Els preus adjudicats poden ser objecte de revisió quan així consti en el quadre-caràtula de característiques. Si així consta en aquest quadre-caràtula, els preus adjudicats poden ser objecte de revisió sempre i quan hagués transcorregut un any des de l'adjudicació, sense que sigui necessari haver executat el 20 per cent de la prestació.

En el supòsit que s'actualitzin els preus, cal que l'adjudicatari ho sol·liciti raonadament a l'òrgan de contractació, en el termini dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la corresponent anualitat i/o pròrroga del contracte. Anualment es podran revisar els preus d'acord a l'evolució de l'Index de preus al consum de Catalunya (IPCC) oficial acumulat els 12 mesos anterior a la data de revisió, i així en anys successius.

Els costos es divideixen en revisables i no revisables segons:

1) Costos revisables:

- Costos de personal.*
- Costos de funcionament dels serveis i manteniment del material.*
- Costos de les instal·lacions fixes.*
- Costos d'assegurances, impostos i altres despeses no incloses en els apartats anteriors.*

2) Costos no revisables:

- Amortitzacions i costos financers de la inversió.*
- El percentatge de despeses generals.*
- Les despeses corresponents a campanyes de sensibilització ciutadana.*
- El percentatge de benefici industrial."*

Tercer.- En data a 13 de desembre de 2021, el Ple municipal va aprovar l'acord corresponent a "REVISAR EL PREU DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS, SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. (Exp. núm.



000609/2016-SVI)", en el qual es revisa el preu del contracte de gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida de residus, signat entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., en relació amb el període comprès entre l'1 de març de 2019 i el 29 de febrer de 2020, i entre l'1 de març de 2020 i el 28 de febrer de 2021, que va ser del 1,1 % i del 0,8 % respectivament, amb un resultat de preu contractual revisat a partir de l'1 de març de 2021, de 7.620.971,64 € (6.928.156,04 € + 10% d'IVA).

Quart.- En data 20 de gener de 2022, l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., presenta el recurs de reposició contra l'acord de Ple de data 13 de desembre de 2021, al·legant disconformitat amb la revisió proporcional realitzada sobre el preu del contracte per les anualitats 2019 i 2020 i anunciant la interposició de recurs contenciós administratiu. (Nº entrada Registre 2022002312).

Cinquè.- En data a 1 de març de 2021 es va complir una altra anualitat del contracte de serveis. D'acord amb la variació de preus experimentada per l'IPC en el període comprès entre el mes de març del 2019 i el febrer de 2020, aquesta resulta negativa i no es sol·licita la corresponent revisió del contracte.

Sisè.- En data 1 de març de 2022 es va complir una altra anualitat del contracte de serveis. Segons la clàusula, l'empresa VALORIZA sol·licita en data 31 de març de 2022 la revisió de preus del contracte, corresponent a l'any 2022, la qual s'efectuaria d'acord amb la variació de preus experimentada per l'IPC en el període comprès entre el mes de març del 2021 i el febrer de 2022, que està fixada en un 7,4% (segons les dades de l'Institut Nacional d'Estadística).

Consideracions

1. La revisió de l'acord de data 13 de desembre de 2021 suposava un cost respecte del contracte del 2019 i 2020, IVA 10% inclòs, de 62.821,98€ i 38.039,85€, respectivament, que fan un total de 100.861,83€, després de l'aplicació proporcional segons la data de la sol·licitud de les respectives revisions.

2. Atès el recurs presentat en data 20 de gener de 2022 pel cost de la revisió del contracte del 2019 i 2020, es procedeix a comprovar els imports revisats i es constata que procedeix revisar el preu del contracte sense detrarre la part proporcional a data de presentació de la sol·licitud per part de l'empresa contractista, sent que en revisions de preus anteriors (anualitats 2017 i 2018) és el criteri que s'ha seguit, consentit per part de les parts contractants. La data a tenir en compte de la sol·licitud és la posterior a la finalització de l'anualitat i no l'anterior.



Per tant, l'import de la revisió del contracte al IPC a les anualitats del 2019 i 2020 es justifica un cost del contracte del 2019 i 2020, IVA 10% inclòs, de 74.934,66€ i 55.097,41€, respectivament. Tanmateix, aquest cost és acumulatiu en els dos exercicis suposant un cost total de 204.966,73€.

3. El preu del contracte per a l'anualitat 2020 és de 7.620.971,64€ (IVA inclòs).

4. Atès que la revisió del preu del contracte per l'anualitat 2021 és negativa, segons la variació de l'IPC de l'anualitat immediatament anterior (període març 2020 a febrer 2021), el preu del contracte es manté en 7.620.971,64€ (IVA inclòs).

5. Finalment, d'acord amb els antecedents exposats, i en tant que queda justificada l'aplicació de la revisió de preu del contracte per a l'anualitat 2022, la revisió de preu a aplicar segons la variació de l'IPC de l'anualitat immediatament anterior (període març 2021 a febrer 2022) al preu del contracte, la qual suposa una variació positiva del 7,4%.

6. En aplicació de la variació de l'IPC per al període, corresponent a un 7,4%, el nou preu per a l'anualitat 2022 és de 8.085.884,10€ (IVA inclòs). En aquest cas només s'aplica al període de l'1 de març al 31 maig de 2022.

	Març 2021- Febrer 2022	Març 2022- Maig 2022
IPC interanual	0,00%	7,40%
Costos revisables	5.711.455,33 €	6.134.103,02 €
Costos no revisables	558.369,14 €	558.369,14 €
GG + BI (10,5%)	658.331,57 €	658.331,57 €
Total sense IVA	6.928.156,04 €	7.350.803,73 €
IVA	692.815,60 €	735.080,37 €
Total amb IVA	7.620.971,64 €	8.085.884,10 €

Conclusions

Per tot l'exposat, es opinió del sotassinat que s'hauria de procedir a:

Primer.- Estimar el recurs presentat en data 20 de gener de 2022 per l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, S.A., en referència a l'aplicació de l'IPC de les anualitats 2019 i 2020.

Segon.- Aprovar el cost de la revisió del contracte del 2019 i 2020, amb un cost total de 204.966,73€.

Tercer.- Aprovar la revisió de preu corresponent a l'any 2022 del contracte de la "Gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida dels residus



del municipi de Vilanova i la Geltrú", resultant en un nou preu de contracte de 8.085.884,10€ (IVA inclòs) per una variació anual de 148.736,13€ (IVA inclòs).

Quart.- Aprovar l'abonament a favor de Valoriza Servicios Medioambientales, S.A., de la quantia objecte de la revisió per l'anualitat 2019, 2020, 2021 i 2022 del contracte "Gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú", per import de 483.734,94 € (IVA inclòs), i que es desglossa:

IMPORT DEL CONTRACTE	Març 2018-Feb 2019	Març 2019-Feb 2020	Març 2020-Feb 2021	Març 2021-Feb 2022	Març 2022-Maig 2022	
IPCinteranual		1,1%	0,8%	0,0%	7,4%	
Costos revisables	5.604.477,07€	5.666.126,32€	5.711.455,33€	5.711.455,33€	6.134.103,02€	
Costos no revisables	558.369,14€	558.369,14€	558.369,14€	558.369,14€	558.369,14€	
CG+BI (10,5%)	647.098,85€	653.572,02€	658.331,57€	658.331,57€	658.331,57€	
Total sense IVA	6.809.945,06€	6.878.067,48€	6.928.156,04€	6.928.156,04€	7.350.803,73€	
IVA	680.994,51€	687.806,75€	692.815,60€	692.815,60€	735.080,37€	
Total amb IVA	7.490.939,57€	7.565.874,23€	7.620.971,64€	7.620.971,64€	8.085.884,10€	
REVISIÓ DE PREU A RECONÈIXER		74.934,66€	130.032,07€	130.032,07€	148.736,13€	483.734,94€

Aquest import total s'abonarà mitjançant vinculació a la partida (53.1621.2270001 "R.S.U. Residus sòlids urbans") de l'exercici 2022.

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que es sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en dret. No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi més oportú.

Vilanova i la Geltrú, a data de signatura electrònica."

Vint-i-quatrè. S'ha emès informe de Secretaria de data 1 de desembre de 2022, que acompanya aquest acord i que consta a l'expedient a tots els efectes, en sentit favorable.

Fonaments jurídics

PRIMER. En relació amb la procedència de donar resolució al recurs de reposició interposat per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. (en endavant, VALORIZA) en data 20 de gener de 2022, contra l'acord de Ple municipal de data 13 de desembre de 2021 (Registre d'entrada núm. 2022002) s'han aplicat els articles 21.1, 24.4 i 119.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SEGON. En relació amb la procedència d'aprovar la revisió del preu del contracte corresponent a l'anualitat 2022, s'ha considerat la Sentència ferma 182/2015, de 23 d'abril, del Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de Barcelona, declara que el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no podia anar contra els seus propis actes declaratoris de drets i la clàusula 3.2 del Plec de clàusules administratives particulars que es considera *lex inter partes* del contracte.



TERCER. D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'òrgan de contractació és el Ple de la corporació.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Estimar el recurs presentat en data 20 de gener de 2022 per l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, S.A., en referència a l'aplicació de l'IPC de les anualitats 2019 i 2020.

SEGON. Aprovar el cost de la revisió del contracte del 2019 i 2020, amb un cost total de 204.966,73 €.

TERCER. Aprovar la revisió de preu corresponent a l'any 2022 del contracte de "Gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú", resultant en un nou preu de contracte de 8.085.884,10€ (IVA inclòs), per una variació anual de 148.736,13€ (IVA inclòs).

QUART. Aprovar l'abonament a favor de Valoriza Servicios Medioambientales, S.A., de la quantia objecte de la revisió per l'anualitat 2019, 2020, 2021 i 2022 del contracte "Gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú", per import de **483.734,94 €** (IVA inclòs), i que es desglossa:

IMPORT DEL CONTRACTE	Març 2018-Feb 2019	Març 2019-Feb 2020	Març 2020-Feb 2021	Març 2021-Feb 2022	Març 2022-Maig 2022	
IPC interanual		1,1%	0,8%	0,0%	7,4%	
Costos revisables	5.604.477,07€	5.666.126,32€	5.711.455,33€	5.711.455,33€	6.134.103,02€	
Costos no revisables	558.369,14€	558.369,14€	558.369,14€	558.369,14€	558.369,14€	
GG+BI (10,5%)	647.098,85€	653.572,02€	658.331,57€	658.331,57€	658.331,57€	
Total sense IVA	6.809.945,06€	6.878.067,48€	6.928.156,04€	6.928.156,04€	7.350.803,73€	
IVA	680.994,51€	687.806,75€	692.815,60€	692.815,60€	735.080,37€	
Total amb IVA	7.490.939,57€	7.565.874,23€	7.620.971,64€	7.620.971,64€	8.085.884,10€	
REVISIÓ DE PREU A RECONÈXER		74.934,66€	130.032,07€	130.032,07€	148.736,13€	483.734,94€

Aquest import total s'abonarà mitjançant vinculació a la partida (53.1621.2270001 "R.S.U. Residus sòlids urbans") de l'exercici 2022.

CINQUÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i Cs (3) = 13 vots

Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

Abstencions: PSC (7) i CUP (3) = 10 vots

20. Servei d'Espai Públic.

Número: 76/2021/eCONT.

REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS I JARDINS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Antecedents

Primer. El contracte es va formalitzar en data 24.5.2016, amb un preu anual de 2.159.230,99€, IVA al 10% del 70% de l'import i al 21% d'IVA del 30% de l'import inclòs, (1.905.764,34€ més 253.466,65€) i va entrar en vigor a partir de l'1 de juny de 2016.

Segon. El Ple municipal, en data 16.12.2019, va acordar la revisió de preus del contracte corresponent a l'any 2017, efectuada d'acord amb la variació de preus experimentada per l'IPC en el període comprès entre el mes de maig de 2016 i el maig de 2017, que va estar fixada en un 2,1%, i d'acord amb el contracte, la revisió de preus a partir de l'1 de juny de 2017 tindria un increment del 85% del 2,1%, que suposa un 1,785% dels costos, amb un resultat de preu contractual revisat a partir de l'1 de juny de 2017 de 2.197.773,27€, IVA al 10% del 70% de l'import i al 21% d'IVA del 30% de l'import inclòs (1.939.782,23€ més 257.991,04€).



Així mateix, va acordar la revisió de preus del contracte corresponent a l'any 2018, efectuada d'acord amb la variació de preus experimentada per l'IPC en el període comprès entre el mes de maig de 2017 i el maig de 2018, que va ser fixada en un 2,3%, i d'acord amb el contracte, el preu a partir de l'1 de juny de 2018 tindria un increment del 85% del 2,3%, que suposa un 1,955% dels costos, amb un resultat de preu contractual revisat a partir de l'1 de juny de 2018 de 2.240.739,73€, IVA al 10% del 70% de l'import i al 21% d'IVA del 30% de l'import, inclòs (1.977.704,97€ més 263.034,76€).

Tercer. El Ple municipal, en data 6.4.2020, va convalidar un acord de revisió de preus del contracte corresponent a l'any 2019, efectuada d'acord amb la variació de preus experimentada per l'IPC en el període comprès entre el mes de maig de 2018 i el maig de 2019, que va ser fixada en un 1%, i d'acord amb el contracte, el preu a partir de l'1 de juny de 2019 tindria un increment del 85% de l'1%, que suposa un 0,85% dels costos, amb un resultat de preu contractual revisat a partir de l'1 de juny de 2019 de 2.259.786,03€, IVA al 10% del 70% de l'import i al 21% d'IVA del 30% de l'import, inclòs (1.994.515,47€ més 265.270,56€).

Quart. El cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ha emès l'informe que es transcriu a continuació:

"INFORME TÈCNIC

Identificador de l'expedient
Exp. 076/2021/eCONT

Objecte de l'informe

Informe tècnic relatiu a la revisió de preu per a l'annualitat 2021 i 2022 del contracte "Servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A", prestat per l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, S.A.

Antecedents

Primer.- L'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., presta el servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, des del 24 de maig de 2016.

Segon.- La clàusula 3.2 del Plec de Clàusules administratives particulars, corresponent al contracte de servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, referent a la revisió de preus del contracte, estableix el següent:

"Els preus adjudicats poden ser objecte de revisió quan així consti en el quadre-caràtula de característiques. Si així consta en aquest quadre-caràtula,



els preus adjudicats poden ser objecte de revisió sempre i quan hagués transcorregut un any des del començament de l'execució del contracte i, a excepció dels contractes de gestió de serveis, quan s'hagi executat el 20 per cent de l'import del contracte. La revisió no pot superar el 85 per cent de variació experimentada per l'índex adoptat.

En el supòsit que s'actualitzin els preus, cal que:

- a) *L'adjudicatari ho sol·liciti raonadament a l'òrgan de contractació, en el termini dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la corresponent anualitat i/o pròrroga del contracte.*
- b) *Les variacions proposades en l'import dels preus i altres condicions econòmiques estiguin justificades a fi de mantenir l'equilibri econòmic financer del contracte, la qual cosa ha de ser acordada per ambdues parts."*

Tercer.- *En aplicació de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, que va modificar el règim de revisió de preus del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en concret l'article 89, que regula la procedència i límits de la revisió de preus, aplicable al contracte de serveis de neteja i manteniment de la jardineria zona A del municipi de Vilanova i la Geltrú (exp. 32/2015-CONT), no es consideren revisables en cap cas els costos següents:*

- *Costos associats a les amortitzacions.*
- *Costos financers.*
- *Les despeses generals o d'estructura.*
- *El benefici industrial.*
- *Els costos de personal es revisaran quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerat significatiu, d'acord amb els supòsits i límits previstos en el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015. En concret, d'acord amb l'article 5 d'aquest Reial decret 55/2017, l'increment no pot ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.*

Quart.- *En data 6 d'abril de 2020 es va convalidar pel Ple Municipal la primera pròrroga de l'esmentat contracte, de l'1 de juny de 2020 a 31 de maig de 2021.*

Cinquè.- *En data 1 de març de 2021 es va convalidar pel Ple Municipal la segona pròrroga de l'esmentat contracte, de l'1 de juny de 2021 a 31 de maig de 2022.*

Sisè.- *El passat 31 de maig de 2021 es va complir una altra anualitat del servei de gestió integrada del servei de manteniment i neteja de parcs i jardins del*



municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, per part de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, S.A.

Setè.- *En data 5 de juliol de 2021, l'empresa adjudicatària del servei sol·licita, mitjançant entrada al registre electrònic de l'Ajuntament amb núm. 2021026454, la revisió del preu a aplicar per a l'anualitat juny 2021 a maig 2022, serà aquella resultant de l'aplicació del 85% de la variació de l'IPC de l'anualitat immediatament anterior (període 1 de juny 2020 a 31 de maig 2021) al preu del contracte actual, la qual suposa una variació positiva del 2,21%.*

Vuitè.- *El passat 31 de maig de 2022 es va complir una altra anualitat i la darrera corresponent a la segona pròrroga del servei de Gestió integrada del servei de manteniment i neteja de parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, per part de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, S.A.*

Novè.- *En el marc de la pròrroga del contracte de la prestació del servei i d'acord amb les condicions expressament aprovades per aquesta Corporació, i en tant que queda justificada l'aplicació de la revisió de preu del contracte resultant de l'aplicació del 85% de la variació de l'IPC de l'anualitat immediatament anterior (període 1 de juny 2021 a 31 de maig 2022) al preu del contracte actual, la qual suposa una variació positiva del 6,97%.*

Desè.- *En data 4 d'agost de 2022, l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., interposa recurs de reposició contra l'acord del Ple de data 4 de juliol de 2022, que aprova la continuïtat en la prestació del servei de manteniment i neteja de parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, i sol·licita la revisió de preus del contracte del període de pròrroga contractual pendent d'aprovació per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.*

Consideracions

D'acord amb els antecedents exposats, i en tant que queda justificada l'aplicació de la revisió de preu del contracte per a l'anualitat 2021, la revisió de preu a aplicar serà aquella resultant de l'aplicació del 85% de la variació de l'IPC de l'anualitat immediatament anterior (període maig 2020 a maig 2021) al preu del contracte, la qual suposa una variació positiva del 2,21%.

El preu del contracte per a l'anualitat 2020 és de 2.259.786,03€ (IVA inclòs).

En aplicació de la variació de l'IPC per al període, corresponent a un 2,21%, el nou preu per a l'anualitat 2021 és de 2.299.739,04€ (IVA inclòs).

	ANY 2020-2021	ANY 2021-2022
--	---------------	---------------



	No revisable	Revisable	No revisable	Revisable
PERSONAL		1.412.046,35 €		1.443.252,57 €
AMORTITZACIONS I COSTOS FINANCERS	353.011,59 €		353.011,59 €	
DG I BI (13%)	45.891,51 €	183.566,03 €	45.891,51 €	187.622,83 €
TOTAL PREU ANUAL (SENSE IVA)	398.903,09 €	1.595.612,37 €	398.903,09 €	1.630.875,41 €
IVA del servei de neteja (10%)	27.923,22 €	111.692,87 €	27.923,22 €	114.161,28 €
IVA del servei de jardineria (21%)	25.130,89 €	100.523,58 €	25.130,89 €	102.745,15 €
TOTAL PREU ANUAL (AMB IVA)	451.957,21 €	1.807.828,82 €	451.957,21 €	1.847.781,84 €
TOTAL	2.259.786,03 €		2.299.739,04 €	

Tanmateix, d'acord amb els antecedents exposats, i en tant que queda justificada l'aplicació de la revisió de preu del contracte per a l'annualitat 2022, la revisió de preu a aplicar serà aquella resultant de l'aplicació del 85% de la variació de l'IPC de l'annualitat immediatament anterior (període maig 2021 a maig 2022) al preu del contracte, la qual suposa una variació positiva del 6,97%.

El preu del contracte per a l'annualitat 2021 és de 2.299.739,04€ (IVA inclòs).

En aplicació de la variació de l'IPC per al període, corresponent a un 6,97%, el nou preu per a l'annualitat 2022 és de 2.428.529,43 € (IVA inclòs).

	ANY 2021-2022		ANY 2021-2022	
	No revisable	Revisable	No revisable	Revisable
PERSONAL		1.443.252,57 €		1.543.847,27 €
AMORTITZACIONS I COSTOS FINANCERS	353.011,59 €		353.011,59 €	
DG I BI (13%)	45.891,51 €	187.622,83 €	45.891,51 €	200.700,14 €
TOTAL PREU ANUAL (SENSE IVA)	398.903,09 €	1.630.875,41 €	398.903,09 €	1.744.547,41 €
IVA del servei de neteja (10%)	27.923,22 €	114.161,28 €	27.923,22 €	122.118,32 €



IVA del servei de jardineria (21%)	25.130,89 €	102.745,15 €	25.130,89 €	109.906,49 €
TOTAL PREU ANUAL (AMB IVA)	451.957,21 €	1.847.781,84 €	451.957,21 €	1.976.572,22 €
TOTAL	2.299.739,04 €		2.428.529,43 €	

Conclusions

Per tot l'exposat, és opinió del sotasignat que s'hauria de procedir a:

PRIMER.- Estimar el recurs de reposició.

SEGON.- Aprovar la revisió de preu de l'anualitat juny 2020-maig 2021 del contracte del "Servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A", resultant en un nou preu de contracte de 2.299.739,04€ (IVA inclòs) per una variació anual de 39.953,02€ (IVA inclòs) a càrrec de la partida pressupostària (53.1710.2279901) de l'exercici 2022.

TERCER.- Aprovar la revisió de preu de l'anualitat juny 2021-maig 2022 del contracte del "Servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A", resultant en un nou preu de contracte de 2.428.529,43€ (IVA inclòs) per una variació anual de 128.790,39€ (IVA inclòs) a càrrec de la partida pressupostària (53.1710.2279901) de l'exercici 2022.

QUART.- Aprovar l'abonament a favor de Valoriza Servicios Medioambientales, S.A., amb efecte retroactiu, de la quantia objecte de la revisió de preu per a l'anualitat 2021-2022 i 2022-2023 del contracte "Servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A", per import de 168.743,41€ (IVA inclòs).

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que es sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en dret. No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi més oportú.

Vilanova i la Geltrú, a data de signatura electrònica"

Cinquè. S'ha emès informe de Secretaria de data 30 de novembre de 2022, que acompanya aquest acord i que consta a l'expedient a tots els efectes, en sentit favorable.

Fonaments jurídics

PRIMER. En relació amb la procedència de donar resolució al recurs de reposició interposat per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. (en endavant, VALORIZA), en data 4 d'agost de 2022, contra l'acord de Ple municipal



de data 4 de juliol de 2022 (Registre d'entrada núm. 2022033148), s'han aplicat els articles 21.1, 24.4 i 119.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SEGON. En relació amb la procedència d'aprovar la revisió del preu del contracte corresponent a les anualitats 2021 i 2022, segueixen essent d'aplicació les clàusules i obligacions subscrites al contracte inicial entre les parts, sent que durant el període de pròrroga contractual es mantenen inalterables. En concret, la clàusula 3.2 del Plec de clàusules administratives particulars.

TERCER. D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'òrgan de contractació és el Ple de la corporació.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Estimar el recurs presentat en data 4 d'agost de 2022 per l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, S.A., en referència a l'aplicació de l'IPC de les anualitats 2021 i 2022.

SEGON. Aprovar la revisió de preu de l'anualitat juny 2020-maig 2021 del contracte del "Servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A", resultant en un nou preu de contracte de 2.299.739,04€ (IVA inclòs) per una variació anual de 39.953,02€ (IVA inclòs), a càrrec de la partida pressupostària 53.1710.2279901 de l'exercici 2022.

TERCER. Aprovar la revisió de preu de l'anualitat juny 2021-maig 2022 del contracte del "Servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A", resultant en un nou preu de contracte de 2.428.529,43€ (IVA inclòs) per una variació anual de 128.790,39€ (IVA inclòs), a càrrec de la partida pressupostària 53.1710.2279901 de l'exercici 2022.

QUART. Aprovar l'abonament a favor de Valoriza Servicios Medioambientales, S.A., amb efecte retroactiu, de la quantia objecte de la revisió de preu per l'anualitat 2021-2022 i 2022-2023 del contracte "Servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A", per import de 168.743,41€ (IVA inclòs).

CINQUÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:



Secretaria General

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i Cs (3) = 13 vots

Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

Abstencions: PSC (7) i CUP (3) = 10 vots

PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA:

21. Servei d'Espai Públic.

Número: 201/2020/eCONT.

RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ EN RELACIÓ AMB LA CONTINUÏTAT DEL SERVEI DE GESTIÓ I RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Antecedents

Primer. El Ple municipal, en data 20.1.2020, va acordar incoar expedient per determinar el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020-eAJT).

Segon. El Ple municipal de data 5.7.2021 aprova la Memòria de la Comissió d'estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020/eAJT).

Tercer. El Decret d'Alcaldia núm. 3283, de data 20.5.2022, aprova la finalització de la prestació del servei de neteja viària del contracte de gestió integrada del servei



públic de neteja viària i recollida de residus del municipi, adjudicat amb efectes 31 de maig de 2022 (exp. 53-CGS/0809/PO) i determina la continuïtat i el preu anual de la prestació del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria del municipi en 3.546.893,84€ anuals, a partir de l'1 de juny de 2022 fins que es pugui subscriure un nou contracte i atorga el tràmit d'audiència.

Quart. El Ple municipal de data 4.7.2022 acorda desestimar les al·legacions presentades per l'empresa i aprova la continuïtat del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal per un preu de 3.546.893,84€, a partir del dia 1 de juny de 2022 i fins que es pugui adjudicar i formalitzar un nou contracte.

Cinquè. En data 29.7.2022 l'empresa interposa recurs de reposició contra l'acord municipal de data 4.7.2022 esmentat.

Sisè. El cap en funcions d'Espai Públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ha emès informe de data 2 de desembre de 2022, que consta a l'expedient a tots els efectes i es transcriu a continuació:

"INFORME TÈCNIC

Identificador de l'expedient

Exp. 201/2020/eCONT

Objecte de l'informe

Informe tècnic relatiu a la justificació del cost del servei de recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú prestat per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., de l'any 2022.

Antecedents

Primer.- L'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. (Grupo Sacyr), presta el servei de neteja i recollida de residus de la ciutat des de l'1 de març de 2010, fruit del contracte de Gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en règim de concessió administrativa.

Segon.- En data 1 de juny de 2022 es va aprovar pel Ple Municipal requerir a Valoriza Servicios Medioambientales, S.A., la continuació de la prestació del contracte, fins que pogués iniciar-se la vigència del nou contracte. En la present, es reconeix a la notificació "FINALIZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I DETERMINACIÓ DEL PREU DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Exp 53-CGS/0809/PO i 200-201/2020 e-CONT)" on exposa:



“Aprovar la continuïtat del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal de Vilanova i la Geltrú amb el preu anual de 3.546.893,84€, a partir de l'1 de juny de 2022, prestat per l'empresa contractista VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., i fins que un altre contractista es faci càrrec del contracte”.

Tercer.- En data 29 de juliol de 2022, l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., presenta recurs de reposició (Registre entrada núm. 2022032439), manifestant disconformitat amb el preu aprovat pel Ple municipal corresponent a 3.546.893,84€, fet que implica que, a partir de l'1 de juny i fins el 31 de desembre de 2022, es proposa un preu de 2.069.021,41€.

Consideracions

1. Atès l'acord de Ple de data 1 de juny de 2022, en el qual es separa el servei de neteja viària del servei de recollida de residus, el preu d'aquest últim correspon a 3.546.893,84€.

2. Amb relació a la determinació del preu anual per la prestació del servei de recollida i gestió dels residus municipals, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú proposa un import resultant desglossat d'aquesta manera:

- Cost de la recollida de residus: 2.215.548,80€.
- Cost de la deixalleria municipal: 283.736,09€.
- Costos indirectes: 418.768,47€.
- Costos generals i benefici industrial: 306.395,60€.
- IVA (10%): 322.444,89€.

3. Atès el recurs presentat per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., es justifica un augment del cost del servei de la recollida de residus en els següents conceptes:

- Sobrecost de 76.243,72€, a conseqüència de la incorporació de dos treballadors que prestaven serveis en el contracte de la recollida de residus, concretament en el servei de recollida de voluminosos. Aquest servei es compensava incloent jornades diàries pel servei prestat i al còmput total de jornades de neteja viària. Atès que el servei de neteja viària ja no es presta, s'ha de realitzar una compensació econòmica per la realització d'aquest servei.
- Sobrecost de 75.600€ per la utilització de vehicles propis per part de l'empresa contractista per a la correcta realització del servei, atesa la finalització de la vida útil dels mateixos, així com ampliacions de serveis respecte a l'oferta inicial. En aquest cas s'elimina el cost de les amortitzacions i es contempla un lloguer d'un camió “ampliroll” a



4.800€/mes i una caixa oberta a 1.500€/mes. El lloguer inclou assegurança, manteniment, consums, etc.

- Sobrecost de 316.204,75€, atès que el consum i manteniment dels vehicles no ha pujat proporcionalment a l'IPC des de l'inici del contracte, segons l'INE. Els preus del gasoil s'han incrementat un 84% des que es va iniciar el contracte fins a març del 2022, en canvi en aquest interval de temps l'IPC només ha pujat un 18,5%, fet que produeix un desequilibri en la partida de més d'un 50%, és per això que es té en compte la pujada del 84% respecte la xifra que es va oferir en l'oferta inicial.
- Sobrecost de 29.700€, atès l'increment d'una tercera persona per desenvolupar funcions administratives, a requeriment del propi ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

4. Tenint en compte la justificació de l'augment del cost del servei de recollida, resulta el preu del contracte en 4.044.642,31€. El qual es desglossa d'aquesta manera:

RECOLLIDA DE RESIDUS	
Personal	1.811.743,47
Lloguer vehicles	75.600,00
Assegurances	44.702,16
Manteniment i consums	369.360,78
Vestuari i eines	16.528,62
Costos indirectes	137.164,37
Despeses generals i benefici industrial (8,5%+4,5%)	319.162,92
TOTAL	2.774.262,32
DEIXALLERIA MUNICIPAL	
Personal	256.798,08
Amortització i finançament	0,00
Assegurances	2.130,56
Manteniment i consums	23.601,32
Vestuari i eines	2.176,84
Costos indirectes	20.025,76
Despeses generals i benefici industrial (8,5%+4,5%)	39.615,23
TOTAL	344.347,79
COSTOS INDIRECTES	
Personal de direcció i administració	157.033,57
Personal de conservació i manteniment	112.669,21



Instal·lacions	171.754,19
Amortització i finançament equips comuns	0,00
Altres	52.646,98
Despeses generals i benefici industrial (8,5%+4,5%)	64.233,51
TOTAL	558.337,44
TOTAL COSTOS D'EXECUCIÓ (sense IVA)	3.676.947,56
IVA 10%	367.694,76
TOTAL COSTOS D'EXECUCIÓ	4.044.642,31

5. Tenint en compte el nou preu del contracte de 4.044.642,31€, i atès el preu acordat a l'acord de Ple d'1 de juny de 2022 de 3.546.893,84€, es determina una diferència econòmica a compensar del període comprès de l'1 de juny al 31 de desembre de 2022, corresponent a 290.353,28€.

Conclusions

Per tot l'exposat, és opinió del sotasignat que s'hauria de procedir a:

Primer.- Estimar parcialment el recurs presentat en data 29 de juliol de 2022 per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., en referència a la determinació del preu de la prestació del servei de recollida.

Segon.- Aprovar el nou preu del contracte del "Servei de recollida de residus al municipi de Vilanova i la Geltrú", corresponent a 4.044.642,31€, IVA inclòs.

Tercer.- Aprovar l'abonament a favor de VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., amb efecte retroactiu, de la quantia objecte de la revisió del contracte de la recollida de residus del període comprès de l'1 de juny al 31 de desembre de 2022, per import de **290.353,28€** (IVA inclòs), mitjançant la partida 53.1621.2270001 "R.S.U. Residus sòlids urbans".

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que es sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en dret. No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi més oportú.

Vilanova i la Geltrú, a data de signatura electrònica"

Setè. S'ha emès informe de Secretaria General, en data 2 de desembre, que consta a l'expedient a tots els efectes, amb el contingut i les conclusions que es transcriuen a continuació:

"Antecedents



En data 29 de juliol de 2022 s'ha rebut registre d'entrada de VALORIZA SERVICIOS MEDIAMBIENTALES, S.A., que conté un recurs de reposició contra l'acord del Ple de data 4 de juliol de 2022. Acord plenari que va desestimar al·legacions, va aprovar la continuïtat del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria i va establir un preu per la prestació.

Tanmateix, sobre aquest servei públic, en data 4 d'agost de 2022 es va acordar:

"PRIMER. *AUTORITZAR la realització dels serveis extraordinaris per tal d'assumir la càrrega de residus generats durant el mes d'agost a conseqüència de l'augment de la població i de les diferents activitats. Es proposa l'augment dels següents serveis durant el període comprès entre el 5 i el 31 d'agost de 2022:*

- *Servei de recollida de voluminosos en torn de nit amb conductor i peó en camió grua, de dilluns a dissabte.*
- *Servei de recollida de desbordaments en torn de matí amb conductor i peó en camió de càrrega posterior, els dilluns, divendres i dissabte.*
- *Canvi del servei de recollida de càrrega lateral de la fracció d'orgànica del dissabte 6 d'agost de 2022 pel servei de recollida de càrrega lateral de la fracció d'envasos.*

SEGON. *APROVAR la despesa del servei de recollida extraordinària del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb un total de 16.144,63€, més 1.614,46€ corresponent al 10% de l'IVA, que fa un total de 17.759,09€; a la partida 53.1621.2270001 "R.S.U. Recollida de residus sòlids urbans" del vigent pressupost 2022."*

La Sra. Marta Jofra presenta en data 6 de setembre de 2022, recurs contra l'esmentat decret de data 4 d'agost.

Normativa aplicable

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Reglament d'Organització i Funcionament dels ens locals 2568/1986, de 28 de novembre.
5. text refós de règim local 781/1986.
6. Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
7. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



8. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
9. Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales.

PRIMER.- El període entre la finalització del contracte i l'actualitat.

La vigència d'aquest contracte va finalitzar, el 28.2.2018. Per aquesta raó, en sessió plenària de data 5.3.2018 es sotmeté al Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú una proposta d'acord per a la incoació d'un nou procediment de contractació, la qual fou rebutjada, en no assolir-se el quòrum necessari per a la seva aprovació.

Per aquesta raó es va dictar el Decret d'Alcaldia d'11.5.2018, en el qual es requerí a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., que continués prestant els serveis objecte del contracte fins que no s'iniciessin els efectes d'un de nou.

El Ple municipal, en data 20.1.2020, va acordar incoar expedient per determinar el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020-eAJT).

El Ple municipal de data 5.7.2021 aprova la Memòria de la Comissió d'estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020/eAJT).

El Ple municipal de data 13.9.2021 aprova l'expedient de contractació del procediment d'adjudicació per a la contractació dels serveis de Recollida i Gestió de Residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 385/2021-eCONT).

En data 8.10.2021 l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., presenta recurs especial en matèria de contractació contra l'anunci de licitació, els plecs i la resta de documentació contractual.

Així mateix, en data 8.10.2021, el Comitè d'empresa de l'empresa VALORIZA, el sindicat COBAS presenta recurs especial en matèria de contractació contra l'anunci de licitació, els plecs i la resta de documentació contractual.

El Ple municipal de data 18.10.2021 aprova l'esmena d'error material del PPTP del contracte de serveis de Recollida i Gestió de Residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 385/2021-eCONT).

En data 22.10.2021 el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic emet Resolució núm. S-129/2021 (N-2021-0456) que acorda la mesura provisional consistent en suspendre el procediment de contractació del servei de neteja



viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020/eAJT).

En data 25.1.2022 la Generalitat de Catalunya va comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú comunicat de vaga per part del Comitè d'empresa VALORIZA, convocada per al dia 11.2.2022.

En data 17.2.2022, per Decret núm. 1062, s'acorda la modificació puntual del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) per incorporar el Conveni col·lectiu de treball de l'empresa VALORIZA per als anys 2017-2021, un cop publicat al BOPB en data 7.12.2021.

En data 23.2.2022 el TCCSP va dictar resolució núm. 45/2022, que desestima el recurs especial en matèria de contractació presentat per l'empresa VALORIZA, contra l'anunci i els plecs que han de regir la licitació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (expedient 385/2021/eCONT) i imposa una multa d'import 5.300 euros per temeritat o mala fe de l'empresa recurrent.

Així mateix, en data 23.2.2022, el TCCSP va dictar resolució núm. 46/2022, que desestima el recurs especial en matèria de contractació presentat pel COMITÈ D'EMPRESA VALORIZA.

En data 17.3.2022, per Decret núm. 1789, s'acorda suspendre el termini de presentació d'ofertes d'acord amb l'informe tècnic del Servei d'Espai Públic, que alhora proposa desistir del procediment de contractació del Servei de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 385/2021/eCONT).

El Ple municipal de data 4.4.2022 ratifica el Decret esmentat en l'apartat anterior.

Mitjançant el Decret de l'Alcaldia núm. 2273, de data 7.4.2022, s'incoa l'expedient d'actuacions prèvies necessàries per determinar la fórmula de revisió de preus del contracte de serveis de recollida i gestió de residus de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En data 9.5.2022 l'empresa VALORIZA interposa recurs CA davant del TSJ 940/2022- Recurs ordinari 113/2022 contra la resolució núm. 45/2022 del TCCSP, que desestima el recurs especial en matèria de contractació interposat per l'empresa contra els plecs i l'anunci de licitació del procediment de licitació expedient 385/2021 eCONT, servei de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

El Decret d'Alcaldia núm. 3283, de data 20.5.2022, aprova la finalització de la prestació del servei de neteja viària del contracte de gestió integrada del servei



públic de neteja viària i recollida de residus del municipi, adjudicat amb efectes 31 de maig de 2022 (Exp. 53-CGS/0809/PO) i determina la continuïtat i el preu anual de la prestació del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria del municipi en 3.546.893,84€, anuals a partir de l'1 de juny de 2022 fins que es pugui subscriure un nou contracte i atorga el tràmit d'audiència.

El Ple municipal de data 4.7.2022 acorda desestimar les al·legacions presentades per l'empresa i aprova la continuïtat del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal per un preu de 3.546.893,84€, a partir de l'1 de juny de 2022 i fins que un altre contractista es faci càrrec del contracte.

En data 5.7.2022 l'empresa interposa recurs CA JCA núm. 7 Procediment ordinari 354/2022-B, contra l'acord del Ple de data 9.5.2022, que imposa una penalitat per import de 116.000€ per incompliment dels serveis mínims en el període de vaga.

En data 5.7.2022 l'empresa interposa recurs CA JCA núm. 13 Procediment ordinari 352/2022-B, contra l'acord del Ple de data 9.5.2022, que desestima el recurs de reposició de data 3.3.2022 contra l'acord del Ple municipal de data 24.1.2022, el qual imposa penes per infraccions greus per import de 5.000€, 9.000€, 9.000€, 8.000€ 10.000€, 5.000€, 9.000€ i 12.000€.

En data 29.7.2022 l'empresa interposa recurs de reposició contra l'acord municipal de data 5.7.2000, que acorda desestimar les al·legacions presentades per l'empresa i aprova la continuïtat del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal per un preu de 3.546.893,84€, a partir de l'1 de juny de 2022 i fins que un altre contractista es faci càrrec del contracte.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 5002, de data 4.8.2022, s'autoritza la realització dels serveis extraordinaris durant el mes d'agost del servei de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 668/2022/eAJT).

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 5157, de data 17.8.2022, s'incoa expedient de penes per incompliments contractuals de la retirada dels voluminosos (informe tècnic del cap de Servei de data 3.8.2022).

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 5155, de data 17.8.2022, incoació d'expedient de penes per incompliments contractuals en el manteniment dels contenidors (informe tècnic del cap de Servei de data 4.8.2022).

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 5156, de data 17.8.2022, incoació d'expedient de penes per incompliments contractuals desbordaments dels contenidors (informe tècnic del cap de Servei de data 4.8.2022).



El Ple municipal de data 3.10.2022 va acordar el desistiment del procediment de contractació del servei de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 385/2021/eCONT).

SEGON.- Naturalesa jurídica de la situació prestacional en l'actualitat

El servei de recollida de residus és un servei públic de prestació obligatòria, conforme als articles 25 i 26 LRBRL. És responsabilitat de l'Ajuntament la prestació material d'aquest servei i la salvaguarda de l'interès públic, més encara quan l'article 86.2 de la mateixa llei atorga al primer d'ells el caire de servei essencial.

Per aquesta raó es va dictar el Decret d'Alcaldia d'11.5.2018, en el qual es requereix a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. que continués prestant els serveis objecte del contracte fins que no s'iniciessin els efectes d'un de nou.

El contracte originari, per motius temporals, es regia per la normativa anterior a l'actual LCSP del 2017.

Els serveis objecte d'aquest contracte tindran, en tot moment, la qualificació de serveis públics prestats en règim de concessió administrativa.

En finalitzar el termini de vigència d'un contracte, la seva vida es pot estendre de dues formes, de forma ordinària, i extraordinària.

La via ordinària es a través de les pròrrogues previstes.

No obstant, l'interès públic prevalent permet que de forma excepcional (atesa la necessitat de licitar el servei) s'entenguin els seus efectes per imperatiu legal a través de la continuïtat de la prestació (que no estrictament del contracte).

L'actual article 288.a de LCSP, en seu d'execució del contracte de concessió de serveis i relatiu a les obligacions generals de l'empresa concessionària, disposa que ha de *"prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades"* i afegeix, com a novetat respecte de les lleis de contractes precedents, que *"en cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte"*. D'aquesta manera, i a diferència de les lleis anteriors, la LCSP estableix expressament l'obligació de l'empresa concessionària, en cas que s'extingeixi per compliment una concessió sense que s'hagi formalitzat el nou contracte amb el qual es doni cobertura al servei que en constitueix l'objecte,



de continuar prestant-lo per ordre de l'entitat contractant i pel temps necessari fins a disposar del contracte posterior.

Aquesta obligació respon a la finalitat de garantir la prestació del servei de forma continuada més enllà del termini previst al contracte i fins que se'n formalitzi un de nou, atès l'interès públic subjacent en les prestacions que tradicionalment constitueixen l'objecte dels contractes de concessió de serveis. Així, tractant-se de serveis que necessàriament han de tenir una continuïtat en el temps, es contraposa aquest interès general al principi d'inalterabilitat dels contractes (STS núm. 7263/1986, de 20 de desembre).

D'altra banda, convé apuntar que aquesta previsió de l'article 288.a de la LCSP d'obligar l'empresa concessionària a continuar amb la prestació del servei se circumscriu a supòsits d'extinció de la concessió per compliment, en tant que per als casos d'extinció per resolució i de nul·litat, la mateixa LCSP ja estableix mecanismes que permeten garantir la salvaguarda d'aquell interès general.

A més, insistint en el caràcter innovador d'aquesta previsió, cal recordar que si bé les lleis de contractes precedents també contenien l'obligació de les empreses contractistes, en cas d'extinció dels contractes per determinades causes de resolució, d'adoptar les mesures necessàries, entre altres, indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic, en canvi no recollien específicament l'obligació de les empreses concessionàries de continuar prestant el servei en els termes en què ara ho disposa el segon incís de l'article 288.a de la LCSP, abans reproduït. Tanmateix, ja abans de l'entrada en vigor de la LCSP s'havia plantejat la possibilitat que l'entitat contractant pogués ordenar la prolongació d'un servei objecte de concessió, un cop extingida aquesta per compliment, sobre la base de l'obligació de les empreses concessionàries de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert –que ja recollien, en els mateixos termes en què ho fa ara el primer incís de l'article 288.a de la LCSP, les lleis de contractes precedents–, i també, en l'àmbit de Catalunya, principalment, per trobar-se recollida la possibilitat d'imposar la continuïtat en la prestació a les concessionàries un cop exhaurida la relació contractual en la normativa d'àmbit local.

En l'àmbit de la normativa estatal l'article 128.1.1a del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1955 (en endavant, RSCL), estableix entre les obligacions de les empreses que gestionin indirectament serveis de competència de les corporacions locals mitjançant concessió la de "prestar el servei de la manera disposada en la concessió o ordenada amb posterioritat per la corporació concedent, fins i tot en el cas que a causa de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles es produeixi una subversió a l'economia de la concessió, i sense més



interrupcions que les que s'haurien produït en el supòsit de gestió directa municipal o provincial”.

Diverses juntes consultives han considerat que d'aquesta previsió se'n desprèn la possibilitat d'imposar a les empreses concessionàries la continuïtat de la prestació del servei abans que aquesta obligació es preveïés expressament en la LCSP (Informe Junta Consultiva Balears 1/2016, de 19 d'abril, informe Junta Consultiva Canàries 4/2016, de 7 de juny).

Per la seva banda, en l'àmbit de Catalunya l'article 235.a del ROAS, amb la mateixa finalitat de garantia de continuïtat en la prestació dels serveis ja apuntada, disposa que en cas de gestió indirecta dels serveis públics locals les empreses contractistes tenen l'obligació de *“prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa” i que “en cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió”*.

En definitiva, si bé les lleis de contractes anteriors a la LCSP no preveïen específicament la possibilitat d'adoptar una ordre de continuïtat, amb anterioritat a la seva entrada en vigor també era possible que els òrgans de contractació justifiquessin la continuïtat en la prestació d'un servei públic més enllà de la data de finalització del contracte i pel període de temps necessari fins a la formalització del nou contracte.

Per tant, es preveu la possibilitat d'acordar la continuació de la prestació del servei d'un contracte de concessió sotmès a la normativa anterior a la LCSP, per aplicació del que disposa, en l'àmbit de Catalunya, l'article 235.a del ROAS.

Així mateix, i atès que, com s'ha vist, l'obligació de la concessionària de continuar la prestació s'estén durant el període en què no es disposi de nou contracte o, en termes d'aquest precepte del ROAS, *“fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió”*, Tanmateix, cal també assenyalar que no sembla necessari ni convenient fixar una durada determinada en unitats de temps per a les ordres de continuïtat de manera que, podent-se establir la durada per referència al període comprès entre l'extinció per compliment de la concessió i la formalització del nou contracte, es pot mantenir ininterrompudament la seva vigència sense que la continuïtat del servei es vegi afectada per les vicissituds que es puguin donar en el procediment d'adjudicació del nou contracte.

No obstant l'anterior, la continuïtat del servei no pot esdevenir *sine die* pel caràcter excepcional que s'ha apuntat a l'inici d'aquest apartat.



Per tant, podem dir que el servei de recollida de residus al municipi de Vilanova i la Geltrú es troba en situació, no de pròrroga del contracte, sinó de continuïtat de la prestació del servei.

TERCER.- Sobre la petició de nul·litat de la contractació demanada per Valoriza a l'efecte de tramitar l'expedient que determini la quantia econòmica de la prestació.

La declaració de nul·litat de ple dret, suposa l'eliminació d'actes administratius per raó de la seva contradicció amb l'ordenament jurídic. La tècnica de declaració de nul·litat de ple dret, mitjançant la revisió d'ofici, obeeix en el nostre sistema, a criteris i motius que són un *numerus clausus*.

Cal recordar que la nul·litat de qualsevol acte administratiu i també del actes d'atorgament de subvencions, s'han d'interpretar de forma restrictiva, tal com ha afirmat en reiterades ocasions el Tribunal Suprem: *"l'acció de nul·litat també constitueix una via excepcional quan concorre algun dels supòsits previstos legalment com a causes determinants de la revisió, i que taxativament estan enumerats, havent-se d'interpretar de manera restrictiva [...]"* (Sentència de 20 de desembre de 2005). O la de 5 de desembre de 2012 *"[...] hem d'insistir que l'acció de nul·litat no està concebuda per a canalitzar qualsevol infracció de l'ordenament jurídic que pugui imputar-se a un acte administratiu, sinó únicament aquelles que constitueixin, per la seva qualificada gravetat, un supòsit de nul·litat plena [...]"*.

La revisió d'ofici dels actes administratius és una tècnica excepcional, contrària al principi d'intangibilitat dels actes administratius, i, com a tal, s'ha d'analitzar des dels aspectes formals i materials. En definitiva, la revisió dels actes ha de ser objecte d'una estricta apreciació, ja que es tracta d'un sistema de declarar la invalidesa d'actes administratius dotats de l'anomenada presumpció de legalitat (Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya).

L'art 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, Llei 39/2015) estableix que les administracions públiques, en qualsevol moment, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'interessat, i amb el dictamen favorable previ del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma, si n'hi ha, han de declarar d'ofici la nul·litat dels actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts dins el termini, en els supòsits que preveu l'article 47.1. Això s'ha de complementar amb els articles 71 i 72 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

No obstant, com s'ha apuntat, existeix acte administratiu que acorda la continuïtat del servei, per tant, existeix cobertura jurídica per sostenir la



vinculació amb el prestador del servei sense que es pugui afirmar una actuació revisable als efectes de declarar la nul·litat de quelcom que cal mantenir fins disposar de contracte.

QUART.- Sobre l'obligació de retribució per part l'Ajuntament a l'empresa continuadora del servei.

Durant el període de vigència de l'ordre de continuïtat l'Ajuntament haurà d'abonar al contractista totes les despeses en què aquest incorri per realitzar aquesta prestació extracontractual que deriva de la necessitat de seguir prestant el servei, prenent com a marc de referència les condicions establertes en el contracte ja complert però sense estar vinculat a la seva invariabilitat.

Així ho va considerar la JCCPE en l'Informe 31/2017, de 9 de maig, en el qual assenyala que en *"la situación de continuidad del servicio imprevista en el momento de la licitación inicial y que sólo es imputable a la entidad pública titular del servicio, el principio rector de las relaciones entre las partes debe ser el de evitar el enriquecimiento injusto de la Administración a costa del concesionario como consecuencia de su deber de continuar con la prestación del servicio público. Por ello, la totalidad de los gastos que se generen en este nuevo periodo deben ser adecuadamente compensados y la forma correcta de hacerlo es atendiendo a las condiciones previstas en el contrato original (tales como reparación de instalaciones por obsolescencia, nuevos gastos derivados del incremento de prestaciones, etc.)"* i que *"la nueva prestación que se ejecuta extramuros del contrato es, no obstante, similar a la que se amparaba en aquel, se origina en el contrato y debe cumplirse en la medida de lo posible conforme a las previas estipulaciones de las partes"*, concretant que el contractista *"deberá ser adecuadamente retribuido, especialmente en el supuesto de que se altere el equilibrio económico en detrimento del contratista, el cual deberá restablecerse adecuadamente para subvenir a las necesidades que plantee la prestación del servicio en este periodo"* en tant que *"tal prestación excede del contenido del riesgo y ventura asumido por el contratista conforme al contrato ya extinguido y, por ello, es claro que no tiene que soportar las consecuencias económicas de una situación no imputable a él y que va más allá del contrato en los términos pactados"*.

Com es pot apreciar, la Junta Consultiva Estatal entén que estem davant d'una "nova prestació" que es presta extramurs del contracte, que es similar però pot no ser idèntica i que ha de complir-se en la mesura del possible.

Així mateix, cal entendre que el pagament que correspongui a l'empresa concessionària durant el període de continuïtat del servei per ordre de l'Ajuntament que, com s'ha dit, haurà de compensar adequadament totes les despeses que es derivin de l'obligació de continuar prestant el servei, no serà en concepte d'indemnització, sinó en concepte de pagament pels serveis prestats.



L'Informe 31/2017, de 9 de maig, de la Junta Estatal insisteix en que: *“Pues bien, teniendo en cuenta las anteriores consideraciones y partiendo del hecho de que la situación de patología en la continuación de la prestación se genera como consecuencia de un retraso de la Administración en la licitación del nuevo contrato, las consecuencias que de ello derivan para el contratista deben resolverse teniendo en cuenta la proscripción del enriquecimiento injusto de las partes en el contrato. Conforme a este principio resulta lógico entender que, una vez prolongada la obligación de prestación del Servicio público a un contratista por causa imputable a la Administración, esta debe compensar al contratista íntegramente por la totalidad de los gastos en que éste haya tenido que incurrir para asegurar la continuidad de la prestación”*

En aquest mateix sentit es manifesta l'Informe de la Junta Consultiva de l'Estat núm. 76/2021: *“La ejecución de prestaciones a favor de una entidad pública en ausencia de todo contrato público que la ampare no puede realizarse de forma que una de las partes se enriquezca de modo indebido. Tal cosa ocurriría si la entidad contratante exigiese la realización de la prestación sin pagar cantidad alguna a cambio. Por esta razón, es tradicional en nuestro derecho entender que el carácter sinalagmático de la relación jurídica entablada se quebraría si la entidad contratante no paga adecuadamente por la prestación realizada, vulnerando el principio de justo equilibrio entre las prestaciones”*.

Diu que així ho va declarar el Tribunal Suprem, “por ejemplo, en su sentencia de 29 de abril de 2008 en la que, ante un supuesto de ejecución de unidades de obra no previstas en el contrato, señaló que “entender las cosas de otra manera, en el sentido de que el exceso de obra no obliga al Ayuntamiento, constituye un atentado a la lógica de las cosas. Cuando por la naturaleza de las cosas, o, por acuerdo de las partes, es necesario un aumento de la obra prevista contractualmente las consecuencias habrán de ser soportadas por ambos contratantes. El contratista realizando el exceso de obra, y el ente público pagando el exceso de obra realizado. Tesis acorde con el artículo 47 LCE que proclama el derecho del contratista «al abono de la obra que realmente ejecuta».” Como señala el Alto Tribunal en su sentencia de 23 de marzo de 2015, la doctrina del enriquecimiento injusto tiene como finalidad corregir situaciones de total desequilibrio, que originarían unos efectos, sin causa, de correlativo enriquecimiento y empobrecimiento entre las partes”.

CINQUÈ.- Sobre el recurs presentat per la Sra. Marta Jofra.

El termini per interposar recurs és d'un mes. La pròpia interessada manifesta que ha tingut coneixement del Decret en data 4 d'agost, de forma que el termini per impugnar finia el 4 de setembre, que en ser diumenge, salta al dilluns 5 de setembre, de forma que el recurs presentat el 6 de setembre és extemporani, sense haver d'entrar en el seu anàlisi.



SISÈ.- Sobre l'informe emès en data 13 d'octubre per part de la Secretaria General a petició de l'Alcaldia i del grup municipal CUP.

En aquest informe es feia el següent comentari:

Cal recordar que en data 29.7.2022 l'empresa interposa recurs de reposició contra l'acord municipal de data 5.7.2000 que acorda desestimar les al·legacions presentades per l'empresa i aprova la continuïtat del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal per un preu de 3.546.893,84 € a partir de l'1 de juny de 2022 i fins que un altre contractista es faci càrrec del contracte. El recurs defensa una incorrecta retribució pels serveis prestat en fase de continuïtat del servei.

Aquest recurs està pendent de resoldre, però ja avancem que els arguments anteriors son plenament aplicable, i com sigui que l'òrgan competent per resoldre serà el mateix que va adoptar l'acord (Ple de l'Ajuntament), seria adequat que aquest mateix òrgan ratifiqués la compensació econòmica pels serveis extraordinaris del mes d'agost, atès que forma part de la mateixa prestació per via del compliment de les clàusules 35 i 37 dels plecs.

CONCLUSIÓ

PRIMERA.- El servei de recollida de residus al municipi de Vilanova i la Geltrú es troba en situació, no de pròrroga del contracte, sinó de continuïtat del servei. Estem davant d'una "nova prestació" que es presta extramurs del contracte, que és similar però pot no ser idèntica i que ha de complir-se en la mesura del possible.

SEGONA.- Atès que la relació contractual ja no és vigent i que l'ordre de continuïtat no constitueix una pròrroga contractual –limitada a la invariabilitat de les condicions–, sembla que en cap cas la concessionària sortint hagi de suportar un eventual empitjorament de les condicions en les quals havia estat prestant el servei quan el vincle contractual era vigent.

TERCERA.- En la relació de continuïtat del servei actual cal partir del marc de drets, obligacions i responsabilitats previst en el contracte l'objecte del qual s'ordena continuar i que van ser fixats en el marc del procediment de licitació, si bé modulant-los –i, si escau, renegociant-los– tenint en compte les circumstàncies concretes que concorrin en el moment d'adoptar l'ordre de continuïtat.

QUARTA.- Per evitar l'enriquiment injust de l'Administració, els costos derivats de la prestació del servei han de ser degudament retribuïts, no en concepte d'indemnització, sinó en concepte de pagament pels serveis prestats.



CINQUENA.- Existeix acte administratiu que acorda la continuïtat del servei, per tant, existeix cobertura jurídica per sostenir la vinculació amb el prestador del servei, sense que es pugui afirmar una actuació revisable als efectes de declarar la nul·litat de quelcom que cal mantenir fins a disposar de contracte, de forma que cal inadmetre la revisió en els termes de l'art 106.3 de la Llei 39/2015, per no incórrer en causa de nul·litat.

SISENA.- El recurs presentat per Sra. Marta Jofra en data 6 de setembre de 2022 és extemporani.

SETENA.- Cal la ratificació del Decret del 4 d'agost, que autoritza la prestació de serveis extraordinaris i la determinació del preu per aquests serveis, al mateix temps que es resol el recurs contra la determinació del preu del servei ordinari. L'esmentada ratificació no és susceptible de recurs en els termes de l'art 28 de la Llei 29/1998.

Per tot l'anterior es proposa la **desestimació** del recurs en la part que fa referència a la nul·litat de la contractació presentat per VALORIZA i es proposa l'**estimació** de la part que fa referència a la compensació econòmica pels costos suportats, si estan degudament justificats i conformats per departament competent de l'Ajuntament.

Es proposa ratificar l'autorització de serveis extraordinaris del mes d'agost i la **declaració d'extemporeïtat** del recurs presentat per la Sra. Marta Jofra.

És tot el que cal informar, sens perjudici d'un altre criteri millor fonamentat en dret".

Fonaments jurídics

PRIMER. En relació amb la procedència de donar resolució al recurs de reposició interposat per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. (en endavant, VALORIZA) en data 29 de juliol de 2022, contra l'acord de Ple municipal de data 4 de juliol de 2022 (Registre d'entrada núm. 2022032439) s'han aplicat els articles 21.1, 24.4 i 119.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SEGON. D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'òrgan de contractació és el Ple de la corporació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. Desestimar el recurs de reposició presentat per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., en data 29 de juliol de 2022, contra l'acord del Ple de data 4 de juliol de 2022, en la part que fa referència a la nul·litat de la contractació.

SEGON. Estimar parcialment el recurs de reposició presentat per l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., en data 29 de juliol de 2022, contra l'acord del Ple de data 4 de juliol de 2022, que aprova la continuïtat del servei de recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal i fixa el preu de la continuïtat en la prestació del servei de gestió i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, a partir del dia 1 de juny de 2022 i fins que es pugui adjudicar i formalitzar un nou contracte.

TERCER. Aprovar el nou preu del contracte del "Servei de recollida de residus al municipi de Vilanova i la Geltrú" corresponent a 4.044.642,31€ (IVA inclòs).

QUART. Requerir el Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per iniciar els tràmits necessaris per fer efectiu el pagament de la quantia objecte de revisió del contracte de la recollida de residus del període comprès de l'1 de juny al 31 de desembre de 2022, per import de 290.353,28€ (IVA inclòs).

CINQUÈ. Ratificar el Decret de l'Alcaldia de data 4 d'agost de 2022, que va acordar la realització de serveis extraordinaris per assumir la càrrega de residus generats durant el mes d'agost. Aquest acord de ratificació no és susceptible de recurs en els termes de l'article 28 de la Llei 29/1998.

SISÈ. Declarar l'extemporaneïtat del recurs de reposició presentat per la Sra. Marta Jofra en data 6 de setembre de 2022, contra el Decret de l'Alcaldia de 4 d'agost de 2022, que va acordar la realització de serveis extraordinaris.

SETÈ. Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7) i JxCAT (3) = 10 vots
Vots en contra: CUP (3) i SOM VNG (2) = 5 vots
Abstencions: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots



CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

**22. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.
Número: 33/2022/eSEC.**

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS 15, 22 I 29 DE NOVEMBRE DE 2022

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 39,40 i 41 dels dies 15, 22 i 29 de novembre 2022, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no



Secretaria General

es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcalde o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es dona compte a Ple del següent:

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 39, 40 i 41, dels dies 15, 22 i 29 de novembre de 2022.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 39 , JGL de 15.11.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 38/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 38 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 8 DE NOVEMBRE DE 2022

ÀREA DE SEVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA



Secretaria General

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 93/2021/eSJ.

INADMETRE EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ PER EXTEMPORANI I ACORDAR RETROTRAURE LES ACTUACIONS A FI D'INCOAR EL PROCEDIMENT LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'AVINGUDA VILAFRANCA (JOAQUIM MIR), EL DIA 28 DE NOVEMBRE DE 2021

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 554/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 554/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/04/2022.

4. Secretaria General- Assessoria Jurídica

Número: 602/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000437/2019-UES PER INFRACCIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1241/2021 I DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/04/2022.

5. Secretaria General- Assessoria Jurídica

Número: 645/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 645/2022-EUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/04/2022

6. Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Número: 356/2022/eCONT.

CONTRACTAR MITJANÇANT L'ACORD MARC DEL CONSORCI LOCALRET EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE DIFERENTS LLICÈNCIES INFORMÀTIQUES

7. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 370/2022/eCONT.

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER D'IMPRESSIÓ MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SUBMINISTRAMENT DE PAPER DE L'ACM (EXPEDIENT 2018.03-D1)

8. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 382/2022/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE



Secretaria General

LLIURAMENT DE CARTES CERTIFICADES I NOTIFICACIONS
ADMINISTRATIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

9. Intervenció.

Número: 107/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

10. Cultura.

Número: 601/2022/eAJT.

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A ACTIVITATS CULTURALS RELACIONADES AMB LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL I L'ASSOCIACIONISME 2022

11. Cultura.

Número: 736/2022/eAJT.

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE LA PROGRAMACIÓ PROFESSIONAL ESTABLE DE DETERMINATS EQUIPAMENTS ESCÈNICS I MUSICALS 2022

12. Educació IMET.

Número: 747/2022/eAJT.

TRANSFERIR A L'IMET L'INGRÉS REBUT A LA TRESORERIA COM AVANÇAMENT DEL MECANISME DE FINANÇAMENT DE LES LLARS D'INFANTS PEL CURS 2022-2023 I ESTABLIR ELS MECANISMES DE TRANSFERÈNCIA DELS IMPORTS PER AQUEST CONCEPTE

13. Esports.

Número: 1042/2021/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL I TOTAL D'ALGUNES SUBVENCIONS PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES DURANT EL CURS 2021-2022 DESTINADES A LES PERSONES AFECTADES PER MALALTIES CRÒNIQUES DEGENERATIVES, AMB NECESSITATS D'ATENCIÓ ESPECIAL O TERAPÈUTICA, EN SITUACIÓ DE PRECARIETAT ECONÒMICA I PRACTICANTS D'ESPORTS INDIVIDUALS

14. Convivència i Equitat.

Número: 828/2022/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I EL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISMES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'IMPULS DE LES POLÍTQUES DE PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I ELS FEMINISMES PEL PERÍODE 2022-2025

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



15. Espai Públic.

Número: 361/2022/eCONT.

SUBMINISTRAMENT DE BANCOS DE FUSTA MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SUBMINISTRAMENT DE PARCS INFANTILS I MOBILIARI URBÀ DE L'ACM (EXPEDIENT 2017.05)

16. Espai Públic.

Número: 52/2020/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

17. Servei de Projectes i Obres.

Número: 310/2022/eCONT.

APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE GEOBRA 2020, S. L. PER LES OBRES DE MILLORA, RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DEL TEATRE PRINCIPAL (BCIL)

Els següents punts s'hauran d'acordar en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

ÀREA DE SEVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

18. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 517/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 517/2021-EUES PER REALITZACIÓ FAVORABLE DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT, PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals.

19. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 610/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 610/2022-eUES PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia.

20. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 347/2022/eCONT.

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP D'IMPRESSIÓ I MULTIFUNCIÓ, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM (2017.02)

21. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1614/2022/eRH.



DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA AMB L'ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE ALIÈ D'ADVOCADA MEDIADORA

22. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1694/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR AMB L'ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE PROPI DE DOCÈNCIA I ACCIONS D'ACOMPANYAMENT PERSONAL I PROFESSIONAL

23. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 1998/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR MUNICIPAL PER A L'ACTIVITAT PÚBLICA DE PROFESSOR DE MÚSICA

24. Policia Local.

Número: 354/2022/eCONT.

SUBMINISTRAMENT DE DOS VEHICLES POLICIAIS, EN MODALITAT DE RÈNTING SENSE OPCIÓ A COMPRA, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE MOBILITAT SOSTENIBLE DE L'ACM (2019.07)

PROPOSTES URGENTS

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

25. Infància i Joventut

Número: 601/2022/eSUB

APROVAR L'ATORGAMENT PROVISIONAL DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A INFANTS I ADOLESCENTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL PER A LA SEVA INCLUSIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2022/2023

26. Esports

Número: 351/2022/eCONT

APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'AUXILIARS D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESOS I COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 40 , JGL de 22.11.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 39/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 39 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 15 DE NOVEMBRE DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA



Secretaria General

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 66/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DEL DECRET 515/2022, DE DATA 19 D'OCTUBRE DE 2022, DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA EN EL PROCEDIMENT 864/2022. INTERPOSAT PER UGT SERVICIOS PÚBLICOS. Exp. 385/2021/eCONT. DESISTIMENT

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 141/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 282/2022, DE 20 D'OCTUBRE DE 2022, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 5 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 327/2017 A INTERPOSAT PER IGNASI FONT PUJOL I ELISA FONT PUJOL. ESTIMA EN PART EL RECURS CONTENCIÓS, ANUL·LA ACTE I RETROTRAU ACTUACIONS

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 57/2021/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER ROBATORI DEL PATINET DINS LES DEPENDÈNCIES DEL TEATRE PRINCIPAL, EL DIA 25 DE FEBRER DE 2021

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 76/2021/eSJ.

ESTIMAR RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN PATINET AL C. SANT ONOFRE AMB JOSEP COROLEU, EL 16 D'ABRIL DE 2021

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 80/2022/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER PICADA INSECTE AL PARC RIBES ROGES, EL 2 DE SETEMBRE DE 2022

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 573/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 71/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 17/05/2022.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 574/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 574/2022-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL



Secretaria General

DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 10/05/2022.

9. Intervenció.

Número: 112/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

10. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 603/2022/eAJT.

RATIFICAR L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES 2022

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

11. Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat.

Número: 706/2022/eSUB.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ESTACIÓ NÀUTICA VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A LA DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ DE LA CIUTAT AFECTAT PER LA PANDÈMIA DE LA COVID-19.

PROPOSTES URGENTS

12. Acció Social i Dependència

Número: 423/2022/eCONT

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE VUIT (8) ORDINADORS PORTÀTILS MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN ACORD MARC DE L'ACM (EXPEDIENT 2018.09)

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 41 , JGL de 29.11.2022

1. Secretaria general. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 40/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 40 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 22 DE NOVEMBRE DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria jurídica

Número: 54/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 350/2022, DE 3 DE FEBRER DE 2022, DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ 491/2020 CONTRA LA SENTÈNCIA DEL PROCEDIMENT ORDINARI 277/2013 B INTERPOSAT PER TERESA Y JOSÉ



Secretaria General

PLANA EMPRESA PLANA, SL. DESESTIMA EL RECURS D'APEL·LACIÓ I IMPOSA COSTES

3. Secretaria General. Assessoria jurídica

Número: 7/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 7/2022-UES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 03/01/2022.

4. Secretaria general. Assessoria jurídica

Número: 521/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 512/2022-EUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ I EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1241/2021, EN DATA 11/04/2022.

5. Secretaria general. Assessoria jurídica

Número: 592/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ I EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1241, EN DATA 06/04/2022.

6. Secretaria general. Assessoria jurídica

Número: 601/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'IMPOSICIÓ DE SANCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 601/2022-EUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ÚS DE LES PLATGES VILANOVA I LA GELTRÚ I DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1241/2021

7. Secretaria general. Assessoria jurídica

Número: 640/2022/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 28/04/2022.

8. Servei de gestió del talent i les persones.

Número: 1837/2022/eRH.

RATIFICAR EL DECRET D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL PER PROVEIR UN LLOC LABORAL TEMPORAL D'AODL PEL SUPORT A PROJECTES DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL EMPRESARIAL: ASSESS. A EMPRESES I EMPRENEDORS PER A LA DIG. DELS SEUS NEGOCIS

9. Servei de gestió del talent i les persones.



Número: 1838/2022/eRH.

RATIFICAR EL DECRET D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL PER PROVEIR UN LLOC LABORAL TEMPORAL D'AODL PEL SUPORT AL DESENVOLUPAMENT DE REALITAT IMMERSIVA A TRAVÉS DE LA GESTIÓ DE L'IMMERSIVE EXPERIENCE LAB MANAGER.

10. Servei de gestió del talent i les persones.

Número: 1839/2022/eRH.

RATIFICAR EL DECRET D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL PER PROVEIR UN LLOC LABORAL TEMPORAL D'AODL PEL SUPORT A PROJECTES D'ECONOMIA SOCIAL A VILANOVA I LA GELTRÚ.

11. Servei de gestió del talent i les persones.

Número: 2417/2022/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE EN TORN DE RESERVA ESPECIAL D'UNA PLAÇA DE CONSERGE, GRUP AGRUPACIÓ PROFESSIONAL, ENQUADRADES DINS EL PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

12. Servei de gestió del talent i les persones.

Número: 2438/2022/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE PERSONAL D'OFICI DE LA CATEGORIA LABORAL CONSERGE, ENQUADRADA DINS EL PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RESERVAT A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I/O DE DESENVOLUPAMENT.

13. Servei de gestió del talent i les persones.

Número: 2439/2022/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE EN TORN DE RESERVA ESPECIAL D'UNA PLAÇA DE PERSONAL D'OFICI DE LA CATEGORIA LABORAL D'OPERARI/ÀRIA, ENQUADRADES DINS EL PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

14. Servei de gestió del talent i les persones.

Número: 2440/2022/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE EN TORN DE RESERVA ESPECIAL D'UNA PLAÇA DE PERSONAL D'OFICI DE LA CATEGORIA LABORAL D'OPERARI/ÀRIA, ENQUADRADA DINS EL PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RESERVAT A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I/O DE DESENVOLUPAMENT



15. Servei de gestió del talent i les persones.

Número: 2441/2022/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE EN TORN DE RESERVA ESPECIAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT DE DUES PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, GRUP C2, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, ADSCRITES AL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA C2-16.

16. Gestió tributària i recaptació.

Número: 613/2022/eSUB.

CONCEDIR SUBVENCIONS ALS TRIBUTS MUNICIPALS-EXERCICI 2020

17. Intervenció.

Número: 113/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE POLITIQUES DE CIUTADANIA

18. Educació IMET.

Número: 606/2022/rSUB.

APROVAR L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MODALITAT DESPLAÇAMENTS DINS DEL NUCLI URBÀ PER SORTIDES PROGRAMADES DINS DEL PAE (PROGRAMA D'ANIMACIÓ EDUCATIVA) I/O PROPOSADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I/O L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ANY 2022

19. Convivència i equitat.

Número: 970/2022/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO NOMINATIVA PER L'ANY 2022 A L'ENTITAT PLATAFORMA UNITÀRIA CONTRA LES VIOLÈNCIES MASCLISTES

20. Acció social i dependència.

Número: 319/2022/eCONT.

DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

21. Espai públic.

Número: 339/2022/eCONT.



Secretaria General

RETORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL LOT 2 DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PASSAREL·LES A LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

22. Espai públic.

Número: 25/2022/eCAA.

INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ

23. Habitatge.

Número: 885/2022/eAJT.

APROVAR LA SUBSCRIPCIÓ A L'ACORD MARC PER A L'ADHESIÓ AL PROGRAMA D'AJUTS A LES ENTITATS QUE INTEGREN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE CATALUNYA QUE GESTIONEN HABITATGES QUE FORMEN PART DEL FONS D'HABITATGE DE LLOGUER DESTINAT A POLÍTIQUES SOCIALS (REF. BDNS 658257)

Propostes urgents

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

24. Secretaria general. Servei de patrimoni

Núm. Exp.: 259/2022/eCONT

ADJUDICAR EL CONTRACTE DE LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAL DEL PATRIMONI DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

25. Servei de gestió del talent i les persones

Núm. Exp.: 2501/2022/eRH

APROVAR LA MODIFICACIÓ L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ ORDINÀRIA 2022 I L'OFERTA D'OCUPACIÓ D'ESTABILITZACIÓ

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

23. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs. Número: 34/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES DE NOVEMBRE DE 2022

Es dona compte al Ple dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents al mes De novembre de 2022, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DE L'1 AL 30 DE NOVEMBRE DE 2022, NUMERACIÓ DE DECRETS: DEL NÚMERO 7007 AL 7538

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
7007	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA BESTRETA DEL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ 2022	02/11/2022	58/2022/EAJT
7008	CONTROL DE SEGURETAT ALIMENTÀRIA - MESURES A 1 MES	02/11/2022	203/2022/ESAL
7009	DECRET PRÈVIA NETEJA SOLAR	02/11/2022	45/2022/EDIS
7010	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ 07.11.2022	02/11/2022	48/2022/ECI
7011	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ 11-2022	02/11/2022	51/2022/ECI
7012	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'EINES I MATERIALS PEDAGÒGICS PER A LA INTERVENCIÓ AMB INFANTS	02/11/2022	1557/2022/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7013	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE REVISIÓ I CORRECCIÓ EN CATALÀ DEL DOCUMENT TITULAT SIS GALLEDES, UN CISTELL I UNA EMBARASSADA	02/11/2022	1578/2022/ECOM
7014	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA	02/11/2022	53/2022/ECI
7015	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE PECES DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS	02/11/2022	1616/2022/ECOM
7016	DECRET FAVORABLE D'Ocupació DE L'ESPAI PÚBLIC AMB PARA-SOLS ANCORATS AL PAVIMENT	02/11/2022	491/2022/ESVI
7017	RECTIFICAR EL DECRET DE 10-08-22 EN EL SENTIT DE FER LA DEVOLUCIÓ DEL DRET RECONEGUT I NO COMPENSAR CAP QUANTITAT PER ESTAR PAGADA	02/11/2022	1014/2022/EGES
7018	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	02/11/2022	1436/2022/EGES
7019	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA DE 07.11.2022	02/11/2022	52/2022/ECI
7020	DESESTIMAR LA SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE L'IMPOST D'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	02/11/2022	1444/2022/EGES
7021	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE COMISSARIAT I ACTIVITATS VINCULADES A L'EXPOSICIÓ "HISTÒRIA DE LES MANS" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	02/11/2022	1620/2022/ECOM
7022	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL TALLER FAMILIAR DE "FROTTAGE" VINCULAT A L'EXPOSICIÓ "HISTÒRIA DE LES MANS" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	02/11/2022	1638/2022/ECOM
7023	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT REFERENT AL SUBMINISTRAMENT DE 3 BANCOS PER A L'INTERIOR DEL MERCAT DEL CENTRE I DE 2 BANCOS PER A L'INTERIOR DEL MERCAT DE MAR PER SUBSTITUIR ELS ACTUALS	02/11/2022	1698/2022/ECOM
7024	APROVAR UN CONTRACTE MENOR D'OBRES REFERENT ALS TREBALLS DE PINTURA DEL MOLL DE CÀRREGA DEL MERCAT DEL CENTRE	02/11/2022	1607/2022/ECOM
7025	DEIXAR SENSE EFECTE EL DECRET QUE ORDENAVA LA CLAUSURA I TANCAMENT D'UNA ACTIVITAT PERQUÈ S'HA PRESENTAT LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT D'ACORD AMB LA LLEI 18/2020, DE 28 DE DESEMBRE, DE FACILITACIÓ DE L'ACTIVITAT	02/11/2022	79/2022/EDACT
7026	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA INSERCIÓ DE PUBLICITAT DE LA FIRA DE NOVENBRE, I LA RUTA DESTAPA, AL MITJÀ DIGITAL EIX DIARI	03/11/2022	1655/2022/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7027	DESIGNAR LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES D'OBRES DE CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC 1ª, 2ª I 3ª FASES	03/11/2022	440/2021/ECONT
7028	CONVOCATÒRIA JUNTA PORTAVEUS 08.11.2022	03/11/2022	15/2022/EPLI
7029	MODIFICACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS JURÍDICS MUNICIPALS DERIVAT DE LES NOVES FUNCIONS D'UN LLETRAT	03/11/2022	105/2019/ESEC
7030	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	03/11/2022	1150/2022/ESVI
7031	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	03/11/2022	1158/2022/ESVI
7032	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	03/11/2022	1140/2022/ESVI
7033	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PER OBRES	03/11/2022	1155/2022/ESVI
7034	CANVI DE TITULAR I AMPLIACIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	03/11/2022	1133/2022/ESVI
7035	CONCESSIÓ DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PER OBRES	03/11/2022	1134/2022/ESVI
7036	ESMENA D'ERROR MATERIAL EN L'ADREÇA EN UNA LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR	03/11/2022	366/2022/EOBR
7037	LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR FAVORABLE	03/11/2022	334/2022/EOBR
7038	LLICÈNCIA D'OBRA MENOR DESFAVORABLE	03/11/2022	1270/2022/EOBR
7039	LLICÈNCIA D'OBRA MENOR FAVORABLE	03/11/2022	812/2022/EOBR
7040	INCOAR EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ, DIRIGIT A PASIFAE ECOTECH, PER EXECUTAR LES ACTUACIONS CORRESPONENTS PER A GARANTIR LA SEGURETAT, CONSERVACIÓ I/O ESTABILITAT DE L'IMMOBLE DE LA SEVA PROPIETAT, SITUAT AL CARRER MAJOR	03/11/2022	7/2021/EDHAB
7041	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	03/11/2022	1423/2022/EGES
7042	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022	03/11/2022	1317/2022/EGES
7043	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 28 D'OCTUBRE DE 2022	03/11/2022	736/2022/ESUB
7044	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL DIA 28 D'OCTUBRE DE 2022	03/11/2022	736/2022/ESUB
7045	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2	03/11/2022	2322/2022/ERH
7046	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	03/11/2022	38/2022/EJGL



7047	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/11/2022	257/2022/EMUL
7048	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/11/2022	258/2022/EMUL
7049	PROPOSTA DE SANCIO	03/11/2022	259/2022/EMUL
7050	RESOLUCIÓ RECURS	03/11/2022	260/2022/EMUL
7051	ESTIMAR EL RECURS REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA DECRET DE DESESTIMACIÓ DE LA RECTIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS URBANS	03/11/2022	1306/2022/EGES
7052	DESIGNAR LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES D'OBRES DE CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC 4ª FASE	03/11/2022	402/2021/ECONT
7053	ORDENAR EL PAGAMENT DEL COST DE LA REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	03/11/2022	47/2022/EREC
7054	APROVAR L'ADHESIÓ AL FONS DE FINANÇAMENT DE LES ENTITATS LOCALS PER AL 2022	03/11/2022	858/2022/EAJT
7055	APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE VILANOVA I LA GELTRÚ (EMAID) AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I EL SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACION DE LA EDUCACIÓN (SEPIE) MINISTERIO DE UNIVERSIDADES, PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE MOBILITAT ERASMUS + 2021-2027	03/11/2022	850/2022/EAJT
7056	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY - EMAID	04/11/2022	628/2022/EAJT
7057	CONTROL DE SEGURETAT ALIMENTÀRIA - MESURES CORRECTORES I MULTA COERCITIVA	04/11/2022	199/2022/ESAL
7058	LLICÈNCIA OBRA MAJOR FAVORABLE	04/11/2022	980/2020/EOBR
7059	LLICÈNCIA OBRA MAJOR FAVORABLE	04/11/2022	1554/2021/EOBR
7060	LLICÈNCIA OBRA MAJOR FAVORABLE	04/11/2022	1544/2021/EOBR
7061	LLICÈNCIA OBRA MENOR RENÚNCIA	04/11/2022	748/2021/EOBR
7062	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT PER NO GARANTIR EL COMPLIMENT ORDENANÇA MUNICIPAL SOROLL I VIBRACIONS (MANCA LIMITADOR-TERMINI 1 MES)	04/11/2022	109/2022/EDACT
7063	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT D'ACTIVITAT FINS A RESOLDRE DEFICIÈNCIES EXP. 301/18-EACT	04/11/2022	144/2022/EDACT
7064	ESTIMAR RECURSOS REPOSICIÓ CONTRA DESESTIMACIÓ PER SILENCI ADMINISTRATIU DE	04/11/2022	154/2020/EGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	SOL·LICITUDS RECTIFICACIÓ IMPOST INCREMENT VALOR TERRENYS		
7065	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I L'OFERTA DE TREBALL PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL LABORAL TEMPORAL D'OFICIAL FUSTER C2-15 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/11/2022	2346/2022/ERH
7066	DELEGACIÓ EN FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA COMPETÈNCIA PER APROVAR ELS PLANS D'AUTOPROTECCIÓ CIVIL LOCALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/11/2022	84/2019/ESEC
7067	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA DE LA FINCA SITUADA AL C. CANÀRIES, 18, A PARTIR DE L'EXERCICI 2023. ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA 1 DE LES PREVISTES A L'ANNEX 1 DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI, QUE REGULA LES DIFERENTS TARIFES QUE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER LA FINCA C. CANÀRIES, 18, A PARTIR DEL TRIMESTRE SEGUIMENT A LA DATA DE RESOLUCIÓ D'AQUEST EXPEDIENT	04/11/2022	1432/2022/EGES
7068	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA DE LA FINCA C. FUENSANTA, 40, A PARTIR DE L'EXERCICI 2023. ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA 1 DE LES PREVISTES A L'ANNEX 1 DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI, QUE REGULA LES DIFERENTS TARIFES QUE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER LA FINCA C. FUENSANTA, 40, A PARTIR DEL TRIMESTRE SEGUIMENT A LA DATA DE RESOLUCIÓ D'AQUEST EXPEDIENT	04/11/2022	1469/2022/EGES
7069	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DEL PREU PÚBLIC DE LES QUOTES PER ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT PER AL CURS 2022/2023	04/11/2022	1476/2022/EGES
7070	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ D'AUTOLIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	04/11/2022	1335/2022/EGES
7071	IMPOST SOBRE LES EMISSIONS DE DIÒXID DE CARBONI DELS VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	04/11/2022	835/2022/EAJT
7072	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA RELACIÓ MAIG DEV2206	04/11/2022	1272/2022/EGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7073	DEVOLUCIONS D'AVALS DE FIANCES RELACIÓ OCTUBRE DEV2210A	04/11/2022	1447/2022/EGES
7074	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022	04/11/2022	1441/2022/EGES
7075	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS DE LA TAXA D'ENTRADA I SORTIDA VEHICLES I COMPENSAR AMB DEUTES PENDENTS	04/11/2022	1267/2022/EGES
7076	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA	04/11/2022	7/2020/EGES
7077	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA	04/11/2022	10/2020/EGES
7078	AUTORITZAR LA DEVOLUCIÓ D'AVAL BANCARI	04/11/2022	731/2022/EGES
7079	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONSERGERIA I TELEFONIA A LA CASA CONSISTORIAL I CASA OLIVELLA	04/11/2022	1700/2022/ECOM
7080	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS POSTALS I DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/11/2022	1704/2022/ECOM
7081	CONTROL SANITAT AMBIENTAL	04/11/2022	361/2022/ESAL
7082	CONTROL SANITAT AMBIENTAL	04/11/2022	360/2022/ESAL
7083	SOL·LICITUD DE CESSIÓ	05/11/2022	1132/2022/ESVI
7084	PAGAMENT DE L'IMPORT DE L'ANUALITAT PEL LLOGUER DE LA FINCA NÚM. 44.341 UBICADA AL SECTOR EIXAMPLE NORD, A LA RONDA IBÉRICA PARTIDA DE LA PALLISSA	05/11/2022	754/2022/EAJT
7085	MODIFICACIÓ BESTRETA	05/11/2022	55/2022/EAJT
7086	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	05/11/2022	1137/2022/ESVI
7087	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	05/11/2022	1152/2022/ESVI
7088	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	05/11/2022	1161/2022/ESVI
7089	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	05/11/2022	1160/2022/ESVI
7090	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	05/11/2022	847/2022/EAJT
7091	CANVI D'ADSCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL I TRASLLAT DEL TREBALLADOR MUNICIPAL	07/11/2022	2282/2022/eRH
7092	FINALITZACIÓ DE NOMENAMENT INTERI	07/11/2022	2362/2022/eRH
7093	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	07/11/2022	2315/2022/eRH
7094	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	07/11/2022	2385/2022/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7095	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	07/11/2022	70/2022/eREC
7096	AUTORITZAR A L'ENTITAT LA UNIÓ VILANOVINA L'ACORD I EL CORO L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT PER AL DIA 5 DE NOVENBRE DE 2022	07/11/2022	36/2022/eJOV
7097	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/11/2022	255/2022/eMUL
7098	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/11/2022	256/2022/eMUL
7099	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA FONT DE FORMIGÓ ACCESSIBLE	07/11/2022	1629/2022/eCOM
7100	INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE QUINZE SABONERES PER ALS LAVABOS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	07/11/2022	1694/2022/eCOM
7101	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-8973	07/11/2022	96/2022/eFUN
7102	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-8818	07/11/2022	95/2022/eFUN
7103	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	07/11/2022	1302/2022/eGES
7104	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE LA TAXA URBANÍSTICA I COMPENSAR AMB DEUTES PENDENTS DE PAGAMENT	07/11/2022	1227/2022/eGES
7105	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I FIANCES MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA RELACIÓ JULIOL DEV2207. SUBSTITUEIX A L'EXP. 1318/2022/EGES	07/11/2022	1344/2022/eGES
7106	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	07/11/2022	1251/2022/eGES
7107	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR	07/11/2022	681/2022/eAJT
7108	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2	07/11/2022	2323/2022/eRH
7109	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2	07/11/2022	2354/2022/eRH
7110	MESURES A 1 MES	07/11/2022	446/2022/eSAL
7111	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 4 DE NOVENBRE DE 2022	07/11/2022	851/2022/eSUB
7112	MESURES 3 DIES I 1 MÉS	07/11/2022	431/2022/eSAL



7113	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-10109	07/11/2022	102/2022/eFUN
7114	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-9358	07/11/2022	100/2022/eFUN
7115	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-9347	07/11/2022	99/2022/eFUN
7116	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-9330	07/11/2022	98/2022/eFUN
7117	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	07/11/2022	1268/2022/eGES
7118	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	07/11/2022	1269/2022/eGES
7119	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2023, 2024 I 2025	07/11/2022	576/2022/eGES
7120	APROVAR EL CALENDARI FISCAL PER A L'EXERCICI 2023	07/11/2022	1502/2022/eGES
7121	LLICÈNCIA OBRA MAJOR - ESMENA ERROR MATERIAL EN L'ADREÇA	07/11/2022	893/2022/eOBR
7122	LLICÈNCIA OBRA MENOR - RENÚNCIA	07/11/2022	659/2022/eOBR
7123	LLICÈNCIA OBRA MENOR - FAVORABLE	07/11/2022	1223/2022/eOBR
7124	ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE REPAVIMENTACIÓ AMB PAVIMENT ASFÀLTIC DEL CARRER DOCTOR ZAMENHOF ENTRE EL CARRER DE L'AIGUA I EL CARRER DE LA TORRE D'ENVEJA I MICROFRESAT A LA ROTONDA DE LA RAMBLA DE L'EXPOSICIÓ 109.	08/11/2022	1626/2022/eCOM
7125	REPETICIÓ DE DECRET APROVACIÓ PSS PER COMENÇAMENT IMMINENTS DE L'OBRA	08/11/2022	489/2021/eCONT
7126	PROPOSTA APROVACIÓ INICIAL PROJECTE	08/11/2022	33/2022/ePUR
7127	PROPOSTA DECRET APROVACIÓ INICIAL PROJECTE	08/11/2022	34/2022/ePUR
7128	PROCEDIR AL PAGAMENT FONS SOCIAL OCTUBRE 2022	08/11/2022	1549/2022/eRH
7129	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	08/11/2022	479/2022/eAJT
7130	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER L'ACTUACIÓ DE MÓNICA GREEN A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 12/11/22	08/11/2022	1637/2022/eCOM
7131	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTICA PEL CONCERT "YASMINA & ARAIN" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	08/11/2022	1658/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7132	OBRA MENOR EN FAÇANES - L·LICÈNCIA FAVORABLE	08/11/2022	1236/2022/eOBR
7133	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL PRECINTE DE LA CUINA, AMB TERMINI 15 DIES HÀBILS PER REGULARITZAR ACTIVITAT	08/11/2022	117/2022/eDACT
7134	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2022	08/11/2022	1475/2022/eGES
7135	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE REALITZACIÓ D'UN CICLE DE TALLERS DE CIRC EN EL MARC DEL PROJECTE DE DINAMITZACIÓ DE L'OCI CONSTRUCTIU	08/11/2022	1736/2022/eCOM
7136	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER DEL PARAMENT DE LES TAULES DE LA NIT DE LA GASTRONOMIA 2022	08/11/2022	1746/2022/eCOM
7137	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE PEIX DE LA LLOTJA PER A L'ELABORACIÓ DELS PLATS DE LA NIT DE LA GASTRONOMIA 2022	08/11/2022	1738/2022/eCOM
7138	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS GRÀFICS DE LA CAMPANYA DE FOMENT DEL COMERÇ LOCAL FIRA'T PER LA FIRA	08/11/2022	1713/2022/eCOM
7139	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS FOTOGRÀFICS PER A L'OBTENCIÓ DEL REPORTATGE FOTOGRÀFIC DE LA NIT DE LA GASTRONOMIA 2022 I UN BOOK DELS PLATS SERVITS	08/11/2022	1703/2022/eCOM
7140	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/11/2022	1167/2022/eSVI
7141	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	08/11/2022	837/2022/eAJT
7142	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2023, 2024 I 2025	08/11/2022	531/2022/eGES
7143	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2023, 2024 I 2025	08/11/2022	484/2022/eGES
7144	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA INSERCIÓ DE PUBLICITAT DE LA FIRA DE NOVEMBRE, I LA RUTA DESTAPA, A LA PUBLICACIÓ LA FURA.	08/11/2022	1642/2022/eCOM
7145	APROVACIÓ INICIAL PROJECTE	08/11/2022	37/2022/ePUR
7146	APROVACIÓ INICIAL PROJECTE	08/11/2022	36/2022/ePUR
7147	APROVACIÓ INICIAL PROJECTE	08/11/2022	42/2022/ePUR
7148	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA INSERCIÓ DE PUBLICITAT DE LA FIRA DE NOVEMBRE, I LA RUTA DESTAPA, ALS MITJANS RADIOFÒNICS D'UNIPREX SAU	08/11/2022	1680/2022/eCOM
7149	APROVACIÓ INICIAL PROJECTE	08/11/2022	40/2022/ePUR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7150	APROVACIÓ INICIAL PROJECTE	08/11/2022	39/2022/ePUR
7151	APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA INFRAESTRUCTURA CICLISTA MUNICIPAL. LOT NÚM. 2: CARRIL BICI ZONA B. ACTUACIÓ 2.3 JB-JTV-EXPOSICIÓ	08/11/2022	38/2022/ePUR
7152	APROVACIÓ INICIAL PROJECTE	08/11/2022	41/2022/ePUR
7153	NºRELACIÓ: 22055675	08/11/2022	263/2022/eMUL
7154	NºRELACIÓ: 22055676 DECRET PROPOSTA DE SANCIO	08/11/2022	264/2022/eMUL
7155	NºRELACIÓ: 22055403 ACORD INCOACIÓ	08/11/2022	261/2022/eMUL
7156	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2023, 2024 I 2025	08/11/2022	487/2022/eGES
7157	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2023, 2024 I 2025	08/11/2022	342/2022/eGES
7158	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2023, 2024 I 2025	08/11/2022	668/2022/eGES
7159	NºRELACIÓ: 22055432 RESOLUCIÓ RECURS	08/11/2022	265/2022/eMUL
7160	PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE	08/11/2022	35/2022/ePUR
7161	DONAR COMPLIMENT AL REQUERIMENT EFECTUAT PER LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ DE SEGURETAT	08/11/2022	4/2022/eSEC
7162	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	08/11/2022	72/2022/eREC
7163	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/11/2022	2218/2022/eEST
7164	ESTIMACIÓ SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	09/11/2022	32/2022/eSAIP
7165	INICI TRAMITACIÓ PROCEDIMENT D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	09/11/2022	36/2022/eSAIP
7166	INICI TRAMITACIÓ PROCEDIMENT D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	09/11/2022	35/2022/eSAIP
7167	BAIXA PARADA Nº 181 MERCADAL DEL CENTRE	09/11/2022	24/2022/eMERD
7168	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT AL DISSENY I LA REALITZACIÓ D'UNA PINTURA MURAL I QUATRE PLAFONS DECORATIUS A L'ENTRADA DEL MERCAT DE MAR	09/11/2022	1702/2022/eCOM
7169	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DELS VINILS DE TALL PER L'EXPOSICIÓ "EMAID.	09/11/2022	1701/2022/eCOM



	PANORAMIC" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA		
7170	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT PEL FIMPT 2022	09/11/2022	853/2022/eAJT
7171	MODIFICAR EL PRESSUPOST VIGENT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT PER L'ACCEPTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE 3 SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE 3 NOUS AODL, RESOLUCIÓ DEL 4 D'OCTUBRE DE 2022, CONVOCATÒRIA EMT/1794/2022, EXP. SOC023/22/000021	09/11/2022	859/2022/eAJT
7172	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TÈCNICA AUXILIAR C1	09/11/2022	2386/2022/eRH
7173	APROVAR EL DECRET DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MESTRE MONTSERRAT	09/11/2022	849/2022/eAJT
7174	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-8811	09/11/2022	94/2022/eFUN
7175	DECRET DE L'ALCALDESSA DE NOMENAMENT DE SUPLENT DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	10/11/2022	329/2022/eCONT
7176	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	10/11/2022	1277/2022/eGES
7177	CONTRACTAR EL SERVEI DE RECOL·LOCACIÓ DE TENSORS PER L'ENLLUMENAT DE NADAL	10/11/2022	1777/2022/eCOM
7178	ESMENAR L'ERROR MATERIAL DETECTAT EN L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIA I SERVEIS DE MIGRACIÓ DE L'APLICACIÓ DE LA GESTIÓ DE POBLACIÓ	10/11/2022	303/2022/eCONT
7179	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI DE 14.11.2022	10/11/2022	15/2022/ePLE
7180	APROVAR ELS CONTINGUTS, PROGRAMACIÓ I EL PRESSUPOST DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE 2022.	10/11/2022	844/2022/eAJT
7181	Nº RELACIÓ: 22055420 RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS	10/11/2022	262/2022/eMUL
7182	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER AL CONCERT "ANY URGELLÈS" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	10/11/2022	1159/2022/eCOM
7183	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 10.000€ PEL PAGAMENT DE FACTURES DE FORMACIÓ	10/11/2022	860/2022/eAJT
7184	ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/11/2022	323/2022/eCONT
7185	APROVAR L'ADHESIÓ AL FONS DE FINANÇAMENT DE LES ENTITATS LOCALS PER AL 2022	10/11/2022	858/2022/eAJT
7186	CONTRACTAR EL SERVEI D'AMENITZACIÓ MUSICAL DE 90 MINUTS PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2022	10/11/2022	1659/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7187	ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE CONFIGURACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE SWITCHOS CPD I SWITCHOS D'ACCÉS PER A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/11/2022	358/2022/eCONT
7188	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	10/11/2022	1353/2022/eGES
7189	ACORDAR LA INADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD DE REVISIÓ D'ACTES NULS DE PLE DRET DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2017, 2018 I 2019	10/11/2022	1490/2022/eGES
7190	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 44/2022 GENERACIÓ DE CRÈDIT CONVIVÈNCIA I EQUITAT	10/11/2022	769/2022/eAJT
7191	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 58/2022, AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (BESTRETES)	10/11/2022	867/2022/eAJT
7192	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ I DEVOLUCIÓ DEL RECÀRREC DEL 5%	10/11/2022	1171/2022/eGES
7193	PRÒRROGA IIVT PER DEFUNCIÓ	10/11/2022	1431/2022/eGES
7194	PRÒRROGA IIVT PER DEFUNCIÓ	10/11/2022	1430/2022/eGES
7195	PRÒRROGA IIVT PER DEFUNCIÓ	10/11/2022	1429/2022/eGES
7196	PRÒRROGA IIVT PER DEFUNCIÓ	10/11/2022	1428/2022/eGES
7197	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	10/11/2022	39/2022/eJGL
7198	DECRET DE PAGAMENT	10/11/2022	83/2020/eSJ
7199	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS SISTEMES DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	10/11/2022	1648/2022/eCOM
7200	APROVAR LA MC CORRESPONENT A NOUS INGRESSOS GENERATS PER L'ATORGAMENT DE FONS NEXT GENERATION PER A L'EXECUCIÓ DE "MILLORES INNOVACIÓ APEU", D'ACORD AMB CONVENI A SIGNAR AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.	10/11/2022	789/2022/eAJT
7201	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DEL PREU PÚBLIC DE LES QUOTES PER ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT PEL CURS 2022/2023.	10/11/2022	1526/2022/eGES
7202	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA DE LA FINCA CL. ALEXANDRE DE CABANYES, 26-32, ESC. H, A PARTIR DE L'EXERCICI 2023. ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA 1 DE LES PREVISTES A L'ANNEX 1 DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI, QUE REGULA LES DIFERENTS TARIFES QUE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER LA FINCA CL. ALEXANDRE DE CABANYES, 26-32,	10/11/2022	1516/2022/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	ESC. H, A PARTIR DEL TRIMESTRE SEGÜENT A LA DATA DE RESOLUCIÓ D'AQUEST EXPEDIENT		
7203	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	10/11/2022	153/2020/eGES
7204	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL DIA 4 DE NOVENBRE DE 2022	10/11/2022	851/2022/eSUB
7205	APROVAR L'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS DE L'HABITATGE UBICAT A CARRER JOSEP COROLEU 9-11	10/11/2022	942/2021/eHAB
7206	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER D'UNA PANTALLA LED PER A L'ESPAI "VNG INNOVA" DE LA FIRA DE NOVENBRE 2022	10/11/2022	1667/2022/eCOM
7207	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE DOS CARPES PER A L'ESPAI "VNG INNOVA" DE LA FIRA DE NOVENBRE 2022	10/11/2022	1684/2022/eCOM
7208	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LES IMPRESSIONS DELS VINILS DE L'ESPAI "VNG INNOVA" PER A LA FIRA DE NOVENBRE 2022	10/11/2022	1712/2022/eCOM
7209	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	10/11/2022	2387/2022/eRH
7210	CONTRACTAR EL SERVEI D'ACTUACIONS MUSICALS DE "JAZZ ORGAN TRIO" I "COLORES DEL TRÓPICO" PER A LA FIRA DE NOVENBRE 2022	10/11/2022	1664/2022/eCOM
7211	CONTRACTAR EL SERVEI D'HOSTESSES EN ELS DIFERENTS PUNTS D'INFORMACIÓ DE LA FIRA DE NOVENBRE 2022	10/11/2022	1690/2022/eCOM
7212	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA I CERTIFICACIÓ DE L'ENS (PLAN DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA FONS NEXT GENERATION EU	10/11/2022	1142/2022/eCOM
7213	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/11/2022	1656/2022/eEST
7214	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL -INCOACIÓ	10/11/2022	88/2022/eSJ
7215	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL -INCOACIÓ	10/11/2022	89/2022/eSJ
7216	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIARIES 2022	10/11/2022	1392/2022/eGES
7217	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGIC D'ATENCIÓ INDIVIDUAL I/O GRUPAL PER A REFUGIATS, AMB L'OBJECTIU D'ATENDRE A NIVELL PSICOLÒGIC LES SITUACIONS DE TRAUMA VISCODES PEL FET DE LA GUERRA D'UCRAÏNA I ALHORA EL PROCÉS DE DOL MIGRATORI NO ELABORAT	10/11/2022	1528/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7218	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	10/11/2022	1530/2022/eGES
7219	AUTORITZAR A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ FESTUC L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT PER AL DIA 12 DE NOVEMBRE DE 2022	10/11/2022	30/2022/eJOV
7220	CONTRACTAR EL SERVEI D'ACTUACIONS MUSICALS DEL GRUP MUTA PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2022	10/11/2022	1731/2022/eCOM
7221	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIÓ DE TELES I LONES PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2022	10/11/2022	1707/2022/eCOM
7222	CONTRACTAR EL SERVEI DE TRANSPORT PER CARRETERA, DES DE GUADALAJARA, DE LA CASETA "PASSIVHAUS" PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2022	10/11/2022	1715/2022/eCOM
7223	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DEL MATERIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ DE LA MEGAFONIA I SONORITZACIÓ DE LA FIRA DE NOVEMBRE 2022	10/11/2022	1705/2022/eCOM
7224	CONTRACTAR EL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ DEL SISTEMA D'ALARMA DEL CENTRE CÍVIC TACÓ	10/11/2022	1728/2022/eCOM
7225	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-8460	10/11/2022	87/2022/eFUN
7226	LLICÈNCIA OBRA MENOR - FAVORABLE	11/11/2022	1248/2022/eOBR
7227	LLICÈNCIA OBRA MENOR - FAVORABLE	11/11/2022	1266/2022/eOBR
7228	LLICÈNCIA OBRA MENOR - FAVORABLE	11/11/2022	26/2022/eOBR
7229	LLICÈNCIA OBRA MENOR EN FAÇANES - FAVORABLE	11/11/2022	1205/2022/eOBR
7230	LLICÈNCIA OBRA MENOR - FAVORABLE	11/11/2022	847/2022/eOBR
7231	ATORGAR LLICÈNCIA MUNICIPAL A L'ASSOCIACIÓ CULTURAL ATENEU VILANOVÍ PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ D'UN LOCAL PER INSTAL·LAR UN BAR AL CARRER DE MANUEL DE CABANYES, 16, BXS.	11/11/2022	783/2022/eOBR
7232	ATORGAR LLICÈNCIA MUNICIPAL A LA SOCIETAT OPENGYM, SL, PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ DE LOCAL AL CARRER DEL CIMENT 1-5, EDIFICI A, PB1, L-4-5, PER INSTAL·LAR UN GIMNÀS	11/11/2022	749/2022/eOBR
7233	LLICÈNCIA OBRA MENOR EN FAÇANES - FAVORABLE	11/11/2022	1210/2022/eOBR
7234	LLICÈNCIA OBRA MENOR - FAVORABLE	11/11/2022	1397/2022/eOBR
7235	LLICÈNCIA OBRA MENOR - FAVORABLE	11/11/2022	1172/2022/eOBR
7236	APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST 2022, CORRESPONENT A NOUS INGRESSOS GENERATS PER L'ATORGAMENT D'AJUTS DEL CATÀLEG 2022 EN L'ÀMBIT DEL PATRIMONI CULTURAL.	11/11/2022	836/2022/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7237	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI REPARTIMENT DÍPTICS CAMPANYA "FIRA'T PER LA FIRA"	11/11/2022	1778/2022/eCOM
7238	MODIFICACIÓ JORNADA LABORAL	11/11/2022	2415/2022/eRH
7239	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER DE L'EQUIP DE SO I PROJECCIÓ PER A LA CELEBRACIÓ DE LA NIT DE LA GASTRONOMIA 2022	11/11/2022	1743/2022/eCOM
7240	ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES, CONVOCATÒRIA 2022	11/11/2022	603/2022/eAJT
7241	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT REPOSICIÓ DE MARXANDATGE BOTIGA DE TURISME	11/11/2022	1758/2022/eCOM
7242	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER A L'ARXIU DE MEMÒRIA HISTÒRICA	11/11/2022	1785/2022/eCOM
7243	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-3374	11/11/2022	103/2022/eFUN
7244	DENEGACIÓ D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	11/11/2022	451/2022/eSVI
7245	DENEGACIÓ D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	11/11/2022	801/2022/eSVI
7246	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'AUXILIARS D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS I COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	11/11/2022	1587/2022/eCOM
7247	DENEGACIÓ DE TERRASSA PER DEUTES	11/11/2022	664/2022/eSVI
7248	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	519/2022/eSVI
7249	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	210/2022/eSVI
7250	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	384/2022/eSVI
7251	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	255/2022/eSVI
7252	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE MAQUETACIÓ DEL LLIBRE "SIS GALLEDES, UN CISTELL I UNA EMBARASSADA"	11/11/2022	1810/2022/eCOM
7253	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	449/2022/eSVI
7254	Nº RELACIÓ: 22056074 ACORD INCOACIÓ	11/11/2022	266/2022/eMUL
7255	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	602/2022/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7256	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	394/2022/eSVI
7257	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	746/2022/eSVI
7258	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	789/2022/eSVI
7259	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	582/2022/eSVI
7260	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	548/2022/eSVI
7261	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	329/2022/eSVI
7262	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	445/2022/eSVI
7263	DECRET DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	11/11/2022	792/2022/eAJT
7264	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	671/2022/eSVI
7265	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	336/2022/eSVI
7266	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	344/2022/eSVI
7267	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	11/11/2022	340/2022/eSVI
7268	DECRET D'INCOACIÓ ER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 23 SOBRE LES TAXES PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC, EN DATA 04/10/2022	11/11/2022	977/2022/eUES
7269	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I LA SEVA INSTAL·LACIÓ PER A LA MODERNITZACIÓ D'UNA DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DE VIDRE D'ACCÉS AL MERCAT DE MAR	11/11/2022	1809/2022/eCOM
7270	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	11/11/2022	36/2022/eSAIP
7271	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE NETEJA PER ALS MERCATS MUNICIPALS	11/11/2022	1730/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7272	AUTORITZAR A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ JUVENIL LA CAUSA VILANOVINA L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT PER AL DIA 19 DE NOVENBRE DE 2022	11/11/2022	26/2022/eJOV
7273	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE CÀTERING PER A LA JORNADA AMB MOTIU DEL DIA UNIVERSAL DELS DRETS DELS INFANTS	11/11/2022	1739/2022/eCOM
7274	APROVAR EL CONTRACTE DE MENOR DE SERVEIS DE SONORITZACIÓ PER L'ACTIVITAT BACK TO ROOTS A LA NAU DE JOVENTUT	11/11/2022	1780/2022/eCOM
7275	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA A L'ACTIVITAT "BACK TO ROOTS" A LA NAU DE JOVENTUT	11/11/2022	1806/2022/eCOM
7276	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	11/11/2022	1382/2022/eGES
7277	BAIXES AJUNTAMENT OCTUBRE EC	11/11/2022	1523/2022/eGES
7278	ESTIMAR RECURS REPOSICIÓ CONTRA DESESTIMACIÓ PER SILENCI ADMINISTRATIU DE SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ IMPOST INCREMENT VALOR TERRENYS	11/11/2022	1339/2022/eGES
7279	DESIGNAR LLETRAT EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ CONTRA LA SENTÈNCIA DE 10 D'OCTUBRE DE 2022 DEL JCA 10 DE BARCELONA, DICTADA EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 416/2020	11/11/2022	5/2021/eSEC
7280	APROVAR LA 1a CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'EXECUCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE DE CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC, CORRESPONENT AL LOT 1, LOT 2 I LOT 3 (FASE 1)	11/11/2022	526/2021/eCONT
7281	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA D'INTEL·LIGÈNCIA TURÍSTICA	11/11/2022	413/2022/eCONT
7282	INCOAR EXPEDIENT PER A L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC DEL BAR SITUAT A L'EDIFICI DEL COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	11/11/2022	414/2022/eCONT
7283	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (LÍNIES 1 I 2)	11/11/2022	415/2022/eCONT
7284	DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA PER AUTORITZAR MATRIMONIS	11/11/2022	142/2022/eSEC
7285	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL DIA 11 DE NOVENBRE DE 2022	11/11/2022	971/2022/eSUB
7286	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/11/2022	1437/2022/eEST
7287	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA NI-9118	11/11/2022	97/2022/eFUN

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7288	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/11/2022	1946/2022/eEST
7289	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/11/2022	2109/2022/eEST
7290	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/11/2022	2113/2022/eEST
7291	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/11/2022	2120/2022/eEST
7292	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/11/2022	2125/2022/eEST
7293	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/11/2022	2153/2022/eEST
7294	REVOCAR EL DECRET D'ALCALDIA N° 6167 DE DATA 29/09/2022	11/11/2022	1997/2022/eEST
7295	APROVACIÓ DE PROCEDIMENTS I NORMES D'US APROVATS PRÈVIAMENT PER LA COMISSIÓ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES	11/11/2022	856/2022/eAJT
7296	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/11/2022	2106/2022/eEST
7297	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/11/2022	2119/2022/eEST
7298	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/11/2022	2129/2022/eEST
7299	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/11/2022	2132/2022/eEST
7300	CONCEDIR UN PERMÍS DE PATERNITAT	14/11/2022	379/2022/eRH
7301	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	14/11/2022	2442/2022/eRH
7302	REONEIXEMENT DE TRIENNIS	14/11/2022	2133/2022/eRH
7303	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2022	14/11/2022	2348/2022/eRH
7304	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	14/11/2022	2349/2022/eRH
7305	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2022	14/11/2022	2408/2022/eRH
7306	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2022	14/11/2022	2433/2022/eRH
7307	MODIFICACIÓ JORNADA LABORAL	14/11/2022	2416/2022/eRH
7308	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE LES PROVES PSICOTÈCNIQUES I ENTREVISTES COMPETENCIALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE CINC AGENTS DE LA POLICIA LOCAL	14/11/2022	1618/2022/eCOM
7309	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE LES PROVES MÈDIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL	14/11/2022	1631/2022/eCOM
7310	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "CAMÍ A L'ESCOLA" AL TEATRE PRINCIPAL	14/11/2022	1656/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7311	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER L'ESPECTACLE "GALA HOMENATGE A JOAN MAGRINYÀ" AL TEATRE PRINCIPAL	14/11/2022	1660/2022/eCOM
7312	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DE L'ASCENSOR DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/11/2022	1821/2022/eCOM
7313	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ DE LA FIRA DEL LLIBRE PENEDESENC	14/11/2022	1685/2022/eCOM
7314	OBRA MENOR - LLICÈNCIA FAVORABLE	14/11/2022	1238/2022/eOBR
7315	OBRA MENOR EN FAÇANES - FAVORABLE	14/11/2022	1327/2022/eOBR
7316	LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR LLICÈNCIA FAVORABLE	14/11/2022	155/2022/eOBR
7317	APROVAR EL CONTRACTE MENOR D'UN SERVEI JURÍDIC GRATUÏT PER A REFUGIATS, AMB L'OBJECTIU D'AJUDAR-LOS EN ELS PROCESSOS DE TRAMITACIÓ I CONSULTES JURÍDIQUES PER TAL QUE ARRIBI TOTA LA INFORMACIÓ SOBRE EL SEU ESTAT DE REFUGIAT I EL QUE IMPLICA A AQUEST COL·LECTIU	14/11/2022	1535/2022/eCOM
7318	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE 2 MÒDULS B DE CONEIXEMENTS LABORALS, DE 15 HORES, PER A LA REGULARITZACIÓ DE LES PERSONES IMMIGRANTS PROCEDENTS D'UCRAÏNA, D'ACORD AMB ELS CONTINGUTS PREVISTOS A LA LLEI D'ACOLLIDA DE PERSONES IMMIGRADES I RETORNADES A CATALUNYA	14/11/2022	1530/2022/eCOM
7319	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE DISSENY D'UNA CAMPANYA PUBLICITÀRIA PER AL PROJECTE CURAVILA	14/11/2022	1805/2022/eCOM
7320	PROPOSTA DEMANIAL I PATRIMONIAL	14/11/2022	28/2022/ePAT
7321	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER AL DISSENY DELS ELEMENTS GRÀFICS DE LA CAMPANYA DE NADAL 2022	14/11/2022	1771/2022/eCOM
7322	CONVALIDACIÓ DEL DECRET NÚMERO 5487 DE DATA 31 D'AGOST DE 2022 RELATIU A UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST 2022	14/11/2022	587/2022/eSUB
7323	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	14/11/2022	276/2022/eRH
7324	APROVAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 6 LLETRES DE FUSTA LLUMINOSES DE 0,80 M PER A ÚS EN EXTERIOR	14/11/2022	1686/2022/eCOM
7325	APROVAR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT EN LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE PILOT DE MENTORIA SOCIAL PER A JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/11/2022	1699/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7326	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DE COMUNICACIÓ DELS MERCATS MUNICIPALS	14/11/2022	1740/2022/eCOM
7327	APROVAR LA "MEMÒRIA TÈCNICA PER TREBALLS DE MANTENIMENT I ACCESSIBILITAT A LES VORERES DEL CARRER DE LA LLIBERTAT I ALTRES DE VILANOVA I LA GELTRÚ"	14/11/2022	43/2022/ePUR
7328	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 477/2022-1A INTERPOSAT PER NEW LLIMONET, SL	14/11/2022	140/2022/eSEC
7329	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA BICICLETA ELÈCTRICA PER TAL DE REALITZAR VISITES DOMICILIÀRIES ALS USUARIS I USUÀRIES D'ACCIÓ SOCIAL	14/11/2022	1815/2022/eCOM
7330	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD 220220014978 RELACIONADA AMB LA DESPESA DEL CONTRACTE DE SERVEIS ADJUDICAT MITJANÇANT DECRET NÚM. 5124, DE DATA 13 D'AGOST DE 2022	14/11/2022	1247/2022/eCOM
7331	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DEL PREU PÚBLIC DE LES QUOTES PER ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT PEL CURS 2022/2023.	14/11/2022	1532/2022/eGES
7332	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA PER DEFUNCIÓ	14/11/2022	1439/2022/eGES
7333	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN PEU DE MICRÒFON DRET I UN PEU DE MICRÒFON DE SOBRETaula	14/11/2022	1783/2022/eCOM
7334	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT AL CONTRACTE DE SERVEIS APROVAT PER DECRET NÚM 6015 DE 26/09/2022	14/11/2022	1400/2022/eCOM
7335	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-220220007921 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 3431 DE DATA 30/05/22	14/11/2022	794/2022/eCOM
7336	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 15 CADIRES PER LES AULES DE LLENGUATGE DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MESTRE MONTSERRAT ECMM	14/11/2022	1418/2022/eCOM
7337	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ D'UN SEMINARI SOBRE ACTUACIONS BÀSIQUES POLICIALES D'ORDRE PÚBLIC	14/11/2022	1742/2022/eCOM
7338	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS FOTOGRÀFICS GASTRONÒMICS PER A L'OBTENCIÓ DE 14 FOTOGRAFIES DELS PLATS TRADICIONALS DE LA CUINA VILANOVINA	14/11/2022	1628/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7339	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia, segons denúncia de data 09/07/2022.	14/11/2022	993/2022/eUES
7340	TALLER NOVEL·LA NEGRA	15/11/2022	1683/2022/eCOM
7341	PERFORMANCE SONORITZADA SOBRE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA	15/11/2022	1764/2022/eCOM
7342	CLUB LECTURA ANGLÈS	15/11/2022	1693/2022/eCOM
7343	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220220023283 DE LA REGIDORIA DE CULTURA	15/11/2022	542/2022/eAJT
7344	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220220023284 DE LA REGIDORIA DE CULTURA	15/11/2022	687/2022/eAJT
7345	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER DE 15 CARPES PER A LA CELEBRACIÓ DE LA XATONADA 2022	15/11/2022	1710/2022/eCOM
7346	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS. COMPENSAR AMB DEUTES PENDENTS	15/11/2022	1359/2022/eGES
7347	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	15/11/2022	1438/2022/eGES
7348	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES	15/11/2022	1420/2022/eGES
7349	ESTIMAR SOL·LICITUDS DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS. COMPENSAR AMB DEUTES PENDENTS	15/11/2022	1390/2022/eGES
7350	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ D'AUTOLIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	15/11/2022	1371/2022/eGES
7351	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES AMB COMPENSACIÓ DEUTES EXECUTIVA	15/11/2022	1442/2022/eGES
7352	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ PROCESSAL EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ 127/20	15/11/2022	1381/2022/eCOM
7353	CONTRACTAR LA REDACCIÓ INFORME JURÍDIC OBRES SENSE LLICÈNCIA AMPLIACIÓ CELLER J. GARCIA CARRIÓN	15/11/2022	1754/2022/eCOM
7354	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ JURÍDICA EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ CONTRA LA SENTÈNCIA DICTADA EN EL RECURS CONTENCIÓS 416/2020	15/11/2022	1750/2022/eCOM
7355	CONTRACTAR LA REDACCIÓ D'UN INFORME JURÍDIC ACTUACIONS REALITZADES PLA PARCIAL EL LLIMONET	15/11/2022	1766/2022/eCOM
7356	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 2.071,25€ PER A L'ESCOLA I	15/11/2022	870/2022/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



	CONSERVATORI MESTRE MONTSERRAT, PROVINENT DELS TALLERS DE MÚSICA		
7357	COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT PER ASSUMIR TERMPORALMENT LES FUNCIONS D'INTERVENCIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD)	15/11/2022	2443/2022/eRH
7358	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER A LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "MONOPOLI" AL TEATRE PRINCIPAL	15/11/2022	1716/2022/eCOM
7359	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "10 ANYS DE RATLLADA" A CÀRREC DEL GRUP ZEBRASS A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ EL DIA 17/12/22	15/11/2022	1717/2022/eCOM
7360	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER A LA REPRESENTACIÓ DE L'ESPECTACLE "LOS VIAJES DE BOWA" AL TEATRE PRINCIPAL EL DIA 18/12/22	15/11/2022	1722/2022/eCOM
7361	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER A L'ESPECTACLE "CONCERT DE SANT ESTEVE" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	15/11/2022	1160/2022/eCOM
7362	CONTROL DE SEGURETAT ALIMENTÀRIA	15/11/2022	451/2022/eSAL
7363	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	15/11/2022	1051/2022/eOBR
7364	LLICÈNCIA OBRA MENOR EN FAÇANES FAVORABLE	15/11/2022	1091/2022/eOBR
7365	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	15/11/2022	1143/2022/eOBR
7366	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	15/11/2022	1194/2022/eOBR
7367	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	15/11/2022	1195/2022/eOBR
7368	LLICÈNCIA OBRA MENOR EN FAÇANES FAVORABLE	15/11/2022	1237/2022/eOBR
7369	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/11/2022	1156/2022/eSVI
7370	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/11/2022	1169/2022/eSVI
7371	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/11/2022	1168/2022/eSVI
7372	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	15/11/2022	838/2022/eAJT
7373	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/11/2022	1179/2022/eSVI
7374	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/11/2022	1178/2022/eSVI
7375	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/11/2022	1177/2022/eSVI
7376	DUPLICAT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/11/2022	1176/2022/eSVI
7377	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/11/2022	1198/2022/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7378	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/11/2022	1197/2022/eSVI
7379	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/11/2022	1183/2022/eSVI
7380	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/11/2022	1186/2022/eSVI
7381	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PER OBRES	15/11/2022	1180/2022/eSVI
7382	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/11/2022	1196/2022/eSVI
7383	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 14/09/2022	15/11/2022	1054/2022/eUES
7384	ACCEPTAR L'ATORGAMENT DE 3 SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE 3 NOUS AODL, RESOLUCIÓ DEL 4 D'OCTUBRE, CONVOCATÒRIA EMT/1794/2022, EXP. SOC023/22/000021.	16/11/2022	552/2022/eAJT
7385	NºRELACIÓ: 22056706 INCOACIÓ PER MANCA	16/11/2022	268/2022/eMUL
7386	Nº RELACIÓ: 22056448 RESOLUCIÓ RECURS	16/11/2022	270/2022/eMUL
7387	DECLARAR LA INADMISSIBILITAT DEL RECURS DE REPOSICIÓ	16/11/2022	176/2022/eGES
7388	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/11/2022	269/2022/eMUL
7389	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS ORDINARI 416/20-J INTERPOSAT PER FALDUR SOL, SL	16/11/2022	1632/2022/eCOM
7390	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ENS INSTRUMENTALS	16/11/2022	425/2022/eCONT
7391	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	16/11/2022	1384/2022/eGES
7392	APROVAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ORGANITZADORS D'ACTIVITATS FIRALS AFECTATS ECONÒMICAMENT PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19 (REF. BDNS 656021) AL CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA	16/11/2022	881/2022/eAJT
7393	APROVAR EL CONTRACTE SE SUBMINISTRAMENT D'AJUDES TÈCNiques PER A L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL	16/11/2022	1408/2022/eCOM
7394	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA PER DEFUNCIÓ	16/11/2022	1421/2022/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7395	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	16/11/2022	1531/2022/eGES
7396	CIRCULAR REFERENT AL TANCAMENT COMPTABLE DEL PRESSUPOST DEL 2022	16/11/2022	898/2022/eAJT
7397	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS PER TAXA RETIRADA DE VEHICLES GRUA MUNICIPAL	16/11/2022	1472/2022/eGES
7398	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-8905	16/11/2022	108/2022/eFUN
7399	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-8324	16/11/2022	107/2022/eFUN
7400	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA- PROPOSTA DECRET NI-5555	16/11/2022	106/2022/eFUN
7401	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	16/11/2022	1283/2022/eOBR
7402	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-4139	16/11/2022	104/2022/eFUN
7403	LLICÈNCIA OBRA MENOR DESFAVORABLE	16/11/2022	1185/2022/eOBR
7404	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET NI-5072	16/11/2022	105/2022/eFUN
7405	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	16/11/2022	40/2022/eJGL
7406	APROVAR LA "MEMÒRIA TÈCNICA PER TREBALLS D'ARRANJAMENT DE CAMINS AGRARIS DE VILANOVA I LA GELTRÚ"	16/11/2022	44/2022/ePUR
7407	APROVAR LA "MEMÒRIA TÈCNICA PER TREBALLS DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA REIXA INTERCEPTORA D'AIGÜES PLUVIALS A LA PLAÇA LLARGA DE VILANOVA I LA GELTRÚ"	16/11/2022	45/2022/ePUR
7408	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	16/11/2022	2346/2022/eRH
7409	ACCEPTAR LA REINCORPORACIÓ D'UN/A TREBALLADOR/A	16/11/2022	2460/2022/eRH
7410	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE ROBA PER ALS CONSERGES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	16/11/2022	1714/2022/eCOM
7411	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSOR DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	16/11/2022	2414/2022/eRH
7412	LLICÈNCIA OBRA MAJOR FAVORABLE	16/11/2022	115/2022/eOBR
7413	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	16/11/2022	37/2022/eOBR
7414	LLICÈNCIA OBRA MENOR EN FAÇANES - FAVORABLE	16/11/2022	244/2022/eOBR
7415	LLICÈNCIA OBRA MAJOR FAVORABLE	16/11/2022	1119/2022/eOBR
7416	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	16/11/2022	1275/2022/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7417	APROVAR EL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS EN URBANITZACIONS I NUCLIS DE POBLACIÓ (PPU) PER LA ZONA CORRAL D'EN MILÀ I PI TORRAT	16/11/2022	119/2022/eAMB
7418	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOsos	16/11/2022	53/2022/eAMB
7419	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOsos	16/11/2022	51/2022/eAMB
7420	SEGONA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ SENSE APROVACIÓ DE MEMÒRIA	16/11/2022	1688/2022/eCOM
7421	APROVACIÓ PLA DE SEURETAT I SALUT LOT 5	16/11/2022	489/2021/eCONT
7422	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESa URBANA	17/11/2022	729/2020/eGES
7423	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2023, 2024 I 2025	17/11/2022	531/2022/eGES
7424	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	17/11/2022	1543/2022/eGES
7425	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA DE LA FINCA CL. CANÀRIES, 19-21, A PARTIR DE L'EXERCICI 2023	17/11/2022	1570/2022/eGES
7426	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ PER FAMÍLIA NOMBROSA DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE LA FINCA CL CANÀRIES, 19-21, PER A L'EXERCICI 2023	17/11/2022	1569/2022/eGES
7427	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - PROPOSTA DECRET 9877	17/11/2022	101/2022/eFUN
7428	APROVAR EL CONTRACTE MENOR D'OBRES DE TREBALLS DE MILLORA DEL CASAL DE LES DONES SITUAT A LA PLANTA BAIXA DEL CARRER BONAIRE 1	17/11/2022	1818/2022/eCOM
7429	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/11/2022	2230/2022/eEST
7430	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE REFORÇ DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT	17/11/2022	426/2022/eCONT
7431	AUTORITZAT L'AMPA ESCOLA SANT JORDI PER INTERVENIR ORALMENT EN EL PLE DE L'AJUNTAMENT	17/11/2022	699/2022/ePAR
7432	AUTORITZAR A LA PLATAFORMA RECUPEREM LA GELTRÚ A INTERVENIR ORALMENT EN EL PLE DE L'AJUNTAMENT	17/11/2022	698/2022/ePAR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7433	AUTORITZAR L'ASSOCIACIÓ CULTURAL ALMA CALÍ PER INTERVENIR ORALMENT EN EL PLE DE L'AJUNTAMENT	17/11/2022	703/2022/ePAR
7434	APROVAR EL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REPARACIÓ URGENT DE LA CANONADA INTERIOR D'AIGUA QUE OCASIONA UNA FUITA D'AIGUA SOTA L'AIGÜERA DE LA CUINA DE L'HABITATGE DEL PPM UBICAT AL CARRER MARTÍ TORRENTS, 8	17/11/2022	1504/2022/eCOM
7435	APROVAR EL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REALITZACIÓ DE DIVERSES OBRES DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIFERENTS ELEMENTS A L'HABITATGE DEL PPM UBICAT A L'AVINGUDA VILAFRANCA DEL PENEDÈS, 36-38-40	17/11/2022	1398/2022/eCOM
7436	DONAR PER FINALITZADES LES ACTUACIONS INICIADES PER DECRET REGIDOR DELEGAT DE DATA 14/10/22 I DEIXAR SENSE EFECTE LA CLAUSURA DE L'ACTIVITAT DEL C. CUBA, 5 DONAT QUE S'HAN EFECTUAT LES MESURES REQUERIDES I S'ACREDITA EL COMPLIMENT DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DEL SOROLL I LES VIBRACIONS	17/11/2022	3/2022/eDACT
7437	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL - INCOACIÓ	17/11/2022	81/2022/eSJ
7438	RETIRADA APARELL AC	17/11/2022	6/2022/eDIS
7439	CONCEDIR PERMÍS DE MATERNITAT	18/11/2022	304/2022/eRH
7440	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE RÈTOLS DE SENYALITZACIÓ EXCEPCIONAL	18/11/2022	1696/2022/eCOM
7441	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE L'EQUIP NECESSARI PER A LA IMPRESSIÓ DEL CARNET ACTIU	18/11/2022	1800/2022/eCOM
7442	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CADIRES PLEGABLES	18/11/2022	1755/2022/eCOM
7443	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE TANCA DE MALLA PER AL PARC DE RIBES ROGES	18/11/2022	1725/2022/eCOM
7444	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 23 SOBRE LES TAXES PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC, EN DATA 03/10/2022	18/11/2022	1060/2022/eUES
7445	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 28/09/2022	18/11/2022	1058/2022/eUES
7446	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 24/09/2022	18/11/2022	1053/2022/eUES
7447	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22/09/2022	18/11/2022	1052/2022/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7448	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/09/2022	18/11/2022	1056/2022/eUES
7449	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12/09/2022	18/11/2022	1051/2022/eUES
7450	Nº RELACIÓ: 22056421 ACORD INCOACIÓ	18/11/2022	267/2022/eMUL
7451	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE REPOSICIÓ PER AL CEM ISAAC GÁLVEZ	18/11/2022	1687/2022/eCOM
7452	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DEL CAMIÓ CISTELLA AMB MATRÍCULA 65658-BBB	18/11/2022	1794/2022/eCOM
7453	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/09/2022	18/11/2022	1062/2022/eUES
7454	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DEL CAMIÓ GRUA AMB MATRÍCULA B5541VK	18/11/2022	1644/2022/eCOM
7455	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'AMBULÀNCIA PER EL CAMPIONAT DE BASQUET I HANDBOL DEL POLIESPORTIU DE LA COLLADA	18/11/2022	1720/2022/eCOM
7456	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/09/2022	18/11/2022	1020/2022/eUES
7457	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 17/09/2022.	18/11/2022	1021/2022/eUES
7458	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE REPARACIÓ DE LA DESBROSSADORA DE LES PISTES D'ATLETISME	18/11/2022	1669/2022/eCOM
7459	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12/09/2022	18/11/2022	1018/2022/eUES
7460	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 20 PLAQUES PERSONALITZADES D'ÀREA DE JOC INFANTIL	18/11/2022	1695/2022/eCOM
7461	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 13/09/2022	18/11/2022	1016/2022/eUES
7462	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UN JOC DE PORTERIES DE FUTBOL PEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE FUTBOL	18/11/2022	1676/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7463	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE RECANVIS DEL MULTIJOC DE LA PLAÇA DE L'ERA	18/11/2022	1455/2022/eCOM
7464	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE DOS MATALASSOS PEL GIMNÀS MUNICIPAL	18/11/2022	1682/2022/eCOM
7465	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE CINQUANTA TANQUES METÀL·LIQUES PER LA NIGHT RUN DE VILANOVA	18/11/2022	1745/2022/eCOM
7466	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIONS DE FOTOGRAFIES	18/11/2022	1733/2022/eCOM
7467	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE QUATRE PROTECCIONS PER TAULELL DE BASQUET	18/11/2022	1641/2022/eCOM
7468	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 07/09/2022	18/11/2022	945/2022/eUES
7469	DECRET DE DENEGACIÓ D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	18/11/2022	826/2022/eSVI
7470	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 13/09/2022	18/11/2022	1016/2022/eUES
7471	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16/09/2022	18/11/2022	1012/2022/eUES
7472	DECRET DE DENEGACIÓ D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	18/11/2022	618/2022/eSVI
7473	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22/07/2022	18/11/2022	980/2022/eUES
7474	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/09/2022	18/11/2022	1014/2022/eUES
7475	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16/09/2022	18/11/2022	1013/2022/eUES
7476	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	18/11/2022	2411/2022/eEST
7477	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/11/2022	959/2022/eEST
7478	REPETICIÓ DE PROPOSTA DE DECRET SENSE EL PUNT D'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA	18/11/2022	1625/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



7479	MODIFICACIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	18/11/2022	1174/2022/eSVI
7480	CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	18/11/2022	1199/2022/eSVI
7481	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	18/11/2022	1181/2022/eSVI
7482	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/11/2022	1209/2022/eSVI
7483	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	18/11/2022	1184/2022/eSVI
7484	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE REVISIÓ DE LA TARIFA DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2022	18/11/2022	1548/2022/eGES
7485	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE, AMB MÀQUINA ELEVADORA, DE L'ENLLUMENAT DE NADAL 2022.	18/11/2022	1765/2022/eCOM
7486	APROVAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CÀTERING D'UN ESMORZAR PER OFERIR ALS JOVES DELEGATS I DELEGADES DELS CENTRES DE SECUNDÀRIA DE LA CIUTAT, PARTICIPANTS EN LA JORNADA D'INICI DEL PROJECTE ANTENES	18/11/2022	1744/2022/eCOM
7487	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DEL DISSENY D'UN CARTELL PER LA SETMANA DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA	18/11/2022	1735/2022/eCOM
7488	ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ PER FAMÍLIA NOMBROSA DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE LA FINCA CL. MANUEL DE CABANYES, 52, PER A L'EXERCICI 2023	18/11/2022	1580/2022/eGES
7489	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	18/11/2022	1399/2022/eGES
7490	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA A L'ACTIVITAT "LA CAUSA TECHNO FEST" A LA NAU DE JOVENTUT	18/11/2022	1848/2022/eCOM
7491	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA PER A L'ACTIVITAT "LA CAUSA TECHNO FEST" A LA NAU DE JOVENTUT	18/11/2022	1850/2022/eCOM
7492	AUTORITZAR COMISSIÓ DE SERVEIS	18/11/2022	2491/2022/eRH
7493	ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER, DE L'ENLLUMENAT ORNAMENTAL NADALENC	18/11/2022	273/2022/eCONT
7494	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE QUATRE ESCÀNERS DE SOBRETAULA PER A LA PREFECTURA DE LA POLICIA LOCAL	18/11/2022	1790/2022/eCOM
7495	Nº RELACIÓ: 22057221 ACORD INCOACIÓ	18/11/2022	271/2022/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7496	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	20/11/2022	1335/2022/eOBR
7497	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	20/11/2022	1288/2022/eOBR
7498	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	20/11/2022	1419/2022/eOBR
7499	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	20/11/2022	1416/2022/eOBR
7500	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	20/11/2022	1394/2022/eOBR
7501	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	20/11/2022	1148/2022/eOBR
7502	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	20/11/2022	1164/2022/eOBR
7503	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	20/11/2022	1166/2022/eOBR
7504	LLICÈNCIA OBRA MENOR FAVORABLE	20/11/2022	1190/2022/eOBR
7505	NOMENAMENT FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA COM A TÈCNICS/QUES AUXILIARS C1 DE PARTICIPACIÓ	21/11/2022	2509/2022/eRH
7506	CONCEDIR LA REDUCCIÓ DE JORNADA DE TREBALL DEL 99,9% AMB EL 100% DE LES RETRIBUCIONS PER TENIR CURA D'UN FILL AFECTAT PER CÀNCER O ALTRA MALALTIA GREU	21/11/2022	2519/2022/eRH
7507	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES	21/11/2022	1596/2022/eRH
7508	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL DIA 18 DE NOVENBRE DE 2022	21/11/2022	975/2022/eSUB
7509	PROPOSTA DECRET NI-2987	21/11/2022	110/2022/eFUN
7510	SOL·LICITUD A LA FUNERÀRIA - TÍTOL NI-9156	21/11/2022	111/2022/eFUN
7511	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 492/2022-B INTERPOSAT PER ASUFIN	21/11/2022	143/2022/eSEC
7512	INADMETRE EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/11/2022	88/2019/eGES
7513	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	21/11/2022	1568/2022/eGES
7514	APROVAR EL CONTRACTE DE SERVEI D'ACTIVITAT DE BASKET BEAT PER A LA TROBADA DE DELEGATS I DELEGADES 2022	21/11/2022	1784/2022/eCOM
7515	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA D'INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES PRÒPIES DELS EDIFICIS I CONSTRUCCIONS, EN DATA 07/08/2022	21/11/2022	833/2022/eUES
7516	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 3 PLAFONS / RÈTOLS / TAULES INTERPRETATIVES DE DIFERENTS TEMÀTIQUES, PER A L'ESPAI BIRDING	21/11/2022	1786/2022/eCOM
7517	CONTRACTAR PONÈNCIA I TALLER PRÀCTIC SOBRE FUNCIONAMENT FOTOVOLTAIC SOLAR	21/11/2022	1808/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	AUTOCONSUM, QUE ES REALITZARÀ A LA CIUTAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
7518	OBRE DE REFORMA INTERIOR I AMPLIACIÓ D'UN VOLUM EDIFICAT EN PLANTA BAIXA I PLANTA PRIMERA	21/11/2022	58/2022/eDIS
7519	APROVAR EL CONTRACTE MENOR D'OBRES DE REPARACIÓ DEL SOSTRE DEL LAVABO DEL CENTRE CÍVIC TACÓ	21/11/2022	1737/2022/eCOM
7520	LLICÈNCIA OBRA MAJOR CANVI TITULARITAT	21/11/2022	170/2021/eOBR
7521	LLICÈNCIA OBRA MAJOR DESISTIMENT	21/11/2022	19/2021/eOBR
7522	LLICENCIA OBRA MENOR FAVORABLE	21/11/2022	1360/2022/eOBR
7523	CONTRACTAR L'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA PER DONAR RESPOSTA A LA QÜESTIÓ JURÍDICA EN RELACIÓ AMB LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS	21/11/2022	1772/2022/eCOM
7524	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/11/2022	2200/2022/eEST
7525	AUTORITZAR A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA LLUNÀTICS UPC CAMPUS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT PER AL DIA 24 DE NOVENBRE DE 2022	21/11/2022	37/2022/eJOV
7526	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE QUATRE CARPES AMB TEIXITS I FALDONS PERSONALITZATS PER A LA NAU DE JOVENTUT	21/11/2022	1651/2022/eCOM
7527	CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE REBAIX DE LES SOQUES EXISTENTS A DIFERENTS PUNTS DE FALLIDA DE L'ARBRAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJANÇANT EMPRESA DE JARDINERIA ESPECIALITZADA	21/11/2022	1839/2022/eCOM
7528	DECRET D'INCOACIÓ PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 13/09/2022	21/11/2022	1017/2022/eUES
7529	CONTRACTAR LES OBRES DE SENYALITZACIÓ HORIZONTAL I VERTICAL DELS PUNTS DE NOVA CREACIÓ DE LA CIUTAT	21/11/2022	1576/2022/eCOM
7530	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE DOS JOCS DE XARXES DE PROTECCIÓ PER AL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE FUTBOL	21/11/2022	1672/2022/eCOM
7531	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	21/11/2022	1533/2022/eGES
7532	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	21/11/2022	1497/2022/eGES
7533	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES I TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	21/11/2022	1535/2022/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7534	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	21/11/2022	1489/2022/eGES
7535	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE LA DEVOLUCIÓ DE LA QUANTITAT COBRADA INDEGUDAMENT DE LA TAXA D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES DE L'EXERCICI 2022, NÚMERO DE PLACA 1207P	21/11/2022	1540/2022/eGES
7536	DESESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES PER NIVELL DE RENDA, I D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA 1 DE LES TARIFES DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, DE LA FINCA C. MANUEL DE CABANYES, 52	21/11/2022	1581/2022/eGES
7537	DESESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'APLICACIÓ DE LA TARIFA REDUÏDA 1 DE LES PREVISTES A L'ANNEX 1 DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI, QUE REGULA LES DIFERENTS TARIFES DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER LA FINCA C. SANT CRISTÓFOL, 5	21/11/2022	1577/2022/eGES
7538	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA RELACIÓ AGOST DEV2208. SUBSTITUEIX A L'EXP. 1321/2022/EGES	21/11/2022	1338/2022/eGES

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

**24. Secretaria General. Serveis Jurídics.
Número: 207/2022/eCONT.**

DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ 265/2022, DE DATA 25 D'OCTUBRE, DICTADA PEL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, EN EL PROCEDIMENT N-2022-0239, D'INADMISSIÓ DEL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ CONTRA ELS PLECS I L'ANUNCI DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LA JARDINERIA DE LES ZONES VERDES DEL MUNICIPI, PER PÈRDUA SOBREVINGUDA DEL SEU OBJECTE

Es dóna compte al Ple Municipal de la resolució recaiguda en el següent procediment:

Òrgan jurisdiccional: TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

Núm. procediment: N-2022-0239

Núm. i data sentència: Resolució 265/2022, de 25 d'octubre de 2022

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Part actora: ASOCIACIÓN DE EMPRESAS DE GESTIÓN DE
INFRAESTRUCTURA VERDE

Part demandada: AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Objecte del procediment: Recurs especial en matèria de contractació contra l'acord del Ple Municipal, de data 23 de maig de 2022, d'aprovació de l'expedient de contractació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, respectivament, Annexos I i II de la present resolució, per a la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, i del seu anunci de licitació publicat a la PSCP en data 30 de maig de 2022.

Decisió: INADMISSIÓ PER PÈRDUA SOBREVINGUDA DE
L'OBJECTE

Fermesa: Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i és directament executiva, sense perjudici que es pugui interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb el disposat en els articles 10.1 k) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i en l'article 59 de la LCSP.

Acords: 1. Que el Ple Municipal es doni per assabentat i conforme.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

25. Grups Municipals del PSC, Cs i SOM VNG.
Número: 77/2022/eMOC.

**MOCIÓ DE SUPORT AL COMITÈ D'EMPRESA SUBROGAT I DE DELEGADES I
DELEGATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES**



En aquest punt hi ha una intervenció pública del Sr. FRANCESC GARCÍA CHÉRCOLES, en representació de la FUNDACIÓ PAU I SOLIDARITAT – CCOO CATALUNYA.

Relació de fets

La secció sindical de CCOO a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha registrat una instància que exposa el següent:

1. Que la Companyia d'Aigües està annexionada al Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
2. Que el personal que realitza el servei de neteja viària va ser subrogat des de l'empresa Valoriza al Servei Municipal d'Abastament d'Aigües de Vilanova i la Geltrú (en endavant SMAA) el dia 1 de juny de 2022.
3. Que a partir de l'1 de juny de 2022 la SMAA ha realitzat ofertes públiques i ha generat borses de treball per contractar nou personal per realitzar el Servei de Neteja Viària.
4. Que a les persones contractades d'aquestes borses de treball, segons la normativa vigent, se'ls havia d'haver aplicat el conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
5. Que a aquestes persones de les borses de treball l'empresa no els aplica el Conveni de l'Ajuntament i que ja el 3 d'octubre de 2022, els delegats de CCOO per registre van informar a l'empresa que, segons Sentència del Tribunal Suprem, que crea jurisprudència, no es pot aplicar el conveni de l'empresa subrogada, sinó el conveni de la nova l'empresa que els contracta, per tant el Conveni d'Ajuntament.
6. Que en seu plenària de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la instància que van registrar els Delegats de CCOO per informar a l'empresa d'Aigües, conjuntament amb la Sentència que la sustenta, es va lliurar a tots els representants polítics que integren el ple municipal.
7. Que a dia d'avui encara no tenim cap contestació per part de l'empresa respecte a tot l'abans exposat.
8. Que ni als nous contractats ni als treballadors subrogats se'ls està aplicant el vigent conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, al qual està adscrit el SMAA.



Secretaria General

9. Que fins i tot l'aplicació de la Sentència no deixa de generar una clara discriminació entre treballadors/ores subrogats/ades i els nous contractats que realitzen el mateix servei de neteja.
10. Que el dia 21 de novembre de 2022 es va reunir el comitè d'empresa i per unanimitat es va acordar demanar que a tot el personal del servei de neteja viària de la Companyia d'Aigües se li apliqui el Conveni de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
11. Que el personal subrogat ha denunciat el conveni col·lectiu propi (de l'anterior empresa Valoriza) i han de negociar un nou conveni amb la Companyia d'Aigües.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Donar suport a l'acord del Comitè d'Empresa Subrogat i dels Delegats de la Companyia d'Aigües en el qual es demana que a tot el personal del servei de neteja viària de la Companyia d'Aigües se li apliqui el Conveni de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Traslladar aquest acord al Consell d'Administració de la Companyia d'Aigües per tal que es faci efectiu i s'apliqui a tot el personal que treballa en els diferents serveis de la Companyia d'Aigües el mateix conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a partir de l'1 de gener de 2023.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació



Secretaria General

o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7), CUP (3), Cs (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Vots en contra: ERC (7) i JxCAT (3) = 10 vots

26. Grup Municipal de Cs.

Número: 78/2022/eMOC.

MOCIÓ DE L'AV PRAT DE VILANOVA EN DEMANDA DE GARANTIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE EN EL MENOR TEMPS POSSIBLE I DE FORMA DIRECTA A TRAVÉS DE CANONADES DE PRESSIÓ

En aquest punt hi ha una intervenció pública del Sr. RUBÉN DOMÈNECH SÁNCHEZ, en representació de l'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL PRAT DE VILANOVA.

Relació de fets

El servei d'aigua potable al Prat de Vilanova sempre ha estat subministrat per l'Ajuntament de Cubelles.

La qualitat de servei és bastant deficient, ja que quasi totes les canonades del barri són de fibrociment i estan deteriorades. Per aquest motiu no es pot donar pressió a la xarxa, fet que ocasiona que quasi tots els edificis del barri necessiten tenir bombes de pressió.

El consum d'electricitat, les reparacions i manteniment de les instal·lacions és una càrrega més per als abonats, tot i que no figura als rebuts els hi paguem a sobre.

I s'ha d'afegir que el nefast estat de la xarxa d'aigua potable del barri fa que molt sovint es produeixin avaries al subministrament.

A principis de 2022 es va incrementar el rebut de l'aigua un 10% a tota la ciutat. Un dels motius que el govern va argumentar per aquest augment van ser que s'havia



Secretaria General

de fer arribar l'aigua i renovar íntegrament la xarxa d'abastament d'aigua potable del barri del Prat de Vilanova.

L'AV del Prat de Vilanova ha fet moltes instàncies i peticions de reunió per tal que el govern de Vilanova i la Geltrú s'impliqués en l'execució del projecte d'abastiment i renovació de la xarxa d'aigua potable del barri del Prat de Vilanova durant tot l'any 2022.

La regidora d'Espai Públic, en un Consell d'Associacions del mes de febrer, va dir a l'Associació de Veïns que el projecte ja estava redactat i que s'implementaria en dues fases abans de la fi de 2023.

La primera fase portaria una canonada principal d'aigua des del dipòsit de Santa Maria fins al Prat de Vilanova.

La segona fase implica la renovació de tota la xarxa de canonades del barri del Prat de Vilanova, donat que és molt antiga i de fibrociment.

Les dades que l'AV té sobre aquest projecte són les que els va facilitar la Companyia d'Aigües de Vilanova al mes de setembre, per mitjà d'una reunió, i al novembre de 2022 l'Ajuntament de Cubelles i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, van signar un nou conveni de col·laboració per a 8 anys més.

Quan l'AV es van reunir amb Aigües de VNG va ser sense cap presència de representants de l'Ajuntament, encara que es va requerir la seva presència, posant claredat en què l'Ajuntament no té intenció de complir els terminis que va donar en el seu dia, i que pot ser que el projecte s'allargui més de 5 anys.

Els dubtes sobre el finançament dels projectes, i si finalment es podrien realitzar les obres que augmenten sense cap informació ni explicacions de l'Ajuntament.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú prendran el compromís formal d'acabar els projectes necessaris perquè el servei d'aigua potable al barri del Prat de Vilanova sigui efectiu a finals de l'any 2023.



SEGON. Que es mantinguin constantment informats els veïns afectats dels terminis d'execució i dates d'inici de les obres d'aquest projecte.

TERCER. Que es faci públic el present acord en els mitjans habituals de comunicació d'àmbit municipal.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7), CUP (3), Cs (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Vots en contra: ERC (7) i JxCAT (3) = 10 vots

27. Grups Municipals de Cs i PSC.

Número: 79/2022/eMOC.

MOCIÓ DE L'AV MOLÍ DE VENT I DE L'AV SANT JOAN PER CONSENSUAR UN APARCAMENT DISSUASIU AL BARRI DEL MOLÍ DE VENT

En aquest punt hi ha una intervenció pública del Sr. MARC SEGARRA SABIO, en representació de l'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL MOLÍ DE VENT.

Relació de fets



Aquest passat mes de novembre, les Associacions Veïnals del Molí de Vent i de Sant Joan coneixien de la mà de les regidories de Participació i Mobilitat, així com de VNG Aparcaments, el projecte de construcció d'un aparcament dissuasiu en un solar de l'Ortoll, a tocar de la rotonda situada al començament del carrer del Doctor Zamenhof.

Establir un aparcament dissuasiu al barri del Molí de Vent és una demanda ferma de la seva entitat veïnal des del mes d'abril d'enguany, condicionant-ne la implementació del carril bici a l'avinguda de Francesc Macià.

Cal que la mobilitat sostenible sigui consensuada amb els barris i els diferents actors que en formen part. En especial, el canvi de model ha de vetllar per incloure les persones més populars en un sector del Molí de Vent, que compta amb una elevada densitat de població i on els aparcaments privats no són evidents. Més si hi afegim la recent desaparició d'una vuitantena de places d'aparcament a l'octubre, en el solar situat a la cruïlla del carrer del Molí de Vent amb l'avinguda de Francesc Macià, arran de la construcció d'un nou supermercat.

Si bé l'aparcament dissuasiu plantejat per l'Ajuntament, atenent les demandes de l'entitat veïnal del Molí de Vent i consensuat amb l'entitat Garraf Coopera, compta amb unes cent quaranta places d'aparcament, el calendari d'implementació del mateix és objecte de discrepàncies. La pretensió manifestada pel Govern a les entitats veïnals i als gremis de comerç, implica engegar de manera simultània tant el projecte d'aparcament dissuasiu com el del carril bici, entre els mesos de febrer i abril del 2023.

Considerant que el termini d'execució del projecte de carril bici, lligat a la subvenció del Fons Next Generation, és tot l'any 2023, no s'entenen les presses que ara fixa el consistori. Les associacions veïnals del Molí de Vent i de Sant Joan han manifestat a les regidories de Mobilitat i Participació la petició de no engegar el carril bici de l'avinguda de Francesc Macià fins que hagi finalitzat la construcció de l'aparcament dissuasiu, sense que hagin aconseguit que el Govern s'hi comprometí.

D'altra banda, atenent la ubicació del solar on s'encabirà l'aparcament dissuasiu, que queda apartat del nucli urbà, sorgeixen dubtes lligats al vandalisme que els vehicles puguin arribar a patir. No són gens menyspreables els malaurats i continus episodis de robatoris en cotxes estacionats que es donen al barri del Molí de Vent, com ara al carrer de l'Aigua, a l'alçada del torrent de Sant Joan.

El veïnat i el comerç del Molí de Vent consideren cabdal dotar el nou aparcament dissuasiu d'un sistema de càmeres, alhora que d'una il·luminació consistent, a tall de prevenció quant a possibles actes de caràcter delictiu.

És de rebut que el consistori s'apropi als barris del Molí de Vent i de Sant Joan, convocant el seu veïnat i el seu comerç a reunions on s'exposin els projectes



Secretaria General

d'aparcament dissuasiu i de carril bici, comptant amb el suport de les respectives associacions veïnals en l'organització d'aquestes sessions.

S'entén com a fonamental que les veïnes i veïns puguin conèixer de primera mà aquestes actuacions, dotant-se d'un espai de participació on puguin esclarir llurs dubtes i inquietuds, a banda de fer-hi constar aportacions.

Finalment, és de rigor que les associacions de Veïns del Molí de Vent i de Sant Joan, així com Viu Comerç i el Gremi d'Hostaleria, coneguin en tot moment i de forma acurada el calendari d'implementació dels dos projectes anteriorment esmentats, sense ocultismes ni mitges veritats.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. L'Ajuntament en Ple es compromet a no començar la construcció del projecte de carril bici de l'avinguda de Francesc Macià fins que l'aparcament dissuasiu no estigui terminat i obert a l'ús del veïnat.

SEGON. Establir un pla de seguretat a l'aparcament dissuasiu projectat a l'Ortoll, que compti amb una il·luminació adient i amb sistemes de videovigilància.

TERCER. Mantenir en tot moment les Associacions de Veïns del Molí de Vent i de Sant Joan informades del calendari d'implementació dels projectes de carril bici i d'aparcament dissuasiu.

QUART. Realitzar dues sessions participatives, una al barri del Molí de Vent i una a Sant Joan, per exposar a la ciutadania els projectes d'aparcament dissuasiu i de nou carril bici.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

28. Grup Municipal de la CUP.
Número: 80/2022/eMOC.

MOCIÓ CONTRA EL CONJUNT DE PARCS EÒLICS I FOTOVOLTAICS I LES SEVES RESPECTIVES LÍNIES D'EVACUACIÓ QUE ES PREVEUEN DESPLEGAR PER TOT EL TERRITORI DE LA VEGUERIA DEL Penedès

Relació de fets

Els parcs eòlics i fotovoltaics referits en la present moció són els següents:

- a. Conjunt de parcs eòlics denominats "Clúster Begues_PFot-539 AC", que comprèn el Parc solar fotovoltaic Jaime I, de 40 MWp, en els termes municipals de Lechón (Zaragoza) i Cucalón (Terol) i la seva infraestructura d'evacuació associada, dins les províncies de Barcelona, Tarragona, Terol i Zaragoza, i els Parcs eòlics El Pelado (38,5MW), en els termes municipals d'Allueva, Bea, Calamocha i Fonfría (Terol) i la seva infraestructura d'evacuació associada a la província de Terol; Honos (49,5 MW) en els termes municipals de Vivel del Río Martín, La Hoz de la Vieja, Segura de los Baños i Maicas (Terol), i San Vicente (49,5 MW), en els termes municipals de Cucalón, Lanzuela, Bea, Lagueruela (Terol).
- b. Projecte de parcs eòlics denominats Projecte PEol-677 AC, format pels parcs eòlics anomenats Wenzel, Taurus, Ran, Tabit, Telescopium, Vega i Virgo, de 49,50 MW cadascun i les seves infraestructures d'evacuació, a les províncies d'Osca i Barcelona.



- c. Projecte PEol-540 AC, que comprèn els parcs eòlics CERBERO MENECIO, OALAS, PERSES, ODISEO, SELENE i CRETÓN, de 49,50 MW cadascun i les seves infraestructures d'evacuació, a les províncies de Zaragoza, Terol, Tarragona i Barcelona. Una d'aquestes línies d'evacuació d'energia generada a la Subestació Valmuel-Garraf es dirigirà cap a la SET Garraf, Subestació situada al terme municipal de Vilanova i la Geltrú.
- d. Resta de projectes fraccionats que encara no s'han fet públics al BOE dins dels tràmits d'al·legacions per obtenir la Sol·licitud d'Autorització Administrativa Prèvia i que formen part del mateix projecte conjunt, un macro projecte de producció i distribució elèctrica controlat per una sola i autèntica promotora, FORESTALIA i empreses vinculades. Entre els que s'hi inclouen traçats que connectaran els macroprojectes referits als dos apartats anteriors, hi trobem la línia elèctrica que s'inicia al SET Ontiñena, en simple circuit fins a connectar-se a la línia SET Lanaja P2 400Kv, on comença a compartir el traçat amb la línia SET Robres 400Kv-SET Bajo Cinca P4 400Kv. Traçat de la línia CS Castellet 400Kv – SET promotores Castellet 400/220Kv, SET Valmuel Begues – CS Promotores Begues 400Kv. Així com el SET de parcs d'energies renovables Moneva per als PE Hefesto, Felis i Fontus i la SET Lécera per als PE Nazario, Angus, Tanaris, Metis, Brigid, la Bodega i Dian, en els que es preveu connexió amb els traçats anteriors.

Els referits projectes suposen una agressió sense precedents i de conseqüències irreversibles als valors mediambientals, paisatgístics, socials i econòmics de la nostra vegueria, alhora que es deixa en mans de les empreses, que ja actualment controlen el mercat de l'energia, la definició del model energètic del nostre país i el ple control sobre l'accés i el cost a pagar per poder accedir a un bé tan essencial com és l'energia.

Som plenament conscients de la urgència climàtica en la qual ens trobem i de la necessitat que es produeixi un canvi radical del model energètic, actualment basat en les energies generades a través de l'explotació dels recursos fòssils i nuclears, per donar pas a la generació energètica basada en recursos renovables. Però aquesta transició no es pot produir d'esquena al territori i a la ciutadania.

El camí a recórrer per fer realitat aquesta transició, dissenyat pels oligopolis energètics, no és l'únic per fer-la possible. Entenem com un dret fonamental de totes i una necessitat inajornable del territori implementar un model basat en els principis de la democràcia participativa, amb total respecte a l'opinió i necessitats de cada part del nostre territori. Un model descentralitzat, on l'energia es generi al màxim de proximitat dels llocs de consum i estigui dimensionada en cada cas segons les necessitats de cada municipi. Un model, implementat, pel que fa a les infraestructures, en els llocs ja ocupats, siguin habitatges, indústries o infraestructures viàries. Un model que minori al màxim l'impacte ambiental en la seva implementació i que contribueixi a la millora de les condicions de vida dels ciutadans del nostre país i a la preservació de la riquesa de la nostra biodiversitat. Un model energètic en el qual la ciutadania participi activament des de la generació, mitjançant



la constitució de Comunitats Energètiques Ciutadanes segons la previsió que en fa d'elles la Unió Europea, a través de les diferents circulars que ha publicat vinculants per als països que hi formen part. Un model energètic que reconegui com a dret fonamental de la ciutadania del nostre país l'accés a l'energia en condicions assequibles per a tothom, tant des del punt de vista de les necessitats com del cost que representa.

La Carta Europea d'Ordenació del Territori defineix aquest concepte com l'expressió espacial de la política econòmica, social, cultural i ecològica de tota la societat; i planteja, com a objectius fonamentals de l'ordenació del territori, el desenvolupament equilibrat de les regions, la millora de la qualitat de vida, la gestió responsable dels recursos naturals i la protecció del medi ambient, i la utilització racional del territori. Tot això, establint com una de les seves característiques principals que ha de ser plenament democràtica i participativa.

Els projectes referits, vulneren tots els principis esmentats anteriorment. Suposen un desplegament irracional de recursos que obeeix a l'única voluntat dels oligopolis energètics de mantenir un model que els beneficia exclusivament a ells i els permet de seguir marcant els preus i les condicions a les que la ciutadania pot tenir accés a l'energia. Suposen la implementació d'un sistema energètic, des del punt de vista climàtic, del tot irracional i contrari a totes les recomanacions vingudes de diferents organitzacions internacionals, entre elles les Nacions Unides, que reiteradament ha manifestat *"la necessitat d'aturar les agressions al medi natural i al territori i la necessitat d'abandonar l'explotació de recursos fòssils com a font d'energia i centrar-nos en el desenvolupament i implementació global de les energies renovables basades en el respecte al nostre entorn."*

Per la seva banda, la Unió Europea, a través de la Directiva 2019/944, fent-se ressò d'aquesta necessitat, ha dotat els estats membres de directrius per implementar la transició energètica i aconseguir els objectius de descarbonització i abandonament de la utilització de recursos fòssils. Introduint, entre d'altres, un element fonamental com són les Comunitats Energètiques Ciutadanes com a fórmula per obtenir la implicació de la ciutadania en la generació d'energia de forma descentralitzada, acostant la generació als llocs de consum i dimensionant-la a les necessitats reals de cada població. I és per això que ha mobilitzat grans quantitats de diners, els anomenats fons europeus, que reparteix entre els estats.

Aquestes sobredimensionades instal·lacions i les seves vies de distribució, ubicades fonamentalment a les províncies de Zaragoza i Terol, serviran per evacuar l'energia generada i que transcorri a través d'una gran estesa de línies MAT que travessen i devasten gran part del nostre territori. Afectant un total, inicialment previst, de 68.177,9 hectàrees, des de les Terres de l'Ebre fins a Barcelona, de les quals 11.000 corresponen al Penedès. Del total d'hectàrees, 8.477,85, són espais naturals declarats protegits per la Xarxa Natura 2000 i 8.592,52 hectàrees estan incloses dins el Pla d'Espais d'Interès Natural de Catalunya (PEIN), el que suposa una afectació directa per a les espècies de fauna i flora que han convertit aquests espais en el seu



hàbitat, bé sigui de forma permanent o migratòria. Un 60,20% del recorregut de la MAT dins de Catalunya, ho fa per terres, actualment, dedicades al cultiu, bé sigui de cereals, vinya, arbres fruiters, olivera, etc. Especialment a la Vegueria del Penedès afecta, al llarg de tot el recorregut, a terres que des de temps immemorial estan dedicades al cultiu de la vinya. I, en molts casos, la línia passa a menys de 100 metres de nuclis urbans, masies i edificacions existents i en ús, amb el consegüent risc per a la vida dels habitants d'aquestes zones, desobeint les recomanacions dels científics i els organismes internacionals de mantenir una distància d'1 metre per cada Kw de potència de la línia, el que suposaria mantenir unes distàncies mínimes de 450 metres a qualsevol nucli habitat.

Aquests projectes suposen la renúncia com a país a definir quin és el model i projecte energètic que volem per a la nostra ciutadania i la renúncia, possiblement per sempre, d'assolir la sobirania energètica basada en els principis referits anteriorment. I també, la pèrdua de qualsevol possibilitat d'incidir en les condicions econòmiques que l'energia ha de satisfer les necessitats de la nostra població, perquè continuarà en mans dels oligopolis elèctrics la fixació d'aquestes condicions en cada moment.

Per la seva banda, el Govern de la Generalitat de Catalunya va promoure el Decret Llei 16/2019, de 26 de març, sobre mesures urgents en matèria d'emergència climàtica i impuls de les energies renovables, amb el qual ha establert un marc molt lax pel que fa a la ubicació al nostre territori de també grans centrals eòliques i fotovoltaïques, sense haver definit prèviament, amb estudi específic, quines són realment les necessitats energètiques del nostre país i quines han de ser les respostes tècniques viables per tal d'implementar-lo. El que ha provocat un allau de projectes sense ordre ni concert que afecten greument al territori, la biodiversitat i la vida humana. Decret en el qual, encara que es preveu la formació de Comunitats Energètiques Locals, no s'han previst recursos reals per desenvolupar-les, ni tampoc es fa una planificació basada en les necessitats del territori per implementar-les transferint als Ajuntaments de recursos necessaris per dur-les a bon terme a cadascun dels municipis.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Traslladar al Ministeri de Transició Energètica el rebuig i oposició que generen a la nostra ciutat, al territori de la Vegueria del Penedès i a la resta de territoris afectats del principat, els projectes referenciats en els apartats a), b), c) i d) que consten a l'encapçalament de la present moció.



SEGON. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a que presenti al Parlament una proposta de resolució contrària als referits projectes i fonamentada en els motius expressats en la present moció, donant suport a les reivindicacions de les Plataformes NO A LA MAT/DEL PENEDES.

TERCER. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a que de forma immediata elabori un estudi complet, d'abast de país, on es concretin les capacitats de generació d'energia elèctrica mitjançant instal·lació de plaques fotovoltaïques i eòliques instal·lades a les parts del territori ja ocupades, sigui per habitatges, indústries, infraestructures viàries, etc., i es determini quins municipis poden assolir l'autosuficiència energètica i quins no, posant a disposició dels Ajuntaments els recursos necessaris per assolir dita suficiència energètica.

QUART. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a desenvolupar l'empresa energètica pública que s'integri al mercat energètic i possibiliti la generació, distribució i subministrament energètic a persones físiques i jurídiques i a les entitats i organismes públics locals i supramunicipals.

CINQUÈ. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a que desenvolupi el contingut de la Llei del Canvi Climàtic, mitjançant l'elaboració de l'instrument legal que correspongui i on es contingui el model energètic que ha de desenvolupar-se a Catalunya, basat en els principis de no utilització dels combustibles fòssils, un sistema energètic descentralitzat, aproximació dels llocs de generació als llocs de consum i dimensionant-los segons les necessitats de cada municipi, desplegar les noves infraestructures energètiques respectant el territori i contribuint a la preservació de la qualitat de vida dels seus habitants, siguin de l'espècie que siguin.

SISÈ. Instar el Parlament de Catalunya perquè aprovi una moratòria que afecti a tots els projectes instats i en tramitació actualment, amb efectes retroactius, fins a tenir un nou reglament i una planificació territorial de la implantació de renovables basada en els principis expressats en la present moció.

SETÈ. Suspendre preventivament les llicències d'obres per als projectes referits a l'encapçalament de la present moció, en cas que requereixin construcció de noves infraestructures o l'adaptació d'existents en qualsevol punt del terme municipal de Vilanova i la Geltrú i, en especial, als voltants de la SUT Garraf 1.

VUITÈ. Donar suport públic a les reivindicacions de la Plataforma NO A LA MAT/DEL PENEDES.

NOVÈ. Comunicar aquest acord als Departaments de Territori i d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

DESÈ. Peu de recursos.



Secretaria General

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots

Vots en contra: Cs = 3 vots

MOCIÓ D'URGÈNCIA

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, amb el vot favorable 22 regidors i regidores dels grups municipals d'ERC, PSC, JxCAT, CUP i SOM VNG, i 3 vots en contra del grup municipal de Cs, s'acorda incloure en l'Ordre del Dia el següent assumpte:

28 bis. Grup Municipal de la CUP.

Número: 81/2022/eMOC.

MOCIÓ DE SOLIDARITAT AMB VÍCTOR VERDEJO

Després d'haver votat sobre l'admissió d'una intervenció pública en aquest punt, sol·licitada en temps i forma, s'aprova amb el vot favorable de 22 membres del plenari (grups municipals d'ERC, PSC, JxCAT, CUP i SOM VNG) i 3 vots en contra del grup municipal de Cs.



Intervé el propi Sr. VÍCTOR VERDEJO, en representació de l'ASSOCIACIÓ CULTURAL ATENEU VILANOVÍ.

Relació de fets

Aquest diumenge 18 de desembre es compleixen tres anys de la protesta convocada per Tsunami Democràtic al Camp Nou durant el partit entre el FC Barcelona i el Reial Madrid, en el marc de les protestes contra la sentència als líders independentistes del procés.

Durant la tarda i el vespre d'aquell dia, l'entorn de l'estadi del FC Barcelona l'omplien centenars de milers de persones: d'una banda, l'afició del Barça que acudia a l'estadi i de l'altra, manifestants convocades per Tsunami Democràtic, que pretenien visibilitzar les protestes contra la sentència del Tribunal Suprem. Durant el recorregut per accedir a l'estadi, el grup d'aficionats "Supporters Barcelona", obertament feixistes i espanyolistes, van coincidir amb un grup nombrós de persones majoritàriament d'Òmnium Cultural i de l'ANC que venien de participar de la protesta. El grupuscle ultradretà va començar a mostrar simbologia feixista, a insultar i agredir els manifestants, fins que va aparèixer la Brigada Mòbil dels Mossos d'Esquadra, que inicià una càrrega indiscriminada contra totes les presents, sense distincions. En aquella zona es trobava el Víctor Verdejo, un jove de 27 anys i veí de Vilanova i la Geltrú, que va participar de la concentració convocada pel Tsunami Democràtic, igual que moltes altres vilanovines. Durant la càrrega de la BRIMO, el Víctor va ser detingut i posteriorment traslladat a la comissaria de les Corts, on hi va passar la nit, acusat de llançar objectes contra el cordó policial.

Mesos després van arribar les peticions de les acusacions: per part de la Generalitat, personada com a acusació particular, una pena d'1 any i mig de presó, una multa de 900€ i indemnitzacions per als tres Mossos d'Esquadra que van participar en la detenció del Víctor. Per part de fiscalia, una petició de 7 anys de presó, una multa i indemnitzacions als Mossos d'Esquadra.

Posteriorment, tot i aconseguir la retirada de la Generalitat del cas, els Mossos d'Esquadra van mantenir-s'hi com a acusació particular i van modificar la seva acusació ampliant la pena demanada d'1 a 3 anys de presó, intentant incrementar també les suposades lesions patides fora dels terminis legals establerts, durant l'inici del judici oral que es va celebrar els passats 16 i 21 de novembre.

Aquest dimarts 13 de desembre s'ha fet pública la sentència que condemna el Víctor Verdejo a 3 anys de presó. La sentència dóna per provada l'autoria, que els agents de la BRIMO atribueixen al Víctor, de múltiples llançaments d'ampolles, pedres i llambordes, així com la lesió de tres Mossos d'Esquadra, exclusivament en base a les tres declaracions dels agents implicats, sense cap més prova, malgrat ser unes declaracions parcials i interessades que s'han anat modificant des de la fase d'instrucció del cas. Cal sumar-hi que en cap moment han aparegut els objectes que



presumptament es van llançar contra el cordó policial i que les aportacions i qüestionaments de la defensa han estat rebutjades pel tribunal.

Per tot plegat, descartant el delictes de desordres públics, la sentència fa responsable el Víctor Verdejo d'un delictes d'atemptat a agents de l'autoritat, atribuint-li els llançaments que en aquell moment es produïren per part d'alguns manifestants, malgrat no poder assegurar que impactessin contra cap policia, i se li imposa una pena de 3 anys de presó. També se'l fa responsable de les lesions de tres Mossos d'Esquadra, amb penes de multa i l'obligació d'indemnitzar-los en quantitats que sumen més de 8.000€. Per fixar els 3 anys de condemna, es produeix la circumstància que el Tribunal imposa una pena pel delictes d'atemptat superior a la demanada pel propi Ministeri Fiscal, tot acollint la modificació feta a judici per l'acusació particular, que eleva d'1 a 3 anys la petició de presó.

Així doncs, es criminalitza un cop més la protesta, amb la condemna a un manifestant a qui els Mossos d'Esquadra detenen aleatòriament i contra qui construeixen un atestat a mida per fer-lo responsable d'accions provocades per tercers, variant-se durant el curs del procediment, i fins i tot durant el judici, els fets pels quals se l'acusava i les lesions que deien que havia causat.

I no es tracta, ni de bon tros, d'un cas aïllat. Per posar tan sols dos exemples, el company Josant, també veí de Vilanova i la Geltrú, està pendent de rebre la sentència del judici on se l'encausava, amb 6 companys més, de participar en la mobilització del 30 de gener del 2018 i pel qual li demanen penes de presó. El company Sas, de Vilafranca del Penedès, ha estat condemnat a tres anys i sis mesos de presó per participar de mobilitzacions durant la celebració del primer aniversari de l'1 d'octubre i aviat haurà d'ingressar al centre penitenciari.

La repressió contra la protesta i la dissidència política no solament no s'atura sinó que s'agreuja: la modificació del codi penal pactat a l'Estat per Esquerra, el PSOE i Unides Podem endureix el delictes de desordres públics agreujats, fet que amenaça directament la majoria de persones represaliades pendents de judici i penalitza i criminalitza encara més qualsevol nova protesta al carrer.

És urgent que acabi la repressió política i judicial contra la dissidència, que pretén enviar a la presó el jove Víctor Verdejo, tan sols per defensar els drets fonamentals i les llibertats com a poble i com a classe.

Fonaments de dret

Articles 13, 18 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PRIMER. Expressar i traslladar la solidaritat i el suport de l'Ajuntament de Vilanova amb Víctor Verdejo i amb la seva família, per tot el patiment i danys que es deriven de la situació de repressió que estan vivint.

SEGON. Expressar públicament el rebuig d'aquest Ajuntament davant la possibilitat que s'empresoni un veí de la ciutat per participar d'una mobilització en defensa de les llibertats i dels drets fonamentals.

TERCER. Instar el Govern de la Generalitat i el Govern de l'Estat a posar fi a la persecució i repressió contra totes aquelles persones i col·lectius que lluiten per defensar els drets fonamentals i les aspiracions nacionals fent ús de la protesta i de la llibertat d'expressió.

QUART. Instar el Govern de la Generalitat a treballar activament per l'amnistia, entesa com la necessitat d'una solució col·lectiva i integral per a totes les persones exiliades, encausades i represaliades.

CINQUÈ. Comunicar el present acord al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a tots els ajuntaments de la Vegueria Penedès, a la Fiscalia, a l'Audiència Provincial de Barcelona i al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots



Vots en contra: Cs = 3 vots
Abstencions: PSC = 7 vots

PRECS I PREGUNTES:

29. Preguntes SOM VNG:

1. Aquest any, quantes persones que han estat desnonades han acabat en allotjaments d'emergències i quina mitjana de dies han estat fins que se'ls ha ofert una alternativa habitacional?
2. En seu plenària el govern va prometre que l'equipament per a persones en situació de sense llar es posaria en funcionament a finals de 2022. Tot i que es van aprovar diverses mocions sobre la qüestió, i que el govern va assolir un acord amb les entitats i plataformes que van acampar l'abril a la plaça de la Vila, aquest equipament encara no és una realitat. Quan està previst posar en funcionament aquest equipament per atendre a persones en situació de sense llar?

30. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 22:10 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma la presidenta amb mi, el vicesecretari.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
18/01/2023 16:47:03

Signat a Vilanova i la Geltrú,
18/01/2023 20:06:30



A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff808081849fb36f0185159bd0ca0021?startAt=2.0&endsAt=12.0>

Acta número: 2022000016