



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 7/2022/ePLE

NÚM.: 07/2022
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Extraordinària
DATA: 23 de maig de 2022
HORA: 17:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 17:00 hores del dia 23 de maig de 2022, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa de la Vila, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sr. ORIOL HUGUET BRIVA	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	RNA
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	RNA
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	RNA
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG
Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO	SOM VNG



SECRETARI GENERAL

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR MUNICIPAL

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

1. Espai Públic.

Número: 51/2020/eAJT.

Aprovar la memòria de la Comissió d'estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, Zona A.

2. Contractació.

Número: 76/2021/eCONT.

Aprovar el requeriment a Valoriza Servicios Medioambientales, SA, de continuació de la prestació del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú fins que pugui iniciar-se la vigència del nou contracte.

3. Contractació.

Número: 207/2022/eCONT.

Aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, Zona A.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

4. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 927/2022/eRH.

Donar compte de l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal.



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

DICTÀMENS:

1. Espai Públic.

Número: 51/2020/eAJT.

APROVAR LA MEMÒRIA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI RELATIVA AL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS I JARDINS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ZONA A

Relació de fets

1. En data 24 de maig de 2016 es va formalitzar amb VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., el contracte del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, Zona A, amb durada de l'1 de juny del 2016 fins el 31 de maig de 2020, amb possibilitat de pròrroga anual de fins a 2 anys més.
2. En data 6 d'abril de 2020 es va convalidar pel Ple Municipal el Decret núm. 1262, de data 20 de març de 2020, que va aprovar la primera pròrroga de l'esmentat contracte, de l'1 de juny de 2020 i fins al 31 de maig de 2021.
3. En data 1 de març de 2021 es va convalidar pel Ple Municipal aprovar la segona i darrera pròrroga de l'esmentat contracte, de l'1 de juny de 2021 i fins al 31 de maig de 2022.
4. Mitjançant el Decret de regidora núm. 579, el 13 d'octubre de 2021 es va aprovar el nomenament i les funcions de la comissió d'estudi que havia de redactar la memòria justificativa per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.
5. La comissió va sol·licitar a l'empresa Valoriza, la documentació corresponent; va sol·licitar a empreses externes els informes corresponents i es van reunir en data 25/10/2021.
6. A la vista de la informació recopilada i de l'anàlisi efectuada de les alternatives existents, la Comissió d'estudi va desestimar el canvi de forma de gestió indirecta a directa del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A i dur a terme l'aprovació de la licitació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A. Aquesta documentació es transcriu literalment a l'Annex III d'aquesta proposta



Fonaments de dret

D'acord amb allò que preveu l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), els serveis públics de competència local s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient, bé sigui per gestió directa en les seves diferents formes (gestió per la pròpia Entitat local, organisme autònom local, entitat pública empresarial local, societat mercantil local) o bé sigui per gestió indirecta, mitjançant les distintes formes previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Desestimar el canvi de forma de gestió de gestió indirecta a directa del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

SEGON. Dur a terme l'aprovació de la licitació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

TERCER. Realitzar tots els tràmits amb la màxima celeritat i de forma coordinada per tal d'adjudicar el nou contracte del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, al més aviat possible, atesa la situació contractual actual que finalitza en data 31 de maig de 2022.

QUART. Iniciar els tràmits necessaris per a la liquidació del contracte actual del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix a la interposició de cap tipus de recurs.

ANNEX I

DECRET NOMENAMENT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CANVI DE NOMENAMENT I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI QUE HA DE REDACTAR LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER DETERMINAR, SI ESCAU, EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS I JARDINS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ZONA

ANTECEDENTS

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 20 de gener de 2020, va adoptar l'acord d'incoació de l'expedient per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa.

Per donar compliment a l'acord del ple esmentat en l'apartat anterior, procedeix nomenar els membres que han de formar part de la Comissió d'estudi i determinar les funcions que corresponen a cadascun d'ells.

En data a 7 de febrer de 2020, s'aprova mitjançant Decret núm. 570 el nomenament i funcions de la comissió d'estudi que ha de redactar la memòria justificativa per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú.

En data 25 de gener de 2021, hi ha un canvi en la designació del cap de servei d'Espai Públic, el qual ostentava el Sr. Jordi Campamà Pujol, i que passa a ocupar el Sr. Abel Lora Ordaz.

En data 6 d'octubre de 2021, hi ha un canvi en la designació de diferents membres de la comissió d'estudi. Els esmentats canvis corresponen a:

- Mercè Mateo Olivares (Regidora d'Educació, Ocupació, Cultura i Gestió del Talent i les Persones) en el lloc de l'Adelaida Moya Taulés (ex-regidora de Cultura i Recursos Humans).
- Josep Maria Valcárcel Lloret (Tècnic especialista de jardineria) en el lloc del Santi Alcaraz Fernández (Tècnic Mig, responsable de Contractes i Concessions).
- Irene Martínez Sarasa (Tècnica Superior en Dret) en el lloc del Tomás Bonilla Núñez (Cap dels Serveis Jurídics-Administratius d'Urbanisme).
- Tomás Bonilla Núñez (Cap dels Serveis Jurídics-Administratius d'Urbanisme) en el lloc de la Dolors Moyano Campaña (Tècnica de grau mig).

FONAMENTS JURÍDICS

L'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



L'article 97 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de régimen local (TRRL).

L'article 188.5, en relació amb els articles 159 i 160 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

D'acord amb els anteriors antecedents i fonaments jurídics,

RESOLC:

PRIMER. Aprovar el canvi dels membres de la comissió d'estudi, els quals formaran part dels membres que composaran la Comissió per realitzar l'estudi i per preparar la documentació necessària per a poder determinar el canvi en la forma de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa, la qual estarà formada per:

- Un/a Tècnic/a lletrat del Departament de Recursos Humans: Fermin Ortega Vazquez (Director de Recursos Humans i Organització Interna). En la seva substitució: Imma Navarro Freixedas (Tècnica de Relacions Laborals)
- Un/a Tècnic/a lletrat adscrit a l'Àrea de Territori i Espai Urbà: Irene Martínez Sarasa (Tècnica Superior en Dret). En la seva substitució: Tomás Bonilla Núñez (Cap dels Serveis Jurídics-Administratius d'Urbanisme)
- Isidre Martí i Sardà, Secretari General com a titular i Jaume Meseguer Linares, Lletrat de Secretaria com a suplent.
- Titular d'Intervenció Cèsar Rodríguez Solà, Interventor General i Nil Mestres Albà, Tècnic administració especial com a suplent.
- El cap de servei d'Espai Públic: Abel Lora Ordaz. En la seva substitució Josep Maria Valcárcel Lloret (Tècnic especialista de jardineria).
- Quatre membres electes de la corporació per designació de l'alcaldia: Conxi Martínez Sánchez (Regidora d'Empresa i Innovació). Blanca Albà Pujol (Regidora de Seguretat i Protecció Ciutadana, Esports i Gent Gran), Mercè Mateo Olivares (Regidora d'Educació, Ocupació, Cultura i Gestió del Talent i les Persones) i Marta Jofra Sora (Regidora d'Espai públic i Medi Ambient).

SEGON. Notificar a tots els membres de la Comissió d'estudi.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ANNEX II

ACTA REUNIÓ

Data: 25/10/2021

Lloc: Telemàtica – Microsoft Teams

Hora inici : 10.00

Hora final: 11.30

Assistents:

Marta Jofra – Regidora d'Espai Públic i Medi Ambient

Isidre Martí – Secretari municipal

Fermín Ortega – Cap de servei de Recursos Humans

Abel Lora – Cap de Servei d'Espai Públic

Irene Martínez – Tècnica de la Secretaria General

S'excusen:

Conxi Martínez - Regidora d'Intervenció i Tresoreria i d'Empresa i Innovació

Blanca Albà - Regidora de Seguretat i Protecció ciutadana, Esports i Gent gran

Cèsar Rodríguez – Interventor municipal

Tomás Bonilla - Cap dels Serveis Jurídics-Adm. de l'Àrea de Territori i Espai Urbà

Mercè Mateo Olivares - Regidora d'Educació, Ocupació, Cultura i Gestió del Talent i les Persones

Documentació lliurada:

- Document de situació del servei actual i proposta de nou servei per a valorar per la comissió d'estudi d'internalització del servei de jardineria.

Acords:

- Mantenir la despesa actual total del servei, sense incrementar les partides.
- Tenint en compte que el Tegar no té la capacitat per absorbir la totalitat del servei, es proposa modificar l'encàrrec de Tegar (zona B) per absorbir més servei (actualment ja es realitzen serveis en concepte de subcontractar per l'adjudicatari de la zona A).
- Descartar altres vies d'internalització, i licitar la part del servei que no pugui assumir el Tegar.

ANNEX III

CONCLUSIONS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



En vistes a la documentació recollida i analitzada per la comissió d'estudi, es proposa elevar al ple les propostes següents:

PRIMER. Desestimar el canvi de forma de gestió de gestió indirecta a directa del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

SEGON. Dur a terme l'aprovació de la licitació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

TERCER. Realitzar tots els tràmits amb la màxima celeritat i de forma coordinada per tal d'adjudicar el nou contracte del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, al més aviat possible, atesa la situació contractual actual que finalitza en data 31 de maig de 2022.

SISÈ. Iniciar els tràmits necessaris per a la liquidació del contracte actual del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), Cs (3), Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 16 vots
Vots en contra: PSC (7) i SOM VNG (2) = 9 vots

2. Contractació.

Número: 76/2021/eCONT.

APROVAR EL REQUERIMENT A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., DE CONTINUACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS I JARDINS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ FINS QUE PUGUI INICIAR-SE LA VIGÈNCIA DEL NOU CONTRACTE

Antecedents de fets

- I. En data 2 de maig de 2016 el Ple Municipal va adjudicar a l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA, amb CIF A-28760692, el contracte del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, per un període de 4 anys, prorrogables anualment fins a 2 anys més.
- II. En data 24 de maig de 2016 es va signar el contracte entre les parts pel període de 4 anys, vigent de l'1 de juny de 2016 i fins el 31 de maig de 2020.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- III. En data 6 d'abril de 2020 es va convalidar pel Ple Municipal el Decret número 1262, de data 20 de març de 2020, que va aprovar la primera pròrroga de l'esmentat contracte, de l'1 de juny de 2020 i fins al 31 de maig del 2021.
- IV. En data 1 de març de 2021 el Ple Municipal va aprovar la segona pròrroga de l'esmentat contracte, de l'1 de juny de 2021 i fins al 31 de maig del 2022.
- V. En data 6 de maig de 2022, el cap de Servei d'Espai Públic, ha emès informe tècnic justificant la demora en l'aprovació de la nova licitació del servei de conservació, manteniment i neteja del verd urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, que es transcriu íntegrament a continuació:

“Objecte de l'informe

Informe tècnic justificació de la demora en l'aprovació de la licitació servei de conservació, manteniment i neteja del verd urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

Antecedents

En data 2 de maig de 2016 el Ple Municipal va prendre l'acord d'adjudicar a l'empresa *Valoriza Servicios Medioambientales, SA*, amb CIF A-28760692, el contracte del “*servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A*”, per un període de 4 anys prorrogables, anualment, fins a 2 anys més.

En data 24 de maig de 2016 es va signar el contracte entre les parts pel període de 4 anys, vigent de l'1 de juny de 2016 i fins el 31 de maig de 2020.

En data 6 d'abril de 2020 es va convalidar pel Ple Municipal el Decret número 1262, de data 20 de març de 2020, que va aprovar la primera pròrroga de l'esmentat contracte, de l'1 de juny de 2020 i fins al 31 de maig del 2021.

En data 8 d'abril de 2021, el Ple Municipal va aprovar la segona pròrroga de l'esmentat contracte, de l'1 de juny de 2021 i fins al 31 de maig del 2022.

En data 24 de gener de 2022, s'emet el Decret 323, en el qual s'incoa l'expedient de contractació per al “*servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A*”.

Consideracions

Davant de la finalització de la vigència del contracte actual del “*servei de manteniment i neteja de parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A*”, en data 31 de maig de 2022 es va procedir a incoar l'expedient de contractació pel citat servei en dat 24 de gener de 2022.

Tant la memòria justificativa com els plecs de prescripcions tècniques es van procedir a redactar amb la intenció de portar-ho a aprovació al ple del mes de març.



Cal indicar que l'actual conveni estatal de jardineria (Codi de Conv. Núm. 99002995011981), amb vigència des de l'1 de gener de 2021 fins el 31 de desembre de 2020, va ser denunciat en termini, passant a trobar-se en fase de negociació des de finals de 2020.

Prèviament a l'aprovació dels plecs, des del comitè de neteja viària de l'empresa adjudicatària, *Valoriza, Servicios Mediambientales, SA*, se'n va fer saber que la negociació del conveni col·lectiu estatal de jardineria es trobava en fase de consens i, per tant, per tal d'introduir els canvis en la nova licitació del "*servei de conservació, manteniment i neteja del verd urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A*", es va procedir a paralitzar la tramitació de la licitació, a l'espera de la publicació del nou conveni.

En data 8 de març de 2022 es signa el nou conveni estatal de jardineria per totes les parts i, a data del present informe es troba pendent de publicar per tal que entri en vigor, motiu pel qual l'aprovació de la nova licitació s'ha demorat.

Cal indicar que, d'haver licitat el servei prèviament, s'hagués hagut de paralitzar la licitació amb l'aprovació del nou conveni, fet que hagués provocat una demora més important en la licitació que la que ara tindrem.

Conclusions

Per tot l'exposat, és opinió del sotasignat que s'hauria de procedir a:

- 1- Donar continuïtat del servei actual pel temps indispensable per garantir que, el "*servei de manteniment i neteja de parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A*" es continuarà prestant fins que s'adjudiqui la nova licitació del "*servei de conservació, manteniment i neteja del verd urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A*".
- 2- Determinar una durada d'aquesta situació contractual de continuïtat en 7 mesos, finalitzant en data 31 de desembre de 2022. Tot i això, aquesta data anirà condicionada per l'entrada en vigor del nou contracte que es procedeix a licitar, pel que, en cas que el nou contracte no es trobi formalitzat en la data indicada, s'haurà de seguir donant continuïtat al contracte actual.
- 3- Assignar el cost de la continuïtat d'aquest servei a la partida pressupostària 53.1710.2279901 (contracte de jardineria, zona A). El cost mensual de l'1 de juny de 2022 a 31 de desembre de 2022, serà de 188.315,50,-€ (IVA inclòs), per un import total del període de 7 mesos de 1.318.208,50 €.

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que es sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en dret. No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi més oportú."

VI. En data 12 de maig de 2022 s'ha emès informe jurídic en el sentit literal següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



“ANTECEDENTS DE FET

Primer.- En data 2 de maig de 2016 el Ple Municipal va prendre l'acord d'adjudicar a l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA, amb CIF A-28760692, el contracte del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, per un període de 4 anys prorrogables, anualment, fins a 2 anys més.

Segon.- En data 24 de maig de 2016 es va signar el contracte entre les parts pel període de 4 anys, vigent de l'1 de juny de 2016 i fins el 31 de maig de 2020.

Tercer.- En data 6 d'abril de 2020 es va convalidar pel Ple Municipal el Decret número 1262, de data 20 de març de 2020, que va aprovar la primera pròrroga de l'esmentat contracte, de l'1 de juny de 2020 i fins al 31 de maig del 2021.

Quart.- En data 1 de març de 2021 el Ple Municipal va aprovar la segona pròrroga de l'esmentat contracte, de l'1 de juny de 2021 i fins al 31 de maig del 2022.

Cinquè.- En data 6 de maig de 2022 s'ha emes informe tècnic que justifica la demora en l'aprovació de la nova licitació del servei de conservació, manteniment i neteja del verd urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, que consta en aquest expedient a tots els efectes.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- Sobre el règim jurídic d'aplicació al contracte de servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú zona A

El contracte de servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, es va formalitzar a l'empara del TRLCSP 3/2011, de 14 de novembre. Així mateix, d'acord amb la Disposició Transitòria Primera de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, en endavant LCSP, els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei es veuran regits en quant als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, duració i pròrroques, per la normativa anterior, per tant, el TRLCSP 3/2011.

SEGON.- Sobre la durada del contracte del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú zona A

D'acord amb els antecedents de fet descrits anteriorment, el contracte objecte del present expedient preveia 4 anys de període principal i 2 anys més de pròrroques anuals.

En aquest sentit, l'art. 303 del TRLCSP disposava el següent: *“Los contratos de servicios no podrán tener un plazo de vigencia superior a cuatro años con las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias de las Administraciones Públicas, si bien podrá preverse en el mismo contrato su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente”*. És



necessari mencionar en aquest punt de l'informe que al TRCLSP no existia previsió legal que atorgués o concedís la possibilitat de prorrogar els contractes de serveis un cop esgotades les pròrroques previstes.

Per tot l'exposat en aquest fonament de dret, ens trobem que al finalitzar el mes de maig del present 2022 s'esgotarà la vigència del contracte del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, produint-se, en conseqüència, la seva extinció.

TERCER.- Sobre la doctrina jurídica d'aplicació de l'art. 235 a) del ROAS.

No obstant l'anterior fonament, és cert que és una pràctica ocasional per part de les Administracions Públiques catalanes recórrer a l'art. 235 a) del ROAS, en cas que per raons excepcionals determinats contractes de serveis esgotin la seva vigència i no s'hagi procedit a la formalització d'un nou contracte. Aquest precepte reglamentari disposa el següent: *"En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió".*

Sobre l'art. 235 a) del ROAS ha tingut l'oportunitat de pronunciar-se el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en la Sentència 1411/2021, de 25 de març, en el sentit següent:

«Para examinar la cuestión controvertida debemos partir de que la extinción de la concesión se produjo de forma imperativa, por el transcurso del término de setenta y cinco años, de manera que la obligación del concesionario de seguir prestando el servicio tiene su fuente en la propia normativa que así lo establece, de manera que la prórroga o prolongación forzosa queda desprovista de naturaleza convencional, pues el contrato no la contemplaba. [...]

Concretamente, el art. 235.a) del ROAS establece, como obligación del contratista: "a) Prestar el servicio con la continuidad y regularidad que haya acordado la entidad local contratante sin otras interrupciones que las que se producirían si la gestión se prestare de forma directa. En caso de extinción normal del contrato, el contratista tendrá que prestar el servicio hasta que otro se haga cargo de su gestión".

Con mayor precisión, debemos subrayar que la cuestión aquí examinada reproduce la problemática que se ha planteado en otras situaciones similares, a nivel local, con la prestación de los contratos de gestión de servicios públicos, en cuanto al intervalo entre la finalización de un largo contrato y la nueva adjudicación del mismo, que en la mayoría de los casos es compleja y farragosa, demorándose en el tiempo. [...] Pues bien, en el caso, lo cierto es que el contrato de 1941 no recogía la posibilidad de prórroga, por lo que no puede aplicarse la norma reglamentaria de 1924 al no incluirse dicha estipulación convencional, de forma que el contrato no puede prorrogarse. [...] La solución aplicada en estos casos es lo que se ha denominado "prórroga forzosa" o, más acertadamente, "prolongación excepcional por razones de interés público", la cual tiene su fundamento normativo en el artículo 128.1.1º del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, que impone al concesionario la obligación de prestar el servicio del modo dispuesto en la



concesión u ordenado posteriormente por la Corporación concedente. [...] la aplicación al caso del art. 128.1.1º del Reglamento de Servicios concede soporte normativo a la obligación del concesionario para seguir prestando el servicio por orden de la Corporación concedente en el periodo temporal posterior y para garantizar su continuidad, del mismo modo que se establece en el vigente art. 135 del ROAS en el ámbito autonómico.»

L'article 235.a) del ROAS ha estat també objecte d'interpretació per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, entre d'altres, en la Resolució 216/2019, de 26 de juny, en la qual s'analitza la concurrència de les circumstàncies que justifiquen la decisió unilateral de l'òrgan de contractació de perllongar l'execució d'un contracte fins a la formalització del nou. A aquest efecte, té en compte que, en el cas sotmès a la seva consideració, hi havia hagut una planificació correcta per part de l'òrgan de contractació, que havia aprovat, licitat i publicat la nova licitació amb anterioritat a l'extinció normal del contracte que es pretén continuar; que la decisió adoptada es va prendre per tal d'assegurar la prestació en benefici de l'interès públic, i que es van produir circumstàncies excepcionals (en concret, la impugnació de la licitació per l'empresa recurrent) que van afectar la possibilitat de continuar amb la tramitació del nou contracte. Ateses aquestes circumstàncies, el Tribunal no aprecia l'existència de cap modificació del contracte ni d'una nova adjudicació, sinó d'una "decisió recorreguda de caràcter excepcional de continuació de prestació del servei fins a la nova adjudicació del nou contracte" i, en tot cas, d'una durada de fins a nou mesos. En concret, la Resolució núm. 216/2019, de 26 de juny, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic es pronuncia en els termes següents:

«Entrant en el fons de l'assumpte, cal analitzar si la decisió de TMG impugnada és nul·la de ple dret com afirma la part actora. Al respecte, cal indicar que si bé tant la part actora com l'òrgan de contractació fan referència a la "prórroga del contracte", pròpiament de la fonamentació donada per TMG es desprèn que es tracta de la decisió unilateral de l'òrgan de contractació de perllongar l'execució del contracte fins a la formalització del nou contracte que no podrà superar el termini de 9 mesos, atesa la necessitat de garantir la continuïtat de la prestació. En aquest sentit, es va pronunciar el Tribunal Suprem en la Sentència de 18 de novembre de 1986 afirmant que es tracta d'una situació excepcional que requereix la continuïtat del servei per raons d'interès públic:

"no se está ante un caso de prórroga expresa o tácita del contrato [...] sino ante una situación excepcional en que denunciado el contrato en la forma legalmente establecida y pactada, la Administración por razones de interés público unidas a la necesidad de continuidad del servicio –y mientras no se seleccione al nuevo contratista– impone coactivamente la permanencia del anterior con unas consecuencias equiparables a las producidas cuando la Administración hace uso de las facultades que forman el contenido del 'ius variandi', con la ineludible contrapartida de la compensación económica a favor del contratista o concesionario de un servicio público, como es el caso al tratarse de un contrato de limpieza del Hospital Insular"».

Com sigui que la controvèrsia sobre la procedència d'aquesta decisió de TMG podria tractarse de facto d'una nova adjudicació i, en conseqüència, d'un acte



susceptible de ser recorregut, cal analitzar si hi concorren les circumstàncies que justifiquen la decisió de l'òrgan de contractació. D'una banda, TMG fonamenta aquesta pretensió sobre la base que no és d'aplicació l'article 29.4 de l'LCSP. L'acord de 21 de desembre de 2018 indica que, sobre això, «cal assenyalar que, al marge que no és d'aplicació l'article 29.4 de l'LCSP, en tant que el règim jurídic del contracte era el TRLCSP, ex disposició transitòria primera de l'LCSP, i partint que en aquell moment no existia una solució explícita a situacions de necessitat en la continuació en la prestació del servei fins a l'adjudicació de nou del contracte, el cert és que, tenint en compte les característiques i abast del servei contractant i les raons argüïdes per TMG: necessitat de continuació del contracte i terminació normal del contracte fins al nou contracte, podrien tenir encaix en el supòsit previst en l'article 235.1.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), en establir com a obligació del contractista: "Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat que hagi acordat l'entitat local contractant sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que altre es faci càrrec de la seva gestió". (el subratllat és nostre). Per tant, en principi, la decisió de TMG podria tenir cobertura en la normativa del ROAS tot tenint en compte que: En aquest supòsit concorren esdeveniments produïts com a conseqüència de la impugnació de la licitació (expedient 052018) per la mateixa TEISA, que va afectar que es pogués continuar amb la tramitació del nou contracte de servei de la gestió administrativa i econòmica. Ha existit una planificació per part de l'òrgan de contractació en haver aprovat, licitat i publicat la nova licitació el 16 de novembre de 2018, amb anterioritat de l'extinció normal del contracte que ara es pretén la seva continuació per aquestes circumstàncies. La decisió adoptada es pren per tal d'assegurar la prestació en ares a l'interès públic.»

Des de la perspectiva anterior, és importantíssim treure a col·lació el recent dictamen de la Comissió Jurídica Assessora 20/2022, de 27 de gener de 2022, que porta per títol:

DICTAMEN 20/2022, de 27 de gener. Revisió d'ofici instruïda per l'Ajuntament de Badalona per a declarar la nul·litat de ple dret dels acords aprovats els anys 2012 i 2015 pels quals es va acordar la continuïtat en la prestació dels serveis de neteja dels edificis, dependències municipals i centres docents municipals per part de l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas Medio Ambiente, SA

Per part de la Comissió Jurídica assessora s'indica que els acords de continuïtat fonamentats a través del 235 a) ROAS s'han de produir en un context d'excepcionalitat que hagin impedit finalitzar un procediment de contractació prèviament iniciat com podria ser la interposició d'un recurs especial en matèria de contractació que produís la suspensió del procediment i la seva resolució es perllongues en el temps.

En aquest sentit, el dictamen expressa d'una manera clara el següent: "En el cas objecte del present dictamen, per contra, els acords de continuïtat del contracte de serveis, no tenen cobertura en el ROAS, ja que no s'han adoptat en un context excepcional que hagi impedit finalitzar un procediment de contractació prèviament



iniciat i no ha existit una planificació per part de l'òrgan de contractació amb anterioritat a l'extinció normal del contracte. L'acord objecte de revisió, malgrat fonamentar-se formalment en l'article 235.a) del ROAS, que regula l'obligació del contractista de continuar prestant el servei fins a la nova adjudicació, no es van adoptar amb caràcter transitori, per tal de possibilitar la prestació del servei fins a la finalització d'un procediment d'adjudicació prèviament iniciat, sinó que es van adoptar en substitució del procediment de licitació corresponent, que es va ometre totalment.

Tal com s'ha indicat, la raó de ser de la previsió continguda en l'article 235.a) del ROAS és la de garantir continuïtat de la prestació del servei, la qual es fonamenta o porta causa en l'interès general. Ara bé, aquesta fonamentació no pot encobrir una mala planificació de la contractació per part de les administracions públiques –cosa que succeeix si l'acord de continuïtat s'adopta amb posterioritat a l'extinció del contracte–, no pot tenir com a conseqüència una modificació de la durada dels contractes més enllà de les pròrrogues permeses legalment –cosa que succeeix si es manté la vigència de l'acord sense cap límit temporal–, ni pot interpretar-se tampoc com una forma d'adjudicació al marge del que es preveu en la legislació contractual, ja que altrament s'estarien vulnerant els principis de publicitat, igualtat i lliure concurrència que regeixen la contractació pública.”

QUART.- Sobre la conformitat o disconformitat a dret d'aplicar l'art. 235 a) del ROAS al contracte de servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú zona A

En primer lloc, en referència als antecedents de fets ocorreguts en el present cas hem de destacar:

1. En data 24 de gener es va incoar l'expedient del nou contracte de servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú (zona A) per Decret d'Alcaldia número 323, expedient 027/2022/eCONT.
2. En data 1 de febrer de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar el Pla Anual de Contractació incorporant el nou contracte de servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú (zona A) amb la previsió que s'iniciés el procediment el primer trimestre de 2022 i s'adjudiqués el segon trimestre del mateix any.
3. En data 6 de maig s'ha emes informe per part del Cap de servei d'Espai Públic on argumenta, principalment, que la falta d'inici de la nova licitació ha estat provocada per la negociació del conveni col·lectiu estatal de jardineria.

D'acord amb l'art. 100.2 de la LCSP referint-se al pressupost base de licitació dels contractes disposa el següent:

“En el momento de elaborarlo, los órganos de contratación cuidarán de que el presupuesto base de licitación sea adecuado a los precios del mercado. A tal efecto, el presupuesto base de licitación se desglosará indicando en el pliego de cláusulas administrativas particulares o documento regulador de la licitación los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas



empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia”.

Per tant, en el moment d'elaboració del PBL l'òrgan de contractació ha de tenir en consideració els convenis col·lectius vigents, no pot supeditar el disseny del PBL i, per tant, de tot un procediment d'adjudicació a la negociació o no negociació d'un conveni col·lectiu. De fet, res no obstant a incorporar uns costos salarials a l'estudi de costos del nou contracte superiors als previstos al conveni col·lectiu d'aplicació perquè es consideren que són els salaris de mercat que retribueixen de forma habitual les empreses que presten aquest tipus de serveis.

Vist l'anterior, podem concloure que l'art 235 a) del ROAS no contempla la continuïtat del servei pels motius al·legats.

CONCLUSIONS

En conseqüència amb l'anteriorment descrit, podem concloure:

S'informa favorablement malgrat que l'aplicació de la continuïtat del servei caldria que es motives de forma més adequada per l'aplicació de l'article 235 a) del ROAS.

És tot el que cal informar, sens perjudici d'un altre criteri millor fonamentat en dret.”

Fonaments de dret

- I. L'objecte del contracte, la prestació del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, és un servei públic de competència municipal segons els art. 25 i 26 LRBRL i la necessitat de prestar el servei objecte del contracte continua vigent més enllà de la finalització de la seva vigència. Per tant, davant la propera finalització de la vigència del contracte, així com la necessitat de seguir comptant amb la prestació del servei objecte del contracte, es considera convenient requerir a la mercantil contractista perquè, en aplicació de l'article 235 a) del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals, (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, que recull les obligacions del contractista en la prestació de serveis públics, continuï amb la prestació del contracte fins que pugui iniciar-se la vigència del nou contracte. Durant aquest termini de continuació en la prestació del servei s'aplicarà el règim de drets i obligacions de les parts vigent fins a la finalització del termini contractual.
- II. Cal tenir en compte que l'article 235 a) del ROAS que s'invoca, regula les obligacions del contractista en el contracte de gestió de serveis públics, cal considerar-lo aplicable al present contracte *del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A*, perquè amb aquest contracte s'està prestant un servei públic de competència de l'ens local, i l'esperit i finalitat de la norma és la de garantir la prestació del servei



mentre no se'n fa càrrec un altre contractista.

- III. Vista la Disposició Transitòria 1ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- IV. Vista la Disposició Addicional 2a del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, es preveu que l'òrgan de contractació competent sigui el Ple Municipal.
- V. Vist el que disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Requerir a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., perquè continuï amb la prestació del contracte *del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A*, fins que pugui iniciar-se la vigència del nou contracte.

SEGON. Declarar que durant aquest termini de continuació en la prestació del servei s'aplicarà el règim vigent de drets i obligacions de les parts fins a la formalització del nou contracte.

TERCER. Donar un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., perquè al·legui i presenti els documents i les justificacions pertinents.

QUART. L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53.1710.2279901 del pressupost vigent i a les aplicacions de la resta d'exercicis econòmics que s'habilitin a tal efecte fins a la finalització de la pròrroga del contracte.

En concret, la despesa prevista per al 2022, de l'1 de juny al 31 de desembre de 2022, per un import mensual de 188.315,50 € (IVA inclòs), serà d'1.318.208,50 € (UN MILIÓ TRES-CENTS DIVUIT MIL DOS-CENTS VUIT EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS D'EURO).

CINQUÈ. Notificar aquest acord a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A.

SISÈ. Facultar l'Alcaldessa perquè en nom de la Corporació signi els documents que siguin necessaris per a executar el present acord.



SETÈ. Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), Cs (3), Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 16 vots
Vots en contra: PSC (7) i SOM VNG (2) = 9 vots

3. Contractació.

Número: 207/2022/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LA JARDINERIA DE LES ZONES VERDES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ZONA A

En aquest punt hi ha la intervenció pública de la Sra. NEUS BIARNÈS BATLLE, en representació de la Fundació Privada Pau i Solidaritat.

Relació de fets

Primer.- El cap del Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha emès informe justificatiu de necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, d'acord amb els articles 28.1 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i l'article 73 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Segon.- Ha estat redactat el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que regiran el contracte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Tercer.- Els Serveis jurídics han emès informe envers els aspectes legals aplicables a l'expedient.

Quart.- La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Fonaments del dret

Primer.- Els articles 17, 116 i 117 de la LCSP, en relació amb l'inici, contingut, aprovació i tramitació de l'expedient administratiu.

Segon.- L'article 124 de la LCSP, en relació amb la tramitació i l'aprovació del plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercer.- L'article 122 de la LCSP, en relació amb la tramitació i l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars.

Quart.- La disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb les competències que en matèria de contractació s'atorguen al Ple Municipal.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, respectivament, Annexos I i II de la present resolució, per a la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

SEGON. Convocar licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, per tramitació anticipada i per una durada de tres (3) anys, prorrogables per períodes anuals dos (2) anys més, i amb un pressupost de licitació de 7.468.127,01€, IVA exclòs, amb 522.768,89 € corresponents al 10% de l'IVA i 470.492,00 € corresponents al 21% de l'IVA, que fa un total de 8.461.387,90 €.

TERCER. L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a les partides pressupostàries que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

Preveient l'inici del contracte a data 1 de gener de 2023, la distribució de la despesa serà tal com segueix:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Exercici	Aplicació pressupostària	Quantitat (IVA inclòs)
2023	53.1710.2279901	2.798.031,83
2024	53.1710.2279901	2.831.678,04
2025	53.1710.2279901	2.831.678,04

QUART. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

CINQUÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 - lletres c) d) e) o f) – en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts 8 i 46 la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

ANNEX I

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LA JARDINERIA DE LES ZONES VERDES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ZONA A

CAPÍTOL 1. GENERALITATS

CLÀUSULA 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

1.2.1 Àmbit d'aplicació territorial

1.2.2 Àmbit de gestió

1.2.3. Tipologies de gestió

CLÀUSULA 1.3. SERVEIS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

CLÀUSULA 1.4. PRESCRIPCIONS RELATIVES AL SERVEI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- 1.4.1 Direcció, inspecció i control
- 1.4.2 Actes de recepció dels treballs prestats
- 1.4.3 Deduccions en el preu:
- 1.4.4 Pagament i presentació de factures
- 1.4.5 Peticions De Servei (PDS):
- 1.4.6 Peculiaritats del servei en relació a les activitats desenvolupades als diferents espais
- 1.4.7 Canals de comunicació i seguiment
- 1.4.8 Proves, anàlisi i assaigs
- 1.4.9 Inventari d'espais verds i xarxa de reg
- 1.4.10 Imatge del nou servei

CLÀUSULA 1.5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 1.5.1 Documentació
- 1.5.2 Calendari i horari de treball
- 1.5.3 Recursos humans
- 1.5.4 Recursos materials

CLÀUSULA 1.6. APORTACIONS AL SERVEI

- 1.6.1 Sistema de telegestió en la programació del reg
- 1.6.2 Foment continu d'accions de comunicació i sensibilització adreçada a la ciutadania

CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

CLÀUSULA 2.1. INTRODUCCIÓ

- 2.1.1 Inventari i Pla de risc de l'arbrat
- 2.1.2 Acta d'Estudi Previ i Planificacions

CLÀUSULA 2.2. ÀREA DE GESTIÓ: NETEJA

- 2.2.1 Residus
- 2.2.2 Instal·lacions de reg
- 2.2.3 Basses i fonts ornamentals

CLÀUSULA 2.3. ÀREA DE GESTIÓ: JARDINERIA

- 2.3.1 Gestió Integral de Plagues: control i tractaments
- 2.3.2 Reposició de vegetació i plantacions
- 2.3.3 Manteniment i control de la fauna
- 2.3.4 Gespes i prats
- 2.3.5 Arbustiva, masses herbàcies i enfiladisses
- 2.3.6 Arbrat i palmàcies
- 2.3.7 Recintes destinats al lleure de gossos
- 2.3.8 Control d'adventícies i escocells d'arbrat viari
- 2.3.9 Jardineres i plantes de temporada

CLÀUSULA 2.4. ÀREA DE GESTIÓ: REG I INSTAL·LACIONS

- 2.4.1 Reg manual

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- 2.4.2 Xarxa d'aigua de reg
- 2.4.3 Basses i fonts ornamentals
- 2.4.4 Revisió dels regs dels escocells d'arbrat viari

ANNEXOS

ANNEX 1. PLÀNOL DE LA CIUTAT. ESPAIS DE JARDINERIA DE LA ZONA A I B (EN ARXIU ADJUNT)

ANNEX 2. ESPAIS VERDS ZONA A. FREQUÈNCIA DE NETEJA

ANNEX 3. ESPAIS VERDS ZONA A. FREQUÈNCIA DE JARDINERIA

ANNEX 4. ESPAIS MUNICIPALS O PRIVATS AMB CONVENI DE MANTENIMENT

ANNEX 5. LLISTAT DE COMPTADORS DE LA XARXA DE REG DE LA ZONA A I B

ANNEX 6. LLISTAT DE LES ESCOLES AMB MANTENIMENT DE JARDINERIA ZONA A

ANNEX 7. ESPAIS AMB ESTANYS, BASSES I FONTS ORNAMENTALS ZONA A I B

ANNEX 8. ESPAIS AMB GRUP DE BOMBES DE LA XARXA DE REG DE LA ZONA A I B

ANNEX 9. ESPAIS VERDS DE GESPA SUSCEPTIBLES DE PASSAR A SER PRADA DE LA ZONA A

ANNEX 10. VEHICLES I MAQUINÀRIA SUBROGABLE

ANNEX 11. LLISTAT DE PROGRAMADORS DE LA XARXA DE REG DE LA ZONA A I B (EN ARXIU ADJUNT)

ANNEX 12. LLISTAT D'ESPAIS DE LLIURE CIRCULACIÓ DE GOSSOS DE LA ZONA A

ANNEX 13. ACTA D'ESTUDI PREVI, FORMAT. (EN ARXIU ADJUNT)

ANNEX 14. PLANIFICACIÓ ANUAL PER TIPOLOGIA DE MANTENIMENT, FORMAT. (EN ARXIU ADJUNT)

ANNEX 15. REGISTRE LECTURES DE COMPTADORS I CONSUMS

ANNEX 16. PLANIFICACIÓ TRIMESTRAL PER ÀREES I UNITATS DE GESTIÓ, FORMAT

ANNEX 17. PLANIFICACIÓ SETMANAL, FORMAT (EN ARXIU ADJUNT)

ANNEX 18. MODEL REGISTRE DE PROGRAMACIÓ DE REG (EN ARXIU ADJUNT)

ANNEX 19. REGISTRE LEGIONEL·LA, FORMAT

ANNEX 20. REGISTRE DE PLANIFICACIÓ DE PODA (EN ARXIU ADJUNT)

ANNEX 21. REGISTRE SEMESTRAL LEGIONEL·LA (EN ARXIU ADJUNT)

ANNEX 22. REGISTRE MENSUAL LEGIONEL·LA (EN ARXIU ADJUNT)

ANNEX 23. MOCIÓ PROHIBICIÓ ÚS HERBICIDES AMB GLIFOSFAT (EN ARXIU ADJUNT)

CAPÍTOL 1. GENERALITATS

CLÀUSULA 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de prescripcions tècniques Particulars (PPTP) té per objecte fixar les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



bases que han de regular la contractació i desenvolupament del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes de la ciutat de Vilanova i la Geltrú, relacionats en els annexos d'aquest PPTP.

Les tasques a realitzar com a objecte de contracte seran:

- Neteja de les superfícies enjardinades dels espais verds (recollida de residus sòlids orgànics i inorgànics)
- Neteja de les instal·lacions de reg, basses i fonts ornamentals
- Neteja i manteniment dels recintes destinats al lleure de gossos
- Gestió integral de plagues
- Manteniment i control de la fauna de les zones enjardinades
- Manteniment i conservació dels espais enjardinats (reposició de vegetació i plantació, poda, abonament i control d'adventícies i escocells)
- Elaboració d'un Pla de risc d'arbrat i inventari de les unitats de jardineria
- Conservació i manteniment de les instal·lacions d'aigua (xarxa de reg, fonts i basses ornamentals)
- Millora de la instal·lació actual de la xarxa de reg

Aquesta contractació al mateix temps vol potenciar els criteris de sostenibilitat ambiental en la gestió i maneig dels espais objecte del contracte.

La tendència d'aquest contracte és la potenciació d'un manteniment sostenible d'acord als recursos disponibles, la ubicació dintre de la trama urbana, amb coherència amb l'ordenació del planejament urbanístic i mitjançant el desenvolupament de criteris de gestió i maneig dels elements presents als espais objecte del contracte.

La distribució de les tasques queda definida en dos àmbits principals, el del manteniment i conservació de la jardineria amb els elements que conformen els espais verds i el de la neteja de tots aquests espais d'acord a la freqüència establerta en aquest plec.

CLÀUSULA 1.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

1.2.1 Àmbit d'aplicació territorial

L'àmbit d'aplicació territorial del present plec està format per la totalitat dels espais de la ciutat de Vilanova i la Geltrú definits en els annexos a aquest plec, corresponents a la denominada Zona A i B.

Al plànol annex es representa la distribució d'espais de les dues zones, Zona A i Zona B, **Annex 1**. Plànol de la ciutat. Espais de jardineria de la zona A i B.

1.2.2 Àmbit de gestió

L'àmbit de gestió cobert pel present plec està format per la jardineria i neteja de les zones verdes i paviments de la Zona A així com de la gestió i manteniment de les instal·lacions associades d'aigua i reg de la Zona A i B en els termes i concrecions recollits en el present PPTP. Inclou també els escocells d'arbrat viari i les voreres, només per a les tasques de control de plantes adventícies (únicament per a la Zona



A).

L'organització en àrees de gestió i unitats de gestió es pot consultar a l'apartat de Treballs inclosos.

1.2.3. Tipologies de gestió

Actualment no es disposa de la categorització dels espais verds en zones de gestió diferenciades, si bé a l' **Annex 2. Espais verds Zona A freqüència de neteja**, s'indiquen a mode orientatiu les freqüències de neteja. Des de la perspectiva de la gestió, i tot seguint aquests criteris d'ordenació, per aquest nou servei s'estableixen dos aspectes que definiran diferents tipologies de manteniment dels espais a concurs: la seva funcionalitat/ús públic i les característiques derivades del maneig dels seus elements. Aquests dos aspectes s'hauran d'aplicar sobre una unitat bàsica d'estructuració: el barri, com a unitat de relació veïnal i la connectivitat dins de la ciutat i d'aquesta amb el territori. A priori, es defineixen 4 tipologies de manteniment: **intensiu, semi-intensiu, semi-extensiu i extensiu**.

L'adjudicatari en la seva oferta haurà de proposar en un document, creat a tal efecte pels seus serveis, amb la concreció d'espai de les zones verdes per tipologia de manteniment, les quals seran la base per al dimensionament del servei ofert. En aquest arxiu es concretaran els serveis al respecte de l'arbrat, els escocells, la planta arbustiva, les zones de gespa, les prades, la flor de temporada, els sistema de reg, les basses i fons ornamentals i la neteja de les zones verdes i buidat de papereres, en quant a freqüències, calendari i jornades aplicades, acordant-les amb el responsable del contracte sempre que des d'aquest servei no s'hagin proposat ja indicacions al respecte, aportades als annexes d'aquesta plec. No obstant, i durant els tres primers mesos de contractació, aquesta quedarà supeditada a correcció per part del SEP, sense que d'aquesta correcció se'n derivi una modificació del preu ofert per l'empresa adjudicatària.

Com ja s'ha apuntat, els tres criteris bàsics que defineixen les diferents tipologies de manteniment dels espais a concurs són: la seva pressió d'ús públic, la seva funcionalitat i les característiques derivades del maneig dels seus elements. Les feines del manteniment estan descrites en el capítol 2 del present plec, no obstant a continuació es classifiquen les tipologies tot tenint en compte pel que fa al maneig: la freqüència de la neteja, **Annex 2. Espais verds Zona A freqüència de neteja**, i el tractament de la superfícies de gespa, **Annex 3. Espais verds Zona A freqüència de jardineria**; indicades com a freqüències orientatives. Tanmateix incloem l'**Annex 6. Llistat d'escoles amb manteniment de jardineria de la Zona A**, on també s'especifiquen les freqüències de treball en aquests llocs, pel seu tarannà.

La freqüència de neteja és un factor essencial per tal de determinar les càrregues de treball dels equips. D'altra banda, el tractament de les superfícies de gespa es planteja com a element del maneig de gran transcendència amb l'objectiu de potenciació de la sostenibilitat d'aquest contracte. Per a la classificació en categories de manteniment de gespes i prats en aquest plec s'ha fet servir la Norma Tecnològica de Jardineria 14G (NTJ 14G), Manteniment de gespes no esportives i prats (2014). Aquesta norma s'haurà d'utilitzar de referència en la definició de



freqüències i alçades de sega, així com en altres aspectes de manteniment (especialment important freqüència de reg), de manera que al llarg del contracte s'aconsegueixi una definició més acurada amb l'objectiu d'un major estalvi d'aigua i potenciació de la biodiversitat.

Es tindrà una cura especial a la zona on es troba el Pi Gros, al Torrent de les Oliveres, sector de muntanya per sobre del camí Ral, arbre catalogat com a Monumental per la Generalitat de Catalunya. En aquest espai en mantindrà en bon estat de conservació l'encoixinat que actualment hi ha, es desbrossarà la zona sense malmetre aquest encoixinat, es desbrossarà la zona que arriba fins al torrent i entre els mesos de maig i setembre, es regarà la zona una vegada al mes. També s'hauran d'aplicar productes naturals estimulants del creixement de les arrels, la qual cosa serà efectuada pel servei de manteniment adjudicatari, sent els productes de compra per part d'aquesta administració si es decideix fer aquest tractament.

Tipologia. Manteniment intensiu

En la majoria dels casos, els anomenats "espais referents" i definits de manera majoritària per a cada barri en funció de la seva utilització veïnal.

- Ús públic: Elevat.
- Funcionalitat: Es tracta, fonamentalment de places i parcs urbans de diferents mides i formats per distintes zones d'oci o d'estada.
- Ús dels seus elements: intensiu (veure capítol 2).
- Espais de neteja diària.
- Tractament de les superfícies de gespa: categoria II (gespes que caldrà anar substituint per grames o espais amb entapissats de baix consum hídric, mesclat amb zones rústiques. Prades amb rocalles, crasses i planta autòctona).

Tipologia. Manteniment semi-intensiu

Es tracta de parcs, jardins o parterres, ubicats dins de la trama urbana.

- Ús públic: mitjà/elevat
- Funcionalitat: zones associades a espais d'estada o de pas per accés a les avingudes principals.
- Ús dels seus elements: semi-intensiu (veure capítol 2).
- Freqüència de neteja: dos dies/setmana
- Tractament de les superfícies de gespa: categoria II (gespes ornamentals) i categoria III (gespes rústiques i adaptades). (gespes que caldrà anar substituint per grames o espais amb entapissats de baix consum hídric, mesclat amb zones rústiques. Prades amb rocalles, crasses i planta autòctona).

Tipologia. Manteniment semi-extensiu:

Es tracta de zones verdes i parterres localitzats dins de la trama urbana en la corona de contacte amb l'espai periurbà.

- Ús públic: Mitjà.
- Funcionalitat: Zones associades a espais d'estada o accés a la zona centre des



de les zones periurbanes.

- Ús dels seus elements: semi-intensiu (veure capítol 2).
- Freqüència de neteja: cada 10 dies naturals.
- Tractament de les superfícies de gespes: categoria II (gespes ornamentals) i categoria III (gespes rústiques i adaptades) amb la voluntat de transformació cap a la categoria IV (prats ornamentals). (gespes que caldrà anar substituint per grames o espais amb tapissants de baix consum hídric, mesclat amb zones rústiques. Prades amb rocalles, crasses i planta autòctona).

Tipologia. Manteniment extensiu:

Es tracta d'espais rústics d'àmbit periurbà o residencial així com espais associats als enllaços de les carreteres interurbanes i solars no urbanitzats dins de la trama urbana amb funcionalitat diversa.

A diferència de les altres tipologies excepcionalment poden disposar de mobiliari, jocs, instal·lacions i/o serveis (enllumenat, clavegueram, ...).

- Ús públic: baix o puntual.
- Funcionalitat: Són vials d'enllaç cap a zones urbanes, així com a espais forestals.
- Ús dels seus elements: extensiu (veure capítol 2)
- Freqüència de neteja: segons necessitats, mínim una vegada cada dos mesos.
- Tractament de les superfícies herbàcies: categoria V (prats naturals). Es tracten de prats sense reg i amb presència en alguns casos de bardisses, canyars i espècies arbustives i arbòries amb un tractament semi-forestal.

Les àrees de socialització de gossos, a raó de la seva peculiaritat, disposaran d'una tipologia de manteniment pròpia tot i no formar part de les tipologies de manteniment proposades per a la planificació dels serveis.

Àrees de socialització de gossos

Tot i no ser una tipologia de manteniment per ella mateixa, les àrees de socialització de gossos per la seva particularitat reben un tipus de manteniment propi.

- Ús públic: Elevat.
- Funcionalitat: Zones de lliure circulació de gossos amb la presència dels seus propietaris.
- Ús dels seus elements: intensiu
- Cada 6 mesos es durà a terme la desinfecció del terreny.
- Tractament de les superfícies : es durà a terme una desbrossada de l'espai, com a mínim cada 2 mesos i es reompliran els forats del ferm cada 4 mesos. En cas de necessitat, es podrà dur a terme una actuació dins d'aquests períodes, sempre amb l'avaluació de la situació, duta a terme pel responsable del contracte i el responsable de l'empresa adjudicatària.

L'espai de gossos romandrà tancat al públic mentre es duguin els treballs esmentats en aquest apartat, de manera que els operaris puguin realitzar les



seves tasques sense cap impediment ni perill. Aquest tancament s'haurà d'avisar 24 hores abans de ser realitzat i el tancament de la zona es durà a terme amb un cadenat a les vies d'accés.

Prèvia a la desinfecció, l'adjudicatari senyalitzarà els espais indicant el dia i hora de les actuacions, i s'informarà i actuarà convenientment per a garantir la prevenció de la salut als usuaris un cop realitzades les aplicacions.

CLÀUSULA 1.3. SERVEIS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

Es consideren com a serveis inclosos totes aquelles tasques pròpies de la conservació i manteniment que queden definides al llarg d'aquest plec de prescripcions (veure capítol 2) en funció de les diferents àrees de gestió i tipologia de manteniment.

Una Àrea de gestió queda definida per la naturalesa dels elements que la integren, havent definit a la ciutat 3 Àrees de Gestió: Neteja, Jardineria, i Reg i Instal·lacions d'Aigua.

Així mateix, una unitat de gestió és una unitat d'espai definida segons criteris diversos amb l'objecte d'afavorir la seva posterior gestió. Les empreses hauran d'indicar en les ofertes una proposta d'unitats de gestió per a tot l'àmbit del servei, amb nomenclatura i codificació, les quals seran de referència per a la gestió dels serveis. La proposta d'unitats de gestió proposada estarà subjecte a correcció per part del responsable del contracte al llarg de tot el contracte.

1.3.1 Àrea de gestió de Neteja:

Correspon a superfícies verdes (d'arbustives, tanques vegetals, enfiladisses, herbàcies i bulboses) de parcs, jardins i zones verdes urbanes i periurbanes així com d'altres zones que tot i ser de titularitat privada l'Ajuntament disposa de la competència de manteniment, **Annex 4. Espais municipals o privats amb conveni de manteniment.**

1.3.2 Àrea de gestió de Jardineria:

Conservació i manteniment dels elements vegetals; inclosa la vegetació aquàtica i de les àrees de socialització de gossos.

1.3.3 Àrea de gestió de Reg i Instal·lacions d'Aigua:

Conservació i manteniment de totes les instal·lacions d'aigua, sent el límit de conservació fins el comptador de companyia i contemplant:

- Escomeses, comptadors parcials i xarxes d'aigua.
- Programadors de reg.
- Cambres tècniques d'aigua, sistemes de bombeig.
- Arquetes i tapes.
- Sectors de reg: estacions i emissors.
- Boques de reg.
- Fonts ornamentals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Fonts naturals, canals d'aigua i estanys.
- Quadres elèctrics de comandament del sistema de reg.

Inclou la millora de la xarxa actual de reg (substitució, renovació, actualització tecnològica) en les condicions i límits establerts en el present plec (veure Capítol 2).

Qualsevol comunicació sobre els treballs a executar o executats s'haurà d'efectuar sobre la referència d'aquestes unitats de gestió i quan calgui a les seves subunitats.

La freqüència de les tasques dels treballs inclosos en aquest contracte vindrà determinada per la seva tipologia de manteniment de la zona a mantenir segons proposta realitzada de planificació de freqüències anuals per tipologia de manteniment i en acord a les freqüències mínimes indicades en el present plec (veure Capítol 2).

Serà objecte del servei, la conservació i manteniment de la xarxa de reg inclosa en la Zona B, en quant els preceptes que es defineixen en Capítol 2. En quedarà exclòs el reg manual i el manteniment i conservació de les fonts ornamentals, basses, estanys i fonts naturals en la Zona B.

CLÀUSULA 1.4. PRESCRIPCIONS RELATIVES AL SERVEI

1.4.1 Direcció, inspecció i control

La Direcció i Inspecció de la totalitat dels treballs que es contemplen en aquest contracte seran exercides pel responsable del contracte d'acord a les seves responsabilitats definides en el PCAP i d'allò establert en la LCSP.

L'adjudicatari anualment redactarà una planificació en base al present Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta planificació es distribuirà per àrees i unitats de gestió relacionades amb les tasques, per conformar la Planificació Anual per Àrees i Unitats. En consideració a la variabilitat que al llarg de l'any es presenta en relació a les tasques de jardineria (variacions d'estat vegetatiu) i a les tasques de neteja (caiguda de fulla, ús dels espais,...), aquesta planificació s'organitzarà en 4 blocs: TARDOR, HIVERN, PRIMAVERA i ESTIU.

El desenvolupament de cadascú d'aquests 4 blocs (trimestres) es concretarà posteriorment al llarg de l'any mitjançant les PLANIFICACIONS TRIMESTRALS que redactarà l'empresa adjudicatària i serà aprovat per consens del responsable del contracte i el responsable de la mateixa empresa. Aquesta planificació contindrà en detall setmanal de les tasques planificades segons la planificació anual per al trimestre corresponent.

Al llarg del trimestre en curs la Planificació trimestral es concretarà en Planificacions Setmanals per ser aprovat pel responsable del contracte, segons les freqüències dels annexos 2 i 3 que contindran amb detall diari les tasques planificades per a la setmana en curs a la Planificació Trimestral. Aquestes planificacions setmanals contindran la informació relativa a les tasques planificades i les tasques realitzades. Així mateix, inclourà la informació corresponent a la seva validació per part del



responsable del contracte.

Al Capítol 2, es concreta la possibilitat de l'establiment de rutes de cara a les planificacions.

Control de la prestació dels serveis:

El responsable del contracte efectuarà avaluacions setmanals d'aquestes planificacions al contrastar les tasques planificades amb les realitzades i la seva validació. La validació per part del responsable del contracte significa no només la realització de les tasques sinó també la de la qualitat de les mateixes d'acord als estàndards fixats a les Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) i a la normativa i a les referències d'aplicació per a les diferents àrees de gestió segons Plecs.

A tal efecte, el responsable del contracte realitzarà un seguiment i inspecció dels serveis a efectes de verificar el compliment dels mateixos i de la seva qualitat. El contractista i llurs empleats estaran obligats a prestar col·laboració i a facilitar tota la informació, dades i documents que li siguin requerides pel personal del responsable del contracte o d'aquell que aquest designi. La funció de control es realitzarà mitjançant la comprovació de la documentació reportada i informes emesos per l'adjudicatari (planificacions, documents a lliurar, certificacions, ...) i del compliment de les normes d'execució dels serveis. També es durà mitjançant les inspeccions "in situ" per validar de la presència i composició dels equips de treball i de l'execució de les prestacions d'acord a:

Control de la presència d'equips:

Aquests controls tenen com a finalitat detectar la presència dels equips de treball dins de la seva ruta o lloc de treball, d'acord amb la planificació establerta. El control serà d'aplicació comuna a tots els equips amb independència del tipus de servei al qual es trobin adscrits.

Control de la composició correcta dels equips:

Aquest control anirà adreçat a verificar l'adequació de la composició dels equips tant pel que fa a mitjans personals com a equips i altres mitjans materials als requeriments del contracte.

Control de qualitat de les prestacions:

Aquelles tasques no validades per manca de qualitat i aquelles altres tasques que es puguin derivar d'un insuficient manteniment aniran al càrrec del contractista. Aquests treballs seran indicats pel responsable del contracte mitjançant Peticions De Servei (PDS), via aplicació VNGMillora de titularitat municipal o altres vies electròniques, quedant sempre reflectit el termini per a la seva execució (Veure PCAP).

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar la composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball) respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, i el compliment de les rutes



pactades i els horaris establerts dels serveis. L'adjudicatari haurà d'assegurar el compliment de les normes d'execució dels serveis. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.

El contractista podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa a ells, les valoracions dels supervisors mantindran el seu valor. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència al contractista per tal de que al·legui i presenti les justificacions oportunes.

1.4.2 Actes de recepció dels treballs prestats

El contractista al finalitzar cada mes, haurà de presentar una acta de recepció dels treballs desenvolupats en el període que finalitza, que haurà de ser acceptada pel responsable del contracte. Aquesta acta haurà de contenir segons estructura del pressupost ofert un arxiu en format Excel on s'indiquin els serveis prestats i les possibles deduccions per manca o defectes en la prestació dels serveis del mes objecte de certificació.

Els possibles incompliments i/o defectes del servei seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs durant el període de què es tracti.

La signatura, entre el representant de l'empresa adjudicatària i el responsable nomenat del responsable del contracte, d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.

En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el responsable del contracte, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.

Al llarg de la contracta es realitzaran les inspeccions del servei que es considerin oportunes per part del responsable del contracte. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzades que es comunicaran amb avís de rebuda al representant del contractista, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

1.4.3 Deduccions en el preu:

L'incompliment o compliment defectuós detectat pel control de qualitat de les prestacions dels serveis portarà associades deduccions en la retribució del contracte en els següents termes i d'acord a les actes de recepció dels treballs realitzats:

Manca de personal al seu lloc de treball: en cas de manca de personal dins el lloc de treball que li correspon i no s'hagi comunicat la incidència a l'Ajuntament, es considerarà servei no prestat amb deducció del cost de l'equip no trobat en funció del preu unitari/diari i penalització addicional del 50% del cost mensual. Si la



incidència hagués estat comunicada prèviament es considerarà servei no prestat, sense penalitzar.

En cas d'indisposició d'operari, en el decurs de la seva tasca, deixant un servei sense finalitzar i sense notificació a l'ajuntament, s'assimilarà a equip no trobat i per tant es descomptarà la part corresponent segons preu/unitari.

Manca d'eines i maquinària necessàries per la prestació del servei: en el supòsit de no disposar de la maquinària i eines necessàries per la prestació d'un servei i d'excedir-ne el temps de substitució indicat en aquests Plecs per altra maquinària de similars característiques i prestacions, es descomptarà el cost de l'equip per dia de retard.

Incompliment dels preceptes de qualitat: amb caràcter general, en el supòsit de prestacions declarades no satisfactòries, deficientes o inacceptables d'acord al judici del responsable del contracte, seran aplicables les deduccions següents:

- Servei no satisfactori: 20% del preu unitari de l'equip/dia.
- Servei deficient: 40% del preu unitari de l'equip.
- Servei inacceptable o no realitzat: 60% del preu unitari de l'equip i obligació de realitzar de nou el servei durant la jornada següent. La no restitució del servei podrà ser objecte de penalització segons el capítol sancionador del PCAP.

El règim de deduccions econòmiques descrit té per finalitat garantir la qualitat de la prestació dels servei conforme a les normes de qualitat pròpies dels mateixos establertes per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i és aplicable sense perjudici de l'aplicació, quan procedeixi, del règim d'incompliments i penalitats previst al PCAP.

La Planificació Anual per Àrees i Unitats de Gestió s'elaborarà com a proposta que serà posteriorment avaluada en funció de les incidències produïdes. Per a la seva redacció es comptarà amb una Acta d'Estudi Previ annex esmentat anteriorment, que aportarà la informació sobre l'estat de les zones verdes. Tant l'avaluació de la Planificació Anual anterior, com l'Acta d'Estudi Previ, i el recull contingut als registres d'incidències seran els documents bàsics per tal d'establir una relació de punts a resoldre i objectius a aconseguir.

Amb una freqüència mínima mensual i el dia que el responsable del contracte acordi, es mantindrà amb el representat de l'empresa una reunió de seguiment en la qual es posaran en comú els aspectes del manteniment, s'avaluaran les planificacions executades i s'estudiaran les planificacions previstes. D'aquestes reunions se n'estendrà una acta que serà signada per les parts, així mateix qualsevol de les dues parts podrà proposar amb un dia hàbil d'antelació l'ordre del dia de la dita reunió.

Setmanalment es lliurarà mitjançant via electrònica al responsable del contracte la Planificació Setmanal prevista i la planificació setmanal de la setmana anterior amb les tasques executades.

A final de mes, es realitzarà una avaluació mensual, a partir de les avaluacions setmanals de cara a procedir a l'execució de les possibles penalitats establertes al PCAP.



Per a l'annualitat corresponent a l'any de contractació la programació dels treballs presentada per l'empresa contractada a la seva oferta servirà com a base per a la redacció definitiva de la Planificació Anual per Àrees i Unitats de Gestió atenent a les possibles modificacions que es puguin realitzar com a conseqüència de les prioritats establertes.

1.4.4 Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures electròniques amb periodicitat mensual expedida pel contractista un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable. Prèviament a l'entrada de la factura electrònica, l'adjudicatari facilitarà una prefactura entre els dies 1 i 5 de cada mes a la regidoria d'Espai Públic prèvia aprovació de l'acta de recepció mensual dels treballs prestats, que serà certificada pels serveis tècnics del departament previ a l'entrada de la factura definitiva.

Es farà constar l'import parcial de cada servei i l'import total facturat segons model de pressupost detallat indicat al PCAP. Els serveis no prestats o no prestats degudament es deduiran de l'import mensual de la factura d'acord amb els preus unitaris declarats pel licitador a l'estudi econòmic i criteris establerts en el PPTP, sens perjudici de la incoació de l'expedient sancionador corresponent. Respecte el pagament de la partida econòmica de materials, caldrà indicar les unitats servides per aquella mensualitat d'acord als preus ITEC i descompte ofertat.

La manca de qualitat en la realització del manteniment que signifiqui la pèrdua o reducció en unitats d'elements o de la seva densitat, estarà subjecte a una deducció en facturació igual a la valoració de la pèrdua o reducció ocasionada segons preus ITEC o en cas que l'element objecte de pèrdua o reducció no estigui referenciat a l'ITEC, del valor convingut entre les parts segons preus de mercat.

Els serveis extraordinaris pactats seran pagats fora de la retribució ordinària del contracte, d'acord amb el pressupost detallat de serveis presentat en l'oferta econòmica o d'acord amb els preus pactats entre l'Ajuntament i el contractista.

El valor de les millores compromeses i no executades (foment d'accions de comunicació), podrà ser destinat a altres accions que l'Ajuntament ordeni per a la prestació de serveis subjectes al contracte o alternativament abonat a l'Ajuntament.

1.4.5 Peticions De Servei (PDS):

Actuacions a realitzar objecte del contracte i no incloses en la planificació, redactades pel responsable del contracte o proposades pel contractista i aprovades pel responsable del contracte. Les PDS seran executades pel contractista en el termini fixat pel responsable del contracte, en cada un dels casos depenent de la seva urgència o possibilitat de realització.

En el cas de reparacions o actuacions d'urgència, el contractista tindrà l'obligació d'actuar directament, comunicant-ho al responsable del contracte el més aviat possible.

En el cas que aquestes actuacions no es puguin dur a terme, serà responsabilitat del



contractista la senyalització i tancament de qualsevol element i/o zona de la qual es pugui derivar un perill.

L'incompliment dels terminis d'execució acordats en les planificacions i ordres de treball per causes imputables al contractista, significaran una deducció econòmica igual a la valoració econòmica dels treballs no realitzats tal i com queda reflectit al PCAP.

El registre, gestió i comunicació de les PDS es realitzarà mitjançant l'aplicació VNGMillora, aplicació Web-App de gestió de tasques de titularitat municipal, la qual es posarà a disposició del contractista, qui restarà obligat a fer-ne ús com a canal preferent. En el cas que durant la prestació del contracte l'Ajuntament decidís canviar d'eina de gestió de peticions de servei, el contractista restarà obligat a utilitzar la nova eina.

1.4.6 Peculiaritats del servei en relació a les activitats desenvolupades als diferents espais

A raó de la realització a la via pública d'actes i esdeveniments, tant públics com privats, l'adjudicatari haurà de tenir en compte el calendari següent alhora de planificar tasques de recondicionament dels espais verds prèvies als actes, tals com refaldat de copes dels arbres, retall d'arbustos, retirada de turbines de la xarxa de reg, etc., les quals seran consensuades prèviament amb el responsable del contracte.

Posteriorment a la finalització de cada acte, l'adjudicatària restarà obligada a traslladar al responsable del contracte una acta d'inspecció vers l'estat de les zones verdes afectades la qual permetrà programar les tasques necessàries a fer per restablir els espais i elements segons els serveis objecte de contracte. Els aspectes mínims a valorar seran:

- Zones de gespa malmeses
- Plantes arbustives malmeses o cremades
- Arbrat malmès o cremat
- Xarxa de reg malmesa o manipulada
- Estat de neteja dels espais verds
- Planta ornamental malmesa

De cara a la proposta i dimensionament dels equips humans adscrits al contracte, caldrà tenir en compte que la majoria d'actes i esdeveniments podran tenir en lloc en caps de setmana i festius. Serà obligació de l'adjudicatari disposar del personal necessari per realitzar els serveis indicats.

A tall orientatiu per al dimensionament d'aquests serveis, es detalla el calendari d'actes i esdeveniments al municipi per a l'any 2022. S'haurà d'atendre qualsevol nou acte o esdeveniment que s'organitzi durant tota la durada del contracte.

ACTES DE CIUTAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACTE	ESPAI	DATA
NADAL I REIS	PL. DE LA VILA, RAMBLA PRINCIPAL	MITJANS DE DESEMBRE FINS PRIMERA SETMANA DE GENER
TRES TOMBS	PL. ST ANTONI, PL. NEUS, RAMBLA PRINCIPAL, PL. VILA	DEL 12 FINS AL 17 DE GENER
CARNAVAL	CENTRE CIUTAT	ÚLTIMA QUINZENA DE FEBRER I PRIMERA DE MARÇ
DIADA DE SANT JORDI	RAMBLA PRINCIPAL, PL. VILA, PL. NEUS	23 D'ABRIL
FESTIVAL NOWA REGAE	PARC DE RIBES ROGES	MITJANS DE JULIOL
TEMPS DE VI	RAMBLA PRINCIPAL, PL. DE LES NEUS	DEL 10 AL 12 DE JUNY
REVETLLA I FOC SANT JOAN	PARC DE LA QUADRA D'ENVEJA	23 DE JUNY
SANT JOAN	PASSEIG, PARC I PLATGES DE RIBES ROGES	DEL 18 AL 24 DE JUNY
SANT PERE	PL. DEL PORT	SEGONA QUINZENA DE JULIOL
EL TINGLADU	PARC DE LA QUADRA D'ENVEJA	DEL 21 AL 23 DE JULIOL
FESTA MAJOR D'ENTITATS	ZONA ESPORTIVA	FINALS DE JULIOL
FESTA MAJOR	PL. DE LA VILA	ÚLTIMA SETMANA DE JULIOL I PRIMERA D'AGOST
AV LA GELTRÚ	PL. DE L'ASSUMPCIÓ, PL. ALUMNES OBRERS, NUCLI ANTIC GELTRÚ	DEL 8 AL 16 D'AGOST
FIRA DE NOVEMBRE	CENTRE CIUTAT	SEGONA SETMANA DE NOVEMBRE

FESTES DE BARRI		
ASSOCIACIÓ	ESPAI	DATA
AV DE L'ARMANYÀ	PL. DE LES ACÀCIES	SEGONA SETMANA DE JUNY (8 al 10 juny)
AV DEL MOLÍ DE VENT	PL. DEL CENTRE CÍVIC	PRIMERA SETMANA DE JULIOL (29-30-1 juliol)
AV DEL FONDO SOMELLA		MITJANS DE JULIOL (14-15 juliol)
AV DE LA COLLADA - ELS SIS CAMINS	CENTRE CÍVIC I PLAÇA	MITJANS DE JULIOL (20 al 22 juliol)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AV DEL CENTREVILA	PL. DE LES NEUS	MITJANS DE JULIOL (13 al 15 juliol)
AV SANTA MARIA		FINALS DE JULIOL (28 i 29 juliol)
AV DE LA GELTRÚ	PL. DE L'ASSUMPCIÓ, PL. ALUMNES OBRERS, NUCLI ANTIC GELTRÚ	MITJANS D'AGOST (9 al 16 agost)
AV DEL PRAT DE VILANOVA		SEGONA SETMANA D'AGOST (11-12 agost)
AV DEL TACÓ	PL. DE LA CUCANYA	MITJANS D'AGOST (14 i 15 agost)
AV CASERNES	PL. DE LES CASERNES	FINALS D'AGOST (25 al 27 agost)
AV DE LA PLAÇA DE LA SARDANA	PL. DE LA SARDANA	PRINCIPI DE SETEMBRE
AV NUCLI ANTIC	PL. DEL CUBILOT	PRINCIPI DE SETEMBRE (1 i 2 setembre)

Actes i esdeveniments en espais verds

Actualment es compta amb algunes zones verdes (parcs i jardins) on anualment es celebren actes i esdeveniments que tenen un elevat impacte a les unitats de gestió dels espais, tals com concerts, festivals de música i altres esdeveniments culturals, esportius o socioeconòmics. De cara a la gestió, cal tenir una especial atenció en quant a tasques de preparació prèvia i de restauració i reacondicionament posterior.

Com a tasques prèvies, en podrien ser:

- Sega de gespa i prada
- Poda de branques
- Retall d'arbustos
- Retirada o plantació de planta ornamental
- Reprogramació de la xarxa de reg
- Neteja de les superfícies verdes

El responsable del contracte prèviament i amb suficient antelació informarà a l'adjudicatari dels requeriments i tasques a realitzar per part d'aquest. En cas necessari, serà l'adjudicatari qui haurà de fer una proposta de les tasques a realitzar. Posteriorment a la finalització de cada acte, l'adjudicatària restarà obligada a traslladar al responsable del contracte una acta d'inspecció vers l'estat de les zones verdes afectades la qual permetrà programar les tasques necessàries a fer per restablir els espais i elements segons els serveis objecte de contracte. Els aspectes mínims a valorar seran:

- Zones de gespa malmeses
- Plantes arbustives malmeses o cremades
- Arbrat malmès o cremat
- Xarxa de reg malmesa o manipulada

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Estat dels estanys, basses o fonts ornamentals
- Estat de neteja de les superfícies verdes
- Planta ornamental malmesa

De cara a la proposta i dimensionament dels equips humans adscrits al contracte, caldrà tenir en compte que la majoria d'actes i esdeveniments podran tenir en lloc en caps de setmana i festius. Serà obligació de l'adjudicatari disposar del personal necessari per realitzar els serveis indicats.

Actualment, els actes i esdeveniments de gran impacte son:

- VIDA FESTIVAL. Finals de juny o principis de juliol. Ubicació: Masia d'en Cabanyes
- TINGLADU. Mitjans de juliol. Ubicació: Parc Torre d'Enveja.
- NOWA REGGAE. Mitjans de juliol. Ubicació: Parc de Ribes Roges

1.4.7 Canals de comunicació i seguiment

El contractista haurà de garantir una comunicació directe, ràpida i efectiva al responsable del contracte de tot allò relatiu a la prestació del servei. El trasllat de la informació serà mitjançant la redacció dels informes i detall de les accions realitzades indicades en cada un dels apartats del capítol 2, així com de l'establiment de canals de comunicació proposats; els quals seran via telefònica, correu electrònic i el Web-App de comunicació i gestió de tasques; VNGMillora.

El contractista disposarà de telèfons mòbils per atendre el responsable del contracte tant als responsables tècnics, encarregats i tot personal de l'empresa que s'hagi de comunicar periòdicament amb el responsable del contracte.

Per al cas de les Peticions de Servei (PDS), el canal de comunicació exclusiu serà la plataforma de gestió de tasques VNGMillora, de titularitat municipal, la qual està dotada d'un web de gestió i una App mòbil per a la creació, gestió i comunicació de peticions de servei no planificades. VNGMillora, en tant que plataforma municipal, podrà restar subjecte a modificació o millora per atendre les necessitats que, a raó de l'execució del contracte i a petició del contractista o a proposta del responsable del contracte, es requereixin en tot moment.

Per al cas que el responsable del contracte determini de forma manifestament justificada que la plataforma VNGMillora no garanteix les necessitats de comunicació i seguiment descrites en el present plec, l'adjudicatari restarà obligat a posar a disposició al seu càrrec d'una plataforma alternativa que garanteixi com a mínim el registre de peticions, la seva assignació diferenciada per equips de treball així com la seva gestió i actualització d'estat.

1.4.8 Proves, anàlisi i assaigs

Donat el caire d'ús públic dels elements del espais objecte del contracte, i per garantir la seguretat i qualitat dels elements i instal·lacions en el servei, el responsable del contracte determinarà els controls i informes tècnics necessaris, tant dels elements ja existents com dels que es subministren o es col·loquen de nou que l'adjudicatari haurà de satisfer. Amb caràcter mínim, seran aquells que donin resposta a:



- Comprovar la qualitat dels materials, instal·lacions i del servei.
- Comprovar l'afectació sanitària de la vegetació i l'aigua.
- Comprovar la seguretat i eficiència de les instal·lacions per evitar accidents i sinistres i optimitzar els consums d'aigua i llum.
- Altres anàlegs que es puguin requerir per al bon funcionament dels espais verds.

Qualsevol d'aquestes operacions de control es podran demanar a l'empresa contractada mitjançant una petició de servei.

Les operacions de control es realitzaran per part dels laboratoris o organismes que marqui el responsable del contracte i aniran a càrrec de l'adjudicatari qui en oferta proposarà per a cada un dels àmbits anteriors la periodicitat mínima dels mateixos.

1.4.9 Inventari d'espais verds i xarxa de reg

L'inventari és l'instrument bàsic que s'utilitzarà per a les previsions de treballs i per tant caldrà que es trobi permanentment actualitzat.

Atès que l'Ajuntament no disposa d'inventari actualitzat dels espais verds ni de la xarxa de reg del municipi, serà objecte d'aquest contracte la confecció per part de l'adjudicatari d'un inventari el qual haurà d'estar finalitzat durant els primers 6 mesos de contracte, i mantenir-lo actualitzat constantment.

Inventari dels espais verds:

L'adjudicatari en la seva oferta haurà de proposar el model de dades, el sistema de coordenades i les condicions de captura així com el manteniment de la informació. Adjuntem l'**Annex 3. Espais verds Zona A freqüència de jardineria**, com a base d'aquest treball.

L'inventari haurà de recollir els elements de gestió dels espais verds definits en diferents objectes, els quals disposaran d'uns atributs i una representació geomètrica associada. A mode orientatiu, i a expenses de la proposta ofertada, els objectes que podran formar part de l'inventari seran:

- ✓ Sectors
- ✓ Unitats de gestió
- ✓ Subespais
- ✓ Arbres
- ✓ Fonts i basses ornamentals
- ✓ Jardineres
- ✓ Espais lliures de circulació de gossos

En quant a l'arbrat, l'Ajuntament disposa d'un inventari, que tot i no actualitzat, posarà a disposició de l'adjudicatari, el qual ha estat elaborat durant l'any 2021.

L'adjudicatari resta obligat a l'actualització constant d'aquest inventari segons els canvis que es produeixin o errors detectats durant els treballs de conservació i manteniment. Per aquesta tasca destinarà els recursos tècnics i humans necessaris pels treballs de confecció i actualització de l'inventari. En cas que fos



necessari, la llicència, manteniment i actualitzacions del programa informàtic que s'utilitzi per al manteniment de l'inventari, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament anirà informant constantment de tots els canvis dels que estigui assabentat i que puguin afectar als elements recollits en l'inventari. La comunicació serà via correu electrònic i s'aportarà la informació complementària de que es disposi (plànols en formats CAD, documents PDF o descripcions concretes de les variacions o modificacions). L'adjudicatari incorporarà totes aquestes modificacions a l'inventari.

L'adjudicatari lliurarà amb la periodicitat, condicions i format indicats en el Plec (apartat Documentació) a l'Ajuntament, una còpia de l'inventari. Si la informació lliurada no fos considerada correcta, el responsable del contracte donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades per a corregir les faltes o defectes advertits, fent constar el termini per fer les correccions i les observacions que estimi oportunes.

L'adjudicatari lliurarà anualment a l'Ajuntament un conjunt de plànols en format PDF, mida A3 i escala 1:2000, que representin l'inventari dels espais verds de la Zona. Altrament i independentment del format i programa informàtic proposat en oferta, l'adjudicatari restarà obligat a lliurar anualment el total de dades de l'inventari amb el format requerit per tal de ser carregades al SIG municipal.

Inventari de la xarxa de reg

L'empresa adjudicatària confeccionarà durant els primers 6 mesos de contracte l'inventari del sistema de reg objecte del servei (zones A i B). Aquest inventari recollirà tota la informació rellevant referent al sistema de reg existent (xarxes de reg, boques de reg, aspersors, difusors, degoteig, claus, programadors, electrovàlvules i vàlvules hidràuliques, reguladors de pressió, etc.). Aquest inventari s'haurà d'integrar en el conjunt de dades espacials del SIG de l'Ajuntament. Trobareu informació al respecte d'aquesta xarxa a l'**Annex 8. Espais amb grup de bombes de la xarxa de reg de la Zona A i B, i a l'**Annex 11. Llistat de programadors de la xarxa de reg Zona A i B.****

En una primera fase l'adjudicatari presentarà una proposta al responsable del contracte amb el model de dades a seguir on s'indicarà els elements a recollir, la seva geometria i atributs. També caldrà definir els sistema de captura de les entitats definides.

El sistema de coordenades utilitzat serà el sistema de referència ETRS89 – projecció UTM fus 31N (EPSG:25831). Les dades pròpies de l'inventari es distribuïran en format 'ESRI Shapefile (SHP)' pels elements que contenen geometria i en format text 'CSV' per les taules sense geometria. En la proposta inicial s'acordarà amb el responsable del contracte els detalls del format d'entrega específics que permetin la integració posterior de l'inventari a la base de dades geogràfica de l'Ajuntament.

Un cop rebuda la proposta d'inventari, el responsable del contracte aprovarà el model de dades i especificacions de l'inventari definitiu. Un cop adoptat el model



de dades i especificacions, l'adjudicatari iniciarà els treballs de recollida des dades de camp i càrrega de dades a l'inventari.

L'adjudicatari farà una primera entrega de l'inventari en el format acordat.

L'adjudicatari resta obligat a l'actualització constant d'aquest inventari segons els canvis que es produeixin o errors detectats durant els treballs de conservació i manteniment. L'Ajuntament anirà informant constantment de tots els canvis dels que estigui assabentat i que puguin afectar als elements recollits en l'inventari i l'adjudicatari incorporarà aquests canvis a l'inventari.

L'adjudicatari lliurarà, amb la periodicitat, condicions i format indicats en el Plec (apartat Documentació), a l'Ajuntament, una còpia de l'inventari. Si la informació lliurada no fos considerada correcta, el responsable del contracte donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades per a corregir les faltes o defectes advertits, fent constar el termini per fer les correccions i les observacions que estimi oportunes.

L'adjudicatari lliurarà anualment a l'Ajuntament un conjunt de plànols en format PDF, mida A3 i escala 1:2000, que representin l'inventari de la xarxa de reg de la Zona. Altrament i independentment del format i programa informàtic proposat en oferta, l'adjudicatari restarà obligat a lliurar anualment el total de dades de l'inventari amb el format requerit per tal de ser carregades al SIG municipal.

1.4.10 Imatge del nou servei

El licitador haurà de presentar en oferta la proposta d'imatge del nou servei i les aplicacions corresponents, proposta que estarà subjecte a aprovació del responsable del contracte durant la primera setmana de la formalització del contracte. La imatge haurà de transmetre la voluntat de canvi cap a un model de gestió més sostenible i de millora per la que ha apostat l'Ajuntament i haurà d'interpel·lar a l'usuari com a beneficiari.

Caldrà proposar una imatge genèrica del servei de manteniment del verd urbà, un logotip i un eslògan.

La imatge s'aplicarà a tots els elements del servei i a tots els elements d'informació i sensibilització com a paraigües. Per tant, caldrà aplicar la imatge als següents elements i materials:

- Tots els materials impresos
- Tots els vehicles i maquinària adscrits al serveis
- Tots els elements de senyalització
- Vestuari
- Qualsevol altre element adscrit al servei

CLÀUSULA 1.5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per a una correcta realització de les feines, el contractista està obligat a complir a càrrec seu les següents prescripcions:

- El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



perjudicis de tot ordre, sent responsable d'ells i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació. La senyalització de les zones de treball anirà a càrrec del contractista, incloent la senyalització de trànsit i la lluminosa.

- Així mateix i tal com ja s'ha indicat és responsabilitat del contractista la senyalització i tancament de qualsevol element i/o zona de la qual es pugui derivar un perill, fins el moment que es puguin realitzar les actuacions que eliminin el perill.
- D'acord amb el Pla de prevenció, en el cas de serveis o reparacions que puguin suposar perill per als visitants, es prendran totes les mesures de seguretat necessàries: delimitació amb tanques, senyals lluminoses, tapat de rases o forats, etc. Igualment s'haurà de coordinar amb les empreses i/o entitats, que desenvolupen les seves activitats a les zones verdes objecte del contracte, tot allò que escaigui.
- Pel que fa als treballs que es desenvolupin amb afectació a la via pública s'haurà de fer les sol·licituds escaients al Servei d'ocupació de la via pública de l'Ajuntament. Aquesta sol·licitud caldrà realitzar-la amb un període de temps mínim igual a 5 dies abans de la data planificada d'execució mitjançant via electrònica i només podrà ser executada després de rebre l'autorització corresponent.
- Complir les previsions mínimes respecte a la prevenció de riscos d'accidents i malalties professionals.
- Queda prohibit introduir vehicles en les zones verdes excepte la maquinària específica per realitzar les feines pròpies de conservació.
- Excepte en casos d'urgència, les reparacions i feines de conservació es realitzaran segons els criteris definits en aquest plec, podent ser reajustat segons les necessitats del servei i les instruccions del responsable del contracte.
- Està obligat a notificar immediatament al responsable del contracte els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin als elements, les instal·lacions i/o espais de les zones verdes, i en particular a l'àmbit de manteniment. Aquesta notificació en funció de la seva gravetat i/o urgència podrà ser realitzada via trucada telefònica o via correu electrònic.

1.5.1 Documentació

Atenent a una finalitat de gestió del manteniment i també estadística, el contractista està obligat a facilitar a al responsable del contracte la següent documentació d'acord amb el contingut, format i termini de lliurament expressat en aquest PPTP. Tal i com queda determinat al PCAP d'incompliment relatiu a aquest lliurament serà motiu de penalitat.

Dir que, en relació als formats inclosos en aquest Plec aquests podran ser modificats durant la contracta, atenent a les noves necessitats ocasionades i/o a les necessitats sorgides de l'experiència adquirida, aquestes modificacions quedaran reflectides a l'acta de reunió corresponent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La documentació s'haurà de lliurar via electrònica (correu electrònic i/o instància electrònica) segons s'indiqui.

Documents genèrics:

Acta d'Estudi Previ

Contingut: informació sobre l'estat de les zones verdes incloses, en quant a manteniment corresponent amb l'objectiu de determinar la seva problemàtica de manteniment i amb indicació de la prioritat proposada per a la seva resolució. Model segons **Annex 13. Acta d'Estudi Previ, Format**.

Termini de lliurament: 5 de setembre o últim dia hàbil de la primera setmana del mes de setembre de l'any en curs, via instància electrònica.

Termini d'aprovació per part del responsable del contracte: 5 dies hàbils a partir de la data indicada en el termini de lliurament.

Planificació Anual per Àrees i Unitats de Gestió:

Contingut: Planificació de conservació i manteniment per Àrees i Unitats de Gestió corresponent a la tardor i hivern de l'any en curs i la primavera i estiu de l'any següent. Aquesta planificació haurà de contenir, per a la seva aprovació per part del responsable del contracte, les tasques amb les freqüències mínimes contingudes en aquest PPTP i/o d'aquelles freqüències proposades per l'empresa contractada a la seva oferta, sempre i quan siguin superiors a les especificades en aquest plec i/o aquelles altres tasques corresponents a millores o treballs concrets (noves plantacions, reparacions, ...). Aquesta planificació serà indicada per les tasques que no s'expliquen mitjançant rutes. Model segons **Annex 14. Planificació anual per tipologia de manteniment, Format**.

Termini de lliurament: 15 de setembre o últim dia hàbil de la primera quinzena del mes de setembre via instància electrònica.

Termini d'aprovació per part del responsable del contracte: 15 dies hàbils a partir de la data indicada en el termini de lliurament.

Junt a aquesta Planificació Anual, s'hauran de presentar, i actualitzar sempre que hi hagi modificacions, com a mínim la ruta de neteja, la ruta de sega, la ruta de desbrossada, la ruta d'esporga anual i la ruta de control de plantes adventícies en voreres i escocells dels vials de la ciutat amb totes les dades especificades al capítol 2 d'aquest plec. En el cas de no existir model del format de ruta aquest serà proposat pel contractista i requerirà de l'acceptació del responsable del contracte.

Les rutes de neteja de zones verdes hauran de presentar unes rotacions dels dies de la setmana entre volta i volta (per exemple en un espai verd semi-intensiu una setmana es neteja el dilluns i el dimecres i en la següent setmana es netejarà el dimarts i el dijous,...) de manera que la neteja dels espais no es faci sempre als mateixos dies de la setmana i així es pugui atendre equitativament i durant els dies més conflictius, la neteja en totes les zones verdes.

Seguint el mateix criteri, la planificació del control d'adventícies de voreres i escocells



hauran de ser planificades de tal manera que entre una temporada i una altra (mínim tres voltes/any) hagi d'haver variacions en l'ordre de l'execució de les feines per barris (per exemple si un any es comença per la zona nord de la ciutat cap al sud, l'any vinent es començarà de sud a nord).

Planificacions trimestrals:

Contingut: Planificació de conservació i manteniment per Àrees i Unitats de Gestió corresponent a cada trimestre i per setmanes. Aquesta planificació haurà de contenir, per a la seva aprovació per part del responsable del contracte, les tasques amb les freqüències mínimes contingudes en aquest PPTP i/o d'aquelles freqüències proposades per l'empresa contractada a la seva oferta, sempre i quan siguin superiors a les especificades en aquest plec. Model segons **Annex 16**. Planificació trimestral per Àrees i Unitats de Gestió, Format.

Termini de lliurament:

- ✓ Planificació trimestral de tardor (octubre, novembre, desembre): 15 de setembre o últim dia hàbil de la primera quinzena del mes de setembre.
- ✓ Planificació trimestral d'hivern (gener, febrer, març): 15 desembre o últim dia hàbil de la primera quinzena del mes de desembre.
- ✓ Planificació trimestral de primavera (abril, maig, juny): 15 de març o últim dia hàbil de la primera quinzena del mes de març.
- ✓ Planificació trimestral d'estiu (juliol, agost, setembre): 15 de juny o últim dia hàbil de la primera quinzena del mes de juny.

Les planificacions s'hauran de traslladar via instància electrònica.

Termini d'aprovació per part del responsable del contracte 15 dies hàbils a partir de la data indicada en el termini de lliurament.

Planificacions Setmanals:

Contingut: Planificació setmanal de manteniment per Àrees i Unitats de Gestió, per tal d'acomplir la planificació anual. Contindrà així mateix la execució efectiva dels treballs. Model segons **Annex 17**. *Planificació setmanal, Format*.

Termini de lliurament: pel que fa a la planificació serà els divendres abans de les 10h; i pel que fa a la execució efectiva dels treballs el lliurament serà del primer dia hàbil posterior a la setmana planificada; via correu electrònic.

Termini de validació per part del responsable del contracte: un cop lliurada la planificació setmanal amb la informació de les tasques realment executades, validarà aquesta planificació en el termini de 4 dies hàbils.

Registres de control d'incidències i Peticions de Servei (PDS):

Contingut: recull de les incidències produïdes a les zones verdes amb distinció de si són ocasionades per actes incívics o són d'altra naturalesa i recull d'actuacions a realitzar no incloses en la planificació, redactades pel responsable del contracte o proposades pel contractista i aprovades pel responsable del contracte.



Formats:

Per al control de les incidències, el format va en funció de l'àrea de gestió. Per a les PDS, el registre i gestió es realitzarà via la plataforma VNGMillora. Caldrà presentar proposta de format de registre el qual estarà subjecte a validació del responsable del contracte.

Termini de lliurament: primer dia hàbil a partir del qual s'ha produït la incidència i/o després de la comunicació d'una nova PDS per part del responsable del contracte i el primer dia hàbil després de la finalització de cada actuació.

Termini de validació per part del responsable del contracte: 2 dies hàbils a partir de la data de lliurament.

Actualitzacions d'inventari:

Contingut: actualització de les dades d'inventari.

Format: Versió compatible amb el software lliure OpenGis (.shp/.dbf).

Termini de lliurament: una setmana (per exemple una modificació de la instal·lació del reg, altes i baixes de l'arbrat,...) o un mes, en funció de la seva complexitat, via instància electrònica.

Termini de validació per part del responsable del contracte: 5 dies hàbils a partir de la data de lliurament. Puntualment, el responsable del contracte pot demanar actualitzacions.

Documents específics:

Registre de control de personal:

Contingut: Informació sobre el personal amb planificació de les vacances, absències per baixa, permisos personals, formació, així com informació sobre qui farà les guàrdies (tant de cap de setmana i festius com tardes) i substitucions. Caldrà presentar proposta de format de registre el qual estarà subjecte a validació del responsable del contracte.

Termini de lliurament: primer dia hàbil després de la baixa i l'alta d'un/a treballador/a. El dia anterior a un permís per assumptes propis, formació,.. Abans del dia 15 de cada mes, indicant les guàrdies i vacances del mes següent. En relació a les vacances d'estiu (des de 15 de juny a 30 de setembre) abans del dia 15 de maig.

Registre de control d'incidències de vehicles i maquinària:

Contingut: Informació sobre les incidències dels vehicles i la maquinària, causes per les quals una màquina o vehicle no està operatiu, tipus d'avaria i historial d'avaries, temps de reparació, etc. Caldrà presentar proposta de format de registre el qual estarà subjecte a validació del responsable del contracte. Les dades mínimes a registrar seran:

✓ Màquina / vehicle



- ✓ Incidència
- ✓ Motiu incidència
- ✓ Data detecció
- ✓ Data reparació
- ✓ Vehicle substitutiu
- ✓ Data tancament incidència

Termini de lliurament: primer dia hàbil després d'una incidència. Primer dia hàbil després de solucionar l'esmentada incidència, via correu electrònic.

Termini de validació per part del responsable del contracte: 3 dies hàbils a partir de la data de lliurament.

Registre de control de Gestió Integrada de Plagues:

Contingut: Pel que fa als tractaments de lluita integrada s'haurà d'informar al responsable del contracte segons els terminis indicats per la normativa vigent i segons registre format qui haurà de confirmar el seu vist i plau, sense el qual el tractament no podrà ser efectuat. La presentació de aquestes comunicacions no eximeix a l'empresa contractada del lliurament de tota aquella documentació exigida per la normativa vigent en cada moment. Tipus de producte a emprar, especificacions de cada un d'ells, fitxa del producte, manera d'ús, zones a tractar, dates de l'aplicació, etc.

Caldrà presentar proposta de format de registre el qual estarà subjecte a validació del responsable del contracte. Les dades mínimes a registrar seran:

- ✓ Prioritat
- ✓ Data de previsió, d'execució i hora inici i fi
- ✓ Ubicació
- ✓ Plaga/malaltia
- ✓ Comentaris
- ✓ Tractament, producte, dosis
- ✓ Espècie afectada
- ✓ Unitats
- ✓ Aplicador

Termini de lliurament: segons normativa pel que fa a la proposta de programació del tractament/actuació, i el següent dia hàbil de la data del tractament/actuació. Per al seguiment dels punts de control, el següent dia hàbil després de cada control, que serà entre dos dies i setmanalment en funció de l'evolució de la població a partir de quan es prevegi o es detecti la presència de qualsevol insecte susceptible de causar plaga. El trasllat es realitzarà via correu electrònic.

Termini de validació per part del responsable del contracte: El primer dia hàbil després de la proposta de programació o tractament/actuació.

Registre de control de gestió de residus:

Contingut: Registre de la gestió dels residus generats durant les tasques de manteniment de les zones verdes incloses amb indicació del tipus, classificació,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



quantitat i destí final.

Format: Termini de lliurament: últim dia hàbil del mes en curs. Caldrà presentar proposta de format de registre la qual estarà subjecte a validació del responsable del contracte. El trasllat es realitzarà via correu electrònic.

Termini de validació per part del responsable del contracte: 5 dies hàbils a partir de la data de lliurament.

Registre de control dels consums d'aigua:

Contingut: Control dels consums dels comptadors determinats pel responsable del contracte, a partir dels quals es controlarà el consum acumulat i és calcularà el previst per a cada unitat de gestió.

Format: Model segons **Annex 15**. Registre lectures de comptadors i consums.

Termini de lliurament: el darrer dia hàbil de cada quinzena en temporada de reg. L'últim dia hàbil del mes en curs fora de temporada de reg. El trasllat es realitzarà via correu electrònic.

Termini de validació per part del responsable del contracte: 5 dies hàbils a partir de la data de lliurament.

Registre de programacions del reg:

Contingut: Informació relativa a cadascun dels sectors de reg. Programacions del reg i modificacions de les mateixes.

Format: Model segons **Annex 18**. *Model registre de programació de reg.*

Termini de lliurament: 15 de març per passar la programació general i el dia següent després d'haver-hi qualsevol modificació. El trasllat es realitzarà via correu electrònic.

Termini de validació per part del responsable del contracte: 5 dies hàbils a partir de la data de lliurament.

Registre de revisió de la xarxa de reg per aspersió i difusió (prevenció legionel·losi):

Contingut: Informació relativa a les revisions i tasques realitzades segons protocol de manteniment de les instal·lacions per la prevenció de la legionel·losi, de cadascun dels sectors de reg per aspersió o difusió. Veure capítol 2. Model semestral i mensual segons **Annex 19**. *Registre legionel·la, Format.* **Annex 21**. *Registre semestral legionel·la.* **Annex 22**. *Registre mensual legionel·la.*

Les tasques del manteniment del servei de reg, respecte de la legionel·la, es durà a terme per l'empresa adjudicatària. Aquesta disposarà de tècnics formats en el tractament esmentat o contractarà una empresa especialista.

Termini de lliurament: document semestral 30 de març, un cop realitzada l'obertura de tots els regs, i 30 setembre. Pel que fa al document mensual, el darrer dia hàbil de cada mes. El trasllat es realitzarà via correu electrònic.



Termini de validació per part del responsable del contracte: 5 dies hàbils a partir de la data de lliurament.

Pla de formació dels/les treballadors/ores:

Contingut: Planificació dels cursos a realitzar durant l'any i comunicació de la seva realització.

Format: Caldrà presentar proposta de format de registre el qual estarà subjecte a validació del responsable del contracte.

Termini de lliurament: Durant el primer mes a partir de la data d'inici del contracte, i el darrer dia hàbil de cada trimestre. El trasllat es realitzarà via instància electrònica.

Termini de validació per part del responsable del contracte: 10 dies hàbils a partir de la data de lliurament.

Altra documentació que a demanar puntualment:

Anàlisis i informes fitosanitaris, d'aigua i de sòls, a petició del responsable del contracte

Així mateix, durant el contracte i amb finalitat estadística i de control, el contractista haurà de facilitar qualsevol dada o complimentar tot tipus de qüestionari que el responsable del contracte consideri necessaris pel bon funcionament del contracte.

1.5.2 Calendari i horari de treball

El manteniment s'efectuarà de dilluns a divendres. L'horari de treball serà aquell que proposi l'adjudicatari. Aquest es podrà modificar al llarg del contracte, sempre i quan es compleixi el pla de treball presentat a l'oferta.

En el cas dels tractaments fitosanitaris, i per evitar molèsties amb altres activitats a la via pública, el contractista haurà de contemplar la seva realització per la nit - matinal de 00:00 a les 06:00 hores de novembre a març i de 01:00 a les 05:00 d'abril a octubre. No es podran realitzar tractaments la matinal de caps de setmana i dies festius.

Pel cas del servei de neteja, caldrà incloure en la programació anual un servei de cap de setmana (dissabtes i diumenges matí) per a la retirada de residus inorgànics en els principals parcs i jardins de la ciutat que tenen més ús i/o oci nocturn i son susceptibles de requerir un servei de retirada d'envasos i altres residus llençats a les zones enjardinades i paviments tous de les zones verdes. El buidat de papereres de les zones verdes no és objecte del present servei.

Servei de guàrdia per a urgències i imprevistos:

Per als caps de setmana, festius i, laborables fora de l'horari regular segons planificació ofertada, el contractista disposarà d'un equip de guàrdia amb els recursos humans necessaris per donar resposta a necessitats amb caràcter imprevist i/o d'urgència sobrevinguts els quals requereixin d'una intervenció



immediata i no puguin esperar a realitzar-se durant l'horari de treball regular. En son serveis en motiu de tempestes o vents forts, temporals de pluges i qualsevol altre situació atmosfèrica adversa o sempre que hi hagi un perill imminent com un accident de trànsit amb caiguda d'arbre, que presenti perill per a les persones, per la circulació de vehicles, edificis o instal·lacions de serveis.

Per a realitzar aquestes urgències, l'empresa crearà un equip de treball localitzable de quatre persones com a mínim, format per un oficial conductor i tres oficials de primera. Per a activar aquest servei serà necessari un interlocutor de l'empresa, que mitjançant via telefònica pugui ser avisat i iniciï la posada en marxa de l'equip de treballadors, a la major brevetat possible. Els avisos per a realitzar aquests serveis d'urgència, provindran de la policia local o dels responsables del responsable del contracte.

Les situacions en què es caldrà disposar d'aquests serveis, entre d'altres, són les esmentades anteriorment i els treballs necessaris a mode orientatiu podran ser els següents:

- ✓ Trossejat i retirada d'arbres caiguts.
- ✓ Retirada de qualsevol espècie vegetal malmesa que pugui representar un perill per a les persones, la circulació de vehicles, els edificis o els serveis generals.
- ✓ Tancament de sistemes de reg malmesos que no puguin ser aturats des de la vàlvula de comandament principal.
- ✓ Abalisament de fonts ornamentals, basses i estanys o qualsevol altre espai verd on s'hagi produït un incident per evitar caigudes.
- ✓ Avís a Policia Local i/o bombers de necessitats derivades d'aquests serveis d'urgència.

Com a orientació de les jornades necessàries a dimensionar, s'indiquen les hores realitzades per l'actual contractista per als anys 2019, 2020 i 2021 les quals majorment estan vinculades a accions en resposta de grans temporals de pluja i vent.

- ✓ Any 2019: 170 hores.
- ✓ Any 2020: 110 hores.
- ✓ Any 2021: 35 hores.

Altrament, caldrà planificar els equips necessaris per a realitzar les tasques que puntualment caldrà realitzar en caps de setmana i festius, tals com els serveis de neteja, conservació i manteniment en espais verds a raó dels actes i esdeveniments que es realitzin segons llistat detallat anteriorment.

Caldrà disposar d'un referent tècnic, amb disponibilitat 24h i 365 dies l'any per atendre a qualsevol urgència que s'esdevingui en el marc de l'objecte del present contracte. Els licitadors faran proposta dels mitjans humans proposats així com dels canals de comunicació amb el referent tècnic adscrit.

En les dates que fixi el responsable del contracte, el contractista proposarà un calendari anual on s'especificarà l'horari de treball, incloent els torns de vacances del personal que s'hauran d'adequar a les necessitats del servei i en funció de les indicacions del responsable del contracte. Així mateix, aquest calendari serà



actualitzat amb les baixes dels/les treballadors/es en el moment en que aquestes es produeixin i finalitzin, havent de ser lliurades aquestes actualitzacions al responsable del contracte. A tal efecte l'empresa adjudicatària presentarà un full amb el format de les dades requerides. Horaris de treball, torns de vacances, convenis de lliure disposició, dates de baixes per malaltia, absències...

Tots els treballadors hauran de ser substituïts per altres de la mateixa categoria i especialitat durant un període de dies igual a tots els dies de baixa, absentisme, vacances, dies personals, etc.; no obstant, en els casos de baixa mèdica i absència laboral, la seva incorporació es podrà realitzar com a màxim transcorreguts 2 dies hàbils a comptar des del moment d'inici.

Així mateix, i abans del 31 de març de l'any en curs caldrà indicar expressament els programes de substitució dels/les treballadors/es de plantilla. En aquest mateix termini l'empresa contractada haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels Currículum Vitae dels/les treballadors/es proposats com a substituïts/es per tal de poder ser valorats pel responsable del contracte i procedir a la seva acceptació, les substitucions es realitzaran en funció de la categoria i especialitat les quals hauran de ser les mateixes. Durant el període de vacances els

Indicar que està penalitzada la manca de substitució en aquests termes així com a la manca de notificació d'aquestes dades, tal i com queda expressat al PCAP.

1.5.3 Recursos humans

Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei. Estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec. El nombre d'efectius total i per categories de personal adscrit als serveis no podran augmentar, essent el mateix nombre a la finalització del contracte. Una vegada iniciat el període de contracte, s'haurà de presentar un llistat detallat del personal adscrit amb indicació mínima de:

- ✓ Nom i cognoms
- ✓ Home/dona
- ✓ Data de naixement
- ✓ Categoria
- ✓ Antiguitat empresa

Tenint en compte el personal que actualment està prestant servei als espais verds, el qual disposa de drets referents a la subrogació inclosos en l'**Annex. Personal amb dret a subrogació**, al PCAP, la resta de personal o les substitucions futures hauran de tenir en compte també les següents prescripcions.

El contractista garantirà el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessaris per dur a terme les feines d'aquesta contractació. El contractista especificarà en la seva oferta una relació amb el nombre de treballadors/es adscrits a aquest contracte, especificant la seva titulació, categoria i lloc de treball a desenvolupar.

El contractista s'obliga al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions



vigents en matèria social i laboral, havent de tenir tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes.

Per a la direcció tècnica de tots els treballs de la contracta, el contractista haurà de nomenar un/a Cap Tècnic que serà el tècnic que proposi en l'oferta amb una titulació mínima de grau, d'enginyeria tècnica agrícola, preferentment de la branca d'hortofructicultura i jardineria o grau equivalent. Per a la direcció executiva de tots els treballs de la contracta, el contractista haurà de nomenar dos encarregats del servei.

L'adscripció del/la Cap Tècnic i dels encarregats del servei de l'oferta tindrà caràcter contractual amb una dedicació total.

El/la Cap Tècnic serà el/la principal responsable que estarà en contacte directe amb el responsable del contracte rebent les ordres oportunes i assistint-lo en el què sol·liciti. Aquest/a Cap Tècnic tindrà una experiència mínima acreditada de 3 anys en contractes de serveis de conservació, manteniment i neteja de la jardineria en l'àmbit municipal.

Els encarregats del servei hauran de tenir la titulació mínima de FP2 en Jardineria o una experiència en jardineria mínima acreditada de 3 anys.

Està inclòs en el preu del contracte (veure PCAP) els equips amb caràcter temporal necessaris per a la prestació dels serveis.

Així mateix es disposarà d'un/a tècnic/a especialitzat en arboricultura amb una dedicació del 10%. Aquesta especialització es farà arribar al responsable del contracte mitjançant Currículum Vitae on s'indiquin els cursos i diplomes d'especialització dels quals disposa i amb experiència d'un mínim de cinc anys en tasques d'avaluació de risc, revisió d'estat fitosanitari, gestió integral de plagues, etc., per tal de fer un reforç en la gestió de les unitats vegetals.

Aquesta dedicació no inclou la corresponent a l'elaboració del Pla de risc d'arbrat que figura al PCAP, condició especial d'execució.

Respecte a l'àrea de gestió de Reg i Instal·lacions d'Aigua, es comptarà amb un/a oficial responsable que haurà de tenir una formació mínima de FP2 o equivalent, completada amb cursos de reg i instal·lacions hidràuliques, i/o una experiència en jardineria mínima acreditada de 3 anys.

A inicis del període de contractació es lliurarà al responsable del contracte el Currículum Vitae del personal adscrit, havent de ser puntualment lliurades les actualitzacions corresponents a la formació adquirida durant aquest temps.

Les substitució de personal es realitzarà sempre per homòlegs del mateix rang, fet que haurà de ser acreditat per poder ser valorat i acceptat pel responsable del contracte. Caldrà que aquesta informació sigui traslladada al responsable del contracte via instància electrònica.

El personal dependent de l'empresa contractista, durant l'horari de treball, portarà uniforme de treball de color verd per identificar la seva pertinença als espais verds del municipi, amb acompliment a la normativa de prevenció de riscos al considerar-se un EPI. El contractista vetllarà perquè sigui utilitzat adequadament i el seu estat



mantingui la presència adequada. L'uniforme constarà de tres recanvis i serà diferent per l'hivern i l'estiu, ajustant-se als reglaments laborals vigents i a les característiques que marqui el responsable del contracte.

L'uniforme de treball portarà el logotip de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el logotip i eslògan del servei per identificar la seva pertinença als parcs públics. La composició dels logotips serà consensuada entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte.

En cas de portar logotip de l'empresa només podrà anar al davant a la dreta i de com a molt 9x9 cm.

A més, els operaris portaran els mitjans de seguretat que siguin necessaris per a realitzar les feines que així ho requereixin.

S'informarà al responsable del contracte de la presència, absències o substitucions procedents del personal. Si el responsable del contracte detecta la no presència del personal adscrit al Servei sense haver estat comunicat, o que s'ha substituït per una altra persona que no és de la mateixa categoria, s'aplicaran les penalitats indicades al PCAP.

Pla de formació:

L'adjudicatari haurà d'aportar un pla de formació del personal.

Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones, en relació a:

- ✓ Formació en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar arran del servei, en l'adequada utilització dels mitjans assignats i en el compliment de les normes implícites en el present plec.
- ✓ Formació específica en jardineria sostenible, gestió integrada de plagues, etc.
- ✓ Formació en relació a la qualitat: mediambiental, de relació amb el ciutadà, etc.
- ✓ Conscienciació de la neteja i conservació dels espais verds de la ciutat i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- ✓ Formació específica sobre les conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.

1.5.4 Recursos materials

El contractista en tot moment haurà d'aportar els recursos materials (vehicles, maquinària, eines) necessaris per poder realitzar adequadament totes les feines de la conservació i del manteniment dels espais, per a poder dur a terme la realització del present contracte i assolir un nivell de qualitat acceptable segons les indicacions d'aquest Plec, les NTJs i les referències d'aplicació.

Vehicles, maquinària i eines:

Els vehicles i maquinària necessària per a la realització de les tasques objecte del contracte seran aportats per l'adjudicatari, els quals hauran de ser de nova adquisició i restaran adscrits al contracte en la seva totalitat, no essent permès el seu ús per a



altres finalitats. La totalitat de vehicles i maquinària estaran vinculades a un pla d'inversió (veure PCAP). Un cop finalitzada la durada del contracte (pròrrogues incloses), tots els vehicles, maquinària i eines adscrites passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en bones condicions i al corrent de revisions, ITV's i lliure de càrregues.

La maquinària i vehicles que s'utilitzin, tindran les condicions requerides per a la finalitat que es destinin, tant quan a les condicions estètiques (identificació col·locant el distintiu que en el seu moment acordi el responsable del contracte) i en perfecte estat de conservació i ús (sense cops ni ratllades, ni manca d'elements essencials externs) com a les condicions sanitàries i de seguretat.

Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

Els vehicles adscrits al servei hauran de ser preferentment de color blanc i portar el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i de la imatge (logotip i eslògan) pròpia del servei de jardineria. El color corporatiu és el color Blau Pantone 286, tant mat com brillant. Podran portar el logotip de l'empresa als laterals i de mides màximes de 40x20cm. La retolació de vehicles i maquinària es farà d'acord a les directrius del responsable del contracte.

Les màquines i vehicles assignats al manteniment i la neteja han de rebre l'aprovació del responsable del contracte, qui podrà, en qualsevol moment, indicar al contractista la necessitat de disposar d'un determinat instrumental de treball per la realització de feines específiques i, si escau, obligar el seu ús.

La relació de mitjans materials (vehicles, maquinària i eines) aportats formarà part de l'oferta del contractista complimentant l'annex corresponent, aquesta relació inclourà com a mínim:

- Model i marca.
- Valor econòmic subjecte a amortització.
- Període d'amortització.
- Quantitat.
- Característiques tècniques (potència, capacitat, ...).

A continuació es relacionen els requeriments mínims i obligatoris relatius als mitjans de nova titularitat que l'adjudicatari haurà d'aportar segons el dimensionament i estudis realitzats pel responsable del contracte. En tot cas, la proposta de número, tipologia i especificacions dels vehicles, maquinària i eines ofertes caldrà que es justifiqui degudament.

Vehicles	Unitats
Vehicle d'inspecció elèctric (5 places), tipus furgoneta mixta 90 cv	2
Camió caixa oberta i doble cabina tipus Cabstar amb plataforma elevadora PER A 500 kG- MMA 3500 Kg- 15.1 CF	3



Camió caixa oberta amb ploma_tipus Cabstar- MMA 3500Kg- 15.1 CF	1
Furgoneta tipus NV 200 amb dipòsit aigua 1000l incorporat desmuntable per a reg manual	1
Camió Caixa Oberta amb Ploma MMA 15000 Kg- Motor 6000 cc	1
Vehicle Auxiliar, tipus Piaggio Porter, amb caixa basculant ECOPOWER- MMA 1500 Kg- 10.26 CF/48 CV	6
Remolcs d'un eix- Per a dur maquinària	2
Plataforma Elevadora 12 m autonivellant	3
Mini Pala excavadora, tipus Bob Cat mitjana- MMA 3500 Kg- 2200cc- 14.09 CF- 32 cv	1
Tractor (MMA 4000Kg, cabina i AC, 4300cc, 21 CF	1
Complement Tractor, desbrossadora de martells	1

Maquinària	Unitats
Canó Atomitzador	1
Atomitzador 100 litres de carro	1
Motxilla Fumigació Manual	1
Grup Electrògen portàtil- Màx. 96 dB- 2300 Wats	2
Hidronetejadora, tipus Karcher HD10/25	1
Segadores petites - 1.9 Kw/h- 2.2 cv	6
Segadora mitjana- 2.2 Kw/h- 3 cv	6
Desbrossadora gran autopropulsada- 726 cc- alçada de tall 38-114 mm- ample de tall 122 cm	2
Desbrossadora de bateria (2 bateries incloses), vàlida per herba alta i espessa i petits arbustos	7
Desbrossadora de benzina, vàlida per matolls de 300-3 (potència mínima 2,4 Kw)	2
Desbrossadora de benzina, vàlida per matolls de 300-3 (potència mínima 2,2 Kw)	7
Motocultor 5.5 cv- 163 cc- ample treball 94 cm- 6 velocitats endavant- 2 vel. endarrere	1
Escarificador - 196 cc- 5.5 cv- 4.1 Kw	1
Tallabardisses de benzina, longitud fulla fins a 70 cm- 22.7 cc- 1 cv- 0.7 Kw- 94 dB(A)- fins a 3100 cicles/minut	5
Motoserra bateria (2 bateries incloses), longitud espasa 30 cm. Potència mínima 1.5 Kw	3
Motoserra de benzina, longitud espasa 30 cm. Potència mínima 1,5cv	3



Motoserra benzina longitud espasa 50 cm. Potència mínima 6 cv	1
Motoserra benzina longitud espasa 40 cm. Potència mínima 2,3cv	1
Motoserra d'alçada de bateria (2 bateries incloses), fins 5m d'alçada	2
Tallabardisses d'alçada de bateria (2 bateries incloses) , fins a 5m d'alçada	2
Motoserra d'alçada d'aire comprimit motoserra	2
Tisores Pneumàtiques Poda	5
Bufador Elèctric de mà- força bufar 15 Nw- 79 dB(A)- 2.8 Kg pes- cabal d'aire 780 m3/h	5
Bufador Benzina de motxilla- 789.9 cc- 11.7 Kg pes- CO2-858 G/Kwh	5
Bomba d'aspiració	2
Bomba injecció	1
Mesurador PH	3
Martell percutor per obres al carrer	1
Perforadora de bateria	2
Perforadora amb percutor	2
Carregador bateries maquinària elèctrica	12
Moladora per cadenes motoserra- 300 w- mla abrassiva 145x22x3.2 mm	1
Mola fixa per a banc de treball- diàmetre disc 200 mm- 2800 rpm- 900 w	1
Mola petita de bateria- diàmetre disc 115 mm- 720 w	1
Radial manual de tall- 1400 w- de 2800-11500 rpm- diàmetre de disc 125 mm	1
Mesclador ciment/pintura elèctric	1
Carregador bateries portàtil- Tensió 12-24 v- càrrega ràpida- 12000mA/h- 444 Kw/h-	1
Grup Soldador- de 10-135 A- electrodes de 2.55-3.2 mm. 230 v.	1

Independentment dels vehicles i maquinària adscrits al contracte segons la relació indicada i oferta presentada, l'adjudicatari restarà obligat a posar a disposició del servei al seu càrrec qualsevol altre equip que, en objecte del servei i per necessitat del mateix, es requereixi. En aquest sentit es fa referència especial a equips necessaris per a tasques que, tot i objecte del servei, no s'hagin previst en oferta i en siguin imprescindibles. En aquests casos, es podran aportar els equips necessaris de forma puntual per a realitzar el servei que es requereixi i no caldrà que estiguin adscrits al contracte ni amb una dedicació establerta.

A mode orientatiu, s'informa de les eines i nombre de cadascuna d'elles que es valoren com a necessàries per a l'execució dels serveis objecte de contracte. L'adjudicatari haurà de satisfer durant tota la durada del contracte de les eines



necessàries, les quals aquelles que estiguin en bon estat d'ús a la finalització del contracte Seran objecte de compra preferent per l'Ajuntament en base al preu residual que es pacti entre ambdues parts.

Eines de Jardineria
5 Tisores de mà talla bardisses
40 Tisores de podar de mà amb funda de col·locació al cinturó
40 Xerracs de mà
5 Tisores de podar de 2 mans - franceses
5 Tisores de cisalla de 2 mans
2 Xerracs corbats
10 Aixades per escatar
10 Aixades per cavar
5 Magalls
5 Pics
15 Pales de Pic
5 Pales de retall
3 Pales fanga americanes
5 Forquetes
5 Carretons
5 Rasclets
2 Corrons
2 Xerracs telescòpics de perxa
2 Tisores telescòpiques de perxa
6 Mordasses Knipex Cobra 300 mm
6 Mordasses Knipex Cobra 400 mm
6 Mordasses Knipex Cobra planes
8 Jocs de cargoladors
3 Jocs claus de vas carraca
5 Macetes
2 Malls
8 Jocs de claus Allen
10 Alicates
8 Tenalles
4 Paletes de pastar
4 Escarpes
12 Cabassos recollida
1 Gaveta



10 Raspalls
5 Escardadors
20 Escombres metàl·liques
4 Cabassos paleta
10 Meletes per a eines
10 Claus angleses
3 Jocs de claus fixes
10 Salabres per netejar els estanys

Pel que fa a les desbrossadores, les utilitzades per perfilats de vores i treballs en voreres hauran de ser elèctriques al menys el 50%. Els treballs de tipologia extensiva i/o superfícies de talussos podran ser de motor de combustió. S'haurà de tenir al menys el 50% de bufadores elèctriques.

Caldrà justificar la disponibilitat d'ús de cara a l'inici del servei de tots els vehicles, maquinària i eines. En quant al termini d'inici del servei i aportació del parc mòbil l'adjudicatari haurà de garantir la seva disponibilitat en un termini màxim de 8 mesos des de l'adjudicació del contracte. Durant aquest termini i a partir de l'inici de la prestació efectiva del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar mitjans mòbils de transitorietat per a dur a terme el servei. Aquests mitjans provisionals hauran de complir i satisfer l'execució de la totalitat dels serveis. Si així es justifica, es podran fer ús com a titulars del servei transitori els mitjans mòbils susceptibles de subrogació de l'actual contracte. A partir d'aquest termini màxim tots els mitjans mòbils i maquinària a aportar han d'estar a disposició del servei i han de complir les característiques proposades a les ofertes dels licitadors.

Alternativament, per a la prestació en caràcter exclusivament de substitució temporal, ús com a reforç i com a reserva, l'adjudicatari podrà fer ús dels vehicles i maquinària provinent de l'actual contracte que es relacionen a l'**Annex 10**. Vehicles i maquinària subrogables. En el citat annex s'indica la valoració de l'estat de tot el material mòbil, tot i indicant per a cada un d'ells la seva idoneïtat per a la prestació del servei que es sol·licita. En aquest cas, serà obligació de l'adjudicatari assumir durant tota la durada del contracte, o durant el temps d'ús que indiqui, del manteniment i dels costos derivats dels impostos corresponents així com els de la seva custòdia.

En cas que així ho justifiqui, l'adjudicatari podrà renunciar a l'ús de la totalitat o part dels vehicles i maquinària subrogable propietat de l'Ajuntament. En aquest cas, ja sigui durant la vigència del contracte o en tot cas a la finalització d'aquest, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el valor residual que es determini segons peritatge d'un tercer, de tot els vehicles i maquinària i quedar-se'ls en propietat. L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de qualsevol despesa que es derivi del tràmit de canvi de nom de titularitat o de la baixa de tot el material de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Pel cas dels vehicles següents, el contractista estarà obligat a adscriure'ls al nou servei com a equips titulars. Les obligacions del contractista vers aquest equips



seran aquelles indicades per als equips oferts de nova adquisició.

- Camió amb matrícula 0775 JVX - Nissan Cabstar Cistella, amb Plataforma elev personal ISOLI apta per persones fins a 19 m. d'elevació.
- Camió Cuba amb matrícula 3111 GKC – IVECO ML150E25/P - Cisterna de litres.

Pla de manteniment:

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

En cas que alguna de les màquines o vehicles no funcioni correctament, s'haurà de realitzar la seva reparació. Si no es pot solucionar en el mateix dia, serà substituïda per un vehicle o màquina de similars característiques, model i antiguitat. Sempre que hi hagi una incidència d'alguna de les màquines o vehicles adscrits al Servei es comunicarà el mateix dia o l'endemà al responsable del contracte mitjançant correu electrònic al responsable del servei de jardineria del responsable del contracte. S'indicarà el motiu de la incidència i si requereix substitució. Un cop reparat o solucionada la incidència, es tornarà a enviar el mateix full amb la data de tancament.

Si el responsable del contracte detecta la no presència d'algun dels vehicles o màquines adscrites al Servei sense haver estat comunicat, o que s'ha substituït per un/a que no és l'adequat/da, s'aplicaran les penalitats indicades al PCAP.

L'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat pel responsable del contracte.

Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractada utilitzarà material de reserva propi o bé de titularitat municipal, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat. En el cas d'avaria d'un vehicle, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores.

S'haurà de garantir que cada dia els vehicles i maquinària quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.

L'empresa contractista realitzarà una neteja exterior integral dels vehicles amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei. A petició del responsable del contracte l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

L'empresa contractista garantirà que els vehicles i maquinària presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, el responsable del contracte podrà fer pintar o repassar els equips sempre que consideri que no es compleix

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de proposar com mantindrà informat al responsable del contracte de totes les accions contemplades en el pla de manteniment acordat, així com l'estat d'execució i calendari de les mateixes per a un seguiment continuat.

Les eines seran de disposició permanent per aquest Servei i estaran en perfecte estat de conservació i ús, així com els mitjans auxiliars que es precisin.

Materials

Durant la conservació i la neteja general dels espais, el contractista queda obligat al subministrament i col·locació dels materials que siguin necessaris per la realització i correcte acabat de les feines de conservació que s'expressen en aquest Plec.

Per a garantir la continuïtat del servei, el contractista està obligat a disposar dels estocs precisos al magatzem. El responsable del contracte podrà dimensionar i inspeccionar els estocs en aquest magatzem. A causa del caràcter de conservació del contracte, els materials que es subministren podran ser en qualsevol quantitat, estant obligat el contractista a cobrir el seu subministrament.

Per la substitució d'elements serà imprescindible que les reposicions siguin idèntiques als originals, sent el responsable del contracte el que autoritzi possibles modificacions. Els residus generats a causa dels treballs de substitució o reparació d'elements seran degudament gestionats pel contractista mitjançant deixalleries o abocadors controlats segons la normativa vigent.

Les eines, materials i mitjans esmentats anteriorment seran de disposició permanent en obra i estaran en perfecte estat de conservació i ús, així com els mitjans auxiliars que es precisin, assegurant un bon resultat d'aquestes segons els criteris definits en aquest Plec, a les NTJ i a les referències d'aplicació.

A tal efecte, l'adjudicatari haurà de destinar una partida econòmica fixe anual en oferta a justificar per tal de portar a terme mesures correctives, rehabilitacions i millores en les zones verdes, conservació de les instal·lacions de reg, reposició de vegetals i materials, etc. En resum, aquesta partida serà objecte del consum de materials varis per a la prestació objecte del contracte. A continuació a mode orientatiu s'exposa a quines accions es disposarà aquesta partida:

- Manteniment i millora de paviments tous
- Enjardinaments o restauració de zones enjardinades envellides, malmeses, inclosa la plantació de nou arbrat i nova planta.
- Reposició de paviments tous
- Plantacions i reposicions de plantes diverses
- Manteniment i conservació de la xarxa de reg
- Instal·lació de reg en nous espais
- Estabilització i revegetació de talussos
- Fixació i estabilització de paviments granulars
- Instal·lació de SUDS (drenatges, pous de graves, ...)

Per a cada any es destinarà la següent dotació econòmica a justificar (sense IVA):

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



94.000€. Aquesta es justificarà a partir d'una base de preus unitaris. La base de preus unitaris és la base de preus d'ITEC (Institut de la Tecnologia de la Construcció de Catalunya), establint que en el cas de no existir preus reflectits en aquesta base de preus estàndard, es farà servir la mitjana de tres preus venda al públic de tres proveïdors especialitzats propers a la ciutat. És objecte de valoració la baixa realitzada per les empreses concursants en aquesta licitació en relació als preus unitaris establerts d'aquesta manera.

Les accions a portar a terme seran aquelles que l'adjudicatari consideri necessàries per a l'execució dels serveis a prestar. El responsable del contracte en tot moment podrà determinar o definir accions a realitzar les quals seran d'obligat prestació per part de l'adjudicatari sempre i quan siguin objecte del contracte i degudament justificades.

No son objecte de justificació les despeses generades en concepte de seguretat i salut. L'import de les diverses partides destinades a seguretat i salut i, en general, a la prevenció de riscos laborals quedarà integrat al propi sistema general de gestió de l'empresa adjudicatària tal i com estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95. Tampoc seran objecte de justificació les despeses generades per a la disposició d'espais d'emmagatzematge a la ciutat.

Les baixes en plantacions i els desperfectes causats a qualsevol element de les zones verdes com a conseqüència d'un mal manteniment o altres causes atribuïbles a l'adjudicatari, excepte els actes vandàlics, accidents i altres causes de força major, seran reposades pel contractista a sol·licitud del responsable del contracte assumint els costos i sense càrrec a la partida econòmica de materials indicada.

Base logística del servei

L'empresa contractada haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei instal·lada dins del terme municipal de Vilanova i la Geltrú preferentment o en una ubicació que garanteixi la deguda prestació dels serveis objecte del contracte, i en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús.

La base logística haurà de disposar com a mínim dels equipaments que es detallen a continuació:

- ✓ Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- ✓ Taller per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
- ✓ Espai de neteja per al parc mòbil i amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- ✓ Magatzem per a tot el material subjecte a la prestació del servei.
- ✓ Vestidors pels dos sexes amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral. Els vestidors hauran d'estar climatitzats i ben dimensionats pel total de treballadors i treballadores.



- ✓ Oficina de coordinació local equipada amb tot el material d'oficina necessari.

En relació amb la base logística, l'empresa contractada haurà de:

- ✓ Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament sobre imatge i comunicació.
- ✓ Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- ✓ Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.

L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractada haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material mòbil i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei, garantint l'execució dels següents serveis:

- ✓ Diàriament, s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.
- ✓ Setmanalment, es netejarà la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei. La neteja preveurà la desinfecció de la base.
- ✓ Es revisarà la instal·lació elèctrica d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial.

L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.

En cap cas, es podran imputar despeses d'amortització per a Inversiones efectuades en aquestes instal·lacions fixes.

CLÀUSULA 1.6. APORTACIONS AL SERVEI

Es valorarà la prestació d'aportacions al servei que s'exposen en els següents punts (al PCAP s'exposen els criteris de valoració), sense cost econòmic addicional a l'oferta base del servei que presentin els licitadors:

1.6.1 Implantació d'un sistema de telegestió del reg

Es valorarà que els licitadors ofereixin una partida econòmica per a la implantació dels elements, equips i software de gestió per a la telegestió de la totalitat dels programadors de la xarxa de reg ofertats en objecte de la substitució de l'actual xarxa de programadors (zones A i B). El cost aproximat de la implantació es valora amb 100.000€ (abans d'IVA) més una quota anual de manteniment de 2.000€ (abans d'IVA). El sistema a implantar serà a proposta del l'Ajuntament o a proposta i aprovació de l'adjudicatari i caldrà que quedi plenament executada com a màxim durant els primers 12 mesos des de la formalització del contracte. La inversió realitzada per a la implantació indicada (elements i equips) quedarà en



propietat de l'Ajuntament via reversió de la totalitat dels elements al finalitzar el contracte.

1.6.2 Foment continu d'accions de comunicació i sensibilització adreçada a la ciutadania

Es valorarà que els licitadors ofereixin una partida econòmica anual per al foment d'accions de sensibilització destinades a informar i promoure un ús responsable dels espais verds del municipi. Aquesta partida econòmica serà gestionada pel responsable del contracte qui proposarà les accions a dur a terme i en farà el control tècnic i de fiscalització. Els imports no satisfets en una anualitat es traslladaran a l'anualitat següent tot i addicionant-se a la partida anual ofertada. L'import màxim anual de la partida serà de 10.000€ (abans d'IVA).

CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

CLÀUSULA 2.1. INTRODUCCIÓ

Els serveis a prestar en aquesta nova contractació son els ja atesos en el contracte actual, amb la inclusió de les tipologies de manteniment segons zones i necessitats ja indicades com a modulador i criteri d'adaptació a una gestió del verd urbà sostenible ambientalment i eficient econòmicament. La motivació bàsica per a la realització d'aquests canvis ha respost a una modificació de criteris de manteniment i maneig dels espais provocats per la legislació relativa a l'ús sostenible dels productes fitosanitaris (Reial Decret 1311/2012 de 14 de setembre). Aquest element legislatiu, l'alteració progressiva del clima i la voluntat de prestar un servei eficient econòmicament han resultat ser progressivament els impulsors d'un nou plantejament de les zones verdes urbanes més acord amb la introducció de paràmetres com a la potenciació de la biodiversitat, l'adaptació envers al canvi climàtic i la sostenibilitat dels espais, els quals s'hauran d'anar consolidant de manera que aquests paràmetres resulten claus essencials en la seva gestió.

En aquest sentit i per tal d'afrontar aquests canvis, aquesta contractació considera que es poden definir dues eines essencials:

D'una banda i per poder portar a terme l'execució dels treballs segons uns nous paràmetres resultarà determinant la formació de treballadors així com a una tasca d'aprenentatge mitjançant el seguiment dels nous plantejaments de gestió, conservació i manteniment.

D'altra banda i des de la perspectiva de la comunicació d'aquests canvis a la ciutadania resulten imprescindibles les planificacions dels treballs i, si s'escau, de les seves modificacions (fonamentalment en funció de les incidències climatològiques).

Així mateix, s'ha considerat dintre de la partida de Recursos Materials dues subpartides: la corresponent a vehicles i maquinària i la corresponent a materials. Aquesta última partida és una partida a justificar a partir d'una base de preus (ITEC) la qual és objecte de valoració com a criteri d'adjudicació quantificable de forma automàtica (veure PCAP).



La nova definició de tipologies de manteniment suposa una redefinició de les freqüències de les neteges dels espais amb la intenció de mantenir els espais nets, incidint segons el seu ús, amb l'objectiu d'incrementar la productivitat en funció dels recursos disponibles (veure freqüències **Annex 2**. Espais verds Zona A freqüència de neteja).

Així mateix, al Capítol 1 d'aquest Plec s'ha indicat com aquestes tipologies responen a l'aplicació de dos criteris bàsics: la funcionalitat/ús públic de l'espai i les característiques derivades de l'ús dels seus elements. La classificació realitzada en aquest capítol tenia en compte pel que fa a l'ús: la freqüència de la neteja i el tractament de la superfície de gespa. Es justificava que la freqüència de neteja és un factor essencial per tal de determinar les càrregues de treball dels equips. D'altra banda, el tractament de les superfícies de gespa (en el cas dels prats sense reg, més aviat superfície herbàcia) es planteja com a element d'ús de gran transcendència amb l'objectiu de potenciació de la sostenibilitat d'aquest contracte. Per a la classificació en categories de manteniment de gespes i prats en aquest plec s'ha fet servir la Norma Tecnològica de Jardineria 14G (NTJ 14G), Manteniment de gespes no esportives i prats (2014). Aquesta norma s'haurà d'utilitzar de referència en la definició de freqüències i alçades de sega, així com en altres aspectes de manteniment (especialment important freqüència de reg), de manera que al llarg del contracte s'aconsegueixi una definició més acurada amb l'objectiu d'un major estalvi d'aigua i potenciació de la biodiversitat. Així doncs caldria reconvertir alguns dels espais de gespa en espais de prada, amb rocalles i zones de vegetació autòctona resistent al canvi climàtic. Com a proposta del responsable del contracte, a l'**Annex 9**. *Espais verds de gespa susceptibles a passar a prada*, es llisten possibles espais a ser objecte de reconversió durant la durada del contracte. En tot cas, l'adjudicatari podrà proposar altres espais a reconvertir així com el detall de la tipologia de la prada a implementar.

En aquest Capítol 2 es definiran els criteris de conservació i manteniment respecte a les diferents unitats de gestió i categories lligats a la tipologia de manteniment corresponent.

En qualsevol cas, s'haurà de tenir present que tota referència a zones vedes significa tenir present el seu factor de temporalitat, és a dir, els diferents estadis del cicle d'evolució natural dels espais, els quals i des del punt de vista de la conservació i manteniment s'hauran de considerar per tal d'identificar les diferents necessitats a les quals s'ha de donar resposta (i tenir present en l'elaboració de l'Acta d'Estudi Previ, necessitats que en funció dels mitjans disponibles s'haurà de concretar en les planificacions i/o rutes anuals). Des de la perspectiva del component vegetal ens trobem diferents estadis de consolidació i desenvolupament a partir dels quals s'haurà de determinar la diferent atenció i esforços de manteniment (la qual cosa significa determinar les necessitats i concretar les planificacions anuals en funció dels mitjans disponibles per atendre a aquestes necessitats, per exemple pel que fa a ressebres, esporgues, etc.).

En qualsevol cas, serà determinant la qualificació tècnica del personal adscrit al manteniment per tal de garantir la consolidació dels criteris especificats en aquest plec així com la perdurabilitat de les espècies plantades i la seva correcta gestió. Per



tant, tota actuació que signifiqui una pèrdua en el valor de la vegetació (estètic, funcional i vital) significarà la seva avaluació econòmica posterior per part del responsable del contracte amb càrrec a l'empresa contractada.

Així mateix, resulta essencial la pràctica d'una jardineria diferenciada dels espais en funció de l'ús de la ciutadania i la caracterització dels elements que els configuren de manera que es pugui mantenir i es pugui posar en valor els caràcters propis de cada espai.

Un exemple del significat de l'expressió de jardineria diferenciada el trobem en la definició d'hidrozones, el diferent tractament de les superfícies de gespes o el diferent tractament de l'arbrat (manteniment diferenciat de plantacions a gestionar com a arbres aïllats o com a bosquet per exemple).

En tots els espais verds de la ciutat, les tècniques culturals hauran de ser adequades al pendent del terreny, espècie i característiques de la plantació.

2.1.1 Inventari i Pla de risc de l'arbrat

L'actualització de les dades d'inventari a càrrec del contractista permetrà tenir registre de l'evolució de l'espai i dels seus elements. Al Capítol 1 es concreta, tant l'elaboració com l'actualització de l'inventari durant el període de contractació que afecta els elements, instal·lacions i espais de les zones verdes, així com de la xarxa de reg. Al Capítol 2, es concreta l'elaboració del Pla de risc de l'arbrat que el contractista ha d'elaborar en col·laboració, si s'escau, amb els departaments de Medi Ambient i de Protecció Civil; tot i valorant els treballs que ja estiguin iniciats o en vigor al respecte dels plans de risc sectorials, sempre que puguin resultar d'interès per a incloure en aquest estudi, valorant l'estat de salut de l'arbrat urbà, tant del grup sencer per zones, com de les espècies en concret.

2.1.2 Acta d'Estudi Previ i Planificacions

Sota aquesta perspectiva d'evolució dels espais i pràctica d'una jardineria diferenciada, s'ha d'entendre el significat i utilitat de documents com l'Acta d'Estudi Previ i les planificacions.

L'Acta d'Estudi Previ es planteja com aquella foto de les zones verdes que permetrà detectar les necessitats a cobrir. En canvi, les planificacions, el que determinen són les actuacions que en funció dels mitjans disponibles és possible dur a terme. En aquest sentit, aquestes planificacions poden adoptar diferents formats en funció de la utilitat real i funcional que aportin.

Tal i com ja s'ha esmentat, i de cara a la gestió es plantegen diferents àrees de gestió. En totes elles existeixen tasques, les quals venen determinades per a l'elaboració d'una ruta per a la seva execució (en general tasques amb una periodicitat i que es desenvolupen en un conjunt d'espais concrets i on reiterativament es realitza l'actuació). Indicar que la presentació d'una ruta sempre implica la concreció de la freqüència, el temps i els mitjans necessaris per a la seva execució (la qual cosa ha de permetre determinar la seva viabilitat per a l'execució concreta de la ruta concreta, així com per a la seva execució anual). Aquestes rutes i



les seves modificacions justificades han de constituir en el futur un mecanisme de comunicació amb la ciutadania i les seves necessitats.

L'àrea de **gestió de Neteja**, és especialment susceptible de la realització de rutes. Per tant, la planificació en aquesta àrea de gestió adoptarà aquest format en general, però i al mateix temps, s'haurà de realitzar una planificació anual amb especificació del percentatge de temps i mitjans necessaris per les tasques a realitzar al marge d'aquesta ruta (veure especificacions que a continuació es realitzen per a la xarxa de sanejament i drenatges i instal·lacions de reg).

A l'àrea de **gestió de Jardineria**, ens trobem determinades tasques que són susceptibles de ser expressades mitjançant rutes. Rutes que serien relatives a la sega (amb una freqüència variable en funció de l'estat vegetatiu), a les desbrossades, a l'esporga d'arbrat (veure especificacions en l'apartat desenvolupat a continuació), etc. Així mateix s'haurà de realitzar planificació anual amb especificació del percentatge de temps i mitjans necessaris per les tasques a realitzar al marge d'aquesta ruta (veure especificacions relatives que a continuació es realitzen relatives a les ressebres, perfilats de vores, encoixinats, desherbats, reg amb cisterna dels arbres de nova plantació, noves plantacions i altres aspectes d'aquesta àrea de gestió).

A l'àrea de **gestió de Reg i Instal·lacions**, existeixen determinades tasques (reparacions, modificacions, ..) per a les quals serà determinant les incidències produïdes al llarg de l'any per tal de poder fer una planificació de les mateixes, no obstant, i durant el període de reg sí que es podrà determinar la sistemàtica a seguir per tal de garantir un correcte control i funcionament del reg, indicant, en qualsevol cas, la quantificació dels mitjans disponibles (hores d'equips, i materials). Així mateix s'haurà de fer planificació anual amb especificació del percentatge de temps i mitjans necessaris per les obligacions indicades més endavant en relació al protocol de manteniment pel control de legionel·la.

Totes les feines de manteniment que es detallen dins de les àrees de gestió que s'enumeren a continuació es realitzaran segons estableix la normativa vigent, assolint el nivell de qualitat adequat d'acord amb aquest Plec. Serviran com a base les definicions, característiques i condicions de les Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (Fundació Normes Tecnològiques Jardineria i Paisatgisme) aplicables al present Servei, així com el Plec de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds editat per la Diputació de Barcelona (2001), el qual es pot consultar al següent enllaç: <http://www1.diba.cat/llibreria/pdf/44266.pdf>

CLÀUSULA 2.2. ÀREA DE GESTIÓ: NETEJA

Són objecte de neteja d'aquest plec totes les superfícies enjardinades i instal·lacions de les zones verdes incloses en l'àmbit de la Zona A.

La freqüència de la neteja dels espais ve determinada per la tipologia de manteniment que li correspongui. L'empresa contractada haurà d'establir unes rutes de neteja que assegurin aquestes freqüències dels espais.

Les rutes de neteja de zones verdes hauran de presentar unes rotacions dels dies de



la setmana entre volta i volta (per exemple en un espai verd semi-intensiu una setmana es neteja el dilluns i el dimecres i en la següent setmana es netejarà el dimarts i el dijous,...) de manera que la neteja dels espais no es faci sempre als mateixos dies de la setmana i així es pugui atendre equitativament i durant els dies més conflictius la neteja en totes les zones verdes.

Seràn objecte de planificació anual les tasques especificades més endavant.

2.2.1 Residus

Serà objecte del contracte la recollida i gestió dels residus orgànics i inorgànics presents en les zones enjardinades dels espais verds (gespes, prats, zones arbustives, jardineres, rotondes, talussos, paviments tous i durs, parterres, espais de socialització de gossos,...). Queden excloses del servei de neteja, el buidat de papereres de les zones verdes i la neteja d'escocells. La neteja d'aquests espais anirà a càrrec del servei de neteja viària municipal o de qui delegui l'Ajuntament.

La correcta gestió dels residus generats en l'execució d'aquest contracte, així com els procedents de les tasques de neteja també incloses en aquest contracte, anirà a càrrec de l'empresa contractada qui resta obligada a l'acompliment de la normativa vigent, posant especial atenció als residus especials, sempre i d'acord en allò establert en l'actual Ordenança municipal de residus de Vilanova i la Geltrú.

Tal i com queda especificat al Capítol 1 del present PPTP l'empresa contractada haurà d'elaborar un Registre del control i gestió dels residus sòlids i líquids específic per les zones verdes al servei del responsable del contracte. A partir de la data del contracte i a final de cada mes l'empresa adjudicatària lliurarà al responsable del contracte el resultat del seguiment i control d'aquest registre de gestió amb indicació del tipus, classificació, quantitat del residu i destí final, així com la informació complementària que escaigui. L'incompliment del termini de lliurament serà motiu d'aplicació de penalitat tal i com s'indica en el PCAP.

L'eliminació dels residus no vegetals, es farà a càrrec de la contracta i preferentment en una planta de tractament i separació de residus. Cap residu reciclable podrà ser eliminat per incineració i/o abocament.

Per tal de potenciar els criteris de sostenibilitat ambiental en la gestió dels residus:

- es faran servir segadores tipus "recycler" (amb sistema de reciclatge incorporat) en prades (no en zones de gespa).
- les restes de desbrossada en els espais de tipologia extensiva es deixaran in situ i de manera excepcional es podrà demanar la seva recollida i gestió per evitar perill d'incendis.
- les restes vegetals provinents de treballs de poda d'arbrat, sempre i quan sigui viable es triturarà in situ i aquest triturat llenyós s'incorporarà a les superfícies adjacents.

No es permeten les restes de sega o desbrossada en les zones lliures per gossos ni en les zones de sauló.

Quan no sigui viable la trituració de les restes vegetals, aquestes s'hauran de



gestionar segons la legislació vigent.

Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu vegetal en contenidors i papereres de la via pública.

Els residus recollits en cap cas es podran lliurar al servei de gestió de residus municipals.

Les restes vegetals que presentin afeccions fitosanitàries hauran de ser cremades en un gestor autoritzat i no podran ser emprades com encoixinats ni tampoc per al seu compostatge.

Cada vegada que es treballi amb una espècie vegetal malalta o infectada, es realitzarà al final de les tasques fetes a cada una de les unitats vegetals individualment (sega, poda, desbrossament, reducció de volum o qualsevol altre que es dugui a terme) la desinfecció de les eines i de la maquinària que ha estat en contacte amb l'esmentada espècie vegetal infectada, per tal de no contaminar la resta de ver urbà.

Concretament, la gestió de residus de palmeres afectades pel morrut es farà segons estableix la normativa vigent recollida, entre d'altres, al Pla d'Acció contra la plaga del morrut roig de les palmeres (*Rhynchophorus ferrugineus*) a Catalunya del 14 gener 2013, conduint-les als abocadors autoritzats i presentant el corresponent certificat de destrucció al responsable del contracte.

En el cas dels espais extensius, prèvia la desbrossada serà necessari fer una recollida i acopi dels residus existents; també voluminosos per tal de poder ser carregats i transportats a la deixalleria municipal o planta de destí preferent. En cas que es requereixi, en els espais de qualsevol tipus de tipologia de manteniment, es realitzarà a càrrec de l'adjudicatari, aquesta tasca de recollida i transport fins a la deixalleria municipal dels residus voluminosos presents a petició del responsable del contracte, sense que suposi el pagament de cap taxa per a l'adjudicatari. En el cas d'acopis puntuals del què podrien ser pertinences de caràcter personal o de grans abandonament de residus, s'informarà al responsable del contracte per tal que la recollida pugui efectuar-se en presència de la policia municipal o dels inspectors municipals.

L'incompliment en els terminis de retirada dels residus serà considerat com un incompliment de termini d'execució (veure apartat penalitats PCAP). El responsable del contracte pot encarregar la seva retirada a una altra empresa amb càrrec al contractista, sense perjudici d'altres responsabilitats.

Especial cura es tindrà en la neteja de les superfícies de gespa a reconvertir en zones de prat, per tal de què aquesta reconversió pugui ser entesa amb un objectiu d'afavoriment de la sostenibilitat i no de deixadesa del servei.

Les fulles dels arbres en les superfícies vegetals es retiraran amb una periodicitat com a mínim quinzenal, preferentment abans de divendres a migdia, tret dels casos que no suposi cap afectació a la superfície vegetal.

Quan es facin servir els bufadors, en el cas d'haver-hi excés de pols, s'haurà de regar



prèviament de forma lleugera.

Especial atenció es posarà en la neteja de restes orgàniques i/o inorgàniques en massissos arbustius, entapissats i tanques vegetals per tal de que no hi quedin residus als peus de la vegetació.

En cas d'episodis ambientals de contaminació per PM10, (avisos de Protecció Civil) quedarà suspesa qualsevol activitat potencialment generadora de pols, queden prohibit l'ús de bufadors i en general l'ús de totes aquelles eines o màquines que puguin aixecar pols. Aquesta condició restarà a expenses de la prèvia autorització del responsable del contracte.

2.2.2 Instal·lacions de reg

Un cop l'any s'haurà de realitzar la neteja de les arquetes de reg, per tal de garantir una perfecta accessibilitat a tots els elements en ella continguts.

Trimestralment s'haurà de realitzar la neteja dels armaris que continguin els programadors de reg, per tal d'evitar la presència de formigues i altres insectes.

L'empresa contractada haurà de seguir el protocol de manteniment pel control de legionel·la establert en relació al manteniment de les instal·lacions de reg. I així i segons aquest protocol haurà de fer dues revisions exhaustives de tots els elements de la instal·lació de reg procedint a les neteges necessàries (veure apartat Àrea de gestió: Reg i instal·lacions, d'aquest capítol).

2.2.3 Basses i fonts ornamentals

Cada dos dies, abans de les 12 del matí, s'extrauran els materials que hagin estat llençats a l'interior de les basses, estanys i fonts ornamentals i es tindrà especial cura d'evitar l'entrada de matèria orgànica en aquests espais (restes de sega, fulles,...) motiu pel qual s'establiran els procediments necessaris en cada cas. En el cas de detectar materials estranys de mida superior a les fulles dels arbres, s'actuarà al lloc immediatament, un cop s'ha rebut l'avís o s'ha detectat aquesta incidència.

Es procedirà a la correcta gestió dels residus generats segons la normativa vigent, la qual quedarà reflectida al control de gestió de residus sòlids i líquids ja esmentat.

S'haurà d'informar al responsable del contracte de totes les incidències detectades ens aquests elements (funcionament, color de l'aigua, elements trobats i d'altres situacions que hagin d'ésser rellevants pel servei i la seva relació amb la ciutadania).

CLÀUSULA 2.3. ÀREA DE GESTIÓ: JARDINERIA

Dins del Pla de Formació Anual dels/les Treballadors/es s'ha de contemplar els cursos de formació adients per tal de que el personal adscrit a la contracta pugui desenvolupar eficaçment les tasques relatives a aquesta àrea de gestió, particularment pel que fa a esporgues, plagues i malalties vegetals, i modificacions de criteris de gestió vers la potenciació de la jardineria sostenible.

La planificació i tasques a realitzar en quant a la jardineria de les zones verdes haurà d'atendre i acomplir amb allò establert al Text refós de l'Ordenança



municipal sobre parcs i jardins públics de Vilanova i la Geltrú (BOPB, 28/05/2015) i de la nova ordenança municipal que està en procés de confecció.

2.3.1 Gestió Integral de Plagues: control i tractaments

L'estat sanitari de la vegetació és responsabilitat del contractista.

Per a la detecció, valoració i seguiment de l'estat sanitari de la vegetació, el contractista està obligat, si cal, a prendre i fer analitzar les mostres de vegetació afectada.

El control sanitari de les espècies vegetals de les zones verdes es durà a terme mitjançant una Gestió Integrada de Plagues (GIP), regulada, tant en horaris de treball, com en composició d'operaris i elecció de mesures, a l'establert en el RD 1311/2012. Aquest equip prioritzarà en tot moment els tractaments biològics i no nocius pel medi ambient, complint l'Ordre APA/1470/2007 i del d'allò compromès a la "Moció per a la prohibició de l'ús d'herbicides amb glifosfat i defensa de la producció i el consum de productes agroecològics (veure **Annex. 23**). En tot cas, el contractista haurà de procedir en tot moment d'acord a la normativa vigent.

Caldrà realitzar un seguiment periòdic i sistemàtic amb la finalitat de determinar la necessitat d'actuar, preveure les possibilitats d'èxit de les actuacions, fixar el moment idoni d'actuació, conèixer l'estat fitopatològic de l'arbrat de les zones verdes i vials i definir les futures línies d'actuació envers individus, espècies i espais de les zones verdes. S'utilitzaran sempre que sigui viable i possible, alternatives i complements als productes químics.

Restà prohibit l'ús d'herbicides en qualsevol espai municipal. Aquest fet s'haurà d'acompanyar d'una intensificació dels serveis d'escardat manual.

L'esmentat seguiment i l'assessorament per escollir el millor mètode de control en cada moment i espècie, haurà de ser realitzat per un tècnic que disposi l'empresa adjudicatària, que pugui acreditar la condició d'Assessor/a fitosanitari/a (amb reconeixement per part del DAAM, segons els requisits que estableix la el RD 1311/2012).

La persona responsable de les aplicacions fitosanitàries haurà de tenir carnet d'aplicador nivell qualificat, mentre que els operaris que realitzin i participin dels treballs, el carnet d'aplicador nivell bàsic.

La persona assessora també informará sobre fisiopaties observades causades per deficiències nutricionals, drenatges insuficients, trastorns causats per factors ambientals (aigua, temperatura, vent...), danys causats per obres, etc., i si cal realitzar actuacions o tractaments per corregir o millorar l'estat de la vegetació.

L'empresa adjudicatària haurà de definir punts de control indicatius de l'evolució de la plaga o malura i haurà d'establir un calendari de control en funció de la plaga o malura. El seguiment dels punts de control s'efectuarà amb una freqüència entre dos dies i una setmana, en funció de l'evolució de la població a partir de quan es prevegi o es detecti la presència de qualsevol insecte susceptible de causar plaga.

Sense interferir en la documentació exigida per a la normativa vigent, a la qual s'ha



de donar compliment, el contractista haurà de comunicar la realització de tractaments i el seu control, així com el seguiment periòdic dels punts de control establerts segons el format, informant al responsable del contracte abans dels tractaments, per tal de poder l'administració informar la població, i després d'haver-se realitzat aquest tractament, per si hi ha hagut alguna aspecte remarcable dins del servei.

El lliurament d'aquesta documentació serà d'una setmana d'antelació en el cas de la proposta de realització d'un tractament, i al següent dia hàbil en el cas d'una tasca de control o actuació i per les anomalies aparegudes. L'empresa contractada serà la responsable de la senyalització abans dels tractaments.

Cap tractament o actuació podrà ser realitzada sense el previ vistiplau del responsable del contracte que disposarà de dos dies hàbils des del lliurament del format indicat per comunicar aquest vistiplau.

La lluita integrada es basa en el control de les espècies que causen plagues i malalties a la vegetació, mantenint-les dins d'uns límits de tolerància, mitjançant mètodes integrats de lluita, prioritzant els mètodes no químics, com la lluita cultural, biològica i la biotècnica, i els plaguicides més específics, selectius i de menys perillositat per a la salut de les persones i del medi ambient. D'aquesta manera serà d'especial rellevància la definició dels llindars a partir dels quals es procedirà a la realització de tractaments. Aquests llindars hauran de determinar un interval d'afectació a partir del qual la vegetació perd el seu valor ornamental i/o suposa un risc per a la seva vitalitat, així com aquell interval d'afectació que provoca molèsties especialment significatives per a les persones.

Dir que en aquest sentit, que aquestes molèsties no necessàriament han de significar el tractament de la vegetació, per exemple, l'afectació de pugó la qual impliqui una molesta presència de melassa a paviments i/o mobiliari implicarà la neteja d'aquesta melassa amb la freqüència necessària per tal de que no resulti molesta per a l'usuari/a de les zones verdes. Tanmateix quan aquestes afectacions es produeixin en els mateixos espais, on hi hagi serveis públics o privats directament afectats, es realitzaran els tractaments amb un màxim de dues aplicacions per temporada.

D'altra banda, s'haurà de considerar també el risc per a la salut de les persones. I així el llindar a establir en el cas de la processionària del pi (*Thaumetopoea pityocampa*) en tractar-se d'una plaga que afecta a la salut pública, consistirà en eliminar les erugues. La sistemàtica haurà de contenir un tractament anual biològic amb *Bacillus thuringiensis*, i físics (eliminació de bosses). En qualsevol cas i per tal que aquesta sistemàtica sigui efectiva, l'establiment de controls de l'estat evolutiu de la plaga i de l'efectivitat del tractament és essencial. Aquestes dades hauran de quedar registrades en els informe que l'empresa adjudicatària realitzarà i enviarà al responsable del contracte, per tal de tenir un històric de tractaments i la seva evolució. En cas de proliferació d'erugues una vegada realitzats els tractaments i eliminats els nius dels pins, es podran col·locar fulls explicatius dels perills que causen aquestes erugues en els humans, indicant que no està indicat romandre a la zona, podent-se arribar a tancar la zona en episodis severos.



Passats uns dies després de cada tractament, es farà un seguiment per verificar la seva efectivitat i decidir si cal fer-ne un altre. El nombre de tractaments dependrà de les necessitats existents cada any previ vistiplau del responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà de disposar o certificar la possibilitat de disposar de forma immediata, en el termini màxim de 48 h, per la necessitat de coordinar els tractaments (per exemple per raons de sanitat pública en relació a la presència de processonària), d'un canó per a tractaments amb un abast de fins a 40 m. en vertical.

Altra consideració mereixen aquests casos on no s'estableix un llinar sinó que es tracta de fer un acurat seguiment de l'afectació i evitar el possible risc per les persones, com a per exemple el morrut de les palmeres (*Rhynchophorus ferrugineus*). En altres casos aquest seguiment serà motivat per la virulència de l'afectació, com a per exemple, l'eruga del boix (*Cydalima perspectalis*).

Horari de tractaments: els tractaments si s'han de fer es portaran a terme de nit, entre les 0:00 i les 6:00 hores del matí de novembre a març, i de les 01.00 i les 5:00 hores del matí d'abril a octubre, excepte els festius, divendres i dissabtes per la nit que no es podrà fer cap tractament.

Previ a tot tractament fitosanitari, l'empresa haurà d'informar als veïns afectats a partir de mitjans propis i en col·laboració amb l'Ajuntament amb l'objectiu d'informar a la ciutadania als veïns de la zona i en especial a aquells veïns amb sensibilitat química segons registre municipal.

Caldrà tenir particular cura dels ocells dels espais i dels nius que pugui haver en els arbres en el moment de fer el tractament. A tal efecte, en cas de detectar un niu en un arbre sobre el qual cal intervenir, el contractista contactarà el responsable del contracte, qui determinarà el procediment a seguir.

La persona assessora haurà de recopilar tota la informació de cadascuna de les plagues que van apareixent i anotar les dades sobre el seu cicle de vida, sincronització de generacions, planta o plantes parasitades, hostes alternatius, reproducció, mobilitat, el paper de control dels enemics naturals i altres dades d'interès. Amb aquesta informació s'anirà ajustant el calendari de treballs preventius, així com les tècniques de lluita a utilitzar, per poder controlar amb anterioritat els danys que provoquen les plagues més constants.

La persona assessora indicarà les mesures preventives (culturals, biològiques i biotècniques) necessàries a adoptar i l'empresa adjudicatària les durà a terme sempre que sigui possible. L'assessor/a recollirà les mesures correctores que s'han de dur a terme per guarir la vegetació, com ara adobats, actuacions d'aireig del sòl, augment o disminució de la dosi de reg, etc. El responsable del contracte valorarà si són viables les mesures i podrà sol·licitar la seva execució, així com la realització d'anàlisis de sòl o fulles.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària realitzarà les actuacions que determini l'assessor/a per acompanyar la recuperació de la vegetació afectada severament per plagues o malalties causades per fongs, bacteris i virus, com poden ser adobats, tractaments radiculars, etc. o les esmentades anteriorment.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2.3.2 Reposició de vegetació i plantacions

La reposició tant d'arbrat com d'arbustiva, es realitzaran un cop l'any, dins la temporada de replantació,

mesos de gener a març. També es realitzarà la plantació amb flor de temporada, tant a la primavera com a la tardor. Aquesta planta de temporada anirà col·locada a les jardineres suspeses de la plaça de les Neus, de La Rambla Principal i de la plaça de la Vila. També als parterres de la ciutat i a les rotondes. Tanmateix, s'ubicaran plantes a les torretes dels carrers de la ciutat i dels parcs.

Aquestes reposicions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i seran aprovades pel responsable del contracte.

2.3.3 Manteniment i control de la fauna

El present plec contempla la conservació de la fauna beneficiosa dels espais de manera que totes les tasques de manteniment hauran d'assegurar la no pertorbació de la mateixa.

D'altra banda i a petició del responsable del contracte, el contractista realitzarà un control de la fauna d'acord a les instruccions del servei municipal responsable que puguin ser presents als espais de forma espontània o perquè són introduïdes per terceres persones (gossos, gats, aus, rèptils i altres), dels seus caus o nius i de l'aliment que els hi aporten terceres persones.

En el cas de les rates i ratolins, localitzats els caus en les tasques ordinàries de manteniment, es comunicarà al responsable del contracte mitjançant un correu electrònic, aportant fotografies i ubicació del lloc. Des del responsable del contracte es realitzarà la comanda de treball a l'empresa contractada per al control de rosegadors a torrents i espais públics.

En el cas de detectar vespes asiàtiques (*Vespa velutina*) es farà una comunicació via telefònica al responsable del contracte indicant la seva localització.

En el cas de detectar vespes dels sorral (gènere *Bembix*) es procedirà a la destrucció dels nius mitjançant volteig de la sorra i incorporació d'aigua.

En el cas de detectar abelles (*Apis mellifera*) s'haurà de comunicar immediatament al responsable del contracte.

En tots els casos, es portarà un control de les accions realitzades, que serà puntualment lliurat al responsable del contracte amb les actualitzacions produïdes.

2.3.4 Gespes i prats

Com ja es va apuntar en el Capítol 1 del present plec els dos criteris bàsics que defineixen les diferents tipologies de manteniment dels espais a concurs són: la seva funcionalitat/ús públic i les característiques derivades del maneig dels seus elements. Aquestes tipologies es van caracteritzar pel que fa al maneig: la freqüència de la neteja i el tractament de la superfícies de gespa.



Pel que fa al tractament i maneig de les superfícies de gespa, aquest es va plantejar com a element de gran transcendència amb l'objectiu de potenciació de la sostenibilitat d'aquest contracte i per a tenir a una jardineria més sostenible. I es va indicar la Norma Tecnològica de Jardineria 14G (NTJ 14G), Manteniment de gespes no esportives i prats (2014) com a la norma utilitzada en aquest plec per a la classificació en categories de manteniment de gespes i prats.

Aquesta norma s'haurà d'utilitzar de referència en la definició de freqüències i alçades de sega, així com en altres aspectes de manteniment (especialment important freqüència de reg), de manera que al llarg del contracte s'aconsegueixi una definició més acurada amb l'objectiu d'un major estalvi d'aigua i potenciació de la biodiversitat.

Actualment no es disposa d'una categorització inventariada, però segons les NTJ, apreciem les següents categoritzacions de gespes i prades.

La **gespa** correspon a les superfícies de tipologia intensiva i semi-intensiva així com a les superfícies en les quals no està prevista la seva transformació a prat ornamental en tipologia semi-extensiva. Categories (NTJ 14G): III_gespes rústiques i adaptades, i II_gespes ornamentals.

El **prat ornamental** és una categoria a definir mitjançant la transformació progressiva de superfícies amb tractament actual de gespa en tipologia semi-intensiva i semi-extensiva i que corresponen fonamentalment a superfícies associades a la vialitat, encara que es plantegen altres superfícies amb funció d'estada. Categoria IV (NTJ 14G).

El **prat natural** correspon a les superfícies de tipologia extensiva. Categoria V (NTJ 14G).

Fer referència també a un espai sense reg. Un herbassar on mitjançant la seva gestió es pretén crear un espai per fomentar la biodiversitat. Dintre d'aquests espais es poden instal·lar hotels d'insectes. Realitzant un seguiment de l'evolució de l'espai, el qual tindria tractament de prat natural pel que fa a les segues previstes. Durant aquest contracte podrà desenvolupar-se la creació d'espais d'aquestes característiques.

Gespes

Sega i retall de vores:

El contractista haurà de realitzar de forma consecutiva la sega de les gespes i el posterior retall de vores en els límits amb vorades, murs o altres elements presents en aquestes superfícies.

Els talls hauran de ser inferiors o iguals a un terç de l'alçada de gespa. En el cas de que les restes siguin d'una important dimensió que dificulti la seva reincorporació, el contractista estarà obligat a la seva immediata retirada i a la gestió del residu al seu càrrec.

La freqüència d'aquestes tasques vindrà determinada per les condicions meteorològiques per tal de mantenir l'alçada no superior a una altura a 5-6 cm, i no



es segarà a menys de 3 cm.

Es respectarà la vegetació arbòria i/o arbustiva present. Qualsevol dany provocat a aquesta vegetació significarà l'avaluació econòmica per part del responsable del contracte amb càrrec al contractista.

La planificació anual consistirà en l'establiment d'una ruta, amb indicació d'horari, freqüència i mitjans.

Perfilat de vores:

El perfilat de vores es contemplarà en els següents casos:

- ✓ En la delimitació d'olles d'arbres o en grups d'arbustiva en gespa, formant part de la feina de restabliment d'olles
- ✓ En superfícies amb presència o absència de cap tipus d'element constructiu que les delimiti.

La freqüència mínima per a la realització d'aquests treballs serà de dos cops/any (primavera i tardor).

Escarificat, aireig i reencebat:

Amb l'objectiu d'obtenir cobertes de gespa de característiques òptimes, el contractista executarà la realització de les feines d'escarificar i reencebar amb la maquinària adient. La freqüència mínima per a la realització d'aquestes tasques serà la realització d'una rotació trianual d'aquests tipus de categoria a la ciutat. A la planificació anual s'haurà de determinar les superfícies a escarificar i reencebar cada any, en funció de les necessitats, de manera que totes les superfícies hagin sigut avaluades i d'aquesta manera treballades si fos necessari transcorreguts 3 anys.

L'aireig només es realitzarà si ho indica el responsable del contracte. Els forats resultants d'aquest treball es reompliran amb sorres de sílice de granulometria inferior a 2 mm amb posterior passada de corró. Els residus generats seran retirats de la zona verda.

La planificació anual reflectirà les superfícies a tractar d'aquesta manera.

Fertilització:

Per a la nutrició correcta d'aquestes superfícies s'haurà d'aportar una fertilització equilibrada i adequada pel que el contractista haurà de definir un pla de fertilització anual sotmès al vist i plau del responsable del contracte. Es prendrà com a base les directius establertes a la NTJ 14G.

Caldrà presentar en oferta un model de registre de les tasques realitzades, el qual serà aprovat pel responsable del contracte.

Ressebra:

Per l'impacte que les activitats tenen sobre determinades superfícies, anualment



s'haurà d'assegurar la correcta implantació de les gespes afectades per les festes majors dels barris (veure capítol 1) o per qualsevol acte i esdeveniment realitzat durant l'any. A més, el contractista haurà de preveure, a la primavera i/o la tardor, la ressempa de les zones amb mancances de recobriment, siguin conseqüència del desgast per l'ús, decrepitud o evolució natural.

Així mateix i per evitar segar massa arran de sòl, en els casos on la superfície presenti desperfectes de relleu importants es farà una ressempa amb enceboll i passada de corró.

La planificació anual haurà d'incloure les ressempes que s'han indicat com anuals i les planificacions de primavera i tardor d'aquelles altres no previstes fins aleshores però que l'empresa contractada consideri adients com a proposta al responsable del contracte (en funció de la seva viabilitat) i les quals requeriran del vist i plau per a la seva execució del responsable del contracte.

La barreja de llavors utilitzada serà de les mateixes varietats de la gespa existent, prèvia aprovació del responsable del contracte. Aquest també podrà indicar la substitució de gespes existents mitjançant la introducció de noves barreges de llavor adients a la categoria segons NTJ 14G. L'empresa contractada protegirà les zones ressempades amb tanca tipus "rivisa" (material al seu càrrec) fins a la primera sega, o fins que el responsable del contracte estableixi.

Caldrà presentar en oferta un model de registre de les tasques realitzades, el qual serà aprovat pel responsable del contracte.

Deshербat:

Si es considera necessari s'hauran d'eliminar manualment les espècies indesitjades establertes en forma de rodals, prèvia consulta al responsable del contracte.

Amb l'objectiu de potenciar la sostenibilitat (afavorir la biodiversitat i l'adequació als recursos disponibles) el present contracte planteja treballar diferents aspectes del maneig actuant en:

- ✓ reconversió de la categoria de gespes ornamentals (II) a gespes rústiques i adaptades (III) amb possibilitat del seu tractament com a prats ornamentals (IV).
- ✓ sega diferenciada de manera que es deixin franges de vegetació (preferentment en zones d'arbrat) amb una periodicitat de sega diferent.
- ✓ possibilitat de ressempa amb barreges de flor.

Un paràmetre important a tenir en compte serà la disminució del consum d'aigua que aquestes transformacions han de permetre (paràmetre que haurà de ser especialment controlat per tal de poder procedir al càlcul d'aquest estalvi).

Com ja s'ha indicat els espais a transformar, en principi, són els indicats en l'annex 9 com espais de gespa susceptibles a passar a prat ornamental. No obstant, durant el primer any de contracte s'haurà d'elaborar una relació més acurada a proposta de l'adjudicatari i aprovació per part del responsable del contracte.



Transformació de determinades superfícies de gespa en prats ornamentals:

Pel que fa als espais de gespes i terres amb vegetació classificats com a susceptibles de ser convertits en prades de l'**Annex 9. Espais susceptibles de canvi de gespes per prades**, així com tots aquells que l'adjudicatari proposi i consensui amb el responsable del contracte, l'empresa contractada realitzarà pel primer any de contracte una planificació anual amb el nou tractament de maneig. Al llarg de la contracta s'ajustarà mitjançant l'experiència la seva planificació prevista.

Pel que fa als espais classificats com a "zones d'estada", el responsable del contracte subministrarà a l'empresa contractada els cartells informatius que haurà de disposar en aquests espais en relació al nou maneig dels espais. L'empresa contractada haurà de fer una proposta de reconversió progressiva d'aquestes zones la qual haurà de ser validada pel responsable del contracte.

Les reconversions, ressembres amb barreges de flor i pràctica de sega diferenciada hauran de ser planificades i acceptades pel responsable del contracte.

Prats

Les feines específiques a realitzar per part del contractista en el manteniment dels prats són la sega o desbrossada, retall de vores i perfilat de vores. De forma genèrica es tractaran com prats ornamentals i naturalitzats i les corresponents a les zones de talús.

Sega/desbrossada:

L'objectiu és que els prats ornamentals es seguïn després de la floració i que no es tallin a menys de 8 cm. A tall orientatiu significaria una freqüència de 6-7 segues anuals, prioritzant la temporada de primavera i estiu.

En relació als prats naturals i espais verds municipals no enjardinats i/o sense manteniment, i com a dada orientativa sense constituir una norma fixa, i en funció essencialment del règim de pluges, s'estableix una freqüència de tres a quatre desbrossades anuals. En qualsevol cas, s'haurà de realitzar una sega/desbrossada prèvia a l'època estival que haurà d'estar completada abans del 24 de juny.

Aquesta desbrossada de tota la superfície extensiva es realitzarà triturant la vegetació amb la mateixa desbrossadora i la recollida dels restes vegetals quedarà condicionada al perill que pugui suposar deixar superfícies de fàcil combustió. Es posarà especial atenció en l'execució d'aquests treballs, atenent a la vegetació present. I així i pel que fa al manteniment de la coberta herbàcia els talls hauran d'efectuar-se seguint el pendent (mai contra pendent), i pel que fa a la coberta arbòria i/o arbustiva, es disposaran els mitjans necessaris per a la seva protecció. Qualsevol dany provocat a aquesta vegetació significarà l'avaluació econòmica per part del responsable del contracte amb càrrec al contractista.

Especial cura s'ha de tenir en relació als rebrots d'arbres dels quals s'ha de fer gestió sota les directrius del responsable del contracte per tal d'aconseguir



potenciar l'estrat llenyós.

La planificació anual dels prats consistirà en l'establiment d'una ruta, amb indicació de calendari, freqüència i mitjans. No obstant, els prats ornamentals seran espais d'especial seguiment per tal d'assolir durant el període de contracte el seu establiment i maneig com a tals.

Caldrà presentar en oferta un model de registre de les tasques realitzades, el qual serà aprovat pel responsable del contracte.

Manteniment de vores:

En els prats es tindrà especial cura del manteniment de les vores (desbrossada).

Pel que fa als prats naturals la freqüència establerta serà d'un cop al mes. Des d'un punt de vista pràctic, i fonamentalment a peu de talús permetrà el manteniment d'un espai de que faci de cuneta de seguretat.

Reperfilat de vores:

Pel que fa als prats ornamentals s'haurà de posar especial cura en la visualització d'un espai perfectament net que permetrà visualitzar els límits de la vegetació en front dels espais de pas de l'usuari i quedarà perfectament visible el bordó, barana, escala o qualsevol altre element delimitador sense que l'alçada de la vegetació sigui un obstacle de percepció. És per això que el perfilat de les vores (amb la recuperació d'aquestes si fos escaient) tindrà una freqüència igual a la de les gespes.

Ressebra:

En els prats ornamentals es preveuen ressebres amb barreges de flor o de potenciació del recobriment per gramínies. Aquestes ressebres s'hauran d'incloure en les planificacions anuals amb especificació dels recursos necessaris.

En els prats naturals no es preveu ressebra de la seva superfície.

Caldrà presentar en oferta un model de registre de les tasques realitzades, el qual serà aprovat pel responsable del contracte.

Desherrat:

En els prats ornamentals es tindrà especial cura en l'aparició de vegetació de la família de les Brassicaceas, Quenopodiaceas,..., que malmetin la seva percepció com a superfície de prat ornamental. La seva retirada serà manual i de forma contínua.

En el prats naturals no es preveu el desherbat general d'aquestes superfícies, però sí el desherbat d'espècies no desitjades per ser invasores (tipus Hyparrhenia hirta, Pennisetum villosum, Arundo donax, ...). En cada cas, i a proposta de l'empresa contractada s'establirà el protocol a desenvolupar i realitzar.



2.3.5 Arbustiva, masses herbàcies i enfiladisses

En espais de la ciutat amb una proximitat a habitatges o a camins estrets i amb vocació de verd urbà d'estètica més formal, el tractament de l'arbustiva significarà la contenció de la seva alçada i fins i tot tractaments que s'encabirien en el retall de formes en tanca. Però en altres ubicacions les quals permeten una major naturalització en la gestió (per exemple, rotondes de la ciutat, masses del Bosc de la Memòria, espai de l'Ítaca, etc.) s'haurà de permetre el desenvolupament de les arbustives, incloent les tasques d'esclarissada en masses excessivament denses, o l'eliminació dels peus corresponents a plantes que envaeixin les zones de pas (prèvia proposta i acceptació per part del responsable del contracte). En qualsevol cas, les vorades hauran de romandre perfectament visibles i perfilades.

És objecte de la present contractació la categorització de les arbustives segons aquest criteri (retall/possible naturalització), la qual cosa s'haurà de tenir present en l'actualització d'inventari.

Existeixen masses arbustives amb encoixinat i serà obligació del contractista el seu manteniment i la reposició d'encoixinat d'identiques característiques amb el gruix definit en cada cas pel responsable del contracte (freqüència mínima de dos cops/any).

El contractista estarà obligat a utilitzar el triturat de poda de l'arbrat per a la reposició de les zones que ja tinguin aquest tipus encoixinat i també per a la creació de noves zones complint les directrius donades pel responsable del contracte.

Serà objecte de planificació anual l'encoixinat d'aquestes superfícies indicant la seva temporalitat i mitjans necessaris.

Les superfícies cobertes amb *Lonicera* (*Lonicera japonica*), *Ailanthus altissima* i d'altres espècies vegetals amb un creixement elevat i invasor rebran un tractament tal que impedeixi el seu excessiu creixement i la proliferació d'arbustives indesitjables (tipus esbarzer) o d'altres enfiladisses les quals poden deixar el terreny descobert durant una part de l'any.

En les superfícies cobertes amb heura (*Hedera hèlix*) s'haurà de delimitar el seu creixement.

Fertilització:

El contractista estarà obligat a realitzar anàlitzes de fertilitat dels sòls prèvies a l'adobat amb l'objectiu d'optimitzar la formulació i dosificació dels adobs, quan així ho requereixi el responsable del contracte. En qualsevol cas, es tindrà en compte varis factors: espècie, condicions físico-químiques del sòl, qualitat de l'aigua, etc.

Caldrà presentar en oferta un model de registre de les tasques realitzades, el qual serà aprovat pel responsable del contracte.

Entrecavat:

Les superfícies d'arbustiva s'entrecavaran, sempre que sigui necessari i la



topografia del terreny i característiques de la plantació ho permeti.

Noves plantacions i reposicions:

A inicis de setembre l'empresa contractada farà una proposta de possibles noves plantacions i reposicions que s'hauran d'incloure en l'Acta de replanteig/Estudi Previ, (veure capítol 1, Documentació), per a finalment ser recollides les plantacions aprovades pel responsable del contracte en la Planificació Anual.

Caldrà presentar en oferta un model de registre de les tasques realitzades, el qual serà aprovat pel responsable del contracte.

2.3.6 Arbrat i palmàcies

Durant el període de contracta es determinaran i classificaran aquells grups d'arbres que fonamentalment en zones de gespa, podran considerar-se en formació de bosquet. Aquestes formacions podran significar la modificació del reg existent i la progressiva reducció del mateix fins la seva eliminació en aquestes zones, que quedaran perfectament delimitades i cobertes de triturat, preferentment procedent de les restes d'esporga de la mateixa zona i triturats i depositats in situ en aquell moment.

Les plantacions aïllades en zones sotmeses a sega, hauran de disposar tots d'una zona de protecció a base de triturat de fusta, en un radi mínim de 1,5 m, qualsevol dany provocat a l'arbrat per aquestes tasques de sega serà objecte d'avaluació econòmica per part del responsable del contracte a càrrec de l'empresa contractada com a conseqüència d'una gestió incorrecta de l'espai i els seus elements.

Amb l'objectiu de l'afavoriment de la sostenibilitat l'empresa contractada realitzarà una proposta de superfícies que podrien ser gestionades amb sega diferenciada en zones arbrades. Aquest maneig permetrà una reducció de les tasques d'incorporació de triturat i dels desherbats. Les àrees acceptades per part del responsable del contracte seran incloses a la planificació anual amb previsió de les seves tasques de manteniment.

Pel que fa als espais que signifiquin un canvi en la seva gestió el responsable del contracte subministrarà a l'empresa contractada els cartells informatius que haurà d'instal·lar en aquests espais en relació al nou maneig dels espais.

Caldrà prioritzar les podes de formació en la fase juvenil de la planta (noves plantacions, substitucions d'espècies) a fi d'adaptar l'estructura de l'arbre a les condicions amb les que es va a trobar en el seu enclavament definitiu, condicionant la poda del futur. Es minimitzarà en la mesura del possible les podes de manteniment, reduint-les sols en aquells exemplars que ho necessitin per sanejament suaus, de seguretat i de reducció de capçada, tot i eliminant les podes dràstiques tals com els terçats.

L'esporga dels arbres es podrà fer d'octubre a maig i en funció del tipus d'intervenció, però en general consistirà en l'eliminació de branques codominants, branques en competència amb altres, seques o mortes i aquelles mal orientades



respecte al creixement global de l'arbre. En els casos d'esporgues especials (marquesina, brocades de moreres i pollancres, etc.) es requerirà el vist i plau previ del responsable del contracte. L'esporga de palmàcies es realitzarà preferentment al mes de maig. Les esporgues dels arbres i tanques arbustives dels centres escolars objecte del contracte (annex 6), es realitzaran durant les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa preferentment, i també a les vacances d'estiu. En el cas que no fos possible, es faran fora de l'horari escolar; horari previ concertació amb el responsable del contracte.

Per a les tasques d'esporga caldrà tenir particular cura dels ocells dels espais i dels nius que pugui haver en els arbres en el moment de fer el tractament. A tal efecte, en cas de detectar un niu en un arbre sobre el qual cal intervenir, el contractista contactarà el responsable del contracte, qui determinarà el procediment a seguir.

La gestió de l'esporga en el cas de vials i façanes serà diferenciada i permetrà que no hi hagin interferències amb el pas de vehicles, punts d'enllumenat, façanes, carrils bicis, cartells verticals, etc., la qual serà de freqüència anual si fos necessari. Per a la resta de l'arbrat la planificació d'esporga haurà de preveure una volta sencera a les zones verdes en el termini de 3 anys, i així mateix s'haurà de preveure la retirada d'arbres morts.

Els treballs d'esporga es senyalitzaran convenientment, segons indicacions del responsable del contracte, i caldrà col·locar-los amb una antelació mínima de 24h previ a l'inici dels treballs, de manera que els veïns n'estiguin informats i per la retirada dels vehicles estacionats. En cas que quedi algun vehicle al carrer on s'hagi d'esporgar o actuar puntualment, i no pugui ésser retirat pel servei corresponent, aquest serà protegit convenientment per evitar produir-li danys. En qualsevol cas, la responsabilitat en cas d'afectacions a vehicles o béns privats correrà a càrrec de l'adjudicatari.

S'utilitzaran tanques, plaques, cons, senyals de trànsit i cintes delimitadores per senyalitzar les vies públiques garantint en tot moment la seguretat, aplicant les indicacions de la Policia Local.

No es realitzaran treballs de poda, restauració i sanejament d'arbres a una distància inferior a la distància de seguretat que indiquen les normatives i reglaments de les companyies de serveis. Caldrà advertir prèviament als serveis especialitzats de les companyies perquè desconnectin momentàniament la xarxa o anul·lin el servei si fos necessari. Es netejarà escrupolosament de les restes d'esporga la via pública, recollint qualsevol resta orgànica.

L'adjudicatari haurà de portar un registre de les tasques de poda, segons model **Annex 20**. Registre de planificació de poda, Format.

Durant el primer any de contractació, sense estar definit el Pla de risc i inventari corresponent, s'haurà de planificar una ruta d'esporga en funció de les necessitats dels espais i la cadència d'esporga necessària. Un cop validada aquesta ruta s'inclourà en la planificació anual, per tal de fer el seu seguiment.

Per efectuar la retirada d'arbres morts, malalts i que no presentin un perill de



seguretat immediata, caldrà comunicar al responsable del contracte la necessitat de la tala informant de l'espècie, unitats, perímetre i/o alçada de l'exemplar, ubicació, motiu de la retirada, afegint una foto. Fet a tenir en compte en la previsió de dedicació dels equips. La retirada d'arbres (morts, per caiguda, ...) inclourà l'eliminació de la soca, a excepció de que el responsable del contracte disposi d'un altre criteri per a algun cas concret.

El contractista haurà d'informar i planificar la retirada dels exemplars no perillosos de forma immediata però que representen un perill que justifica la seva retirada planificada, amb un mínim de 7 dies laborables i comunicar-ho per via electrònica. El responsable del contracte en un termini màxim de 5 dies laborables comunicarà la seva autorització.

No obstant, en el cas de detectar arbres que presentin un greu perill de seguretat a tercers, s'haurà de senyalitzar i tancar la zona fins al moment de l'autorització per part del responsable del contracte. En aquest cas, la comunicació, serà sempre per via telefònica, en el mateix moment de la seva detecció i aquesta sol·licitud i autorització una vegada que es tinguin totes les informacions serà efectuada per part del responsable del contracte de manera urgent.

Una vegada efectuada la retirada del exemplar/s també es consignarà en el mateix registre la data real d'execució i s'actualitzarà en l'inventari.

En zones extensives i talussos es farà una selecció de rebrots, aquesta selecció serà en principi d'espècies pioneres (gènere Robinia, Ailanthus,...) tenint present que sempre s'afavorirà la presència d'altres espècies de major interès, ja sigui per la seva existència prèvia o nova aparició. L'objectiu serà la gestió dels rebrots d'arbres dels quals s'ha de fer gestió sota les directrius del responsable del contracte per tal d'aconseguir potenciar l'estrat llenyós. En el cas d'existir servituds aquests rebrots no podran ser de perímetre superior a 18/20 a 3 m de l'objecte de servitud.

No podran existir en cap moment branques seques a les capçades dels arbres, i les falles per mort natural i/o vandalisme, hauran de formar part de la proposta de plantació per l'hivern posterior a la mort de l'arbre. Aquesta Informació que s'inclourà a l'Acta de replanteig/estudi previ, i un cop validat pel responsable del contracte i en funció dels mitjans disponibles es validarà per ta de forma part de la Planificació Anual (veure capítol 1).

En general, s'haurà de regar manualment l'arbrat de nova plantació durant i com a mínim, els tres primers anys posteriors a la plantació, segons necessitats hídriques de les espècies i climatològiques dels anys posteriors a la plantació. S'haurà de portar un control exhaustiu de la seva evolució.

Durant tota la durada del contracte, es prioritzarà la substitució d'arbres per altres amb menys manteniment. Es continuarà amb la política actual de canvi de plataners per lledoners en totes les alineacions possibles excepte a la Rambla de la Pau i Rambla Principal per preservar la tradició de la ciutat. S'evitarà en tot moment la plantació d'arbres que tinguin alta capacitat al·lèrgica, tòxica, punxant o irritant.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Dintre d'aquest contracte i com a condició especial d'execució s'estableix l'elaboració d'un **Pla de risc de l'arbrat** present en les zones verdes incloses en el contracte.

"El contingut mínim d'aquest Pla de risc de l'arbrat serà:

Metodologia a emprar per a l'elaboració del Pla de risc i l'avaluació del risc. S'haurà d'incloure fitxa a utilitzar en el treball de camp.

Actualització de l'inventari per peus. Aquest inventari, que es podrà recolzar en aquell que pugui disposar el responsable del contracte, haurà d'estar acabat als sis (6) mesos de la signatura del contracte.

En cas de no ser així s'aplicaran penalitzacions contemplades en l'apartat de penalitats per incompliment d'aquest plec.

El format a lliurar de l'inventari serà en full de càlcul relacionat amb una base cartogràfica en format de programari lliure OpenGIS.

Dintre de l'arbrat que forma part de les zones verdes i que és objecte de la present contractació, de manera esporàdica es donen casos d'arbrat inclòs en zona verda però que per les servituds a les quals estan sotmesos seran també classificats com a viari. Per aquests arbres la base de dades de l'inventari del Pla de risc seran completades en la seva totalitat, no així per a la resta que no participen d'aquesta classificació de viari, atès que hi hauran camps relatius a servituds a les quals no estan sotmesos.

Aquest inventari serà objecte de manteniment de les seves dades durant el període de contractació per part de l'empresa contractada amb el lliurament corresponent al responsable del contracte amb una periodicitat mensual.

Mapa de risc de l'arbrat de les zones verdes. Creació d'un mapa de risc de l'arbrat dels parcs, Jardins i places de la ciutat al llarg de la durada del contracte. Un mapa que ha de preveure actuacions imminents i ha de permetre treballs a curt, mig i llarg termini.

Amb les dades obtingudes de l'avaluació del risc de l'arbrat sobre l'inventari es farà una diagnosi en format gràfic. En aquesta diagnosi, i com a mínim, s'haurà de considerar els següents criteris de classificació: major risc absolut detectat; major risc en funció de la mida; risc en funció de l'espècie; tipologia de risc; mesura correctora proposada.

Aquestes dades del mapa de risc hauran de ser explotades en format GIS.

Pla de treball en funció de la classificació de risc efectuada i a partir de les dades obtingudes que inclou les mesures correctores recomanades, així com la periodicitat d'inspeccions necessàries i tipus. Aquest Pla de treball s'haurà de desenvolupar i executar durant el període de contractació.

Al llarg dels primers sis mesos del contracte, es portaran a terme reunions de coordinació entre el responsable del contracte i el responsable nomenat per l'empresa adjudicatària amb una periodicitat mínima mensual.



El responsable del contracte un cop lliurat l'inventari, procedirà a la comprovació de les dades i en el termini màxim de 60 dies podrà demanar les rectificacions o ampliació de dades si és el cas. Acabat aquest termini i amb la conformitat de les dades aportades, s'iniciarà la fase d'estimació de risc per part del l'adjudicatari.

Les persones que portin a terme la direcció del treball de camp hauran de tenir formació en arboricultura, que caldrà justificar al inici dels treballs.

D'altra banda, forma part dels criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica la presentació d'una memòria relativa a aquest Pla de risc de l'arbrat. El responsable del contracte d'acord a les memòries presentades pels licitadors establirà un mateix format i criteris per tots els lots presents a la ciutat, per tal de garantir la coherència necessària com a ciutat.

Dir que fins l'elaboració d'aquest Pla de risc, i per tant, durant el primer any de contracte s'haurà de procedir a intervencions que estaran incloses en una planificació d'esporga concreta i amb la previsió de temps i mitjans necessaris per tal de dur a terme aquestes intervencions, tal i com ja s'ha indicat.

En resum, el Pla de risc de l'arbrat contindrà, com a mínim, el següent:

- ✓ Creació i actualització de l'inventari de l'estat de l'arbrat
- ✓ Inspecció dels exemplars
- ✓ Avaluació i categorització del risc
- ✓ Proposta d'actuacions
- ✓ Elaboració d'informes

Al llarg dels primers sis (6) mesos del contracte, es portaran a terme reunions de coordinació entre el responsable del contracte i els responsables nomenats per l'empresa adjudicatària amb una periodicitat mínima mensual.

El responsable del contracte un cop lliurat l'inventari, procedirà a la comprovació de les dades i en el termini màxim de 60 dies podrà demanar les rectificacions o ampliació de dades si és el cas. Acabat aquest termini i amb la conformitat de les dades aportades pels adjudicataris al responsable del contracte, s'iniciarà la fase d'estimació de risc per part dels adjudicataris.

La persona que porti a terme la direcció dels treballs per a la confecció del Pla de risc de l'arbrat de les zones verdes, ha de tenir formació en arboricultura, que caldrà justificar al inici dels treballs mitjançant Currículum Vitae on s'indiquin els cursos i diplomes d'especialització dels quals disposa i amb experiència d'un mínim de cinc anys en tasques d'avaluació de risc, revisió d'estat fitosanitari, etc.

L'adjudicatari del contracte haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ per atendre possibles danys derivats de l'estat de l'arbrat al llarg de la vigència del contracte i les possibles prorroques.

Les empreses licitadores hauran de presentar a la seva oferta una memòria on es descrigui la metodologia a emprar per a l'elaboració d'aquest pla, així com model de fitxa d'estimació de risc, criteris de classificació de risc, i model del pla de treball amb mesures correctores i tractament del risc. S'haurà d'indicar el calendari previst d'elaboració (en subjecció al termini màxim d'elaboració indicat), així com



els mitjans assignats (amb indicació de la formació en arboricultura dels mitjans personals).

Un cop aprovat el Pla, caldrà portar a terme les accions requerides amb els recursos del contracte, actuant de forma prioritària sobre els arbres que, segons la planificació, estiguin en més mal estat i presentant un informe anual d'avaluació i seguiment

2.3.7 Recintes destinats al lleure de gossos

Les tasques de jardineria inclourà la neteja i el desbrossament de l'espai amb una freqüència orientativa d'un cop cada dos mesos, la poda i refaldat de l'arbrat així com el manteniment dels paviments tous.

Serà objecte del contracte el manteniment higiènic i antiparasitari dels recintes ubicats dins l'àmbit de la Zona A (veure **Annex 12. Llistat d'espais de socialització de gossos**, i dels nous espais que es puguin crear durant la vigència del contracte), així com de les tasques complementàries a aquest. Aquestes desinfeccions es realitzaran en l'horari nocturn esmentat en aquest plec de condicions i amb la freqüència necessària per minimitzar els seus efectes en la vegetació. Durant els dos dies posteriors no es podrà regar.

Qualsevol anomalia detectada en el moment el dia d'obertura dels espais haurà de ser informada abans de les 8:00h al responsable del contracte.

2.3.8 Control d'adventícies i escocells d'arbrat viari

Les superfícies incloses es poden veure en aquest plec, **Annex 3. Zones verdes Zona A freqüència de jardineria**, al qual s'haurà de sumar l'arbrat i vegetació arbustiva viària d'alineació.

Per al tractament dels escocells amb una gestió més sostenible, a inici de contracte es determinarà entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària, varies zones de la ciutat per arribar als màxims barris possibles, on s'escollirà un tram de cada un dels carrers a l'efecte de fer una prova pilot, consistent en la naturalització dels escocells. Els resultats obtinguts podran motivar la generalització d'aquesta gestió a altres unitats d'escocells o la totalitat dels de la ciutat. Consistirà en desherbar l'escocell i plantar-lo amb llavors de plantes que aportin la presència d'insectes que ajudin al desenvolupament de l'arbrat. Si cal es tancaran els escocells amb barana de fusta de no més d'un metre d'altura, incloent-hi informació de la feina que s'està duent al lloc, tasques a realitzar per compte de l'empresa adjudicatària. La gestió dels escocells no objecte d'aquestes proves pilot o de la seva ampliació, es realitzarà segons els preceptes descrits a continuació.

Resta inclosa en aquesta contractació la retirada de restes vegetals recollides i gestió posterior d'acord a la legislació vigent.

La zona completa de vegetació de la zona A, motiu d'aquest contracte, es preveu que es dugui a terme amb una freqüència mínima que permeti la realització de tots



els espais inclosos en la contractació 3 cops/any (3 voltes a la ciutat). La planificació del control d'adventícies de voreres i escocells s'haurà de realitzar mitjançant rutes, de tal manera que entre una temporada i una altra (amb el mínim assenyalat de tres voltes/any) hagi d'haver variacions en l'ordre de l'execució de les feines per barris (per exemple si un any es comença per la zona nord de la ciutat cap al sud, l'any vinent es començarà de sud a nord). Aquestes rutes seran lliurades al responsable del contracte via electrònica i la seva actualització serà setmanal.

S'eliminaran de forma mecànica les herbes dels escocells de l'arbrat viari, de les voreres, mitjanes, rigoles, cunetes, de les juntes i esquerdes, de tots els vials del municipi de Vilanova i la Geltrú. Als paviments durs s'eliminaran les herbes de les juntes i esquerdes.

El desherbatge es realitzarà amb desbrossadora elèctrica i s'haurà de realitzar tenint especial cura dels arbres, protegint-los i/o utilitzant desbrossadores equipades amb sistemes de protecció per a la vegetació. Qualsevol dany practicat a la vegetació durant la pràctica d'aquestes tasques podrà ser avaluat econòmicament per part del responsable del contracte i reclamat a l'empresa contractada, la qual s'haurà de fer càrrec de l'import avaluat.

Durant els episodis d'alerta (moderat o alt) per contaminació per partícules en suspensió PM10 les tasques de neteja i escombrat de les restes vegetals s'han de fer de forma manual (escombrant) per reduir o eliminar l'ús de bufadores.

2.3.9 Jardineres i plantes de temporada

A les jardineres ubicades als carrers de la ciutat, es plantaran plantes resistents al fred i a la calor, amb baixes necessitats hídriques. D'una mida suficient que aportin verd a la ciutat. Aquestes hauran de ser substituïdes quan pateixen trencaments per vandalisme o siguin sostretes.

Les plantes de temporada s'ubicaran als parterres de la vila, dins de la zona A, a les rotondes, penjades als encoixinats de la plaça de la Vila, de les Neus i a la Rbla. Principal, entre d'altres llocs.

Caldrà presentar en oferta un model de registre de les tasques realitzades, el qual serà aprovat pel responsable del contracte.

CLÀUSULA 2.4. ÀREA DE GESTIÓ: REG I INSTAL·LACIONS

El contractista serà responsable de la conservació i manteniment de totes les instal·lacions d'aigua; tant de la Zona A com la B, sent el límit de conservació fins el comptador de companyia i contemplant:

- ✓ Escomeses, comptadors parcials i xarxes d'aigua
- ✓ Programadors de reg
- ✓ Arquetes i tapes
- ✓ Sectors de reg: estacions i emissors
- ✓ Boques de reg

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Resta inclosa dintre d'aquesta contractació el manteniment dels estanys, basses i fonts ornamentals i sortidors dins l'àmbit de la Zona A i B (**Annex 7. Espais amb estanys, basses i fons ornamentals zona A i B**). Les tasques de neteja dels elements de la Zona B s'exclouen d'aquest contracte.

Dintre de l'àrea de gestió de Reg i Instal·lacions d'aigua es consideren dos tipus de xarxa: la corresponent al subministrament de la companyia d'aigües d'ús exclusiu com aigua de boca, que no estarà dins d'aquest contracte, i la d'aigua de reg.

La xarxa d'aigua de reg de la Zona A i B està composta per:

- ✓ 107 comptadors.
- ✓ 217 programadors.
- ✓ 3.708 aspersors.
- ✓ Tub de degoteig sense quantificar.

Veure **Annex 5. Llistat de comptadors de la xarxa de reg de la Zona A i B**, i **Annex 11. Llistat de programadors de la xarxa de reg Zona A i B**.

En el cas dels estanys i basses ornamentals, la unitat de gestió és l'element en si mateix que està ubicat en una zona verda la qual està codificada.

A la ciutat comptem amb:

- ✓ 6 basses ornamentals, de les quals 3 són objecte d'aquest contracte. (Jardins de Francesc Macià, Pl. De la Immaculada concepció i Pl. de la Mediterrània).
- Annex 7. Espais amb estanys, basses i fons ornamentals zona A i B.**

Per realitzar les revisions de les instal·lacions d'electricitat i d'aigua el contractista haurà de disposar dels recursos propis necessaris de personal especialitzat, maquinària i eines. Si és necessari, aquests recursos poden ser subcontractats amb prèvia aprovació del responsable del contracte.

Tant si comporten o no perill per a l'usuari, el contractista estarà obligat a reposar o reparar d'immediat les parts o peces malmeses, gastades o vandalitzades dels elements de les instal·lacions, estant inclosa la senyalització, tancament provisional, eliminació i substitució parcial o total de l'element. El contractista haurà de tenir un estoc suficient dels recanvis o materials més emprats per a la substitució immediata d'elements malmesos.

2.4.1 Reg manual

El reg manual es realitzarà a les zones en les quals no hi ha sistema de reg automatitzat, a l'arbrat de nova plantació, a la planta de temporada, i a la planta en torreta, entre d'altres.

Aquest reg es durà a terme amb un vehicle amb dipòsit d'aigua i bomba incorporada, que sigui capaç d'accedir als espais de reg d'aquest punt.

2.4.2 Xarxa d'aigua de reg

El contractista serà responsable de la conservació i manteniment d'aquestes instal·lacions, sent el límit de conservació fins el comptador de companyia. Fins



aquest límit, totes les reparacions resten incloses.

Les zones verdes del municipi han de ser exemple de bona gestió de l'aigua. Aquest precepte estarà sempre present de tal forma que es regarà només allò necessari i el temps necessari. L'objectiu bàsic és aconseguir un consum proper al mig litre/m²/dia de mitjana anual. Per això la contracta portarà una estadística informatitzada amb full de càlcul dels consums dels comptadors existents a les zones verdes, amb periodicitat mensual haurà de ser lliurat al responsable del contracte amb les actualitzacions corresponents. A partir d'aquests consums, i paral·lelament, s'indicarà el consum acumulat i el previst per zona, de manera que es procedirà a informar al responsable del contracte per tal de consensuar les possibles correccions en la programació de reg i en la gestió de les unitats per tal d'aconseguir l'objectiu prefixat.

El reg s'efectuarà atenent les necessitats de la vegetació i d'acord amb les condicions climatològiques que seran les que regulin la freqüència. La programació de reg anirà a càrrec de l'adjudicatari qui haurà de lliurar-la al responsable del contracte per a la seva aprovació així com les modificacions que al llarg de l'any es realitzin. Aquesta programació atindrà a una diferenciació basada en la topografia, exposició, tipologia de vegetació i tècnica de manteniment que es porti a terme (per exemple, les diferents transformacions de gespes en prats, etc.), quedant expressament prohibida la realització de regs manuals sense autorització prèvia del responsable del contracte podent ser causa de penalització. Aquesta programació haurà de quedar reflectida en un full realitzat per l'adjudicatària, que entregarà al responsable del contracte cada vegada que hi hagi una modificació segons model **Annex 18**. Model registre de programació de reg.

En aquest sentit s'hauria de preveure la definició de zones amb requeriments de necessitats d'aigua similars (hidrozones). Al llarg de la contracta, l'empresa contractada és responsable de la seva definició i actualització, així com de les modificacions que calguin realitzar-se d'acord als criteris establerts pel responsable del contracte. Les programacions de reg hauran de fer referència a aquestes hidrozones.

En aquest nou contracte es pretén millorar la gestió de l'aigua. Per aquest motiu les freqüències i/o dosis de reg s'aniran reduint progressivament en els propers anys en algunes zones, en relació a anys anteriors.

El responsable del contracte es reserva el dret d'ajustar les freqüències de reg en base a la climatologia o els criteris d'economia de l'aigua.

El responsable del contracte podrà sol·licitar, formant part de les verificacions del bon funcionament de la instal·lació, la realització de proves d'estanqueïtat i pressió de canonades, de pluviometria dels sectors i la presa de mostres i l'anàlisi d'aigua.

Formen part d'aquest contracte totes les reparacions del sistema de reg incloses les destrosses per vandalisme i les provocades per incidències del clima (tempestes, llamps, etc.). Tant si comporten o no perill per a l'usuari, el contractista estarà obligat a reposar o reparar d'immediat les parts o peces malmeses, gastades o vandalitzades dels elements de les instal·lacions, estant inclosa la



senyalització, tancament provisional, eliminació i substitució parcial o total de l'element. El contractista haurà de tenir un estoc suficient dels recanvis o materials més emprats per a la substitució immediata d'elements malmesos.

Els materials que l'adjudicatari faci servir per a reemplaçar les peces trencades o que tenen un mal funcionament, seran de la mateixa qualitat que les que hi ha actualment, o de superior categoria, si aquestes han de donar major rendiment al servei. Per a realitzar aquests canvis, haurà de comunicar-ho al responsable del contracte i rebre d'aquest resposta.

Els angles de reg s'hauran de mantenir en la seva correcta disposició atenent especialment a les molèsties que els canvis produeixen en els/les usuaris/es de les zones verdes.

La conservació de la xarxa de reg serà a càrrec del contractista obligant-se en la reparació immediata d'avaries que es produeixin, amb comunicat de la incidència al responsable del contracte, mitjançant correu electrònic, qui gestionarà la incidència mitjançant el programa MilloraVNG. En el cas de produir-se erosions o altres perjudicis pel seu mal funcionament, el contractista restablirà al seu càrrec la situació de la zona danyada.

Al llarg del període de reg es registraran totes les incidències produïdes amb indicació de la data de detecció i reparació (o en el seu defecte, la mesura adoptada). Així mateix, es portarà un registre de les possibles modificacions de reg que seria necessari portar a terme (atenent a les variacions que implica el creixement de la vegetació, etc.). Tota aquesta informació servirà de base per a la realització de l'Acta d'Estudi Previ. Finalment, el contractista, d'acord amb el responsable del contracte, programarà les accions a realitzar en la Planificació Anual. Durant la tardor i hivern, es procedirà a executar aquestes reparacions i/o modificacions de reg.

Evidentment, aquesta programació podrà ser variada al llarg de l'any en funció de les reparacions imprevistes que vagin sorgint, prèvia comunicació al responsable del contracte.

El contractista haurà de definir un mecanisme de control i revisions, amb els mitjans necessaris, que permeti assegurar un correcte funcionament de les instal·lacions mitjançant la ràpida detecció i resolució dels possibles defectes. Es definiran així prioritats de revisions en funció de la importància i/o conflictivitat de les zones a regar.

Pel que fa a aquest control dels sistemes de reg, a l'efecte d'evitar fuites perllongades en el temps, el responsable del contracte recomana fer la revisió dels circuits de reg cada dos mesos, proposant el següent protocol. Es tancarà el comptador a revisar i es tindrà tancat una hora. Es prendrà la numeració de la despesa del comptadors que hi ha al moment de tancar el circuit i es tornarà a prendre aquesta numeració quan hagi passat una hora, per tal de veure si hi ha hagut despesa d'aigua amb el comptador aturat, passant a reomplir els fulls d'inspecció de l'**Annex 5**. Llistat dels comptadors de la xarxa de reg de la Zona A i B, i l'**Annex 15**. Registre lectura de comptadors i consums. Al servei de jardineria



actual, disposem actualment d'uns programadors que quan cau la xarxa de telegestió, aquests no reguen ni es poden operar de cap manera, per tal de variar l'horari de reg. Cal canviar aquests programadors tendint a elements que se'ls pugui operar amb sistema *bluetooth* quan la xarxa caigui o estigui avariada. També cal que puguin ser comandats per una xarxa *wifi* per sectors amb gestió informàtica, aplicant la tecnologia oberta LoRa.

Després de cada sega, s'hauran de revisar els emissors. No es podran augmentar les dosi de reg per tal de tractar de recuperar les taques derivades d'un incorrecte funcionament del sistema de reg. El contractista haurà de solucionar fent servir altres metodologies per garantir la uniformitat de color.

El responsable del contracte podrà sol·licitar, formant part de les verificacions del bon funcionament de la instal·lació, la realització de proves d'estanqueïtat i pressió de canonades, de pluviometria dels sectors i la presa de mostres i l'anàlisi d'aigua.

Programadors:

Al servei de jardineria actual, el sistema de reg està implementat per programadors que només funcionen des de la gestió telemàtica, no tenint la possibilitat de realitzar manualment ni amb cap altra sistema, els canvis de programació del reg necessaris quan esdevé alguna necessitat, si la telegestió no està operativa. Com en tots els sistemes de reg, aquests programadors comanden un seguit d'aspersors, que duen a terme el reg de les zones verdes. A la majoria de sortides dels comptadors, hi ha instal·lada una vàlvula mestre, per tal de poder tancar l'arribada d'aigua, si hi ha cap anomalia i és necessari tallar el reg.

Serà objecte del contracte i d'acord a la partida d'inversió al contracte indicada, la substitució de la totalitat de programadors de la xarxa actual de reg de tota la ciutat (zones A i B) a favor de programadors de reg que puguin gestionar-se via un sistema Bluetooth connectats a sensors de cabal, pluviometria i humitat. Aquesta substitució, segons proposta de tecnologia ofertada, i prèvia validació amb el responsable del contracte, s'haurà de finalitzar durant els primers 6 mesos de contracte. El responsable del contracte es reserva el dret a canviar o proposar el detall de la tecnologia a implantar respecte la ofertada, sempre en acord a l'oferta econòmica presentada. En tot cas, la tecnologia a implantar haurà de ser compatible amb un sistema de telegestió que regeixi cada una de les zones per sistema wifi, emprant la tecnologia oberta LoRa (tecnologia vinculada a millora d'acord als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica).

L'empresa contractada haurà de seguir el protocol de manteniment pel control de legionel·la, establert en aquesta plec, en relació al manteniment de les instal·lacions de reg. Les tasques incloses en contracte i per aquest tipus de manteniment seran objecte de planificació anual amb la concreció de mitjans necessaris.

2.4.3 Basses i fonts ornamentals

Les basses, fonts i sortidors s'hauran de revisar i fer les operacions preventives i correctives de tractament necessaris i netejar-se de manera periòdica, per tal que



l'aigua de les mateixes estigui sempre neta, transparent i en condicions apropiades estètica i sanitàriament, amb especial cura dels protocols preventius sobre la legionel·losi, segons normativa vigent. La part interior de les parets de contenció, les parets divisòries, les pendents, etc. de les basses també s'inclouran en les neteges.

Les operacions a realitzar seran les següents:

- ✓ Neteja dels prefiltres de bombes i extracció de les partícules contingudes a les cistelles.
- ✓ Extracció de fulles i altres matèries sòlides del fons i superfície del llac o bassa.
- ✓ Control i neteja de les boqueres d'aspiració i/o d'impulsió.
- ✓ Control de la part elèctrica del quadre de comandament, transformadors i canvis d'horari, si n'hi ha.
- ✓ Control de sondes de nivell, electrovàlvules i sobreeixidors.
- ✓ Controls dels productes químics (hipoclorit, regulador del PH, etc.), reposició periòdica i regulació de pulsacions a través de les bombes dosificadors o altres.
- ✓ Neteja dels terminals de connexió dels líquids químics a les canonades d'impulsió.
- ✓ Anàlisis de l'aigua (PH, clor, etc.)
- ✓ Neteja dels filtres de depuració.
- ✓ Neteja dels vidres dels projectors.
- ✓ Compliment dels protocols preventius de la legionel·losi.
- ✓ Manteniment i reparació dels armaris elèctrics que comanden les instal·lacions.

Les anomalies i avaries de les instal·lacions de les basses, fonts i dels sortidors, seran reparades en un període màxim de 48 hores a càrrec de l'adjudicatari. En el cas que no es pugui reparar l'avaria en el temps establert, caldrà prendre les mesures de seguretat i higiene necessàries per tal de no causar cap perill, tancant la zona o restringint l'accés ciutadà, si fos necessari.

2.4.4 Revisió dels regs dels escocells d'arbrat viari

Immediatament després de les feines de desherbat manual, es realitzarà una inspecció de l'estat de les canonades de degoters de reg, en l'arbrat que en disposi i indicarà al responsable del contracte les reparacions que calgui efectuar.

La substitució de la xarxa de reg objecte del contracte, exclourà els escocells d'arbrat viari.

ANNEX 2. ESPAIS VERDS DE LA ZONA A. FREQUÈNCIA DE NETEJA

	INTENSIU	SEMI/ INTENSIU	SEMI/ EXTENSIU	EXTENSIU
ADARRÓ PL. *		X		
AGERMANAMENT PL.		X		

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ANXANETA PL.		X		
APOL·LO PL. I JARDINS		X		
ARMAND CARDONA TORRANDELL JARDINS		X		
ARMANYÀ BLOCS		X		
AUSIÀS MARCH C.		X		
BAIX-A-MAR PARC DE	X			
CAL XIXU PL.- PG. MARÍTIM 75 *		X		
CAP DE CREU PL.			X	
CARME PASSEIG DEL	X			
CASERNES PL.		X		
CATALUNYA PL.		X		
CC MOLÍ DE VENT- XAVIER GARCÍA- C. AIGUA 203-205		X		
CHARLIE RIVEL PL *		X		
CIÈNCIA PL. DE LA		X		
CONSOLAT DE MAR PL. *		X		
CRUÏLLA JOAN OLIVER		X		
CUBILOT PL.		X		
DANSES PL. DE LES		X		
EDUARD MARISTANY PL. *		X		
ENRIC CRISTÒFOL RICART PL.	X			
ERES PL. DE LES		X		
FÀBRICA NOVA JARDINS *		X		
FERRER VIDAL JARDINS *		X		
FISA PL. DE LA		X		
FRANCESC MACIÀ JARDINS	X			
FRANCISCANS PL. I ESPAIS		X		
JOSEP ANSELM CLAVÉ C.			X	
JOSEP COROLEU C. (JARDINS)		X		
JOSEP TARRADELLAS PL. *		X		
MARÍTIM PASSEIG	X			
MAS CODINA	X			
MAS SERÓ (BOSC) **			X	
MERCAT DE MAR- ESPAI VERD c. CONCEPCIÓ		X		
MESTRE TOLDRÀ VERGER *		X		
MOIXIGANGA PL. DE LA		X		
MOLÍ DE VENT (JARDINS ENTRE BLOCS)		X		

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



NEÀPOLIS PL. DE		X		
PAÏSOS CATALANS, RAMBLA DELS		X		
PAÏSOS CATALANS, RAMBLA DELS- BOSC MEMÒRIA			X	
PARE PIBERNAT C.		X		
PÀRQUING RDA. EUROPA 39-45 *		X		
PEP VENTURA RBLA.		X		
POBLES D'ESPANYA PARC		X		
POLÍGON IND. DE LA BÒBILA			X	
POLÍGON IND. DE LA MASIA CABANYES			X	
POLÍGON IND. DE LA MASIA DEL NOTARI			X	
POLÍGON IND. DE LA MASIA D'EN BARRERES			X	
POLÍGON IND. DE LA MASIA NOVA			X	
POLÍGON IND. ST. JORDI			X	
POLÍGON IND. STA. MAGDALENA			X	
PORTAL DE SITGES PL. *		X		
RAJANTA PL. I DARRERE BLOCS		X		
SANT JOAN BLOCS		X		
SANT JORDI RBLA. *		X		
SARDANA PL. *		X		
SKATE PARC		X		
TORRENT DE SANT JOAN (JARDINS I) *		X		
TORRENT DE SANT JOAN (JARDINS II) *		X		
VALÈNCIA C. - PL- DE LA CUCANYA *		X		
XORIGUER PL. *		X		

(*) La freqüència passarà a ser intensiva, és a dir diària, entre 01/05 i el 30/09 de cada any.

(**) La freqüència passarà a ser semi-intensiva, és a dir, 3 dies per setmana, entre 01/05 i el 30/09 de cada any.

ANNEX 3. ESPAIS VERDS DE LA ZONA A. FREQÜÈNCIA DE JARDINERIA

	INTENSIU SETMANAL	SEMI/INTEN QUINZENAL	SEMI/EXTEN MENSUAL	EXTENSIU 2-3 MESOS	SEGONS NECESSITAT
ADARRÓ PL.				X	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AGERMANAMENT PL.			X		
ANXANETA PL.				X	
APOL·LO PL. I JARDINS				X	
ARBOÇ CTRA. BV2115 MARGES					X
ARMAND CARDONA TORRANDELL BIBLIOTECA					X
ARMAND CARDONA TORRANDELL JARDINS				X	
ARMANYÀ BLOCS					X
ASSOCIACIÓ ALUMNES OBRERS PL.				X	
ATLÀNTIDA JARDINS				X	
AUSIÀS MARCH C.				X	
BAIX-A-MAR PARC DE	X				
BEATRIU DE CLARAMUNT PL.			X		
CAL GANETA PL.				X	
CAL XIXU PL.- PG. MARÍTIM 75			X		
CAP DE CREU PL.				X	
CARME PASSEIG DEL	X				
CASERNES PL.			X		
CATALUNYA PL.			X		
CC DE LA GELTRÚ- SALVADOR MASSANA- PL. A. A. OBRERS				X	
CC DE MAR- JOAN LLOVERAS- PG. MARÍTIM 73				X	
CC DEL TACÓ- MUNDA TERRAIRE. AV. VILAFRANCA DEL P. 26				X	
CC LA SARDANA- TERESA BASORA- J. A. CLAVÉ 74				X	
CC MOLÍ DE VENT- XAVIER GARCÍA- C. AIGUA 203-205				X	
CC SANT JOAN- JOSEP CARNER- JARDINS F. MACIÀ				X	
CHARLIE RIVEL PL			X		
CIÈNCIA PL. DE LA			X		
CONSOLAT DE MAR PL.	X				
CRUÏLLA JOAN OLIVER			X		
CUBELLES AV. (PRADA)					X

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CUBILOT PL.				X	
DANSES PL. DE LES				X	
DEPENDÈNCIES POLICIA LOCAL					X
EDUARD MARISTANY PL.				X	
EDUARD TODA PL.				X	
EDUARD TOLDRÀ AV. (MARGES)					X
ENRIC CRISTÒFOL RICART PL.		X			
ERES PL. DE LES			X		
ESCOLA ARAGAI	PERÍODES	DE	VACANCES		
ESCOLA ARJAU	PERÍODES	DE	VACANCES		
ESCOLA CANIGÓ	PERÍODES	DE	VACANCES		
ESCOLA COSSETÀNIA	PERÍODES	DE	VACANCES		
ESCOLA GINESTA	PERÍODES	DE	VACANCES		
ESCOLA ÍTACA	PERÍODES	DE	VACANCES		
ESCOLA LLEBETX	PERÍODES	DE	VACANCES		
ESCOLA MARGALLÓ	PERÍODES	DE	VACANCES		
ESCOLA PASSIFAE	PERÍODES	DE	VACANCES		
ESCOLA POMPEU FABRA	PERÍODES	DE	VACANCES		
ESCOLA SANT JORDI	PERÍODES	DE	VACANCES		
ESCOLA VOLERANY	PERÍODES	DE	VACANCES		
ESPAI DE LA GENT GRAN- C. DE LA MERCÈ 10					X
ESPAIS ENTRE ROT. AV, TOLDRÀ-RDA. IBÈRICA					X
ESPERANÇA CRUÏLLA			X		
EUROPA RDA.				X	
FÀBRICA NOVA JARDINS			X		
FERRER VIDAL JARDINS			X		
FISA PL. DE LA			X		
FRANCESC MACIÀ JARDINS	X				
FRANCISCANS PL. I ESPAIS			X		
HAVANA C.				X	
IBPERICA RDA.				X	
IMMACULADA CONCEPCIÓ PL.			X		
INDÚSTRIA C. DE LA (PRADA)				X	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



JARDINS DEL MOLÍ DE VENT			X		
JAUME BALMES AV. (MARGES)				X	
JOAN LLAVERIAS C. (PRADA)				X	
JOAN RICART C. (JARDINS)				X	
JOSEP ANSELM CLAVÉ C.				X	
JOSEP COROLEU C. (JARDINS)				X	
JOSEP COROLEU C.- GAUDÍ C. (PARTERRE)				X	
JOSEP MARIA BULTÓ C. (PRADA)				X	
JOSEP TARRADELLAS PL.			X		
LLUÍS COMPANYS RBLA.			X		
MARCEL·LÍ GENÉ C.				X	
MARINA PL.			X		
MARÍTIM PASSEIG		X			
MAS CODINA		X			
MAS SERÓ (BOSC)				X	
MERCAT DE MAR- ESPAI VERD c. CONCEPCIÓ			X		
MESTRE TOLDRA VERGER			X		
MIRAMAR PÀRQUING AV. DE L'AIGUADOLÇ					X
MIRAMAR XIRINGUITO					X
MOIXIGANGA PL. DE LA MOLÍ DE VENT (JARDINS ENTRE BLOCS)			X		
MONTSENY PL. C. DEL - ESPAIS INTERIORS					X
NEÀPOLIS PL. DE PAÏSOS CATALANS RAMBLA DELS			X	X	
PAÏSOS CATALANS RAMBLA DELS- BOSC MEMÒRIA					X
PALLARS C. DELS			X		
PAPERERA PL. DE LA				X	
PARE PIBERNAT C.			X		
PÀRQUING RDA. EUROPA 39-45					X
PEP VENTURA RBLA.				X	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PIERA C. (MARGES)				X	
PISTES ATLETISME					X
PLANA CTRA. DE LA					X
POBLES D'ESPANYA PARC				X	
POLÍGON IND. DE LA BÒBILA				X	
POLÍGON IND. DE LA MASIA CABANYES				X	
POLÍGON IND. DE LA MASIA DEL NOTARI				X	
POLÍGON IND. DE LA MASIA D'EN BARRERES				X	
POLÍGON IND. DE LA MASIA NOVA				X	
POLÍGON IND. ST. JORDI				X	
POLÍGON IND. STA. MAGDALENA				X	
PORTAL DE SITGES PL.				X	
PUNT NET					X
RAJANTA PL. I DARRERE BLOCS			X		
ROTONDA C. DR. ZAMENHOFF - AV. DE CUBELLES				X	
ROTONDA EDUART TOLDRÀ - AV. GARRAF				X	
ROTONDA JOSEP COROLEU - AV. JAUME BALMES				X	
ROTONDA RBLA. A. VILANOVA - AV. F. MACIÀ				X	
ROTONDA RBLA. EXPOSICIÓ - C. SOLICRUP				X	
ROTONDA RDA. EUROPA - AV. COLL FERRAN ABANS VARIANT				X	
ROTONDA RDA. EUROPA - AV. COLL FERRAN DESPRÉS VARIANT				X	
ROTONDA RDA. EUROPA - AV. E. TOLDRÀ				X	
ROTONDA RDA. EUROPA - RBLA. PAÏSOS CATALANS				X	
ROTONDA RDA. IBÈRICA - CAMÍ DEL XICARRÓ				X	
ROTONDA RDA. IBÈRICA - CTRA. ARBOÇ				X	
ROTONDA RDA. IBERICA -				X	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



RBLA. SANT JORDI					
ROTONDA RDA. IBÈRICA RDA. EUROPA I TRIANGLE				X	
SANT ANTONI PL.			X		
SANT GERVASI CAMÍ					X
SANT JOAN BLOCS				X	
SANT JOAN CAP			X		
SANT JORDI RBLA.				X	
SANT JOSEP C. - ESPAIS VERDS				X	
SARDANA PL.				X	
SÍNIES C. DE LES				X	
SKATE PARC					X
SOLER I CARBONELL PL.			X		
TERRERA PL. DE LA				X	
TERROSA AV. DE LA				X	
TOC- ESPAI INTERIOR- C. ST. SEBASTIÀ 11					X
TORRENT DE LA PASTERA (MARGES)					X
TORRENT DE SANT JOAN (JARDINS I)			X		
TORRENT DE SANT JOAN (JARDINS II)			X		
VALÈNCIA C. - PL- DE LA CUCANYA				X	
VENTOSA I ROIG C. (PRADA)				X	
VILAFRANCA CTRA.				X	
XORIGUER PL.			X		
ZONA ESPORTIVA CIRCUIT CICLISME					X
ZONA ESPORTIVA COMPLEX DE FUTBOL					X
ZONA ESPORTIVA PARC DEL GARRAF - LATERAL TORRENT STA. M.					X
ZONA ESPORTIVA PAVELLÓ POLIESPORTIU DEL GARRAF					X

ANNEX 4. ESPAIS MUNICIPALS O PRIVATS AMB CONVENI DE MANTENIMENT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Núm.	C. Pardals, 16 - la meitat de sobre dels Franciscans.
1	C. Pardals, 19.
2	Torre del Vallès, 41 i 43.
3	Torre del Vallès, 77-89 – Darrera Ítaca
4	Aneto 35, 37, 39.
5	Magall, 1 – Rda. D'Amèrica, 154.
6	Passatge de la Torre del Vallès, 9 – Lurdes, 1.
7	Quixot, 7.
8	Castanyers, 14 – Mèlies, 43
9	Plàtans, 1 - Av. del Terme
10	Riu Ebre, 21-C
11	C. Masia d'en Frederic, lateral nau USM
12	Turbina, 26 – Riu Duero, 1 – Fraig, 2
13	Rocacrespa, 64-66
14	Jou, 35 – Càvec
15	Masia Dimes, 1 - Av. de cubelles, 118 - la meitat de la finca
16	C. Ametller, 1-B
17	Rda. Ibèrica, 232
18	Indústria, 22 – JM Bultó, 1
19	Margalló, 52 – Montgròs, 1
20	Raval de Sta. Magdalena, 16-22

ANNEX 5. LLISTAT DE COMPTADORS DEL SISTEMA DE REG ZONA A i B

NÚMERO	UBICACIÓ
1	JARDÍ DE FRANCESC MACIÀ NORD
2	JARDÍ DE FRANCESC MACIÀ SUD
3	ESPAIS XORIGUER FASE 2
4	PLAÇA DE L'ANXANETA
5	PLAÇA DE CATALUNYA
6	PLAÇA DE BEATRIU DE CLARAMUNT
7	PLAÇA XORIGUER
8	CARRER DE CASTELLET

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



9	TORRENT DE ST. JOAN FASE 1
10	TORRENT DE ST. JOAN FASE 2
11	TORRENT DE ST. JOAN FASE 3
12	TORRENT DE ST. JOAN FASE 4
13	JARDÍ A. CARDONA I TORRANDELL
14	JARDÍ DE MAS CODINA - MG
15	ESPAIS DEL MOLÍ DE VENT FASE 1
16	ESPAIS DEL MOLÍ DE VENT FASE 2
17	JARDÍ DE MOLÍ DE VENT
18	PLAÇA DE LA SARDANA
19	PLAÇA DE LES DANSES
20	ROTONDA DE JOSEP COROLEU
21	PLAÇA DE XARLI E RIVEL
22	CENTRE CÍVIC DE LA SARDANA
23	PLAÇA DELS FRANCISCANS
24	JARDÍ DE JOAN PAPIOL
25	BLOCS SANT JOAN
26	RONDA IBÈRICA
27	JARDÍ DE L'AGERMANAMENT INTERIOR
28	JARDÍ DE L'AGERMANAMENT EXTERIOR
29	JARDÍ DELS JUTJATS
30	JARDÍ DE LA FÀBRICA NOVA
31	JARDÍ DE LA PL. DE LA FISA FASE 1
32	JARDÍ DE LA PL. DE LA FISA FASE 2
33	PLAÇA DE L'ERA
34	PLAÇA DEL CUBILOT
35	CRUÏLLA DEL CAP DE CREU
36	CARRER DE TARRAGONA
37	PLAÇA DE LES CASERNES
38	ROTONDA DE LA MOIXIGANGA NORD
39	ROTONDA DE LA MOIXIGANGA SUD
40	JARDÍ DEL LLIMONET 1
41	CARRER D'AUSIÀS MARCH
42	RAMBLA DE PEP VENTURA
43	RAMBLA DE SANT JORDI
44	ROTONDA RONDA EUROPA PISTES D'ATLETISME
45	ROTONDA RONDA EUROPA EUROCENTER
46	JARDÍ DE L'EUROCENTER

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



47	PLAÇA DE L'ASSOCIACIÓ D'ALUMNES OBRERS
48	CARRER DE LES SÍNIES
49	LLIMONET 2 ASPERSIÓ
50	LLIMONET 2 DEGOTEIG
51	JARDÓ MOSSE JOSEP LLAVERIES I POCH
52	RAMBLA DELS PAÏSOS CATALANS
53	ROTONDA KM 43
54	JARDÍ DEL NEÀPOLIS
55	CRUÏLLA DE L'ESPERANÇA
56	PLAÇA DEL MERCAT C. DE JOSEP LLANZA, 2 NORD
57	PLAÇA DEL MERCAT C. DE JOSEP LLANZA, 6 SUD
58	PLAÇA DEL MERCAT CARRER DE L'HAVANA, 14
59	PLAÇA DEL MERCAT RAMBLA DE S. SAMÀ 43-45
60	CARRER DE LA LLIBERTAT PONT SOTA VIA NORD
61	CARRER DE LA LLIBERTAT PONT SOTA VIA SUD
62	PLAÇA DE LA CIÈNCIA
63	PLAÇA D'EDUARD MARISTANY
64	SÍNIA DE LES VAQUES TALÚS
65	SÍNIA DE LES VAQUES TRIÀNGLE
66	RAMBLA DEL FAR
67	PLAÇA DE LA RAJANTA
68	CRUÏLLA DE JOAN OLIVER
69	PASSEIG DEL CARME
70	PLAÇA DE L'U D'OCTUBRE
71	PLAÇA DEL CONSOLAT DE MAR
72	MIOPORUM CRUÏLLA DE JOAN OLIVER
73	CENTRE CÍVIC MOLÍ DE VENT
74	CARRER DE SANT PERE
75	PLAÇA DE PAU CASALS
76	CARRER DE SANT JOSEP
77	PLAÇA DE LA MEDITERRÀNIA
78	PLAÇA DE LA IMMACULADA CONCEPCIÓ
79	TORRENT DE ST, JOAN FASE 4
80	PLAÇA DELS FRANCISCANS
81	JARDÍ DE JOAN PAPIOL
82	BLOCS SANT JOAN
83	ROTONDA RONDA EUROPA EUROCENTER
84	RAMBLA DELS PAÏSOS CATALANS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



85	PLAÇA DEL MERCAT C. DE JOSEP LLANZA, 2 NORD
86	PLAÇA DEL MERCAT C. DE JOSEP LLANZA, 6 SUD
87	PLAÇA DEL MERCAT CARRER DE L'HAVANA, 14
88	PLAÇA DEL MERCAT RAMBLA DE S. SAMÀ 43-45
89	CARRER DE LA LLIBERTAT PONT SOTA VIA NORD
90	CARRER DE LA LLIBERTAT PONT SOTA VIA SUD
91	MIOPORUM CRUÏLLA DE JOAN OLIVER
92	CARRER DE SANT PERE
93	CARRER DE SANT JOSEP
94	PLAÇA DE LA MEDITERRÀNIA - Font ornamental
95	PLAÇA DE LA IMMACULADA CONCEPCIÓ - Font orn.
96	PLAÇA DE LAPAGESIA
97	PLAÇA DELS SIS CAMINS
98	CENTRE CÍVIC DE LA COLLADA
99	PARC DE RIBES ROGES - BASSA
100	PARC DE RIBES ROGES - ESPLANADA
101	PLAÇA DEL PORT
102	JARDÍ DE SANTA MARIA
103	VERGER DELS MOIXONS
104	PLAÇA DELS OCELLS
105	MASIA CABANYES
106	PARC DE RIBES ROGES FONT - SECTOR 1
107	PARC DE RIBES ROGES FONT - SECTOR 2

ANNEX 6. LLISTAT D'ESCOLES AMB MANTENIMENT DE JARDINERIA DE LA ZONA A.

ESCOLA	UBICACIÓ	Sauló-Graves m2	Gespa m2	Prada m2	Arbustiva Vivaç m2	Tanques m	Unitats Arbres Palmàcies
ARAGAI	C. del Dr. Zamenhof, 20	3420			1704	500	80
CANIGÓ	C. del Canigó, 4	2000	40	200	100		42
GINESTA	Rbla. de Pep Ventura, 2	200		981	33	88	29
ARJAU	C. de l'Àncora, 28	1500		2700	5	15	88
LLEBETX	Camí de st. Gervasi s/n	1000			70	120	56

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PASIFAE-ST. JORDI	C. de la Mare Isabel Ventosa s/n.	1500		2000			36
POMPEU FABRA	Rbla. de S. Samà, 66	2000				99	33
VOLERANY	C. de Castellet, 15	150			9		8

ANNEX 7 - ESPAIS AMB ESTANYS, BASSES I FONTS ORNAMENTALS DE LA ZONA A i B

ESPAI	
Jardins de Francesc Macià	Bassa amb dolls
Pl. de la Immaculada Concepció	Bassa amb dolls
Pl. de la Mediterrània	Bassa amb dolls
Parc de Gumà i Ferran	Estany amb dolls i caiguda d'aigua
Parc de Ribes Roges Fase 1	Bassa amb brollador
Parc de Ribes Roges Fase 2	Bassa amb brollador

ANNEX 8. ESPAIS AMB GRUP DE BOMBES DELS SISTEMA DE REG DE LA ZONA A i B

Ubicació	DESCRIPCIÓ BOMBES
Fàbrica Nova	2 Xarxa reg - 1 Injecció clor - 1 Injecció àcid sulfúric - 1 Submergible - 1 Pou Pl. Cubilot
Mossèn Llaверias i Poch	1 Xarxa de reg
Parc de Baix-a-Mar	2 Pressió - 1 Submergible - 1 Grup pressió - 1 Filtre sorra- 2 Verticals- 1 de buidat
Jardins de F. Macià	1 Filtració - 1 Brollador - 1 Injecció clor - 1 Filtre de sorra
Pl. de la Immaculada Concepció	1 Brollador - 1 Injecció clor
Pl. de la Mediterrània	1 Brollador - 2 Filtració - 2 Injecció clor - 2 Injecció reductor PH - 2 Filtres sorra- 1 de buidat
Parc de Gumà i Ferran	2 Submergibles - 1 Brolladors - 1 Injecció clor - 1 Injecció reductor PH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Parc de Ribes Roges Fase 1	1 Brollador - 1 Dosificadora de clor - 1 Dosificadora àcid sulfúric
Parc de Ribes Roges Fase 2	1 Dosificadora de clor - 1 Brollador

ANNEX 9. ESPAIS VERDS DE GESPA SUSCEPTIBLES DE PASSAR A SER PRADA ZONA A.

ADARRÓ PL.
AGERMANAMENT PL.
ARMAND CARDONA TORRANDELL JARDINS
ARMANYÀ BLOCS
AUSIÀS MARCH C.
BAIX-A-MAR PARC DE
CAL XIXU PL.- PG. MARÍTIM 75
CC MOLÍ DE VENT- XAVIER GARCÍA- C. AIGUA 203-205
CRUÏLLA JOAN OLIVER
CUBELLES AV. (PRADA)
CUBILOT PL.
ERES PL. DE LES
ESPAIS ENTRE ROT. AV. TOLDRÀ-RDA. IBÈRICA
EUROPA RDA.
FÀBRICA NOVA JARDINS
FISA PL. DE LA
FRANCISCANS PL. I ESPAIS
INDÚSTRIA C. DE LA (PRADA)
JOAN LLAVERIAS C. (PRADA)
JOAN RICART C. (JARDINS)
JOSEP ANSELM CLAVÉ C.
JOSEP COROLEU C.-GAUDÍ C. (PARTERRE)
JOSEP MARIA BULTÓ C. (PRADA)
JOSEP TARRADELLAS PLAÇA
MAS CODINA
MOIXIGANGA PL. DE LA
NEÀPOLIS PL. DE
PAÏSOS CATALANS, RAMBLA DELS- BOSC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



MEMÒRIA
PALLARS C. DELS
PARE PIBERNAT C.
SANT JORDI RAMBLA
SANT JOSEP C. - ESPAIS VERDS
TORRENT DE SANT JOAN (JARDINS I)
TORRENT DE SANT JOAN (JARDINS II)
VENTOSA I ROIG C. (PRADA)
ZONA ESPORTIVA CIRCUIT CICLISME

ANNEX 10. VEHICLES I MAQUINÀRIA SUBROGABLE.

Model	Marca	Descripció tècnica	Matricula
Fiat doblo	Fiat	Furgoneta inspecció	3793GHY
Fiat doblo	Fiat	Furgoneta inspecció	4102GTL
Fiat doblo	Fiat	Furgoneta inspecció	4095GTL
Cabstar doble cabina	Nissan	Caixa oberta doble cabina	3888GJC
Cabstar doble cabina	Nissan	Caixa oberta doble cabina	3883GJC
Cabstar doble cabina	Nissan	Caixa oberta doble cabina	0687GTX
Cabstar doble cabina	Nissan	Caixa oberta doble cabina	3854GJC
Cabstar doble cabina	Nissan	Caixa oberta doble cabina	3864GJC
Cabstar (Caixa oberta)	Nissan	Caixa oberta amb pluma	1953GHX
ML150	IVECO	Camió cuba 8000 L	3111GKC
ML150	IVECO	Camió caixa amb ploma-pop	3075GKM
RENAULT, Camió	RENAULT	Caixa oberta amb ploma-pop	4153BHF
Piaggio Porter S85E	Piaggio	Porter pick-up caixa basculant	0639GHM
Piaggio Porter S85E	Piaggio	Porter pick-up caixa basculant	0633GHM
Piaggio Porter EFI 13	Piaggio	Porter pick-up caixa basculant	2403DKR
Piaggio Porter S85E	Piaggio	Porter pick-up caixa basculant	0025GTD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Piaggio Porter S85E	Piaggio	Porter pick-up caixa basculant	0028GTD
Remolc		Remolc un eix	N/A
Remolc		Remolc un eix	N/A
ME12SL	Mecaplus	Podator (plataforma elevadora)	E4517BFBK
ME12SL	Mecaplus	Podator (plataforma elevadora)	E1313BFS
Bob Cat 753	Bob Cat	Retroexcavadora	E1100BCK
Bob Cat 463	Bob Cat	Retroexcavadora	E4554BCK
AGRIPLUS 85-4F	Antonio Carraro	Tractor	8750BFBK
MX182DS	Nissan	Cabastar amb plataforma i cistella	0775JVX
M10	Mega	Porter pick-up	8576JTC

Tipus maquinària	Model	Marca
Tallagespa autopropulsat	pg 250 d	Gianni ferrari
Complement tractor	Desbrossadora de martillos	
Grup electrògen	Honda ex 4000 md	Honda
Hidronetejadora	Karcher hd 1050 d	Karcher
Bufador	BGA 86	Stihl
Bufador	BGA 86	Stihl
Tallagespa	HRH 536 HXE	Honda
Tallagespa	HRH 536 HXE	Honda
Desbrossadora	FS 460 C-EM	Stihl
Desbrossadora	FS 460 C-EM	Stihl
Desbrossadora	FS 460 C-EM	Stihl
Desbrossadora	FS 460 C-EM	Stihl
Desbrossadora	490 C-EM	Stihl
Desbrossadora	490 C-EM	Stihl
Motoserra neumàtica	Lisam	Lisam
Motoserra neumàtica	Campagnola	Campagnola
Motoserra	MS 201 - TCM	Stihl
Motoserra	MS 201 - TCM	Stihl
Segadora autopropulsada	PG 230	Gianni ferrari
Tallatanques	HS82	Stihl
Tallatanques	HS82	Stihl

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



**ANNEX 16. PLANIFICACIÓ TRIMESTRAL PER ÀREES I UNITATS DE GESTIÓ,
FORMAT**

ANY XXXX	G E N E R F E B R E R M A R Ç											
SETMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ÀREA DE GESTIÓ: NETEJA												
TASCA:												
SUBUNITAT DE GESTIÓ												
ÀREA DE GESTIÓ: JARDINERIA												
TASCA:												
SUBUNITAT DE GESTIÓ												
ÀREA DE GESTIÓ: REG I INSTAL·LACIONS												
TASCA:												

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SUBUNITAT DE GESTIÓ												

Accedir als documents a través del següent enllaç:

<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?language=CA>

ANNEX 1. PLÀNOL DE LA CIUTAT. ESPAIS DE JARDINERIA DE LA ZONA A i B

CUD: 14162112321117542231

ANNEX 11. LLISTAT DE PROGRAMADORS DE REG DE LA ZONA A i B

CUD: 14162113346704661410

ANNEX 13. ACTA D'ESTUDI PREVI

CUD: 14162113100364161640

ANNEX 14. PLANIFICACIÓ ANUAL PER TIPOLOGIA DE MANTENIMENT

CUD: 14162112744616631003

ANNEX 17. PLANIFICACIÓ SETMANAL

CUD: 14162112421560767370

ANNEX 18. MODEL REGISTRE DE PROGRAMACIÓ DE REG

CUD: 14162112244547525450

ANNEX 19. REGISTRE LEGIONEL·LA

CUD: 14162112346070254424

ANNEX 20. REGISTRE DE PLANIFICACIÓ D'ESPORGA

CUD: 14162112207006376135

ANNEX 21. REGISTRE SEMESTRAL LEGIONEL·LA

CUD: 14162113021320521215

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



**ANNEX 22. REGISTRE MENSUAL LEGIONEL·LA
CUD: 14162112450123607216**

**ANNEX 23. MOCIÓ PROHIBICIÓ GLIFOSFAT
CUD: 14162112432066615053**

Accedir als documents a través del següent enllaç:

<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?language=CA>

ANNEX II

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LA JARDINERIA DE LES ZONES VERDES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ZONA A

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat i drets de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trentena-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent



ANNEX 1 FORMULARI DEUC
ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX 3 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE
FORMA AUTOMÀTICA
ANNEX 4 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA
CONTRACTISTA
ANNEX 5 ESTUDI ECONÒMIC
ANNEX 6 CONVENI COL·LECTIU
ANNEX 7 INFORMACIÓ RELATIVA AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE
SUBROGACIÓ DEL PERSONAL EX ART.130 LCSP

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: El present contracte té per objecte el servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A i B

Les tasques a realitzar com a objecte de contracte seran:

- Neteja de les superfícies enjardinades dels espais verds (recollida de residus sòlids orgànics i inorgànics); Zona A;
- Neteja de les instal·lacions de reg, basses i fonts ornamentals; Zona A
- Neteja i manteniment dels recintes destinats al lleure de gossos; Zona A
- Gestió integral de plagues; Zona A
- Manteniment i control de la fauna de les zones enjardinades; Zona A
- Manteniment i conservació dels espais enjardinats (reposició de vegetació i plantació, poda, abonat i control d'adventícies i escocells); Zona A
- Elaboració d'un Pla de risc d'arbrat i inventari de les unitats de jardineria; Zona A
- Conservació i manteniment de les instal·lacions d'aigua (xarxa de reg, fonts i basses ornamentals); Zona A i B
- Millora de la instal·lació actual de la xarxa de reg; Zona A i B

L'àmbit territorial del contracte serà la majoria de zones verdes incloses en el nucli urbà del municipi, detallades gràficament en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i en particular; les àrees incloses en els barris de Mar, Can Marquès, Casernes, Centre Vila, la Geltrú, Nucli Antic, Sant Joan, el Tacó, Carrerada, Armanyà i Molí de Vent, així com la zona del Port, els polígons industrials de Masia d'en Barreres, Masia d'en Frederic, Masia d'en Notari i Torrent de la Pastera.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Lots: Aquesta execució de serveis no es divideix en lots d'acord amb la motivació prevista a la memòria justificativa.

Codi CPV: 71421000-5 Serveis de jardineria paisatgística

Contracte reservat: No.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu:

El preu del contracte s'ha formulat en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat o a una part de les prestacions del contracte

B.2 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació del contracte correspon a 7.468.127,01€, IVA exclòs, amb 522.768,89 € corresponent al 10% de l'IVA, 470.492,00 € corresponent al 21% de l'IVA, que fa un total de 8.461.387,90 €.

Segons consta a la memòria justificativa del contracta, per al citat contracte s'ha realitzat un estudi de costos basat en l'estudi realitzat per Vincle Ambiental "**Estudi de dimensionament i disseny del servei de manteniment de parcs i jardins**" i incorporat a l'expedient. Els costos considerats s'han calculat per períodes anuals.

Una vegada realitzat l'estudi de costos, el pressupost del nou servei de conservació, manteniment i neteja de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú serà de:

Per a l'anualitat 2023, **2.469.577,96 Euros**, IVA exclòs, amb 172.870,46 Euros corresponent al 10% de l'IVA i 155.583,41 Euros corresponent al 21% de l'IVA, que fa un total de **2.798.031,83 Euros**.

Per a les anualitats següents, **2.499.274,52 Euros**, IVA exclòs, amb 174.949,22 Euros corresponent al 10% de l'IVA i 157.454,30 Euros corresponent al 21% de l'IVA, que fa un total de **2.831.678,04 Euros**. El pressupost de despeses consta de les partides següents:

- Cost de personal: a efectes merament per al càlcul del pressupost del contracte, s'ha tingut en compte el cost del personal necessari per a la prestació del servei en aplicació dels preus unitaris de jornada segons el vigent Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria (pendent de publicació oficial) i d'allò establert a l'Acord Col·lectiu del centre de treball vigent de data 6/06/2017; el qual s'adjunta al PCAP.
- Inversions (quota d'amortització anual): període d'amortització a 5 anys i interès aplicat del 3.5%, segons índex de mercat.
- Cost d'explotació del servei (consums i assegurances, lloguers, vestuari, eines, EPIS i materials)
- Despeses generals, benefici industrial i impostos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Cost de personal

El pressupost de personal és fruit del dimensionament del personal necessari per a la prestació de la totalitat dels serveis objecte del contracte i, de la definició de les categories professionals requerides i conveni d'aplicació.

Per al càlcul dels costos salarials es tenen en compte els costos del personal subrogable necessari per a la prestació del servei d'acord a la documentació traslladada per l'actual adjudicatari, en quant a les càrregues socials, antiguitat i plus a compte de l'Acord Col·lectiu del centre de treball vigent per al personal subrogable de l'anterior contracte. Per al personal subrogable no subjecte a l'Acord Col·lectiu del centre de treball de data 6/06/2017, s'apliquen els preus unitaris de jornada segons el vigent Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria (pendent de publicació oficial). Al PCAP s'adjunta el llistat de personal amb possible dret a subrogació.

CATEGORIA	IMPORT 2023
TÈCNIC	46.849,95 €
ENCARREGAT	115.529,33 €
ADMINISTRATIU	48.443,94 €
OFICIAL CONDUCTOR	190.090,42 €
OFICIAL / MESTRE JARDINER	647.083,99 €
JARDINER	361.380,73 €
AUXILIAR JARDINER	457.957,28 €
TOTAL	1.867.335,64 €

CATEGORIA	IMPORT 2024 I SEGÜENTS
TÈCNIC	47.498,63 €
ENCARREGAT	116.826,69 €
ADMINISTRATIU	49.092,62 €
OFICIAL CONDUCTOR	192.685,14 €
OFICIAL / MESTRE JARDINER	656.165,51 €
JARDINER	366.570,17 €
AUXILIAR JARDINER	465.741,44 €
TOTAL	1.894.580,20 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Inversions

ELEMENT/CONCEPTE	TOTAL UNITATS	PREU UNITARI €/UNITAT	TOTAL INVERSIÓ	ANYS AMORTITZ.	TOTAL AMORTITZ. €/ANY
VEHICLES I MAQUINÀRIA			669.279,35 €		148.232,91 €
Vehicle d'inspecció elèctric (5 places), tipus furgoneta mixta 90 cv	2	24.000,00 €	48.000,00 €	5	10.631,11 €
Camió caixa oberta i doble cabina tipus Cabstar amb plataforma elevadora PER A 500 kG- MMA 3500 Kg- 15.1 CF	3	29.788,00 €	89.364,00 €	5	19.792,46 €
Camió caixa oberta amb ploma tipus Cabstar- MMA 3500Kg- 15.1 CF	1	32.348,00 €	32.348,00 €	5	7.164,48 €
Furgoneta tipus NV 200 amb dipòsit aigua 1000l incorporat desmuntable per a reg manual	1	27.000,00 €	27.000,00 €	5	5.980,00 €
Camió Caixa Oberta amb Ploma MMA 15000 Kg- Motor 6000 cc	1	60.000,00 €	60.000,00 €	5	13.288,88 €
Vehicle Auxiliar, tipus Piaggio Porter, amb caixa basculant ECOPOWER- MMA 1500 Kg- 10.26 CF/48 CV	6	22.100,00 €	132.600,00 €	5	29.368,43 €
Remolcs d'un eix- Per a dur maquinària	2	3.800,00 €	7.600,00 €	5	1.683,26 €
Plataforma Elevadora 12 m autonivellant	3	34.000,00 €	102.000,00 €	5	22.591,10 €
Mini Pala excavadora, tipus Bob Cat mitjana- MMA 3500 Kg- 2200cc- 14.09 CF- 32 cv	1	37.000,00 €	37.000,00 €	5	8.194,81 €
Tractor (MMA 4000Kg, cabina i AC, 4300cc, 21 CF	1	40.000,00 €	40.000,00 €	5	8.859,25 €
Complement Tractor, desbrossadora de martells	1	3.584,00 €	3.584,00 €	5	793,79 €
Canó Atomitzador	1	9.500,00 €	9.500,00 €	5	2.104,07 €
Atomitzador 100 litres de carro	1	1.100,00 €	1.100,00 €	5	243,63 €
Motxilla Fumigació Manual	1	59,45 €	59,45 €	5	13,17 €
Grup Electrògen portàtil- Màx. 96 dB- 2300 Wats	2	750,00 €	1.500,00 €	5	332,22 €
Hidronetejadora, tipus Karcher HD10/25	1	3.200,00 €	3.200,00 €	5	708,74 €
Segadores petites - 1.9 Kw/h- 2.2 cv	6	1.610,75 €	9.664,50 €	5	2.140,51 €
Segadora mitjana- 2.2 Kw/h- 3 cv	6	1.566,34 €	9.398,04 €	5	2.081,49 €
Desbrossadora gran autopropulsada- 726 cc- alçada de tall 38-114 mm- ample de tall 122 cm	2	2.580,00 €	5.160,00 €	5	1.142,84 €
Desbrossadora de bateria (2 bateries incloses), vàlida per herba alta i espessa i petits arbustos	7	999,00 €	6.993,00 €	5	1.548,82 €
Desbrossadora de benzina, vàlida per matolls de 300-3 (potència mínima 2,4 Kw)	2	1.995,00 €	3.990,00 €	5	883,71 €
Desbrossadora de benzina, vàlida per matolls de 300-3 (potència mínima 2,2	7	1.095,00 €	7.665,00 €	5	1.697,65 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Kw)					
Motocultor 5.5 cv- 163 cc- ample treball 94 cm- 6 velocitats endavant- 2 vel. endarrere	1	2.800,00 €	2.800,00 €	5	620,15 €
Escarificador - 196 cc- 5.5 cv- 4.1 Kw	1	1.495,00 €	1.495,00 €	5	331,11 €
Tallabardisses de benzina, longitud fulla fins a 70 cm- 22.7 cc- 1 cv- 0.7 Kw- 94 dB(A)- fins a 3100 cicles/minut	5	399,00 €	1.995,00 €	5	441,86 €
Motoserra bateria (2 bateries incloses), longitud espasa 30 cm. Potència mínima 1.5 Kw	3	699,00 €	2.097,00 €	5	464,45 €
Motoserra de benzina, longitud espasa 30 cm. Potència mínima 1,5cv	3	399,00 €	1.197,00 €	5	265,11 €
Motoserra benzina longitud espasa 50 cm. Potència mínima 6 cv	1	1.350,00 €	1.350,00 €	5	299,00 €
Motoserra benzina longitud espasa 40 cm. Potència mínima 2,3cv	1	405,00 €	405,00 €	5	89,70 €
Motoserra d'alçada de bateria (2 bateries incloses), fins 5m d'alçada	2	699,00 €	1.398,00 €	5	309,63 €
Tallabardisses d'alçada de bateria (2 bateries incloses) , fins a 5m d'alçada	2	699,00 €	1.398,00 €	5	309,63 €
Motoserra d'alçada d'aire comprimit motoserra	2	360,00 €	720,00 €	5	159,47 €
Tisores Pneumàtiques Poda	5	165,00 €	825,00 €	5	182,72 €
Bufador Elèctric de mà- força bufar 15 Nw- 79 dB(A)- 2.8 Kg pes- cabal d'aire 780 m3/h	5	790,00 €	3.950,00 €	5	874,85 €
Bufador Benzina de motxilla- 789.9 cc- 11.7 Kg pes- CO2-858 G/Kwh	5	790,00 €	3.950,00 €	5	874,85 €
Bomba d'aspiració	2	649,00 €	1.298,00 €	5	287,48 €
Bomba injecció	1	950,00 €	950,00 €	5	210,41 €
Mesurador PH	3	170,00 €	510,00 €	5	112,96 €
Martell percutor per obres al carrer	1	789,41 €	789,41 €	5	174,84 €
Perforadora de bateria	2	280,00 €	560,00 €	5	124,03 €
Perforadora amb percutor	2	350,00 €	700,00 €	5	155,04 €
Carregador bateries maquinària elèctrica	12	50,00 €	600,00 €	5	132,89 €
Moladora per cadenes motoserra- 300 w- mla abrasiva 145x22x3.2 mm	1	469,00 €	469,00 €	5	103,87 €
Mola fixa per a banc de treball- diàmetre disc 200 mm- 2800 rpm- 900 w	1	400,00 €	400,00 €	5	88,59 €
Mola petita de bateria- diàmetre disc 115 mm- 720 w	1	97,00 €	97,00 €	5	21,48 €
Radial manual de tall- 1400 w- de 2800-11500 rpm- diàmetre de disc 125 mm	1	280,00 €	280,00 €	5	62,01 €
Mesclador ciment/pintura elèctric	1	69,95 €	69,95 €	5	15,49 €
Carregador bateries portàtil- Tensió 12-24 v- càrrega ràpida- 120000mA/h- 444 Kw/h-	1	900,00 €	900,00 €	5	199,33 €
Grup Soldador- de 10-135 A- elèctrodes de 2.55-3.2 mm. 230 v.	1	350,00 €	350,00 €	5	77,52 €
ALTRES INVERSIONS			40.700,00 €		9.014,29 €
Renovació xarxa de reg	220	185,00 €	40.700,00 €	5	9.014,29 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



TOTAL 709.979,35 € 157.247,20 €

Pla d'amortització

An y	Anualitat	Interessos	Amortització	Capital viu	Capital amortitzat
0				709.979,35 €	
1	157.247,20 €	24.849,28 €	132.397,92 €	577.581,43 €	132.397,92 €
2	157.247,20 €	20.215,35 €	137.031,85 €	440.549,57 €	269.429,78 €
3	157.247,20 €	15.419,24 €	141.827,97 €	298.721,61 €	411.257,74 €
4	157.247,20 €	10.455,26 €	146.791,95 €	151.929,66 €	558.049,69 €
5	157.247,20 €	5.317,54 €	151.929,66 €	0,00 €	709.979,35 €

76.256,66 € 709.979,35 €

Els cost de les inversions i l'amortització de les mateixes determina que una vegada finalitzada la durada del contracte, els béns revertiran a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen i sense cap cost per aquest. Els costos derivats de la reversió de béns seran assumits per l'adjudicatari.

Cost d'explotació del servei

ELEMENT/CONCEPTE	IMPORT
ASSEGURANCES, CONSUMS I MANTENIMENTS	102.614,05 €
Assegurances de Maquinària	12.000,00 €
Explotació de Maquinària (Combustible)	33.234,00 €
Explotació de Maquinària (Lub.+ Neum. + Repar.)	54.380,05 €
Explotació de les Instal·lacions	3.000,00 €
LLOGUERS ANUALS PREVISTOS ALS SERVEIS	30.000,00 €
Lloguer Instal·lacions	30.000,00 €
COSTOS COMUNS	14.470,96 €
Vestuar i EPIS	10.565,96 €
Eines i altres	2.400,00 €
Revisions Mèdiques	1.505,00 €
MATERIALS	94.000,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Partida per reposició d'arbrat, arbustiva i flor de temporada	50.000,00 €
Partida per manteniment de la xarxa de reg	24.000,00 €
Partida altres materials	20.000,00 €

TOTAL 241.085,01 €

Resum pressupost del servei

CONCEPTE	IMPORT 2023
PERSONAL	1.867.335,64 €
AMORTITZACIONS	157.247,20 €
IMPLANTACIÓ I EQUIPS	148.232,91 €
ALTRES INVERSIONS	9.014,29 €
ASSEGURANCES, CONSUMS I MANTENIMENTS	102.614,05 €
ASSEGURANCES	12.000,00 €
COMBUSTIBLE I MANTENIMENT	87.614,05 €
EXPLOTACIÓ BASE DE SERVEI	3.000,00 €
LLOGUER BASE DE SERVEI	30.000,00 €
COSTOS COMUNS	14.470,96 €
VESTUARI I EPIS	10.565,96 €
EINES I ALTRES	2.400,00 €
REVISIONS MÈDIQUES	1.505,00 €
MATERIALS	94.000,00 €
REPOSICIÓ ARBRAT, ARBUSTIVA I FLOR TEMPORADA	50.000,00 €
MATENIMENT XARXA DE REG	24.000,00 €
ALTRES MATERIALS	20.000,00 €
SUBTOTAL 1	2.265.667,85 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



DG (5%)	113.283,39 €
BI (4%)	90.626,71 €
SUBTOTAL 2	2.469.577,96 €
IVA 10%	172.870,46 €
IVA 21%	155.583,41 €
TOTAL	2.798.031,83 €

CONCEPTE	IMPORT 2024 I SEGÜENTS
PERSONAL	1.894.580,20 €
AMORTITZACIONS	157.247,20 €
IMPLANTACIÓ I EQUIPS	148.232,91 €
ALTRES INVERSIONS	9.014,29 €
ASSEGURANCES, CONSUMS I MANTENIMENTS	102.614,05 €
ASSEGURANCES	12.000,00 €
COMBUSTIBLE I MANTENIMENT	87.614,05 €
EXPLOTACIÓ BASE DE SERVEI	3.000,00 €
LLOGUER BASE DE SERVEI	30.000,00 €
COSTOS COMUNS	14.470,96 €
VESTUARI I EPIS	10.565,96 €
EINES I ALTRES	2.400,00 €
REVISIONS MÈDIQUES	1.505,00 €
MATERIALS	94.000,00 €
REPOSICIÓ ARBRAT, ARBUSTIVA I FLOR TEMPORADA	50.000,00 €
MATENIMENT XARXA DE REG	24.000,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ALTRES MATERIALS	20.000,00 €
SUBTOTAL 1	2.292.912,41 €
DG (5%)	114.645,62 €
BI (4%)	91.716,50 €
SUBTOTAL 2	2.499.274,52 €
IVA 10%	174.949,22 €
IVA 21%	157.454,30 €
TOTAL	2.831.678,04 €

B.3 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo:

El valor estimat del contracte (VEC) del servei de conservació, manteniment i neteja de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú es fixa en 13.960.301,46€, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

- a) Pressupost base de licitació 2023: 2.469.577,96 Euros (1 any).
- b) Pressupost base de licitació 2024 i 2025: 4.998.549,05 Euros (2 anys).
- c) Pròrrogues: 4.998.549,05 Euros (2 anys).
- d) Modificacions previstes (20%): 1.493.625,40 Euros

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària:

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a la partida pressupostària del pressupost vigent que s'indica en el quadre adjunt, i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari:

PART. PRESSUPOSTÀRIA
53.1710.2279901

C.2 Expedient d'abast plurianual: Sí.

Distribució de les anualitats:



Exercici	Aplicació pressupostària	Quantitat (€)
2023	53.1710.2279901	2.798.031,83
2024	53.1710.2279901	2.831.678,04
2025	53.1710.2279901	2.831.678,04

D. Termini de durada del contracte/d'execució de la prestació

Termini: La durada per realitzar el servei descrit serà de 3 anys. La prestació efectiva dels serveis s'iniciarà 2 mesos després de la formalització del contracte i en una única fase.

En cas necessari, el Contractista podrà iniciar el servei amb vehicles de transitorietat. En tot cas, el termini per aportar el parc mòbil de nova adquisició no podrà ser superior a 8 mesos a comptar des de la signatura del contracte

Possibilitat i durada de les pròrrogues: El contracte serà prorrogable d'any en any, fins a un màxim de dues anualitats més; és a dir, que la vigència total que assolirà el contracte, inclosa la pròrroga, no pot excedir de 5 anys.

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària i atès que la previsió d'inici d'execució material del contracte serà en el següent exercici, concretament, l'1 de gener de 2023 es fa ús de la facultat de tramitació anticipada prevista a l'apartat 2on de Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

Procediment d'adjudicació:

La licitació es tramitarà per procediment obert harmonitzat d'acord amb l'article 22.1 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de serveis quin valor estimat és igual o superior a 215.000€, o bé, igual o superior a 750.000€ en els supòsits dels contractes que tenen per objecte els serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'annex IV de la LCSP.

Procediment d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

1. Solvència econòmica i financera

☒ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de



presentació de les ofertes per un import igual o superior a 3.000.000,00 €

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Solvència tècnica o professional

☒ Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim de euros 5.227.688,91 €, la data i el destinatari, públic o privat;

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

☒ Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat. Com a mínim es requereix el personal tècnic següent:

- a) El Cap Tècnic responsable del contracte haurà d'estar en possessió del títol de llicenciatura o grau d'enginyeria agrícola o equivalent, i acreditar una experiència mínima de 3 anys en gestió de serveis públics de serveis de conservació i manteniment de zones verdes en tant que seran tasques adscrites al seu lloc de treball la planificació i disseny dels serveis de conservació i manteniment de la jardineria, definició de les actuacions de poda i control integrada de plagues, direcció en l'elaboració del Pla de risc d'arbrat i planificació i coordinació del personal adscrit. Els encarregats del servei hauran de tenir la titulació mínima de FP2 en Jardineria o una experiència en jardineria mínima acreditada de 3 anys.
- b) L'empresa acreditarà que té com a mínim d'un/a tècnic/a especialitzat en arboricultura, avaluació de risc d'arbrat, gestió integral de plagues i revisió de l'estat fitosanitari, en qui recaurà el disseny i definició tècnica de les mesures a emprendre i de la seva execució, amb una experiència acreditada de com a mínim 5 anys.



Mitjans d'acreditació:

L'acreditació de l'experiència requerida es farà mitjançant la vida laboral i contractes de treball o, en cas d'administracions públiques, mitjançant el certificat dels serveis prestats. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

☒ Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions indicada al PPTP, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

3. Habilitació empresarial o professional específiques:

Acreditació d'estar donat d'alta al registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària, d'acord al Decret 31/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les Agrupacions de defensa vegetal.

G.2 Classificació empresarial

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estat no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar, aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	
	- Grup: O (Servei de conservació i manteniment de bens immobles)
	- Subgrup: 6 (Conservació i manteniment de jardins)
	- Categoria: 5 - Igual o superior a 2.400.000 €

G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

SÍ. D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals requerits com a criteris de solvència tècnica o professional.

L'adscripció d'aquests mitjans personals i materials a l'execució de les prestacions objecte del contracte tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, sense perjudici de les penalitats en cas d'incompliment que es puguin imposar d'acord amb el previst en el present PCAP.



G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental. No.

H. Criteris d'adjudicació

1.1. Quadre resum de la puntuació màxima segons els següents criteris:

CRITERIS MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B , apartat 1.2)	CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C, apartat 1.3)	TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA
Fins a 47 punts	Fins a 53 punts	Fins a 100 punts

1.2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor.....fins a 47 punts.

Les empreses licitadores presentaran una memòria la qual no podrà superar les 100 pàgines DIN A4 (numerades) inclosos el títol i l'índex, de lletra Arial amb cos de lletra no inferior a 10. En cas de presentar annexes, aquests restaran al marge de les 100 pàgines tot i que seran exclusivament per aportar informació tècnica, documental o d'acompanyament al contingut propi de la memòria tècnica; el qual serà l'únic objecte de valoració. Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els licitadors, la documentació que, si és el cas, continguin les proposicions a partir del nombre màxim de pàgines no es tindrà en compte als efectes de la seva valoració.

Es valorarà la claredat i concreció de l'exposició. La claredat facilitarà una fàcil comprensió de l'oferta sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i la concreció permetrà justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució.

S'estableix un llindar mínim, a assolir en l'avaluació dels criteris d'adjudicació que depèn d'un judici de valor. S'hauran d'assolir com a mínim 20 punts en el conjunt dels criteris que depenen d'un judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase d'acord a l'article 146.3 de la LCSP. D'aquesta manera es tracta de garantir que totes les empreses que passin a la següent fase han realitzat un estudi tècnic que faci possible una correcta i efectiva posada en funcionament de la contractació

La memòria haurà de contemplar descripció i justificació de cada un dels següents criteris, els quals es puntuaran d'acord els barems següents, i justificar l'acompliment de totes prescripcions descrites en el PPT, en tant que son d'obligat compliment i cal explicitar-les en la memòria tècnica. Alhora caldrà indicar en una taula resum, per a cada un dels apartats subjectes a valoració, la numeració de la pàgina on està continguda cada informació a



valorar.

La proposta d'organització i programació dels treballs per a tots els serveis s'haurà de dimensionar i justificar degudament a raó de l'aplicació del vigent conveni col·lectiu del sector (jornada setmanal de 37,5h) i en subjecció a les prescripcions tècniques establertes en el PPTP.

CRITERIS MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Proposta d'organització	8 punts
Programació dels treballs	12 punts
Base logística del servei	3 punts
Proposta de Pla de gestió ambiental aplicable al manteniment de qualitat de les zones verdes	8 punts
Proposta de Pla de formació	4 punts
Proposta de Pla de risc de l'arbrat	5 punts
Proposta d'inventaris	4 punts
Imatge del nou servei	3 punts

a) Proposta d'organització. Fins a 8 punts.

Es valorarà la descripció de l'organització i funcionament dels serveis segons les àrees de gestió i serveis mínims descrits en el PPT.

Aquesta descripció es farà amb un grau màxim de detall i concreció, i haurà d'incloure la seva estructura organitzativa:

- Organigrama.
- Indicació d'equips segons àrees de gestió descrites en el PPTP. Equips materials: relació detallada de vehicles, maquinària i eines amb indicació dels equips de treball designats adscrits a l'execució del contracte indicant, unitats, el model i les característiques. Altrament, indicació de la proposta de vehicles de reserva, substitució i/o reforç amb detall de les seves característiques, funcionalitat i antiguitat. Equips humans: especificant categoria professional, horaris i percentatge de dedicació.
- Distribució espacial dels equips de treball proposats presentada gràficament en el plànol de la Zona A i, pel cas de la unitat de Reg i instal·lacions d'aigua, també de la Zona B.

La valoració de les puntuacions es fonamentarà amb els criteris següents:

- 0 punts. Proposta d'organització amb un dimensionament poc coherent o imprecís, recursos inadequats a la logística del servei proposada o no explícita tots els requisits fixats en el PPTP.
- 4 punts. Proposta d'organització amb un dimensionament suficient, però amb algunes incoherències, recursos adequats a la logística del servei



però es detecta alguna mancança d'equips i de detall.

- 8 punts. Proposta d'organització amb un dimensionament coherent i la proposta de recursos son adequats a la logística del servei

b) Programació dels treballs. Fins a 12 punts.

Es valorarà el detall, concreció i claredat en l'exposició de la programació dels treballs; la justificació de la seva viabilitat en funció dels mitjans disponibles i la coherència amb els criteris de gestió establerts al PPTP.

Tal i com s'indica al PPTP la programació dels treballs es planteja en la present contractació com a una de les eines essencials per afrontar els canvis derivats d'un plantejament de les zones verdes del municipi més acord amb la introducció de paràmetres com a la potenciació de la biodiversitat, adaptació envers el canvi climàtic i sostenibilitat d'aquests espais.

Així mateix, al PPTP s'ha descrit la sistemàtica a seguir per a la realització d'aquesta programació, la qual es basa en la redacció de dos documents clau: Acta d'Estudi Previ i Planificacions (les quals i en funció del tipus de tasques adquirirà un format de ruta o de planificació puntual).

Pel que fa a l'Estudi Previ, només s'ha de presentar el corresponent a l'àrea de gestió de jardineria, i més concretament, a l'estat de la vegetació. S'indicaran propostes concretes d'actuació amb la seva prioritització. En base a aquest Estudi Previ s'efectuarà la planificació posterior amb concreció dels espais on actuar (tasques com a l'esporga d'arbrat, noves plantacions, ressempres).

Pel que fa a les Planificacions, en les diferents àrees de gestió definides al PPTP existeixen tasques, les quals venen determinades per a l'elaboració d'una ruta per a la seva execució (en general tasques amb una periodicitat i que es desenvolupen en un conjunt d'espais concrets i on reiterativament es realitza l'actuació). Indicar que la presentació d'una ruta sempre implica la seva determinació en el plànol amb indicació de l'inici i final de ruta, concreció dels espais, la freqüència anual (indicació de si la seva execució correspon a la primavera, estiu, tardor, hivern), previsió del % de dedicació de temps i d'equips de personal i de mitjans materials destinats per a la seva execució, de manera que es justifiqui la viabilitat.

Existeixen altres tasques, per a les quals no serà necessari la seva presentació de la seva programació en forma de ruta sinó com a planificació anual la qual igualment haurà d'anar concretada per equips (humans i materials) així com a temporalment (segons estació de l'any i el temps destinat a la tasca i el % de dedicació anual). Sempre que sigui possible també s'haurà de concretar espacialment (unitats de gestió indicades al PPTP) aquestes planificacions (ressempres, noves plantacions).

Al PPTP es concreten, de manera general i particular, per a cada àrea de gestió,



tasques a Planificar i freqüències mínimes.

En qualsevol cas, ja sigui ruta i/o planificació, s'haurà de tenir present el % destinat a desplaçaments, i altres tasques indicades al PPTP de les quals no es demana planificació (tractaments fitosanitaris, manteniment i control de fauna).

b.1) Programació de l'àrea de gestió de neteja. Fins a 3 punts.

Per aquesta àrea de gestió no caldrà incloure un Estudi Previ però sí les rutes de neteja previstes en funció de la tipologia de manteniment dels espais, així com la planificació de tasques a realitzar de forma més puntual.

Aquesta àrea de gestió és especialment susceptible de la realització de rutes. Per tant, la planificació en aquesta àrea de gestió adoptarà aquest format en general, però i al mateix temps, s'haurà de realitzar una planificació anual per les tasques a realitzar al marge d'aquesta ruta (veure especificacions del capítol 2 del PPTP i que es realitzen les basses i fonts ornamentals, instal·lacions de reg).

Caldrà incloure la planificació anual i rutes proposades en format DIN A3.

La valoració de les puntuacions es fonamentarà amb els criteris següents:

- 0 punts. Planificació anual i rutes genèrica i/o poc completa, coherent i/o mancances importants.
- 1 punt. Planificació i rutes correctes però poc detallades i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
- 2 punts. Planificació i rutes detallada, suficientment adaptada a la realitat de l'àmbit i dels serveis.
- 3 punts. Planificació i rutes molt ben detallades, exhaustives, justificades i desenvolupades. La proposta està molt ben adaptada a la realitat de l'àmbit i dels serveis.

b.2) Programació de l'àrea de jardineria. Fins a 6 punts.

Per aquesta àrea de gestió s'haurà d'incloure un Estudi Previ relatiu a l'estat de la vegetació present en les zones verdes, proposta d'actuacions i prioritats establertes per a l'execució de les mateixes.

A partir d'aquest estudi i en funció dels mitjans disponibles es presentaran les rutes i planificacions programades pel primer any de contracte. Rutes serien les relatives a la sega (amb una freqüència variable en funció de l'estat vegetatiu) al control d'adventícies en escocells i voreres de la ciutat, a l'esporga d'arbrat (veure especificacions en PPTP). S'haurà de distingir entre els equips de reforç i els recursos destinats amb 100% de dedicació, si s'escau.



Així mateix s'haurà de realitzar planificació anual per les tasques a realitzar al marge d'aquestes rutes (veure especificacions que es realitzen en el PPTP relatives a les ressembres, perfilats de vores, encoixinats, desherbats, reg amb cisterna dels arbres de nova plantació, noves plantacions i altres aspectes d'aquesta àrea de gestió). Pel que fa a les ressembres, noves plantacions o zones de reconversió s'haurà de concretar les zones concretes planificades.

Caldrà incloure l'estudi previ, les planificacions anuals i rutes proposades en format DIN A3.

La motivació de les puntuacions per a la valoració de l'Estudi Previ es fonamentarà amb els criteris següents:

- 0 punts. Estudi previ genèric i/o molt incomplet que no demostra el coneixement de l'estat de les unitats d'espai verd i no justifica les propostes d'actuacions i prioritats proposades.
- 1 punt. Estudi previ correcte però amb mancances en el seu abast, detall i concreció de propostes d'actuació i prioritats proposades.
- 2 punts. Estudi previ correcte, amb notable nivell de detall i concreció de les unitats d'espais verd i propostes d'actuacions ben ajustades a les necessitats valorades.
- 3 punts. Estudi previ exhaustiu i que recull amb gran detall i concreció les unitats d'espai verd, i propostes d'actuacions molt ben ajustades a les necessitats del servei.

La motivació de les puntuacions per a la planificació i detall de rutes es fonamentarà amb els criteris següents:

- 0 punts. Planificació anual i rutes genèrica i/o poc completa, coherent i/o mancances importants.
- 1 punt. Planificació i rutes correctes però poc detallades i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
- 2 punts. Planificació i rutes detallades suficientment adaptada a la realitat de l'àmbit i dels serveis.
- 3 punts. Planificació i rutes molt ben detallades, exhaustives, justificades i desenvolupades. La proposta està molt ben adaptada a la realitat de l'àmbit i dels serveis.

b.3) Programació de l'àrea de gestió de reg i instal·lacions d'aigua. Fins a 3 punts.

En l'àrea de gestió de Reg i Instal·lacions, existeixen determinades tasques (reparacions, modificacions) per a les quals serà determinant les incidències produïdes al llarg de l'any per tal de poder fer una planificació de les mateixes (i



es per això que al PPTP s'indica la sistemàtica a seguir durant el període de contractació). No obstant, i durant el període de reg sí que es podrà determinar la sistemàtica a seguir per tal de garantir un correcte control i funcionament del reg, indicant en qualsevol cas, la quantificació dels mitjans disponibles (hores d'equips humans i materials).

Així mateix s'haurà de fer planificació anual per les obligacions indicades en el PPTP en relació al protocol de manteniment pel control de legionel·la i de la instal·lació de la nova xarxa de programadors de reg i equips vinculats (en aquest cas durant els primers 6 mesos de contracte).

Caldrà incloure la planificació anual en format DIN A3.

La motivació de les puntuacions per a la planificació es fonamentarà amb els criteris següents:

- 0 punts. Planificació poc completa, coherent i/o mancances importants.
- 1 punt. Planificació poc detallada i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
- 2 punts. Planificació suficientment detallada, justificada i coherent.
- 3 punts. Planificació molt ben detallada, exhaustiva, justificada i coherent. La proposta està molt ben adaptada a la realitat de l'àmbit i dels serveis.

c) Base logística del servei. Fins a 3 punts

Caldrà aportar fotografies de la instal·lació proposada i dels espais i/o distribució i dissenys dels mateixos així com plànols de situació i descriptius amb amidaments, punts de serveis, etc. Es valorarà el detall i abast de la informació presentada.

La motivació de les puntuacions es fonamentarà amb els criteris següents:

- 0 punts. La proposta no aconsegueix els requeriments mínims segons prescripcions del PPTP i/o el detall de la mateixa té mancances importants.
- 1.5 punts. La proposta aconsegueix amb tots els requeriments mínims segons prescripcions del PPTP i s'aporta gran detall.
- 3 punts. La proposta aconsegueix amb tots els requeriments mínims segons prescripcions del PPTP i els millora, s'aporta gran detall, precontracte de lloguer o compra i certificat de comptabilitat urbanística de l'indret on es vol instal·lar.

d) Proposta de Pla de gestió ambiental aplicable al manteniment de qualitat de les zones verdes. Fins a 8 punts.

Es valorarà la redacció d'una memòria relativa al pla de gestió ambiental on es reflecteixin els aspectes ambientals derivats del transport, ús de maquinària i gestió així com pautes d'actuació en la presentació dels serveis amb adopció de



criteris de sostenibilitat i reducció del impacte ambiental negatiu.

Es valorarà la concreció de les propostes relatives a la reducció de soroll, minimització de l'ús de productes de síntesi química, minimització en la producció de residus, minimització de recursos hídrics, criteris de compra verda (priorització de compra de productes provinents de reciclatge, o km 0, o amb etiqueta ecològica), i tots aquells que es considerin adients per obtenir l'objectiu d'una millor gestió ambiental del servei.

Així mateix es valorarà la concreció de propostes de càlcul de petjada ecològica en l'adquisició i transport de materials, en el transport del personals, en l'execució d'obres, en la gestió de residus al final de la seva vida útil.

La motivació de les puntuacions es fonamentarà amb els criteris següents:

- 0 punts. No presenta cap proposta adicional.
- 1 punt. La proposta és genèrica i/o poc complerta, coherent i/o molt poc desenvolupada i/o amb mancances importants.
- 4 punts. La proposta és detallada i d'ampli abast, adaptada a la realitat del sector i amb accions que atorguen millores en la majoria dels àmbits i serveis.
- 8 punts. La proposta és molt detallada i de molt ampli abast, adaptada a la realitat del sector i amb accions que atorguen millores de gran valor en la majoria dels àmbits i serveis.

e) Proposta de Pla de formació. Fins a 4 punts.

Es valorarà la redacció d'una proposta de pla de formació amb concreció d'hores, època i lloc de realització, professorat, entitat formadora i ruta formativa perseguida. S'haurà de contemplar per la totalitat dels 3 anys.

Es valorarà l'adequació d'aquests paràmetres del pla de formació a la realitat de les tasques a desenvolupar, així com la concreció de perfils tècnics i no tècnics que es desitja formar.

La motivació de les puntuacions es fonamentarà amb els criteris següents:

- 0 punts. Presenta un pla molt genèric i poc detallat.
- 2 punts. Presenta un pla de formació desenvolupat i/o adequat a les tasques a portar a terme tant de perfils tècnics com no tècnics.
- 4 punts. Presenta un pla de formació desenvolupat i/o altament adequat a les tasques a portar a terme tant de perfils tècnics com no tècnics degudament justificat, amb mesures de control i seguiment dels seus resultats i actualització.



f) Proposta de Pla de risc de l'arbrat. Fins a 5 punts.

Es valorarà la redacció d'una memòria relativa a l'elaboració d'un Pla de risc de l'arbrat de les zones verdes d'acord al PPTP i als requeriments indicats com a obligacions del contractista.

Aquesta memòria haurà de descriure la metodologia a emprar per a l'elaboració del pla, així com el model de fitxa d'estimació de risc, criteris de classificació de risc, i model del pla de treball amb mesures correctores i tractament del risc. S'haurà d'indicar el calendari previst d'elaboració així com els mitjans assignats (amb indicació de la formació en arboricultura dels mitjans personals).

Es valorarà la claredat i concreció dels conceptes exposats, així com l'adequació de tots els aspectes a tractar al volum de gestió i possibilitats reals d'execució i seguiment del pla.

La motivació de les puntuacions es fonamentarà amb els criteris següents:

- 0 punts. Proposta de pla genèric i/o molt incomplet que no demostra el coneixement necessari i no justifica la metodologia a emprar ni el detall del seu abast.
- 1 punt. Proposta de pla correcte però amb mancances en el seu abast, detall i concreció de la metodologia, criteris i mesures.
- 3 punts. Proposta de pla adequat, amb notable nivell de detall i concreció de la metodologia a emprar, criteris, mesures i abast.
- 5 punts. Proposta de pla exhaustiu i que recull amb gran detall i concreció la metodologia a emprar, criteris, mesures i abast.

g) Proposta d'inventaris. Fins a 4 punts.

Es valorarà la proposta d'inventaris a confeccionar per a cada una de les unitats de gestió indicades en els PPTP. La proposta haurà de considerar, com a mínim, els següents aspectes: descripció dels elements a inventariar i identificació de la seva geometria, enumeració i descripció dels atributs de cada un dels elements, descripció de la relació entre els elements, definició del model de dades i metodologia de confecció i actualització.

La motivació de les puntuacions es fonamentarà amb els criteris següents:

- 0 punts. Proposta genèrica i/o incompleta.
- 1 punt. Proposta mitjanament desenvolupada però amb mancances en seu detall i concreció.
- 2 punts. Proposta desenvolupada amb notable nivell de detall i concreció.
- 4 punts. Proposta exhaustiva amb gran detall, concreció i justificació.



h) Imatge del nou servei. Fins a 3 punts.

Es valorarà la proposta d'imatge (logotip i eslògan) així com de l'adaptació a les diferents aplicacions.

La motivació de les puntuacions es fonamentarà amb els criteris següents:

- 0 punts. La proposta no inclou tots els elements sol·licitats o bé la imatge es considera inadequada per raons comunicatives.
- 1.5 punt. La proposta inclou tots els elements sol·licitats i la imatge es considera la adequada per raons comunicatives, però el missatge no s'adequa totalment al objectius fixats.
- 3 punts. La proposa inclou tots els elements sol·licitats i la imatge es considera la més adequada per raons comunicatives i de missatge.

1.3. Criteris avaluables de forma automàtica.....fins a 53 punts.

	CRITERI	BAREM DE PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1	Zero punts l'oferta que no millori el PBL i màxima puntuació a l'oferta més baixa. La resta d'ofertes rebran una puntuació segons la fórmula següent:	$\text{Puntuació} = 25 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$ IL: Import de licitació IO: Import ofertat OME: oferta més econòmica	Fins a 25 punts



2	Millora de la tarifa de preus dels materials del manteniment (reposició de plantes, xarxa de reg i altres materials). S'oferirà un percentatge (%) de descompte lineal sobre la tarifa de preus dels materials de manteniment a què fa referència la partida pressupostària de Materials del PCAP. La major baixa obtindrà la totalitat dels punts. L'oferta que no ofereixi cap baixa obtindrà 0 punts.	S'assignarà la màxima puntuació (8 punts) a l'oferta que ofereixi el major percentatge de descompte i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula: Puntuació: $8 \times (PBL - IO) / (PBL - OME)$ PBL: Preu base de licitació IL: Import de licitació IO: Import ofertat OME: oferta més econòmica Es tindran en compte dos decimals. PBL és el resultat de multiplicar la partida anual a justificar en materials x 3 anys de durada del contracte (94.000€ x 3 = 282.000€). IO és el resultat d'aplicar el percentatge de descompte ofert per cada empresa licitadora al PBL.	Fins a 8 punts
3	Foment continu d'accions de comunicació i sensibilització adreçada a la ciutadania	S'assignarà 1 punt per cada 3.400€ (abans d'IVA) de dedicació anual, fins a un màxim de 5 punts.	Fins a 5 punts
4	Implantació d'un sistema de telegestió del reg compatible amb la xarxa de programadors i equips vinculats instal·lats com requisit obligatori objecte del contracte. S'inclou la instal·lació d'antenes o repetidors, sensors vinculats i la seva posada en marxa, així com el manteniment (licència, quotes) del software de gestió associat. El cost aproximat de la implantació es valora en 100.000€, més una quota de manteniment anual de 2.000€.	S'assignaran 15 punts a l'oferta que SI ofereixi una partida econòmica de 100.000€ (abans d'IVA) per a la implantació d'un sistema de telegestió. S'assignaran 0 punts a l'oferta que NO ofereixi la implantació d'un sistema de telegestió. La participació en aquest criteri comportarà fer-se càrrec de la totalitat de les quotes anuals de manteniment que es derivin de la implantació del sistema escollit.	Fins a 15 punts

L'oferta econòmica de l'adjudicatari ha de detallar l'import de les inversions i les taules d'amortització de les inversions en el període establert en els plecs (segons

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



model d'estudi econòmic detallat al PCAP; Annex. **Estudi econòmic**). En cas que l'Ajuntament disposi de recursos pressupostaris per qualsevol motiu (romanents, subvencions, etc.) que li permetin amortitzar anticipadament les inversions, podrà procedir a la seva amortització parcial o total quan vulgui, i es reduirà en la part corresponent el cost del servei, sense que l'adjudicatari pugui reclamar ni els interessos ni les despeses generals o benefici industrial de la part amortitzada. L'adjudicatari a tal efecte haurà de lliurar les noves taules d'amortització resultants, les quals hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 10 unitats percentuals.
- b) Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 8 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 5 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 10 unitats percentuals.
- d) Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 5 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En tot cas, els òrgans de contractació han de rebutjar les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

El contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 600.000€, i amb vigència durant tota la duració del contracte.



K. Garantia provisional

No.

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: la garantia definitiva s'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, de l'import d'adjudicació.

M. Condicions especials d'execució

Els mitjans mòbils (vehicles i maquinària de nova adquisició) i els recursos propis de les empreses que s'ofereixin en les propostes hauran d'estar disponibles en un termini màxim de 8 mesos des de l'adjudicació del contracte. Durant aquest termini i a partir de l'inici de la prestació efectiva del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar mitjans mòbils de transitorietat per a dur a terme el servei. Aquests mitjans provisionals hauran de complir i satisfer l'execució de la totalitat dels serveis. Si així es justifica, es podran fer ús com a titulars del servei transitori els mitjans mòbils susceptibles de subrogació de l'actual contracte. A partir d'aquest termini màxim tots els mitjans mòbils i maquinària a aportar han d'estar a disposició del servei i han de complir les característiques proposades a les ofertes dels licitadors.

Són condicions especial d'execució següents:

- Actuar per no posar en risc l'interès públic.
- Complir amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria laboral, Seguretat Social, i seguretat i salut en el treball en relació al personal del servei, i de protecció de dades personals.
- Aplicar al personal destinat al servei les condicions laborals i retributives més beneficioses del conveni col·lectiu d'aplicació.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats a desenvolupar en la prestació del servei. En especial, respectaran els acords i les normes de confidencialitat protecció de dades personals, i formaran als treballadors del servei en aquesta temàtica.
- Aplicar mesures de protecció de riscos laborals i de protecció de la salut integral dels usuaris i treballadors, realitzant activitats adients de formació als treballadors.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- El contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no podran incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tal per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.
- L'empresa contractista ha de presentar a requeriment de l'Ajuntament el pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas de que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Les condicions especials d'execució determinades anteriorment, seran susceptibles d'imposició de les penalitats determinades en aquest plec.

N. Modificació del contracte prevista

☐ No es preveuen modificacions contractuals.

☒ D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP es preveuen els següents supòsits de modificacions contractuals que no podran en cap cas alterar essencialment l'objecte del contracte:

- Increment de la tipologia d'intensitat dels espais objecte de contractació.
- Increment de la superfície objecte de contractació.

Aquests increments es poden produir degut a variacions en la funcionalitat dels espais, a noves urbanitzacions, creació de noves zones verdes, cessions urbanístiques, etc.

En cas de modificació de contracte es determinarà el cost corresponent a partir dels preus unitaris del servei segons pressupost detallat en oferta i del dimensionament de les jornades necessàries a incrementar o reduir.

L'import màxim de modificació és de 1.493.625,40€.

O. Cessió del contracte

Sí.



P. Subcontractació

☒ Sí es procedent

Q. Revisió de preus

No.

R. Termini de garantia

Sí. El termini de garantia serà d'un any des de la finalització del contracte. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

S. Programa de treball

No.

T. Indicar si hi ha tractament i/o cessió de dades de caràcter personal

Tractament de dades: no.

Finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament: -.

Cessió de dades: no.

U. Clàusula de subrogació de personal

Sí. El llistat de personal susceptible de subrogació s'incorpora com a Annex al present PCAP

Cal tenir en compte que d'acord amb l'article 130.2 de la LCSP, aquesta obligació també implica en cas que les contractistes siguin cooperatives o centres especials d'ocupació).

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls **de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.**

V. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte serà el Cap del Servei d'Espai Públic, o la persona en qui delegui.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat A del Quadre de característiques.



1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte consten en la memòria justificativa de l'expedient de contractació i al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C del quadre de característiques.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



el plec de prescripcions tècniques particulars i en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Així mateix, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té la naturalesa jurídica de contracte de serveis definit a l'article 17 de la LCSP com aquell l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara



endavant, RD 817/2009).

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en [el DEUC/la declaració responsable](#), d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/ca_ES/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest



tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el model de declaració responsable annex d'aquest plec.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "Guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, respondran de forma solidària en l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses presentaran oferta per tot el contracte.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació en que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/ca_ES/custo

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



mProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf"

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/ca_ES/customProf

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a l'**apartat T del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-



se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



b) Declaració responsable annex 2 d'aquest PCAP

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina Sobre Digital

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida o cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquets criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme el model que s'adjunta com annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o persones signats del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:

Titular: Alcaldessa, Sra. Olga Arnau Sanabra

Suplent: Regidora d'Intervenció i Tresoreria i d'Empresa i Innovació, Sra. Conxi Martínez Sánchez.

Vocals:

- 1) Titular: Secretari General, Sr. Isidre Martí Sardà
Suplent: Vicesecretari, Joan Manel Ferrera Izquierdo
- 2) Titular: Interventor General, Sr. Cèsar Rodríguez Solà
Suplent: Tècnica Responsable de Compres i Serveis Generals, Sra. Gemma Noya Espinazo
- 3) Titular: Regidora titular de l'àrea proponent del contracte, Sra. Marta Jofra Sora
Suplent: Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària, Sr. Jaume Aliaga Huguet
- 4) Titular: Cap de servei d'Espai Públic proponent del contracte, Sr. Abel Lora Ordaz
Suplent: Tècnic Superior del servei proponent del contracte, Sr. Sergi Salvany Felip
- 5) Titular: Cap dels Serveis Jurídics-Administratius d'urbanisme, Sr. Tomás Bonilla Núñez
Suplent: Assessor jurídic, Sr. Jaume Meseguer Linares

Secretari/a:

Titular: Assessora Jurídica adscrita al Servei de Contractació, Sra. Pilar Traver Marqués

Suplent: Tècnic Superior d'Administració General adscrit al Servei de Contractació i Patrimoni, Sr. Pol Ejarque Cortés.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres electrònics que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses licitadores.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3 e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Aquests efectes, l'informe de valoració de les ofertes aplicant els criteris d'adjudicació farà la classificació per ordre decreixent de puntuació un cop valorades les ofertes aplicant els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

L'empresa que hagi presentat la millor ofertes ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



No obstant això, l'òrgan de contractació consultarà les dades que consten inscrites en el RELI quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable que faci l'empresa, així com un cop designada l'empresa proposada com a adjudicatària, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades per l'empresa. En aquests casos, l'òrgan de contractació obtindrà el certificat del RELI per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerirà a l'empresa licitadora perquè la presenti.

Per tant, l'òrgan de contractació, accedirà al RELI per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generarà el certificat d'inscripció on hi consten que uniran a l'expedient, i si cal, requerirà a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat i, a més pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2 a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC i/o en les declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions



exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 La garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats, s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Un cop transcorregut aquest termini, l'Administració ha d'abonar al contractista la quantitat deguda incrementada amb l'interès legal del dinar corresponent al període transcorregut des del venciment del termini esmentat fins a la data de la devolució de la garantia, si aquesta no s'ha fet efectiva per causa imputable a l'Administració.

Si, un cop transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, i vençut el termini de garantia, no han tingut lloc la recepció formal i la liquidació per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Aquesta compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A mes, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb



l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb els poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant i al DOUE.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques, així com les que estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 Cas que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents i sens perjudici de l'aplicació de les deduccions econòmiques indicades en els PPTP.

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☒ Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- ☐ Altres penalitats, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, i que són les següents:

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de



prescripcions tècniques

- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- e) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.
- f) Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- g) Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- h) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- i) Tramesa de comunicats incomplets o de dades de servei falsejades.
- j) L'endarreriment significatiu en l'execució del servei.
- k) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- l) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- m) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- n) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel serveis i els usuaris.
- o) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el Plec de clàusules tècniques pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- p) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- q) La no utilització dels mitjans mòbils considerats mínims i essencials per a la prestació dels serveis contractats.
- r) No passar la ITV dels vehicles.
- s) La obstrucció a la inspecció de l'Ajuntament.
- t) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.
- u) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil i/o altres que puguin ser requerides d'acord amb les necessitats del servei.



3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions especials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- i) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.
- j) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- k) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- l) Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos distints als assenyalats en els presents plecs o a la prestació dels serveis públics anàlegs en altres municipis.
- m) La incorrecta gestió dels residus.
- n) L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 2 dies naturals.
- o) No trobar-se al corrent en el pagament de les primes d'assegurança de responsabilitat civil.
- p) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.
- q) Incórrer per segona vegada en causa de segrest.
- r) No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- s) Subcontractar prestacions accessòries sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- t) Utilitzar qualsevol de les instal·lacions fixes per un altra funció que no sigui la correcta execució del contracte.
- u) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o



plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.

- v) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres.
- w) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari assenyalades en aquest Plec de clàusules i Plec de condicions tècniques.
- x) La gestió inadequada de l'emmagatzematge, transport o posterior gestió dels residus, a càrrec de l'adjudicatari, que posi en risc la salut de les persones o pugui causar afectacions importants al medi ambient.
- y) La no disposició dels mitjans materials adscrits al contracte en el període que s'estableix al quadre de característiques del contracte.
- z) El no abonament dels salaris i quotes de la seguretat social o el retard reiterat en el seu pagament, així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les establertes al conveni col·lectiu.
- aa) L'ocupació del personal adscrit al contracte a tasques diferents a les pròpies del contracte durant l'horari laboral.
- bb) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades o a la facturació.

C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat U del quadre de característiques, es



designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de



contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatoriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de L'Ajuntament Vilanova i la Geltrú: L01083073
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: L01083073
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: L01083073

Més informació a l'enllaç: https://seuelectronica.vilanova.cat/factura_electronica

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del



què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat i drets de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista, a més dels drets que estableix la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i de serveis locals així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules del present plec, gaudeix dels següents drets:

- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista del servei, amb el suport de l'autoritat del SEP davant qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei.
- Percebre el preu per la prestació del servei en les prescripcions que es determinen en el present plec.
- Proposar al SEP les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin inicialment previstes.
- Supervisar les obres que siguin realitzades per tercers en les instal·lacions que es troben dins l'àmbit de prestació del servei informant puntualment al SEP.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el



pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquest pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de



dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Si així ho estableix al Punt T del quadre de característiques o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o de tercers a qui doni servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord amb les instruccions que li indiqui prèviament l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats. L'adjudicatari haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure de secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest deurà les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.
- El contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés d'acord amb l'establert als requisits de contractació i en els plecs tècnics i en tot cas, pel definit per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú – en qualsevol cas- hauran d'acomplir com a mínim les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial decret 3/2010, de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica.
- El contractista haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una



declaració responsable inclosa a l'Annex 2, recollint el compliment exprés de la legislació, i la ubicació dels servidors, des d'on es realitzaran els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.

- El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@vilanova.cat
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, ha d'adreçar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'adreça dpd@vilanova.cat en un termini no superior a 5 dies.
- El contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú fora de l'Espai Econòmic Europeu o un país que no compleixi amb el nivell de qualitat de compliment de la legislació europea en matèria de protecció de dades personals.
- El contractista podrà subcontractar en els termes determinats en aquest plec. A la sol·licitud cal establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada sigui d'acord amb la normativa aplicable i amb aquest plec.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per part del contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del contractista.
- El contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment de les obligacions del contractista.

El contractista declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. Aquestes dades conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Per a més informació del tractament i per accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets, l'interessat en pot dirigir al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'adreça Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, plaça de la Vila, 8, presencialment o mitjançant sol·licitud ciutadana a la Seu electrònica amb assumpte "tutela dels drets".



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 7 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes de personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta



última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

El contractista, a més de les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i de serveis locals així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules del present plec, té les obligacions següents:

- Garantir la bona marxa de les feines de conservació i complir totes les ordres del SEP.
- Disposar dels materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei i pel correcte funcionament d'aquest.
- Permetre en qualsevol moment que el SEP, o qualsevol altra persona que designi, pugui inspeccionar la prestació del servei.
- Realitzar les feines amb un ordre lògic i pràctic, prenent totes les mesures que siguin necessàries pel fet de treballar en llocs públics i atenent especialment a la seguretat dels usuaris.
- Inspeccionar i detectar tots els desperfectes i avaries que s'originen dins de l'àmbit de manteniment durant l'horari de prestació del servei, comunicant-ho immediatament al SEP.
- Intervenir directament, sense esperar instruccions dels tècnics facultatius, en aquelles operacions de detecció i reparació que requereixin actuacions que es puguin emprendre amb els efectius adscrits al manteniment per a l'execució de les feines de manteniment que s'inclouen dins les prestacions del contracte. Actuant si cal per criteri propi, en els casos d'urgència i emergència.
- Intervenir fora de l'horari normal de treball, per requeriment del SEP i segons urgència de l'actuació, tenint dret a facturar la mà d'obra, i si s'escau el material, en base al llistat de preus unitaris.
- Mantenir contacte permanent amb el SEP mitjançant un telèfon, el qual serà d'atenció permanent (24 hores/dia i tots els dies de l'any). En dies festius i fora de l'horari de treball dels dies laborables, a més del telèfon permanent de contacte disposarà d'un mínim de mitjans humans disponibles, que com a guàrdia, que permeti afrontar situacions imprevistes.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa



adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i, en cas que el procediment d'adjudicació sigui harmonitzant, també al DOUE.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les determinades en la clàusula vint-i-tresena.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



34.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no



s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho la Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions - que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació- i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 FORMULARI DEUC

ANNEX 2 (A INSERIR EN EL SOBRE A)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació l'empresa hagi de comunicar dades personal, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, compleix amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)



☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals exigits com a requisits de solvència tècnica o professional.
- Que compleix amb les condicions especials d'execució del contracte.
- D'acord amb la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Servei de Contractació i Patrimoni de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú realitzarà la consulta de les dades vigents a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social, per tal de comprovar d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Per manifestar la vostra oposició a la consulta de dades a altres administracions heu de marcar la següent opció i haureu de presentar els certificats acreditatius corresponent:

- ☐ M'oposo que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú consulti les meves dades en poder d'altres administracions, motiu pel qual adjunto la documentació necessària.

(Data i signatura)."

ANNEX 3 (A INSERIR EN EL SOBRE C)

MODEL DE PROPOSTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



"El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, lot, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent:

	CRITERI			OFERTA
1	OFERTA ECONÒMICA	TOTAL IVA exclòs	7.468.127,01€	00.000,00 €
		IVA 10%	522.768,89€	00.000,00 €
		IVA 21%	470.492,00€	00.000,00 €
		TOTAL IVA inclòs	8.461.387,90€	00.000,00 €
2	Millora de la tarifa de preus dels materials del manteniment. S'oferirà un percentatge (%) de descompte lineal			00,00 %
3	Foment continu d'accions de comunicació i sensibilització			00.000,00 € IVA exclòs
4	Implantació d'un sistema de telegestió del reg			☐ SÍ
				☐ NO

Que s'adjunta a aquest document l'estudi econòmic del servei segons model indicat a l'Annex 5.

(Data i signatura)."

ANNEX 4 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.



2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



ANNEX 5

Estudi econòmic (*.xls), **14164327205160454350**

Accedir a través del següent enllaç:

<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?language=CA>

ANNEX 6 CONVENI COL·LECTIU



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document electrònic
Número de validació: 14157512764317102340



C.I.F.: A-28/ 760.692
Carrer Guix 8 (Polígon Industrial Barreres)
08800 – Vilanova i la Geltrú (Barcelona)
e-mail: jfrojan@sacyr.com



Consultoria
Servicios Medio Ambientales
Relaciones laborales y medioambientales
Auditorías ambientales y territoriales
Español
Català
Inglés



Consultoria
Servicios Medio Ambientales
Relaciones laborales y medioambientales
Auditorías ambientales y territoriales
Español
Català
Inglés
Servicios Medio Ambientales
Relaciones laborales y medioambientales
Auditorías ambientales y territoriales
Español
Català
Inglés

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú
ENTRADAEXT
2017019809 16-06-2017 08:23

11341330765877555242

Santi Alcaraz Fernández
Responsable Tècnic Contractes i Concessions
Àrea de Territori i Espai Urbà - Serveis Viaris
Plaça de la Vila 8
08.800 – Vilanova i la Geltrú (Barcelona)

Vilanova i la Geltrú, a 06 de Juny de 2017

REFERÈNCIA: SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS I JARDINS
DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ZONA A.

ASUMPTE: ACORD COLECTIU PARCS I JARDINS

Molt senyor nostre,

Essent Valoriza Servicios Medioambientales, S.A. (VSM) contractista del servei
de Manteniment i Neteja dels Parcs i Jardins del Municipi de Vilanova i la Geltrú,

EXPOSA

Que després de l'inici de la nova contracta s'han mantingut diverses reunions
entre la Representació dels Treballadors i la Representació de l'Empresa a fi d'ordenar
i regular certes condicions laborals que al llarg dels anys han estat adquirides pels
treballadors en diversos Acords Col·lectius.

Per tot això, el acord col·lectiu signat i del que es fa lliurament en aquest acte
aglutina totes les condicions laborals adquirides pels treballadors abans de l'inici
d'aquesta contracta.

Aquest document, per tant, substitueix tots els acords adquirits amb anterioritat
a la signatura del mateix, regint-se a partir d'ara les relacions laborals del centre de
treball pel Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria (BOE núm.28, de 02 de febrer de
2016) i següents que ho substitueixin, i, pel present Acord Col·lectiu.

Quedem a la seva disposició per als aclariments o precisions que considerin
necessàries i oportunes, aprofitant per saludar-los molt atentament,

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A.

Signat: Javier Froján Villar
Cap de Serveis
Manteniment dels Parcs i Jardins de Vilanova i la Geltrú

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot
comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



ACUERDO COLECTIVO
ENTRE LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. Y
LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS TRABAJADORES ADSCRITOS AL CENTRO DE TRABAJO
DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LOS PARQUES Y JARDINES DE
VILANOVA I LA GELTRÚ (BARCELONA)

PREÁMBULO:

Tras el inicio de la nueva contrata del Servicio de Mantenimiento y Limpieza de los Parques y Jardines de Vilanova i la Geltrú por Valoriza Servicios Medioambientales, S.A. se han mantenido varias reuniones entre la Representación de los Trabajadores y la Representación de la Empresa al objeto de ordenar y regular ciertas condiciones laborales que a lo largo de los años han sido adquiridas por los trabajadores en diversos Acuerdos Colectivos.

Por todo ello, el presente acuerdo colectivo pretende aglutinar todas las condiciones laborales adquiridas por los trabajadores antes del inicio de esta contrata y regular el tratamiento que a partir de ahora se le dará al Plus a cuenta Convenio que vienen percibiendo los trabajadores en el momento de la subrogación.

Este documento, por tanto, sustituye todos los acuerdos adquiridos con anterioridad a la firma del mismo, rigiéndose a partir de ahora las relaciones laborales del centro de trabajo por el Convenio Colectivo Estatal de Jardinería (BOE núm.28, de 02 de febrero de 2016) y siguientes que lo sustituyan, y, por el presente Acuerdo Colectivo.

Artículo 1. Naturaleza del Plus a cuenta convenio

El plus a cuenta convenio que venían percibiendo los trabajadores que fueron subrogados el 01 de Junio de 2016, continuará siendo abonado, teniendo la naturaleza de complemento personal para todos aquellos trabajadores subrogados.

Dicho concepto abonado por nómina con la denominación de "Plus a cuenta convenio" incluía 15 días de plus tóxico, penoso y peligroso, este importe será desintegrado del Plus a cuenta convenio abonándose en nómina como Plus Tóxico, Penoso y Peligroso.

Artículo 2. Absorción y compensación del Plus a cuenta convenio

La empresa aplicará la compensación y absorción en el concepto Plus a cuenta convenio, de la siguiente manera:

- **Año 2017:** La empresa aplicará el 20% del incremento salarial que establezca el Convenio Colectivo Estatal de Jardinería para el año 2017 sobre todos los conceptos salariales regulados en el Convenio Colectivo Estatal de Jardinería. El 80% restante será absorbido y compensado por el plus a cuenta convenio.

Por tanto, una vez se conozca el incremento definitivo para el año 2017 que se establezca en el Convenio Colectivo Estatal se procederá a aplicar en el centro de trabajo el incremento según lo citado anteriormente.

Los saltos de antigüedad que se produzcan, en ningún caso, serán compensados ni absorbidos, en el sentido de que no operará la compensación y absorción de salarios en el supuesto de que un trabajador, por su permanencia en la empresa, pase a devengar una mayor antigüedad.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Año 2018: La empresa aplicará el 50% del incremento salarial que establezca el Convenio Colectivo Estatal de Jardinería para el año 2018 sobre todos los conceptos salariales regulados en el Convenio Colectivo Estatal de Jardinería. El 50% restante será absorbido y compensado por el plus a cuenta convenio.

Por tanto, una vez se conozca el incremento definitivo para el año 2018 que se establezca en el Convenio Colectivo Estatal se procederá a aplicar en el centro de trabajo el incremento según lo citado anteriormente.

Los saltos de antigüedad que se produzcan, en ningún caso, serán compensados ni absorbidos, en el sentido de que no operará la compensación y absorción de salarios en el supuesto de que un trabajador, por su permanencia en la empresa, pase a devengar una mayor antigüedad.

- Año 2019 en adelante: La empresa aplicará el incremento salarial total que establezca el Convenio Colectivo Estatal de Jardinería para el año 2019 y siguientes, una vez sea conocido, sobre todos los conceptos salariales regulados en el Convenio Colectivo Estatal de Jardinería.

A partir de ese momento el plus a cuenta convenio pasará a denominarse "Complemento Personal", manteniéndose fijo su percibo sin sufrir incremento alguno ni ser compensable ni absorbible mientras dure la relación laboral con los trabajadores que lo perciben.

Artículo 3. Plus Tóxico, penoso y peligroso

Aquellos trabajadores que fueron subrogados, a partir de la firma del presente Acuerdo Colectivo, percibirán en su nómina los 15 días del Plus Tóxico, Penoso y Peligroso que tenían integrado en el Plus a cuenta convenio, junto con el día que como tal venían percibiendo.

Es decir, que percibirán en su nómina un total de 16 días de plus tóxico, penoso y peligroso, comprometiéndose a realizar todas las tareas que comporten el devengo y abono de dicho plus, independientemente del número de días que se realicen, sean más o menos (como hasta ahora han venido haciendo).

Aquellos trabajadores contratados a partir del 01 de Junio de 2016 percibirán los conceptos salariales regulados en el Convenio Colectivo Estatal de Jardinería, y en cuanto al plus tóxico, penoso y peligroso le será abonado en caso de que lo devenguen según lo regulado y establecido en el propio Convenio Estatal de Jardinería sobre esta materia.

Artículo 4. Retribución en pagas extras y vacaciones

Los trabajadores subrogados durante sus vacaciones deben percibir el 100% de todos los conceptos salariales que regule el Convenio Colectivo Estatal de Jardinería (incluido el plus tóxico, penoso y peligroso en la cuantía de 16 días que perciben mensualmente y plus transporte), así como el 100% del plus a cuenta convenio o el complemento personal cuando pase a denominarse así. También se incluirá en su retribución cualquier otro complemento que hasta la entrada en vigor del presente acuerdo se viniera integrando en la retribución de vacaciones.

Los trabajadores subrogados deben percibir en concepto de pagas extras el 100% de todos los conceptos salariales regulados en el Convenio Colectivo Estatal de Jardinería actual (incluido el plus tóxico, penoso y peligroso en la cuantía de 16 días que perciben mensualmente y plus transporte), así como el 100% del plus a cuenta convenio o el



complemento personal cuando pase a denominarse así. También se incluirá en su retribución cualquier otro complemento que hasta la entrada en vigor del presente acuerdo se viniera integrando en la retribución de las pagas extras.

Si en futuros Convenios Colectivos Estatales se crearan conceptos salariales nuevos y no está regulada su inclusión por dicho Convenio en las pagas extras o en vacaciones, en ningún caso, serán retribuidos junto con la paga extra o vacaciones, que continuarán percibiéndose conforme lo expuesto en los puntos anteriores a excepción de ese nuevo concepto salarial no integrado en pagas extras o vacaciones.

Artículo 5. Asuntos propios

Para establecer el disfrute de los días de asuntos propios regulados en el artículo 19 apartado n) del Convenio Colectivo Estatal de Jardinería, se tendrán en consideración las siguientes cuestiones:

- Las fechas serán escogidas por el propio trabajador que solicite su disfrute.
- Se concederán por orden de solicitud.
- Vencerán, en todo caso, el 31 de diciembre de cada anualidad.
- Las solicitudes se deberán efectuar a partir del día 01 de enero de cada anualidad.
- Podrán coincidir en su disfrute por puesto de trabajo, a excepción de que no perjudique el servicio, de la siguiente forma:
 - o 2 Encargados
 - o 4 Oficiales de 1ª Jardinero
 - o 2 Oficiales de 1ª Conductores
 - o 3 Oficiales de 2ª Jardinero
 - o 4 Auxiliares de Jardinero
 - o 2 Peones
- En ningún caso, puede disfrutar más del 33% de la plantilla total del centro de trabajo el mismo día de asuntos propios.

Artículo 6. Lotes de Navidad

En el mes de diciembre de cada año todos los trabajadores de la plantilla que devengan íntegramente este mes percibirán un lote con productos navideños a elección de la empresa.

Artículo 7. Premio Jubilación

Todos los trabajadores/as que se jubilen totalmente percibirán 745€/brutos.

Artículo 8. Jornada laboral

En el centro de trabajo se pueden prestar servicios durante todos los días de la semana, y tanto, en turno de mañana como de tarde, si hubiera la necesidad.

Los trabajadores que prestan servicios de lunes a viernes en turno de mañana realizan un horario de trabajo de 07:00 horas a las 15:00 horas, excepto en los meses de Julio y Agosto que realizaran un horario de 07:00 horas a 14:00 horas (35 horas semanales).

En el caso, de que hubiera la necesidad excepcional debidamente justificada de realizar servicio en turno de tarde se fijarán en tal caso los horarios pertinentes.



Los trabajadores disponen de 30 minutos de descanso, no recuperable.

Anualmente, se realizará la jornada establecida en el Convenio Estatal de Jardinería, en el momento de la firma de este acuerdo está fijada en 1.700 horas.

Artículo 9. Vacaciones

Los trabajadores disfrutaran anualmente de 22 días laborables de vacaciones. El disfrute puede ser fraccionado en dos períodos como máximo.

Artículo 10. Complemento I.T. derivada de enfermedad común o accidente no laboral.

La empresa abonará en caso de incapacidad temporal derivada de accidente laboral, enfermedad profesional, u hospitalización un complemento que garantice el 100% de todos los conceptos económicos que se vienen percibiendo en la firma de este acuerdo colectivo desde el inicio de la I.T. y mientras dure ésta. En los casos de I.T. por enfermedad común y accidente no laboral, la empresa abonará un complemento que garantice el 75% de todos los conceptos salariales antes citados durante los 8 primeros días y si supera el octavo día, se abonará el 100% con efectos retroactivos al primer día. En los conceptos económicos referidos se incluye el plus de transporte. Las situaciones de I.T. no producirán merma alguna en la cantidad a percibir en las pagas extraordinarias o especiales.

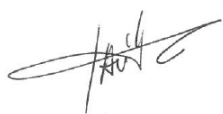
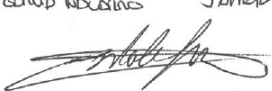
En el momento de la firma del presente acuerdo colectivo los conceptos económicos a tener en consideración en el abono del complemento de IT son los siguientes: salario base, plus tóxico-penoso-peligroso, plus conservación vestuario, plus a cuenta convenio o complemento personal cuando pase a denominarse así, antigüedad y plus transporte.

Disposición Final

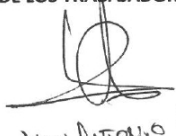
El presente Acuerdo Colectivo se pondrá en conocimiento del Excmo. Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú, para que lo tenga en consideración a efectos de elaborar el futuro Pliego de Condiciones que rija esta contrata.

En Vilanova i la Geltrú, a 01 de Marzo de 2017

POR LA EMPRESA


LORENZO SANJAUME INDURAIN

JAVIER ARIZA

CRISTÓBAL GÓMEZ

REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES


GISELA SERRISO

JUAN ANTONIO GAMERO

FRANCISCO BONORA

IGNASI CACAO



ANNEX 7 INFORMACIÓ RELATIVA AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL EX ART.130 LCSP

Id	Categoria professional	tipus de contracte	Data antiguitat	Data venciment contracte	% dedicació	Jornada de treball	Cost brut anual	Variables	Cost brut total	Càrregues socials	Cost empresa
114234	NIVEL 1	INDEF.TC.TRANSF.CONT.TEMPORAL	8/8/2017			Mati	29.195,00		29.195,00	9.780,33	38.975,33
		INDEF.TC.ORDINARIO	12/08/2021			Mati	32.000,00		32.000,00	10.720,00	42.720,00
105431	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	20/11/2006			Mati	28.993,51	75,96	29.069,47	9.738,27	38.807,74
105432	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	2/10/2002			Mati	29.493,29	0,00	29.493,29	9.880,25	39.373,54
105433	JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/12/2000			Mati	29.399,32	6,33	29.405,65	9.850,89	39.256,54
105434	JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	1/9/2008			Mati	27.485,57	149,81	27.635,38	9.257,95	36.893,23
105436	OFICIAL CONDUCTOR	INDEF.TC.ORDINARIO	12/9/2001			Mati	30.206,21	33,58	30.239,79	10.130,33	40.370,12
105437	OFICIAL CONDUCTOR	INDEF.TC.ORDINARIO	1/7/2003			Mati	29.303,19	22,22	29.325,41	9.824,01	39.149,42
105438	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/12/2000			Mati	30.706,03	0,00	30.706,03	10.286,52	40.992,55
105439	AUXILIAR JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/1/2010			Mati	26.558,53	11,48	26.570,01	8.900,95	35.470,96
105440	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/10/1989			Mati	32.410,26	0,00	32.410,26	10.857,44	43.267,70
105441	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	20/1/2003			Mati	29.564,50	0,00	29.564,50	9.904,11	39.468,61
105442	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/2/2004			Mati	30.169,35	70,00	30.239,35	10.130,18	40.369,53
105443	TECNICO NO TITULADO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/10/1989			Mati	54.936,22	0,00	54.936,22	18.403,63	73.339,85
105444	AUXILIAR JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/1/2010			Mati	21.804,52	0,00	21.804,52	7.384,51	29.189,03
105445	JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	13/2/2006			Mati	28.992,59	196,20	29.188,79	9.778,24	38.967,03
105446	OFICIAL CONDUCTOR	DT.TP.JUBILACION PARCIAL	15/8/1997	15/12/2022	25,00	Mati	7.023,94	0,00	7.023,94	2.353,02	9.376,96
105447	OFICIAL CONDUCTOR	INDEF.TC.ORDINARIO	20/11/2002			Mati	29.622,15	30,08	29.652,23	9.933,50	39.585,73
105448	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/10/1989			Mati	32.410,24	0,00	32.410,24	10.857,43	43.267,67
105449	ENCARGADO O MAESTRO JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	21/5/2001			Mati	35.324,12	458,36	35.782,48	11.987,13	47.769,61
105450	JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	5/11/2007			Mati	28.106,62	225,77	28.332,39	9.491,35	37.823,74
105451	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	27/3/2001			Mati	25.720,66	0,00	25.720,66	8.616,42	34.337,08
105452	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/8/2003			Mati	28.404,81	0,00	28.404,81	9.515,61	37.920,42
105453	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/12/2000			Mati	30.222,43	0,00	30.222,43	10.124,51	40.346,94
105454	JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	1/6/2009			Mati	27.088,60	22,74	27.111,34	9.082,30	36.193,64
105455	AUXILIAR JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	13/7/2009			Mati	26.666,44	31,16	26.697,60	8.943,70	35.641,30
105456	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	13/6/2003			Mati	30.433,60	21,86	30.455,46	10.202,58	40.658,04
105457	JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/1/2010			Mati	27.730,81	153,96	27.884,77	9.341,40	37.226,17
105458	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	1/9/2008			Mati	28.270,10	0,00	28.270,10	9.470,48	37.740,58
105460	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	5/6/1992			Mati	31.926,31	0,00	31.926,31	10.695,31	42.621,62
105461	AUXILIAR JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	1/8/2007	22/5/2022		Mati	26.658,05	0,00	26.658,05	8.930,45	35.588,50
105462	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/1/2010			Mati	27.905,67	0,00	27.905,67	9.348,40	37.254,07
105463	JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/1/2010			Mati	27.179,62	58,62	27.238,24	8.124,81	35.363,05
105466	JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	1/7/2003			Mati	28.349,23	0,00	28.349,23	9.466,99	37.816,22
105467	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	13/7/2009			Mati	28.307,10	0,00	28.307,10	9.482,88	37.789,98
105468	ENCARGADO O MAESTRO JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	13/12/1995			Mati	36.605,23	304,43	36.909,66	12.364,74	49.274,40
105479	JARDINERO	DT.TC.INTERINIDAD	17/1/2022			Mati	20.210,89	2.286,65	22.497,54	7.536,68	30.034,22
105489	AUXILIAR JARDINERO	DT.TP.EVENTUAL CIRCUST.PRODUCC	10/1/2022	29/5/2022	50,90	Mati	10.026,46	917,34	10.943,80	3.666,17	14.609,97
109558	JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	6/1/2017			Mati	21.627,65	1.987,38	23.615,03	7.911,04	31.526,07
109622	AUXILIAR JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	8/7/2017	1/5/2022		Mati	18.448,77	1.860,34	20.309,11	6.803,55	27.112,66
109809	AUXILIAR JARDINERO	INDEF.TP.ORDINARIO	6/1/2017		50,90	Mati	10.219,78	1.286,91	11.506,69	3.854,74	15.361,43
109995	AUXILIAR JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	10/7/2017	1/5/2022		Mati	18.448,77	1.613,61	20.062,38	6.720,90	26.783,28
112042	AUXILIAR JARDINERO	INDEF.TC.TRANSF.CONT.TEMPORAL	17/1/2017			Mati	20.590,25	2.099,60	22.689,85	7.601,10	30.290,95
119047	PEON	DT.TP.EVENTUAL CIRCUST.PRODUCC	12/2/2022	1/5/2022	50,90	Mati	9.534,50	97,13	9.631,63	3.226,60	12.858,23
124733	PEON	DT.TP.EVENTUAL CIRCUST.PRODUCC	9/10/2021	31/5/2022	50,90	Mati	9.534,50	1.527,90	11.062,40	3.705,90	14.768,30
124802	PEON	DT.TP.EVENTUAL CIRCUST.PRODUCC	25/9/2021	29/5/2022	50,90	Mati	9.534,50	134,53	9.669,03	3.239,13	12.908,16

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



128328	AUXILIAR JARDINERO	INDEF.TC.TRAN.CON.TEMP.DISCAP.	3/5/2010			Mati	21.804,52	0,00	21.804,52	7.304,51	29.109,03
131283	AUXILIAR JARDINERO	DT.TC.INTERINIDAD	11/9/2021	1/5/2022		Mati	18.068,97	957,32	19.026,29	6.373,81	25.400,10
131284	AUXILIAR JARDINERO	DT.TP.INTERINIDAD	9/2/2021		50,90	Mati	10.026,46	316,14	10.342,60	3.464,77	13.807,37
131729	AUXILIAR JARDINERO	DT.TP.INTERINIDAD	1/10/2020		50,90	Mati	10.026,46	1.322,50	11.348,96	3.801,90	15.150,86
138941	AUXILIAR JARDINERO	DT.TP.INTERINIDAD	8/6/2020	30/9/2022	50,90	Mati	10.026,46	212,37	10.238,83	3.430,01	13.668,84
166105	AUXILIAR JARDINERO	DT.TP.EVENTUAL CIRCUST.PRODUCC	3/1/2022	29/5/2022	50,90	Mati	10.026,46	470,89	10.497,35	3.516,61	14.013,96
170017	JARDINERO	DT.TC.INTERINIDAD	9/2/2022			Mati	18.822,29	1.980,93	20.803,22	6.969,08	27.772,30
170703	AUXILIAR JARDINERO	DT.TC.EVENTUAL CIRCUST.PRODUCC	10/1/2022	4/3/2022		Mati	18.068,97	664,27	18.733,24	6.275,64	25.008,88
174000	PEON	DT.TP.EVENTUAL CIRCUST.PRODUCC	12/2/2022	1/5/2022	50,90	Mati	9.534,50	77,22	9.611,72	3.219,93	12.831,65
178060	PEON	DT.TP.EVENTUAL CIRCUST.PRODUCC	12/2/2022	1/5/2022	50,90	Mati	9.534,50	68,78	9.603,28	3.217,10	12.820,38
79833	AUXILIAR JARDINERO	INDEF.TC.TRANSF.CONT.TEMPORAL	20/1/2018			Mati	20.478,04	2.199,43	22.677,47	7.596,95	30.274,42
91700	AUXILIAR JARDINERO	DT.TC.INTERINIDAD	15/10/2018	30/3/2022		Mati	20.951,96	2.430,83	23.382,79	7.833,23	31.216,02

PERSONA RESERVA LLOC DE TREBALL											
Id	Categoria professional	tipus de contracte	Data antiguitat	Data venciment contracte	% dedicació	Jornada de treball	Cost brut anual	Variables	Cost brut total	Càrregues socials	Cost empresa
105464	AUXILIAR JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/1/2010			Mati	23.714,43	0,00	23.714,43	7.944,33	31.658,76
105435	JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	11/1/2010	17/10/2019		Mati	20.991,62	0,00	20.991,62	7.032,19	28.023,81
105465	OFICIAL JARDINERO	INDEF.TC.ORDINARIO	1/3/2007	26/7/2020		Mati	23.592,12	0,00	23.592,12	7.903,36	31.495,48
111720	AUXILIAR JARDINERO	INDEF.TP.TRANSF.CONT.TEMPORAL	8/4/2017	16/9/2019	67,73	Mati	12.784,78	0,00	12.784,78	4.282,90	17.067,68

En aquesta proposta s'ha produït una modificació en el primer paràgraf de l'apartat 1.5.2. Calendari i horari de treball, del plec de prescripcions tècniques, un cop dictaminada per la comissió informativa corresponent.

Per tant, es procedeix a la votació de la incorporació de la modificació, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 13 vots

Vots en contra: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

A continuació es vota la proposta en el seu conjunt, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 13 vots

Vots en contra: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

4. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 927/2022/ERH.

DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OcupACIÓ TEMPORAL

ES DONA COMPTE al Ple de l'Ajuntament de l'acord de la Junta de Govern Local de data 10 de maig de 2022, d'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'Estabilització de l'Ocupació Temporal, aprovat per unanimitat dels seus membres i que es transcriu literalment a continuació:

"31. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 927/2022/ERH

APROVAR L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OcupACIÓ TEMPORAL

Relació de fets

1. D'acord amb el que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, s'ha realitzat un estudi de totes les places vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'assessorament tècnic de la Diputació de Barcelona.
2. La voluntat del govern municipal és estabilitzar la plantilla municipal, i reduir al màxim la interinitat en les places estructurals i la temporalitat del personal que presta serveis a la Corporació.
3. En l'informe emès pel Director de Recursos Humans i Organització Interna de data 6 de maig de 2022, que examina la plantilla de personal i l'ocupació temporal ininterrompuda susceptible d'incloure's en l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal, si es troben dotades pressupostàriament a l'empara del que preveu el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i tot de plena conformitat amb l'article 2 i les disposicions addicionals, primera, sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, són les que es detallen en el punt dispositiu primer d'aquesta resolució.
4. Informe emès per la Secretaria municipal sobre l'anàlisi normatiu de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en el treball públic, així com dels criteris per a la seva aplicació i les conseqüències de la mateixa.
5. Acta de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de negociació col·lectiva de data 29 d'abril de 2022, que acorda la proposta d'Oferta Pública d'Ocupació 2022, d'estabilització de l'ocupació temporal de conformitat amb el procés de negociació culminat en aquest acord, que inclou les places que corresponen a la taxa d'estabilització de conformitat amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
6. En la sessió ordinària del Ple del 9 de maig de 2022 es va aprovar la modificació de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per dur a terme les mesures de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, expedient 734/2022-RH.

Fonaments de dret

1. L'article 2 i la disposició addicional primera, sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que estableix els termes i les condicions per l'estabilització de l'ocupació temporal.
2. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local disposa que les Corporacions Locals formaran públicament la seva oferta d'ocupació ajustant-se als criteris en la normativa bàsica estatal.
3. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que no es puguin cobrir amb els efectius de personal existents seran objecte d'oferta pública d'ocupació o a través de qualsevol altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal (...), fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública haurà de desenvolupar-se en el del termini improrrogable de 3 anys, tenint en compte que la meritada Llei 20/2021, de 28 de desembre, ha establert **el termini concret per l'execució de l'oferta pública d'ocupació d'estabilització en data de 31.12.2024.**
4. L'article 285 del Decret legislatiu 2/2033, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que les Corporacions locals han de formular públicament llurs ofertes públiques d'ocupació d'acord amb el s'estableix reglamentàriament.
5. Els articles 56 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al Servei de les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el qual constitueixen l'oferta pública d'ocupació de cada entitat local les places dotades pressupostàriament de les diferents, escales, subescales, classes i categories, tant de personal funcionari com de personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la previsió dels quals no hagi estat possible pels sistemes

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



reglamentaris.

6. De conformitat amb allò que disposa l'article 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, l'oferta pública d'ocupació, un cop aprovada, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la comunicació als òrgans de l'Administració de l'Estat que corresponguin a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques, i que se n'ha de trametre còpia a la Direcció General de l'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.
7. Així mateix, de conformitat amb l'article 37.1 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, s'han negociat en Mesa General els criteris pels quals s'ha de configurar l'oferta pública d'ocupació per al 2022 d'estabilització i, en concret, respecte les disposicions establertes en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
8. Acord del Ple de 4 d'abril de 2022, pel qual s'aprova el pressupost municipal 2022, així com la plantilla de personal de la Corporació.
9. Acord del Ple de 9 de maig de 2022, pel qual s'aprova la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per dur a terme les mesures de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
10. Articles 59 i 60 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en relació amb l'Oferta Pública d'Ocupació.
11. Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat, que regula l'oferta d'ocupació, contractació i nomenament temporal del personal del sector públic.
12. Decret d'Alcaldia de 25 de juny de 2019, que estableix la delegació de l'alcalde a favor de la Junta de Govern Local, entre d'altres, per a l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla orgànica aprovats pel Ple de l'Ajuntament. Delegació publicada en el Butlletí Oficial de la Província de 3 de juliol de 2019.
13. Viabilitat econòmica: les despeses de les places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació d'Estabilització 2022, estan consignades en les partides del Capítol I de la forma següent:
 - a) Les places ocupades interinament o vacants pures que s'originen de jubilacions, excedències i situacions similars estan consignades a les partides de sous i salaris i de seguretat social dels Serveis corresponents.
 - b) Les noves places creades per abús de la temporalitat generaran cost quan la situació que ha donat lloc a la seva creació finalitzi, i caldrà tenir-ho en consideració en les previsions dels pressupostos següents. El càlcul de la consignació pressupostària es farà en les dates efectives d'incorporació del personal en les places de nova creació, que restarà justificat en cada nomenament o contractació, considerant que hi ha de termini fins el 31/12/2024 per culminar la seva execució.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 per estabilització de l'ocupació temporal, de conformitat amb les disposicions establertes en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, amb el contingut següent:

a) Oferta Pública d'Estabilització de l'ocupació temporal que es realitzarà mitjançant el sistema selectiu de **Concurs**, d'acord amb el que s'estableix a les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre. Les places incloses en aquest apartat són les següents:

Ordre	Nº plaça plantilla 2022	Règim	Places	Escala	Sots escala	Grup	Jornada
1	3507	Funcionari	Tècnic/a superior	Administració Especial	Tècnica Superior	A1	100%
2	4645	Funcionari	Tècnic/a mitjà	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
3	4644	Funcionari	Tècnic/a mitjà	Administració Especial	Tècnica	A2	67,33%

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4	4650	Funcionari	Tècnic/a mitjà	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
5	4213	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
6	4214	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
7	4215	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
8	4216	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
9	4217	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
10	4218	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
11	4228	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
12	4307	Funcionari	Educador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
13	4308	Funcionari	Educador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
14	4309	Funcionari	Educador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
15	4509	Funcionari	Arquitecte Tècnic/a	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
16	4663	Funcionari	Tècnic/a grau mitjà	Administració Especial	Tècnica	A2	100%

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



17	4664	Funcionari	Tècnic/a grau mitjà	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
18	4665	Funcionari	Tècnic/a grau mitjà	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
19	4752	Funcionari	Tècnic/a auxiliar	Administració Especial	Tècnica	C1	100%
20	4760	Funcionari	Tècnic/a auxiliar	Administració Especial	Tècnica	C1	100%
21	5109	Funcionari	Tècnic/a Auxiliar de biblioteca	Administració Especial	Tècnica	C1	100%
22	4802	Funcionari	Delineant/a	Administració Especial	Tècnica	C1	100%
23	3235	Funcionari	Administratiu/va	Administració General	Administrativa	C1	100%
24	3536	Funcionari	Administratiu/va	Administració General	Administrativa	C1	100%
25	3340	Funcionari	Auxiliar Administratiu/va	Administració General	Administrativa	C2	100%
26	3343	Funcionari	Auxiliar Administratiu/va	Administració General	Administrativa	C2	100%
27	4904	Funcionari	Auxiliar tècnic/a	Administració Especial	Auxiliar Tècnica	C2	100%
28	4905	Funcionari	Auxiliar tècnic/a	Administració Especial	Auxiliar Tècnica	C2	100%
29	5200	Funcionari	Auxiliar Tècnic/a de biblioteca	Administració Especial	Auxiliar Tècnica	C2	100%

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



30	9321	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	100%
31	9323	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	64,01%
32	9326	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	84,78%
33	9319	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	33,00%
34	9318	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	100,00 %
35	9320	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	65,22%
36	9408	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	78,26%
37	9409	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	100%
38	9410	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	89,96%
39	9415	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	56,52%
40	9417	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	73,91%
41	9521	Laboral	Tècnic/a grau mitjà			A2	100,00 %
42	9517	Laboral	Tècnic/a grau mitjà			A2	100,00 %

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



43	9605	Laboral	Professor/a grau mitjà (Escola de música)			A2	100,00 %
44	9606	Laboral	Professor/a grau mitjà (Escola de música)			A2	100,00 %
45	9607	Laboral	Professor/a grau mitjà (Escola de música)			A2	77,71%
46	9608	Laboral	Professor/a grau mitjà (Escola de música)			A2	100,00 %
47	9609	Laboral	Professor/a grau mitjà (Escola de música)			A2	100,00 %
48	9702	Laboral	Professor/a grau mitjà (Escola d'Art)			A2	100,00 %
49	9850	Laboral	Professor/a Auxiliar (Escola d'Art)			C1	43,49%
50	9825	Laboral	Professor/a auxiliar (Escola de Música)			C1	100,00 %
51	10503	Laboral	Oficial/a Especialista			C2	100,00 %
52	10504	Laboral	Oficial/a Especialista			C2	100,00 %
53	10505	Laboral	Oficial/a Especialista			C2	100,00 %
54	10506	Laboral	Oficial/a Especialista			C2	100,00 %
55	10622	Laboral	Oficial/a			C2	100,00 %

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



56	10623	Laboral	Oficial/a			C2	100,00 %
57	10654	Laboral	Oficial/a			C2	100,00 %
58	10822	Laboral	Operari/ària			AP	100,00 %

b) Oferta Pública d'Estabilització de l'ocupació temporal que inclou les places estructurals ocupades de forma temporal i ininterrompudament, almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020, d'acord amb el que estableix art. 2.1 de la Llei 20/2021. Es realitzaran mitjançant el sistema selectiu establert en l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, **concurs-oposició, amb una valoració en la fase concurs d'un quaranta per cent de la puntuació total, en la que es tindrà amb compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala i categoria o equivalent i podent esser no eliminatoris els exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb el que s'estableix en el marc de la negociació col·lectiva.** Les places incloses en aquest apartat són les següents:

Ordre	Nº plaça plantilla a 2022	Règim	Plaça	Escala	Sots escala	Grup	Jornada
1	3807	Funcionari	Arquitecte/a	Administració Especial	Tècnica superior	A1	100%
2	4230	Funcionari	Treballadora/a Social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
3	4762	Funcionari	Tècnic/a auxiliar	Administració Especial	Tècnica	C1	100%
4	5110	Funcionari	Tècnic/a Auxiliar biblioteca	Administració Especial	Tècnica	C1	100%
5	3341	Funcionari	Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar Administrativa	C2	100%
6	3342	Funcionari	Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar Administrativa	C2	100%
7	3345	Funcionari	Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar Administrativa	C2	100%
8	3346	Funcionari	Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar Administrativa	C2	100%
9	3352	Funcionari	Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar Administrativa	C2	100%
10	3353	Funcionari	Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar Administrativa	C2	100%

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



11	4903	Funcionari	Auxiliar tècnic/a	Administració Especial	Auxiliar Tècnica	C2	100%
12	9316	Laboral	Professor/a Superior (Escola de Música)			A1	100%
13	9322	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	100%
14	9329	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	99,45%
15	9324	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	32,61%
16	9325	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	67,39%
17	9411	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	100%
18	9413	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	100%
19	9414	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	100%
20	9807	Laboral	Tècnic/a auxiliar			C1	100%
21	10624	Laboral	Oficial/a			C2	100%
22	11008	Laboral	Conserge			AP	100%
23	11010	Laboral	Conserge			AP	100%
24	11011	Laboral	Conserge			AP	100%

L'aprovació de l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ocupació Temporal 2022, estarà sotmesa a la condició suspensiva de l'aprovació definitiva de la Modificació de la Plantilla del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que es va aprovar al Ple de 9 de maig de 2022.

SEGON. Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web municipal.

TERCER. Notificar aquesta resolució als representants del personal i als treballadors municipals que ocupen les places interinament.

QUART. Comunicar als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, i trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. Viabilitat pressupostària: l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació d'Estabilització de l'Ocupació Temporal de 2022 no suposarà cap increment en el pressupost vigent, atès que en la majoria de places el cost està consignat en



partides de Capítol I. Les noves places creades per abús de la temporalitat generaran cost quan la situació que ha donat lloc a la seva creació finalitzi, i caldrà tenir-ho en consideració en les previsions dels pressupostos següents.

SISE. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent."

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

Complet l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 18:03 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
27/06/2022 12:51:28

Signat a Vilanova i la Geltrú,
27/06/2022 13:19:41



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document electrònic
Número de validació: 14157512764317102340

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080817989e54a0180ccadf658145f?startAt=11.0&endsAt=464.0>

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

Acta número: 2022000006