



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 4/2022/ePLE

NÚM.: 04/2022
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 14 de març de 2022
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 14 de març de 2022, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa de la Vila, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sr. ORIOL HUGUET BRIVA	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	RNA
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	RNA
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	RNA
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG
Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO	SOM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

SECRETARI GENERAL

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR MUNICIPAL

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Excusa la seva assistència el Sr. MIGUEL ÀNGEL IGLESIAS MONTOUTO (PSC).

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General. Fe Pública.

Número: 2/2022/ePLE.

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 14 de febrer de 2022.

2. Secretaria General. Fe Pública.

Número: 3/2022/ePLE.

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del Ple del dia 21 de febrer de 2022.

3. Declaració institucional de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de suport a la societat ucraïnesa i en defensa de la pau.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

4. Convivència i Equitat.

Número: 251/2022/eAJT.

Aprovar l'adhesió al Manifest institucional de les Dones de 8 de març de 2022.

5. Acció Social i Dependència.

Número: 132/2022/eAJT.

Convalidar el Decret d'Alcaldia núm. 823, de 10.02.2022, que aprova l'addenda complementària al contracte programa amb el Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, en matèria de sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles, per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la Covid-19 (quarta addenda Covid) durant l'exercici 2021.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

6. Participació.

Número: 11/2022/eSUB.

Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

7. Habitatge

Número: 704/2021/eAJT

Aprovar inicialment el Reglament per a la gestió del Parc Públic d'Habitatges de Vilanova i la Geltrú.

8. Espai Públic

Número: 844/2021/eAJT

Aprovar definitivament l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú.

9. Mobilitat.

Número: 61/2022/eSVI

Aprovar les tarifes del Servei auto-taxi per a l'any 2022 de Vilanova i la Geltrú.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

10. Secretaria General. Fe pública i Cartipàs.

Número: 35/2022/eSEC.

Donar compte de l'abandonament de la Sra. MARTA JOFRA SORA, Sr. ENRIC GARRIGA UBIA i Sr. JAUME ALIAGA HUGUET del grup municipal de CAPGIREM VILANOVA-CUP i dissolució del grup municipal.

11. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 34/2022/ePLE.

Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de febrer de 2022.

12. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 33/2022/ePLE.

Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 15 i 22 de febrer i 1 de març de 2022.

PROPOSICIONS DE L'ALCALDIA:

13. Secretaria General. Fe pública i Cartipàs.

Número: 89/2019/eSEC.

Modificació de la composició de les Comissions Informatives.

14. Secretaria General. Fe pública i Cartipàs.

Número: 88/2019/eSEC.



Secretaria General

Modificació de la composició de la Junta de Portaveus.

15. Mobilitat

Número: 1269/2021/eSVI

Aprovar la revisió dels preus privats de l'aparcament de la plaça de Soler i Carbonell, gestionat per l'empresa SABA APARCAMENTS, SA.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS
--

16. Grups Municipals del PSC i SOM VNG

Número: 14/2022/eMOC.

Moció per enfortir el teixit econòmic i empresarial.

17. Grup Municipal de Cs

Número: 15/2022/eMOC.

Moció per a la instal·lació de ferrolineres.

18. Grup Municipal de Cs

Número: 16/2022/eMOC.

Moció per incentivar els nostres joves a participar en l'oferiment esportiu de la nostra ciutat mitjançant "Bons per a la iniciació i la pràctica esportiva".

19. Grup Municipal de Cs

Número: 17/2022/eMOC.

Moció per a la modificació de l'article 12.3 del ROM respecte a les condicions i nombre de preguntes al Ple, per ajustar-les a l'art. 97 del ROF, per transparència i bon govern.

20. Grup Municipal d'ERC

Número: 18/2022/eMOC.

Moció de la Coordinadora Catalana d'Ajuntaments Solidaris amb el Poble Sahrauí-CCASPS, en el marc de la commemoració del 27 de febrer.

21. Grup Municipal del PSC

Número: 19/2022/eMOC.

Moció amb relació al Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri.

22. Grup Municipal d'ERC

Número: 20/2022/eMOC.

Moció contra la bretxa salarial.

23. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 21/2022/eMOC.

Moció per un servei de bústies per a les persones en situació de sense llar.



Secretaria General

24. Grup Municipal de JxCAT

Número: 22/2022/eMOC.

Moció de les organitzacions JARC i COAG, en defensa del sector agrari i del món rural.

PRECS I PREGUNTES

25. Preguntes Cs:

1. Quan tenen calendaritzat que començaran les obres del projecte FEDER de platja llarga i del camí pedalable del Prat de Vilanova?

2. Té l'Ajuntament identificats els responsables de l'estat de brutícia i insalubritat en què va quedar la via pública per la celebració de Can Pistras a la plaça de l'Assumpció de la Geltrú, o qui pagarà els desperfectes?

26. Preguntes SOM VNG:

1. Quina ha estat la despesa dels serveis extraordinaris que ha contractat l'Ajuntament en el servei de neteja viària durant el Carnaval? I quin ha estat el detall de les intervencions que han fet?

2. Ens ha arribat que el govern pretén tancar els mòduls d'emergència per a persones en situació de sense llar el dilluns 7 de març. És correcta aquesta informació? En cas contrari, fins quan té previst el govern mantenir l'equipament mentre s'implementi una opció alternativa?

27. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General. Fe Pública.

Número: 2/2022/ePLE.

APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 14 DE FEBRER DE 2022.

S'aprova per assentiment de tots els regidors i regidores assistents.



2. Secretaria General. Fe Pública.

Número: 3/2022/ePLE.

APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 21 DE FEBRER DE 2022.

S'aprova per assentiment de tots els regidors i regidores assistents.

3. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE SUPORT A LA SOCIETAT UCRAÏNESA I EN DEFENSA DE LA PAU.

Els diferents grups municipals que componen el plenari llegeixen la declaració que es transcriu a continuació:

Davant de la injustificada intervenció militar russa sobre el territori ucraïnès, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, com tot el municipalisme català, denuncia i condemna aquesta acció militar en què la Federació Russa vulnera el Dret Internacional, així com els acords de Minsk de 2014 i la Carta de les Nacions Unides.

L'atac de les forces russes no té precedents en territori europeu i comportarà conseqüències humanitàries, econòmiques, polítiques i ambientals sobre Ucraïna, Europa i també a escala mundial, alhora que posa fi a anys d'esforços per trobar una solució pacífica al conflicte de la regió ucraïnesa de Donbass.

Els atacs deliberats contra persones i béns civils i els atacs indiscriminats que maten i fereixen civils constitueixen crims de guerra.

La societat catalana i el municipalisme estem compromesos amb la pau i amb la resolució no violenta dels conflictes, com hem mostrat de forma reiterada. La diplomàcia ha de ser la via de resolució dels conflictes.

És per això que exigim el cessament immediat de les hostilitats abans que es multipliqui el nombre de víctimes, així com el retorn de les tropes al territori internacionalment reconegut de la Federació Russa. També exigim retrobar el diàleg per a la construcció de la pau.

Apel·lem a la comunitat internacional, en especial a la Unió Europea, a adoptar un paper de mediació per preservar la vida i els drets humans de tota la ciutadania de la regió i ens solidaritzem amb el poble ucraïnès davant d'aquest atac, i especialment amb la ciutadania d'origen ucraïnès que resideix en els nostres pobles i ciutats.

Com a Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ens sumem a les declaracions realitzades per altres entitats municipalistes com la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, el Fons Català de Cooperació al



Secretaria General

Desenvolupament i la Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya en defensa de la pau.

Finalment, ens reafirmem que la guerra mai és la solució. El diàleg regeix dia a dia la nostra forma de solucionar els conflictes i la construcció de la pau en les nostres vides i en les dels nostres pobles i ciutats.

Vilanova i la Geltrú és una ciutat de pau, una ciutat solidària i d'acollida. Volem expressar el nostre suport no només a la societat ucraïnesa, sinó també a la ciutadania russa que rebutja aquesta guerra.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

4. Convivència i Equitat.

Número: 251/2022/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ AL MANIFEST INSTITUCIONAL DE LES DONES DE 8 DE MARÇ DE 2022.

Relació de fets

1. Com cada any, el dia 8 de març es commemora el Dia internacional de les Dones.
2. Les dues entitats municipalistes de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis, han elaborat conjuntament un manifest institucional per reivindicar que els drets socials, polítics i econòmics de les dones són innegociables.
3. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té la voluntat d'adherir-se a l'esmentat manifest, per a la commemoració d'aquesta data.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PRIMER. Aprovar l'adhesió al manifest institucional de les dones de 8 de març de 2022.



FEDERACIÓ
DE MUNICIPIS
DE CATALUNYA



ACM Associació
Catalana
de Municipis

MANIFEST DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES 8 de març de 2022

Un any més, i com cada any, el proper dia 8 de març se celebra el Dia Internacional de les Dones per reivindicar el feminisme i denunciar un sexisme que intenta perpetuar-se amb diferents formes. Des del món local volem reconèixer que som beneficiàries de dones generoses que ens han precedit, dones que van desplegar els fonaments d'una transformació eficaç per millorar les nostres vides en clau d'oportunitats, de drets, de recursos, d'inclusió civilitzadora. Cal que aquest moviment no s'aturi. Volem seguir compartint aquesta capacitat femenina creadora i transcendent. Volem ser-hi per decidir, volem ser-hi per ser la veu compartida i el referent coral d'un horitzó sense hegemonies.

El Dia Internacional de les Dones, una jornada de reivindicació per a la lluita pels drets, la igualtat d'oportunitats, l'equitat i la justícia. Simbolitza l'esperit crític que ens conduirà a l'erradicació de les desigualtats, tot desmuntant les bases que permeten conductes hostils com l'assetjament sexual, la violència i la discriminació contra les dones.

Les reivindicacions d'aquest dia són les de cada dia. La nostra lluita és constant. Llitem per eliminar paràmetres d'exclusió i explotació, contra la discriminació laboral i salarial, contra la violència masclista, però sobretot per construir un canvi de paradigma amb la mirada posada en la plena igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Entre les metes de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, l'objectiu 5, d'assolir la igualtat entre els gèneres i apoderar a totes les dones i les nenes, i l'objectiu 10, de reducció de desigualtats, emplacen tant governs com organitzacions a garantir la igualtat d'oportunitats i eliminar la capacitat opressora del sistema patriarcal, promovent

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

legislacions, polítiques i mesures adequades per aconseguir-ho. No obstant, aquest canvis estructurals per una transformació social requereixen una mirada feminista dels Objectiu de Desenvolupament Sostenible en el seu conjunt: perquè no podem parlar de "treball decent i creixement econòmic" (ODS 8) sense un abordatge de la crisi de la cura o la bretxa salarial; o no podem assolir salut i benestar (ODS 3) sense una reivindicació de l'autonomia física i sexual de les dones.

Els governs municipals tenim la voluntat de millorar les condicions vitals de les dones a través de mesures i accions basades en l'anàlisi de la realitat territorial. Per això ens hem de comprometre a incorporar la perspectiva de gènere en les polítiques municipals. En definitiva el compromís dels municipis és necessari per regenerar les estructures on creix la vida comunal, lliure d'estereotips i fèrtil en afectes.

Lluitem perquè el nostre esforç ens farà millorar la convivència i perquè el nostre camí desbrossarà el de les nostres filles.

Les dones som part imprescindible de la societat, part activa, principal i bàsica per a un desenvolupament harmònic del futur. Per poder avançar en la direcció que desitgem s'ha de comptar amb la riquesa de totes les persones, independentment del sexe, gènere, identitat o orientació que tinguin. Per això, per reclamar aquesta necessitat imperiosa, perquè els governs reaccionin, perquè es legisli tot allò que elimini els mandats de la injustícia, tornem a alçar-nos i a manifestar-nos i ho farem sempre. Sempre fins guanyar el canvi profund que ens durà a l'equitat.

Aquest és el gran repte que tenim al davant i l'hem d'assolir amb la complicitat de totes les institucions i agents socials, sumant els talents i les potencialitats de cada dona, cada home, cada criatura vinculada als nostres pobles i ciutats. Cal construir plegades alternatives personals i col·lectives amb una nova ètica que fugi del fracàs del patriarcat, perquè només així podrem fer-ho realitat.

SEGON. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 7 vots d'ERC, 6 vots del PSC, 3 vots de JxCAT, 2 vots de SOM VNG i els vots de la Sra. Marta Jofra Sora (RNA), del Sr. Enric Garriga Ubia (RNA) i del Sr. Jaume Aliaga Huguet (RNA).

5. Acció Social i Dependència.

Número: 132/2022/eAJT.

CONVALIDAR EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 823, DE 10.02.2022, QUE APROVA L'ADDENDA COMPLEMENTÀRIA AL CONTRACTE PROGRAMA AMB EL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISMES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA EN MATÈRIA DE SISTEMES DE RESPOSTA URGENT PER A DONES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA MASCLISTA I PER ALS SEUS FILLS I FILLES, PER IMPLEMENTAR NOVES MESURES EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA COVID-19 (QUARTA ADDENDA COVID) DURANT L'EXERCICI 2021.

Relació de fets

1. El 2016, l'actual Departament de Drets Socials i els ens locals titulars del contracte programa van signar les condicions per a la coordinació i la col·laboració entre amb dues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2016-2019.

2. Durant el període de 2016 a 2019 es van formalitzar diverses addendes a aquest contracte programa, emmarcades dins els acords a què prèviament havien arribat el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes, i posteriorment s'han signat addendes de pròrroga per als exercicis 2020 i 2021 per mantenir la vigència de l'esmentat contracte programa.

3. Atès que des de l'inici de la crisi creada per la pandèmia de la COVID-19 han augmentat els indicadors d'incidència de la violència masclista contra les dones i els

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

seus fills i filles, i es fa necessari aplicar noves mesures no contemplades a les addendes anuals del CP per a l'any 2021 ni a les addendes de mesures COVID tramitades.

4. Vist el document d'Addenda complementària al contracte programa de l'actual Departament de Drets Socials entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles, per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda COVID) durant l'exercici 2021, tramès pel Departament d'Igualtat i Feminismes en data 2 de febrer de 2022, amb número de registre 2022004156, que es proposa subscriure.

5. Atès que el termini improrrogable per enviar signada l'addenda i justificar-la, per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú era el 28 de febrer de 2022, es va aprovar l'addenda per Decret d'Alcaldia número 823 de data 10 febrer de 2022 i per donar compliment al punt tercer del Decret d'Alcaldia número 823 es porta la proposta al Ple per a la seva convalidació.

Fonaments de dret

- I. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- II. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- III. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- IV. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- V. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- VI. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- VII. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. CONVALIDAR el Decret d'Alcaldia núm. 823, dictat el 10 de febrer de 2022, que aprova l'addenda complementària al contracte programa de l'actual Departament de Drets Socials entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles, per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda COVID) durant l'exercici 2021, que es transcriu i que consta a l'annex d'aquesta resolució.

SEGON. Peu de recurs.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

Decret número: 823

DECRET

Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 132/2022/eAJT

APROVAR L'ADDENDA COMPLEMENTÀRIA AL CONTRACTE PROGRAMA DE L'ACTUAL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS ENTRE EL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISMES I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN MATÈRIA DE SISTEMES DE RESPOSTA URGENT PER A DONES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA MASCLISTA I PER ALS SEUS FILLS I FILLES, PER IMPLEMENTAR NOVES MESURES EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA COVID-19 (QUARTA ADDENDA COVID) DURANT L'EXERCICI 2021

Relació de fets

1. El 2016, l'actual Departament de Drets Socials i els ens locals titulars del contracte programa van signar les condicions per a la coordinació i la col·laboració entre amb dues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2016-2019.

2. Durant el període de 2016 a 2019 es van formalitzar diverses addendes a aquest contracte programa, emmarcades dins els acords a què prèviament havien arribat el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes, i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

posteriorment s'han signat addendes de pròrroga per als exercicis 2020 i 2021 per mantenir la vigència de l'esmentat contracte programa.

3. Atès que des de l'inici de la crisi creada per la pandèmia de la COVID-19 han augmentat els indicadors d'incidència de la violència masclista contra les dones i els seus fills i filles, i es fa necessari aplicar noves mesures no contemplades a les addendes anuals del CP per a l'any 2021 ni a les addendes de mesures COVID tramitades.

4. Vist el document d'Addenda complementària al contracte programa de l'actual Departament de Drets Socials entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles, per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda COVID) durant l'exercici 2021, tramès pel Departament d'Igualtat i Feminismes en data 2 de febrer de 2022, amb número de registre 2022004156, que es proposa subscriure.

5. Vist l'informe favorable de la cap de servei d'Acció Social i Dependència, que obra a l'expedient.

Fonaments de dret

- I. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- II. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- III. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- IV. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- V. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- VI. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- VII. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. APROVAR l'Addenda complementària al contracte programa de l'actual Departament de Drets Socials entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles, per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda COVID) durant l'exercici 2021, amb el contingut que consta a l'annex d'aquesta resolució.

SEGON. NOTIFICAR al Departament de Drets Socials i al Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya la present resolució.



Secretaria General

TERCER. CONVALIDAR aquesta resolució pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

Addenda complementària al contracte programa de l'actual Departament de Drets Socials entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles, per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda COVID) durant l'exercici 2021

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyora Tània Verge i Mestre, consellera d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 249/2021, de 22 de juny, d'estructuració del Departament d'Igualtat i Feminismes.

I de l'altra, la Il·lustríssima Senyora Olga Arnau i Sanabra, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en ús de les competències que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

MANIFESTEN

Que el 2016, l'actual Departament de Drets Socials (d'ara endavant, DSO) i els ens locals (d'ara endavant, EL) titulars del contracte programa (d'ara endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, així com altres programes relatius al benestar social i les polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019.

Que s'ha signat una addenda de pròrroga del 2019 per a l'exercici 2020.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Que s'ha signat una addenda per mantenir la vigència del contracte programa 2016- 2020 per a l'any 2021.

Que, durant aquest període, s'han signat addendes per adequar les actuacions d'ambdues administracions a les noves realitats i a la millora dels serveis fruit del treball conjunt amb les entitats municipalistes.

Que la situació de crisi creada per la pandèmia de la COVID-19, que s'ha manifestat en primer lloc en la imposició d'una situació perllongada de confinament, ha provocat un augment dels indicadors d'incidència de la violència masclista contra les dones i els seus fills i filles. Alguns d'aquests indicadors com, per exemple, les trucades setmanals al telèfon 900 900 120 d'atenció permanent a dones en situació de violències masclistes han experimentat un creixement del 70% a partir de la setmana de l'11 al 17 de març, coincidint amb l'inici del confinament, i van assolir al maig el màxim nombre de trucades.

Les dades demostren que moltes de les mesures preses contra la COVID-19, entre elles la del confinament com a mesura més restrictiva, tot i haver estat molt beneficioses en termes sanitaris, no preveuen l'alt impacte que poden tenir en el cas de les dones que es troben en situació de violència masclista a casa seva. Per això és essencial que la perspectiva de gènere estigui present en totes les mesures, accions i polítiques públiques que s'implementin.

La situació perllongada de confinament per la COVID-19 ha provocat un augment dels indicadors d'incidència de la violència masclista envers les dones i els seus fills i filles.

La crisi social i econòmica, seguida de la crisi sanitària que vivim, està agreujant aquest tendència. Per això, també cal adoptar mesures extraordinàries en relació amb el finançament de la fitxa 6 "Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i els seus fills i filles" que s'havia previst per al 2021.

Que la nova realitat sorgida de la situació d'emergència social i sanitària fa necessari que s'hagin d'aplicar noves mesures extraordinàries i complementàries que no es preveuen ni a les addendes anuals del CP per a l'any 2021 ni a les addendes de mesures COVID ja tramitades, a més de prorrogar diverses d'aquestes mesures al llarg del 2021.

Que el DSO va acordar amb les entitats municipalistes adoptar mesures extraordinàries i complementàries en els diversos àmbits a què fan referència les actuacions que recull aquesta addenda.

Per tot això, les parts subscriuen la present addenda de mesures extraordinàries COVID.



Secretaria General

ACORDS

Primer

Ampliar els termes de la cooperació, col·laboració i coordinació per a l'exercici 2021 ambles mesures complementàries següents:

- Mesura 45.18.1. Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.
- Mesura 45.18.2. Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles (Pacte d'Estat).

La concreció de les mesures per a les quals l'ens local rep finançament s'adjunta a la present addenda. Per a la mesura 45.18.1. Sistemes de resposta, acompanyament i protecció urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles i la mesura 45.18.2. Sistemes de resposta, acompanyament i protecció urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles (Pacte d'Estat) es mantenen específicament les condicions de la fitxa 6 de l'addenda 2021.

Segon

L'ens local no ha de presentar cap projecte sobre aquestes mesures. La present addenda s'entén com el projecte consensuat entre les parts.

Tercer

Aquesta addenda complementària comprèn el període de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021.

Quart

El procediment i termini de justificació de les mesures que recull aquesta addenda es farà en els termes següents:

- Els ens locals han de presentar les dades corresponents a les mesures que consten en l'apartat Avaluació, la justificació de les quals és anual:
 - Mesura 45.18.1. Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles
 - Mesura 45.18.2. Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles (Pacte d'Estat)
- El termini per presentar la justificació econòmica finalitza el mes de febrer de 2022.
- S'avaluarà l'assoliment dels objectius amb la presentació per part de l'ens local d'una memòria final en què s'indiquin el nombre de dones i fills i filles atesos i el cost que ha suposat.



Secretaria General

Cinquè

El Departament d'Igualtat i Feminismes gestionarà una bestreta del 100% de la seva aportació segons els imports que consten en l'annex Mesures i aportacions del Departament d'Igualtat i Feminismes.

El model d'addenda extraordinària és la figura jurídica adient per a l'assoliment dels interessos comuns de les parts i constitueix un instrument jurídic suficient per modificar les previsions inicials del contracte programa per tal de permetre bestretes del 100%, d'acord amb l'article 47 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

L'addenda al contracte programa 2021 entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els ens locals en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19, ja preveia l'abonament d'una bestreta del 100% prenent en consideració la situació excepcional que estem vivint i la seva afectació en els serveis socials.

Sisè

La resta de les condicions es mantenen d'acord amb les addendes per al 2021.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquesta addenda.

Tània Verge i Mestre
Sanabra
Consellera d'Igualtat i Feminismes
Signat electrònicament

Il·lma. Sra. Olga Arnau
Alcaldeessa de l'Ajuntament de
Vilanova i la Geltrú
Signat electrònicament

Mesura 45.18.1 i Mesura 45.18.2 Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles

1. Justificació de l'acció

L'article 54 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, defineix la xarxa d'atenció i recuperació integral per a les dones que pateixen violència masclista com «el conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya».

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

El Departament d'Igualtat i Feminismes vol millorar i intensificar la relació amb l'Administració local en relació amb els sistemes de resposta urgent per a dones que estroben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1 Objectiu general

Oferir un sistema de resposta urgent fora dels horaris habituals per a les dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles que necessitin una atenció immediata.

2.2 Objectius específics

- Oferir un acolliment d'urgència a les dones en situació de violència masclista que necessitin un espai de seguretat i protecció.
- Oferir contenció psicològica.
- Oferir assessorament jurídic.
- Oferir atenció i assessorament social.
- Oferir acompanyament.

3. Accions a desenvolupar

3.1 Per l'ens local

- Establir un protocol local de circuits d'actuació urgent per fomentar el treball coordinat dels diferents agents participants en les situacions urgents de violència contra les dones.
- Oferir allotjament d'urgència a les dones en situació de violència masclista i als seus fills i filles que necessitin un espai de seguretat i protecció.
- Prestar atenció psicològica a les dones en situació de violència masclista i als seus fills i filles fora de l'horari habitual dels serveis.
- Oferir informació i assessorament jurídic sobre tots aquells aspectes relacionats amb el procés penal i civil derivats de la situació de violència.
- Oferir informació i assessorament sobre els diferents recursos de la xarxa especialitzada i els tràmits que la dona necessiti fer per a la resolució de la situació de crisi.
- Garantir els acompanyaments necessaris, tant per a la dona com per als seus fills i filles, mentre es trobin en situació d'urgència.



Secretaria General

- Gestionar la sol·licitud, en cas que sigui necessari, d'un servei d'acolliment i recuperació per a dones que es troben en situació de violència masclista i els seus fills i filles gestionats pel Departament.

L'ens local ha de justificar la totalitat de l'import establert en el contracte programa pel Departament.

3.2 Pel Departament d'Igualtat i Feminismes

- Finançar l'ens local.
- Desplegar la xarxa d'atenció i recuperació integral per a dones en situació de violència masclista.
- Facilitar l'accés als serveis d'acolliment i recuperació gestionats pel Departament per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles a càrrec.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1 Per l'ens local

- L'ens local ha de prestar l'atenció necessària a través d'un equip professional format, com a mínim, per una persona titulada en psicologia, una en treball social i/o una en educació social, en un espai que sigui adequat per prestar el servei d'atenció i acolliment d'urgències davant de situacions de violència masclista i que no sigui compartit/coincident en el temps amb altres urgències socials.
- Així mateix, l'ens local ha de disposar dels serveis jurídics que ofereixin assessorament i informació puntual i urgent per als casos que ho requereixin.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2 Pel Departament d'Igualtat i Feminismes

El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex Mesures i aportacions del Departament d'Igualtat i Feminismes relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

5. Avaluació

Cal recollir la informació sobre els punts següents:

- Existència al territori d'un circuit d'actuació urgent per a dones en situació de violència masclista.



- Existència d'un servei d'acolliment d'urgències específic per a dones en situació de violència masclista.
- Existència de serveis d'atenció específics per a dones en situació de violència masclista.
- Nombre de dones ateses pel servei d'atenció psicològica en situació d'urgència.
- Nombre de fills i filles atesos pel servei d'atenció psicològica en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses pel servei d'atenció social en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses pel servei d'atenció jurídica en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses pel servei d'acolliment d'urgències.
- Nombre de fills i filles atesos pel servei d'acolliment d'urgències.
- Nombre de derivacions a un servei d'acolliment i recuperació del Departament o a altres serveis d'acolliment de llarga estada.

	Import	Partida pressupostària
Mesura 45.18.1	10.689,47 €	IF02 D/460000190/3161/0052/MPP21
Mesura 45.18.2	1.788,72 €	IF03 D/460000190/316E/0000 FPACTEV_G

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 7 vots d'ERC, 6 vots del PSC, 3 vots de JxCAT, 2 vots de SOM VNG i els vots de la Sra. Marta Jofra Sora (RNA), del Sr. Enric Garriga Ubia (RNA) i del Sr. Jaume Aliaga Huguet (RNA).

6. Participació.

Número: 11/2022/eSUB.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



APROVAR INICIALMENT LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat. Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions.

Aquestes subvencions, que s'entenen com una ajuda puntual, constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament. Aquestes subvencions contribueixen a l'execució d'un projecte o la realització d'una activitat, concret i públic i tenen per objecte el foment de les activitats que realitzen les entitats del municipi.

Fonaments de dret

1. Article 9.2, 9.3 i 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Article 124 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el qual estableix que l'aprovació de les bases per l'atorgament de subvencions correspon al Ple de la corporació i han de ser sotmeses a informació pública per un termini mínim de 20 dies i s'han de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació, i una referència al DOGC.
3. Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
4. Pla estratègic de subvencions 2020-2023, aprovat pel Ple municipal el 17 de febrer de 2020.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú, segons el text que consta a l'annex.

SEGON. Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, la present proposta, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

publicació al BOP i Tauler d'Edictes de la corporació i una referencia al DOGC. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. Objecte del programa de subvencions

Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants a partir d'una implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines i molt especialment de les seves entitats en el disseny i creació del model de ciutat.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i, en aquest sentit, el ventall de propostes que s'ofereixen des de les entitats ha de contribuir a generar una societat més justa, més oberta, més tolerant, més solidària i més sostenible.

Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions.

Aquestes subvencions constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

Per altra banda, les subvencions s'han d'entendre com una ajuda puntual que l'Ajuntament atorga com a incentiu per a les noves associacions i/o projectes i les noves línies d'actuació o projectes de les entitats ja existents. El concepte subvencionat serà sempre l'execució d'un projecte o la realització d'una activitat, concret i públic, en cap cas se subvencionaran activitats generalistes i privades de les entitats.

Així doncs, aquestes subvencions tenen per objecte el foment de les activitats que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

realitzen les entitats del municipi. L'objecte específic de cadascuna de les subvencions serà concretat en la corresponent convocatòria de la subvenció de què es tracti

Aquestes bases defineixen els processos de sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions a entitats mitjançant concurrència competitiva de conformitat amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017, el pla estratègic de subvencions, així com les convocatòries específiques.

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Municipal, i d'acord amb els previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que s'emmarquin en els següents àmbits:

- Àmbit d'Associacions Veïnals
- Àmbit de Convivència i Equitat
- Àmbit de Cultura
- Àmbit d'Educació
- Àmbit d'Esports
- Àmbit de Gent Gran
- Àmbit d'Infància i Adolescència
- Àmbit de Joventut
- Àmbit de Medi Ambient
- Àmbit de Promoció Econòmica i de Ciutat
- Àmbit de Salut
- Àmbit d'Acció Social
- Àmbit de Cooperació al Desenvolupament

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- a) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
- b) Les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període que s'estableixi a cada convocatòria.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4. Requisits dels sol·licitants

4.1. Requisits generals

En base al que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'article 3 poden sol·licitar subvencions les entitats que compleixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament, en el moment de la sol·licitud.
- b) Que realitzin activitats d'interès general a la ciutat que s'incloguin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats.
- c) Els col·lectius o agrupacions temporals que aglutinin entitats com les esmentades en el punt anterior.
- d) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- e) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- f) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.
- g) Estar al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. L'entitat sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre.
- h) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu article 5 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

4.2. Requisits específics per les entitats esportives sense afany de lucre, a més dels requisits anteriors:

- 4.2.1. Estiguin inscrites en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'esport de la Generalitat de Catalunya.
- 4.2.2. En la línia equips de competició federada, podran demanar-se ajuts pels equips de categoria absoluta o sènior que participin en lligues nacionals de la màxima categoria d'un esport o en lligues professionals els clubs que mantinguin una estructura completa de categories inferiors.

4.3. A més a més del descrit en el punt 4.1. d'aquestes bases, les entitats que optin a subvencions per a projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



hauran de reunir els següents requisits:

- 4.3.1. Que en els seus estatuts consti que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes de cooperació i solidaritat amb els països del Sud. Si en els estatuts de l'entitat no hi consta aquesta finalitat, es podrà presentar l'acord adoptat per assemblea relatiu a la voluntat de realitzar projectes de cooperació al desenvolupament.
- 4.3.2. Que a la sol·licitud del projecte presentat hi consti la previsió de finançament de la totalitat dels recursos econòmics externs per a la realització del projecte.
- 4.3.3. Que hi hagi coherència amb els objectius establerts i l'acció proposada i claredat en la formulació del projecte i el pressupost presentat.
- 4.3.4. Que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per realitzar el projecte i assolir els resultats esperats.
- 4.3.5. Han de promoure canvis que permetin el dret de les persones a una vida digna, tot intentant eradicar la pobresa al món.
- 4.3.6. Han de promoure i impulsar dinàmiques que, aprofitant els recursos materials de les comunitats beneficiàries, contribueixin a la millora de la qualitat de vida
- 4.3.7. Han de ser promoguts per organitzacions dels països del Sud i fonamentar-se en l'equitat i el desenvolupament sostenible.

4.4. No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:

- a) Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
- b) S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.
- c) Els altres casos que exclou l'article 3.3. de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de



Secretaria General

subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment administratiu Comú de les administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6. Procediments de sol·licitud

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció que la pot adreçar a un màxim de tres àmbits. Al formulari de sol·licitud indicarà a quins àmbits vol que sigui valorat el seu projecte, en el cas que sigui en l'àmbit d'Esports, s'indicarà a quins dels diferents projectes existents. La mateixa activitat no podrà ser subvencionada per àmbits diferents.

En cap cas l'import sol·licitat podrà superar el cost de l'activitat. Tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables.

La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria adjuntant els documents que s'hi detallin, que com a mínim seran:

- Sol·licitud
- Projecte de l'activitat amb definició d'objectius i terminis de realització
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses
- % que aporta l'entitat i % que se sol·licita a l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no ferho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Es podran obrir dos terminis de convocatòria de subvencions. La convocatòria del segon termini, quedarà supeditada a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que l'Ajuntament habilités nou crèdit.

Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

7. Procediments de concessió

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les entitats que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Participació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

9. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris d'atorgament de la subvenció seran generals i específics per cada àmbit, excepte l'establert per l'àmbit de Cooperació Internacional en el Annex 2.

La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

10.1. Criteris generals

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 30 punts, són els que s'estableixen a l'annex 1 i es valorarà el grau



d'acompliment amb les puntuacions que s'hi indiquen.

10.2. Criteris específics

Els criteris específics que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a l'annex 2 i es valorarà el grau d'acompliment amb les puntuacions que s'hi indiquen.

11. Import de les subvencions

- 11.1. L'import màxim demanat per cada entitat no podrà ser superior al percentatge sobre la partida que cada àmbit estableixi a la convocatòria.
- 11.2. L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions per a cada àmbit es definirà a cada convocatòria.
- 11.3. La determinació de l'import assignat a cada subvenció, excepte per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:
 - El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
 - Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-ho.
 - L'import de la partida de cada àmbit.
- 11.4. Per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament la determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:
 - El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
 - Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-ho.
 - L'import de la partida de l'àmbit.
 - Com a mínim un 10% del cost del projecte ha de ser finançat amb recursos provinents de la ONGD que demana la subvenció, o bé de la contrapart.
 - Com a màxim el 10% dels recursos rebuts de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú es podran destinar a costos indirectes, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

12. Criteris de justificació de les subvencions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- 12.1. Seran objecte de justificació per a tots els àmbits, excepte el de Cooperació al Desenvolupament.

L'import atorgat de subvenció, o com a mínim el 80% d'aquest import, caldrà justificar-ho amb despeses totalment lligades a l'activitat o projecte subvencionat, mitjançant factures degudament pagades:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, que ho requereixin i siguin l'objectiu de l'activitat.
- Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.
- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seu logotip.
- Assegurances específiques de l'activitat.
- Despeses relacionades amb la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 com adquisició d'elements de protecció, contractació de més personal, material necessari per garantir la realització de les activitats subvencionades amb total seguretat
Si és el cas, el 20% restant de l'import atorgat, podrà justificar-se amb despeses generalistes de l'entitat, entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme l'activitat subvencionada com:
- Despeses generals de la infraestructura del local de l'entitat (hipoteques, lloguers, consums d'electricitat, aigua, gas, assegurances, telèfon) material fungible d'oficina i despeses de gestió
- Despeses de personal propi de l'entitat
- Quotes per la pertinença a federacions d'associacions.

- 12.2. NO seran objecte de justificació

- Dinars, sopars, càterings, begudes dels membres de l'entitat.
- Despeses de representació /dietes dels càrrecs de la Junta.
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa.

- 12.3. Seran objecte de justificació per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre el terreny del projecte:

Despeses directes:

- Terrenys, immobles i construccions: Infraestructures que cal construir,



reconstruir, rehabilitar o allargar, sobre les que s'implementa el projecte.

- Equips i subministraments: despesa de compra i lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte o costos de transport (si és necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local: el que forma part del pla operatiu i sense el qual no es podria executar el projecte, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.
- Personal local expatriat: Inclou únicament el cost del personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria desenvolupar-se. No es pot incloure aquí el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.
- Viatges i estades: Inclou els costos per viatges, dietes i allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
- Funcionament: totes les despeses directament necessàries per al desenvolupament del projecte. Inclou en aquest apartat el manteniment dels equipaments.

Despeses indirectes:

Són les despeses conseqüència del seguiment, avaluació i altres actuacions no directament relacionades amb l'execució del projecte. Aquestes no podran superar el 10% de l'import subvencionat.

No podran ser objecte de subvenció, i per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i de procediments judicials
- Totes aquelles despeses indirectes que superin el 10% de l'import subvencionat
- Viatges i estades del personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.

12.4 En el supòsit excepcional previst a l'article 14 Bis d'aquestes Bases, es podrà ampliar fins al 100% de la justificació de la subvenció amb despeses generalistes de funcionament de l'entitat; entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme l'activitat subvencionada com:

- Despeses generals de la infraestructura del local de l'entitat (hipoteques, lloguers, consums d'electricitat, aigua, gas, assegurances, telèfon) material fungible d'oficina i despeses de gestió.
- Despeses de personal propi de l'entitat.
- Quotes per la pertinença a federacions d'associacions.

13. Forma de pagament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



13.1. L'import de la subvenció, per tots els àmbits, excepte l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, s'abonarà de la manera següent:

13.1.1.60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local

13.1.2.40% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

13.2. L'import de la subvenció per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament s'abonarà de la manera següent:

13.2.1.80% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local, sempre i quan l'entitat hagi justificat correctament les subvencions atorgades en exercicis anteriors.

13.2.2.20% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.

14. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

14.1. Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

14.2. Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

14.3. Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

14.Bis. En el supòsit d'entitats que presentin activitats subvencionables que previsiblement no es puguin realitzar totalment o en part a causa de les mesures imposades per COVID-19, i no sigui possible presentar activitats alternatives, excepcionalment podran ser beneficiàries de subvencions en els termes que es resolgui d'acord amb els criteris generals i específics de les presents bases.

15. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

15.1. Termini i Forma de justificació de totes les activitats subvencionades, excepte

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



les de l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos que començarà a comptar en funció del moment en que es porta a terme l'activitat:

1. A les activitats realitzades i finalitzades abans de la concessió de la subvenció, el termini serà d'un màxim de 3 mesos a partir de l'acceptació de la notificació de la resolució.
2. A les activitats que en el moment de l'atorgament de la subvenció estiguin pendents de portar-se a terme, es justificaran en un termini màxim de 3 mesos després de realitzar-se l'activitat.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de la l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. Es faran constar també les possibles modificacions respecte al projecte inicial.
- Un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, d'ingressos i despeses segons el model normalitzat
- Factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida. Aquests documents hauran de tenir les característiques següents
- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.
- Es podrà justificar un màxim del 20%, de l'import subvencionat, o superior en el supòsit excepcional previst a l'article 14 Bis d'aquestes Bases, amb factures referents als costos indirectes de l'entitat, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i durant el període d'execució.

15.2. Termini i forma de justificació dels projectes de l'àmbit de Cooperació al

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Desenvolupament

Per percebre les subvencions atorgades pels projectes de Cooperació al Desenvolupament el termini d'execució serà l'últim dia de l'any de la convocatòria, per tant les factures hauran de portar data d'aquest període i la subvenció ha d'estar degudament justificada, com a màxim, abans del 30 de setembre del següent any. No es farà efectiu el pagament de la subvenció de l'any en curs, si abans no s'ha justificat la de l'any anterior. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- MEMÒRIA D'ACTUACIÓ, segons el formulari normalitzat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics, numerats de forma correlativa, segons el formulari normalitzat, amb indicació, si s'escau, de les aportacions d'altres entitats públiques i/o privades i, en el cas de moneda estrangera, tipus de canvi aplicat.
- Factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida. Aquests documents hauran de tenir les característiques següents
- La data haurà de correspondre a l'any objecte de la convocatòria.
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament

15.3. En cas que la convocatòria de la subvenció no hagi previst res al respecte, per Decret d'Alcaldia o Decret de la Regidoria d'Hisenda es podran establir la documentació concreta a presentar per a justificar el compliment de les subvencions, que seran degudament notificats als interessats o publicats.

15.4. En el cas que ni en la convocatòria ni en el Decret d'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda s'hagi previst res al respecte, la documentació a presentar serà aquella que es preveu a l'article 30 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

15.5. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat



indegudament percebuda.

16. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- b) Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- c) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases o convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen
- d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- e) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- g) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- h) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- j) sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- k) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- l) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- m) Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- n) En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

17. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

- 17.1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.
- 17.2. Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

18. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

ANNEX 1

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1.1. Criteris generals

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta descrigui i determini amb claredat i concreció:	
La descripció de les activitats o projecte per als quals sol·licita la subvenció	5
Els objectius que es pretenen assolir	5
La viabilitat del pressupost de les activitats o projecte per als qual es sol·licita la subvenció	4
La viabilitat de les activitats o projecte en relació als mitjans tècnics, humans i d'infraestructures necessaris	4
Els mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat o projecte	2
Que la proposta tingui vocació inclusiva en el sentit de que busqui l'impacte positiu en les condicions de vida de les persones: afavoreixi la igualtat d'oportunitats, la cohesió social, l'autonomia, la perspectiva de gènere, edat, procedència, ètnia, diversitat sexual; el civisme i la comunitat; la sostenibilitat i/o respecte al medi, i concretament que doni resposta a un o més dels següents àmbits:	10
Que afavoreixi i faciliti la solidaritat i la inclusió als infants i joves amb major risc d'exclusió social, oferint igualtat d'oportunitats en la participació a les activitats proposades (relació de les accions dissenyades, places reservades, beques, etc.)	
Que l'entitat treballi per promoure l'estudi, la difusió i el desenvolupament de projectes d'aprenentatge serveis (APS)	
Si l'entitat organitza activitats d'oci nocturn, que aquestes tinguin en compte la generació d'espais de llibertat i lliures de sexisme i lgbtifòbia, com per exemple punts d'atenció, formació específica a les persones que hi intervinguin, activitats informatives i preventives, etc.	
Que contempli les activitats dirigides a les persones grans i/o fomenti les relacions intergeneracionals	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Que tingui en compte la diversitat funcional i les persones en processos d'exclusió econòmica i/o social en el disseny de les seves activitats, per a fer-les accessibles per a tothom (cal explicar les accions incorporades)
- Que tingui en compte la reducció i minimització de deixalles, ús eficient i estalviador de l'energia, mobilitat sostenible, etc. I d'altres que siguin afavoridors de la sostenibilitat
- Que tingui en compte evitar i/o minimitzar impactes ambientals que es puguin generar, en especial en el medi natural i/o la biodiversitat
- Que promogui l'economia social i local i/o contempli l'ús de la moneda local (la turuta)
- Que promogui la inclusió de tota la ciutadania sense distinció d'identitat o expressió de gènere, orientació sexual, edat, diversitat funcional, cultura, creença, origen i/o ètnia

TOTAL	30
--------------	-----------

ANNEX 2

CRITERIS ESPECÍFICS

Àmbit d'Associacions Veïnals

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Defensar, fomentar i millorar solidàriament els interessos generals dels veïns i veïnes del barri a través de l'Associació Veïnal	20
• Número de persones associades • Funcionament de l'entitat: es potencien comissions de treball dins l'entitat • Promoció de campanyes per augmentar les persones	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



associades i/o en defensa dels interessos veïnals

- L'AV utilitza un mecanisme presencial o telemàtic per atendre les demandes dels veïns i veïnes del barri, per tal de traslladar-les posteriorment a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Assistència de les persones representants de l'entitat en els espais de participació creats per la Regidoria de Participació Ciutadana i/o impulsats per un departament de l'Ajuntament de Vilanova

Activitats organitzades per l'AV	30
• Foment d'activitats adreçades a la ciutadania en general	
• Col·laboració amb d'altres entitats o amb l'ajuntament en activitats i/o projectes de ciutat	
Participació en els actes culturals i de promoció de ciutat	5
• Festa Major, Carnaval, Nadal, Fira de Novembre, Xatonada, Cursa Popular...	
Formació	10
• Realització, per part de la Junta directiva de l'entitat, de cursos de formació que permetin la millora de la gestió de l'entitat.	
No tenir seu en un equipament municipal	5
TOTAL	70

Àmbit de Convivència i Equitat

Es tindran en compte projectes que incorporin la perspectiva de convivència amb equitat en qualsevol àmbit (social, cultural, educatiu, de la salut, polític, econòmic, etc....) i que tinguin per objectius:

- Promoure la cultura del diàleg i la mediació.
- Avançar en el coneixement i/o la superació de conductes discriminatòries per raó de gènere, origen, orientació sexual, identitat de gènere, creences, cultura, classe social...
- Impulsar accions de relació, coneixement mutu i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius d'orígens culturals diversos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Visibilitzar l'aportació femenina a la construcció de la societat actual.
- Impulsar accions que afavoreixin el civisme.
- Oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Propostes que incorporin més d'un objectiu dels esmentats en aquest apartat.	10
L'extensió en el temps de les activitats proposades (rebran més puntuació aquelles activitats que tinguin més durada)	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i incorporin la coordinació i el treball conjunt amb l'Ajuntament	15
Activitats que comptin amb una proposta de comunicació i de difusió	10
Propostes que incorporin metodologies innovadores	5
Projectes que disposin de recursos propis (voluntariat, quotes persones associades, altres aportacions econòmiques...)	10
TOTAL	70

Àmbit de Cultura

Es prioritzaran programes, projectes i activitats que estiguin relacionats, com a mínim, amb un dels següents àmbits:

- que donin suport i col·laborin amb el manteniment de la cultura popular i tradicional de la ciutat.
- que vetllin per la conservació de tot el patrimoni cultural local material i immaterial.
- que donin suport i potenciïn el model cultural propi de la ciutat.
- que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Administració.



Secretaria General

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica amb les línies i objectius de treball del regidoria de Cultura	10
Propostes coincidents, conjunts i de treball amb la regidoria de Cultura	10
Que les activitats desenvolupades al projectes tinguin caire prioritari per a la ciutat	10
La implicació en les diferents propostes participatives de l'ajuntament i de la regidoria de Cultura.	5
Adequació al context actual, nous formats, entorn digital, etc	5
L'àmbit d'influència cultural i social dels projectes i de les accions proposades en el mateix	10
Que les accions proposades fomentin la cohesió social i el treball conjunt entre entitats	5
Que el projecte i les accions complementin els programes, les línies estratègiques i les accions de la regidoria de Cultura	5
L'àmbit d'influència territorial del projecte	2.5
Que el projecte promoció la ciutat de Vilanova i la Geltrú a l'exterior.	5
Que inclogui activitats en col·laboració amb agents educatius de la ciutat vetllant per la difusió de la cultura: activitats formatives, tallers i accions als centres formatius adaptades al context actual.	2.5
TOTAL	70

Àmbit d'Educació

En l'àmbit d'Educació es valoraran els projectes i activitats que estiguin relacionats amb:

▪ **La millora de l'èxit escolar de l'alumnat**

Projectes i activitats encaminades a promoure la implicació de les famílies en el procés educatiu i escolar dels seus fills i filles així com també projectes i activitats encaminades a donar suport als centres educatius en la seva tasca de promoció de l'èxit escolar del seu alumnat.

▪ **La reutilització dels llibres de text**

Projectes que donin impuls i suport a l'ús compartit i la reutilització dels llibres de text. El centre educatiu haurà de disposar d'un projecte de reutilització de llibres

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

de text.

▪ **El foment de la lectura i suport a la biblioteca escolar**

Projectes o activitats de dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu, d'ampliació de fons de la biblioteca escolar i/o de foment de la lectura entre l'alumnat.

▪ **El tractament a la diversitat. Suport a alumnat amb dificultats d'integració.**

Projectes o activitats que tinguin com a objectiu reduir les desigualtats i millorin la cohesió social amb la voluntat d'aconseguir una educació de qualitat per a tothom, independentment de les condicions personals, de gènere, d'origen social o de les capacitats de les persones que l'hagin de rebre.

▪ **La convivència a les aules, la mediació i la resolució de conflictes.**

Millorar la convivència i la cooperació a les aules pot ajudar en la tasca de prevenció i resolució de situacions de conflicte, afavorint la integració de tots els agents educatius; i la mediació n'és l'eix vertebrador com a procés educatiu de pacificació que pretén la millora de les relacions entre companys/es.

▪ **Formació per a les famílies**

Xerrades, tallers, cursos...adreçats a les famílies que tinguin com a objectiu impulsar i donar suport a la implicació de les famílies com a agents educatius, establint continuïtats entre el context familiar i l'escolar.

▪ **La participació de les famílies i la comunitat educativa.**

Projectes i activitats que generin espais de trobada, convivència i/o treball conjunt entre les famílies del centres, que facilitin la participació i relació amb altres membres de la comunitat educativa del centre i/o de la ciutat.

Observacions:

En cap cas es subvencionaran aquelles sol·licituds que presentin activitats i/o propostes de caràcter esportiu.

Els projectes i/o activitats presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris específics següents:



Secretaria General

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès educatiu i beneficis de l'activitat: es valorarà si l'activitat afavoreix l'obertura de l'entitat al barri, a l'entorn pròxim, la seva repercussió a nivell municipal. Es valorarà la incidència de l'activitat en la dinàmica de la comunitat educativa, en la participació de les famílies, en la col·laboració amb l'escola.	30
Permanència de l'activitat: es valoraran les activitats establertes, estables i de continuïtat en el temps.	10
Repercussió i rellevància de l'activitat tenint en compte el nombre de beneficiaris i el grau d'impacte i de projecció en la ciutat i/o en la comunitat educativa.	10
Activitat desenvolupada conjuntament amb altra/es associacions/entitats, afavorint la col·laboració i el treball en xarxa agents de la comunitat educativa.	5
Valoració, per part del Servei d'educació de l'IMET, del grau d'acompliment de la convocatòria anterior. Es valorarà el grau d'execució i desenvolupament del projecte.	5
Activitats de difícil execució sense subvenció.	5
Concreció en la presentació del pressupost del projecte.	5
TOTAL	70

Àmbit d'Esports

Les subvencions de l'àmbit d'esports s'adreçaran a donar suport al desenvolupament i a la consolidació de programes esportius. La subvenció d'aquest àmbit no podrà ser superior al 50% del cost del projecte i l'aportació al projecte per part del club o entitat no podrà ser inferior al 30%

A- Programa d'ajuts a l'esport a les escoles i educatiu.

El programa s'adreça a la pràctica d'activitat esportiva educativa en el marc dels centres d'ensenyament, tant el realitzat en horari lectiu com no lectiu.

L'objectiu del Programa d'esports a les escoles i educatiu és donar suport a projectes que animin la pràctica d'activitat esportiva i els valors i principalment aquells que incentivin la promoció entre les noies.

Per avaluar els ajuts als projectes caldrà presentar la documentació requerida on hi haurà informació imprescindible bàsica no puntuable i informació puntuable.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Anys de continuïtat del projecte	5
Accions contemplades per motivar la participació	10
Tant per cent que representen els participants al projecte sobre el total d'alumnes de 6 a 8 anys del centre.	20
Participació a les trobades del Consell esportiu del Garraf	15
Estructura organitzativa del projecte	5
Titulació monitors. Màxim (*)	15
TOTAL	70

(*) Titulació C.F. Grau Mig.....2 punts

Titulació C.F. Garu Sup.....3 punts

Titulació MEEF.....4 punts

Titulació INEF.....5 punts

B.- Programa d'ajuts esports clubs

L'objectiu d'aquest programa és donar suport als clubs esportius en algunes de les seves tasques, com la promoció de l'esport mitjançant la creació i formació de la base, les accions o projectes per promoure la pràctica popular de l'esport i puntualment donar recolzament a l'equip federat en la màxima categoria i a projectes puntuals d'especial interès. Incidir en la practica de l'esport femení i en l'ajut als esports minoritaris

(No es contempla destinar ajuts a les accions de manteniment que son pròpies de la voluntat dels socis a l'hora de crear el club, que són els seus objectius fundacionals i motiu de la seva constitució voluntària)

El programa esport clubs es subdivideix en tres línies:

B1.- Projectes d'esport base:

L'objectiu és potenciar l'esport base, entès aquest com una etapa inicial i formativa d'una determinada pràctica esportiva, però també de la incorporació d'un seguit de valors humans, culturals i integradors que han d'acompanyar aquesta pràctica.

L'aportació es destina a reduir la càrrega que aquest treball suposa pels clubs i contribuir a poder mantenir aquests projectes. Indirectament també ha de suposar un ajut a les persones que participen en aquests programes reduint la seva càrrega directa.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
---------	---------------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Nombre de participants federats	15
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (*)	16
Estructura organitzativa del projecte	10
Proposta pla formatiu esportiu	10
Programes i propostes de tractament valors humans, culturals i integradors (tractament de la violència, de la discriminació, integració i esport per tothom) per esportistes i monitors.	5
Creació d'ocupació	4
Projecte d'esport Femení	5
Esport minoritari	5
TOTAL	70

(*)

Demanda inferior al 5%.....	16 punts
Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts
Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
Demanda entre 31 i 40%.....	.6 punts
Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
Demanda per sobre del 50%.....	0 punts

B2.- Organització d'esdeveniments esportius populars.

L'objectiu d'aquesta línia es donar recolzament als projectes de les entitats i clubs que tenen com objectiu activitats d'esport d'oci i popular, de caire obert i participatiu, que ajuden a mantenir una població activa i sana i alhora tenen un interès esportiu, promocional, turístic i econòmic per la ciutat.

Amb el suport a projectes d'esport popular també es persegueix que la ciutat ofereixi un calendari anual d'esdeveniments esportius estable, divers i al llarg de tot l'any.

Per optimitzar recursos i potenciar diversitat i qualitat s'evitarà donar suport econòmic a més d'una proposta del mateix sentit.



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de persones beneficiàries	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (*)	16
Àmbit influència de la prova	10
Valoració projecció de la proposta: atractiu, innovació, incorporació esports al calendar.	7
Tractament i formació del voluntariat	7
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva en la imatge de ciutat (**)	10
Propostes de tractament d'aspectes integracionals, mediambientals, solidaris	5
TOTAL	70

(*)	Demanda inferior al 5%.....	16 punts
	Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts
	Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
	Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
	Demanda entre 31 i 40%.....	6 punts
	Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
	Demanda per sobre del 50%.....	0 punts

(**)	Local	4 punts
	Comarcal.....	6 punts
	Nacional.....	8 punts
	Internacional	10 punts

B3.- Equips competició federada màxim nivell i projectes especial interès.

Aquesta línia va destinada a donar suport a:

- Equips de competició federada: en concret l'equip de categoria absoluta o sènior que ho faci en lligues nacionals federades. La demanda serà per un sol equip i el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

club haurà de demostrar que manté una estructura completa en categories inferiors.

- Els reptes poden ser accions fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculades a alguna causa diferència (solidària, mediambiental, etcètera).
- El suport puntual a un club o equip per la participació en un esdeveniment especial (campionat del mon, d'Europa...)

Els projectes en aquest àmbit són excepcionals i, per tant, no tenen prevista la continuïtat més enllà de l'any.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Àmbit influència de la competició federada (*)	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (**)	16
Valoració del resultat temporada anterior (***)	15
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat	10
Creació ocupació a nivell tècnics esportius	7
Equip Femeni	7
TOTAL	70

(*)	Territorial.....	4 punts
	Nacional.....	8 punts
	Estatal.....	10 punts

(**)	Demanda inferior al 5%.....	16 punts
	Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts
	Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
	Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
	Demanda entre 31 i 40%.....	6 punts
	Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
	Demanda per sobre del 50%.....	0 punts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

(***) Es puja de categoria o es manté la màxima.... 20 punts

Es millora posició en categoria sub màxima.... 15 punts

Es fa pitjor posició..... 5 punts

Es baixa de categoria 0 punts

C.- Projectes d'esport assistencial, inclusiu, de cohesió social i de ciutadania

L'objectiu d'aquesta línia és donar recolzament a les entitats i clubs que impulsen projectes amb caràcter de cohesió social i, dins aquest àmbit, els projectes d'esports assistencial i esport inclusiu.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Població a la que va adreçat el projecte i públic potencia	5
Estructura organitzativa del projecte	5
Persones afavorides	20
Crea ocupació	10
Tractament i formació dels formadors i voluntaris	10
Repercussió positiva de la imatge de ciutat	10
Relació amb altres projectes assistencials o participació en lligues i Competicions	10
TOTAL	70

D.- Ajuts a equipaments i infraestructures esportives especials

Aquesta línia vol donar suport a les adquisicions o millores infraestructurals necessàries per part d'un club per mantenir o millorar la seva activitat quan aquesta no es realitza en equipaments municipals o aquesta és molt específica.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de persones beneficiaries	10
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (*)	16
Ús del recurs (Exclusiu, compartit, permanent, esporàdicament...)	10
Millora els recursos esportius municipals	5
Vida del recurs (Efímer, menys de 5 anys, mes de 5 anys)	10
Millora en algun sentit l'increment de participació de col·lectius actualment menys actius (joves, dones, persones amb necessitats assistencials de salut...)	10

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Projecte de comunicació	9
TOTAL	70

(*) Demanda inferior al 5%.....	16 punts
Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts
Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
Demanda entre 31 i 40%.....	6 punts
Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
Demanda per sobre del 50%.....	0 punts

Àmbit de Gent Gran

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Número de persones associades de l'entitat - Fins a 500 socis/sòcies - Més de 500 socis/sòcies	5
Organitzar activitats i/o projectes que potenciïn i ajudin a millorar les relacions entre les persones grans de la ciutat. - Foment d'activitats adreçades a les persones grans - Col·laboració amb d'altres entitats i/o amb l'ajuntament en activitats i/o projectes de ciutat	30
Participació activa en les accions promogudes per l'Ajuntament i la Regidoria de Gent Gran	20
Formació Realització, per part de la Junta directiva de l'entitat, de cursos de formació que permetin la millora de la gestió de l'entitat.	15
TOTAL	70

Àmbit d'Infància i Adolescència

Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

objectius:

- Fomentar la formació integral de la persona de 0 a 17 anys en el marc de l'educació en el lleure.
- Afavorir la sensibilització i/o formació d'agents socials en relació a l'àmbit de la infància i adolescència.
- Donar resposta a necessitats detectades al municipi, que representin un benefici directe en els infants i adolescents i les seves famílies.
- Afavorir la participació social, donant veu als infants i adolescents.
- Promoure activitats inclusives.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Incorporació de més d'un objectiu d'aquest àmbit	10
Innovació de la proposta i/o de les metodologies plantejades	5
Incorporació dels principis d'igualtat d'oportunitats, autonomia personal, equitat, convivència, respecte a la diversitat, hàbits saludables, protecció del medi ambient i consum responsable	10
Tenir present, tant en la programació com en l'execució d'activitats, la diversitat d'infants i adolescents, comptant amb monitoratge de suport sempre que sigui necessari	15
Permanència en el temps	5
Comptar amb recursos propis (voluntariat, quotes, altres aportacions...)	5
Realització en xarxa, conjuntament amb d'altres entitats de la ciutat i amb l'Ajuntament	5
Propostes i activitats obertes al conjunt d'infants i adolescents de la ciutat	10
Participació activa de l'entitat a la Taula d'Infància i adolescència de la ciutat	5
TOTAL	70

Àmbit de Joventut

Considerant el Pla Local de Joventut com una eina participada de planificació estratègica de la política de joventut de la ciutat, es valoraran i consideraran especialment totes aquelles activitats que s'emmarquin en els eixos, reptes i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

objectius del Pla Local de Joventut 2017-2021. Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius:

- Promoure mesures de foment de la convivència i la inclusió social del jovent de Vilanova i la Geltrú
- Fomentar l'associacionisme juvenil i la participació de les persones joves
- Facilitar l'accés a la cultura i espais d'expressió, creació i oci cultural a les persones joves.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta respongui als reptes i objectius estratègics del Pla Local de Joventut de Vilanova i la Geltrú.	15
Que la proposta vagi adreçada especialment al col·lectiu de joves d'edats compreses entre els 16 i els 20 anys.	10
La singularitat del projecte i diferenciació amb altres propostes existents.	10
Que la proposta incorpori accions adreçades a col·lectius de joves amb especials dificultats i de població jove nouvinguda.	10
Que la proposta incorpori accions per fomentar la convivència, l'equitat, els valors solidaris i de cooperació entre joves, els hàbits saludables, la sostenibilitat mediambiental i el consum responsable.	15
Que la proposta incorpori formes de finançament innovadores i socialment responsables.	10
TOTAL	70

Àmbit de Medi Ambient

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que l'entitat o associació col·labori en altres activitats mediambientals d'interès al municipi, i que ho expliciti en la memòria.	4
Que l'activitat mediambiental proposada pugui incorporar-se als objectius del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).	6
Que la proposta vagi adreçada principalment al col·lectiu d' infants i/o joves i comunitat educativa dels centres adherits al Programa Agenda 21 Escolar. I que l'acció s'emmarqui dins el programa Agenda 21 Escolar.	10
Que el projecte o/i activitat mediambiental promogui o/i promogui la conservació i la protecció dels espais naturals del municipi i/o espais d'interès mediambiental, i/o promogui l'estudi i seguiment d'espècies o altres aspectes naturals locals.	35

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Que l'activitat es desenvolupi parcialment o totalment a Can Pahissa - Centre de Resiliència i Sostenibilitat.	6
Que l'entitat realitzi accions de gestió i millora en les colònies de gats de la ciutat amb la coordinació conjunta de l'ajuntament.	9
TOTAL	70

Àmbit de Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Projectes, activitats o serveis que s'emmarquin en l'àmbit de la promoció econòmica i/o de la ciutat i preferentment en els sectors estratègics de l'activitat nàutica, la gastronomia, el comerç de proximitat i els productes identitaris, iniciatives d'atracció de turisme, productes de Km 0, productes d'elaboració artesanal i manufacturats	14
Les propostes que fomentin la desestacionalització fora dels mesos de major afluència turística a la ciutat	12
Activitats amb vocació de continuïtat, que tinguin una durada superior a un dia	4
Activitats alineades amb els Objectius de desenvolupament sostenible 2030 (ODS)	6
Activitats alineades amb el model de Ciutat Educadora, ciutat que aposta des de totes les seves estructures, per l'educació en tot el sentit ampli com a eina de transformació social.	2
Projectes que disposin d'una proposta econòmica viable, i que tendeixin a l'autofinançament.	8
Singularitat del projecte i diferenciació amb les propostes existents	8
Ubicació de la proposta en espais fora del centre (Rambla Principal, plaça de la Vila, plaça de les Neus...) i que siguin motiu d'atracció a altres zones de la ciutat: Baix a Mar, La Geltrú, barris perifèrics, etc.	10
Projectes que contemplin col·laboracions estables amb les activitats de la regidoria i/o de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.	6
TOTAL	70

Àmbit de Salut

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
---------	---------------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Que l'entitat sol·licitant tingui com a objectiu principal donar suport a persones afectades per una determinada afectació i/o malaltia	20
Que l'entitat sol·licitant promogui el treball en xarxa amb altres entitats i la suma de recursos en la implementació dels seus programes o projectes	15
Que el projecte, activitats o serveis siguin complementaris als objectius i actuacions del Pla Local de Salut de Vilanova i la Geltrú	15
Que el projecte, activitats o serveis estiguin destinats a donar a conèixer i millorar/facilitar les condicions vida de les persones afectades per una determinada afectació i/o malaltia	10
Que el projecte incorpori indicadors de seguiment de les diferents activitats que permetin veure'n l'evolució en el temps, la participació i l'impacte	10
TOTAL	70

Àmbit d'Acció Social

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica de l'acció del projecte amb els objectius prioritaris i preferents de la Regidoria d'Acció Social	10
Impacte del projecte: nombre de persones directa i indirectament beneficiàries del projecte	10
Complementarietat dels objectius del projecte amb altres accions municipals, ja siguin desenvolupades per la regidoria o per altres entitats socials.	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i la suma de recursos en la implementació de les accions compartides.	10
Accions que donin resposta a noves necessitats detectades al municipi, i que representin un benefici directe en les famílies destinatàries.	10
Activitats de caire preventiu o innovador que incideixin en una major cohesió social	10
TOTAL	70

Àmbit de Cooperació al Desenvolupament

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, sobre un total de 100 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
En relació a l'entitat	20
- Les accions de sensibilització realitzades a Vilanova i la Geltrú durant l'any anterior a la convocatòria. S'acreditarà amb la presentació d'una breu memòria de les activitats realitzades per l'entitat a la ciutat (màxim 14 punts) - Assistència i participació en les activitats promogudes per la regidoria de Cooperació de l'Ajuntament durant l'any anterior a la convocatòria (màxim 6 punts)	
En relació al projecte de cooperació al desenvolupament	80
- La finalitat. El projecte ha d'anar orientat a eradicar la pobresa i a aconseguir la justícia global i l'eradicació de les desigualtats, mitjançant la cooperació al desenvolupament alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, la defensa i promoció dels drets humans i el foment de la pau (màxim 8 punts) - L'existència d'una contrapart local implicada directament en el projecte. Els projectes han de ser formulats per les organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per aconseguir els objectius previstos. Aquest apartat es valorarà a partir de la documentació referida a la contrapart que es presenti. S'aportarà doncs la major informació possible de l'entitat del Sud: data de constitució, objectius, experiència de projectes, activitats que realitza etc... (màxim 10 punts) - El marc geogràfic i justificació del projecte. Descripció del context socioeconòmic i polític del lloc on es desenvoluparà el projecte. Es valorarà la participació de la contrapart en la identificació del problema. (màxim 3 punts) - Coherència del projecte. La relació entre els objectius plantejats i els resultats esperats, les activitats proposades, els recursos necessaris i el cronograma previst. (màxim 25 punts) - Viabilitat del projecte. La capacitat dels beneficiaris de poder assolir la continuïtat del projecte un cop finalitzat el suport extern.	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



(màxim 14 punts)

- Seguiment. Mecanismes i informes de seguiment que permetin avaluar l'avenç del projecte. (màxim 9 punts)
- La participació i implicació de les persones a les quals va dirigit el projecte. (màxim 8 punts)
- El treball continuat i la presència de l'ONGD en el mateix país.(màxim 3 punts)

TOTAL	100
-------	-----

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 7 vots d'ERC, 6 vots del PSC, 3 vots de JxCAT, 2 vots de SOM VNG i els vots de la Sra. Marta Jofra Sora (RNA), del Sr. Enric Garriga Ubia (RNA) i del Sr. Jaume Aliaga Huguet (RNA).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

7. Habitatge.

Número: 704/2021/eAJT.

APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT DE LA GESTIÓ DEL PARC PÚBLIC D'HABITATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

I.- El Ple la Corporació de data 4 d'octubre de 2021 va aprovar el procediment de consulta pública per a l'elaboració d'un reglament que reguli la gestió del parc públic municipal d'habitatges de Vilanova i la Geltrú, tal i com preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la constitució d'una Comissió d'estudi i treball per a la redacció de l'esmentat reglament.

II.- La consulta ciutadana s'ha substanciat en la recollida de l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma de:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

En relació amb dita consulta pública efectuada, el Departament de Participació Ciutadana ha emès l'informe que es transcriu literalment a continuació:

“Griselda Castelló i Dalmau, cap de Servei de Participació Ciutadana, informa:

D'acord amb allò que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració del reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent, en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

Per tal de facilitar la participació ciutadana de Vilanova i la Geltrú sobre el Reglament de Gestió del Parc Públic Municipal, s'ha obert una consulta pública a través de la Carpeta Ciutadana de la web vilanova.cat, entre el 8 d'octubre i l'11 de novembre de 2021.

No s'ha registrat cap aportació de la ciutadania.”

III.- La Comissió d'estudi i treball constituïda a l'efecte ha determinat el següent:

“Un cop aprovat inicialment el text del Reglament, la ciutadania i els col·lectius interessats podran continuar aportant els suggeriments i aportacions, o presentar les al·legacions que creguin oportunes, dins el corresponent tràmit d'informació pública.”

Així mateix, l'esmentada Comissió d'estudi i treball ha elaborat el text de reglament que se sotmet a la present aprovació inicial.

Fonaments de dret

- Constitució espanyola, articles 14, 15, 16, 18, 27, 45 i 47.
- Estatut d'autonomia de Catalunya, articles 26 i 137.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
- Decret Llei 1/2020, de 21 de gener, pel qual es modifica el Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
- Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.
- RD Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar les conclusions de la Comissió d'estudi i treball del Reglament de la gestió del parc públic municipal d'habitatges de Vilanova i la Geltrú en relació amb les aportacions presentades en el tràmit de consulta pública, que es transcriu a continuació:

“La Comissió emet el següent:

Un cop aprovat inicialment el text del Reglament, la ciutadania i els col·lectius interessats podran continuar aportant els suggeriments i aportacions, o presentar les al·legacions que creguin oportunes, dins el corresponent tràmit d'informació pública.”

SEGON. Aprovar inicialment el Reglament de la Gestió del Parc Públic municipal d'Habitatges de Vilanova i la Geltrú que es troba a l'annex d'aquesta proposta.

TERCER. sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 30 DIES HÀBILS, aquesta proposta de reglament, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant la publicació al BOP i al Tauler d'Edictes de la corporació i una referència al DOGC.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada en el Servei d'Habitatge, ubicat a la plaça de la Vila, 8, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

Un cop aprovat definitivament, aquest reglament es publicarà de la forma següent:

- a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

text del Reglament.

- b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.
- c) Comunicar l'aprovació definitiva a Secretaria a l'efecte de la seva publicació a la pàgina web municipal.

QUART. L'aprovació definitiva del present Reglament implica substituir qualsevol altre aprovat amb anterioritat que reguli aquest mateix objecte.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX

**REGLAMENT DE LA GESTIÓ DEL PARC PÚBLIC MUNICIPAL D'HABITATGES
DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

PREÀMBUL

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte del reglament.

Article 2. Àmbit d'aplicació i normativa aplicable.

Article 3. Habitatges del parc públic municipal.

CAPÍTOL 2. ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES

Article 4. Requisits de les persones destinatàries.

4.1 Requisits d'accés als habitatges del contingent general.

4.2. Requisits d'accés als habitatges destinats a emergència residencial.

4.3. Requisits d'accés als habitatges destinats a projectes específics.

Article 5. Procediment d'adjudicació.

5.1 Adjudicació dels habitatges del contingent general.

5.2 Adjudicació dels habitatges destinats a emergència residencial.

5.3 Adjudicació dels habitatges destinats a projectes específics.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CAPÍTOL 3. GESTIÓ DELS HABITATGES

Article 6. Gestió dels habitatges.

Article 7. Despeses ordinàries dels habitatges.

Article 8. Despeses extraordinàries dels habitatges.

Article 9. Pla de seguiment social.

CAPÍTOL 4. CONDICIONS PER LA INCORPORACIÓ DE NOUS HABITATGES AL PARC PÚBLIC

Article 10. Criteris per la incorporació de nous habitatges al parc públic municipal.

Article 11. Criteris de regularització de cessionaris per habitatge de nova incorporació al parc públic municipal.

Article 12. Despeses d'adequació dels habitatges de nova incorporació.

CAPÍTOL 5. RELACIONS CONTRACTUALS

Article 13. Règim jurídic.

Article 14. Durada, finalització, pròrroga, novació i conversió dels contractes.

14.1 Dels contractes del contingent general.

14.2 Dels contractes del contingent destinat a emergència residencial.

14.3 Dels contractes del contingent destinat a projectes específics.

Article 15. Preu.

Article 16. Despeses associades a l'ús de l'habitatge.

Article 17. Sistema de pagament.

Article 18. Impagaments.

CAPÍTOL 6. DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Article 19. Drets i obligacions de les unitats de convivència.

Article 20. Drets i obligacions de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES

Article 21. Protecció de dades personals.

CAPÍTOL 8. PUBLICACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Article 22. Entrada en vigor.

Disposició transitòria primera. Actualització dels contractes vigents.

Disposició transitòria segona. Destinació dels habitatges que quedin disponibles al contingent general.

Disposició addicional primera. Actualització normativa en matèria d'habitatge.



Disposició final.

PREÀMBUL

I. L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions unides, en l'article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant, adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

L'article 47 de la Constitució espanyola determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics han de promoure les condicions necessàries i han d'establir les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret. En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya proclama els drets de l'habitatge, i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes en l'article 137 d'aquest Estatut va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

II. La situació de crisi econòmica va suposar per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les condicions laborals i l'atur han provocat que moltes unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on vivien o bé no hi puguin accedir a un habitatge en règim de compra mitjançant un crèdit hipotecari, els elevats preus de l'habitatge en règim de lloguer a causa de la seva escassetat i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per les persones i unitats de convivència més vulnerables propicien que molts col·lectius no puguin resoldre les seves necessitats residencials.

L'escenari recent de crisis sanitària i la seva incidència en diferents sectors econòmics ha agreujat encara més la situació de precarietat que pateixen moltes persones fins al punt de tenir problemes de pagament no només de la hipoteca sinó també del lloguer.

III. La situació actual en matèria d'habitatge evidencia la manca de parc públic d'habitatges que ajudi a fer efectiu el dret a un habitatge digne, adequat i assequible. El creixement de la població del municipi aguditza cada cop més aquesta necessitat, motiu pel qual es requereix d'un instrument jurídic que garanteixi l'accés en condicions d'igualtat i transparència al parc públic municipal d'habitatges, possibilitant així el creixement correcte del municipi i la millora de la qualitat de vida. Aquest instrument jurídic que aquí es desenvolupa també té en compte les condicions de col·lectius vulnerables en matèria d'habitatge, com són la gent jove o la gent gran, que es poden trobar en situacions de risc d'exclusió residencial, així com altres conjunts de població en situació d'emergència residencial.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



IV. El Pla d'Actuació Municipal 2019-2023 de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú preveu diverses actuacions adreçades a incrementar el nombre d'habitatges de titularitat i de gestió municipal, posant èmfasi en l'obtenció d'habitatges buits en mans d'entitats financeres i grans tenidors amb el principal objectiu de posar aquests habitatges en el mercat de lloguer. També preveu la creació d'una comissió tècnica de seguiment per millorar la gestió del parc públic municipal. Aquestes actuacions permetran desenvolupar polítiques socials d'accés a l'habitatge, i mitjançant aquest Reglament es dotarà de seguretat jurídica i transparència a la gestió i adjudicació dels habitatges del parc públic municipal.

V. El reglament atén als principis de publicitat, transparència, concurrència pública, promoció de la diversitat i de la mixtura social i lluita contra l'exclusió social que han d'inspirar l'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial, segons tot allò recollit a l'article 86 de la Llei 18/2007 del dret a l'habitatge. És per això que en aquest instrument es regula tot el procediment d'adjudicació dels habitatges del parc públic i els requisits de les persones interessades, a fi de comptar amb un procediment just i transparent d'accés a aquests habitatges del contingent general.

No obstant, també es preveu l'existència de situacions d'emergència residencial per unitats de convivència o persones del municipi que requereixin de solució habitacional immediata. Seguint allò establert en la Llei 18/2007, per a aquesta finalitat s'estableixen contingents especials de reserva. El Reglament regula el procediment i criteris d'adjudicació dels contingents especials de reserva, d'acord amb les circumstàncies personals i de la unitat de convivència, establint així els procediments d'adjudicació per fer front a les situacions d'emergència en el marc de les prestacions que corresponen als serveis als serveis d'assistència i benestar social.

VI. Aquest reglament s'ajusta als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons els quals les administracions públiques en l'exercici de la potestat reglamentària han d'actuar conforme als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, les disposicions d'aquest reglament estan emparades per l'execució de les competències pròpies dels ens locals en quant a promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública, així com gestió dels habitatges promoguts pels ens locals –competències que són regulades en l'article 8 de la Llei 18/2007, article 25 de la Llei 7/1985 i article 66 del Decret Legislatiu 2/2003.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, les previsions que s'incorporen contenen la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma.

Atenent al principi de seguretat jurídica, la potestat reglamentària s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic amb la finalitat de generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa.

En aplicació del principi de transparència, l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la norma i els documents propis del



Secretaria General

seu procés d'elaboració, i en aplicació del principi d'eficiència, aquest reglament evita càrregues administratives innecessàries o accessòries i permet racionalitzar la gestió dels recursos públics.

El Reglament es compon d'un preàmbul i vuit capítols dividits en vint-i-dos articles i dues disposicions transitòries, una disposició addicional i una disposició final.

El marc legal en què s'emmarca aquest Reglament és la normativa vigent estatal i catalana en matèria d'habitatge.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte del reglament.

L'objecte d'aquest Reglament és:

- Definir el marc d'actuació de la regidoria d'Habitatge i del servei d'Habitatge o altres regidories i serveis competents en la gestió del parc municipal d'habitatges de gestió pública (en endavant, parc públic municipal) destinats a polítiques socials de l'Ajuntament.
- Establir els criteris generals sobre els requisits que han de reunir les persones destinatàries del parc públic municipal.
- Regular el procediment d'adjudicació dels habitatges que conformen el parc públic d'habitatges de l'Ajuntament, així com les qüestions contractuals de l'adjudicació: tipologia, règim jurídic, durada i condicions contractuals.
- Definir els paràmetres i competència en la gestió dels habitatges, així com les condicions econòmiques d'aquesta gestió i del manteniment i adequació dels habitatges.

Article 2. Àmbit d'aplicació i normativa aplicable.

Aquest Reglament és d'aplicació a qualsevol habitatge del parc públic municipal adscrit a la regidoria d'Habitatge, gestionat pel servei d'Habitatge o per altres serveis municipals segons les previsions d'aquesta mateixa norma.

Sense perjudici de la normativa sectorial corresponent i aplicable als habitatges reservats a altres projectes de diferents regidories de l'Ajuntament, als efectes de gestió d'aquests habitatges, la normativa aplicable als mateixos serà la normativa vigent en matèria d'habitatges amb protecció oficial de règim general, exceptuant aquells habitatges qualificats com protecció oficial en altres règims, que els hi serà d'aplicació la normativa corresponent al règim de qualificació que tenen.

Article 3. Habitatges del parc públic municipal.

El parc públic municipal d'habitatges de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



composa de:

- a) Habitatges de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- b) Qualsevol altre habitatge que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui obtenir per cessió, usdefruit, conveni, pacte o lloguer, amb tercers particulars o amb altres administracions públiques, per destinar-lo a ús residencial o d'acolliment, i que sigui objecte de gestió pública part del servei d'Habitatge o per altres serveis municipals segons les previsions d'aquesta mateixa norma.

En virtut de l'Acord marc subscrit per aquest Ajuntament amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, tots els habitatges del parc públic municipal que compleixen els requisits establerts a l'Acord són adscrits al Fons d'Habitatge de Lloguer destinat a Polítiques Socials (FHLPS) de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per poder acollir-se als ajuts previstos per a la seva gestió.

El contingent general dels habitatges del parc públic municipal es destina preferentment a l'allotjament de persones sol·licitants d'habitatge protegit, inscrites com a demandants d'habitatge en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de Catalunya (RSHPOC). Tanmateix, també es preveu una reserva d'habitatges per al desenvolupament de diferents programes del Pla d'Actuació Municipal i per a projectes específics d'altres regidories que requereixin una dotació d'allotjaments per a finalitats especials.

Les normes d'adjudicació, gestió i funcionament són diferents per a cada programa, segons tot allò definit en aquest Reglament. En tot allò no regulat, s'apliquen les disposicions relatives al contingent general.

Es defineixen a continuació les destinacions dels habitatges segons els programes d'actuació municipal en què s'emmarquen:

- a) Contingent general: Formen part d'aquest contingent tots els habitatges adscrits al parc públic municipal que no estiguin destinats expressament per la regidoria d'Habitatge als altres contingents.

Tots els habitatges del parc públic municipal, inclosos aquells que s'hi incorporin amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament, seran considerats sempre com habitatges destinats al contingent general en primera instància.

El servei competent per a la seva gestió i per a realitzar les propostes d'adjudicació és el servei d'Habitatge.

- b) Contingent destinat a emergència residencial: Formen part d'aquest contingent els habitatges destinats a cobrir situacions d'emergència residencial que han de ser ateses de forma prioritària i preferent en base a un informe social que així ho acrediti.

El Servei competent per a la seva gestió i per a realitzar les propostes d'adjudicació és el servei d'Inclusió Residencial o aquell competent en matèria d'emergència residencial, que en farà l'adjudicació a les persones o unitats de convivència que proposi el servei d'Acció Social a través del corresponent informe, tal i com s'estableix a l'article 5.2. d'aquest reglament.



Secretaria General

S'estableix una reserva de fins el 25 % del total d'habitatges del parc públic municipal destinada a l'allotjament per a situacions d'emergència residencial.

- c) Contingent destinat a projectes específics: Formen part d'aquest contingent els habitatges destinats al desenvolupament de programes específics en matèria residencial -diferents de l'emergència residencial-, que podran ser gestionats per altres serveis municipals, d'acord amb les seves competències, de forma directa o bé indirectament amb la col·laboració o conveni amb altres entitats o administracions.

El servei d'Habitatge podrà cedir la gestió d'aquests habitatges al servei corresponent, d'acord amb el procediment i les previsions que s'estableixen en aquest reglament.

S'estableix una reserva de fins el 10 % del total dels habitatges del parc públic municipal per a aquesta finalitat.

El servei d'Habitatge farà l'assignació a cadascun dels contingents de reserva dels habitatges disponibles en cada moment, en base al criteri de distribució percentual assenyalat i al règim de qualificació de protecció oficial.

En cas que hi hagi habitatges disponibles que puguin ser susceptibles de reserva, però no s'hagi sol·licitat l'adjudicació per a cap dels contingents, aquests seran gestionats pel servei d'Habitatge com a contingent general.

Quan es formuli petició d'habitatge per part d'algun servei, aquesta s'atendrà tan aviat com hi hagi disponibilitat, fins a assolir el percentatge de reserva màxim previst.

CAPÍTOL 2. ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES

Article 4. Requisits de les persones destinatàries.

4.1 Requisits d'accés als habitatges del contingent general.

De forma ordinària, els requisits a complir per l'adjudicació dels habitatges del parc públic municipal seran aquells fixats en la normativa vigent en matèria d'habitatge amb protecció oficial en el moment de l'adjudicació per a la inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de Catalunya.

Els requisits que es descriuen a continuació seran d'obligat compliment en tots els casos:

- La unitat de convivència ha de tenir vigent la inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya, amb sol·licitud pel municipi de Vilanova i la Geltrú. No obstant això, aquest requisit només serà exigible per noves adjudicacions (no per conversió contractual ni per pròrroques o renovacions).
- Les persones destinatàries de l'habitatge han d'estar empadronades a Vilanova i la Geltrú en el moment de l'adjudicació, o bé algun dels membres de la unitat de convivència ha d'acreditar haver estat empadronat en el municipi en els darrers

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



cinc (5) anys.

- Les persones de la unitat de convivència han de tenir necessitat d'habitatge i no disposar-ne de cap, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Decret 106/2009 de 19 de maig o normativa que el substitueixi.
- Les persones titulars del contracte han de ser majors d'edat o menors emancipats, i han de tenir plena capacitat d'obrar i obligar-se.
- La unitat de convivència ha d'acreditar que no supera el límit d'ingressos màxims i mínims, segons estableixi la normativa dels habitatges amb protecció oficial per al règim de qualificació que correspongui vigent en el moment de l'adjudicació.
- En el moment de la signatura del contracte, la totalitat dels membres de la unitat de convivència han d'estar al corrent de pagament de tots els tributs i de qualsevol altre deute amb l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

4.2 Requisits d'accés als habitatges destinats a emergència residencial.

En aquells habitatges destinats a emergència residencial seran aplicables els requisits que determini el servei d'Inclusió Residencial o aquell servei competent en matèria d'emergència residencial, com a responsable de l'atenció i seguiment de les persones en situació d'emergència residencial.

En tot cas, serà necessari acreditar que la unitat de convivència destinatària es troba en un dels supòsits de situació d'emergència previstos en l'article 3 del Reglament de la Mesa de Valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya (Resolució TES/987/2019) o en aquells que estableixi el servei competent.

Per a procedir a l'adjudicació serà necessària l'emissió per part dels serveis socials d'un informe social d'adjudicació que contindrà la validació del compliment dels requisits i la descripció del supòsit que dona lloc a la situació d'emergència de la unitat de convivència. Aquest informe serà adreçat al servei competent per a elevar la proposta d'adjudicació en els termes exposats a l'article 5.2.

4.3 Requisits d'accés als habitatges destinats a projectes específics.

En aquells habitatges destinats a desenvolupar projectes específics en matèria residencial, seran d'aplicació els criteris i condicions que marqui la normativa sectorial aplicable a l'esmentat projecte.

En tot cas, els requisits d'accés i adjudicació seran determinats pel servei que gestioni el projecte, que emetrà una memòria justificativa que inclogui una breu descripció del projecte i les necessitats en matèria d'habitatge.

Aquesta memòria justificativa s'adreçarà al servei d'Habitatge, qui farà la proposta de cessió de la gestió o bé d'adjudicació directa de l'habitatge (segons el cas) i l'elevarà a l'òrgan competent per a la seva resolució, segons els termes exposats en l'article 5.3.

Article 5. Procediment d'adjudicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5.1 Adjudicació dels habitatges del contingent general.

El servei d'Habitatge proposarà les persones adjudicatàries per a les vacants d'habitatges en ordre cronològic d'inscripció vigent al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de l'Agència d'Habitatge de Catalunya i d'acord al límit màxim de capacitat segons la cèdula d'habitabilitat.

A tal efecte, s'emetrà la llista de persones candidates per a l'adjudicació generada automàticament per l'eina informàtica del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de l'Agència d'Habitatge de Catalunya, on es detallin per ordre cronològic d'inscripció totes les sol·licituds vigents per al municipi en el moment d'inici del procediment d'adjudicació.

No caldrà atendre a l'ordre cronològic d'inscripció vigent al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de l'Agència d'Habitatge de Catalunya en aquells casos on la unitat de convivència sigui prèviament adjudicatària d'un habitatge d'emergència residencial que es converteixi contractualment en habitatge del contingent general.

La proposta d'adjudicació es farà per un període màxim de 7 anys, en règim de cessió d'ús o en règim d'arrendament.

De manera general, el sistema d'adjudicació serà directe, prèvia proposta del servei d'Habitatge dirigida a l'Alcaldia o el/la regidor/a que tingui delegades les competències en matèria d'habitatge, com òrgan competent per la seva resolució. L'òrgan competent ha d'emetre resolució motivada en la qual es recollirà, en tot cas:

- a) La identificació de la unitat de convivència i la persona o les persones proposades com a titulars del contracte de cessió d'ús o contracte de lloguer.
- b) La proposta d'adjudicació d'habitatge, que haurà d'incloure:
 - I. La identificació de l'immoble.
 - II. La tipologia contractual i el text del contracte.
 - III. L'import de la contraprestació econòmica.

La resolució es notificarà a la persona o les persones interessades, que disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a donar-hi resposta. En cas que no es rebi cap, es considerarà desistida la sol·licitud i es procedirà a oferir l'adjudicació a la següent persona que figuri a la llista de persones candidates per a l'adjudicació.

El contracte haurà de ser signat en un termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució. Excepcionalment aquest termini es podrà ampliar si s'acredita l'existència d'un motiu justificat. El contracte es signarà a la seu de l'Ajuntament, llevat que es determini una altra ubicació.

El termini màxim per a l'ocupació efectiva de l'habitatge s'estableix en 30 dies naturals, excepte que per causa justificada aquest s'hagi d'ampliar fins a un màxim de 3 mesos. Aquest termini es compta des de l'endemà de la data de formalització del contracte o autorització d'ús i el lliurament de claus.



Secretaria General

La no ocupació efectiva de l'habitatge per la unitat de convivència adjudicatària en els terminis assenyalats sense causa justificada es considerarà com a renúncia a l'adjudicació de l'habitatge i es procedirà al tancament de l'expedient per aquest motiu. En aquest cas, la unitat de convivència no podrà ser destinatària d'un habitatge del parc públic municipal durant dos anys.

5.2 Adjudicació dels habitatges destinats a emergència residencial.

El servei d'Habitatge posarà en coneixement del servei d'Inclusió Residencial la disponibilitat d'habitatges destinats a emergència residencial i informarà de les seves característiques d'accessibilitat, ubicació i llinar màxim d'ocupació.

A partir de les dades proporcionades, el servei d'Inclusió Residencial haurà de valorar les característiques de cada habitatge disponible en relació a les necessitats de les unitats de convivència que es trobin en seguiment dels serveis socials per situació d'emergència residencial i sol·licitarà l'informe social amb la proposta de la persona o unitat de convivència adjudicatària.

Aquest informe social haurà de contenir la descripció de la situació d'emergència residencial de la unitat de convivència per a la qual es sol·licita l'adjudicació d'un habitatge i la validació de l'acompliment de requisits d'accés.

El serveis socials elaboraran també una proposta de pla de seguiment social per a la unitat de convivència, d'acord amb allò exposat a l'article 9. Aquest pla de seguiment social haurà de ser subscrit per la unitat de convivència adjudicatària com a molt tard el dia de la signatura del contracte de cessió d'ús i formarà part del contracte com a annex.

El servei competent validarà l'import i el nivell d'ingressos de la unitat de convivència, així com el càlcul de l'import corresponent de la prestació segons allò disposat a l'article 15.

El sistema d'adjudicació serà directe, prèvia proposta del servei d'Inclusió Residencial—d'acord amb l'informe social d'adjudicació— dirigida a Alcaldia o el/la regidor/a que tingui delegades les competències en matèria d'emergència residencial, com òrgan competent per la seva resolució. L'adjudicació es farà per un període màxim de 2 anys en règim de cessió d'ús.

L'òrgan competent per resoldre ha d'emetre resolució motivada en la qual es recollirà, en tot cas:

- a) La identificació de la unitat de convivència i la persona o persones proposades com a titulars del contracte de cessió d'ús.
- b) La proposta d'adjudicació d'habitatge, que haurà d'incloure:
 - I. La identificació de l'immoble.
 - II. La tipologia contractual i el text del contracte
 - III. L'import de la contraprestació econòmica.

La resolució es notificarà a la persona o persones interessades en un termini de 5 dies hàbils, indicant també el règim de recursos procedents. En cas que no es rebi



resposta, es considerarà desistida la sol·licitud i s'iniciarà un nou expedient d'adjudicació.

El contracte de cessió d'ús haurà de ser signat en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució. Excepcionalment aquest termini es podrà ampliar si s'acredita l'existència d'un motiu justificat. El contracte es signarà a la seu de l'Ajuntament, llevat que es determini una altra ubicació.

El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge s'estableix, com a màxim, en 15 dies naturals. Aquest termini es compta des de l'endemà de la data de formalització del contracte de cessió d'ús i el lliurament de claus.

La no ocupació efectiva de l'habitatge per la unitat de convivència adjudicatària en els terminis assenyalats sense causa justificada es considerarà com a renúncia a l'adjudicació de l'habitatge i es procedirà al tancament de l'expedient per aquest motiu. En aquest cas, la unitat de convivència no podrà ser destinatària d'un habitatge del parc públic municipal durant dos anys.

5.3 Adjudicació dels habitatges destinats a projectes específics.

El servei municipal que necessiti d'habitatges per desenvolupar programes del seu àmbit de competència haurà de presentar al Servei d'Habitatge una memòria justificativa que inclogui una breu descripció del projecte i les necessitats en matèria d'habitatge.

El servei d'Habitatge proposarà l'habitatge més adequat –segons les necessitats residencials exposades a l'informe i en funció dels habitatges i reserva disponibles – pel període sol·licitat en la memòria justificativa i sempre per un màxim de 8 anys.

En el seu cas, l'adjudicació de l'habitatge a les persones o unitat de convivència adjudicatàries es realitzarà pel servei encarregat de la gestió, segons els requisits que marqui la normativa sectorial aplicable i el projecte específic a desenvolupar o, en el seu defecte, segons els requisits del contingut general.

L'òrgan competent per resoldre és l'Alcaldia o el/la regidor/a que tingui delegades les competències en matèria d'habitatge, que ha d'emetre resolució motivada en la qual es recollirà:

- I. El servei al qual es cedeix la gestió de l'habitatge o el projecte al qual es destina l'habitatge si és que no es cedeix la gestió de l'habitatge.
- II. La durada màxima de la cessió de la gestió o destinació al projecte específic.
- III. En el seu cas, la contraprestació o acord de distribució o atribució de despeses, així com l'estat en que l'habitatge haurà de ser retornat un cop finalitzat el projecte específic o arribat el termini màxim de cessió de la gestió o de destinació al projecte específic.

CAPÍTOL 3. GESTIÓ DELS HABITATGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Article 6. Gestió dels habitatges.

La gestió contractual i ordinària dels habitatges del contingent general i del contingent destinat a projectes específics correspon al servei d'Habitatge, excepte en aquells habitatges llur gestió hagi estat cedida a un altre servei de l'Ajuntament, segons allò exposat a l'article 5.3.

La gestió contractual i ordinària dels habitatges del contingent d'emergència residencial correspon al servei d'Inclusió Residencial o aquell que es determini competent en la matèria.

La gestió dels habitatges comprendrà en tot cas:

- La gestió contractual, incloent els tràmits a realitzar sobre les possibles renovacions, pròrrogues i finalitzacions de contracte amb les unitats de convivència adjudicatàries.
- El cobrament del rebuts.
- La gestió i el control de la morositat (excepte allò previst en aquest Reglament en quant a l'atenció i seguiment social de les persones que així ho requereixin).
- La gestió d'incidències, avaries i reparacions vinculades a l'ús habitual dels habitatges, sens perjudici que aquestes puguin ser repercutides total o parcialment a les persones usuàries dels habitatges.

En tots els casos, per una millor optimització dels recursos municipals, les obres de conservació i rehabilitació dels immobles, les adequacions dels habitatges prèvies a la seva cessió, la gestió de la propietat horitzontal i qualsevol altra actuació vinculada al compliment de la normativa d'habitabilitat correspondrà al servei d'Habitatge o a aquell servei municipal que es designi per a realitzar dites funcions.

Amb l'objectiu de mantenir un nivell de qualitat òptim en el desenvolupament de les tasques de gestió del parc públic municipal d'habitatges, es dotarà el servei d'Habitatge i el servei d'Inclusió Residencial amb els recursos humans i materials necessaris a tal fi.

Per als habitatges destinats a projectes específics, la gestió podrà ser cedida a un altre servei diferent al d'Habitatge. En aquests casos, les funcions de gestió no seran desenvolupades pel servei d'Habitatge i la resolució de cessió de gestió determinarà l'abast de les funcions que corresponen a cada Servei.

Article 7. Despeses ordinàries dels habitatges.

Seràn a càrrec del servei d'Habitatge les despeses generades per les obres de conservació, manteniment i reparació dels habitatges que siguin necessàries per cedir-los o llogar-los en les condicions d'habitabilitat requerides per la normativa vigent, així com les que corresponen als propietaris segons la legislació vigent – d'acord també amb allò pactat amb les persones propietàries dels habitatges cedits,



Secretaria General

en quant a repartició de despeses en l'instrument jurídic que habiliti a la incorporació de l'habitatge al parc públic.

A aquests efectes, es consignarà anualment una partida pressupostària específica per aquests conceptes, amb el cost estimat mig per habitatge que a aquest efecte justifiqui el servei d'Habitatge. Aquesta partida s'haurà d'actualitzar cada any en funció de la previsió de noves incorporacions d'habitatges al parc públic municipal, de les obres en façanes i espais comuns d'edificis que així acordin les comunitats de propietaris, i de qualsevol altra actuació en matèria de rehabilitació que sigui necessària.

En habitatges destinats a projectes específics, les despeses per aquests conceptes que derivin dels habitatges que llur gestió hagi estat cedida a un altre Servei, seran de compte d'aquest últim. No obstant, es podrà pactar l'assumpció de les despeses de manera compartida o repartida si la naturalesa del projecte pel qual s'ha sol·licitat l'habitatge ho justifica o quan només s'acordi la destinació de l'habitatge a un projecte específic sense cedir la gestió a un altre servei.

Article 8. Despeses extraordinàries dels habitatges.

Aquelles despeses originades per dol o negligència de les persones adjudicatàries, seran de compte dels mateixos cessionaris o arrendataris d'acord a allò previst a l'article 16.

Quan es derivin responsabilitats a terceres persones, amb causa en dol o negligència de les persones adjudicatàries, aquestes seran responsables i assumiran l'import o cost, d'acord amb allò previst a l'article 16.

No obstant, quan l'habitatge sigui del contingent destinat a projectes específics, el cost dels desperfectes o de les obres pròpies o de tercers, serà assumit per aquell servei que en tingui cedida la gestió –qui en podrà repercutir l'import a les unitats de convivència adjudicatàries si així ho estima- o el servei que gestiona el projecte específic al qual es va destinar l'habitatge.

Això mateix s'aplicarà als habitatges del contingent destinat a emergència residencial, on el servei competent per a la seva gestió assumirà en primera instància el cost dels desperfectes o de les obres pròpies o de tercers -qui en podrà repercutir l'import a les unitats de convivència adjudicatàries si així ho estima.

Article 9. Pla de seguiment social.

El servei d'Inclusió residencial i els serveis socials municipals efectuaran en tot cas el seguiment social de les unitats de convivència cessionàries d'habitatges del contingent destinat a emergència residencial, per tal de comprovar-ne l'evolució i el grau de vulnerabilitat durant la cessió d'ús de l'habitatge adjudicat.

Serà obligatòria la subscripció d'un pla de seguiment social per part de les unitats de convivència adjudicatàries d'habitatges del contingent d'emergència residencial. Aquest pla de seguiment social haurà de ser subscrit com a molt tard el dia de la signatura del contracte de cessió i formarà part del contracte com a annex.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

També es podrà requerir la subscripció d'un pla de seguiment social per part de les unitats de convivència adjudicatàries d'habitatges del contingent general, en aquells casos que el servei d'Habitatge detecti comportaments conflictius en l'àmbit veïnal o comportaments anòmals en el sí de la pròpia unitat de convivència, així com quan es detectessin situacions de vulnerabilitat sobrevinguda, o la unitat de convivència esdevingués en morositat crònica (més de tres rebuts impagats). En aquests casos, es posarà en coneixement del servei d'Inclusió Residencial la situació, per tal que la valori i elabori una proposta d'intervenció social. En cas que la proposta inclogui la subscripció d'un pla de seguiment social, aquest haurà de ser subscrit en el termini màxim de 3 mesos després de que es comuniqui la situació al servei d'Inclusió residencial i es requereixi a l'elaboració del mateix.

Aquest pla de seguiment social serà part del seguiment que el serveis socials hauran de realitzar sobre les unitats de convivència adjudicatàries, el qual comprendrà, en tot cas:

- Elaboració, seguiment i actualització d'un pla de treball social per la unitat de convivència adjudicatària.
- Implementació i seguiment de les actuacions necessàries tendents a reduir la vulnerabilitat econòmica i social de la unitat de convivència adjudicatària.
- Comprovació i verificació de les condicions de vulnerabilitat econòmica i social, a través si s'escau de visites domiciliàries a l'habitatge.
- Orientació en les actuacions necessàries tendents a reduir el risc d'exclusió residencial de la unitat de convivència.

Durant el termini de vigència del pla de seguiment social, els serveis socials a través de la persona treballadora de referència de la unitat de convivència adjudicatària, podrà proposar les revisions contractuals, mesures excepcionals i/o transitòries o altres que puguin afectar a la gestió contractual (preu, durada, adaptacions de l'habitatge, variacions en els membres de la unitat de convivència,...) i que siguin necessàries d'aplicar per garantir l'assoliment dels objectius socials previstos.

Transcorregut el termini de vigència del pla de seguiment social, el servei responsable del seu seguiment farà un informe social sobre la situació de vulnerabilitat de les famílies adjudicatàries amb l'objectiu de verificar si s'ha produït algun canvi respecte del compliment dels requisits que van propiciar l'adjudicació de l'habitatge d'emergència residencial.

En el cas que a través del seguiment social es determini que alguna de les unitats de convivència adjudicatàries d'un habitatge amb motiu d'emergència residencial deixa de complir els requisits o criteris que van motivar l'informe social d'adjudicació, s'emetrà un informe social en el que es determini la reducció del grau de vulnerabilitat, la situació actual de la família i el grau d'assoliment i compliment del pla de seguiment social subscrit, així com la proposta adequada en quant a la solució residencial. La proposta residencial pot ser la finalització del contracte de cessió d'ús o la conversió del contracte a habitatge del contingent general.

Complir i mantenir el pla de seguiment social és requisit imprescindible per a poder



prorrogar o renovar el contracte de cessió d'ús o d'arrendament, així com per a la possibilitat de que l'habitatge d'emergència residencial es converteixi contractualment en habitatge del contingent general.

CAPÍTOL 4. CONDICIONS PER LA INCORPORACIÓ DE NOUS HABITATGES AL PARC PÚBLIC

Article 10. Criteris per a la incorporació de nous habitatges al parc públic municipal.

En els casos en què es pugui preveure la incorporació d'un o més habitatges al parc públic municipal, servei d'Habitatge vetllarà per a que dita incorporació es faci en termes de màxima eficàcia i eficiència, amb proporcionalitat entre despesa pública i funció social de l'habitatge.

El servei d'Habitatge, abans de la incorporació dels habitatges, realitzarà les comprovacions i inspeccions tècniques necessàries per tal de conèixer amb la màxima exactitud possible l'estat de l'habitatge a incorporar. En particular, es comprovarà l'estat d'habitabilitat, l'estat d'ocupació, les càrregues vigents, el cost d'adequació i de manteniment, i el nivell de despesa ordinària que es preveu que comporta la incorporació.

A tal fi, es dotarà el servei d'Habitatge dels recursos humans i materials necessaris per tal de complir amb aquesta funció.

Tots els habitatges que s'incorporin amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament seran destinats inicialment al contingent general, per tal que el servei d'Habitatge realitzi les accions necessàries per a la seva adequació o rehabilitació, així com també la tramitació de la seva adscripció al Fons d'habitatge de lloguer destinat a polítiques socials (FHLPS) de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Posteriorment, els habitatges incorporats s'assignaran als contingents que ho requereixin segons la distribució, les reserves i condicions d'adjudicació previstes en aquest Reglament.

Article 11. Criteris de regularització de cessionaris per habitatge de nova incorporació al parc públic municipal.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no regularitzarà la situació residencial de persones i/o unitats de convivència que ocupin habitatges del parc públic municipal sense títol jurídic habilitant.

No obstant això, quan en el procés incorporació d'un nou habitatge en el parc públic municipal de Vilanova i la Geltrú, el servei d'Habitatge detecti que aquest ja es troba ocupat per persones sense títol jurídic habilitant i existeixin indicis de vulnerabilitat, podrà requerir al servei d'Inclusió Residencial per tal que valori la possible situació de vulnerabilitat que justifiqui l'excepcionalitat de regularitzar la situació residencial d'aquesta unitat de convivència.



Secretaria General

El servei d'Inclusió Residencial emetrà un informe en el que es determini l'existència o no dels requisits d'emergència residencial en la unitat de convivència, segons allò descrit a l'article 4.2 d'aquest Reglament.

En cas d'impossibilitat d'emetre valoració social per manca de col·laboració o per altres causes imputables a les persones ocupants, caldrà reflectir igualment aquestes circumstàncies en un informe que es remetrà al servei d'Habitatge per tal que pugui procedir amb la tramitació.

En cas que el resultat de la valoració realitzada determini l'existència d'una situació d'emergència residencial, es procedirà a l'adjudicació segons el procediment de l'article 5.2.

El servei d'Inclusió Residencial podrà proposar l'adjudicació d'un habitatge del parc públic municipal diferent al que les persones estiguin ocupant, segons les necessitats residencials exposades a l'informe social i en funció dels habitatges disponibles.

L'habitatge cedit en aquests casos formarà part del contingent destinat a emergència residencial mentre duri la cessió a les persones, i els serà d'aplicació tot allò previst en aquest Reglament per als habitatges destinats a aquest contingent especial.

Article 12. Despeses d'adequació dels habitatges de nova incorporació.

Totes les despeses d'adequació per a l'habitabilitat dels habitatges de nova incorporació al parc públic municipal, així com aquelles necessàries per a donar compliment a la normativa en matèria d'habitatge i d'arrendaments, seran a compte del servei d'Habitatge, tal com s'estipula en l'article 7 d'aquest Reglament.

Tanmateix, les despeses d'equipament, mobiliari, altes de subministraments i qualsevol altra que es consideri necessària per a l'ús previst de l'habitatge seran a càrrec de la persona o persones adjudicatàries, o del servei que en tingui assignada la gestió de l'habitatge, en cas que aquest així ho consideri.

CAPÍTOL 5. RELACIONS CONTRACTUALS

Article 13. Règim jurídic.

El règim contractual amb caràcter ordinari pels habitatges del contingent general serà el contracte de lloguer, el qual es regirà per les previsions existents en aquest text i la resolució administrativa d'adjudicació, el contracte de lloguer que es formalitzi, així com per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, sense perjudici de que es pugui optar per alguna altra fórmula contractual de cessió d'ús si així es determina pel servei responsable de la gestió.

El règim jurídic contractual dels habitatges dels contingents destinats a emergència residencial i a projectes específics serà la cessió d'ús prevista per a situacions temporals d'emergència i/o assistencials als articles 3 i 4 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU), i que es regula pel que disposen els títols I i IV de la Llei, per la voluntat de les parts, en el seu defecte, pel títol III de la LAU i,



Secretaria General

supletòriament, pel que disposa el Codi civil; o bé un contracte d'ús regulat pel llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, Llei 5/2006, de 10 de maig, o bé qualsevol altra fórmula de cessió d'ús que prevegi la normativa sectorial aplicable, segons cada cas.

La regidoria d'Habitatge podrà decidir de manera justificada establir el regim de cessió d'ús aplicable al contingent d'emergència residencial també per al contingent general per a casos concrets.

La regidoria d'Habitatge aprovarà un model de contracte d'arrendament i un model de contracte de cessió d'ús.

Article 14. Durada, finalització, pròrroga, novació i conversió dels contractes.

14.1 Dels contractes del contingent general.

Amb caràcter ordinari, les relacions contractuals d'arrendament seran pel període mínim obligatori que marqui la Llei 29/1994 en el moment de signatura del contracte, sense perjudici de les eventuais pròrroques que els siguin aplicables.

Les cessions d'us temporal seran per períodes de 2 anys, sense perjudici de les eventuais pròrroques que se'ls pugui aplicar.

Els contractes d'arrendament dels habitatges del contingent general finalitzaran:

- Pel transcurs del termini fixat, sempre que qualsevol de les dues parts ho comuniqui fefaentment a l'altra amb el termini mínim legalment recollit en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU) en la seva versió vigent en el moment de la signatura del contracte.
- Per les causes contractualment pactades.
- Per mutu acord de les parts.
- Per l'incompliment de les obligacions contractuals, per qualsevol de les dues parts.
- Per l'incompliment de les obligacions recollides en aquest Reglament, per qualsevol de les dues parts.

Abans de la finalització del termini contractual o del termini mínim legalment establert, o de qualsevol de les pròrroques, el servei d'Habitatge podrà requerir a la unitat de convivència la documentació que acrediti que continuen complint els requisits que van motivar l'adjudicació de l'habitatge del contingent general. En cas de que la unitat de convivència encara reuneixi els requisits d'adjudicació dels habitatges del contingent general, el servei d'Habitatge podrà proposar una pròrroga per un termini de dos anys més o una novació contractual, segons sigui el cas. L'òrgan competent per a la resolució sobre les possibles pròrroques i novacions és el mateix que per les adjudicacions.

La proposta de novació dirigida a l'òrgan competent per a la resolució, podrà també incloure una proposta de real·lotjament de la unitat de convivència en un altre habitatge del parc públic municipal –segons les necessitats residencials i disponibilitat d'habitatges que hi hagi en aquell moment- que s'adeqüi més a les



Secretaria General

dimensions de la unitat de convivència (per minoració o ampliació del nombre de membres), a les necessitats d'habitatge adaptat o qualsevol altra circumstància que així ho requereixi.

En cas de que la unitat de convivència hagi deixat de reunir els requisits recollits en aquest Reglament per l'adjudicació dels habitatges del contingent general, el servei d'Habitatge enviarà comunicació de fi de contracte en els termes previstos a la normativa vigent i s'encarregarà de les gestions contractuals i tècniques de recuperació de la possessió de l'immoble.

14.2 Dels contractes del contingent destinat a emergència residencial.

Amb caràcter ordinari, les cessions d'ús temporal seran per períodes de 2 anys, sense perjudici de les eventuais pròrroques que se'ls pugui aplicar.

Les cessions d'ús del contingent d'emergència residencial finalitzaran:

- Pel transcurs del termini fixat, sempre que qualsevol de les dues parts ho comuniqui fefaentment a l'altra amb el termini mínim de tres mesos.
- Per les causes contractualment pactades.
- Per mutu acord de les parts.
- Per l'incompliment de les obligacions contractuals, per qualsevol de les dues parts.
- Per l'incompliment de les obligacions recollides en aquest Reglament, per qualsevol de les dues parts.
- Per l'incompliment per part de la unitat de convivència cessionària del pla de treball subscrit amb els serveis socials.
- Per la finalització de la situació d'emergència residencial que va justificar-ne l'adjudicació de l'habitatge.

Abans de la finalització del termini contractual o de qualsevol de les pròrroques, el servei responsable de fer el seguiment del pla de treball social haurà d'emetre un informe social en el que es detalli la situació actual de la família, així com el manteniment o no dels requisits d'emergència residencial que van motivar l'adjudicació de l'habitatge i la indicació d'acompliment i bon seguiment del pla de seguiment social. Aquest informe s'haurà d'emetre com a mínim 2 mesos abans de la finalització del termini contractual.

L'informe social es podrà emetre en els següents sentits:

- a) Confirmant de que la unitat de convivència continua reunint els requisits d'emergència residencial que van motivar l'adjudicació de l'habitatge. En aquest cas, els serveis socials emetran l'informe amb el mateix contingut que l'informe social d'adjudicació previst a l'article 5.2, proposant que es prorrogui la cessió d'ús per dos anys més i indicant qualsevol circumstància que s'hagi de prendre en consideració (modificació del número de membres de la unitat



de convivència, necessitats especials d'adaptació d'habitatge, etc.)

El servei d'Inclusió Residencial validarà novament l'import i el nivell d'ingressos de la unitat de convivència, així com el càlcul de l'import corresponent del cànon o renda segons allò disposat a l'article 15. En la proposta a elevar a l'òrgan competent per a les resolucions d'adjudicació, renovacions i pròrrogues, es podrà incloure una proposta de real·lotjament de la unitat de convivència en un altre habitatge del parc públic municipal –segons les necessitats residencials i disponibilitat d'habitatges que hi hagi en aquell moment- i la novació del contracte conseqüentment.

- b) Confirmant que la unitat de convivència adjudicatària no reuneix els requisits de vulnerabilitat o exclusió residencial que van motivar l'adjudicació de l'habitatge d'emergència residencial, però encara reuneixen característiques que poden justificar el manteniment de la unitat en un habitatge del contingent general. En aquest cas, els serveis socials així ho indicaran en l'informe social, el qual determinarà la reducció del grau de vulnerabilitat, la situació actual de la unitat de convivència i el grau d'assoliment i compliment del pla de seguiment social subscrit, proposant la conversió del contracte de la unitat de convivència en un contracte del règim del contingent general i indicant l'import i el nivell d'ingressos.

El servei d'Habitatge validarà l'acompliment de requisits dels habitatges del contingent general, l'import i el nivell d'ingressos de la unitat de convivència, així com el càlcul de l'import corresponent del cànon o renda segons allò disposat a l'article 15. En la proposta a elevar a l'òrgan competent per a les resolucions d'adjudicació, renovacions i pròrrogues, el servei d'Habitatge podrà incloure una proposta de real·lotjament de la unitat de convivència en un altre habitatge del parc públic municipal –segons les necessitats residencials i disponibilitat d'habitatges que hi hagi en aquell moment- i la novació del contracte conseqüentment.

- c) Confirmant que la unitat de convivència no reuneix els requisits d'emergència residencial que van motivar l'adjudicació de l'habitatge, així com que el grau d'assoliment del pla de seguiment social permet que ja no es consideri a la unitat de convivència en situació de vulnerabilitat i/o exclusió residencial. En aquest cas, els serveis socials indicaran en l'informe social la situació actual de la unitat de convivència, la indicació de l'assoliment complet del pla de seguiment social i especial menció al treball social realitzat en quant a cerca d'alternativa residencial pròpia per la unitat de convivència, junt amb la proposta de finalització de la relació contractual i residencial.

El servei competent enviarà la comunicació de fi de contracte amb el termini de preavis que correspongui i s'encarregarà de les gestions contractuals i tècniques de recuperació de la possessió de l'immoble.

14.3 Dels contractes del contingent destinat a projectes específics.

Les cessions de la gestió d'ús o les destinacions d'un habitatge del contingent



Secretaria General

destinat a projectes específics es realitzaran pel període sol·licitat a la memòria presentada, i sempre amb una durada màxima de 8 anys.

En cas de que el mateix servei o departament tingui previst prorrogar o ampliar el projecte i mantingui la necessitat de l'habitatge, ho farà constar mitjançant informe on s'especifiqui el termini a ampliar.

Arribat el termini de la resolució de destinació o de cessió de la gestió, el servei que correspongui haurà de retornar l'habitatge al servei d'Habitatge en les mateixes condicions i estat en que es va entregar. L'import de les despeses que siguin necessàries per tal l'habitatge torni a estar en les condicions d'habitabilitat que tenia a l'inici del projecte seran a compte del servei encarregat de la gestió del projecte, sense perjudici de que es pugui sol·licitar al servei d'Habitatge la gestió i contractació de les obres necessàries.

En cas que el projecte finalitzi abans del termini establert, el servei que tingui cedida la gestió de l'habitatge comunicarà al servei d'Habitatge la data prevista de finalització i retorn de l'habitatge al contingent general.

Article 15. Preu.

La renda o contraprestació objectiva per la cessió d'ús o contracte d'arrendament de tots els habitatges del parc públic municipal serà, com a norma general, l'import que resulti segons el preu del mòdul de protecció oficial vigent per a la tipologia de règim especial pels metres quadrats útils de cada immoble, més els annexes corresponents, tant pels immobles qualificats com a tals com per a la resta d'habitatges amb altres règims de protecció o de règim lliure que s'incorporin en el Parc d'Habitatge Públic Municipal.

Per als habitatges del contingent general, en el supòsit que la renda o contraprestació objectiva mensual de l'habitatge resulti ser un import superior al 30 % dels ingressos nets disponibles de la unitat de convivència adjudicatària, aquest import s'ajustarà fins al límit màxim del 30% dels ingressos mensuals de la unitat adjudicatària. Ambdós imports figuraran en el contracte d'arrendament o cessió d'ús, el primer com a renda o contraprestació objectiva i el segon com a renda o contraprestació aplicable.

La contraprestació de la cessió d'ús aplicable a aquelles unitats de convivència que es trobin en habitatges destinats a emergència residencial es determinarà segons el criteri de lloguer social definit a l'article 5.7.a de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar la emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. En aquest supòsit, les rendes s'hauran d'establir de manera que la quantia mensual no superi:

- a) El 10 % dels ingressos ponderats de la unitat de convivència, si estan per sota del 0,89 de l'IRSC.
- b) El 12 % dels ingressos ponderats de la unitat de convivència, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC.
- c) El 18 % dels ingressos ponderats de la unitat de convivència, si són iguals o

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



superiors al 0,95 % de l'IRSC.

Per valorar els ingressos ponderats es tindran en compte totes les prestacions, les ajudes i les subvencions públiques.

Excepcionalment, quan el 75% dels ingressos ponderats procedeixin de prestacions, ajudes i subvencions públiques, aquests percentatges es poden ampliar fins al 30 % dels ingressos ponderats de al unitat de convivència.

En el contracte cessió d'ús d'habitatges destinats a emergència residencial també es farà constar tant la renda o contraprestació objectiva de l'habitatge, segons mòdul HPO, com la renda o contraprestació aplicable, segons el càlcul detallat anteriorment.

Sens perjudici d'allò establert en els paràgrafs anteriors, la renda o contraprestació objectiva dels habitatges de nova adquisició podrà ser fixada segons altres criteris específics, si així es determina en els contractes o acords d'adquisició. En aquest sentit, en els habitatges que s'adquireixin per dret de tanteig amb finançament de l'ICF, la renda objectiva serà la que es fixi en la Resolució de qualificació definitiva d'habitatge amb protecció oficial adquirit en l'exercici del dret de tanteig.

Article 16. Despeses associades a l'ús de l'habitatge.

Com a norma general, serà la unitat de convivència cessionària o arrendatària qui assumirà el cost de les despeses individualitzades, les despeses originades per l'ús ordinari de l'habitatge, i les despeses de subministraments –els quals hauran de ser contractats a nom de les persones adjudicatàries–, així com de l'adquisició, reparació, substitució i manteniment dels comptadors corresponents, reparacions i/o manteniment de la caldera o calefactor d'aigua sanitària, de persianes i d'altres elements dels habitatges, quan siguin motivades per causes imputables a un mal ús o acte dolós.

El canvi de titularitat o la contractació dels subministraments es realitzarà en el mateix moment de la signatura del contracte d'arrendament o de cessió en els termes que estableixi el servei competent o servei gestor.

La unitat de convivència cessionària o arrendatària haurà de contractar en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte d'arrendament o de cessió, al seu càrrec, una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil enfront tercers per a qualsevol dany que pugui derivar-se de les persones usuàries de l'habitatge i, voluntàriament, que cobreixi el contingut de l'habitatge. En qualsevol cas, el contracte inclourà una clàusula on l'adjudicatari exonera l'Ajuntament i renuncia a reclamar-li qualsevol quantitat per danys en el contingut de l'habitatge.

En el cas d'habitatges destinats a emergència residencial o a projectes específics, el servei municipal responsable de la gestió de l'habitatge podrà decidir en un altre sentit sobre les despeses, que podran ser assumides pel propi servei, total o parcialment.

En tot cas, l'Ajuntament, a través del servei d'Habitatge, es farà càrrec de:

- les despeses per conservació de l'habitatge i per manteniment de la seva habitabilitat (exceptuant aquelles que siguin imputables a la unitat de



Secretaria General

convivència cessionària o arrendatària per mal ús o siguin despeses originades per l'ús ordinari de l'habitatge com petites avaries),

- les quotes de comunitat de propietaris i vesses que s'acordin,
- les despeses de control d'incendis i seguretat, i les de control de plagues, fumigació i similars (sempre que no siguin necessàries per causa d'un mal ús per part de la unitat de convivència cessionària o arrendatària),
- les taxes i impostos que gravin l'habitatge, amb excepció de l'import de la taxa d'escombraries, que serà repercutit a la unitat de convivència cessionària o arrendatària per cada anualitat o proporció de temps que correspongui a l'ocupació de l'habitatge.

En finalitzar el contracte de lloguer o de cessió, el servei municipal responsable de la gestió vetllarà per a que la unitat de convivència cessionària o arrendatària lliuri l'habitatge en les mateixes condicions que se li va entregar. En cas que no ho faci, el cost de les obres d'adequació necessàries es repercutiran a:

- a) la mateixa unitat de convivència que en va ser adjudicatària, en casos d'habitatges del contingent general.
- b) al servei d'Inclusió Residencial o a aquell que n'exerceixi la competència en casos d'habitatges del contingent destinat a emergència residencial, sense perjudici de la posterior repercussió o reclamació a la unitat de convivència que va ser adjudicatària per part del servei competent.
- c) al servei que gestioni el projecte específic al que es va destinar l'habitatge, en casos d'habitatges d'aquest contingent, sense perjudici de la possible posterior repercussió o reclamació a la persona o unitat de convivència que en va ser adjudicatària per part del servei gestor del projecte específic.

Article 17. Sistema de pagament.

Com a norma general, les persones o unitats de convivència usuàries dels habitatges han de pagar el preu de la renda o contraprestació de l'habitatge a mes avançat, dins els set primers dies del mes mitjançant domiciliació bancària al compte que s'especifiqui en el contracte.

Les despeses que puguin repercutir-se contractualment seran carregades al mateix compte corrent bancari, previ avís per part de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies.

El mes que la unitat de convivència causa baixa s'ha de calcular segons la part proporcional dels dies que l'habitatge hagin estat ocupats. Per a aquest efecte s'entén el dia de lliurament de les claus.

En el cas d'habitatges destinats a emergència residencial o a projectes específics, el servei municipal responsable de la gestió de l'habitatge podrà decidir en un altre sentit sobre el sistema i terminis de pagament, segons les necessitats de les persones o unitats de convivència usuàries.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Article 18. Impagaments.

En el cas d'impagament de les quotes de lloguer o del cànon de la cessió per part de la unitat de convivència cessionària o arrendatària d'un habitatge de parc públic municipal s'estableix el següent:

- Per als habitatges del contingent general, el servei d'Habitatge establirà la forma de pagament del deute en acord amb la unitat de convivència que hagi generat el deute. Ambdues parts signaran, a tal efecte, un contracte vinculant amb el nom de Pla de Pagament. En cas que es mantingui la morositat durant més de tres rebuts es considerarà que aquesta ha esdevingut crònica i el servei d'Habitatge requerirà al servei d'Inclusió Residencial una valoració de la situació i vinculació d'un pla seguiment social a fi de desbloquejar la morositat. El pla de seguiment social complirà amb allò previst en l'article 9.
- Per als habitatges dels contingents destinats a emergència residencial o a projectes específics seran els propis serveis municipals responsables de la gestió qui determinin les actuacions i metodologies de gestió de la morositat que s'aplicaran, en funció de les circumstàncies especials de cada cas.

Un cop esgotades les vies de resolució de la morositat, si no hi ha cap altra circumstància social justificativa, caldrà procedir a la recuperació de l'habitatge per a destinar-lo a una altra persona o unitat en situació d'espera d'habitatge. En aquest sentit, el servei responsable de la gestió de l'habitatge instarà el desnonament administratiu amb la resolució del contracte per manca de pagament de la renda i, en el seu cas, reclamació del compliment del Pla de Pagament acordat entre les parts i altres quantitats a càrrec de les persones llogateres o cessionàries. Es farà la tramitació segons procediment establert a les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim del procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

CAPÍTOL 6. DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Article 19. Drets i obligacions de les unitats de convivència.

Les unitats de convivència adjudicatàries dels habitatges del parc públic municipal tindran dret a:

- Rebre atenció i resposta de les incidències que comuniquin sobre l'habitatge.
- El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Considerar com a domicili l'habitatge adjudicat on viuen i mantenir la relació amb

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.

- A les unitats de convivència arrendatàries els serà d'aplicació també el que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
- A les unitats de convivència cessionàries, els serà d'aplicació els drets dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.
- Tots aquells drets que els sigui reconegut al contracte d'arrendament o cessió d'ús, o en aquest Reglament.

Les unitats de convivència adjudicatàries dels habitatges del parc públic municipal restaran obligades a:

- Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que els siguin requerits.
- Complir els acords a seguir del pla de seguiment social i les orientacions dels serveis socials, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar que puguin afectar a l'adjudicació o al contracte.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència veïnal i la resolució de problemes.
- A les unitats de convivència arrendatàries els serà d'aplicació també el que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
- A les unitats de convivència cessionàries, els serà d'aplicació les obligacions dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.
- Totes aquelles obligacions que hagin reconegut al contracte d'arrendament o cessió d'ús, o que dimanin d'aquest Reglament.

Article 20. Drets i obligacions de l'Ajuntament.

Amb caràcter general, els drets i obligacions de l'Ajuntament són els que conté la normativa vigent: la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'Habitatge, i els dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Més concretament, l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudeix, entre d'altres, dels drets següents:

- Dret al cobrament de la renda o contraprestació contractualment fixada.
- Dret a requerir la informació i la documentació necessària de les persones arrendatàries o cessionàries per tal de verificar possibles canvis en la situació socioeconòmica o per verificar el compliment de les seves obligacions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- Dret a rescindir el contracte o relació d'ús en cas d'incompliment de les obligacions de la unitat de convivència.
- Dret a repercutir el cost de les despeses originades per dol o negligència, tant en el propi habitatge com en terceres persones.

Pel que fa a les obligacions, l'Ajuntament té, entre d'altres, les següents:

- Oferir un habitatge en bon estat de conservació i amb ple compliment de la normativa d'habitabilitat vigent. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètica.
- Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.
- Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança en els termes que fixi la normativa vigent.
- Fer el seguiment del pla de seguiment social i elaborar els informes corresponents.
- Mantenir i prorrogar el contracte quan així es contingui en aquest Reglament o la normativa aplicable.

CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES

Article 21. Protecció de dades personals.

Per a la correcta gestió dels expedients d'adjudicació i contractes del parc públic municipal es requereix el tractament de dades personals en els següents termes:

A. Finalitat i usos previstos

Adjudicació i gestió del parc públic municipal d'habitatges.

B. Persones i col·lectius afectats

Persones físiques titulars, adjudicatàries, cessionàries o arrendatàries d'habitatges del parc públic municipal d'habitatges.

C. Procediment de recollida

Mitjançant formularis, denúncies, actes d'inspecció, comunicacions, certificats registrals o altres documents en suport de paper o en suport electrònic.

D. Procedència de les dades

Dades obtingudes directament de les persones titulars, adjudicatàries, cessionàries o arrendatàries, o del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

E. Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE i adreça postal/electrònica, el telèfon i la signatura. Econòmiques, de dependència i grau de mobilitat i altres que siguin requerides per a garantir l'adequació de l'habitatge

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



a cada persona o unitat de convivència.

F. Sistema de tractament

Automatitzat.

G. Cessions de dades

Es preveu la cessió de dades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici de competències i funcions anàlogues relatives a l'adscripció dels habitatges al Fons d'Habitatge de Lloguer destinat a Polítiques Socials (FHLPS).

H. Transferències internacionals de dades

No es preveu la transferència de dades a països tercers.

I. Òrgan administratiu responsable del fitxer

Servei d'Habitatge - Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

J. Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

SERVEI D'HABITATGE - AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Plaça de la Vila, 8

08800 Vilanova i la Geltrú

Correu electrònic: dpd@vilanova.cat

K. Mesures de seguretat

Nivell bàsic.

CAPÍTOL 8. PUBLICACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Article 22. Entrada en vigor.

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils establerts a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Disposició transitòria primera. Actualització dels contractes vigents.

Aquelles unitats de convivència que resideixin en un habitatge del parc públic municipal i tinguin contracte vigent amb l'Ajuntament, ja sigui de cessió d'ús o d'arrendament, mantindran el seu contracte i condicions vigents, tot i que els hi serà d'aplicació les previsions de l'article 14 sobre durada, finalització, pròrroga, novació i conversió dels contractes i s'haurà d'atendre a les mateixes per a les futures finalitzacions o pròrroques dels contractes actuals.

El servei d'Habitatge procurarà, a la finalització del termini pactat de totes les relacions de lloguer i de cessió d'ús actualment vigents, actualitzar les mateixes per adaptar-les al present Reglament.

Quan sigui necessari finalitzar, prorrogar, novar o convertir a contingent general les



Secretaria General

actuals cessions d'ús de les unitats de convivència adjudicatàries d'habitatges del contingent d'emergència residencial, el servei d'Habitatge o el servei d'Inclusió Residencial requerirà els informes socials preceptius al serveis socials per a la seva emissió en un termini màxim de 2 mesos.

Disposició transitòria segona. Destinació dels habitatges que quedin disponibles al contingent general.

Els habitatges que quedin vacants o disponibles a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament passaran a formar part del contingent general, independentment de la destinació o forma d'adjudicació que els va ser d'aplicació en el seu moment.

El servei d'Habitatge, en respecte de les normes d'aquest Reglament, proveirà les reserves d'habitatges per a destinació d'emergència residencial o per projectes específics, segons la disponibilitat d'habitatges i allò previst en aquesta norma.

Disposició addicional primera. Actualització normativa en matèria d'habitatge.

En cas que la normativa sectorial en matèria d'habitatge, d'habitatges de protecció oficial i de gestió d'habitatges es modifiqués, les remissions d'aquest Reglament s'entendran fetes a la nova normativa.

Disposició final.

Es faculta a la Junta de Govern Local per interpretar aquest Reglament i per resoldre les qüestions que aquest no prevegi expressament, quan no resulti d'aplicació la normativa indicada en l'article 2 del present Reglament.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 19 vots
Abstencions: Cs (3) i SOM VNG (2) = 5 vots

8. Espai Públic.

Número: 844/2021/eAJT.

APROVAR DEFINITIVAMENT L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

1. En data 08 de novembre de 2021 el Ple va aprovar inicialment una nova Ordenança Municipal de gestió de residus i neteja viària a Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

2. L'ordenança va ser publicada al DOGC 7 de desembre de 2021 i ha estat sotmesa a informació pública fins el 20 de gener de 2022.
3. En data 19 de gener de 2022, l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA) va presentar al·legacions en relació amb l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú. En l'escrit presentat, AMPA fa les següents al·legacions:
 - a) Possibilitat d'afegir ajuts a les activitats econòmiques relacionats amb serveis que aportin sostenibilitat modificant, per exemple, l'article 45 per a incloure l'aportació de pneumàtics de bicicleta.
 - b) Que s'afegeixi una disposició transitòria o final on es temporitzi la implantació gradual del sistema porta a porta.
 - c) Que l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient – APMA – sigui considerada persona interessada en el procediment d'acord amb l'establert a l'article 2.2 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.
4. En data 24/01/2022, el tècnic d'Espai Públic, Sergi Salvany Felip, va emetre l'informe tècnic que es transcriu de manera literal a l'Annex I d'aquesta proposta recomanant la desestimació de les al·legacions presentades per l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA).
5. En data 02/02/2022, la Tècnica Superior en Dret, Irene Martínez, va emetre l'informe tècnic que es transcriu de manera literal a l'Annex II d'aquesta proposta, recomanant la desestimació de les al·legacions presentades per l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient –APMA–, així com que s'acordi considerar-la interessada en el procediment en base i en els termes previstos a l'article 4 de la Llei 39/2015.

Fonaments de dret

- I. Corresponen als municipis, entre d'altres, les potestats reglamentàries i d'autoorganització (arts. 4.1 a) LBRL). Dins l'àmbit de la seva competència, i en l'exercici de l'activitat d'intervenció dels ens locals, aquests podran aprovar ordenances i reglaments (arts. 84.1 a) LBRL).
- II. Els articles 60 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny), i els articles 178 i 1749 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, regulen el procediment establert per a l'aprovació d'ordenances.
- III. L'òrgan municipal competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de la present ordenança és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 d) de la Llei de bases de règim local. En el present cas, s'aprova per majoria simple (art. 65.2 ROAS).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



IV. Vist l'informe tècnic de data 24/01/2022, en el que es proposa la desestimació de les al·legacions presentades per l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA).

V. Vist l'informe jurídic de data 02/02/2022, en el que es proposa la desestimació de les al·legacions presentades per l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA), així com que s'acordi considerar-la interessada en el procediment en base i en els termes previstos a l'article 4 de la Llei 39/2015.

VI. De conformitat amb l'art. 25.1 de la Llei de bases de règim local, i els articles 66.1 i 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. DESESTIMAR les al·legacions presentades per l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA).

SEGON. CONSIDERAR interessada en el procediment, en base i en els termes previstos a l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA).

TERCER. APROVAR DEFINITIVAMENT l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú, el text íntegre de la qual s'inclou com a Annex III d'aquest acord.

QUART. APROVAR DEFINITIVAMENT la derogació de l'Ordenança municipal sobre neteja de la via pública, la derogació dels articles 23, 24, 25, 26 i 27 de l'Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú, així com la derogació del Reglament d'utilització de la Deixalleria "Punt Net", tal i com consta en la disposició derogatòria de l'esmentada Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú.

CINQUÈ. PUBLICAR el present acord i el text de l'Ordenança, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

SISÈ. NOTIFICAR el present acord a l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA).

SETÈ. Un cop dutes a terme les publicacions en els butlletins o diaris oficials, **COMUNICAR** la seva publicació a la SECRETARIA GENERAL d'aquest Ajuntament.



VUITÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX I

INFORME TÈCNIC

SOBRE LES AL·LEGACIONS DE L'AGRUPACIÓ PER A LA PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT CONTRA L'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Sergi Salvany Felip, tècnic superior d'Espai Públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, passa a emetre el següent informe.

FETS

Primer.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del ple de data 17 de febrer de 2020, va acordar el canvi de model de recollida de residus municipals.

Segon.- Amb data 13 de juliol de 2021, el cap de Servei d'Espai Públic va emetre informe en el qual es proposa l'inici dels treballs per a l'aprovació d'una nova ordenança de residus a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Tercer.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del ple de data 26 de juliol de 2021, va aprovar la consulta pública prèvia sobre la redacció d'una ordenança de residus i la creació d'una comissió d'estudis i treball per a la redacció de la nova ordenança. L'acord es va publicar al tauler electrònic d'edictes del 28 de juliol al 28 de setembre.

Quart.- Durant aquest termini de consulta pública no es van presentar aportacions per a la redacció de la nova ordenança, tal i com consta acreditat dins l'expedient.

Cinquè.- En data 8 de novembre de 2021, mitjançant acord de ple, es va acordar l'aprovació inicial de l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú, la derogació de l'Ordenança municipal sobre neteja de la via pública, la derogació dels articles 23, 24, 25, 26 i 27 de l'Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú, la derogació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

del Reglament d'utilització de la Deixalleria "Punt Net", així com sotmetre a exposició pública per un termini de trenta dies hàbils, els citats acords.

Sisè.- En data 19 de gener de 2022 l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA) presenta al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú. En l'escrit presentat, APMA fa les següents al·legacions:

- 1) Que es podria afegir alguns ajuts a les activitats econòmiques relacionats amb els serveis que aportin sostenibilitat, tot i modificant a tall d'exemple l'article 45, per a incloure l'aportació de pneumàtics de bicicleta.
- 2) Que s'afegeixi una disposició transitòria o final on es temporitzi la implantació gradual del sistema porta a porta.
- 3) Que l'Agrupació per a la protecció del Medi Ambient (APMA), sigui considerada persona interessada en el present expedient.

En relació amb l'assumpte de referència, cal fer les següents **CONSIDERACIONS**:

L'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú disposa, en seu article núm. 45, el detall de les limitacions, quant a aportacions per usuari i dia, per a un llistat de residus els quals per la seva naturalesa a raó de volum, perillositat, o bé perquè disposen de circuits privats de gestió establerts per normativa, requereixen de ser limitats a fi de garantir la bona gestió de la deixalleria municipal. Aquesta limitació fa referència tant a usuaris comercials com domèstics i, pel cas dels pneumàtics fora d'ús aquests engloben tant els de vehicles motoritzats com de bicicletes i altres de similar naturalesa.

En l'article núm. 46, en referència a l'aplicació de bonificacions fiscals per a l'ús de les deixalleries, ja es contempla la possibilitat d'establir-ne. En tot cas, aquestes hauran de regular-se per les ordenances fiscals reguladores de la gestió dels residus vigents en cada moment.

Si bé l'objecte de regulació de la citada ordenança és la regulació de la gestió dels residus i neteja viària, la qual cita expressament el model de recollida porta a porta i dels serveis complementaris al mateix, no correspon a la mateixa definir la temporització del nou model de recollida plantejat. La implantació gradual per fases del nou model serà aquella que s'estableixi en el marc del contracte de serveis que se'n derivi i d'acord als plecs de contractació actualment en procés de licitació.

CONCLUSIONS

Un cop vistes les al·legacions presentades per l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA) i d'acord a les consideracions formulades, informo favorablement a:

Primer.- Desestimar la petició de l'interessat en relació amb la incorporació d'ajuts a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

les activitats econòmiques i modificació de l'article núm. 45, així com la petició d'incorporar una disposició transitòria o final on es temporitzi la implantació del sistema port a porta.

Segon.- Traslladar a criteri dels serveis jurídics municipals la valoració de la petició de l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA) d'esdevenir interessats en el present expedient.

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que es sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en dret.

No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi més oportú.

ANNEX II

INFORME JURÍDIC SOBRE LES AL·LEGACIONS DE L'AGRUPACIÓ PER A LA PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT CONTRA L'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Irene Martínez Sarasa, Tècnica Superior en Dret de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, passa a emetre el següent informe:

ANTECEDENTS DE FET

- I. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del Ple de data 17 de febrer de 2020 va acordar el canvi de model de recollida de residus municipals.

L'acord del canvi de model de gestió del servei de recollida de residus municipals requereix l'adequació de l'ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària a la nova realitat de prestació del servei.

- II. Mitjançant acord del Ple de data 26 de juliol de 2021, es va aprovar la Comissió d'Estudi de l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú i la consulta pública ciutadana en relació a la mateixa.

- III. En data 28 de juliol de 2021 es va publicar al web municipal la consulta pública ciutadana en relació amb l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració normativa.

Durant el tràmit de consulta ciutadana no consta cap participació, aportació, o presentació d'escrits a proposta de cap persona, grup, col·lectiu o entitat.

- IV. En data 8 de novembre de 2021, mitjançant acord del Ple municipal, es va acordar

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

l'aprovació inicial de l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú, preveient la necessitat de sotmetre l'acord a informació pública durant un termini de 30 dies.

El termini d'informació pública es va iniciar el dia 9 de desembre de 2021 i va finalitzar el dia 20 de gener de 2022.

V. En data 19 de gener de 2022, l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA) va presentar al·legacions en relació amb l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú. En l'escrit presentat, APMA fa les següents al·legacions:

1. Possibilitat d'afegir ajuts a les activitats econòmiques relacionats amb serveis que aportin sostenibilitat modificant, per exemple, l'article 45 per a incloure l'aportació de pneumàtics de bicicleta.
2. Que s'afegeixi una disposició transitòria o final on es temporitzi la implantació gradual del sistema porta a porta.
3. Que l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient –APMA– sigui considerada persona interessada en el procediment, d'acord amb l'establert a l'article 2.2 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.

VI. En data 24/01/2022, el tècnic municipal Sergi Salvany Felip, emet l'informe tècnic que es transcriu a continuació proposant la desestimació de les al·legacions presentades per l'agrupació APMA:

Primer.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del ple de data 17 de febrer de 2020, va acordar el canvi de model de recollida de residus municipals.

Segon.- Amb data 13 de juliol de 2021, el cap de Servei d'Espai Públic va emetre informe en el qual es proposa l'inici dels treballs per l'aprovació d'una nova ordenança de residus a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Tercer.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del ple de data 26 de juliol de 2021, va aprovar la consulta pública prèvia sobre la redacció d'una ordenança de residus i la creació d'una comissió d'estudis i treball per a la redacció de la nova ordenança. L'acord es va publicar al tauler electrònic d'edictes del 28 de juliol al 28 de setembre.

Quart.- Durant aquest termini de consulta pública no es van presentar aportacions per a la redacció de la nova ordenança, tal i com consta acreditat dins l'expedient.

Cinquè.- En data 8 de novembre de 2021, mitjançant acord de ple es va acordar l'aprovació inicial de l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú, la derogació de l'Ordenança municipal sobre neteja de la via pública, la derogació dels articles 23, 24, 25, 26 i 27 de l'Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú, la derogació del Reglament d'utilització de la Deixalleria "Punt Net", així com sotmetre a exposició pública per un termini de trenta dies hàbils, els citats acords.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Sisè.- En data 19 de gener de 2022 l'Agrupació per a la protecció del medi ambient – APMA- presenta al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú. En l'escrit presentat, AMPA fa les següents al·legacions:

- 1. Que es podria afegir alguns ajuts a les activitats econòmiques relacionats amb els serveis que aportin sostenibilitat, tot i modificant a tall d'exemple l'article 45 per a incloure l'aportació de pneumàtics de bicicleta.*
- 2. Que s'afegeixi una disposició transitòria o final on en temporitzi la implantació gradual del sistema porta a porta.*
- 3. Que l'Agrupació per a la protecció del medi ambient –APMA-, sigui considerada persona interessada en el present expedient.*

*En relació a l'assumpte de referència, cal fer les següents **CONSIDERACIONS**:*

L'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú disposa en seu article núm. 45 el detall de les limitacions en quant aportacions per usuari i dia per a un llistat de residus els quals per la seva naturalesa a raó de volum, perillositat o bé perquè disposen de circuits privats de gestió establerts per normativa, requereixen de ser limitats a fi de garantir la bona gestió de la deixalleria municipal. Aquesta limitació fa referència tant a usuaris comercials com domèstics i, pel cas dels pneumàtics fora d'ús aquests engloben tant els de vehicles motoritzats com de bicicletes i altres de similar naturalesa.

En l'article núm. 46, en referència a l'aplicació de bonificacions fiscals per a l'ús de les deixalleries, ja es contempla la possibilitat d'establir-ne. En tot cas, aquestes hauran de regular-se per les ordenances fiscals reguladores de la gestió dels residus vigents en cada moment.

Si bé l'objecte de regulació de la citada ordenança és la regulació de la gestió dels residus i neteja viària, la qual cita expressament el model de recollida porta a porta i dels serveis complementaris al mateix, no correspon a la mateixa definir la temporització del nou model de recollida plantejat. La implantació gradual per fases del nou model serà aquella que s'estableixi en el marc del contracte de serveis que se'n derivi i d'acord als plecs de contractació actualment en procés de licitació.

CONCLUSIONS

Un cop vistes les al·legacions presentades per l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA) i, d'acord a les consideracions formulades, informo favorablement a:

Primer.- *Desestimar la petició de l'interessat en relació amb la incorporació d'ajuts a les activitats econòmiques i modificació de l'article núm. 45, així com la petició d'incorporar una disposició transitòria o final on es temporitzi la implantació del sistema porta a porta.*

Segon.- *Traslladar a criteri dels serveis jurídics municipals la valoració de la petició de l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient (APMA) d'esdevenir interessats en el present expedient.*

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que es sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en dret. No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi



Secretaria General

més oportú.

Tècnic Superior d'Espai Públic,
Sergi Salvany Felip

NORMATIVA APLICABLE

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant Llei 40/2015).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant Llei 39/2015).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant LRJPAPC).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

FONAMENTS I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA.- Sobre la legitimitat i el termini d'interposició de les al·legacions

En relació amb la temporaneïtat de les al·legacions, l'acord TERCER de l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú estableix:

***"TERCER.-** Sotmetre a informació pública, per un termini de trenta dies hàbils, els anteriors acords, mitjançant la seva publicació al BOP (Butlletí Oficial de la Província), DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), en un dels mitjans de comunicació escrita i al tauler d'edictes de la Corporació a l'efecte que es puguin formular al·legacions. Remetre posteriorment un exemplar a la Generalitat de Catalunya i a la Delegació de l'Estat de Catalunya."*

En aquest sentit, l'article 30 de la Llei 39/2015 estableix al seu apartat tercer que els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti.

En el cas objecte d'anàlisi es va realitzar la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 7 de desembre de 2021. Sent que el termini està assenyalat en dies hàbils, el còmput del termini s'iniciava el dia 9 de desembre de 2021 per ser el dia 8 de desembre inhàbil; i finalitzava el 20 de gener de 2022.

Les al·legacions presentades van ser interposades en data 19 de gener de 2022 i, per tant, dins del termini de 30 dies hàbils previst a tal efecte.

En relació a la legitimitat per presentar al·legacions durant el tràmit d'informació pública, cal estar a l'establert a l'article 83 de la Llei 39/2015 que estableix que el període d'informació pública s'haurà de publicar al Diari Oficial corresponent a fi de



que **qualsevol persona física o jurídica** pugui examinar l'expedient o la part del mateix que s'acordi.

Per tant, l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient – APMA – (en endavant, APMA) estan legitimats a presentar al·legacions durant el període d'informació pública doncs la legitimació per fer-ho es preveu per a qualsevol persones física o jurídica.

SEGONA.- Sobre l'objecte d'impugnació

L'escrit presentat es fonamenta en les següents al·legacions:

1. Possibilitat d'afegir ajuts a les activitats econòmiques relacionats amb serveis que aportin sostenibilitat modificant, per exemple, l'article 45 per a incloure l'aportació de pneumàtics de bicicleta.
2. Que s'afegeixi una disposició transitòria o final on es temporitzi la implantació gradual del sistema porta a porta.
3. Que l'Agrupació per a la protecció del Medi Ambient – APMA – sigui considerada persona interessada en el procediment d'acord amb l'establert a l'article 2.2 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.

TERCERA.- Sobre la possibilitat d'afegir ajuts a les activitats econòmiques relacionats amb els serveis que aportin sostenibilitat

En relació a la possibilitat d'afegir ajuts a les activitats econòmiques relacionats amb serveis que aportin sostenibilitat modificant, per exemple, l'article 45 per a incloure l'aportació de pneumàtics de bicicleta s'ha pronunciat en el seu informe el Tècnic Superior d'Espai Públic en el sentit següent:

“L'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú disposa en seu article núm. 45 el detall de les limitacions en quant aportacions per usuari i dia per a un llistat de residus els quals per la seva naturalesa a raó de volum, perillositat o bé perquè disposen de circuits privats de gestió establerts per normativa, requereixen de ser limitats a fi de garantir la bona gestió de la deixalleria municipal. Aquesta limitació fa referència tant a usuaris comercials com domèstics i, pel cas dels pneumàtics fora d'ús aquests engloben tant els de vehicles motoritzats com de bicicletes i altres de similar naturalesa.

En l'article núm. 46, en referència a l'aplicació de bonificacions fiscals per a l'ús de les deixalleries, ja es contempla la possibilitat d'establir-ne. En tot cas, aquestes hauran de regular-se per les ordenances fiscals reguladores de la gestió dels residus vigents en cada moment.”

Sent que l'al·legació fa referència a un aspecte tècnic, ens remetem a l'informe tècnic citat anteriorment.

QUARTA.- Sobre la inclusió d'una disposició transitòria per la temporització de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

la implantació gradual del sistema porta a porta.

En relació a la possibilitat d'afegir una disposició transitòria per la temporització de la implantació gradual del sistema porta a porta s'ha pronunciat en el seu informe el Tècnic Superior d'Espai Públic en el sentit següent:

“Si bé l'objecte de regulació de la citada ordenança és la regulació de la gestió dels residus i neteja viària, la qual cita expressament el model de recollida porta a porta i dels serveis complementaris al mateix, no correspon a la mateixa definir la temporització del nou model de recollida plantejat. La implantació gradual per fases del nou model serà aquella que s'estableixi en el marc del contracte de serveis que se'n derivi i d'acord als plecs de contractació actualment en procés de licitació.”

És important mencionar que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del Ple de data 17 de febrer de 2020, va acordar el canvi de model de recollida de residus municipals.

En vistes a la implantació del nou model s'ha iniciat la tramitació per la subscripció d'un nou contracte de serveis mitjançant la licitació del mateix seguint els tràmits i terminis establerts per la Llei de Contractes del Sector Públic

Per poder acordar un calendari d'implantació gradual del sistema porta a porta és necessària la prèvia adjudicació del nou contracte i finalització del procediment de contractació.

És per aquest motiu que actualment no és pot incloure cap disposició a la norma sobre la temporització de la implantació gradual del sistema porta a porta.

CINQUENA.- Sobre la condició d'interessat a la que fa referència l'article 2.2 de la Llei 27/2006

L'article 2.2 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la que es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient estableix que es considerarà interessat qualsevol persona jurídica sense ànim de lucre que compleixi amb els requisits establerts a l'article 23 de la mateixa Llei.

En aquest sentit, l'article 23 fa menció a les persones jurídiques legitimades per exercir l'acció popular regulada a l'article 22, que és l'acció popular en assumptes mediambientals prevista per poder recórrer aquells actes i omissions imputables a les autoritats públiques que vulnerin les normes relacionades amb el medi ambient enumerades a l'article 18.1 de la mateixa Llei.

En el cas que ens ocupa les al·legacions s'han presentat en el marc d'un procediment d'informació pública sobre l'aprovació d'una Ordenança municipal de residus i, per tant, no es dona el cas previst a l'article 22 de la Llei 27/2006, per no existir actes o omissions imputables a les autoritats públiques que vulnerin les normes relacionades amb el medi ambient. És per aquest motiu que, sent que no es pot interposar el procediment previst a l'article 22 no es pot donar la consideració d'interessat en els termes del mateix article.

Pel que fa a la condició d'interessat derivada del tràmit d'informació pública, la Llei 39/2015 estableix al seu article 83 que la compareixença en el tràmit d'informació



Secretaria General

pública no atorga, per si mateixa, la condició d'interessat. No obstant, els qui presentin al·legacions o observacions en aquest tràmit tenen dret a obtenir de l'Administració una resposta raonada, que podrà ser comú per a totes aquelles al·legacions que plantegin qüestions substancialment iguals.

Tot i així, l'article 4 de la mateixa Llei 39/2015 estableix el concepte d'interessat fixant que:

"1. Es consideren interessats en el procediment administratiu:

- a) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.*
- b) Els que, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin resultar afectats per la decisió que en el mateix s'adopti.*
- c) Aquells els interessos legítims, individuals o col·lectius dels quals, pugui resultar afectats per la resolució i es personin en el procediment en tant no hagi recaigut resolució definitiva.*

2. Les associacions i organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials seran titulars d'interessos legítims col·lectius en els termes que la Llei reconegui".

En base a l'establert a l'article 4 de la Llei 39/2015, les associacions i organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials són titulars d'interessos legítims col·lectius i, per tant, tindran la condició d'interessat si poden ser afectats per la resolució i es personen en el procediment en tant que no hagi recaigut resolució definitiva.

En aquesta línia, l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient – APMA –, compleix els requisits legalment establerts per considerar-la interessada en base a l'article 4 de la Llei 39/2015.

CONCLUSIONS:

En base a l'exposat a les consideracions jurídiques anteriors, es proposa **desestimar les al·legacions** presentades per l'Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient – APMA – i **considerar-la interessada** en el procediment d'aprovació de l'ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú en base i en els termes previstos a l'article 4 de la Llei 39/2015.

Aquest és el criteri que la sotasignat sotmet a la Corporació, sense perjudici d'un altre criteri millor fonamentat en dret.



Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Objectius

Article 3. Definicions

TÍTOL 2. DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 4. Obligacions de l'Ajuntament en matèria de gestió de residus

Article 5. Responsable de la prestació del servei de recollida de residus municipals

Article 6. Actuacions incloses en el servei de recollida de residus municipals

Article 7. Disposicions específiques per a la prestació del servei de recollida de residus generats per activitats econòmiques

Article 8. Gestió dels residus comercials a través d'un gestor autoritzat

Article 9. Obligacions dels usuaris/es del servei de recollida de residus municipals

Article 10. Modalitats del servei de recollida

Article 11. Atenció ciutadana sobre recollida de residus

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA PORTA A PORTA 5 FRACCIONS

Article 12. Zones on es desenvolupa el model de recollida PaP5 domèstica

Article 13. Obligacions específiques dels usuaris/es de la recollida PaP5 domèstica

Article 14. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida PaP5 domèstica

Article 15. Condicions de lliurament per a la recollida PaP5 domèstica

CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA MIXTA

Article 16. Zones on es desenvolupa el model de recollida mixt

Article 17. Obligacions específiques dels usuaris/es de la recollida de model mixt

Article 18. Ubicació dels contenidors del model mixt

Article 19. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida de model mixt

Article 20. Condicions de lliurament de residus en el model mixt

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA EN

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

ÀREES DE CONTENIDORS TANCATS

Article 21. Zones on es desenvolupa el model de recollida de contenidors tancats

Article 22. Obligacions específiques dels usuaris/es de la recollida en contenidors tancats

Article 23. Ubicació dels contenidors

Article 24. Condicions de lliurament de residus als contenidors

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE TÈXTIL SANITARI I D'EMERGÈNCIA

Article 25. Consideracions del model de recollida de tèxtil sanitari i d'emergència

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS

Article 26. Abast de la recollida d'activitats econòmiques i equipaments

Article 27. Obligacions específiques de les activitats econòmiques i equipaments

Article 28. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida d'activitats econòmiques i equipaments

Article 29. Condicions de lliurament per a la recollida d'activitats econòmiques i equipaments

CAPÍTOL 7. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA EN MERCATS

Article 30. Obligacions específiques de les activitats usuàries de la recollida en mercats

Article 31. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida de mercats setmanals

Article 32. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida de mercats fixes

CAPÍTOL 8. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA EN ACTES I ESDEVENIMENTS

Article 33. Abast de la recollida en actes i esdeveniments

Article 34. Obligacions específiques de la recollida en actes i esdeveniments

Article 35. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida en actes i esdeveniments

CAPÍTOL 9. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER A LES RECOLLIDES ESPECIALS DE RESIDUS DOMÈSTICS

Article 36. Recollida concertada de mobles i voluminosos

Article 37. Recollida de fracció vegetal no assimilable a la fracció orgànica municipal (poda)

Article 38. Recollida selectiva de residus tèxtils no sanitaris

Article 39. Recollida municipal de vehicles fora d'ús

CAPÍTOL 10. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA DEIXALLERIA FIXA I LA DEIXALLERIA MÒBIL

Article 40. Objectius de les deixalleries

Article 41. Àmbit territorial de les deixalleries municipals

Article 42. Usuaris de les deixalleries

Article 43. Disposicions relatives a la deixalleria fixa

Article 44. Residus admissibles a les deixalleries

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Article 45. Quantitats màximes admissibles a la deixalleria fixa

Article 46. Aplicació de bonificacions fiscals per l'ús de les deixalleries

CAPÍTOL 11. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I ABOCAMENT DE TERRES I RUNES

Article 47. Condicions generals i àmbit d'aplicació de la recollida, transport i abocament de terres i runes

Article 48. De la utilització de contenidors i sacs de ràfia per a obres

Article 49. Del lliurament i abocament de terres i runes

Article 50. Del transport de terres i runes

Article 51. Quant a la neteja, de les llicències d'obres

Article 52. Horari en la deposició i lliurament de terres i runes

CAPÍTOL 12. FINANÇAMENT DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS

Article 53. Finançament del sistema de recollida de residus

TÍTOL 3. LA PREVENCIÓ I LA REUTILITZACIÓ DE RESIDUS

Article 54. Compromisos municipals en la prevenció i la reutilització de residus

TÍTOL 4. LA NETEJA VIÀRIA DE LA CIUTAT

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Article 55. Obligacions de l'Ajuntament en matèria de neteja viària

Article 56. Responsable de la prestació del servei de neteja viària

Article 57. Actuacions incloses en el servei de recollida de residus municipals

Article 58. Obligacions dels usuaris/es del servei de neteja viària

CAPÍTOL 2. DE L'EMBRUTIMENT DE LA VIA PÚBLICA PRODUÏT COM A CONSEQÜÈNCIA D'OBRES I ACTIVITATS

Article 59. Disposicions generals

Article 60. Obligacions dels titulars d'obres i activitats

Article 61. Disposicions relatives al transport i fabricació de formigó

Article 62. Disposicions relatives a l'embrutiment de la via pública causades per vehicles

CAPÍTOL 3. DE LA NETEJA I MANTENIMENT DE SOLARS

Article 63. Disposicions relatives a la neteja i manteniment de solars

CAPÍTOL 4. DE LA NETEJA DERIVADA DE LA PRESENCIA D'ANIMALS A LA VIA PÚBLICA

Article 64. Disposicions generals

Article 65. Obligacions dels tinents d'animals

Article 66. Neteja de residus d'animals en festes o octes amb presència d'animals a la via pública

CAPÍTOL 5. DE LA NETEJA DE LA CIUTAT QUANT A L'ÚS COMÚ ESPECIAL I PRIVATIU I LES MANIFESTACIONS PÚBLIQUES AL CARRER

Article 67. Disposicions generals

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

CAPÍTOL 6. DE LES PINTADES

Article 68. Disposicions generals

TÍTOL 5. RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1. RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ I CONTROL

Article 69. Responsabilitat

Article 70. Inspecció i control

Article 71. El deure de col·laboració

CAPÍTOL 2. INFRACCIONS

Article 72. Infraccions lleus

Article 73. Infraccions greus

Article 74. Infraccions molt greus

Article 75. Classes de sancions

Article 76. Import de les multes

Article 77. Graduació de les sancions

Article 78. Reparació de danys

Article 79. Competència i procediment sancionador

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Serveis durant el període transitori

Disposició transitòria segona. Funcionament de la recollida en contenidors de superfície i soterrats per a les 5 fraccions durant el període transitori

Disposició transitòria tercera. Funcionament de la recollida concertada de les fraccions voluminosos i poda durant el període transitori

Disposició transitòria quarta. Funcionament de la deixalleria fixa i deixalleria mòbil durant el període transitori

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

CONTEXT NORMATIU

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del ple del 17 de febrer de 2020, es va comprometre al canvi de model de recollida de residus sòlids urbans, passant a un model de recollida porta a porta. Per tal d'acomplir aquest compromís es fa necessari que s'actualitzin els instruments normatius que ho han de permetre, regulant drets i obligacions de la ciutadania.

El fonament jurídic d'aquesta ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis del servei objectiu

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; i en l'àmbit local a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), d'eficiència, serveis als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació. Pel que fa a la competència sobre la gestió dels residus dels ens locals, la LRBRL estableix a l'article 26 la recollida viària com un servei mínim que hauran de prestar, en tot cas, els municipis; reconeixent la competència per la gestió dels residus sòlids urbans com a pròpia del municipi al seu article 25.

La planificació i la gestió dels residus es fonamenta en els principis de la Directiva 98/2008 també anomenada Directiva Marc de Residus (DMR). L'any 2018 es van aprovar tres directives europees (D850/2018, D851/2018 i D852/2018) que revisen la directiva relativa a l'abocament de residus (D31/1999), la DMR i la directiva relativa als envasos i residus d'envasos (D62/94), respectivament. La DMR fou transposada a l'Estat espanyol per la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, la qual reconeix les competències dels ens locals en matèria de residus (Article 12.5). La revisió de 2018 està en fase de ser transposada (actualment Projecte de Llei en discussió a les Corts Generals).

A Catalunya la gestió de residus està també regulada pel Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol. Aquest document determina que, per a municipis de més de 5.000 habitants, la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi i ha de prestar, com a mínim, els serveis de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig d'aquests. L'estratègia a seguir per assolir els objectius establerts en aquesta normativa es defineix al Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya 2020 (PRECAT20), aprovat pel Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, que estipula que cada municipi haurà d'incrementar la recollida selectiva bruta fins al 50% dels residus municipals generats. D'aquesta manera, es trasllada per primera vegada un objectiu quantitatiu de recollida selectiva als municipis.

La recollida de residus i la neteja viària són dos serveis directament relacionats, per la qual cosa es considera convenient incloure en una mateixa ordenança els aspectes relatius a ambdós.

D'acord amb les previsions d'aquesta normativa i a la resta de normativa vigent, s'ha redactat la present ordenança municipal.

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dins del seu terme municipal, de les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

conductes i activitats dirigides a la prevenció, la recollida, el transport i la gestió dels residus domèstics generats a les llars, activitats econòmiques i serveis municipals, amb l'objectiu d'evitar la seva generació i, quan això no sigui possible, facilitar, per aquest ordre, la seva gestió mitjançant la preparació per a la reutilització, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització material o energètica, de manera que es redueixi la disposició en dipòsits controlats.

2. L'àmbit d'aplicació de la present ordenança és el terme municipal de Vilanova i la Geltrú.
3. La recollida de residus establerta en aquesta ordenança és efectuada per l'Ajuntament mitjançant la prestació de diversos serveis de forma directa o delegada, i d'acord amb les disposicions d'aquesta ordenança.
4. Totes les persones físiques o jurídiques que lliurin residus a les instal·lacions o serveis habilitats per a tal efecte per l'Ajuntament o una altra autoritat pública en el municipi de Vilanova i la Geltrú estan obligades a complir el que disposa aquesta ordenança.
5. En l'exercici de les competències municipals, la present ordenança desenvolupa la legislació en matèria de residus i de règim local, i s'haurà d'interpretar i aplicar d'acord amb la mateixa. En cas de col·lisió entre aquesta ordenança i una altra normativa, prevaldrà la de rang superior.

Article 2. Objectius

L'ordenança està adreçada a la consecució dels següents objectius:

- a. Fomentar la minimització dels residus municipals produïts.
- b. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, disminuint alhora l'ús de materials especials, tant en la producció com en els productes elaborats, especialment en les actuacions municipals.
- c. Augmentar la reutilització, el reciclatge i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
- d. Limitar la disposició del rebuig dels residus a les fraccions residuals no susceptibles de valorització.
- e. Coordinar la gestió dels residus municipals amb la gestió dels residus especials i industrials, en virtut de l'heterogeneïtat d'aquests i de la intersecció de diverses categories de residus, tant en el marc jurídic vigent com en el de la gestió.
- f. Reduir l'embrutiment de l'espai públic i millorar la imatge de la ciutat.

Article 3. Definicions

Bujol: element de contenció d'entre 50 i 1.000 litres, rígid, tancat i amb rodes, que és usat per dipositar els residus separats per fraccions i lliurar-los perquè siguin recollits



a la porta de l'establiment o l'edifici.

Contenedor tancat al carrer: element de contenció rígid i tancat, generalment de 120 a 3.200 litres de capacitat destinat a la disposició de diferents fraccions de residus per part de diversos usuaris. L'obertura s'efectua mitjançant identificació de l'usuari/a amb targeta electrònica o clauer RFID.

Cubell particular: element de contenció rígid, tancat i sense rodes, que és usat per un habitatge per a dipositar els residus separats per fraccions i lliurar-los perquè siguin recollits porta a porta.

Emergència: situació de perill o desastre que requereix una acció immediata.

Envasos lleugers: fracció dels envasos amb la característica comuna de tenir una baixa relació pes/volum. Fonamentalment constituïda per ampolles i pots de plàstic, plàstic film, llaunes i brics o cartró per begudes.

Esdeveniment públic: congregació de persones que acudeixen amb l'objecte de presenciar una representació, actuació, exhibició o projecció lúdica, política o cultural, o per a participar en activitats esportives, o rebre els serveis que els són oferts per empreses, entitats o administracions públiques amb finalitats d'oci, entreteniment, diversió, esport i activitat física.

Espai públic: carrers, passejos, avingudes, voreres, bulevards, travesses, places, parcs, zones enjardinades, túnels viaris i altres béns d'ús públic destinats a l'ús comú general dels ciutadans/es.

Establiments comercials: locals i punts de venda fixos en els quals s'hi exerceixen regularment activitats comercials de venda de productes a l'engròs o al detall, de prestació al públic de serveis d'aquesta naturalesa, així com qualsevol altre recinte acotat que rebi aquesta qualificació en virtut d'una disposició legal o reglamentària.

Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, en la manipulació, la preparació i el consum de menjar. Inclou també els residus orgànics provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.

Fracció paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

Fracció resta (també denominada rebuig): residus que resten un cop separades totes les fraccions especificades anteriorment. Aquesta fracció inclou el tèxtil sanitari domèstic com ara bolquers, o compreses.

Fracció tèxtil: residus tèxtils d'ús personal o de les llars (roba, llençols, cortines, i similars).

Fracció vegetal: residus orgànics d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A l'efecte de la seva gestió, es subdivideix en:

- Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, anomenada poda. Disposa d'una recollida específica, diferenciada de la recollida selectiva de la FORM.
- Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós assimilable a la FORM, com



per exemple gespa, fullaraca o rams de flors. Aquesta es pot dipositar al cubell d'orgànica en petites quantitats.

Fracció vidre: inclou els residus d'envasos de vidre de les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres.

Pagament per generació (PxG): sistema tarifari mitjançant el qual l'import de la taxa de residus depèn de la generació de cada usuari. Pot ser mitjançant recollida porta a porta o l'ús de contenidors tancats a la via pública. En el primer cas, la recollida està subjecta a l'ús d'elements de contenció (cubells o bujols) personalitzats per mitjà dels quals es pot identificar el generador. En el segon cas, l'import de la taxa depèn de l'ús que l'usuari faci dels contenidors sotmesos a identificació de l'usuari.

Pagament per participació (PxP): variant del pagament per generació en la qual l'import de la taxa depèn de la participació en la recollida selectiva.

Recollida Porta a Porta (PaP): modalitat de recollida de residus que es basa en dipositar les diferents fraccions de residus separades a la porta del domicili o, si s'escau, local comercial, els dies i en l'horari preestablerts per l'Ajuntament.

Residu: qualsevol substància o objecte que el seu posseïdor rebutgi o tingui la intenció o l'obligació de rebutjar.

Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats i també d'altres activitats grans com les de les oficines i els serveis, així com els generats als equipaments, escoles o residències, actes festius i altres esdeveniments. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

Residus d'aparells elèctrics o electrònics (RAEE): residus d'objectes d'ús domèstic que utilitzen l'electricitat, com ara electrodomèstics, equips d'informàtica i telecomunicacions, aparells de reproducció de so i imatge, equips de música, eines elèctriques i electròniques, joguines electròniques, màquines expenedores, equips esportius i d'oci que siguin elèctrics o electrònics, productes sanitaris, instruments de vigilància i control, equips per a la generació de corrent elèctrica, aparells de consum, panells fotovoltaics i aparells d'intercanvi de temperatura.

Residus de piles i acumuladors: residus de dispositius que permeten obtenir energia elèctrica mitjançant la transformació d'energia química.

Residus Especials en Petites Quantitats (REPQ): són tots aquells que en el seu envàs original apareix un pictograma de perillositat, com ara: pintures, dissolvents, reactius de laboratori, vernissos i olis; així com els recipients que els contenen. Queden específicament fora de la categoria de REPQ els residus que per llei han de ser gestionats per Sistemes de Responsabilitat Ampliada del Productor, com per exemple envasos de consum domèstic, medicaments caducats, pneumàtics, piles i acumuladors, envasos fitosanitaris, residus d'aparells elèctrics i electrònics o aquells que, en un futur, estableixi la normativa vigent.

Residus municipals domèstics: són aquells residus municipals residus generats a les



Secretaria General

llars per l'activitat domèstica particular. S'inclouen en aquesta categoria els residus que es generen a les llars d'aparells elèctrics o electrònics, roba, piles, acumuladors mobles i utensilis així com residus procedents d'obres menors en la construcció i reparació domiciliària.

Residus municipals especials: residus generats als domicilis particulars, als comerços i a les oficines i serveis que, a causa de la seva composició, han de ser gestionats de manera diferenciada perquè poden comprometre el tractament biològic o la recuperació d'altres fraccions, a més de comportar un risc per al medi ambient o per a la salut de les persones. Ho són, entre d'altres, els medicaments, els electrodomèstics amb CFC, els residus ofimàtics i els olis.

Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els ciutats llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Residus sanitaris de competència municipal: els residus no perillosos generats en l'exercici d'activitats mèdiques, sanitàries o assistencials i que no exigeixen requisits específics de recollida o gestió, que no comporten cap tipus de contaminació específica ni risc d'infecció, ni a l'interior ni a l'exterior dels centres en què es generen.

Residus voluminosos: residus que no poden ser recollits pel sistema municipal ordinari a causa de la seva envergadura, com ara mobles, matalassos, somiers o portes.

Tag RFID: sistema electrònic d'identificació sense fils que permet vincular els elements que en tinguin (contenidors, cubells, bujols i/o bosses) amb els usuaris o immobles generadors dels residus.

Targeta electrònica o clauer RFID: sistema electrònic sense fils que permet que els/les usuaris/es dels residus s'identifiquin i puguin obrir els contenidors tancats o identificar-se en d'altres serveis de recollida de residus.

Tèxtil sanitari: material tèxtil d'ús personal directament relacionat amb la salut i la higiene com són bolquers, compreses i tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (com ara tiretes, esparadrap, venes, gasses o cotó).

Usuari/a: a l'efecte de la prestació del servei municipal de gestió de residus, tots els generadors/es de residus domiciliaris i els generadors/es de residus derivats d'activitats econòmiques que d'acord amb aquesta ordenança s'acullin al servei municipal de recollida.

TÍTOL 2. DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 4. Obligacions de l'Ajuntament en matèria de gestió de residus

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú prestarà, com a servei obligatori, la recollida dels residus domèstics generats a les llars, així com dels residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i de vehicles abandonats, en la forma en que s'estableix en aquesta ordenança i d'acord amb el que estableix la normativa sobre residus i sobre règim local.
2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà gestionar, si així ho decideix, els residus comercials no perillosos i els residus domèstics generats en les indústries, sense perjudici que els/les generadors/es d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos/es d'acord amb el que preveu l'Article 54 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol.
3. El que estableix l'apartat anterior s'entén sens perjudici de les altres competències i funcions atribuïdes a l'Ajuntament per la normativa general de règim local i la legislació sectorial aplicable.
4. L'Ajuntament podrà establir mecanismes d'identificació dels generadors de residus.
5. Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus urbans els materials residuals següents:
 - a. Els residus perillosos no domèstics.
 - b. Els detritus d'hospitals, de clíniques i de centres assistencials.
 - c. Els animals morts d'un pes superior als 80 kg.
 - d. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.
 - e. Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de tractaments de residus.
 - f. Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central d'edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
 - g. Els desapropietaments i fems produïts en els escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans i restants establiments similars, públics o privats.
 - h. Els residus procedents de pous morts, i excrements d'animals procedents de granges, corrals, vaqueries i similars.
 - i. Els residus agrícoles i ramaders.
 - j. Els productes procedents del decomís.
 - k. Els residus comercials i industrials no assimilables als domèstics.
 - l. Els residus radioactius, explosius i qualsevol altre residu regulat de forma

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



específica.

- m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós segons el Catàleg de residus de Catalunya.
 - n. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en les lletres anteriors, i en tot cas els que, en circumstàncies especials, determini l'Alcaldia.
6. L'Ajuntament, a través dels serveis municipals o contractats, podrà dur a terme totes les activitats en matèria de recollida selectiva que consideri convenient. Així mateix, podrà introduir les modificacions necessàries en l'organització del servei de recollida de residus (com ara ampliació de barris amb recollida PaP o implantació de tancament electrònic de contenidors) per assolir els objectius d'aquesta ordenança.
 7. L'Ajuntament podrà afavorir i fomentar les iniciatives privades o públiques per valoritzar els residus, així com campanyes destinades a incrementar la recollida separada dels residus, realitzades a títol no lucratiu i que a criteri dels serveis municipals tinguin possibilitats d'assolir resultats positius per al municipi.
 8. L'Ajuntament podrà exigir el compliment immediat de les disposicions d'aquesta ordenança i obligar el causant d'un deteriorament a la seva reparació, sens perjudici de la imposició de la sanció que correspongui.
 9. Correspon a l'Ajuntament la potestat de vigilància i inspecció i la sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
 10. Correspon a l'Ajuntament, o empresa adjudicatària del servei, si s'escau, el manteniment, la substitució o la reparació dels elements tecnològics emprats en la recollida (*tags* o clauers RFID, targetes electròniques, lectors i tancaments electrònics de contenidors).
 11. L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida. Els residus que no hagin sigut lliurats correctament podran no ser recollits.
 12. Els equipaments municipals de tractament o eliminació de residus podran rebutjar la recepció de qualsevol mena de material residual que no compleixi, per la seva naturalesa o forma de presentació, les exigències que per a la seva recepció s'haguessin establert.

Article 5. Responsable de la prestació del servei de recollida de residus municipals

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú prestarà els serveis de recollida de residus contemplats en aquesta ordenança, ja sigui de forma directa per part de l'Ajuntament o d'un mitjà propi, o bé de forma indirecta mitjançant un contracte extern.
2. L'Ajuntament pot modificar en qualsevol moment la forma de prestar el servei de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

recollida de residus per motius d'interès públic o obligació legal. L'administració local haurà de comunicar amb suficient antelació qualsevol canvi de forma, de freqüència o d'horari en la prestació del servei, excepte les disposicions dictades com a conseqüència de situacions d'emergència.

3. En aquelles situacions considerades d'emergència o de força major en què no sigui possible prestar el servei de recollida de manera ordinària, i prèvia constatació, declaració i comunicació per part de l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos, els usuaris/es hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins al moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes. En cap cas, l'aplicació d'aquestes excepcions donarà dret a indemnització als usuaris/es per la no prestació del servei de recollida.

Article 6. Actuacions incloses en el servei de recollida de residus municipals

El servei de recollida de residus municipals comprèn les següents actuacions:

1. Buidat i trasllat dels residus des dels contenidors, bujols i cubells col·lectius o individuals als vehicles o altres mitjans de recollida, i devolució dels esmentats contenidors, bujols i cubells als seus punts inicials.
2. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió adequades.
3. Retirada de les restes de residus de la via pública, escampades a conseqüència de les anteriors operacions.
4. Manteniment, rentat i reposició dels contenidors ubicats a l'espai públic.

Article 7. Disposicions específiques per a la prestació del servei de recollida de residus generats per activitats econòmiques

1. Els posseïdors/es de residus assimilables a domèstics que siguin generats com a conseqüència de l'exercici d'activitats econòmiques dels quals la recollida sigui competència municipal, hauran de gestionar-los d'alguna de les següents maneres:
 - a) Mitjançant la utilització d'alguns dels mètodes de recollida previstos en els articles següents, en funció del tipus de residu de què es tracti, i tal com indiqui l'Ajuntament.
 - b) Mitjançant el seu lliurament a un gestor autoritzat o a un transportista registrat que garanteixi el lliurament a un gestor autoritzat.
2. Els establiments industrials, comercials i mercantils els residus dels quals, segons el parer dels serveis municipals de recollida de residus, pel seu volum, quantitat o naturalesa, no puguin ser recollits pel sistema de recollida domiciliària municipal, estaran obligats a fer el transport als llocs que siguin fixats per l'Ajuntament i realitzar les operacions que se'ls assenyalin, o bé a contractar un gestor autoritzat o transportista registrat que garanteixi el lliurament a un gestor autoritzat.



Secretaria General

Article 8. Gestió dels residus comercials a través d'un gestor autoritzat

1. La gestió dels residus comercials per part d'una empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, quan s'escaigui d'acord amb l'Article 7. , ha de subjectar-se a les següents prescripcions:

- a. El titular de l'activitat haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament el document que acrediti la correcta gestió dels residus, amb detall de les fraccions objecte del contracte.
- b. Haurà de tenir igualment a disposició de l'Administració els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes de cada una de les fraccions lliurades.
- c. Haurà de mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder.
- d. Hauran de lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
- e. Hauran de suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
- f. Els contenidors i altres elements que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se a l'espai públic.

Article 9. Obligacions dels usuaris/es del servei de recollida de residus municipals

Els generadors/es de residus que siguin usuaris/es del servei de recollida municipal estan obligats/des a:

1. Prevenir la generació de residus a fi de reduir-ne la quantitat.
2. Separar correctament els residus en origen en funció de la seva tipologia, d'acord amb les fraccions descrites en aquesta ordenança i dipositar-los als cubells, contenidors o punts de recollida establerts a l'efecte. Si és el cas, treure els recipients a la via pública per a la seva recollida pel servei públic en les hores i els llocs establerts per l'Ajuntament i detallats en aquesta ordenança i en els bans complementaris.
3. En trobar un contenidor ple, els usuaris/es s'han d'abstenir de dipositar-hi residus o de deixar-los al terra. Els/les usuaris/es informaran a l'Ajuntament que el contenidor està ple i dipositaran els residus al servei d'emergència.
4. La comunicació a l'Ajuntament o als agents de l'autoritat de l'existència de residus abandonats a la via o espais públics, com ara vehicles abandonats, mobles, animals morts i residus de la construcció i demolició.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Article 10. Modalitats del servei de recollida

El servei de recollida inclou les recollides següents.

1. Les recollides ordinàries: es presten per l'Ajuntament sense que sigui necessària una demanda del servei per part dels generadors de residus. Consta de les següents modalitats:
 - a) recollida domiciliària porta a porta 5 fraccions (PAP5)
 - b) recollida domiciliària mixta
 - c) recollida domiciliària en contenidors tancats
 - d) recollida domiciliària de tèxtil sanitari i d'emergència
 - e) recollida d'activitats econòmiques i equipaments
 - f) recollida en mercats fixos i setmanals
 - g) deixalleria fixa o punt net
 - h) deixalleria mòbil
2. Les recollides especials són aquelles que es realitzen sota demanda. L'Ajuntament podrà establir o autoritzar les recollides especials que consideri oportunes. Entre d'altres, s'inclouen:
 - a) recollida en actes i esdeveniments
 - b) recollida concertada de residus voluminosos
 - c) recollida concertada de poda
 - d) recollida de residus tèxtils no sanitaris
 - e) recollida de vehicles fora d'ús

Els usuaris/es d'aquests serveis hauran de dipositar aquests residus en el lloc i en la forma establerta per l'Ajuntament o el prestador de servei, respectant les dates, els horaris i altres condicions que se li estableixin.

3. La recollida de Residus d'Aparells Elèctrics o Electrònics RAEE en el moment de compra d'aparells nous, tal com regula el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics:

Els distribuïdors, amb independència de la superfície de la zona de venda, han d'acceptar, quan els usuaris adquireixin un nou Aparell Elèctric o Electrònic (AEE) domèstic, el lliurament de forma gratuïta d'almenys un RAEE de tipus equivalent o que hagi realitzat les mateixes funcions de l'aparell que s'adquireix. Els distribuïdors han de complir amb aquesta obligació quan el RAEE sigui lliurat per l'usuari en el punt de venda del distribuïdor, així com quan l'usuari realitzi aquesta entrega al seu domicili en subministrar-li un nou Aparell Elèctric o Electrònic (AEE). En el cas que el lliurament del RAEE no es realitzi en el mateix moment de la compra del nou AEE, els distribuïdors han d'indicar per escrit el termini en què l'usuari podrà dipositar el RAEE en el punt de venda presentant la factura de compra corresponent a l'AEE nou. Aquest termini no podrà ser inferior a trenta



Secretaria General

dies naturals.

4. La recollida de petits RAEE i residus de piles i acumuladors a través dels punts implantats pels Sistemes de responsabilitat ampliada del productor:

Els punts implantats pels sistemes de responsabilitat poden ser entitats socials o botigues on es comercialitzin aquests aparells. Els distribuïdors amb una zona destinada a la venda d'AEE major a 400 m² hauran de preveure la recollida en els seus punts de venda de caràcter minorista o en la seva proximitat immediata, de RAEE molt petits, de manera gratuïta per als usuaris finals, i sense l'obligació d'haver comprat un AEE de tipus equivalent.

5. La recollida de tubs fluorescents, bombetes de baix consum, bombetes de descàrrega, làmpades LED's i les seves lluminàries a través dels punts implantats pels Sistemes de responsabilitat ampliada del productor:

Els punts implantats poden ser, entre d'altres, ferreteries, tendes d'il·luminació o supermercats. La recollida és gratuïta per a l'usuari/a. La recollida de residus de medicaments de procedència domèstica en els punts implantats pel Sistema de responsabilitat ampliada del productor.

6. La recollida de residus de medicaments a través dels sistemes de responsabilitat ampliada del productor:

Aquests residus inclouen medicaments sobrers o caducats i els seus envasos, buits o no, que es generen als domicilis de particulars. Els punts de recollida, anomenats Punts SIGRE, solen estar situats a les farmàcies. La recollida és gratuïta per a l'usuari/a.

Article 11. Atenció ciutadana sobre recollida de residus

1. S'estableixen oficines obertes al públic com a canal de contacte directe amb la ciutadania per informar, atendre dubtes i incidències, així com recollir queixes i suggeriments. Tindran com a principal funció lliurar el kit del porta a porta als nouvinguts, els sistemes d'identificació d'usuari, realitzar canvis i substitucions de material malmès, lliurar bosses compostables, homologades i de ràfia, així com d'altres qüestions que es considerin necessàries per al bon funcionament del servei.
2. Atenció telemàtica: s'estableix un servei d'atenció telemàtica per informar, atendre dubtes i incidències, concertar recollides, així com recollir queixes, avisos d'incidències i suggeriments. El canal de comunicació serà telefònic, per correu electrònic i aplicació (app) mòbil ciutadana. Des de l'app mòbil es podran consultar també dades de participació en temps real. Els horaris, números i funcionament seran establerts mitjançant ban municipal o decret d'Alcaldia.
3. Instàncies i Carpeta ciutadana: es podran realitzar sol·licituds i queixes pels canals presencials i telemàtics ja establerts.

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PORTA A PORTA 5 FRACCIONS

Article 12. Zones on es desenvolupa el model de recollida PaP5 domèstica

Les zones on es realitza aquest tipus de recollida són: els barris del Nucli antic, Centre Vila, Can Marqués, La Geltrú, Casernes, L'Armanyà, Tacó, Masia Nova, l'Ortoll, Molí de Vent, L'Aragai, La Carrerada, Pau de l'Hostal, Mas Joliu, La Collada-Sis Camins, Fondo Somella, El Fraig, Carretera de Cubelles i Santa Maria. Aquestes zones poden ser modificades per l'Ajuntament.

Article 13. Obligacions específiques dels usuaris/es de la recollida PaP5 domèstica

1. Són usuaris/es a l'efecte de la prestació d'aquests serveis, els veïns i les veïnes residents a les zones on es realitzi aquest sistema de recollida així com les activitats econòmiques assimilables a usuaris domèstics.
2. El servei comprèn la recollida porta a porta de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

Article 14. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida PaP5 domèstica

1. El lliurament de residus es farà en els següents recipients:
 - a. Fracció resta: Bossa homologada.
 - b. Envasos lleugers: Bossa homologada.
 - c. Paper i cartró:
 - i. Habitatges unifamiliars i blocs plurifamiliars de 4 o menys habitatges: cubell homologat amb tag associat a l'habitatge.
 - ii. Edificis plurifamiliars de més de 4 habitatges: bujols homologats comunitaris amb tag associat a la comunitat.
 - d. FORM: Bossa compostable dins d'un cubell homologat amb tag associat a l'habitatge.
 - e. Vidre: Cubell homologat amb tag associat a l'habitatge.
2. Els cubells seran cedits gratuïtament per l'Ajuntament i seran els únics admissibles. Seran reposats, a petició dels usuaris/es en cas de pèrdua, desaparició o trencament. L'Ajuntament es reserva el dret de cobrar per la reposició dels cubells en casos de reincidència.
3. L'Ajuntament establirà els volums i demés característiques dels cubells, bujols i bosses homologats.
4. La neteja dels cubells i bujols particulars anirà a càrrec dels usuaris/es del servei.

Article 15. Condicions de lliurament per a la recollida PaP5 domèstica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1. Les fraccions s'hauran de lliurar separades, amb les tapes dels cubells tancades i les bosses també tancades.
2. Les fraccions s'hauran de dipositar al costat del portal de l'habitatge o a l'espai destinat a tal efecte, que serà el més a prop del portal possible.
3. El tèxtil sanitari es lliurarà dins de la bossa de resta, el dia de recollida d'aquesta fracció.
4. Els usuaris i les usuàries estan obligats a respectar el dia i hora de lliurament de cada fracció especificats per mitjà d'un ban municipal i publicat al web municipal. A cada fracció li correspondrà un o diversos dies de recollida a la setmana.
5. Un cop recollits els residus per part del servei, els cubells i/o bujols buits s'hauran de retirar de la via pública.

CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA MIXTA

Article 16. Zones on es desenvolupa el model de recollida mixta

Les zones on es realitza aquest tipus de recollida inclou els barris de Sant Joan, La Sardana, Barri de Mar, Ribes Roges, Santa Llúcia i del Prat de Vilanova. Aquestes zones poden ser modificades per l'Ajuntament.

Article 17. Obligacions específiques dels usuaris/es de la recollida de model mixt

1. Són usuaris/es a l'efecte de la prestació d'aquests serveis, els veïns i les veïnes residents a les zones on es realitzi aquest sistema de recollida així com les activitats econòmiques assimilables a usuaris domèstics.
2. El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. El model mixt consisteix en la recollida en contenidors de les fraccions FORM i vidre, i la recollida porta a porta de les fraccions d'envasos lleugers, paper i cartró, i resta.
3. Els usuaris i les usuàries estan obligats a respectar el dia i hora de lliurament de cada fracció establerts per l'Ajuntament.

Article 18. Ubicació dels contenidors del model mixt

1. Els serveis tècnics municipals determinaran el lloc d'ubicació més adient, tenint en compte el volum de població servida, la ubicació dels habitatges, les característiques dels vehicles que realitzen els servei de recollida o d'altres elements.
2. La ubicació dels contenidors se senyalitzarà mitjançant pintura al paviment. Aquest espai reservat per al contenidor no podrà ésser ocupat per cap mena

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

d'impediment. Els vehicles que s'estacionin sobre les reserves d'espai dels contenidors seran retirats de la via pública i conduïts al dipòsit municipal, sens perjudici de la sanció que correspongui.

Article 19. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida de model mixt

1. Els residus s'hauran de lliurar seguint les següents indicacions:
 - a. Fracció resta: Bossa homologada, recollida mitjançant porta a porta.
 - b. Envasos lleugers: Bossa homologada, recollida mitjançant porta a porta.
 - c. Paper i cartró:
 - i. Habitatges unifamiliars i blocs plurifamiliars de 4 o menys habitatges: cubell homologat amb tag associat a l'habitatge, recollida mitjançant porta a porta.
 - ii. Edificis plurifamiliars de més de 4 habitatges: bujols homologats d'ús comunitari amb tag associat a la comunitat, recollida mitjançant porta a porta.
 - d. FORM: Bossa compostable dins del contenidor al carrer amb control d'accés i tancament electrònic.
 - e. Vidre: Contenidor al carrer amb boca reduïda.
2. L'Ajuntament establirà els volums i demés característiques dels cubells, bujols i bosses homologats.
3. Els cubells i bujols seran cedits gratuïtament per l'Ajuntament i seran els únics admissibles. Seran reposats, a petició dels usuaris/es en cas de pèrdua, desaparició o trencament. L'Ajuntament es reserva el dret de cobrar la reposició dels cubells en casos de reincidència.
4. La neteja dels cubells i bujols particulars anirà a càrrec dels usuaris/es del servei.
5. La neteja, manteniment i reparació o substitució dels contenidors del carrer anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Article 20. Condicions de lliurament de residus en el model mixt

1. Els/les usuaris/es hauran d'utilitzar els contenidors assignats al seu habitatge o activitat econòmica i dipositar els residus. L'Ajuntament podrà limitar l'horari i els dies d'obertura dels contenidors del carrer. Aquestes limitacions s'indicarien en un ban o decret d'Alcaldia.
2. Per a la fracció FORM, els usuaris tindran accés a una sola illa de contenidors, que serà assignada per l'Ajuntament.
3. La fracció resta i d'envasos lleugers s'haurà de lliurar amb les bosses

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

homologades tancades.

4. En el contenidor de FORM es dipositaran els residus domèstics corresponents, en bosses compostables perfectament tancades que no hauran de ser homologades ni d'unes dimensions regulades.
5. En els contenidors de vidre i FORM s'hi dipositaran només els residus del respectiu material, sense bosses de materials que li siguin impropis a aquell contenidor.
6. El tèxtil sanitari es lliurarà dins de la bossa de resta, el dia de recollida d'aquesta fracció.
7. Els contenidors no podran utilitzar-se per a l'abocament de residus diferents als especificats com ara líquids, runes, mobles, residus d'aparells elèctrics i electrònics i/o residus vegetals llenyosos com restes de poda.
8. Es prohibeix l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als elements de contenció, sens perjudici de les normes específiques que pugui dictar l'Alcaldia en situacions d'emergència.
9. El dipòsit de residus no autoritzats que causin avaries als vehicles de recollida, donarà lloc a la repercussió del cost de la seva reparació a l'usuari/a que hagi comès la infracció.
10. Les fraccions amb recollida porta a porta s'hauran de lliurar separades, amb les tapes dels cubells tancades i les bosses també tancades.
11. Les fraccions amb recollida porta a porta s'hauran de dipositar al costat del portal de l'habitatge o a l'espai destinat a tal efecte, que serà el més a prop del portal possible.
12. Els usuaris i les usuàries estan obligats a respectar el dia i hora de lliurament de cada fracció amb recollida porta a porta, que estaran especificats per mitjà d'un ban municipal i publicat al web municipal. A cada fracció li correspondrà un o diversos dies de recollida a la setmana.
13. Un cop recollits els residus per part del servei, els cubells i/o bujols buits s'hauran de retirar de la via pública.

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA EN ÀREES DE CONTENIDORS TANCATS

Article 21. Zones on es desenvolupa el model de recollida de contenidors tancats

Les zones on es realitza aquest tipus de recollida inclou totes les urbanitzacions periurbanes i habitatges disseminats. Aquestes zones poden ser modificades a criteri de l'Ajuntament.

Article 22. Obligacions específiques dels usuaris/es de la recollida en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



contenidors tancats

1. Són usuaris/es a l'efecte de la prestació d'aquests serveis, els veïns i les veïnes residents a les zones on es realitzi aquest sistema de recollida així com les activitats econòmiques amb residus assimilables a domèstics situades en aquestes zones que no estiguin incloses al servei de recollida porta a porta.
2. El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Totes les fraccions es recullen mitjançant contenidors al carrer.
3. El sistema de contenidors és agrupat en illes i amb control d'accés amb tancament electrònic per a la majoria de fraccions. Si l'Ajuntament ho estima convenient, es podrà establir la limitació de dies de la setmana o la limitació horària en que els contenidors es poden obrir. Aquesta limitació s'indicaria en un ban o decret d'Alcaldia.

Article 23. Ubicació dels contenidors

1. Els/les usuaris/es hauran d'utilitzar els contenidors assignats al seu habitatge o activitat econòmica.
2. El servei de recollida determinarà el lloc d'ubicació més adient, tenint en compte el volum de població afectada, la ubicació dels habitatges a la via, les característiques dels vehicles que realitzen el servei de recollida o altres elements.
3. La ubicació dels contenidors se senyalitzarà mitjançant pintura al paviment. Aquest espai reservat per al contenidor no podrà ésser ocupat per cap mena d'impediment. Els vehicles que s'estacionin sobre les reserves d'espai dels contenidors seran retirats de la via pública i conduïts al dipòsit municipal, sens perjudici de la sanció que correspongui.

Article 24. Condicions de lliurament de residus als contenidors

1. Cada illa de contenidors disposarà d'un contenidor per a cadascuna de les 5 fraccions. Les fraccions resta, envasos lleugers, paper i cartró, i FORM disposaran d'un sistema de tancament electrònic que obligarà a la identificació de l'usuari per tal de poder-lo obrir.
2. L'Ajuntament facilitarà les targetes electròniques o clauers RFID als/les usuaris/es per tal de poder identificar-se i obrir els contenidors tancats que se'ls hi hagi assignat.
3. Els usuaris tindran accés a una sola illa de contenidors que, en termes generals, serà la que els quedi més a prop de l'habitatge.
4. En els contenidors es dipositaran els residus domèstics corresponents a cada fracció, en bosses perfectament tancades però que no hauran de ser homologades ni d'unes dimensions regulades. La FORM s'haurà de dipositar



obligatòriament en bosses compostables.

5. En els contenidors de recollida selectiva (vidre, paper i envasos lleugers) s'hi dipositaran només els residus del respectiu material, sense bosses de materials que li siguin impropis a aquell contenidor.
6. Els contenidors no podran utilitzar-se per a l'abocament de residus diferents als especificats com ara líquids, runes, mobles, residus d'aparells elèctrics i electrònics, o residus vegetals llenyosos.
7. Es prohibeix l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als elements de contenció, sens perjudici de les normes específiques que pugui dictar l'Alcaldia en situacions d'emergència.
8. El dipòsit de residus no autoritzats que causin avaries als vehicles de recollida, donarà lloc a la repercussió del cost de la seva reparació a l'usuari/a que hagi comès la infracció.
9. Els/les usuaris/es adherits/des al servei porta a porta, incloent les activitats econòmiques i els equipaments, no podran fer ús dels contenidors tancats.
10. La neteja, manteniment i reparació o substitució dels contenidors del carrer anirà a càrrec de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE TÈXTIL SANITARI I D'EMERGÈNCIA

Article 25. Consideracions del model de recollida de tèxtil sanitari i d'emergència

1. El servei de recollida d'emergència i de tèxtil sanitari domèstic complementa el model de recollida Porta a Porta 5 i el model Mixt en les 5 fraccions amb recollida porta a porta.
2. Per emergència s'entendrà aquella necessitat d'un usuari concret vinculada a una impossibilitat de fer l'aportació en la recollida porta a porta i justificada convenientment. S'entenen per emergència els supòsits següents:
 - a. Quan un usuari/a per raó d'absència al seu domicili per un període de temps necessiti "fer net" dels residus abans de marxar.
 - b. Quan un usuari/a tingui necessitat de desprendre's de residus tèxtils sanitaris i no pugui esperar al dia de recollida fixat.
 - c. Quan un usuari a raó de l'horari d'aportació o de recollida del cubell al seu domicili no pugui adaptar-se puntualment al servei porta a porta.
 - d. Finalització d'estades de clients d'habitatges d'ús turístic.
3. La recollida d'emergència itinerant amb totes les fraccions de residus i de residu tèxtil sanitari domèstic es farà mitjançant un vehicle específic. Les ubicacions, durada

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

i calendari de les parades seran definides pel servei.

4. Totes les fraccions s'hauran de lliurar convenientment separades i caldrà identificar-se en fer l'aportació per tal de garantir-ne l'ús racional i controlar el règim d'aportacions per usuari. Les fraccions s'hauran de lliurar de la mateixa manera que s'estableix per a la recollida de cada zona pels horaris normals, és a dir els que no són d'emergència.

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS

Article 26. Abast de la recollida d'activitats econòmiques i equipaments

1. La recollida d'activitats econòmiques i equipaments es preveu per tot l'àmbit on hi hagi implantades les recollides amb model porta a porta i model mixt. També es preveu per aquelles activitats localitzades en la zona amb model de contenidors tancats que, sent mitjanes o grans generadores d'alguna fracció, l'Ajuntament plantegi la possibilitat de prestar-los un servei porta a porta.
2. L'Ajuntament determinarà quins establiments són mitjans i grans generadors. Aquesta classificació podrà ser modificada per l'Ajuntament.
3. El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals amb sistema porta a porta i identificació de l'establiment: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Els establiments que siguin mitjans i grans generadors de tèxtil sanitari disposaran d'una recollida específica d'aquesta fracció.

Article 27. Obligacions específiques de les activitats econòmiques i equipaments

1. Tots els locals industrials i comercials que siguin de nova edificació, hauran de disposar d'un espai tancat de dimensions suficients per a l'acumulació i emmagatzematge dels residus generats.
2. L'espai per a residus i els elements de contenció destinats a l'acumulació dels mateixos s'haurà de mantenir en perfectes condicions d'higiene i netedat.

Article 28. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida d'activitats econòmiques i equipaments

1. El lliurament de residus es farà en els següents recipients:
 - a. Fracció resta:
 - i. Mitjans generadors de residus: Bossa homologada.
 - ii. Grans generadors de residus: Bujols homologats amb tag associat a l'activitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- b. Envasos lleugers:
 - i. Mitjans generadors de residus: Bossa homologada.
 - ii. Grans generadors de residus: Bujols homologats amb tag associat a l'activitat.
 - c. Paper i cartró:
 - i. Generadors de cartró: a granel. S'ha de dipositar plegat i lligat en forma de farcells davant la porta de l'establiment.
 - ii. Generadors de paper: Bujols homologats amb tag associat a l'activitat.
 - d. FORM: Bujols homologats amb tag associat a l'activitat.
 - e. Vidre: Bujols homologats amb tag associat a l'activitat.
2. L'Ajuntament podrà variar els volums dels bujols homologats segons sigui necessari o convenient.
 3. L'Ajuntament proveeix i cedeix als mitjans i grans generadors de residus els bujols per dipositar els residus comercials. En el cas que l'establiment cessi l'activitat haurà de retornar els bujols a l'Ajuntament. Aquests seran els únics contenidors admissibles. Seran reposats, a petició dels usuaris/es en cas de pèrdua, desaparició o trencament.
 4. La neteja dels bujols anirà a càrrec de les activitats econòmiques i equipaments. L'activitat es compromet a mantenir els bujols entregats en condicions d'higiene i neteja adequades.

Article 29. Condicions de lliurament per a la recollida d'activitats econòmiques i equipaments

1. Les fraccions s'hauran de lliurar convenientment separades, amb les tapes dels bujols tancades i les bosses també tancades.
2. Les activitats estan obligades a respectar el dia i hora de lliurament de cada fracció especificats per l'Ajuntament.
3. Els bujols i bosses han de dipositar-se a l'exterior de l'establiment, davant de la façana, en una ubicació de fàcil visibilitat i que no impedeixi la circulació dels vianants ni provoqui molèsties als veïns i veïnes. L'Ajuntament podrà establir un espai reservat a la vorera o a la calçada per a l'aportació dels residus.
4. L'usuari/a és el responsable de recollir l'element de contenció de la via pública un cop estigui buit. En cap cas es podran deixar els elements de contenció a la via pública de manera continuada en el temps.

CAPÍTOL 7. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA EN MERCATS

Article 30. Obligacions específiques de les activitats usuàries de la recollida en mercats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1. Són usuaris/es a l'efecte de la de prestació d'aquests serveis, els/les paradistes dels mercats municipals fixos i setmanals.
2. El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals depenent de la tipologia de mercat: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. La fracció tèxtil sanitari no serà objecte de recollida.

Article 31. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida de mercats setmanals

1. El lliurament de residus es farà en els següents recipients:
 - a. Fracció resta: Bossa homologada amb tag associat a la parada.
 - b. Envasos lleugers: Bossa homologada amb tag associat a la parada.
 - c. Paper i cartró: a granel.
 - d. FORM: Bujols homologats amb tag associat a la parada i funda compostable. Els bujols estaran degudament retolats amb el nom de la parada. No es podran fer servir bosses de plàstic ni dipositar els residus sense la funda compostable.
 - e. Pel cas particular de les caixes de plàstic rígid i de fusta generades en grans quantitats, es farà l'aportació en gàbies de posar i treure.
2. L'Ajuntament podrà variar els volums dels bujols homologats segons sigui necessari o convenient.
3. Cada dia de mercat, durant l'horari de muntatge de les parades, el servei de recollida lliurarà a cada paradista l'utilatge necessari, i al finalitzar el mercat en farà la recollida segregada. La neteja, manteniment i custòdia dels bujols durant un mercat setmanal i l'altre anirà a càrrec del servei de recollida de residus. L'utilatge facilitat serà en nombre i volum aquell que cada paradista requereixi segons la seva generació de residus.
4. El lliurament de les bosses de resta i envasos lleugers estarà condicionat a l'associació del tag al titular de la parada. Els bujols de la FORM, estaran associats a cada un dels paradistes, degudament retolats amb el nom de la parada.

Article 32. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida de mercats fixos

1. El lliurament de residus es farà en els següents recipients homologats que estaran disposats a les sales de residus dels mercats:
 - a. Fracció resta: Contenidors amb tag d'identificació del mercat.
 - b. Envasos lleugers: Contenidors amb tag d'identificació del mercat.
 - c. Paper i cartró: Contenidors amb tag d'identificació del mercat.
 - d. FORM: Contenidors amb tag d'identificació del mercat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- e. Vidre: Contenedors amb tag d'identificació del mercat.
2. Cada dia de mercat els paradistes aportaran separatament els residus generats als contenidors.
 3. Per a la gestió interna de cada paradista, i segons la tipologia de residus que generi, el servei de recollida lliurarà bujols de FORM i vidre necessaris per a fer la separació en el sí de la parada, els quals aniran degudament retolats amb el nom de la parada. Les fraccions envasos, paper i cartró i resta, es podran separar fent ús dels cubells o recipients que cada paradista disposi de la seva propietat.

CAPÍTOL 8. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA EN ACTES I ESDEVENIMENTS

Article 33. Abast de la recollida en actes i esdeveniments

L'Ajuntament posa a disposició un servei específic de recollida selectiva pels actes i esdeveniments públics o socials, tant celebrats a la via pública com en recintes tancats promoguts per part de l'Ajuntament, directa o indirectament, o bé per les entitats municipals.

Article 34. Obligacions específiques de la recollida en actes i esdeveniments

1. En termes generals, s'haurà de preveure la recollida selectiva de les 5 fraccions ordinàries: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
2. Els organitzadors/es de l'esdeveniment, prèviament a la celebració de l'acte, hauran de posar-se en contacte amb l'Ajuntament, que donarà les instruccions necessàries per gestionar els residus que s'hi generin.
3. Per a cada acte i esdeveniment, l'Ajuntament determinarà la conveniència d'elaborar un pla per a la prevenció i gestió dels residus que es generin durant la celebració de l'esdeveniment. En aquest pla s'ha d'incloure, com a mínim, el nombre, el tipus i la ubicació dels contenidors, o els sistemes equivalents necessaris. Aquesta previsió es calcularà de manera que els residus generats estimats per cada flux puguin ser retirats pels serveis de recollida sense que calgui realitzar cap altra separació posterior.
4. En tots els esdeveniments públics s'haurà de prioritzar l'ús de recipients i envasos reutilitzables, acompanyats de serveis de neteja i reutilització, per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests hauran de ser de paper o bé compostables.
5. Els organitzadors/es de l'esdeveniment hauran d'assumir el cost de la recollida municipal de residus, això no obstant, si l'Ajuntament ho considera oportú, pot eximir les persones o les entitats organitzadores de cobrir les despeses generades.
6. L'Ajuntament vetllarà pel compliment de les previsions d'aquest article en l'atorgament de les llicències i els permisos o altres instruments d'intervenció administrativa municipal que, d'acord amb la normativa aplicable, siguin exigibles per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

a la celebració de l'esdeveniment. L'Ajuntament ha d'informar d'aquestes obligacions en qualsevol comunicació amb les persones responsables de l'organització.

7. L'Ajuntament, a través del servei de recollida, proporcionarà bujols i contenidors. Les fraccions s'hauran de lliurar separades.

8. Els organitzadors de l'acte hauran de vetllar perquè els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.

Article 35. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida en actes i esdeveniments

1. El lliurament de residus es farà en els següents recipients:

- a. Fracció resta: Contenidors amb tag associat a l'acte o esdeveniment.
- b. Envasos lleugers: Contenidors amb tag associat a l'acte o esdeveniment.
- c. Paper i cartró: Contenidors amb tag associat a l'acte o esdeveniment.
- d. FORM: Contenidors amb tag associat a l'acte o esdeveniment. Aquest contenidor disposarà d'una funda compostable i no s'hi podran posar bosses de plàstic ni abocar-hi els residus sense la funda.
- e. Vidre: Contenidors amb tag associat a l'acte o esdeveniment.

2. Els contenidors seran cedits gratuïtament per l'Ajuntament i seran els únics admissibles. La retirada i neteja dels contenidors anirà a càrrec de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 9. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER A LES RECOLLIDES ESPECIALS DE RESIDUS DOMÈSTICS

Article 36. Recollida concertada de mobles i voluminosos

1. Per residus voluminosos s'entenen:

- a. Electrodomèstics grans (els que tenen alguna dimensió exterior superior als 50 cm): rentadores, cuines, televisors, frigorífics, i altres electrodomèstics.
- b. Equips d'electrònica i ofimàtica, com ara ordinadors, monitors i impressores.
- c. Mobles i andròmines, com ara armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos o estufes.
- d. Altres elements, com bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, portes, testos o tubs de reg.

2. Queden explícitament exclosos de la recollida concertada de residus voluminosos:

- a. Runa i materials de la construcció que continguin amiant
- b. Pneumàtics
- c. Bateries

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3. La recollida de voluminosos abastarà tot el municipi.
4. El servei es sol·licitarà pels canals habilitats. En el moment de sol·licitar el servei, l'usuari/a haurà d'indicar l'adreça de l'habitatge, el tipus i número de residus o volums a lliurar així com indicació d'aquells que poden ser reutilitzats o preparats per a la seva reutilització. El servei de recollida informarà a l'usuari/a de la proposta de dia i franja horària per a la recollida.
5. L'aportació per part de l'usuari serà al lloc proposat pel servei, el dia i hora convinguts.
6. En el cas d'habitatges amb persones grans o amb mobilitat reduïda, el servei de recollida facilitarà baixar els residus fins a l'exterior del portal.
7. Els usuaris hauran de lliurar els residus voluminosos en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.
8. Per a les sol·licituds de recollida d'habitatges disseminats o habitatges als quals l'equip mòbil de recollida no hi tingui accés, el servei acordarà amb l'usuari/a el punt de recollida el qual haurà de ser el màxim de proper a l'habitatge alhora que accessible pel servei.
9. Els establiments comercials no poden fer ús d'aquest servei a no ser que ho autoritzi específicament l'Ajuntament.
10. Els residus voluminosos no es poden dipositar a l'interior ni al voltant dels contenidors ni en qualsevol altre lloc de la via pública diferent a l'especificat anteriorment. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que, si escau, correspongui.
11. El volum de residus voluminosos per sol·licitud estarà limitat. En cas de major volum de residus al portal a l'acordat durant la sol·licitud, el servei no els recollirà i procedirà a registrar la incidència i deixar nota a l'usuari/a.

Article 37. Recollida de fracció vegetal no assimilable a la fracció orgànica municipal (poda)

1. Les restes de poda d'origen domèstic i generació particular seran recollides mitjançant un servei específic porta a porta amb cita prèvia. El servei es sol·licitarà pels canals habilitats i s'hi indicarà l'adreça de l'habitatge i el volum de residus a lliurar. El servei de recollida informarà a l'usuari/a de la proposta de dia i franja horària.
2. L'aportació per part de l'usuari serà al lloc proposat pel servei, el dia i hora convinguts. L'aportació dels residus es realitzarà amb sacs de ràfia reutilitzables propietat de l'usuari de volums entre 50 i 80 litres. Pel cas de major volum d'aportació, el servei de recollida lliurarà prèviament a l'usuari/a saques normalitzades de ràfia d'1 m³ o superior, reutilitzables.
3. Per tal d'acotar el servei i el seu dimensionament, s'aplicaran restriccions en quant al número de sacs de ràfia i saques per sol·licitud.
4. Per a les sol·licituds de recollida d'habitatges disseminats o habitatges als quals

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

l'equip mòbil de recollida no hi tingui accés, el servei acordà amb l'usuari/a el punt de recollida el qual haurà de ser el màxim de proper a l'habitatge alhora que accessible pel servei.

5. En cas de major volum de residus al portal, el servei no els recollirà i procedirà a registrar la incidència i deixar nota a l'usuari.
6. Alternativament les restes de poda d'origen domèstic i generació particular podran ser portades a la deixalleria fixa del municipi.
7. Els generadors comercials o professionals de poda, com ara les empreses de jardineria, no podran fer servir la recollida porta a porta concertada i hauran de gestionar els residus a través de la deixalleria fixa o a la planta de tractament autoritzada de referència.

Article 38. Recollida selectiva de residus tèxtils no sanitaris

1. L'Ajuntament oferirà un sistema de recollida selectiva dels residus tèxtils. Les condicions seran les descrites en un ban o decret d'Alcaldia.
2. S'entén per residu tèxtil el provinent de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses o draps, que un cop utilitzat durant un període de temps determinat es converteix en residu. S'inclouen en aquesta definició els residus d'origen domèstic, i els d'origen comercial assimilables a municipals.
3. No són objecte d'aquesta recollida els residus tèxtils voluminosos (com ara moquetes, matalassos, catifes, para-sols o material tèxtil de lleure) ni els processos de neteja i assecatge d'aquests tèxtils, ni tampoc no ho són fibres especials com ara l'asbest, el residus anomenats tèxtil sanitari, ni la fibra de vidre.
4. El servei de recollida podrà identificar els/les usuaris/es així com mesurar el pes del residu recollit.

Article 39. Recollida municipal de vehicles fora d'ús

La recollida singular de vehicles abandonats es regeix per allò que disposa l'article 71 de la Llei sobre el trànsit, la circulació de vehicles a motor i la seguretat viària, el Text articulat de la qual s'aprova mitjançant el Reial Decret legislatiu 339/1990, de 2 de març; el Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre vehicles fora d'ús, i la Directiva 2000/53/CE, de 18 de setembre, relativa als vehicles al final de la seva vida útil, així com les normes que modifiquin o substitueixin qualsevol de les esmentades.

CAPÍTOL 10. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA DEIXALLERIA FIXA I LA DEIXALLERIA MÒBIL

Article 40. Objectius de les deixalleries

Els objectius fonamentals de les deixalleries són:

- Aconseguir la màxima recuperació dels materials que hi aportin els usuaris,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

recepcionant de manera selectiva els diferents residus, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.

- Extreure de la fracció rebuig els materials tòxics i perillosos per al medi ambient i les persones amb la finalitat de gestionar-los adequadament.
- Recuperar el màxim de materials possibles per reduir els residus destinats a tractament finalista.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals com runes, voluminosos o fracció vegetal.
- Esdevenir un centre permanent d'educació ambiental on sensibilitzar i educar a la població per recuperar el màxim de materials.

Article 41. Àmbit territorial de les deixalleries municipals

L'àmbit territorial de les deixalleries municipals és el municipi de Vilanova i la Geltrú.

Article 42. Usuaris de les deixalleries

1. El servei de la Deixalleria s'ofereix als particulars donats d'alta al padró municipal, així com a comerços, oficines i serveis amb llicència d'activitats econòmiques en aquest municipi, amb les limitacions establertes en aquesta ordenança.
2. Per poder fer ús del servei de deixalleria els usuaris hauran d'estar donats d'alta al Padró municipal de la taxa per recollida d'escombraries.
3. En el cas d'activitats econòmiques que gestionin residus provinents d'habitatges es permetrà que aportin el residu amb un document justificant on s'acrediti que el residu prové d'un habitatge de Vilanova i la Geltrú, amb les limitacions que estableix aquesta ordenança.
4. La deixalleria mòbil és d'ús exclusiu per a particulars.

Article 43. Disposicions relatives a la deixalleria fixa

1. La deixalleria fixa és una instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari.
2. Els/les usuaris/es poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé poden usar-la com a complement dels serveis existents.
3. En el moment de l'entrada al recinte l'usuari ha de lliurar al personal de recepció la tarja o document identificatiu per registrar l'aportació de materials.
4. L'usuari indicarà al personal de la Deixalleria la procedència (particular o comerç) i els tipus de residus que aporta.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

5. L'encarregat de la Deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus, bé per les quantitats que aporta o bé per la naturalesa del residu. En aquest cas, l'usuari s'haurà d'emportar-se aquests residus. L'usuari podrà demanar assessorament a l'Ajuntament sobre la forma de despendre's d'aquests residus no admesos. L'Ajuntament donarà una solució quan sigui possible, o bé adreçarà a l'usuari a l'organisme competent en matèria de residus a Catalunya.
6. L'usuari consultarà qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que porti.
7. En tot moment l'usuari seguirà les indicacions del personal de recepció per a dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant les senyalitzacions i el límit de velocitat.
8. El mateix usuari dipositarà els materials al contenidor corresponent, excepte els residus especials, els olis vegetals i olis minerals que han de ser lliurats l'encarregat de la Deixalleria per tal de que els dipositi personalment al recipient adient.
9. L'usuari informarà en la mesura que sigui possible de la composició i característiques dels residus especials que porti, així com si els residus són aptes per a la seva reutilització.
10. L'usuari evitarà que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors després de descarregar. Si caigués qualsevol cosa, l'usuari ho haurà de recollir i ficar al contenidor respectiu.

Article 44. Residus admissibles a les deixalleries

1. Seran admissibles a les deixalleries els següents residus:

Residus especials: pintures, vernissos, dissolvents, àcids, bases, tòners d'impressora, piles, medicaments, làmpades fluorescents, làmpades de descàrrega, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, filtres d'oli, bateries, esprais, insecticides, pesticides, CDs i DVDs, ferralla electrònica, electrodomèstics amb CFCs, xeringues, pneumàtics, fibrociment i qualsevol producte que tingui etiqueta de perillositat (de color taronja).

Residus no especials i inerts: paper i cartró, envasos, vidre, roba, olis vegetals, ferralla, càpsules de cafè, restes de poda i jardineria, runes i restes d'obres menors, voluminosos (mobles i electrodomèstics sense CFCs), fustes, matalassos, vidres de cotxe, vidre pla i vidre armat.

Residus agrícoles o ramaders no especials: tubs de reg, plàstic film, caixes de fruita o caixes de plàstic.

2. No s'acceptaran a la deixalleria fixa residus industrials, sanitaris, radioactius, explosius, material pirotècnic, substàncies químiques auto-reactives o reactives amb l'aire. Tampoc s'acceptaran residus barrejats ni residus orgànics (excepte restes de poda).
3. L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar la relació de residus admesos i no admesos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4. A la deixalleria mòbil s'admetran només els següents residus:

- Petits electrodomèstics
- Roba, sabates
- Oli vegetal
- CD i DVD
- Làmpades fluorescents i de descàrrega
- Esprais, fitosanitaris, vernissos, dissolvents
- Radiografies
- Acumuladors i bateries
- Ferralla de mida petita
- Xeringues
- Càpsules de cafè
- Altres residus especials en petites quantitats

Article 45. Quantitats màximes admissibles a la deixalleria fixa

1. S'estableix un límit màxim admissible, donada la capacitat de gestió de la instal·lació.
2. Aquest límit màxim admissible resta alhora subjecte a les condicions diàries d'ompliment de les instal·lacions, i per tant, l'Ajuntament es reserva el dret d'admissió dels usuaris comercials, quan per motiu de la capacitat d'emmagatzemament i gestió la instal·lació no puguin absorbir més residus.
3. S'estableixen limitacions d'aportació per usuari i dia per als següents residus:

Làmpades	100 unitats
Pneumàtics	4 unitats
Bateries	2 unitats
Residus especials en petites quantitats (àcids, bases, dissolvents, pintures, vernissos, fitosanitaris, aerosols, termòmetres, radiografies, medicaments, cartutxos de tinta, envasos que hagin contingut substàncies tòxiques)	30 litres/ 30 kg
Filtres d'oli	1 unitat
Piles	2 kg
Oli mineral	10 litres

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Oli vegetal	30 litres
Poda	1 m ³
Voluminosos	1 m ³
Runes	1 m ³
Matalassos	1 unitat
Fustes	1 m ³
Fibrociment	1 unitat

Article 46. Aplicació de bonificacions fiscals per l'ús de les deixalleries

1. L'Ajuntament podrà establir bonificacions fiscals a la taxa de residus per l'ús de les deixalleries.
2. En el cas que l'usuari vulgui que la seva aportació computi a aquest efecte, ho haurà d'indicar al personal de la deixalleria.
3. Per a poder aplicar la bonificació, l'aportació de materials haurà de ser mínim de 2 kg de residus, sense excedir la quantitat màxima admesa per a cada matèria relacionada en aquesta ordenança.

CAPÍTOL 11. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I ABOCAMENT DE TERRES I RUNES

Article 47. Condicions generals i àmbit d'aplicació de la recollida, transport i abocament de terres i runes

1. Aquest Capítol regula:
 - a. El lliurament, càrrega, transport, acumulació i abocament dels materials residuals sòlids qualificats com a terres i runes.
 - b. La instal·lació a la via pública de contenidors i sacs de ràfia per a obres, destinats a la recollida i transport de terres i runes.
2. Aquest capítol no regula les terres i d'altres materials assimilables, quan siguin destinades a la venda o al subministrament per a treballs d'obra nova. Sí que seran d'aplicació Ordenances quant a la prevenció i correcció de l'embrutiment de la via pública produït com a conseqüència de la seva càrrega, descàrrega i transport.
3. Tindran la qualificació de terres i runes els següents materials residuals:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- a) Les terres, pedres i materials similars, provinents d'excavacions.
 - b) Els residus resultants de treballs de construcció, demolició, enderroc i, en general, tots els sobrants d'obres majors i menors.
 - c) Qualsevol material residual assimilable als anteriors i els que, en circumstàncies especials, determini l'Alcaldia.
4. La intervenció municipal en matèria de terres i runes tindrà per objecte evitar que com a conseqüència de les activitats expressades es produeixi:
- a) El seu abocament incontrolat o realitzat de forma inadequada.
 - b) L'abocament en llocs no autoritzats.
 - c) L'ocupació indeguda de terrenys o béns de domini públic.
 - d) El deteriorament dels paviments i restants elements estructurals de la Ciutat.
 - e) L'embrutiment de la via pública i de les altres superfícies de la Ciutat i del Terme Municipals.
5. L'Ajuntament fomentarà que l'abocament de terres i runes es faci en els llocs que convinguin a l'interès públic i de manera que es possibiliti la recuperació d'espais denudats.

Article 48. De la utilització de contenidors i sacs de ràfia per a obres

- 1. Als efectes de la present Ordenança es designa amb el nom de contenidors i sacs de ràfia per a obres els recipients normalitzats especialment dissenyats per a ésser carregats i descarregats sobre vehicles de transport especial i destinats a la recollida dels materials residuals que s'especifiquen a l'article anterior.
- 2. La col·locació de contenidors i sacs de ràfia per a obres està subjecta a llicència d'ocupació i afectació de la via pública, la qual serà atorgada pels serveis municipals corresponents.
- 3. Els contenidors i sacs de ràfia per a obres en l'interior acotat de les zones d'obres no necessitaran llicència però, en tot el que resta, s'hauran d'ajustar a les disposicions de les presents ordenances.
- 4. Les Ordenances Fiscals regularan el pagament de la taxa corresponent a la col·locació dels contenidors i sacs de ràfia per a obres a la via pública.
- 5. Els contenidors i sacs de ràfia per a obres només podran ser utilitzats pels titulars de la llicència a què fa referència anteriorment.
- 6. Ningú que no hagi estat autoritzat pel titular de la llicència pot efectuar cap mena d'abocament en el contenidor.
- 7. Els contenidors i sacs de ràfia per a obres estan obligats en tot moment a



presentar en el seu exterior, de manera perfectament visible, el següent:

- a) El nom o raó social i el telèfon del propietari o de l'empresa responsable.
 - b) El número de registre de l'industrial del transportista i el número d'identificació del contenidor, ambdós números facilitats pels serveis municipals.
 - c) L'indicatiu municipal corresponent al pagament de la taxa a què fa referència aquest Article.
8. Els contenidors i sacs de ràfia per a obres, hauran d'estar pintats amb colors que destaquin la seva visibilitat.
 9. Un cop plens els contenidors i/o sacs de ràfia per a obres s'hauran de tapar immediatament amb mitjans adients, de manera que no es produeixin vessaments de materials residuals a l'exterior.
 10. Igualment és obligatori tapar els contenidors i/o sacs un cop acabat l'horari de treball.
 11. Les operacions d'instal·lació i retirada dels contenidors i/o sacs per a obres s'hauran de realitzar de manera que no causin molèsties als ciutadans.
 12. Els contenidors i/o sacs d'obres s'hauran d'utilitzar o manipular de manera que el seu contingut no caigui a la via pública, o no pugui ser aixecat o escampat al vent. En cap cas el contingut de materials residuals excedirà el nivell més baix del seu límit superior.
 13. En retirar el contenidor i/o sac, el titular de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública haurà de deixar en perfectes condicions de neteja la via pública ocupada.
 14. El titular de la llicència d'obres serà responsable dels danys causats al paviment de la via pública, i haurà de comunicar-los immediatament als serveis municipals corresponents, cas que s'haguessin produït.
 15. Els contenidors i/o sacs per a obres podran ser de dos tipus: normals i especials.
 16. Als carrers normals amb calçada i voravies pavimentades només es permetrà la col·locació i utilització de contenidors normals.
 17. Els contenidors i/o sacs especials s'autoritzaran amb llicències especials, només en casos excepcionals degudament justificats, i sempre que es disposin en àmplies zones lliures i sobre sòls sense pavimentar. També podran utilitzar-se els contenidors i/o sacs especials en treballs vials que es situïn dintre de la zona tancada d'obres i sempre que la seva col·locació no suposi un increment de la superfície de la zona.
 18. Els contenidors i/o sacs se situaran, si això fos possible, a l'interior de la zona tancada d'obres, i, en altre cas, a les voravies de les vies públiques, quan aquestes tinguin tres o més metres d'ample. En els altres casos, caldrà sol·licitar l'aprovació de la situació proposada per part de l'Ajuntament.
 19. En la seva col·locació hauran de ser observades, en tot cas, les prescripcions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

següents:

- a) Se situaran preferentment davant l'obra a la qual serveixin, o tan a prop seu com fos possible.
 - b) S'hauran de situar de manera que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment en els encreuaments, respectant les distàncies establertes pel Codi de Circulació a efectes d'estacionament.
 - c) No podran situar-se als passos de vianants ni tampoc al seu davant, ni als guals, ni a les reserves d'estacionament i parada, excepte quan aquestes reserves hagin estat sol·licitades per a la mateixa obra, i tampoc en les zones de prohibició d'estacionament.
 - d) En cap cas podran ser col·locats total o parcialment, sobre les tapes d'accés de serveis públics, ni sobre les boques d'incendis, els clots dels arbres, ni en general, sobre cap element urbanístic, la utilització del qual pugui ser dificultada en circumstàncies normals o en cas d'emergència.
 - e) Tampoc no podran ser situats damunt les voravies l'amplada de les quals, un cop deduït l'espai ocupat per les tanques, en el seu cas, no permeti una zona de lliure pas d'un metre com a mínim, un cop col·locat el contenidor; ni a les calçades quan l'espai que resti lliure sigui inferior a 2,75m, en vies d'un sol sentit de marxa o de 6 m, en les vies de doble sentit.
20. En tot cas, seran col·locats de manera que el seu costat més llarg estigui situat en sentit paral·lel a la voravia.
21. Quan els contenidors i/o sacs es trobin a la calçada, hauran d'estar situats a 0,20 m, de la voravia, de manera que no impedeixin que les aigües superficials aconseguixin i circulin pel regueró fins a l'embornal més proper, havent de ser protegit cada contenidor i/o sac com a mínim per tres cons de tràfic col·locats a la via pública en línia obliqua pel costat més proper de la circulació al contenidor.
22. A la voravia, hauran de ser col·locats a la vora d'aquesta, però sense que cap de les seves parts sobresurti de la línia d'encintat.
23. Quan els contenidors i/o sacs hagin de romandre al carrer durant la nit, a més d'haver d'estar pintats amb colors que destaquin la seva visibilitat, hauran d'incorporar en el seu exterior els senyals reflectants o lluminosos suficients per a fer-los identificables.
24. Els contenidors i/o sacs per a obres seran retirats de la via pública:
- a) Quan hagi expirat el termini de concessió de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública.
 - b) En qualsevol moment, a requeriment dels agents de l'Autoritat Municipal per raons d'interès públic.
 - c) Per al seu buidat, un cop omplerts, i sempre dintre el mateix dia en què s'ha



produït la utilització.

Article 49. Del lliurament i abocament de terres i runes

1. El lliurament de terres i runes per part dels ciutadans es podrà efectuar de les maneres següents:
 - a) Directament en els contenidors i/o sacs d'obres, contractats al seu càrrec, col·locats a la via pública, respectant el que s'assenyala en l'article anterior.
 - b) Directament en els llocs d'abocament definitiu habilitats pels serveis municipals, situats dintre o fora del Terme Municipal de Vilanova i la Geltrú, quan el volum del lliurament sigui igual o superior a 20 litres, siguin els materials residuals provinents d'obres majors o menors.
2. En tots els lliuraments de terres i runes a què fa referència al número anterior, el promotor de l'obra serà el responsable de l'embrutiment ocasionat en la via pública, estant obligat a deixar net l'espai urbà afectat.
3. En els casos assenyalats en els apartats a) i b) del número 1 d'aquest mateix Article, serà preceptiu l'haver obtingut llicència municipal d'obres.
4. Serà excepció al que disposa el número anterior, el lliurament realitzat en els llocs d'acumulació de terres i runes establerts pels serveis municipals, quan el volum lliurat diàriament no ultrapassi els 120 litres, i sigui efectuat pels veïns de la ciutat, als quals, a efectes estadístics se'ls podrà exigir la identificació.
5. Es prohibeix l'evacuació de tota mena de residus barrejats amb les terres i runes, excepció feta del que s'assenyala en l'apartat a) del número 1 d'aquest Article.
6. Quant al lliurament i l'abocament de runes i terres, es prohibeix:
 - a) Dipositar en els contenidors d'obres, residus que continguin matèries inflamables, explosives, nocives i perilloses; els susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables i tota mena de materials residuals que, per qualsevol causa, puguin causar molèsties als veïns o als usuaris de la via pública.
 - b) Dipositar mobles, andròmines, estris i qualsevol material residual similar, en els contenidors per a obres.
 - c) Abocar-les en terrenys de domini públic municipal que no hagin estat expressament autoritzats per l'Ajuntament per a aquesta finalitat.
 - d) Abocar les terres en terrenys de propietat particular o pública, excepte quan es disposi d'autorització expressa del titular del domini, que haurà d'acreditar-se davant l'Autoritat Municipal.
 - e) Si l'abocament de terres modifica la tipografia del terreny, abocar-les sense llicència d'obres.
7. En els terrenys de propietat particular o pública a què fa referència l'apartat d) del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

número anterior, encara que es disposi d'autorització del titular, es prohibirà l'abocament quan:

- a) Es puguin produir alteracions substancials de la topografia del terreny, a menys que s'hagi atorgat llicència prèvia municipal.
- b) A conseqüència de les operacions de descàrrega i abocament es puguin produir danys a tercers, al medi ambient, o veure's afectada la higiene pública o l'ornat de la ciutat.

Article 50. Del transport de terres i runes

1. El transport de terres i runes per les vies urbanes s'haurà de realitzar d'acord amb els horaris i itineraris fixats a l'efecte per l'Autoritat Municipal.
2. El que es disposa en la present ordenança s'entén sense perjudici del deure dels transportistes de donar compliment a allò que disposen el codi de la Circulació i la normativa vigent al respecte.
3. Els vehicles en què s'efectuï el transport de terres i runes reuniran les condicions adients per evitar el vessament del seu contingut sobre la via pública.
4. En la càrrega dels vehicles s'adoptaran les precaucions necessàries per impedir l'embrutiment de la via pública.
5. No es permet que els materials transportats ultrapassin les vores superiors dels vehicles. Tampoc es permet la utilització de suplements addicionals no autoritzats, per augmentar les dimensions, o capacitat de càrrega dels vehicles contenidors.
6. Els materials transportats s'hauran de cobrir o protegir, de manera que no es desprendi pols ni es produeixin vessaments de materials residuals.
7. Els transportistes de terres i runes, en el supòsit que la via pública s'embruti com a conseqüència de les operacions de càrrega i transport, estan obligats a procedir a la neteja immediata del tram de via afectada.
8. També queden obligats a retirar en qualsevol moment, i sempre que siguin requerits per l'Autoritat Municipal, les terres i runes abocades en llocs no autoritzats.
9. Els serveis municipals podran procedir a la neteja de la via afectada i a la retirada dels materials abocats a què fan referència els números 7 i 8 anteriors, essent els costos corresponents del servei prestat imputats als responsables, sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent. En seran responsables solidaris els empresaris i promotors de les obres o treballs que hagin originat el transport de terres i runes.
10. La responsabilitat sobre l'última destinació de les terres i runes, s'acaba en el moment en què aquests materials siguin rebuts i descarregats en els equipaments autoritzats a l'efecte pels serveis municipals.

Article 51. Quant a la neteja, de les llicències d'obres

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1. L'atorgament de la llicència d'obres quant a la producció de terres i runes, comportarà l'autorització corresponent per a:
 - a) Produir la runa.
 - b) Transportar les terres i runes per la ciutat, en les condicions establertes en l'article anterior.
 - c) Descarregar-les en el lloc d'acumulació o abocament final de residus que a l'efecte serà indicat pels serveis municipals.
2. El pagament de la taxa corresponent a la llicència d'ocupació i afectació de la via pública inclourà les càrregues fiscals municipals corresponents a:
 - a) El transport de les terres i runes per la ciutat.
 - b) El seu servei d'abocament en el lloc situat dintre o fora del terme municipal de Vilanova i la Geltrú, indicat pels serveis municipals.

Article 52. Horari en la deposició i lliurament de terres i runes

1. El lliurament de terres i runes als serveis de recollida domiciliària a què fa referència el capítol 10 es farà dins l'horari establert per a l'esmentat servei.
2. La deposició de terres i runes en els contenidors i/o sacs d'obres es farà dintre un horari, de manera que no causi molèsties al veïnat.

CAPÍTOL 12. FINANÇAMENT DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS

Article 53. Finançament del sistema de recollida de residus

1. L'Ajuntament establirà anualment la taxa corresponent a la prestació dels diferents serveis de recollida i tractament de residus urbans amb l'objectiu de fer-ne explícit i visible el cost.
2. La tarifació dependrà, tant com sigui tècnicament possible i permetin els sistemes de recollida implantats, del comportament individual de cada usuari pel que fa a la generació i la separació dels residus.
3. Els usuaris procediran al pagament de la taxa corresponent al servei prestat, d'acord amb el que al respecte assenyali l'Ordenança Fiscal corresponent.
4. L'Ajuntament podrà dotar la taxa d'escombraries d'una finalitat ambiental, establint beneficis fiscals o mitjançant altres mesures, a fi i efecte de fomentar una gestió més sostenible dels residus municipals.

TÍTOL 3. LA PREVENCIÓ I LA REUTILITZACIÓ DE RESIDUS

D'acord amb el text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat pel Decret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



legislatiu 1/2009 de 21 de juliol (Article 10), les administracions han de vetllar per la prevenció de residus. Per aquest motiu, la present ordenança municipal preveu les següents disposicions:

Article 54. Compromisos municipals en la prevenció i la reutilització de residus

1. L'Ajuntament promourà la prevenció i la reducció en la generació de residus en aquelles activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'Ajuntament promourà l'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables en els consums i en les activitats públiques i privades, especialment en aquelles que requereixen l'autorització municipal.
3. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la informació en matèria de prevenció i reutilització de residus.
4. Sens perjudici del que indica l'apartat anterior, l'Ajuntament realitzarà igualment campanyes per conscienciar i sensibilitzar els ciutadans i les ciutadanes sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu d'elements d'un sol ús, així com dels efectes del seu abandonament.
5. L'Ajuntament promourà la minimització de l'ús de publicitat dinàmica i la seva aplicació es regirà per l'Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
6. L'Ajuntament promourà el consum responsable entre el veïnat i la xarxa comercial, estimulants comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la disminució del volum i perillositat de residus.
7. L'Ajuntament promourà les iniciatives cíviques per al compostatge en origen dels residus orgànics, ja sigui en l'entorn de la llar o de l'establiment comercial o en accions coordinades entre grups veïnals.
8. El suport al compostatge casolà podrà materialitzar-se en assessorament, aportació de mitjans materials i bonificacions en les taxes municipals establertes per als serveis municipals de recollida de residus.
9. L'Ajuntament promourà la prevenció de la generació de residus en totes les activitats econòmiques i socials que es realitzin al terme municipal. L'Ajuntament podrà incorporar condicions en aquest sentit per a l'atorgament de les llicències municipals d'activitats i informar aquest de com aconseguir aquest objectiu en les diferents activitats.
10. L'Ajuntament afavorirà i fomentará les iniciatives privades o públiques, de tipus no lucratiu, per reduir els residus.
11. L'Ajuntament, en exercici de les seves potestats, i un cop escoltats els interessats, podrà establir el règim especial de beneficis fiscals i d'ajudes econòmiques destinats a possibilitar les campanyes de recollida selectiva dels residus.



TÍTOL 4. LA NETEJA VIÀRIA DE LA CIUTAT

CAPÍTOL 13. DISPOSICIONS GENERALS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Article 55. Obligacions de l'Ajuntament en matèria de neteja viària

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú prestarà, com a servei obligatori, la neteja viària de la ciutat, en la forma en que s'estableix en aquesta ordenança.
2. Als efectes de la neteja considerem com a via pública: les avingudes, passeigs, carrers, places, voreres, travessies, camins, jardins i zones verdes, zones terroses, ponts, túnels viaris, i demés béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans.
3. Correspon als particulars la neteja de les voravies, els passatges particulars, els patis interiors d'illa, els solars particulars, les galeries comercials i similars. En aquests espais la neteja correspondrà a la propietat. En cas de copropietat dels elements assenyalats, la responsabilitat de netejar es farà, correspondre solidàriament a tota la titularitat.
4. La neteja dels elements destinats al servei del ciutadà situats a la via pública, però que no estiguin sota la responsabilitat municipal, correspondrà efectuar-la als titulars administratius dels respectius serveis.
5. L'Ajuntament, a través dels serveis municipals o contractats, podrà dur a terme totes les activitats en matèria de neteja viària que consideri convenient. Així mateix, podrà introduir les modificacions necessàries en l'organització del servei de neteja viària per assolir els objectius d'aquesta ordenança.
6. L'Ajuntament podrà afavorir i fomentar les iniciatives privades o públiques per minimitzar l'embrutiment de la via pública, així com campanyes destinades a tal efecte.
7. L'Ajuntament podrà exigir el compliment immediat de les disposicions d'aquesta ordenança i obligar el causant d'un deteriorament a la seva reparació, sens perjudici de la imposició de la sanció que correspongui.
8. Correspon a l'Ajuntament la potestat de vigilància i inspecció i la sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
9. Correspon a l'Ajuntament, o empresa adjudicatària del servei, si s'escau, el manteniment, la substitució o la reparació de les papereres i altres elements associats al servei de neteja viària.

Article 56. Responsable de la prestació del servei de neteja viària

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú prestarà els serveis de neteja viària contemplats en aquesta ordenança, ja sigui de forma directa per part de l'Ajuntament o d'un mitjà propi, o bé de forma indirecta mitjançant un contracte extern.
2. L'Ajuntament pot modificar en qualsevol moment la forma de prestar el servei de



neteja viària per motius d'interès públic o obligació legal.

3. En aquelles situacions considerades d'emergència o de força major en què no sigui possible prestar el servei de neteja viària de manera ordinària, i prèvia constatació, declaració i comunicació per part de l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos, els usuaris/es hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus a les papereres fins al moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Article 57. Actuacions incloses en el servei de recollida de residus municipals

El servei de neteja viària comprèn les següents actuacions:

- a. La neteja de l'espai públic de la trama urbana de la ciutat.
- b. La neteja de platges.
- c. El manteniment i reposició de les papereres ubicades a l'espai públic.

Article 58. Obligacions dels usuaris/es del servei de neteja viària

1. La ciutadania de Vilanova i la Geltrú té la responsabilitat de no llençar ni abandonar, a la via pública, tota mena de productes en estat sòlid, líquid o gasós, tret dels elements propis de les festes de caire popular i tradicional de la ciutat.
2. En el cas de les elements propis de les festes de caire popular i tradicional de la ciutat, com és la comparsa i altres actes populars i tradicionals en què es llencin caramels, sols es permet el llançament de caramels amb un embolcall compostable i biodegradable, el qual haurà de respectar la norma UNE 13432 de compostabilitat o/i d'altres normatives equiparables o més restrictives que puguin sorgir per tal de minimitzar l'impacte ambiental en general i especialment en el medi marí per a que es degradi en la major brevetat possible.
3. En quan a altres elements propis de festes de caire popular i tradicional, en cas d'existir, s'insta a que aquests elements siguin orgànics, biodegradables i amb l'impacte ambiental el més baix possible.
4. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vetllarà perquè els caramels es puguin adquirir en els establiments de la ciutat, creant una "Xarxa de comerços o/i entitats amb Eco-caramel" les quals hauran signat prèviament amb l'ajuntament un compromís d'adhesió i comptaran amb l'aval municipal de l'adequació del producte, per tal de facilitar-ne l'adquisició en un entorn de proximitat.
5. L'Ajuntament vetllarà també perquè els elements propis de festes de caire popular i tradicional, sempre que sigui possible, siguin orgànics, biodegradables i amb l'impacte ambiental el més baix possible.
6. Les deixalles sòlides de format menut com els papers, embolcalls i similars, s'hauran de dipositar en les papereres instal·lades a l'efecte.
7. No es permès abandonar estris, mobles, trastos i similars a la via pública, camins, entorns naturals i/o agrícoles i als espais oberts sense edificar, tant públics com

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

privats. Aquests residus hauran de ser dipositats als punts de recollida establerts, o bé utilitzar el servei municipal de recollida domiciliària d'aquest tipus de residus quan el seu origen sigui domèstic.

8. A fi de possibilitar la neteja de la voravia, els, els vehicles hauran d'estacionar-se al carrer de tal manera que entre ells i la vorada hi resti una distància de 25 cm sempre i quan l'amplada del carrer permeti garantir la lliure circulació.
9. No és permesa la realització a la via pública dels actes que s'especifiquen a continuació:
 - a. Llençar deixalles sòlides de format menut com els papers, embolcalls i similars.
 - b. Buidar qualsevol mena d'aigua bruta sobre les calçades, escocells, voreres, voravies, clots i solars sense edificar, a excepció del buidat d'aigua bruta procedent de la neteja domèstica sobre els embornals de la xarxa del clavegueram.
 - c. Llençar als embornals productes que contaminin el medi marí.
 - d. Rentar vehicles i màquines a la via pública.
 - e. El llançament a terra de qualsevol mena de desperdici o producte des dels vehicles, ja estiguin aturats o en marxa.
 - f. L'abandonament d'animals morts.
 - g. El llançament de cigars, puntes de cigarret, o altres matèries enceses en les papereres i contenidors.
 - h. L'abocament de qualsevol mena de producte industrial líquid, sòlid, solidificable o gasós, que per llur naturalesa sigui susceptible de produir danys als paviments o afectar la integritat i seguretat de les persones i de les instal·lacions municipals de sanejament i depuració.
 - i. La realització de qualsevol acte que causi l'embrutament o sigui contrari a la neteja de la via pública.
10. El desenvolupament d'activitats domèstiques, com regar plantes, estendre roba, netejar catifes i estovalles, evacuar fums, aigua o brossa als immobles destinats a usos residencials, d'habitatge i comunitats de veïns i veïnes, s'ha de mantenir dins dels límits que exigeixen la convivència ciutadana i el respecte als altres. En aquest sentit:
 - a. Es permet l'espolsament de qualsevol tipus de robes i estores sobre la via pública, des de finestres, balcons o terrasses, entre les 22 h. del vespre fins a les 7 hores del matí següent, els mesos d'octubre a maig, i de 21 h a 8 h. De juny a setembre. En tot cas aquesta operació es farà de manera que no causi danys ni molèsties a persones o coses.



Secretaria General

- b. Es permet regar les plantes col·locades a l'exterior dels edificis si com a conseqüència d'aquesta operació no es produeixen vessaments i escorriments sobre la via pública o sobre els seus elements, o sobre elements privats. El reg s'haurà de fer entre les 22 h. del vespre fins a les 7 hores del matí següent, els mesos d'octubre a maig, i de 21 h a 8 h. de juny a setembre i sempre amb la deguda precaució i cura per a no produir molèsties ni als veïns ni als vianants.
- c. L'Alcaldia podrà autoritzar, en casos excepcionals, modificacions en els horaris establerts.

CAPÍTOL 14. DE L'EMBRUTAMENT DE LA VIA PÚBLICA PRODUÏT COM A CONSEQÜÈNCIA D'OBRES I ACTIVITATS

Article 59. Disposicions generals

- 1. Totes les activitats que puguin ocasionar l'embrutament de la via pública, qualsevol que sigui el lloc en què es desenvolupin i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, exigissin dels seus titulars l'obligació d'adoptar les mesures adients per evitar l'embrutament, així com la de netejar la part de la via pública i els seus elements estructurals que s'haguessin vist afectats.
- 2. Quan es tracti d'edificis en construcció, l'obligació de netejar la via pública correspondrà al contractista de l'obra.
- 3. L'autoritat municipal podrà exigir, en tot moment, les accions de neteja corresponents, a què fa referència el número 1 anterior.

Article 60. Obligacions dels titulars d'obres i activitats

- 1. Per a prevenir l'embrutament, les persones que realitzin obres a la via pública, hauran de procedir a la protecció d'aquesta mitjançant la col·locació d'elements adients als voltants dels enderrocs, terres i altres materials sobrants de les obres, de manera que s'impedeixi l'escampament i vessament d'aquests materials fora de l'estricta zona afectada pels treballs.
- 2. En especial, les superfícies immediates als treballs de cales, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública hauran de mantenir-se sempre nètes i exemptes de tota mena de materials residuals. En tot cas, les terres extretes hauran de protegir-se segons es determina al número 1 anterior.
- 3. Quan es tracti d'obres a la via pública o confrontants, hauran d'instal·lar-se tanques i elements de protecció així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderroc, que hauran de reunir les condicions necessàries per a impedir l'embrutament de la via pública i els danys a les persones i coses.
- 4. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida o entrada a obres i magatzems de qualsevol vehicle susceptible de produir embrutament de la via pública, el personal responsable de dites operacions obres i, subsidiàriament, els

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

titulars dels establiments i obres on s'hagin efectuat, i en últim terme el propietari o el conductor del vehicle, procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que s'haguessin embrutat, procedint igualment a retirar els materials vessats.

5. Les persones esmentades en el paràgraf anterior, i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions a les disposicions d'aquestes Ordenances i dels danys que poguessin produir-se.

Article 61. Disposicions relatives al transport i fabricació de formigó

1. Queda prohibit el transport de formigó amb vehicle formigoner sense portar tancada la boca de descàrrega amb un dispositiu que impedeixi el vessament del formigó a la via pública.
2. Es prohibeix netejar les formigoneres a la via pública.
3. Quant als números 1 i 2 precedents, en seran responsables els propietaris dels vehicles del conductor, estant ambdós obligats a la retirada del formigó vessat, a la neteja de tota la part de via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

Article 62. Disposicions relatives a l'embrutiment de la via pública causades per vehicles

1. Queden obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica els responsables dels establiments i indústries que els utilitzin per al seu servei, en especial pel que fa referència als vessaments d'olis, greixos o productes semblants.
2. Aquesta obligació afectarà també els espais reservats per a l'estacionament de camions, camionetes, autocars de lloguer i similars, essent responsables de la neteja dels espais ocupats els seus propietaris o titulars.

CAPÍTOL 15. DE LA NETEJA I MANTENIMENT DE SOLARS

Article 63. Disposicions relatives a la neteja i manteniment de solars

1. Els propietaris de solars i terrenys els hauran de mantenir lliures d'escombraries i residus, i en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornat públic.
2. La prescripció anterior inclou l'exigència de la desratització i la desinfecció dels solars.
3. És potestat de l'Ajuntament la inspecció i la realització subsidiària dels treballs de neteja a què fan referència els números 1 i 2 anteriors, siguin els solars de propietat pública o privada.
4. Els serveis municipals procediran a l'execució dels treballs a què fa referència l'Art. 29 anterior, amb càrrec a l'obligat i sense perjudici de les sancions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

corresponents.

5. En el cas d'absència manifesta dels seus propietaris, serà potestat de l'Ajuntament l'enderrocament de la tanca dels solars de propietat privada quan, per motiu d'interès públic, es faci necessari tal enderrocament per accedir-hi.
6. Els serveis municipals imputaran als propietaris els costos de l'enderrocament a què fa referència el número 5 anterior, així com els de reconstrucció de la part de tanca afectada.

CAPÍTOL 16. DE LA NETEJA DERIVADA DE LA PRESENCIA D'ANIMALS A LA VIA PÚBLICA

Article 64. Disposicions generals

1. Dels danys o afeccions a persones i coses, i de qualsevol acció d'embrutiment de la via pública produïda pels animals en són directament responsables els seus propietaris.
2. En absència del propietari, en serà responsable subsidiari la persona que en el moment de produir-se l'acció d'embrutiment conduís l'animal.
3. Davant d'una acció d'embrutiment a la via pública produïda per un animal, els agents municipals en tot moment estan facultats per a exigir del propietari o tenidor de l'animal la reparació immediata de l'afecció causada.

Article 65. Obligacions dels tinents d'animals

1. Com a mesura higiènica ineludible, les persones que condueixin gossos o cap altra classe d'animal per la via pública, estan obligats a recollir i retirar els seus excrements, netejant la part de la via pública que hagués resultat afectada si escau; i a diluir amb aigua els orins produïts pels animals.
2. No es permet rentar els animals a la via pública ni a les fonts del terme municipal, dutxes de la platja, estanys o similars. No es permet fer-los beure aigua en contacte amb els sortidors de les fonts públiques.
3. El conductor de l'animal, d'acord amb el que disposa l'apartat 1, podrà:
 - a. Lliurar les deposicions de manera higiènicament acceptable, mitjançant el servei de recollida domiciliària de residus.
 - b. Dipositar els excrements dintre de bosses impermeables perfectament tancades a les papereres o en d'altres elements de contenció específics ubicats a la via pública.

Article 66. Neteja de residus d'animals en festes o octes amb presència d'animals a la via pública

1. La celebració de festes tradicionals i restants actes públics on tinguin lloc la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

desfilada de cavalleries exigirà la sol·licitud de comunicació prèvia municipal.

2. El personal afecte als serveis municipals procedirà a recollir els excrements que els animals haguessin produït, deixant la zona en les degudes condicions de netedat.

CAPÍTOL 17. DE LA NETEJA DE LA CIUTAT QUANT A L'ÚS COMÚ ESPECIAL I PRIVATIU I LES MANIFESTACIONS PÚBLIQUES AL CARRER

Article 67. Disposicions generals

1. La neteja de la via pública produït com a conseqüència de l'ús comú especial i privatiu serà responsabilitat dels seus titulars.
2. Els titulats d'establiments –fixos o no- tals com bars, cafès, quioscs, llocs de venda, i similars, estan obligats a mantenir en condicions adients de netedat les pròpies instal·lacions com l'espai urbà sotmès a la seva influència.
3. L'Ajuntament podrà exigir als titulars expressats en el número 2 anterior la col·locació d'elements homologats per a la contenció de les deixalles produïdes pel consum en els seus establiments, el manteniment i neteja dels quals els correspondrà.

CAPÍTOL 18. DE LES PINTADES

Article 68. Disposicions generals

1. Es prohibeix tota mena de pintades a la via pública, tant si són fetes sobre els seus elements estructurals, calçades, voreres i mobiliari urbà, com sobre els murs i parets exteriors de la ciutat.
2. Seran excepcions en relació al que disposa el número 1 anterior:
 - a. Les pintures murals de caràcter artístic realitzades sobre tanques dels solars, per a les quals serà necessària la prèvia autorització del seu propietari.
 - b. Les situacions que al respecte s'autoritzen per l'Ordenança Municipal sobre Publicitat.

TÍTOL 5. RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 19. RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ I CONTROL

Article 69. Responsabilitat

1. Les accions o omissions que incompleixin el que estableix aquesta ordenança donaran lloc a responsabilitat de naturalesa administrativa, sense perjudici de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



que igualment pogués exigir-se per la via civil o penal.

2. A l'efecte del que disposa l'apartat precedent, les responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions assenyalades en aquesta ordenança seran exigibles als subjectes responsables, no només pels actes propis, sinó també per aquelles persones de qui hagin de respondre, així com pel comportament dels animals dels quals es sigui responsable.
3. Quan es tracti d'obligacions col·lectives, com ara l'ús, conservació i neteja de contenidors o elements de contenció normalitzats, la responsabilitat serà atribuïda a l'entitat a la qual s'hagi atribuït l'obligació, com pot ser el cas de les comunitats de propietaris d'un immoble.
4. Quan es tracti d'obligacions atribuïdes a empreses o professionals autònoms a causa de l'actuació professional que executen, els responsables de les referides activitats hauran de respondre d'aquestes.
5. Quan siguin diversos els responsables i no sigui possible determinar el grau de participació de cada un d'ells en la comissió de la infracció, la responsabilitat s'exigirà solidàriament.

Article 70. Inspecció i control

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància del compliment del què disposa aquesta ordenança correspondrà al personal municipal que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú determini d'entre aquelles persones que tinguin atribuïdes aquestes funcions.
2. El personal inspector ha d'acreditar la seva condició i identitat quan exerceix les funcions d'inspecció.
3. El personal inspector està autoritzat per entrar en qualsevol moment en tots els establiments i activitats en els que s'hi realitzin activitats regulades en aquesta ordenança per portar a terme l'activitat inspectora. A aquest efecte podrà:
 - a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b) Inspeccionar el contingut de contenidors, cubells i bosses i prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació de la correcta separació.

Article 71. El deure de col·laboració

Tots els ciutadans i les ciutadanes, generadors/es, posseïdors/es, empreses gestores de residus i els o les responsables d'establiments comercials, habitatges, indústries i altres activitats objecte d'aquesta ordenança hauran, d'acord amb la normativa aplicable, de facilitar i permetre al personal a què fa referència l'article anterior, en l'exercici de seves funcions d'inspecció, l'accés a les esmentades instal·lacions, així com prestar col·laboració i facilitar-los la documentació necessària per a l'exercici d'aquestes tasques d'inspecció.



CAPÍTOL 20. INFRACCIONS

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquesta ordenança, així com aquelles altres que estiguin tipificades a la legislació estatal o autonòmica reguladora de les matèries que s'inclouen, sens perjudici que els preceptes d'aquesta ordenança puguin contribuir a la seva identificació més precisa.
2. Les infraccions tipificades en aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb el que estableix la legislació de residus i la de règim local. Per això, les quanties de les multes corresponents a les sancions que s'imposin s'actualitzaran d'acord amb la legislació vigent.

Article 72. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

1. Les que estableixen com a lleus el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus i les que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.
2. Com a norma general, les que es produeixen per incomplir qualsevol de les obligacions i prescripcions que fixa aquesta Ordenança.
3. Dipositar els residus en un contenidor o cubell diferent al que correspon.
4. Lliurar els residus barrejats.
5. No participar en el servei de recollida selectiva establert per l'Ajuntament.
6. Durant el període transitori, i per als comerços adherits a la recollida porta a porta de cartró comercial, dipositar el cartró en els contenidors de la via pública.
7. Lliurar els residus en una bossa diferent de la designada per l'Ajuntament per recollir una determinada fracció.
8. Moure o deixar destapat algun dels contenidors, bujols o altres elements de contenció a la via pública.
9. Destorbar els serveis de recollida.
10. Deixar els residus fora del contenidor per omissió del deure de fer servir la targeta identificadora o mecanisme per obrir el contenidor, o quan aquest estiguin plens.
11. Dipositar bosses de residus dins les papereres o bé al seu voltant.
12. Llençar o abandonar, a la via pública, tota mena de productes en estat sòlid, líquid o gasós.
13. Rentar vehicles o maquinària a la via pública.
14. El llançament a terra de qualsevol mena de desperdici o producte des dels vehicles, ja estiguin aturats o en marxa.
15. L'abocament de qualsevol mena de producte industrial líquid, sòlid, solidificable o gasós, que per llur naturalesa sigui susceptible de produir danys als paviments o

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



afectar la integritat i seguretat de les persones i de les instal·lacions municipals de sanejament i depuració.

16. L'espolsament de robes o estores fora de l'horari establert en aquesta ordenança.
17. El reg de plantes col·locades a l'exterior dels edificis fora de l'horari establert en aquesta ordenança.
18. No recollir els excrements d'animals a la via pública.
19. No diluir amb aigua els orins d'animals a la via pública.
20. No mantenir en condicions de netedat l'espai públic d'influència de les activitats amb llicència d'ús privatiu.
21. La realització de pintades a la via pública.
22. L'incompliment de les conductes descrites a l'article 62.2.
23. Durant el període transitori, dipositar els residus fora dels contenidors o dins un element de contenció diferent a l'expressament assenyalat en cada cas.
24. Els transvasaments o manipulació de residus fora dels parcs de recollida, concentració o tractament que els serveis municipals hagin destinat a tals fins.
25. Col·locar els contenidors o cubells col·lectius o individuals a la via pública per a la seva recollida en llocs diferents als establerts per l'Ajuntament.
26. La manca de manteniment i en condicions de neteja adequades dels bujols i cubells col·lectius o individuals, així com les zones adjacents al seu dipòsit en la via pública, per part d'activitats econòmiques, la comunitat de propietaris, persona física o una altra entitat responsable de l'immoble.
27. En el model de recollida Porta a porta i model Mixt, incomplir els horaris de col·locació de les bosses, bujols o cubells, a la via pública per part d'activitats econòmiques, comunitat de propietaris, persona física o una altra entitat responsable de l'immoble.
28. En el model de recollida Porta a porta i model Mixt, no retirar els bujols o cubells buits després de la seva recollida.
29. Lliurar o abandonar residus a la via pública o en llocs diferents dels especificats per l'Ajuntament.
30. L'evacuació de residus sòlids per la xarxa de sanejament.
31. Dipositar, en llocs diferents als contenidors o les papereres instal·lades per a tal efecte en els espais públics, residus de petit volum com ara papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
32. Dipositar residus a granel i/o a dojo o que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats i residus líquids o que es poden liquar.
33. Dipositar residus diferents als expressament consignats en cada cas.
34. Dipositar els residus industrials no assimilables als municipals i els residus procedents d'obres de reforma, d'enderrocs o de reparacions domiciliàries en els



Secretaria General

contenidors situats al carrer per a la recollida de residus.

35. No separar els residus comercials en origen i no lliurar-los de forma separada a gestor de residus o al servei municipal de recollida.
36. No presentar la declaració de la generació de residus per als establiments comercials.
37. La utilització dels sistemes de recollida domiciliària pels establiments comercials i de serveis que disposin d'un servei específic de recollida selectiva comercial.
38. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en l'exercici del control i inspecció a establiments comercials.
39. No justificar documentalment, quan correspon, la prestació del servei de recollida de residus comercials per compte propi, els establiments que optin per aquest sistema.
40. Utilitzar els elements de contenció destinats a runes per al dipòsit d'altres residus.
41. No utilitzar les deixalleries municipals o els gestors autoritzats pel lliurament dels residus especials.
42. Utilitzar les papereres per dipositar-hi les bosses d'escombraries.
43. No utilitzar els contenidors, bujols, cubells i bosses homologats pels serveis municipals. En el cas de la FORM, no usar bosses compostables.
44. Utilitzar els contenidors, bujols o cubells, siguin col·lectius o individuals, per a fins i formes diferents dels que preveu aquesta ordenança.
45. L'extracció, el rebuscament o la recollida dels residus un cop lliurats als serveis municipals.
46. L'abocament de terres en terrenys de propietat particular o pública que produeixin alteracions substancials de la topografia del terreny, a menys que s'hagi atorgat llicència prèvia municipal.

Article 73. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

1. Les que estableixen com a greus el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.
2. L'impediment de l'ús del servei de recollida, per altres persones amb dret a la seva utilització.
3. L'abocament del contingut de bosses, contenidors o cubells col·lectius o individuals sobre la vorera, en papereres, en altres elements de contenció o en contenidors, així com l'abandonament o l'abocament incontrolat de qualsevol tipus de residu sense que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

4. L'obstrucció a les activitats de vigilància, inspecció i control de l'Ajuntament així com resistir-se a donar dades, no facilitar informació, impedir l'accés a la propietat o a l'establiment, dificultar o no voler col·laborar en la tasca de l'Ajuntament o la dels seus/ves inspectors/es.
5. Dipositar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
6. El lliurament, la venda o la cessió de residus municipals a persones físiques o jurídiques no autoritzades.
7. Utilitzar el servei municipal de recollida de residus si s'ha acreditat la recollida per un gestor privat.
8. Abandonar vehicles fora d'ús a la via pública.
9. Abocar productes que no compleixin amb els requisits de l'article 62.2 en una quantitat superior a 30 kg.
10. La reincidència per tres vegades en dos anys en la comissió d'infraccions lleus.
11. L'abocament de terres en terrenys de propietat particular o pública, com a conseqüència de les operacions de descàrrega i abocament que produeixin danys a tercers, al medi ambient, o veure's afectada la higiene pública o l'ornat de la ciutat.

Article 74. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

1. Les que estableixen com a molt greus el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.
2. L'abandonament o l'abocament incontrolat de qualsevol tipus de residu quan s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
3. Exercir la resistència, la coacció, l'amenaça, la represàlia, el desacatament o qualsevol altra pressió sobre les autoritats o els inspectors municipals o qualsevol altre empleat públic.
4. La reincidència per tres vegades en dos anys en la comissió d'infraccions greus.

Article 75. Classes de sancions

Les sancions que s'han d'imposar per transgredir aquesta Ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Clausura temporal o definitiva, total o parcial de l'activitat, del local, de l'establiment o de la indústria quan la llicència és de competència municipal.
- c) Reparació de danys, sens perjudici de l'execució subsidiària i de la corresponent

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



multa degudament ponderada.

- d) Dur a terme serveis a la comunitat que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

La multa, que s'imposarà en qualsevol cas, pot dur aparellada qualsevol de la resta de sancions que s'apliquen, en la mesura en què condicionen l'exercici de l'activitat, sempre que es tracti d'infraccions molt greus.

Article 76. Import de les multes

1. Les infraccions tipificades poden comportar la imposició de sancions dels següents imports:

- a) Infraccions lleus: multa de com a mínim, de 120 euros i fins a 3.000 euros.
- b) Infraccions greus: multa d'entre 3.001 euros i 30.000 euros.
- c) Infraccions molt greus: multa d'entre 30.001 euros i 60.000 euros.

La quantia de les multes s'empara en allò que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.

Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o per executar les resolucions sancionadores, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial vigent.

Article 77. Graduació de les sancions

1. Les sancions s'han d'imposar d'acord amb els següents criteris de graduació:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat física.
- f) El perjudici causat als interessos generals.
- g) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- h) La intencionalitat de qui ha comès la infracció.
- i) El grau de participació en el fet.
- j) La reincidència.
- k) La capacitat econòmica de la persona infractora

2. En fixar les multes s'ha de tenir en compte que haver comès la infracció no sigui més beneficiós per a la persona infractora que haver de complir les normes



infringides.

Article 78. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, l'infractor/s haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si l'infractor/s no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 79. Competència i procediment sancionador

1. Correspon a l'Alcalde/ssa la resolució dels expedients administratius sancionadors en exercici de la competència que li és atribuïda per a aquesta finalitat per l'article 53.1.n) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 21 d'abril
2. Quan la competència per imposar la sanció estigui atribuïda a una altra administració pública, l'Alcalde/ssa o l'òrgan decisor delegat seran els encarregats de formular la proposta de resolució i trametre-la a l'autoritat que correspongui.
3. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitats d'acord amb aquesta ordenança es duran a terme de conformitat amb el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 21 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol i les altres normes reguladores del procediment sancionador vigents a Catalunya.
4. Davant la presumpta responsabilitat criminal a causa de l'abandonament de residus, l'Ajuntament formularà d'ofici la denúncia corresponent davant la Jurisdicció penal.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Serveis durant el període transitori

Durant el període en què encara no s'hagi implantat completament el sistema de recollida de residus descrit al capítol 1, se seguiran prestant les següents recollides:

1. Recollida en contenidors de superfície i soterrats per a les 5 fraccions (resta, orgànica, paper-cartró, vidre i envasos lleugers)



Secretaria General

2. Recollida de residus en mercats fixos i ambulants, grans generadors i en esdeveniments
3. Recollida a demanda de les fraccions voluminosos i poda
4. Servei de deixalleria fixa i deixalleria mòbil

A mesura que es vagi fent la implantació progressiva del nou servei ambdós serveis conviuran fins que la implantació del nou sistema s'hagi completat.

Durant el període transitori s'establirà un servei d'atenció ciutadana presencial així com telefònicament i per mitjà de correu electrònic. L'horari i detalls de contacte seran publicats al web de l'Ajuntament.

Disposició transitòria segona. Funcionament de la recollida en contenidors de superfície i soterrats per a les 5 fraccions durant el període transitori

Aquest article és d'aplicació en aquelles zones on estigui en funcionament el sistema de recollida en contenidors al carrer sense tancament.

1. Els/les usuaris/es estan obligats/des a dipositar els residus dins dels contenidors, sense perjudici de les normes específiques que pugui dictar l'Alcaldia en situacions d'emergència. Queda prohibit l'abandonament dels residus al voltant de les zones habilitades per a la col·locació d'aquests elements de contenció.
2. L'abocament de residus dins dels contenidors s'ha de fer respectant les 5 fraccions de recollida selectiva: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. No es podran abocar al contenidor de resta residus que siguin reciclables.
3. En el cas de la FORM i la fracció resta, els residus s'han de dipositar dins de bosses tancades.
4. En els contenidors de recollida selectiva (vidre, paper i envasos lleugers) s'hi dipositaran només els residus del respectiu material, sense bosses de materials que li siguin impropis a aquell contenidor.
5. Els contenidors no podran utilitzar-se per a l'abocament de residus diferents als especificats com ara líquids, runes, mobles, residus d'aparells elèctrics i electrònics, o residus vegetals llenyosos.
6. La ciutadania ha de vetllar per no destorbar les operacions de càrrega, descàrrega i trasllat dels contenidors.
7. El dipòsit de residus no autoritzats que causin avaries als vehicles de recollida, donarà lloc a la repercussió del cost de la seva reparació a l'usuari/a que hagi comès la infracció.
8. La recollida de les fraccions FORM i resta es durà a terme en horari nocturn, excepte a les urbanitzacions periurbanes, on es podrà dur a terme en horari diürn.
9. En les zones amb recollida nocturna, es prohibeix el lliurament de residus orgànics als contenidors abans de les 20 hores. L'Ajuntament podrà establir les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



modificacions d'horari que tinguin per convenient.

Disposició transitòria tercera. Funcionament de la recollida concertada de les fraccions voluminosos i poda durant el període transitori

1. El servei de recollida de residus voluminosos i poda es durà a terme a demanda, prèvia sol·licitud de la ciutadania mitjançant el telèfon d'atenció ciutadana o el correu electrònic.
2. Un cop realitzada la sol·licitud, el servei de recollida proposarà un lloc i hora de recollida el més a prop possible del domicili del ciutadà/ana.
3. L'horari i detalls de contacte seran publicats al web de l'Ajuntament.

Disposició transitòria quarta. Funcionament de la deixalleria fixa i deixalleria mòbil durant el període transitori

1. Durant el període transitori, el funcionament de la deixalleria fixa i de la deixalleria mòbil serà l'indicat al CAPÍTOL 10.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança municipal sobre neteja de la via pública, els articles 23, 24, 25, 26 i 27 de l'Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú, i el Reglament d'utilització de la Deixalleria "Punt Net", així com totes les disposicions del mateix rang o inferior que regulen matèries compreses en la present ordenança sempre que s'oposin o contradiguin el seu contingut.

Per últim, la disposició derogatòria segona de l'Ordenança municipal de recollida de residus estableix, amb caràcter general, que queden derogades totes les disposicions contingudes en l'Ordenança de Convivència i Civisme que contradiguin aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta ordenança fou aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en sessió celebrada el 08/11/2021 i ha quedat definitivament aprovada en data _____. Serà aplicable a partir de _____ i romandrà en vigor fins que no s'acordi la seva modificació o derogació.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), SOM VNG (2), Sra. Marta Jofra (RNA),
Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 15 vots*
Vots en contra: PSC (6) i Cs (3) = 9 vots



9. Mobilitat.

Número: 61/2022/eSVI.

APROVAR LES TARIFES DEL SERVEI D'AUTO-TAXI PER A L'ANY 2022 DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

La Comissió de Preus de Catalunya, en la sessió de data 17/12/2021, va acordar aprovar un augment mitjà de tarifes del 2,8% per al 2022, per actualitzar les tarifes dels serveis d'auto-taxi, en aplicació del procediment establert pel Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes regulats al Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats.

Així mateix, l'ORDRE VPD/230/2021, de 10 de desembre, estableix les tarifes aplicables als serveis interurbans de taxi.

L'article 31.2 de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, estableix la competència del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori per a l'aprovació del règim de tarifes aplicable als serveis interurbans de taxi.

L'increment que han experimentat els costos d'explotació dels serveis interurbans de taxi d'ençà del darrer augment de tarifes que autoritza l'Ordre TES/226/2018, de 20 de desembre, modificada per l'Ordre TES/1/2020, de 2 de gener, determina la necessitat de revisar les tarifes aplicables a aquests serveis, amb la finalitat d'actualitzar-les d'acord amb l'evolució dels seus costos d'explotació, de tal manera que, un cop realitzats els càlculs pertinents, s'ha obtingut un increment general del 2,8%.

En data 24/04/2022 (registre d'entrada 2022002783), l'Associació de taxistes de Vilanova i la Geltrú, representada pel Sr. Antonio Lopez Moya, ha presentat una proposta de tarifes del servei d'auto-taxi per a l'any 2022, que inclou l'increment del 2,8% aprovat per la Comissió de Preus de Catalunya, així com la proposta d'aplicació de tres suplements nous: vehicle de 7 o més places amb més de 4 passatgers (incloent tots els passatgers), nits especials i percepció mínima per servei contractat per radioemissora/app.

Les tarifes proposades són les següents, que inclouen l'IVA i l'arrodoniment a cinc cèntims d'euro:

Baixada de bandera

Tarifa 1	3,20 euros
Tarifa 2	4,05 euros

Quilòmetre recorregut

Tarifa 1	1,40 euros
Tarifa 2	1,75 euros

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Hora d'espera

Tarifa 1 20,30 euros

Tarifa 2 25,40 euros

Suplements

Maletes 1,00 euros

Animals domèstics 2,20 euros

Avís telefònic 1,00 euros

Vehicles de 7 o més places,
amb 4 passatgers
(incloent tots els passatgers) 4,30 euros

Nits especials 3,30 euros

Percepció mínima servei concertat
radioemissora/app 7,00 euros

La Tarifa 1 s'aplica en període diürn, de 8 a 20 hores dels dies laborables.

La Tarifa 2 s'aplica en període nocturn, de 20 a 8 hores i els dissabtes i festius.

Els dies festius, a part dels diumenges, seran els dies festius a la ciutat de Vilanova i la Geltrú: 17 de gener de 2022 i 5 d'agost de 2022.

Les Nits especials seran la nit de Sant Joan (23-24 de juny), la nit de Nadal (24 de desembre) i la nit de Cap d'Any (31 de desembre).

Tenint en compte que des de l'any 2018 no s'han modificat a l'alça les tarifes del servei d'auto-taxi, és a dir, que s'han mantingut congelades, és necessari actualitzar-les d'acord amb l'augment del 2,8% aprovat per la Comissió de Preus de Catalunya i, per tant, atendre favorablement la proposta de l'Associació de taxistes de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes regulats al Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats.

ORDRE VPD/203/2021, de 10 de desembre, que estableix les tarifes aplicables als serveis interurbans de taxi.

ORDRE TES/226/2018, de 20 de desembre, modificada per l'ORDRE TES/1/2020, de 2 de gener, que determina la necessitat de revisar les tarifes aplicables als serveis d'auto-taxi.

D'acord amb les competències previstes en el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. APROVAR les tarifes aplicables al servei d'auto-taxi per a l'any 2022, amb l'IVA inclòs i arrodoniment a cinc cèntims d'euro, del municipi de Vilanova i la Geltrú, que es detallen a continuació:

TARIFES 2022 (IVA inclòs)

Baixada de bandera

Tarifa 1	3,20 euros
Tarifa 2	4,05 euros

Quilòmetre recorregut

Tarifa 1	1,40 euros
Tarifa 2	1,75 euros

Hora d'espera

Tarifa 1	20,30 euros
Tarifa 2	25,40 euros

Suplements

Maletes	1,00 euros
Animals domèstics	2,20 euros
Avís telefònic	1,00 euros
Vehicles de 7 o més places, amb 4 passatgers (incloent tots els passatgers)	4,30 euros
Nits especials	3,30 euros
Percepció mínima servei concertat radioemissora/app	7,00 euros

La Tarifa 1 s'aplica en període diürn, de 8 a 20 hores dels dies laborables.

La Tarifa 2 s'aplica en període nocturn, de 20 a 8 hores i els dissabtes i festius.

Els dies festius, a part dels diumenges i festius oficials, seran els dies festius locals a la ciutat de Vilanova i la Geltrú: 17 de gener de 2022 i 5 d'agost de 2022.

Les Nits especials seran la nit de Sant Joan (23-24 de juny), la nit de Nadal (24 de desembre) i la nit de Cap d'Any (31 de desembre).

SEGON. Notificar aquest acord a la Comissió de Preus de Catalunya i a l'Associació de Taxistes de Vilanova i la Geltrú.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació



Secretaria General

o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 7 vots d'ERC, 6 vots del PSC, 3 vots de JxCAT, 2 vots de SOM VNG i els vots de la Sra. Marta Jofra Sora (RNA), del Sr. Enric Garriga Ubia (RNA) i del Sr. Jaume Aliaga Huguet (RNA).

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

10. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 35/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE L'ABANDONAMENT DE A SRA. MARTA JOFRA SORA, SR. ENRIC GARRIGA UBIA I SR. JAUME ALIAGA HUGUET DEL GRUP MUNICIPAL CAPGIREM VILANOVA-CUP I DISSOLUCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL.

Relació de fets

Vistos els escrits presentats en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament en dates 4, 5 i 7 de març de 2022, per la Sra. MARTA JOFRA SORA, el Sr. ENRIC GARRIGA UBIA i el Sr. JAUME ALIAGA HUGUET, regidors electes d'aquest Consistori, en els quals manifesten la seva voluntat d'abandonar el grup municipal Capgirem Vilanova-CUP, i passar a ser regidors no adscrits.

Fonaments de dret

Vist el que disposa l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), que regula l'estatut dels membres de les corporacions locals.

Vistos els articles 72 a 75 del Reglament Orgànic Municipal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Atès que el grup municipal CAPGIREM VILANOVA-CUP queda sense cap component, i tenint present que no és l'Ajuntament qui constitueix els grups polítics municipals ni qui els dissol, sinó que són els propis corporatius qui es constitueixen en grups, conforme el que estableix l'article 73.3 LRBRL, s'ha entès i dissolt el grup municipal *ope legis* quan es dona algun dels supòsits que preveu aquest mateix article.

Per tot això,

Aquest Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat de la decisió de la Sra. MARTA JOFRA SORA, el Sr. ENRIC GARRIGA UBA i el Sr. JAUME ALIAGA HUGUET, de deixar de pertànyer al grup municipal CAPGIREM VILANOVA-CUP, els quals continuaran exercint les seves funcions com a regidors/ora no adscrits/ita.

Es dona per assabentat, també, de la dissolució del grup municipal CAPGIREM VILANOVA-CUP.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

**11. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.
Número: 34/2022/eSEC.**

**DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I
REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES DE FEBRER 2022**

Es dona compte al Ple dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de febrer de 2022, els quals es relacionen a continuació:

**RELACIÓ DE DECRETS DE L'1 AL 28 DE FEBRER, NUMERACIÓ DE DECRETS:
DEL NÚMERO 538 AL 1343**

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
538	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR EN CONCEPTE DE DESPESES DEL PROJECTE FOCUS	01/02/2022	684/2021/EAJT
539	CONTRACTAR EL GRUP DE DIÀLEG INTERRELIGIÓS I INTERCONVICCIONAL A VILANOVA I LA GELTRÚ -ACCIONS 2022	01/02/2022	83/2022/ECOM
540	ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A PERSONES ESTRANGERES I DE MOBILITAT INTERNACIONAL A VILANOVA I LA GELTRÚ PER L'ANY 2022, MÉS REALITZACIÓ D'ASSEMBLEES INFORMATIVES O	01/02/2022	79/2022/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	SESSIONS FORMATIVES"		
541	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	01/02/2022	50/2022/ESVI
542	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	01/02/2022	3/2022/ESVI
543	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	01/02/2022	45/2022/ESVI
544	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	01/02/2022	1379/2021/ESVI
545	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP INFORMÀTIC DE SOBRETAULA (ORDINADOR, MONITOR I LLICÈNCIA D'OFFICE) PER AL DEPARTAMENT DE MOBILITAT	01/02/2022	8/2022/ECOM
546	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	01/02/2022	34/2022/ESVI
547	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	01/02/2022	26/2022/ESVI
548	RECTIFICAR EL DECRET DE DATA 13/12/2021 EN RELACIÓ A LA DATA D'INICI DE COMPUT D'INTERESSOS DE DEMORA	01/02/2022	1228/2021/EGES
549	SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ELS RECURSOS ECONÒMICS I MATERIALS DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2021-2023, PER A L'ANY 2022	01/02/2022	109/2022/EAJT
550	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AILLAT DE PB I PISCINA, A LA RDA. IBÈRICA, 273	01/02/2022	966/2021/EOBR
551	PAGAMENT DEL CÀNON DE COSTES PER LA OCUPACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA 2021 DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	01/02/2022	113/2022/EAJT
552	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/11/2021.	01/02/2022	539/2021/EUES
553	CONTRACTAR EL LLOGUER D'UN CAMIÓ CISTELLA	01/02/2022	124/2022/ECOM
554	DECRET CONSTITUCIÓ BESTRETA CAIXA FIXA COMUNICACIÓ 2022	01/02/2022	39/2022/EAJT
555	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PEL DISSENY I MAQUETACIÓ DE LA MEMÒRIA OMIC 2021.	01/02/2022	89/2022/ECOM
556	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 3978 GRP, A CAUSA DE L'ACTUACIÓ DE LA GRUA, EL DIA 28 DE DESEMBRE DE 2021	01/02/2022	9/2022/ESJ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

557	TREBALLS DE RETIRADA DE LA VEGETACIÓ INVASORA DE LA ZONA VERDA DE LA RAMBLA DELS PAÏSOS CATALANS AMB LA RAMBLA DE SANT JORDI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	01/02/2022	66/2022/ECOM
558	APROVAR LA SOL·LICITUD DE BESTRETA DE CAIXA FIXA 2021 SERVEI D'EMPRESA, PER IMPORT DE 5.000,00 €	01/02/2022	591/2021/EAJT
559	SOL·LICITUD DE BESTRETA DE CAIXA FIXA	01/02/2022	40/2022/EAJT
560	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'ACCIONS SOCIALS DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	01/02/2022	864/2021/EAJT
561	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE CABLE I PORTAPAD PER A LA MÀQUINA NETEJADORA DEL MERCAT DE MAR	01/02/2022	123/2022/ECOM
562	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2022	30/2022/EMUL
563	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA SAMÀ, 69, EL DIA 20 DE GENER DE 2022	01/02/2022	11/2022/ESJ
564	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2022	31/2022/EMUL
565	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2022	32/2022/EMUL
566	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER LLEÓ, 3, BXS, EL DIA 10 DE MAIG DE 2021	01/02/2022	2/2022/ESJ
567	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/02/2022	33/2022/EMUL
568	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RONDA EUROPA AMB CARRER DE LA PIERA, EL DIA 15 DE GENER DE 2022	01/02/2022	10/2022/ESJ
569	ORDENAR EL TANCAMENT I CLAUSURA DE L'ACTIVITAT CENTRE D'ASSOCIACIÓ ARTÍSTICA AL CARRER GRECO, 23, A NOM D'ASSOCIACIÓ DE TREBALLS ARTÍSTICS I CORPORALS, PER NO HAVER PRESENTAT LA CORRESPONENT COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT D'ACORD AMB LA LLEI 18/2020, DE 28 DE DESEMBRE, DE FACILITACIÓ DE L'ACTIVITAT.	01/02/2022	34/2021/EDACT
570	AUTORITZAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA	02/02/2022	53/2022/EAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	DE CAIXA FIXA DE LA REGIDORIA D'INFÀNCIA I JOVENTUT		
571	INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ BUCHENWALD AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	02/02/2022	17/2022/EPAR
572	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER EIXUGAMANS PER ALS LAVABOS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	02/02/2022	100/2022/ECOM
573	CONTRACTAR EL SERVEI DE LEGALITZACIÓ DELS QUADRES DE CONNEXIÓ PER A LES FESTES MUNICIPALS	02/02/2022	106/2022/ECOM
574	SOL·LICITUD DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PER AL 2022, PER AL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT	02/02/2022	57/2022/EAJT
575	SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EL RECURS TÈCNIC PER PROJECTES ESTRATÈGICS EN L'ÀMBIT DE L'ENVELLIMENT ACTIU DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2021-2023, PER A L'ANY 2022	02/02/2022	121/2022/EAJT
576	TANCAMENT BESTRETA CAIXA FIXA 2021	02/02/2022	84/2021/EAJT
577	SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ELS RECURSOS TÈCNICS I ECONÒMICS ESTABLERTS EN EL CATÀLEG DE SERVEIS 2022 PER A LA REGIDORIA D'ESPORTS, PER A L'ANY 2022	02/02/2022	135/2022/EAJT
578	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS D'UNIFORMES PER ALS CONSERGES DE LA REGIDORIA D'ESPORTS	02/02/2022	81/2022/ECOM
579	CONTRACTAR EL SERVEI DE CURSOS DE IOGA AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	02/02/2022	104/2022/ECOM
580	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRE D'UNA TAULA DE PÍCNIC PER A L'AMPLIACIÓ DE LA ZONA DE TIR AMB ARC DE LES PISTES MUNICIPALS D'ATLETISME	02/02/2022	98/2022/ECOM
581	FER EFECTIU EL PAGAMENT AL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT CORRESPONENT A LA RECAPTACIÓ DE SANCIONS DE TRÀNSIT PER PART DE LA POLICIA LOCAL, PER IMPORT DE 100,00€	02/02/2022	634/2020/EAJT
582	CONTRACTAR EL SERVEI DE FORMACIÓ DE BALL EN LÍNIA AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	02/02/2022	119/2022/ECOM
583	CONTRACTAR EL SERVEI DE CURSOS DE MEMÒRIA AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	02/02/2022	118/2022/ECOM
584	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	02/02/2022	29/2022/EMUL
585	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ 07.02.2022	02/02/2022	6/2022/ECI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

586	ORDENAR LA PUBLICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT QUE REGULA EL REGISTRE D'HABITATGES BUI TS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	02/02/2022	441/2021/EAJT
587	DENEGAR LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL PER A ESTESA DE LÍ NIA AÈRIA DE BAIXA TENSIO ´ DE 15 M A POLÍ GON 42, PARCEL·LA 12 (REF.CADASTRAL:2156712CF9625N0001AR) (EXP.1451/2021/EOBR)	02/02/2022	1451/2021/EOBR
588	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA A TERRES I LLARS IMMOBLES, SL, PER A CONVERTIR UNA PORTA EN FINESTRA (ACCÉS C. SANTA ANNA, 16) A LA FINCA SITUADA AL C. MANUEL DE CABANYE	02/02/2022	1612/2021/EOBR
589	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA A GRUPO COMPONENTES VILANOVA, SL, PER A SUBSTITUIR COBERTA DE FIBROCIMENT PER UNA COBERTA LLEUGERA, A LA RDA. EUROPA, 24	02/02/2022	848/2021/EOBR
590	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA A PROMOCIONES MORA-MITRE 22, SL, PER A DIVISIÓ HORITZONTAL DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR DE PB+2PP, AMB 3 LOCALS I 2 HABITATGES, SITUAT AL C. SANT JOAN, 37	02/02/2022	1543/2021/EOBR
591	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA AL/LA SR./SRA. AMB DNI 37280802X, PER A SUBSTITUIR PARCIALMENT LA COBERTA DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, SITUAT AL C. SANT GERVASI, 23	02/02/2022	1411/2021/EOBR
592	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR UNA RASA PER ESTESA DE LÍ NIA SUBTERRÀNIA DE BT DE 16M, AL C. FES	02/02/2022	4/2022/EOBR
593	ATORGAMENT DE L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER FER LA DIVISIÓ HORITZONTAL DE DOS LOCALS, D'ACORD AMB LA REALITAT, C. JOSEP COROLEU, 8 BX 01	02/02/2022	32/2022/EOBR
594	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR UNA RASA DE 6 M PER ESTESA DE LÍ NIA SUBTERRÀNIA DE BT, AL C. CANÀRIES, 64	02/02/2022	62/2022/EOBR
595	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT DEL BAR RESTAURANT SITUAT AL PASSEIG DEL CARME, 65, PER NO GARANTIR EL COMPLIMENT DE L'ORDENANÇ A MUNICIPAL DEL SOROLL I LES VIBRACIONS	02/02/2022	3/2020/EDACT
596	APROVAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DEL PLA CONCERTA XARXA DE GOVERNS LOCALS	02/02/2022	156/2022/EAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	2020-2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'ANY 2022		
597	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEURETAT I ECONOMIA DE 07.02.2022	02/02/2022	8/2022/ECI
598	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	02/02/2022	128/2022/ECOM
599	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	02/02/2022	735/2021/EUES
600	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 24/12/2021	02/02/2022	38/2022/EUES
601	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 29/12/2021	02/02/2022	14/2022/EUES
602	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 17/11/2021	02/02/2022	1/2022/EUES
603	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220210028788 DE LA REGIDORA DE CULTURA	02/02/2022	557/2021/EAJT
604	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220210028789 DE LA REGIDORA DE CULTURA	02/02/2022	814/2021/EAJT
605	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ EN EL PROGRAMA ADOBE INDESIGN CC	02/02/2022	99/2022/ECOM
606	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	02/02/2022	12/2022/EAJT
607	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DELS VINILS DE TALL DE PRESENTACIÓ DE L'ESPAI BUDESCA A LA CASA OLIVELLA	02/02/2022	95/2022/ECOM
608	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	02/02/2022	163/2022/ERH
609	CONVOCATÒRIA SESSIÓ ORDINÀRIA COMISSIÓ INFORMATIVA 02-2022	02/02/2022	7/2022/ECI
610	INCOAR L'EXPEDIENT PER A L'ALIENACIÓ DE SOLARS INTEGRATS AL PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL	02/02/2022	7/2022/EPAT
611	CONTROL DE SANITAT AMBIENTAL	02/02/2022	286/2021/ESAL
612	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DEL RECÀRREC EXECUTIU DEL 5%	02/02/2022	129/2022/EGES
613	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DEL CARRER SANT PIUS X, 15	02/02/2022	610/2020/EGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



614	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS	02/02/2022	2/2022/EPL
615	DESIGNAR EL LLETRAT MIQUEL ÀNGEL PIGEM DE LAS HERAS (MILÀ ADVOCATS, SLP) I AL PROCURADOR PER ASSUMIR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 411/2021-M1	03/02/2022	10/2022/ESEC
616	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 5.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'ACCIONS SOCIALS DEL PRESSUPOST 2022	03/02/2022	23/2022/EAJT
617	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL EDUCATIU PER A UN NOU PROJECTE SOCIOEDUCATIU	03/02/2022	122/2022/ECOM
618	APROVAR LA SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ D'UNA BESTRETA DE CAIXA FIXA 2022 A FAVOR DE LA REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, SERVEI MERCATS MUNICIPALS, PER IMPORT DE 2.000,00	03/02/2022	80/2022/EAJT
619	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE NETEJA PER ALS MERCAT MUNICIPALS	03/02/2022	30/2022/ECOM
620	CONTRACTAR EL SERVEI PER LA REPARACIÓ DE LA CLIMATITZACIÓ DEL MERCAT DE MAR	03/02/2022	127/2022/ECOM
621	CONSTITUCIÓ BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT TIC PER A L'ANY 2022	03/02/2022	60/2022/EAJT
622	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 4M PER A ESTESA DE XARXA DE BT,, A C. CASERNES, 1	03/02/2022	1605/2021/EOBR
623	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 2 M PER A ESTESA DE LÍNIA DE BT A PL. CHARLIE RIVEL	03/02/2022	1615/2021/EOBR
624	DENEGAR LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A INSTAL·LAR SUPORTS DE FUSTA PER A ESTESA DE LINIA DE BT, AL POLÍGON 5, PARCEL·LA 4	03/02/2022	1624/2021/EOBR
625	RETORNAR A BLUEPROPERTY GARRAF, SL LA FIANÇA DIPOSITADA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GRUA-TORRE, AL C. JOAN D'ÀUSTRIA, 8	03/02/2022	1657/2021/EOBR
626	APROVAR EL PAGAMENT DE LA QUOTA ANUAL DEL PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	03/02/2022	102/2022/ECOM
627	SOL·LICITAR RECURS ECONÒMIC ESTRUCTURES BÀSIQUES DELS SERVEIS LOCALS D'OCCUPACIÓ MUNICIPALS (SLO) PER ALS ANYS 2022 I 2023	03/02/2022	153/2022/EAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

628	SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RECURSOS ECONÒMICS PER A LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ PER A L'ANY 2022	03/02/2022	158/2022/EAJT
629	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 21/01/2022	03/02/2022	29/2022/EUES
630	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	03/02/2022	5/2022/EJGL
631	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	03/02/2022	763/2021/EGES
632	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 10.000 € PEL PAGAMENT DE FACTURES DE FORMACIÓ	03/02/2022	43/2022/EAJT
633	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT	03/02/2022	82/2021/EDACT
634	AMPLIACIÓ DE TERMINI PER A L'ADHESIÓ A LA JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA NÚMERO 2 DE LA UA 16 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/02/2022	71/2021/EURB
635	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	04/02/2022	598/2021/EUES
636	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DE BUS LLANÇADORA ESTACIONALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/02/2022	49/2022/ECONT
637	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	04/02/2022	90/2022/EEST
638	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA XARXA SEMAFÒRICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/02/2022	42/2022/ECONT
639	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/02/2022	50/2022/ECONT
640	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	04/02/2022	613/2021/EUES
641	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	04/02/2022	612/2021/EUES
642	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	04/02/2022	659/2021/EUES
643	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	04/02/2022	666/2021/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

644	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA CLIMATITZACIÓ DEL CPD DE L'AJUNTAMENT VILANOVA I LA GELTRÚ	04/02/2022	41/2022/ECONT
645	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	04/02/2022	732/2021/EUES
646	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	04/02/2022	1235/2021/EEST
647	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	04/02/2022	115/2022/EEST
648	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS DEL PLA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2021-2023, ELS RECURSOS, PER A L'ANY 2022	04/02/2022	107/2022/EAJT
649	CONSTITUCIÓ BESTRETA REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC, ANY 2022	04/02/2022	19/2022/EAJT
650	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA	04/02/2022	30/2022/EAJT
651	CONTRACTAR L'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I TRAMITACIÓ D'ACCIÓ DECLARATIVA DE DOMINI CONTRA ADIF PER A QUE ES RECONEGUI JUDICIALMENT LA TITULARITAT MUNICIPAL DE LA PLAÇA EDUARD MARISTANY	04/02/2022	25/2022/ECOM
652	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DELS PUNTS DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/02/2022	43/2022/ECONT
653	COMPAREIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 17 DE BARCELONA, EN EL RECURS NÚM. 539/2021-M2 (ABREUJAT)	04/02/2022	8/2022/ESEC
654	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS DEL PLA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2021-2023, ELS RECURSOS, PER A L'ANY 2022	04/02/2022	106/2022/EAJT
655	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ D'UN LOCAL SITUAT A LA RAMBLA DE LA PAU, 11-15, BXS.1, PER A PORTAR A TERME UNA ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT	04/02/2022	1662/2021/EOBR
656	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE CONSERGERIA PER A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL 5 AL 13 DE FEBRER DE 2022	04/02/2022	135/2022/ECOM
657	CONTRACTAR EL SERVEI DE CURSOS DE BALL ZUM AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	04/02/2022	117/2022/ECOM
658	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MAQUINARIA AGRÍCOLA PER REPOSAR MATERIAL DE LES PISTES	04/02/2022	131/2022/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	D'ATLETISME CARME SUGRAÑES I BLAY		
659	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA	04/02/2022	9/2022/ECI
660	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UNA FUNDA PER TABLET SAMSUNG GALAXY A7 AMB TECLAT	04/02/2022	91/2022/ECOM
661	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL COMPTE DE PAGAMENTS DE LA REGIDORIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	04/02/2022	811/2021/EAJT
662	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	04/02/2022	34/2022/EMUL
663	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP NAS SYNOLOGY RACKSTATION RS3621RPXS I 8 DISCS DE 8TB	04/02/2022	125/2022/ECOM
664	CONTRACTE MENOR PER A LA PUBLICITAT DEL CARNAVAL DE VILANOVA 2022, A LA PUBLICACIÓ MENSUAL TOTHOSAP	04/02/2022	155/2022/ECOM
665	CONTRACTAR A L'EMPRESA CASGUAMEDIA SL PUBLICITAT DEL CARNAVAL 2022	04/02/2022	40/2022/ECONT
666	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT PER SUBSCRIPCIÓ DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI AUTOCAD PER DIFERENTS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/02/2022	47/2022/ECONT
667	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	04/02/2022	1132/2021/EGES
668	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	04/02/2022	1121/2021/EGES
669	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	04/02/2022	1046/2021/EGES
670	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2023 I 2024	04/02/2022	894/2021/EGES
671	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2021, 2022 I 2023	04/02/2022	896/2021/EGES
672	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	04/02/2022	853/2021/EGES
673	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	04/02/2022	851/2021/EGES
674	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI	04/02/2022	755/2021/EGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024		
675	ATORGAMENT DE LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMAR I FER EL CANVI D' ÚS D'UN LOCAL PER A CONVERTIR-LO EN DOS HABITATGES, UN AMB ACCÉS PER L'AV.PENEDÈS, 2, I L'ALTRE PEL C. CRISTÓFOL RAVENTÓ S, 3	04/02/2022	1248/2021/EOBR
676	RETORNAR A TERRENYS I ESTATGES, SLU LA FIANÇA DIPOSITADA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GRUA-TORRE, A RBLA. JOSEP ANTONI VIDAL, 21-25	04/02/2022	1661/2021/EOBR
677	INICI PROCEDIMENT- SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	04/02/2022	4/2022/ESAIP
678	INICI PROCEDIMENT - SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	04/02/2022	5/2022/ESAIP
679	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 4 DE FEBRER DE 2022	04/02/2022	7/2022/ESUB
680	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 4 DE FEBRER DE 2022	04/02/2022	7/2022/ESUB
681	CONSTATAR QUE L'ACORD INICIAL HA ESDEVINGUT DEFINITIU PER MANCA D'AL·LEGACIONS I ORDENAR LA PUBLICACIÓ DE LES BASES PER A LA REGULACIÓ DELS AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/02/2022	1503/2021/ESU
682	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES DE VENDA AUTOMÀTICA, I LA SEVA EXPLOTACIÓ, EN EQUIPAMENTS I EDIFICIS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/02/2022	48/2022/ECONT
683	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'ALLOTJAMENT D'URGÈNCIA PER A DESNONAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/02/2022	46/2022/ECONT
684	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DE TRADUCCIÓ DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/02/2022	45/2022/ECONT
685	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DELS CURSOS A LA XARXA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/02/2022	44/2022/ECONT
686	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	04/02/2022	1620/2021/EEST
687	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	04/02/2022	1512/2021/EEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

688	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	04/02/2022	1675/2021/EEST
689	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	04/02/2022	1103/2021/EEST
690	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DELS RECURSOS PER OBRES I SERVEIS DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ DINS EL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2021-2023, CATÀLEG 2022.	07/02/2022	146/2022/EAJT
691	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA UNIPERSONAL MODEL QWP25 (GENIE) PER ALS MERCATS MUNICIPALS	07/02/2022	2084/2021/ECOM
692	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA REALITZACIÓ I EMISSIÓ DE 12 REPORTATGES I ENTREVISTES RELACIONADES AMB EL PRIMER SECTOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I UN ESPAI A LA GUIA GASTRONÒMICA 2022-2023	07/02/2022	136/2022/ECOM
693	SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RECURSOS ECONÒMICS I TÈCNICS PER A L'ANY 2022	07/02/2022	110/2022/EAJT
694	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS POSTALS I DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	07/02/2022	142/2022/ECOM
695	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER MENÉNDEZ Y PELAYO, EL DIA 26 DE NOVEMBRE DE 2020	07/02/2022	12/2022/ESJ
696	CONTRACTE MENOR PER A LA PUBLICITAT DEL CARNAVAL DE VILANOVA 2022, A LA PUBLICACIÓ SETMANAL LA FURA	07/02/2022	149/2022/ECOM
697	COMPAREIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 15 DE BARCELONA EN EL RECURS 187/2021 A	07/02/2022	58/2021/ESEC
698	CONTRACTE MENOR PER A LA PUBLICITAT DEL CARNAVAL DE VILANOVA 2022, A LA PUBLICACIÓ DIGITAL EIX DIARI	07/02/2022	170/2022/ECOM
699	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/02/2022	720/2021/EUES
700	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/02/2022	589/2021/EUES
701	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/02/2022	604/2021/EUES
702	APROVAR LA COMPENSACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I LA COMPANYIA D'AIGÜES PER	07/02/2022	2177/2020/ERH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	LES FUNCIONS DE SECRETARIA DURANT L'ANY 2020		
703	APROVAR LA COMPENSACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I ICVSAM PER LES FUNCIONS DE SECRETARIA DURANT L'ANY 2020	07/02/2022	2176/2020/ERH
704	APROVAR LA COMPENSACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I VNG APARCAMENTS PER LES FUNCIONS DE SECRETARIA DURANT L'ANY 2020	07/02/2022	2173/2020/ERH
705	APROVAR LA COMPENSACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EPEL NEÀPOLIS PER LES FUNCIONS DE SECRETARIA DURANT L'ANY 2020	07/02/2022	2172/2020/ERH
706	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PJU DE FORMACIÓ	07/02/2022	780/2021/EAJT
707	SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DIVERSOS RECURSOS EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS PER A L'ANY 2022, A TRAVÉS DEL SERVEI DE CULTURA	07/02/2022	100/2022/EAJT
708	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DEL CURS EN DRET PENAL OPERATIU	07/02/2022	121/2022/ECOM
709	CANVI DE TITULAR I AMPLIACIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	07/02/2022	48/2022/ESVI
710	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	07/02/2022	44/2022/ESVI
711	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	07/02/2022	68/2022/ESVI
712	RECTIFICACIÓ DEL DECRET DE CANVI DE TITULARITAT DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	07/02/2022	1366/2021/ESVI
713	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	07/02/2022	40/2022/ESVI
714	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	07/02/2022	33/2022/ESVI
715	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/02/2022	64/2022/ESVI
716	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ, EN DATA 15/01/2022.	07/02/2022	28/2022/EUES
717	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ, EN DATA 10/12/2021	07/02/2022	11/2022/EUES
718	CONSTITUCIÓ BESTRETA DE CAIXA FIXA 2022 PEL DEPARTAMENT DE MOBILITAT	07/02/2022	55/2022/EAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

719	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	07/02/2022	86/2022/EMOB
720	APROVAR EL COMPTE DOCUMENTAT DE JUSTIFICANTS DE LA INVERSIÓ DE FONS LLIURATS A JUSTIFICAR AL DEPARTAMENT DE MOBILITAT	07/02/2022	812/2021/EAJT
721	APROVAR LA SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ D'UNA BESTRETA DE CAIXA FIXA 2022 A FAVOR DE LA REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, PER IMPORT DE 10.000,00€	07/02/2022	6/2022/EAJT
722	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/02/2022	1515/2021/EEST
723	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/02/2022	1236/2021/EEST
724	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	07/02/2022	85/2022/EMOB
725	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	07/02/2022	108/2022/EMOB
726	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	07/02/2022	90/2022/EMOB
727	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	07/02/2022	56/2022/EAJT
728	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	07/02/2022	56/2022/EMOB
729	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	07/02/2022	42/2022/EMOB
730	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	07/02/2022	25/2022/EMOB
731	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I SUBSTITUCIÓ DE SONDES DE LA BATERIA EN UNITAT INTERIOR DEL CENTRE CÍVIC MOLÍ DE VENT	08/02/2022	144/2022/ECOM
732	SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RECURSOS DEL PLA DE CATÀLEG PER A L'ANY 2022	08/02/2022	189/2022/EAJT
733	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	08/02/2022	37/2022/EUES
734	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	08/02/2022	699/2021/EUES
735	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	08/02/2022	671/2021/EUES
736	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	08/02/2022	43/2022/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



737	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	08/02/2022	44/2022/EUES
738	COMPARÈIXER DAVANT DEL JCA 2 DE BARCELONA EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL PROCEDIMENT 373/2021 D I DESIGNAR EL LLETRAT I PROCURADOR PER A QUE ASSUMEIXIN LA REPRESENTACIÓ I LA DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT.	08/02/2022	93/2021/ESEC
739	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA REALITZADA EL 07/02/2022	08/02/2022	352/2021/ESAL
740	DECRET DE REGIDOR DELEGAT DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT	08/02/2022	203/2022/EAJT
741	APROVAR LA CREACIÓ D'UN NOU COMPTE BANCARI DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL DEPARTAMENT DE MERCATS MUNICIPALS	08/02/2022	13/2022/ETRE
742	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	08/02/2022	181/2022/ERH
743	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2022	08/02/2022	182/2022/ERH
744	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DOS TAMBORETS PER AL PERSONAL DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	08/02/2022	2010/2021/ECOM
745	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	08/02/2022	347/2021/EGES
746	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	08/02/2022	348/2021/EGES
747	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	08/02/2022	166/2021/EGES
748	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	08/02/2022	1182/2021/EGES
749	ANUL·LAR L'EXPEDIENT DE LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA. ANUL·LAR L'EXPEDIENT SANCIONADOR INICIAT.	08/02/2022	166/2022/EGES
750	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITADES DEL COMPTE BANCARI DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL DEPARTAMENT DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT INTEGRAL DE PROJECTES I OBRES D'ESPAI URBÀ	08/02/2022	12/2022/ETRE
751	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT AL DECRET NÚM. . 164 DE DATA 13-01-2022 QUE APROVA EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DUES SESSIONS DE CONTA	08/02/2022	12/2022/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	CONTES PER LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
752	APROVAR L'ACORD ENTRE EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER LA CREACIÓ DE L'OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ	08/02/2022	208/2022/EAJT
753	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2022	08/02/2022	193/2022/ERH
754	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/02/2022	130/2022/ECOM
755	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2022	08/02/2022	194/2022/ERH
756	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/02/2022	1854/2021/EEST
757	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/02/2022	1832/2021/EEST
758	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2022	36/2022/EMUL
759	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/02/2022	1797/2021/EEST
760	PETICIÓ DE CONSTITUCIÓ BESTRETA DE CAIXA FIXA ALCALDIA 2022	08/02/2022	94/2022/EAJT
761	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/02/2022	304/2022/EEST
762	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/02/2022	1562/2021/EEST
763	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/02/2022	1611/2021/EEST
764	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	08/02/2022	1727/2021/EEST
765	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN PATINET, ENTRE EL CARRER PÀDUA I EL CARRER MERCADERS, EL DIA 27 DE SETEMBRE DE 2021	08/02/2022	71/2021/ESJ
766	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/02/2022	37/2022/EMUL
767	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT	09/02/2022	98/2021/EDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

768	DENEGAR LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS PER AUTOCONSUM ELÈCTRIC, AL POLIGON 44 22A	09/02/2022	943/2021/EOBR
769	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2022	35/2022/EMUL
770	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS ESPORTIUS PER A USUARIS DE LA MANCOMUNITAT TEGAR	09/02/2022	154/2022/ECOM
771	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UN PUNT D'ACCÉS WIFI PER AL CEM ISAAC GÀLVEZ	09/02/2022	147/2022/ECOM
772	DENEGAR LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER A ARRANJAR EL PAVIMENT DE LA TERRASSA I FER UN NOU COBERT TANCAT AMB ALUMINI I VIDRE AL PATI DE L'HABITATGE, SITUAT AL C. SÍNIA DE LES VAQUES, 7 BX. 02	09/02/2022	28/2022/EOBR
773	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA A L'HABITATGE, A LA RBLA. ARNAU DE VILANOVA, 48	09/02/2022	1582/2021/EOB
774	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA A L'HABITATGE, AL C. CASTANYOLA, 49	09/02/2022	1226/2021/EOBR
775	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES, AL C. CASTANYOLA	09/02/2022	963/2021/EOBR
776	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LEGALITZAR EL TANCAMENT PERIMETRAL DE LA FINCA, AL POLÍGON, 25 36	09/02/2022	1610/2021/EOBR
777	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER REFORMAR L'INTERIOR DE L'HABITATGE I ARRANJAR I PINTAR LA FAÇANA DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL, AL C. PÀDUA, 45	09/02/2022	1360/2021/EOBR
778	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CANVIAR ELS BAIXANTS I PINTAR LA FAÇANA DE L'HABITATGE, AL C. GAS, 18	09/02/2022	148/2022/EOBR
779	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMAR INTERIOR DEL LOCAL SENSE ACTIVITAT ASSOCIADA I ARRANJAR FAÇANA, AL C. AIGUA, 3	09/02/2022	34/2022/EOBR
780	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA DE CLIMATITZACIÓ PER L'OFICINA DE L'OMIC	09/02/2022	133/2022/ECOM
781	CONTRACTAR EL SERVEI D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A L'OFICINA JOVE DEL GARRAF	09/02/2022	109/2022/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

782	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2022	723/2021/EUES
783	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2022	547/2021/EUES
784	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2022	713/2021/EUES
785	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 9546 LCP, A L'AVINGUDA EDUARD TOLDRA AMB CARRER ROQUETES, EN DATA 14 DE DESEMBRE DE 2021	09/02/2022	6/2022/ESJ
786	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2022	38/2022/EMUL
787	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2022	488/2021/EUES
788	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA NAU DE LA RONDA EUROPA, 51, A CAUSA D'UNA FUITA D'AIGUA	09/02/2022	88/2021/ESJ
789	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2022	644/2021/EUES
790	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2022	718/2021/EUES
791	ESTIMACIÓ, PER PRESCRIPCIÓ, D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2022	558/2021/EUES
792	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/02/2022	493/2021/EUES
793	APROVAR L'APORTACIÓ SINDICAL PER A L'ANY 2022	09/02/2022	75/2022/EAJT
794	APROVAR L'APORTACIÓ SINDICAL PER A L'ANY 2022	09/02/2022	77/2022/EAJT
795	APROVAR L'APORTACIÓ SINDICAL PER A L'ANY 2022	09/02/2022	78/2022/EAJT
796	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "POSANT EN VALOR EL TALENT PRECOÇ" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	09/02/2022	110/2022/ECOM
797	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE L'INXA BRASS BAND A L'ARRIBADA DEL REI CARNESTOLTES	09/02/2022	182/2022/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

798	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'AMPOLLES D'AIGUA PER A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	09/02/2022	181/2022/ECOM
799	CONTRACTAR EL SERVEI PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'AIRE CONDICIONAT KOSNER, INCLOSES LES MODIFICACIONS NECESSÀRIES DE CABLEJAT, TUB DE PVC PER CONDENSACIÓ I CÀRREGA DE GAS PER LES OBRES MILLORA DE LA SECRETARIA I CONSERGERIA DE L'EMAID	09/02/2022	150/2022/ECOM
800	INADMETRE EL RECURS CONTRA EL DECRET 4284 DE DATA 24-07-2021 PEL QUAL ES DESESTIMA EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LES QUOTES PAGADES A L'ESCOLA DE MÚSICA	09/02/2022	629/2021/EAJT
801	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 14.02.2022	09/02/2022	2/2022/EPL
802	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENT A HERÈNCIA JACENT	10/02/2022	59/2021/ETRE
803	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'IDENTIFICACIÓ DE PROPIETARIS	10/02/2022	97/2022/EGES
804	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA TAXA CORRESPONENT A L'ESTAND DE LA FESTA DE L'ANIMAL	10/02/2022	116/2022/EGES
805	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DEL PREU PÚBLIC DE LES QUOTES PER ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL A L'ESCOLA DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT DEL CURS 2021-2022	10/02/2022	197/2022/EGES
806	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2022 I DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	10/02/2022	196/2022/EGES
807	OL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ELS RECURSOS ECONÒMICS EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS DE L'ANY 2022	10/02/2022	114/2022/EAJT
808	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINEÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 04/06/2021	10/02/2022	428/2021/EUES
809	CONTRACTAR EL SERVEI DE 2 INTERVENCIÓNS A L'ANY DE DESBROSSAMENT I FRESSAT ALS IES DE LA CIUTAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ : DOLORS MALLAFRÈ, MANEL DE CABANYES, JOAQUIM MIR, BAIX A MAR I EL SUBMINISTRAMENT I TRANSPORT DE COMPOST	10/02/2022	101/2022/ECOM
810	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ , EN DATA 21/12/2021	10/02/2022	13/2022/EUES
811	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE	10/02/2022	12/2022/EUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ , EN DATA 30/12/2021		
812	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ , EN DATA 14/12/2021	10/02/2022	5/2022/EUES
813	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	10/02/2022	6/2022/EJGL
814	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE TRES REPOSAPÈUS D'OFICINA	10/02/2022	191/2022/ECOM
815	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 2 PURIFICADORS D'AIRE	10/02/2022	196/2022/ECOM
816	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A AMPLIAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT FENT UNA REMUNTA EN LA PLANTA PIS DESTINAT A GOLFES-TRASTER, AL C. EUGENI D'ORS, 6	10/02/2022	113/2021/EOBR
817	TORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LAR ENVÀ PLUVIAL DEL TIPUS SATE AMB PONT PENJAT, AL PG. DEL CARME, 40	10/02/2022	1584/2021/EOBR
818	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE L·LICÈNCIES AUTOCAD PER A DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS	10/02/2022	179/2022/ECOM
819	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÈNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	10/02/2022	485/2021/EGES
820	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÈNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	10/02/2022	775/2021/EGES
821	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÈNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2021- 2022 I 2023. RETORNAR LA PART CORRESPONENT DE LA BONIFICACIÓ DE L'EXERCICI 2021	10/02/2022	130/2022/EGES
822	ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 28-01-2021. CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÈNS IMMOBLES DELS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	10/02/2022	702/2021/EGES
823	APROVAR L'ADDENDA COMPLEMENTÀRIA AL CONTRACTE PROGRAMA DE L'ACTUAL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS ENTRE EL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISMES I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN MATÈRIA DE SISTEMES DE RESPOSTA URGENT PER A DONES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA MASCLISTA I PER ALS SEUS FILLS I FILLES, PER IMPLEMENTAR NOVES MESURES EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA COVID-19 (QUARTA	10/02/2022	132/2022/EAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	ADDENDA COVID) DURANT L'EXERCICI 2021		
824	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 27/2021 M2	10/02/2022	16/2022/ESEC
825	PUBLICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL ADF GARRAF PER LA INCORPORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES	10/02/2022	67/2021/EAJT
826	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10/02/2022	305/2022/EEST
827	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 504/2021-F1	10/02/2022	14/2022/ESEC
828	APROVAR L'ACORD ENTRE EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A LA CREACIÓ DE L'OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ	10/02/2022	208/2022/EAJT
829	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 5 BANCS D'ÚS PÚBLIC A INSTAL·LAR A LA VIA PÚBLICA	10/02/2022	145/2022/ECOM
830	FORMALITZAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA LÍNIA 1 DEL PROGRAMA GENERAL D'INVERSIONS PER A LA SUBVENCIÓ DEL NOU PLA DE PACIFICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, AL CENTRE, LES PERSONES	10/02/2022	103/2022/EAJT
831	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	10/02/2022	87/2022/EMOB
832	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	10/02/2022	125/2022/EMOB
833	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/02/2022	56/2022/ESVI
834	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/02/2022	71/2022/ESVI
835	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/02/2022	57/2022/ESVI
836	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/02/2022	102/2022/ESVI
837	CONTRACTAR EL SERVEI DE TALLERS PER A JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE ANTENA	10/02/2022	105/2022/ECOM
838	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LA CONFECCIÓ DE LES RÈPLIQUES DE LES BANDERES DE LA COMPARSA	10/02/2022	175/2022/ECOM
839	CONTRACTAR EL SERVEI PEL SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ DE TUB I CAIXES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE LA FIBRA A LES OBRES DE MILLORA DE LA SECRETARIA I CONSERGERIA DE	10/02/2022	148/2022/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	L'EMAID		
840	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ MASSIVA DE DOCUMENTS I SERVEIS ASSOCIATS PEL SERVEI MUNICIPAL DE RECAPTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, NO INCLÒS EN EL PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ APROVAT PER JUNTA DE GOVERN LOCAL EN DATA 1 DE FEBRER DE 2022	10/02/2022	54/2022/ECONT
841	CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA - COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA	10/02/2022	11/2022/ECI
842	REQUERIR A LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOCIETAT ANÓNIMA MUNICIPAL L'ALTA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE ATESA LA SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL ACREDITADA	11/02/2022	148/2022/ESSO
843	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 5 MONITORS D'ORDINADOR DE SOBRETAULA	11/02/2022	180/2022/ECOM
844	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE DIVERSOS ACCESSORIS AL PIS DE LA GENT GRAN AMB EXCLUSIÓ RESIDENCIAL	11/02/2022	146/2022/ECOM
845	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	11/02/2022	1141/2021/EGES
846	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE LES QUANTITATS COBRADES INDEGUDAMENT DE LA TAXA D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES, 4T 2021 PLACA 393C, COMPENSANT DELS DEUTES EXISTENTS.	11/02/2022	30/2022/EGES
847	APROVAR L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ PER A L'AUTORITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MARÍTIMO-TERRESTRE I EXPLOTACIÓ DE LES ACTIVITATS A L'AIGUA A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	11/02/2022	439/2021/ECONT
848	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT ALS TREBALLS DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE VIGILÀNCIA CCTV DELS MERCATS MUNICIPALS	11/02/2022	174/2022/ECOM
849	REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA LIQUIDACIÓ PARCIAL DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	11/02/2022	217/2022/EAJT
850	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	11/02/2022	215/2022/EGES
851	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DE LA REPRESENTACIÓ DE L'ESPECTACLE "23F. ANATOMIA D'UN INSTANT" AL TEATRE PRINCIPAL	11/02/2022	107/2022/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

852	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	11/02/2022	173/2022/ECOM
853	CONTROL DE SANITAT AMBIENTAL	11/02/2022	306/2021/ESAL
854	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA PARTICIPA.VILANOVA.CAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	11/02/2022	18/2022/ECONT
855	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PEL DISSENY I MAQUETACIÓ INFOGRAFIA OMIC.	11/02/2022	197/2022/ECOM
856	CONTRACTAR ELS SERVEIS PROFESSIONALS DE CONSULTORIA I CONFIGURACIÓ SERVEI DE PROXY I FIREWALLS ESPECÍFICS	11/02/2022	190/2022/ECOM
857	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER OBRES DE REFORMA D'UN LOCAL, MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL, A LA RAMBLA DE LA PAU, 107, PER INSTAL·LAR UN BAR	11/02/2022	5/2022/EOBR
858	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	11/02/2022	52/2022/EAJT
859	LLICÈNCIA D'Ocupació I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/02/2022	55/2022/EMOB
860	RECTIFICACIÓ DEL DECRET DE CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/02/2022	52/2022/ESVI
861	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/02/2022	112/2022/ESVI
862	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/02/2022	110/2022/ESVI
863	CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC AMB EXTENSIÓ DE XARXA A L'AV. VÍCTOR BALAGUER, 1 PER FER POSSIBLE LA INSTAL·LACIÓ D'UN PUNT DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS, PREVIST AL PLA MOVES III	11/02/2022	2241/2021/ECOM
864	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER A LA REGIDORIA DE MOBILITAT PER A L'ANY 2022	11/02/2022	50/2022/EAJT
865	DUPLICAT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/02/2022	100/2022/ESVI
866	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/02/2022	115/2022/ESVI
867	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/02/2022	81/2022/ESVI
868	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/02/2022	85/2022/ESVI
869	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I	11/02/2022	54/2022/ESVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	SORTIDA DE VEHICLES		
870	APROVAR EL PLA DE SEURETAT I SALUT DEL CONTRACTE D'OBRES CORRESPONENT AL LOT 2 D'EXECUCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE DE MANTENIMENT I MILLORA DE LA VIA PÚBLICA A VILANOVA I LA GELTRÚ	11/02/2022	479/2021/ECONT
871	APROVAR LES ACTUACIONS ADMINISTRATIVES AUTOMATITZADES	11/02/2022	19/2022/ESEC
872	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE DE CORRECCIÓ TÈCNIC A I DOCUMENTAL DE DIFERENTS QUADRES I INSTAL·LACIONS DE LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC, 4A FASE LOTS 7 I 8 ZONES AMB 2-3 I 1-2 DG, DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER PROCEDIMENT OBERT, DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	11/02/2022	402/2021/ECONT
873	COMPARÈIXER DAVANT DEL JCA 5 DE BARCELONA EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL PROCEDIMENT 358/2021 V I DESIGNAR EL LLETRAT I PROCURADOR PER A QUE ASSUMEIXIN LA REPRESENTACIÓ I LA DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT	11/02/2022	17/2022/ESEC
874	APROVAR EL PLA DE SEURETAT I SALUT DEL CONTRACTE D'OBRES CORRESPONENT AL LOT 1 D'EXECUCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE DE MANTENIMENT I MILLORA DE LA VIA PÚBLICA A VILANOVA I LA GELTRÚ	11/02/2022	480/2021/ECONT
875	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AMB UNA TAPA DE CONTENIDOR, A LA RAMBLA SAMÀ, EL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2021	11/02/2022	5/2022/ESJ
876	DESIGNAR EL LLETRAT MIQUEL ÀNGEL PIGEM DE LAS HERAS (MILÀ ADVOCATS, SLP) I AL PROCURADOR PER ASSUMIR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 557/2021-S	11/02/2022	13/2022/ESEC
877	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/02/2022	1767/2021/EEST
878	APROVAR LA CONSTATACIÓ QUE L'ACORD INICIAL HA ESDEVINGUT DEFINITIU PER MANCA D'AL·LEGACIONS I ORDENAR LA PUBLICACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA REGULADORES DE LES SUBVENCIONS COMPLEMENTÀRIES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A EMPRESES D'HOTELERIA, BARS I RESTAURACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ AFECTADES PER LA CRISI DE LA COVID-19	11/02/2022	84/2021/ESUB
879	ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ	11/02/2022	610/2020/EGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 2-02-2022. CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE L'EXERCICI 2020		
880	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'ETIQUETES ADHESIVES PER A IMPRESSORA PER ALS ASSENTAMENTS DE REGISTRE	11/02/2022	192/2022/ECOM
881	NOMENAMENT D'INTERVENTOR PER LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	11/02/2022	217/2022/EAJT
882	BAIXA VALORS	11/02/2022	147/2022/EGES
883	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	11/02/2022	66/2022/EGES
884	APROVAR EL TANCAMENT I L'ARXIU DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER INSALUBRITAT DEL SOLAR UBICAT AL CARRER DE LA FUENSANTA 52-56	12/02/2022	333/2021/ESAL
885	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DE L'11 DE FEBRER DE 2022	13/02/2022	10/2022/ESUB
886	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DE L'11 DE FEBRER DE 2022	13/02/2022	10/2022/ESU
887	MODIFICAR L'OPERACIÓ COMPTABLE AD 2021/10983 RELACIONADA AMB LA DESPESA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT ADJUDICAT MITJANÇANT DECRET NÚM. . 3459, DE DATA 18 DE JUNY DE 2021	13/02/2022	998/2021/ECOM
888	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL INFORMÀTIC PER A LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL	13/02/2022	82/2022/ECOM
889	IMPOSAR MULTA COERCITIVA I MESURES CORRECTORES	14/02/2022	350/2021/ESA
890	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	14/02/2022	1122/2021/EGE
891	INTERVENCIÓ ORAL DELS IAI@FLAUTES DEL GARRAF EN EL PUNT NÚMERO 16 DE L'ORDRE DEL DIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT	14/02/2022	48/2022/EPAR
892	CONTRACTAR EL SERVEI DE COL·LOCACIÓ I MANTENIMENT DE 10 CONTENIDORS HIGIÈNICS ALS LAVABOS DE LA NAU DE JOVENTUT	14/02/2022	201/2022/ECOM
893	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2022	14/02/2022	243/2022/ERH
894	CONSTATAR QUE L'ACORD INICIAL HA ESDEVINGUT DEFINITIU PER MANCA	14/02/2022	1503/2021/ESUB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	D'AL·LEGACIONS I ORDENAR LA PUBLICACIÓ DE LES BASES PER A LA REGULACIÓ DELS AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
895	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS DE CASSACIÓ INTERPOSAT DAVANT LA SENTÈNCIA DEL TSJC QUE DESESTIMA EL RECURS D'APEL·LACIÓ EN RELACIÓ AL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. ERO 150/2019 F	14/02/2022	74/2019/ESEC
896	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/02/2022	106/2022/EMOB
897	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	14/02/2022	1870/2021/EEST
898	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DE REGGAE PER A XICS DURANT L'ARRIBADA DEL CARMEL DEL CARNAVAL	14/02/2022	152/2022/ECOM
899	AUTORITZAR L'OBERTURA I CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL TALENT I LES PERSONES	14/02/2022	42/2022/EAJT
900	PAGAMENT A JUSTIFICAR PER CONSERVACIÓ VEHICLES USM, DE LA REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC	14/02/2022	46/2022/EAJT
901	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA ENQUADERNADORA I UNA PLASTIFICADORA	14/02/2022	116/2022/ECOM
902	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS 15.02.2022	14/02/2022	3/2022/EPLE
903	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA REGIDORIA DE SEURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	15/02/2022	104/2022/EAJT
904	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/02/2022	39/2022/EMUL
905	ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE KITS DE TESTS MULTIDROGUES PER A LES ACTUACIONS POLICIALS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	506/2021/ECONT
906	APROVAR LA DESPESA EN FAVOR DEL PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, EN RELACIÓ ALS CURSETS DE NATACIÓ DE P-5 I 1R PRIMÀRIA DEL PRIMER TRIMESTRE DEL CURS ESCOLAR 2021-2022	15/02/2022	48/2022/EAJT
907	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER LLOGAR 2 TELEVISIONS SAMSUNG I ELS SEUS COMPONENTS PER A LA VOLTA CICLISTA CATALAUNYA	15/02/2022	202/2022/ECOM
908	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	15/02/2022	73/2022/EAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

909	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT RÈNTING, D'UN CINEMÒMETRE PER A LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	62/2022/ECONT
910	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MUNICIÓ PER A LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	63/2022/ECONT
911	AUTORITZACIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'Ocupació I EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DE LA VIA PÚBLICA AMB MUPIS, AL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	65/2022/ECONT
912	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	19/2022/EEST
913	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	58/2022/EEST
914	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	92/2022/EEST
915	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	118/2022/EEST
916	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	119/2022/EEST
917	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	149/2022/EEST
918	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	150/2022/EEST
919	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	155/2022/EEST
920	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	163/2022/EEST
921	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	182/2022/EEST
922	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	199/2022/EEST
923	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	202/2022/EEST
924	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/02/2022	213/2022/EEST
925	COMPAREIXER DAVANT DEL JCA 10 DE BARCELONA EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL PROCEDIMENT 558/2021 M (ABREUJAT) I DESIGNAR EL LLETRAT I PROCURADOR PER A QUE ASSUMEIXIN LA REPRESENTACIÓ I LA DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT	15/02/2022	18/2022/ESEC
926	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DE SEGURETAT PERIMETRAIS DE	15/02/2022	57/2022/ECONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	L'AJUNTAMENT VILANOVA I LA GELTRÚ		
927	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DE MANTENIMENT ELECTRÒNICA DE LA XARXA DE L'AJUNTAMENT VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	56/2022/ECONT
928	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DE MANTENIMENT I ORDENACIÓ AMBIENTAL DE SECTORS D'ESPAIS NATURALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	58/2022/ECONT
929	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS D'ASSESSORAMENT ENERGÈTIC I INFORMACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	59/2022/ECONT
930	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE FULLS I ROTLLOS DE PAPER PLOTTER PELS SERVEIS DE REPROGRAFIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	158/2022/ECOM
931	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	15/02/2022	220/2022/EGES
932	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DELS EXERCICIS 2020 I 2021	15/02/2022	1044/2021/EGES
933	DEVOLUCIÓ D'AVALS PER FIANCES RECUPERABLES	15/02/2022	90/2022/EGES
934	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE LES QUANTITATS COBRADES INDEGUDAMENT DE LA TAXA D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES DE L'EXERCICI 2021	15/02/2022	31/2022/EGES
935	PAGAMENT A JUSTIFICAR MATERIAL USM, DE LA REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC	15/02/2022	97/2022/EAJT
936	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 20/12/2021	15/02/2022	34/2022/EUES
937	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 07/12/2021	15/02/2022	35/2022/EUES
938	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	15/02/2022	164/2022/ERH
939	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220220000604 DE LA REGIDORA DE CULTURA	15/02/2022	3/2022/EAJT
940	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER A LA MODERNITZACIÓ I LA GESTIÓ SOSTENIBLE DE LES INFRAESTRUCTURES D'ARTS ESCÈNIQUES I MUSICALS AMB CÀRREC ALS FONS NEXT GENERATION UE	15/02/2022	99/2022/EAJT
941	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A L'ACOMPANYAMENT MUSICAL DELS GEGANTS DE	15/02/2022	204/2022/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	LA CUYNA VELLA PEL CARNAVAL 2022		
942	APROVAR LA CONTRACTACIÓ PER A L'ACTUACIÓ DEL BALL DE DIABLES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	211/2022/ECOM
943	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRODUCCIÓ I INSTAL·LACIÓ DE LES BANDEROLES PUBLICITÀRIES DEL CARNAVAL	15/02/2022	222/2022/ECOM
944	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA EXTRA AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA AMB MOTIU DE L'ACTE DE CELEBRACIÓ DEL BALL DE MANTONS	15/02/2022	212/2022/ECOM
945	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA EXTRA AL CENTRE CONTEMPORANI LA SALA AMB MOTIU DELS ACTES DE CARNAVAL	15/02/2022	223/2022/ECOM
946	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2022	15/02/2022	262/2022/ERH
947	CONCEDIR LA COMPACTACIÓ DEL PERMÍS PER ALLETAMENT	15/02/2022	1879/2021/ERH
948	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DE LA GALA DE LA MÀSCARA D'OR	15/02/2022	221/2022/ECOM
949	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR APARELLAT DE PS+PB+1PP+PSCO I PISCINA, SITUAT AL C. PARDALS, 39	15/02/2022	404/2021/EOBR
950	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR DE PSTO+PB+1PP I PISCINA, A L'AV. COLLADA, 87	15/02/2022	1119/2021/EOBR
951	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS, A C. VINYET, 9	15/02/2022	1120/2021/EOBR
952	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER A OBRIR RASA DE 23,3 M PER A AMPLIAR XARXA DE GAS, A C. VINYET, 9	15/02/2022	1499/2021/EOBR
953	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DEL PREU PÚBLIC DE LES QUOTES PER ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL A L'ESCOLA DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT DEL CURS 2021-2022	15/02/2022	231/2022/EGES
954	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	15/02/2022	229/2022/EGES
955	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	15/02/2022	224/2022/EGES
956	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I POSADA EN MARXA D'UN MÒDUL D'INTEROPERABILITAT PER A PROGRAMARI USAT A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	69/2022/ECONT
957	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES LLERES DELS	15/02/2022	67/2022/ECONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	TORRENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
958	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT RÈNTING, D'UN CAMIÓ DE 18T AMB DESTÍ A LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS	15/02/2022	68/2022/ECONT
959	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE METALL PER A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	64/2022/ECONT
960	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DE COMMUTACIÓ D'ACCÉS PER A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	70/2022/ECONT
961	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA I SEGUIMENT DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	66/2022/ECONT
962	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DE POBLACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	73/2022/ECONT
963	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI ORACLE I DOCUMENTUM DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	75/2022/ECONT
964	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE CARPETA CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	72/2022/ECONT
965	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD DEL SISTEMA INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/02/2022	71/2022/ECONT
966	INICI PROCEDIMENT	16/02/2022	6/2022/eSAIP
967	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	16/02/2022	926/2021/eAJT
968	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	16/02/2022	1134/2021/eGES
969	CONCEDIR UNA LLICENCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	16/02/2022	226/2022/eRH
970	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A L'ACTUACIÓ DE LA BANDA DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT PER LES COMPARSES DE VILANOVA	16/02/2022	227/2022/eCOM
971	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A L'ACTUACIÓ DE LA COBLA MARICEL A LES DANSES DE VILANOVA, PEL CARNAVAL DE	16/02/2022	231/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	VILANOVA I LA GELTRÚ		
972	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR DE DEU MIL EUROS (10.000,00€) PER ALS ACTES ORGANITZATS DURANT EL CARNAVAL PER LA REGIDORIA DE CULTURA	16/02/2022	202/2022/eAJT
973	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-220210014355 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 22 DE DATA 04/01/2022	16/02/2022	2227/2021/eCOM
974	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/02/2022	76/2022/eCONT
975	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS DIDÀCTIQUES DEL MUSEU VÍCTOR BALAGUER DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/02/2022	82/2022/eCONT
976	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'AGENTS DE CIVISME DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/02/2022	74/2022/eCONT
977	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA DE GESTIÓ INFORMÀTICA ESPECÍFICA PER L'ECMM DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/02/2022	80/2022/eCONT
978	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE TALLERS DEL PAE EN SALUT PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/02/2022	77/2022/eCONT
979	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA DE GESTIÓ INFORMÀTICA ESPECÍFICA PER L'EMAID DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/02/2022	81/2022/eCONT
980	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE LES MARQUESINES DE L'AUTOBÚS URBÀ DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/02/2022	61/2022/eCONT
981	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE TALLERS DE MUSICOTERÀPIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/02/2022	78/2022/eCONT
982	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE SUPERVISIÓ PER A DIRECTIUS DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/02/2022	60/2022/eCONT
983	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	16/02/2022	1208/2021/eGES
984	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	16/02/2022	1105/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

985	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	16/02/2022	235/2022/eGES
986	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2022	16/02/2022	233/2022/eGES
987	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT/AJORNAMENT DELS DEUTES PENDENTS	16/02/2022	100/2022/eGES
988	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE PRODUCCIÓ, EDICIÓ, FILMACIÓ I PRESENTACIÓ D'UN VÍDEO PROMOCIONAL DE L'ESDEVENIMENT CICLOTURÍSTIC "EXPERIENCE GARRAF-PENEDÈS"	16/02/2022	220/2022/eCOM
989	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UN TRANSFORMADOR PER A MONITOR DE 32" SV DEL SISTEMA D'APARADOR INTERACTIU 24H D'INFORMACIÓ TURÍSTICA	16/02/2022	185/2022/eCOM
990	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	16/02/2022	98/2022/eGES
991	DECRET DE REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS I JARDINS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ZONA A	16/02/2022	51/2020/eAJT
992	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER LA REGIDORIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	16/02/2022	207/2022/eAJT
993	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE 2 AUXILIARS DE VIGILÀNCIA PER LA VOLTA CICLISTA CATALUNYA	16/02/2022	224/2022/eCOM
994	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER ADQUIRIR UN MÀSTIL DE FOTOFINISH PER LES PISTES D'ATLETISME CARME SUGRAÑES I BLAY	16/02/2022	228/2022/eCOM
995	INSCRIPCIÓ AL REGISTRE D'ESTABLIMENTS I ACTIVITATS MINORISTES D'ALIMENTACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/02/2022	32/2022/eSAL
996	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LA IMPRESSIÓ DELS CARTELLS DEL CARNAVAL	16/02/2022	238/2022/eCOM
997	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I SUBSTITUCIÓ D'UNA VÀLVULA I GOT D'ESPANSIÓ PER L'EMAID	16/02/2022	203/2022/eCOM
998	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	16/02/2022	275/2022/eRH
999	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER LA ITINERÀNCIA DE L'EXPOSICIÓ "SIGNES I ESCRITURES" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	16/02/2022	209/2022/eCOM
1000	PLE EXTRAORDINARI PRESSUPOST 21.02.2022	16/02/2022	3/2022/ePLE
1001	CONTRACTE MENOR PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA ISLÀNDIA DE RAC1 A VILANOVA I LA	16/02/2022	216/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	GELTRÚ, PER A LA PROMOCIÓ DEL CARNAVAL		
1002	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ D'ERROR H6 DE LA MÀQUINA DE CLIMATITZACIÓ KOSNER MODEL KSTI-24P/71 EXT. DE L'OFICINA DE TURISME	17/02/2022	205/2022/eCOM
1003	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER L'EXECUCIÓ D'UN SONDEIG D'OPINIÓ PER L'OBERTURA DELS DIUMENGES DEL COMERÇ DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/02/2022	219/2022/eCOM
1004	TRANSMISSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE TAXI NÚM. 26 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/02/2022	111/2022/eSVI
1005	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ, EN DATA 28/01/2022	17/02/2022	45/2022/eUES
1006	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ, EN DATA 26/01/2022.	17/02/2022	40/2022/eUES
1007	LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PER OBRES AL CARRER DE L'ESTANY, 1	17/02/2022	97/2022/eSVI
1008	LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES TEMPORAL PER OBRES (GUAL TEMPORAL) AL C. BOTERS CANTONADA PG. MARÍTIM	17/02/2022	104/2022/eSVI
1009	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	17/02/2022	130/2022/eSVI
1010	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	17/02/2022	129/2022/eSVI
1011	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	17/02/2022	125/2022/eSVI
1012	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	17/02/2022	127/2022/eSVI
1013	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	17/02/2022	113/2022/eSVI
1014	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	17/02/2022	1253/2021/eSVI
1015	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	17/02/2022	1127/2021/eSVI
1016	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	17/02/2022	123/2022/eSVI
1017	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	17/02/2022	124/2022/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1018	ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A RAMBLA PRINCIPAL, 37 CB, PER A REPARAR DESPRENIMENT D'APLACAT DE FAÇANA	17/02/2022	1643/2021/eOBR
1019	ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PSOT+PB+1PP I PISCINA EXTERIOR, AL C. XARTELL, 3	17/02/2022	634/2021/eOBR
1020	ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER UNA REPARACIÓ PUNTUAL DE LA FAÇANA I REHABILITAR LA COBERTA DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR (EDIFICI INCLÓS EN L'ÀMBIT DEL NUCLI ANTIC), AL C. TERRISSAIRES	17/02/2022	141/2022/eOBR
1021	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	17/02/2022	2/2022/eDIS
1022	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	634/2021/eUES
1023	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2022	319/2022/eEST
1024	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2022	290/2022/eEST
1025	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2022	294/2022/eEST
1026	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2022	235/2022/eEST
1027	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	587/2021/eUES
1028	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2022	279/2022/eEST
1029	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2022	252/2022/eEST
1030	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2022	198/2022/eEST
1031	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	597/2021/eUES
1032	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2022	243/2022/eEST
1033	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	716/2021/eUES
1034	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	473/2021/eUES
1035	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	17/02/2022	255/2022/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	MUNICIPAL D'HABITANTS		
1036	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	610/2021/eUES
1037	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2022	26/2022/eEST
1038	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	599/2021/eUES
1039	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	614/2021/eUES
1040	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	592/2021/eUES
1041	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	609/2021/eUES
1042	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	588/2021/eUES
1043	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2022	293/2022/eEST
1044	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2022	265/2022/eEST
1045	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17/02/2022	240/2022/eEST
1046	SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	17/02/2022	7/2022/eJGL
1047	CONTRACTAR L'ADQUISICIÓ DE CONTENIDORS DE RESIDUS	17/02/2022	165/2022/eCOM
1048	AUTORITZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ENTITAT/ ASSOCIACIÓ FESTUC I LA MIGRANYA, EL DIA 19/02/2022 PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTE BALL DE MANTONS	17/02/2022	1/2022/eJOV
1049	APROVAR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL DISSENY DE LA PUBLICACIÓ EN LÍNIA DE LES ACTIVITATS DE LLEURE ADREÇADES A INFANTS I ADOLESCENTS A L'ESTIU 2022	17/02/2022	241/2022/eCOM
1050	APROVAR LA SOL·LICITUD D'UNA TARGETA DE DÈBIT VINCULADA A LA COMPTE DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT	17/02/2022	18/2022/eTRE
1051	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2/2022 AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (ESCOLA DE MÚSICA) PER IMPORT DE 9.000,00€	17/02/2022	96/2022/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1052	CONTRACTE MENOR PER A LA REALITZACIÓ D'UN REPORTATGE FOTOGRÀFIC DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/02/2022	237/2022/eCOM
1053	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	714/2021/eUES
1054	DONAR TRASLLAT DEL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ	17/02/2022	227/2021/eCONT
1055	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA DESTRUCTORA DE PAPER PER AL DEPARTAMENT DE SECRETARIA GENERAL	17/02/2022	226/2022/eCOM
1056	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	44/2022/eMUL
1057	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	43/2022/eMUL
1058	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	45/2022/eMUL
1059	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/02/2022	42/2022/eMUL
1060	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA EXTRA EN MOTIU DELS ACTES DE CARNAVAL EN DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	17/02/2022	244/2022/eCOM
1061	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	17/02/2022	232/2022/eGES
1062	MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA CLÀUSULA B.1 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/02/2022	385/2021/eCONT
1063	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A L'ACTUACIÓ MUSICAL DEL GRUP BKT BRASS BAND, AL SEGUICI DE LES BANDERES, DINS DEL CARNAVAL DE VILANOVA	18/02/2022	232/2022/eCOM
1064	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER L'ACTUACIÓ MUSICAL DE LA BANDA DE L'AGRUPACIÓ MUSICAL DE Cerdanyola del Vallès, pel Carnaval de Vilanova	18/02/2022	254/2022/eCOM
1065	APROVAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN APARELL DE CONTROL REMOT PELS MOTORS DE LES BARRES DE LLUMS DE L'ESCENARI DEL TEATRE PRINCIPAL	18/02/2022	200/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1066	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ DE LES COMPETÈNCIES MUSICALS	18/02/2022	257/2022/eCOM
1067	CONTRACTAR UNA EMPRESA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PROTECTOR SOBRE TENSIONS AL COMPTADOR EXISTENT SEGONS NORMATIVA I ALTA NOVA AL BUTLLETÍ D'INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA	18/02/2022	214/2022/eCOM
1068	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PELS DANYS A L'HABITATGE DE L'AVINGUDA SOMELLA, 37, CANTONADA CARRER DE LA FALÇ, PER CULPA D'UN ARBRE	18/02/2022	13/2022/eSJ
1069	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER AIGUA, 118, EN DATA 28 DE FEBRER DE 2021	18/02/2022	7/2022/eSJ
1070	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/02/2022	1870/2021/eEST
1071	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER LLEÓ, 3, BXS, EL DIA 10 DE MAIG DE 2021	18/02/2022	2/2022/eSJ
1072	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	18/02/2022	1314/2021/eGES
1073	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	18/02/2022	479/2021/eGES
1074	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	18/02/2022	1287/2021/eGES
1075	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DELS EXERCICIS 2018 A 2021	18/02/2022	176/2022/eGES
1076	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DELS GUIADORS SUPERIORS DE LA CABINA DE L'ASCENSOR DEL CENTRE CÍVIC MOLÍ DE VENT	18/02/2022	262/2022/eCOM
1077	APROVAR EL TANCAMENT I L'ARXIU DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER INSALUBRITAT DELS SOLARS UBICATS AL CARRER CREPELLINS, 3, 5, 7 I 9 DEL MUNICIPI	18/02/2022	331/2021/eSAL
1078	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DELS ELEMENTS NECESSARIS PER LA REPARACIÓ DE L'ASCENSOR DEL CENTRE CÍVIC SANT JOAN	18/02/2022	277/2022/eCOM
1079	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	18/02/2022	243/2022/eGES
1080	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA	18/02/2022	240/2022/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022		
1081	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2022	18/02/2022	238/2022/eGES
1082	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	18/02/2022	237/2022/eGES
1083	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	18/02/2022	1315/2021/eGES
1084	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LONES I VINILS PER A IMPRESSIONS DIGITALS	18/02/2022	69/2022/eCOM
1085	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA PRINCIPAL, 64, EL DIA 8 D'OCTUBRE DE 2021	18/02/2022	100/2021/eSJ
1086	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA, A L'AVINGUDA CUBELLES, 3, EL DIA 14 DE NOVEMBRE DE 2021	18/02/2022	14/2022/eSJ
1087	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A AMPLIAR LA PORTA D'ACCÉS AL MAGATZEM PER A PERMETRE L'ACCÉS DE VEHICLES A C. HERNANI, 37	18/02/2022	111/2022/eOBR
1088	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 20 M PER A ESTESA DE XARXA DE BT, A PG. DE LA FITA	18/02/2022	1506/2021/eOBR
1089	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA D'ÚS PRIVAT, AMB UNA SUPERFÍCIE DE 23,04 M2, AL C VINYET, 32	18/02/2022	6/2022/eOBR
1090	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA A AEDAS HOMES OPCO, SLU., PER A LA PRORROGA DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES 724/2019-OBR PER A CONSTRUIR DOS EDIFICIS PLURIFAMILIAS, UN EDIFICI DE 2PSOT+PB+5PP, AMB 20 HABITATGES situat al carrer Pere Jacas, 8A, UN ALTRE EDIFICI PLURIFAMILIAR DE 2PSOT+PB+6PP, AMB 26 HABITATGES, situat al carrer Pere Jacas, 8B, i APARCAMENT COMÚ A LES PLANTES SOTERRÀNIES AMB 60 PLACES PER A COTXE, 14 PLACES PER A MOTO i 21 TRASTERS	18/02/2022	172/2022/eOBR
1091	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 23/01/2022	18/02/2022	68/2022/eUES
1092	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER REPARACIÓ PUNTUAL PER DESPRENIMENT DE L'ARREBOSSAT DE LA FAÇANA EN PB AMB BASTIDA FINS A 2M D'ALÇADA DINS DE L'ÀMBIT DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL AL C. SANT GREGORI, 21	18/02/2022	193/2022/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1093	MODIFICAR L'OPERACIÓ COMPTABLE AD 2021/24456 RELACIONADA AMB LA DESPESA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT ADJUDICAT MITJANÇANT DECRET NÚM. 6726, DE DATA 17 DE NOVEMBRE DE 2021	19/02/2022	1891/2021/eCOM
1094	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 18 DE FEBRER DE 2022	19/02/2022	13/2022/eSUB
1095	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 18 DE FEBRER DE 2022	19/02/2022	13/2022/eSUB
1096	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2022	41/2022/eMUL
1097	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER ADQUIRIR UN JOC DE BARRES ASIMÈTRIQUES I UN RECANVI PER AL GIMNÀS DEL PAVELLÓ MUNICIPAL DE LA PLAÇA DE LES CASERNES	21/02/2022	252/2022/eCOM
1098	CONTRACTAR EL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE LA BATERIA D'EMERGÈNCIA DE L'ASCENSOR DEL COMPLEX DE FUTBOL	21/02/2022	272/2022/eCOM
1099	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN ARMARIET METÀL·LIC D'UN MÒDUL I DOS COSSOS PEL VESTUARI DELS AGENTS DE LA POLICIA LOCAL	21/02/2022	264/2022/eCOM
1100	CONTRACTAR EL SERVEI D'ADEQUACIÓ INCIDÈNCIES EXTINTORS I DETECTORS D'INCENDIS DE L'EDIFICI DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/02/2022	248/2022/eCOM
1101	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A L'ESTUDI I ANÀLISI DE L'OFERTA ACTUAL D'ESPAYS ESPORTIUS GEORREFERENCIATS PER A LA PLANIFICACIÓ DEL SISTEMA ESPORTIU MUNICIPAL	21/02/2022	230/2022/eCOM
1102	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2022	40/2022/eMUL
1103	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 3 NOUS CONTACTES MAGNÈTICS PER LES PORTES I UN TECLAT AMB LECTOR, INSTAL·LACIÓ INCLOSA, PEL SISTEMA D'ALARMA DEL TEATRE PRINCIPAL	21/02/2022	265/2022/eCOM
1104	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DE LA FUITA DE GAS DE L'EQUIP HITECSA DEL TEATRE PRINCIPAL	21/02/2022	263/2022/eCOM
1105	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE PER A LA CONTRACTACIÓ D'ESPECTACLES INCLOSOS EN EL CATÀLEG D'ESPECTACLES PROGRAMA.CAT PER A L'ANY 2022	21/02/2022	240/2022/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1106	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC PER L'EXPOSICIÓ COL·LECTIVA "PRELUDIOS DE MI LIRA" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	21/02/2022	243/2022/eCOM
1107	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC PER L'EXPOSICIÓ COL·LECTIVA "PRELUDIOS DE MI LIRA. 12 ARTISTES PER A DOTZE POEMES" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	21/02/2022	246/2022/eCOM
1108	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC PER L'EXPOSICIÓ COL·LECTIVA "PRELUDIOS DE MI LIRA. 12 ARTISTES PER A DOTZE POEMES" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	21/02/2022	247/2022/eCOM
1109	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC PER L'EXPOSICIÓ COL·LECTIVA "PRELUDIOS DE MI LIRA. 12 ARTISTES PER A DOTZE POEMES" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	21/02/2022	249/2022/eCOM
1110	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC PER L'EXPOSICIÓ COL·LECTIVA "PRELUDIOS DE MI LIRA. 12 ARTISTES PER A DOTZE POEMES" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	21/02/2022	250/2022/eCOM
1111	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC PER L'EXPOSICIÓ COL·LECTIVA "PRELUDIOS DE MI LIRA. 12 ARTISTES PER A DOTZE POEMES" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	21/02/2022	251/2022/eCOM
1112	CONTRACTAR EL SERVEI DE LA PÒLSSA D'ASSEGURANÇA DE L'EXEMPLAR DEL LLIBRE "PRELUDIOS DE MI LIRA" QUE FORMARÀ PART DE L'EXPOSICIÓ "PRELUDIOS DE MI LIRA". 12 ARTISTES PER A 12 POEMES AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	21/02/2022	193/2022/eCOM
1113	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC PER L'EXPOSICIÓ COL·LECTIVA "PRELUDIOS DE MI LIRA. 12 ARTISTES PER A DOTZE POEMES" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	21/02/2022	253/2022/eCOM
1114	CONCEDIR UNA REDUCCIÓ DE JORNADA DEL 50% PER RAONS DE MALALTIA GREU D'UN FAMILIAR DE PRIMER GRAU	21/02/2022	271/2022/eRH
1115	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 30 ANYS DE SERVEI	21/02/2022	263/2022/eRH
1116	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210015061 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 4293	21/02/2022	1271/2021/eCOM
1117	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PEL SUPORT TÈCNIC AL MUNTATGE DELS ESPAIS DE CARNAVAL DE VILANOVA 2022	21/02/2022	286/2022/eCOM
1118	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER D'UNA PLATAFORMA AMB BRAÇ ARTICULAT PER TREBALLS DE LA USM RELACIONATS AMB EL CARNAVAL	21/02/2022	268/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1119	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC PER L'EXPOSICIÓ COL·LECTIVA "PRELUDIOS DE MI LIRA. 12 ARTISTES PER A 12 POEMES" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	21/02/2022	259/2022/eCOM
1120	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC PER L'EXPOSICIÓ COL·LECTIVA "PRELUDIOS DE MI LIRA. 12 ARTISTES PER A 12 POEMES" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	21/02/2022	260/2022/eCOM
1121	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	21/02/2022	279/2022/eRH
1122	PROCEDIR AL PAGAMENT AJUT PER ESTUDIS 2021	21/02/2022	1470/2021/eRH
1123	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	21/02/2022	265/2022/eRH
1124	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 30 ANYS DE SERVEI	21/02/2022	269/2022/eRH
1125	DECLARAR CONSOLIDAT EL GRAU PERSONAL DEL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	21/02/2022	235/2022/eRH
1126	CONTRACTAR EL SERVEI DE LLICÈNCIA D'ÚS D'UNA APLICACIÓ QUE DIGITALITZI LES INSPECCIONS	21/02/2022	172/2022/eCOM
1127	ORGANITZACIÓ SERVEIS JURÍDICS MUNICIPALS	21/02/2022	105/2019/eSEC
1128	APROVAR L'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS DE L'HABITATGE UBICAT AL CARRER FRANCESC MACIÀ	21/02/2022	48/2019/eHAB
1129	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/02/2022	5/2022/eMOB
1130	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/02/2022	94/2022/eMOB
1131	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/02/2022	95/2022/eMOB
1132	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/02/2022	96/2022/eMOB
1133	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/02/2022	109/2022/eMOB
1134	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/02/2022	110/2022/eMOB
1135	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/02/2022	133/2022/eMOB
1136	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/02/2022	134/2022/eMOB
1137	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/02/2022	146/2022/eMOB
1138	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/02/2022	147/2022/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1139	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/02/2022	148/2022/eMOB
1140	APROVAR L'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS DE L'HABITATGE UBICAT AL CARRER MARTÍ TORRENTS	21/02/2022	88/2018/eHAB
1141	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2022	24/2022/eUES
1142	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2022	615/2021/eUES
1143	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2022	48/2022/eUES
1144	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2022	553/2021/eUES
1145	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	21/02/2022	382/2022/eEST
1146	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2022	23/2022/eUES
1147	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2022	47/2022/eUES
1148	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2022	21/2022/eUES
1149	ARXIU D'AL·LEGACIONS D' EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/02/2022	89/2022/eUES
1150	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	21/02/2022	349/2022/eEST
1151	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE L'ESPECTACLE DEL CARMEL	21/02/2022	284/2022/eCOM
1152	PROCEDIR AL PAGAMENT FONDS SOCIAL FEBRER 2022	21/02/2022	59/2022/eRH
1153	APROVAR EL SUBMINISTRAMENT DE CONDICIONAMENT ACÚSTIC DE LES NOVES AULES DE PERCUSSIÓ DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	21/02/2022	275/2022/eCOM
1154	APROVAR EL SUBMINISTRAMENT DE PINTURA PER MILLORAR LES INSTAL·LACIONS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	21/02/2022	281/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1155	APROVAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL ELÈCTRIC PER MILLORAR LES INSTAL·LACIONS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	21/02/2022	280/2022/eCOM
1156	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DOS REPOSA PEUS PEL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA	22/02/2022	270/2022/eCOM
1157	AMPLIACIÓ DE L'HORARI DE LA LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	22/02/2022	137/2022/eSVI
1158	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	22/02/2022	99/2022/eSVI
1159	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 200 BOSSES DE COTÓ SERIGRAFIAT "Penso, després consumeixo. OMIC".	22/02/2022	279/2022/eCOM
1160	CONTRACTAR ELS SERVEIS D'UN TÈCNIC DE SONORITZACIÓ PER L'EQUIPAMENT MUNICIPAL SOCIOCULTURAL DE LA NAU DE JOVENTUT	22/02/2022	282/2022/eCOM
1161	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE CONSERGERIA A LA CASA CONSISTORIAL, LA CASA OLIVELLA, LA CASA DE CULTURA I LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA, PER A LES ACTIVITATS DE CARNAVAL 2022	22/02/2022	329/2022/eCOM
1162	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DELS REBUTS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES I TAXA D'ESCOMBRARIES	22/02/2022	241/2022/eGES
1163	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	22/02/2022	55/2021/eDIS
1164	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LEGALITAT URBANÍSTICA	22/02/2022	37/2021/eDIS
1165	EXECUCIÓ DE RETIRADA D'INSTAL·LACIÓ DE GAS EN FAÇANA	22/02/2022	34/2021/eDIS
1166	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 7 KITS MULTIMÈDIA D'AURICULARS AMB MICROFON I WEBCAM PER AL SERVEI DE MEDI AMBIENT	22/02/2022	236/2022/eCOM
1167	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 4 CASETES MENJADORES AIXOPLUCS D'EXTERIOR PER A COLÒNIES DE GATS DE CARRER COM ACTUACIONS DE MILLORA	22/02/2022	137/2022/eCOM
1168	ANUL·LAR ELS REBUTS DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	22/02/2022	255/2022/eGES
1169	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	22/02/2022	244/2022/eGES
1170	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2022 I DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	22/02/2022	253/2022/eGES
1171	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA CONNEXIÓ A LA CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES I EL SERVEI DE MANTENIMENT DE	22/02/2022	1938/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	LES TARGETES SIM PER ALS SISTEMES DE COMUNICACIÓ GRPS DELS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS		
1172	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	152/2022/eEST
1173	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	351/2022/eEST
1174	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2022	728/2021/eUES
1175	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	337/2022/eEST
1176	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	315/2022/eEST
1177	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	277/2022/eEST
1178	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	289/2022/eEST
1179	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	338/2022/eEST
1180	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	201/2022/eEST
1181	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	162/2022/eEST
1182	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	328/2022/eEST
1183	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	295/2022/eEST
1184	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	234/2022/eEST
1185	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER REPARAR UN MOTOCULTOR DE LES PISTES D'ATLETISME MUNICIPALS	22/02/2022	242/2022/eCOM
1186	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER LLOGAR 2 CABINES SANITÀRIES SIMPLES PER A LA VOLTA CICLISTA A CATALUNYA	22/02/2022	267/2022/eCOM
1187	APROVAR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER RENOVAR L'ESPAI WEB, EL DOMINI I EL RSS DEL WEB ESTACIOESPORTIVAVILANOVA I LA GELTRÚ.CAT	22/02/2022	288/2022/eCOM
1188	CONTRACTAR EL SERVEI D'ADAPTACIÓ DEL SISTEMA TELEFÒNIC I EL MANTENIMENT ANUAL DE LA LÍNIA TELEFÒNICA DE L'ASCENSOR DE LA CASA OLIVELLA	22/02/2022	1190/2021/eCOM
1189	CONTRACTAR EL SERVEI D'ADAPTACIÓ DEL SISTEMA TELEFÒNIC I EL MANTENIMENT ANUAL	22/02/2022	1155/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	DE LA LÍNIA TELEFÒNICA DE L'ASCENSOR DE L'ARXIU COMARCAL		
1190	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	151/2022/eEST
1191	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	87/2022/eEST
1192	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	343/2022/eEST
1193	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	117/2022/eEST
1194	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/02/2022	46/2022/eUES
1195	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	68/2022/eEST
1196	CONTRACTE MENOR PER A LA DIFUSIÓ DE L'EDICIÓ DEL FORA ESTOCS DE MARÇ DE 2022, A LA PUBLICACIÓ EIX DIARI	22/02/2022	296/2022/eCOM
1197	NOMENAR EL SR. JOSEP MANEL AMETLLÉ PLANAS COM ASSESSOR DEL GRUP MUNICIPAL CAPGIREM VILANOVA - CUP	22/02/2022	207/2022/eRH
1198	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/02/2022	27/2022/eEST
1199	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE PUBLICITAT PER A LA DIFUSIÓ DE L'EDICIÓ DEL FORA ESTOCS DE MARÇ 2022, A LA PUBLICACIÓ LA FURA	22/02/2022	301/2022/eCOM
1200	COMPAREIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 501/2021 F2 (abreujat)	22/02/2022	27/2022/eSEC
1201	COMPAREIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 480/2021 2A (abreujat)	22/02/2022	25/2022/eSEC
1202	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	22/02/2022	1409/2021/eRH
1203	CONTRACTAR EL SERVEI REPARACIÓ DE LES ANOMALIES DETECTADES AL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA CONTRA INCENDIS DE L'ESCOLA DE MÚSICA	22/02/2022	278/2022/eCOM
1204	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DEL CONCERT DE BIG MOUTHERS, AL BALL DEL VIDALOT DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	22/02/2022	319/2022/eCOM
1205	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS ACOMPANYAMENT MUSICAL DELS ATILIKS AL SEGUICI DE LES BANDERES I AL DEL VIDALOT	22/02/2022	315/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	2022		
1206	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER L'ACOMPANYAMENT MUSICAL DE LES ZEBRASS AL SEGUICI DEL VIDALOT 2022	22/02/2022	306/2022/eCOM
1207	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DEL SERMÓ DEL CARNESTOLTES	22/02/2022	304/2022/eCOM
1208	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DE MEGAFONIA A LA PLAÇA DE LA VILA PER CARNAVAL	22/02/2022	322/2022/eCOM
1209	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DEL BALL DE L'ARRIVO	22/02/2022	321/2022/eCOM
1210	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER DE LA PANTALLA I EL PROJECTOR PER L'ESPECTACLE DEL SERMÓ DEL CARNESTOLTES	22/02/2022	320/2022/eCOM
1211	DENEGAR LA REINCORPORACIÓ	22/02/2022	111/2022/eRH
1212	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 25 ANYS DE SERVEI	22/02/2022	281/2022/eRH
1213	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 30 ANYS DE SERVEI	22/02/2022	287/2022/eRH
1214	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2022	22/02/2022	300/2022/eRH
1215	NOMENAR CAP DE COMPTABILITAT EN COMISSIÓ DE SERVEIS	22/02/2022	82/2022/eRH
1216	ACCEPTAR COMISSIÓ DE SERVEIS	22/02/2022	206/2022/eRH
1217	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN REPOSAPÈUS DESTINAT AL LLOC DE TREBALL D'ATENCIÓ PÚBLICA DEL PUNT D'INFORMACIÓ TURÍSTICA	22/02/2022	74/2022/eCOM
1218	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE PROMOCIÓ DEL "TERRITORI RUTA XATÓ", TEMPORADA 2022	22/02/2022	229/2022/eCOM
1219	CONTRACTAR LA IMPRESSIÓ DELS FULLETONS INFORMATIUS DEL PROJECTE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS	23/02/2022	294/2022/eCOM
1220	FINALITZACIÓ CONTRACTE PER NO SUPERACIÓ DEL PERÍODE DE PROVES	23/02/2022	308/2022/eRH
1221	APROVAR NOMENAMENT COM A FUNCIONÀRIA DE CARRERA	23/02/2022	1712/2021/eRH
1222	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS 9/2014 INTERPOSAT PER CEMEX	23/02/2022	114/2022/eCOM
1223	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN LA INTERPOSICIÓ DEL RECURS D'APEL·LACIÓ DAVANT LA SENTÈNCIA 286/21 DEL	23/02/2022	112/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	RCA 71/20 INSTAT PER RENTICONTRATAS, SL		
1224	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN LA INTERPOSICIÓ DEL RECURS D'APEL·LACIÓ DAVANT LA SENTÈNCIA 319/21 DEL RCA 37/20 INSTAT PER FOLCH, SL	23/02/2022	72/2022/eCOM
1225	APROVAR EL TANCAMENT I L'ARXIU DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER INSALUBRITAT DEL SOLAR UBICAT AL CARRER MANUEL DE CABANYES, 38-44	23/02/2022	403/2021/eSAL
1226	APROVAR EL TANCAMENT I L'ARXIU DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER INSALUBRITAT DEL SOLAR DEL CARRER MANUEL DE CABANYES, 46	23/02/2022	379/2021/eSAL
1227	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA A NOU ESPAI HOMES, SL, PER A SEGREGAR UNA FINCA EN DUES PARCEL·LES, AL C. UNIÓ, 68-78	23/02/2022	1573/2021/eOBR
1228	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES A C. PICAPEDRERS, 28	23/02/2022	1342/2021/eOBR
1229	DEVOLUCIÓ D'AVAL DIPOSITAT PER FIRTEC,S.A PER A RESPONDRE DE LES OBRES DE MANTENIMENT DEL PAVIMENT DE LA PLAÇA DE LA VILA	23/02/2022	92/2022/eAJT
1230	ATORGAMENT DE L·LICÈNCIA URBANÍSTICA A LA COM. PROP. AV. GARRAF, 26 B, PER A REHABILITAR LA COBERTA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR	23/02/2022	163/2022/eOBR
1231	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/02/2022	46/2022/eMUL
1232	ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE KITS DE TESTS MULTIDROGUES PER A LES ACTUACIONS POLICIALS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I IMPOSAR PENALITATS	23/02/2022	506/2021/eCONT
1233	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	23/02/2022	115/2022/eGES
1234	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES I TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	23/02/2022	125/2022/eGES
1235	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU DELS EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	23/02/2022	183/2022/eCOM
1236	REQUERIR A LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL L'ALTA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE ATESA LA SITUACIÓ DE RISC	23/02/2022	167/2022/eSSO

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL ACREDITADA		
1237	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	23/02/2022	56/2021/eDIS
1238	ORDENAR EL TANCAMENT I PRECINTE DE L'APARCAMENT SITUAT AL CARRER AUSIÀS MARCH, 3 DONAT QUE NO ES GARANTEIX EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT	23/02/2022	12/2021/eDACT
1239	ACORDAR LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PRESENTAT PER TOI TOI SANITARIOS MOVILES, S.A., A L'ACORD D'ADJUDICACIÓ D'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DE DATA 25 DE GENER DE 2022	23/02/2022	356/2021/eCONT
1240	DESIGNAR EL LLETRAT JAUME MESEGUER LINARES EN LA INTERPOSICIÓ DE RECURS D'APEL·LACIÓ DAVANT LA SENTÈNCIA DICTADA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 388/2020-F2	23/02/2022	12/2021/eSEC
1241	DECRET D'ALCALDIA ESTABLINT MESURES DE PROTECCIÓ AMBIENTAL DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ AMB RELACIÓ A ESPÈCIES PROTEGIDES I, EN ESPECIAL, ENVERS EL CORRIOL CAMANEGRE	23/02/2022	43/2022/eAMB
1242	SOL·LICITUD BESTRETA DEPARTAMENT SECRETARIA GENERAL	23/02/2022	223/2022/eAJT
1243	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/02/2022	47/2022/eMUL
1244	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES LLICÈNCIES D'ACTIVITATS	23/02/2022	83/2019/eSEC
1245	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES I COMPENSAR AMB DEUTES PENDENTS	23/02/2022	124/2022/eGES
1246	APROVAR LA SOL·LICITUD DE BESTRETA DE CAIXA FIXA 2022 SERVEI D'EMPRESA, PER IMPORT DE 8.000,00€	23/02/2022	222/2022/eAJT
1247	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/02/2022	49/2022/eMUL
1248	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/02/2022	51/2022/eMUL
1249	INSCRIPCIÓ DEL CLUB BASQUETBOL TEMPLE 23 AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/02/2022	38/2022/ePAR
1250	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LA IMATGE CORPORATIVA "TEIXINT BARRI"	24/02/2022	289/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1251	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA COM. PROP. C. AIGUA, 39, PER A ARRANJAR I PINTAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR EN TESTERA	24/02/2022	1497/2021/eOBR
1252	ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES, AL C. ROSSINYOL, 16	24/02/2022	1476/2021/eOBR
1253	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT D'UN PATINET ELÈCTRIC	24/02/2022	326/2022/eCOM
1254	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA	24/02/2022	392/2021/eSAL
1255	SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	24/02/2022	8/2022/eJGL
1256	APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES DE VALORIZA	24/02/2022	18/2022/eINT
1257	ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR DE VUIT MIL EUROS (8.000,00€) EN RELACIÓ A LES ACTIVITATS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA 1a TEMPORADA D'ESCENA AL TEATRE PRINCIPAL I A L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	24/02/2022	186/2022/eAJT
1258	ACCEPTAR LA BAIXA VOLUNTÀRIA	24/02/2022	289/2022/eRH
1259	CONCEDIR UNA REDUCCIÓ DE MITJA JORNADA PER GUARDA LEGAL	24/02/2022	288/2022/eRH
1260	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LAVABOS PORTÀTILS PER DIFERENTS ACTES DEL CARNAVAL	24/02/2022	331/2022/eCOM
1261	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 9.000 euros PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MUSICA MESTRE MONTSERRAT, PROVINENT DELS TALLERS DE MUSICA I DELS LLOGUERS DE BUCS I D'INSTRUMENTS	24/02/2022	86/2022/eAJT
1262	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ D' UN CURS DE TREBALL EN ALÇADA	24/02/2022	266/2022/eCOM
1263	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ EN TACCE	24/02/2022	297/2022/eCOM
1264	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ COMPLETA EN MS EXCEL 2016	24/02/2022	298/2022/eCOM
1265	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ EN INTRODUCCIÓ A MICROSOFT TEAMS	24/02/2022	305/2022/eCOM
1266	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PREVENTIUS PELS ACTES DEL CARNAVAL DE VILANOVA 2022	24/02/2022	271/2022/eCOM
1267	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DEL CAMEL I DEL BALL DE MASCAROTS	24/02/2022	324/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1268	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I AUXILIARS PER LES COMPARSES	24/02/2022	337/2022/eCOM
1269	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210015060 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 4291	24/02/2022	1295/2021/eCOM
1270	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PEL CONCERT DEL GRUP MÚSICS DE CARRER, AL BALL DE L'ARRIVO DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/02/2022	316/2022/eCOM
1271	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PEL CONCERT DE ELS RAGGATUNNING, AL BALL DE MASCAROTS DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/02/2022	318/2022/eCOM
1272	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DEL DESMUNTATGE I EMMAGATZEMATGE DELS GUARNIMENTS A LA NAU DE CULTURA	24/02/2022	330/2022/eCOM
1273	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER L'ACTUACIÓ MUSICAL DE LA XARANGA THIS-TRACCIÓ PEL SEGUICI DE BANDERES I EL DEL VIDALOT, ACTES DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/02/2022	332/2022/eCOM
1274	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ DE LES COMPARSES	24/02/2022	336/2022/eCOM
1275	MODIFICACIÓ DATA FINALITZACIÓ CONTRACTE COM A TÈCNICA DE COORDINACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ	24/02/2022	205/2022/eRH
1276	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	24/02/2022	261/2022/eGES
1277	SERVEIS DE MEDIACIÓ CIUTADANA I COMUNITÀRIA I TALLERS DE SENSIBILITZACIÓ DE MEDIACIÓ ALS CENTRES ESCOLARS	24/02/2022	256/2022/eCOM
1278	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	24/02/2022	105/2022/eMOB
1279	CONTRACTE MENOR PER A SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ D'UN INFORME RELATIU A L'ESTUDI DEL TRÀNSIT I LA CAPACITAT CIRCULATORIA DE LA RONDA IBÉRICA	24/02/2022	274/2022/eCOM
1280	CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC PER UNA POTÈNCIA DE 22 kW, AL C. JOSEP COROLEU, 58, PER AL NOU PUNT DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS INSTAL·LAT, PRESVIST EN EL PLA MOVES III	24/02/2022	273/2022/eCOM
1281	LLICÈNCIA D'OBRES EN VORERA PER ADAPTAR-LA A GUAL PER FACILITAR L'ACCÉS DELS VEHICLES AL C. AGRICULTURA, 92	24/02/2022	88/2022/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1282	AUTORTIZAR LA CONCESSIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	24/02/2022	105/2022/eAJT
1283	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/02/2022	1681/2021/eEST
1284	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/02/2022	278/2022/eEST
1285	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/02/2022	117/2022/eEST
1286	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/02/2022	28/2022/eEST
1287	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/02/2022	244/2022/eEST
1288	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/02/2022	87/2022/eEST
1289	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/02/2022	1838/2021/eEST
1290	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/02/2022	208/2022/eEST
1291	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/02/2022	1345/2021/eEST
1292	ORDENAR EL PAGAMENT DEL COST DE LA REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	24/02/2022	122/2021/eREC
1293	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/02/2022	1770/2021/eEST
1294	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	24/02/2022	267/2022/eGES
1295	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT AL DECRET NÚM. 807 DE DATA 10-02-2022 QUE APROVA SOL·LICITAR RECURSOS A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE LA XARXA DE GOVERN LOCALS DE L'ANY 2022	24/02/2022	114/2022/eAJT
1296	CONTRACTAR EL SERVEI D'ADAPTACIÓ DEL SISTEMA TELEFÒNIC I EL MANTENIMENT DE LES LÍNIES TELEFÒNIQUES DE 21 ASCENSORS MUNICIPALS	24/02/2022	1152/2021/eCOM
1297	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE CÀTERING AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LES COMPARSES, DURANT EL MATÍ DEL DIUMENGE DE CARNAVAL DIA 27 DE FEBRER DE 2022	24/02/2022	334/2022/eCOM
1298	APROVAR LA CORRECCIÓ DELS ERRORS MATERIALS DETECTATS EN LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I EN EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques	24/02/2022	553/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ALTRES ENS LOCALS INSTRUMENTALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
1299	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIIONS DE CIRCULACIÓ	24/02/2022	50/2022/eMUL
1300	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	24/02/2022	76/2022/eUES
1301	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	24/02/2022	75/2022/eUES
1302	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 28/01/2022	24/02/2022	73/2022/eUES
1303	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 28/01/2022	24/02/2022	72/2022/eUES
1304	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 28/01/2022	24/02/2022	71/2022/eUES
1305	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 29/01/2022	24/02/2022	70/2022/eUES
1306	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	24/02/2022	79/2022/eUES
1307	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	24/02/2022	78/2022/eUES
1308	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	24/02/2022	77/2022/eUES
1309	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 28/01/2022	24/02/2022	74/2022/eUES
1310	COMÍS D'UNA GOSSA PER DESATENCIÓ DE LA SEVA PROPIETÀRIA	24/02/2022	21/2022/eAMB
1311	APROVAR LA DESPESA DE LES TAXES GENERADES PER LA MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF EN CONCEPTE D'ENTRADA DE RESTES VEGETALS A LA PLANTA DE COMPOSTATGE DE SANT PERE DE RIBES, DURANT EL MES DE DESEMBRE DE 2021	24/02/2022	134/2022/eAJT
1312	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA	24/02/2022	14/2022/eAJT
1313	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DELS	25/02/2022	323/2022/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	ESPECTACLES PIROTÈCNICS DE L'ARRIVO I L'ENTERRO DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
1314	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES DANSES DE VILANOVA	25/02/2022	338/2022/eCOM
1315	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PEL CONCERT DE LILDAMI, AL BALL DE MASCAROTS DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/02/2022	317/2022/eCOM
1316	CONTRACTAR 7 OPERARIS EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ MG45	25/02/2022	152/2022/eRH
1317	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIES PELS ACTES DEL CAMEL I DEL BALL DE MASCAROTS	25/02/2022	335/2022/eCOM
1318	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'IL·LUMINACIÓ I SONORITZACIÓ DE L'ENTERRO DE LA SARDINA DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/02/2022	341/2022/eCOM
1319	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSORA DE L'EMAID A1-24	25/02/2022	148/2022/eRH
1320	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IL·LUMINACIÓ I SONORITZACIÓ DEL BALL DEL VIDALOT DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/02/2022	340/2022/eCOM
1321	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM OPERARI E14	25/02/2022	290/2022/eRH
1322	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AMB UN FERRO SOBRESORTINT AL PAS SOTA LA VIA DE LA RAMBLA SALVADOR SAMÀ, EL DIA 12 DE FEBRER DE 2022	25/02/2022	16/2022/eSJ
1323	DELEGACIÓ DE SIGNATURA SECRETARI GENERAL	25/02/2022	13/2019/eSEC
1324	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER DOCTOR ZAMENHOFF, CANTONADA CARRER OLÈRDOLA, EL DIA 15 DE NOVEMBRE DE 2020	25/02/2022	17/2022/eSJ
1325	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA A LA RAMBLA ARNAU DE VILANOVA, EL DIA 12 DE FEBRER DE 2022	25/02/2022	18/2022/eSJ
1326	APROVAR LA SOL·LICITUD A L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA PERQUÈ EL TITULAR DE L'EXPEDIENT PUGUI SER ADJUDICATARI D'UN HABITATGE PER SITUACIONS D'EMERGÈNCIES ECONÒMICA I SOCIAL	25/02/2022	1662/2021/eSSO

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1327	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER LA FABRICACIÓ D'UN ENVÀ LATERAL PER L'ESCENARI DE LA NAU DE JOVENTUT	25/02/2022	171/2022/eCOM
1328	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PEL SERVEI DE FABRICACIÓ I MUNTATGE D'UNA PORTA DE VIANANTS A LA NAU DE JOVENTUT	25/02/2022	225/2022/eCOM
1329	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT DE 15 TANQUES OLÍMPIQUES I 16 PEUS DE FORMIGÓ PER A LA NAU DE JOVENTUT	25/02/2022	287/2022/eCOM
1330	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 25 DE FEBRER DE 2022	25/02/2022	20/2022/eSUB
1331	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE BANDEROLES PEL PROJECTE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS	25/02/2022	291/2022/eCOM
1332	CONTRACTAR LES OBRES DE REPARACIÓ DEL SOSTRE DEL LAVABO DEL CENTRE CÍVIC TACÓ	25/02/2022	210/2022/eCOM
1333	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2021 I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ	25/02/2022	133/2022/eGES
1334	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	25/02/2022	1268/2021/eGES
1335	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	25/02/2022	272/2022/eGES
1336	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	25/02/2022	1316/2021/eGES
1337	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	25/02/2022	1274/2021/eGES
1338	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	25/02/2022	35/2022/eGES
1339	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	25/02/2022	230/2022/eGES
1340	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	25/02/2022	766/2021/eGES
1341	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN REPOSAPEUS	25/02/2022	333/2022/eCOM
1342	INCOAR EXPEDIENT D'IMPOSICIÓ DE PENALITAT VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A PER INCOMPLIMENT CONTRACTUAL UN COP ORDENATS ELS SERVEIS MÍNIMS PER PART DEL	25/02/2022	201/2020/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

	DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA DAVANT LA VAGA INDEFINIDA		
1343	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 05/02/2022	26/02/2022	119/2022/eUES

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

12. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.
Número: 33/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 15 I 22 DE FEBRER I 1 DE MARÇ DE 2022.

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 6, 7 i 8 dels dies 15 i 22 de febrer i 1 de març de 2022, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

1.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

2.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcalde o pel Ple municipal.

3.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

4.- Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

5.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

6.- Atès el Decret d'Alcalde de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es dona compte a Ple del següent:

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 6, 7 i 8, dels dies 15 i 22 de febrer i 1 de març de 2022, respectivament.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 6, JGL de 15.02.2022

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 5/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 5 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 08 DE FEBRER DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 74/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'APARCAMENT DE LES PISTES D'ATLETISME, EL DIA 17 D'OCTUBRE DE 2019

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 78/2021/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PROVIDÈNCIA, 4, EL DIA 3 DE MARÇ DE 2021

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 85/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA JOSEP TOMÀS VENTOSA CANTONADA CARRER HERNANI, EL DIA 15 DE JUNY DE 2021

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 96/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA SALVADOR SAMÀ, A L'ALÇADA DEL NÚMERO 64, EL DIA 12 DE DESEMBRE DE 2021

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 122/2020/eSJ.

ESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER BRUC, DIRECCIÓ CARRER JARDÍ, EL DIA 18 DE GENER DE 2016

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Número: 285/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 09/05/2021.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 371/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12/06/2021.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 420/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12/07/2021.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 439/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/08/2021.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 535/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16/09/2021.

12. Intervenció
Número: 11/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

13. Servei de Compres i Serveis Generals.
Número: 553/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ALTRES ENS LOCALS INSTRUMENTALS
DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

14. Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat.
Número: 3/2022/eDES.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL MERCAT D'ARTESANAL D'ESTIU 2022, AL PASSEIG DEL CARME DE VILANOVA I LA GELTRÚ: CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA.

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

15. Acció Social i Dependència.
Número: 22/2022/eAJT.

APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS DE POBRESA ENERGÈTICA DEL PRESSUPOST 2022.

16. Acció Social i Dependència.
Número: 874/2021/eAJT.

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL.

17. Acció Social i Dependència.
Número: 925/2021/eAJT.

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL.

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

18. Llicències i Disciplina.
Número: 263/2020/eACT.

APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA AMBIENTAL A LA SOCIETAT TERRACAR GARRAF, SL, PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN TALLER DE REPARACIÓ D'AUTOMÒBILS, MECÀNICA, ELECTRICITAT, CARROSSERIA I PINTURA AL CARRER DE MARCEL·LÍ GENÉ, 16.

19. Llicències i Disciplina.
Número: 360/2019/eACT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

ATORGAR, SI ESCAU, A LA SOCIETAT SCRAP XTREM, SL, LA LLICÈNCIA AMBIENTAL PER A INSTAL·LAR UNA ACTIVITAT DE VALORITZACIÓ DE RESIDUS, NO PERILLOSOS, CENTRE DE RESIDUS I TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS PERILLOSOS I NO PERILLOSOS I CENTRE TEMPORAL DE RECOLLIDA DE VEHICLES FORA D'ÚS, AL CARRER D'EUSEBI MILLAN, 29

Els següents punts es van acordar en sessió pública, per tractar-se d'una competència delegada del ple a la junta de govern local

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

20. Servei de Compres i Serveis Generals.
Número: 473/2021/eCONT.

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (2017.02).

21. Servei de Compres i Serveis Generals.
Número: 549/2021/eCONT.

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (2017.02).

22. Servei de Compres i Serveis Generals.
Número: 552/2021/eCONT.

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (2017.02).

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

23. Acció Social i Dependència.
Número: 85/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT A UNA TREBALLADORA MUNICIPAL.

PROPOSTES ENTRADES PER URGÈNCIA

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



24. ESPORTS.

Número: 496/2021/eCONT

ADJUDICAR EL CONTRACTE PRIVAT DE PATROCINI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA VOLTA CICLISTA A CATALUNYA.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 7, JGL de 22.02.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 6/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 6 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 15 DE FEBRER DE 2022.

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 36/2019/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA FAÇANA DE LA PLAÇA DE LES COLS, 16, PER DESPRENIMENTS A CAUSA DE L'ENLLUMENAT NADALENC, EL DIA 4 DE DESEMBRE DE 2019.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 46/2019/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA FAÇANA DEL CARRER SANT SEBASTIÀ, 9, PER DESPRENIMENTS A CAUSA DE L'ENLLUMENAT NADALENC, EL DIA 5 DE DESEMBRE DE 2019.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 22/2020/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE B5863TG AL SER RETIRAT PER LA GRUA DE L'AVINGUDA CUBELLES, 4, EL DIA 27 DE DESEMBRE DE 2019.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 77/2021/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER CAPUTXINS, 2, EL DIA 8 DE GENER DE 2021.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Número: 43/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS EXTRAORDINARI DE REVISIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 20/06/2019.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 336/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORMES TÈCNICS DE DATES 04/05/2021 I 07/06/2021.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 427/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia, per no atendre el requeriment del departament de medi ambient, perquè censés un gos de la seva propietat, segons informe tècnic de data 16/02/2021.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 455/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 16/08/2021.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 512/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/09/2021.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 513/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 10/09/2021.



Secretaria General

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 518/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 14/09/2021.

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 532/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/10/2021.

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 655/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 09/08/2021.

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 660/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 03/11/2021.

16. Intervenció.
Número: 14/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

17. Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
Número: 500/2021/eCONT.

ADJUDICAR EL CONTRACTE DELS SERVEIS INFORMÀTICS DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS DEL PROGRAMARI TAO DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

18. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.
Número: 350/2020/eCONT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I MUNTATGE DE LA FIRA DE NOVENBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ (LOT 6).

19. Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat.
Número: 351/2020/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I MUNTATGE DE LA FIRA DE NOVENBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ (LOT 8).

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

20. Educació IMET.
Número: 209/2022/eAJT.

ACCEPTACIÓ DEL RECURS ECONÒMIC PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE ZONA E I ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET.

21. Infància i Joventut.
Número: 41/2022/eAJT.

ENCARREGAR AL MITJÀ PROPI PERSONIFICAT INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) LA REALITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA DE TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA JOVES TUTELATS I EXTUTELATS CONVOCATÒRIA 2021 (EMT/176/2021 i EMT/28070/2021).

22. Participació.
Número: 304/2020/eCONT.

RESOLDRE EL CONTRACTE DEL SERVEI DEL MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DE LA PLATAFORMA PARTICIPA.VILANOVA.CAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

23. Acció Social i Dependència.
Número: 992/2021/eAJT.

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL.

24. Acció Social i Dependència.
Número: 221/2022/eAJT.

APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



RESIDENCAL DEL PRESSUPOST 2022.

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

25. Espai Públic.

Número: 16/2022/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA PER GEANCAR MAQUINARIA, S.A. EN RELACIÓ AL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA RETROEXCAVADORA PER ALS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

26. Espai Públic.

Número: 34/2022/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ DE DOMINI PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DEL QUIOSC I LAVABOS DEL PARC DE LA QUADRA D'ENVEJA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

27. Medi ambient.

Número: 478/2021/eCONT.

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE DIVERS MOBILIARI URBÀ DE JOCS INFANTILS MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SUBMINISTRAMENT DE PARCS INFANTILS I MOBILIARI URBÀ AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2017.05, Lot 4.1).

28. Habitatge.

Número: 916/2021/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN RELACIÓ AMB L'OFICINA DE REHABILITACIÓ MUNICIPAL PER A LA GESTIÓ DELS AJUTS EN MATÈRIA DE REHABILITACIÓ RESIDENCIAL APROVATS PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA EN EL MARC DEL PLA ESTATAL DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA PER FER FRONT A LA CRISI DERIVADA DE LA COVID-19, I L'INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ NEXT GENERATION EU.

29. Llicències i Disciplina.

Número: 6/2021/eDIS.

APROVACIÓ, SI ESCAU, DE DESESTIMACIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 8, JGL de 01.03.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 7/2022/eJGL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

APROVAR L'ACTA NÚMERO 7 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 22 DE FEBRER DE 2022.

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 21/2022/eSEC.

APROVACIÓ I ASSUMPCIÓ DE DESPESES JUDICIAL EN CONCEPTE D'HONORARIS DE LLETAT/DA I PROCURADOR/A.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 10/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DEL DECRET 4/2022, DE DATA 20 DE GENER DE 2022, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 7 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 18/2020 F. ARXIVA LES ACTUACIONS PER ACORD EXTRAPROCESSAL.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 58/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 57/2022, DE 16 DE FEBRER DE 2022, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 15 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 187/2021 A. S'ACCEPTE LA INADMISSIBILITAT DEL RECURS CONTENCIÓS I IMPOSA COSTES A L'ACTORA.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 66/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 296/2021, DE DATA 2 DE DESEMBRE DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 12 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 369/2020 2C, INTERPOSAT PER SEGUROS CATALANA DE OCCIDENTE. ARXIVA LES ACTUACIONS PER ACORD EXTRAPROCESSAL (Exp. 1/2020/eSJ).

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 10/2021/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA D'UN MENOR A LA PLAÇA CHARLIE RIVEL, EL DIA 20 DE FEBRER DE 2020.



Secretaria General

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 45/2021/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER FRANCESC MACIÀ AMB CARRER EL GRECO, EL DIA 27 DE FEBRER DE 2021.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 101/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 8994 JNK, AL CAURE-LI UN ARBRE A SOBRE, EL DIA 29 D'OCTUBRE DE 2021.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 4/2022/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER CORRALETS AMB CARRER DE LA BOMBA, EL DIA 5 DE GENER DE 2022.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 441/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 07/08/2021.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 460/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/08/2021.

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 464/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 18/08/2021.

13. Secretaria General. Servei de Patrimoni.
Número: 8/2022/ePAT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



APROVAR L'INFORME COMPLET I EL RESUM EXECUTIU DE L'ANÀLISI DE LA SITUACIÓ ACTUAL DE LA GESTIÓ DEL PATRIMONI MUNICIPAL.

14. Intervenció.

Número: 17/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

15. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 282/2022/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL DINAMITZADOR/A DEL PUNT ÒMNIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

16. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.

Número: 31/2021/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL LOT 1 I LOT 2 DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL DE MERCATS DE PETIT FORMAT I DELS MERCAT NO SEDENTARI DE MAR DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 006/2019-CONT).

ÀREA DE POLÍTiques DE CIUTADANIA

17. Esports.

Número: 921/2021/eAJT.

APROVAR EL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I EL CLUB ESPORTIU BEACH VOLLEY GARRAF PER A LA CESSIÓ TEMPORAL D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PLATJA D'ADARRÓ (SERVEIS DE LAVABOS, VESTIDORS, PISTES ESPORTIVES I IL·LUMINACIÓ).

18. Acció Social i Dependència.

Número: 29/2022/eAJT.

APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2022.

19. Convivència i equitat.

Número: 32/2022/eCONT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PRORROGAR EL CONTRACTE BASAT DE SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ AL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE CATALUNYA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2014.2).

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

20. Mobilitat.

Número: 274/2020/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA PER ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS, SL EN RELACIÓ AL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE QUATRE (4) FURGONETES ELÈCTRIQUES, AMB EL CARREGADOR VINCULAT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE MOBILITAT SOSTENIBLE DE L'ACM (EXPEDIENT 2016.02).

21. Espai Públic.

Número: 273/2020/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA PER ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS, SL, EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE TRES (3) TURISMES ELÈCTRICS, AMB EL CARREGADOR VINCULAT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE MOBILITAT SOSTENIBLE DE L'ACM (EXPEDIENT 2016.02).

22. Espai Públic.

Número: 35/2022/eCONT.

ADJUDICAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL COMPLEMENTARI MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2017.01).

23. Habitatge.

Número: 660/2021/eSUB.

RESOLUCIÓ FINAL DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DEL LLOGUER JOVE 2021 APROVADES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 30 DE NOVEMBRE DE 2021 INFORMANT DEL SEGON PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES I DE LES REVOCACIONS PARCIAIS I TOTALS.



SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

PROPOSICIONS DE L'ALCALDIA:

En primer lloc es vota la urgència de les tres proposicions de l'Alcaldia, per decidir si s'admeten a l'ordre del dia de la sessió.

S'acorda la incorporació dels punts núm. 13, 14 i 15 de l'ordre del dia, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), SOM VNG (2), Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 15 vots

Abstencions: PSC (6) i Cs (3) = 9 vots

13. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 89/2019/eSEC.

MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de 15 de juliol de 2019, en què es creaven les diferents comissions informatives de caràcter estable, la denominació i les seves atribucions, amb l'objecte de dotar l'Ajuntament d'òrgans complementaris de participació i control de caràcter assessor, a fi de fer efectiu el dret que l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la seva redacció actual.

Atès l'art. 60.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'art. 57 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

Atès que en l'article 60.5, en concordança amb l'article 58.3 del Decret legislatiu 2/2002, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es poden constituir comissions informatives en les que tots els grups tinguin el mateix nombre de membres, sempre que en les seves votacions s'apliqui el sistema de vot ponderat.

Vistos els escrits presentats pels tres regidors del grup municipal de Capgirem Vilanova-CUP, en què abandonen el grup municipal i passen a ser regidors no adscrits.

Vist que en l'anterior acord, les comissions informatives estaven constituïdes pels regidors dels diferents grups municipals i que per encabir-hi els regidors no adscrits cal modificar l'esmentat acord.

Vistos els articles 72 a 75 del Reglament Orgànic Municipal.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

"PRIMER. DISPOSAR que les Comissions Informatives estaran integrades pels membres següents, amb aplicació del vot ponderat:

1. COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

- **PRESIDENT/A:**
L'alcalde/a o regidor/a en qui delegui.
- **VICE-PRESIDENT/A:**
.....
- **VOCALS:**
 - 2 representants del Grup Municipal Socialista (titular i suplent)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

- 2 representants del Grup Municipal d'ERC (titular i suplent)
- 1 representant del Grup Municipal de JUNTSxCAT (titular i suplent)
- 1 representant del Grup Municipal de Ciudadanos (titular i suplent)
- 1 representant del Grup Municipal de SOM VNG (titular i suplent)
- 3 regidors/ores no adscrits/ites.

▪ **SECRETARI/ÀRIA:**

- Un/a treballador/a municipal per delegació del secretari general.

2. COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

▪ **PRESIDENT/A:**

- L'alcalde/a o regidor/a en qui delegui.

▪ **VICE-PRESIDENT/A:**

.....

▪ **VOCALS:**

- 2 representants del Grup Municipal Socialista (titular i suplent)
- 2 representants del Grup Municipal d'ERC (titular i suplent)
- 1 representant del Grup Municipal de JUNTSxCAT (titular i suplent)
- 1 representant del Grup Municipal de Ciudadanos (titular i suplent)
- 1 representant del Grup Municipal de SOM VNG (titular i suplent)
- 3 regidors/ores no adscrits/ites.

▪ **SECRETARI/ÀRIA:**

- Un/a treballador/a municipal per delegació del secretari general.

3. COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

▪ **PRESIDENT/A:**

- L'alcalde/a o regidor/a en qui delegui.

▪ **VICE-PRESIDENT/A:**

.....

▪ **VOCALS:**

- 2 representants del Grup Municipal Socialista (titular i suplent)
- 2 representants del Grup Municipal d'ERC (titular i suplent)
- 1 representant del Grup Municipal de JUNTSxCAT (titular i suplent)
- 1 representant del Grup Municipal de Ciudadanos (titular i suplent)
- 1 representant del Grup Municipal de SOM VNG (titular i suplent)



- 3 regidors/ores no adscrits/ites.

- **SECRETARI/ÀRIA:**

- Un/a treballador/a municipal per delegació del secretari general.

4. COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

- **PRESIDENT/A:**

- L'alcalde/a o regidor/a en qui delegui.

- **VICE-PRESIDENT/A:**

-

- **VOCALS:**

- 2 representants del Grup Municipal Socialista (titular i suplent)
 - 2 representants del Grup Municipal d'ERC (titular i suplent)
 - 1 representant del Grup Municipal de JUNTSSxCAT (titular i suplent)
 - 1 representant del Grup Municipal de Ciudadanos (titular i suplent)
 - 1 representant del Grup Municipal de SOM VNG (titular i suplent)
 - 3 regidors/ores no adscrits/ites.

- **SECRETARI/ÀRIA:**

- Un/a treballador/a municipal per delegació del secretari general.

SEGON. RÈGIM JURÍDIC.- Els membres de les comissions informatives permanents seran designats pels diferents grups polítics que formen part de la Corporació, a més dels regidors no adscrits existents en cada moment, aplicant-se el sistema de **vot ponderat**. La previsió del vot ponderat no serà aplicable als regidors no adscrits.

Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les comissions informatives permanents, l'alcalde/a, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de les persones que en formaran part, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics municipals, a través del seu portaveu, que tindrà caràcter vinculant, o bé per escrit dels regidors no adscrits.

TERCER. COMUNICAR aquest acord als diferents Grups Polítics Municipals i persones interessades.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 13 vots
Abstencions: PSC (6), Cs (3) i SOM VNG (2) = 11 vots

14. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 88/2019/eSEC.

MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE PORTAVEUS.

Atès el que disposen els articles 76 i ss. del Reglament Orgànic Municipal sobre la composició, atribucions, funcions i règim de funcionament de la Junta de Portaveus.

Vistos els escrits presentats davant la Secretaria General per part de la Sra. Marta Jofra Sora, Sr. Enric Garriga Ubia i Sr. Jaume Aliaga Huguet, per abandonar el grup municipal de Capgirem Vilanova-CUP, amb la conseqüent dissolució de l'esmentat grup municipal.

Atès que la Junta de Portaveus es configura com un òrgan on estan representats els portaveus dels diferents grups municipals.

Vist que un cop dissolt el grup municipal, la Sra. Jofra, portaveu del grup, no pot continuar formant part de la Junta de Portaveus.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

“PRIMER. DISPOSAR que, d'acord amb el que preveu l'art. 76 del ROM, la **JUNTA**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

DE PORTAVEUS estarà formada pel següents membres:

Presidenta

- Sra. OLGA ARNAU I SANABRA, Alcaldessa

Vocals

- Sra. TERESA LLORENS I CARBONELL (portaveu del Grup Municipal Socialista)
Suplent: Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ
- Sr. JORDI MEDINA I ALSINA (portaveu del Grup Municipal d'ERC)
Suplents: Sr. F. XAVIER SERRA I ALBET
Sra. CONXI MARTÍNEZ SÁNCHEZ
- Sra. BLANCA ALBÀ PUJOL (portaveu del Grup Municipal de JUNTSxCAT)
- Sra. ERICA QUINTERO ULTRARAN (portaveu del Grup Municipal de Cs)
Suplents: Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA
- Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO (portaveu del Grup Municipal de SOM VNG)
Suplent: Sr. ESTER FRANCO SILES

SEGON. COMUNICAR aquest acord als membres de la corporació.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 13 vots

Abstencions: PSC (6), Cs (3) i SOM VNG (2) = 11 vots

15. Mobilitat.

Número: 1269/2021/eSVI.

APROVAR LA REVISIÓ DELS PREUS PRIVATS DE L'APARCAMENT DE LA PLAÇA DE SOLER I CARBONELL, GESTIONAT PER L'EMPRESA SABA APARCAMENTS, SA.

Relació de fets

1. SABA APARCAMIENTOS, S.A., té adjudicada la concessió administrativa de l'explotació i utilització d'un aparcament subterrani situat a la plaça de Soler i Carbonell de Vilanova i la Geltrú, acord que es va adoptar pel Ple de la Corporació amb data 5 de febrer de 1990.

El contracte es caracteritza per la realització de les obres de l'aparcament i la seva posterior explotació, mitjançant la prestació d'un servei d'aparcament soterrat, de recepció voluntària per part dels usuaris, que han de pagar una tarifa prèviament aprovada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que ingressa directament el concessionari.

2. En data 18 de novembre de 2021, SABA APARCAMIENTOS, S.A., presenta sol·licitud demanant la revisió de les tarifes de la concessió de la plaça de Soler i Carbonell de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2022.

3. En data 3/01/2022, el Sr. Jordi Campamà Pujol, cap del Servei de Mobilitat, emet l'informe tècnic valorant la proposta de revisió de tarifes presentada per l'empresa SABA APARCAMIENTOS, S.A., que es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 1269/2021/eSVI

REFERENT A LES PROPOSTES DE PREUS A APLICAR PEL PROPER ANY 2022 EN ELS PREUS PRIVATS DE L'APARCAMENT GESTIONAT PER L'EMPRESA SABA VNG APARCAMENTS.

L'Empresa SABA és la concessionària de l'explotació de l'aparcament de la plaça Soler Carbonell de Vilanova i la Geltrú.

En l'acord aprovat per la JGL de l'Ajuntament de data 24 d'abril de 2007, es va

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

modificar la tarifa del servei a l'aparcament per adaptar-lo a la Llei 44/2006, fet que va suposar passar a facturar en temps real a preu per minut d'estada, i partir de l'1 de gener de 2012 la revisió del preu per minut amb cinc decimals va passar a realitzar-se d'acord amb l'IPC.

*Donat que la variació de l'IPC experimentada durant el període comprès entre octubre de 2019 i octubre de 2021 ha estat del 4,5%, i la tarifa base per al 2020-2021 ha estat de 0,036540€/min, l'aplicació del 4,5% suposa un nou import de 0,038184 €/min, amb IVA 21% resulta **0,046203 €/minut**.*

Per tant, el preu resultant de l'estacionament del vehicle quedarà determinat pels minuts d'estada multiplicats pel preu per minut de 0,046203 €, arrodonint a la fracció de 5 cèntims més propera.

Per tot plegat, informo favorablement la sol·licitud de revisió de preus presentada per l'Empresa SABA Aparcamientos S.A.

*El que s'informa als efectes oportuns.
A Vilanova i la Geltrú, a 3 de gener de 2022
El Cap de Servei de Mobilitat
Jordi Campamà Pujol"*

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de Catalunya.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
8. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. Sentència 856, de 23 de juny de 2020, de la Sala Tercera, Secció Segona, del Tribunal suprem, sobre la naturalesa jurídica de determinades tarifes com a preus

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



privats.

Segons la mencionada Sentència, les característiques de recepció voluntària pels usuaris i pagament d'una tarifa directament al concessionari en un règim de competència amb el sector privat, constitueixen els elements definidors de la naturalesa jurídica de la tarifa com a preu privat, que en cap cas és una prestació patrimonial de caràcter públic.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR els següents preus privats de l'aparcament de la plaça de Soler i Carbonell de Vilanova i la Geltrú, gestionat per l'empresa SABA APARCAMIENTOS, S.A., per a l'any 2022:

Tarifa preu privat per a l'any 2022: 0,046203 €/minut (IVA inclòs):

Atès que la variació de l'IPC experimentada durant el període comprès entre octubre de 2019 i octubre de 2021 ha estat de 4,5%, i la tarifa base per al 2020-2021 ha estat de 0,036540€/min, l'aplicació del 4,5% suposa un nou import de 0,038184 €/min, amb IVA 21%, resulta **0,046203 €/minut**.

Per tant, el preu resultant de l'estacionament del vehicle quedarà determinat pels minuts d'estada multiplicats pel preu per minut de 0,046203€, arrodonint a la fracció de 5 cèntims més propera.

SEGON. TRASLLADAR aquest acord a SABA APARCAMIENTOS, S.A.

TERCER. PUBLICAR aquest acord al portal de transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 13 vots

Vots en contra: PSC (6) i Cs (3) = 9 vots

Abstencions: SOM VNG = 2 vots

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

En primer lloc es tracta la moció que correspon al punt núm. 20 de l'ordre del dia, atès que hi ha una intervenció pública.

20. Grup Municipal d'ERC.

Número: 18/2022/eMOC.

MOCIÓ DE LA COORDINADORA CATALANA D'AJUNTAMENTS SOLIDARIS AMB EL POBLE SAHRAUÍ (CCASPS), EN EL MARC DE LA COMMEMORACIÓ DEL 27 DE FEBRER.

En aquesta moció intervé el Sr. MANUEL MUÑOZ, en representació d'ACCIÓ SOLIDÀRIA AMB EL SÀHARA.

Relació de fets

En el marc de la commemoració per la proclamació de la República Àrab Sahrauí Democràtica (RASD), el 27 de febrer de 1976, com cada any els municipis socis de la Coordinadora Catalana d'Ajuntaments Solidaris amb el Poble Sahrauí volem afirmar el nostre suport i reconeixement a la lluita del poble sahrauí en la consecució del seu dret a l'autodeterminació per desenvolupar-se a la seva terra en pau i llibertat.

Els darrers mesos el context internacional al voltant del conflicte del Sàhara Occidental s'ha vist sacsejat per un seguit de fets que en condicionen la seva resolució de forma pacífica i d'acord amb la Resolució 690 del Consell de Seguretat de les Nacions Unides del 29 d'abril de 1991, que contempla la realització d'un referèndum d'autodeterminació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Al trencament de l'alto el foc, per part del Marroc, el novembre de 2020, a la zona del Guerguerat i a la conseqüent represa de les hostilitats entre el Front Polisario i l'exèrcit alauita, s'hi va sumar l'estiu passat l'increment de la confrontació geopolítica al Magreb amb el trencament de relacions diplomàtiques entre Algèria i el Marroc, quan Rabat encara estava immersa en el conflicte diplomàtic amb l'Estat espanyol, una situació que encara avui perdura.

Al setembre de 2021 el Tribunal General de la Unió Europea va fallar a favor del Poble sahrauí i va fer pública la sentència que anul·lava els acords comercials entre el Marroc i la Unió Europea que incloïen els recursos del Sàhara Occidental. La sentència reconeix que el Marroc no té sobirania sobre el territori ni sobre els recursos del Sàhara Occidental i que, per tant, no pot comerciar-los. Alhora, reitera que el Front Polisario és l'únic representant del poble sahrauí. El Consell de la UE va decidir recórrer la sentència, de manera que el Tribunal de Justícia de la UE, la instància superior, s'haurà de tornar a pronunciar.

El novembre de 2022 el diplomàtic italo-suec Staffan de Mistura, era nomenat nou enviat especial de la Secretaria General de l'ONU per al Sàhara Occidental, després de dos anys amb el càrrec vacant, i al gener feia la seva primera visita a les dues parts del conflicte. De Mistura, prèvia parada a Rabat, va visitar els campaments de refugiats sahrauís del Tinduf al desert d'Algèria.

Totes aquestes situacions aporten una nova capa a les moltes que fan perdurar el conflicte, el qual té el Poble Sahrauí com a principal damnificat, ja que veu cronificada la seva situació de persecució, exili i ocupació.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Sumar-se a la commemoració de la proclamació de la República Àrab Sahrauí Democràtica, el 27 de febrer de 1976, i en aquest marc penjar la seva bandera en un espai públic del municipi i fer-ne difusió a través de les xarxes socials de l'ajuntament.

SEGON. Instar el Parlament de Catalunya a que constitueixi l'Intergrup per la Pau i la Llibertat al Sàhara, ja que malgrat haver estat en funcionament les darreres legislatures, un any després de l'inici de la XIII continua sense activar-se.

TERCER. Instar el Govern espanyol a sol·licitar al Consell de la UE que no recorri la sentència que anul·la els acords comercials entre el Marroc i la Unió Europea que incloïen els recursos del Sàhara Occidental. De manera que s'aturi l'espoli de



recursos naturals del Poble sahrauí.

QUART. Denunciar la venda d'armes de l'Estat espanyol al Marroc (92,5 milions d'euros en el període 2016-2020, segons l'informe oficial sobre exportacions de material de defensa) en una situació de conflicte armat al Guerguerat, al sud-oest del Sàhara, i d'escalada militar amb Algèria.

CINQUÈ. Instar totes les administracions, els governs locals, el govern de Catalunya, el govern de l'Estat espanyol, les institucions europees, així com les Nacions Unides, a que promoguin de manera activa la inclusió d'un mecanisme d'observació i protecció dels drets humans de la població sahrauí per part de la MINURSO i, alhora, vetllin per preservar l'esperit pacífic, desmilitaritzat i democràtic en la resolució del conflicte.

SISÈ. Instar el Regne del Marroc a que compleixi els acords internacionals i, en concret, el Pla d'arranjament (Resolució 690 del Consell de Seguretat de les Nacions Unides, del 29 d'abril de 1991), i que retiri de forma immediata els seus efectius militars del Guerguerat i deixi d'utilitzar el Guerguerat o qualsevol altre pas del sud-oest del territori sahrauí per comunicar-se amb Mauritània.

SETÈ. Instar el Regne del Marroc a que alliberi els i les activistes i defensores de drets humans sahrauís preses.

VUITÈ. Fer una crida a la comunitat internacional, i particularment a les Nacions Unides i la seva missió de pau en aquest territori (Missió de Nacions Unides per al Referèndum al Sàhara Occidental -MINURSO), perquè assumeixin el seu mandat i vetllin pel respecte i el compliment de la Resolució 690 del Consell de Seguretat de les Nacions Unides, del 29 d'abril de 1991, que contempla la realització d'un referèndum d'autodeterminació.

NOVÈ. Instar l'ONU i totes les parts implicades a que, d'acord amb la legalitat internacional, s'impliquin activament per garantir la seguretat i la integritat de la població sahrauí, i que impulsi una solució definitiva del conflicte en compliment de les resolucions dictades.

DESE. Renovar el compromís del municipi amb el Poble sahrauí a través de la participació en els diversos espais que treballen en aquest sentit, com la Coordinadora d'Ajuntaments Solidaris amb el poble Sahrauí i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, i la col·laboració amb les entitats locals de solidaritat amb el Poble sahrauí a través dels projectes de cooperació i d'ajuda humanitària que garanteixen els drets humans de les persones sahrauís.

ONZÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat



Secretaria General

l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Sr. Medialdea (Cs) no és present en el moment de la votació.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), SOM VNG (2), Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 21 vots

Abstencions: Cs = 2 vots

16. Grups Municipals del PSC i SOM VNG.

Número: 14/2022/eMOC.

MOCIÓ PER ENFORTIR EL TEIXIT ECONÒMIC I EMPRESARIAL.

Relació de fets

A Vilanova i la Geltrú l'ha caracteritzada històricament ser una ciutat mitjana del país, capital del Garraf, i cridada a exercir un rol de lideratge a l'àmbit de la Vegueria del Penedès. Aquest és un territori que ha d'esdevenir una peça clau al conjunt del país: davant de la congestió de l'àrea metropolitana, Vilanova i la Geltrú, el Garraf i el Penedès hem d'estar preparats per no deixar perdre oportunitats i aprofitar la situació estratègica que li permet ser un enclavament entre Barcelona, Tarragona i de sortida natural del centre de Catalunya.

No podem deixar de lamentar ser una comarca amb poca inversió per habitant i que la Generalitat de Catalunya, des de l'any 2011, l'ha menyspreada constantment. Aquesta desinversió perjudica la nostra competitivitat i oportunitats de futur. És important que la comarca, liderada per la capital, mantingui un posicionament clar per reivindicar inversions en matèria de transports, de millora de la mobilitat,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

d'equipaments públics, al Port, a la Universitat... entre tants àmbits.

Vilanova i la Geltrú ha tingut tradicionalment una important activitat empresarial que es desenvolupa en els polígons d'activitat econòmica, espais classificats urbanísticament per a aquesta finalitat.

Vilanova i la Geltrú té 12 Polígons d'Activitat Econòmica en el seu terme municipal, ocupant 2.189.147 m² (218,91 Ha), és a dir, un 6,4% de la superfície municipal. Les empreses que s'hi troben ubicades són majoritàriament petites empreses de serveis y tecnològiques.

Des de fa anys la presència d'indústries en els polígons vilanovins ha anat decreixent, la pandèmia de la covid-19 ha contribuït a empitjorar la situació i ha tingut el seu moment més negatiu per a la nostra ciutat el darrer mes, amb el tancament definitiu de Mahle, que ha deixat sense feina 345 treballadors directes.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú impulsa, a mitjans de l'any 2021, el Pla de Reactivació Econòmica i Social, amb l'objectiu que Vilanova i la Geltrú surti de la crisi provocada per la covid-19 més forta com a ciutat d'oportunitats. En aquest Pla, la indústria n'és un sector prioritari, que cal consolidar per enfortir el teixit productiu, i en prima el canvi dels polígons industrials en zones d'activitat econòmica adequades a les noves necessitats a través d'un seguit de propostes a curt, mitjà i llarg termini.

Fonaments de dret

Articles 13, 18 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament que adopti l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Reforçar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova amb les indústries actuals de la ciutat, per conèixer les necessitats actuals i futures, amb una actitud proactiva davant de problemàtiques, com pot ser la necessitat de sòl per a créixer, la millora d'infraestructures, accessos, necessitats dels polígons i també altres elements que es puguin vehicular des de l'Ajuntament, amb un diàleg constant.

SEGON. Contemplar, dins del desenvolupament del POUM, les vies per a la fàcil implantació de projectes industrials d'alt valor afegit que tinguin un alt interès per al territori

TERCER. Estudiar l'instrument més idoni entre els existents, o la viabilitat d'altres, per promoure la simbiosi industrial i generar sinergies en l'àmbit de l'economia circular, per avançar en la digitalització i per dotar dels serveis necessaris als polígons i vetllar-ne la seva qualitat: aigua, energia, residus, mobilitat, logística, seguretat, etc., amb criteris de sostenibilitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

QUART. Avançar en l'elaboració de subvencions i ajuts pròpies per a fomentar estudis i treballs de final de carrera, a la UPC i altres universitats catalanes, els quals plantegin propostes o treballs enfocats al nostre territori.

CINQUÈ. Encarregar al NODE Garraf una sèrie d'estudis per a valorar les possibilitats de desenvolupament econòmic de diferents sectors estratègics del territori (per exemple: ports i drassanes, desenvolupament de tecnologia per a la producció d'energia verda solar i eòlica, projectes d'investigació i desenvolupament de robòtica adreçada a l'atenció a les persones, desenvolupament de software i chips, adquisició patrimoni per a implantar projectes en l'àmbit de les TIC i I+D...)

SISÈ. Aprofitar la taula de reindustrialització creada arran de la situació de Mahle, per definir una estratègia compartida entre administracions, sindicats i empreses pel territori. Impulsant des d'aquesta els debats corresponents on discutir i elaborar iniciatives concretes, així com cercar empreses interessades a implementar-se, de sectors econòmics atractius per al territori.

SETÈ. Treballar amb la Generalitat de Catalunya, el Pacte industrial de la Regió Metropolitana, ACCIÓ i altres agents, per a la promoció del sòl industrial de la ciutat i l'atracció de noves inversions, cercant l'establiment d'empreses amb valor tecnològic, lligades als actius del territori (Universitat, centres de formació, empreses punteres, serveis públics, etc.) a partir de programes de suport a nous sectors econòmics emergents, però també mantenint les activitats avui en funcionament, garantint la seva continuïtat.

VUITÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, amb el text transaccionat pel propi grup municipal que la presenta,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

abans que s'iniciés la sessió plenària.

La moció ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (6), Cs (3) i SOM VNG (2) = 11 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 13 vots

17. Grup Municipal de Cs.

Número: 15/2022/eMOC.

MOCIÓ PER A LA INSTAL·LACIÓ DE FERROLINERES.

Exposició de motius

El passat 16 de desembre de 2020 es va celebrar la trobada online "VE Data Day: la Presentació de Resultats de la Segona Enquesta Nacional de Conductors de Cotxe Elèctric", organitzada per All Media Consulting i Electromaps.

La trobada s'emmarca dins dels esdeveniments promoguts per l'Estratègia de Mobilitat Segura, Connectada i Sostenible 2030, del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

Entre les conclusions més importants obtingudes de l'enquesta i debatudes a la trobada hi ha:

- ✓ Els conductors són cada cop menys tolerants amb les deficiències de la infraestructura per a la mobilitat elèctrica.

Els recent iniciats (1 i 2 anys) fan les pitjors valoracions, mentre que els més experimentats (5 anys) són més condescendents.

El més preocupant és que la valoració de les xarxes de recàrrega, tant públiques com privades, ha empitjorat malgrat que ja estava en nivells baixos a la primera edició de l'enquesta.

- ✓ La introducció al mercat de nous serveis específics per a conductors de cotxe elèctric (VE). Alguns d'aquests, que han estat valorats, són les assegurances, els contractes de subministrament que inclouen dispositiu de recàrrega, la gestió de la bateria mitjançant aplicació mòbil, la compra del VE a internet, entre d'altres.
- ✓ Les maneres alternatives d'accés al VE. En el context de l'economia col·laborativa, apareixen per primera vegada cooperatives de conductors, comunitats de propietaris, així com les primeres flotes de VE de pagament per ús o car sharing.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Sobre la primera conclusió, i en línia amb l'Estratègia de Mobilitat Segura, Sostenible i Connectada 2030 del Ministeri de Transports en matèria de mobilitat, infraestructures i transports els propers 10 anys, és on volem centrar la nostra atenció.

L'Estratègia de Mobilitat Segura, Sostenible i Connectada s'estructura en nou eixos, que es desenvolupen mitjançant línies d'actuació i mesures concretes.

Concretament l'eix número 4, sobre mobilitat de baixes emissions, estableix com a principis:

- Millora de la qualitat de vida de les persones amb la protecció de la salut física i el benestar mental.
- Eficiència en l'ús dels recursos i en la gestió de sistemes, mitjans i terminals de transport.
- Homogeneïtat regulatòria bàsica, neutralitat tecnològica i respecte a la lliure competència.
- Incrementar l'eficàcia i l'eficiència del sistema de transport, promovent la comoditat i la intermodalitat.
- Reduir el consum d'energia i limitar les externalitats ambientals (contaminació atmosfèrica i acústica).
- Contribuir a la descarbonització a llarg termini de l'economia, mitjançant, principalment, l'electrificació progressiva del transport.

Al nostre municipi, i segons podem observar en diferents aplicacions de referència a la consulta d'infraestructures de recàrrega, només trobem a disposició dels usuaris 4 punts de recàrrega i no tots ells tenen una potència superior a 45kv .

Considerem que és a partir d'aquests nivells de càrrega quan estariem davant d'un punt de recàrrega ideal, ja que temps d'espera superiors a l'hora de durada resulten poc atractius per als usuaris, havent d'aspirar a estacions de 150kw o superiors per disminuir fins als 5 o 10 minuts aquest temps de recàrrega completa.

Des de l'Associació Espanyola de Fabricants d'Automòbils i Camions (ANFAC) consideren que la manca de punts de recàrrega dificulta enormement l'expansió del vehicle elèctric, ja que els ciutadans tenen grans dificultats per endollar i carregar els cotxes, i cal que les administracions, les entitats públiques i les empreses comparteixin sinergies i col·laborin per impulsar la transició cap a la nova mobilitat.

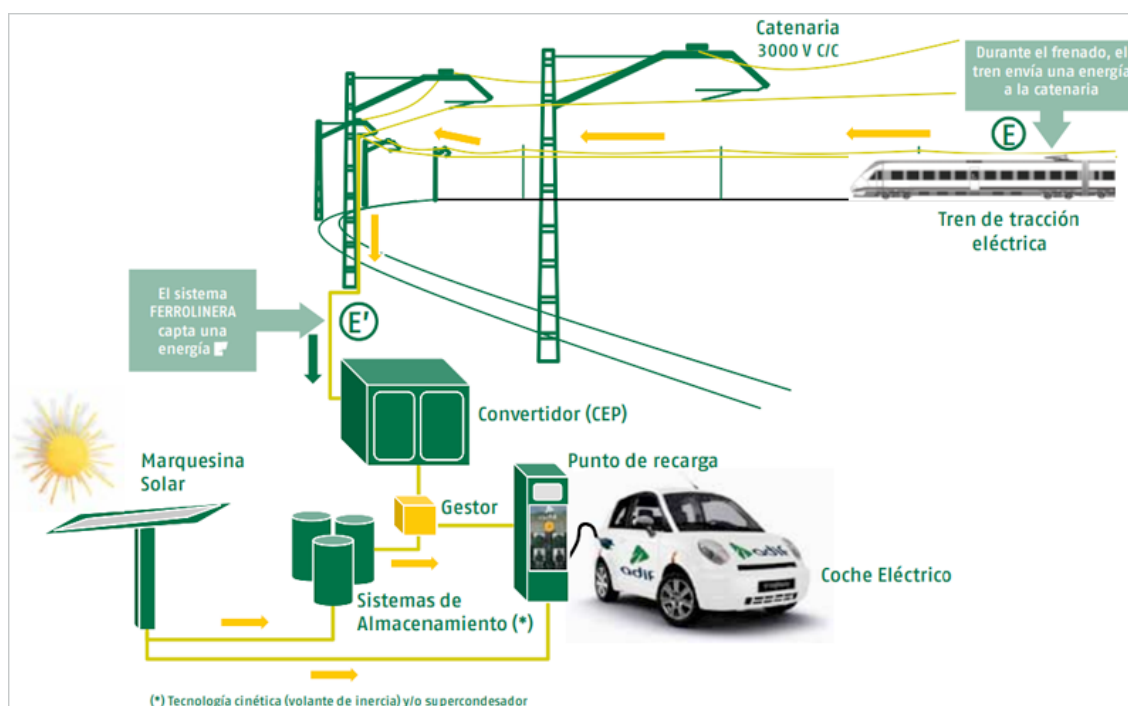
En línia amb l'increment de la xarxa de punts de recàrrega a nivell nacional, des d'ADIF s'ha desenvolupat el concepte de Ferrolinera, com a concepte que ha portat anys de recerca i desenvolupament, i que compta amb una patent propietat d'ADIF.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El projecte Ferrolinera (així també s'anomena la marca registrada) es basa en punts de càrrega connectats a la xarxa ferroviària, en els quals s'utilitza part de l'energia que genera un tren en el procés de frenada elèctrica i que es dissipa en forma de calor a les resistències que porta el tren al sostre. Aquesta energia és captada pel sistema i es fa servir per carregar les bateries dels cotxes.

Aquest sistema patentat per Adif té un potencial enorme, i per a mostra un botó; segons Adif, en una frenada de tren elèctric es generen 25 kWh i, segons indica en una de les fitxes informatives de la mateixa Adif, en una estació de trens es produeixen una mitjana de 150 processos de frenada diària, per la qual cosa es generaria energia de mitjana suficient per carregar les bateries de més de 100 cotxes elèctrics al dia.



Aquest sistema compta amb un important marge de desenvolupament, ja que Adif disposa de 1.568 estacions a Espanya i més de 13.800 quilòmetres de línies. Per a l'empresa pública, el projecte Ferrolinera atorga al sistema ferroviari un gran potencial com a agregador de punts de recàrrega i, amb això, com a impulsor de la mobilitat elèctrica i sostenible.

L'interès de l'associació de fabricants (ANFAC) pel projecte d'Adif posa de manifest que és una iniciativa amb futur; tant que pot ser clau per a la popularització del cotxe elèctric en els propers anys i que segur que incrementarà les infraestructures de càrrega dels vehicles elèctrics a Espanya, que actualment se situa a la cua d'Europa (4,9 davant de 28,3 punts de recàrrega ràpida per cada 100 km de carretera).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

A la nostra ciutat creiem que se'ns brinda una gran oportunitat per a la instal·lació d'aquest tipus de punts de recàrrega basat en el procés de frenada dels trens, ja que comptem amb estació de tren on perfectament podria ubicar-se aquest sistema de recàrrega.

Des de Ciutadans apostem fermament per l'electro mobilitat, per un model d'emissions zero a Vilanova i la Geltrú, Catalunya i Espanya, i a aquest efecte seguirem impulsant propostes que ens posicionin com a centre de referència a nivell nacional i europeu en punts de recàrrega ràpida, així com convertir la nostra ubicació geogràfica estratègica i el nostre gran potencial en la generació d'energies netes en grans aliats per posar-lo en marxa.

Estem convençuts dels grans beneficis que s'obtindrien després de l'aposta per aquest tipus d'iniciatives, com ara:

- ✓ Poder liderar el sector en matèria de sostenibilitat, en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible.
- ✓ Potenciar la imatge de les institucions públiques, per a la promoció de l'ús d'energies netes.
- ✓ Incrementar el valor dels espais i edificis públics per mitjà de la inversió en estacions de recàrrega, a més de contribuir a una millor qualificació dels mateixos.

Des de Ciutadans Vilanova creiem que les administracions públiques han de tenir un paper fonamental en el canvi de mobilitat actual cap a un model d'emissions zero i respectuós amb el medi ambient.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot l'exposat, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Proposar a l'AGÈNCIA D'INFRAESTRUCTURES FERROVIÀRIES, dependent del Ministeri de Transports Mobilitat i Agenda Urbana, la instal·lació a la nostra població de Vilanova i la Geltrú de sistemes de recàrrega de vehicles elèctrics a través de ferrolineres patentades.

SEGON. Traslladar el present acord als mitjans de comunicació i a la població en general.

TERCER. Peu de recursos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 7 vots d'ERC, 6 vots del PSC, 3 vots de JxCAT, 2 vots de SOM VNG i els vots de la Sra. Marta Jofra Sora (RNA), del Sr. Enric Garriga Ubia (RNA) i del Sr. Jaume Aliaga Huguet (RNA).

18. Grup Municipal de Cs.
Número: 16/2022/eMOC.

MOCIÓ PER INCENTIVAR ELS NOSTRES JOVES A PARTICIPAR EN L'OFERIMENT ESPORTIU DE LA NOSTRA CIUTAT MITJANÇANT "BONS PER ALA INICIACIÓ I LA PRÀCTICA ESPORTIVA".

Exposició de motius

Com ja sabem, l'exercici físic regular té una infinitat d'efectes beneficiosos per a les persones. Aquests beneficis són tant físics, en ajudar a la prevenció de diferents malalties, com ara les cardiovasculars o la diabetis, com també beneficis de caràcter psicològic.

Segons les dades de l'OMS, un 25% de les persones no assoleixen els mínims diaris recomanats de realització d'activitat física, i és important incentivar i promoure l'exercici físic per aconseguir que el màxim de persones compleixi aquest objectiu diari recomanat, amb la finalitat millorar la salut física i mental dels ciutadans.

Així mateix, la realització d'activitats esportives comporta una socialització més gran

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

de les persones que el practiquen i constitueix una forma d'oci altament saludable i molt versàtil, ja que hi ha una infinitat de tipus d'esports.

A Vilanova i la Geltrú hi ha aproximadament 7.000 persones d'entre 15 i 25 anys, sent aquesta franja molt adequada per iniciar-se de forma autònoma en alguna disciplina esportiva.

La nostra ciutat compta amb un elevat nombre d'espais públics i privats destinats a fer exercici, com són les sales de ioga, rocòdroms, centres de Crossfit, classes de Pilates, Arts Marcials, Pista d'atletisme, gimnasos, piscines i altres varietats més.

És clar que l'oferta és variada i àmplia, existint alguna activitat per a tots els gustos, podent arribar a satisfer moltíssimes persones, però això no és suficient perquè la pràctica esportiva per tota una majoria de la població sigui una realitat, però tinguem un especial cura entre els nostres joves.

És fonamental incentivar l'exercici entre els joves per prevenir l'obesitat, que segons Societat Espanyola d'Obesitat se situa en el 24,7% d'entre els joves de 15 a 25 anys. Tal com hem indicat anteriorment, cal incentivar l'exercici físic per fomentar la socialització i incentivar aquest tipus d'oci, altament saludable a nivell físic i també psicològic.

Així mateix, és important impulsar el creixement econòmic dels centres esportius ubicats a la ciutat, tal com s'ha fet també en un altre tipus de negocis, per exemple, mitjançant la campanya de **Vilabons** d'impuls del comerç local.

És important destacar que com a conseqüència de la pandèmia de la Covid-19, els centres esportius han patit restriccions canviants d'aforament i d'obertura. Aquest fet pot haver causat la baixa d'alguns usuaris o que els clients potencials hagin dubtat a apuntar-se a una activitat esportiva davant la incertesa promoguda per la situació.

Tenint en compte que molts joves de la nostra ciutat es troben en edat d'emancipació o en una situació econòmica més inestable que la població adulta, la quota mensual o la matrícula dels centres esportius pot suposar un esforç econòmic una mica elevat.

Mitjançant aquesta moció es persegueix l'objectiu d'incentivar i facilitar a la població jove la participació en hàbits saludables mitjançant la disciplina esportiva, fent el pas per apuntar-se a un esport del seu gust, perquè provi diferents tipus d'exercici i a partir d'això en creïn una rutina més saludable.

Per això, aquest grup municipal de Ciutadans de Vilanova vol promoure la creació d'uns "Bons esport" o "**Bons per a la iniciació i la pràctica esportiva**" que estimulin els nostres joves i els serveixin d'incentiu per fer aquests passos.

Així mateix, mitjançant aquesta moció es pretén fomentar el creixement econòmic dels centres esportius de Vilanova i la Geltrú, per tal d'augmentar el nombre dels



Secretaria General

usuaris i promocionar els centres i la seva oferta esportiva mitjançant l'adhesió dels centres a aquests bons d'esport.

En definitiva, es tracta d'incentivar des de les nostres administracions públiques el desenvolupament de la personalitat en harmonia amb una bona salut física i mental, mitjançant la promoció de l'esport conforme es troba normativitzat a l'article 43.3 de la CE i article 134 de l'Estatut d'Autonomia.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Que, mitjançant la coordinació de les regidories responsables de la nostra corporació, s'estudiïn fórmules econòmiques diverses i sobre les franges d'edat més vulnerables, per a la creació de **bons per a la iniciació i la pràctica esportiva**, dirigits especialment a la població jove, perquè els puguin utilitzar en conveni amb els centres esportius, públics i privats de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Que, també mitjançant la coordinació de les regidories responsables i el conveni amb els centres esportius de la nostra població, s'estudiï la possibilitat de consolidar la pràctica esportiva originada a través dels bons esmentats, per a la consecució d'ampliar la promoció a quotes més accessibles, amb la finalitat de fidelitzar la pràctica esportiva.

TERCER. Que es doti pressupostàriament la iniciativa de Bons per a la iniciació i la pràctica esportiva, un cop s'hagi dut a terme l'estudi que en determini la viabilitat.

QUART. Que es realitzin accions de comunicació i publicitat de la promoció dels "Bons per a la iniciació i la pràctica esportiva", perquè la iniciativa arribi a la població objectiu i aconseguir que s'adhereixin el màxim de centres esportius de la ciutat.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: Cs = 3 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 13 vots

Abstencions: PSC (6) i SOM VNG (2) = 8 vots

19. Grup Municipal de Cs.

Número: 17/2022/eMOC.

MOCIÓ PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 12.3 DEL ROM RESPECTE A LES CONDICIONS I NOMBRE DE PREGUNTES AL PLE, PER AJUSTAR-LES A L'ART. 97 DEL ROF, PER TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN.

Exposició de motius

Els precs i preguntes són un instrument de control i fiscalització del govern municipal, per la qual cosa s'han d'incloure sempre a l'ordre del dia de les sessions ordinàries, dins de la segona fase.

Respecte del nombre de precs i preguntes i l'extensió dels debats que generin, dependrà del criteri del president en l'exercici de les seves facultats moderadores, d'acord amb la regulació que s'estableix al ROM, mentre no s'oposi al que disposa el ROF (Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals).

L'article 97 del ROF fa referència a les preguntes com qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern al si del Ple, que poden ser exposades per tots els membres de la Corporació, o pels grups municipals a través dels seus portaveus.

També sobre l'article 97 del ROF esmentat, les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari a la sessió següent, sens perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata, i les preguntes formulades **per escrit, amb vint-i-quatre hores d'antelació**, seran contestades ordinàriament a la sessió o, per causes degudament motivades, a la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

sessió següent.

El nostre ROM, a l'article 12, apartat 3, imposa obligatòriament una antelació de SET (7) dies, on el ROF només exigeix una antelació de 24 hores (1 dia) perquè, en cas de no contestar les preguntes que facin els regidors o els grups municipals al ple, s'hagi de motivar per qui decideixi contestar-les en el ple següent.

És clar que el ROM aprovat al ple de 8 de novembre de 2008 i modificat el 3 de juliol de 2017, restringeix els drets dels regidors i dels grups municipals, en imposar unes condicions mancades de suport legal i clarament avantatjoses per a l'equip de govern, que ha de rendir transparència i bon govern durant el Ple.

Si a això hi afegim que només es poden plantejar dues preguntes per cada grup municipal, el resultat és una sobre limitació injustificada dels drets que empara l'article 23 de la CE, ja que a través dels representants polítics s'exerceix la participació dels ciutadans a l'activitat pública i, com és el cas, limitacions desproporcionades a les finalitats mínimes de control i fiscalització durant els plens.

En favor del que s'ha exposat, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, estableix que la transparència, l'accés a la informació pública i les normes de bon govern, han de ser els eixos fonamentals de tota acció política.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM..

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Proposar la modificació de l'article 12.3 del nostre REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL, en el sentit que estipula l'article 97 del ROF, ajustant-lo a la legalitat.

SEGON. Proposar, juntament amb la modificació de l'article 12.3 del nostre REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL, l'ampliació a 4 el nombre de preguntes que es poden presentar per escrit o oralment durant el ple, per ser més proporcional a les finalitats del Ple.

TERCER. Traslladar el present acord als mitjans de comunicació i a la població en general, en els termes que s'estableixen a la normativa sobre publicitat de les normes aprovades pel Ple.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: Cs (3) i SOM VNG (2) = 5 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 13 vots

Abstencions: PSC = 6 vots

21. Grup Municipal del PSC.

Número: 19/2022/eMOC.

MOCIÓ AMB RELACIÓ AL PROGRAMA D'AJUTS A LES ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ A NIVELL DE BARRI.

Relació de fets

Com a resposta a la crisi social, econòmica i sanitària provocada per la pandèmia COVID-19, es va posar en marxa el Fons de recuperació Next Generation UE, que s'ha concretat a Espanya amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

L'article 2 del Decret 853/2021, regula els programes d'ajuda en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i estableix, entre altres programes susceptibles de subvenció, el **Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri**.

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya va resoldre (DSO/477/2022) el passat 24 de febrer aprovar les condicions d'accés per a la selecció de propostes d'actuacions en Entorns Residencials de Rehabilitació Programada per al finançament del Programa d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri que preveu el Pla de



Recuperació, Transformació i Resiliència.

Vilanova i la Geltrú compta amb una experiència (Llei de barris al Nucli Antic) d'intervenció global a un barri que presentava necessitats d'atenció especial per millorar les condicions dels i de les residents en la zona i d'afavorir la cohesió social a Vilanova i la Geltrú. Un projecte fet des de la participació ciutadana i amb un gran consens de la mateixa. A més de reequipar el barri i d'haver apostat per millorar en el seu moment la qualitat urbana, es va comptar amb una experiència en matèria de rehabilitació. I també es van començar a preparar treballs per continuar aquesta experiència en altres indrets de la ciutat.

Paral·lelament es treballa en la redacció del nou Pla Local d'Habitatge i, seguint les directrius de l'Agenda Urbana de Catalunya, caldrà apostar per millorar la qualitat de la ciutat, entre altres eixos, mitjançant la millora de barris i el reciclatge urbà, on les polítiques de rehabilitació adquireixen un protagonisme en el marc també de l'aposta del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de l'important impacte que té en l'àmbit social i/o econòmic, a més dels evidents efectes sobre el medi ambient i l'estalvi energètic, i assolir millors condicions per garantir el dret a un habitatge digne. Aquesta convocatòria, a més, incorpora la possibilitat d'intervenir en els entorns amb reurbanització o millora d'entorns dels àmbits delimitats.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Analitzar els entorns residencials de Vilanova i la Geltrú que poden ser objecte dels programes per a *Entorns Residencials de Rehabilitació Programada*, tenint en compte els requisits per al reconeixement dels ERRP establerts en el Reial decret 853/2021.

SEGON. Presentar, dins del termini que determina el la Resolució DSO/477/2022, la sol·licitud perquè l'àrea urbana considerada sigui reconeguda com a ERRP.

TERCER. Consensuar amb la resta de grups municipals i entitats implicades (veïnals, agents socioeconòmics) la proposta d'actuacions de rehabilitació a nivell de barri per l'àrea determinada.

QUART. Donar trasllat del present acord a les entitats veïnals i als agents socioeconòmics de la ciutat.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (6), Cs (3) i SOM VNG (2) = 11 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 13 vots

22. Grup Municipal d'ERC.

Número: 20/2022/eMOC.

MOCIÓ CONTRA LA BRETXA SALARIAL.

Relació de fets

Tot i els avenços dels darrers anys, les desigualtats i les discriminacions cap a les dones encara es mantenen i són determinants per al benestar, l'economia i la millora de la nostra societat. La cultura heteropatriarcal situa els homes en una posició de privilegi respecte a les dones en els àmbits social, polític, professional i sexual, segueix la seva inèrcia i marca el nostre present i, si no la capgirem, seguirà regint el nostre futur.

Posant l'accent en un dels àmbits on es manifesten les desigualtats entre homes i dones, l'àmbit laboral i professional, hi trobem una de les desigualtats més clares, la salarial. Les dones cobren menys que els homes per realitzar les mateixes feines o d'igual valor. A aquesta diferència se li diu "bretxa salarial".

La bretxa salarial és l'expressió econòmica de les desigualtats econòmiques

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

estructurals entre dones i homes. Segons l'estudi "Evolució de la bretxa salarial de gènere a Catalunya", elaborat per l'Observatori del Treball i Model Productiu del Departament d'Empresa i Treball, amb dades del 2019 -les darreres disponibles- el salari mitjà anual femení va ser 5977,2 euros inferior al masculí (22.988,2€ per 28.965,4€) És a dir que les dones van guanyar de mitjana un 20.6% menys que els homes en termes anuals, un percentatge que malgrat que s'ha anat reduint amb molta timidesa en els darrers anys, continua sent una de les manifestacions més punyents de la discriminació que pateixen les dones en el món del treball.

L'origen d'aquesta desigualtat salarial és una desigualtat de gènere intrínseca d'una cultura patriarcal que s'explica per factors molt diversos i estructurals. L'assignació a les dones del treball de cures no remunerat i sense reconeixement social, la segregació vertical i horitzontal del mercat laboral, sous més baixos —fins i tot salaris inferiors per la mateixa feina— i condicions laborals més precàries per a les dones, són algunes de les causes que expliquen aquesta bretxa.

Malgrat la baixada per cinquè any, amb les darreres dades disponibles, el context actual de crisi del coronavirus ha amplificat la desigualtat laboral de gènere i pot haver amplificat la bretxa salarial, i ha penalitzat el creixement de les dones en el mercat laboral. Un fet que s'explica per la gestió del teletreball durant el confinament, l'impacte de la pandèmia en sectors com l'hostaleria o l'augment de les reduccions de jornades per part de les dones per assumir les responsabilitats en les cures.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Refermar el compromís del municipi en la lluita contra les desigualtats de gènere i realitzar campanyes i accions per sensibilitzar la població respecte a la bretxa salarial i les conseqüències que se'n deriven.

SEGON. Realitzar un pla intern d'igualtat amb l'objectiu de conèixer la realitat interna de l'ajuntament i establir mesures que permetin acabar amb les possibles situacions de desigualtat detectades.

TERCER. Treballar amb les empreses del municipi per a l'elaboració de plans d'igualtat que facin possible la reducció de la bretxa salarial i l'eliminació del terra enganxós, la promoció de dones als càrrecs de decisió, la formació del personal en matèria d'igualtat i l'adopció de mesures que permetin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

QUART. Demanar al govern de l'estat que realitzi els canvis normatius corresponents

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

per tal de corregir les situacions de desigualtat existents que provoquen la bretxa salarial i la poca representació de les dones en els espais de presa de decisions.

CINQUÈ. Traslladar aquest acord a les entitats de dones i feministes del municipi.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 7 vots d'ERC, 6 vots del PSC, 3 vots de JxCAT, 2 vots de SOM VNG i els vots de la Sra. Marta Jofra Sora (RNA), del Sr. Enric Garriga Ubia (RNA) i del Sr. Jaume Aliaga Huguet (RNA).

23. Grup Municipal de SOM VNG.

Número: 21/2022/eMOC.

MOCIÓ PER UN SERVEI DE BÚSTIES PER A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE SENSE LLAR.

Relació de fets

Es calcula que a Vilanova i la Geltrú, més de 80 persones viuen al carrer (78 censades al municipi, segons l'Ajuntament, durant la campanya de vacunació contra la Covid), perquè no tenen una llar on sentir-se protegides.

El Ple municipal de Vilanova i la Geltrú ha debatut sovint durant els darrers anys sobre la situació de les persones que viuen al carrer a la vila, de fet s'han aprovat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

algunes mocions on l'Ajuntament es compromet a fer accions per resoldre la situació. Concretament, el 12 de setembre del 2016, es va aprovar per unanimitat la moció presentada per la CUP i anomenada "Moció per a l'atenció i l'allotjament a les persones sense sostre" i anys més tard també s'aprovaren les mocions presentades per SOM VNG "Moció sobre l'assistència a les persones sense sostre", el 20 de novembre del 2017, i "Moció per una resposta estratègica al fenomen del sensellarisme", el 20 de gener del 2020.

Una situació que viuen les persones en situació de sense llar és la dificultat per rebre correspondència. Una situació que, lluny d'haver millorat en els darrers anys, ha quedat en la mateixa situació d'inexistència de solucions, com a conseqüència de la inacció del govern municipal. Unes solucions que no representarien una gran despesa, sinó que depenen de la voluntat política per atendre la problemàtica en la seva globalitat i en els aspectes més bàsics que marquen la vida quotidiana.

Poder rebre correspondència no és un tema menor, ja que és un dret bàsic que es veu limitat o retallat al no existir un servei gratuït que els permeti, per exemple, rebre notificacions de l'administració pública com qualsevol altra persona. Una anomalia a la qual se li pot donar resposta fent servir pocs recursos i aprofitant els equipaments municipals ja existents.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Instal·lar bústies anònimes, tot estudiant quins equipaments municipals reuneixen les condicions més òptimes.

SEGON. Elaborar un protocol que serveixi per a regular la sol·licitud i lliurament de les claus d'aquestes bústies.

TERCER. Peu de recursos

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: Cs (3) i SOM VNG (2) = 5 vots
Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra (RNA), Sr. Enric Garriga (RNA) i Sr. Jaume Aliaga (RNA) = 13 vots
Abstencions: PSC = 6 vots

24. Grup Municipal de JxCAT.
Número: 22/2022/eMOC.

MOCIÓ DE LES ORGANITZACIONS JARC I COAG, EN DEFENSA DEL SECTOR AGRARI I DEL MÓN RURAL.

Es retira aquesta moció.

PRECS I PREGUNTES

25. Preguntes Cs:

1. Quan tenen calendaritzat que començaran les obres del projecte FEDER de platja llarga i del camí pedalable del Prat de Vilanova?
2. Té l'Ajuntament identificats els responsables de l'estat de brutícia i insalubritat en què va quedar la via pública per la celebració de Can Pistras a la plaça de l'Assumpció de la Geltrú, o qui pagarà els desperfectes?

26. Preguntes SOM VNG:

1. Quina ha estat la despesa dels serveis extraordinaris que ha contractat l'Ajuntament en el servei de neteja viària durant el Carnaval? I quin ha estat el detall de les intervencions que han fet?
2. Ens ha arribat que el govern pretén tancar els mòduls d'emergència per a persones en situació de sense llar el dilluns 7 de març. És correcta aquesta

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

informació? En cas contrari, fins quan té previst el govern mantenir l'equipament mentre s'implementi una opció alternativa?

27. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 21:00 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
22/04/2022 13:42:38

Signat a Vilanova i la Geltrú,
22/04/2022 14:48:02

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080817989e54a017f731733640ec5?startAt=13.0&endsAt=null>

Acta número: 2022000004