



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 2/2022/ePLE

NÚM.: 02/2022
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 14 de febrer de 2022
HORA: 18:00
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 14 de febrer de 2022, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, per videoconferència amb l'aplicació Zoom, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sr. ORIOL HUGUET BRIVA	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG
Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO	SOM VNG



SECRETARI

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR acctal.

Sr. NIL MESTRES ALBÀ

Excusa la seva assistència el Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS (ERC).

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General. Fe Pública.

Número: 1/2022/ePLE.

Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 24 de gener de 2022.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 85/2022/eAJT.

Modificar l'Ordenança Fiscal número 6, reguladora de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

3. Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Número: 662/2021/eAJT.

Aprovar definitivament l'adhesió del municipi de Vilanova i la Geltrú al Consorci local Localret i aprovar els seus Estatuts.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

4. Participació.

Número: 7/2022/eAJT.

Aprovar les dietes de la Defensora de la Ciutadania per a l'any 2022.

5. Infància i Joventut.

Número: 3/2022/eSUB.

Aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú per a la participació i inclusió en activitats d'educació en el lleure.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ



6. Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat.

Número: 86/2021/eAJT.

Aprovar la cessió de la concessió administrativa per a l'ocupació de part de les instal·lacions del Far de Sant Cristòfol en favor de l'Organisme Autònom de Patrimoni "Víctor Balaguer".

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

7. Espai Públic.

Número: 3/2022/eCAA.

Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC).

8. Espai Públic.

Número: 108/2022/eAJT.

Aprovació de la Comissió d'Estudi i Treball i de la consulta pública prèvia sobre la modificació de l'Ordenança d'Ús de les Platges de Vilanova i la Geltrú.

9. Espai Públic.

Número: 151/2022/eAJT.

Aprovació de la Comissió d'Estudi i Treball i de la consulta pública prèvia sobre la modificació de l'Ordenança Municipal sobre Parcs i Jardins Públics de Vilanova i la Geltrú, proposant denominar-la pel seu contingut: Ordenança Municipal de Protecció de l'Arbrat, Espais Verds i Naturals de Vilanova i la Geltrú.

10. Habitatge.

Número: 59/2022/eAJT.

Aprovar l'adhesió a les al·legacions presentades per l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona, relatives al Pla Territorial sectorial d'habitatge aprovat inicialment el passat dia 20 de novembre de 2021, per resolució de la consellera del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

11. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 2/2022/ePLE.

Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de gener de 2022.

12. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 2/2022/ePLE.

Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 11, 18 i 25 de gener i 1 i 8 de febrer de 2022.

13. Intervenció.

Número: 9/2022/eINT.



Donar compte dels estats d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms: IMET, OAP Víctor Balaguer i AISSA, a 31 de desembre de 2021.

14. Tresoreria.

Número: 10/2022/eTRE.

Donar compte de l'informe de la Tresoreria referent al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat, quart trimestre del 2021.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

15. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 8/2022/eMOC.

Moció per impulsar un Pla de Salut Mental comunitari per a Joves.

16. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 9/2022/eMOC.

Moció de l'ai@flautes Garraf Unitat Pensionista del Baix Penedès, sobre el tractament de les entitats bancàries a la gent gran.

17. Grup Municipal de Cs

Número: 10/2022/eMOC.

Moció sobre proposta de millores en el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) amb la instauració de protocols de control administratius i propostes a les parts.

18. Grup Municipal de Cs

Número: 11/2022/eMOC.

Moció per a la recuperació, conservació i possibilitar una destinació d'ús públic a la Masia d'en Dimas.

19. Grup Municipal de Cs

Número: 12/2022/eMOC.

Moció per contribuir a la millora del cicle de l'aigua a través de mesures preventives en el circuit de clavegueram de la ciutat.

MOCIONS D'URGÈNCIA

Grup Municipal del PSC

Número: 13/2022/eMOC.

Moció en relació amb la convocatòria de vaga del servei de recollida de residus.

Grup Municipal del PSC

Número: 14/2022/eMOC.

Moció per enfortir el teixit econòmic i empresarial.



PRECS I PREGUNTES

20. Preguntes SOM VNG:

1. Pregunta sobre si el govern municipal portarà al ple el seu projecte de desregulació dels horaris comercials.
2. Pregunta sobre per què al febrer els grups municipals i la ciutadania encara no tenen cap informació sobre els pressupostos 2022.

21. Preguntes Cs:

1. En quin estat d'estudi o tramitació administrativa es troba la possible modificació de l'ordenança de circulació que inclouria l'obligatorietat d'ús del casc en totes les edats a les persones que fan servir els vehicles d'ús personal com els monopatins, patinets elèctrics, bicicletes o d'altres assimilats, dintre del terme municipal de Vilanova o en el seu nucli urbà?
2. El torrent de Sant Joan, a l'alçada de la ronda Ibèrica, es va netejar i desbrossar des d'aquest punt cap avall, però cap amunt està totalment cobert de vegetació que tapa greument aquest punt, i que també coincideix amb el tancament de la llera al diàmetre del pas per sota la calçada.

Per què no s'ha desbrossat? En cas d'un embús i desbordament la sortida natural és el carrer del Dr. Zamenhof i les escoles. No mereix l'atenció dels nostres Plans de Protecció Civil?

22. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General. Fe Pública.
Número: 1/2022/ePLE.

APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 24 DE GENER DE 2022.

S'aprova per assentiment de tots els regidors i regidores assistents.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 85/2022/eAJT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



MODIFICAR L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 6, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA.

Relació de fets

A la present proposta es recullen els acords relatius a la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

Fonaments de dret

1. Normativa

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LHL).
- Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre, pel que s'adapta el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (RDLlei).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LLMCat), l'informe de Secretaria, Intervenció i Tresoreria.

2. Sentències Tribunal Constitucional

- Sentència 59/2017, d'11 de maig de 2017, tributació en els casos d'inexistència d'increment de valor (STC 1).
- Sentència 126/2019, de 31 d'octubre de 2019, limitació de la quota a satisfer a la quantitat obtinguda com a increment patrimonial (STC 2).
- Sentència 182/2021, de 26 d'octubre de 2021, inconstitucionalitat del sistema de càlcul de l'impost per vulneració del principi de capacitat econòmica (STC 3).

Informe conjunt de Secretaria, Intervenció, Tresoreria i del cap de Servei de Gestió Tributària i Recaptació de 31 de gener de 2022.

Informe de La Regidoria de Convivència i Equitat de 28 de gener de 2022, sobre l'impacte de gènere i aplicació del Pla municipal d'equitat de gènere, aprovat per el Ple Municipal del 2 de desembre de 2019.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

El text de les modificacions es recull a l'annex nº 1 de la present proposta.

SEGON. Exposar al públic l'acord precedent al tauler d'edictes de l'Ajuntament durant trenta dies a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el "Butlletí Oficial de la Província", i també en un diari de gran difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi els suggeriments i les reclamacions escaients.

TERCER. En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al "Butlletí Oficial de la Província" els acords definitius i el text íntegre de les modificacions de l'Ordenança, les quals entraran en vigor el dia següent a aquesta publicació, i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

QUART. Peu de Recurs

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ANNEX 1 (Acord Primer)

Ordenança fiscal núm. 6	Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
--------------------------------	---

Article 2.- Actes no subjectes

Es dona nova redacció a les lletres C), E), F) i O), i s'afegeix una nova lletra P) al Número 1, es dona nova redacció al Número 2 i s'afegeix un nou Número 3:

1.- Estan exempts d'aquest impost:

(...)

- C) Les transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills i filles a conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial.

(...)

- E) Les transmissions de terrenys a què donin lloc les operacions distributives de beneficis i càrregues per aportació dels propietaris inclosos en l'actuació de transformació urbanística, i les adjudicacions en favor dels/de les esmentats/ades propietaris/àries en proporció als terrenys aportats pels mateixos, en els termes de l'article 18 del text refós de la Llei del sòl, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny. No obstant això, si el valor de les parcel·les adjudicades a un/a propietari/ària



excedeix del que proporcionalment correspon als terrenys aportats pel mateix, l'excés d'adjudicació sí estarà subjecte a aquest Impost.

- F) La retenció o reserva del dret real d'usdefruit i els actes d'extinció de l'esmentat dret real, ja sigui per defunció de l'usufructuari/uària o pel transcurs del termini pel que va ser constituït.

(...)

- O) L'adjudicació de la totalitat d'un bé immoble a favor d'un/a dels/de les copropietaris/àries efectuada com a conseqüència de la dissolució d'una comunitat de béns constituïda sobre un immoble de naturalesa indivisible

- P) No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals s'acrediti la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, tret que l'Administració pugui demostrar que s'ha produït increment de valor.

L'interessat/ada haurà de declarar la transmissió com a no subjecta, així com aportar els títols que documentin la transmissió i l'adquisició. Tindran la condició d'interessats/ades, a aquests efectes, les persones o entitats a què es refereix l'article 4t d'aquesta Ordenança.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà el més alt dels següents valors: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en el qual hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl, a aquest efecte, el que resulti d'aplicar la proporció que representi en la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total, i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al valor d'adquisició.

Per a determinar la inexistència d'increment de valor no podran computar-se les despeses o tributs que gravin les esmentades transmissions.

Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu, per a comparar la inexistència d'increment de valor, es prendrà el més alt dels següents valors: el declarat en l'Impost sobre successions i donacions o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

2.- En els supòsits de no subjecció de les lletres A) a O), ambdues incloses, de l'anterior Número 1, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com a data d'adquisició aquella en què es va produir l'anterior meritació de l'impost. En conseqüència, en la posterior transmissió dels terrenys, s'entendrà que el nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió derivada de les operacions no subjectes.

3.- En el supòsit de la lletra P) de l'anterior Número 1, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió



del terreny, no es tindrà en compte el període anterior al de la seva adquisició.

Article 3.- Exempcions i Bonificacions

Es dona nova redacció a les lletres b) i c) de la Lletra A) del Número 1:

A) Els increments de valor que es manifestin com a conseqüència de:

(...)

- b) Les transmissions de béns que es trobin dins del perímetre delimitat com a Conjunt Històric-Artístic, o hagin estat declarats individualment d'interès cultural, segons el que s'estableix la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, o en la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, quan les persones propietàries o titulars de drets reals acreditin que han realitzat al seu càrrec obres de conservació, millora o rehabilitació en els esmentats immobles i que aquestes han permès una utilització o aprofitament normal dels béns.
- c) Les transmissions realitzades amb ocasió de la dació en pagament de l'habitatge habitual de la persona deutora hipotecària o garant de la mateixa, per a la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaigui sobre la mateixa, contrets amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitzi l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

Així mateix, estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència de les transmissions de l'habitatge habitual del deute hipotecari realitzades en procediment d'execució hipotecària notarial o judicial, per a la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaigui sobre el mateix, contrets amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitzi l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

No serà d'aplicació aquesta exempció quan el deutor/ora o garant transmetent, o qualsevol altre membre de la seva unitat familiar, disposi d'altres béns o drets en quantia suficient per a satisfer la totalitat del deute hipotecari i evitar la transmissió de l'habitatge. Es presumirà el compliment d'aquest requisit. No obstant, si amb posterioritat es comprova el contrari, es procedirà a practicar la liquidació tributària corresponent.

A aquests efectes es considera habitatge habitual la residència on hagi figurat empadronat/ada la persona contribuent de forma ininterrompuda durant, almenys, els dos anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si dit termini fos inferior als dos anys.

Respecte al concepte d'unitat familiar, s'estarà a allò que es disposa a la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni. A aquests efectes, s'equipara el matrimoni amb la parella de fet legalment inscrita.



Es dona nova redacció al Número 2:

2.- Les transmissions d'immobles a títol lucratiu per causa de mort gaudiran de bonificació del 95% si és a favor del cònjuge i del 85% si és a favor de les persones descendents i adoptats, o ascendents i adoptants, sempre que es donin la totalitat de circumstàncies següents:

- Les finques transmeses siguin l'habitatge habitual de la persona beneficiària de la transmissió, o hagi de ser l'habitatge habitual, dues places d'aparcament i/o un traster, totes elles situades en el mateix edifici o complex urbanístic.
- Que l'hereu/va no posseeixi cap altre immoble al seu nom a títol de propietari/ària, usufructuari/urària o nu propietari/ària, ja sigui plenament o en participació indivisa.
- Que la suma dels valors de les finques indicades al primer apartat representin més del 80% del capital relict.

A més, per gaudir de la bonificació, no es podrà transmetre la finca per actes inter vius durant un termini de tres anys des de la data de la transmissió per causa de mort.

Article 5.- Base imposable

Es dona nova redacció:

La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, manifestat en el moment de la meritació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys, calculada per un dels dos sistemes següents:

- A) Sistema legal de l'Ordenança**
- B) Sistema a sol·licitud del subjecte passiu**

A) Sistema legal de l'Ordenança

El valor del terreny en el moment de meritació, fixat segons les previsions del número 1 d'aquesta lletra, es multiplicarà pel coeficient corresponent al període de generació de l'increment del valor, establert en el número 2 d'aquesta lletra.

En cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, sense tenir en compte les fraccions de mes.

1.- El valor del terreny en el moment de la meritació resultarà de l'establert en les següents regles:

- 1a)** En les transmissions de terrenys, el valor d'aquests en el moment de la meritació serà el que tingui fixat en aquell moment a l'efecte de l'impost sobre béns immobles.

Tanmateix, quan el valor esmentat sigui conseqüència d'una ponència de valors que no reflecteixi modificacions de planejament aprovades amb posterioritat, l'impost es liquidarà provisionalment d'acord amb aquest. En aquests casos, s'aplicarà a la liquidació definitiva el valor dels terrenys



obtingut d'acord als procediments de valoració col·lectiva que s'instruïssin, referit a la data de la meritació. Quan aquesta data no coincideixi amb l'efectivitat dels nous valors cadastrals, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguin, establerts a l'efecte en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Quan el terreny, encara que sigui de naturalesa urbana, en el moment de meritació de l'impost o integrat en un bé immoble de característiques especials, no tingui fixat valor cadastral en aquell moment, o, si en tingués, no concordi amb el de la finca realment transmesa, a conseqüència d'aquelles alteracions que per les seves característiques no es reflecteixin en el Cadastre o en el padró de l'impost sobre béns immobles, conforme a les quals s'hagi d'assignar el valor cadastral, l'Ajuntament podrà practicar la liquidació quan el dit valor cadastral sigui fixat, referint l'esmentat valor al moment de meritació.

- 1b)** En la constitució i la transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, per determinar l'import de l'increment de valor cal prendre la part del valor del terreny proporcional als valors dels drets esmentats, calculat mitjançant l'aplicació de les normes fixades a l'efecte en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i, en particular, dels preceptes següents:

a) Usdefruit

- a1) En el cas de constituir-se un dret d'usdefruit temporal, el seu valor equivaldrà a un 2 per cent del valor cadastral de terreny per cada any de la seva durada, i no pot excedir del 70 per cent d'aquest valor cadastral.
- a2) Si l'usdefruit fos vitalici, el seu valor, en el cas que l'usufructuari tingués menys de vint anys, serà equivalent al 70 per cent del valor cadastral del terreny, i aquesta quantitat minorarà en un 1 per cent per cada any que passi d'aquesta edat, fins al límit mínim del 10 per cent del valor cadastral esmentat.
- a3) Si l'usdefruit s'estableix a favor d'una persona jurídica per un termini indefinit o superior a trenta anys, es considerarà com una transmissió de la propietat plena del terreny subjecta a condició resolutòria, i el seu valor equivaldrà al 100 per cent del valor cadastral del terreny usufructuat.
- a4) Quan es transmeti un dret d'usdefruit que ja existeix, els percentatges expressats en les lletres A), B) i C) anteriors s'aplicaran sobre el valor cadastral del terreny en el temps d'aquesta transmissió.

b) Ús i estatge

El valor dels drets reals d'ús i estatge és el que resulta d'aplicar al 75 per cent del valor del terreny sobre el que s'han imposar, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis, segons els casos.



c) Nua propietat

Quan es transmeti el dret de nua propietat, el seu valor serà igual a la diferència entre el valor del terreny i el valor de l'usdefruit, ús o estatge, calculat segons les regles anteriors.

d) Dret real de superfície

El dret real de superfície s'ha de fixar d'acord amb les regles de l'usdefruit temporal.

e) Altres drets reals

En la constitució o la transmissió de qualssevol altres drets reals de gaudi limitatius del domini, diferents dels que estan enumerats en els apartats anteriors, es considerarà com el seu valor, als efectes d'aquest impost:

- El capital, preu o valor pactat quan es constitueixen, si era igual o major que el resultat de la capitalització a l'interès bàsic del Banc d'Espanya de la seva renda o pensió anual.
- Aquest darrer, si aquell fos menor.

1c) En la constitució o la transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o terreny o del dret a realitzar la construcció sota terra sense que impliqui l'existència d'un dret real de superfície, el percentatge previst en el número 2 d'aquest article s'aplicarà sobre la part del valor cadastral que representi, amb relació a aquest, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, en el seu defecte, el que resulti d'establir la proporció entre la superfície o el volum de les plantes que s'han de construir en alçada o en subsòl i la superfície total o el volum edificats una vegada que aquelles s'han construït.

1d) En els supòsits d'expropiació forçosa, el percentatge corresponent s'aplicarà sobre la part del preu just que correspongui al valor del terreny.

1e) En cas de substitucions, reserves, fideïcomisos i institucions successòries forals, cal aplicar les normes de tributació del dret d'usdefruit, llevat que l'adquirent tingui la facultat de disposar dels béns; en aquest supòsit, caldrà liquidar l'impost pel domini ple.

2.- Els coeficients corresponents al període de generació de l'increment del valor són els següents:

Període generació increment	Coeficient
menys d'1 any	0,14
1 any	0,13
2 anys	0,15
3 anys	0,16
4 anys	0,17
5 anys	0,17
6 anys	0,16



7 anys	0,12
8 anys	0,10
9 anys	0,09
10 anys	0,08
11 anys	0,08
12 anys	0,08
13 anys	0,08
14 anys	0,10
15 anys	0,12
16 anys	0,16
17 anys	0,20
18 anys	0,26
19 anys	0,36
Igual o superior a 20 anys	0,45

El període de generació és el temps durant el qual s'ha fet palès l'increment de valor que grava l'impost. Per a la seva determinació es prendran els anys complets transcorreguts entre la data de l'anterior adquisició del terreny de què es tracti o de la constitució o transmissió igualment anterior d'un dret real de gaudi limitatiu del domini sobre aquest i la data de realització del nou fet imposable, sense considerar les fraccions d'any.

En cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prendrà el nombre de mesos complets, sense considerar les fraccions de mes.

Si com a conseqüència de l'actualització dels coeficients màxims establerts en l'article 107.4 del TRLRHL, qualsevol dels coeficients aprovats per la vigent ordenança fiscal resultés superior al corresponent nou màxim legal, s'aplicarà aquest directament fins que entri en vigor la nova ordenança fiscal que corregeixi aquest excés.

B) Sistema a sol·licitud del subjecte passiu

A sol·licitud del subjecte passiu, es prendrà com a base imposable l'increment de valor calculat segons les previsions de l'article 104.5 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, si es constata que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada de conformitat amb el que es preveu en el sistema legal de l'ordenança regulat a la lletra A) d'aquest article.

Cas de resultar aplicable aquest sistema, s'aplicaran les regles següents:

1. L'import de l'increment de valor obtingut pel subjecte passiu es calcularà per la diferència entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, prenent en cada cas el més alt dels següents valors a comparar: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.
2. Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu, per tal d'obtenir l'import de l'increment entre els valors des esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, es prendrà el més alt dels següents valors a



comparar: el declarat a efectes de l'impost sobre successions i donacions o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

3. Per a determinar l'import de l'increment de valor no poden computar-se les despeses o tributs que gravin les esmentades transmissions.
4. Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en el qual hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquests efectes, el que resulti d'aplicar la proporció que representi en la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total, i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al valor d'adquisició.

Article 6.- Quota tributària

Es dona nova redacció:

La quota serà la que resulti d'aplicar a la base imposable el tipus impositiu corresponent a l'any del període de generació de l'increment de valor indicat a la taula següent:

Període generació increment	Tipus
menys d'1 any	18,93%
1 any	18,93%
2 anys	18,93%
3 anys	18,93%
4 anys	18,93%
5 anys	18,93%
6 anys	19,88%
7 anys	30,00%
8 anys	30,00%
9 anys	30,00%
10 anys	30,00%
11 anys	30,00%
12 anys	30,00%
13 anys	30,00%
14 anys	30,00%
15 anys	30,00%
16 anys	30,00%
17 anys	30,00%
18 anys	30,00%
19 anys	26,98%
Igual o superior a 20 anys	22,72%

Article 7.- Meritació

Es dona nova redacció a la lletra a) del Número 1:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1.- L'impost es merita:

- a) Quan es transmeti la propietat del terreny, sigui a títol onerós o gratuït, entre persones vives o per causa de mort, en la data de la transmissió.

Es dona nova redacció a la lletra a) del Número 2, i s'afegeixen en aquest Número les lletres c) i d):

2.- A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior, es considerarà com a data de la transmissió:

- a) En els actes o els contractes entre persones vives, la de l'atorgament del document públic i, quan es tracti de documents privats, la de la seva incorporació o inscripció en un registre públic o la del seu lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici.

(...)

- c) En les transmissions per subhastes judicials o administratives, la data del decret d'adjudicació que hagi esdevingut ferm.

- d) En les expropiacions forçoses, la data de l'acta de pagament i ocupació.

Article 8.- Obligacions dels subjectes passius

Es dona nova redacció al segon paràgraf de la lletra b) del Número 2:

2.- Aquesta autoliquidació haurà de ser presentada en els següents terminis, des de la data en què es produeixi la meritació de l'impost:

(...)

- b) (...)

La sol·licitud de pròrroga es presentarà pels/per les hereus/ves, marmessors/ores administradors/ores del cabal relict, dins del termini de presentació de la declaració, acompanyada de certificat de defunció de la persona causant, i fent-hi constar el nom i domicili fiscal dels subjectes passius de l'impost, i els motius en què es fonamenta la sol·licitud.

Article 9.- Obligacions d'altres persones

Es dona nova redacció a la lletra a) del Número 1:

1.- Estan obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable en els mateixos terminis que els subjectes passius:

- a) En els supòsits contemplats en la lletra a) del número 1 de l'article 4t. d'aquesta ordenança, sempre que s'hagin produït per negoci jurídic entre persones vives, el donant o la persona que constitueixi o que transmeti el dret real de què es tracti.



Es dona nova redacció al Número 2:

2.- Els/les notaris/àries també estaran obligats/ades a remetre a l'Ajuntament, dins de la primera quinzena de cada trimestre, una relació o índex que contingui tots els documents que han autoritzat en el trimestre anterior, i en els quals hi hagi els fets, els actes o els negocis jurídics que posin de relleu la realització del fet imposable d'aquest impost, amb excepció feta dels actes d'última voluntat.

També estaran obligats/ades a remetre, dins del mateix termini, una relació dels documents privats que incloguin els mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagin estat presentats per a coneixement i legitimació de firmes. El que es preveu en aquest apartat s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la Llei general tributària.

Article 10.- Inspecció

S'afegeix un segon paràgraf:

(...)

L'Administració podrà comprovar els valors declarats per l'interessat/ada o subjecte passiu als efectes del que es preveu als articles 104.5 i 107.5 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3) i CUP (3) = 12 vots

Vots en contra: Cs = 3 vots

Abstencions: PSC (7) i SOM VNG (2) = 9 vots

3. Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Número: 662/2021/eAJT.

APROVAR DEFINITIVAMENT L'ADHESIÓ DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ AL CONSORCI LOCAL LOCALRET I APROVAR ELS SEUS ESTATUTS.

Relació de fets

1.- Atès que Localret és el consorci local format per les administracions locals de Catalunya per actuar de forma conjunta en aspectes relacionats amb el desplegament de les xarxes i serveis de telecomunicacions, així com per actuar en l'aplicació de les TIC per millorar l'acció dels governs locals en l'impuls de la societat de la informació.

Localret té la funció de fer sentir la veu dels municipis en aquells àmbits on es prenguin decisions que afecten l'ordenació de les infraestructures i els serveis de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



telecomunicacions, així com en tot allò que afecti el desplegament i utilització de les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Localret també té la missió de prestar serveis i oferir assessorament als ens locals en la preparació i execució de les polítiques locals per al desenvolupament de la societat del coneixement i en el desplegament de les TIC al territori i per al conjunt dels ciutadans. Els usos i beneficis de les noves tecnologies han de ser accessibles a tot el territori i al conjunt dels ciutadans, evitant l'anomenada "escletxa digital".

Localret defensa els interessos dels ens locals catalans i cerca, en tot moment, la col·laboració i les sinergies de la resta d'administracions públiques i de la iniciativa privada per assolir els objectius comuns.

Segons l'article 8 del seu text estatutari constitueixen els objectius del Consorci els següents:

- a) Fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans.
- b) Assessorar i coordinar els membres del Consorci en el desenvolupament de propostes i iniciatives relatives al desplegament d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques, i en la prestació de serveis en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.
- c) Impulsar i assessorar sobre l'administració electrònica.
- d) Coordinar i supervisar tècnicament en nom dels ens locals consorciats el procés d'implantació i construcció d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques i, en cas de delegació d'algun d'aquests ens locals, exercir les funcions de direcció del procés.
- e) Assessorar sobre la prestació de serveis de comunicacions electròniques, concloure acords marc i impulsar i portar a terme la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions i d'altres serveis en l'àmbit de les TIC, d'acord amb els principis de concurrència, neutralitat, transparència i no discriminació.
- f) Supervisar l'aplicació de la normativa fiscal aplicable als operadors en relació amb els tributs i preus públics de caràcter local i assumir la gestió de la recaptació en el cas que se li delegui.
- g) Prestar i gestionar, per delegació dels municipis consorciats, serveis o aplicacions municipals a través de xarxes o sistemes de comunicacions electròniques.
- h) Representar i coordinar la participació dels ens locals catalans en el Consorci AOC i davant d'altres Consorcis, institucions i organismes, en l'àmbit de les TIC.
- i) Establir relacions de col·laboració amb altres entitats públiques no consorciades per a la realització d'actuacions d'interès públic, d'acord amb allò disposat en l'article 7.
- j) Qualsevol altra finalitat que els ens locals consorciats li encomanin o deleguin en relació al desplegament de xarxes i prestació de serveis de comunicacions electròniques, i en general, en el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

2.- Vist l'informe favorable emès pel cap de l'Àrea d'Administració Electrònica, d'adhesió a l'esmentat consorci, atès que les diverses eines i serveis que ofereixen poden ser d'interès municipal.



3.- Vist l'informe favorable emès pel Secretari General.

Fonaments de dret

PRIMER.- CONSORCI LOCALRET

Atès l'article 118 de la Llei 40/2015, els consorcis són entitats de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, creades per diverses administracions públiques o entitats integrants del sector públic institucional, entre si o amb participació d'entitats privades, per al desenvolupament d'activitats d'interès comú a totes dins de l'àmbit de les seves competències.

Els consorcis poden dur a terme activitats de foment, prestacionals o de gestió comuna de serveis públics i totes les altres que estiguin previstes a les lleis.

Els consorcis es poden utilitzar per a la gestió dels serveis públics, en el marc dels convenis de cooperació transfronterera en què participin les administracions espanyoles, i d'acord amb les previsions dels convenis internacionals ratificats per Espanya en la matèria.

L'article 57.2 de la **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local**, estableix que la subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de tenir com a objectiu millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La constitució d'un consorci només podrà tenir lloc quan la cooperació no pugui formalitzar-se mitjançant un conveni i sempre que, en termes d'eficiència econòmica, aquella permeti una assignació més eficient dels recursos econòmics. En tot cas, haurà de verificar-se que la constitució del consorci no posarà en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda municipal, així com del propi consorci.

Atès l'article 269 del **Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya**, el qual estableix que el consorci és una entitat pública de caràcter associatiu que pot ser constituïda per ens locals amb altres administracions públiques per a finalitats d'interès comú o amb entitats privades sense ànim de lucre que tenen finalitat d'interès públic concurrents amb la dels ens locals.

El consorci és de naturalesa voluntària i té personalitat jurídica pròpia per a crear i gestionar serveis i activitats d'interès local o comú. Es constitueix per acord de les diferents entitats que l'integren o per adhesió posterior, segons les seves pròpies normes internes.

En el mateix sentit es pronuncia l'article 312 del **Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)**, quan estableix que el consorci és una entitat pública de caràcter associatiu, que poden constituir els ens locals amb altres administracions públiques per a finalitats d'interès

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



comú, o amb entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb les dels ens locals.

Tal i com estableix l'article 314 del (ROAS), els consorcis que tenen per objecte la cooperació entre les administracions públiques, els són aplicables, en tots els casos, les normes que regulen les relacions interadministratives. El consorci pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.

SEGON.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADHESIÓ AL CONSORCI I APROVACIÓ DELS SEUS ESTATUTS

L'article 3 dels estatuts del consorci, estableix que el Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió de municipis catalans, Diputacions provincials, consells comarcals i l'Àrea metropolitana de Barcelona, quan així ho acordin llurs respectius òrgans de govern i sigui aprovat pel Consell d'Administració del Consorci.

La integració en el Consorci de nous municipis serà automàtica des del moment en què acreditin haver adoptat l'acord d'adhesió i d'aprovació dels estatuts, passant a exercir els seus drets i obligacions immediatament.

Atès l'article 313 del ROAS, els consorcis es constitueixen per l'acord dels òrgans competents dels ens locals, de les administracions i dels altres membres que els integrin, o per adhesió posterior, segons el que estableixin la legislació aplicable i els estatuts que els regulen.

L'article 313.2 del ROAS, en relació amb l'article 47 de la LBRL i 114.3 d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que l'acord dels ens locals per crear, adherir-se, modificar, separar-se o dissoldre els consorcis, com també per aprovar i modificar els estatuts, s'ha d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la corporació.

L'acord esmentat, juntament amb els estatuts, s'han de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, en la forma que estableix l'article 160 del ROAS.

Els acords dels membres del consorci, juntament amb els estatuts, s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local per a la inscripció del consorci a la secció complementària corresponent del Registre dels ens locals de Catalunya, la qual s'ha de produir en el termini de trenta dies a comptar de la recepció.

Pel que fa als estatuts i al seu contingut, l'article 124 de la Llei 40/2015, estableix que els estatuts de cada consorci han de determinar l'Administració pública a què està adscrit, així com el seu règim orgànic, funcional i financer, d'acord amb el que preveuen aquesta Llei i, almenys, els aspectes següents:

- a) Seu, objecte, fins i funcions.
- b) Identificació de participants en el consorci, així com les aportacions dels seus membres. A aquests efectes, en aplicació del principi de responsabilitat previst a



l'article 8 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, els estatuts han d'incloure clàusules que limitin les activitats del consorci si les entitats consorciades incompleixen els compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, així com fórmules tendents a l'assegurament de les quantitats compromeses per les entitats consorciades, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades.

c) Òrgans de govern i administració, així com la seva composició i funcionament, amb indicació expressa del règim d'adopció d'acords. S'hi poden incloure clàusules que prevegin la suspensió temporal del dret de vot o la participació en la formació dels acords quan les administracions o entitats consorciades incompleixin manifestament les seves obligacions envers el consorci, especialment pel que fa als compromisos de finançament de les activitats d'aquest.

d) Causes de dissolució.

TERCER.- DEL RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

L'article 319 del ROAS estableix, pel que fa al règim econòmic financer, que la hisenda dels consorcis locals està constituïda pels recursos que els confereix la Llei reguladora de les hisendes locals i per les aportacions dels ens, les administracions i altres membres consorciats, de la manera i en la quantia que estableixen els estatuts.

Segons l'article 320 del mateix text legal, el consorci local ha de desenvolupar l'actuació de conformitat amb un programa d'activitats, la vigència del qual s'estén al període que s'assenyali en els estatuts. S'ha d'aprovar un pressupost anual d'explotació i d'inversions, i quan gestioni serveis públics locals, s'haurà d'ajustar al que estableix la legislació de règim local.

El règim de comptabilitat, aprovació i rendició de comptes serà el de comptabilitat pública i s'ha d'adaptar a la mateixa normativa de règim local i general.

L'article 119 de la Llei 40/2015 estableix que les normes establertes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i a la Llei 27/2013, de 21 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, sobre els consorcis locals, tenen caràcter supletori respecte al que disposa aquesta Llei.

La disposició addicional novena de la LBRL, estableix que les entitats locals i els organismes autònoms d'elles dependents, no podran adquirir, constituir o participar en la constitució directa o indirecta de nous organismes, entitats, societats, consorcis, fundacions, unitats i demés ens durant el termini de vigència del seu pla econòmic financer o pla d'ajust.

Segons disposa l'article 28 dels Estatuts, per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Rendiment dels serveis que presti i activitats que desenvolupi.
- b) Aportacions dels ens locals consorciats.
- c) Subvencions, ajudes i donatius.
- d) Productes del seu patrimoni.
- e) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb les lleis.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Les aportacions econòmiques dels municipis del Consorci destinades al seu finançament es calcularan d'acord amb la participació de cada municipi en el tram de població i demarcació que li correspongui, de tal manera que cada demarcació haurà d'aportar una quantitat proporcional al pes del vot que té en el conjunt de la demarcació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR DEFINITIVAMENT l'adhesió del municipi de Vilanova i la Geltrú al Consorci local Localret, constituït per municipis catalans, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya, així com aprovar, també, els Estatuts pels quals es regeix el Consorci, modificats per l'Assemblea General del Consorci Localret en data 27 de novembre de 2014 i publicada la refosa en el DOGC núm. 6877, de 22 de maig de 2015.

SEGON. FACULTAR l'alcaldeessa per a l'execució dels presents acords.

TERCER. NOTIFICAR el present acord al Consorci local Localret, als efectes previstos a l'article 3 dels Estatuts del Consorci, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis.

QUART. APROVAR l'import de la quota a satisfer per a l'any 2022, que serà de 7.924,76€. Aquest import es basa en l'últim cens d'habitants publicat a l'IDESCAT, al que se li aplica un multiplicador de 0,117€ per habitant.

La partida a la qual anirà a càrrec serà designada quan es realitzi el pressupost de l'any 2022.

La formalització queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades en l'exercici corresponent.

CINQUÈ. PUBLICAR el present acord i el text dels Estatuts, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

SISÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.



ESTATUTS DEL CONSORCI LOCALRET

TÍTOL I

Capítol I

Article 1

Amb la denominació Localret es constitueix un Consorci a l'empara del que preveuen l'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 269 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya a fi i efecte d'impulsar la implantació de xarxes de telecomunicacions i el foment de la Societat de la Informació.

Article 2

El Consorci és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, format per les següents entitats:

2.1 Municipis catalans que han expressat la seva voluntat d'integrar-se en el Consorci.

2.2 Entitats locals catalanes de caràcter territorial que hagin expressat la seva voluntat d'integrar-se en el Consorci. En aquest sentit podran formar part del Consorci: les Diputacions provincials catalanes, els Consells Comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

2.3 L'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

El Consorci Localret està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona.

Article 3

3.1 El Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'aquells municipis catalans, Diputacions provincials, consells comarcals i l'Àrea metropolitana de Barcelona, quan així ho acordin llurs respectius òrgans de govern i sigui aprovat pel Consell d'Administració del Consorci.

3.2 La integració en el Consorci de nous municipis serà automàtica des del moment en què acreditin haver adoptat l'acord d'adhesió i d'aprovació dels estatuts, passant a exercir els seus drets i obligacions immediatament.

3.3 La integració en el Consorci de les altres entitats locals de caràcter territorial esmentades a l'article 2.2, s'articularà mitjançant la signatura d'un conveni de cooperació interadministrativa, i serà efectiva una vegada s'acrediti haver adoptat l'acord d'adhesió i d'aprovació dels estatuts i sigui aprovada pel Consell d'Administració del Consorci.



Article 4

El domicili del Consorci serà al carrer Llacuna, 166, 9a planta, de la ciutat de Barcelona.

El domicili podrà ser modificat per acord de l'Assemblea general.

Capítol II

Règim jurídic

Article 5

El Consorci, en tant que entitat pública de caràcter associatiu, voluntària i constituïda per temps indefinit, es regeix per aquests estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització, el funcionament i l'ordenació de les diverses activitats i, supletòriament, per les disposicions legals que li siguin aplicables.

Article 6

El Consorci regulat en aquests estatuts està dotat de personalitat jurídica plena, i independentment de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i dret privat que requereix la realització dels seus propis objectius.

En conseqüència el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, a més de les facultats que com a subjecte actiu de l'Administració Pública li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les Lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests estatuts i la legislació aplicable.

Com a administració pública, i d'acord amb el que estableix l'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Consorci en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats i prerrogatives següents:

- a) La reglamentària i d'autoorganització.
- b) La tributària, referida exclusivament a l'establiment de preus públics, taxes i contribucions especials, i la financera.
- c) La de programació i planificació.
- d) La d'investigació, d'atermenament i de recuperació d'ofici de llurs béns.
- e) La d'execució forçosa i la sancionadora.
- f) La de revisió d'ofici de llurs actes i acords.



- g) La presumpció de legitimitat i la d'executivitat de llurs actes i acords.
- h) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets, en els termes establerts per les Lleis, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda pública en relació a llurs crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la Hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- i) La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat en els termes establerts per les Lleis.

Article 7

Relacions de col·laboració del Consorci amb les entitats consorciades.

7.1 El Consorci podrà establir relacions de col·laboració amb les entitats consorciades per a la realització d'actuacions d'interès públic

7.2 Les relacions mencionades en el punt anterior es formalitzaran a través d'un conveni de col·laboració que, necessàriament, haurà d'incloure les finalitats d'interès públic que es pretenen aconseguir, els drets i deures de cadascuna de les parts intervinents i el seu finançament que, en tot cas, haurà de limitar-se al reemborsament dels costos reals de les actuacions realitzades.

7.3 El Consorci Localret, en compliment de les seves funcions, també pot tenir la condició de mitjà propi instrumental i de servei tècnic dels ens locals consorciats.

Capítol III

Finalitats i funcions

Article 8

Constitueixen els objectius del Consorci els següents:

- a) Fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans.
- b) Assessorar i coordinar els membres del Consorci en el desenvolupament de propostes i iniciatives relatives al desplegament d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques, i en la prestació de serveis en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.
- c) Impulsar i assessorar sobre l'administració electrònica.
- d) Coordinar i supervisar tècnicament en nom dels ens locals consorciats el procés d'implantació i construcció d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques i, en cas de delegació d'algun d'aquests ens locals, exercir les funcions de direcció del procés.
- e) Assessorar sobre la prestació de serveis de comunicacions electròniques, concloure acords marc i impulsar i portar a terme la contractació centralitzada de



serveis de telecomunicacions i d'altres serveis en l'àmbit de les TIC, d'acord amb els principis de concurrència, neutralitat, transparència i no discriminació.

- f) Supervisar l'aplicació de la normativa fiscal aplicable als operadors en relació als tributs i preus públics de caràcter local i assumir la gestió de la recaptació en el cas que se li delegui.
- g) Prestar i gestionar, per delegació dels municipis consorciats, serveis o aplicacions municipals a través de xarxes o sistemes de comunicacions electròniques.
- h) Representar i coordinar la participació dels ens locals catalans en el Consorci AOC i davant d'altres Consorcis, institucions i organismes, en l'àmbit de les TIC.
- i) Establir relacions de col·laboració amb altres entitats públiques no consorciades per a la realització d'actuacions d'interès públic, d'acord amb allò disposat en l'article 7.
- j) Qualsevol altra finalitat que els ens locals consorciats li encomanin o deleguin en relació al desplegament de xarxes i prestació de serveis de comunicacions electròniques, i en general, en el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Article 9

Per acomplir els seus objectius, el Consorci realitzarà entre d'altres les funcions següents:

- a) Representar als ens locals consorciats davant tota mena d'Administracions, d'empreses i organismes relacionats amb el desplegament i explotació de xarxes i amb la prestació de serveis de comunicacions electròniques.
- b) Representar als ens locals consorciats davant de les altres Administracions i de les institucions i empreses, en els assumptes relacionats amb l'administració electrònica i el foment de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- c) Redactar informes, estudis, projectes i plans per tal d'assolir les finalitats esmentades en l'àmbit dels ens locals consorciats.
- d) Redactar propostes de normes tècniques i reglamentàries que s'hauran de seguir en la implantació de les TIC.
- e) Actuar quan escaigui com a òrgan d'execució de projectes i dirigir, realitzar, contractar i fiscalitzar les accions corresponents.
- f) Realitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, així com de serveis específics i d'assessorament especial.
- g) Contractar i/o gestionar la prestació de serveis TIC en l'àmbit dels ens locals consorciats, actuant com a central de contractació i/o aprovant acords marc.
- h) Impulsar i/o participar directament en el desenvolupament d'aplicacions i serveis,



pels ens locals consorciats.

- i) Exercir, per delegació dels municipis consorciats, les funcions de gestió tributària i recaptatòries dels tributs, preus públics i cànon de caràcter local que hagin de satisfer els operadors de telecomunicacions.
- j) Sol·licitar i acceptar subvencions, donatius i qualsevol tipus d'ajudes.
- k) Exercir accions, interposar recursos i tot tipus de reclamacions, davant tot tipus d'autoritats i administracions, davant de tot tipus de jurisdiccions.
- l) Actuar, en les matèries objecte del Consorci, com a òrgan d'assessorament dels ens consorciats.
- m) Ostentar els títols legals pertinents per a l'explotació de xarxes la prestació de serveis de comunicacions electròniques.
- n) Col·laborar amb persones o entitats públiques i privades per l'acompliment de les finalitats exposades en els punt anteriors, i subscriure els convenis de col·laboració necessaris.

En general, les finalitats esmentades en aquest article les podrà portar a terme el propi Consorci, ja sigui directament o bé mitjançant les formes de gestió de serveis establertes per la legislació de règim local.

TÍTOL II - Òrgans de govern

Article 10

10.1 Són òrgans de Govern del Consorci

- L'Assemblea general, en règim de Plenari i de Comissió delegada.
- El Consell d'Administració.
- El president.
- Quatre vicepresidents, que seran designats pel president i que hauran de correspondre a cadascuna de les quatre demarcacions definides a l'article 11 del presents estatuts.
- La Comissió executiva.
- El director general.

També seran òrgans del Consorci les comissions específiques que es considerin adients.

10.2 Els representants dels ens locals en els òrgans de govern del Consorci hauran de ser necessàriament membres electes de les respectives corporacions i seran nomenats i substituïts lliurement pels respectius municipis consorciats. L'ur mandat



coincidirà amb el període que duri el del consistori que li hagi encomanat l'esmentada representació.

10.3 La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. Una vegada finalitzat aquest mandat, continuaran en les seves funcions sols per a la gestió ordinària fins a la convocatòria i celebració de la sessió del Plenari de l'Assemblea general per a la renovació dels seus membres. Aquesta sessió s'haurà de celebrar preceptivament en el termini màxim de quatre mesos des de la constitució de les Corporacions Locals.

Article 11

Les demarcacions territorials definides a l'acord signat entre la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Generalitat de Catalunya en data de 21 de març de 1996 i que varen constituir l'àmbit territorial per al desplegament de la xarxa de cable segons ordres del Ministeri de Foment de data 18 de febrer de 1997 (publicades en el BOE de data 26 de febrer de 1997), constitueixen l'àmbit territorial d'agrupació i representació dels municipis consorciats per a la determinació de la composició i la formació de la voluntat dels òrgans de govern del Consorci, en els termes indicats en els presents estatuts i respectant el sistema de representació establert a l'acord fundacional del Consorci.

Per tal d'articular la representació i participació de les entitats locals de caràcter territorial esmentades a l'article 2.2 dels presents estatuts, es constitueix una quarta demarcació no territorial integrada per dits ens locals i als sols efectes de determinació de la composició i formació de la voluntat dels òrgans de govern del consorci. A aquest únic efecte existiran quatre àmbits (tres de territorials i un de no territorial) que seran: Demarcació Oest, Demarcació Nord-est, Demarcació Barcelona – Besòs i Demarcació no territorial.

Capítol I

De l'Assemblea general

Article 12

12.1 L'Assemblea general és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar quantes resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats.

12.2 L'Assemblea general assumeix la més alta representació del Consorci.

12.3 L'Assemblea general elegirà un president del Consorci que, preceptivament, haurà de ser Alcalde d'un municipi consorciat.

12.4 Es podrà delegar el vot per cada sessió de l'Assemblea general en aquells ens consorciats que estiguin dins del mateix tram de població de la respectiva demarcació territorial.



Secretaria General

12.5 La Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques tindran un representant cadascuna a l'Assemblea general, que assistirà amb veu i sense vot a les reunions de l'esmentada Assemblea.

12.6 L'Assemblea general podrà funcionar en règim de Plenari i de Comissió delegada.

Article 13

De l'Assemblea general en règim de Plenari.

13.1 Composició:

El Plenari de l'Assemblea General estarà integrat per:

- a) Un representant de cadascun del municipis que formin part del consorci.
- b) Un representant de cadascuna de les diputacions que formin part del consorci.
- c) Un representant de cadascun dels consell comarcals que formin part del consorci.
- d) Un representant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el cas de que formi part del consorci.

13.2 Funcions:

Correspondran al Plenari de l'Assemblea general els acords relatius a:

- a) La modificació dels Estatuts.
- b) La dissolució i liquidació del Consorci.
- c) La separació de membres del Consorci.
- d) L'aprovació del programa general d'actuació biennal del Consorci.
- e) L'aprovació i la modificació dels pressupostos.
- f) L'aprovació de comptes.
- g) L'aprovació del Reglament de Règim Intern i de Serveis del Consorci.
- h) L'elecció, mitjançant votacions per demarcacions, del President i dels membres del Consell d'Administració.
- i) L'elecció dels membres de la Comissió delegada de l'Assemblea general segons els criteris de distribució territorial i poblacional indicats a l'article 14.
- j) La deliberació sobre altres qüestions de caràcter general que afecten a les finalitats i objectius del Consorci.
- k) Exercir les facultats atribuïdes per aquests estatuts a la Comissió delegada de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'Assemblea general sempre que sigui requerit.

l) La creació d'ens instrumentals amb personalitat jurídica pròpia.

L'aprovació del pressupost, l'aprovació dels comptes i la creació d'ens instrumentals poden ser exercides per la Comissió delegada de l'Assemblea en el termes que s'indiquen a l'article 14.

Article 14

De la Comissió delegada

14.1 Composició.

La Comissió delegada estarà integrada pels membres següents:

- a) El president del Consorci.
- b) Tretze (13) electes locals corresponents a l'àmbit territorial de la demarcació Nord-est segons la següent representació:
 - El vicepresident corresponent a aquest àmbit territorial.
 - 3 representants de municipis fins a 10.000 habitants.
 - 3 representants de municipis entre 10.001 i 30.000 habitants.
 - 3 representants de 30.001 i 100.000 habitants.
 - 3 representants de municipis de més de 100.000 habitants.
- c) Dotze (12) electes locals corresponents a l'àmbit territorial de la demarcació Barcelona-Besòs, segons la següent representació:
 - El vicepresident corresponent a aquest àmbit territorial.
 - 8 representants del municipi de Barcelona.
 - 3 representants d'altres municipis.
- d) Tretze (13) electes locals corresponents a l'àmbit territorial de la demarcació Oest segons la següent representació:
 - El vicepresident corresponent a aquest àmbit territorial.
 - 3 representants de municipis fins a 10.000 habitants.
 - 3 representants de municipis entre 10.001 i 30.000 habitants.
 - 3 representants de 30.001 i 100.000 habitants.
 - 3 representants de municipis de més de 100.000 habitants.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



e) Deu (10) electes locals, com a màxim, corresponents a la demarcació no territorial d'altres entitats locals, segons la següent representació:

- El Vice-president corresponent a aquest col·legi.
- 1 representant per cada Diputació Provincial.
- 1 representant per cada tram de deu Consells comarcals amb un màxim de quatre. S'assignarà un representant com a mínim, cas de no arribar a constituir un primer tram de deu Consells.
- 1 representant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

f) Els membres del Consell d'Administració

14.2 Funcions

La Comissió delegada de l'Assemblea general, que actuarà per delegació d'aquesta, tindrà atribuïdes les funcions que li assignen el presents estatuts més aquelles que li pugui delegar el Plenari de l'Assemblea per acord adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

Correspon a la Comissió delegada de l'Assemblea:

- a) L'aprovació i la modificació dels pressupostos.
- b) L'aprovació de comptes.
- c) L'aprovació de plantilla orgànica i de la relació de llocs de treball.
- d) La creació d'ens instrumentals amb personalitat jurídica pròpia.
- e) Acordar la participació del Consorci en altres institucions, organismes i consorcis.
- f) La deliberació sobre altres qüestions de caràcter general que afecten a les finalitats i objectius del Consorci.

Article 15

Funcionament i règim de sessions del Plenari de l'Assemblea general.

15.1 L'Assemblea general en règim de Plenari celebrarà una sessió cada dos anys com a mínim.

15.2. L'Assemblea general es podrà reunir en sessió extraordinària:

- A instància del seu President.
- Quan ho decideixi la majoria del Consell d'Administració.

15.3. La convocatòria de les sessions de l'Assemblea general es farà per escrit amb el corresponent ordre del dia i es notificarà a cadascun dels representants dels membres



del Consorci amb una antelació mínima de quinze dies.

15.4. La convocatòria extraordinària es farà, almenys, amb 7 dies d'antelació i per escrit.

15.5. En casos d'urgència, es convocarà en el termini de 72 hores per qualsevol mitjà del que hi hagi constància.

15.6. Per tal de poder celebrar sessió en primera convocatòria, caldrà l'assistència de, com a mínim, un terç dels membres que la formen i en segona convocatòria (que es constituirà mitja hora després de la primera) serà suficient amb els membres presents.

Article 16

Adopció d'acords

Els acords de l'Assemblea general s'adoptaran per majoria de vots emesos expressats per trams de població i per demarcació, d'acord amb el que segueix:

16.1 Tots els ens locals membres del Consorci estaran representats a l'Assemblea general en règim de Plenari i votaran per demarcacions. Cada demarcació tindrà un quart dels vots del Plenari de l'Assemblea general.

16.2 Els municipis membres del Consorci de les demarcacions Nord-est i Oest votaran dins del tram de població i de la demarcació a la que pertanyin en funció de la relació següent:

- Els municipis fins a 10.000 habitants tindran un vot cada municipi i el resultat majoritari de la votació equivaldrà a una quarta part dels vots de la demarcació.
- Els municipis entre 10.001 i 30.000 habitants tindran un vot cada municipi i el resultat majoritari de la votació equivaldrà a una quarta part dels vots de la demarcació.
- Els municipis entre 30.001 i 100.000 habitants tindran un vot cada municipi i el resultat majoritari de la votació equivaldrà a una quarta part dels vots de la demarcació.
- Els municipis de més de 100.000 habitants tindran un vot cada municipi i el resultat majoritari de la votació equivaldrà a una quarta part dels vots de la demarcació.
- Les capitals de comarca amb una població inferior a 10.000 habitants s'integren en el tram de població entre 10.001 i 30.000 habitants.

16.3 Els municipis de la Demarcació Barcelona-Besòs votaran dins la seva demarcació en funció de la següent relació:

- Barcelona:75%
- La resta de municipis: 25%



16.4 Les entitats locals de la Demarcació no territorial votaran dins de la seva demarcació en funció de la següent relació:

- Diputacions catalanes: 45%
- Consells Comarcals: 45%
- Àrea Metropolitana de Barcelona: 10%

Mentre no s'integri l'AMB, l'esmentat 10% serà distribuït entre la representació de les Diputacions i dels Consell Comarcals.

16.5. Els acords adoptats amb les formalitats i el quòrum exigint per la Llei i els Estatuts obligaran als ens consorciats en la mesura que els afectin.

16.6 En cas d'empat en el si d'una demarcació, tindrà vot de qualitat el tram de població en el que la relació entre membres de dret i membres de fet sigui major en el moment d'efectuar-se la votació.

16.7 No podran exercir el dret a vot a l'Assemblea General els ens locals que no estiguin al corrent de les seves obligacions econòmiques amb el Consorci.

Article 17

Funcionament i règim de sessions de la Comissió delegada

17.1. La Comissió delegada de l'Assemblea general celebrarà una sessió cada dos anys com a mínim, coincidint amb l'any en que no se celebri sessió Plenària de l'Assemblea general.

17.2 Si per acord del Consell d'Administració es resol convocar sessió plenària de l'Assemblea general l'any que correspondria sessió de la Comissió delegada, el Plenari actuarà en la seva condició d'òrgan superior i no serà necessària la convocatòria de la Comissió delegada.

17.3 La Comissió delegada de l'Assemblea general es podrà reunir en sessió extraordinària:

- a) A instància del seu President.
- b) Quan ho decideixi la majoria del Consell d'Administració.

17.4 La convocatòria de les sessions de la Comissió delegada de l'Assemblea general es farà per escrit amb el corresponent ordre del dia i es notificarà a cadascun dels seus membres amb una antelació mínima de quinze dies.

17.5 La convocatòria extraordinària es farà, almenys, amb 7 dies d'antelació i per escrit.

17.6 En casos d'urgència, es convocarà en el termini de 72 hores per qualsevol mitjà



del que hi hagi constància.

17.7 Per tal de poder celebrar sessió en primera convocatòria, caldrà l'assistència de, com a mínim, un terç dels membres que la formen i en segona convocatòria (que es constituirà mitja hora després de la primera) serà suficient amb els membres presents.

17.8 Els acords de la Comissió delegada s'adoptaran en les mateixes proporcions que els indicats per al Plenari de l'Assemblea general.

Capítol II

Del Consell d'Administració

Article 18

18.1. Composició.

El Consell d'Administració del Consorci estarà format per un mínim de 16 i fins un màxim de 38 electes locals elegits per l'Assemblea general, respectant sempre una igual representació de cadascuna de les demarcacions, d'acord amb la següent composició:

- El president del Consorci
- Els quatre vicepresidents
- De quatre a vuit membres corresponents a la demarcació territorial Nord-est, un o dos per cada tram de població, assignats en la Comissió delegada de l'Assemblea.
- De quatre a vuit membres en representació de la Demarcació Oest, un o dos per cada tram de població, assignats en la Comissió delegada de l'Assemblea.
- De quatre a vuit membres en representació de la Demarcació de Barcelona-Besòs.
- Un mínim d'un i un màxim de nou electes locals, elegits per l'Assemblea General, entre els representants de les altres entitats locals territorials de la demarcació no territorial, amb el següent criteri:
 - D'un a quatre membres en representació de les Diputacions catalanes que s'hagin integrat en el consorci.
 - D'un a quatre membres en representació dels consells comarcals que s'hagin integrat en el consorci.

S'assignarà un representant per cada tram de deu Consells comarcals amb un representant com a mínim, cas de no arribar a constituir un primer tram de deu Consells.



Secretaria General

- Un membre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Tindran també la condició de membres del Consell d'Administració amb veu però sense vot, el Director general del Consorci, un representant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i un representant de la Federació de Municipis de Catalunya.

18.2 El vot en el si del Consell d'Administració serà delegable i, en cas d'empat, correspondrà al President exercir el vot de qualitat.

18.3 Tindran també la condició de membres del Consell d'Administració amb veu però sense vot, el Director general del Consorci, un representant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i un representant de la Federació de Municipis de Catalunya.

Article 19

19.1 El Consell d'Administració tindrà les següents atribucions:

- a) Donar compliment als acords de l'Assemblea general en règim de Plenari i de Comissió delegada.
- b) Determinar els recursos propis de caràcter tributari amb les limitacions establertes a la Llei i desenvolupar la gestió econòmica conforme amb el pressupost aprovat.
- c) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis i la seva contractació conforme els Plans del Consorci.
- d) Acordar la realització d'activitats i la prestació de nous serveis relacionats amb les finalitats del Consorci i establir les contraprestacions a percebre.
- e) Administrar, adquirir i alienar el patrimoni del Consorci.
- f) Organitzar els serveis tècnics i administratius del Consorci.
- g) Aprovar la celebració de tota mena de convenis.
- h) Aprovar les contractacions i concessions a partir del límit fixat per la normativa aplicable en matèria de contractació del Sector Públic.
- i) Formular la proposta de pressupost del Consorci, l'inventari, els balanços, els comptes de resultats, liquidacions i comptes generals del pressupost.
- j) Adoptar els acords d'admissió dels nous membres.
- k) Realitzar totes aquelles activitats que l'Assemblea general li delegui i les que resultin d'aquests Estatuts.
- l) Nomenar el Director General.
- m) Qualsevol altra no atribuïda expressament a un altre òrgan de govern.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



19.2. El Consell d'Administració es reunirà, com a mínim, un cop cada 3 mesos.

Capítol III

Del President

Article 20

Correspondrà al President:

- a) Representar el Consorci.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar totes les sessions dels òrgans del Consorci i dirigir les deliberacions dirimint els empats amb el vot de qualitat.
- c) Supervisar l'administració i els serveis del Consorci.
- d) Ordenar la publicació dels acords del Consorci, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- e) L'exercici de les atribucions que li deleguin l'Assemblea general i el Consell d'Administració en matèries de les seves respectives competències.
- f) Exercir en cas d'urgència les funcions encomanades a l'Assemblea general i al Consell d'Administració, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió dels òrgans col·legiats.
- g) Aprovar la liquidació del pressupost.
- h) Aprovar les contractacions i concessions fins el límit fixat per la normativa aplicable en matèria de contractació del Sector Públic.

Article 21

Dels vicepresidents

21.1 El President designarà quatre vicepresidents, un per cadascuna de les demarcacions definides a l'article 11, que hauran de ser representants locals.

21.2 Correspon a les Vicepresidències les funcions de substitució de la Presidència en els casos d'absència, vacant, malaltia o deure legal d'abstenció. L'ordre dels vicepresidents a efectes de l'exercici de les funcions de substitució de la Presidència serà determinat pel President del Consorci.

21.3 Les Vicepresidències podran exercir, a més, totes aquelles altres funcions i comeses específiques que la Presidència els delegui.

Capítol IV

De la Comissió executiva



Article 22

22.1 La Comissió executiva estarà integrada pel President i els quatre Vicepresidents del Consorci amb l'assistència del Director general.

22.2 Correspon a la Comissió executiva l'assistència a la Presidència en l'exercici de les seves funcions i la realització del seguiment de la gestió ordinària del Consorci. En aquest sentit, assistirà a la Presidència en la formació de l'ordre del dia de l'Assemblea general i del Consell d'Administració.

22.3 Així mateix, la Comissió executiva exercirà les atribucions que li pugui delegar el President o el Consell d'Administració del Consorci.

22.4 La Comissió Executiva celebrarà sessió amb periodicitat mensual.

22.5 A les sessions deliberatives i per exercir les funcions de assistència no serà necessària la presència del secretari, que serà d'assistència preceptiva en les sessions resolutòries per exercir les funcions delegades.

Capítol V

Del Director General

Article 23

El Director general serà nomenat pel Consell d'Administració a proposta del President i tindrà la condició de personal laboral d'Alta Direcció.

Article 24

El Director General tindrà les següents funcions:

- a) Dirigir i inspeccionar l'administració, el personal i els serveis del Consorci i fer executar els acords del Consell d'Administració.
- b) Assumir la representació del Consorci quan no sigui exercida per la Presidència.
- c) Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer obligacions dins dels límits de la delegació que li atorgui el Consell d'Administració o el President i, amb el mateix límit, ordenar pagaments i aprovar contractes.
- d) Elevar una memòria anual de l'actuació del Consell d'Administració a l'Assemblea general.
- e) Assistir a les sessions del òrgans del Consorci amb veu però sense vot.
- f) Altres funcions que l'Assemblea general o el Consell d'Administració li deleguin.

TÍTOL III Règim de personal, patrimonial i econòmic



Article 25

Personal

25.1 El Consorci disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats, i que estarà constituït per:

- a) personal adscrit per administracions participants. Aquest personal s'integrarà en la plantilla del Consorci, romanent el personal funcionari en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, i el personal laboral mitjançant el mecanisme de la successió d'empresa o la que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.
- b) personal propi, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat a 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.

25.2 El Consorci no pot tenir personal eventual.

25.3 El personal del Consorci es regeix per la normativa de funció pública o per la legislació laboral, segons s'escaigui, i les demás normes convencionalment aplicables.

Article 26

Secretaria i Intervenció

26.1 El Consorci estarà assistit per una Secretaria i una Intervenció.

26.2 La Secretaria es exercida per la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona o pel personal funcionari municipal en què delegui i al qual s'hagi exigit per ingressar-hi titulació superior en dret.

26.3 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona o per funcionaris tècnics que actuaran per delegació d'aquest i que la exercirà d'acord a la normativa que regeix a l'Ajuntament de Barcelona.

Article 27

El patrimoni del Consorci, que podrà consistir en béns i drets de qualsevol classe, quedarà reflectit al corresponent inventari, que revisarà i aprovarà anualment el Consell d'Administració.

Article 28

28.1 Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Rendiment dels serveis que presti i activitats que desenvolupi.



- b) Aportacions dels ens locals consorciats.
- c) Subvencions, ajudes i donatius.
- d) Productes del seu patrimoni.
- e) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb les lleis.

28.2 Les aportacions econòmiques dels municipis del Consorci destinades al seu finançament es calcularan d'acord amb la participació de cada municipi en el tram de població i demarcació que li correspongui, de tal manera que cada demarcació haurà d'aportar una quantitat proporcional al pes del vot que té en el conjunt de la demarcació.

28.3 Les aportacions econòmiques de les altres entitats territorials esmentades a l'article 2.2, es calcularan d'acord amb allò que disposi el conveni de cooperació a què es refereix l'article 3.3.

Article 29

Règim pressupostari, comptable i de control

29.1 El Consorci es sotmet al règim de comptabilitat pública establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics i a la normativa que sobre la matèria estableixi l'Ajuntament de Barcelona. El Consorci forma part dels pressupostos i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Barcelona.

29.2 El Consorci es sotmet als terminis d'aprovació de comptes, d'aprovació del pressupost, així com els requeriments d'informació comptable i financera, al calendari municipal, sense perjudici del compliment dels terminis previstos a la normativa d'aplicació.

29.3 Les bases d'execució del pressupost regularan la gestió pressupostària pel que fa, entre d'altres, a les competències per a l'autorització o disposició de despeses, als dipòsits del fons i persones autoritzades per al seu moviment i a l'operatòria en pagaments. Tots els actes, documents i expedients de l'Administració del Consorci i de totes les entitats depenents d'aquest, amb independència de la seva naturalesa jurídica, de la que se'n derivin drets i obligacions de contingut econòmic estaran subjectes al control i la fiscalització interna per la Intervenció del Consorci en els termes establerts als articles 213 a 222 de Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

29.4 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, correspondrà a un òrgan administratiu, amb la denominació d'Intervenció general.

29.5 Els comptes anuals del Consorci es sotmetran a una auditoria externa sota la



direcció de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona.

Article 29 bis

Autoritzacions

Sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, cal l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona per:

- a) La creació o participació en societats, fundacions, associacions o qualsevol altra persona jurídica d'àmbit nacional o estranger.
- b) Per la concertació de qualsevol operació financera, tals com préstecs, crèdits i avals.

Article 30

30.1 La Comissió especial de comptes estarà integrada pel President del Consorci i un màxim de cinc vocals a designar per l'Assemblea general en règim de Plenari, entre representants els seus membres i que no formin part del Consell d'Administració.

30.2 Correspon a la Comissió l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes del Consorci en els termes indicats del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

TÍTOL IV - Procediment de modificació dels Estatuts. Separació i dissolució del Consorci

Article 31

Procediment de modificació dels Estatuts

El procediment de modificació dels Estatuts és el següent:

- Aprovació inicial de la modificació estatutària per l'Assemblea General del Consorci.
- Sotmetiment a informació pública durant 1 mes, amb publicació al DOGC i notificació als ens locals consorciats.
- Cas de no presentar-se reclamacions ni al·legacions, l'aprovació esdevindrà definitiva.

Article 32

Separació del Consorci

32.1 Els membres del consorci podran separar-se d'aquest en qualsevol moment. El dret de separació haurà d'exercir-se mitjançant escrit notificat a l'Assemblea General del Consorci.

32.2 L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada l'administració que hagi

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



exercit el dret acreditat estar al corrent del seus compromisos adquirits i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents.

32.3 Si l'Ajuntament de Barcelona exercís el dret de separació, el Consorci haurà d'acordar a quina de les restants administracions integrants del Consorci, s'adscriu en aplicació dels criteris establerts en la LRSAL.

Article 33

Dissolució del Consorci

33.1 El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Acord unànim de tots els membres que l'integren.
- b) Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.
- c) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
- d) Per transformació del Consorci en una altra entitat per acord de la majoria absoluta dels seus membres.
- e) Quan les finalitats estatutàries hagin estat complertes.

33.2. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

33.3 L'Assemblea General amb l'acord de dissolució nomenarà un liquidador. A manca d'acord, exercirà com a liquidador el Consell d'Administració del Consorci.

33.4. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspondrà a cada membre del Consorci, de conformitat amb el percentatge corresponent a la seva aportació anual i el número d'anys que efectivament hagi estat integrat com a membre de ple dret en el Consorci.

33.5. Mitjançant l'acord de dissolució s'establirà la forma i condicions en que tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en cas de que resulti positiva.

33.6. Les entitats consorciades podran acordar, amb les majories exigides per aquests Estatuts, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i poder així aconseguir els objectius del Consorci.

Per a l'aprovació d'aquest punt es requereix MAJORIA QUALIFICADA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).



COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

4. Participació.

Número: 7/2022/eAJT.

APROVAR LES DIETES DE LA DEFENSORA DE LA CIUTADANIA PER A L'ANY 2022.

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa de la figura del Defensor de la Ciutadania des de l'any 2000, en què el Ple extraordinari de 20 de desembre va aprovar la seva creació.
2. El Ple de 3 de juliol de 2017 va aprovar el nomenament de la Sra. M. Núria Plana Morata com a Defensora de la Ciutadania de Vilanova i la Geltrú, així com el pagament de les dietes per a l'any 2017.
3. Atès que el punt 21 de les bases d'execució del pressupost estableix que el/la síndic local de greuges, per l'exercici de les seves competències, rebrà una indemnització anual que figurarà nominativament en el Pressupost municipal, i que el pressupost municipal inclou una aplicació pressupostària, la 06.9251.2260101, per fer front a les despeses que comporta l'oficina de la Defensora de la Ciutadania, entre les quals s'inclou la indemnització que s'ha d'abonar a la figura de la Defensora de la Ciutadania, i correspon aprovar aquesta despesa per a l'any 2022.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Reglament del Defensor/a de la Ciutadania, aprovat pel Ple de 5 de març de 2001.
4. Base 21 de les Bases d'Execució del pressupost municipal per a l'any 2021.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la despesa a nom de M. Núria Plana Morata, amb NIF ***878***, com a Defensora de la Ciutadania de Vilanova i la Geltrú, per import de 4.950€, en concepte d'indemnització per a l'any 2022, dividit en 11 pagaments mensuals (excepte el mes d'agost) de 450€.

SEGON. Imputar la despesa de 4.950€ a l'aplicació pressupostària 06.9251.2260101 del vigent pressupost ordinari.



TERCER. Notificar aquest acord a la persona interessada.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

5. Infància i Joventut.
Número: 3/2022/eSUB.

APROVAR LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE.

Relació de fets

1. El dret al joc, al descans i a les activitats de lleure està recollit a la Convenció dels Drets dels Infants en l'article 31.
2. L'article 44.3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que els poders públics han de facilitar i promoure l'accés a les activitats d'educació en el lleure.
3. A Vilanova i la Geltrú hi ha un ampli ventall d'entitats que organitzen activitats d'educació en el lleure per a infants i adolescents durant el curs escolar i a l'estiu. El temps de lleure és un espai que ofereix grans possibilitats de diversió, oci i desenvolupament personal, i permet una participació social àmplia en la vida de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



grups recreatius, culturals i socials.

4. Atès que és voluntat de l'Ajuntament habilitar una línia de subvencions per facilitar la participació i la inclusió en les activitats d'educació en el lleure d'infants, adolescents i joves de la ciutat.
5. S'han elaborat unes bases que tenen per objecte regular:
 - A. La tipologia de subvencions destinades a facilitar la participació i inclusió d'infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú en les activitats d'educació en el lleure.
 - B. Els terminis i procediments de les convocatòries.
 - C. La relació entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les entitats col·laboradores d'activitats de lleure.
6. Vist que a l'expedient consta l'informe de la cap de Servei d'Infància i Joventut.

Fonaments de dret

1. Articles 9.2, 9.3 i 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el qual estableix que l'aprovació de les bases per l'atorgament de subvencions correspon al Ple de la corporació i han de ser sotmeses a informació pública per un termini mínim de 20 dies i s'han de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació, i una referència al DOGC.
3. Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment les **BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE**, que consten a l'annex.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, la present proposta mitjançant publicació al BOPB i al Tauler d'Edictes de la Corporació, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si en el termini esmentat no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.



TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

BASES

APROVAR LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE

OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular:

- A. La tipologia de subvencions destinades a facilitar la participació i inclusió d'infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú en les activitats d'educació en el lleure.
- B. Els terminis i procediments de les convocatòries.
- C. La relació entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les entitats col·laboradores d'activitats de lleure.

DEFINICIONS

Les activitats d'educació en el lleure en les quals participen persones menors de 18 anys són una eina educativa de primer ordre i una gran oportunitat per a que nens, nenes, adolescents i joves gaudeixin d'un lleure de qualitat i amb transmissió de valors. El dret al joc, al descans i a les activitats de lleure està recollit a la Convenció dels Drets dels Infants.

La Llei d'educació de Catalunya reconeix el lleure com a àmbit educatiu i el dret de tot l'alumnat a accedir-hi en condicions d'equitat. En aquesta mateixa llei es fomenta l'equitat en l'educació en el lleure: *"Les administracions públiques han d'establir mesures de foment per garantir que tots els alumnes puguin participar en els plans i els programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat."*

La darrera Llei d'igualtat de tracte i no discriminació aprovada pel Parlament reforça la promoció de l'equitat en tots els àmbits, promovent la no discriminació.

El temps de lleure és un espai que ofereix grans possibilitats de diversió, oci i desenvolupament personal; permet una participació social àmplia en la vida de grups recreatius, culturals i socials.

L'educació en el lleure té dos grans vessants, el de les activitats d'estiu i el de les



activitats que es realitzen durant el curs escolar.

Segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, la tipologia **d'activitats de lleure d'estiu** és:

- a) ACAMPADA INFANTIL I JUVENIL: activitat amb pernoctació duta a terme a l'aire lliure, sota cobert, en tendes de campanya o similars.
- b) CAMP DE TREBALL: activitat en què els i les participants desenvolupen, voluntàriament, desinteressadament i durant un període determinat, un treball d'interès social o comunitari o col·laboren en projectes col·lectius i no lucratiu amb voluntat d'incidir en la transformació social.
- c) CASAL DE VACANCES: qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els i les participants no fan nit.
- d) CASAL ESPORTIU: casal de vacances en el qual l'objecte bàsic de l'acció educativa és la formació i la pràctica en una o diverses especialitats esportives.
- e) COLÒNIA: activitat amb pernoctació en la qual l'estada es duu a terme en un edifici, casa o instal·lació fixa.
- f) ESTADA O CAMPUS ESPORTIU: colònia en la qual l'objecte bàsic de l'acció educativa és la formació i la pràctica en una o diverses especialitats esportives.
- g) RUTA: activitat consistent en la realització d'una marxa itinerant, a peu o amb bicicleta, en la qual, en general, cada jornada es fa nit en un lloc diferent, i laduu a terme una entitat inscrita al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut o en algun cens o registre similar de fora de Catalunya.
- h) RUTA ESPORTIVA: marxa itinerant que inclou la realització d'una o més activitats de les que preveu el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, duta a terme per qualsevol entitat que no estigui inscrita al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut o en algun cens o registre similar de fora de Catalunya.

Algunes activitats de lleure d'estiu que no inclouen pernoctació ofereixen la possibilitat de disposar de **servei de menjador** al migdia: els casals de vacances i els casals esportius.

Les **activitats extraescolars** es porten a terme, durant el curs acadèmic, fora de l'horari lectiu amb l'objectiu de complementar-lo. Esdevenen una proposta educativa durant el temps de lleure dels infants/adolescents. Tenen un valor educatiu, social i comunitari.

La **inclusió social** ha d'estar present en totes les activitats de lleure. Durant el cicle vital de la infància, l'oportunitat d'accés al lleure és un dret bàsic que permet als infants l'adquisició de capital social i comunitari. La inclusió en el lleure és una de les maneres per garantir la protecció de la infància i l'adolescència, tot millorant



l'atenció d'aquelles situacions de més vulnerabilitat i exclusió social.

Aquestes activitats han de tenir en compte les realitats diverses dels infants i joves. La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació té per objecte garantir el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació i eradicar qualsevol actuació o comportament que pugui atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals. Aquesta llei promou la igualtat de totes les persones, amb independència de l'origen, la nacionalitat, el sexe, la raça, la religió, la condició social o l'orientació sexual.

El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, assegura que totes les persones tinguin les mateixes oportunitats i els recursos necessaris per participar plenament en la vida econòmica, social i política i per gaudir d'unes condicions de vida en igualtat amb els altres.

La discapacitat és una situació que resulta de la interacció entre les persones amb deficiències previsiblement permanents i qualsevol tipus de barreres que limitin o n'impedeixen la participació plena i efectiva a la societat en igualtat de condicions amb les altres. Les administracions públiques han de promoure les mesures necessàries perquè l'exercici en igualtat de condicions dels drets de les persones amb discapacitat sigui real i efectiu en tots els àmbits de la vida, inclosos l'ocupació de l'oci i del temps lliure.

Tipologia de discapacitat (basada en la normativa que regula el procediment per al reconeixement de discapacitat, que relaciona deficiència i funcionalitat. Generalitat de Catalunya, 2019):

- Discapacitat física (motora i no motora);
- Discapacitat sensorial (auditiva i visual);
- Discapacitat de la comunicació i la parla;
- Discapacitat intel·lectual;
- Discapacitat derivada de trastorn mental.

Per a la planificació d'activitats inclusives cal tenir present la diversitat d'infants, adolescents i joves. En la majoria de casos, una petita variació en el plantejament de les activitats permet que tots i totes hi puguin participar.

Cal tenir en compte diferents aspectes:

- Espai: terreny, distàncies.
- Recursos utilitzats: materials
- Normativa: reglamentació, normes.
- Habilitats: formes de desplaçament
- Suport addicional (augment d'adults a l'activitat)
- Comunicació: manera de donar les explicacions i suport (visuals, auditius,...)

RÈGIM JURÍDIC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Aquestes subvencions són de concurrència competitiva, per tant es podran presentar totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits que determinin les convocatòries.

El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

CAPÍTOL 1. DE LES SUBVENCIONS I PERSONES SOL·LICITANTS

1. TIPOLOGIA DE SUBVENCIONS

Es regulen 3 tipus de subvencions:

1. Tipus 1: activitats d'educació en el lleure per a infants, adolescents i joves menors de 18 anys amb caràcter general. En el cas d'infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda, el límit d'edat serà de 21 anys.
2. Tipus 2: menjador d'aquells infants, adolescents i/o joves menors de 18 anys que realitzen activitats de lleure a l'estiu amb caràcter general. En el cas d'infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda el límit d'edat serà de 21 anys.
3. Tipus 3: monitoratge de suport per a infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda que realitzen activitats de lleure. Les convocatòries determinaran si excepcionalment es tenen en compte altres requisits en cas de no disposar del grau de discapacitat reconeguda. L'edat variarà en funció de la convocatòria:
 - En el cas de les activitats d'estiu, s'adreçarà a menors de 21 anys;
 - En el cas de les activitats durant el curs acadèmic, s'adreçarà a menors de 16 anys.

2. TEMPORALITAT DE LES CONVOCATÒRIES:

Es farà una convocatòria per a activitats d'estiu (de juny a setembre).

I una altra per a activitats durant el curs acadèmic (de setembre a juny).

3. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS



3.1. Requisits generals:

1. Que el pare/mare o tutor/a legal disposi de NIF o NIE (en el supòsit que siguin concedides, aquestes ho seran a nom del pare, mare o tutor legal que realitzi la sol·licitud de la subvenció).
2. Que el pare/mare o tutor/a legal consti al padró de Vilanova i la Geltrú, llevat dels casos emparats en la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
3. Que l'infant, adolescent o jove beneficiari/ària estigui inscrit/a en una activitat d'educació en el lleure organitzada per una entitat col·laboradora amb l'Ajuntament.
4. Que la persona sol·licitant no tingui cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament en farà les comprovacions pertinents.
5. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
6. No rebre, per a la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres entitats.
7. I qualsevol altre requisit que es consideri oportú afegir a la Convocatòria.

3.2 Requisits específics dels tipus 1 i 2 (activitats de lleure i menjador):

1. Que les persones beneficiàries siguin menors de 18 anys amb caràcter general. En el cas d'infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda, el límit d'edat serà de 21 anys.
2. Que les persones que conformen la unitat familiar de convivència no posseeixin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.
3. No superar els llindars màxims de renda de la unitat familiar de convivència publicats en cada convocatòria anual, llevat d'aquells casos emparats al Títol V de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a partir de la valoració dels Serveis Socials municipals.

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar, dins el termini establert, la documentació que estableixin les convocatòries.

3.3 Requisits específics del tipus 3 (monitoratge de suport):

1. L'edat de les persones beneficiàries variarà en funció de la convocatòria:
 - En el cas de les activitats d'estiu, s'adreçarà a menors de 21 anys;
 - En el cas de les activitats durant el curs acadèmic, s'adreçarà a menors de 16 anys.



2. Que la persona beneficiària tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Les convocatòries determinaran si excepcionalment es tenen en compte altres requisits en cas de no disposar del grau de discapacitat reconeguda.
3. Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar, dins el termini establert, la documentació que estableixin les convocatòries.

4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

4.1. Criteris generals de valoració

Es valoraran les sol·licituds presentades amb la documentació adjuntada d'acord amb els criteris que consten a continuació, segons el tipus de subvenció sol·licitada.

Les convocatòries determinaran el nombre i la durada de les activitats subvencionables, els mitjans d'acreditació dels requisits de les persones sol·licitants i la puntuació associada als diferents criteris de valoració.

L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per a l'obtenció de la subvenció de l'any de la convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

La quantitat econòmica atorgada a cada sol·licitud estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

4.1.1. Per als Tipus 1 i 2 (activitat de lleure i menjador):

A l'hora de valorar les sol·licituds es tindran en compte els aspectes següents, a partir dels documents acreditatius corresponents:

A. Ingressos: renda per unitat familiar de convivència, tenint en compte les persones majors de 16 anys. No es poden superar els llindars màxims de renda que determinen les convocatòries. En cas de superar-los la sol·licitud serà denegada, llevat d'aquells casos emparats al títol V de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a partir de la valoració dels Serveis Socials municipals.

B. Despeses d'habitatge: derivades del lloguer o préstec hipotecari per a l'adquisició de l'habitatge habitual, que inclou aparcament.

C. Situació familiar:

- **família nombrosa o nombrosa especial**, famílies amb una o dues persones progenitores amb tres o més fills o filles, siguin o no comuns i altres composicions familiars reconegudes per la legislació vigent.



- **família monoparental o monoparental especial**, família formada per un/una o més fills/filles menors de 21 anys que conviuen i depenen econòmicament d'una sola persona.
- **Família acollidora**, família que acull temporalment un infant o adolescent que ha viscut situacions difícils que l'ha portat a la separació del seu nucli familiar d'origen.

D. Violència masclista: violència exercida a les dones i llurs fills i filles dependents, regulada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

E. Grau de discapacitat reconeguda física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%: són persones amb discapacitat aquelles que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

F. Situació social: situació social que comporta un grau de risc o de vulnerabilitat per a l'infant i/o adolescent, d'acord amb la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i en seguiment pels Serveis Socials Bàsics Municipals.

Si no es superen els llindars econòmics establerts en les convocatòries, la puntuació és acumulativa, en el sentit que les sol·licituds obtindran la puntuació total resultant de la valoració dels diferents criteris.

4.1.2. Per al Tipus 3 (suport al monitoratge):

A l'hora de valorar les sol·licituds es tindran en compte els aspectes següents:

- a) Tipus de suport que es requereix:

Suport Total: La persona beneficiària requereix d'un monitor/a acompanyant en exclusiva durant l'activitat.

Suport Parcial: La persona beneficiària pot incloure's en el grup amb una disminució de la ràtio monitor/a - participants. El monitor/a no acompanyarà exclusivament a l'infant/adolescent amb diversitat funcional.

- b) Preu subvencionable establert a la convocatòria corresponent:

Activitats d'estiu: el preu total subvencionable per setmana es determinarà a la convocatòria.

Activitats extraescolars: el preu total subvencionable per hora de monitor/a de suport es determinarà a la convocatòria.

4.2 Criteris generals d'exclusió:

- a) Les dades justificatives aportades seran sotmeses a constatació. En el cas



que es comprovi que les esmentades dades no concorden amb la realitat, es perdrà el dret a la subvenció i, en el cas d'haver estat percebuda, comportarà la seva revocació.

b) Altres criteris d'exclusió:

- El no compliment d'algun dels requisits establerts en el punt 3.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.
- La comprovació certa d'altres ingressos no relacionats en la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.

5. IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament no es farà a les persones sol·licitants, sinó que es farà directament a les entitats col·laboradores.

Per ser entitat col·laboradora s'han de complir tots els requisits i obligacions establerts en el Capítol 2 d'aquestes Bases.

6. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

- 6.1. La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspon a la Regidoria amb competència en matèria d'infància i adolescència.
- 6.2. L'òrgan competent per aprovar la convocatòria de les subvencions és la Junta de Govern Local.
- 6.3. Una vegada aprovada la Convocatòria i obert el termini de presentació de sol·licituds, totes les sol·licituds de subvenció rebudes seran informades per una comissió avaluadora constituïda com a, com a mínim, per el/la cap del servei, un/a membre del personal tècnic i un/a membre del personal administratiu. Aquesta comissió examinarà els compliment dels requisits de les persones beneficiàries, demanarà els informes que estimi necessaris, atorgarà la puntuació segons els barems previstos a la convocatòria i establirà l'ordre de prelació de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda.

Aquesta comissió emetrà un informe on proposarà la resolució de les concessions de subvenció. L'informe serà elevat a la Junta de Govern Local.

- 6.4. La concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local.

7. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ I REVOCACIÓ DELS AJUTS ECONÒMICS

7.1 Denegació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Són causes de denegació de la subvenció:

- a) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants
- b) Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- c) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració de les persones tècniques de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

7.2 Modificació

En el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

7.3. Revocació

La subvenció podrà ser revocada per alguna de les següents causes:

- a) Incompliment dels compromisos i obligacions per part de la persona beneficiada.
- b) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part de les persones tècniques referents.
- c) Quan la persona beneficiada ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.
- d) L'incompliment de qualsevol disposició d'aquesta normativa.
- e) Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiada no contemplades en els apartats anteriors.

Per tal de revocar una subvenció, l'Ajuntament tramitarà un expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

8. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIADES

Les persones a les que s'hagi atorgat una subvenció tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- c) Notificar a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència mitjançant una instància a l'OAC o a través del Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil.
- d) Pagar l'import corresponent de l'activitat a l'entitat col·laboradora tenint en compte la resolució de la subvenció.



- e) Informar a l'entitat col·laboradora en el cas de no realitzar l'activitat, una setmana abans, si és possible, o com a màxim els dos primers dies.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de les persones beneficiades establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència de la persona interessada, sense dret a que aquesta rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

9. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les subvencions previstes en aquestes bases no són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions.

Sota cap concepte, les subvencions que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquests.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic, serà incompatible la concessió de subvencions amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les subvencions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

10. TRACTAMENT DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDESCONCEDIDES

Dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, es garanteix la confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquestes Bases i de les diferents convocatòries. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat de supòsits legalment previstos.

11. PUBLICACIÓ

Aquestes Bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les convocatòries es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat



s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La publicació de les resolucions amb les llistes en format electrònic es farà a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i a la pàgina web municipal.

CAPÍTOL 2. DE LA RELACIÓ ENTRE LES ENTITATS COL·LABORADORES I L'AJUNTAMENT

1. REQUISITS DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

Als efectes d'aquestes bases s'entendrà com a entitat col·laboradora en l'organització d'activitats de lleure per a infants, adolescents i joves aquella que compleixi els requisits següents:

- que sigui entitat sense ànim de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o bé empresa privada, sempre que organitzi activitats diferents a les que s'ofereixin des d'entitats sense ànim de lucre i que siguin d'especial interès per a infants, adolescents i joves de la ciutat;
- que tingui una seu a la ciutat de Vilanova i la Geltrú;
- que realitzi l'activitat dins el terme municipal, excepte les colònies, campaments o similars;
- que les activitats de lleure que organitzi s'adrecin:
 - o en el cas de les activitats d'estiu, a menors de 18 anys amb caràcter general i menors de 21 anys en els casos d'infants, adolescents i joves amb diversitat funcional.
 - o en el cas de les activitats durant el curs escolar, a menors de 16 anys.

En el cas de la convocatòria per a activitats durant el curs acadèmic (de setembre a juny), la mateixa convocatòria podrà establir alguns requisits específics addicionals per ser entitat col·laboradora.

2. PROCEDIMENT PER SER ENTITAT COL·LABORADORA

Presentar mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil, en el termini establert publicat al web municipal i a les xarxes socials de l'Ajuntament, la següent documentació:

- o Sol·licitud per ser Entitat Col·laboradora que incorpora una declaració responsable conforme l'entitat compleix tots els requisits i obligacions establerts a les Bases i la normativa legal vigent en cada moment per al tipus d'activitat de lleure que realitzi; està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i no té deutes amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- o Fitxa Descriptiva de l'activitat de lleure que s'ofereix (inclosa dins el formulari



de sol·licitud).

- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament, en el cas de no haver col·laborat anteriorment amb l'Ajuntament obé haver modificat les dades bancàries.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

El no compliment d'algun dels punts recollits en aquesta normativa, comportarà no ser considerada entitat col·laboradora i, per tant, no es subvencionarà en cap cas als seus participants.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Obligacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

1. Obrir dues convocatòries anuals de subvencions: una per a les activitats d'estiu i una altra per a les activitats durant el curs acadèmic.
2. Donar suport a les entitats col·laboradores i organitzadores d'activitats d'educació en el lleure.
3. Informar a les entitats col·laboradores de la llista de participants de la seva activitat a qui s'ha concedit subvenció, el tipus de subvenció, el percentatge i l'import corresponent.
4. Abonar directament a les entitats col·laboradores els imports concedits en concepte de subvenció a les persones participants, amb l'autorització d'aquestes.
5. En els casos de subvencions tipus 3, valorar l'adequació de l'activitat i el tipus de suport de monitoratge necessari, tenint en compte les característiques de l'infant i/o jove amb diversitat funcional i d'acord amb els termes establerts en aquestes Bases i en la Convocatòria corresponent, un cop la família hagi presentat la sol·licitud. En el cas de no atorgar subvenció econòmica, acordar assessorament i/o orientació a l'entitat, si és necessari.
6. En la convocatòria d'estiu, elaborar un llibret que reculli l'oferta d'activitats d'educació en el lleure organitzada per les entitats col·laboradores. I fer-ne difusió a llars d'infants, escoles, instituts de secundària i a la ciutadania en general, abans que comenci el període de sol·licituds de les subvencions.
7. Oferir un recull d'activitats complementàries a les entitats col·laboradores en la convocatòria d'estiu per enriquir la programació de les activitats d'educació de lleure a partir dels recursos disponibles i de forma gratuïta o a preus assequibles, en l'horari en el qual es duen a terme aquestes activitats, quan sigui possible.

3.2 Obligacions de les entitats col·laboradores

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3.2.1. Obligacions generals

1. Complir la normativa legal vigent en cada moment per al tipus d'activitat d'lleure que realitzi, entre altres:
 - Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
 - Llei orgànica 15/1999 i Real decret 1332/1994, de protecció de dades de caràcter personal.
 - Decret 56/2003 i Ordre PRE/36/2004, que regula les activitats físicoesportives en l'entorn natural.
 - Decret 58/2010, regulador de les entitats esportives de Catalunya.
 - Llei catalana 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.
 - Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a l'infància i a l'adolescència.
 - Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
 - Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
2. Complir amb les condicions de contractació i sous recollides en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural.
3. Complir les orientacions referents a l'exposició responsable al sol i a l'alimentació equilibrada, en el cas d'activitats organitzades en el marc de la convocatòria d'estiu.
4. Programar i executar les activitats de lleure de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures per als infants i joves. Vetllar per la inclusió de tots els infants i joves, incloent aquells que tenen diversitat funcional.
5. Pel que fa a les subvencions de tipus 1 i 2, cobrar com a màxim el 25% del total del cost de l'activitat a les famílies que sol·licitin subvenció a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en el moment de la preinscripció. Més endavant, caldrà cobrar el que correspongui segons la subvenció concedida.
6. En aquells casos que la família disposi d'un document acreditatiu emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que ho justifiqui, caldrà gestionar la preinscripció sense cobrar cap import.
7. En el moment de fer la preinscripció es lliurarà a la família un comprovant.

En el cas de les subvencions del tipus 1 i 2, el full de preinscripció ha d'incorporar els següents camps:

 - Nom activitat.
 - Setmanes d'inscripció.



- Nom i edat infant.
- Preu per setmana activitat (incorporant descomptes si n'hi ha) MÀXIM 4 SETMANES.
- Inclou inscripció menjador? Si és així, afegir preu setmana.

Pel que fa a les subvencions tipus 1 i 2, les entitats hauran d'oferir dies d'inscripcions que coincideixin, com a mínim, amb 3 dies del període de sol·licitud a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aquest període es fixarà anualment en la pròpia convocatòria.

8. En cas d'anul·lar les activitats organitzades, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, com a mínim 10 dies abans de l'inici previst, mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil. Les entitats hauran d'informar a cada persona inscrita sobre aquesta circumstància.
9. Lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa establerta en aquestes Bases en el moment de la justificació de la realització de l'activitat subvencionada.
10. L'entitat informarà a l'Ajuntament si un infant, adolescent o jove no assisteix a l'activitat per a la qual se li ha atorgat una subvenció, després de comprovar que aquest no té intenció d'assistir-hi, com a màxim la primera setmana de l'activitat.

3.2.2. Obligacions específiques per a aquelles entitats col·laboradores quetinguin inscrites persones amb diversitat funcional

- a) L'entitat col·laboradora haurà d'acreditar la contractació del monitoratge subvencionat presentant la documentació d'Inici d'activitat.
- b) L'entitat col·laboradora haurà de coordinar-se amb els i les professionals especialitzats que l'Ajuntament estableixi i/o amb la persona tècnica del Servei d'Infància de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar la inclusió de la persona amb diversitat funcional.
- c) L'entitat col·laboradora inclourà els joves d'entre 18 i 21 anys amb diversitat funcional, si escau, en aquelles activitats adreçades a grups d'adolescents i joves majors de 12 anys.

4. PROCEDIMENT D'INICI DE L'ACTIVITAT

En el cas de subvencions de tipus 3, durant el desenvolupament de l'activitat, l'entitat col·laboradora haurà de presentar, mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil, els contractes laborals i/o convenis de voluntariat i/o la RNT (Relació Nominal de Treballadors/es emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social) que acreditin el nombre de monitors/ores destinats a fer suport a infants i joves amb diversitat funcional.



5. PROCEDIMENT DE PAGAMENT

Amb el consentiment de la persona beneficiada, l'Ajuntament abonarà directament a les entitats col·laboradores els imports concedits en concepte de subvenció de la manera següent:

- El 60% del total de l'import concedit un cop aprovada la resolució de la concessió de subvenció per la Junta de Govern Local.
- El 40% restant de l'import es farà efectiu un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en aquestes bases reguladores i demés normativa d'aplicació.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ESCONCEDEIX LA SUBVENCIÓ

Les entitats col·laboradores hauran de presentar la justificació mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil i certificat digital, per poder cobrar el 40% restant de l'import concedit a les persones participants:

- Formulari de justificació de la subvenció que incorpora la valoració de l'activitat subvencionada.
- CERTIFICAT amb la relació dels infants que han rebut la subvenció i que han realitzat l'activitat subvencionada de forma correcta.

VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

6. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.

Número: 86/2021/eAJT.

APROVAR LA CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'OCUPACIÓ DE PART DE LES INSTAL·LACIONS DEL FAR DE SANT CRISTÒFOL EN FAVOR DE L'ÒRGANISME AUTÒNOM DE PATRIMONI "VÍCTOR BALAGUER".

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Relació de fets

1.- En data 20 de desembre de 2013, el Sr. President de l'Autoritat Portuària de Barcelona va acordar atorgar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la concessió administrativa per a l'ocupació de part de les instal·lacions de far de Sant Cristòfol, situat en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, per a la seva remodelació i explotació d'un Centre d'Interpretació i Acol·lida Turística, així com el Plec de prescripcions al projecte.

2.- En data 17 de novembre de 2020, la Junta de Patrons de l'Organisme Autònom Víctor Balaguer va acordar "*Sol·licitar a l'Ajuntament la cessió de l'ús de l'Espai Far en favor de l'Organisme Autònom de Patrimoni Local Víctor Balaguer*".

3.- En data 8 de febrer de 2021, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va acordar sol·licitar a l'Autoritat Portuària de Barcelona que autoritzés la cessió de la concessió administrativa per a l'ocupació de part de les instal·lacions del Far de Sant Cristòfol en favor de l'Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer".

4.- En data 27 d'octubre de 2021 el Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària de Barcelona, va acordar autoritzar la transmissió de la concessió atorgada en data 20 de desembre de 2013, titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i destinada a l'ocupació de part de les instal·lacions del Far de Sant Cristòfol, situat en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, per a la seva remodelació i explotació d'un Centre d'Interpretació i Acol·lida Turística, a favor de l'Organisme Autònom Local (OAL) de Patrimoni "Víctor Balaguer", amb efectes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord.

5.- La finalitat específica de l'organisme autònom és aconseguir el compliment de la missió de l'Organisme Autònom i que consisteix en la conservació, estudi i difusió de tot el patrimoni moble i immoble de Vilanova i la Geltrú de titularitat i propietat municipal que li sigui adscrit, cedit l'ús o la propietat, i del que sigui titular el propi organisme autònom, assegurant així una gestió directa dels béns, activitats i serveis, i una correcta administració dels recursos que, en concret, significa:

- a) Preveure tot allò que sigui necessari perquè aquest patrimoni municipal sigui un motor d'irradiació cultural i de dinamització de la vida ciutadana i comarcal.
- b) Conservar, gestionar, disposar, tenir cura i, en definitiva, responsabilitzar-se del patrimoni propi o del que li sigui adscrit per part de l'Ajuntament.
- c) Qualsevol altra que tendeixi a millorar les finalitats específiques de l'organisme autònom.

L'actuació i millora de la temàtica patrimonial mitjançant la gestió dels serveis i equipaments museístics, col·leccions i immobles de l'organisme autònom, així com aquells altres amb els que s'estableixin convenis.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Fomentar la divulgació i coneixement ciutadà del patrimoni de la ciutat, ja sigui amb la realització d'activitats, de difusió cultural, directament encaminades a aquesta finalitat o mitjançant intercanvis amb altres centres o entitats, públiques o privades, o convenis amb centres d'ensenyament, formació i similars.

6.- Atesa la Regla núm. 30 de l'Ordre FOM/938/2008, de 27 de març, que aprova el plec de condicions generals per a l'atorgament de concessions en el domini públic portuari estatal, el títol concessional podrà establir les condicions en les quals el concessionari pugui cedir a un tercer l'ús, total o parcial, d'aquesta, prèvia autorització de l'Autoritat Portuària. En tot cas, perquè l'Autoritat Portuària autoritzi la cessió de l'ús de la concessió s'hauran de complir almenys les següents condicions:

- a) Que el cessionari reuneixi els requisits exigits per a l'exercici de l'activitat o prestació del servei objecte de cessió.
- b) Que es doni coneixement per escrit a l'Autoritat Portuària del contracte de cessió amb anterioritat a la seva celebració.
- c) Que el concessionari-cedent es trobi al corrent en el compliment de totes les obligacions derivades de la concessió.
- d) Que no s'originin situacions de domini del mercat susceptibles d'afectar la lliure competència dins del port, en la prestació dels serveis portuaris bàsics o en les activitats i serveis comercials directament relacionats amb l'activitat portuària en els termes que estableix l'article 117.4 de la Llei 48/2003, de 26 de novembre.

En cap cas seran autoritzades cessions del cessionari a favor de tercers.

Perquè l'Autoritat Portuària autoritzi la cessió de l'ús total de la concessió haurà d'haver transcorregut, almenys, el termini d'un any des de la seva data d'atorgament.

En el cas de cessió de l'ús total el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

7.- Vist l'informe favorable del vicesecretari de la Corporació, servei d'Assessorament als Ens Municipals, en relació amb el procediment i compliment dels requisits establerts.

Fonaments de dret

1.- Atesa la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- En aplicació de l'art 200 i 204 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple l'adopció del següent acord.

3.- Art 8.j dels Estatuts de l'Organisme Autònom.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. CEDIR en favor de l'Organisme Autònom de Patrimoni "Víctor Balaguer" la concessió atorgada per l'Autoritat Portuària de Barcelona, en data 20 de desembre de 2013, titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i destinada a l'ocupació de part de les instal·lacions del Far de Sant Cristòfol, situat en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. ESTABLIR que la cessió de la concessió es fa pel termini que li resti a l'Ajuntament per esgotar el termini concessional.

TERCER. ORDENAR que es portin a terme les operacions pressupostàries de traspàs necessàries per donar compliment al present acord.

QUART. DETERMINAR que l'Organisme Autònom de Patrimoni "Víctor Balaguer" succeirà a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en tots els convenis que aquest darrer hagi signat en relació amb l'Espai Far i, en especial, al conveni d'adhesió a la Xarxa de Museus Marítims de la Costa Catalana.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a l'Autoritat Portuària de Barcelona, al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona i a l'Organisme Autònom de Patrimoni "Víctor Balaguer".

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació



presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

7. Espai Públic.

Número: 3/2022/eCAA.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA (CONGIAC).

ANTECEDENTS

En data 24 de desembre de 2020, va tenir entrada escrit de la Junta Rectora del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC), en el que sol·licita als Ajuntaments consorciats que aprovin la modificació dels seus estatuts.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va acordar en data 12 d'abril de 2021 l'aprovació de la modificació dels estatuts.

En data 15 de desembre de 2021 ha tingut novament entrada del CONGIAC demanant de nou l'aprovació de la modificació dels estatuts, atès que informen que l'expedient havia caducat donat que algun Ajuntament no havien completat el tràmit en termini. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va complir en termini amb el tràmit d'aprovació.

La nova proposta presentada, incorpora no obstant una sèrie de canvis afegits a aquella aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 12 d'abril de 2021.

NORMATIVA APLICABLE

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les



administracions públiques de Catalunya.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Fonaments de dret

La proposta presentada a l'Ajuntament, justifica la modificació en els termes següents:

La sentència número 3661/2020, de la Secció Cinquena del TSJ de Catalunya, de 21 de setembre de 2020, va estimar el recurs de cassació interposat per SOREA contra l'Acord del Ple de l'Ajuntament de Collbató de 21 de març de 2016 i declara nul l'acord sobre la forma de gestió directa del servei de subministrament d'aigua potable en aquest municipi i l'encàrrec de gestió a GIACSA, sense que entri a pronunciar-se sobre l'adhesió al CONGIAC.

Tot i que la Sentència fa referència a un supòsit fàctic molt concret i que ha perdut el seu objecte, doncs l'Ajuntament va revocar el maig de 2019 els acords qüestionats, és necessari, per raons de prudència, esvair qualsevol dubte sobre el model organitzatiu del Consorci. En aquest sentit, i com sigui que la Sentència analitza alguns dels preceptes dels vigents Estatuts del Consorci, s'aborda una revisió dels aspectes relatius a l'objecte, funcions, règim d'organització i dels acords per dotar de major seguretat aquest instrument associatiu.

El CONGIAC sempre ha tingut una clara voluntat de ser una eina per a defensar la gestió pública dels serveis que configuren el cicle de l'aigua. Aquesta ha estat la seva voluntat des de la mateixa constitució de la primigènia AIE. Amb la modificació proposada es pretén positivitzar aquesta intenció, substituint la redacció anterior que contenia un redactat massa obert i que podia conduir a la interpretació errònia segons la qual uns ajuntaments pretenien prestar serveis a uns altres. A la vegada, s'aprofita per fixar en la versió final dels estatuts quins van ser els municipis fundadors i incloure en un nou Annex I els municipis que s'han adherit a partir de la fundació inicial, per tal que les successives modificacions estatutàries per noves adhesions només afectin a l'Annex, la qual cosa ha de facilitar la seva ratificació pels diferents ajuntaments consorciats.

La segona modificació afecta a les finalitats i funcions del Consorci, doncs aquest aspecte ha estat objecte d'una interpretació que considerem errònia pel Tribunal. En concret, aquest ha indicat que el Consorci és una entitat destinada a la prestació del servei públic de subministrament d'aigua, manifestació que obvia una realitat molt més



àmplia que consisteix a reconèixer el CONGIAC com un associació de municipis que cooperen en la defensa d'un model de gestió pública, posant en comú experiències, representant al conjunt dels operadors públics davant les institucions, facilitant formació i coneixement als empleats dels diversos ens consorciats, etc. Amb la modificació proposada es pretén plasmar totes aquestes funcions d'interès comú a tots els membres adherits, que com es pot veure, és molt més àmplia que la declarada pel Tribunal.

La tercera modificació s'emmarca en la necessitat d'esvair els dubtes interpretatius sobre la realitat organitzativa dels subjectes que participen en el Consorci. Així es vol assegurar que estatutàriament ja s'estableix que, en el supòsit que un municipi adherit pretengui que el CONGIAC gestioni el servei municipal, serà precis una delegació específica d'aquesta competència, la qual s'exercirà pel Consorci de conformitat amb les previsions contingudes en la normativa de règim local quan regula les formes de gestió dels serveis. Tot i que aquesta fórmula a la pràctica és la que s'està aplicant, el cert és que al no estar expressament prevista als Estatuts podia generar alguna confusió i per això es considera necessari la seva expressa incorporació.

La quarta modificació fa referència al règim dels acords dels òrgans col·legiats doncs a la Sentència es qüestiona el règim del vot ponderat en funció de la població de dret dels municipis adherits amb l'argument que amb aquest vot ponderat els municipis de major població sempre controlen les decisions de la Junta Rectora i per tant s'imposen sempre als petits. Tot i que és una afirmació, des del punt de vista numèric, irrefutable, el cert és que els acords sempre s'han adoptat per unanimitat i per tant no ha existit mai una pretesa majoria de control. No obstant, es proposa suprimir aquest vot ponderat i establir la regla d'un vot per membre i a la vegada reduir el quòrum necessari per a la constitució i la validesa dels acords. Així mateix s'ha recollit la demanda d'algun municipi d'incorporar la previsió de les reunions telemàtiques, mecanisme que es considera molt apropiat en el moment actual davant la persistència dels efectes derivats de la COVID-19.

La cinquena modificació té a veure amb la distribució competencial entre la Junta Rectora i la presidència, tot a efectes de fer més àgil la gestió diària del consorci atesa la dificultat que entranya la convocatòria de la Junta Rectora per estar composta de representant de municipis molt distants entre si.

S'aprofita per modificar altres aspectes menors, com ara de les funcions reservades a l'habilitació nacional, possibilitant l'exercici interí o accidental, mencions legals a la Llei 40/2015, supressió de disposicions transitòries ja superades.

Troblem la regulació dels consorcis a l'art 118 a 127 de la Llei 40/2015, però també a la Llei 26/2010.

Atès l'art 113 de la Llei 26/2010, les administracions públiques de Catalunya poden constituir consorcis, o bé adherir-se a d'altres ja existents, amb altres administracions, organismes o entitats públiques, o amb entitats privades sense ànim de lucre, que tinguin finalitats d'interès públic concurrents.



Secretaria General

Els consorcis són entitats de dret públic, tenen caràcter associatiu, naturalesa voluntària, personalitat jurídica pròpia i capacitat per a crear i gestionar serveis i realitzar activitats i obres en els termes que estableix la normativa aplicable als organismes, administracions i entitats públiques consorciats.

En relació a la naturalesa i contingut dels estatuts. Els estatuts són la norma reguladora dels consorcis i, com a mínim, han d'establir els elements següents:

- a) La composició del consorci, amb indicació singularitzada de les entitats, públiques o privades, que el constitueixen i amb el règim i el procediment aplicables a les eventuais baixes i les futures incorporacions.
- b) Els òrgans de govern i administració del consorci, amb les atribucions respectives.
En qualsevol cas s'ha de garantir la representació de totes les entitats consorciades en el màxim òrgan de govern, amb les regles de proporcionalitat que, si escau, es determinin.
- c) Les funcions del consorci, que en qualsevol cas han de formar part de l'àmbit de les competències de les entitats consorciades.
- d) El règim jurídic aplicable a les relacions del consorci amb les entitats consorciades.
- e) La forma de gestió de les activitats i els serveis del consorci, inclosa la possibilitat de crear o participar en societats mercantils o altres ens instrumentals.
- f) El règim del personal del consorci, que pot ésser funcionari o laboral. Els consorcis també poden tenir adscrit personal de les entitats consorciades.
- g) El règim jurídic i la gestió dels béns del consorci i dels que li hagin estat adscrits per les entitats consorciades, que poden ésser patrimonials o de domini públic.
- h) Les potestats que el consorci pot exercir. Els consorcis poden exercir qualsevol potestat administrativa, inclosa la sancionadora i les tributàries.
- i) Els recursos econòmics i el règim aplicable a l'obtenció, l'administració i el control d'aquests recursos.
- j) El procediment i el règim aplicables a la modificació dels estatuts i a l'extinció i liquidació del consorci i, en aquest cas, la destinació dels béns i actius del consorci i les responsabilitats amb relació als deutes.

En relació al procediment i expedient, la constitució dels consorcis segueix el procediment següent:

- a) L'òrgan competent de cada una de les entitats interessades a constituir el consorci aprova l'acord d'inici del procediment.
- b) El projecte d'estatuts del consorci se sotmet als tràmits d'audiència i d'informació pública.
- c) Els estatuts del consorci són aprovats per totes i cada una de les entitats consorciades, de conformitat amb el procediment i els requisits establerts per la



normativa respectiva.

- d) Els estatuts del consorci es publiquen en el diari o butlletí oficial que correspongui, en atenció a les entitats consorciades.
- e) L'acte de constitució formal del consorci es duu a terme mitjançant una reunió del màxim òrgan de govern del consorci.

L'adhesió a un consorci que ja estigui constituït s'ha de realitzar seguint el mateix procediment que estableixen les lletres a, b, c i d.

Cal recordar que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, presta el servei d'abastament domiciliari d'aigua i clavegueram de forma directa a través d'una personificació mercantil, es tracta d'una societat anònima de capital íntegrament municipal.

Es considera per tant, que el seu model de prestació del servei directe no es veu afectat per la Sentència que motiva la modificació estatutària, atès que aquesta desactiva una la incorporació d'un Ajuntament al consorci com a pas previ a l'encàrrec a la societat GIACSA en els termes següents (Fonament de dret 11 de la Sentència núm. 3661/2020 del TSJ de Catalunya de 21 de setembre de 2020):

En el caso contemplado existe un primer estadio de cooperación horizontal entre el Ayuntamiento demandado y el CONGIAC que es el que abre la posibilidad de la cooperación vertical a través de empresa GIACSA como medio propio.

Entrando en el análisis de este mecanismo de cooperación horizontal, lo primero que debe subrayarse es que el Consorcio está formado por dos tipos de entidades locales:

1) municipios de menos de 20.000 habitantes; y 2) municipios con más de 20.000 habitantes, según los Estatutos, aunque según se alega son empresas municipales de aguas. En cuanto a los fines, según el art. 2.2 de los Estatutos del CONGIAC y por lo que interesa a este proceso donde se está examinando la prestación del servicio de abastecimiento de agua, puede destacarse como fin principal el del apartado 6, esto es, el de "gestionar parte o la totalidad del ciclo del agua y el medio ambiente en los municipios consorciados". Pese a lo que dice el art. 2.2.6 de los Estatutos, no es controvertido que ninguno de los Ayuntamientos de mayor dimensión (v.gr. Prat de Llobregat, Manresa, Mataró, Reus, Vilafranca del Penedès y Vilanova i La Geltrú) gestionan el servicio de abastecimiento a través del CONGIAC, sino que lo hacen a través de sus propias empresas municipales que eran accionistas mayoritarias de GIACSA al momento de dictarse los Acuerdos impugnados.

Por tanto, en los propios estatutos se pone de manifiesto que los fines de uno y otro tipo de entidades locales no son los mismos en cuanto a la prestación del servicio de abastecimiento de agua, puesto que el interés de los municipios de menos de 20.000 habitantes es el de que el Consorcio gestione el suministro del agua para el ejercicio de sus propias competencias, en tanto que los municipios de más población, con sociedades de aguas propias, carecen de interés alguno en la prestación de este servicio; el único interés que se puede identificar en este caso sería el de mercado, o participación en la gestión del ciclo del agua de los municipios menores por medio de



sus sociedades municipales, siquiera sea indirectamente a través de la empresa GIACSA, de la que son accionistas.

Ello desnaturaliza claramente el Consorcio como fórmula asociativa, por cuanto que los fines no son de "interés común" de los consorciados en el aspecto relativo a la gestión de los servicios municipales de agua. Así, el interés de los municipios menores de 20.000 habitantes es identificable en la prestación del servicio de abastecimiento domiciliaria de agua definido en el art. 26.2 de la LRBRL, mediante una fórmula de "gestión compartida" con otros municipios. Pero en el caso de los municipios de mayor dimensión que gestionan directamente sus servicios de agua a través de sociedades mercantiles, no tienen ningún interés en la prestación de este servicio por parte del Consorcio, pues ya tienen sus propias empresas municipales que gestionan sus propios servicios. Por tanto, el interés de estos Ayuntamientos no radica en el ejercicio de dicha competencia, sino que la ventaja o utilidad que se aprecia a la hora de incluir la prestación del servicio municipal en el objeto del Consorcio es la de posibilitar que sus sociedades municipales entren en este sector del mercado a través de su participación en el medio propio del Consorcio. Así se desprende del art. 5.4 de los Estatutos del CONGIAC cuando establece que en la sociedad mercantil del Consorcio podrán participar los Ayuntamientos de los municipios consorciados directamente o "a través de sociedades de capital íntegramente municipal que tengan por objeto la prestación de servicios de agua", como sucede en el caso a la vista la composición accionarial de GIACSA, ostentando una participación de un 11,69% las sociedades de aguas de Mataró, Manresa, Reus, Vilafranca y Prat de Llobregat, cada una de ellas, según resulta de la prueba practicada.

No obstant l'anterior, ni l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ni la societat municipal d'aigües de Vilanova i la Geltrú, participen en el capital de GIACSA, de fet, la integració de l'Ajuntament en el consorci respon a unes finalitat més amples tal com fixen els seus estatuts:

Article 2. Finalitats i funcions del Consorci

2.1 En el marc del foment de la gestió pública de l'aigua, les finalitats i funcions que corresponen al Consorci són les següents:

- Foment de les relacions de cooperació i col·laboració amb altres administracions territorials i institucionals, i amb qualsevol altra entitat de dret públic o privat que tinguin competència o actuïn en els àmbits del cicle integral de l'aigua i del medi ambient, per l'elaboració i execució de serveis, activitats, projectes i programes d'interès comú*
- Assessorament a les entitats consorciades i a les administracions competents en relació amb les propostes de modificació de la normativa que incideix en qualsevol dels serveis vinculats al cicle de l'aigua.*
- Promoció de la gestió directa del cicle de l'aigua.*
- Rendibilització en favor de tots els municipis consorciats de l'experiència i el coneixement dels municipis que gestionen de forma directa els serveis que conformen el cicle de l'aigua.*
- Foment del model de gestió pública fonamentat en els principis de transparència,*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



participació, eficiència i sostenibilitat.

- *Garantia de l'existència d'un model de gestió pública associativa dels serveis que conformen el cicle de l'aigua disponible per aquells municipis consorciats que ho precisin.*
- *Gestió, prèvia delegació dels municipis, de les competències municipals relatives el cicle integral de l'aigua.*
- *Contribució a la millora de la qualitat i eficiència dels serveis que els consorciats presten directament als ciutadans i a una més adequada utilització dels recursos hidrològics i mediambientals disponibles.*
- *Participació en l'elaboració de Plans directors dels diferents serveis que configuren el cicle de l'aigua.*
- *Elaboració d'una política de tarifes que garanteixi la internalització dels costos dels serveis públics i la prestació d'uns serveis públics de qualitat i eficients.*
- *Realització de campanyes de comunicació per a promoure la cultura de l'ús eficient i sostenible de l'aigua.*
- *Defensa dels interessos dels municipis consorciats davant les administracions i qualsevol mena d'institució, sector o ens que tingui facultats per a legislar, regular o ordenar el serveis públics vinculats al cicle de l'aigua.*
- *Promoció, construcció, explotació i manteniment d'infraestructures d'abastament, sanejament i depuració d'aigües, municipals o supramunicipals.*
- *Anàlisi de la qualitat de les aigües i el seu nivell de contaminació.*
- *Realització d'activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb el cicle integral de l'aigua i del medi ambient.*
- *Foment d'obres, activitats i serveis mitjançant la concessió de subvencions i d'altres tècniques de foment.*
- *Totes aquelles altres activitats que siguin complementàries de les enunciades anteriorment.*

Pel que fa a les modificacions que afecten a de les funcions reservades a l'habilitació nacional, possibilitant l'exercici interí o accidental, cal recordar la Disposició addicional sisena del Decret 128/2018, que estableix, sobre el llocs reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional en consorcis locals creats amb anterioritat a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local:

Els llocs reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional en consorcis locals creats amb anterioritat a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local es podran declarar a extingir o reclassificar en llocs de col·laboració de l'Entitat Local a la qual s'adscriuin

Vistes les modificacions que s'identifiquen en l'informe de Secretaria General i vista la seva conclusió:

CONCLUSIÓ

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, presta el servei d'abastament domiciliari d'aigua i clavegueram de forma directa a través d'una personificació mercantil de capital íntegrament municipal. Per tant les modificacions plantejades afecten bàsicament al

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



vinclle entre els Ajuntaments, el consorci i la societat del consorci quan a la prestació del servei per delegació dels primers i execució del darrer, no afectant el model de prestació del servei de Vilanova i la Geltrú.

Per tot l'anterior, s'informa favorablement les modificacions dels estatuts plantejades pel Consorci CONGIAC.

Es proposa al Consorci que esmeni les incorreccions de redactat que s'han apunta al present informe.

L'òrgan competent per adoptar l'acord és el Ple per majoria absoluta, previ dictamen de la corresponent Comissió Informativa. L'acord ha de referir-se a l'encomana en favor del Consorci de la gestió conjunta dels anuncis d'informació pública, als efectes d'una major economia i simplicitat administrativa.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la modificació dels estatuts del Consorci per a la gestió integral d'aigües de Catalunya (CONGIAC). Annex I.

SEGON. APROVAR el text refós dels estatuts del Consorci per a la gestió integral d'aigües de Catalunya (CONGIAC). Annex II.

TERCER. ENCOMANAR al Consorci la gestió conjunta dels anuncis d'informació pública, als efectes d'una major economia i simplicitat.

QUART. AUTORITZAR l'Alcaldessa perquè signi tots els documents necessaris per executar el present acord.

CINQUÈ. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació



presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Annex I

Modificació dels articles 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21 i 27, es supprimeixen les disposicions transitòries i s'afegeix un nou Annex I. Tots ells tindran la redacció següent:

Article 1. Objecte i entitats que integren el Consorci.

1.1. A l'empara de la legislació municipal i de règim local de Catalunya i amb la denominació de Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya es constitueix per temps indefinit un Consorci de caràcter local per al foment de la gestió pública del cicle integral de l'aigua i la resta de funcions descrites en els presents estatuts, en el que hi participen els Ajuntaments d'El Prat de Llobregat, Manresa, Mataró, Reus i Vilafranca del Penedès, com a membres fundadors i la resta de municipis i d'entitats que en formen part, indicades a l'annex I d'aquests estatuts, que es modificarà conforme es verifiqui l'adhesió de nous membres sense necessitat de modificar aquests estatuts.

1.2. La composició del Consorci es pot ampliar amb l'adhesió d'altres ens locals, d'altres administracions públiques o entitats privades sense ànim de lucre.

1.3. Només podran formar part del Consorci aquells municipis que hagin optat per una forma de gestió directa del servei públic d'abastament domiciliari d'aigua. Nogensmenys, els municipis que gestionin el servei públic d'abastament domiciliari d'aigua amb qualsevol altra modalitat, podran formar part del Consorci, únicament, en relació a aquells altres serveis públics que gestionin de forma directa.

Article 2. Finalitats i funcions del Consorci

2.1. El Consorci té com a finalitat principal contribuir al foment de la gestió directa pública dels serveis vinculats al cicle de l'aigua, com a mecanisme per a garantir una gestió transparent, participativa, eficient i sostenible d'aquests serveis i la representació i defensa dels interessos dels ens consorciats davant les administracions i organismes que exerceixen competències en aquesta matèria.

2.2. En el marc de la seva finalitat, les funcions que corresponen al Consorci són les següents:

- a. Foment de les relacions de cooperació i col·laboració amb altres administracions territorials i institucionals, i amb qualsevol altra entitat de dret públic o privat que tinguin competència o actuïn en els àmbits del cicle integral de l'aigua i del medi



ambient, per l'elaboració i execució de serveis, activitats, projectes i programes d'interès comú

- b. Assessorament a les entitats consorciades i a les administracions competents en relació amb les propostes de modificació de la normativa que incideix en qualsevol dels serveis vinculats al cicle de l'aigua.
- c. Rendibilització en favor de tots els municipis consorciats de l'experiència i el coneixement dels municipis que gestionen de forma directa els serveis que conformen el cicle de l'aigua.
- d. Garantia de l'existència d'un model de gestió pública associativa dels serveis que conformen el cicle de l'aigua disponible per aquells municipis consorciats que ho precisin.
- e. Gestió, prèvia delegació dels municipis, de les competències municipals relatives el cicle integral de l'aigua.
- f. Contribució a la millora de la qualitat i eficiència dels serveis que els consorciats presten directament als ciutadans i a una més adequada utilització dels recursos hidrològics i mediambientals disponibles.
- g. Participació en l'elaboració de Plans directors dels diferents serveis que configuren el cicle de l'aigua.
- h. Elaboració d'una política de tarifes que garanteixi la internalització dels costos dels serveis públics i la prestació d'uns serveis públics de qualitat i eficients.
- i. Realització de campanyes de comunicació per a promoure la cultura de l'ús eficient i sostenible de l'aigua.
- j. Promoció, construcció, explotació i manteniment d'infraestructures d'abastament, sanejament i depuració d'Aigües, municipals o supramunicipals.
- k. Anàlisi de la qualitat de les aigües i el seu nivell de contaminació.
- l. Realització d'activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb el cicle integral de l'aigua i del medi ambient.
- m. Foment d'obres, activitats i serveis mitjançant la concessió de subvencions i d'altres tècniques de foment.
- n. Totes aquelles altres activitats que siguin complementaries de les enunciades anteriorment.

2.3. Aquestes funcions les podrà dur a terme el mateix Consorci directament o a través d'entitats instrumentals creades a l'efecte, utilitzant qualsevol de les formes de gestió directa de serveis que preveu la normativa.

Article 3. Personalitat i capacitat jurídica.

3.1. El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat pública de caràcter associatiu i local, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb la capacitat jurídica de dret públic i privat necessària per a la realització de les seves funcions.

3.2. El Consorci podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de bens, excepte els de domini públic dels Ajuntaments consorciats afectes als serveis que presti el Consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.



3.3. Es reconeixen al Consorci les següents potestats:

- a. La potestat reglamentaria i d'autoorganització.
- b. Les potestats tributaria i financera.
- c. La potestat de programació i planificació.
- d. La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- e. Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- f. La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- g. La potestat de foment mitjançant la concessió de subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci.
- h. Les prelacions i preferències i demes prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als seus crèdits; la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes regulats a la legislació en vigor.

Article 4. Règim Jurídic.

4.1.- El Consorci, que te naturalesa voluntària i indefinida, es regira pels seus propis estatuts i per les disposicions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règimjurídic del Sector Públic, els articles 312 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals i la legislació municipal i de règim local que li resultin d'aplicació a Catalunya

4.2.- El Consorci resta adscrit a l'Ajuntament de Manresa. El seu règimorgànic, funcional i financer serà el que es regula en els presents estatuts i a la legislació d'aplicació per raó de la seva adscripció.

Article 5. Gestió dels serveis que conformen el cicle de l'aigua.

5.1. El Consorci podrà assumir, per delegació d'aquells municipis consorciats que així ho acordin, la gestió dels serveis municipals de potabilització, abastament d'aigua, clavegueram, depuració i reutilització d'Aigües regenerades, així com la gestió integral de tot el cicle de l'aigua com a forma de gestió associada dels serveis municipals de caràcter reserva, obligatori i essencial dels municipis consorciats.

5.2. La prestació d'aquests serveis es podrà dur a terme, en els termes previstos en la legislació sobre règimlocal, per qualsevol modalitat de gestió directa dels serveis prevista a la normativa, i també mitjançant una societat mercantil de capital íntegrament públic. Si l'expedient no acredita l'eficiència i sostenibilitat de la forma de gestió directa mitjançant la societat mercantil de capital públic, el Consorci no podrà continuar l'expedient i haurà de revocar la delegació.

Article 6 . Domicili

6.1.- El Consorci tindrà el seu domicili a Manresa, carrer Montserrat núm. 1-7. Això no obstant, per acord de la Junta Rectora, aquest domicili podrà ser canviat.

6.2.- Les sessions de la Junta Rectora es podran dur a terme a la ciutat de Barcelona, o en qualsevol municipi consorciat, també es podrà dur a terme en el municipi on



tinguin la seu les administracions supramunicipals consorciades, en el lloc i hora que siguin establerts per la presidència. (Comentari: Permet que el consorci visiti el territori, el fa més proper i dona flexibilitat)

Capítol 2. Govern del Consorci Article

7. Òrgans del Consorci

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) La Junta Rectora
- b) La Comissió Executiva
- c) La Comissió Especial de Comptes
- d) El President o la Presidenta
- e) El Vicepresident o vicepresidenta

Secció 1. La Junta Rectora

Article 8. Composició.

8.1. La Junta Rectora es l'òrgan superior del Consorci i està integrada per un representant de cada un dels ens consorciats, nomenats i substituïts lliurement pels òrgans de govern respectius.

8.2. Els municipis i ens que formen part del Consorci designaran un representant titular i un suplent per mitja dels quals podran assistir i participar a les sessions de la Junta Rectora. El representant suplent només podrà actuar en absència del titular.

8.3. Cada ens consorciat disposa d'un vot a la Junta Rectora, exercit per la persona que ostenta la representació.

8.4. Assistiran a les sessions de la Junta Rectora, amb veu però sense vot, el secretari o la secretaria i el representant de la Gerència del Consorci. O les persones que legalment els substitueixin.

Article 9. Atribucions de la Junta Rectora.

9.1. Correspon a la Junta Rectora les atribucions següents:

- a. L'orientació general en l'exercici de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i l'aprovació d'un pla general i dels plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.
- b. L'aprovació de comptes anuals.
- c. L'aprovació del pressupost anual i les seves modificacions.
- d. L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament.
- e. L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilla i remuneracions, i els convenis



col·lectius de treball.

- f. El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta de la Gerència del Consorci.
- g. Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.
- h. L'ampliació de les activitats del Consorci d'acord amb els que estableixen aquests Estatuts.
- i. L'aprovació de les quotes que hagin de satisfer els ens consorciats per al sosteniment del consorci
- j. La imposició i ordenació dels recursos tributaris, les prestacions públiques patrimonials no tributaries i els preus públics.
- k. Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, superiors a una quantia d'1 milió d'euros, així com autoritzar la despesa.
- l. L'aprovació dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis de caràcter plurianual i el seu pla de finançament.

9.2. La Junta podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a que es refereixen les lletres a), b), c), e), g), i) i j) de l'apartat 1 d'aquest article.

Article 10. Sessions, convocatòria i adopció d'acords de la Junta Rectora.

10.1. La Junta Rectora es reunirà en sessió ordinària una vegada cada semestre i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada pel president o la presidenta, o a petició d'una tercera part dels seus membres.

10.3 Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les convocatòries es podran fer per mitjans electrònics.

10.4. En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta Rectora haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

10.5. L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que s'acordi la seva inclusió per la majoria simple dels vots presents.

10.6. Per la validesa de la reunió serà necessari l'assistència d'un terç com a mínim del nombre legal de membres.

10.7. Els acords de la Junta Rectora s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

10.8. S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, la creació d'ens instrumentals, la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



transferència de funcions o activitats a altres entitats externes i l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions que requeriran el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta.

10.9. Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualsevol altre que comporti aportacions econòmiques extraordinàries, així com la modificació dels seus Estatuts, requeriran a més de la majoria qualificada que es refereix l'apartat anterior, la ratificació pels òrgans competents dels seus membres. (Comentari: es a efectes de que no es confongui amb la determinació de les quotes ordinàries)

Secció 2. La Comissió Executiva

Article 11. Composició i regim.

11.1. La Junta Rectora podrà designar una Comissió Executiva que estarà composta entre 5 i 12 membres. Els membres de la Comissió Executiva i el numero concret d'aquests seran determinats per la Junta Rectora entre els representants de les entitats consorciades, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

11.2. En l'acord de constitució de la Comissió Executiva s'hauran de fer constar les facultats de la Junta Rectora que li són delegades o assignades. Igualment, la presidència podrà delegar-li part de les seves atribucions.

11.3. Els membres que conformen la Junta Rectora i la Comissió Executiva són designats o nomenats per un període de quatre anys, prorrogable per períodes de temps iguals.

11.4. La Comissió nomenarà entre els seus membres de la Junta Rectora les persones que ocuparan la presidència i la vicepresidència.

11.5. El règim de les sessions i adopció d'acords serà el mateix que el de la Junta Rectora. Les convocatòries es realitzaran amb una antelació mínima de 2 dies, excepte les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada per la comissió. Podran fer-se reunions total o parcialment telemàtiques en les mateixes condicions que la Junta Rectora.

11.6. Assistiran a les sessions de la Comissió, amb veu però sense vot, el secretari o la secretaria i el representant de la Gerència del Consorci. O les persones que legalment els substitueixin.

Secció 3. La Comissió especial de Comptes.

Article 12. Composició i regim

12.1. El Consorci comptarà amb una Comissió Especial de Comptes formada per entre 5 i 12 membres, a la qual li correspondrà l'examen, estudi i informe de tots els



comptes que de conformitat amb la legislació reguladora de les hisendes locals, hagi d'aprovar la Junta Rectora. El nombre de membres de la comissió serà establert per la Junta Rectora.

12.2. Els components de la Comissió Especial de Comptes seran elegits per la Junta Rectora d'entre els seus membres, seguint sempre el criteri de representativitat.

Secció 4. Reunions no presencials.

Article 13. Règim de funcionament

13.1. Els òrgans col·legiats es poden reunir, total o parcialment, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres dels òrgans col·legiats. Si la reunió es parcialment presencial hi haurà d'assistir d'aquesta manera un mínim d'una tercera part dels seus membres.

13.2. En aquests casos es necessari garantir la identificació de les persones que participen en la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les seves deliberacions, l'emissió del vot i la constància de la seva recepció i autenticitat.

13.3. La reunió s'ha entendre celebrada en el lloc on es trobi el president o presidenta.

13.4. En les reunions virtuals s'han de considerar assistents aquelles persones membres del corresponent òrgan col·legiat que hagin participat en la videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física d'aquests.

Secció 5. La presidència.

Article 14. President o presidenta

14.1. Serà president o presidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels components de la Junta.

14.2. Serà vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components.

14.3. Els càrrecs de president o presidenta i vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora tindran una durada de quatre anys, si bé podran ser reelegits per l'òrgan que hagi de nomenar-los per iguals períodes de temps.

14.4. En finalitzar el seu mandat, podran continuar en funcions als sols efectes de l'administració ordinària sempre i quan ostentin la condició de membres de l'ajuntament o entitat consorciada.

14.5. En cas que cap d'aquestes persones conserves aquesta condició d'electa,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'alcalde o alcaldessa del municipi al qual esta adscrit el consorci tindrà la facultat de convocar la sessió constitutiva del consorci.

Article 15. Funcions del president o presidenta.

Correspon al president o presidenta l'exercici de les funcions següents:

- a. Representar institucionalment el Consorci.
- b. Formar l'ordre del dia de les sessions de la Junta.
- c. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta Rectora, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d. Impulsar i supervisar les activitats del Consorci i elevar a la Junta Rectora la documentació i els informes que creguin oportuns.
- e. Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords de la Junta Rectora.
- f. Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- g. Nomenar els càrrecs directius del Consorci, quan li ho delegui la Junta.
- h. Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta Rectora en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- i. L'aprovació dels convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir. Que no siguin competència de la Junta Rectora.
- j. L'aprovació de les operacions de crèdit.
- k. L'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a la Junta Rectora.
- l. La fixació dels criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o de la presidenta, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.
- m. L'ordenació de pagaments del consorci
- n. L'adopció de les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci
- o. Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si s'escau, per la Junta Rectora.
- p. Aprovar la liquidació del pressupost.
- q. Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, fins a una quantia d'1 milió d'euros, així com autoritzar la despesa.
- r. Formular a la Junta les propostes dels reglaments de règiminterior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del consorci.
- s. Totes aquelles altres que siguin competència del Consorci i no estiguin atribuïdes expressament a la resta d'òrgans del Consorci.

Secció 6. La vicepresidència

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Article 16. Funcions

El vicepresident o la vicepresidenta suplirà el president o la presidenta i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà a més, les atribucions que el president o la presidenta delegui.

Capítol 3. La Gerència

Article 17. Nomenament i naturalesa del càrrec.

17.1.- La Junta Rectora nomenarà una persona física o jurídica perquè exerceixi la gerència.

17.2.- La Gerència serà l'òrgan executiu del Consorci

17.3.- En cas que s'opti pel nomenament d'una persona física per exercir la gerència, tindrà la condició de càrrec d'alta direcció que mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial i que es regira pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El gerent o la gerent exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats aplicable.

Article 18. Funcions

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a. Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Gerència amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars
- b. Proposar a la Junta Rectora programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.
- c. Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d. Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora, de la Comissió i les disposicions de la Presidència.
- e. Efectuar les adquisicions, alienacions i actes de gravamen del béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni, sempre i quan l'operació no superi el 10% del pressupost del Consorci
- f. Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides per la Junta Rectora.
- g. Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments en contractes de quantia inferior a un milió d'euros (1.000,000,00 €).
- h. D'acord amb els criteris de la presidència, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableix la Junta Rectora.
- i. Realitzar l'administració ordinària, el pagament de nòmines i l'ordenació de



pagaments en el cas que no sigui possible exercir la presidència en funcions.

- j. Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat dels serveis.
- k. Preparar la documentació que, per mitja del president o la presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta Rectora i informar de tot el necessari per
- l. al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
- m. Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci.
- n. Presentar anualment a la Junta Rectora el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.
- o. Qualsevol altra funció que si li encomani expressament o li deleguin la Junta Rectora o el president o la presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.

Capítol 4. Altres òrgans.

Article 19. Funcionaris habilitats.

19.1. La Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria del Consorci seran exercides per persones que ostentin la condició de funcionari o funcionaria d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en un dels municipis consorciats. També podran ser exercides de manera accidental en la persona que exerceixi la secretaria accidental de l'ajuntament que ostenti la secretaria o una persona funcionaria de la plantilla del consorci, o de manera interina.

19.2. Correspon al secretari o a la secretaria estendre acta dels acords presos a les reunions de la Junta, la qual degudament signada i amb el vistiplau del president o presidenta, serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec. Les actes podran tenir format electrònic, podent-se utilitzar, entre d'altres, el sistema de vídeo-audio-actes.

19.3. El secretari o secretaria de la Junta Rectora també ho serà de la Comissió Executiva del Cicle de l'Aigua.

Article 21. Recursos.

21.1. Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a. Les aportacions realitzades per les entitats consorciades
- b. Les aportacions realitzades per les entitats consorciades amb destí al fons patrimonial del consorci.
- c. Els rendiments dels serveis que presti
- d. Els productes del seu patrimoni
- e. Els crèdits que s'obtinguin
- f. Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius
- g. Qualsevol altre que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



21.2. Les aportacions de les entitats consorciades tant si es realitzen en forma de quotes periòdiques o de derrames aprovades per la Junta Rectora guardaran la proporció que es determini amb la xifra de població de cada ens consorciat. Si l'ens consorciat no es tracta d'un municipi es prendrà en consideració la xifra de població del municipi que ostenti la capitalitat de l'ens territorial en el que estigui domiciliat aquest.

21.3. Les aportacions de les entitats consorciades amb destí al fons patrimonial del Consorci requeriran de l'acord unànim dels membres presents de la Junta Rectora en la reunió en que es tracti i podran no ser correlatives ni proporcionals al nombre de vots atribuïts a cada ens consorciat a la mateixa.

Article 27. Dissolució.

27.1. El consorci es dissoldrà per les següents causes:

- a. Per mutu acord dels ens consorciats.
- b. Per impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.
- c. Per separació d'algun dels seus membres si la resta no decideix la continuïtat del consorci i resten al mateix com a mínim dues Administracions o entitats dependents o vinculades a alguna Administració
- d. Per incompliment de l'objecte.
- e. Per transformació en un altre ens.

27.2. La dissolució del Consorci determinarà la seva liquidació i extinció.

27.3. L'acord de dissolució ha de ser ratificat pels membres del Consorci a través dels seus òrgans competents.

ANNEX I

Entitats adherides al Consorci després de la seva constitució.

- Ajuntament d'Arenys de Munt.
- Ajuntament de Bellpuig.
- Ajuntament de Campdevàrol.
- Ajuntament de Camprodon.
- Ajuntament de Collbató.
- Ajuntament de Figaró-Montmany.
- Ajuntament de Llanars.
- Ajuntament de Lliça de Vall.
- Ajuntament de Massanes.
- Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Ajuntament d'Olèrdola.
- Ajuntament d'Olost.
- Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.
- Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.
- Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- Ajuntament de Solsona.
- Ajuntament de Tremp.
- Ajuntament de Vacarisses.
- Ajuntament de Vila-rodona.
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

ANNEX II

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA (CONGIAC) AL 26-11-21

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i entitats que integren el Consorci.

1.1. A l'empara de la legislació municipal i de règimlocal de Catalunya i amb la denominació de Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya es constitueix per temps indefinit un Consorci de caràcter local per al foment de la gestió pública del cicle integral de l'aigua i la resta de funcions descrites en els presents estatuts, en el que hi participen els Ajuntaments d'El Prat de Llobregat, Manresa, Mataró, Reus i Vilafranca del Penedès, com a membres fundadors i la resta de municipis i d'entitats que en formen part, indicades a l'annex I d'aquests estatuts, que es modificarà conforme es verifiqui l'adhesió de nous membres sense necessitat de modificar aquests estatuts.

1.2. La composició del Consorci es pot ampliar amb l'adhesió d'altres ens locals, d'altres administracions públiques o entitats privades sense ànim de lucre.

1.3. Només podran formar part del Consorci aquells municipis que hagin optat per una forma de gestió directa del servei públic d'abastament domiciliari d'aigua. Nogensmenys, els municipis que gestionin el servei públic d'abastament domiciliari d'aigua amb qualsevol altra modalitat, podran formar part del Consorci, únicament, en relació a aquells altres serveis públics que gestionin de forma directa.

Article 2. Finalitats i funcions del Consorci

2.1. El Consorci té com a finalitat principal contribuir al foment de la gestió directa pública dels serveis vinculats al cicle de l'aigua, com a mecanisme per a garantir una gestió transparent, participativa, eficient i sostenible d'aquests serveis i la representació i defensa dels interessos dels ens consorciats davant les administracions i organismes que exerceixen competències en aquesta matèria.

2.2. En el marc de la seva finalitat, les funcions que corresponen al Consorci són les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

següents:

- o. Foment de les relacions de cooperació i col·laboració amb altres administracions territorials i institucionals, i amb qualsevol altra entitat de dret públic o privat que tinguin competència o actuïn en els àmbits del cicle integral de l'aigua i del medi ambient, per l'elaboració i execució de serveis, activitats, projectes i programes d'interès comú
- p. Assessorament a les entitats consorciades i a les administracions competents en relació amb les propostes de modificació de la normativa que incideix en qualsevol dels serveis vinculats al cicle de l'aigua.
- q. Rendibilització en favor de tots els municipis consorciats de l'experiència i el coneixement dels municipis que gestionen de forma directa els serveis que conformen el cicle de l'aigua.
- r. Garantia de l'existència d'un model de gestió pública associativa dels serveis que conformen el cicle de l'aigua disponible per aquells municipis consorciats que ho precisin.
- s. Gestió, prèvia delegació dels municipis, de les competències municipals relatives el cicle integral de l'aigua.
- t. Contribució a la millora de la qualitat i eficiència dels serveis que els consorciats presten directament als ciutadans i a una més adequada utilització dels recursos hidrològics i mediambientals disponibles.
- u. Participació en l'elaboració de Plans directors dels diferents serveis que configuren el cicle de l'aigua.
- v. Elaboració d'una política de tarifes que garanteixi la internalització dels costos dels serveis públics i la prestació d'uns serveis públics de qualitat i eficients.
- w. Realització de campanyes de comunicació per a promoure la cultura de l'ús eficient i sostenible de l'aigua.
- x. Promoció, construcció, explotació i manteniment d'infraestructures d'abastament, sanejament i depuració d'aigües, municipals o supramunicipals.
- y. Anàlisi de la qualitat de les aigües i el seu nivell de contaminació.
- z. Realització d'activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb el cicle integral de l'aigua i del medi ambient.
- aa. Foment d'obres, activitats i serveis mitjançant la concessió de subvencions i d'altres tècniques de foment.
- bb. Totes aquelles altres activitats que siguin complementàries de les enunciades anteriorment.

2.3. Aquestes funcions les podrà dur a terme el mateix Consorci directament o a través d'entitats instrumentals creades a l'efecte, utilitzant qualsevol de les formes de gestió directa de serveis que preveu la normativa.



Article 3. Personalitat i capacitat jurídica.

3.1. El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat pública de caràcter associatiu i local, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb la capacitat jurídica de dret públic i privat necessària per a la realització de les seves funcions.

3.2. El Consorci podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de bens, excepte els de domini públic dels Ajuntaments consorciats afectes als serveis que presti el Consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.

3.3. Es reconeixen al Consorci les següents potestats:

- h. La potestat reglamentària i d'autoorganització.
- i. Les potestats tributària i financera.
- j. La potestat de programació i planificació.
- k. La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- l. Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- m. La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- n. La potestat de foment mitjançant la concessió de subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci.
- o. Les prelacions i preferències i demés prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als seus crèdits; la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes regulats a la legislació en vigor.

Article 4. Règim Jurídic.

4.1.- El Consorci, que té naturalesa voluntària i indefinida, es regira pels seus propis estatuts i per les disposicions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els articles 312 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals i la legislació municipal i de règim local que li resultin d'aplicació a Catalunya

4.2.- El Consorci resta adscrit a l'Ajuntament de Manresa. El seu règim orgànic, funcional i financer serà el que es regula en els presents estatuts i a la legislació d'aplicació per raó de la seva adscripció.

Article 5. Gestió dels serveis que conformen el cicle de l'aigua.

5.1- El Consorci podrà assumir, per delegació d'aquells municipis consorciats que així ho acordin, la gestió dels serveis municipals de potabilització, abastament d'aigua, clavegueram, depuració i reutilització d'Aigües regenerades, així com la gestió integral de tot el cicle de l'aigua com a forma de gestió associada dels serveis municipals de caràcter reserva, obligatori i essencial dels municipis consorciats.

5.2- La prestació d'aquests serveis es podrà dur a terme, en els termes previstos en la legislació sobre règim local, per qualsevol modalitat de gestió directa dels serveis



prevista a la normativa, i també mitjançant una societat mercantil de capital íntegrament públic. Si l'expedient no acredita l'eficiència i sostenibilitat de la forma de gestió directa mitjançant la societat mercantil de capital públic, el Consorci no podrà continuar l'expedient i haurà de revocar la delegació.

Article 6. Domicili

6.1.- El Consorci tindrà el seu domicili a Manresa, carrer Montserrat núm. 1-7. Això no obstant, per acord de la Junta Rectora, aquest domicili podrà ser modificat.

6.2.- Les sessions de la Junta Rectora es podran dur a terme a la ciutat de Barcelona, o en qualsevol municipi consorciat, també es podrà dur a terme en el municipi on tinguin la seu les administracions supramunicipals consorciades, en el lloc i hora que siguin establerts per la presidència. (Comentari: Permet que el consorci visiti el territori, el fa més proper i dona flexibilitat)

Capítol 2. Govern del Consorci

Article 7. Òrgans del Consorci

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) La Junta Rectora
- b) La Comissió Executiva
- c) La Comissió Especial de Comptes
- d) El President o la Presidenta
- e) El Vicepresident o vicepresidenta

Secció 1. La Junta Rectora

Article 8. Composició.

8.1. La Junta Rectora es l'òrgan superior del Consorci i està integrada per un representant de cada un dels ens consorciats, nomenats i substituïts lliurement pels òrgans de govern respectius.

8.2. Els municipis i ens que formen part del Consorci designaran un representant titular i un suplent per mitja dels quals podran assistir i participar a les sessions de la Junta Rectora. El representant suplent només podrà actuar en absència del titular.

8.3. Cada ens consorciat disposa d'un vot a la Junta Rectora, exercit per la persona que ostenta la representació.

8.4. Assistiran a les sessions de la Junta Rectora, amb veu però sense vot, el secretari o la secretaria i el representant de la Gerència del Consorci. O les persones que legalment els substitueixin.

Article 9. Atribucions de la Junta Rectora.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



9.1. Correspon a la Junta Rectora les atribucions següents:

- m. L'orientació general en l'exercici de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i l'aprovació d'un pla general i dels plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.
- n. L'aprovació de comptes anuals.
- o. L'aprovació del pressupost anual i les seves modificacions.
- p. L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament.
- q. L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilla i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.
- r. El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta de la Gerència del Consorci.
- s. Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.
- t. L'ampliació de les activitats del Consorci d'acord amb els que estableixen aquests Estatuts.
- u. L'aprovació de les quotes que hagin de satisfer els ens consorciats per al sosteniment del consorci
- v. La imposició i ordenació del recursos tributaris, les prestacions públiques patrimonials no tributàries i els preus públics.
- w. Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, superiors a una quantia d'1 milió d'euros, així com autoritzar la despesa.
- x. L'aprovació dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis de caràcter plurianual i el seu pla de finançament.

9.2. La Junta podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a que es refereixen les lletres a), b), c), e), g), i) i j) de l'apartat 1 d'aquest article.

Article 10. Sessions, convocatòria i adopció d'acords de la Junta Rectora.

10.1. La Junta Rectora es reunirà en sessió ordinària una vegada cada semestre i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada pel president o la presidenta, o a



petició d'una tercera part dels seus membres.

10.2. Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les convocatòries es podran fer per mitjans electrònics.

10.3. En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta Rectora haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

10.4. L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que s'acordi la seva inclusió per la majoria simple dels vots presents.

10.5. Per la constitució de la sessió serà necessari, com a mínim, l'assistència d'un terç del nombre legal de membres.

10.6. Els acords de la Junta Rectora s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

10.7. S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, la creació d'ens instrumentals, la transferència de funcions o activitats a altres entitats externes i l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions que requeriran el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta.

10.8. Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualsevol altre que comporti aportacions econòmiques extraordinàries, així com la modificació dels seus Estatuts, requeriran a més de la majoria absoluta del , la ratificació pels òrgans competents dels seus membres. (Comentari: es a efectes de que no es confongui amb la determinació de les quotes ordinàries)

Secció 2. La Comissió Executiva

Article 11. Composició i regim.

11.1. La Junta Rectora podrà designar una Comissió Executiva que estarà composta entre 5 i 12 membres. Els membres de la Comissió Executiva i el número concret d'aquests seran determinats per la Junta Rectora entre els representants de les entitats consorciades, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

11.2. En l'acord de constitució de la Comissió Executiva s'hauran de fer constar les facultats de la Junta Rectora que li són delegades o assignades. Igualment, la presidència podrà delegar-li part de les seves atribucions.



Secretaria General

11.3. Els membres que conformen la Junta Rectora i la Comissió Executiva són designats o nomenats per un període de quatre anys, prorrogable per períodes de temps iguals.

11.4. La Comissió nomenarà entre els seus membres de la Junta Rectora les persones que ocuparan la presidència i la vicepresidència.

11.5. El règim de les sessions i adopció d'acords serà el mateix que el de la Junta Rectora. Les convocatòries es realitzaran amb una antelació mínima de 2 dies, excepte les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada per la comissió. Podran fer-se reunions total o parcialment telemàtiques en les mateixes condicions que la Junta Rectora.

11.6. Assistiran a les sessions de la Comissió, amb veu però sense vot, el secretari o la secretaria i el representant de la Gerència del Consorci. O les persones que legalment els substitueixin.

Secció 3. La Comissió especial de Comptes.

Article 12. Composició i regim

12.1. El Consorci comptarà amb una Comissió Especial de Comptes formada per entre 5 i 12 membres, a la qual li correspondrà l'examen, estudi i informe de tots els comptes que de conformitat amb la legislació reguladora de les hisendes locals, hagi d'aprovar la Junta Rectora. El nombre de membres de la comissió serà establert per la Junta Rectora

12.2. Els components de la Comissió Especial de Comptes seran elegits per la Junta Rectora d'entre els seus membres, seguint sempre el criteri de representativitat.

Secció 4. Reunions no presencials.

Article 13. Règim de funcionament

13.1. Els òrgans col·legiats es poden reunir, total o parcialment, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres dels òrgans col·legiats. Si la reunió es parcialment presencial hi haurà d'assistir d'aquesta manera un mínim d'una tercera part dels seus membres.

13.2. En aquests casos es necessari garantir la identificació de les persones que participen en la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les seves deliberacions, l'emissió del vot i la constància de la seva recepció i autenticitat.

13.3. La reunió s'ha entendre celebrada en el lloc on es trobi el president o presidenta.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



13.4. En les reunions virtuals s'han de considerar assistents aquelles persones membres del corresponent òrgan col·legiat que hagin participat en la videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física d'aquests.

Secció 5. La presidència.

Article 14. President o presidenta

14.1. Serà president o presidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels components de la Junta.

14.2. Serà vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components.

14.3. Els càrrecs de president o presidenta i vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora tindran una durada de quatre anys, si bé podran ser reelegits per l'òrgan que hagi de nomenar-los per iguals períodes de temps.

14.4. En finalitzar el seu mandat, podran continuar en funcions als sols efectes de l'administració ordinària sempre i quan ostentin la condició de membres de l'ajuntament o entitat consorciada.

14.5. En cas que cap d'aquestes persones conserves aquesta condició d'electa, l'alcalde o alcaldessa del municipi al qual està adscrit el consorci tindrà la facultat de convocar la sessió constitutiva del consorci.

Article 15. Funcions del president o presidenta.

Correspon al president o presidenta l'exercici de les funcions següents:

- t) Representar institucionalment el Consorci.
- u) Formar l'ordre del dia de les sessions de la Junta.
- v) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta Rectora, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- w) Impulsar i supervisar les activitats del Consorci i elevar a la Junta Rectora la documentació i els informes que creguin oportuns.
- x) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords de la Junta Rectora.
- y) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- z) Nomenar els càrrecs directius del Consorci, quan li ho delegui la Junta.
- aa) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta Rectora en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions,



recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.

- bb) L'aprovació dels convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir. Que no siguin competència de la Junta Rectora.
- cc) L'aprovació de les operacions de crèdit.
- dd) L'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a la Junta Rectora.
- ee) La fixació dels criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o de la presidenta, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.
- ff) L'ordenació de pagaments del consorci.
- gg) L'adopció de les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci.
- hh) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si s'escau, per la Junta Rectora.
- ii) Aprovar la liquidació del pressupost.
- jj) Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, fins a una quantia d'1 milió d'euros, així com autoritzar la despesa.
- kk) Formular a la Junta les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del consorci.
- ll) Totes aquelles altres que siguin competència del Consorci i no estiguin atribuïdes expressament a la resta d'òrgans del Consorci.

Secció 6. La vicepresidència

Article 16. Funcions

El vicepresident o la vicepresidenta suplirà el president o la presidenta i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà a mes, les atribucions que el president o la presidenta delegui.

Capítol 3. La Gerència

Article 17. Nomenament i naturalesa del càrrec.

17.1.- La Junta Rectora nomenarà una persona física o jurídica perquè exerceixi la gerència.

17.2.- La Gerència serà l'òrgan executiu del Consorci



17.3.- En cas que s'opti pel nomenament d'una persona física per exercir la gerència, tindrà la condició de càrrec d'alta direcció que mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial i que es regira pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El gerent o la gerent exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats aplicable.

Article 18. Funcions

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- p. Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Gerència amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars
- q. Proposar a la Junta Rectora programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.
- r. Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- s. Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora, de la Comissió i les disposicions de la Presidència.
- t. Efectuar les adquisicions, alienacions i actes de gravamen del béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni, sempre i quan l'operació no superi el 10% del pressupost del Consorci
- u. Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides per la Junta Rectora.
- v. Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments en contractes de quantia inferior a un milió d'euros (1.000,000,00 €).
- w. D'acord amb els criteris de la presidència, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableix la Junta Rectora.
- x. Realitzar l'administració ordinària, el pagament de nòmines i l'ordenació de pagaments en el cas que no sigui possible exercir la presidència en funcions.
- y. Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat dels serveis.



- z. Preparar la documentació que, per mitjà del president o la presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta Rectora i informar de tot el necessari per
- aa. al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
 - bb. Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci.
 - cc. Presentar anualment a la Junta Rectora el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.
 - dd. Qualsevol altra funció que si li encomani expressament o li deleguin la Junta Rectora o el president o la presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.

Capítol 4. Altres òrgans.

Article 19. Funcionaris habilitats.

19.1. La Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria del Consorci seran exercides per persones que ostentin la condició de funcionari o funcionaria d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en un dels municipis consorciats. També podran ser exercides de manera accidental en la persona que exerceixi la secretaria accidental de l'ajuntament que ostenti la secretaria o una persona funcionaria de la plantilla del consorci, o de manera interina.

19.2. Correspon al secretari o a la secretaria estendre acta dels acords presos a les reunions de la Junta, la qual degudament signada i amb el vistiplau del president o presidenta, serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec. Les actes podran tenir format electrònic, podent-se utilitzar, entre d'altres, el sistema de vídeo-audio-actes.

19.3. El secretari o secretaria de la Junta Rectora també ho serà de la Comissió Executiva del Cicle de l'Aigua.

Capítol 5. Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable.

Article 20. Patrimoni.

20.1.- Constitueix el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic que li adscriguin afectes als serveis que presta el Consorci que conservaran la qualificació originària, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora en els temes que estableixin els corresponents acords.



b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

20.2.- El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta Rectora.

20.3.- El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

Article 21. Recursos.

21.1. Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- h. Les aportacions realitzades per les entitats consorciades
- i. Les aportacions realitzades per les entitats consorciades amb destí al fons patrimonial del consorci.
- j. Els rendiments dels serveis que presti
- k. Els productes del seu patrimoni
- l. Els crèdits que s'obtinguin
- m. Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius
- n. Qualsevol altre que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

21.2. Les aportacions de les entitats consorciades tant si es realitzen en forma de quotes periòdiques o de derrames aprovades per la Junta Rectora guardaran la proporció que es determini amb la xifra de població de cada ens consorciat. Si l'ens consorciat no es tracta d'un municipi es prendrà en consideració la xifra de població del municipi que ostenti la capitalitat de l'ens territorial en el que estigui domiciliat aquest.

21.3. Les aportacions de les entitats consorciades amb destí al fons patrimonial del Consorci requeriran de l'acord unànim dels membres presents de la Junta Rectora en la reunió en que es tracti i podran no ser correlatives ni proporcionals al nombre de vots atribuïts a cada ens consorciat a la mateixa.

Article 22. Pressupost.

22.1.- La Junta Rectora establirà i aprovarà un pressupost anual d'ingressos i de despeses abans del 31 de desembre de cada any per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

22.2.- En el pressupost seguirà la normativa reguladora de les hisendes locals amb les particularitats, si escau, establertes pels consorcis.

Article 23. Comptabilitat i control econòmic.

23.1.- El règim de pressupostació, comptabilitat i control del Consorci serà el de l'Ajuntament al qual resti adscrit.



23.2.- Els fons del consorci seran custodiats en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

23.3.- Anualment es dura a terme una auditoria dels comptes sota la responsabilitat de l'òrgan de control de l'Ajuntament al qual resti adscrit el Consorci.

23.4.- Els comptes del Consorci formaran part dels pressupostos i s'inclouran al compte general de l'Ajuntament on resti adscrit en cada moment.

Article 24. Liquidació del pressupost i comptes anuals.

24.1.- La liquidació del pressupost serà aprovada pel president del consorci, del que es donarà compte a la junta rectora en la primera sessió posterior que porti a terme.

24.2.- Els comptes anuals seran sotmesos per la presidència a l'aprovació de la junta rectora amb l'informe de la comissió especial de comptes, tot de conformitat amb el procediment establert a la legislació de règim local.

24.3.- La Junta acordarà la destinació dels romanents de l'exercici anterior, en els termes que prevegi en cada moment la legislació en vigor i, en el seu defecte s'aplicaran, en primer lloc, a l'amortització dels deutes del mateix Consorci, i en segon lloc, a la inversió en equipament propi del Consorci, i donar suport a la formació dels professionals dels Consorci i dels ens consorciats.

Capítol 6. Règim del personal i contractació.

Article 25. Règim de personal.

25.1.- La contractació de personal per part del Consorci serà de naturalesa laboral i no se li exigirà procedir de reassignacions de llocs de treball dels Ajuntaments consorciats.

25.2.- El règim jurídic del personal laboral del Consorci serà el que li correspongui d'acord amb aquesta naturalesa segons les normes d'aplicació de l'Ajuntament al qual es trobi adscrit en cada moment, i la seva remuneració no podrà superar les retribucions que per a llocs de treball equivalents s'estipuli l'Ajuntament al qual s'adscriu.

Article 26. Règim de contractació.

La contractació d'obres i serveis estarà sotmesa a les normativa sobre contractació del sector públic.

Capítol 7. Dissolució i separació

Article 27. Dissolució.



27.1. El consorci es dissoldrà per les següents causes:

- f. Per mutu acord dels ens consorciats.
- g. Per impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.
- h. Per separació d'algun dels seus membres si la resta no decideix la continuïtat del consorci i resten al mateix com a mínim dues Administracions o entitats dependents o vinculades a alguna Administració
- i. Per incompliment de l'objecte.
- j. Per transformació en un altre ens.

27.2. La dissolució del Consorci determinarà la seva liquidació i extinció.

27.3. L'acord de dissolució ha de ser ratificat pels membres del Consorci a través dels seus òrgans competents.

Article 28. Liquidació dels béns.

28.1. La Junta Rectora, en adoptar l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador.

28.2. El liquidador proposarà la forma en que s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents a les Administracions consorciades.

28.3. El liquidador calcularà la quota de liquidació en funció, en primer lloc, a les aportacions al fons patrimonial que serà restituint formant part de la quota de liquidació únicament a favor de les entitats consorciades que hagin realitzat aportacions al mateix.

28.4. En defecte d'aportació al fons patrimonial o un cop exhaurida la liquidació per aquest concepte a favor de les entitats consorciades que haguessin fet aportacions al mateix, la quota de liquidació es calcularà en proporció a les quotes de finançament de l'activitat aportades anualment per cada entitat des de la seva incorporació al Consorci.

28.5. Les entitats consorciades podran decidir per majoria absoluta dels membres del Consorci la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci.

Article 29. Separació de les entitats consorciades.

29.1.- La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se en qualsevol moment mitjançant un escrit dirigit als eu president.

29.2.- Serà causa de separació el canvi de la forma de gestió directa del servei públic per qualsevol de les modalitats de gestió indirecta previstes a la legislació de règim local.

29.3.- En el supòsit de que la separació procedeixi, la quota de separació es calcularà



de la manera estipulada per a la quota de liquidació regulada a l'article 28 dels presents estatuts.

Disposicions addicionals

Primera. Quòrums

Els quòrums establerts en aquests estatuts es calcularan per arrodoniment de la meitat de la unitat superior.

Segona. Modificació d'Estatuts

1.- La modificació dels Estatuts del Consorci seguirà el procediment següent:

- a) Aprovació inicial per part de la Junta Rectora.
- b) Aprovació de la modificació per part dels municipis i demes entitats membres.
- c) Informació pública pel termini de trenta dies
- d) Resolució d'al·legacions, si es el cas, i aprovació definitiva per la mateixa Junta Rectora.

ANNEX I

Entitats adherides al Consorci després de la seva constitució.

- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament de Bellpuig.
- Ajuntament de Campdevàrol.
- Ajuntament de Camprodon.
- Ajuntament de Collbató.
- Ajuntament de Figaró-Montmany.
- Ajuntament de Llanars.
- Ajuntament de Lliça de Vall.
- Ajuntament de Massanes
- Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Ajuntament d'Olèrdola.
- Ajuntament d'Olost.
- Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.
- Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor
- Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.
- Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- Ajuntament de Solsona.
- Ajuntament de Tremp.
- Ajuntament de Vacarisses.
- Ajuntament de Vila-rodona.
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



Per a l'aprovació d'aquest punt es requereix MAJORIA QUALIFICADA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (6), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 21
vots*

Abstencions: Cs = 3 vots

8. Espai Públic.

Número: 108/2022/eAJT.

APROVACIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI I TREBALL I DE LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA SOBRE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

I.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del Ple de data 4 de maig de 2015, va aprovar el text refós de l'Ordenança d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú.

D'ençà l'aprovació de l'esmentat text refós, els usos que es donen a les platges, així com els efectes del canvi climàtic, estan provocant canvis que cal regular per preservar-les i compatibilitzar els usos que s'hi donen.

Un dels efectes més significatius dels canvis que s'estan produint a les platges ve donat per la naturalització de sectors d'algunes de les platges de la ciutat i l'aparició de la posta i cria del corriol cama-negra i fer-les compatibles amb els diferents usos.

Aquest fet ha obligat l'Ajuntament a dictar decrets en la limitació dels usos de les platges i la restricció de la permissibilitat d'accés d'animals fora del calendari marcat a l'Ordenança.

També ha obligat a reordenar i limitar la pràctica de l'esport en funció de la ubicació de les instal·lacions esportives que existeixen a les platges.

II.- D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de modificació de l'Ordenança d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú, es substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma i sobre els aspectes que mencionem a continuació:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- a. Els problemes que es volen solucionar amb la iniciativa.
- b. La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c. Els objectius de la norma.
- d. Les possibles solucions alternatives, reguladores o no reguladores.

En compliment del que s'esmenta, atenent l'informe tècnic emès pel cap de Servei d'Espai Públic en aquest sentit, es descriu a continuació breument el marc en el que es planteja aquesta modificació:

a. Antecedents i problemes que es volen solucionar amb la present iniciativa:

- Regulació del mobiliari que s'instal·la a les platges.
- Regulació de l'ús al que es destina el mobiliari a les platges.
- Ubicació del mobiliari a les platges.
- Usos permesos a les platges.
- Activitats permeses a les platges.
- Revocació de les activitats autoritzades.
- Revocació dels usos permesos.

b. Necessitat i oportunitat de la seva aprovació:

- Necessitat de la ciutadania de gaudir de l'espai.
- Promoció de la naturalització de les platges.
- Protecció de les espècies protegides.
- Fomentar el turisme sostenible de la ciutat.
- Garantir l'accessibilitat i la convivència.
- Recuperació paisatgística de les platges.
- Minimització de l'impacte ambiental.
- Abordatge del conflicte entre les instal·lacions del mobiliari, els usos, les activitats i l'espai.

c. Objectius de la norma:

- Garantir un ús equitatiu de l'espai.
- Garantir l'accessibilitat.
- Regulació de l'espai públic.
- Minimitzar l'impacte ambiental.
- Promoció de la naturalització de les platges.
- Protecció de les espècies protegides.
- Distribuir equitativament l'espai en funció dels usos, la legislació vigent i la preservació de l'espai.
- Especificar el tipus de mobiliari, atenent a criteris estètics i d'accessibilitat.
- Prevenir les situacions d'excepcionalitat.
- Regular les condicions necessàries per a l'autorització o denegació de les ocupacions i/o activitats.

d. Possibles solucions alternatives, reguladores o no reguladores.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El procés participatiu ofereix un espai per a que la creació de l'Ordenança s'enriqueixi amb les opinions del debat públic, aportant-hi respostes i complicitats, i que aquestes influeixin en les decisions que s'adoptin des de les instàncies municipals.

Les campanyes informatives i de sensibilització ambiental són la principal via d'actuació municipal per fer front als problemes que pretén abordar la nova normativa. Però malauradament no sempre s'atén a aquestes recomanacions, i això força la necessitat de modificar una ordenança municipal que garanteixi el seu compliment.

e. Canals per fer aportacions.

La ciutadania i les organitzacions que ho considerin adient poden, en exercici del dret que els reconeix l'article 133.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu, remetre les seves opinions i aportacions sobre els aspectes plantejats.

Fonaments de dret

1.- L'article 103.1 de la Constitució Espanyola en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

2.- En relació amb la **competència municipal** a fi d'aprovar aquesta futura Ordenança, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

“...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentarias y de autoorganización...”

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

“...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització...”

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar ordenances municipals, d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL:

“...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos...”

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, **l'òrgan competent per a l'aprovació de les Ordenances i Reglaments és el Ple municipal**, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

3.- Quant a l'ordenament jurídic local, la modificació d'aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del text refós de la Llei



municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objecte de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú.

Pel que fa a la competència municipal, la LRBRL reconeix al seu article 25.2, concretament a les lletres a), b) i h), la competència dels municipis sobre l'urbanisme municipal, el medi ambient urbà i la informació i promoció de l'activitat turística d'interès, respectivament. En l'àmbit de l'ús de les platges cal posar les mencionades competències en relació amb l'article 115 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, sobre les competències municipals.

4.- El procediment d'aprovació de les Ordenances i Reglaments locals està previst a l'article 49 LRBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRLR), segons el qual, primerament, tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats (*si escau*), per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'eleva a definitiva "*ope legis*".

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLMRL. En aquest sentit, l'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança o Reglament, **s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple, en virtut de l'article 63 ROAS.** Dit acord d'aprovació inicial de l'avantprojecte, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS, s'haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.

L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances i Reglaments, s'adopten, per regla general, **per majoria simple**. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari –consegüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL–, es requerirà el vot favorable de dues tercers parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 65.2 ROAS, que afegeix que les Ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, de la mateixa manera que les Ordenances fiscals, també



requeriran majoria absoluta.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança o Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta norma, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances o Reglaments municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Pel que fa a la transparència, cal tenir present la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya, en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

5.- D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de modificació de l'Ordenança d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú se substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

Com s'ha manifestat anteriorment, la tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament ha d'anar acompanyada d'unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).

Tal i com estableix l'article 48.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Comissions d'estudi o de treball poden complementar l'organització municipal.

En tots els municipis de més de cinc mil habitants s'han de constituir **comissions d'estudi, d'informe o de consulta**. Als altres municipis poden haver-hi aquestes comissions, sempre que les hagi previst el reglament orgànic o ho acordi el Ple de l'ajuntament. En qualsevol cas, als municipis que són capital de comarca s'han de constituir les esmentades comissions, amb independència del nombre d'habitants del municipi, segons estableix l'article 60 del mateix text legal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Correspon al Ple de determinar el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i llurs modificacions.

Aquestes comissions es poden també constituir amb caràcter temporal per tractar de temes específics.

L'article 100 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que **la periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i dels òrgans de participació ha d'ésser determinada pel Ple**. Poden, no obstant això, tenir sessions extraordinàries quan llur president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres.

Així doncs, tal i com recull l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, acordada la formació o modificació d'una ordenança o reglament, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de modificació de l'Ordenança reguladora de l'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú, es substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma de:

- a. Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b. La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c. Els objectius de la norma.
- d. Les possibles solucions alternatives, reguladores i no reguladores.

Així doncs, els ciutadans i ciutadanes, organitzacions i associacions poden enviar les seves opinions sobre la futura ordenança, necessitat, oportunitat, objectius, etc., al web enllaç "Carpeta ciutadana", **nom del tràmit: "Ordenança d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú"**, durant el termini d'un mes a partir de la publicació en el portal de transparència.

A través d'aquest tràmit, la ciutadania pot fer aportacions a les normes i reglaments

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

municipals prèviament a la seva aprovació inicial, en compliment d'allò que disposa l'article 133. *Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments* de la nova Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SEGON. Constituir una Comissió d'estudi i treball per a la modificació de l'Ordenança d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú.

Aquesta comissió estarà formada per:

Presidenta: Marta Jofra Sora, regidora d'Espai Públic
Cap de Servei d'Espai Públic: Abel Lora Ordaz
Cap de Servei de Medi Ambient: Gemma Roset Juan
Tècnica de Medi Ambient: Ester Toledo Arroyo
Tècnic especialista d'Espai Públic (Platges): Pere Batlle Cordon
Secretària – Llettrada: Irene Martínez Sarasa

TERCER. Comunicar aquest acord a les persones interessades.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3), CUP (3), Cs (3) i SOM VNG (2) = 17 vots
Abstencions: PSC = 7 vots*

9. Espai Públic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Número: 151/2022/eAJT.

APROVACIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI I TREBALL I DE LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA SOBRE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE PARCS I JARDINS PÚBLICS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PROPOSANT DENOMINAR-LA PEL SEU CONTINGUT: ORDENANÇA MUNICIPAL DE PROTECCIÓ DE L'ARBRAT, ESPAIS VERDS I NATURALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

I.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del Ple de data 4 de maig de 2015, va aprovar el text refós de l'Ordenança municipal sobre parcs i jardins públics de Vilanova i la Geltrú.

D'ençà l'aprovació de l'esmentat text refós, s'està registrant un ús cada vegada més ampli dels espais verds de la ciutat, així com també la creixent necessitat d'interactuar de la ciutadania amb la natura. Tanmateix, el canvi climàtic comporta un major ús de les zones enjardinades i boscoses de la ciutat, i d'igual manera caldrà major quantitat de vegetació per fer front a noves necessitats, pel que cal que es regulin i mantinguin els espais verds de la vila.

Dins d'aquestes exigències, figura desenvolupar una jardineria respectuosa amb el medi ambient. Minimitzar la despesa d'aigua i crear espais naturalitzats que permetin a la ciutadania el seu ús. Així mateix, es cerca la mínima intervenció en el manteniment, cercant l'equilibri dins la natura, amb els diferents usos dels espais.

Aquest fet obliga l'Ajuntament a realitzar un canvi de tendències en el manteniment dels espais verds públics, així com a regular l'accés als llocs de persones i animals.

Així mateix, també caldrà regular la vegetació privada d'espècies monumentals o singulars, per evitar la pèrdua de diversitat amb valor bio-ambiental.

II.- D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de modificació de l'Ordenança municipal sobre parcs i jardins públics de Vilanova i la Geltrú, proposant que passi a anomenar-se Ordenança municipal de protecció i conservació de l'arbrat, espais verds i naturals de Vilanova i la Geltrú, se substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma i sobre els aspectes que mencionem a continuació:

- a. Els problemes que es volen solucionar amb la iniciativa.
- b. La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c. Els objectius de la norma.
- d. Les possibles solucions alternatives, reguladores o no reguladores.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



En compliment del que s'esmenta, atenent l'informe tècnic emès pel cap de Servei d'Espai Públic en aquest sentit, es descriu a continuació breument el marc en el que es planteja aquesta modificació:

a. Antecedents i problemes que es volen solucionar amb la present iniciativa:

- Inclusió de noves espècies que es desenvolupin en la climatologia pròpia dels espais urbans.
- Incrementar la quantitat d'espècies vegetals autòctones.
- Creació de més espais arboris que projectin ombra.
- Usos permesos als espais verds.
- Activitats permeses als espais verds.
- Regulació de la relació entre animals i espais verds urbans.
- Regular el mobiliari urbà que s'ha d'instal·lar a les zones verdes de la ciutat, atenent el seu ús.

b. Necessitat i oportunitat de la seva aprovació:

- Necessitat de la ciutadania de gaudir dels espais verds.
- Promoció de la naturalització d'escocells i prades.
- Sensibilització de la ciutadania respecte al verd urbà.
- Protecció de les espècies vegetals catalogades de monumentals i singulars públiques i privades.
- Fomentar el coneixement dels espais verds de la ciutat.
- Garantir l'accessibilitat i la convivència en els espais verds urbans.
- Minimització de l'impacte ambiental.
- Conjuminar les interaccions entre els espais verds, la ciutadania i la fauna urbana, regulant els usos i les activitats en aquests espais.

c. Objectius de la norma:

- Garantir un ús equitatiu de l'espai.
- Garantir l'accessibilitat.
- Regulació de l'espai verd urbà..
- Minimitzar l'impacte ambiental.
- Promoció i sensibilització de la ciutadania vers la naturalització dels escocells i les prades.
- Protecció del verd singular privat.
- Distribuir equitativament l'espai en funció dels usos, la legislació vigent i la preservació de l'espai.
- Delimitar els espais amb mobiliari urbà atenent a criteris d'ús, estètics i d'accessibilitat.
- Prevenir les situacions d'excepcionalitat.
- Regular les condicions necessàries per a l'autorització o denegació de les ocupacions i/o activitats.



d. Possibles solucions alternatives, reguladores o no reguladores.

El procés participatiu ofereix un espai per a que la creació de l'ordenança s'enriqueixi amb les opinions del debat públic, aportant-hi respostes i complicitats, i que aquestes influeixin en les decisions que s'adoptin des de les instàncies municipals.

Les campanyes informatives i de sensibilització ambiental són la principal via d'actuació municipal per fer front als problemes que pretén abordar la nova normativa. Però malauradament no sempre s'atén a aquestes recomanacions, i això força la necessitat de modificar una ordenança municipal que garanteixi el seu compliment.

e. Canals per fer aportacions

La ciutadania i les organitzacions que ho considerin adient poden, en exercici del dret que els reconeix l'article 133.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu, remetre les seves opinions i aportacions sobre els aspectes plantejats.

Fonaments de dret

1.- L'article 103.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

2.- En relació amb la **competència municipal** a fi d'aprovar aquesta futura ordenança, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentarias y de autoorganización..."

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

"...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar Ordenances municipals, d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL:

"...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."

Pel que fa a la competència municipal, l'article 25.2.b) de la LRBRL disposa que són competències pròpies del municipi les de medi ambient urbà, en particular les referents als parcs i jardins públics.

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, **l'òrgan competent**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



per a l'aprovació de les Ordenances i Reglaments és el Ple municipal, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

3.- El procediment d'aprovació de les Ordenances i Reglaments locals està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRLRHL), segons el qual, primerament, tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats (*si escau*), per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLRHL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'eleva a definitiva "*ope legis*".

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLRHL. En aquest sentit, l'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança o Reglament, **s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple, en virtut de l'article 63 ROAS**. Dit acord d'aprovació inicial de l'avantprojecte, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS, s'haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.

L'article 114 TRLRHL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances i Reglaments, s'adopten, per regla general, **per majoria simple**. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari –conseqüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL–, es requerirà el vot favorable de dues tercers parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 65.2 ROAS, que afegeix que les Ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, de la mateixa manera que les Ordenances fiscals, també requeriran majoria absoluta.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança o Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta norma, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del



Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances o Reglaments municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Pel que fa a la transparència, cal tenir present la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya, en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

4.- D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de modificació de l'Ordenança municipal sobre parcs i jardins públics de Vilanova i la Geltrú se substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

Com s'ha manifestat anteriorment, la tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament han d'anar acompanyades d'unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).

Tal i com estableix l'article 48.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Comissions d'estudi o de treball poden complementar l'organització municipal.

En tots els municipis de més de cinc mil habitants s'han de constituir **comissions d'estudi, d'informe o de consulta**. Als altres municipis poden haver-hi aquestes comissions, sempre que les hagi previst el reglament orgànic o ho acordi el Ple de l'Ajuntament. En qualsevol cas, als municipis que són capital de comarca s'han de constituir les esmentades comissions, amb independència del nombre d'habitants del municipi, segons estableix l'article 60 del mateix text legal.

Correspon al Ple determinar el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i llurs modificacions.

Aquestes comissions es poden també constituir amb caràcter temporal per tractar de temes específics.

L'article 100 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que **la periodicitat de les**



sessions ordinàries de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i dels òrgans de participació ha d'ésser determinada pel Ple. Poden, no obstant això, tenir sessions extraordinàries quan llur president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres.

Així doncs, tal i com recull l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, acordada la formació o modificació d'una ordenança o reglament, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de modificació l'Ordenança municipal sobre parcs i jardins públics de Vilanova i la Geltrú, proposant que passi a anomenar-se Ordenança municipal de protecció i conservació de l'arbrat, espais verds i naturals de Vilanova i la Geltrú, es substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma de:

- a. Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b. La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c. Els objectius de la norma.
- d. Les possibles solucions alternatives, reguladores i no reguladores.

Així doncs, els ciutadans i ciutadanes, organitzacions i associacions poden enviar les seves opinions sobre la futura ordenança, necessitat, oportunitat, objectius, etc., al web enllaç "Carpeta ciutadana", **nom del tràmit: "ordenança municipal sobre parcs i jardins públics de Vilanova i la Geltrú"** durant el termini d'un mes a partir de la publicació en el portal de transparència.

A través d'aquest tràmit, la ciutadania pot fer aportacions a les normes i reglaments municipals prèviament a la seva aprovació inicial, en compliment d'allò que disposa l'article 133. *Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments* de la nova Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SEGON. Constituir una Comissió d'estudi i treball per a la modificació de l'Ordenança municipal sobre parcs i jardins públics de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Aquesta comissió estarà formada per:

Presidenta: Marta Jofra Sora, regidora d'Espai Públic
Cap de Servei d'Espai Públic: Abel Lora Ordaz
Cap de Servei de Medi Ambient: Gemma Roset Juan
Tècnica de Medi Ambient: Esther Toledo Arroyo
Tècnic especialista d'Espai Públic (Jardineria): Josep Maria Valcàrcel Lloret
Secretària – Lletrada: Irene Martínez Sarasa

TERCER. Comunicar aquest acord als interessats.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3), CUP (3), Cs (3) i SOM VNG (2) = 17 vots
Abstencions: PSC = 7 vots*

10. Habitatge.

Número: 59/2022/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ A LES AL·LEGACIONS PRESENTADES PER L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS DE L'ARC METROPOLITÀ DE BARCELONA RELATIVES AL PLA TERRITORIAL SECTORIAL D'HABITATGE, APROVAT INICIALMENT EL PASSAT DIA 20 DE NOVEMBRE DE 2021 PER RESOLUCIÓ DE LA CONSELLERA DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA



GENERALITAT DE CATALUNYA.

Relació de fets

1. El passat dia 26 d'octubre de 2021 es va publicar l'Edicte de 20 d'octubre de 2021, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret que aprova el *Pla territorial sectorial d'habitatge i es despleguen els articles 12, 73, 74 i 75 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge*.
2. Atès que l'esmentat edicte recull la Resolució de la consellera de Drets Socials mitjançant la qual:
 - a) s'aprova inicialment el Pla territorial sectorial d'habitatge, versió d'11 d'octubre de 2021 (PTSH), d'acord amb les previsions de l'article 12.7 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge;
 - b) es resol l'exposició pública del PTSH conjuntament amb el *Projecte de decret pel qual s'aprova el pla territorial d'habitatge i es despleguen els articles 12, 73, 74 i 75 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge*, per un termini de 45 dies hàbils;
 - c) i es sotmeten, el PTSH i el Decret, simultàniament, al tràmit d'informació pública; al tràmit d'audiència per un termini de 45 dies hàbils als membres del Consell Assessor de l'Habitatge de Catalunya relacionats a l'article 9.4 de la Llei 18/2017, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, al Consell General d'Aran, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a l'Ajuntament de Barcelona i a la resta de municipis i ens locals de Catalunya, i a consulta de la resta d'administracions públiques afectades i públic interessat relacionat a l'annex 1 del Document d'abast per a l'avaluació ambiental.
3. Amb data 5 de juliol de 2021, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar inicialment la constitució de l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona i els seus Estatuts. (Exp. 60/2021/eSEC). Aquests estatuts van ser aprovats definitivament en la sessió del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de 4 d'octubre de 2021.
4. L'objecte de l'esmentada associació, tal i com es descriu a l'article 2 dels seus Estatuts, és:

“Article 2. Objecte

1. (...)
 2. *L'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona cerca establir una estratègia conjunta i coherent a tot l'àmbit territorial de la Regió metropolitana a partir d'una visió pròpia de les ciutats de l'Arc metropolità i dels sistemes urbans que aquestes ciutats articulen.*
 3. (...)
5. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú forma part de l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona, i aquesta ha elaborat un informe a l'objecte de determinar l'abast de l'Àmbit territorial dels municipis que formen part de



l'Associació esmentada, a l'efecte de presentar al·legacions.

6. En data 29 de desembre de 2021, l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona, en compliment de la defensa dels interessos dels seus associats, va presentar una proposta d'al·legacions relatives al Pla Territorial Sectorial d'Habitatge.

Fonaments de dret

1. L'article 52.2 k) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que atorga la potestat d'exercir accions judicials i administratives i la defensa de l'ajuntament en les matèries de la seva competència i també quan aquestes hagin estat delegades en un altre òrgan.
2. L'article 22.2 j) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, de les bases de règim local, estableix la potestat de les administracions públiques a exercir accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Adherir-se al document de l'informe tècnic i proposta d'al·legacions al Pla Territorial sectorial d'habitatge, elaborat i formulat per l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona, que consta a l'expedient i que s'annexa a aquest acord.

SEGON. Donar trasllat de l'acord d'adhesió al document de l'informe tècnic i proposta d'al·legacions al Pla Territorial sectorial d'habitatge a l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità.

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació



presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

Informe tècnic i proposta d'al·legacions al *Pla territorial sectorial d'habitatge*

Desembre 2021

Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona

1. ANTECEDENTS. OBJECTE DE L'INFORME. EL PLA TERRITORIAL SECTORIAL D'HABITATGE

En data 26 d'octubre de 2021 es va publicar *l'Edicte de 20 d'octubre de 2021 pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'habitatge i es despleguen els articles 12, 73, 74 i 75 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.*

L'esmentat edicte recull la resolució de la Consellera de Drets Socials mitjançant la qual:

- S'aprova inicialment el Pla territorial sectorial d'habitatge, versió de 11 d'octubre de 2021 (PTSH), d'acord amb les previsions de l'article 12.7 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Es resol l'exposició pública del PTSH conjuntament amb el *Projecte de decret pel qual s'aprova el pla territorial d'habitatge i es despleguen els articles 12, 73, 74 i 75 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge* per un termini de 45 dies hàbils.
- Es sotmeten, el PTSH i el Decret, simultàniament al tràmit d'informació pública, al tràmit d'audiència per un termini de 45 dies hàbils als membres del Consell Assessor de l'Habitatge de Catalunya relacionats a l'article 9.4 de la Llei 18/2017, de 28 de desembre del dret de l'habitatge, al Consell General d'Aran, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a l'Ajuntament de Barcelona i a la resta de municipis i ens locals de Catalunya, i a consulta de la resta d'administracions públiques afectades i públic interessat relacionat a l'annex 1 del Document d'abast per a l'avaluació ambiental.

Es redacta aquest informe amb l'objectiu de determinar l'abast del Pla en l'àmbit



territorial dels municipis que formen part de l'Associació de municipis de l'Arc Metropolità.

2. ANTECEDENTS. L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS DE L'ARC METROPOLITÀ DE BARCELONA

En data 13 d'abril de 2021, els alcaldes i alcaldesses de Martorell, Vilafranca del Penedès, Mollet, Granollers, Vilanova i la Geltrú, Rubí, Mataró, Sabadell i Terrassa van signar la Declaració de Martorell, que comportà la constitució de l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona. Aquesta entitat inclou 9 ajuntaments que representen prop de 900.000 ciutadans (un 11,6% de la població de Catalunya), i està oberta a la incorporació de nous membres.

En els estatuts de l'Associació es recullen, entre d'altres, les següents finalitats:

- Abordar d'una manera compartida la reflexió al voltant de la necessitat de desenvolupar un pla d'habitatge amb finançament suficient de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya que permeti la rehabilitació del parc d'habitatges, el retorn dels habitatges dels grans tenidors a la comunitat i la construcció d'habitatges de protecció oficial.
- Establir una estratègia conjunta i coherent en tot l'àmbit territorial de la regió metropolitana a partir d'una visió pròpia de les ciutats de l'Arc Metropolità i dels sistemes urbans que aquestes ciutats articulen.

Quant a la finalitat de mitigar el dèficit d'habitatge protegit, en data 15 de desembre de 2021 el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana va signar un protocol amb els ajuntament de l'Associació per construir habitatge públic de lloguer assequible.

2. CONTINGUT DEL DECRET I EL PLA. VALORACIO

La documentació exposada al públic comprèn, a més del Pla territorial d'habitatge, un decret que completa les seves determinacions, i detalla alguns aspectes del seguiment i control de l'objectiu de solidaritat urbana ja recollit en l'article 73 de la Llei del Dret a l'Habitatge en el seu redactat vigent.

2.1. EL PLA TERRITORIAL SECTORIAL D'HABITATGE. ESTRUCTURA DEL DOCUMENT, CONTINGUT I ABAST

El Pla territorial sectorial d'habitatge, en la seva versió aprovada inicialment, consta dels següents documents:

- Memòria:
 - o Marc Legislatiu
 - o Principis i directrius del Pla territorial sectorial d'habitatge
 - o Criteris tècnics del Pla territorial sectorial d'habitatge
 - o Objectius del Pla territorial d'habitatge
 - o Diagnosi
 - o Desplegament
- Annexos
- Normes

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Memòria econòmica
- Estudi ambiental estratègic
- Informe sobre la consulta, informació pública i participació ciutadana.

2.1.1. RESUM DE LES DETERMINACIONS DEL DOCUMENT DE PTSH I ABAST ALS MUNICIPIS DE L'ASSOCIACIÓ

2.1.1.1. DIRECTRIUS I OBJECTIUS

El contingut del PTSH queda regulat, bàsicament, per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge (LDH). L'article 11.2 de la LDH defineix el PTSH com el "marc orientador per a l'aplicació a tot el territori de Catalunya de les polítiques d'habitatge, que ha de desplegar el Pla territorial general de Catalunya i ha de ser coherent amb la planificació territorial".

Les directrius del Pla, recollides en la seva memòria, són les següents:

- a) Prioritzar les mesures de política d'habitatge de tipus estructural que permetin consolidar un ampli model de protecció residencial per sobre de solucions conjunturals.*
- b) Promoure una diversitat d'actuacions que assegurin l'adequació de l'acció pública en matèria d'habitatge a les diferents realitats del territori català, a tots els nivells i situacions d'exclusió residencial i tenint present la perspectiva de gènere.*
- c) Cercar la cooperació i la coordinació entre els diferents nivells de govern amb competències en la matèria i entre els diferents actors públics i privats relacionats amb el procés d'elaboració, implementació i execució de les polítiques d'habitatge associades al Pla.*
- d) Prioritzar l'atenció residencial a col·lectius d'elevada vulnerabilitat com poden ser les dones víctimes de violència masclista, les llars monoparentals, les persones grans, les persones discapacitades, o les llars amb baixos ingressos amb fills o filles i persones grans dependents al seu càrrec.*
- e) Impulsar polítiques actives per tal d'executar la construcció dels sòls reservats per a habitatge de protecció pública i incrementar el parc públic d'habitatges destinats al lloguer social mitjançant els instruments de política de sòl i d'habitatge i la qualificació de sòls com a sistema d'habitatge dotacional públic.*
- f) Potenciar l'ús social i eficient del parc d'habitatges existents mitjançant instruments com ara, la mediació i mobilització d'habitatges no principals cap el lloguer social, o l'adquisició de l'ús o la propietat per part de l'Administració d'habitatges privats vacants per destinar-los també a lloguer social.*
- g) Contribuir a millorar la cohesió social de la ciutat existent i futura.*
- h) Utilitzar eficientment i sosteniblement els assentaments urbans mitjançant l'aplicació de polítiques orientades a maximitzar l'ús, la rehabilitació i la millora de l'eficiència energètica dels habitatges existents, així com dels teixits urbans on es troben ubicats.*
- i) Procurar minimitzar l'impacte ambiental directe i indirecte de l'activitat residencial.*



L'objectiu general del Pla és aconseguir **fer efectiu el dret a un habitatge digne i adequat d'acord amb les necessitats de cada llar i cada territori.**

En la programació i dimensionament de les actuacions del Pla també es consideren dos objectius complementaris:

- **Donar compliment al mandat de solidaritat urbana** en els municipis de demanda forta i acreditada (que inclou tots els de l'Associació de municipis de l'Arc Metropolità), que es concreta en aconseguir que un 15% del parc d'habitatges principals estigui destinat a polítiques socials.
- **Incrementar el parc de lloguer social** fins a assolir el 7% del total del parc d'habitatges principals de Catalunya. Aquest percentatge és concreta normativament en el Pla com el 8% del total de parc d'habitatges principals en els municipis de demanda forta i acreditada. (essent en l'actualitat menys del 2% - amb aproximadament 54.000 habitatges).

Aquest parc de lloguer social està format per: habitatges dotacionals, habitatges protegits de lloguer, habitatges d'inclusió, habitatges de la xarxa de mediació i altres habitatges de lloguer de preu assequible fruit de processos impulsats directa o indirectament des del sector públic.

2.1.2.2. DIAGNOSI

EL PTSH conté una diagnosi de la situació del parc habitatges a Catalunya que els caracteritza en base a diversos paràmetres de tinença, antiguitat, necessitats de rehabilitació, dotació i característiques, etc., així com condicions residencials de col·lectius específics.

De la diagnosi del Pla, que també analitza les característiques del mercat residencial, el sòl disponible i la demanda destaquen les dades següents:

- Que l'increment previst del nombre de llars no respon a un increment de població, sinó a l'envelliment i millora de l'autonomia de la gent gran, a l'expansió de les llars unipersonals i als canvis en l'estructura demogràfica per la caiguda de la natalitat.
- L'anàlisi quantifica 355.000 noves llars que es formaran en el període 2022-2036 i que previsiblement quedaran excloses del mercat.
- Que, des de l'any 1987 (en 34 anys) s'han construït a Catalunya 135.000 habitatges amb protecció oficial.
- Que entre 2002 i 2018, més del 50% del habitatges protegits van ser de promoció pública.
- Que entre 2002 i 20218, de la totalitat d'habitatges protegits construïts, només un terç s'ha destinat a lloguer.

2.1.2.3. DESPLEGAMENT DEL PLA I CONTINGUT NORMATIU

El Pla estructura tot el territori català en quatre tipus d'àrees:(definides en l'article 10 de la seva normativa):

- **De demanda residencial forta i acreditada.**

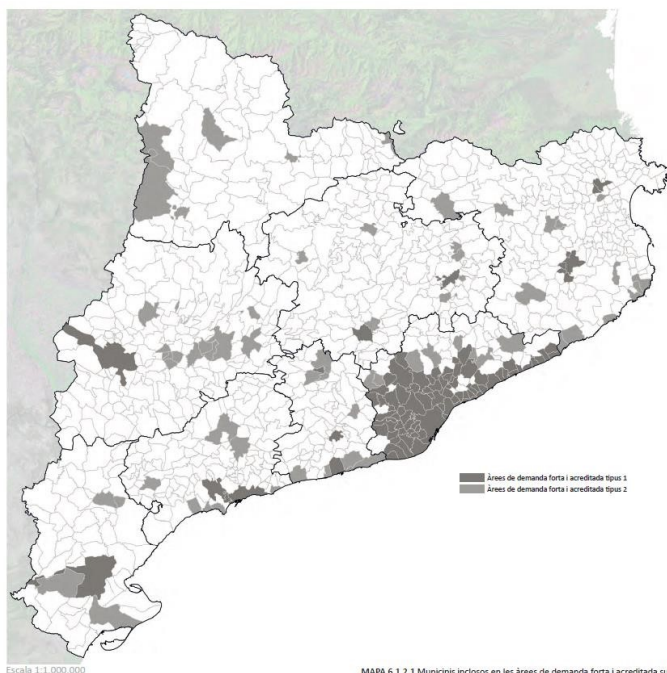
Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Preferents
- D'intervenció complementària i zones d'escassa demanda
- Rurals
- No preferents

Els municipis que formen part de l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità estan inclosos en l'annex 1 com a municipis de demanda forta i acreditada tipus 1. Queden subjectes, per tant, d'acord amb l'article 12.5 de la Llei 18/20078, de 28 de setembre, del dret a l'habitatge, al compliment de l'objectiu de solidaritat urbana **que suposa aconseguir que un 15% del parc d'habitatge principals estigui destinat a polítiques socials.**

Els municipis inclosos a les àrees de demanda forta i acreditada resten també subjectes al compliment de l'objectiu d'incrementar el seu parc de lloguer social **fins a assolir com a mínim el 8% del total del parc d'habitatges principals del municipi al final del termini** previst en el Pla.



MAPA 6.1.2.1 Municipis inclosos en les àrees de demanda forta i acreditada subjectes al mandat de la solidaritat urbana

Municipis inclosos en àrees de demanda forta i acreditada

Per a la classificació en aquesta categoria, el Pla ha tingut en compte diverses variables: la polaritat i estratègia de creixement assignada a cada municipi pels plans territorials parcials, les projeccions demogràfiques relatives de les llars i la població del municipi. No s'han tingut en compte, en canvi, els aspectes relacionats amb el model urbà de cada municipi, ni les seves possibilitats de creixement en relació a la producció de sòl per a habitatge destinat a polítiques socials, ja sigui en base al desenvolupament de sectors de planejament derivat o a altres mecanismes.

Els municipis de l'Associació de l'Arc Metropolità també formen part de les àrees d'intervenció complementària, que serveix, bàsicament, per a considerar d'escassa demanda acreditada els municipis no inclosos en aquesta categoria.



2.1.2.4. ACTUACIONS

El PTSH preveu, per a atendre a la demanda exclosa del mercat en el conjunt del territori català, les següents actuacions (que cobreixen les necessitats de la demanda fora de mercat detectada a la diagnosi):

Taula 6.2.1.2 Actuacions per atendre la demanda exclosa en el conjunt de Catalunya segons tipus d'actuació (obra nova, parc existent i ajuts directes). Catalunya, 1 juliol 2022 - 30 juny 2037

Obra nova	Actuacions parc residencial		Percentatge respecte el total	Nombre d'actuacions per cada 1.000 habitants
	Lloguer social	Compravenda, tinences intermèdies o pagament de lloguer		
Habitatges amb protecció oficial de lloguer	110.000		31,0%	14,33
Habitatges amb protecció oficial de compravenda, tinences intermèdies o lloguer social		110.000	31,0%	14,33
Total habitatges obra nova (A)	220.000		62,0%	28,66
Parc de lloguer social provinent del parc existent				
Adquisició propietat d'habitatges (provinents de bancs i grans tenidors o via delimitació àrees de tanteig i retracte)	32.000		9,0%	4,17
Adquisició ús d'habitatges de bancs i grans tenidors (cessió, tanteig, exp.)	6.000		1,7%	0,78
Mobilització del parc existent cap al lloguer social (xarxa de mediació, incentius fiscals, etc)	34.000		9,6%	4,43
Total habitatges parc existent (B)	72.000		20,3%	9,38
Total habitatges (A+B)	292.000		82,3%	38,04
Ajuts directes al pagament del lloguer				
Total de llars que rebran ajuts (C)		63.000	17,7%	8,21
Total actuacions (A+B+C)		355.000	100%	46,25

No es detalla en el Pla, però, la manera en què es farà possible l'assoliment d'aquestes xifres, ni quina entitat és responsable del seu compliment. Aquests objectius no estan, per altra banda, inclosos en cap partida pressupostària concreta ni en cap compromís per a destinar les despeses necessàries a la seva consecució. El Pla sí fa, però, una hipòtesi de distribució temporal de la creació dels habitatges quantificats en atenció a la seva naturalesa. Així, les adquisicions d'habitatges del parc existent es proposen en el primer quinquenni del pla i la producció d'habitatges d'obra nova es va incrementant durant el període de vigència del propi pla.

Per a l'assoliment de l'objectiu de solidaritat urbana, en els municipis de les àrees de demanda forta i acreditada tipus 1 es marquen unes fites més intenses durant els 3 primers quinquennis de vigència del pla "atesa la rellevància territorial dels municipis que s'inclouen".

Quant a la distribució de les actuacions, es preveu que un 37,7% de les mateixes siguin per a la construcció d'habitatge de protecció de lloguer, un 36,6% per a la construcció d'habitatge de protecció oficial de compravenda, tinences intermèdies o



lloguer social, i la resta per a parc de lloguer social provinent del parc existent (que inclou adquisicions i mobilització del parc existent cap al lloguer social):

Taula 6.3.2.3 Actuacions per al compliment de l'objectiu de solidaritat urbana en els municipis de demanda forta i acreditada tipus 1 segons tipus d'actuació (obra nova, parc existent i ajuts directes), 1 juliol 2022 - 30 juny 2042

	Actuacions parc residencial		Nombre d'actuacions per cada 1.000 habitants
	Lloguer social	Compravenda, tinences intermèdies o lloguer social	Percentatge respecte el total
Obra nova			
Habitatges amb protecció oficial de lloguer	98.000		37,7%
Habitatges amb protecció oficial de compravenda, tinences intermèdies o lloguer social		95.100	36,6%
Total habitatges obra nova (A)	193.100		74,2%
Parc de lloguer social provinent del parc existent			
Adquisició propietat d'habitatges (provinents de bancs i grans tenidors o via delimitació àrees de tanteig i retracte)	28.000		10,8%
Adquisició ús d'habitatges de bancs i grans tenidors (cessió, tanteig, exp.)	6000		2,3%
Mobilització del parc existent cap al lloguer social (xarxa de mediació, incentius fiscals, etc)	33.000		12,7%
Total habitatges parc existent (B)	67.000		25,8%
Total habitatges (A+B)	260.100		100,0%

FONT: elaboració pròpia

A nivell municipal, els objectius quinquennals del compliment del mandat de solidaritat urbana es recullen en les normes del PTSH en forma de percentatge del parc total d'habitatges principals de cada municipi:

	FINAL 1r QUINQUENNI juliol 2022 - 30 juny 2027	FINAL 2n QUINQUENNI juliol 2027 - 30 juny 2032	FINAL 3r QUINQUENNI juliol 2032 - 30 juny 2037	FINAL 4t QUINQUENNI juliol 2037 - 30 de juny 2042
	Objectiu de solidaritat urbana 1er quinquenni % respecte del total de llars al final del primer quinquenni	Objectiu de solidaritat urbana 2n quinquenni % respecte del total de llars al final del segon quinquenni	Objectiu de solidaritat urbana 3r quinquenni % respecte del total de llars al final del tercer quinquenni	Objectiu de solidaritat urbana del Pla % respecte del total d'habitatges principals existents d'acord amb l'article 73.1 de la Llei 18/2007
Granollers	8,4%	11,5%	15,0%	15,0%
Martorell	13,1%	13,5%	15,0%	15,0%

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Mataró	6,7%	10,8%	15,0%	15,0%
Mollet del Vallès	10,5%	12,5%	15,0%	15,0%
Rubí	6,5%	10,8%	15,0%	15,0%
Sabadell	10,3%	12,4%	15,0%	15,0%
Terrassa	9,4%	12,0%	15,0%	15,0%
Vilafranca del Penedès	11,9%	13,1%	15,0%	15,0%
Vilanova i la Geltrú	8,0%	11,4%	15,0%	15,0%

El Pla, amb les projeccions d'habitatges principals de cada quinquenni, calcula els nous habitatges destinats a polítiques socials a promoure per cadascun dels municipis de l'associació per cada quinquenni:

	població 2020	Nous habitatges destinats a polítiques socials a promoure 1r quinquenni	Objectiu solidaritat urbana 1r quinquenni (% respecte del total de llars al final del 1r quinquenni)	Nous habitatges destinats a polítiques socials a promoure 2n quinquenni	Objectiu solidaritat urbana del segon quinquenni (% respecte del total de llars al final del 2n quinquenni)	Nous habitatges destinats a polítiques socials a promoure 3r quinquenni	Objectiu solidaritat urbana 3r quinquenni (% respecte del total de llars al final del tercer quinquenni)	Nous habitatges destinats a polítiques socials a promoure 4t quinquenni	Objectiu solidaritat urbana del quart quinquenni (15%)	Total de nous habitatges a promoure durant la vigència del Pla
Granollers	62.419	571,00	8,44%	1.133,00	11,52%	1.355,00	15,00%	286,00	15,00%	3.345,00
Martorell	28.772	63,00	13,12%	182,00	13,50%	329,00	15,01%	118,00	15,00%	692,00
Mataró	129.661	1.507,00	6,70%	2.877,00	10,79%	3.213,00	15,00%	577,00	15,00%	8.174,00
Mollet del Vallès	51.600	328,00	10,47%	660,00	12,52%	802,00	15,00%	173,00	15,00%	1.963,00
Rubí	78.591	895,00	6,50%	1.684,00	10,76%	1.836,00	15,00%	319,00	15,00%	4.734,00
Sabadell	216.520	1.393,00	10,31%	2.876,00	12,37%	3.682,00	15,00%	922,00	15,00%	8.873,00
Terrassa	223.627	1.719,00	9,39%	3.446,00	11,97%	4.204,00	15,00%	954,00	15,00%	10.323,00
Vilafranca del Penedès	40.154	163,00	11,94%	374,00	13,06%	548,00	15,00%	164,00	15,00%	1.249,00
Vilanova i la Geltrú	67.733	666,00	8,01%	1.255,00	11,45%	1.352,00	15,00%	205,00	15,00%	3.478,00
Total										42.831,00

L'objectiu de solidaritat urbana representa, donant com a bons els inventaris d'habitatges existents del pla i les seves projeccions demogràfiques, suposa **la creació de 42.831 habitatges en el període de vigència del pla**, dels quals 7.305 estan previstos per al primer quinquenni.

No s'ha pogut validar la quantificació del parc existent destinat a polítiques socials per no tenir els ens municipals accés a la informació necessària.

Tenint en compte que el 74,3% del total d'aquests habitatges es preveu que siguin de nova edificació (37,7% de HPO de lloguer, el 36,6% de HPO de compravenda, tinences intermèdies o lloguer social), caldrà promoure la construcció de sostre d'HPO suficient per a 31.823 habitatges durant la vigència del PTSH:

Quant a l'assoliment de l'objectiu de lloguer social, aquest es quantifica en la normativa del PTSH en el **7%** del parc d'habitatges principals de Catalunya. Per al seu



assoliment, les actuacions previstes són les mateixes que es preveuen per a l'objectiu de solidaritat urbana, que inclouen, en les àrees de demanda forta i acreditada tipus 1:

Taula 6.4.1.4 Actuacions per l'assoliment de l'objectiu de lloguer social en les àrees de demanda forta i acreditada tipus 1 segons tipus d'instrument, 1 juliol 2022 - 30 juny 2042

Lloguer social	Nombre d'actuacions	Percentatge respecte el total	Nombre d'actuacions per cada 1.000 habitants
Habitatges amb protecció oficial de lloguer	98.000	59,4%	17,91
Adquisició propietat d'habitatges (provinents de bancs i grans tenidors o via delimitació àrees de tanteig i retracte)	28.000	17,0%	5,12
Adquisició ús d'habitatges de bancs i grans tenidors (cessió, tanteig, exp.)	6.000	3,6%	1,10
Mobilització del parc existent cap el lloguer social (xarxa de mediació, incentius fiscals, etc)	33.000	20,0%	6,03
Total lloguer social (A)	165.000	100,0%	30,16

FONT: elaboració pròpia

CANVIS EN ELS ESTÀNDARDS DE RESERVA DE SÒL DESTINAT A HABITATGES DE PROTECCIÓ PÚBLICA EN ELS MUNICIPIS INCLOSOS EN LES ÀREES DE DEMANDA RESIDENCIAL FORTA I ACREDITADA

Per als municipis inclosos en les àrees de demanda forta i acreditada tipus 1 el pla incrementa les reserves de sòl per a la construcció d'habitatge amb protecció oficial que abasta, però, només els àmbits de nous desenvolupaments urbanístics, i que es fixa en:

- El 50% del sostre que es qualifiqui per a ús residencial de nova implantació en sòl urbanitzable no delimitat.
- El 40% per cent en sòl urbà no consolidat (encara que es pot reduir aquest percentatge fins al 30% quan sigui necessari per garantir la viabilitat econòmica de l'actuació).

La meitat d'aquestes reserves, a més, s'han de destinar específicament al règim de lloguer.

ADAPTACIÓ DE LES ZONES GEOGRÀFIQUES DELS HPO

La Disposició addicional primera de les normes de pla recull que el departament competent en matèria d'habitatge ha d'adaptar les zones geogràfiques dels habitatges de protecció oficial en coherència amb els àmbits específics que defineix el pla (àrees de demanda forta i acreditada, àrees preferents, àrees d'intervenció complementària i zones d'escassa demanda, àrees rurals i àrees no preferents).

No precisa què suposarà aquesta adaptació ni quins seran els criteris més enllà de ser coherents amb els àmbits definits pel pla, que, però, són heterogenis quant a les condicions dels seus mercats d'habitatge.



INSTRUMENTS DE DESENVOLUPAMENT DEL PLA

L'article 16 del Pla preveu, pel seu desenvolupament, l'elaboració dels plans específics següents (que s'han d'aprovar durant el primer quinquenni de vigència del PTSH d'acord amb la disposició addicional primera):

- De lluita contra el sensellarisme.
- Per a la gent gran.
- De lloguer privat.
- De les àrees rurals.
- De rehabilitació.
- Per a les dones i els infants.

MEMÒRIA ECONÒMICA DEL PLA

El Pla recull en la seva documentació que:

Aquest Pla per si mateix no comporta cap tipus d'impacte pressupostari específic. Les actuacions que proposa només tindran impacte pressupostari quan aquestes es concretin en els successius plans plurianuals d'habitatge, així com en les actuacions que duguin a terme directament ens públics amb competències en l'execució de les polítiques d'habitatge com l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'Institut Català del Sòl o les empreses municipals d'habitatge.

Les actuacions que proposa el Pla per assolir els objectius fixats podran ser finançades:

- a) a càrrec del Fons de solidaritat urbana segons la seva disponibilitat;
- b) a càrrec del pressupost de la Generalitat de Catalunya i dels seus recursos patrimonials d'acord amb les determinacions del successius plans plurianuals d'habitatge, i segons les disponibilitats pressupostaries i patrimonials;
- c) a càrrec dels pressupostos i dels recursos patrimonials de les entitats amb competències en l'execució de les polítiques d'habitatge que conformen el sector públic de la Generalitat de Catalunya segons llurs disponibilitats pressupostaries i patrimonials;
- d) a càrrec dels pressupostos i dels recursos patrimonials dels governs locals d'acord amb les seves competències en matèria de política d'habitatge segons llurs disponibilitats pressupostaries i patrimonials;
- e) a càrrec dels pressupostos i dels recursos patrimonials de les entitats amb competències en l'execució de les polítiques d'habitatge que conformen el sector públic local de Catalunya segons llurs disponibilitats pressupostaries i patrimonials;
- f) a càrrec dels pressupostos de la Unió Europea en el marc dels diferents programes, fons, i instruments anàlegs disponibles amb aquest



propòsit d'acord la norma va d'aplicació en cada cas i moment;

g) a càrrec dels pressupostos i dels recursos patrimonials de la resta d'administracions públiques i entitats del sector públic amb competències en matèria de política d'habitatge a Catalunya;

h) a càrrec dels pressupostos i dels recursos patrimonials de les entitats sense ànim de lucre que entre les seves finalitats consta la de treballar per fer efectiu el dret a un habitatge digne i adequat;

i) a càrrec dels pressupostos i dels recursos patrimonials dels promotors socials a què fa referència l'article 51.2 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge;

j) amb impostos i sancions finalistes per aquest destí;

k) de qualsevol altra forma admesa en dret.

No es contempla, per tant, cap avenç en la reserva de fons per al compliment dels objectius, tot i la importància de les inversions requerides, i les diferències previstes en relació a l'escenari tendencial.

Resulta sorprenent també, en la valoració econòmica que suposa l'execució del pla, que es quantifiqui el cost de la construcció de cada nou habitatge protegit en només 24.000 €.

2.2. EL PROJECTE DE DECRET PEL QUAL S'APROVA EL PLA TERRITORIAL SECTORIAL D'HABITATGE I ES DESPLEGUEN ELS ARTICLES 12, 73, 74 I 75 DE LA LLEI 18/2007, DE 28 DE DESEMBRE DEL DRET A L'HABITATGE

La proposta de decret inclou:

- Per una banda, l'aprovació del Pla territorial sectorial d'habitatge (article 1), així com la reproducció de les determinacions normatives del mateix.
- S'inclou la possibilitat, d'acord amb l'article 12.9 de les Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, de redactar plans específics d'habitatge per a concretar i desenvolupar parcialment les determinacions del Pla territorial sectorial d'habitatge (PTSH), que s'aproven per part del conseller o consellera del departament competent en matèria d'habitatge.
- Es defineix, en el marc de l'objectiu de solidaritat urbana i dels àmbits de demanda residencial forta i acreditada (ja recollits en la Llei pel Dret a l'habitatge - art.73) l'establiment de tres tipus d'àrees de demanda forta i acreditada.

Tots els municipis de l'Associació de municipis de l'Arc Metropolità estan categoritzats com a àmbit de demanda forta i acreditada tipus 1. Aquests municipis, d'acord amb l'annex 3 de les normes del PTSH, han d'assolir l'objectiu de solidaritat urbana per quinquennis d'acord amb els ratis mínims d'habitatges:



	FINAL 1r QUINQUENNI juliol 2022 - 30 juny 2027	FINAL 2n QUINQUENNI juliol 2027 - 30 juny 2032	FINAL 3r QUINQUENNI juliol 2032 - 30 juny 2037	FINAL 4t QUINQUENNI juliol 2037 - 30 de juny 2042
	Objectiu de solidaritat urbana 1r quinquenni % respecte del total de llars al final del primer quinquenni	Objectiu de solidaritat urbana 2n quinquenni % respecte del total de llars al final del segon quinquenni	Objectiu de solidaritat urbana 3r quinquenni % respecte del total de llars al final del tercer quinquenni	Objectiu de solidaritat urbana del Pla % respecte del total d'habitatges principals existents d'acord amb l'article 73.1 de la LLEi 18/2007
Granollers	8,4%	11,5%	15,0%	15,0%
Martorell	13,1%	13,5%	15,0%	15,0%
Mataró	6,7%	10,8%	15,0%	15,0%
Mollet del Vallès	10,5%	12,5%	15,0%	15,0%
Rubí	6,5%	10,8%	15,0%	15,0%
Sabadell	10,3%	12,4%	15,0%	15,0%
Terrassa	9,4%	12,0%	15,0%	15,0%
Vilafranca del Penedès	11,9%	13,1%	15,0%	15,0%
Vilanova i la Geltrú	8,0%	11,4%	15,0%	15,0%

El còmput d'aquests terminis inicia en data 1 de juliol de 2022.

El decret també recull la possibilitat dels municipis de mancomunar-se, d'acord amb la legislació de règim local, per complir els objectius de solidaritat urbana. Si el departament competent en matèria d'habitatge ho autoritza, els municipis mancomunats poden apartar-se dels objectius de solidaritat urbana individuals que estableixi el PTSH per a cada quinquenni sempre i quan s'assoleixi l'objectiu final.

- Es detalla que integren el parc d'habitatges destinat a polítiques socials els que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:

a) *Els habitatges acollits a qualsevol de les modalitats de protecció oficial de conformitat amb la Llei 18/2007, de 28 d'agost, del dret a l'habitatge o pels plans i els programes d'habitatge, mentre sigui vigent la seva qualificació definitiva o tràmit equivalent.*

b) *Els habitatges promoguts per operadors públics, de preu intermedi entre l'habitatge amb protecció oficial i l'habitatge del mercat lliure que no es regeixen per les regles del mercat lliure, mentre sigui*



vigent la seva qualificació definitiva o tràmit equivalent.

c) Els habitatges de titularitat pública o privada gestionats per les administracions competents per desenvolupar les polítiques en matèria d'habitatge.

d) Els allotjaments dotacionals, d'acord amb la definició de la lletra j de l'article 3 de la Llei del dret a l'habitatge, en la redacció donada pel Decret llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.

e) Els habitatges privats de lloguer administrats per xarxes de mediació social.

f) Els habitatges d'inserció gestionats per la Xarxa d'Habitatges d'Inclusió.

g) Els habitatges i allotjaments d'acollida de persones immigrades, refugiades o sol·licitants d'asil.

h) Els habitatges privats de lloguer subjectes al règim legal de pròrroga forçosa.

i) Els habitatges cedits en règim de masoveria urbana.

j) Els habitatges d'empreses destinats a llurs treballadors.

- L'article 5 descriu la metodologia de quantificació d'habitatges per al seguiment i control de l'objectiu de solidaritat urbana. D'acord amb la seva regulació, per al seguiment i control, els municipis han de computar a final de cada quinquenni:

- o *Els habitatges principals existents, deduïbles raonadament a partir de les dades que constin, entre altres fonts contrastades, al padró municipal i al cadastre de béns immobles.*
- o *Els habitatges destinats a polítiques socials que constin al cens elaborat a aquest efecte i aquells que encara que no constin en aquest cens, se'n puguin deduir raonadament l'existència a partir d'altres dades contrastades.*

- L'article 6 recull el procediment de seguiment i control de l'objectiu de solidaritat urbana, que correspon al departament competent en matèria d'habitatge, en col·laboració amb els municipis inclosos en àrees declarades de demanda residencial forta i acreditada. Ara bé, són els ajuntaments els que, durant els tres mesos posteriors al final de cada quinquenni, han de justificar el compliment de l'objectiu que els pertoca i han de presentar al departament competent en matèria d'habitatge la següent documentació:

a) El cens d'habitatges destinats a polítiques socials existents en el municipi al final del període.

b) L'acreditació de les actuacions realitzades per incrementar-ne el parc durant el període, així com dels recursos destinats, en coherència,



si s'escau, amb l'establert en el pla local d'habitatge d'abast municipal o supramunicipal, o en la memòria social, el programa d'actuació urbanística municipal o document equivalent de les figures de planejament urbanístic general.

c) En cas que el municipi no hagi assolit l'objectiu de solidaritat urbana establert per al període, la informació detallada i acreditativa de les circumstàncies i les causes determinants de no haver pogut assolir-lo.

El departament competent en matèria d'habitatge revisarà la documentació aportada pels ajuntaments i validarà les dades que hi constin, cosa que es notificarà a l'ajuntament.

- Mitjançant la disposició addicional del decret es determina que en el termini d'un any des de l'aprovació del PTSH el departament competent en matèria d'habitatge, en coordinació amb les administracions locals, ha d'aprovar el programa d'inspecció dels edificis residencials per a detectar l'existència d'habitatges desocupats i per establir censos de propietats susceptibles de ser afectades per les mesures establertes en l'article 42 de la Llei pel Dret a l'habitatge per evitar la desocupació.

- En l'aprovació del planejament urbanístic en tràmit en el moment d'entrada en vigor del PTSH, l'òrgan competent ha de prendre en consideració les determinacions del pla, tot i que, pel que fa a les reserves d'HPO, no seran d'aplicació les reserves que preveu el PTSH (i s'aplicaran les vigents prèviament al decret) quan el planejament estigui ja en tràmit.

- La disposició final del decret preveu que cal adaptar els plans locals d'habitatge d'abast municipal i supramunicipal en el termini de dos anys des de l'entrada en vigor del Pla a les finalitat i directrius del PTSH, i que aquest fet és requisit per als ajuntaments que vulguin tenir un tracte preferent a l'hora de concertar polítiques d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat (d'acord amb l'article 14.1 de la Llei del Dret a l'Habitatge, que ja recollia la necessitat d'un pla local d'habitatge o u programa d'actuació urbanística equiparable per tenir aquest tracte preferent en la concertació quan la Generalitat aporta recursos econòmics).

3. PROPOSTA D'AL·LEGACIONS

Una vegada revisats els documents que integren el pla territorial sectorial d'habitatge per a la seva aprovació inicial, l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità creu necessari presentar diverses al·legacions en la relació a algunes de les actuacions que descriu aquest.

Cal aclarir que no es posen en qüestió els objectius genèrics del pla, ni l'objectiu de solidaritat urbana, ni tampoc la necessitat d'augmentar el parc públic d'habitatge protegit de lloguer.

Ara bé, cal ser conscients que la consecució de l'increment de l'habitatge de lloguer



social plantejat, així com de la resta de mesures de creació d'habitatge, configuren un objectiu molt ambiciós en comparació amb l'escenari tendencial i suposen un canvi molt important en la dinàmica actual no només de construcció d'habitatge protegit, sinó també en l'obtenció de sòl per a aquesta destinació (ja sigui mitjançant la compra d'habitatges provinents de bancs i grans tenidors i provinents o mitjançant la delimitació d'àrees de tanteig i retracte).

Tots els ajuntaments inclosos en l'Associació de municipis de l'Arc Metropolità estan inclosos, dins la categorització que fa el Pla, en les àrees de demanda forta i acreditada tipus 1, per als quals es preveu, segons les dades document exposat al públic, la creació de 42.831 habitatges en el període de vigència del pla, dels quals 7.305 estan previstos per al primer quinquenni.

Entenent i compartint els objectius generals del document cal posar de manifest que es fa necessari aprofundir en la viabilitat de la consecució dels objectius del pla i en la planificació de mesures concretes i mecanismes de financiació que facin possible posar a disposició de les entitats locals els recursos necessaris per a l'assoliment dels objectius del pla.

És per aquest motiu que es fan les següents **al·legacions**:

En relació amb **l'assignació d'objectius quinquennals de producció de nous habitatge i a les mesures proposades pel pla**:

- Per a la classificació dels municipis en les àrees de demanda forta i acreditada tipus 1, el Pla ha tingut en compte diverses variables (la polaritat i estratègia de creixement assignada a cada municipi pels plans territorials parcials, les projeccions demogràfiques relatives de les llars i la població del municipi), però ha obviat els aspectes relacionats amb el model urbà de cada municipi i les seves possibilitats de creixement en relació a la producció de sòl per a habitatge destinat a polítiques socials, ja sigui en base al desenvolupament de sectors de planejament derivat o a altres mecanismes. Això resulta en uns objectius de creixement lineals per a tots els municipis en relació al seu parc d'habitatges destinats a polítiques socials que no s'ajusta a la realitat diversa de cada territori.

Es considera cal completar i modular els objectius del Pla d'acord amb les característiques i possibilitats de cada sistema urbà, a més de definir mesures concretes per a la consecució dels seus objectius, que van més enllà de la mera quantificació de les necessitats de creació d'habitatges destinats a polítiques socials, però sense definir accions concretes ni tan sols per al primer quinquenni de vigència del pla.

En relació amb les **responsabilitats i les competències** que fixa el document:

El document no detalla el grau de responsabilitat de cadascú dels agents responsables de la consecució de l'objectiu de solidaritat urbana, i genera incertesa en relació als efectes del seu incompliment que caldria clarificar.

De fet, i d'acord amb el redactat del projecte de decret exposat al públic, són els



ajuntaments sobre els que recau la responsabilitat de, durant els tres mesos posteriors al final de cada quinquenni, justificar davant del departament competent en matèria d'habitatge el compliment de l'objectiu que els pertoqui.

Aquesta responsabilitat inclou també l'elaboració d'un cens d'habitatges destinats a polítiques socials i les acreditacions de les actuacions realitzades.

No resulta acceptable aquesta responsabilitat tenint en compte que:

- La competència de la promoció pública de l'habitatge és exclusiva de la Generalitat, d'acord amb l'article 13.7.1 de l'Estatut d'Autonomia.
- El document de PTSH no delimita l'abast de la responsabilitat de cadascun dels agents amb implicació en les diferents mesures que proposa el pla.
- La memòria econòmica del pla no proposa, ni tan sols pel primer quinquenni, cap dotació pressupostària per a la consecució dels objectius de generació d'habitatge.
- Les previsions de costos no són ajustades a la realitat, tenint en compte que es preveu un cost unitari de 24.000 € per habitatge de protecció d'obra nova, molt allunyat dels seus costos reals, que multipliquen la previsió del pla.

En relació amb la **financiació del pla**:

La definició de la financiación de les mesures del pla resulta manifestament insuficient per complir els objectius proposats, atès que no hi ha cap desenvolupament de les previsions que ja fa la LDH (que preveia que el Govern pot establir una línia de finançament específic de desenvolupament de les mesures del pla)

En aquest sentit, es fa necessari reclamar la concreció dels mecanismes de financiación per a la construcció d'habitatge protegit i les altres mesures proposades. Es considera imprescindible vincular les obligacions municipals en relació amb el compliment dels objectius de creació d'habitatge assequible a la posada a disposició dels ajuntaments de la financiación necessària.

- Es considera, de la mateixa manera, que cal que el PTSH incorpori:
 - o Una quantificació de les aportacions/repartiment de cadascuna de les administracions per al compliment de l'objectiu de solidaritat urbana, especialment per a les promocions d'habitatge de lloguer.
 - o Mecanismes de foment de la creació d'habitatge protegit per part de promotors privats.
 - o Concretar la dotació i funcionament del *Fons de solidaritat*



urbana esmentat en l'avaluació econòmica del document.

- Una revisió de l'avaluació econòmica del pla, que preveu un cost de només uns 24.000 per habitatge de nova construcció (per a un total de 98.000 habitatges), molt allunyat dels costos reals de la construcció de les promocions, fins i tot sense comptar els costos de compra o gestió/generació d'aquests sòls.

Cal revisar l'objectiu de producció de nous habitatges previstos de lloguer, que supera, en molts casos, les previsions de sòl qualificat amb aquesta destinació al planejament municipal, i especialment, al de titularitat pública en un context de ciutats àmpliament consolidades com són les que formen part de l'Associació de l'Arc Metropolità de Barcelona. En aquest sentit, la pròpia diagnosi del pla ja reconeix que:

- En àmbits com el metropolità la ràtio de terrenys per a nous habitatges per cada mil habitants és de només 34, i que és en aquest àmbit a on les projeccions dels creixements de les llars indiquen uns creixements més forts.
- És probable que les reserves de sòl per a habitatges protegits siguin insuficients per atendre les necessitats derivades del creixement demogràfic dels propers anys.

Per la seva important incidència en la viabilitat del compliment de les fites previstes, es sol·licita que s'incorporin a les previsions del pla els detalls disponibles de la planificació de la Generalitat en relació amb el Programa de construcció d'habitatges en lloguer social en edificis energèticament eficients que regula el Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, *por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*.

Cal recordar que la regulació d'aquestes ajudes preveu que el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana transfereixi fons a les comunitats autònomes per les ajudes del programa esmentat, i que l'administració de la Generalitat envii al ministeri les propostes que pretengui finançar amb càrrec al programa, i que aquestes actuacions han d'estar executades durant el primer quinquenni de vigència del PTSH.

En relació amb les mesures urbanístiques per a augmentar les reserves d'habitatge protegit en el planejament:

Es considera insuficient el mecanisme genèric d'increment de la reserva de sòl per a habitatge protegit de lloguer previst en la normativa del pla, que només afecta als desenvolupaments de nous sectors sense planejament derivat aprovat, però no a la resta del teixit urbà.

Alguns dels municipis de l'Associació disposen, només amb aquests sectors, reserves suficients per a la creació d'habitatge que proposa el pla, però això no és així en d'altres, a on els sectors són manifestament insuficients. És per



aquest motiu que es sol·licita l'estudi de les possibilitats reals de cada municipi en aquest sentit, més enllà de dades genèriques, per tal de: o bé ajustar les previsions de creació de nous habitatges a les possibilitats reals de creixement i desenvolupament de cada municipi d'acord amb el model urbà recollit en el planejament (i en els criteris recollits en el planejament territorial), o bé generar, de manera concertada amb els ajuntaments afectats, mecanismes alternatius per a fer viable la creació del sòl necessari.

De la mateixa manera, per assegurar que el sòl disponible sigui suficient, caldria habilitar mecanismes per a l'obtenció de nou sòl destinat la promoció d'habitatge protegit de lloguer en ubicacions que siguin compatibles amb el model de desenvolupament recollit en el planejament territorial.

Quant a les reserves d'HPO exigides en sòl urbà no consolidat i sòl urbanitzable, cal tenir en compte que l'efecte dels canvis proposats té una incidència molt baixa, i que en el cas de sectors de titularitat i promoció eminentment públiques, ja es reserven, normalment, percentatges superiors als esmentats.

També cal tenir en compte que, per la quantitat d'habitatge de protecció de lloguer previst, resulta imprescindible buscar mecanismes de foment de la iniciativa privada per a la construcció d'habitatge protegit de lloguer que, en el context actual, són poc atractives per als promotors privats. De fet, els darrers canvis legislatius en matèria urbanística semblen desincentivar la participació privada en aquestes construccions tenint en compte que s'obliga a les administracions a adjudicar-se l'habitatge protegit en els procediments de gestió urbanística.

En relació amb el preus de venda **màxim dels habitatges protegits:**

- La Disposició addicional primera de les normes de PTSH recull que el departament competent en matèria d'habitatge ha d'adaptar les zones geogràfiques dels habitatges de protecció oficial en coherència amb els àmbits específics que defineix el pla (àrees de demanda forta i acreditada, àrees preferents, àrees d'intervenció complementària i zones d'escassa demanda, àrees rurals i àrees no preferents).

Es sol·licita que es concerti amb els ajuntaments afectats la definició d'aquestes zones geogràfiques per evitar situacions com l'actual, amb una estructura de preus que no s'adapta a la realitat molt diferent dels municipis situats en àmbits de demanda forta i acreditada, i en les que els preus màxims de venda de l'habitatge protegit en determinats barris de les ciutats de l'Arc Metropolità superen els del mercat lliure.

- Es sol·licita que s'incorporin al pla mecanismes de foment per a l'obtenció de sòl d'habitatge protegit de manera equitativa en el territori dels municipis.

En relació amb les **dades emprades:**

- Cal millorar la diagnosi del document, que fa servir dades de 2011, 10 anys



anterior als de l'aprovació del document, en un moment en què el mercat d'habitatge ha patit canvis substancials.

- Cal posar a l'abast dels ens municipals informació desagregada per tal de poder avaluar el percentatge d'habitatges destinats a polítiques socials en l'actualitat per cada municipi, atès que els municipis no disposen de dades pròpies d'alguns dels habitatges que el decret inclou dins la categories de parc d'habitatges destinats a polítiques socials.

- Cal que el Pla es completi amb informació necessària per a la diagnosi i el disseny acurat de les mesures que han de permetre aconseguir els objectius del pla (com ja preveu l'article 12 de la LDL):

- La quantificació del sòl residencial en què es poden fer nous desenvolupaments en cada municipi.
- La quantificació, identificació de la tipologia i determinació de la situació sobre el territori dels habitatges amb protecció oficial.
- L'anàlisi de les dades sobre l'estat del parc edificat i de les necessitat de manteniment, millorament o substitució, amb una atenció especial per les situacions i els processos d'infrahabitatge.

- Cal tenir en compte el planejament urbanístic vigent en cada municipi per tal de modular els objectius de generació de nous habitatges protegits en sectors de planejament derivat i també d'habitatges dotacionals.

En relació amb el **càlcul dels habitatges que es comptabilitzen per l'objectiu de solidaritat urbana**, d'acord amb l'article 74 de la Llei 18/2007, del Dret a l'Habitatge:

- En el càlcul dels habitatges inclosos en l'objectiu de solidaritat urbana manca comptabilitzar aquells que la Llei classifica com "*l'habitatge del mercat lliure però que no es regeixen per les regles del mercat lliure*" que inclourien, entre d'altres, habitatges promoguts per projectes cooperatius en cessió d'ús. Igualment, tampoc es recullen aquells habitatges públics d'operadors diferents a la AHC de lloguer assequible que no tenen la qualificació d'habitatge protegit. "

En relació amb els **plans locals d'habitatge**:

- Es sol·licita que el termini dels ajuntaments amb un pla local d'habitatge en vigor per fer-lo coherent amb els objectius del PTSH abasti, com a mínim, el primer quinquenni del Pla, i que sigui suficient, durant aquest termini, la previsió de l'article 14 de la Llei del Dret a l'habitatge per a tenir tracte preferent a l'hora de concertar polítiques d'habitatge amb la Generalitat.

Sabadell, en la data de signatura electrònica

Tomás de Castro Borregán
Cap del Servei de Planificació Urbanística
de l'Ajuntament de Sabadell

Antoni Serra Monté
Coordinador de l'Àrea de Cohesió Territorial,
Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme
de l'Ajuntament de Sabadell

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 22 vots

Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

11. Secretaria General.

Número: 2/2022/ePLE.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES DE GENER DE 2022.

Es dona compte al Ple dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de gener de 2022, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DEL 2 AL 31 DE GENER DE 2022, NUMERACIÓ DE DECRETS: DEL NÚMERO 1 AL 537.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
1	CONTRACTAR UN TREBALLADOR EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES 2021	02/01/2022	2462/2021/eRH
2	CONTRACTAR UN TREBALLADOR EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES 2021	02/01/2022	2461/2021/eRH
3	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	02/01/2022	2463/2021/eRH
4	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR UNA RASA DE 27 M PER ESTESA DE LÍNIA DE BAIXA TENSIÓ, A AV. EDUARD TOLDRÀ, 62	03/01/2022	1327/2021/eOBR
5	COMPAREIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 4 DE BARCELONA EN EL RECURS 497/2021 E, INTERPOSAT PER SEGUROS	03/01/2022	122/2021/eSEC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	CATALANA OCCIDENTE		
6	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CAVALLS I CONDUCTORS PER A LES CARROSSES DE REIS 2022	03/01/2022	2184/2021/eCOM
7	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER L'ACOMPANYAMENT MUSICAL DEL SEGUICI DEL REI BLANC A LA CAVALCADA DE REIS	03/01/2022	2239/2021/eCOM
8	CONSIGNACIÓ EN EL PRESSUPOST 2021 DE LA PREVISIÓ DE LA PAGA DE PRODUCTIVITAT CORRESPONENT AL MATEIX EXERCICI	03/01/2022	986/2021/eAJT
9	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ DE DADES PER TAL DE COMPLIR LES MESURES COVID-19, EN EL MARC DEL DIA DE REIS	03/01/2022	2135/2021/eCOM
10	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE ZEBRASS BAND PER A L'ACOMPANYAMENT MUSICAL DE REIS 2022	03/01/2022	2064/2021/eCOM
11	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A L'ACOMPANYAMENT MUSICAL DEL GRUP PITANÇA DE L'ARBOÇ, A LA CARROSSA DE L'ELISEU, DURANT LA CAVALCADA 2022	03/01/2022	2181/2021/eCOM
12	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	03/01/2022	636/2021/eUES
13	COMPAREIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 9 DE BARCELONA EN EL RECURS 197/2021-D	04/01/2022	92/2021/eSEC
14	COMPAREIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 9 DE BARCELONA EN EL RECURS 358/2021 E	04/01/2022	123/2021/eSEC
15	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DEL TRENET TURÍSTIC PER A LA CAVALCADA DE REIS 2022	04/01/2022	1995/2021/Ecom
16	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC AL MUNTATGE DELS ESPAIS DE LA CAVALCADA DE REIS 2022	04/01/2022	2183/2021/eCOM
17	CONTRACTAR 5 TREBALLADORS DINS DEL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ Joves 2021	04/01/2022	2345/2021/eRH
18	APROVAR CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE L'ACOMPANYAMENT MUSICAL DELS SACAIRE DE PONENT A LA CAVALCADA DE REIS 2022	04/01/2022	2107/2021/eCOM



19	CONTRACTAR LA GESTIÓ INTEGRAL DE ESPÈCIES PLAGA I INVASORES EN L'ÀMBIT URBÀ DE LA CIUTAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/01/2022	28/2022/eCOM
20	NOMENAR SECRETARI ACCIDENTAL PER SUBSTITUCIÓ DEL TITULAR	04/01/2022	2423/2021/eRH
21	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ELABORACIÓ DEL GUIÓ DE LA CAVALCADA DE REIS 2022	04/01/2022	2234/2021/eCOM
22	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PREVENTIUS PER LA CAVALCADA DE REIS 2022	04/01/2022	2240/2021/eCOM
23	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA INTERPRETACIÓ DEL PERSONATGE DE L'ELISEU PER A L'OFICINA DE L'ELISEU	04/01/2022	2227/2021/eCOM
24	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	04/01/2022	660/2021/eUES
25	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LA FONT D'ALIMENTACIÓ DE L'INTÈRFON DE LA PLANTA BAIXA DE LA CASA OLIVELLA, AIXÍ COM LA SEVA SUBSTITUCIÓ	04/01/2022	10/2022/eCOM
26	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI CORRESPONENT A LA PRESENTACIÓ I MODERACIÓ DEL CONGRÉS "RiscCat" 2021.	04/01/2022	633/2021/eCOM
27	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ 10.01.2022	04/01/2022	4/2022/eCI
28	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	04/01/2022	1/2022/eMUL
29	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA	04/01/2022	2/2022/eCI
30	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEURETAT I ECONOMIA DE 10.01.2022	04/01/2022	1/2022/eCI
31	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT PER A LA CAVALCADA DE REIS	04/01/2022	2/2022/eCOM
32	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE LA GRAVACIÓ I EDICIÓ DEL DISCURS DEL REI MELCIOR	04/01/2022	1/2022/eCOM
33	CONVOCATÒRIA SESSIÓ CI 01-2022	05/01/2022	3/2022/eCI
34	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER DEL MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DE LA IL·LUMINACIÓ DECORATIVA DE LA FIRA DE NADAL 2021	05/01/2022	2189/2021/eCOM
35	INCOACIÓ D'EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINEÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER	05/01/2022	684/2021/eUES



	PORTAR UN GOS POTENCIALMENT PERILLÓS SENSE LA CORRESPONENT LLICÈNCIA MUNICIPAL I SENSE MORRIO PER LA VIA PÚBLICA, SEGONS DENÚNCIA DE LA POLICIA LOCAL DE DATA 30/05/2021.		
36	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	05/01/2022	726/2021/eUES
37	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	05/01/2022	727/2021/eUES
38	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	05/01/2022	667/2021/eUES
39	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	05/01/2022	663/2021/eUES
40	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	05/01/2022	687/2021/eUES
41	COMPAREIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 257/2021	05/01/2022	125/2021/eSEC
42	DECRET CONTROL MEDIAMBIENTAL	05/01/2022	403/2021/eSAL
43	DECRET CONTROL MEDIAMBIENTAL	05/01/2022	379/2021/eSAL
44	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	07/01/2022	1/2022/eJGL
45	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DE SO PEL CONCERT "VOLATILE TRIO" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	07/01/2022	2187/2021/eCOM
46	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "VOLATILE TRIO" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	07/01/2022	2186/2021/eCOM
47	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "VOLATILE TRIO" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	10/01/2022	2185/2021/eCOM
48	CONSTATACIÓ QUE L'ACORD INICIAL HA ESDEVINGUT DEFINITIU PER MANCA D'AL·LEGACIONS I ORDENAR LA PUBLICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE COMPETÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A EMPRESES D'HOTELERIA, CÀMPINGS I ESTABLIMENTS D'OCI NOCTURN DE VILANOVA I LA GELTRÚ, AFECTADES PER LES MESURES RESTRICTIVES PER CONTENIR LAPROPAGACIÓ DE LA COVID-19	10/01/2022	1439/2021/eSUB



49	COMPAREIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 6 DE BARCELONA EN EL RECURS 320/2021-A	10/01/2022	90/2021/eSEC
50	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'AVINGUDA VILAFRANCA DEL PENEDÉS(JOQUIM MIR), EL DIA 28 DE NOVEMBRE DE 2021	10/01/2022	93/2021/eSJ
51	INCOACIÓ D'EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 18/11/2021	10/01/2022	691/2021/eUES
52	INCOACIÓ D'EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 17/11/2021	10/01/2022	692/2021/eUES
53	INCOACIÓ D'EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença D'ANIMALS, EN DATA 12/11/2021	10/01/2022	693/2021/eUES
54	INCOACIÓ D'EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENACIÓ A DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 28/11/2021	10/01/2022	695/2021/eUES
55	INCOACIÓ D'EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/01/2021	10/01/2022	702/2021/eUES
56	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	10/01/2022	707/2021/eUES
57	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	10/01/2022	725/2021/eUES
58	TARGETA D'APARCAMENT DE TRANSPORT COL·LECTIU PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	10/01/2022	1341/2021/eSVI
59	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/01/2022	1176/2021/eSVI
60	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/01/2022	1349/2021/eSVI
61	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/01/2022	1342/2021/eSVI
62	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/01/2022	1326/2021/eSVI
63	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/01/2022	1239/2021/eSVI
64	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/01/2022	1272/2021/eSVI



65	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/01/2022	1316/2021/eSVI P
66	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/01/2022	1261/2021/eSVI
67	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 21/07/2021.	10/01/2022	408/2021/eUES
68	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	10/01/2022	1218/2021/eGES
69	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/01/2022	1348/2021/eSVI
70	DENEGAR LA LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	10/01/2022	559/2021/eSVI
71	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	10/01/2022	724/2021/eUES
72	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	10/01/2022	722/2021/eUES
73	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/01/2022	1350/2021/eSVI
74	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/01/2022	1353/2021/eSVI
75	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/01/2022	1368/2021/eSVI
76	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/01/2022	1369/2021/eSVI
77	NOMENAR INTERVENTOR ACCIDENTAL PER SUBSTITUCIÓ DEL TITULAR	10/01/2022	3/2022/eRH Tr
78	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT MUSICAL DE LOS GORMANDELLS, A LA CAVALCADA DE REIS 2022	10/01/2022	2111/2021/eCOM
79	APROVAR EL CALENDARI FISCAL PER A L'EXERCICI 2022	10/01/2022	7/2022/eGES
80	APROVAR COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS	10/01/2022	107/2021/eTRE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



81	FER EFECTIU EL PAGAMENT AL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT CORRESPONENT A LA RECAPTACIÓ DE SANCIONS DE TRÀNSIT PER PART DE LA POLICIA LOCAL, PER IMPORT DE 100,00€	10/01/2022	634/2020/eAJT
82	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENT A THELIW BCN 2019	10/01/2022	106/2021/eTRE
83	PRORROGAR EL CONTRACTE BASAT DE MANTENIMENT PREVENTIU D'UN PUNT DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE MOBILITAT SOSTENIBLE DE L'ACM (EXPEDIENT 2014.2)	10/01/2022	513/2021/eCONT
84	PRORROGAR EL CONTRACTE BASAT DE MANTENIMENT PREVENTIU D'UN EQUIP CARREGADOR DE VEHICLES ELÈCTRICS, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE MOBILITAT SOSTENIBLE DE L'ACM (EXPEDIENT 2014.2)	10/01/2022	519/2021/eCONT
85	PRORROGAR EL CONTRACTE BASAT DE MANTENIMENT PREVENTIU D'UN EQUIP CARREGADOR DE VEHICLES ELÈCTRICS, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE MOBILITAT SOSTENIBLE DE L'ACM (EXPEDIENT 2014.2)	11/01/2022	148/2021/eCONT
86	COMPAREIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 16 DE BARCELONA EN EL RECURS ABREUJAT 336/2021-C	11/01/2022	117/2021/eSEC
87	INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DEL CARRER XICRANDES, 26, A CAUSA DE LES ARRELS D'UN ARBRE	11/01/2022	86/2021/eSJ
88	ACORDAR CONCEDIR TRÀMIT D'AL·LEGACIONS EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTAR EL SERVEI DE VIGILÀNCIA DEL PAVELLÓ DE LES CASERNES DURANT EL CONFINAMENT	11/01/2022	4/2022/eSEC
89	DECRET CONTROL MEDIAMBIENTAL	11/01/2022	306/2021/eSAL
90	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/11/2021	11/01/2022	734/2021/eUES
91	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE Tinença d'animals, per manca de llicència de tinença i conducció de gos potencialment perillós i no adoptar les mesures necessàries per evitar que el gos s'escapes de casa, en data	11/01/2022	706/2021/eUES



	10/12/2021		
92	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ	11/01/2022	665/2021/eUES
93	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENACIÓ DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 26/11/2022	11/01/2022	696/2021/eUES
94	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENACIÓ DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/11/2021	11/01/2022	705/2021/eUES
95	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A REALITZACIÓ DE LA INSPECCIÓ PERIÒDICA REGLAMENTÀRIA DE DOS ASCENSORS MUNICIPALS, AIXÍ COM TAXES I POSSIBLES SEGONES VISITES PER A LA COMPROVACIÓ DE DEFECTES CORREGITS	11/01/2022	2169/2021/eCOM
96	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA REGIDORIA D'INFÀNCIA I JOVENTUT	11/01/2022	28/2021/eAJT
97	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	11/01/2022	1284/2021/eGES
98	CANVI DE PORTAVEU DEL GRUP MUNICIPAL DE SOM VNG I DE LA COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE PORTAVEUS	11/01/2022	88/2019/eSEC
99	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2022	11/01/2022	991/2021/eAJT
100	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL PRESSUPOST 2022	11/01/2022	992/2021/eAJT
101	RETORNAR A PREMIUM HOUSE 2017, SL, LA FIANÇA DIPOSITADA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GRUA-TORRE, A L'AV. COLLADA, 106	11/01/2022	95/2020/eOBR
102	RETORNAR A EDIFICACIONES VILANOVA, SL LA FIANÇA DIPOSITADA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GRUA-TORRE, AL C. AIGUA, 122	11/01/2022	1574/2021/eOBR
103	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES AL C. MONTARDO, 16	11/01/2022	1509/2021/eOBR



104	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR I PINTAR LA FAÇANA DE L'HABITATGE DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL, AL C. TERRISSAIRES, 19	12/01/2022	1020/2021/eOBR
105	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ D'UNA BESTRETA DE CAIXA FIXA PER A L'EXERCICI 2022 A LA REGIDORIA DE SALUT PER UN IMPORT DE 7.800,00€	12/01/2022	5/2022/eAJT
106	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENTS A PLATJA GRILLS, SL	12/01/2022	108/2021/eTRE
107	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/11/2021	12/01/2022	700/2021/eUES
108	APROVAR L'OPERACIÓ DE 5.000 € DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER L'ESCOLA DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	12/01/2022	455/2021/eAJT
109	LIQUIDAR LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE CULTURA I JUSTIFICAR LES DESPESES CORRESPONENTS AL QUART TRIMESTRE	12/01/2022	606/2021/eAJT
110	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE GESTIO DEL TALENT I LES PERSONES	12/01/2022	832/2021/eAJT
111	CONVOCATÒRIA JUNTA PORTAVEUS 18.01.2022	12/01/2022	1/2022/ePLE
112	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	12/01/2022	1232/2021/eGES
113	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	12/01/2022	1219/2021/eGES
114	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	12/01/2022	1215/2021/eGES
115	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	12/01/2022	1196/2021/eGES
116	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	12/01/2022	1117/2021/eGES
117	NOTIFICAR L'INICI DEL PROCEDIMENT DE DERIVACIÓ DE L'ACCIÓ ADMINISTRATIVA DE COBRAMENT COM A RESPONSABLE SUBSIDIARI PER AFECCIÓ DE FINCA AL PAGAMENT DE LES QUOTES D'URBANITZACIÓ PENDENTS. CONCEDIR UN TERMINI DE QUINZE DIES PER A FORMULAR	12/01/2022	12/2022/eGES



	AL·LEGACIONS		
118	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	12/01/2022	2/2022/eJGL
119	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/01/2022	1895/2021/eEST
120	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/01/2022	1876/2021/eEST
121	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/01/2022	1879/2021/eEST
122	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	12/01/2022	2/2022/eREC
123	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/01/2022	1833/2021/eEST
124	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/01/2022	1652/2021/eEST
125	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/01/2022	1920/2021/eEST
126	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/01/2022	1902/2021/eEST
127	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/01/2022	1865/2021/eEST
128	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/01/2022	1639/2021/eEST
129	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA PARTICIPA.VILANOVA.CAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	12/01/2022	11/2022/eCONT
130	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/01/2022	1680/2021/eEST
131	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/01/2022	1855/2021/eEST
132	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	12/01/2022	1/2022/eREC
133	ORDENAR EL PAGAMENT DEL COST DE LA REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	12/01/2022	121/2021/eREC
134	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/01/2022	1819/2021/eEST
135	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/01/2022	1126/2021/eEST
136	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A VILANOVALAND DEVELOPMENT, SL PER A CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR DE	13/01/2022	436/2020/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	PS+PB+4PP+PSCO, AMB 28 HABITATGES, 23 TRASTERS I APARCAMENT SOTERRANI AMB 32 PLACES A RDA. IBERICA, 268, C. GAFARRÓ, 1 I C. ROSSINYOL, 28		
137	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	13/01/2022	16/2021/eAJT
138	APROVAR EL TANCAMENT DE LA BESTRETA ANUAL DEL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ	13/01/2022	89/2021/eAJT
139	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LAR UN ASCENSOR EN L'HABITATGE, AL C. SANT MAGÍ, 30	13/01/2022	1214/2021/eOBR
140	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR I REFORMAR EL FORJAT DE L'HABITATGE DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AFECTAT PER ALUMINOSI, AL C. IMMACULADA CONCEPCIÓ, 18	13/01/2022	13/2022/eOBR
141	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FINALITZAR LA CONSTRUCCIÓ DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PS+PB+1PP+PSOC, AL C. PICA D'ESTATS, 44	13/01/2022	491/2021/eOBR
142	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A COM. PROP., PER A ARRANJAR LES FAÇANES POSTERIORIS I LATERALS DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, AL C. MIGUEL DE CERVANTES, 22-24	13/01/2022	1328/2021/eOBR
143	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A SA COTTET, PER A INSTAL·LAR RÈTOLS AL LOCAL, A LA PL. COTXES, 6 BX 01	13/01/2022	1192/2021/eOBR
144	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REHABILITAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL, AL C. SANT GERVASI, 48	13/01/2022	1107/2021/eOBR
145	JUSTIFICACIÓ DEL QUART TRIMESTRE I TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE L'ANY 2021	13/01/2022	42/2021/eAJT
146	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/01/2022	1676/2021/eEST
147	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/01/2022	25/2022/eEST
148	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/01/2022	4/2022/eMUL
149	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/01/2022	3/2022/eMUL



150	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/01/2022	2/2022/eMUL
151	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU D'ACCIONS ESCOLA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY -EMAID-	13/01/2022	684/2020/eAJT
152	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	13/01/2022	1313/2021/eGES
153	DECLARAR EL DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PRESENTADA EN DATA 25 D'AGOST DE 2021	13/01/2022	766/2021/eGES
154	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2022 I DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	13/01/2022	23/2022/eGES
155	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/01/2022	1921/2021/eEST
156	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	13/01/2022	1875/2021/eEST
157	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA COMUNITAT DE PROPIETARIS, PER A FER REFORÇ, SUBSTITUCIÓ I TRACTAMENT DELS SOSTRES DE LA PLANTA SEGONA, CORRESPONENTS A LA FASE 2.3 DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ ESTRUCTURAL DE L'EDIFICI, SITUAT AL C. SANT GERVASI, 39	13/01/2022	1237/2021/eOBR
158	DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DIPOSITADA PER L'EMPRESA CONSTRUCCIONS CONTRERAS 1945,SA. PER A RESPONDRE DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE L'ANTIGA ZONA DE BAR EN UNA NOVA AULA I ALTRES INTERVENCIÓ DE MILLORA A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	13/01/2022	315/2021/eAJT
159	ABONAMENT D'INTERESSOS LEGALS COMPLEMENTARIS EN COMPLIMENT DE LA SENTÈNCIA FERMA NÚM. 1729/2021, DE 20 D'ABRIL, DE LA SALA DEL CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, SECCIÓ 4, RELATIVA AL RECURS D'APEL·LACIÓ NÚM. 370/2019 PROMOGUT PER FALDUR SOL S.L.	13/01/2022	40/2021/eURB
160	MODIFICACIÓ DEL DECRET 7584 DE NOMENAMENT AGENTS DE LA POLICIA LOCAL	13/01/2022	1622/2021/eRH
161	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PREVENTIUS PER A LA CERCAVILA DE FOC DE SANT ANTONI	13/01/2022	36/2022/eCOM



162	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2022	13/01/2022	8/2022/eRH
163	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DE MÚSICS PEL BALL DE LA MULASSA PRESUMIDA DEL CERCAVILA DE SANT ANTONI	13/01/2022	17/2022/eCOM
164	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT MUSICAL DELS BALLS DE COTONINES I LA MULA-GUITA AL CERCAVILA DE SANT ANTONI	13/01/2022	18/2022/eCOM
165	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/01/2022	12/2022/eCOM
166	NOMENAR SECRETARI ACCIDENTAL PER SUBSTITUCIÓ DEL TITULAR	13/01/2022	5/2022/eRH
167	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 3.500 LLIBRETS DE LA PROGRAMACIÓ D'ESCENA FEBRER-JUNY 2022	13/01/2022	2235/2021/eCOM
168	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2022	13/01/2022	7/2022/eRH
169	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTUACIONS MUSICALS PEL CERCAVILA DE SANT ANTONI	13/01/2022	34/2022/eCOM
170	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2022	13/01/2022	6/2022/eRH
171	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ACTUACIÓ DE GRALLERS PEL BALL DE GEGANTS DEL CERCAVILA DE SANT ANTONI	13/01/2022	11/2022/eCOM
172	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTUACIÓ DE LA COBLA MARICEL A LA DANSADA D'HIVERN	14/01/2022	2238/2021/eCOM
173	COMUNICACIÓ INICIAL	14/01/2022	3/2022/eSAIP
174	COMUNICACIÓ INICIAL	14/01/2022	2/2022/eSAIP
175	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	14/01/2022	4/2022/eUES
176	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals, per no atendre requeriment del departament de medi ambient	14/01/2022	320/2021/eUES
177	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L REGLAMENT D'ABASTAMENT D'AIGUA PER FER UNA DERIVACIÓ DESPRES DE COMPTADOR PER A SUBMINISTRAR AIGUA A LA VIVENDA DEL C. PEDRAFORÇA, NÚMERO 10, SENSE EL CORRESPONENT CONTRACTE	14/01/2022	649/2021/eUES



	AMB LA COMPANYIA D'AIGUES, SEGONS INFORME DE DATA 23/06/2020.		
178	DECRET TANCAMENT BESTRETA CAIXA FIXA COMUNICACIÓ 2021	14/01/2022	77/2021/eAJT
179	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	14/01/2022	50/2021/eDIS
180	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA ATORGADA PER DECRET DE DATA 28/10/2021, PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR SITUAT A L'AV. COLLADA, 91, C. GAFARRÓ, 5 I C. ROSSINYOL, 32	14/01/2022	437/2020/eOBR
181	TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ DE L'ANY 2021	14/01/2022	31/2021/eAJT
182	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	14/01/2022	1246/2021/eGES
183	ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 20 PISTOLES I 20 FUNDES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/01/2022	394/2021/eCONT
184	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	14/01/2022	88/2022/eEST
185	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2022	14/01/2022	64/2022/eRH
186	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVEMBRE 2022	14/01/2022	65/2022/eRH
187	CONCEDIR UN PERMÍS DE PATERNITAT I COMPACTACIÓ DEL PERMÍS PER ALLETAMENT	15/01/2022	1/2022/eRH
188	CONTRACTAR TALLERS D'EDUCACIÓ CANINA DE SENSIBILITZACIÓ A LA CIUTADANIA EN LA TINENÇA RESPONSABLE DELS ANIMALS DE COMPANYIA	15/01/2022	29/2022/eCOM
189	PUBLICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL ADF GARRAF PER LA INCORPORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES	15/01/2022	67/2021/eAJT
190	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 04/10/2021	15/01/2022	704/2021/eUES



191	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/10/2021	15/01/2022	703/2021/eUES
192	REQUERIR LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL PER DONAR D'ALTA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE ATESA LA SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL ACREDITADA	17/01/2022	1638/2021/eSSO
193	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	18/01/2022	94/2022/eEST
194	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/01/2022	93/2022/eEST
195	ACORDAR LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS AL RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIO PRESENTAT PER EXTERNA SERVICIOS GENERALES DE EMPRESA, S.L., A L'ACORD D'ÒRGAN DE CONTRACTACIO DE DATA 14 DE DESEMBRE DE 2021	18/01/2022	260/2021/eCONT
196	TANCAMENT BESTRETA SECRETARIA GENERAL	18/01/2022	111/2021/eAJT
197	ACORDAR LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS AL RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIO PRESENTAT PER EULEN, S.A, A L'ACORD D'ÒRGAN DE CONTRACTACIO DE DATA 14 DE DESEMBRE DE 2021	18/01/2022	258/2021/eCONT
198	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	18/01/2022	38/2022/eGES
199	CONTRACTAR EL SERVEIS DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ, I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA A LA CASA CONSISTORIAL I CASA OLIVELLA	18/01/2022	2236/2021/eCOM
200	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS PEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	18/01/2022	17/2022/eCONT
201	TANCAMENT BESTRETA SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT	18/01/2022	97/2021/eAJT
202	REQUERIR A LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL L'ALTA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE ATESA LA SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL ACREDITADA	18/01/2022	5/2022/eSSO



203	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 14 DE GENER DE 2022	18/01/2022	2/2022/eSUB
204	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 14 DE GENER DE 2022	18/01/2022	2/2022/eSUB
205	APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE LA TRANSMISSIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE	18/01/2022	16/2021/eMERD
206	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMAR L'INTERIOR D'UN HABITATGE AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL PUNTUAL, A L'AV. GARRAF, 33 01 01	18/01/2022	1564/2021/eOBR
207	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES, AL C. SANT MAGÍ, 30	18/01/2022	1091/2021/eOBR
208	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR I REHABILITAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL, AL C. SANT PAU, 10	18/01/2022	1129/2021/eOBR
209	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMAR L'HABITATGE AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL, AL C. AIGUA, 33 02 02	18/01/2022	1528/2021/eOBR
210	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER OBRES DE REFORMA PER A SEGREGAR UN HABITATGE EN DOS ELEMENTS, AL C. VAPOR, 2 01 01	18/01/2022	1145/2021/eOBR
211	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB2PP AMB DOS LOCALS EN PB i 4 HABITATGES, A LA PL. SOLER I GUSTEMS, 17	18/01/2022	931/2021/eOBR
212	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER REALITZAR LA FORMACIÓ HOMOLOGADA PER UTILITZAR UNA PLATAFORMA ELEVADORA PER REALITZAR TREBALLS EN ALÇADA ALS EQUIPAMENTS CULTURALS	18/01/2022	20/2022/eCOM
213	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 9 MARCS I VIDRES PER EMMARCAR EL CONJUNT PICTÒRIC QUE HA REBUT EN DONACIÓ L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ DEL PINTOR VILANOVI JOAQUIM BUDESCA	18/01/2022	2196/2021/eCOM
214	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/01/2022	1820/2021/eEST
215	TANCAMENT BESTRETA ESPAI PÚBLIC 2021	18/01/2022	34/2021/eAJT



216	MODIFICAR LA DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA REALITZADA EN L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DELS PRODUCTES ORACLE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/01/2022	927/2021/eAJT
217	INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ LA MOLASSA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/01/2022	7/2022/ePAR
218	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REHABILITAR LA COBERTA DE L'EDIFICI ENTRE MITGERES, AL C. ARENGADERS, 8	19/01/2022	1024/2021/eOBR
219	DECRET D'ORDRE D'EXECUCIÓ DE RETIRADA D'AIRE CONDICIONAT	19/01/2022	59/2021/eDIS
220	ABONAMENT D'INTERESSOS LEGALS COMPLEMENTARIS EN INCIDENT D'EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA FERMA NÚM. 928/2016, DE 29 DE DESEMBRE, DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, RELATIVA AL RECURS D'APEL·LACIÓ NÚM. 268/2014 AMB RELACIÓ AL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DE MASIA D'EN BARRERES II.	19/01/2022	42/2019/eURB
221	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I LA INSTAL·LACIÓ DE QUATRE VIDRES PER A LES PORTES DEL MUNTACÀRREGUES DEL MERCAT DEL CENTRE	19/01/2022	9/2022/eCOM
222	APROVAR EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT	19/01/2022	76/2021/eAJT
223	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	8/2022/eMUL
224	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	9/2022/eMUL
225	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	14/2022/eMUL
226	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	6/2022/eMUL
227	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	715/2021/eUES
228	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	10/2022/eMUL



229	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	12/2022/eMUL
230	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	7/2022/eMUL
231	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	11/2022/eMUL
232	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	13/2022/eMUL
233	BESTRETA QUART TRIMESTRE ALCALDIA	19/01/2022	79/2021/eAJT
234	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 24.01.2022	19/01/2022	1/2022/ePLE
235	PRORROGAR LA COMISSIÓ DE SERVEIS DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI D'ESPAI PÚBLIC	19/01/2022	2326/2020/eRH
236	CONTRACTAR EL SERVEI DE DISSENY I IMPRESIÓ DELS DIPLOMES DE LA SETMANA DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA	19/01/2022	54/2022/eCOM
237	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	15/2022/eMUL
238	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	19/2022/eMUL
239	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	18/2022/eMUL
240	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	17/2022/eMUL
241	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/01/2022	16/2022/eMUL
242	LLICÈNCIA D'Ocupació i AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	20/01/2022	1/2022/eMOB
243	LLICÈNCIA D'Ocupació i AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	20/01/2022	1402/2021/eMOB
244	TRANSMISSIÓ DE LA L·LICÈNCIA MUNICIPAL DE TAXI NÚMERO 7 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/01/2022	25/2022/eSVI
245	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	20/01/2022	1/2022/eAJT
246	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	20/01/2022	983/2021/eAJT



247	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	20/01/2022	982/2021/eAJT
248	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/01/2022	22/2022/eSVI
249	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER US FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	20/01/2022	3/2022/eUES
250	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	20/01/2022	966/2021/eAJT
251	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER US FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	20/01/2022	2/2022/eUES
252	LLICÈNCIA D'Ocupació I Afectació de Via Pública per Obres	20/01/2022	7/2022/eMOB
253	LLICÈNCIA I Afectació de Via Pública per Obres	20/01/2022	1410/2021/eMOB
254	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/01/2022	1327/2021/eSVI
255	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/01/2022	1292/2021/eSVI
256	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	20/01/2022	1262/2021/eSVI
257	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/01/2022	609/2021/eSVI
258	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/01/2022	1371/2021/eSVI
259	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/01/2022	1372/2021/eSVI
260	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/01/2022	1375/2021/eSVI
261	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/01/2022	1/2022/eSVI
262	TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE MOBILITAT 2021	20/01/2022	37/2021/eAJT
263	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	20/01/2022	6/2022/eUES



264	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	20/01/2022	701/2021/eUES
265	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ, SEGONS DENÚNCIA DE DATA 11/04/2021	20/01/2022	681/2021/eUES
266	INCOACIÓ D'EXP. PER DIVERSES INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER Tinença DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOsos SENSE DISPOSAR DE LA CORRESPONENT LLICÈNCIA, PER CRIA IL·LEGAL DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOsos I PER MOLÈSTIES OCASIONADES PELS ANIMALS COM A CONSEQÜÈNCIA DE BARRALES I MANCA DE SALUBRITAT DEL DOMICILI, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 30/12/2021 I DENÚNCIA DE LA POLICIA LOCAL DE DATA 05/12/2021.	20/01/2022	540/2021/eUES
267	APROVAR EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE L'ANY 2021 DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL	20/01/2022	1/2021/eAJT
268	INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/01/2022	5/2022/eMUL
269	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA POLICIA	20/01/2022	800/2021/eAJT
270	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/01/2022	20/2022/eMUL
271	APROVAR LA LIQUIDACIÓ I CANCEL·LACIÓ DEL DIPÒSIT CORRESPONENT A LA BESTRETA DE CAIXA FIXA 2021 DE LA REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, PROJECCIÓ DE CIUTAT I PATRIMONI CULTURAL	20/01/2022	7/2021/eAJT
272	CONVOCATÒRIA JUNTA ORDINÀRIA DE GOVERN LOCAL	20/01/2022	3/2022/eJGL
273	APROVAR LA DESPESA DE QUOTA DEL FORUM SD PER L'ANY 2022	20/01/2022	8/2022/eAJT
274	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER ALS SERVEIS DE GESTIÓ DE LES TAQUILLES, PORTES I SALA DELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/01/2022	23/2022/eCONT
275	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	20/01/2022	56/2022/eGES



276	BAIXA DE VALORS	20/01/2022	32/2022/eGES
277	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA DE DOBLE VIA DE COMUNICACIÓ GPRS I DETECTORS D'ALARMA PER A LA CASA CONSISTORIAL	20/01/2022	58/2022/eCOM
278	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	20/01/2022	46/2022/eGES
279	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/01/2022	1756/2021/eEST
280	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/01/2022	9/2022/eEST
281	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/01/2022	26/2022/eEST
282	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/01/2022	1666/2021/eEST
283	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/01/2022	1753/2021/eEST
284	REQUERIR INFORMACIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DEL MODEL 645 DE L'EXERCICI 2021 RELATIU A LES CONCESSIONS ADMINISTRATIVES I ACTES O NEGOCIS QUE SE N'EQUIPAREN, ATORGADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I LES ENTITATS QUE EN DEPENDEN	20/01/2022	25/2022/eCONT
285	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER NOVES OBERTURES EN LA FAÇANA, AL C. SALUT, 11 03	21/01/2022	1098/2021/eOBR
286	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LA NETEJA, DESBROSSADA I L'ANIVELLAMENT DEL SOLAR, A LA RDA. MAR MEDITERRÀNIA, 36-38	21/01/2022	1333/2021/eOBR
287	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REHABILITAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ÀMBIT DE PROTECCIÓ DE LA CARTA DE COLORS MUNICIPAL, AL C. SANTA GERTRUDIS, 4	21/01/2022	1299/2021/eOBR
288	ORDENAR EL TANCAMENT I CLAUSURA DE L'ACTIVITAT D'OFICINA DE SERVEI TÈCNIC DE REPARACIÓ D'AIRE CONDICIONAT AL CARRER FORN DEL VIDRE, 17 BX 02, A NOM DE SOLTRIMSAT, SL, PER NO HAVER PRESENTAT LA CORRESPONENT COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT D'ACORD AMB LA LLEI 18/2020, DE 28 DE DESEMBRE, DE FACILITACIÓ DE L'ACTIVITAT.	21/01/2022	2/2021/eDACT
289	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2022 I DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES	21/01/2022	77/2022/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	DOMICILIÀRIES 2022		
290	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	21/01/2022	76/2022/eGES
291	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE RETIRADA DELS VEHICLES DECLARATS FORA D'ÚS UBICATS AL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/01/2022	24/2022/eCONT
292	APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE LA TRANSMISSIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ DE VENDA DEL MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE	21/01/2022	18/2021/eMERD
293	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL NECESSARI PER LA REPARACIÓ DEL CLIMA HITECSA DEL CENTRE CÍVIC LA GELTRÚ	21/01/2022	47/2022/eCOM
294	ORDENAR EL PAGAMENT DEL COST DE LA REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	21/01/2022	124/2021/eREC
295	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS	21/01/2022	3/2022/eTRE
296	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	21/01/2022	872/2021/eAJT
297	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	21/01/2022	846/2021/eAJT
298	MODIFICACIÓ JORNADA LABORAL	21/01/2022	67/2022/eRH
299	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY -EMAID-	21/01/2022	890/2021/eAJT
300	APROVAR ABONAMENT DE 10.000€ DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY – EMAID	21/01/2022	32/2022/eAJT
301	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'AMPOLLES D'AIGUA MINERAL NATURAL EN FORMAT D'AMPOLLES D'1,5 L. PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/01/2022	35/2022/eCOM
302	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LA DIVISIÓ HORIZONTAL DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR DE PB+2PP+PCOB, AMB 3 HABITATGES I 1 TRASTER, AL C. IMMACULADA CONCEPCIÓ, 12	21/01/2022	1557/2021/eOBR
303	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REPARAR DEFICIÈNCIES DELS ELEMENTS METÀL·LICS DE L'ESTRUCTURA HORIZONTAL, FISURES DE LA FAÇANA	21/01/2022	1563/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	PRINCIPAL i DE LA LLOSA DELS BALCONS DEL PATI POSTERIOR i REPARAR DESGUÀS DEL PATI INTERIOR, AL C. CRISTÓFOL RAVENTÓS, 2		
304	ATORGAMENT DE LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR FORJAT i ALTRES ELEMENTS ESTRUCTURALS, A LA PL. MIRÓ DE MONTGRÒS, 10	21/01/2022	1636/2021/eOBR
305	ATORGAMENT DE LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ENDERROCAR MAGATZEM DE PLANTA BAIXA, AL C. CARLETS, 17	21/01/2022	1640/2021/eOBR
306	ATORGAMENT DE LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR FAÇANA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, AL C. ONES, 8	21/01/2022	1594/2021/eOBR
307	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIO I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIO PER A LA CONTRACTACIO DEL SUBMINISTRAMENT DE CADIRES D'OFICINA PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ENS DEPENDENTS	21/01/2022	530/2021/eCONT P2
308	CONTRACTAR LA FORMACIÓ "TIPS PER CRÉIXER A INSTAGRAM"	21/01/2022	63/2022/eCOM
309	CONTRACTAR LA FORMACIÓ "L'AVENTURA D'ESCOLTAR"	21/01/2022	64/2022/eCOM
310	APROVAR L'ADJUDICACIO DEL CONTRACTE D'OBRES CORRESPONENT AL LOT 2 D'EXECUCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE DE MANTENIMENT I MILLORA DE LA VIA PUBLICA A VILANOVA I LA GELTRÚ	21/01/2022	398/2021/eCONT
311	APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES CORRESPONENT AL LOT 1 D'EXECUCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE DE MANTENIMENT I MILLORA DE LA VIA PUBLICA A VILANOVA I LA GELTRÚ	21/01/2022	398/2021/eCONT
312	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "10 ANYS DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRA"	21/01/2022	48/2022/eCOM
313	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA COL·LABORACIÓ AL CONCERT "10 ANYS DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRA"	21/01/2022	51/2022/eCOM
314	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA COL·LABORACIÓ AL CONCERT "10 ANYS DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRA"	21/01/2022	53/2022/eCOM
315	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA COL·LABORACIÓ AL CONCERT "10 ANYS DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRA"	21/01/2022	55/2022/eCOM



316	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA COL·LABORACIÓ AL CONCERT "10 ANYS DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ"	21/01/2022	57/2022/eCOM
317	CONTRACTAR EL LLOGUER DE MATERIAL DE MICROFONIA I SPLITTER DE SENYAL PEL CONCERT DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	21/01/2022	71/2022/eCOM
318	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA COL·LABORACIÓ A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	21/01/2022	86/2022/eCOM
319	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER L'ESPECTACLE "POLZET" AL TEATRE PRINCIPAL	21/01/2022	2190/2021/eCOM
320	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DE L'ESPECTACLE "THE END IS NIGH!" AL TEATRE PRINCIPAL	21/01/2022	2193/2021/eCOM
321	APROVAR CONTRACTE MENOR PER ALS SERVEIS DE CONSERGERIA CAP DE SETMANA PER A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DEL 15 AL 30 DE GENER DE 2022	21/01/2022	38/2022/eCOM
322	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN PURIFICADOR D'AIRE I UN KIT DE FILTRES HEPA PER A LES OFICINES DE LA UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS	24/01/2022	49/2022/eCOM
323	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS I JARDINS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (ZONA A)	24/01/2022	27/2022/eCONT
324	DECRET DE CONSIGNA A JUTJAT, EN COMPLIMENT DE LA SENTÈNCIA 449/2021, DE 2 DE DESEMBRE DE 2021, EN EL PA 139/2021 C	24/01/2022	83/2020/eSJ
325	DECLARAR CRÈDITS INCOBRABLES	24/01/2022	40/2022/eGES
326	CONTRACTAR LA FORMACIÓ "PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS A L'ENTITAT"	24/01/2022	61/2022/eCOM
327	CONTRACTAR LA FORMACIÓ "OBLIGACIONS FISCALS DE LES ENTITATS"	24/01/2022	60/2022/eCOM
328	CONTRACTAR UNA PERSONA PER OCUPAR EL LLOC DE AODL PEL FOMENT DE LES TECNOLOGIES DISRUPTIVES SOC023/21/000021. RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL	24/01/2022	2394/2021/eRH
329	APROVAR NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA	24/01/2022	735/2021/eRH
330	APROVAR EL NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS DE CARRERA	24/01/2022	17/2021/eRH
331	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	24/01/2022	2/2022/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



332	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	24/01/2022	74/2022/eRH
333	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 21 DE GENER DE 2022	24/01/2022	1/2022/eSUB
334	LIQUIDAR LES PRESTACIONS REALMENT EXECUTADES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS PER L'ADQUISICIÓ I INSTAL·LACIÓ DE 64 EQUIPS ACÚSTICS ALS SEMÀFORS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/01/2022	528/2021/eCONT
335	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	24/01/2022	54/2022/eAJT
336	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/01/2022	1305/2021/eSVI
337	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/01/2022	1356/2021/eSVI
338	CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/01/2022	17/2022/eSVI
339	CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/01/2022	1347/2021/eSVI
340	CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/01/2022	1366/2021/eSVI
341	CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/01/2022	1373/2021/eSVI
342	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/01/2022	1370/2021/eSVI
343	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	24/01/2022	2/2022/eMOB
344	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	24/01/2022	1393/2021/eMOB
345	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/01/2022	28/2022/eSVI
346	L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	24/01/2022	3/2022/eMOB
347	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 5047P DEL PTGE. GARRAF, 8	24/01/2022	1307/2021/eSVI
348	CANVI DE NOM I AMPLIACIÓ DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/01/2022	1374/2021/eSVI
349	DENEGAR LA L·LICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	24/01/2022	1267/2021/eSVI
350	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/01/2022	1310/2021/eSVI
351	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/01/2022	1312/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



352	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/01/2022	1352/2021/eSVI
353	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/01/2022	30/2022/eSVI
354	BAIXA DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/01/2022	1340/2021/eSVI
355	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES I COMPENSAR AMB DEUTES PENDENTS DE PAGAMENT	24/01/2022	1200/2021/eGES
356	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CAMÍ DE SOLICRUP, EL DIA 6 DE GENER DE 2022	24/01/2022	1/2022/eSJ
357	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/01/2022	64/2022/eEST
358	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AMB UNA TAPA DE CONTENIDOR, A LA RAMBLA SAMÀ, EL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2021	24/01/2022	5/2022/eSJ
359	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/01/2022	61/2022/eEST
360	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	24/01/2022	653/2021/eUES
361	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/01/2022	57/2022/eEST
362	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER LLORERS, 19 B, EL DIA 18 DE DESEMBRE DE 2021	24/01/2022	97/2021/eSJ
363	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 9546 LCP, A L'AVINGUDA ROCACRESPA, EN DATA 14 DE DESEMBRE DE 2021	24/01/2022	6/2022/eSJ
364	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	24/01/2022	642/2021/eUES
365	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER CORRALETS - CARRER DE LA BOMBA, EL DIA 3 DE GENER DE 2022	24/01/2022	4/2022/eSJ



366	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE PUBLICITAT AL MITJÀ TOTHOSAP, PER LA PROMOCIÓ DELS TRES TOMBS 2022	24/01/2022	14/2022/eCOM
367	CONTRACTAR EL SERVEI D'ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL DE SEGURETAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/01/2022	4/2022/eCOM
368	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 3 PEANYES AMB MÀSTIL PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS	24/01/2022	59/2022/eCOM
369	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE REALITZACIÓ DE VIDEOS I INFOGRAFIES, PER LA CAMPANYA DIVULGATIVA DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS PORTA A PORTA A VILANOVA I LA GELTRÚ	24/01/2022	16/2022/eCOM
370	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/01/2022	61/2022/eEST
371	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/01/2022	1772/2021/eEST
372	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/01/2022	1757/2021/eEST
373	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/01/2022	1759/2021/eEST
374	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/01/2022	1832/2021/eEST
375	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PEL MANTENIMENT I REPARACIÓ DE LES CASETES DE FUSTA DEL MERCAT DE NADAL I REIS	24/01/2022	65/2022/eCOM
376	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 5.000 € PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	24/01/2022	17/2022/eAJT
377	DECRET DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	24/01/2022	17/2020/eDIS
378	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A SEGREGAR UN SOLAR EDIFICAT EN DUES PARCEL·LES INDEPENDENTS	24/01/2022	1041/2020/eOBR
379	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PS+PB+3PP+BADALOT, AMB 18 HABITATGES, 3 TRASTERS A LA PLANTA BADALOT, APARCAMENT SOTERRANI AMB 23 PLACES I 18 TRASTERS I PISCINA COMUNITÀRIA, AL PG. MARÍTIM, 85-86	24/01/2022	790/2020/eOBR
380	MODIFICACIÓ DEL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE 5 HABITATGES UNIFAMILIARS ADOSSATS, AMB LLICÈNCIA D'OBRES CONCEDIDA PER LA JUNTA DE	24/01/2022	457/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	GOVERN LOCAL DEL DIA 16/7/2019 (EXP.195/2019-OB), CONSISTENT EN MODIFICAR L'ESTRUCTURA, LA CONFIGURACIÓ DE LA FAÇANA I LA DISTRIBUCIÓ DELS HABITATGES, AL C. PORTADORA, 35, 37, 39, 41 I 43		
381	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA CONSTRUCCIÓ I LA INSTAL·LACIÓ DE BARANES ALS SERVEIS PÚBLICS DEL MERCAT DE MAR	25/01/2022	2179/2021/eCOM
382	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA REPARACIÓ DE LA CANAL DE LA COBERTA DE LES PARADES 6 I 7 DEL MERCAT DEL CENTRE	25/01/2022	2178/2021/eCOM
383	APROVAR LA RESOLUCIÓ PER MUTU ACORD DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE LA NETEJA DEL PIS DEL C. IMMACULADA CONCEPCIÓ, 11 01 01 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/01/2022	1474/2021/eCOM
384	APROVAR LA RESOLUCIÓ PER MUTU ACORD DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER AL DIAGNOSTIC I TRACTAMENT DE LES PLAGUES DEL PIS DEL C. IMMACULADA CONCEPCIÓ, 11 01 01 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/01/2022	1473/2021/eCOM
385	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ DE LOCAL A LA RAMBLA SALVADOR SAMA, 49, BXS.2, PER A INSTAL·LAR UN CENTRE MÈDIC I ODONTOLÒGIC	25/01/2022	1658/2021/eOBR
386	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/01/2022	15/2022/eSVI
387	CANVI DE TITULAR I AMPLIACIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/01/2022	13/2022/eSVI
388	IMPOSAR MULTA COERCITIVA I MESURES CORRECTORES	25/01/2022	386/2021/eSAL
389	AUTORITZAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA ANY 2022	25/01/2022	28/2022/eAJT
390	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA REPARACIÓ D'URGÈNCIA DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES DELS MERCATS MUNICIPALS	25/01/2022	2177/2021/eCOM
391	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/01/2022	23/2022/eMUL
392	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL	25/01/2022	134/2022/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	D'HABITANTS		
393	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/01/2022	22/2022/eMUL
394	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/01/2022	21/2022/eMUL
395	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN ACUMULADOR DE GAS PER A L'ESCALFADOR D'AIGUA CALENTA DE LES DEPENDÈNCIES DE LA POLICIA LOCAL	25/01/2022	84/2022/eCOM
396	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/01/2022	27/2022/eMUL
397	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/01/2022	25/2022/eMUL
398	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	25/01/2022	170/2022/eEST
399	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/01/2022	26/2022/eMUL
400	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	25/01/2022	172/2022/eEST
401	RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	25/01/2022	24/2022/eMUL
402	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA TERRITORI EXTRAORDINÀRIA 31.01.2022	26/01/2022	5/2022/eCI
403	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DESTINATS A LES BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA AMB CÀRREC ALS FONS NEXT GENERATION UE	26/01/2022	98/2022/eAJT
404	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA LÀMPADA DE RECANVI PEL PROJECTOR DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	26/01/2022	15/2022/eCOM
405	NOMENAR SECRETARI ACCIDENTAL PER SUBSTITUCIÓ DEL TITULAR	26/01/2022	90/2022/eRH
406	COMUNICAR L'ABSÈNCIA DE LA PERSONA TITULAR	26/01/2022	91/2022/eRH
407	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 25 ANYS DE SERVEI	26/01/2022	107/2022/eRH



408	SOL·LICITUD PELS AJUTS ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA PER AL DISSENY I LA IMPLANTACIÓ DE ZONES DE BAIXES EMISSIONS, SEGONS L'ORDRE ACC/224/2021	26/01/2022	101/2022/eAJT
409	CONTRACTAR SESSIONS FORMATIVES DE TEATRE, EN EL MARC DEL PROJECTE: TEATRE EN FEMENÍ	26/01/2022	73/2022/eCOM
410	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	26/01/2022	2/2022/eAJT
411	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 9 FELPES PER LES PERSIANES DEL CENTRE CÍVIC TACÓ	26/01/2022	13/2022/eCOM
412	IMPOSAR MULTA COERCITIVA I MESURES CORRECTORES	26/01/2022	328/2021/eSAL
413	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	26/01/2022	89/2022/eGES
414	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	26/01/2022	85/2022/eGES
415	APLICAR L'EXEMPCIÓ A L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE L'EXERCICI 2022	26/01/2022	54/2022/eGES
416	APLICAR L'EXEMPCIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES A L'EXERCICI 2022	26/01/2022	71/2022/eGES
417	APLICAR L'EXEMPCIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES A L'EXERCICI 2022	26/01/2022	57/2022/eGES
418	APROBAR LA RESOLUCIÓ PER MUTU ACORD DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DEL PAVIMENT PROTECTOR DEL CEM ISAAC GÁLVEZ PER LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DEL PLAYMOBIL	26/01/2022	2050/2021/eCOM
419	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE NETEJA DELS LAVABOS DE LA GUINGUETA "EL ZERO"	26/01/2022	31/2022/eCOM
420	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UN PUPITRE SCOREPAD PER MARCADORS ELECTRÒNICS	26/01/2022	75/2022/eCOM
421	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A LA IMPULSIÓ DIGITAL DE LES CAMPANYES VISIT VILANOVA 2022	26/01/2022	56/2022/eCOM
422	CONCEDIR TORNAR AL 100% DE LA SEVA JORNADA	26/01/2022	100/2022/eRH
423	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A TÈCNIC ESPECIALISTA C1-19 DE CULTURA	26/01/2022	88/2022/eRH
424	PROCEDIR AL PAGAMENT FONS SOCIAL GNER 2022	26/01/2022	2261/2021/eRH
425	CONCEDIR UNA EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER INCOMPATIBILITAT	26/01/2022	111/2022/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



426	SOL·LICITAR A LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL NOMENAMENT AMB CARÀCTER ACCIDENTAL DE DIVERSOS FUNCIONARIS DE CARRERA	26/01/2022	137/2022/eRH
427	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	26/01/2022	130/2022/eRH
428	NOMENAMENT CAPORALS DE LA POLICIA LOCAL COM A FUNCIONARIS DE CARRERA	26/01/2022	1175/2021/eRH
429	CONTRACTAR UN TALLER DE MEMÒRIA DINS EL PROJECTE TEIXINT BARRI	26/01/2022	2037/2021/eCOM
430	CONTRACTAR CURSOS D'ACTIVITATS FÍSQUES PEL PROJECTE TEIXINT BARRI	26/01/2022	2035/2021/eCOM
431	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIO INTERPOSAT CONTRA EL DECRET, DE DATA 21 D'OCTUBRE DE 2021, PEL QUAL ES DESESTIMAVA L'ANUL·LACIO DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIARIES DELS EXERCICIS 2017 A 202	26/01/2022	1017/2021/eGES
432	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/01/2022	82/2022/eEST
433	DECRET DE DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT A LA REUNIÓ DE 27 DE GENER DE 2022 LA COMUNITAT DE PROPIETARIS PLAÇA DE LA VILA 10	26/01/2022	5/2022/ePAT
434	INADMETRE EL RECURS PRESENTAT CONTRA EL DECRET, DE DATA 21 D'OCTUBRE DE 2021, QUE DESESTIMAVA L'ANUL·LACIO DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DELS EXERCICIS 2017 A 2019 DEL CARRER DEL GUIX 8	26/01/2022	883/2021/eGES
435	APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL RECURS ECONÒMIC "FINANÇAMENT D'ESCOLES MUNICIPALS" PER A L'ANY 2022	26/01/2022	111/2022/eAJT
436	CONTRACTAR EL SERVEI DE LLOGUER DE L'EQUIP DE SONORITZACIO PER L'ACTE DE COMMEMORACIO DEL DIA INTERNACIONAL DE L'HOLOCAUST, EL 29 DE GENER DE 2022, A LA PL. DE LA PEIXATERIA	26/01/2022	62/2022/eCOM
437	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE DISSENY I MAQUETACIÓ DELS VINILS DE TALL I DE LES CARTEL·LES DE L'EXPOSICIÓ ESPAI BUDESCA	27/01/2022	70/2022/eCOM
438	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL LOCAL 9 DE LA RAMBLA EXPOSICIO, 50-69, NEÀPOLIS, PER AIGUA DE PLUJA, EL DIA 22 DE GENER DE 2020	27/01/2022	14/2021/eSJ



439	INCOACIÓ D'OFICI DE PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER DENEGACIÓ DE VALIDESA DE COMUNICACIÓ PREVIA D'INICI D'ACTIVITAT I PERDUA D'INVERSIÓ, PER INSTAL·LAR UNA ASSOCIACIÓ DE FUMADORS DE CANNABIS A L'AVINGUDA GARRAF, 60	27/01/2022	99/2021/eSJ
440	CONVOCATÒRIA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	27/01/2022	4/2022/eJGL
441	APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ DE RUNA QUE GENERA LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/01/2022	62/2021/Econt
442	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DEL QUATRE SEGELLS AUTOENTINTABLES DEL PUNT NET	27/01/2022	52/2022/eCOM
443	ATORGAMENT DE LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LES OBRES SEGUENTS: DAUS DE FONAMENTACIÓ PER A LA INSTAL·LACIÓ DE NOVA MAQUINÀRIA, IMPLANTACIÓ D'OFICINES, ADEQUACIÓ D'ESPAI PER A LA INSTAL·LACIÓ DE GÀBIA FARADAY, ADEQUACIÓ DE L'ESPAI PER A INSTAL·LAR TAULES DE CONFECCIÓ / CONNECTORITZACIÓ D'ACCESSORIS ALS EXTREMS DEL CABLE I FOSSATS PER A NOVA MAQUINÀRIA, A LA FACTORIA DEL C. BAGES	27/01/2022	1611/2021/eOBR
444	ATORGAMENT DE LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A OBRIR RASA DE 3 M PER A ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSIÓ, AL C. LLORERS, 19B	27/01/2022	1306/2021/eOBR
445	ATORGAMENT DE LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A MODIFICAR EL PROJECTE 502/2020/eOBR, CONCEDIT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 3/11/2020, PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR AÏLLAT DE PS+PB+3PP, AL C. NAVEGANTS, 2, CANTONADA LLUÍS COMPANYYS, 23	27/01/2022	1534/2021/eOBR
446	ATORGAMENT DE LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AMB ESTRUCTURA EXISTENT, A L'AV. ROCA-CRESPIA, 31	27/01/2022	942/2021/eOBR
447	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 2 EQUIPS FORTIGATE 100F	27/01/2022	113/2022/eCOM
448	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/01/2022	95/2022/eEST
449	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/01/2022	96/2022/eEST



450	AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA DERIVADA D'UN ENCARREC VIGENT AL MITJA PROPI PERSONIFICAT AISSA PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA, ÀPATS A DOMICILI, DUTXES SOCIALS, MENJADOR SOCIAL I SERVEIS D'EMERGÈNCIA SOCIAL, DURANT L'ANY 2022	27/01/2022	51/2022/eAJT
451	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DE LA GÀBIA DE GOSSOS, UBICADA A LES INSTAL·LACIONS DE LA POLICIA LOCAL DURANT EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2022	27/01/2022	97/2022/eCOM
452	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DIVISIÓ DEL REBUT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	27/01/2022	117/2022/eGES
453	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL HIGIÈNIC PER ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	27/01/2022	96/2022/eCOM
454	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	27/01/2022	103/2022/eGES
455	DONAR DE BAIXA D'EMPRESA	27/01/2022	120/2022/eRH
456	SOL·LICITAR SUBVENCIÓ PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2022 MG52, PANP, PRGC I ACTUACIÓ D'ACOMPANYAMENT	27/01/2022	112/2022/eAJT
457	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I SUBSTITUCIÓ DE LA PLACA ELECTRÒNICA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	27/01/2022	93/2022/eCOM
458	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "A CEREMONY OF CAROLS" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	27/01/2022	2094/2021/eCOM
459	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER L'ESPECTACLE "UNA ALTRA ESTRENA" AL TEATRE PRINCIPAL	27/01/2022	2188/2021/eCOM
460	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	28/01/2022	685/2021/eGES
461	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	28/01/2022	683/2021/eGES
462	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	28/01/2022	682/2021/eGES
463	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	28/01/2022	575/2021/eGES



464	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE ELS BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2023 I 2024	28/01/2022	702/2021/eGES
465	IMPOSAR MULTA COERCITIVA I MESURES CORRECTORES	28/01/2022	395/2021/eSAL
466	AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA DERIVADA D'UN CONVENI VIGENT AMB CÀRITAS DIOCESANA SANT FELIU PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE L'ECONOMAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ DURANT L'ANY 2022	28/01/2022	49/2022/eAJT
467	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR DE DEU MIL EUROS (10.000,00euro;) PER A LES DIVERSES ACTIVITATS ORGANITZADES AL CARRER PER LA REGIDORIA DE CULTURA VINCULADES A ESDEVENIMENTS CULTURALS D'INTERES PER A LA CIUTAT	28/01/2022	3/2022/eAJT
468	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DEL MATERIAL I MOBILIARI DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I EL LLOGUER, MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DE L'ABALISAMENT I MEGAFONIA DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/01/2022	502/2021/eCONT
469	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	28/01/2022	1921/2021/eEST
470	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	28/01/2022	75/2022/eEST
471	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	28/01/2022	73/2022/eEST
472	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	28/01/2022	175/2022/eEST
473	RESOLDRE EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER L'EMPRESA VALORIZA CONTRA EL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 3317 DE DATA 31 DE MAIG DE 2021	28/01/2022	201/2020/eCONT
474	APROVAR LA CORRECCIÓ MATERIAL DETECTADA AL DECRET D'ALCALDESSA NÚMERO 447 DE DATA 27 DE GENER DE 2022	28/01/2022	113/2022/eCOM
475	APROVAR L'ADJUDICACIÓ DE L'HABITATGE DE PARC PÚBLIC MUNICIPAL UBICAT A CARRER MARTI TORRENTS, 6 AL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA D'AQUEST AJUNTAMENT	28/01/2022	70/2022/eHAB



476	CONTRACTAR 6 AUXILIARS ADMINISTRATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ DONA	28/01/2022	112/2022/eRH
477	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE ROBA PER ALS CONSERGES DE L'ESCOLA DE MÚSICA	28/01/2022	103/2022/eCOM
478	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	28/01/2022	112/2022/eGES
479	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	28/01/2022	111/2022/eGES
480	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES I COMPENSAR AMB DEUTES PENDENTS DE PAGAMENT	28/01/2022	1202/2021/eGES
481	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	28/01/2022	581/2021/eGES
482	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PELS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	28/01/2022	573/2021/eGES
483	COMPAREIXER DAVANT DEL JCA 2 DE BARCELONA EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL PROCEDIMENT 373/2021 D'I DESIGNAR EL LLETRAT PER A QUE ASSUMEIXIN LA REPRESENTACIÓ I LA DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT.	28/01/2022	93/2021/eSEC
484	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	28/01/2022	1820/2021/eEST
485	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	28/01/2022	574/2021/eGES
486	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022 I 2023	28/01/2022	668/2021/eGES
487	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	28/01/2022	669/2021/eGES
488	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ D'ESTALVI ENERGÈTIC PER ALS EXERCICIS 2022, 2023 I 2024	28/01/2022	690/2021/eGES
489	IMPOSAR LA REALITZACIÓ DE MESURES CORRECTORES	28/01/2022	343/2021/eSAL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



490	SOL·LICITAR UNA SUBVENCIÓ A L'ICAEN PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN PUNT DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS AL C. TARRAGONA, S/N	28/01/2022	93/2022/eAJT
491	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2022	39/2022/eSVI
492	BAIXA D'OFICI DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB NÚMERO DE PLACA 1632P DEL C. BRUC, 37	28/01/2022	51/2022/eSVI
493	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/01/2022	1365/2021/eSVI
494	DENEGACIÓ DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA AL CARRER HERNANI, 1	28/01/2022	1083/2021/eSVI
495	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2022	60/2022/eSVI
496	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/01/2022	19/2022/eSVI
497	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2022	41/2022/eSVI
498	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2022	52/2022/eSVI
499	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2022	32/2022/eSVI
500	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2022	4/2022/eMOB
501	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2022	1154/2021/eMOB
502	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/01/2022	1376/2021/eSVI
503	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2022	1073/2021/eMOB
504	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/01/2022	18/2022/eSVI
505	CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA ANY 2022	28/01/2022	18/2022/eAJT
506	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+P.ENT+2PP, AMB AFECTACIÓ PUNTUAL ESTRUCTURAL, AL C. SANT FRANCESC, 25	28/01/2022	1637/2021/eOBR



507	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DEL 75% DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2022 I DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	28/01/2022	131/2022/eGES
508	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I ACTIVITATS DEL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA, DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/01/2022	33/2022/eCONT
509	APROVAR L'ADJUDICACIÓ PER A LA CESSIÓ D'ÚS A TÍTOL GRATUIT DE L'HABITATGE DE TITULARITAT MUNICIPAL AL CARRER MARTÍ TORRENTS 6 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/01/2022	120/2022/eAJT
510	REPARACIÓ DE LA JARDINERA DEL PASSATGE UBICAT ENTRE EL CARRER D'ABAD ESCARRÉ I LA PLAÇA DE L'AGERMANAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	31/01/2022	68/2022/eCOM
511	APROVAR LA PRIMERA PRORROGA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ I REGISTRE D'INCIDÈNCIES, EXPEDIENTS, SERVEIS I RECURSOS HUMANS DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	31/01/2022	5/2021/eCONT
512	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP INFORMÀTIC DE SOBRETAULA (ORDINADOR, MONITOR I LLICÈNCIA OFFICE) PER AL DEPARTAMENT D'ESPORTS	31/01/2022	120/2022/eCOM
513	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	31/01/2022	28/2022/eMUL
514	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA	31/01/2022	89/2022/eAJT
515	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021 I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DEL REBUT PAGAT DE L'EXERCICI 2021.	31/01/2022	1324/2021/eGES
516	APROVAR LA RESOLUCIÓ PER MUTU ACORD DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER LA REALITZACIÓ DE DOS TALLERS DE NADAL A LA XARXA DE CENTRES CÍVICS	31/01/2022	1947/2021/eCOM
517	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DEL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ 2022	31/01/2022	58/2022/eAJT
518	APROVAR LA RESOLUCIÓ PER MUTU ACORD DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER LA REALITZACIÓ DE QUATRE TALLERS DE NADAL A LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS	31/01/2022	1933/2021/eCOM



519	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE DISSENY GRÀFIC PEL LOGO DE LES SIGNATURES DEL CORREU REMITENT TURISME	31/01/2022	78/2022/eCOM
520	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI D'ACTUALITZACIÓ 2022 DEL TEAMVIEWER I SOFTWARE VISOR PUNTS INTERACTIUS D'INFORMACIÓ TURÍSTICA DE LA CIUTAT	31/01/2022	77/2022/eCOM
521	AIXECAR LA MESURA CAUTELAR ESTABLERTA PER DECRET DE DATA 7/06/21 I TANCAR I ARXIVAR L'EXPEDIENT 22/20-EDACT, ATÈS QUE S'HA GARANTIT EL COMPLIMENT DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DEL SOROLL I LES VIBRACIONS	31/01/2022	22/2020/eDACT
522	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 28 DE GENER DE 2022	31/01/2022	6/2022/eSUB
523	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 28 DE GENER DE 2022	31/01/2022	6/2022/eSUB
524	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	31/01/2022	611/2021/eUES
525	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	31/01/2022	717/2021/eUES
526	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	31/01/2022	650/2021/eUES
527	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	31/01/2022	733/2021/eUES
528	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	31/01/2022	652/2021/eUES
529	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	31/01/2022	643/2021/eUES
530	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	31/01/2022	657/2021/eUES
531	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER ALMIRALL COLOM AMB PL. SOLER I GUSTEMS, EL DIA 24 DE JULIOL DE 2019	31/01/2022	8/2022/eSJ



532	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL OBSERVAT EN LES DADES DE LES PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE CONSERGERIA DE LA CASA CONSISTORIAL I CASA OLIVELLA PER A LES ACTIVITATS DE NADAL	31/01/2022	2009/2021/eCOM
533	ATORGAR LICÈNCIA PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ I REFORMA D'UN LOCAL SITUAT A LA RONDA D'EUROPA, 53-57, PER A INSTAL·LAR UN SUPERMERCAT AMB FORN DE PA AMB DEGUSTACIÓ	31/01/2022	1253/2021/eOB
534	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD DE LICÈNCIA PRESENTADA PER EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A SUBSTITUIR SUPORTS I CONDUCTOR DE LÍNIA AÈRIA DE MITJA TENSIÓ AL POL. 31, PARCEL·LES 44, 4, 6, 9004	31/01/2022	854/2021/eOBR
535	RECURS D'ESTIMACIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ	31/01/2022	5/2021/eDIS
536	DONAR PER COMUNICAT A AQUEST AJUNTAMENT L'ACORD DE L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA DE SOCIS DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ PROVISIONAL DEL SECTOR 3.10 LA MUNTANYETA, DE DATA 7 DE JULIOL DE 2021, DE CANVI DEL CÀRREC DE SECRETARIA	31/01/2022	39/2020/eURB
537	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	31/01/2022	633/2021/eUES

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

12. Secretaria General.

Número: 2/2022/ePLE.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 11, 18 I 25 DE GENER I 1 I 8 DE FEBRER DE 2022.

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 1, 2, 3, 4 i 5, dels dies 11, 18 i 25 de gener i 1 i 8 de febrer de 2022, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el qual estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcaldeessa a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcaldeessa o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.



IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcaldeessa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es dóna compte a Ple del següent

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 1, 2, 3, 4 i 5 dels dies 11, 18 i 25 de gener i 1 i 8 de febrer de 2022, respectivament.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 1 , JGL de 11.01.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs Número: 45/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 45 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 21 DE DESEMBRE E DE 2021

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica Número: 17/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 324/2021, DE DATA 5 DE DESEMBRE DE 2021 DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 14 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 365/2020 BY. (EXP. 113/2020/ESJ). ESTIMA EL RECURS

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica Número: 88/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 286/2021, DE DATA 5 DE NOVENBRE 2021 DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 4 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 71/2020 A INTERPOSAT PER RENTICONTRATAS, SL. ESTIMA EL RECURS PRESENTAT

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica Número: 103/2020/eSJ.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL PAVELLÓ DE LA COLLADA, AL CARRER TURBINA, 19, EL DIA 23 DE NOVEMBRE DE 2014

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 168/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'INTERIOR DEL MERCAT MUNICIPAL, EL DIA 22 DE SETEMBRE DE 2020

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 51/2021/eSJ.

DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 5997 FZX AL CAURE-LI UN SENYAL VERTICAL A SOBRE, AL CARRER AIGUA, 160, EL DIA 8 DE DESEMBRE DE 2020

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 62/2021/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL TENDAL DE LA RAMBLA SANT JORDI, 42, EL DIA 5 D'AGOST DE 2021

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 82/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER RECREO AMB LA RAMBLA SALVADOR SAMÀ, EL DIA 28 D'AGOST DE 2021

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 339/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000431/2019-UES PER REALITZACIÓ FAVORABLE DE MESURES ALTERNATIVES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 26/11/2020.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 329/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB



REFERÈNCIA 000329/2021-UES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/05/2021

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 330/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 330/2021-UES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27/05/2021.

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 358/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 358/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 20/05/2021.

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 361/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 361/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/06/2021.

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 363/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 363/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/06/2021.

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 375/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 375/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 19/06/2021.

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 376/2021/eUES.



APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 376/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/06/2021.

17. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 380/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 380/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 21/06/2021.

18. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 391/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 391/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 03/07/2021.

19. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 481/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 481/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22/07/2021.

20. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 482/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 482/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/08/2021.

21. Intervenció.
Número: 114/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

22. Espai Públic.
Número: 980/2021/eAJT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE RENOVACIÓ DE XARXA D'AIGUA POTABLE AL NUCLI DE JOSEP COROLEU NORD (SECTOR 1) DE VILANOVA I LA GELTRÚ P-308

23. Espai Públic.
Número: 981/2021/eAJT.

APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE RENOVACIÓ DE XARXA D'AIGUA POTABLE AL NUCLI DE JOSEP COROLEU NORD (SECTOR 2) DE VILANOVA I LA GELTRÚ P-309

24. Llicències i Disciplina.
Número: 39/2020/eDIS.

APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA, PER OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE, CONSISTENTS EN LA MODIFICACIÓ DE LA DISTRIBUCIÓ INTERIOR, AMPLIACIÓ DE LES OBERTURES DE FAÇANA I LA SUBSTITUCIÓ DE LES FINESTRES

25. Llicències i Disciplina.
Número: 54/2020/eDIS.

APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA, PER A LES OBRES DE REFORMA D'HABITATGE AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ, AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL I REPARACIÓ DE LA COBERTA INCLINADA

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 2 , JGL de 18.01.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 1/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 1 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 11 DE GENER DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMINA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 362/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 362/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 12/06/2021.



3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 406/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 406/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 09/07/2021.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 468/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 468/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 21/08/2021.

5. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 515/2021/eCONT.

PRORROGAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ AL SERVEI DE D'ESPORTS, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE CATALUNYA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2014.2)

6. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 196/2021/ePAT.

APROVAR L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DEMANIAL TEMPORAL PER INSTAL·LAR UNA ESTACIÓ BASE DE TELEFONIA MÒBIL A LA PARCEL·LA SITUADA A LA RONDA IBÈRICA 221-227 DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

7. Intervenció.
Número: 1/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

8. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.
Número: 827/2021/eAJT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCÀDIA NÚM. 7398 PEL QUAL S'APROVA LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE 220210022250 RELACIONADA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AMB LA DESPESA DE L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE CONTROLADORS DE LA FIRA DE NOVEMBRE 2021, LOT 8, ACORDADA PEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6231 DE 28 D'OCTUBRE DE 2021, EXPEDIENT 282/2021/eCONT

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

9. Acció Social i Dependència
Número: 327/2020/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES SENSE LLAR DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 038/2018-CONT)

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

10. Espai Públic.
Número: 498/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT EN LA MODALITAT DE RÈNTING, D'UN CAMIÓ NOU AMB PLATAFORMA ELEVADORA I CISTELLA PER A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

PROPOSICIONS URGENTS

11. Esports
Número: 453/2021/eCONT

APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE CONSERGERIA DE CAP DE SETMANA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 3 , JGL de 25.01.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 2/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 2 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 18 DE GENER DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 164/2020/eSJ.



DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 6535 BMD PER EMBÚS D'UNA CLAVEGUERA A LA RONDA IBÈRICA, EL DIA 10 D'OCTUBRE DE 2020

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 80/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER FITORA, 16, EN DATA 13 D'OCTUBRE DE 2021

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 88/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 88/2021-eUES PER REALITZACIÓ FAVORABLES DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/01/2021.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 90/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 90/2021-eUES PER REALITZACIÓ FAVORABLES DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27/01/2021.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 175/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 175/2021-eUES PER REALITZACIÓ FAVORABLES DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12/01/2021.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 377/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 377/2021-UES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia, per molèsties



CAUSADES PER ALIMENTAR COLOMS, SEGONS DENÚNCIA DE LA POLICIA LOCAL DE DATA 20/06/2021.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 501/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 501/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 26/08/2021.

9. Intervenció.
Número: 6/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

10. Servei de Compres i Serveis Generals.
Número: 271/2021/eCONT.

ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES DELS EDIFICIS MUNICIPALS, MERCATS, SOLARS, TORRENTS I ESPAIS PÚBLICS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

11. Servei de Compres i Serveis Generals.
Número: 504/2021/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE BASAT DE SUBMINISTRAMENT DE DOS EQUIPS MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ A LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE CATALUNYA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2014.2)

12. Servei de Compres i Serveis Generals.
Número: 508/2021/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE BASAT DE SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ AL SERVEI DE MOBILITAT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE CATALUNYA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2014.2)

13. Servei de Compres i Serveis Generals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Número: 521/2021/eCONT.

PRORROGAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ AL SERVEI DE D'ESPORTS, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE CATALUNYA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2014.2)

14. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 523/2021/eCONT.

PRORROGAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ AL SERVEI DE D'ESCOLES MUNICIPALS, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE CATALUNYA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2014.2)

15. Gestió del Talent i les Persones

Número: 403/2020/eCONT.

APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

16. Policial Local.

Número: 22/2021/eCONT.

IMPOSAR PENALITATS PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS A L'EMPRESA CONTRACTISTA DEL SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT DE RÈNTING, DE QUATRE MOTOCICLETES ELÈCTRIQUES PER A LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

17. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.

Número: 23/2020/eDES.

APROVAR LA SUSPENSIO TEMPORAL DE LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT D'ARTESANIA QUE ES REALITZA EL SEGON I QUART DIUMENGE DE CADA MES

18. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.

Número: 2/2022/eDES.



APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL MERCAT D'ARTESANIA DE SETMANA SANTA 2022, DEL 14 AL 17 D'ABRIL, AL PG. DEL CARME DE VILANOVA I LA GELTRÚ: CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

19. Espai Públic.

Número: 1/2022/eCAA.

INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 4 , JGL de 1.02.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 3/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 3 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 25 DE GENER DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 324/2021, DE 21 DE DESEMBRE DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 1 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 9/2014 C INTERPOSAT PER CEMEX ESPAÑA, SA

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 9/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 3/2022, DE DATA 7 DE GENER DE 2022 DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 13 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 87/2015 B, INTERPOSAT PER FLOCH, SL (9/2015-GES). DESESTIMA EL RECURS

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 84/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER



ISAAC PERAL, 24, EL DIA 31 D'AGOST DE 2021

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 76/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 76/2021-eUES PER REALITZACIÓ FAVORABLES DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/12/2020.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 255/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 255/2021-eUES PER REALITZACIÓ FAVORABLE DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 26/02/2021.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 327/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 327/2021-eUES PER REALITZACIÓ FAVORABLES DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/03/2021.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 383/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 383/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 24/06/2021.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 519/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 519/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 15/09/2021.

10. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 259/2021/eCONT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA EN LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ, I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA APLICANT CRITERIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

11. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 261/2021/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA EN LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ, I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA APLICANT CRITERIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 29/2022/eCONT.

APROVAR EL PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ PER A L'ANY 2022 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

13. Intervenció.
Número: 7/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

14. Servei Salut Pública
Número: 399/2020/eCONT.

APROVAR LA TERCERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PER AL DESENVOLUPAMENT DE TALLERS I ACCIONS DE PROMOCIÓ ADREÇADES AL JOVENT SOBRE EDUCACIÓ AFECTIVA I SEXUAL, RELACIONS LLIURES DE VIOLENCIA I PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA SALUT (Núm. exp. 036/2018-CONT)

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

15. Espai Públic.
Número: 2/2022/eCAA.

INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ

PUNTS ENTRATS PER URGÈNCIA



ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

16. Esports

Número: 496/2021/eCONT

APROVAR L'ESMENA D'ERROR MATERIAL DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PRIVAT DE PATROCINI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA VOLTA CICLISTA A CATALUNYA

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

17. Gestió del Talent i les Persones

Número: 1496/2021/eSUB

APROVAR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS NOMINATIVES A L'ENTITAT SALUT MENTAL GARRAF (AFAMMG) DESTINADA A FINANÇAR L'HORT SOCIOLABORAL DE MASIA NOVA D'ACORD AL QUE RECULL L'ACTA DE LA COMISSIÓ DE TREBALLADORS I TREBALLADORES DEL 0'7% DEL DIA 21.07.2021

18. Gestió del Talent i les Persones

Número: 1497/2021/eSUB

APROVAR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS NOMINATIVES A L'ENTITAT MÉS QUE SURF DESTINADA A FINANÇAR EL SURF TERAPÈUTIC PER A NENS AMB TEA I ALTRES DISCAPACITATS D'ACORD AL QUE RECULL L'ACTA DE LA COMISSIÓ DE TREBALLADORS I TREBALLADORES DEL 0'7% DEL DIA 21.07.2021

19. Gestió del Talent i les Persones

Número: 1498/2021/eSUB

APROVAR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIO NOMITATIVA A L'ENTITAT CÀRITAS DIOCESANA DESTINADA A FINANÇAR "EL LLIMONER", HABITATGE SOCIAL I SENSE LLAR D'ACORD AL QUE RECULL L'ACTA DE LA COMISSIÓ DE TREBALLADORS I TREBALLADORES DEL 0'7% DEL DIA 21.07.2021

20. Gestió del Talent i les Persones

Número: 1499/2021/eSUB

APROVAR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIO NOMITATIVA A L'ENTITAT ACCIO SOLIDÀRIA AMB EL SÀHARA, DESTINADA A FINANÇAR KITS HUMANITARIS D'ACORD AL QUE RECULL L'ACTA DE LA COMISSIÓ DE TREBALLADORS I



TREBALLADORES DEL 0'7% DEL DIA 21.07.2021

21. Gestió del Talent i les Persones
Número: 1500/2021/eSUB

APROVAR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ENTITAT FUNDACIÓ PRIVADA PAU I SOLIDARITAT, DESTINADA A FINANÇAR I GARANTIR LA JUSTÍCIA DE GÈNERE AL LÍBAN D'ACORD AL QUE RECULL L'ACTA DE LA COMISSIÓ DE TREBALLADORS I TREBALLADORES DEL 0'7% DEL DIA 21.07.2021

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 5 , JGL de 8.02.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 4/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 4 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 01 DE FEBRER DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 195/2018/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 271/2021, DE 13 D'OCTUBRE DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 11 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 368/2018 A, INTERPOSAT PER BENGUIN, SCP (EXP. 23/2018-DACT). DESESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 6/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 21/2022, DE 27 DE GENER DE 2022, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 3 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 376/2020 V INTERPOSAT PER CASER (EXP. 44/2020/ESJ). TERMINACIÓ DEL PROCEDIMENT PER SATISFACCIÓ EXTRAPROCESSAL

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 7/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 4731, de 30 DE NOVENBRE DE 2021, DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ 84/2018, INTERPOSAT PER ARQUITECTURA Y URBANISMO DEL ESTE, SL I AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. ESTIMAR PARCIALMENT



5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 24/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DEL DECRET 5/2022, DE 25 DE GENER DE 2022, DICTAT PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 17 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 19/2021 F1 INTERPOSAT PER GENERALI SEGUROS, SA (EXP. 3/2020/ESJ). FINALITZAR EL PROCEDIMENT PER ACORD EXTRAPROCESSAL

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 109/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE BMW, MATRÍCULA 4067 BST, A CAUSA DE L'ACTUACIÓ DE LA GRUA, AL CARRER PROVIDÈNCIA, 66, EL DIA 21 D'ABRIL DE 2016

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 119/2020/eSJ.

RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 4726 JTL A CAUSA DE LA CAIGUDA D'UN ARBRE, AL CARRER VENTOSA I ROIG, EL DIA 4 DE MARÇ DE 2017

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 52/2021/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER OCUPACIÓ PER PART DE L'EMPRESA BETON CATALAN, SA, D'UNA PART D'UNA PARCEL·LA DE LA SEVA PROPIETAT

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 90/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL PÀRQUING DE LA PLAÇA SOLER I CARBONELL

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 93/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'AVINGUDA VILAFRANCA (JOAQUIM MIR), EL DIA 28 DE NOVEMBRE DE 2021

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica



Número: 95/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA PRINCIPAL, A L'ALÇADA DEL NÚMERO 85, EL DIA 29 DE NOVEMBRE DE 2021

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 69/2021/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PALLISSA, EL DIA 25 DE SETEMBRE DE 2020

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 75/2021/eSJ.

DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RONDA IBÈRICA, CANTONADA AMB LA RAMBLA SANT JORDI, EL DIA 20 DE SETEMBRE DE 2021

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 360/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 360/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 10/06/2021

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 177/2021/Eues

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 177/2021-eUES PER REALITZACIÓ FAVORABLES DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/02/2021

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 395/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 395/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/06/2021

17. Secretaria General. Assessoria Jurídica



Número: 402/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 402/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 11/07/2021

18. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 419/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000419/2021-UES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 16/07/2021

19. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 511/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 511/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 11/09/2021

20. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 514/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 514/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/09/2021

21. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 538/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 538/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/09/2021

22. Intervenció.
Número: 8/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

23. Servei de Compres i Serveis Generals.



Número: 527/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I L'OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS I NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

24. Servei de Compres i Serveis Generals.

Número: 10/2022/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE BASAT DE SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ AL SERVEI DE GESTIÓ DEL TALENT I DE LES PERSONES, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE CATALUNYA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2014.2)

25. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 1/2021/eRSC.

APROVAR L'INFORME RECOMANACIÓ 1/2021 DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

26. Mercats Municipals.

Número: 1/2022/eMER.

APROVAR L'AUTORITZACIÓ PER A LA TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PARADA NÚM. 49 DEL MERCAT DEL CENTRE

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

27. Cultura.

Número: 895/2021/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ACADÈMIA DEL CINEMA CATALÀ PEL PROJECTE DEL CIRCUIT ESTABLE DE CINEMA CATALÀ "CICLE GAUDÍ"

28. Cultura.

Número: 896/2021/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I PLANETA MED, SOTA LA DENOMINACIÓ DE DOCSBARCELONA, PER DUR A TERME LES PROJECCIONS DEL DOCS DEL MES



29. Acció Social i Dependència.
Número: 68/2021/eAJT.

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS DE POBRESA ENERGÈTICA DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL

30. Acció Social i Dependència.
Número: 415/2021/eAJT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL

31. Acció Social i Dependència.
Número: 817/2021/eAJT.

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL

32. Acció Social i Dependència.
Número: 991/2021/eAJT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2022

33. Acció Social i Dependència.
Número: 992/2021/eAJT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL PRESSUPOST 2022

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

13. Intervenció.

Número: 9/2022/eINT.

DONAR COMPTE DELS ESTATS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS: IMET, OAP VÍCTOR BALAGUER I AISSA, A 31 DE DESEMBRE DE 2021.

Per tal de donar compliment al que aprovà el Ple en data 14 de setembre del 2015, amb relació al que disposa l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, referent a que la Intervenció municipal, a través de la Presidència, presentarà al Ple un estat d'execució trimestral, per trimestres vençuts, del pressupost corrent i del moviment de tresoreria de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

Atès que l'article 53 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat municipal, assenyala el contingut de la informació a lliurar,

Vistos aquests antecedents, i d'acord amb la documentació elaborada per la intervenció municipal, es proposa al Ple:

PRIMER. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms IMET, OAP Víctor Balaguer i AISSA, exercici corrent, així com del moviment i situació de tresoreria a la data de referència, que s'annexen i formen part del present acord segons l'esquema següent:

- Estat d'execució de despeses: Crèdits inicials / Modificacions / Crèdits finals / Despeses compromeses / Obligacions reconegudes netes / Pagaments realitzats.
- Estat d'execució d'ingressos: Previsions inicials / Modificacions / Previsions definitives / Drets reconeguts nets / Recaptació neta.
- Moviment i situació de tresoreria: Existència de tresoreria a l'inici del període / Cobraments / Pagaments / Existència de tresoreria al final del període.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SEGON. Es fa constar que els estats reflecteixen els registres comptabilitzats fins a la data de final del trimestre de referència, sense que això suposi que el trimestre estigui tancat i sigui definitiu.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ESTAT D'EXECUCIÓ
PERÍODE 01/01/2021 FINS 31/12/2021

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Prevision s inicials	Modificacions	Prevision s definitive s	Drets nets	Ingresso s realitzat s	Devolucio n d'ingress os	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	35.950.000,00	32.407,86	35.982.407,86	36.085.922,37	29.117.891,95	336.969,35	28.780.922,60	7.304.999,77	103.514,51
2	IMPOSTOS INDIRECTES	1.500.000,00		1.500.000,00	1.938.135,70	1.962.932,15	24.796,45	1.938.135,70		438.135,70
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	15.556.680,00	519.921,12	16.076.601,12	16.825.021,59	12.795.624,37	570.557,81	12.225.066,56	4.599.955,03	748.420,47
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	25.788.394,00	1.456.074,58	27.244.468,58	26.690.479,73	26.540.024,30	513.793,27	26.026.231,03	664.248,70	-553.988,85
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	875.348,00		875.348,00	925.983,47	568.488,57		568.488,57	357.494,90	50.635,47
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	2.125.473,00		2.125.473,00						-2.125.473,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	4.989.863,00	362.642,09	5.352.505,09	458.929,42	458.929,41		458.929,41	0,01	-4.893.575,67
8	ACTIUS FINANCERS	101.000,00	3.032.127,48	3.133.127,48	78.732,04	56.935,00		56.935,00	21.797,04	-3.054.395,44
9	PASSIUS FINANCERS	1.013.130,00		1.013.130,00	313.130,37	313.130,37		313.130,37		-699.999,63
	Suma total ingressos	87.899.888,00	5.403.173,13	93.303.061,13	83.316.334,69	71.813.956,12	1.446.116,88	70.367.839,24	12.948.495,45	-9.986.726,44

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	33.994.509,00	-224.559,50	33.769.949,50	30.872.274,61	30.419.274,61		30.419.274,61	453.000,00	2.897.674,89
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	27.214.335,00	2.982.253,93	30.196.588,93	23.528.773,55	20.997.746,24	144.469,78	20.853.276,46	2.675.497,09	6.667.815,38
3	DESPESES FINANCERES	2.111.526,00		2.111.526,00	2.065.167,50	2.139.961,71	75.429,73	2.064.531,98	635,52	46.358,50
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	13.530.995,00	1.001.011,72	14.532.006,72	12.992.553,91	12.897.172,97	37.031,76	12.860.141,21	132.412,70	1.539.452,81

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5	FONS DE CONTINGÈNCIA	300.000,00	-100.000,00	200.000,00						200.000,00
6	INVERSIONS REALS	6.343.643,00	1.025.521,63	7.369.164,63	599.041,63	481.999,32		481.999,32	117.042,31	6.770.123,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.784.823,00	365.797,00	2.150.620,00	803.795,00	803.795,00		803.795,00		1.346.825,00
8	ACTIUS FINANCERS	265.000,00	353.148,35	618.148,35	567.148,35	567.148,35		567.148,35		51.000,00
9	PASSIUS FINANCERS	2.355.057,00		2.355.057,00	2.334.482,06	2.489.154,29	154.672,23	2.334.482,06		20.574,94
	Suma total despeses	87.899.888,00	5.403.173,13	93.303.061,13	73.763.236,61	70.796.252,49	411.603,50	70.384.648,99	3.378.587,62	19.539.824,52

	Diferència. . .				9.553.098,08	1.017.703,63	1.034.513,38	-16.809,75	9.569.907,83	9.553.098,08
--	------------------------	--	--	--	--------------	--------------	--------------	------------	--------------	--------------

ACTA D'ARQUEIG (AJUNTAMENT)

Període des de 01/01/2021 a 31/12/2021

Existència anterior al període	6.988.209,89
<u>INGRESSOS</u>	
De pressupost.	76.752.611,73
Per operacions no pressup.	75.482.670,37
Per reintegr. de pag.	411.603,50
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	69.156.649,21
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	221.803.534,81

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Sumen existències + ingressos	228.791.744,70
<u>PAG.</u>	
De pressupost.	81.994.768,01
Per operacions no pressup.	67.032.682,83
Per devolució d'ingressos.	1.446.116,88
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	69.156.649,21
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	219.630.216,93
Existències a fi del període	9.161.527,77

ORD.	Descripció de l'ordinal N. compte	SALDO INICIAL	ANTERIOR		PERÍODE			EXISTÈNCIES
			INGRESSOS	PAG.	E. INICIAL	INGRESSOS	PAG.	
001	CAIXA					1.009.060,11	1.008.557,95	502,16
002	CAIXA EFECTIU POLICI	500,00			500,00			500,00
203	BANC DE SABADELL (C ES-60-00811611000001108215	768.105,28			768.105,28	17.959.210,51	17.541.585,46	1.185.730,33
205	BANKIA - BMN ES-70-20386941476400000152	1.385,94			1.385,94	491.500,00	492.561,73	324,21
206	LA CAIXA ES-63-21000024920200715350	63.382,70			63.382,70	10.197.458,47	7.817.987,61	2.442.853,56

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



207	CAIXABANK PÒLISSA C <i>ES-04-21005000550200263688</i>	1.065,30			1.065,30	485.000,00	486.065,30	
208	CAJA INMACULADA - C. <i>ES-85-20855339400332174220</i>	1.515,97			1.515,97			1.515,97
211	CAIXA DE C. DELS ENGI <i>ES-22-30250012151400062679</i>	1.910,43			1.910,43		14,52	1.895,91
212	POLISSA C. ENGINYER <i>ES-45-30250031196410000054</i>					4.000.596,51	1.992.199,00	2.008.397,51
213	POLISSA C. ENGINYER <i>ES-63-30250031116410000025</i>					2.001.613,40	2.001.613,40	
215	CATALUNYA CAIXA - B <i>ES-30-01826035470201600605</i>	620.726,06			620.726,06	9.230.848,87	9.823.199,68	28.375,25
216	C. CATALUNYA BBVA NO <i>ES-33-01826035410201606665</i>	2.572,51			2.572,51		8,38	2.564,13
220	RECAPTACIÓ - CAIXAB <i>ES-28-21000024990200725822</i>	10.213,92			10.213,92	72.994,52	80.990,22	2.218,22
222	RECPATACIÓ - BANCO P <i>ES-92-00750849250630000542</i>							
313	BANC DE SABADELL <i>ES-37-00810050170001267035</i>	1.859.104,14			1.859.104,14	34.283.162,84	35.844.138,23	298.128,75
314	CRÈDIT BANCO DE SA <i>ES-29-00811611030001199321</i>	910.757,34			910.757,34	28.366.272,00	26.587.691,59	2.689.337,75
315	BBVA <i>ES-60-01826035490200082790</i>	244.439,67			244.439,67	888.075,49	994.708,46	137.806,70
318	RESTRINGIT - PROMOCI <i>ES-16-00811611010001358636</i>	475,67			475,67	1.344,50	1.644,17	176,00
320	RECAPTACIÓ - B. SABA <i>ES-77-00810050120001267530</i>	341.099,27			341.099,27	3.882.479,82	4.075.430,08	148.149,01
321	RECAPTACIÓ - B. SABA <i>ES-72-00811611050001109015</i>	7.529,29			7.529,29	65.409,11	63.960,64	8.977,76
322	RECAPTACIÓ - B. SANT	468,32			468,32	10.048,38	10.297,70	219,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	ES-58-00491927192110020168							
323	RECAPTACIÓ - BBVA	42.064,33			42.064,33	50.228,76	88.753,62	3.539,47
	ES-81-01826035450201606672							
324	RESTRINGIT - ESCOLA D	53.721,71			53.721,71	181.207,29	192.959,44	41.969,56
	ES-73-00811611090001108413							
325	RESTRINGIT - ESCOLA D	71.757,46			71.757,46	498.677,06	497.209,95	73.224,57
	ES-81-00811611080001108512							
327	RESTRINGIT - ESPORT	1.420,44			1.420,44	3.188,24	4.610,14	-1,46
	ES-88-00811611070001179924							
328	RESTRINGIT - CULTUR					29.178,44	29.178,44	
	ES-48-00810050110001212326							
329	RESTRINGIT - SALUT	944,79			944,79	6.937,00	7.601,79	280,00
	ES-82-21000024930200827285							
330	RESTRINGIT - POLICIA L	28.243,05			28.243,05	113.611,71	141.854,76	
	ES-10-00811611060001379548							
331	RESTRINGIT - CULTUR	41.093,23			41.093,23	78.308,60	130.154,48	-10.752,65
	ES-35-00811611050001379438							
333	RESTRINGIT - RECAPTA					2.426,00	2.387,00	39,00
	ES-17-00811611030001486851							
351	BSCH - COMPTE CORRE	1.912.554,57			1.912.554,57	21.630.993,38	23.451.629,30	91.918,65
	ES-20-00491927122810019658							
352	B. SABADELL - ICO 201					382.571,74	382.571,74	
	ES-61-00811611010001557064							
354	BANCO SANTANDER P	1.158,50			1.158,50	1.510.000,00	1.511.158,50	
	ES-25-00491927112010067504							
799	INGRESOS FORMALIZA							
801	C SABADELL BCF PROM					10.000,00	10.000,00	
	ES-80-00811611040001109114							
802	LA CAIXA BCF AFERS S					10.000,00	10.000,00	
	ES-38-21000024920200827059							

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



803	B. SABADELL BCF ESPO <i>ES-37-00811611040001180019</i>				10.000,00	10.000,00	
804	B. SABADELL BCF CULT <i>ES-22-00811611040001111516</i>				17.500,00	17.500,00	
805	B. SABADELL BCF POLI <i>ES-07-00811611010001109411</i>				14.000,00	14.000,00	
806	B. SABADELL BCF HABI <i>ES-66-00811611000001301040</i>				4.000,00	4.000,00	
807	B. SABADELL BCF PART <i>ES-79-00811611020001109521</i>				7.500,00	7.500,00	
808	B. SABADELL BCF ALCA <i>ES-22-00811611090001109719</i>				6.000,00	6.000,00	
809	B. SABADELL BCF LLIC <i>ES-34-00811611080001300933</i>				4.000,00	4.000,00	
810	B. SABADELL BCF SERV <i>ES-32-00811611070001110122</i>				2.000,00	2.000,00	
811	B. SABADELL BCF UNIT <i>ES-40-00811611060001110221</i>				10.000,00	10.000,00	
812	B. SABADELL BCF JOVE <i>ES-02-00811611000001110617</i>				6.649,89	6.649,89	
813	BANC DE SABADELL, S <i>ES-23-00811611080001110914</i>				5.300,00	5.300,00	
814	B. SABADELL BCF SALU <i>ES-38-00811611020001111714</i>				8.700,00	8.700,00	
815	B. SABADELL BCF OAC <i>ES-12-00811611090001505756</i>						
816	B. SABADELL BCF URBA <i>ES-55-00811611000001111021</i>				1.000,00	1.000,00	
817	B. SABADELL BCF INFO <i>ES-80-00811611010001110716</i>				3.000,00	3.000,00	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



818	B. SABADELL BCF SECR <i>ES-15-00811611090001110815</i>				10.000,00	10.000,00
819	BANC SABADELL - BCF G <i>ES-57-00811611060001110012</i>				4.000,00	4.000,00
820	B. SABADELL BCF CONV <i>ES-36-00811611010001111120</i>				7.600,00	7.600,00
821	B. SABADELL BCF RECU <i>ES-14-00811611050001111417</i>				17.000,00	17.000,00
822	B. SABADELL BCF COMU <i>ES-30-00811611030001111615</i>				8.000,00	8.000,00
823	B. SABADELL BCF TRES <i>ES-86-00810050110002272531</i>				6.000,00	6.000,00
824	B. SABADELL BCF MOBI <i>ES-79-00810050110001818891</i>				6.000,00	6.000,00
825	B. SABADELL BCF EMPR <i>ES-50-00810050170001900696</i>				5.000,00	5.000,00
850	B. SABADELL PJ PARTIC <i>ES-87-00811611010001109620</i>					
851	B. SABADELL PJ PROMOC <i>ES-96-00811611020001109312</i>				5.000,00	5.000,00
852	B. SABADELL PJ CULTUR <i>ES-40-00810050120001212227</i>				19.000,00	19.000,00
853	PJ POLICIA LOCAL BAN <i>ES-85-00811611010001307633</i>				12.000,00	12.000,00
854	B. SABADELL PJ ESCOL <i>ES-30-00811611080001109818</i>				24.976,22	24.976,22
855	B. SABADELL PJ ESCOL <i>ES-38-00811611070001109917</i>				24.419,26	24.419,26
856	B. SABADELL PJ RECURS <i>ES-31-00810050190001879697</i>				20.000,00	20.000,00
857	B. SABADELL PJ UNITA				24.000,00	24.000,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



858	ES-48-00811611050001110320 B. SABADELL PJ SERVEI ES-83-00811611020001110419				340.000,00	340.000,00	
859	B. SABADELL PJU MOBIL ES-26-00811611080001386049				15.000,00	15.000,00	
860	CAIXABANK PJ S SOCIA ES-47-21005000580200283137				67.000,00	67.000,00	
861	B. SABADELL PJU JOVEN ES-42-00810050180001900597				2.200,00	2.200,00	
863	B. SABADELL PJU ESPOR ES-95-00811611070001111219						
901	FORMALIZACION				19.622.471,46	19.618.833,05	3.638,41
902	FORMALITZACIONS RE						
999	FORMALITZACIONS RE				46.401.711,58	46.401.711,58	
	Totals	6.988.209,89		6.988.209,89	204.193.431,16	202.020.113,28	9.161.527,77

ESTAT DEMOSTRATIU DE L'ACTA D'ARQUEIG (AJUNTAMENT)

INGRESSOS	INGRESSOS BRUTS	AJUSTOS	INGRESSOS LÍQUIDS
Existència anterior al període	6.988.209,89		6.988.209,89
De Pressupost d'Ingressos, directes en Tresoreria	65.836.103,20		65.836.103,20
Descomptats en Pagaments de Pt. Despeses	64.518,33	-64.518,33	0,00
Descomptats en Pagaments No Pressupostaris	0,00	0,00	0,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Descomptats en Pagaments per Dev. Ingressos	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments de Recursos Altres Ens	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives d'Ingressos Pressupostaris	10.851.990,20	-10.851.990,20	0,00
D'Operacions No Pressupostàries, directes a Tresoreria	58.254.268,55		58.254.268,55
Descomptats en Pagaments de Pt. Despeses	6.040.125,01	-6.040.125,01	0,00
Descomptats en Pagaments No Pressupostaris	294.621,89	-294.621,89	0,00
Descomptats en Pagaments per Dev. Ingressos	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments de Recursos Altres Ens	0,00	0,00	0,00
Ingressos d'IVA Repercutit Deduïble	7.533,60		7.533,60
Aplicacions Provisionals d'Ingressos	10.530.728,48		10.530.728,48
Aplicacions Definitives d'Ingressos No Pressupostaris	245.098,19	-245.098,19	0,00
Aplicacions Definitives d'IVA Repercutit Deduïble	110.294,65	-110.294,65	0,00
Per Reinteguments de Pagaments, directes en Tresoreria	411.603,50		411.603,50
Descomptats en Pagaments a Reinteguments de Despeses	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives a Reinteguments de Despeses	0,00	0,00	0,00
De Recursos d'Altres Ens Públics, directes a Tresoreria	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives de Recursos d'Altres Ens	0,00	0,00	0,00
Per Moviments Interns de Tresoreria	69.156.649,21		69.156.649,21
D'Operacions Comercials	0,00		0,00
Descomptes en Reinteguments		-3.455,38	-3.455,38
TOTAL INGRESSOS	221.803.534,81	-17.610.103,65	204.193.431,16
Sumen Existències més INGRESSOS	228.791.744,70		211.181.641,05



PAG.	PAGAMENTS BRUTS	AJUSTOS	PAGAMENTS LÍQUIDS
De Pressupost, directes de Tresoreria	81.994.768,01		81.994.768,01
D'Operacions No Pressupostàries, directes a Tresoreria	55.821.659,21		55.821.659,21
Pagaments d'IVA Suportat Deduïble en Despeses	75,18		75,18
Pagaments d'IVA Suportat en Oper. No Pressupostàries	0,00		0,00
Pagaments d'IVA Suportat en Dev. D'Ingressos	110,02		110,02
Per descomptes No Pressupostaris en Reintegres de Despeses	3.455,38		3.455,38
Per descomptes No Pressupostaris en Reintegres de R.O.E.	0,00		0,00
Per Aplicacions Definitives d'Ingressos	11.207.383,04	-11.207.383,04	0,00
Per Devolució d'Ingressos, directes de Tresoreria	1.446.116,88		1.446.116,88
Descomptats en Reintegres de Pagaments de Pt. de Despeses	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Reintegres de Pagaments de Recursos Altres E	0,00	0,00	0,00
De Recursos d'Altres Ens Públics	0,00		0,00
Per Moviments Interns de Tresoreria	69.156.649,21		69.156.649,21
D'Operacions Comercials	0,00		0,00
	Descomptes en Pagaments	-6.402.720,61	-6.402.720,61
TOTAL PAG.	219.630.216,93	-17.610.103,65	202.020.113,28
Existències a fi del període	9.161.527,77		9.161.527,77

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL

ESTAT D'EXECUCIÓ
PERÍODE 01/01/2021 FINS 31/12/2021

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Prevision s inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingresso s realitzat s	Devolucio n s d'ingress os	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	660.609,00		660.609,00	660.466,99	505.068,76	320,00	504.748,76	155.718,23	-142,01
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.475.381,00		5.475.381,00	737.733,82	964.616,30		964.616,30	-226.882,48	-4.737.647,18
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						-10,00
	Suma total ingressos	6.136.000,00		6.136.000,00	1.398.200,81	1.469.685,06	320,00	1.469.365,06	-71.164,25	-4.737.799,19

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent depag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	3.109.000,00		3.109.000,00	636.594,91	585.759,41		585.759,41	50.835,50	2.472.405,09
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.838.805,00		2.838.805,00	736.954,82	1.014.055,85		1.014.055,85	-277.101,03	2.101.850,18
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	188.175,00		188.175,00	181.687,50	1.459,90		1.459,90	180.227,60	6.487,50
6	INVERSIONS REALS	10,00		10,00						10,00
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						10,00
	Suma total despeses	6.136.000,00		6.136.000,00	1.555.237,23	1.601.275,16		1.601.275,16	-46.037,93	4.580.762,77

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACTA D'ARQUEIG (IMET)

Període des de 01/01/2021 a 31/12/2021

Existència anterior al període	400.046,02
<u>INGRESSOS</u>	
De pressupost.	1.478.879,11
Per operacions no pressup.	112.473,93
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	90.360,73
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	1.681.713,77
Sumen existències + ingressos	2.081.759,79
<u>PAG.</u>	
De pressupost.	1.605.711,62
Per operacions no pressup.	121.730,75
Per devolució d'ingressos.	320,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	90.360,73
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



TOTAL PAG.	1.818.123,10
Existències a fi del període	263.636,69

ORD.	Descripció de l'ordinal N. compte	SALDO INICIAL	ANTERIOR		PERÍODE			EXISTÈNCIES
			INGRESSOS	PAG.	E. INICIAL	INGRESSOS	PAG.	
001	CAIXA IMET							
200	BANCO DE SABADELL - ES-93-00810050110001252935	369.076,79	4.447.323,45	4.428.267,53	388.132,71	1.025.372,12	1.155.678,85	257.825,98
201	BANCO DE SABADELL - ES-65-00810050190001456650	1.999,92	57.984,36	53.000,00	6.984,28	29.148,15	34.320,00	1.812,43
202	CAIXABANK - IMET ES-18-21005000530200292246					56.360,73	56.360,73	
820	BANCO DE SABADELL - ES-15-00810050180001552756		10.000,00	5.070,97	4.929,03		930,75	3.998,28
830	BANCO DE SABADELL - ES-69-00810050140001581662							
901	FORMALIZACIÓN		323.621,42	323.621,42		458.358,84	458.358,84	
	Totals	371.076,71	4.838.929,23	4.809.959,92	400.046,02	1.569.239,84	1.705.649,17	263.636,69



ESTAT DEMOSTRATIU DE L'ACTA D'ARQUEIG (IMET)

INGRESSOS	INGRESSOS BRUTS	AJUSTOS	INGRESSOS LÍQUIDS
Existència anterior al període	400.046,02		400.046,02
De Pressupost d'Ingressos, directes en Tresoreria	1.478.879,11		1.478.879,11
Descomptats en Pagaments de Pt. Despeses	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments No Pressupostaris	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments per Dev. Ingressos	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments de Recursos Altres Ens	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives d'Ingressos Pressupostaris	0,00	0,00	0,00
D'Operacions No Pressupostàries, directes a Tresoreria	0,00		0,00
Descomptats en Pagaments de Pt. Despeses	112.473,93	-112.473,93	0,00
Descomptats en Pagaments No Pressupostaris	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments per Dev. Ingressos	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments de Recursos Altres Ens	0,00	0,00	0,00
Ingressos d'IVA Repercutit Deduïble	0,00		0,00
Aplicacions Provisionals d'Ingressos	0,00		0,00
Aplicacions Definitives d'Ingressos No Pressupostaris	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives d'IVA Repercutit Deduïble	0,00	0,00	0,00
Per Reintegraments de Pagaments, directes en Tresoreria	0,00		0,00
Descomptats en Pagaments a Reintegraments de Despeses	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives a Reintegraments de Despeses	0,00	0,00	0,00
De Recursos d'Altres Ens Públics, directes a Tresoreria	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives de Recursos d'Altres Ens	0,00	0,00	0,00
Per Moviments Interns de Tresoreria	90.360,73		90.360,73

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



D 'Operacions Comercials	0,00		0,00
Descomptes en Reintegraments		0,00	0,00
TOTAL INGRESSOS	1.681.713,77	-112.473,93	1.569.239,84
Sumen Existències més INGRESSOS	2.081.759,79		1.969.285,86

PAG.	PAGAMENTS BRUTS	AJUSTOS	PAGAMENTS LÍQUIDS
De Pressupost, directes de Tresoreria	1.605.711,62		1.605.711,62
D 'Operacions No Pressupostàries, directes a Tresoreria	121.730,75		121.730,75
Pagaments d 'IVA Suportat Deduïble en Despeses	0,00		0,00
Pagaments d 'IVA Suportat en Oper. No Pressupostàries	0,00		0,00
Pagaments d 'IVA Suportat en Dev. D 'Ingressos	0,00		0,00
Per descomptes No Pressupostaris en Reintegres de Despeses	0,00		0,00
Per descomptes No Pressupostaris en Reintegres de R.O.E.	0,00		0,00
Per Aplicacions Definitives d 'Ingressos	0,00	0,00	0,00
Per Devolució d 'Ingressos, directes de Tresoreria	320,00		320,00
Descomptats en Reintegres de Pagaments de Pt. de Despeses	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Reintegres de Pagaments de Recursos Altres E	0,00	0,00	0,00
De Recursos d 'Altres Ens Públics	0,00		0,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per Moviments Interns de Tresoreria	90.360,73		90.360,73
D ´ Operacions Comercials	0,00		0,00
Descomptes en Pagaments		-112.473,93	-112.473,93
TOTAL PAG.	1.818.123,10	-112.473,93	1.705.649,17
Existències a fi del període	263.636,69		263.636,69



ESTAT D'EXECUCIÓ
PERÍODE 01/01/2021 FINS 31/12/2021

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	18.000,00		18.000,00	42.496,25	39.612,95		39.612,95	2.883,30	24.496,25
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	902.222,00	11.130,46	913.352,46	931.112,12	903.890,12		903.890,12	27.222,00	17.759,66
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		3.900,00	3.900,00						-3.900,00
8	ACTIUS FINANCERS		53.730,73	53.730,73	2.408,30	1.550,04		1.550,04	858,26	-51.322,43
	Suma total ingressos	920.222,00	68.761,19	988.983,19	976.016,67	945.053,11		945.053,11	30.963,56	-12.966,52

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	582.988,00		582.988,00	535.039,43	533.549,96		533.549,96	1.489,47	47.948,57
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	337.184,00	11.130,46	348.314,46	309.282,42	291.239,31	388,68	290.850,63	18.431,79	39.032,04
3	DESPESES FINANCERES	50,00		50,00	54,23	99,23	45,00	54,23		-4,23
6	INVERSIONS REALS		56.130,73	56.130,73						56.130,73
8	ACTIUS FINANCERS		1.500,00	1.500,00		1.500,00	1.500,00			1.500,00
	Suma total despeses	920.222,00	68.761,19	988.983,19	844.376,08	826.388,50	1.933,68	824.454,82	19.921,26	144.607,11

	Diferència . .				131.640,59	118.664,61	-1.933,68	120.598,29	11.042,30	131.640,59
--	----------------	--	--	--	------------	------------	-----------	------------	-----------	------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACTA D'ARQUEIG (OALP VÍCTOR BALAGUER)

Període des de 01/01/2021 a 31/12/2021

Existència anterior al període	152.665,41
<u>INGRESSOS</u>	
De pressupost.	946.053,11
Per operacions no pressup.	103.255,09
Per reintegr. de pag.	1.933,68
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	10.000,00
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	1.061.241,88
Sumen existències + ingressos	1.213.907,29
<u>PAG.</u>	
De pressupost.	885.652,78
Per operacions no pressup.	107.321,34
Per devolució d'ingressos.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	10.000,00
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



TOTAL PAG.	1.002.974,12
Existències a fi del període	210.933,17

ORD.	Descripció de l'ordinal N. compte	SALDO INICIAL	ANTERIOR		PERÍODE			EXISTÈNCIES
			INGRESSOS	PAG.	E. INICIAL	INGRESSOS	PAG.	
202	CAIXA DEL PENEDES <i>ES-36-04871008122000088649</i>	152.665,41			152.665,41	945.399,26	891.067,33	206.997,34
207	BANC DE SABADELL <i>ES-64-00811611080001108721</i>							
820	COMPTE RESTRINGIT B <i>ES-60-00811611050001280436</i>					10.000,00	6.064,17	
821	CAIXA FIXA BCF							3.935,83
901	FORMALITZACIÓ							
	Totals	152.665,41			152.665,41	955.399,26	897.131,50	210.933,17

ESTAT DEMOSTRATIU DE L'ACTA D'ARQUEIG (OALP VÍCTOR BALAGUER)

INGRESSOS	INGRESSOS BRUTS	AJUSTOS	INGRESSOS LÍQUIDS
Existència anterior al període	152.665,41		152.665,41
De Pressupost d'Ingressos, directes en Tresoreria	944.503,07		944.503,07
Descomptats en Pagaments de Pt. Despeses	1.550,04	-1.550,04	0,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Descomptats en Pagaments No Pressupostaris	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments per Dev. Ingressos	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments de Recursos Altres Ens	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives d'Ingressos Pressupostaris	0,00	0,00	0,00
D'Operacions No Pressupostàries, directes a Tresoreria	363,48		363,48
Descomptats en Pagaments de Pt. Despeses	102.792,58	-102.792,58	0,00
Descomptats en Pagaments No Pressupostaris	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments per Dev. Ingressos	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments de Recursos Altres Ens	0,00	0,00	0,00
Ingressos d'IVA Repercutit Deduïble	99,03		99,03
Aplicacions Provisionals d'Ingressos	0,00		0,00
Aplicacions Definitives d'Ingressos No Pressupostaris	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives d'IVA Repercutit Deduïble	0,00	0,00	0,00
Per Reintegraments de Pagaments, directes en Tresoreria	433,68		433,68
Descomptats en Pagaments a Reintegraments de Despeses	1.500,00	-1.500,00	0,00
Aplicacions Definitives a Reintegraments de Despeses	0,00	0,00	0,00
De Recursos d'Altres Ens Públics, directes a Tresoreria	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives de Recursos d'Altres Ens	0,00	0,00	0,00
Per Moviments Interns de Tresoreria	10.000,00		10.000,00
D'Operacions Comercials	0,00		0,00
Descomptes en Reintegraments		0,00	0,00
TOTAL INGRESSOS	1.061.241,88	-105.842,62	955.399,26
Sumen Existències més INGRESSOS	1.213.907,29		1.108.064,67



PAG.	PAGAMENTS BRUTS	AJUSTOS	PAGAMENTS LÍQUIDS
De Pressupost, directes de Tresoreria	885.652,78		885.652,78
D'Operacions No Pressupostàries, directes a Tresoreria	104.214,67		104.214,67
Pagaments d'IVA Suportat Deduïble en Despeses	3.106,67		3.106,67
Pagaments d'IVA Suportat en Oper. No Pressupostàries	0,00		0,00
Pagaments d'IVA Suportat en Dev. D'Ingressos	0,00		0,00
Per descomptes No Pressupostaris en Reintegres de Despeses	0,00		0,00
Per descomptes No Pressupostaris en Reintegres de R.O.E.	0,00		0,00
Per Aplicacions Definitives d'Ingressos	0,00	0,00	0,00
Per Devolució d'Ingressos, directes de Tresoreria	0,00		0,00
Descomptats en Reintegres de Pagaments de Pt. de Despeses	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Reintegres de Pagaments de Recursos Altres E	0,00	0,00	0,00
De Recursos d'Altres Ens Públics	0,00		0,00
Per Moviments Interns de Tresoreria	10.000,00		10.000,00
D'Operacions Comercials	0,00		0,00
	Descomptes en Pagaments	-105.842,62	-105.842,62
TOTAL PAG.	1.002.974,12	-105.842,62	897.131,50
Existències a fi del període	210.933,17		210.933,17

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AISSA

ESTAT D'EXECUCIÓ
PERÍODE 01/01/2021 FINS 31/12/2021

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	8.063.500,00		8.063.500,00	8.785.235,02	7.818.313,23	133.911,38	7.684.401,85	1.100.833,17	721.735,02
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	841.340,00		841.340,00	400.000,00	400.000,00		400.000,00		-441.340,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.600,00		3.600,00	3.600,00	3.300,00		3.300,00	300,00	
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	85.665,00	40.776,48	126.441,48	450.857,84	324.416,31		324.416,31	126.441,53	324.416,36
	Suma total ingressos	8.994.105,00	40.776,48	9.034.881,48	9.639.692,86	8.546.029,54	133.911,38	8.412.118,16	1.227.574,70	604.811,38

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent depag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	6.266.000,00		6.266.000,00	6.265.999,99	6.160.719,25		6.160.719,25	105.280,74	0,01
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.481.700,00		2.481.700,00	2.479.310,01	1.936.445,71		1.936.445,71	542.864,30	2.389,99
3	DESPESES FINANCERES	37.800,00		37.800,00	28.008,68	28.007,83		28.007,83	0,85	9.791,32
6	INVERSIONS REALS	208.605,00	40.776,48	249.381,48	159.557,91	22.716,81		22.716,81	136.841,10	89.823,57
	Suma total despeses	8.994.105,00	40.776,48	9.034.881,48	8.932.876,59	8.147.889,60		8.147.889,60	784.986,99	102.004,89

	Diferència.				706.816,27	398.139,94	133.911,38	264.228,56	442.587,71	706.816,27
--	------------------	--	--	--	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACTA D'ARQUEIG (AISSA)

Període des de 01/01/2021 a 31/12/2021

Existència anterior al període	37.773,69
<u>INGRESSOS</u>	
De pressupost.	9.480.782,30
Per operacions no pressup.	3.077.326,29
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	732.425,00
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	13.290.533,59
Sumen existències + ingressos	13.328.307,28
<u>PAG.</u>	
De pressupost.	8.955.618,81
Per operacions no pressup.	3.171.549,00
Per devolució d'ingressos.	133.911,38
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	732.425,00
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



TOTAL PAG.	12.993.504,19
Existències a fi del període	334.803,09

ORD.	Descripció de l'ordinal N. compte	SALDO INICIAL	ANTERIOR		PERÍODE			EXISTÈNCIES
			INGRESSOS	PAG.	E. INICIAL	INGRESSOS	PAG.	
001	CAIXA PLATAFORMA	93,58			93,58	1.951,68	2.044,38	0,88
002	CAIXA CAPI	436,08			436,08	279,70	679,21	36,57
206	CAIXABANK, S.A. 0415 <i>ES-44-21005000560200240415</i>	37.244,03			37.244,03	8.380.087,41	8.082.565,80	334.765,64
207	CAIXABANK, S.A. 9447 <i>ES-12-21000024960200849447</i>					2.274.522,01	2.274.522,01	
801	CAIXABANK, S.A. 2133 <i>ES-78-21005000590200292133</i>					5.000,00	5.000,00	
901	FORMALITZACIO							
	Totals	37.773,69			37.773,69	10.661.840,80	10.364.811,40	334.803,09



ESTAT DEMOSTRATIU DE L'ACTA D'ARQUEIG (AISSA)

INGRESSOS	INGRESSOS BRUTS	AJUSTOS	INGRESSOS LÍQUIDS
Existència anterior al període	37.773,69		37.773,69
De Pressupost d'Ingressos, directes en Tresoreria	8.339.362,42		8.339.362,42
Descomptats en Pagaments de Pt. Despeses	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments No Pressupostaris	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments per Dev. Ingressos	1.164,77	-1.164,77	0,00
Descomptats en Pagaments de Recursos Altres Ens	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives d'Ingressos Pressupostaris	1.140.255,11	-1.140.255,11	0,00
D'Operacions No Pressupostàries, directes a Tresoreria	437.194,27		437.194,27
Descomptats en Pagaments de Pt. Despeses	1.486.516,91	-1.486.516,91	0,00
Descomptats en Pagaments No Pressupostaris	756,00	-756,00	0,00
Descomptats en Pagaments per Dev. Ingressos	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Pagaments de Recursos Altres Ens	0,00	0,00	0,00
Ingressos d'IVA Repercutit Deduïble	1.008,00		1.008,00
Aplicacions Provisionals d'Ingressos	1.151.851,11		1.151.851,11
Aplicacions Definitives d'Ingressos No Pressupostaris	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives d'IVA Repercutit Deduïble	0,00	0,00	0,00
Per Reinteguments de Pagaments, directes en Tresoreria	0,00		0,00
Descomptats en Pagaments a Reinteguments de Despeses	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives a Reinteguments de Despeses	0,00	0,00	0,00
De Recursos d'Altres Ens Públics, directes a Tresoreria	0,00	0,00	0,00
Aplicacions Definitives de Recursos d'Altres Ens	0,00	0,00	0,00
Per Moviments Interns de Tresoreria	732.425,00		732.425,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



D ´Operacions Comercials	0,00		0,00
Descomptes en Reintegraments		0,00	0,00
TOTAL INGRESSOS	13.290.533,59	-2.628.692,79	10.661.840,80
Sumen Existències més INGRESSOS	13.328.307,28		10.699.614,49

PAG.	PAGAMENTS BRUTS	AJUSTOS	PAGAMENTS LÍQUIDS
De Pressupost, directes de Tresoreria	8.955.618,81		8.955.618,81
D ´Operacions No Pressupostàries, directes a Tresoreria	2.031.293,89		2.031.293,89
Pagaments d ´IVA Suportat Deduïble en Despeses	0,00		0,00
Pagaments d ´IVA Suportat en Oper. No Pressupostàries	0,00		0,00
Pagaments d ´IVA Suportat en Dev. D ´Ingressos	0,00		0,00
Per descomptes No Pressupostaris en Reintegres de Despeses	0,00		0,00
Per descomptes No Pressupostaris en Reintegres de R.O.E.	0,00		0,00
Per Aplicacions Definitives d ´Ingressos	1.140.255,11	-1.140.255,11	0,00
Per Devolució d ´Ingressos, directes de Tresoreria	133.911,38		133.911,38
Descomptats en Reintegres de Pagaments de Pt. de Despeses	0,00	0,00	0,00
Descomptats en Reintegres de Pagaments de Recursos Altres E	0,00	0,00	0,00
De Recursos d ´Altres Ens Públics	0,00		0,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per Moviments Interns de Tresoreria	732.425,00		732.425,00
D ´ Operacions Comercials	0,00		0,00
Descomptes en Pagaments		-1.488.437,68	-1.488.437,68
TOTAL PAG.	12.993.504,19	-2.628.692,79	10.364.811,40
Existències a fi del període	334.803,09		334.803,09

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



14. Tresoreria.
Número: 10/2022/eTRE.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE LA TRESORERIA REFERENT AL QUE DISPOSA LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, QUART TRIMESTRE DEL 2021.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu en els articles quart i cinquè, un procediment de tramitació, informació i publicitat de les obligacions pendents de pagament per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la mateixa Llei.

Aquest procediment es basa en un informe trimestral del tesorero municipal sobre les factures pendents de pagament que hagin superat els terminis que dicta la llei.

L'informe s'ha de presentar al Ple municipal i donar-hi publicitat.

I, en compliment d'aquestes previsions normatives:

ES DÓNA COMPTE al Ple de l'Ajuntament de l'Informe de la Tresoreria **nº02/2022**, corresponent a les obligacions pendents de pagament comptabilitzades i que incompleixen els terminis de pagament del **quart trimestre del 2021** de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes autònoms, amb les següents conclusions:

Primera.- En relació amb la morositat, s'informa que l'estat de les obligacions pendents de pagament comptabilitzades, corresponents al **quart trimestre** natural de 2021, segons la informació resultant dels programes comptables dels ens dels que exerceixo com a Tresorera (Ajuntament i els seus organismes autònoms), en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament és:

Per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Data Informació	Nombre factures	Import
05/01/2022	17	25.293,20 €

Per l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)

Data Informació	Nombre factures	Import
27/01/2022	4	4.893,19 €

Per l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer

Data Informació	Nombre factures	Import
26/01/222	0	0 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per l'**Org. Municipal d'Assistència social i Sanitària (AISSA)**

Data Informació	Nombre factures	Import
25/01/2022	14	7.168,71 €

Segona.- El període mitjà de pagament global a proveïdors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pel **quart trimestre** de 2021, calculat d'acord amb la metodologia establerta en el RD 1040/2017, de 22 de desembre, és de **26,09 dies**, per tant no supera el màxim legal de 30 dies.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

15. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 8/2022/eMOC.

MOCIÓ PER IMPULSAR UN PLA DE SALUT MENTAL COMUNITARI PER A JOVES.

Relació de fets

El confinament i les diferents restriccions que els governs de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya han hagut d'aplicar per a pal·liar les conseqüències sanitàries ocasionades per la COVID-19, ha desencadenat brots que han posat en alerta els especialistes en salut mental. Tot i això, i com ha passat en altres àmbits de la nostra societat, la crisi provocada per la pandèmia a fet aflorar allò que ja teníem amb noves i aguditzades dimensions. Vivim noves i velles angoixes, noves i velles expressions dels patiments, i tot acompanyat de l'orfanat de les nostres joves de no saber com ser ateses, escoltades ni ajudades.

L'Agència de Salut Pública del Departament de Salut, a finals del mes de juliol de l'any 2020, va presentar el resultat de l'enquesta "Salut en temps de confinament", que volia donar a conèixer i avaluar l'impacte que el confinament, provocat per la pandèmia de la COVID-19, podia tenir sobre la salut, el benestar emocional i els estils de vida de la ciutadania. Els resultats de l'enquesta confirmen que la mesura de confinament, tot i ser molt efectiva per a la protecció davant el contagi, ha tingut un elevat cost per a la salut mental de les persones, a més d'un elevat cost social i econòmic. De l'explotació de la resposta de les 37.810 persones que van fer l'enquesta destaca que:

- Es triplica el percentatge de població que refereix simptomatologia de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



depressió i malestar emocional durant el confinament.

- El percentatge de població que refereix simptomatologia ansiosa és quatre vegades més gran que abans del confinament; es triplica el consum de hipnosedants prescrits, i el de no prescrits augmenta 10 vegades.
- Els joves-adults i els i les estudiants, les dones, les persones amb menys estudis i aturades són els grups més afectats, amb gairebé el doble de risc de patir depressió, ansietat o malestar emocional.

Una de les evidències de l'enquesta és que els trastorns psicològics són comuns a tota la societat, però afecten molt més quan les persones vénen d'una situació de vulnerabilitat prèvia, com pot ser la soledat, la manca de recursos, la manca d'expectativa d'autonomia o l'aïllament.

A banda, segons el CEO, arran del confinament:

- El 53% de persones entre 18 i 34 anys presenten problemes de concentració.
- El 37% de persones tendeix a no voler pensar ni parlar dels problemes.
- El 49% de persones ha patit depressió o desesperança.
- El consum de psicofàrmacs entre les més joves ha augmentat 3,5.

Si ens centrem en les afectacions a les nostres joves, a l'Hospital Sant Joan de Déu, en aquests darrers mesos s'han atès un 50% més de casos relacionats amb els trastorns mentals i l'estrès en persones joves. Tot i que la majoria d'aquests casos estaven relacionats amb quadres d'ansietat, depressió i trastorns alimentaris, destaca l'increment d'autolesions i intents de suïcidi. Una problemàtica que cal abordar destinant més recursos i estant amatents a l'evolució de la progressiva restauració de la mal l'anomenada nova normalitat.

Cal recordar que diferents estudis demostren que l'eficàcia de l'atenció a les persones que pateixen malalties mentals no té a veure amb el tipus de tractament, sinó amb la qualitat de la relació que la persona estableix amb el professional terapeuta. Considerem que ara més que mai és l'hora de fer real l'atenció comunitària. Una vella i cíclica reivindicació que recorda que emmalaltim junts i que ens podem ajudar a recuperar el benestar. Els i les joves no necessiten més hores de consulta sinó més hores de professionals que treballen en els territoris de la vida quotidiana. Professionals que treballen junts amb altres professionals per modificar les condicions vitals de les persones que pateixen patologies mentals.

En el cas de la nostra ciutat, a l'actual Pla de Salut Local de Vilanova i la Geltrú hi ha un apartat dedicat a la salut mental, l'Eix 3: Benestar emocional, salut mental i suport social. On es reconeix la necessitat de contemplar actuacions dirigides a prevenir situacions que comportin problemes de salut mental; actuacions que enforteixin la xarxa social; així com actuacions per a atendre i acompanyar les persones amb problemes de salut mental. Hi ha contemplats projectes destinats a gent gran, com el



Projecte Radars, però no hi ha un projecte orientat exclusivament per a la prevenció del jovent de la ciutadania, més enllà dels tallers i formacions previstes dins del programa Instituts Saludables. En aquest sentit, en l'apartat d'actuacions a implementar, es menciona al 6.1 Abordar les crisis sanitàries, la necessitat d'impulsar la creació de recursos per millorar l'atenció a la salut emocional i a la salut mental de les persones. És per això que considerem que cal avançar en la dotació d'eines per a garantir el benestar emocional i la salut mental i que és necessari implementar noves eines com l'Espai d'Escolta Emocional, a través d'un espai juvenil reconegut com el SIAJ.

És l'hora que les administracions públiques incorporin plans comunitaris de salut mental d'adolescents i joves, que permetin modificar i ampliar l'atenció a la salut mental (com a prevenció, com a gestió del malestar i com a ajuda en situacions de trastorn) que reforcin els actuals recursos en aquest àmbit.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Desenvolupar i consolidar el nou projecte d'assessorament d'Espai d'Escolta Emocional mitjançant el SIAJ, per promoure la millora de la salut mental d'adolescents i joves, enfortint la xarxa existent, passant del model dominant actual de consulta a un model mixt d'atenció en el propi territori, construint junts un equip comunitari.

SEGON. Instar la Generalitat de Catalunya a dotar els i les professionals dels recursos socioeducatius, del suport i de l'assessorament necessaris per abordar, en les seves tasques d'acompanyament d'adolescents i joves, els aspectes relacionats amb la construcció d'una bona salut mental.

TERCER. Impulsar la participació de la ciutadania i dels moviments associatius en el projecte, donant-ne coneixement a la Taula de Salut Mental del Garraf.

QUART. Instar l'Ajuntament a mantenir els esforços en matèria de promoció de la salut, hàbits de consum i salut ambiental i també de prevenció i detecció de problemes de salut mental, a través del catàleg PIDCES i altres iniciatives.

CINQUÈ. Instar la Generalitat de Catalunya a consolidar una xarxa pública d'atenció comunitària en salut mental per a joves i infants, coordinada amb la xarxa de serveis socials d'atenció pública, i apostar per una veritable acció comunitària en salut mental.

SISÈ. Promoure el desenvolupament de processos compartits per a l'articulació de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



detecció de persones amb problemes de salut mental i l'impuls de xarxes de suport comunitari i veïnal, que poden realitzar acompanyaments emocionals o suport a les tasques de cura.

SETÈ. Instar el Govern de la Generalitat a desplegar el Pacte Nacional de Salut Mental i Emocional, augmentant els recursos i les dotacions econòmiques als Ajuntaments catalans per a poder desplegar aquests plans comunitaris.

VUITÈ. Donar trasllat del present acord al Departament de Salut, al Departament de Treball i al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, a les entitats del sector de la salut mental de Catalunya, a la Taula de Salut Mental de l'Alt Penedès, a la Federació de Salut Mental de Catalunya, als grups polítics del Parlament de Catalunya i a les entitats municipalistes de Catalunya.

NOVÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA, amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7) i SOM VNG (2) = 9 vots

Vots en contra: ERC (6), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 15 vots

16. Grup Municipal de SOM VNG **Número: 9/2022/eMOC.**

MOCIÓ DE IAI@FLAUTES GARRAF UNITAT PENSIONISTA DEL BAIX PENEDÈS, SOBRE EL TRACTAMENT DE LES ENTITATS BANCÀRIES A LA GENT GRAN.



Relació de fets

Durant el primer semestre de l'any 2021 els principals Bancs (Santander, BBVA, CaixaBank, Sabadell, Bankinter) han obtingut un benefici d'11.127 milions d'euros. Una bona part d'aquest benefici prové de les comissions que es cobren. Aquests guanys, obtinguts en part a costa dels clients, caldria que revertissin en una millora del servei que ofereixen.

La reducció d'oficines (en 10 anys, el 64% han tancat), l'acotació de l'horari de l'atenció presencial; la necessitat de sol·licitar cita prèvia, etc., han suposat i suposen un gran inconvenient.

A Catalunya hi ha 443 municipis que no disposen d'una entitat bancària, ni tan sols d'un caixer automàtic, segons un informe del Banc d'Espanya. Això suposa un greu problema per als veïns/es dels pobles que es troben en aquesta situació, ja que s'han de desplaçar a les localitats més properes i moltes persones no disposen de vehicle propi. El problema s'agreuja a l'àmbit rural.

La Banca vol tenir més beneficis i redueix despeses, però cal tenir present que l'any 2021 va guanyar un 45% més que el 2019, abans de la Covid. És per això que:

- Tanca oficines.
- Acomiada personal i, per tant, dificulta l'atenció al client.
- Redueix l'horari d'atenció al públic en general.
- Desvia, tant com pot, l'atenció vers la informàtica. I sovint les eines no funcionen.

Massa sovint mostra poca comprensió pels problemes: la realitat no s'ha d'adaptar als supòsits de la banca, és la banca qui s'ha d'adaptar a les necessitats de les persones.

Els usuaris poc familiaritzats amb la informàtica, per edat o coneixements, cada cop tenen més problemes per relacionar-se amb el seu banc. És evident que la informàtica és ja el present i el futur, però molta gent no ha tingut la informàtica com a un element del seu passat, i la situació d'enfrontar-se a una màquina, amb el seu llenguatge poc modelable, sense resposta als dubtes... genera inseguretat, angoixa, indefensió.

La Gent Gran són els grans perjudicats perquè és la franja d'edat on hi ha més persones que no saben valdre's de la informàtica amb seguretat. Per això una part de la Gent Gran viu una sensació de feblesa per la seva fragilitat física, cognitiva, la soledat, les pors, la inseguretat econòmica... Aquesta pot ser una situació puntual perquè les noves generacions ja tenen els recursos informàtics per reduir la situació d'inseguretat, però avui és una situació real.

El Síndic de Greuges considera que la informatització i la cita prèvia poden ser una

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



eina de l'administració, de la banca en aquest cas, però que no es pot convertir en el camí imposat a tothom, que hi ha d'haver sempre alternatives.

La situació esdevé crítica per a molts vilanovins i vilanovines d'edat avançada, que es veuen redirigits a aplicacions informàtiques cada vegada més complexes, que no saben fer anar. Moltes d'aquestes persones viuen soles i no tenen ningú que els ajudi, amb la pèrdua d'independència que això comporta i el tracte que a vegades reben, resulta humiliant.

Cada vegada és més generalitzat el clam d'exigir que s'habilitin seccions a les sucursals on puguin ser atesos en horaris amplis, deixin de sentir-se exclosos en l'administració d'uns diners que són seus, i puguin recuperar el tracte digne que sens dubte mereixen.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Fer una enquesta sobre l'atenció que rep la gent gran a les entitats bancàries de la ciutat, amb l'objectiu de conèixer quin és el tracte que es dona en cada entitat bancària i amb quines pràctiques es troba la ciutadania.

SEGON. Que l'Ajuntament treballi preferentment amb aquelles entitats bancàries que atenguin amb un tracte més humà la gent gran que hi va en recerca d'ajuda: finestra humanitzada.

TERCER. Que estudiï la possibilitat d'incrementar la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic dels caixers automàtics, que ara és de 956 € l'any per caixer automàtic, per uns 10.000 €, fent una bonificació del 90% a aquelles entitats que atenguin personalment a la gent gran al llarg de tota la jornada laboral.

QUART. Que la moció que aprovi el Ple sigui transmesa al Consell Comarcal, a la Generalitat de Catalunya i a les entitats bancàries de la ciutat.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

17. Grup Municipal de Cs **Número: 10/2022/eMOC.**

MOCIÓ SOBRE PROPOSTA DE MILLORES EN EL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD), AMB LA INSTAURACIÓ DE PROTOCOLS DE CONTROL ADMINISTRATIUS I PROPOSTES A LES PARTS.

Relación de hechos

Dentro de las competencias legales que asume una población de más de 50.000 habitantes, el SAD es un servicio de asistencia que se presta a domicilio, por tanto, es un servicio de proximidad que permite a sus ciudadanos seguir en un entorno social y familiar cuando sus necesidades vitales se hacen complicadas por razones sociales, de salud o por edad.

Durante las jornadas más duras de la pandemia, el Servicio de Ayuda Domiciliaria (SAD) prestó este servicio esencial de forma presencial desde el primer momento de la declaración del estado de alarma, realizando dichos servicios en los domicilios dirigidos a personas dependientes y vulnerables.

Se requieren valores humanos, carisma, empatía, en definitiva, una vocación especial para, efectivamente, realizar muchas de las labores que se prestan, entre ellas la higiene corporal, la ayuda psicomotriz, el control de alimentación y control de medicación del usuario.

El pasado año 2021, con ocasión de la Covid, nuestro grupo municipal presentó una moción exponiendo un reconocimiento de derechos económicos y sociales, junto al agradecimiento social hacia un colectivo de trabajadores que había sido especialmente olvidado por las administraciones, especialmente por la Generalitat de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Catalunya, desde donde se había denegado la gratificación económica que sí consideró otorgar a otros ámbitos de trabajadores sociales.

Transcurridos más de doce meses de la crisis económica y social que supuso el centro de la pandemia, hoy persiste una problemática que debe evitarse respecto a las deficiencias de un servicio como el que proporciona el SAD y que, con la salida a la luz de quejas y denuncias, afectaría no ya sólo a los trabajadores, sino también a los usuarios, los verdaderos acreedores de derechos y principios sociales.

El usuario del SAD recibe un reconocimiento de dependencia por parte de la Generalitat, que le otorga una serie de derechos en función de sus necesidades: unas determinadas horas mensuales de trabajadora familiar y/o unas determinadas horas de limpieza del hogar, previa entrevista del usuario o familiar con una trabajadora social del Ayuntamiento. Estas horas, marcadas por Servicios Sociales del Ayuntamiento, se traducen en el pago de una prestación económica que la Generalitat entrega al Ayuntamiento y que gestiona AISSA. Pues bien, este grupo municipal ha recibido quejas de usuarios y familiares por incumplimiento del número de horas pactado, es decir, Servicios Sociales cobra el 100% de las horas, pero no se presta el 100% del servicio reconocido. ¿Dónde va ese dinero? ¿Va al "SAD social" para personas que no tienen reconocida la dependencia o necesidades que es necesario cumplir? Porque sin duda alguna, el pago de ese "SAD social" debería ser abonado mediante una partida presupuestaria del Ayuntamiento, no a costa de prestar menos servicio a los usuarios permanentes. Urge, por tanto, un ejercicio de transparencia facilitando al usuario o familiar las plantillas con las horas de servicio que se le han prestado.

Necesitamos en Vilanova i la Geltrú el establecimiento de un protocolo que aborde:

- 1.- El choque emocional que surge entre trabajadores y usuarios cuando llegan al domicilio por primera vez, para que medie un coordinador del SAD y puntualice los aspectos desde una vertiente profesional. Actualmente, quien define las necesidades en un domicilio es la propia trabajadora social, sin previo análisis por parte de la coordinación del servicio.
- 2.- Establezca la obligatoriedad de acompañamiento por parte de una coordinadora a una trabajadora, si realiza alguna sustitución en un domicilio, para presentarla y explicarle qué necesidades y tareas específicas debe realizar, previa comunicación al usuario de quién va a ir a su domicilio.
- 3.- Creación de un contrato vinculante lo más ajustado posible al abanico amplio de derechos que ambas partes, trabajador y receptor del servicio, pueden tener y a la vez puedan suponer un antagonismo por la confluencia de intereses, ya no sólo de trabajador y usuario, sino por familiares de éste último.
- 4.- Asegure la supervisión del coordinador sobre los trabajos y los puntos personalísimos y relevantes del servicio, especialmente los referidos a sanidad e higiene del usuario.



5.- Se tengan en cuenta los principios de envejecimiento activo para aquellos casos de edad y se contemple para los casos de salud física el mejor incentivo a la movilidad y activación física.

6.- Que limite posibles incompatibilidades entre usuario y trabajador sobre credos o ideologías. Hemos conocido supuestos en que la trabajadora familiar ha dedicado el tiempo a “evangelizar” usuarios.

7.- Establezca normas contra usos extemporáneos y abusivos por medio de la telefonía móvil o dependencia de las redes sociales en el cuidador.

8.- Reconocimiento de derechos sociales y laborales respecto a los horarios y honorarios para que no sean causa de devaluación del servicio prestado. Asimismo, reconocimiento de la prestación del servicio efectivamente realizado y del absentismo.

9.- Protección sanitaria, vestimenta y aseo de quien presta el servicio, así como disposición de haber sido vacunado o haberse realizado test periódicos de detección de un posible Covid.

10.- Conocimientos exigibles y en su caso titulación para la prestación de determinados servicios. Formación periódica y obligatoria por parte de AISSA a las trabajadoras, a fin de profesionalizar el servicio.

11.- Identificación, seguridad y salvaguarda de la intimidad familiar sobre el inmueble, casa, hogar donde se prestarán servicios asegurando dar la confianza y la seguridad de otros convivientes donde el prestador o cuidador debe conocer y aceptar su rol de tercera persona ajena.

12.- Sustitución y aporte de profesionales en casos de cambios justificados como emergencias o bajas inesperadas, especialmente para usuarios de dependencia intensa. Posibilidad de prestar asistencia en fin de semana o festivos, en caso de urgencia.

13.- Obligatoriedad de justificar trimestralmente al usuario, mediante las plantillas, el servicio efectivamente prestado.

Fundamentos de derecho

Artículos 13 y 21 del ROM.

Por todo ello, se propone al Pleno del Ayuntamiento la adopción del siguiente acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO. Instar al Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú a la elaboración de un

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



protocolo consensuado que incluya los extremos anteriormente expuestos. Este protocolo debería estar en vigor antes de finalizar el año 2022.

SEGUNDO. Solicitar reforzar la supervisión y el control de la calidad del Servicio de Atención Domiciliaria (SAD) para garantizar la calidad que presta y la situación actual de los servicios realizados.

TERCERO. Instar al Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú a velar, con las competencias municipales que posee, para garantizar el cumplimiento de la normativa de la salud laboral, la formación y los derechos laborales de este colectivo.

CUARTO. Coordinar, junto con el Govern de la Generalitat de Catalunya y el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, una mayor implicación y afectación del Departament en la preparación y formación laboral del personal del Servicio de Atención Domiciliaria (SAD).

QUINTO. Pie de recursos.

Contra este acto, que agota la vía administrativa y es inmediatamente ejecutivo, es posible interponer los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Contra la resolución del recurso de reposición, es posible interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación o publicación de su resolución, si esta fuera expresa; si no lo fuera, el plazo será de seis meses, a contar a partir del día siguiente en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

También es posible interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA, amb el resultat següent:

Vots a favor: Cs = 3 vots

Vots en contra: ERC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 14 vots

Abstencions: PSC = 7 vots

18. Grup Municipal de Cs
Número: 11/2022/eMOC.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



MOCIÓ PER A LA RECUPERACIÓ, CONSERVACIÓ I POSSIBILITAR UNA DESTINACIÓ D'ÚS PÚBLIC A LA MASIA D'EN DIMAS.

Relación de hechos

Nuestro grupo municipal Ciutadans de Vilanova, instó el pasado 26 de mayo a la adopción de los acuerdos de una moción para recuperar las masías abandonadas que forman parte de nuestro patrimonio arquitectónico y cultural.

También Cs de Vilanova i la Geltrú presentó el pasado febrero de 2020 una moción de apoyo al sector agrícola, donde una de las propuestas estaba planteada para coordinar el fomento de la ocupación y el desarrollo rural conjuntamente, para crear un centro de estudios agrónomos e incentivar a nuestras nuevas generaciones, principalmente desempleados o estudiantes, a una formación de dicha actividad primaria.

A través de la presente moción pretendemos establecer propuestas para recuperar la Masía d'en Dimas, incluida en el catálogo de Bienes de Culturales de Interés Local con el número de registro 8057-I desde el 25 de marzo de 1987, y al efecto prever las posibilidades de darle un uso eminentemente público y social acorde a su protección.

La Masía d'en Dimas es un inmueble de 1880 situado a la derecha de la carretera de Cubelles, cerca del Aragai y de la escuela de los Franciscanos, cuyos terrenos están calificados como urbanizables en un planeamiento de los años 80.

Actualmente se concentra en la inmediatez del inmueble, tanto sobre los accesos como en el propio terreno, una ingente cantidad de residuos acumulados que se incrementa con el paso de las semanas de forma totalmente descontrolada.

No es sólo el entorno, la Masía d'en Dimas se encuentra en un deplorable estado de conservación a pesar de ser una de nuestras edificaciones incorporada al catálogo de edificaciones protegidas por el planeamiento, en cumplimiento de las determinaciones normativas urbanísticas, así como en cumplimiento de la Ley 9/93, de Patrimonio Cultural Catalán, o la 16/85, de Patrimonio Histórico Español.

Ese estado de pérdida patrimonial revela el escaso interés de los propietarios, sean estos herederos, personas físicas o jurídicas, en atesorar los valores culturales y arquitectónicos de un inmueble cuyos valores sobrepasan el patrimonio individual o las intenciones legítimas o no, atendiendo el valor comercial y especulativo de esos terrenos.

La actuación administrativa no aborda con la intensidad adecuada la obligación principal ni la subsidiaria que establece el vigente artículo 10 del Real Decreto 2187/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, según el cual los propietarios del terreno deberán mantenerlo en



condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

Si no se llega a un acuerdo sobre el uso y mantenimiento de esa edificación, se perderá un patrimonio y unas posibilidades de destinar a un uso público ese bien cultural.

Fundamentos de derecho

Artículos 13 y 21 del ROM.

Por lo expuesto, se propone al Pleno del Ayuntamiento la adopción del siguiente acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO. Instar a los servicios jurídicos a que emitan un informe sobre la viabilidad de un convenio entre la propiedad y el Ayuntamiento, que asegure la preservación y cesión del inmueble como bien destinado a un uso público, atendiendo el grado de desarrollo normativo urbanístico del sector.

SEGUNDO. Instar a la propiedad al cumplimiento de la legalidad urbanística respecto de los terrenos, para que sean recuperados a un estado de conservación adecuado en razón de salubridad, seguridad y ornato público.

TERCERO. Instar al Ayuntamiento a la ejecutoriedad subsidiaria respecto a la retirada de residuos y limpieza con cargo a la propiedad de los terrenos, y en su caso limitar los puntos de acceso con vehículos, en previsión de actos vandálicos.

CUARTO. Remitir instrucciones a la jefatura de la Policía local para la previsión de servicios de prevención de infracciones sobre abandono de residuos u otras actividades no permitidas.

QUINTO. Instar al derecho de tanteo y retracto en caso de la alienación de este bien catalogado.

SEXTO. Fomentar el uso y destino de esta edificación a una de las finalidades acordadas en el pasado pleno de febrero de 2020, de apoyo al mundo rural e incentivo de las actividades primarias, que en aquella moción obtuvo el acuerdo unánime del pleno.

SÉPTIMO. Publicitar los acuerdos que se adopten en los medios de comunicación local y comarcal, dando oportuna cuenta al Departament de Patrimoni Cultural de la Generalitat y a los Servicios Técnicos de Urbanismo de nuestra Corporación.

OCTAVO. Pie de recursos.

Contra este acto, que agota la vía administrativa y es inmediatamente ejecutivo, es posible interponer los siguientes recursos:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Contra la resolución del recurso de reposición, es posible interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación o publicación de su resolución, si esta fuera expresa; si no lo fuera, el plazo será de seis meses, a contar a partir del día siguiente en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

También es posible interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA, amb el resultat següent:

Vots a favor: Cs (3) i SOM VNG (2) = 5 vots

Vots en contra: ERC (6), PSC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 19 vots

19. Grup Municipal de Cs

Número: 12/2022/eMOC.

MOCIÓ PER CONTRIBUIR A LA MILLORA DEL CICLE DE L'AIGUA A TRAVÉS DE MESURES PREVENTIVES EN EL CIRCUIT DE CLAVEGUERAM DE LA CIUTAT.

Relación de hechos

Comparses i comparses! La plaça és vostra! Es el grito tradicional utilizado al darse el pistoletazo de salida a la guerra de caramelos en las comparsas de nuestra ciudad.

Muchas batallas carnavalescas donde el tronar más agudo es el del turuta y donde cerca de 5.000 parejas y más de 150 banderas suelen estar presentes antes de culminar la fiesta delante de la Casa Consistorial.

Unos cálculos oficiosos sobre la cantidad de caramelos que volarán sobre las comparsas se aproxima a los 50.000 kilos.

Kilo arriba, kilo abajo, entre mantones y banderas, nuestra fiesta insignia de alcance universal tiene una contrapartida nada desdeñable, al necesitar una previsión de trabajos extras para no colapsar la red de alcantarillado.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Ya en el año 2016 las asociaciones de comparsas propusieron una novedad importante, incorporando una alternativa con unos caramelos “ecológicos”, distinguibles por el color blanco de su envoltorio.

El año 2019 ya se hizo oficial el caramelo ecológico, cuyo envoltorio es biodegradable, aunque solamente uno de cada cinco caramelos que se lanzaron respondía a esa iniciativa.

Serán muchos kilos de azúcar, plástico y papel los que nuevamente buscarán el camino de nuestras alcantarillas, junto a otros residuos, hasta la depuradora.

El principal problema y causante de las averías del alcantarillado es la obstrucción por acumulación de sedimentos en las zonas de transición, tramos angulados y aquellos donde la falta de desnivel y un constante aporte de grasas los hace proclives a retener sedimentos.

Nos encontramos con un problema que se hace evidente y mayor cada año, pues a la melaza de azúcar y papel se añaden otros muchos residuos plásticos en forma de confetis, globos, colillas, etc.

La acumulación de causas que perturban gravemente las instalaciones, inciden en la salud pública, el aumento de malos olores con emisiones de gases tóxicos y proliferación de plagas.

De hecho, cada año ocurre que en las calles principales de nuestro municipio, como por ejemplo la calle del Agua, rambla Salvador Samà o rambla Principal, entre otras muchas, tras haber transcurrido más de una semana de haberse realizado las Comparsas, siguen desprendiéndose malos olores por la acumulación en el alcantarillado de los envoltorios de los caramelos, el azúcar y otros sedimentos que acaban colapsando el mismo.

Por ello es tan importante prever un mantenimiento extraordinario de la red de alcantarillado, previo a la celebración de los carnavales, para dejarlos en las mejores condiciones de funcionamiento y operatividad.

Fundamentos de derecho

Artículos 13 y 21 del ROM.

Por todo ello, se propone al Pleno del Ayuntamiento la adopción del siguiente acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO. Solicitar a la empresa gestora del alcantarillado de VNG, Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, una auditoría previa sobre el estado de nuestra red de alcantarillado.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SEGUNDO. Solicitar a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, empresa gestora del mantenimiento del alcantarillado de la población de Vilanova, la redacción de un plan preventivo de mantenimiento y operatividad del alcantarillado con vistas a los próximos carnavales.

TERCERO. Instar como consecuencia de los puntos 1º y 2º la redacción de una zonificación de puntos negros donde la previsión de atascos, averías o retornos de aguas negras sean recurrentes.

CUARTO. Solicitar del Departamento de comunicación de nuestro Ayuntamiento la confección de un tríptico informativo de buenas prácticas en la población, sobre los residuos que no deben arrojarse por los desagües de las viviendas ni en el alcantarillado de las vías públicas, en ambos casos relacionando esa vinculación directa con el colapso del alcantarillado.

QUINTO. Solicitar al Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú que cuando se establezca una nueva contratación se incluya en la redacción de pliegos de condiciones el utilizar medios o materiales de carácter biodegradable cuando existan posibilidades de inmisión de elementos sólidos, papel, plástico o textiles sobre vías públicas, como consecuencia directa o indirecta de aquella contratación de bienes o servicios.

SEXTO. Dar publicidad del presente acuerdo a la población en general, asociaciones, entidades dependientes, con inserción de los correspondientes anuncios en los medios de titularidad municipal y de las poblaciones limítrofes o de ámbito comarcal.

SÉPTIMO. Pie de recursos.

Contra este acto, que agota la vía administrativa y es inmediatamente ejecutiva, podrá interponerse los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición delante del mismo órgano que ha dictado el acto, dentro del plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o, en su defecto, desde su fecha de publicación.

Alternativamente, recursos contencioso administrativo delante de los juzgados contenciosos administrativos de Barcelona, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación o publicación de su resolución si ésta fuera expresa, si no lo fuese, el plazo será de seis meses, contados a partir del día siguiente al que se produjese la desestimación presunta del recurso.

También se puede interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Es fa una primera votació, en la que s'obté un empat:

*Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots
Vots en contra: ERC (6), JxCAT (3) i CUP (3) = 12 vots*



Es fa una segona votació, en la que s'obté el mateix resultat.

En un cas així, s'aplica el VOT de QUALITAT de l'Alcalde, que en aquest cas és un VOT EN CONTRA. Per tant, la moció QUEDA DESESTIMADA.

MOCIONS D'URGÈNCIA DEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC

Grup Municipal del PSC
Número: 13/2022/eMOC.

MOCIÓ AMB RELACIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE VAGA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS.

Es vota la urgència de la moció.

En una primera votació s'obté un empat:

Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots
Vots en contra: ERC (6), JxCAT (3) i CUP (3) = 12 vots

Es fa una segona votació, amb el mateix resultat.

Finalment ES DESESTIMA la urgència, amb el VOT DE QUALITAT de l'Alcalde, que en aquest cas és un vot en contra.

Grup Municipal del PSC
Número: 14/2022/eMOC.

MOCIÓ PER ENFORTIR EL TEIXIT ECONÒMIC I EMPRESARIAL

El Grup Municipal Socialista RETIRA la moció.

PRECS I PREGUNTES

20. Preguntes SOM VNG:

1. Pregunta sobre si el govern municipal portarà al ple el seu projecte de desregulació dels horaris comercials.
2. Pregunta sobre per què al febrer els grups municipals i la ciutadania encara no tenen cap informació sobre els pressupostos 2022.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



21. Preguntes Cs:

1. En quin estat d'estudi o tramitació administrativa es troba la possible modificació de l'ordenança de circulació que inclouria l'obligatorietat d'ús del casc en totes les edats a les persones que fan servir els vehicles d'ús personal com els monopatins, patinets elèctrics, bicicletes o d'altres assimilats, dintre del terme municipal de Vilanova o en el seu nucli urbà?

2. El torrent de Sant Joan, a l'alçada de la ronda Ibèrica, es va netejar i desbrossar des d'aquest punt cap avall, però cap amunt està totalment cobert de vegetació que tapa greument aquest punt, i que també coincideix amb el tancament de la llera al diàmetre del pas per sota la calçada.

Per què no s'ha desbrossat? En cas d'un embús i desbordament la sortida natural és el carrer del Dr. Zamenhof i les escoles. No mereix l'atenció dels nostres Plans de Protecció Civil?

22. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 21:10 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
13/04/2022 10:13:35

Signat a Vilanova i la Geltrú,
13/04/2022 10:53:21

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080817989e54a017ede7401830bca?startAt=0.0&endsAt=36.0>

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Acta número: 2022000002