



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 14/2022/ePLE

NÚM.: 14/2022
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Extraordinària
DATA: 17 d'octubre de 2022
HORA: 17:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 17:00 hores del dia 17 d'octubre de 2022, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa Consistorial, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sr. ORIOL HUGUET BRIVA	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sr. ARNAU GARCIA CARDONA	CUP
Sr. GUILLEM BAU VARGAS	CUP
Sra. ELISENDA CASTILLÓN SORIA	CUP
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO	SOM VNG
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SECRETARI GENERAL
Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR MUNICIPAL
Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Excusa la seva absència els Sr. ANTONI PALACIOS ASENSIO [JxCAT].

La Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA s'incorpora a la sessió a les 17:20 hores, quan s'està tractant el punt número 3 de l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

1. Secretaria General.

Número: 133/2022/eSEC.

Presca de possessió de la Sra. ELISENDA CASTILLÓN SORIA com a regidora d'aquest Ajuntament.

2. Intervenció.

Número: 82/2022/eINT.

Aprovar la modificació de crèdit núm. 39/2022.

3. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 780/2022/eAJT.

Modificar les Ordenances Fiscals i l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

DICTÀMENS:

1. Secretaria General.

Número: 133/2022/eSEC.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PRESA DE POSSESSIÓ DE LA SRA. ELISENDA CASTILLÓN SORIA COM A REGIDORA D'AQUEST AJUNTAMENT

Havent-se fet efectiva la renúncia al càrrec de regidor del Sr. JAUME ALIAGA HUGUET davant el Ple de 12 de setembre de 2022, i havent-se rebut la credencial per la Junta Electoral Central, expressiva d'haver estat designada regidora de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la **Sra. ELISENDA CASTILLÓN SORIA**, de la qual li ha lliurat còpia la Secretaria municipal, a l'efecte que pugui exercir el seu dret a la presa de possessió com a regidora municipal, el secretari li formula la pregunta següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i el vostre honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidora de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”

Havent donat compliment a la fórmula legalment establerta, ha pres possessió com a regidora de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2. Intervenció.

Número: 82/2022/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 39/2022

Relació de fets

1) Atès l'informe de la tècnica responsable de l'àrea de Compres, en el que es recull:

1. *“El Servei de Reprografia, dependent del Servei de Compres i Serveis Generals, disposa d'un plòter HP Designjet Z5200 adquirit el novembre del 2015, per als treballs que requereixen d'una alta qualitat fotogràfica.*
2. *L'equip té una avaria en el carro del plòter, peça que s'hauria de substituir per poder-lo reparar.*
3. *El servei tècnic oficial de la marca, Hewlett Packard, ens ha informat que, a causa de l'antiguitat de l'aparell, ja no hi ha disponible en cap majorista el recanvi de la peça que cal substituir, motiu pel qual l'única opció per poder continuar produint els treballs amb alta qualitat fotogràfica és adquirir un plòter.*

2) Atès l'informe del cap de la Policia Local, en el que es recull:

“L'ajuntament ja disposa d'un avantprojecte per a la nova prefectura de la Policia local redactat per l'Estudi Hèlix, SLP, de data abril de 2010. Aquest avantprojecte

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



es localitzava en un solar de 7.250 m² situat a la confluència de l'avinguda Cubelles i el carrer Mas d'en Dimas.

Actualment s'ha decidit un nou emplaçament per a l'edifici de la nova prefectura en solar de 8.106 m², que es situa dins la illa d'Equipaments Col·lectius en el Sector Industrial Roquetes (subsectors II i III), disposant de façana al C/ de les Roquetes.

Pel que cal l'adaptació de l'avantprojecte a la nova ubicació. Alhora cal actualitzar el programa funcional, atesa la major exigència en temes de seguretat, i els nous requeriments funcionals.

També cal una proposta l'ordenació de tota la superfície del nou solar on s'ubicarà la prefectura, per acollir el dipòsit de vehicles i el parc infantil de trànsit.

En conseqüència és necessari l'encàrrec de la modificació de l'avantprojecte redactat en 2010. L'import estimat dels treballs a realitzar és de 17.500€, IVA inclòs."

- 3) Vista la no realització de la venda de sòl patrimonial l'import de la qual finança alguns projectes d'inversió previstos en el pressupost municipal, cal adequar els crèdits i el seu finançament en aquells projectes que es preveu adjudicar durant el present exercici.

En aquest sentit es modifiquen comptablement els projectes següents:

- Es dóna de baixa el projecte d'"Aportació al CCG Platja Llarga", actualment en fase de revisió i tramitació del projecte.
- Es regularitza l'import i el finançament del projecte "Millores Mobilitat, MITMA, Next Generation", d'acord amb l'informe de la cap de Servei de Coordinació i Seguiment Integral, que recull: "Així doncs, el projecte a adjudicar al 2022 és de 1.827.603,43, que correspon al 60% de la subvenció concedida, i la resta del projecte es tramitarà al 2023. La part de subvenció del 2022 és de 1.359.374,45€, l'ajuntament cofinança per l'import restant i s'insta a la modificació en aquest sentit.". Pel que fa l'exercici 2022 es substitueix la font de finançament de venda de sòl pels recursos líquids del conveni urbanístic del projecte anul·lat esmentat en el punt anterior i la nova partida d'ingressos de transferència de capital del CCG en concepte de liquidació dels projectes FEDER comarcal.
- Es modifica el finançament dels projectes "Aportació al CCG, actuacions comarcals (Eix 4)", "Aportació al CCG, actuacions comarcals (Eix 6)", "Aportació CCG, actuacions PECT" i "Aportació Fundació Sant Antoni (Josepets)", substituint la font de finançament de venda de sòl amb la nova partida d'ingressos de transferència de capital del CCG en concepte de liquidació dels projectes FEDER comarcal.
- Així mateix es modifica el finançament del projecte "Climatització Biblioteca Joan Oliva", donant de baixa el finançament de venda de sòl, doncs s'ha minorat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'import total de la despesa d'inversió que finalment s'ajusta a la subvenció de la Diputació de Barcelona (Patrimoni Cultural).

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 39/2022, segons el detall següent:

- Crèdit extraordinari finançat amb baixes de crèdits:

MODIFICACIÓ CRÈDIT DESPESA		
CRÈDIT EXTRAORDINARI	DESCRIPCIÓ	MC
50.4910.62603	Plòter servei reprografia	6.000,00
50.1301.62700	Nova Prefectura Policia local	17.500,00
	TOTAL DESPESES	23.500,00

BAIXES CRÈDIT	DESCRIPCIÓ	MC
02.9200.2200001	Despeses oficines generals	6.000,00
05.1320.2040000	Flota de vehicles Policia Local	17.500,00
	TOTAL INGRESSOS	23.500,00

- Baixes de crèdit compensades amb variacions d'ingressos:

MODIFICACIÓ CRÈDIT DESPESA		
BAIXES CRÈDIT	DESCRIPCIÓ	MC
50.1340.63902	Projecte MITMA	-629.508,57
50.9430.76496	Aportació CCG, PLATJA LLARGA	-365.797,00
50.1340.63901	Pacificació del centre "Al centre les persones"	-156.679,00
50,3320,63208	Climatització Biblioteca Joan Oliva	-40.450,00
	TOTAL DESPESES	-1.192.434,57

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



MODIFICACIÓ CRÈDIT INGRESSOS		
MINORACIÓ	DESCRIPCIÓ	MC
20.61900	Alienació de terrenys	-756.235,00
50.79700	Fons Europeus NEXT GENERATION	-468.228,55
50.76500	CCGarraf, FEDER	-123.455,00
AUGMENT	DESCRIPCIÓ	MC
50.76599	CCG, Liquidació projectes FEDER	155.483,98
	TOTAL INGRESSOS	-1.192.434,57

SEGON. Modificar el finançament dels següents projectes d'inversió:

Projecte	Finançament Inicial	Finançament definitiu
Aportació CCG, Platja Llarga		
<i>Conveni urbanístic</i>	242.342,00	0,00
<i>CCGarraf FEDER</i>	123.455,00	0,00

Projecte millores mobilitat MITMA Next Generation		
<i>Fons europeus</i>	1.827.603,00	1.359.374,45
<i>Venda de sòl</i>	533.509,00	0,00
<i>Conveni urbanístic</i>	0,00	242.342,00
<i>PGI Pacificació</i>	0,00	129.886,98

Climatització Biblioteca Joan Oliva		
<i>Venda de sòl</i>	40.450,00	0,00

Projecte	Finançament Inicial	Finançament definitiu
Aportació CCG, actuacions comarcals (Eix 6)		
<i>Venda de sòl</i>	26.505,00	0,00
<i>PGI Pacificació</i>	0,00	26.505,00

Aportació CCG, actuacions comarcals (Eix 4)		
<i>Venda de sòl</i>	13.541,00	0,00
<i>PGI Pacificació</i>		287,02

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



<i>CCG Liquidació projectes FEDER</i>		13.253,98
Aportació CCG, actuacions PECT		
<i>Venda de sòl</i>	56.200,00	0,00
<i>CCG Liquidació projectes FEDER</i>		56.200,00
Aportació Fundació Sant Antoni (Josepets)		
<i>Venda de sòl</i>	86.030,00	0,00
<i>CCG Liquidació projectes FEDER</i>		86.030,00

TERCER. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

QUART. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7) i JxCAT (2) = 9 vots
Vots en contra: CUP (3) i Cs (2) = 5 vots
Abstencions: PSC (7) i SOM VNG (2) = 9 vots*

3. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 780/2022/eAJT.

MODIFICAR LES ORDENANCES FISCALS I L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS MUNICIPALS

Relació de fets

A la present proposta es recullen els acords relatius a les modificacions per a l'any 2023 de les Ordenances Fiscals i de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora del cadastre immobiliari (LCI).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LHL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LLMCat).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Informe de Secretaria, Intervenció, Tresoreria i del cap de Servei de Gestió Tributària.
- Informes i propostes dels diferents departaments municipals, així com els estudis econòmics elaborats.
- Informe sobre l'impacte de gènere.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment les modificacions de les Ordenances Fiscals següents:

- Ordenança Fiscal Número 1, General.
- Ordenança Fiscal Número 2, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.
- Ordenança Fiscal Número 11, reguladora de la Taxa per a recollida d'escombraries.
- Ordenança Fiscal Número 15, reguladora de la Taxa per l'estacionament regulat de vehicles.
- Ordenança Fiscal Número 20, reguladora de la Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.

El text de les modificacions es recull a l'annex nº 1 de la present proposta.

SEGON. Aprovar provisionalment les modificacions de l'Ordenança reguladora dels Preus públics municipals (OPP).

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex nº 2 de la present proposta.

TERCER. Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edictes de l'Ajuntament durant trenta dies a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el "Butlletí Oficial de la Província" i també en un diari de gran difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi els suggeriments i les reclamacions escaients. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.



QUART. En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al "Butlletí Oficial de la Província" els acords definitius i el text íntegre de les modificacions de les Ordenances, les quals entraran en vigor el dia 1 de gener de 2023 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ANNEX 1 (Acord Primer)

Ordenança fiscal núm. 1	General
--------------------------------	----------------

Article 3.- Aspectes generals

[Es dona nova redacció al Número 2 i segon paràgraf del 3:](#)

2. L'Alcalde/essa podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

3. (...)

Quan es tracti de relacions amb la ciutadania derivades de l'exercici de les funcions de gestió i recaptació delegades en la Diputació de Barcelona, les persones interessades que disposin de certificat digital, clau concertada o altres mitjans reconeguts com acreditatius de la seva identitat, podran fer per Internet consultes i tràmits personalitzats en les condicions previstes per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Article 4.- Comunicacions informatives i consultes tributàries

[Es dona nova redacció als Números 1, 2, 3 i 6:](#)

1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran les persones contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

2. Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que la persona contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li suscitï la normativa tributària aplicable.

3. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del



termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als/les interessats/ades que amplii'n els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

6. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat/da es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.

Article 5.- Accés a la informació pública, arxius i documents

[Es dona nova redacció als Números 1 i 2:](#)

1. Els/les ciutadans/es tenen dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes establerts a la Constitució, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a la Llei del Parlament de Catalunya 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i documents i a la normativa sobre transparència.

2. Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat/da i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als/les responsables dels Serveis, caldrà que la Secretaria informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

Article 6.- Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

[Es dona nova redacció als Números 3 i 5:](#)

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del/de la contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

5. Els/les contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

Quan es suscitï qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

Article 7.- Identificació dels/de les responsables de la tramitació dels procediments

[Es dona nova redacció a l'article:](#)

Les sol·licituds dels/de les contribuents relatives a la identificació dels/de les responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

Article 8.- Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

[Es dona nova redacció als Números 1, 2 i 3:](#)

1. Quan els/les contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte uns i altres en redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

2. En els procediments d'inspecció es donarà audiència a l'interessat/da en els terminis previstos en la Llei general tributària i en el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat/da.

3. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats per la persona contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei general tributària.

En les resolucions dictades en aquells procediments en què no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

Article 9.- Registres

[Es dona nova redacció al primer paràgraf del Número 1 i al tercer paràgraf del Número 3:](#)

1. Podran presentar-se per les persones interessades escrits adreçats a l'Ajuntament



per qualsevol dels mitjans següents:

(...)

3. (...)

L'encarregat/ada del registre, una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per a la seva oportuna tramitació.

Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel Secretari.

Article 10.- Còmput de terminis

[Es dona nova redacció al Número 6:](#)

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició de les persones interessades, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 11.- Tramitació d'expedients

[Es dona nova redacció als Números 1, 3 i 5:](#)

1. Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, les persones interessades podran exigir el corresponent rebut; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.

3. Quan es requereixi a un/a interessat/ada l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat/da.

5. Als/a les interessats/ades que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat/da i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es tingui per transcorregut el termini.

Article 12.- Obligació de resoldre

[Es dona nova redacció als Números 1 i 3:](#)

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de comunicació per l'obligat tributari.

- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels/de les interessats/des.

El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat/da per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

Article 14.- Calendari fiscal

[Es dona nova redacció al Número 3:](#)

3. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica al Butlletí Oficial de la Província, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.

En el cas que l'Ajuntament ho aprovi, els/les obligats/des tributaris/àries que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en dos, tres o quatre terminis. Les dades de càrrec en compte de cada termini figuraran en el calendari de cobrament anual.

Article 18.- Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció

[Es dona nova redacció al Números 1, 2, 3, 7 i 10:](#)

1. Les notificacions es practican preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat/da resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

2. Els/les interessats/des que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.

3. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del/de la receptor/a i el contingut de l'acte notificat.

7. Quan la notificació no ha estat rebuda personalment es citarà a l'interessat/da o el seu/la seva representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú de les persones interessades, al Butlletí oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



obligat/da tributari/ària o la persona representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat/ada. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

10. Quan l'interessat/da hagués estat notificat/ada per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendres notificada.

Article 19.- Sol·licitud

Es dona nova redacció al Número 5:

5. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

No caldrà que l'interessat/ada aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat/da perquè es realitzi l'esmentada consulta.

Article 20.- Tarifació Social

Es dona nova redacció a les lletres a) i primer paràgraf de la b):

L'establiment a les Ordenances Fiscals de beneficis fiscals en funció de la capacitat econòmica del subjecte passiu i la inclusió de la Tarifació Social, requereix el compliment de les condicions generals següents:

- a) Tots/es els/les membres de la unitat familiar hauran d'estar empadronats a Vilanova i la Geltrú amb una antiguitat mínima de 6 mesos al moment de formular la petició del benefici fiscal.
- b) Ni el subjecte passiu ni els/les altres membres de la unitat familiar no hauran de posseir cap altre immoble al seu nom a títol de propietari/ària, usufructuari/ària o nu/a propietari/ària, ja sigui plenament o en participació indivisa excepte l'habitatge habitual.

Article 24.- Revocació d'actes i rectificació d'errors

Es dona nova redacció als Números 1 i 2:

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes



que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als/les interessats/des.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que les persones interessades puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat/da, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatori, que, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

Article 25.- Suspensió per interposició de recursos

Es dona nova redacció al Número 1 i primer paràgraf del Número 4:

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança llevat que l'interessat/da sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es procedeixi a l'execució.

4. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat/da concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

(...)

Article 30.- Reintegrament del cost de les garanties

Es dona nova redacció al primer paràgraf del Número 2:

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el/la contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

Article 32.- Òrgans de recaptació i obligats al pagament

Es dona nova redacció als Números 3 i 4:

3. Estan obligats/des al pagament com a deutors/res principals, entre d'altres:



- a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b) Els/les successors/es.
- c) Els/les infractors/es, per les sancions pecuniàries.

4. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats/des al pagament els subjectes següents:

- a) Les persones responsables solidàries.
- b) Les persones responsables subsidiàries, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

Article 33.- Responsables solidaris/es i subsidiaris/es

Es dona nova redacció al primer paràgraf del Número 3:

3. Igualment, també seran responsables solidaris/es del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

(...)

Article 34.- Successors en els deutes tributaris

Es dona nova redacció al Número 1:

1. A la mort dels/de les obligats/des tributaris/es, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

Article 35.- Domiciliacions

Es dona nova redacció als Números 1 i 3:

1. Els/les obligats/des tributaris/es podran domiciliar el pagament dels rebuts de padró de venciment periòdic en comptes o llibretes d'entitats financeres, gaudint d'un fraccionament del deute en dos, tres o quatre terminis.

3. Les domiciliacions tindran validesa per temps indefinit llevat dels supòsits d'anul·lació per l'interessat/da, rebuig per l'entitat financera o decisió raonada de l'Ajuntament.



Article 36.- Ajornaments i fraccionaments

Es dona nova redacció als Números 8 i 9 lletra c):

8. Amb caràcter general, la concessió de l'ajornament de pagament requerirà que la persona sol·licitant domiciliï el pagament del deute, o de les successives fraccions. A tal efecte, en la sol·licitud haurà de constar l'ordre de domiciliació bancària, indicant el número de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que hagi d'efectuar el càrrec en compte. Excepcionalment, es podrà concedir l'ajornament o fraccionament sense domiciliació.

9. El procediment per a la concessió del fraccionament i/o ajornament serà:

(...)

- c) El/la Cap de Servei de Recaptació formularà informe sobre la sol·licitud i, cas de resultar favorable, es podrà signar amb l'interessat/da el pla de pagament condicionat a l'aprovació de l'alcaldia.

Si l'aprovació de l'alcaldia no es produeix en el termini d'un mes des de la signatura del pla de pagament, la sol·licitud de fraccionament i/o ajornament es considerarà desestimada, es notificarà a l'interessat/da, i es continuarà el procediment de recaptació per la totalitat del deute.

S'afegeix una nova lletra c) al Número 10:

10. Interessos de l'ajornament.

(...)

- c) No s'exigirà interès de demora als acords d'ajornament o fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

Article 37.- Compte corrent tributari

Es dona nova redacció al paràgraf primer i a l'últim paràgraf del Número 6 :

Amb la finalitat de facilitar el pagament en període voluntari dels deutes de cobrament periòdic als/les obligats/des tributaris/es, s'estableix un règim especial de pagament que s'anomena "compte corrent tributari" i que es regeix per les normes següents:

(...)

6. Incompliment:

(...)

En el supòsit que els deutes existents fins a la data d'incompliment fossin coberts pels pagaments realitzats, produint-se un sobrant, aquest es retornarà



d'ofici a l'interessat/da. Sinó resulten coberts la totalitat dels deutes existents s'iniciarà la via executiva per al seu cobrament.

Article 38.- Prescripció

[Es dona nova redacció al Número 5:](#)

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta totes les persones obligades al pagament.

Article 39.- Compensació

[Es dona nova redacció al Número 3:](#)

3. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el/la deutor/a.

Article 40.- Situació d'insolvència

[Es dona nova redacció als Números 1 i 6:](#)

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els/les obligats/des al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del/de la deutor/a circumstàncies que els fan inembargables.

6. Quan s'hagin declarat fallits els/les obligats/des al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

Article 42.- La inspecció tributària

[Es dona nova redacció al Número 1, lletra b\) del Número 2 i al Número 3:](#)

1. El Departament d'inspecció tributària portarà a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels/de les obligats/des tributaris/ies per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta regularitzar, si cal fer-ho, la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. (...)

b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions que els/les obligats/des tributaris/es hagin presentat.



3. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció dels Tributs constata que els/les obligats/des tributaris/es són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

Article 43.- Personal inspector

Es dona nova redacció als Números 1, 3 i 4:

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels/per les funcionaris/es del Departament d'inspecció o altres funcionaris/es i empleats/des públics/es de l'Ajuntament, sota la immediata supervisió de qui tingui el comandament de les actuacions, qui dirigirà, impulsarà i coordinarà el desenvolupament, amb la preceptiva autorització de l'Alcalde.

3. Els/les funcionaris/es que duguin a terme funcions d'Inspecció seran considerats/des agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls demana, fora de les oficines. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.

4. Els/les funcionaris/es de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

Ordenança fiscal núm. 2	Impost sobre béns immobles
--------------------------------	-----------------------------------

Article 2.- Subjecte passiu

Es dona nova redacció al primer paràgraf del Número 2:

2.- Les persones contribuents o substitutes de les contribuents podran repercutir la càrrega tributària suportada conforme a les normes de dret comú.

Article 3.- Responsables

Es dona nova redacció al Número 2:

2.- Respondran solidàriament de la quota d'aquest impost, i en proporció a les seves respectives participacions, els/les copartíceps o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, si figuren inscrites d'aquesta manera en el Cadastre immobiliari. Si no figuren inscrites, la responsabilitat s'exigirà a parts iguals en tot cas.



Article 4.- Exempcions i Bonificacions

Es dona nova redacció al Número 2:

2.- Gaudiran d'una bonificació de la quota els subjectes passius que compleixen les condicions següents:

- a) Tenir la condició de titular de família nombrosa o família monoparental/monomarental.
- b) Complir la totalitat dels requisits establerts a l'article 20 de l'Ordenança Fiscal General.
- c) Que els ingressos bruts de la unitat familiar no superin els imports anuals següents:
 - i. Bonificació del 75% de la quota, amb un import màxim de 400€:

Nombre de persones (sol·licitant + altres empadronades)	Llindar ingressos	Llindar ingressos (bruts/any)
1	IRSC anual × 1,50	11.951,60€
2	IRSC anual × 2,00	15.935,46€
3	IRSC anual × 2,50	19.919,33€
4	IRSC anual × 3,00	23.903,19€
5	IRSC anual × 3,50	27.887,06€
6 o més	IRSC anual × 4,00	31.870,92€

- ii. Bonificació del 50% de la quota, amb un import màxim de 300€:

Nombre de persones (sol·licitant + altres empadronades)	Llindar ingressos	Llindar ingressos (bruts/any)
1	IRSC anual × 1,57	12.549,17€
2	IRSC anual × 2,10	16.732,23€
3	IRSC anual × 2,62	20.875,45€
4	IRSC anual × 3,15	25.098,35€
5	IRSC anual × 3,67	29.241,57€
6 o més	IRSC anual × 4,20	33.464,47€

- iii. Bonificació del 25% de la quota, amb un import màxim de 200€:

Nombre de persones (sol·licitant + altres empadronades)	Llindar ingressos	Llindar ingressos (bruts/any)
1	IRSC anual × 1,65	13.146,75€
2	IRSC anual × 2,20	17.529,01€



3	IRSC anual × 2,75	21.911,26€
4	IRSC anual × 3,30	26.293,51€
5	IRSC anual × 3,85	30.675,76€
6 o més	IRSC anual × 4,40	35.058,01€

IRSC: Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya.

Si un/a dels membres de la família té un grau de discapacitat superior al 33%, s'aplicarà el tram immediatament superior al previst.

Es dona nova redacció a la lletra a) del Número 3:

- a) Certificació expedida pel personal tècnic director de l'obra de la data d'inici de les obres d'urbanització o construcció i previsió de la seva durada.

Es dona nova redacció al segon paràgraf del Número 4:

Aquesta bonificació es concedirà a petició de la persona interessada, la qual podrà formular-se en qualsevol moment anterior a l'acabament dels sis períodes impositius de durada de la mateixa, i tindrà efectes, si escau, des del període impositiu següent a aquell en què es sol·liciti.

Es dona nova redacció a les lletres A) i B) del Número 5:

5.- Bonificacions estalvi energètic

A) Gaudiran d'una **bonificació entre el 10% i el 50%** de la quota íntegra de l'impost sobre bens i immobles, Urbana, durant els **cinc anys** següents a la posada en funcionament del sistema, els habitatges en que es realitzin instal·lacions d'estalvi energètic que compleixen les condicions següents:

- Que les instal·lacions no vinguin imposades per les ordenances municipals o altra normativa sectorial aplicable.
- Que l'habitatge no estigui fora d'ordenació urbana o situat en zones no legalitzades.
- Que els col·lectors o elements de les instal·lacions estiguin homologats per l'Administració competent.
- Que les instal·lacions mantinguin un funcionament constant. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar cada exercici mitjançant certificació expedida per l'empresa de manteniment de les instal·lacions.
- Que s'hagi sol·licitat la corresponent la comunicació prèvia o la llicència d'obres si es requereix. Per obtenir la bonificació és requisit indispensable sol·licitar la llicència o la comunicació prèvia.
- Presentació d'una memòria feta per una persona tècnica qualificada amb la descripció de tots els elements de la instal·lació, plànols, estudi de carregues de la coberta i la certificació de l'estalvi aconseguit. Una vegada la instal·lació disposi de la corresponent llicència i aquesta sigui executada caldrà presentar



un certificat de final d'obra o instal·lació, amb la signatura de la persona tècnica competent i la data de finalització de la instal·lació. També caldrà presentar el certificat de baixa tensió i la documentació conforme s'ha procedit a tramitar la instal·lació al Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC).

- Que l'habitatge no hagi gaudit amb anterioritat d'altres beneficis fiscals per instal·lacions d'estalvi energètic.

El percentatge concret de la bonificació s'ajustarà als següents barems de cost econòmic i d'estalvi energètic de la instal·lació:

Cost instal·lació	Estalvi energètic justificat	Bonificació
Inferior o igual a 5.000 €	SOLAR TERMICA AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS)	
	Unifamiliar: Estalvi entre 500 kWh/any i 1.000 kWh/any	40%
	SOLAR FOTOVOLTAICA	
	Unifamiliar: Estalvi entre 1.000 kWh/any i 1.500 kWh/any	40%
Superior a 5.000 € i menor o igual a 15.000€	AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS)	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 1.000 kWh/any	40%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges >2.000 kWh/any	(*)
	SOLAR FOTOVOLTAICA	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 1.500 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 2.000 kWh/any	(**)
	BIOMASSA	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 3.500 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 2.000 kWh/any	(*)
	ALTRES	
	Els serveis tècnics determinaran la bonificació l'estalvi en funció de si es tracta d'una tecnologia d'origen renovable, el seu estalvi i el seu cost. No s'inclou l'aerotèrmia.	
Superior a 15.000 €	AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS)	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 1.500 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 1.000 kWh/any	(*)
	SOLAR FOTOVOLTAICA	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 7.000 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 7.000	(**)



kWh/any	
BIOMASSA	
Unifamiliar: Estalvi superior a 3.000 kWh/any	50%
Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 7.000 kWh/any	(**)
GEOTÈRMIA	
Unifamiliar: Un estalvi del 30% de la demanda total de climatització de l'habitatge	50%
Plurifamiliar: Un estalvi del 30% de la demanda total de la demanda de climatització de cada habitatge	(***)
ALTRES	
Els serveis tècnics determinaran la bonificació l'estalvi en funció de si es tracta d'una tecnologia d'origen renovable, el seu estalvi i el seu cost. No s'inclou l'aerotèrmia.	

Els imports indicats no inclouen l'IVA.

(*) Edificis **plurifamiliars** per instal·lar una instal·lació **solar tèrmica**:

Habitatges	% Bonificació
1-2	50 %
3	45 %
4	40 %
5	35 %
6	30 %
7	25 %
8	20 %
9	15 %
10 o més	10 %

(**) Per a edificis **plurifamiliars** per instal·lar una instal·lació solar fotovoltaica per **autoconsum col·lectiu**, amb una potència superior a 1 kW aplicarem el següent barem:

Potència elèctrica instal·lada per autoconsum col·lectiu	Nombre habitatges	Percentatge bonificació
≥ 1 kW i 5 kW	1 - 2	50%
	3 - 6	30%
	7 - 10	20%
	>10	10%
≥ 5kW i < 10 kW	1 - 2	50%
	3 - 6	40%



	7 - 10	30%
	>10	20%
≥ 10kW	1 - 2	50%
	3 - 6	45%
	7 - 10	40%
	>10	35%

En instal·lacions d'autoconsum col·lectiu, caldrà presentar el contracte amb la comercialitzadora, per comprovar l'acord de repartiment entre els habitatges que han participat econòmicament amb la instal·lació d'autoconsum col·lectiu.

En el cas concret d'habitatges **plurifamiliars** que tinguin una instal·lació fotovoltaica **d'autoconsum per subministrar electricitat als elements comuns**, on la potència haurà de ser superior a 1kW, la bonificació serà la que s'especifica a la següent taula:

Potència elèctrica instal·lada per autoconsum elements comuns	Nombre habitatges	Percentatge bonificació
≥ 1 kW i < 2 kW	Entre 1 i 10	30%
	>10	10%
≥ 2 kW i < 3 kW	Entre 1 i 10	20%
	>10	15%
≥ 3kW i < 5 kW	Entre 1 i 10	30%
	> 10	20%
≥ 5kW	Entre 1 i 10	40%
	>10	25%

(***) Edificis **plurifamiliars** per instal·lar una instal·lació **geotèrmia**.

Habitatges	% Bonificació
1-2	50 %
3	45 %
4	40 %
5	35 %
6	30 %
7	25 %
8 o més	20 %

Per obtenir la bonificació caldrà que els serveis tècnics facin una inspecció a les instal·lacions objecte de la bonificació i aquesta sigui favorable.

En el cas de les instal·lacions fotovoltaïques els serveis tècnics podran valorar fer la inspecció o no, si es presenta la següent documentació en el termini d'un mes des de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



la finalització de la instal·lació:

- Certificat de l'enginyer/a o tècnic/a competent acreditatiu de:
 - La modalitat d'autoconsum.
 - Que la instal·lació es troba en correcte funcionament.
 - La data d'inici de funcionament.
 - Que la instal·lació efectuada s'ajusta a la memòria presentada. Si sobre la memòria presentada inicialment es fan modificacions substancials s'hauran de comunicar immediatament a l'Ajuntament per tal de comprovar si s'ajusten a la llicència concedida o es requereix la tramitació d'una de nova.
- 1 Fotografia de la persona o persones inversores.
- 1 Fotografia del la totalitat dels mòduls fotovoltaics.

B) Gaudiran d'una **bonificació del 30%** de la quota integral de l'impost sobre bens immobles, Urbana, durant **dos anys** següents a la posada en funcionament del sistema, els habitatges que compleixen les condicions següents:

- Millorin l'envolupant tèrmica de l'edifici, mitjançant actuacions de millora del seu aïllament tèrmic, sempre que s'aconsegueixi una reducció d'almenys un 30% de la demanda energètica anual global de calefacció i refrigeració de l'edifici referida a la certificació energètica.
- Presentar una memòria, acompanyada dels plànols corresponents, feta per una persona tècnica qualificada amb la descripció de les mesures aplicades, dels materials utilitzats, de la normativa d'aplicació, dels càlculs, i de l'estalvi aconseguit. Per fer-ho caldrà presentar un certificat energètic on es pugui veure la demanda anual global de calefacció i refrigeració, abans d'executar la reforma, i una vegada s'han introduït les millores a l'envolupant tèrmica de l'edifici la nova demanda energètica de l'edifici amb la lletra aconseguida.
- Presentar informe d'inspecció tècnica (ITE) de l'edifici.

Tractant-se de comunitats de propietaris i propietàries només gaudiran de la bonificació els que hagin contribuït econòmicament amb la Comunitat de veïns en la instal·lació del sistema.

Article 9.- Gestió per delegació

Es dona nova redacció:

L'exercici de les funcions de gestió cadastral s'ajustaran al Conveni de col·laboració en matèria de gestió cadastral subscrit amb la Secretaria d'Estat d'Hisenda, Direcció General del Cadastre, el 15 de novembre de 2021, publicat al BOE de 25 de novembre de 2021. Aquesta delegació no inclou la valoració d'immobles que continua com a competència exclusiva de la Gerència Territorial del Cadastre.



ANNEX

RECÀRREC SOBRE L'IBI DELS IMMOBLES D'ÚS RESIDENCIAL QUE ES TROBEN DESOCUPATS AMB CARÀCTER PERMANENT

Article 1.- Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació.

[Es dona nova redacció al Número 2:](#)

2. El recàrrec respon a la necessitat de protegir la funció social de la propietat afavorint el dret d'accés a l'habitatge de la ciutadania.

Ordenança fiscal núm. 11	Taxa per a recollida d'escombraries
---------------------------------	--

Article 1.- Fonament i naturalesa

[Es dona nova redacció:](#)

D'acord amb els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i en el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, aquest Ajuntament estableix la taxa per a la recollida d'escombraries, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposen els articles 20 i següents d'aquest Reial decret legislatiu.

Article 2.- Fet imposable

[S'afegeix una nova lletra d\) al Número 2:](#)

2.- A aquest efecte, es consideren:

(...)

- d) Gestor autoritzat de residus: tota empresa que recupera (recicla), tracta, emmagatzema o, en general, manipula qualsevol residu de tercers inscrit com a gestor de residus al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya, d'acord al Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres de persones productores i gestores de residus de Catalunya.

[Es dona nova redacció al Número 3:](#)

3.- No estan subjectes al pagament de la taxa les persones titulars de les activitats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



que generin residus comercials la gestió dels quals es realitzi totalment mitjançant un gestor autoritzat, sempre que:

- Es demani de forma expressa a l'Ajuntament la no subjecció abans del 31 de març de l'exercici següent a aquell en que es pretén l'aplicació de la no subjecció.
- En el supòsit d'inici de l'activitat, la no subjecció es podrà demanar dintre del termini de pagament en voluntària de la primera liquidació. La no formalització d'aquesta sol·licitud expressa comportarà la subjecció a la taxa municipal.
Cas que la no subjecció es demani amb posterioritat, el seu reconeixement suposarà la baixa a la matrícula de la taxa amb efectes del trimestre natural següent al de la sol·licitud.
- Es justifiqui documentalment davant d'aquesta Administració la correcta gestió (recollida selectiva i transport) de la totalitat dels residus municipals generats mitjançant gestors autoritzats, d'acord amb les previsions del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- El/la titular de l'activitat que sol·liciti la no subjecció permeti la inspecció de la gestió de residus que dugui a terme per part del servei d'inspecció municipal i aporti la documentació addicional que li sigui requerida. En cas que els serveis municipals determinin que el titular de l'activitat no justifica degudament els requeriments mencionats o, la gestió dels residus no es realitzi correctament, l'activitat restarà subjecta a la taxa.

En conseqüència, pel que fa a titulars d'activitats que generen residus comercials, la subjecció al pagament de la taxa es dona quan aquells s'han d'acollir al sistema municipal de gestió dels residus, perquè no hagin optat per realitzar la gestió mitjançant un gestor autoritzat o hagin optat per aquest darrer sistema però de forma parcial.

Article 3.- Subjectes passius i responsables

Es dona nova redacció al Número 2:

2.- En el supòsit de recollida de residus sòlids urbans d'habitatges i allotjaments, tindrà la consideració de substitut del contribuent el propietari de l'habitatge o allotjament, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre la població usuària beneficiària del servei.

Article 4.- Exempcions

Es dona nova redacció:

Es declaren exempts de pagament de la taxa els subjectes passius, substituïts dels contribuents, que compleixin la totalitat de les condicions següents:



- a) Totes les persones membres de la unitat familiar hauran d'estar empadronades a Vilanova i la Geltrú amb una antiguitat mínima de 6 mesos al moment de formular la petició del benefici fiscal.
- b) El subjecte passiu i altres membres de la unitat familiar no hauran de posseir cap altre immoble excepte l'habitatge habitual. No s'incompleix aquest requisit si el conjunt de les membres de la unitat familiar posseeixen fins a dos places d'aparcament i/o un traster sempre que siguin d'ús directe i exclusiu de la mateixa unitat familiar.

En els casos de separació o divorci de parelles que posseeixin dos habitatges, quan per sentència judicial s'atribueixi l'ús de cada immoble a cadascun/a d'ells/es, es considerarà que el/la sol·licitant només posseeix aquell habitatge del qual en té l'ús per sentència judicial.

- c) El subjecte passiu i els altres membres de la unitat familiar no han de tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat. En el cas de deutes fraccionats, s'haurà d'estar al corrent de pagament dels terminis del fraccionament.
- d) La posició integral de saldos bancaris i/o altres actius financers del conjunt dels i les membres de la unitat familiar no ha de superar els 30.000,00 €.
- e) Els ingressos de la unitat familiar no han de superar els límits següents:

Membres Unitat familiar	Ingressos bruts anuals
1-3	22.365,46
4	25.560,52
5	28.755,59
6	31.950,65
7	35.145,72
Més de 7	38.340,78

Article 5.- Base imposable i quota tributària

5.- Tarifes de les activitats en Euros:

Es dona nova redacció a les Tarifes 3 i 5, i s'afegeixen dos nous paràgrafs a continuació de la tarifa 5:

Tarifa 3

Reducció del 20% de la Tarifa 1: per subjectes passius que acreditin un mínim de 20 viatges anuals a la deixalleria "Punt Net" i que a més a més hagin formalitzat un acord per la prevenció i la recollida selectiva amb l'Ajuntament, i n'acreditin el compliment.

Tarifa 5

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Reducció del 50% de la Tarifa 1: per a aquells subjectes passius que compleixin una de les següents condicions:

- Que disposin d'un o més contractes amb gestors privats i que acreditin la gestió d'un mínim del 40% en pes dels residus que generen, i que a més a més hagin formalitzat un acord per a la prevenció i la recollida selectiva amb l'Ajuntament, i n'acreditin el compliment.
- Que comptin amb el segell biosphere de sostenibilitat, i que a més a més hagin formalitzat un acord per a la prevenció i la recollida selectiva amb l'Ajuntament, i n'acreditin el compliment.

El/la titular de l'activitat ha de permetre la inspecció de la gestió de residus que dugui a terme per part del servei d'inspecció municipal i aportar la documentació addicional que li sigui requerida.

La sol·licitud d'aplicació de les tarifes 2 a 5, amb la justificació documental de compliment de les condicions necessàries que permetin gaudir de les reduccions indicades, s'hauran de presentar dintre del primer trimestre natural de l'exercici.

En el supòsit d'inici de l'activitat, la sol·licitud d'aplicació de les tarifes 2 a 5 es podrà demanar dintre del termini de pagament en voluntària de la primera liquidació, i s'aplicarà només als exercicis liquidats en què s'acrediti el compliment de les condicions.

Es dona nova redacció a l'apartat 'Acords per a la prevenció i la recollida selectiva dels residus':

Acords per a la prevenció i la recollida selectiva dels residus

Els comerços s'hi podran adherir a través d'un Gremi o individualment, adoptant el compromís de desenvolupar un mínim de 4 bones pràctiques que cal que acreditin (individualment o a través del Gremi o Associació).

A més de la taxa reduïda, l'Ajuntament farà difusió dels comerços i establiments adherits, en col·laboració amb els Gremis i Associacions.

L'acreditació del compliment de l'acord s'haurà de realitzar dintre del primer trimestre de cada exercici. Posteriorment, l'Ajuntament podrà verificar, a través de visites als establiments, el compliment de les accions. Només s'aplicarà la tarifa reduïda a aquelles empreses que hagin acreditat, individualment o a través del Gremi o Associació corresponent, que han dut a terme les accions de prevenció i recollida selectiva.

Es dona nova redacció al Número 7:

7.- Els/les titulars de locals o establiments en què s'exerceixi una activitat consistent en la venda de productes de menjar per al consum a la via pública o per endur, tindran un recàrrec del 100% de la tarifa que els correspondria. La Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria d'Espai Públic, aprovarà la relació de subjectes

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



passius en què es donen els supòsits establerts en aquest apartat, i ho comunicarà a les persones interessades.

S'afegeix un nou paràgraf final al Número 9:

9.- (...)

En el supòsit d'inici de l'activitat, la sol·licitud d'auditoria es podrà demanar dintre del termini de pagament en voluntària de la primera liquidació, i s'aplicarà només a l'exercici en que es notifiqui aquesta liquidació.

Article 6.- Meritació

Es dona nova redacció a la lletra b) del Número 2:

1.- La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei. Aquest s'entendrà iniciat:

(...)

- b) En la prestació del servei quan es tracte de residus comercials en el moment en que efectivament es presti perquè el titular de l'activitat perquè no hagi optat per realitzar la seva gestió mitjançant una gestoria autoritzada.

Ordenança fiscal núm. 15	Taxa per l'estacionament regulat de vehicles
---------------------------------	---

Article 2.- Fet imposable

Es dona nova redacció al Número 3:

3.- No està subjecte a la taxa regulada en aquesta ordenança ni a la limitació de durada l'estacionament dels vehicles següents:

- Els vehicles en servei oficial, degudament identificats, propietat d'organismes de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, que estiguin prestant serveis públics de la seva competència.
- Els vehicles destinats a l'assistència sanitària de la Creu Roja i d'altres organismes, així com les ambulàncies, sempre que es trobin prestant servei.
- Els vehicles que transportin persones amb mobilitat reduïda, sempre que el vehicle tingui en lloc visible la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
- Els vehicles que acreditin zero emissions mitjançant la targeta/o adhesiu facilitat per la Direcció General de Trànsit.



Article 3.- Subjectes passius

[Es dona nova redacció a l'article:](#)

1.- Són subjectes passius de la taxa en concepte de contribuents els/les conductors/es que estacionin els vehicles en les zones públiques especialment reservades per a l'estacionament regulat, d'acord amb els articles anterior.

2.- Són substitutes del contribuent les empreses concessionàries del servei, les quals repercutiran les quotes satisfetes als usuaris.

Article 4.- Quota tributària

[Es dona nova redacció a l'article:](#)

1.- La quota consisteix en un sistema de tarifes en funció del temps d'estacionament per cada una de les zones:

Zones Blaves	Delimitació
Zona 1	Tetuan
Zona 2	Centre i Llibertat/Gas/Conxita Soler
Zona 3	Solar Josep Coroleu
Zona 4	Ribes Roges, Far i Barri de mar
Zona 5	Passeig Marítim
Zona 6	Aparcaments dissuasoris
Zona 7	Solar Cubelles
Zona 8	Altres zones
Zona 9	Eixos Comercials
Zona 10	Prat de Vilanova
Àrees Verdes	Delimitació
Ribes Roges	Ribes Roges
Prat de Vilanova	Prat de Vilanova

A) Tarifes Ordinàries Zones Blaves:

Durada	ZONES								
	1	2	3	4 i 5	6	7	8	9	10
Mínim	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,45 €	1,25 €	1,00 €	0,50 €	0,50 €
1 hora	2,30 €	2,30 €	2,30 €	2,00 €	0,45 €	1,25 €	1,00 €	2,30 €	2,00 €
2 hores	4,60 €	4,60 €	4,60 €	4,00 €	0,65 €	2,50 €	2,00 €	----	4,00 €
3 hores	7,05 €	7,05 €	7,05 €	6,20 €	0,90 €	3,75 €	3,00 €	----	6,20 €
5 hores	----	----	----	7,05 €	1,40 €	6,25 €	5,00 €	----	7,05 €
7 hores	----	----	----	7,40 €	1,95 €	8,20 €	6,00 €	----	7,40 €
9 hores	----	----	----	8,10 €	2,70 €	9,00 €	7,00 €	----	8,10 €
11 hores	----	----	----	----	----	----	----	----	9,10 €
Mensual	----	----	----	----	----	----	45,00	----	----

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



B) Tarifes reduïdes Zones Blaves:

Durada	ZONES					
	1, 2 i 3	4 i 5	6	7	8	10
Mínim	0,40 €	0,50 €	0,00 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €
1 hora	1,25 €	0,50 €	0,00 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €
2 hores	2,50 €	0,75 €	0,00 €	0,85 €	0,85 €	0,75 €
3 hores	3,85 €	1,10 €	0,00 €	1,05 €	1,05 €	1,10 €
5 hores	----	1,75 €	0,00 €	1,75 €	1,75 €	1,75 €
7 hores	----	2,40 €	0,00 €	2,40 €	2,40 €	2,40 €
9 hores	----	3,40 €	0,00 €	3,40 €	3,40 €	3,40 €
11 hores	----	----	----	----	----	3,90 €
Mensual	----	45,00 €	----	----	45,00 €	45,00 €

L'aplicació de la Tarifa reduïda requereix:

- Que el vehicle estigui anotat al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú i, per tant, que hi figuri al padró municipal de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.
- El/la titular del vehicle al padró municipal de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica no ha de tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent amb l'Ajuntament.

C) Tarifes Àrees Verdes (Ribes Roges i El Prat de Vilanova)

Durada	(1)	(2)	(3)
Mínim	Gratuït	0,50 €	0,80 €
1 hora	Gratuït	0,50 €	3,60 €
2 hores	Gratuït	0,85 €	6,75 €
3 hores	Gratuït	1,05 €	9,20 €
5 hores	Gratuït	1,75 €	10,20 €
7 hores	Gratuït	2,40 €	10,75 €
9 hores	Gratuït	3,40 €	11,20 €
11 hores (*)	----	3,90 €	13,00 €
3 dies	----	15,00 €	21,00 €
7 dies	----	25,00 €	31,00 €
15 dies	----	35,00 €	41,00 €
30 dies	----	45,00 €	51,00 €

(*) Tarifa només aplicable a Àrea Verda El Prat de Vilanova

(1) Residents àrees verdes:

- Persones físiques empadronades o que siguin propietàries d'habitatges a alguna de les zones delimitades com a àrees verdes.



- Les Persones físiques que, sense ser propietàries d'habitatges a les zones delimitades com a àrees verdes, podran disposar d'una tarja sempre que es compleixin els següents requisits:
 - Formar part d'una unitat familiar on un/a dels/les membres és propietària d'un habitatge a l'àrea verda.
 - Que la persona propietària de l'habitatge no disposi de cap vehicle en regim de propietat, leasing, rènting o vehicle d'empresa.
 - Només es podrà disposar d'una targeta identificativa per un únic vehicle de la unitat familiar i cal aportar la següent documentació:
 - Llibre de família on consti la relació de parentiu.
 - Certificat de convivència
- Persones jurídiques o entitats amb seu social o que siguin propietàries d'habitatges als carrers compresos a les àrees verdes, acreditant aquesta situació mitjançant aportació de documentació acreditativa de què el domicili social està a una de les àrees verdes.

L'aplicació d'aquesta tarifa requereix:

A) Disposar d'una tarja identificativa del vehicle que es facilitarà als:

1. Vehicles anotats al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú, i als vehicles titularitat de les persones propietàries d'habitatges inclosos al sector.
2. Vehicles en règim de rènting o leasing amb contracte a nom del/la sol·licitant.

Documentació que cal aportar:

- DNI, Passaport o NIE
 - Permís de circulació
 - Fixa tècnica del vehicle
 - Original i còpia del contracte de leasing o rènting.
3. Vehicles a nom de l'empresa on presta els seus serveis o amb la que manté un contracte mercantil de prestació de serveis en cas de ser autònom el sol·licitant.

Documentació que cal aportar:

- DNI, Passaport o NIE.
- Permís de circulació
- Fixa tècnica del vehicle. Cas de no disposar de la documentació definitiva, cal adjuntar la documentació provisional de la Direcció General de Trànsit.
- Pòlissa vigent de l'assegurança en la que figuri la persona que la sol·licita com conductora habitual o primera conductora del vehicle.



Cas de constar l'empresa com conductora habitual o primera conductora, o no consti ningú, cal aportar també una declaració subscrita per el o la representant legal de l'empresa on presti els seus serveis, en la qual es manifesti l'adscripció del vehicle a la seva persona.

Si en aquesta pòlissa no figura el període de vigència o s'ha superat la data de finalització, cal aportar també l'últim rebut bancari.

4. Vehicles en règim de rènting, leasing a nom de l'empresa on presta els seus serveis o amb la que manté un contracte mercantil de prestació de serveis en cas de ser autònoma la persona sol·licitant.

Documentació que cal aportar:

- DNI, Passaport o NIE
- Permís de circulació
- Fixa tècnica del vehicle
- Original i fotocòpia del contracte leasing o rènting, o el certificat original de l'empresa de leasing o rènting. En ambdós casos ha de constar la duració del contracte, la matrícula i la persona conductora habitual o primera conductora del vehicle.

- B) No tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent amb l'Ajuntament.**

- (2) Residents VNG:** Persones físiques empadronades a Vilanova i la Geltrú, no incloses com a Residents a l'àrea verda.

L'aplicació d'aquesta tarifa requereix:

- Disposar d'una tarja identificativa del vehicle que es facilitarà als vehicles anotats al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú.
- Que el vehicle, no estant anotat al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú, disposi de la tarja identificativa de tarifa reduïda per vehicles no anotats al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú (tarifa D)
- No tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent amb l'Ajuntament.

- (3) No Residents:** Persones físiques, jurídiques o entitats no incloses en els apartats anteriors

- D) Tarifa per a l'obtenció de la tarja identificativa de tarifa reduïda per vehicles no anotats al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú**

Durada	
--------	--



Any natural	85,00 €
-------------	---------

L'aplicació d'aquesta tarifa requereix:

- Persones físiques empadronades a Vilanova i la Geltrú.
- Persones jurídiques amb domicili social a Vilanova i la Geltrú.
- La persona titular del vehicle al registre de trànsit no ha de tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent amb l'Ajuntament.
- Vehicles en règim de rènting, leasing o lloguer estable (anual) amb contracte a nom del sol·licitant.

Documentació que cal aportar:

- DNI, passaport o NIE.
- Permís de circulació.
- Fitxa tècnica del vehicle (en cas de no disposar de la documentació definitiva, cal adjuntar la documentació provisional de la Direcció General de Trànsit).
- Cas de vehicles a nom de l'empresa on presta els seus serveis o amb la que manté un contracte mercantil de prestació de serveis en cas de ser autònoma la persona sol·licitant, també s'haurà d'acompanyar pòlissa vigent de l'assegurança on figuri la persona sol·licitant com a conductora habitual o primera conductora o, en cas de no constar ningú, declaració subscripta pel representant legal de l'empresa on presti els seus serveis, en la qual es manifesti l'adscripció del vehicle a la seva persona; si en aquesta pòlissa no figura el període de vigència o s'ha superat la data de finalització, cal aportar també l'últim rebut bancari.
- Cas de vehicles en règim de rènting, leasing o lloguer estable (anual) a nom de l'empresa on presta els seus serveis o amb la que manté un contracte mercantil de prestació de serveis en cas de ser autònoma la persona sol·licitant, també s'haurà d'acompanyar original i còpia del contracte de rènting, leasing o lloguer, o el certificat original de l'empresa de rènting, leasing o lloguer (en ambdós casos ha de constar la duració del contracte, la matrícula i la persona conductora habitual o primera conductora del vehicle).

La fixació de les vies públiques de cada zona, en funció de la previsible demanda de rotació d'estacionament, i la seva adscripció a un dels tipus de la classificació anterior, es farà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

2.- El temps màxim d'estacionament s'estableix en la major durada amb import de tarifa fixada per a cada zona als quadres del número 1.

3.- Si el temps d'estacionament supera fins a 1 hora el límit horari que autoritza el tiquet expedit d'acord amb l'article següent, es podrà regularitzar la situació abonant un tiquet complementari d'anul·lació de la denúncia per un import únic de 6,00 Euros.

4.- En el cas d'estacionament sense tiquet, si el temps d'estacionament supera fins a 1



hora des del moment d'emissió de la denúncia, es podrà regularitzar la situació abonant un tiquet complementari d'anul·lació de la denúncia per un import de 9,00 Euros.

Article 5.- Meritació i pagament

Es dona nova redacció al tercer paràgraf del Número 2:

Els tiquets esmentats, així com els distintius de tarifes reduïdes o àrees verdes, s'hauran d'exhibir a la part interior del parabrisa de davant del vehicle, en un lloc ben visible des de l'exterior.

Ordenança fiscal núm. 20

Taxa per utilització edificis municipals

ORGANISME AUTÒNOM DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER

Equipaments

Es dona nova redacció:

L'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer ofereix com espais de lloguer:

- La Biblioteca Patrimonial i els jardins de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer.
- La sala d'exposicions temporals de la 3a planta i els jardins del Museu Romàntic Can Papiol, mentre la gestió correspongui a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Els jardins de l'Espai Far (aplicable a partir de la formalització de la concessió).

Procediment per a la formalització del lloguer dels espais

Es dona nova redacció al primer paràgraf:

En el moment que es formalitzi la petició, el titular del lloguer i l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer signaran un document de reserva on es determinaran les despeses que genera el lloguer i les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada. Un cop signat el document, la persona sol·licitant haurà d'abonar el preu del lloguer prèviament a la realització de l'acte.

Preus

Es dona nova redacció:

Les tarifes que s'estableixen són les següents, tenint en compte que les quantitats



que s'apliquen al personal són independents de la categoria de la persona usuària.

Els serveis addicionals o serveis d'assistència seran objecte d'abonament.

(*)	(**)	Sala Biblioteca Patrimonial	Jardins Biblioteca Museu Balaguer	Jardins Museu Romàntic	Sala exposicions 3a planta Museu Romàntic	Jardins Espai Far
A	Totes	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer
B / C	(1)	139,75 €	139,75 €	139,75 €	64,20 €	139,75 €
	(2)	59,00 €	59,00 €	59,00 €	45,55 €	59,00 €
	(3)	No disponible	300,00 €	300,00 €	140,00 €	300,00 €
D / E	(1)	194,00 €	194,00 €	194,00 €	90,00 €	194,00 €
	(2)	75,60 €	75,60 €	75,60 €	56,00 €	75,60 €
	(3)	No disponible	377,00 €	377,00 €	224,00 €	377,00 €

(*) Categoria usuari.

(**) Tipus utilització:

- (1) Celebració d'actes divulgatius i/o científic (màxim 3h).
- (2) Celebració d'actes per temps superior a 3 hores. Per hora o fracció que excedeixi de 3.
- (3) Còctels o aperitius a peu dret/per hora o fracció.

SERVEIS ADDICIONALS	
Conserge / Porter	27,45 € / hora o fracció
Equip de so (no inclou personal)	51,00 €
Pantalla i projector	30,60 €

Notes:

Es dona nova redacció:

- L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer i a les diferents àrees de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Els preus corresponen únicament al lloguer de l'espai per a qualsevol tipus d'utilització i a la neteja. En cas de requerir megafonia, cadires addicionals o d'altre material, els museus no estaran obligats a garantir-ne la seva disponibilitat.
- En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec de la persona titular del lloguer.
- Només es procedirà al lloguer dels espais si la celebració dels esmentats actes no representa un perill per a la conservació dels Museus i més concretament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



dels espais de celebració i els fons d'obres d'art i mobiliari que aquests acullen.

- La gratuïtat als usuaris (categoria A quadre 'Preus') s'aplicarà sempre que l'ús dels espais es produeixi dins el seu horari d'obertura i es pugui compatibilitzar amb les activitats del Museu. En cas contrari, la persona usuària haurà de fer-se càrrec de la despesa extraordinària del personal. A més, l'organitzador de l'acte haurà de responsabilitzar-se del muntatge i desmuntatge dels actes en cas necessari.
- Per a còctels o aperitius el temps màxim d'autorització serà de tres hores.
- Es faculta l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer per a regular la resta de condicions i requisits d'utilització dels edificis i instal·lacions dels museus.

VISITES ALS MUSEUS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Es dona nova redacció:

BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER

A) Públic individual

Entrada general persones adultes 4,00 €

Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant) 2,00 €

- Infants de 4 a 16 anys
- Estudiants fins a 25 anys
- Persones jubilades i pensionistes
- Persones aturades
- Famílies nombroses i monoparentals/monomarentals
- Carnet Jove i Carnet +25
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'OAPVB

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Dijous a la tarda
- Primer diumenge de cada mes
- Docents amb acreditació
- Infants amb carnet club súper 3
- Amics Biblioteca Museu Balaguer
- Amics del MNAC
- Amics del Museu del Ferrocarril

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'OAPVB

Activitats:

- Visites temàtiques i itineraris 6,00 €
- Activitats i tallers familiars 4,00 €

B) Públic de grups

Grups a partir de 10 persones, sense visita comentada, amb reserva prèvia, preu per persona 2,00 €

Visita guiada per a grups amb un màxim de 25 persones, amb concertació prèvia. El preu final del grup és la suma de la quantitat fixa de 50,00 Euros més 2,00 Euros per persona (preu entrada reduïda).

C) Públic Escolar

- Visites dinamitzades 40,00 €
- Visita amb taller 50,00 €
- Itinerari + visita museu per escoles 60,00 €

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Can Papiol/Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

VENDA DE PUBLICACIONS I MERCHANDISING:

- Amics de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer: 5% en publicacions i merchandising propi.
- Targeta Activa (carnet de jubilats i pensionistes): 5% en publicacions.
- Carnet Jove: 5% de descompte en publicacions i merchandising propi.

MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL

A) Públic individual

- Entrada general persones adultes 4,00 €
- Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant) 2,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Infants de 4 a 16 anys
- Estudiants fins a 25 anys
- Persones jubilades i pensionistes
- Persones aturades
- Famílies nombroses i monoparentals/monomarentals
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)
- Associació estudi del moble
- Carnet Jove i Carnet +25
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb OAPVB

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Primer diumenge de cada mes
- Docents amb acreditació
- Amics Biblioteca Museu Balaguer
- Amics del MNAC
- Amics del Museu del Ferrocarril
- Membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'OAPVB

Activitats:	Euros
- Visites temàtiques i itineraris	6,00
- Activitats i tallers familiars	4,00
- Visites teatralitzades	12,00

B) Públic de grups Euros

Visita guiada per a grups amb un mínim de 10 i màxim de 20 persones, amb concertació prèvia	61,00
Visites teatralitzades (grup)	242,00

C) Públic Escolar Euros

Visites dinamitzades	40,00
Visita amb taller	50,00
Itinerari + visita museu per escoles	60,00

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Can Papiol/Torre

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

TORRE BLAVA

A) Públic individual

Entrada general persones adultes	2,00 €
Entrada general combinada Espai Far/Torre Blava	5,00 €
Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant)	1,00 €
Entrada reduïda combinada Espai Far/Torre Blava (prèvia presentació de justificant)	3,00 €
- Infants de 4 a 16 anys - Estudiants fins a 25 anys - Persones jubilades i pensionistes - Persones aturades - Famílies nombroses i monoparentals/monomarentals - Grups amb un mínim de 10 persones sense visita comentada - Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució) - Carnet Jove i Carnet +25 - Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb OAPVB	
Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):	
- Infants fins a 3 anys - Membres de l'ICOM - Docents amb acreditació - Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1 - Persones amb carnet de premsa - Guies oficials de turisme - Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'OAPVB	
Activitats:	
- Visites temàtiques i itineraris	6,00 €
- Activitats i tallers familiars	4,00 €

B) Públic de grups

Visita guiada per a grups amb un mínim de 10 i màxim de 20 persones, amb concertació prèvia	32,00 €
---	---------



C) Públic escolar

Visita comentada 35,00 €

Activitats escolars màxim 20 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Casa Papiol/Torre Blava/Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

ESPAI FAR

A) Públic individual

Entrada general persones adultes 4,00 €
Entrada general combinada Espai Far/Torre Blava 5,00 €

Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant) 2,00 €
Entrada reduïda combinada Espai Far/Torre Blava (prèvia presentació de justificant) 3,00 €

- Infants de 4 a 16 anys
- Estudiants fins a 25 anys
- Persones jubilades i pensionistes
- Persones aturades
- Famílies nombroses i monoparentals/monomarentals
- Carnet Jove i Carnet +25
- Carnet Actiu
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1

Entrada combinada Espai Far/ Torre Blava reduïda (prèvia presentació de justificant) 3,00 €

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Socis de l'Associació del Museu del Mar i un acompanyant
- Socis de l'Associació Amics Carpa Juanita i F.Roig Toqués i un acompanyant
- Treballadors de l'Autoritat Portuària i familiars fins a segon grau de consanguinitat
- Docents amb acreditació
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Els membres d'entitats, associacions i institucions que signin conveni o acord específic amb l'ajuntament

Activitats:

- Visites temàtiques i itineraris 6,00 €



- Activitats i tallers familiars 4,00 €

B) Públic de grups

Grups a partir de 10 persones, sense visita comentada, amb reserva prèvia, preu per persona 2,00 €
Visita guiada per a grups, amb un màxim de 25 persones, amb concertació prèvia. El preu final del grup és la suma de la quantitat de 50,00 Euros, més 2,00 Euros per persona (preu entrada reduïda).

C) Públic escolar

Visites dinamitzades 40,00 €
Visita amb taller 50,00 €

Activitats escolars màxim 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Casa Papiol/ Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

CASAMENTS CIVILS, UNIONS ESTABLES DE PARELLA I ACTES DE BENVINGUDA D'INFANTS A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Es dona nova redacció:

Espais		Tarifa 1	Tarifa 2
- Casaments Saló de Plens de l'Ajuntament	Dissabtes	200,00 €	300,00 €
	Divendres	150,00 €	200,00 €
- Actes de benvinguda per infància			
- Actes Individuals	Dissabtes	118,00 €	---
- Actes col·lectius, per infant	Dissabtes	90,00 €	---
Castell de la Geltrú, Biblioteca Museu Balaguer, Museu Romàntic Can Papiol (1), Espai Far (2), i Masia d'en Cabanyes	Dissabtes	432,00 €	670,00 €
	Divendres	200,00 €	300,00 €

(1) Sempre que la gestió correspongui a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

(2) Aplicable a partir de la formalització de la concessió dels jardins de l'Espai Far

Tarifa 1: Casaments: aplicable a parelles quan alguna de les persones contraents estigui empadronada a Vilanova i la Geltrú.

Acte benvinguda: aplicable a tothom.

Tarifa 2: només aplicable a casaments de parelles forànies.



Gaudiran d'una reducció del 100% en el preu de la tarifa aplicable, aquelles parelles que acreditin estar en situació d'atur i no siguin receptores de cap prestació, ajut i/o subsidi d'atur.

INSTAL·LACIONS DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS

Es dona nova redacció al paràgraf segon:

(...)

- Quan es requereixi la presència del/de la Sr./Sra. Conserge, s'incrementarà el cost amb el càlcul de les hores extres realitzades.

MOLÍ DE MAR

Es dona nova redacció al primer paràgraf de l'apartat Preus:

Preus:

Les tarifes s'estableixen segons l'espai a utilitzar i el tipus d'usuari/ària.

Es dona nova redacció als punts primer, segon i setè de l'apartat Notes:

Notes:

- Les persones usuàries de tipus 1 assumiran la gestió dels espais i/o es faran càrrec de les despeses originades pel servei (consergeria, neteja, habilitació dels espais, informació o assessorament sobre l'ús de l'espai, etc.). La persona responsable de l'activitat haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de l'activitat.
 - Les persones usuàries tipus 2 i 3, hauran de dipositar, obligatòriament, una fiança de 204,00 Euros, que serà retornada en haver comprovat que no hi ha cap desperfecte a les instal·lacions.
- (...)
- En el cas que la persona usuària no deixi les instal·lacions, després de l'acte, en les millors condicions possibles, haurà de fer-se càrrec de les hores extraordinàries de neteja.

LA NAU DE JOVENTUT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es dona nova redacció:

Tan sols poden sol·licitar la utilització de La Nau les entitats registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre, altres administracions públiques i centres d'ensenyament, per tal de realitzar-hi actes de pública concurrència i/o actes o activitats sense afany de lucre. No s'autoritzaran actes per a celebracions privades ni a persones a títol individual.

Categories d'usuaris:

S'estableixen tres categories de persones usuàries:

- A.** Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre membres de la Federació Coordinadora d'Entitats Juvenils i Culturals, cogestores de l'espai.
- B.** Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre adscrits a la regidoria d'Infància i joventut.
- C.** Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre registrades al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament, així com d'altres administracions públiques, centres d'ensenyament de primària, secundària, cicles formatius, batxillerat i d'estudis universitaris.

* Les regidories i serveis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú contractaran els serveis necessaris per al desenvolupament dels seus actes o activitats, directament, en coordinació amb la regidoria d'Infància i Joventut i, per tant, queden excloses d'aquesta taxa.

Preus:

S'estableix un temps mínim d'utilització de 10 hores per dia, inclòs la preparació, assajos, proves de so, muntatge, desmuntatge, recepció de proveïments, material, neteja, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Categoria usuaris	Utilització 10 hores dia	Hora adicional
A	Gratuït	Gratuït
B	70,00 €	10,00 €
C	140,00 €	18,00 €

Les entitats categoria C hauran de contractar obligatòriament per a la data de l'activitat una assegurança que doni total cobertura si s'esdevenen actes vandàlics, robatori o furt, per un import mínim de cobertura de continent 100.000€ i contingut de 200.000€.

Els preus especificats inclouen els serveis de permanència del personal de consergeria i els consums de llum i aigua.

A més, caldrà que qualsevol entitat organitzadora (tipus A, B i C) contracti directament i obligatòriament, els serveis corresponents al control d'aforament,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



seguretat, i sanitaris que determini la legislació que li sigui d'aplicació en funció de les característiques de l'activitat, a més de l'assegurança de responsabilitat civil i el servei de neteja de l'interior i exterior de l'equipament.

La nau té un equip de so i llums preparat i a disposició de les activitats que s'hi puguin desenvolupar. L'organitzador haurà de contractar i assumir les despeses del servei de sonorització d'acord amb les indicacions de la Regidoria d'Infància i Joventut. També disposa d'un limitador/enregistrador de so.

ANNEX 2 (Acord Segon)

OPP 26	ORDENANÇA REGULADORA PREUS PÚBLICS (OPP)
---------------	---

OPP 26 - Annex 6	VENDA MATERIALS
-------------------------	------------------------

Es dona nova redacció a l'apartat 'Productes de promoció de la ciutat':

DESCRIPCIÓ PRODUCTE	PVP
Imant Pasifae perfil	3,00
Clauer Pasifae perfil	2,50
Sticker Far Vintage	2,00
Sticker Pasifae Vintage	2,00
Tassa Pasifae Vintage	8,00
Tassa Far Vintage	8,00
Llibreta Pasifae Vintage	4,00
Llibreta Far Vintage	4,00
Imant Pasifae quadrat Vintage	3,00
Imant Far quadrat Vintage	3,00
Imant Gamba blau	2,00
Imant Far blau	2,00
Imant Indiana blanc	2,00
Camussa indiana	2,00
Funda neoprè indiana	4,00
Llapis fusta blanc	2,00
Llapis fusta blau	2,00
Ventall indiana blanc	8,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Davantall cotó Morter	12,00
Davantall cotó Gamba	12,00
Gorra infantil	6,00
Gorra adult	8,00
Bossa cotó Rajola	5,00
Bossa cotó Far	5,00
Samarreta Home	12,00
Samarreta Dona	12,00
Samarreta Infants	8,00
Barrets de palla	4,00
Bolígraf indiana	2,50
Llibreta Moleskine Rajola	5,00
Postal+clip metall Far	5,00
Postal+clip metall Gamba	5,00
Postal de Vilanova i la Geltrú	1,50
Pack col·lecció de postals de Vilanova i la Geltrú	12,00
Guia turística VNG	2,00
Pòsters VNG	3,00
Bolígrafs 4 mines FUN	4,00
Bolígrafs indiana VNG	3,00
Crayon Iris VNG	3,00
Imant Postals VNG	2,00
Paraigües	20,00
Joc Capes d'Història	9,00
Joc Els Guardians del Receptari	5,00
Joc La Biblioteca Secreta	6,00
Joc Surge et Ambula	5,00
Pack jocs "Agència dels Secrets"	20,00

OPP 26 - Annex 8

SERVEIS IMET

1.- FORMACIÓ AERONÀUTICA

Es dona nova redacció a l'apartat 1.1:

1.1 Curs de formació bàsica de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) de la subcategoria B1.1 "avions amb motor de turbina" subvencionat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Concepte	Quota Única	Quota Termini
Matrícula	550,00 €	275,00 €
Primer curs acadèmic (inclou l'import dels exàmens de mòduls de la convocatòria ordinària)	535,00 €	133,75 €
Segon curs acadèmic (inclou l'import dels exàmens de mòduls de la convocatòria ordinària)	550,00 €	137,50 €
Mòdul de Pràctiques en entorn real	450,00 €	150,00 €
Classes extraordinàries de formació individualitzada per assolir el percentatge d'assistència (per hora de classe)	40,00 €	-----
Classes extraordinàries de formació grupal per assolir el percentatge d'assistència (per hora de classe)	20,00 €	-----
Expedició del títol "Certificat de reconeixement"	60,00 €	-----
Expedició d'un duplicat del títol "Certificat de reconeixement"	25,00 €	-----

OPP 26 - Annex 9	SERVEIS AISSA (Assistència Integral Social i Sanitària)
-------------------------	--

Es dona nova redacció:

1. PLATAFORMA DE SERVEIS FEDERICA MONTSENY

1.1 Residència els Josepets

Contractació mensual		
Tarifa	Habitació compartida	Habitació individual
Amb autonomia	1.750,00 €	1.975,00 €
Sense autonomia	1.900,00 €	2.150,00 €
Habitació s/b	1.650,00 €	
Suplement plaça pública	---	250,00 €

Per a estades permanents, cal fer efectiu l'import del valor de l'estada contractada del mes en curs, que es realitzarà prèviament a l'ingrés, en el compte bancari que facilitarà AISSA, indicant en el concepte: *Estada resident: nom de la persona resident*

Per a estades temporals inferiors a un mes, es realitzarà el pagament de l'estada

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



per anticipat, mitjançant ingrés al compte bancari que facilitarà AISSA.

El pagament de la quota mensual en plaça privada, s'efectuarà per mesos avançats, en modalitat de domiciliació bancària entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En cas d'alta de la persona resident en Residència:

- a) Si la persona resident volgués fer alta voluntària del centre, haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la direcció, amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
- b) Si la persona resident abandona el centre sense haver notificat la seva alta voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa de la persona resident sinó que es considerarà una absència temporal.
- c) Si la persona resident causa alta per algun motiu aliè a la seva voluntat o a la de la persona responsable, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada de la persona resident al centre abans de l'alta efectiva.

Retorn voluntari temporal al domicili

- a) Si la persona resident volgués fer alta voluntària per retorn temporal al domicili, haurà de comunicar la seva intenció a la direcció del centre.
- b) La persona resident i el/la familiar referent hauran de signar l'annex al contracte assistencial per retorn voluntari temporal al domicili.
- c) En cas de pandèmia, només poden retornar al domicili les persones sanes sense símptomes propis de la pandèmia o persones que han estat ingressades en un hospital per altres malalties. I seran les autoritats sanitàries qui determinarà el retorn de la persona resident.
- d) En el moment del retorn previst de la persona resident, en el cas d'existir un brot d'infecció a la residència i el protocol sectorial vigent així ho estableixi, la persona resident no podrà retornar al centre fins que aquesta situació estigui superada o les autoritats sanitàries així ho determinin.
- e) En relació amb la reserva de la plaça:
 - a. En plaça privada: la persona resident haurà d'abonar el total del cost de la plaça els primers 30 dies d'absència voluntària per retorn al domicili. A partir del dia 31 d'absència (ja sigui voluntària o per haver de complir amb el protocol sectorial), la persona resident haurà d'abonar el 85% del cost de la plaça en concepte de reserva.
 - b. En plaça pública: Es seguiran les instruccions del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.



1.2 Centre de dia Masbau

Contractació mensual			
<u>Dies per setmana</u>	<u>Jornada Completa</u>	<u>Mitja Jornada i Dinar</u>	<u>Mitja Jornada Matí o Tarda</u>
1	149,00 €	128,52 €	106,00 €
2	298,00 €	257,04 €	212,00 €
3	402,30 €	347,00 €	286,20 €
4	536,40 €	462,67 €	381,60 €
5	664,91 €	573,52 €	473,02 €
6	823,22 €	710,07 €	585,65 €
<u>Dies addicionals</u>			
Preu per dia	37,25 €	32,13 €	26,50 €

Serveis complementaris Centre de Dia Masbau i CAPI (sota sol·licitud prèvia):

Dutxa	8,19 €
Transport anada o tornada (per viatge)	5,00 €

El pagament de la quota mensual, s'efectuarà per mesos vençuts, en modalitat de domiciliació bancària entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En cas d'absències superiors a 5 dies, a partir del sisè dia es descomptaran 10,00€ per dia d'absència.

1.3 Serveis complementaris Residència Els Josepets i Centre de dia Masbau

<u>Perruqueria:</u>	<u>Euros</u>
Tallar	9,00
Rentar i marcar	9,00
Tallar i marcar	13,50
Tenyir i marcar	26,00
Tenyir, tallar i marcar	30,00
Permanent i pentinar	34,50
Tallar, permanent i pentinar	41,50
Manicura	6,75
Cera	4,75
Barba	4,50
<u>Altres serveis:</u>	



Podologia	18,00
-----------	-------

1.4 Servei d'atenció domiciliària

<u>Tarifa</u>	<u>Preu Hora</u>	<u>Preu Hora</u> <u>Nit o Festiu</u>	<u>Preu Hora</u> <u>Nit Festiu</u>
Atenció personal	21,00 €	22,00 €	23,00 €
Neteja de la llar	18,00 €	---	---

	<u>Preu per àpat</u>
Àpats a domicili	8,00 €

1.5 Cessió d'espais de la Plataforma Federica Montseny

Relació d'espais, superfície i aforament:

<u>Espai</u>	<u>Superfície M2</u>	<u>Aforament</u>
Sala Apol·lo	88	50
Cafeteria	284	80
Menjador Social	161	39
Gimnàs	110	22
Jardí	750	123

Preus:

	<u>Euros / dia Jornada</u>
Jornades amb màxim de 4 hores	80,00
Jornades amb màxim de 10 hores	110,00

Entitats excloses de pagament del preu públic:

- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Entitats sense afany de lucre de la ciutat que constin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'àmbit dels Serveis Socials i la Salut.
- Organitzacions o empreses els Serveis de les quals tinguin seu a La Plataforma de Serveis.

2. CENTRE ATENCIÓ PRIMÀRIA BAIX-A-MAR

2.1 Serveis de visites d'Atenció Primària

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



A) Visites d'Atenció Primària

Servei	Euros
Certificats	25,00
Visites AP sense targeta sanitària:	
Visita Metge/ssa o personal mèdic família	50,00
Visita Metge/ssa família urgent	75,00
Visita Infermeria	35,00
Visita Infermeria urgent	45,00
Visita Domicili Metge/ssa família	80,00
Visita Domicili Metge/ssa família urgent	115,00
Visita Domicili Infermeria	50,00
Visita Domicili Infermeria urgent	75,00

B) Visites d'Atenció al viatger/a

<u>Tipus Activitat</u>	<u>Tarifa</u>	<u>Exclosos pagament</u>
Visita Consell, individual	30,00 €	<15 anys
Acte Vacunal	10,00 €	Menors
Revacunacions al CAPI	Gratuït	---
Revacunacions d'altres centres	10,00 €	Menors
Visita urgent de Consell al viatge,	110,00 €	---

2.2 Serveis Clínica d'Odontologia

Llistat de tractaments bàsics, orientatius i en modificació depenent del tipus de necessitat de tractament de cada pacient.

<u>Tipus d'intervenció</u>	<u>Preu públic</u>
Higiene	47,00 €
1/2 Higiene	27,00 €
Extracció (si no té SS)	52,00 €
ODONTOLOGIA CONSERVADORA:	
Obturació	50,00 €
Reconstrucció	55,00 €
Endodòncia sector anterior	100,00 €
Endodòncia premolar	115,00 €
Endodòncia molar	140,00 €
Reendodòncia sector anterior	190,00 €
Reendodòncia premolar	200,00 €
Reendodòncia molar	225,00 €
Reconstrucció post endodòncia	65,00 €



PRÒTESIS REMOVIBLES:

Completa	560,00 €
Completa amb reforç	585,00 €
Pròtesis parcial	570,00 €
Esquelètic	660,00 €
Fèrula de descàrrega	240,00 €

PROVISIONALS:

Provisional completa immediata (sense rebase)	435,00 €
Provisional 1 Peça	270,00 €
Provisional 2 Peces	320,00 €
Provisional 3-4 Peces	390,00 €
Provisional +4 Peces	420,00 €

COMPOSTURES:

Compostura fractura	105,00 €
Compostura gantxo	105,00 €
Compostura gantxo estètic	120,00 €
Compostura reforç acer	90,00 €
Compostura reforç malla	135,00 €
Compostura soldar esquelètic	60,00 €
Compostura afegir 1 peça	120,00 €
Compostura afegir 2 peces	165,00 €
Compostura afegir 3 peces	165,00 €
Compostura afegir 4 peces	195,00 €
Compostura afegir 5 peces	225,00 €
Compostura afegir 6 peces	255,00 €
Compostura afegir 7 peces	285,00 €
Rebase	105,00 €

IMPLANTS I PRÒTESIS SOBREIMPLANTS:

Implant	630,00 €
Bio - os	193,00 €
Elevació de seno	800,00 €
Corona sobreimplants	590,00 €
Retirar implant	70,00 €
Retirar implant fracturat	250,00 €
Tornillo implant	63,00 €
Sobredentadura + barra 2 implants + caballets	2.850,00 €
Sobredentadura + barra 4 implants + caballets	3.390,00 €
Sobredentadura 2 implants - Adaptada a locators	1.170,00 €
Sobredentadura 2 implants + locators	1.800,00 €
Sobredentadura adaptada a 4 locators	1.350,00 €
Sobredentadura 4 implants + locators	2.595,00 €
Híbrida metall – resina	4.600,00 €
Híbrida metall - ceràmica	5.700,00 €



PRÒTESIS FIXES:

Corona metall - porcellana	295,00 €
Corona Zirconi	400,00 €
Coroan provisional laborator	45,00 €
Carilla porcellana	345,00 €
Carilla ceromer	270,00 €
Incrustació ceromer	210,00 €
Incrustació porcellana	270,00 €

La combinació de compostures no és la suma. El cost depèn de la feina al laboratori.

OPP 26 - Annex 10

FIRES DE VILANOVA

FIRA DE NOVEMBRE

A) ESTANDS

Es dona nova redacció als Números 1, 2 i 3, a l'apartat 'Reduccions', i al paràgraf final de l'Annex:

1. Espai d'automoció	Euros
- ESTAND 3x3: Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	107,52
- ESTAND 4x3: Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	91,23
- Espai lliure automoció, per m2	9,09
- Espai lliure comercial, per m2	45,45
2. Espai de promoció	
- ESTAND 3x3: Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	107,52
- ESTAND 4x3: Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	91,23
- Espai lliure comercial, per m2	45,45
3. Espai de venda d'alimentació	
- ESTAND 3x3: Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	104,17
- ESTAND 4x3: Exposició mitjançant carpa, estand modular,	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	87,87
- Espai foodtruck, per metre linial.....	45,45
Al preu de l'espai foodtruck se li ha d'afegir el consum de potencia sol·licitada	

(...)

Reduccions

1. La formalització documental de la inscripció i el pagament del 20% a l'contractació suposa la reducció de les quotes d'estands:
 - 10% si l'empresa té local a Vilanova i la Geltrú.
 - 5% en la resta.
2. Empreses associades a les entitats que componen el Clúster d'activitat econòmica de Vilanova i la Geltrú (Associació Viu Comerç, Gremi d'Hostaleria de Vilanova i la Geltrú i Associació Estació Nàutica):
 - 40% en l'estand 3x3 m (promoció-serveis).

(...)

Tots els preus indicats són sense IVA, i corresponen a qualitats estàndards. En cas de qualitats superiors s'incrementaran un 20%.

OF 26 - Annex 12	ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS ARTÍSTIQUES I CULTURALS AL TEATRE PRINCIPAL I A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ
-------------------------	--

Es modifica el títol de l'Annex:

ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS ARTÍSTIQUES I CULTURALS EN ESPAIS MUNICIPALS

Es regulen dos apartats:

1. **Assistència a activitats artístiques i culturals al Teatre Principal i a l'Auditori Eduard Toldrà**

Aquest apartat manté sense variacions la regulació de l'Annex vigent fins 2022:

2. **Assistència a activitats culturals i musicals als jardins del Museu Papiol i a l'Espai Far**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PREUS ENTRADES:

Activitats culturals i concerts de petit format amb consumició: De 8,00 € a 12,00 €

Es vota la proposta, la qual ES DESESTIMA, amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7) i JxCAT (2) = 9 vots

Vots en contra: PSC (7), CUP (3), Cs (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 18:05 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
22/11/2022 18:22:38

Signat a Vilanova i la Geltrú,
22/11/2022 20:28:18

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff808081833bff780183e589d4a2019a?startAt=0.0&endsAt=122.0>

Acta número: 2022000013