



(2a. PART)

Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 5/2022/ePLE

NÚM.: 05/2022
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 4 d'abril de 2022
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa Consistorial
DOCUMENT: Acta

15. Convivència i Equitat.

Número: 538/2020/eAJT.

APROVAR LA MEMÒRIA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI RELATIVA AL CONTRACTE DE SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA I COMUNITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Antecedents fàctics

1. En l'actualitat el Servei de Mediació es presta mitjançant gestió indirecta, d'acord amb el contracte menor de serveis adjudicat a Marta Uxò de la Yglesia, per import de 18.004,80€ (IVA inclòs). Expedient núm. 256/2022/eCOM
2. L'Ajuntament, amb la voluntat d'estudiar la possibilitat d'un canvi de forma de gestió indirecta del servei a gestió directa, va aprovar per acord de Ple de setembre de 2020 la incoació de l'expedient per determinar el canvi de forma de gestió del servei del servei de Mediació de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa.
3. Per Decret d'Alcaldia número 4289, de data 12 de novembre de 2020, es van nomenar els membres que componen la Comissió d'estudi i es van determinar les funcions que ha de dur a terme per a poder determinar el canvi en la forma de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa. Aquesta Comissió estava composta per membres de la corporació i per personal tècnic.
4. Es van sol·licitar els informes corresponents i, una vegada evacuats, la comissió es va reunir en tres ocasions al mes de març de 2022.
5. El 25 de març de 2022, a la vista dels antecedents històrics del funcionament del servei, després de la lectura de tots els informes que figuren a l'expedient, la Comissió

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



d'estudi **aprova la memòria per unanimitat.**

Després de fer una valoració de totes les dades aportades pels diferents serveis, la **Comissió** considera que la municipalització aportarà beneficis a l'organització i funcionament municipal i per aquesta raó **es manifesta favorable a la internalització del servei** i redacta una proposta d'acord que haurà de ser aprovat pel Ple.

Fonaments jurídics

1. D'acord amb allò que preveu l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), els serveis públics de competència local s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient, bé sigui per gestió directa en les seves diferents formes (gestió per la pròpia Entitat local, organisme autònom local, entitat pública empresarial local, societat mercantil local), o bé sigui per gestió indirecta, mitjançant les distintes formes previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

3. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la Memòria de la Comissió d'estudi pel canvi de forma de gestió indirecta del servei a gestió directa per la pròpia administració, sense òrgan especialitzat, del servei de Mediació Ciutadana i Comunitària de Vilanova i la Geltrú, que s'adjunta com a annex.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord per un termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent de la darrera publicació.

TERCER. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'acord que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

QUART. Peu de recurs



Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX

MEMÒRIA DE LA MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA I COMUNITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Índex

1. Introducció
2. Informes
 - 2.1. Informe de la Regidoria de Convivència i Equitat per iniciar l'expedient d'incoació
 - 2.2. Informe del Servei de Contractació
 - 2.3. Informe empresa contractista
 - 2.4. Informe serveis jurídics externs
 - 2.5. Informe de Recursos Humans
 - 2.6. Informe jurídic extern
 - 2.7. Acta de la reunió de la Comissió d'estudi (21-3-2022)
 - 2.8. Informe actualitzat de la Regidoria de Convivència i Equitat
 - 2.9. Acta de la reunió de la Comissió d'estudi (23-3-2022)
 - 2.10. Informe Intervenció
 - 2.11. Acta de la reunió de la Comissió d'estudi (25-3-2022)
3. Memòria tècnica
 - 3.1. Antecedents
 - 3.2. Objecte
 - 3.3. Característiques del Servei
 - 3.3.1. Àmbit d'aplicació
 - 3.3.2. Funcions de les treballadores
 - 3.3.3. Horari
 - 3.3.4. Activitats i Serveis
 - 3.4. Relacions entre l'Ajuntament i l'empresa
 - 3.5. Valoració del servei
4. Conclusions

1. INTRODUCCIÓ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El Servei de Mediació ciutadana i comunitària de Vilanova i la Geltrú es presta mitjançant gestió indirecta, d'acord amb el contracte de serveis adjudicat a Marta Uxò de la Yglesia, per un import màxim de licitació anual de 63.882€ (SEIXANTA-TRES MIL VUIT-CENTS VUITANTA-DOS EUROS), dels quals 54.877,69 € corresponen a la base imposable i 9.004,31 € a un 21% d'IVA (només porten IVA els 42.877,69 € referents a honoraris en gestió del servei de mediació. Els 12.000,00 € que corresponen a honoraris per formació i difusió del servei, estan exempts d'IVA); així mateix, es va aprovar publicar l'anunci de licitació de la manera prevista a l'article 142 i concordants del text refós de la Llei de contractes del sector públic. Expedient núm. 030/2016-CONT.

L'Ajuntament estudia la possibilitat d'un canvi de forma de gestió indirecta a gestió directa del servei de mediació ciutadana i comunitària de Vilanova i la Geltrú.

El Ple de 14 de setembre de 2020 adopta l'acord d'incoar l'expedient per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió.

Per donar compliment a aquest acord del Ple, l'alcaldeessa dicta el Decret núm. 4289, de 12 de novembre de 2020, i nomena els membres que han de formar part de la Comissió d'estudi i determina les funcions que corresponen a cadascun d'ells.

- Quatre membres electes de la corporació per designació de l'Alcaldia:
Presidenta: Marta Guinda, regidora de Convivència i Equitat
Vocals: Adelaida Moya, regidora de Recursos Humans
Conxi Martínez, regidora d'Intervenció i Tresoreria
Jaume Carnicer, regidor de Producció 1r Sector i Mercats municipals
- Vocal tècnic: El director de Recursos Humans o persona que el substitueixi.
- Vocal tècnic: El secretari general o persona en qui delegui.
- Vocal tècnic: L'interventor general o persona en qui delegui.
- Vocal tècnic: El cap de Servei de Convivència i Equitat o persona que el substitueixi.
- Secretària de la Comissió, l'assessora jurídica titular de la Comissió Informativa de Polítiques de Ciutadania o persona que la substitueixi.
(Com a secretària de la Comissió, Rosa Lucas Bizarro, assessora jurídica com a titular i Pilar Traver Marqués, assessora jurídica com a suplent)

S'encarreguen a la Comissió les tasques següents:

1 - Al Servei de Convivència i Equitat i al Servei de Recursos Humans:

a) Costos de gestió de les persones que duen a terme l'execució del contracte en cas de passar a formar part de la plantilla municipal, i la seva gestió pel conveni sectorial de l'empresa, diferent del conveni municipal, amb deteniment en els costos organitzatius i socials que això pugui comportar, en el sentit de possible trencament de l'equació igual tasca / igual salari.



b) Gestió a dur a terme per a incorporar els treballadors de l'empresa contractista a l'Ajuntament, mitjançant el corresponent procés selectiu ajustat als principis d'igualtat, mèrit i capacitat i aproximació al cost de la gestió.

c) Aproximació al cost que tindria el servei si el personal s'integra com a empleats públics després de superar un procés d'accés a l'administració regit pels principis d'igualtat mèrit i capacitat. En aquesta hipòtesi es partirà de que la categoria de les persones empleades són les següents:

- Un Tècnic superior i un tècnic mitjà

2 – A un servei jurídic extern:

Si atenent les característiques de l'empresa, en el sentit de si treballa únicament per a l'Ajuntament o ho fa per una diversitat d'entitats contractants i a l'objecte del contracte, la decisió de realitzar l'objecte contractual amb mitjans propis cal considerar-la com un supòsit de successió d'empresa regulat a l'article 44 del TRET, o bé segons la regulació dels convenis col·lectius sectorials aplicables a l'activitat objecte del contracte existeix l'obligació de subrogació de personal, o bé s'han de crear i dotar les places directament.

3 - Al Servei de Contractació que detalli el cost del contracte i l'IVA corresponent.

4 - Al servei tècnic d'Intervenció General/Interventor: Informe de sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb els articles 4 i 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Des del Departament de Convivència i Equitat s'encarreguen els diferents informes requerits a la Comissió per tal de poder elaborar aquesta memòria.

Atès que s'ha produït un canvi en dues regidories, es procedeix a dictar un nou Decret d'Alcaldia en data 18-3-2022, el núm. 1812, on s'estableix:

- Quatre membres electes de la corporació per designació de l'Alcaldia:

President: Jaume Aliaga, regidor d'Acció Social, Convivència i Equitat i RSC

Vocals:

- M^a Mercè Mateo, regidora d'Educació, Ocupació, Cultura, Gestió del Talent i les Persones.
- Conxi Martínez, regidora d'Intervenció i Tresoreria.
- Jaume Carnicer, regidor de Producció 1r Sector i Mercats municipals.
- Vocal tècnic: El director de Recursos Humans o persona que el substitueixi.
- Vocal tècnic: El Secretari general o persona en qui delegui.
- Vocal tècnic: L'interventor general o persona en qui delegui.
- Vocal tècnic: La cap de Servei de Convivència i Equitat o persona que la substitueixi.
- Secretària de la Comissió, l'assessora jurídica titular de la Comissió informativa de



Polítiques de Ciutadania o persona que la substitueixi.

Un cop informats els membres de la Comissió d'estudi que ha de redactar la memòria justificativa i obtinguts els diferents informes, es redacta aquesta memòria.

2. INFORMES

2.1 INFORME DE LA REGIDORIA DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT PER INICIAR L'EXPEDIENT D'INCOACIÓ (agost 2020)

1. ANTECEDENTS

Des de l'any 2006 la Diputació de Barcelona lidera el programa de mediació ciutadana a través del qual ofereix suport econòmic i tècnic per a l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana. El 2020 un total de 46 ens locals disposen d'aquests serveis a la província de Barcelona.

Després de 14 anys de recorregut, el Servei de Mediació Ciutadana es posiciona com un suport fonamental per a l'impuls de la convivència, actuant com a ròtula entre l'ens local, l'espai públic i les comunitats de veïns, treballant en favor de la convivència, oferint vies no adversarials de prevenció, gestió i resolució de conflictes que sorgeixin al municipi, a través de la cultura del diàleg i la corresponsabilització del conjunt de la ciutadania, de forma transversal i cooperativa, fomentant la sensibilització i la formació.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va formar part des de l'inici d'aquest programa de suport, de manera que des de l'any 2006 i de manera ininterrompuda Vilanova i la Geltrú ha disposat d'un Servei de Mediació Ciutadana, d'accés universal i gratuït per a la ciutadania.

1.1. Contractació del servei de mediació ciutadana i comunitària

La gestió del servei ha estat sempre i des de l'inici l'any 2006 a través d'una empresa externa.

La mediació és un mètode de resolució de conflictes de caràcter voluntari i confidencial que es desenvolupa en un espai íntim i protegit.

L'objecte del contracte és l'organització i la prestació del Servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, on s'ofereix suport gratuït per abordar els conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines, entre veïnat, dins la comunitat, dins la família, dins dels centre escolars i entre entitats.

1.2 Evolució de la contractació des de l'any 2007

Durant l'any 2006 es van elaborar diferents contractes d'obra i servei i el pagament de factures per serveis prestats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2007 – 2008

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L., per un import de 46.006,72€ i amb una durada de l'1 de maig al 31 de desembre de 2007. Aquest contracte tenia prevista una pròrroga d'un any, per un import de 60.000 € (IVA INCLÒS) que es fa efectiva; el contracte finalitza en data 31 de desembre 2008.

2009

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L., per un import de 59.999,84€ (IVA INCLÒS), aquest contracte tenia una durada d'un any, des del 14 de gener al 30 de desembre de 2009, sense opció a pròrroga.

2009-2014

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L., per un import de: 70.000 € (IVA INCLÒS). Aquest contracte té una durada tres anys, des del 30 de desembre de 2009 al 31 de desembre de 2012, amb la possibilitat de prorrogar dos anys més, que es va fer efectiva, finalitzant aquest contracte el 31 de desembre de 2014.

Nota important:

A la finalització del contracte el 31 de desembre de 2012 i abans de procedir a la seva pròrroga, es va fer una novació del contracte per raons econòmiques i pressupostàries negociada entre les parts, per la qual es va rebaixar un 10% el preu de l'adjudicació i el contracte va quedar de la següent manera:

Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L.

Import: 63.882 € (IVA INCLÒS)

Finalització: 31 de desembre de 2014

Les modificacions de les condicions laborals més rellevants que incorporaven aquesta novació van ser les següents:

Que els professionals del servei gaudeixin dels dies de conveni fix establerts per l'Ajuntament per al personal propi.
Que, a efectes de vacances, durant el mes d'agost i durant les vacances de Nadal (entre 24 de desembre i el 6 de gener) el servei obri únicament de matins, entre les 9h i 14h (excepte quan la persona usuària només pugui ser atesa a la tarda i en situacions extraordinàries) i sigui cobert per un únic professional.
Que, en cas de malaltia o baixa d'algun dels professionals mediadors, l'empresa adjudicatària resti obligada a la seva substitució mentre duri, quan aquesta sigui superior a una setmana.
1) L'empresa podrà arribar a acords amb centres universitaris, per tal de dur a terme actuacions al servei municipal de mediació, sempre que aquestes actuacions no suposin una menor dedicació i/o substitució dels professionals del servei, no ocasionin cap tipus de perjudici en el mateix i s'avinguin a les necessitats i requisits mínims d'actuació exigibles a aquest servei.
2) Autoritzar la realització d'activitats privades en concepte de formació dins el terme municipal, sempre que aquesta activitat no perjudiqui els interessos de



l'Ajuntament, ni entri en conflicte ni causa d'incompatibilitat per part de l'empresa per a contractar amb l'Ajuntament. A tal efecte, per a la realització de qualsevol activitat dintre dels termes del municipi, l'empresa haurà de comunicar la seva voluntat a l'Ajuntament amb caràcter previ, i l'Ajuntament haurà de procedir a la seva acceptació, sempre que s'acompleixin els requisits establerts en aquest paràgraf.

2014-2018

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'empresa: GESTIÓ DEL CANVI, SCP, per un import de 63.882,00€ (IVA INCLÒS) .

Aquest contracte té una durada de dos anys, des del 15 de maig de 2014 fins al 14 de maig de 2016, amb la possibilitat de prorrogar un any més, que es va fer efectiu, finalitzant aquest contracte el 14 d'agost de 2017.

El servei va quedar cobert de manera provisional per MARTA UXÒ DE LA YGLESLIA fins a la nova adjudicació i signatura de contracte l'1 de març de 2018.

2018-ACTUALITAT

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'empresa: MARTA UXÒ DE LA YGLESLIA, per un import de 60.561,90 € (IVA INCLÒS).

Aquest contracte té una durada de dos anys, des de l'1 de març de 2018 a l'1 de març de 2020, amb la possibilitat de pròrrogues anuals fins a 2 anys, que es va fer efectiva, finalitzant aquest contracte en data 28 de febrer de 2022.

2. SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA I COMUNITÀRIA

Aquest servei, adreçat a la ciutadania de Vilanova i la Geltrú, es defineix com a servei municipal, universal, gratuït i voluntari.

Les principals funcions del Servei de Mediació són oferir suport per a trobar solucions als conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines. Aquests conflictes poden aparèixer:

- Entre el veïnat: sorolls, higiene, humitats, animals, llindars, instal·lació de l'ascensor, morositats dins de la comunitat d'escala...
- Dins de la comunitat: usos dels espais públics, discrepàncies entre col·lectius...
- Dins de la família: diferències intergeneracionals, herències, conflictes entre germans/es, separacions....
- Dins dels centres escolars: baralles, tensions..., entre alumnat, professorat i pares i mares.

Difondre la mediació com a eina de resolució de conflictes entre la ciutadania, sensibilitzant i formant totes aquelles persones i col·lectius que hi mostrin interès, i especialment la població jove a través dels centres d'ensenyament.

El Servei de mediació ciutadana te també entre d'altres les funcions bàsiques

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



següents:

- Atenció de casos bipart i multipart.
- Assessorament a altres professionals.
- Tallers de sensibilització en centres educatius i adreçats a la ciutadania en general.

El Servei participa també en l'elaboració dels informes de convivència vinculats al Servei d'intermediació de Deutes en l'habitatge per la tramitació de les sol·licituds de lloguer social.

El Servei de Mediació Ciutadana també atén casos en l'àmbit privat derivats pels jutjats a partir de conveni signat amb el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya.

Tanmateix a les tasques habituals s'hi ha afegit la derivada de l'aprovació del Reial decret llei 16/2020, de 28 d'abril, de mesures processals i organitzatives para fer front al COVID-19 en l'àmbit de l'Administració de Justícia.

El Reial decret llei preveu que fins a 3 mesos després de l'aixecament de l'estat d'alarma es tramitin per aquest procediment especial les demandes següents:

- a) Les que versin sobre pretensions relatives al restabliment de l'equilibri en el règim de visites o custòdia compartida quan un dels progenitors no hagi pogut atendre en els seus termes estrictes el règim establert i, si s'escau, la custòdia compartida vigent, durant el confinament.
- b) Les que sol·licitin la revisió de les mesures definitives sobre càrregues del matrimoni, pensions econòmiques entre cònjuges i aliments reconeguts als fills, quan la revisió tingui com a fonament la variació de les circumstàncies econòmiques dels progenitors a causa de la COVID-19.
- c) Les que pretenguin l'establiment o la revisió de l'obligació de prestar aliments, quan tinguin com a fonament, també, un canvi de les circumstàncies econòmiques del parent obligat a aquesta prestació alimentària com a conseqüència de la COVID-19.

L'atenció a les persones:

- Orientació i suport en la resolució de conflictes i redacció d'acords.
- La intervenció en processos comunitaris.
- Generació de consens en comunitats de veïns, associacions, organitzacions...
- Col·laboració amb professionals per dur a terme projectes grupals.
- Assessorament sobre normes i codis culturals de la societat d'origen i la d'acollida.
- La prevenció i formació.
- Assessorament a professionals de diferents àmbits.
- Tallers per escoles i instituts.
- Suport a la creació i seguiment d'equips d'alumnat mediador.
- Seminaris i xerrades obertes a la ciutadania en general.

2.1 FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA I COMUNITÀRIA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1. Horaris i calendari:

El Servei es prestarà ininterrompudament durant els 12 mesos de l'any amb una dedicació de 31 hores setmanals i amb un còmput total de 62 hores per 2 professionals, d'acord amb l'horari següent:

Dilluns i dimecres de 9 a 15h i de 17h a 19h

Dimarts, dijous i divendres de 9h a 14h

Durant la segona quinzena de juliol, el mes d'agost, i del 24 de desembre al 6 de gener, l'horari serà de 8h a 15h.

L'horari del servei, es podrà modificar en funció de les necessitats del servei sempre que no representi una variació significativa de les condicions generals.

L'equip professional, sempre que sigui necessari, s'haurà d'adaptar a la disponibilitat horària de les persones usuàries.

2. Ubicació i mitjans que aporta l'ajuntament:

L'espai es determina per l'ajuntament i pot variar en funció de les necessitats. Inicialment des de l'any 2006 al 2008 va estar ubicat a l'espai d'entitats del carrer Sant Pau, on hi havia dues professionals i una persona coordinadora.

L'ajuntament posa a disposició del Servei de Mediació dels mitjans següents:

- Dos telèfons fixos, un telèfon mòbil i dos ordinadors amb punt de connexió a Internet.
- Un espai habilitat per a poder dur a terme les seves funcions (actualment ubicat en el segon pis de la casa Olivella).

3. Condicions professionals

- L'equip professional no treballa actualment quan el Servei de Convivència i Equitat romanguí tancat.
- El servei ha d'estar cobert per 2 professionals a excepció de la segona quinzena de juliol, el mes d'agost i del 24 de desembre al 6 de gener, quan només haurà d'estar cobert per una professional.
- En cas de malaltia o baixa d'alguna de les persones mediadores, l'empresa adjudicatària restarà obligada a la seva substitució mentre duri quan aquesta sigui superior a una setmana.

2.2 PARTICIPACIÓ EN ELS CERCLES DE COMPARACIÓ INTERMUNICIPAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Les professionals del Servei de Mediació conjuntament amb la persona tècnica referent del Servei de Convivència i Equitat de l'Ajuntament participen activament dels espais de compartició oferts pel Servei de Convivència i Diversitat de la Diputació de Barcelona així com de les formacions i sessions anuals treball i millora dels Cercles de comparació intermunicipal.

Des del Servei de Mediació es traslladen trimestralment les dades corresponents al



servei de Vilanova i la Geltrú vinculades als indicadors proposats per la Diputació de Barcelona, el que permet obtenir dades quantitatives i qualitatives per l'elaboració de l'informe anual dels serveis.

3 . VALORACIÓ FINAL

Des de l'any 2006 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha optat per la gestió externa d'aquest Servei. A l'inici les professionals només oferien el servei de forma presencial tres dies a la setmana en horari de matins, en l'espai d'entitats.

De manera progressiva i fins a l'actualitat han anat assumint més encàrrecs, vinculats amb els diversos conflictes que emanen de la convivència en una ciutat com Vilanova i la Geltrú, rica i diversa, tant pel que fa la vida en l'espai públic com en l'espai privat.

Actualment es tracta d'un servei integrat en el dia a dia de l'organització, amb dues professionals que treballen cinc dies a la setmana, en horari de matí i tarda, i amb participació directa en conflictes de tots els àmbits.

L'increment de demandes de facilitació, mediació o d'altres formes de resolució de conflictes tant a nivell individual com col·lectiu i/o associatiu, així com l'increment de derivacions d'altres serveis i recursos, i la feina derivada de l'aprovació de nova normativa han demostrat la necessitat d'oferir major qualitat i seguretat laboral a les professionals que desenvolupin aquestes tasques.

L'absorció d'aquest servei i per tant la dependència directa de les treballadores dins l'organització municipal permetria que aquestes poguessin gestionar de forma directa els registres de sol·licitud i de sortida de documentació així com els propis expedients mitjançant els sistemes de l'organització, també facilitaria el control de la qualitat del servei, la relació directa de l'Ajuntament amb les professionals, podent aquestes incorporar la tasca de facilitació i mediació en conflictes sorgits entre treballadores i d'altres professionals del propi Ajuntament, o entre l'Ajuntament i les entitats o la ciutadania, essent aquest un valor important per tal d'evitar futurs enduriments de situacions de conflicte latents. Alhora quedaria regularitzat l'ús de material informàtic, adreces de correu electrònic, i accés a les formacions que sovint només estan reservades al personal en plantilla, així com en l'ús d'aplicacions internes (Millores, Reprografia, TIC, WebAdmin, etc...).

Per tot l'exposat proposo la incoació de l'expedient per determinar el canvi de forma de del servei per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa.

2.2. INFORME DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ (gener 2021)

M. Pilar Traver Marqués, Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Assessora jurídica de Contractació i Patrimoni, adscrita a Secretaria General, lliura el següent informe jurídic que s'ha d'incorporar a l'expedient 538/2020/eAJT, per tal de donar compliment al Decret d'Alcaldia 4289 de data 12 de novembre de 2020 i més concretament a l'apartat 4 de la part dispositiva del mateix.



INFORMA

I. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en data 25 de juliol de 2017, va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars i l'expedient núm. 030/2016-CONT, per a la contractació del servei de mediació ciutadana de l'Ajuntament, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb un pressupost base de licitació anual de 63.882 euros (IVA inclòs).

Tot això, d'acord amb la clàusula 4 del PCAP que es transcriu del literal:

“1. El pressupost base de licitació té un import de 54.877,69 euros anuals.

Només porten IVA, al 21%, els 42.877,69 euros referents a honoraris en gestió del servei de mediació. Els 12.000 euros que corresponen a honoraris per formació i difusió del servei, estan exempts d'IVA.”

II. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data 6 de febrer de 2018, va acordar adjudicar el contracte de serveis de mediació de l'ajuntament per un preu anual de 60.561,90 euros (IVA inclòs) i una durada de dos anys, prorrogable anualment fins un màxim de dos anys més, a la Sra. MARTA UXÒ DE LA YGLESIA.

El contracte es va formalitzar en data 22 de març de 2018.

Per tot això, la presentació dels costos anuals i la desagregació de l'IVA del contracte de serveis de mediació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, és el següent:

52.133,81 euros + 8.428,10 euros = 60.561,90 euros

Aquest és el criteri de la sotasignada, sotmetent-se a altre millor fonamentat en dret acordant la Corporació d'acord amb el seu superior criteri.

2.3 INFORME DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Resposta a la sol·licitud realitzada pel Servei de Convivència i Equitat en relació als costos en honoraris, tant directes com indirectes, de l'empresa que porta a terme la gestió del Servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Exp. 030/2016-CONT.

Relació detallada dels costos, tant directes com indirectes, de la retribució i honoraris de les persones mediadores que formalment porten a terme la gestió del Servei de Mediació Ciutadana:

1. Honoraris.

A continuació es detallen els imports en concepte d'honoraris anuals corresponents al contracte de prestació del Servei de Mediació Ciutadana:

	2018	2019	2020	2021
HONORARIS	43,444.84 €	52,133.81 €	52,133.81 €	8,688.97 €



Tota la tasca i l'activitat es desenvolupa exclusivament per a aquest Ajuntament, emetent-se una única factura mensual segons el següent detall:

Facturació Mensual a l'Ajuntament per SMC

Formació en Mediació i ADR	1,000.00 €
Servei de Mediació Ciutadana	3,344.48 €
Total Brut	4,344.48 €
IVA (21%)	702.34 €
IRPF (15%)	651.67 €
Total Facturació Mensual SMC	4,395.15 €

Remarcant que consten interposades dues demandes contra l'Ajuntament per part de la Sra. Marta Uxó, una en matèria de reconeixement de relació laboral, de la que coneix el Jutjat Social nº 1 de Barcelona en Autos nº 531/2020 i una altra en matèria de reclamació de quantitat de la que coneix el Jutjat Social nº 17 de Barcelona, en Autos 543/2020.

2. Antiquitat.

La relació de la Sra. Marta Uxó amb aquest Ajuntament s'inicia l'any 2006, amb un contracte de servei de menor quantia per a la prestació de Serveis de Mediació Ciutadana i la formació per a tècnics i comandaments. El contracte va prorrogar-se fins el 31.04.2007 en les mateixes condicions.

A continuació i amb la societat MEDIACIÓN Y CONVIVENCIA, S.L., constituïda i representada per la Sra. Uxó, va seguir prestant els serveis com a advocada-mediadora. Dates: 01.05.2007- 31.12.2008.

Amb la societat GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L., constituïda i representada per la Sra. Uxó, segueix prestant els serveis com a advocada-mediadora. Dates: 14.01.2009- 14.05.2014.

Amb la societat GESTIÓ DEL CANVI, SCP, constituïda i representada per la Sra. Uxó, es segueixen prestant els serveis com a advocada-mediadora. Dates: 15.05.2014 – 14.05.2017.

Des del mes de juny de l'any 2017 fins a l'actualitat es contracta la gestió del Servei de Mediació Ciutadana amb la Sra. Uxó, mitjançant Contracte Núm. Exp. Administratiu 30/2016-CONT.

3. Nombre d'hores a realitzar i hores extraordinàries.

Càlcul realitzat d'acord als horaris i calendari establerts en l'apartat 3 ("Característiques del servei") del plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del Servei de Mediació Ciutadana. Tal i com s'especifica en l'esmentat plec de prescripcions, s'han descomptat els dies de conveni en els que el Servei de



Convivència i Equitat roman tancat:

“El Servei es prestarà ininterrompudament durant els 12 mesos de l’any amb una dedicació de 31 hores setmanals i amb un còmput total de 62 hores per 2 professionals. L’equip professional, sempre que sigui necessari, s’haurà d’adaptar a la disponibilitat horària de les persones usuàries. L’equip professional no treballarà quan el Servei de Convivència i Equitat romanguí tancat. El servei haurà d’estar cobert per 2 professionals a excepció de la segona quinzena de juliol, el mes d’agost i del 24 de desembre al 6 de gener, quan només haurà d’estar cobert per una professional”.

Pel que fa a les hores extres, no s’han pagat ni compensat. Han estat hores extres generades per la pròpia dinàmica del Servei i les necessitats expressades per la ciutadania.

	2018	2019	2020(*)	2021(**)
Hores realitzades pel SMC segons contracte	2,380	2,864	2,884	452
Hores realitzades per cada treballadora	1,190	1,432	1,442	226
Hores extra realitzades pel SMC	120	95	110	
Hores extra realitzades per cada treballadora	60	47.5	55	
Total hores realitzades per cada treballadora	1,250	1,479.5	1,497	226

(*) Còmput d’hores extres fins 31/10/2020)

(**) Segons calendari provisional: https://www.vilanova.cat/doc/doc_34312957.pdf

Nota:

Les hores comptabilitzades l’any 2018 van del dia 01/03/2018 al 31/12/2018

Les hores comptabilitzades l’any 2021 van del dia 01/01/2021 al 28/02/2021

4. Costos d’absentisme, tals com substitucions per baixes de IT, accident de treball.

Durant el vigent període de licitació, no hi ha hagut cap baixa laboral, maternal, com tampoc costos d’absentisme. Cap de les treballadores ha estat més d’una setmana de baixa i el servei ha donat atenció de forma ininterrompuda durant tot el període. En el contracte s’indica:

“En cas de malaltia o baixa d’alguna de les persones mediadores, l’empresa adjudicatària restarà obligada a la seva substitució mentre duri, quan aquesta sigui superior a una setmana.”

5. Costos de substitució per dies de conveni o assumptes propis i vacances.



Costos de substitució per formació d'una de les professionals del Servei.

6. Altres despeses: Fons social, ajudes per estudis, formació, pla de pensions.

6.1. Formació:

Durant el període de licitació les treballadores que donen cobertura al servei han realitzat estudis de màster i postgrau dins el pla de formació continua. Formació en matèries vinculades a la gestió de l'acompliment de les tasques pròpies del Servei. En concret, la Teràpia Breu aplicada a la Resolució de Problemes, la Metodologia en Processos de Democràcia Profunda per l'acompanyament en projectes comunitaris, i l'Enfocament Sistèmic i Restauratiu aplicades a assumptes Socials i Organitzacionals.

L'estratègia formativa ha estat dissenyada amb l'objectiu de dotar al Servei d'una perspectiva més amplia i d'eines efectives en intel·ligència col·lectiva per impulsar el potencial col·lectiu i abordar possibles situacions disfuncionals dins els àmbits d'intervenció.

Amb l'esclat de la crisi de la COVID s'han realitzat formacions específiques per abordar el Trauma i la Resiliència Col·lectives i oferir una atenció on-line el més adequada, professional i humana possible.

Les hores de formació realitzades per les treballadores que donen cobertura al servei durant la vigència del contracte han estat de 570 hores. En l'import de formació que s'indica a continuació es reflecteixen només les hores de formació compromeses, tal com es detallen en el contracte (25 hores anuals per cada treballadora).

	2018	2019	2020	2021
FORMACIÓ	1,026.75 €	1,026.75 €	1,026.75 €	0.00 €

6.2. Despeses vinculades a la licitació del contracte:

Tal i com s'especifica en l'apartat 9 del plec de Clàusules Administratives particulars del contracte per a la gestió del Servei de Mediació Ciutadana:

"L'adjudicatari vindrà obligat a satisfer les despeses i el tributs de l'anunci o dels anuncis d'aprovació del projecte, els de licitació, publicitaris, i també les despeses de la formalització del contracte, i que inclouen tant les dels butlletins oficials, com en el seu cas, les que generi la difusió del contracte en altres mitjans de comunicació, així com totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries, fins un límit de dos-mil cinc-cents euros (2.500 euros). L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs". El dipòsit d'aquesta garantia definitiva s'estableix en 2.606,69 euros.

	2018	2019	2020	2021
Despeses anunci licitació	797.87 €			
Concurs				



Despeses financeres dipòsit garantia definitiva	122.00 €	146.00 €	146.00 €	24.00 €
--	----------	----------	----------	---------

6.3. Altres despeses prescriptives relacionades amb l'activitat professional:

Relació dels imports abonats en concepte d'assegurança de responsabilitat civil obligatòria, quotes d'autònoms i gestoria:

	2018	2019	2020	2021
GESTORIA	550.00 €	630.00 €	630.00 €	230.00 €
ASSEGURANÇA R.C.	277.46 €	277.46 €	277.46 €	277.46 €
AUTÒNOMS	5,539.00 €	6,799.66 €	6,822.16 €	1,144.60 €

Tal i com s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques per a la gestió del contracte apartat 5 ("Capacitat per concórrer a licitació") s'especifiquen les quotes abonades corresponents a la col·legiació:

"Totes les persones de l'equip hauran d'estar col·legiades en el col·legi professional corresponent, o pertànyer a una associació professional de l'àmbit de la mediació, acreditada pel departament competent en matèria de dret civil."

Les quantitats satisfetes per aquests conceptes durant la vigència del contracte s'indiquen a continuació.

	2018	2019	2020	2021
Col. de mediadores Professionals- ACDMA	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €
II·ltre. Col·legi d'Advocats de Barcelona -iCAB	560.00€	672.00€	672.00€	112.00€

7. Indemnitzacions per viatges i locomoció i transport del personal.

Per donar cobertura a tot el terme municipal i donades les característiques del Servei, alguns dels desplaçaments s'han de realitzar utilitzant vehicle privat per donar cobertura a tots els barris i espais veïnals. Els imports d'aquests desplaçaments es resumeixen en el següent quadre:

	2018	2019	2020	2021
DESPESES DESPLAÇAMENTS	90.00 €	108.00 €	198.00 €	18.00 €

8. Costos indirectes de personal: direcció d'empresa, coordinació o comandament intermedi.

No es contemplen costos indirectes de personal.



9. Conveni col·lectiu aplicable i taules de retribució actualitzades.

No és aplicable cap conveni col·lectiu ja que el preu base de la licitació està per sota del preu de mercat. Senyalar en aquest sentit que el concurs va tenir un única oferta amb una única licitadora.

10. Despeses d'uniformitat.

No es contemplen despeses per uniformitat.

11. Nombre, nom i cognoms de les persones que presten el servei.

Persones Mediadores: Marta Uxò de la Yglesia i Sonia González Carrasco.

Persones Administratives: Les mediadores reben suport de personal de l'Ajuntament per a la realització de tasques administratives. Concretament de les Sres. Luisa Martín i Carmen Calabozo.

Es fa constar que no s'ha pogut incorporar al present informe informació del salari de les administratives esmentades, doncs es desconeixen els costos laborals que suposen les mateixes al dependre directament de l'Ajuntament.

12. Incorporació de mitjans materials per a la prestació del contracte per part dels mitjans propis de l'administració apart del personal: vehicles, locals.

Els mitjans materials posats a disposició de les treballadores per part de l'Ajuntament, són: espais dins de l'Ajuntament per portar a terme la tasca de mediació amb els usuaris del servei, espai dins de l'Ajuntament per les mediadores per realitzar la feina de gestió i oficina, equips informàtics, software, impressores, telèfons, mobiliari d'oficina (taula i cadires), material fungible i tot allò necessari a nivell d'oficina. Per tant, no és necessari incorporar materials per a la prestació del contracte.

2.4. INFORME SERVEIS JÚRIDICS EXTERNS (desembre 2020)

Relatiu a l'obligació de subrogar als treballadors adscrits al servei de mediació ciutadana.

ANTECEDENTS I OBJECTE DE L'INFORME

En data 7 d'agost de 2020, per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es va incoar expedient per estudiar la possibilitat d'un canvi de forma de gestió del servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament, per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa del servei.

En aquest marc, ha estat encomanat al lletrat que subscriu un informe que analitzi si, cas d'internalització del servei de Mediació Ciutadana, existiria l'obligació per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'assolir el personal de l'actual adjudicatària, per subrogació en les relacions laborals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



L'ACORD RELATIU AL CANVI DE GESTIÓ DE LA GESTIÓ INDIRECTA A LA GESTIÓ DIRECTA. OBLIGACIÓ DE LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: L'ARTICLE 44 DE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS

La figura jurídica de la “**successió d'empreses**” es troba definida per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (en endavant, “ET”) com una garantia pels drets dels treballadors:

“1. El cambio de titularidad de una empresa, de un centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior, incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiere adquirido el cedente.

“2. A los efectos de lo previsto en este artículo, se considerará que existe sucesión de empresa cuando la transmisión afecte a una entidad económica que mantenga su identidad, entendida como un conjunto de medios organizados a fin de llevar a cabo una actividad económica, esencial o accesoria ...”

D'acord amb el precepte, per a que es produeixi la successió d'empreses i, per tant, la subrogació del nou empresari en els drets i obligacions nascudes dels contractes de treball amb l'anterior, es requereix:

- 1.- Una transmissió: *el cambio de titularidad de una empresa, de un centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma.*
- 2.- Que aquesta transmissió afecti a *una entidad económica que mantenga su identidad, entendida como un conjunto de medios organizados a fin de llevar a cabo una actividad económica, esencial o accesoria.*

Aplicant aquests principis, a la vista del precepte i també de la Directiva europea 2001/23/CE, del Consell, de data 12 de març, sobre l'aproximació de les legislacions dels Estats membres relatives al manteniment dels drets dels treballadors en cas de traspassos d'empreses, de centres d'activitat o de parts d'empreses o de centres d'activitat (en endavant, “la Directiva”), quan parlem de reversió per internalització d'un servei públic, la Jurisprudència considera existeix transmissió:

- 1.- En qualsevol canvi en la contracta administrativa (concessió o contracte) que suposi transmissió de la titularitat d'**elements significatius de l'activitat**: per exemple equipaments, maquinària, vehicles, instal·lacions, etc.
- 2.- O quan, malgrat no existeixi aquella transmissió d'elements materials “significatius de l'activitat”, per raó del servei o activitat, el més significatiu sigui **el personal que presta el servei i l'Administració Pública que internalitza el servei es faci càrrec d'una part rellevant dels treballadors que prestaven el servei**, fins aquell moment, gestionat de forma indirecta. Allò que la Jurisprudència (espanyola i de la Unió



Europea) anomena “*successió de plantilles*”, és a dir, quan l'activitat no exigeixi --- com a part essencial del negoci --- elements materials sinó que el principal actiu el constitueix el personal: per exemple, en serveis de neteja, consergeria, o altres en que el fonamental és el personal adscrit al servei.

L'OBLIGACIÓ DE LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: ARTICLE 44 DE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS. REFERÈNCIA ESPECÍFICA AL SUPÒSIT ESPECIAL DE SUCCESSIÓ DE PLANTILLES

Tal i com ja s'ha avançat, aquesta figura constitueix una especialitat dins del concepte de “transmissió” regulat a l'article 44, creada per la jurisprudència, inicialment del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE) i incorporada per la Jurisprudència del Tribunal Suprem i la doctrina dels Tribunals Superiors de Justícia.

Es produeix successió de plantilla quan, en aquest cas, l'Ajuntament que internalitza el servei en qüestió assumeix una part quantitativament rellevant del personal de l'adjudicatària que venia prestant el servei. Aquí, l'element decisiu en la prestació dels serveis objecte de transmissió és la qualificació i experiència en el treball del personal, i no els elements materials per a la realització de les funcions encomanades, com ja s'ha indicat en el punt anterior (STS de 27 de febrer de 2012, rec. 202/2010).

Concretament, i pel que fa a supòsits d'internalització de serveis, és particularment rellevant la Sentència del TJUE (Sala 3ª) de 29 de juliol de 2020, dictada en l'assumpte C-151/09, Federació de serveis públics de la UGT C/ Ajuntament de la Concepción i la de 20 de gener de 2011, assumpte C-463/09, CLECE contra María Socorro Martín Valor i altres. Ambdues es pronuncien sobre supòsits relatius al servei de consergeria (i també neteja) de les escoles.

En aquests casos, el Tribunal europeu considera successió d'empreses, amb la subrogació del personal, l'assumpció del servei per l'Ajuntament en concórrer el supòsit de transmissió (de plantilles) inclòs en l'àmbit de l'article tercer de la Directiva comunitària 2001/23/CE.

Pel que fa a la Jurisprudència del Tribunal Suprem (Sala Social), també es considera la concurrència del supòsit de successió d'empreses (per successió de plantilles), entre moltes d'altres, en les Sentències de 22 de maig de 2017, internalització del servei de neteja, o de 27 d'octubre de 2018 (recurs 2747/2018), també relativa a un contracte de servei de neteja, o les més recents, referents a la internalització de certs serveis per part d'AENA, prestats per la concessionària IBERIA: per totes, les de 13 de febrer de 2019 (recurs 771/2017), de 19 de febrer (recurs 1002/2017) o de 25 d'abril de 2019 (recurs 770/2017).

En aquest marc, és evident que el servei de Mediació Ciutadana és un servei de caràcter eminentment personal, en el que la qualificació i experiència del personal que el presta constitueix l'objecte bàsic del mateix, sense que qualsevol altre element de caràcter material tingui la més mínima rellevància.

Per tant, cas d'una transmissió per successió en la contracta o bé per assolir el servei el mateix Ajuntament, l'element més significatiu (potser l'únic) seria la plantilla de personal que el desenvolupa.



En funció de si s'assumissin, per part de l'Ajuntament, una part significativa de la plantilla de l'actual adjudicatària, estariem, doncs, en l'àmbit de l'anomenada "successió de plantilles", com una especialitat d'aplicació directa de l'article 44 ET i existiria, per tant, l'obligació de subrogar a la totalitat dels treballadors, sent d'aplicació les conseqüències jurídiques de la successió d'empresa regulades al referit precepte.

L'OBLIGACIÓ DE LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: APLICACIÓ DEL CONVENI COL·LECTIU, L'ARTICLE 130 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

A més dels supòsits anteriors, es considera procedeix la subrogació -encara que no es compleixin les exigències de l'article 44 ET- quan **s'imposi pel conveni del sector**, tal com preveu l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En aquesta direcció es pronuncia el Tribunal Suprem en la seva Sentència de 18 de juny de 2019 (rec. 702/2016), quan assenyalava que:

"La subrogación obligada solo puede derivar de la aplicación del régimen jurídico de la sucesión de empresa previsto en el art. 44 ET –en aquellos casos en que el cambio de contratista va acompañado de la transmisión de una entidad económica entendida en los términos previstos en dicho precepto-, en otra 90 norma legal o, si estos preceptos no resultan aplicables, cuando la subrogación esté prevista en el Convenio colectivo que resulte aplicable"

En el cas objecte d'anàlisi, entenem d'aplicació el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya pels anys 2019-2021 (Resolució de 28 de gener de 2020, DOGC de 14 de febrer de 2020), que no conté una disposició específica relativa a l'obligació de subrogació, al marge de la remissió genèrica a l'article 44 ET continguda a l'article 19 del Conveni.

Aquesta exclusió ens remetria al concepte de "transmissió" tal com l'expressa l'article 44 ET i, en el cas del Servei de Mediació Ciutadana, no existeix cap transmissió d'una entitat econòmica amb substantivitat pròpia entesa com un conjunt d'elements materials tendents a la consecució d'una finalitat o activitat econòmica, ni principal ni accessòria.

El que sí que apreciem, en els termes expressats en l'apartat anterior, és una especial rellevància de la plantilla, entesa com a conjunt de treballadors/es que desenvolupen les tasques de mediació, amb una qualificació i experiència pròpies, que, cas d'assumir-se per part de l'Ajuntament, suposaria la concurrència del referit supòsit de successió de plantilles.

Tot i així, volem subratllar la idea de que **el simple fet d'internalitzar el servei en qüestió per a prestar-lo de forma directa per l'Ajuntament, amb la seva pròpia plantilla i amb els seus propis materials, no comporta, de forma necessària, la concurrència de la figura de successió d'empresa**. Reiterem, un cop més, que, en aquest cas, aquesta internalització del servei hauria d'anar acompanyada per l'assumpció, per part de l'Ajuntament, d'una part substancial de la plantilla. Així ho assenyalava el Tribunal Suprem en la seva Sentència de 26 de març de 2019 (rec.



1916/2017):

“...El hecho de que una Administración Pública decida hacerse cargo de un servicio, previamente descentralizado, para prestarlo de forma directa con su propia plantilla y con sus propios materiales no implica, necesariamente, que estemos en presencia de una sucesión de empresa comprendida dentro del ámbito de aplicación de la Directiva 2001/23/CEE y, por ende, del artículo 44 ET. (...) «la doctrina de esta Sala es constante al afirmar con carácter general que la extinción de la contrata y la asunción con trabajadores propios de la actividad antes descentralizada no constituye, por sí misma, un supuesto de subrogación empresarial», (...) «no consta transmisión alguna de elementos patrimoniales o estructura organizativa ni tampoco la asunción por el Ayuntamiento codemandado de una parte sustancial de la plantilla»...”.

SEGURETAT JURÍDICA QUE ACONSELLA ASSOLIR LA SUBROGACIÓ. SUPÒSIT DE RISC: LA CESSIÓ IL·LEGAL DE TREBALLADORS, ARTICLE 43 DE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS

Tal i com ja advertíem en l'informe emès pel lletrat que aquí subscriu el 8 d'octubre d'aquest mateix any, pel cas d'internalització del servei de consergeria de les instal·lacions esportives i dels edificis municipals, la figura de la successió d'empreses és, malgrat allò explicat anteriorment, una figura controvertida i de pronunciaments judicials contradictoris. Així, per exemple la mateixa Jurisprudència del TS, en aquest cas la de la Sala Contenciosa administrativa, no considera aplicable el conveni col·lectiu en els casos de la internalització (Sentència del TS, Sala III, de 18 de juny de 2019, recurs 702/2016), a diferència de la doctrina de la Sala IV.

Per tant, tot i que entenem que, en un principi, i amb els matisos apuntats anteriorment, no procediria la subrogació del personal adscrit el Servei de Mediació Ciutadana, el principi de seguretat jurídica podria aconsellar-la si hi ha elements per apreciar la figura de la cessió il·legal de treballadors regulada a l'article 43 ET.

Molt probablement, els treballadors afectats, cas de no produir-se la seva subrogació, formularien demanda per acomiadament. En aquest procediment judicial -al marge de discutir la concurrència dels requisits de l'article 44 ET-, s'afegiria un altre factor que no es pot desconèixer en aquest cas i que apareixeria de ben segur en el debat jurídic del litigi. Ens referim a la figura jurídica de la “cessió il·legal” de treballadors, definida a l'article 43 ET.

La cessió il·legal constitueix un risc jurídic, inherent a tota prestació de personal per part d'empreses concessionàries o contractistes de serveis, que la Inspecció de Treball o els Tribunals de justícia (de l'ordre social) considerin que existeix una relació laboral directa, tot i que dissimulada, entre el personal “teòricament de l'empresa privada”.

Aquest risc, relatiu a apreciar la concurrència d'una cessió il·legal, és més present quan existeix menys aportació d'altres elements que no siguin la prestació de serveis del personal, com en el cas d'un servei de mediació. Si aquesta prestació constitueix l'únic valor afegit de la contractació, hi ha molta probabilitat d'apreciar que és



l'Ajuntament qui rebia directament el servei des del personal, quedant diluïda la relació Ajuntament-empresa, substituïda per la relació directa Ajuntament-treballador.

Per evitar aquest perill i que les relacions jurídiques siguin considerades com a relacions laborals directes entre l'Ajuntament i els treballadors "formalment" de l'empresa adjudicatària, l'Administració general de l'Estat va publicar unes *Instrucciones sobre buenas prácticas para la gestión de las contrataciones y encomiendas de gestión a fin de evitar incurrir en supuestos de cesión ilegal de trabajadores*. Aquestes instruccions, de desembre de 2012, incloïen, fins i tot, models de clàusules administratives per tal de prevenir aquell risc.

Entre els principis d'actuació, es recomanava evitar la contractació de serveis externs per suplir carències de mitjans personals quan es tractés de fer front a necessitats permanents de personal relacionades amb l'exercici de competències de l'entitat.

Entre les recomanacions, s'identifiquen les següents:

- Que el contracte inclogui la prestació integral d'un servei, incloent l'aportació de funcions d'organització i iniciativa per a garantir el compliment del mateix.
- Determinar amb precisió les prestacions sense que puguin ser objecte d'aquests contractes la realització de funcions o serveis que impliquin participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o la salvaguarda dels interessos generals.
- L'obligació de que es designi un coordinador tècnic o responsable per part de l'empresa que serà qui es relacioni amb el responsable de l'Administració.
- Que es garanteixi l'existència real de l'empresa adjudicatària: organització pròpia i estable, viabilitat econòmica, clientela pròpia a part de l'Administració contractant i mitjans materials i personals suficients.
- Que l'empresa adjudicatària acrediti l'exercici de forma real i efectiva del poder de direcció respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
- En cap cas es farà constar el nom dels treballadors sense que existeixi cap obligació del seu manteniment durant l'execució de la contracta, etc.

En definitiva, un pronunciament judicial sobre l'existència de relació laboral d'aquests treballadors amb l'Ajuntament significaria, no només la mateixa conseqüència d'assolir-los a priori per subrogació, sinó també la concurrència d'una infracció laboral molt greu, tipificada a l'article 8.2 del text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions de l'Ordre Social (LISOS), aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, amb la conseqüent lesió de la imatge i prestigi de l'Ajuntament.

EL RÈGIM JURÍDIC DEL PERSONAL SUBJECTE A SUBROGACIÓ.

L'eventual integració dels treballadors que presten el Servei de Mediació Ciutadana a l'Ajuntament en cap cas es podria fer en condicions de treballadors "fixos", donat que aquesta condició només s'adquireix superant els processos selectius previstos per l'accés a l'ocupació pública, respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat exigits pels articles 23.2 i 103.3 de la Constitució Espanyola (CE).



A partir d'aquesta constatació, que és la única que podem afirmar amb rotunditat, es discuteix quina seria la condició jurídica dels treballadors subjectes, en el seu cas, a subrogació.

La qüestió és tan complexa -tant des del punt de vista doctrinal com jurisprudencial- que aprofundir en ella traspassaria l'objecte d'aquest estudi.

En síntesi, hi ha tres possibilitats:

1.- La primera és la que hem descartat al principi: considerar la incorporació d'aquells treballadors com a indefinits "ordinaris", és a dir, s'integrarien sense cap mena d'altre requisit, especialment sense necessitat de superar posteriorment el procés selectiu. A aquesta tesi sembla apuntar la Sentència del Tribunal Suprem de 9 de setembre de 2016 (recurso 2629/2016). Tanmateix, això implicaria consolidar al personal per una via no prevista al nostre ordenament jurídic amb transgressió dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat que imposen els articles 23.2 i 103.3 de la Constitució.

2.- Una segona tesi, recollida en extensa jurisprudència i doctrina, sosté que els treballadors s'integrarien com a treballadors "indefinitos no fijos".

Condició de construcció jurisprudencial que es remunta a l'any 1989 i que ha estat incorporada a l'EBEP (article 8) i que implica reconèixer la seva condició d'**empleats públics**, passant a integrar-se en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament en una situació d'interinitat fins a superar els corresponents processos selectius a convocar després de publicada l'oferta pública d'ocupació.

No caldria reconèixer la condició d'indefinitos no fijos de manera explícita, a través de l'acte administratiu que acordi la subrogació, donat que la citada condició d'empleats públics laborals indefinits no fijos quedaria establerta a partir de la incorporació de les places a la plantilla de personal.

3.- La darrera tesi, que fem nostra, és considerar aquests llocs de treball com "a extinguir" o com "treballadors subrogats", que **no tindrien la condició d'empleats públics**. Aquesta condició derivaria de l'exigència essencial de la subrogació, continguda a l'article 44 ET, que és el reconeixement i manteniment dels drets laborals dels que gaudien aquests treballadors amb anterioritat a la subrogació. Significaria una disminució de drets subjectar el seu contracte de treball a l'exigència de superar un procés selectiu i també el reconeixement de condicions més beneficioses derivades del conveni col·lectiu de l'Ajuntament i de la normativa d'aplicació als empleats públics.

Aquesta tercera tesi, que subscrivim, va ser ratificada per la disposició addicional 34 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017, reproduïda en la seva literalitat per la DA 43 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2018, normes ambdues de caràcter bàsic i aplicació més enllà de la limitació temporal de la Llei de Pressupostos.

Aquestes disposicions, més la continguda a l'article 308.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, impedeixen la consolidació -com a empleats públics- dels treballadors de les entitats contractants de serveis, de manera que, tot i que admeten la subrogació (DA 26 de la Llei 3/2017 i article 130 LCSP), *"los órganos competentes en materia de personal en cada una de las Administraciones Públicas y en las entidades que"*



*conforman su Sector Público Instrumental serán responsables del cumplimiento de la citada normativa, y en especial velarán para evitar cualquier tipo de irregularidad en la contratación laboral temporal que pueda dar lugar a **la conversión de un contrato temporal en indefinido no fijo**. Así mismo, los órganos de personal citados **no podrán atribuir la condición de indefinido no fijo al personal con un contrato temporal, ni a personal de empresas que a su vez tengan un contrato administrativo con la Administración respectiva**, salvo cuando ello se derive de una resolución judicial”.*

A partir d'aquí, semblava clar que no es podia atribuir la condició d'indefinit no fixos als treballadors provinents de la subrogació d'una “*empresa que a su vez tanga un contrato administrativo con la Administración respectiva*”.

Tanmateix, la Sentència del Tribunal Constitucional 122/2018, de 31 d'octubre de 2018, va declarar nul l'incís “*ni a personal de empresas que a su vez tengan un contrato administrativo con la Administración respectiva*”

Tot i que aquesta Sentència no es referia en absolut a la condició jurídica dels empleats, en tant es centrava en l'aspecte de que, tot i el caràcter bàsic de la norma pressupostària, aquesta no pot contenir mesures regulatòries de caràcter substantiu: en aquest cas, afectant l'article 8 de l'EBEP, va tornar a posar damunt la taula la possibilitat del reconeixement de la condició d'indefinit no fixos, semblant que la doctrina constitucional, continguda en aquella sentència, s'inclinava per atribuir al personal subrogat la condició de personal laboral indefinit no fix.

No obstant, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea, en la seva Sentència de 13 de juny de 2019, assumpte C-317/2018, Correia Moreria, sembla aportar llum a aquest debat quan conclou que **la Directiva europea**:

*[...] debe interpretarse en el sentido de que **se opone a una normativa nacional que exige que**, en caso de transmisión a efectos de dicha Directiva, al ser el cesionario un ayuntamiento, **los trabajadores afectados, por un lado, se sometan a un procedimiento público de selección** y, por otro, queden obligados por un nuevo vínculo con el cesionario.*

El Tribunal Europeu parteix de la base de l'objecte de la citada Directiva, que no és un altre que garantir la continuació dels contractes o relacions laborals amb el cessionari, sense modificacions, amb l'objectiu d'evitar que els treballadors afectats es trobin en una situació menys favorable pel simple fet de la transmissió.

Tenint en compte aquesta doctrina, doncs, pren força la tercera tesi exposada sobre el “personal subrogat”, i és que, considerant el contingut de la referida Sentència, no és possible recórrer a la figura dels indefinits no fixos, que exigeix adoptar “les mesures necessàries per a la provisió regular” de la plaça corresponent.

En aquest cas, la definició de la condició jurídica del personal subrogat depèn del caràcter més o menys conjuntural de l'acord d'internalització del servei. Si l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú considera que el servei ha de ser internalitzat per la condició d'un servei eminentment personal, en condicions de permanència de manera



indefinida, s'hauria de preveure la fórmula de reconeixement -implícit a través de la plantilla de personal- de la condició d'empleats públics d'aquests personal, incloent la situació d'interinitat del mateix fins la superació del procés selectiu.

En cas contrari, preveient una gestió indirecta del servei a mig o curt termini, les places d'aquest personal, bé no s'haurien d'incloure a la plantilla, bé s'haurien d'incloure com a "personal subrogat".

En aquest segon cas -incorporació com a "personal subrogat"- en la plantilla, en un apartat específic sota l'enunciat "personal subrogat", o fora de plantilla, es ratifica que tenen un règim jurídic diferent, laboral ordinari sense la condició d'empleats públics, amb aspectes bàsics, com ara les normes sobre mobilitat funcional (provisió de llocs de treball) o el règim disciplinari que, segons el meu criteri, no els hi serien d'aplicació com a la resta d'empleats de l'Ajuntament, regint-se les seves relacions laborals pels drets derivats de l'aplicació del conveni anterior, no com a norma jurídica (inaplicable a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú), sinó com a conjunt de condicions laborals incorporades a llurs contractes de treball, amés de les normes generals de l'Estatut dels Treballadors.

En definitiva, la integració d'aquests treballadors a l'Ajuntament suposa una notable inseguretat jurídica i la configuració com a empleats amb un règim específic i excepcional situaria a l'Ajuntament en una situació conflictiva, donat que deixa a uns treballadors en una situació relativament insegura i de desigualtat amb la resta del personal de l'Ajuntament, generant una situació oberta a la reivindicació d'assolir les condicions dels seus companys empleats públics, donat que és de difícil acceptació sindical que mantinguin condicions inferiors, tret que s'ofereixin garanties temporals, transitòries o addicionals retributives, de drets laborals o de consolidació.

A partir de l'exposició continguda en aquest informe, podem establir les següents

CONCLUSIONS:

Primera.- El canvi de sistema de gestió del servei de Mediació Ciutadana, per a prestar-lo de forma directa per l'Ajuntament, amb la seva pròpia plantilla i amb els seus propis materials, no implica, de forma necessària, la subrogació del personal actualment adscrit al contracte, d'acord amb l'article 130, núm. 3 LCSP.

En el conveni col·lectiu sectorial aplicable, no existeix l'obligació de subrogar el personal, essent d'aplicació la norma general continguda en l'article 44 ET.

Segons aquest precepte, per a que existeixi subrogació, s'ha de produir una "transmissió de l'empresa o unitat econòmica", que mantingui la seva identitat, entesa com conjunt de mitjans organitzats amb la finalitat de dur a terme una activitat econòmica, principal o accessòria.

El que podria aquí constituir aquest conjunt de mitjans organitzats és la plantilla, doncs és evident que el servei de Mediació Ciutadana és un servei de caràcter eminentment personal, en el que la qualificació i experiència del personal que el presta constitueix



l'objecte bàsic del mateix.

Per tant, cas d'assolir el servei el mateix Ajuntament, podríem trobar-nos en l'àmbit de l'anomenada "successió de plantilles", com una especialitat d'aplicació directa de l'article 44 ET, si la Corporació assolís una part significativa de la plantilla de l'actual adjudicatària.

Segona.- Amb independència d'allò expressat en la conclusió anterior, s'ha de tenir present la necessitat de poder acreditar la independència del servei i la prestació del mateix dins de l'àmbit organitzatiu i de direcció de l'empresa adjudicatària actual per tal de no incórrer en la figura jurídica de la cessió il·legal de treballadors.

Tercera.- La subrogació suposa el manteniment de tots els drets laborals dels treballadors subrogats, especialment pel que fa a l'antiguitat, categoria i salari, junt amb la resta de condicions previstes al conveni col·lectiu del sector, el qual s'ha de considerar d'aplicació a aquests treballadors fins que perdi vigència o fins que es negociï un altre propi de l'Ajuntament o de l'entitat del seu sector públic que assoleixi als treballadors subrogats.

Quarta.- Si s'opta per la gestió a través del mateix Ajuntament, respecte de l'hipotètic personal subrogat hi hauria dues possibilitats pel que fa a la seva relació jurídica:

1.- Els treballadors passarien amb les mateixes condicions i, per tant, sense assolir les condicions d'empleats públics i de la resta d'empleats municipals, sinó les reconegudes en el seu conveni d'aplicació. En tant no serien empleats públics, no tindrien tampoc la condició d'indefinitos no fixos, sinó de personal subrogat, sense estar subjectes a la condició de superar cap procés selectiu.

2.- Els treballadors s'integrarien en places de nova creació a la plantilla de personal, amb la condició d'empleats públics de règim laboral "indefinitos no fixos".

L'opció entre aquestes dues possibilitats vindria determinada per la condició temporal de gestió directa del servei: si la gestió directa és purament conjuntural fins una nova licitació, és recomanable la primera opció. En cas de considerar que aquest servei s'ha d'integrar definitivament com estructural, s'hauria d'adoptar la segona opció.

Cinquena.- Si s'opta per una solució indefinida, es a dir, per la integració dels empleats amb modificació de la plantilla de personal i incorporació a aquesta de places de nova creació, procediria la inclusió de les mateixes a l'oferta pública d'ocupació següent a l'aprovació o modificació de la plantilla.

Tot el que informo, d'acord amb el meu criteri jurídic, al marge de sotmetre'l a un de millor fonamentat en Dret, a Granollers, el dia 24 de desembre de 2020.

2.5. INFORME DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL TALENT I DE LES PERSONES (18-03-2022)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



**ECONÒMIC SOBRE EL COST DE LA MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE
MEDIACIÓ CIUTADANA, ADSCRIT AL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT DE
L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

En data 12 de novembre de 2020, mitjançant Decret d'Alcaldia, es configura la Comissió d'Estudi per tal de redactar la Memòria Justificativa per determinar el canvi de forma de gestió del servei de mediació ciutadana de Vilanova i la Geltrú.

En el citat decret es requereix el Servei de Recursos Humans (actualment, Gestió del Talent i de les Persones) per tal de que informi respecte als aspectes següents:

- a) *Costos de gestió de les persones que duen a terme l'execució del contracte en cas de passar a formar part de la plantilla municipal, i la seva gestió pel conveni sectorial de l'empresa, diferent del conveni municipal, amb deteniment en els costos organitzatius i socials que això pugui comportar, en el sentit de possible trencament de l'equació igual tasca / igual salari.*
- b) *Gestió a dur a terme per a incorporar els treballadors de l'empresa contractista a l'Ajuntament mitjançant el corresponent procés selectiu ajustat als principis d'igualtat, mèrit i capacitat i aproximació al cost de la gestió.*
- c) *Aproximació al cost que tindria el servei si el personal s'integra com a empleats públics després de superar un procés d'accés a l'administració regits pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En aquestes hipòtesis es partirà de què la categoria de les persones empleades són les següents:*

· Un tècnic superior i un tècnic mig.

En data 24 de desembre de 2020 s'emet informe jurídic per part del Sr. Santiago Saenz Hernainz, que respon al requeriment efectuat a Recursos Humans amb la lletra b) anterior, per tractar-se d'una qüestió merament jurídica, i que, per tant, considerem plenament argumentat.

En data 14 de gener de 2021, s'emet informe per part de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament amb relació als costos derivats del contracte de mediació comunitària.

Actualment, el servei de mediació ciutadana de l'Ajuntament és prestat, segons consten als informes preexistents, per la Sra. Marta Uxò de la Yglesia, com a contractista i per una segona tècnica, en un horari aproximat de 31 hores setmanals cadascuna.

Que, per tal de donar resposta al requeriment efectuat pel decret d'alcaldia prèviament referenciat, el sota signant ha de posar de manifest les següents consideracions:

- 1) El Servei de Convivència i Equitat no disposa actualment de cap lloc de treball que respongui en plantilla a una plaça de tècnic superior (categoria A1).



- 2) Que el Servei de Convivència i Equitat té a la seva estructura una figura de Cap del Servei, amb categoria professional de tècnic mig A2-24 i, per sota jeràrquicament d'aquest comandament, existeixen diversos llocs de treball de categoria professional tècnic mitjà A2-21.
- 3) Que, per tant, i en opinió del sota signant, la equiparació en cas de municipalització hauria d'efectuar-se en aquesta categoria professional d'A2-21, de les dues tècniques que actualment presten els seus serveis.
- 4) Que, tot i això, per assimilació a altres serveis de la mateixa àrea, podria estudiar-se la possibilitat d'incorporar a la estructura del Servei de Convivència i Equitat, d'un tècnic de grau mitjà, A2-23, en funcions de coordinació de la unitat de mediació ciutadana.
- 5) Que, en qualsevol cas, i atenent a que no existeix al catàleg de l'Ajuntament un lloc de treball de tècnic mig de mediació comunitària, caldria efectuar una valoració adequada del lloc de treball, per tal de determinar la naturalesa i retribució dels citats llocs.
- 6) Que no consta la existència d'un conveni col·lectiu aplicable a la Sra. Marta Uxò de la Yglesia, per regir-se, segons consta als informes pertinents, la seva relació amb l'Ajuntament per la figura de la treballadora autònoma, extrem que impossibilita donar resposta a l'apartat a) de l'encàrrec efectuat pel Decret d'alcaldia de 12 de novembre de 2020.

Es per això que el present informe establirà els costos derivats de la contractació de dues tècniques si aquestes s'integressin com a empleades públiques després de superar un procés d'accés a l'administració, tal com consta a l'encàrrec efectuat, però amb la següent escala salarial:

- i) 1 Tècnica Mitjana de Convivència i Equitat, A2-23, amb 379 punts de Complement Específic, per equiparació amb altres figures existents a altres serveis de l'Àrea.
- ii) 1 Tècnica Mitjana de Convivència i Equitat, A2-21, amb 283 punts de Complement Específic, com la resta de Tècnics Mitjans del servei de Convivència i Equitat.

Que, tanmateix, i segons consta dels informes anteriors, procedeix quantificar els costos de la eventual contractació en una jornada de 31 hores setmanals (actualment, això implicaria un **88,57% de jornada**, atès que la jornada de l'Ajuntament és de 35 hores setmanals).

Que d'acord amb aquestes consideracions i sense entrar a valorar les conseqüències que aquesta internalització pot comportar a la plantilla, ni la conveniència que es dugui a terme aquest servei de forma interna i, en concret, per les persones afectades per la municipalització, **INFORMO** del càlcul del cost que comportaria la municipalització del servei:



Cost d'un lloc de treball A2.23, amb 379 de Complement Específic, al 88,57% de jornada → 36.392,30.-€
Cost d'un lloc de treball A2.23, amb 379 de Complement Específic, al 88,57% de jornada → 29.905,09.-€

En total, per tant, **66.297,4 €**.

En aquest cost no s'ha tingut en compte l'import de les antiguitats meritades i que, en aplicació del conveni, els hi podrien ésser reconegudes a les treballadores en el moment de la incorporació o de forma diferida si així es pacta expressament, atès que no consta aquesta informació actualment.

Sobre aquest total cal afegir:

- La paga de productivitat (748€, aproximadament de paga íntegra x 88,57% de jornada) i equivalent a les dues treballadors/es) → **1.325 €**.
- L'aportació al Fons Social (1,25%, segons conveni) → **828,7 €**.
- L'aportació a Pla de Pensions (0,5%, segons conveni) → **331,5 €**
- El cost de les cotitzacions a la TGSS (32,5%) → **21.546,70 €**
- La previsió de permisos i substitucions per IT/AT, que calculada sobre un cost estàndard del 10% suposa un increment aproximat de **6.630 €**
- El cost de repercussió de la gestió sobre l'estructura de l'Ajuntament quantificat en un 1%¹ → **662,97 €**

Per tant, **el cost total de la municipalització del servei, resultant d'aplicar tots els factors esmentats, és de 97.622 €**.

Atès l'Informe emès per l'assessoria jurídica en matèria de contractació, que quantifica l'import anual del contracte en 60.561,90 euros, la municipalització o internalització del servei en aquestes condicions implicaria un **sobre-cost a l'ajuntament de, com a mínim, 37.060,10 €**.

¹ Cal tenir en consideració que aquest import no inclou l'eventual convocatòria de les places per a proveir-les degudament mitjançant un procés selectiu amb respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, atès que, arribat el moment, es podrien aprofitar les economies d'escala pertinents en relació amb les publicacions i despeses de la convocatòria i que, en el seu cas, haurien d'estar cobertes per les taxes corresponents.



Tot i això, cal tenir present que existeixen uns costos ocults de difícil quantificació que afloraran a mig termini com: la cobertura de les vacances en cas de voler mantenir el servei en funcionament i que les dues tècniques no siguin suficients per a cobrir-les, les eventuais baixes de llarga durada que caldrà substituir, l'eventual realització d'hores extres en determinats esdeveniments, nocturnitats, etc., que incrementarien el cost més enllà de la xifra de cost calculada.

Així mateix, és molt previsible que els sindicats lluitin per a la progressiva adaptació de la jornada laboral de les treballadores fins al 100%, atesa l'experiència acumulada en casos similars.

Essent aquesta l'opinió del sotasignat, a Vilanova i la Geltrú, en data 18 de març de 2022, la qual sotmet a millor i més fonamentada opinió.

2.6. INFORME JURÍDIC EXTERN (20 MARÇ 2022)

ÍNDEX GENERAL

1. ASPECTES GENERALS
2. CONSIDERACIONS PRÈVIES
3. ANTECEDENTS
4. SOL·LICITUD
5. INFORMACIÓ UTILITZADA
6. DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL
7. CONCLUSIONS

1.- ASPECTES GENERALS.

En l'elaboració del present Informe, s'ha treballat amb les fonts documentals que es mencionen a l'apartat 5è relatiu a la documentació examinada.

S'ha treballat amb la documentació original sempre que ha estat possible, encara que no s'ha realitzat cap verificació sobre la autenticitat de la mateixa i, en els casos en els que els documents analitzats eren còpies, no s'ha verificat la seva concordança amb l'original.

S'ha treballat igualment amb la informació facilitada per l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, atorgant plena veracitat als fets que ens han estat comunicats.

2.- CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Primera: Aquest Informe es basa exclusivament en l'anàlisi i interpretació de la informació i documentació a la que s'ha tingut accés i que es detalla al present Informe, de manera que les conclusions estan estrictament fonamentades en la informació proporcionada i la documentació detallada.



Segona: El treball s'ha desenvolupat exclusivament dins del marc establert en la contestació als extrems sol·licitats.

Tercera: En el moment de signar aquest Informe, es considera que és complert i adequat a les circumstàncies.

3.- ANTECEDENTS.

La descripció dels fets que s'inclouen a continuació suposa l'enteniment de la situació, i considerem que això permetrà entendre l'Informe dins d'una situació determinada. Per tant, la seva descripció no forma part de les conclusions, ni s'ha d'entendre com una interpretació legal dels fets esdevinguts.

L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (en endavant "L'AJUNTAMENT") ha estat demandat per la Sra. Marta Uxó de la Yglesia davant els Jutjats Socials de Barcelona, en concret s'ha interposat una demanda en matèria d'existència de relació laboral indefinida i de reclamació de danys i perjudicis derivats de la situació irregular per import de 30.000.- euros.

- A dita demanda, posteriorment, se'n va acumular una de nova en reclamació de quantitat per import de 22.771,80.- euros, en concepte de diferències salarials i interessos moratoris, import que s'actualitzaria amb les quantitats que s'anessin meritant fins a la data de la Sentència.
- Dita demanda va recaure en el Jutjat Social nº 01 de Barcelona, Actuacions nº 531-2020-1.
- Al text de la demanda per la demandant s'argumentaven els motius pels quals procedia l'estimació de la seva demanda, i en conseqüència que fos declarada la seva relació amb l'AJUNTAMENT com a relació laboral indefinida, amb totes les conseqüències legals inherents a dita declaració, com ara antiguitat, categoria, salaris, Seguretat Social, etc.

4.- SOL·LICITUD.

D'acord amb l'encàrrec rebut per part de l'AJUNTAMENT, l'objecte d'aquest Informe es correspon amb l'anàlisi i argumentació dels extrems següents:

- 1r.- Situació processal de la demanda interposada per la Sra. Marta Uxó de la Yglesia.
- 2n.- Riscos.

5.- INFORMACIÓ UTILITZADA.

L'Informe s'ha realitzat en base a la següent informació:

- Demanda interposada per la Sra. Marta Uxó de la Yglesia davant els Jutjats



Socials de Barcelona, en reclamació de reconeixement d'existència de relació laboral indefinida i de reclamació de danys i perjudicis derivats de la situació irregular.

- Contractes administratius subscrits per l'AJUNTAMENT contractant el Servei de Mediació amb diverses mercantils i amb la Sra. Marta Uxò de la Yglesia, així com les seves pròrrogues.
- Factures emeses en relació al Servei de Mediació contractat per l'AJUNTAMENT des de l'any 2008 fins a l'actualitat.
- Diverses reunions amb funcionaris del propi AJUNTAMENT.

6.- DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL.

A continuació, es desenvolupa l'extrem sobre el qual l'AJUNTAMENT ha sol·licitat que s'emeti aquest Informe.

1r. Situació processal de la demanda interposada per la Sra. Marta Uxò de la Yglesia:

Com s'ha dit, la Sra. Marta Uxò de la Yglesia ha interposat demanda davant els Jutjats Socials de Barcelona en reclamació de reconeixement d'existència de relació laboral indefinida i de reclamació de danys i perjudicis derivats de la situació irregular, el risc d'aquest tipus de demandes és que si aquesta s'estima, suposaria el reconeixement a la demandant de relació laboral amb l'AJUNTAMENT, amb les conseqüències inherents a dita declaració quant a antiguitat, categoria, salaris, diferències salarials no pagades, cotitzacions a la Seguretat Social no realitzades,...

Davant d'aquest tipus de procediments, cal acudir a l'article 1.1 de l'ET, el qual exigeix per qualificar una prestació de serveis com a laboral, la constatació de concurrència de cinc elements imprescindibles: treball personal, voluntari, dependent, per compte aliena i retribuït. Si bé, entre aquests requisits, la dependència s'erigeix com l'element realment identificador, ja que els altres quatre són presents en d'altres figures contractuals afins que també tenen per objecte una activitat de prestació de serveis. El mateix ET, a l'article 1.1 i 8.1, dona una definició autèntica del que hem d'entendre per dependència: "*prestación de servicios por cuenta y dentro del ámbito de organización y dirección de otra persona, física o jurídica*". Davant les dificultats derivades dels diferents sistemes de producció, així com les noves modalitats de prestació de serveis, moltes vegades cal acudir als indicis presents en cada cas concret, que demostrin de manera inequívoca que aquesta dependència existeix.

L'alienitat requerirà, alhora, la comprovació del mode de la prestació, distingint si aquesta es realitza amb la independència pròpia d'un professional lliure, o per contra, mitjançant la integració en una organització aliena.

A l'anterior cal afegir que el Tribunal Suprem a la seva Sentència de 23/06/2015 (rec. 2360/2014), recull la seva doctrina sobre la delimitació de la contractació administrativa i laboral, com segueix:



"a).- La delimitación del ámbito laboral y el administrativo se mueve en zonas muy imprecisas, ante la idéntica alineación de las facultades para el trabajo, lo que llevó al legislador laboral, - art. 3.a) ET - y a la doctrina jurisprudencial a señalar como criterio diferenciador "el ámbito normativo regulador, y no la naturaleza del servicio prestado, en forma tal que ese bloque normativo al que voluntariamente se acogen las partes es el que destruye la presunción de laboralidad establecida en el art. 8.1, lo que significa la necesidad de que el contrato incorpore expresamente esa remisión excluyente del orden social".

b).- En este sentido, "... desde el punto de vista material, la prestación de servicios profesionales en régimen de ajenidad y dependencia es de naturaleza jurídico-laboral y solamente es posible calificarla como contrato administrativo porque una ley expresamente permita esa exclusión que, por ello mismo, tiene naturaleza constitutiva y no meramente declarativa. Ahora bien, esa exclusión constitutiva... no es un cheque en blanco que se conceda a la Administración Pública para que... pueda convertir en contrato administrativo cualquier contrato materialmente laboral por el solo hecho de calificarlo como tal (a través de las sucesivas configuraciones legales y denominaciones que esos contratos administrativos de prestación de servicios han recibido por parte de las sucesivas leyes de la contratación administrativa que se reseñan en la propia sentencia recurrida: para trabajos específicos y concretos no habituales; de consultoría y asistencia, de asistencia o servicios, etc.). Por el contrario, esa exclusión constitutiva tiene que tener un fundamento, pues de lo contrario entraría en abierta contradicción con el artículo 35.2 de la Constitución que establece que "la ley regulará un estatuto de los trabajadores", de la misma forma que el artículo 103.3 dice que "la ley regulará el estatuto de los funcionarios públicos".

En el cas que ens ocupa, ens trobem que la Sra. Uxò argumenta en la seva demanda, entre d'altres, que: (i) ha vingut realitzant successius contractes administratius amb l'AJUNTAMENT, sempre contractant el "Servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" (realitzant-se el primer contracte l'any 2006); (ii) que duu a terme les seves funcions a la 2a planta de l'AJUNTAMENT, on presta els seus serveis juntament amb la resta de funcionaris amb qui realitza els seus serveis de forma indiferenciada; (iii) que és el propi AJUNTAMENT el que posa a la seva disposició els mitjans materials per prestar els seus serveis: ordinador, taula, cadira, telèfon, impressores, software...; (iv) que té una adreça electrònica corporativa (muxe@vilanova.cat) i accés a la intranet de l'AJUNTAMENT; (v) que té un telèfon i extensió pròpies assignades en les dependències del propi AJUNTAMENT; (vi) que té targetes de visita, credencials d'accés i díptics informatius, on no es fa constar que el servei prestat és extern; (vii) que hi ha personal del propi AJUNTAMENT que li dona suport en tasques auxiliars, com control d'agenda, trucades telefòniques, control de qualitat, etc.; (viii) que el seu horari de treball i jornada el determina l'AJUNTAMENT, el qual a més li assigna i autoritza les vacances; (ix) que la retribució que percep és mensual (inclòs el mes d'agost), sempre pel mateix import, i és independent del nombre d'assumptes que se li encarreguen; (x) que és l'AJUNTAMENT el qui li organitza les visites i casos que ha d'atendre; (xi) que a més ha de realitzar trimestralment un informe enumerant els casos atesos, finalitzats i pendents; (xii) que a més està inclosa dins l'àmbit de la direcció i organització del Departament de



Convivència i Equitat, i que no té cap tipus d'autonomia, ni capacitat d'organització pròpia, ja que depèn jeràrquicament del Cap del Servei de Convivència i Equitat.

Totes aquestes característiques, tal com s'expliquen a la demanda, són pròpies, com s'ha fet referència amb anterioritat, del que podria considerar-se relació laboral, en base als cinc elements mencionats imprescindibles de l'article 1.1. del Estatut dels Treballadors: treball personal, voluntari, dependent, per compte d'altri i retribuït.

A l'acte del Judici és inqüestionable que serà tasca de la demandant acreditar les circumstàncies en què basa la seva petició de relació laboral, corresponent-li de forma exclusiva la càrrega de la prova, si bé a causa del llarg període de temps en que la Sra. Marta Uxó porta sent contractada per prestar els serveis de Mediació a l'AJUNTAMENT (des de l'any 2006), algun d'aquests elements i circumstàncies creiem que seran relativament fàcils d'acreditar, ja que el transcurs del temps, el treball diari i els hàbits adquirits fan que alguns procediments i mecanismes es vagin relaxant, fins al punt de crear situacions de fet que explicades a la seu judicial puguin ocasionar dubtes del utjador d'instància.

2n Riscos:

Tot això analitzat en aquest cas per aquest despatx professional i després d'haver estudiat la documentació existent i havent parlat en repetides ocasions amb funcionaris del propi AJUNTAMENT, fa recomanable ser molt cautelosos amb la demanda objecte d'aquest Informe, ja que algun dels arguments abocats per l'actora a la seva demanda semblen consistents, sent alguns reals (lloc on presta els seus serveis, retribució mensual independent dels expedients que li entrin cada mes, horari, reiteració de contractes administratius...).

És cert que al llarg de les successives contractacions que s'han realitzat entre l'AJUNTAMENT i la Sra. Uxó, en diverses ocasions aquests contractes no s'han realitzat amb la Sra. Marta Uxó, sinó amb societats de la mateixa tals com MEDIACIÓN Y CONVIVENCIA, S.L., GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L. i GESTIÓ DEL CANVI, SCP, si bé reiterada Jurisprudència, entre d'altres, Sentències del Tribunal Suprem 19/07/2014 i 22/11/2016, declaren que el fet de que l'actor fos Administrador d'una societat mercantil no impedeix la seva qualificació com a fals autònom, si en la relació concorren les notes de la relació laboral.

Afegir a l'exposat, que la demandant té contractada una persona, la Sra. Sonia González Carrasco (que també desenvolupa les seves funcions a L'AJUNTAMENT), la qual malgrat que fins ara no ha interposat demanda davant els Jutjats Socials, imaginem que està a l'espera de la Sentència que es dicti en el procediment de la Sra. Uxó, pel cas de que sigui favorable als seus interessos interposar la seva demanda en reclamació de relació laboral.

Independentment del que s'ha vingut exposant, s'ha preparat una correcta defensa dels interessos de l'AJUNTAMENT en base a tota una sèrie de fets i argumentacions legals, si bé en contestació a l'Informe que se'ns ha sol·licitat i segons l'exposat, tenint



en compte el caràcter protector de la jurisdicció laboral envers el treballador es fa aconsellable intentar realitzar un control de riscos i evitar en tant que sigui possible qualsevol tipus de Sentència desfavorable que comportaria costos econòmics importants des del punt de vista indemnitzatori i de Seguretat Social (cotitzacions, recàrrecs, interessos,...).

7. CONCLUSIONS.

Primera.- A l'acte del Judici serà tasca de la demandant acreditar les circumstàncies en què basa la seva petició de relació laboral, corresponent-li la càrrega de la prova, si bé a causa del llarg període de temps en que la Sra. Marta Uxò porta sent contractada per prestar els serveis de Mediació a l'AJUNTAMENT (des de l'any 2006), algun d'aquests elements i circumstàncies creiem que seran relativament fàcils d'acreditar, ja que degut al transcurs del temps, s'hauran creat situacions de fet que explicades en seu judicial puguin ocasionar dubtes al jutjador d'instància.

Segona.- Al llarg de les successives contractacions que s'han realitzat entre l'AJUNTAMENT i la Sra. Uxò, en diverses ocasions aquests contractes no s'han realitzat amb la Sra. Marta Uxò, sinó amb societats de la mateixa. Tot i així, reiterada Jurisprudència declara que el fet de que l'actor fos Administrador d'una societat mercantil no impedeix la seva qualificació com a fals autònom, si en la relació concorren les notes de la relació laboral.

Tercera.- La demandant té contractada una persona, la qual podria interposar una altra demanda en el mateix sentit (reclamació de relació laboral amb l'AJUNTAMENT), en el cas de que la Sentència que es dicti en el procediment de la Sra. Uxò, fos favorable als seus interessos.

Quarta.- En tot cas s'ha preparat una correcta defensa dels interessos de l'AJUNTAMENT en base a diferents fets i argumentacions, entre d'altres: (i) contractes administratius signats entre las parts ajustats a dret, (ii) contractes signats amb societats interposades per la Sra. Uxò, (iii) doctrina dels actes propis i el principi general de la bona fe, en quant a que ningú pot anar en contra dels seus propis actes, (iv) desenvolupament per la Sra. Uxò de serveis per altres organismes públics (no exclusivitat), (v) condició d'empresa respecte la persona que la demandant té contractada i total autonomia de la mateixa per desenvolupar les seves tasques.

Cinquena.- La situació exposada i veient que el Servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'ha vingut contractant de forma continuada des de l'any 2006, amb algunes notes de caire laboral en la seva prestació, s'hauria d'estudiar des de l'AJUNTAMENT si és factible legalment la possibilitat d'assumir la prestació del Servei de Mediació.

Sisena.- Segons s'ha anat exposant, i tenint en compte el caràcter protector de la jurisdicció laboral envers el "treballador", i havent estudiat el procediment, és recomanable realitzar un control de riscos i evitar en tant que sigui possible una Sentència desfavorable, que comportaria costos econòmics importants des del punt



de vista indemnitzatori i de Seguretat Social (cotitzacions, recàrrecs, interessos,...).

Aquest és l'Informe que emet qui el subscriu, segons el seu criteri jurídic, i el qual es sotmet a la consideració d'un criteri més il·lustrat o millor fonamentat en Dret.

Les conclusions a les que s'ha arribat es basen únicament en la informació a la que s'ha tingut accés, i en conseqüència, d'aparèixer nous fets o documentació addicional podrien veure's afectades les conclusions del present Informe.

En conseqüència, aquest Informe no podrà ser utilitzat per fins diferents als descrits, per lo qual no s'assumeix cap responsabilitat professional enfront terceres persones que puguin tenir accés al mateix sense tenir consentiment previ per escrit del sota signant.

A Barcelona, 18 de març de 2022.

Carlos Belloque Alarcón.
Advocat.
BUFETE BERRUEZO, S.C.P.

2.7. ACTA DE LA REUNIÓ DE LA COMISSIÓ ESTUDI (21 de març)

Acta de la reunió de la COMISSIÓ D'ESTUDI PER A DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ celebrada el dilluns dia 21 de març, a les 13:00 hores, de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams.

Assistents:

a) Polítics/ques:

Jaume Aliaga Huguet
Blanca Albà Pujol (per delegació del Sr. Jaume Carnicer)
Conxi Martínez Sánchez
Mercè Mateo Olivares

b) Tècnics/ques:

Fermín Ortega Vázquez
Cèsar Rodríguez Solà
Eva Fuster Besalduch
Rosa Lucas Bizarro (Secretària)

Excusa la seva assistència els Sr. Isidre Martí Sardà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



S'inicia la reunió virtual a les 13:05 h. Obre la sessió el Sr. Rodríguez que demana que se li faci un resum dels antecedents d'aquest expedient. Això estava pressupostat per a l'any 2021 i finalment no es va portar a terme.

Explica la Sra. Lucas que el primer informe jurídic no facilitava la internalització en no ser una empresa i no poder-se produir la subrogació prevista a l'Estatut dels Treballadors.

Ara es disposa de l'informe del Servei de Gestió del Talent i les persones que quantifica amb exactitud un sobrecost de la internalització respecte al manteniment del sistema de prestació del servei per una empresa externa. A aquest informe s'ha d'afegir un nou informe jurídic extern que considera que els costos de la internalització del servei de mediació són més favorables per a l'Ajuntament.

L'interventor considera que manca un element a la memòria, es tracta d'un component relatiu a la major qualitat del servei si es presta internament respecte a la prestació per empresa externa. La Sra. Fuster, cap del Servei de convivència i Equitat considera que aquesta major qualitat es dona, atès que el servei de Mediació treballa en expedients que gestionen serveis socials, infància i joventut, salut, etc. i com a empresa externa no és factible fer una coordinació que si es podria portar a terme com a treballadores municipals. Aquest i altres punts es poden recollir en un informe.

Es considera necessari fer un nou informe de la regidoria, ja que l'anterior va ser elaborat per un cap de servei que ja no està prestant serveis a Convivència i Equitat.

Els membres de la Comissió valoren si el servei s'ha prestat de forma correcta o bé si han tingut algun tipus d'incident o queixa durant els anys que ha durat la prestació. Segons les dades disponible, els usuaris del servei no han manifestat queixes en la forma de prestació, només alguna persona que no l'havien donat hora tan ràpid com hauria volgut, però això no és significatiu.

En relació amb la prestació del servei, l'estiu passat durant el permís de maternitat d'una treballadora no es va prestar el servei per dues persones, tal com establia els plecs de condicions de la licitació, però una vegada que es va posar de manifest que el contracte obligava a la presència de dues persones, es va posar un substitut i es va prestar el servei per dues persones. Per tant, les incidències han estat resoltes i la conclusió és que el servei s'ha prestat correctament.

Pendent per tant, d'un nou informe de la Regidoria de Convivència i Equitat i de l'informe d'equilibri econòmic de l'interventor es considera acomplert l'objecte de la reunió i es dona per acabada a les 13:45 hores, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

2.8. INFORME ACTUALITZAT DE LA REGIDORIA DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT (22 MARÇ 2022)

1. ANTECEDENTS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Des de l'any 2006 la Diputació de Barcelona lidera el programa de mediació ciutadana a través del qual ofereix suport econòmic i tècnic per a l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana. A 2020 un total de 46 ens locals disposen d'aquests serveis a la província de Barcelona.

Després de 14 anys de recorregut el Servei de Mediació Ciutadana es posiciona com un suport fonamental per a l'impuls de la convivència actuant com a ròtula entre l'ens local, l'espai públic i les comunitats de veïns treballant en favor de la convivència, oferint vies no adversarials de prevenció, gestió i resolució de conflictes que sorgeixin al municipi, a través de la cultura del diàleg i la corresponsabilització del conjunt de la ciutadania, de forma transversal i cooperativa, fomentant la sensibilització i la formació.

L' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va formar part des de l'inici d'aquest programa de suport de manera que des de l'any 2006 i de manera ininterrompuda Vilanova i la Geltrú ha disposat d'un Servei de Mediació Ciutadana, d'accés universal i gratuït per la ciutadania.

1.1 Contractació del servei de mediació ciutadana

La gestió del servei ha estat sempre i des de l'inici l'any 2006 a través d'una empresa externa.

La mediació és un mètode de resolució de conflictes de caràcter voluntari i confidencial que es desenvolupa en un espai íntim i protegit.

L'objecte del contracte és l'organització i la prestació del Servei de Mediació Ciutadana de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, on s'ofereix suport gratuït per abordar els conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines, entre veïnat, dins la comunitat, dins la família, dins dels centre escolars i entre entitats.

1.2 Evolució de la contractació des de l'any 2007

Durant l'any **2006** es van elaborar diferents contractes d'obra i servei i el pagament de factures per serveis prestats.

2007 – 2008

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L per un import de 46.006,72€ i amb una durada de 1 de maig 2007 a 31 de desembre de 2007. Aquest contracte tenia prevista una pròrroga d'un any, per un import de 60.000 € (IVA INCLÒS) que es va efectiva, el contracte finalitza en data 31 de desembre de 2008.

2009

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L., per un import de 59.999,84€ (IVA INCLÒS), aquest contracte tenia una durada d'un any, des del 14 de gener de 2009 a 30 de desembre de 2009 sense opció a pròrroga.

2009-2014

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L per un import de: 70.000 € (IVA INCLÒS).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Aquest contracte té una durada tres anys des del 30 de desembre de 2009 al 31 de desembre de 2012 amb la possibilitat de prorrogar dos anys més, que es va fer efectiva, finalitzant aquest contracte el 31 de desembre de 2014.

Nota important:

A la finalització del contracte el 31 de desembre de 2012 i abans de procedir a la seva pròrroga es va fer una novació del contracte per raons econòmiques i pressupostàries negociada entre les parts, per la qual es va rebaixar un 10% el preu de l'adjudicació i el que el contracte va quedar de la següent manera:

Empresa: GESTIÓN INTEGRAL DEL CONFLICTO, S.L.

Les modificacions de les condicions laborals més rellevants que incorporaven aquesta novació van ser les següents:

Que els professionals del servei gaudeixin dels dies de conveni fix establerts per l'Ajuntament per al personal propi.
Que, a efectes de vacances, durant el més d'agost i durant les vacances de Nadal (entre 24 de desembre i el 6 de gener) el servei obri únicament de matins, entre les 9h i 14h (excepte quan la persona usuària només pugui ser atesa per la tarda i en situacions extraordinàries) i sigui cobert per un únic professional.
Que, en cas de malaltia o baixa d'algun dels professionals mediadors, l'empresa adjudicatària resti obligada a la seva substitució mentre duri quan aquesta sigui superior a una setmana.
1) L'empresa podrà arribar a acords amb centres universitaris, per tal de dur a terme actuacions al servei municipal de mediació, sempre que aquestes actuacions no suposin una menor dedicació i/o substitució dels professionals del servei, no ocasionin cap tipus de perjudici en el mateix i s'avinguin a les necessitats i requisits mínims d'actuació exigibles a aquest servei.
2) Autoritzar la realització d'activitats privades en concepte de formació dins el terme municipal, sempre que aquesta activitat no perjudiqui els interessos de l'Ajuntament, ni entri en conflicte ni causa d'incompatibilitat per part de l'empresa per a contractar amb l'Ajuntament. A tal efecte, per a la realització de qualsevol activitat dintre dels termes del municipi, l'empresa haurà de comunicar la seva voluntat a l'Ajuntament amb caràcter previ, i l'Ajuntament haurà de procedir a la seva acceptació, sempre que s'acompleixin els requisits establerts en aquest paràgraf.

2014-2018

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'empresa: GESTIÓ DEL CANVI, SCP, per un import de 63.882,00€ (IVA INCLÒS).

Aquest contracte té una durada de dos anys de del 15 de maig de 2014 fins al 14 de maig de 2016, amb la possibilitat de prorrogar un any més, que es va fer efectiu, finalitzant aquest contracte el 14 d'agost de 2017.



El servei va quedar cobert de manera provisional per MARTA UXÒ DE LA YGLESLIA fins a la nova adjudicació i signatura de contracte a 1 de març de 2018.

2018- 2022

S'adjudica el contracte del Servei de Mediació Ciutadana a l'empresa: MARTA UXÒ DE LA YGLESLIA per un import de 60.561,90 € (IVA INCLÒS).

Aquest contracte té una durada de dos anys, des de l'1 de març de 2018 a l'1 de març de 2020, amb la possibilitat de pròrrogues anuals fins a 2 anys, que es va fer efectiva, finalitzant aquest contracte en data 28 de febrer de 2022.

ACTUALITAT

En data 28 de febrer 2022 finalitza la licitació fins llavors vigent del Servei de mediació ciutadana de 2022.

La nova contractació del Servei de mediació ciutadana i comunitària de Vilanova i la Geltrú s'activa a través de contracte menor, per iniciar-lo l'1 de març de 2022.

El contracte menor s'ofereix a vuit empreses, per un import de 14.880,00€ més IVA; sent un total de 18.014,48€.

El 24 de febrer de 2022 es notifica a l'empresa adjudicatària, que ha estat Fundació AGI (ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL), per iniciar el servei el dia 1 de març de 2022.

Que en data 1 de març 2022, entra per registre una petició, per part de l'empresa adjudicatària, d'iniciar el contracte més tard: "Demanar un aplaçament en l'inici d'aquest Servei per almenys dues setmanes a partir del 21 de Març per esperar a veure com va la recuperació del professional o per buscar un altre professional per substituir-lo."

Es resol l'expedient per mutu acord.

En data 16 de març 2022 es restableix el servei de mediació amb la contractació de MARTA UXÒ DE LA YGLESLIA, que havia presentat proposta per el contracte menor.

2. El servei de mediació ciutadana

Aquest servei, adreçat a la ciutadania de Vilanova i la Geltrú, es defineix com a servei municipal, universal, gratuït i voluntari.

Les principals funcions del Servei de Mediació són les següents:

Oferir suport per a trobar solucions als conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines. Aquests conflictes poden aparèixer:

- Entre el veïnat: sorolls, higiene, humitats, animals, llindars, instal·lació de l'ascensor, morositats dins de la comunitat d'escala...
- Dins de la comunitat: usos dels espais públics, discrepàncies entre col·lectius...
- Dins de la família: diferències intergeneracionals, herències, conflictes entre germans/es, separacions....
- Dins dels centres escolars: baralles, tensions...entre alumnat, professorat i pares i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



mares.

Difondre la mediació com a eina de resolució de conflictes entre la ciutadania, sensibilitzant i formant totes aquelles persones i col·lectius que hi mostrin interès, i especialment la població jove a través dels centres d'ensenyament.

El Servei de mediació ciutadana té també entre d'altres les funcions bàsiques següents:

- Atenció de casos bipart i multipart.
- Tallers de sensibilització en centres educatius i adreçats a la ciutadania en general.

El Servei participa també en l'elaboració dels informes de convivència vinculats al Servei d'intermediació de Deutes en l'habitatge per la tramitació de les sol·licituds de lloguer social.

El Servei de Mediació Ciutadana també atén casos en l'àmbit privat derivats pels jutjats a partir de conveni signat amb el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya.

Tanmateix a les tasques habituals s'hi ha afegit la derivada de l'aprovació del Reial Decret-Llei 16/2020, de 28 d'abril, de mesures processals i organitzatives per fer front al COVID-19 en l'àmbit de l' Administració de Justícia.

El Reial decret llei preveu que fins a 3 mesos després de l'aixecament de l'estat d'alarma es tramitin per aquest procediment especial les demandes següents:

- a) Les que versin sobre pretensions relatives al restabliment de l'equilibri en el règim de visites o custòdia compartida quan un dels progenitors no hagi pogut atendre en els seus termes estrictes el règim establert i, si s'escau, la custòdia compartida vigent, durant el confinament.
- b) Les que sol·licitin la revisió de les mesures definitives sobre càrregues del matrimoni, pensions econòmiques entre cònjuges i aliments reconeguts als fills, quan la revisió tinguin com a fonament la variació de les circumstàncies econòmiques dels progenitors a causa de la COVID-19.
- c) Les que pretenguin l'establiment o la revisió de l'obligació de prestar aliments, quan tinguin com a fonament, també, un canvi de les circumstàncies econòmiques del parent obligat a aquesta prestació alimentària com a conseqüència de la COVID-19.

També que l'atenció a les persones

- Orientació i suport en la resolució de conflictes i redacció d'acords.
- La intervenció en processos comunitaris
- Generació de consens en comunitats de veïns, associacions, organitzacions...
- La prevenció i formació
- Tallers per escoles i instituts
- Suport a la creació i seguiment d'equips d'alumnat mediador
- Seminaris i xerrades obertes a la ciutadania en general.

3. Funcionament del servei de mediació

1. Horaris i calendari:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El Servei es prestarà ininterrompudament durant els 12 mesos de l'any amb una dedicació de 31 hores setmanals i amb un còmput total de 62 hores per 2 professionals, d'acord amb l'horari següent:

Dilluns i dimecres de 9 a 15h i de 17h a 19h

Dimarts, dijous i divendres de 9h a 14h

Durant la segona quinzena de juliol, el mes d'agost i del 24 de desembre al 6 de gener, l'horari serà de 8h a 15h.

L'horari del servei es podrà modificar en funció de les necessitats del servei sempre que no representi una variació significativa de les condicions generals.

L'equip professional, sempre que sigui necessari, s'haurà d'adaptar a la disponibilitat horària de les persones usuàries.

2. Ubicació i mitjans que aporta l'ajuntament:

L'espai es determina per l'ajuntament i pot variar en funció de les necessitats. Inicialment des de l'any 2006 al 2008 va estar ubicat a l'espai d'entitats del carrer Sant Pau, on hi havia dues professionals i una persona coordinadora.

L'ajuntament posa a disposició del Servei de Mediació dels mitjans següents:

- Dos telèfons fixos, un telèfon mòbil i dos ordinadors amb punt de connexió a Internet.
- Un espai habilitat per a poder dur a terme les seves funcions (actualment ubicat en el segon pis de la casa Olivella)

3. Condicions professionals

- L'equip professional no treballa quan el Servei de Convivència i Equitat romanguí tancat.
- El servei ha d'estar cobert per 2 professionals a excepció de la segona quinzena de juliol, el mes d'agost i del 24 de desembre al 6 de gener, quan només haurà d'estar cobert per una professional.
- En cas de malaltia o baixa d'alguna de les persones mediadores, l'empresa adjudicatària restarà obligada a la seva substitució mentre duri quan aquesta sigui superior a una setmana.

2.3 Participació en els cercles de comparació intermunicipal de la Diputació de Barcelona

El Servei de Mediació conjuntament amb la referent del Servei de Convivència i Equitat de l'Ajuntament participen activament dels espais de compartició oferts pel Servei de Convivència i Diversitat de la Diputació de Barcelona així com de les formacions i sessions anuals treball i millora dels Cercles de comparació intermunicipal.

Des del Servei de Mediació es traslladen trimestralment les dades corresponents al servei de Vilanova i la Geltrú vinculades als indicadors proposats per la Diputació de Barcelona, el que permet obtenir dades quantitatives i qualitatives per l'elaboració de l'informe anual dels serveis.



4 . Valoració final

Des de l'any 2006 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha optat per la gestió externa d'aquest Servei. A l'inici el servei de mediació només s'oferia de forma presencial tres dies a la setmana en horari de matins, en l'espai d'entitats. De manera progressiva i fins a l'actualitat com a servei s'ha anat assumint més encàrrecs, vinculats amb els diversos conflictes que emanen de la convivència en una ciutat com Vilanova i la Geltrú, rica i diversa, tant pel que fa la vida en l'espai públic com en l'espai privat.

Actualment es tracta d'un servei que s'ha anat integrant en el dia a dia de l'organització, oferint el servei durant cinc dies a la setmana, en horari de matí i tarda, i amb participació directa en conflictes de tots els àmbits.

L'increment de demandes de facilitació (resolució de conflictes), mediació o d'altres formes de resolució de conflictes tant a nivell individual com col·lectiu i/o associatiu, així com l'increment de derivacions d'altres serveis i recursos, i la feina derivada de l'aprovació de la nova normativa fan projectar la necessitat d'oferir un servei amb una estructura diferent.

A nivell d'administració local l'absorció d'aquest servei dins l'organització municipal permet gestionar de forma directa els registres de sol·licitud i de sortida de documentació, així com els propis expedients mitjançant els sistemes de l'organització, fet que alhora facilitaria la millora de la qualitat del servei .

Des del servei de convivència i equitat es porta a terme l'encàrrec d'aplicar les accions que es despleguen del pla de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú convivència dels anys 2017-2021, prorrogat pels propers anys 2021- 2025; aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 26 de juliol de 2021.

I del compliment de l'Ordenança de civisme i la convivència, que es va publicar al DOGC el dia 20/12/2021 (i el 2-12-2021 al BOPB) l'anunci de l'aprovació definitiva de l'ordenança de civisme de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest encàrrec es tradueix en accions tant a nivell veïnal, com d'entitats, com a nivell individual en les que una de les eines que s'utilitza a nivell d'intervenció és la mediació ciutadana i comunitària, amb l'objectiu de la resolució de conflictes.

El servei de mediació ciutadana i comunitària de Vilanova i la Geltrú, en l'objectiu d'oferir una estructura diferent, es basa en la conversió i evolució del tipus de conflicte i tipus d'intervenció; ja que es fa des de la perspectiva integral i sistèmica, que comporta una intervenció més transversal entre serveis implicats. Per exemple, des del Servei de convivència i equitat es participa d'una Taula transversal; espai de treball entre diferents serveis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, on es valoren situacions de possible conflicte que venen donades per situacions de vulnerabilitat socioeconòmica tant a nivell d'habitatge, salut mental, manca de recursos econòmics, etc.

Des de fa uns anys hi ha un volum de casos, que a part de la quantitat, hi ha una complexitat en el conflicte; ja que les sol·licituds que arriben per part de la ciutadania hi ha diferents nivells d'intervenció i cada cop hi ha més elements que intervenen tan en la causa del conflicte com en la seva resolució, i s'intervé tenint en compte la



multipart.

Per tot el que s'ha explicat, informo favorablement sobre la internalització del Servei de mediació ciutadana i comunitària.

2.9. ACTA DE LA REUNIÓ DE LA COMISSIÓ ESTUDI (23 de març)

Acta de la reunió de la COMISSIÓ D'ESTUDI PER A DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ celebrada el dilluns dia 21 de març, a les 13:00 hores, de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams.

Assistents:

a) Polítics/ques:

Jaume Aliaga Huguet
Conxi Martínez Sánchez
Mercè Mateo Olivares

b) Tècnics/ques:

Fermín Ortega Vázquez
Cèsar Rodríguez Solà
Eva Fuster Besalduch
Rosa Lucas Bizarro (Secretària)

Excusa la seva assistència els Sr. Isidre Martí Sardà i la Sra. Blanca Albà (que actua per delegació del Sr. Jaume Carnicer).

S'inicia la reunió virtual a les 13:00 h. Obre la sessió el Sr. Rodríguez que després d'haver revisat el nou informe incorporat a l'expedient, de cap de servei de convivència i Equitat que informa favorablement sobre la internalització del Servei de mediació ciutadana i comunitària, considera suficient justificació per a elaborar el seu informe econòmic.

Els membres de la comissió destaquen que a l'informe consta l'explicació de l'evolució del servei, així com la millora que comportaria, tant per al funcionament de la Mediació com per al funcionament global municipal, la prestació del servei de forma interna.

És ben cert que hi ha una diferència econòmica entre les dues formes (externa i interna) de prestació del servei, però també és important destacar que la millor prestació del servei no es pot basar únicament en els elements econòmics.

Atès que s'apropa la data de celebració de la propera sessió de la comissió informativa, s'ha presentat als membres de la comissió un primer esborrany de les conclusions a les que està arribant aquesta comissió.

Els membres presents discuteixen algunes definicions jurídiques i el cap de servei de Gestió del talent i de les persones menciona que és important que a més del nivell i punts de Complement Específic categoria, es determini la jornada laboral i l'antiguitat de les persones



Pendent per tant, només d'un últim informe, que elaborarà la Intervenció municipal es considera acomplert l'objecte de la reunió i es dona per acabada a les 13:20 hores, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

2.10. INFORME DE CONTROL FINANCER

Assumpte : Memòria Comissió d'Estudi pel canvi de forma de gestió del Servei de Mediació de Vilanova i la Geltrú

D'acord amb l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupat en el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; atenent les facultats recollides a l'article 4.1.b).5è del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, s'emet el present informe.

Documentació examinada

- Decret d'incoació de l'expedient.
- Informes de la Regidoria de Convivència i Equitat, Gestió del Talent, Contractació.
- Informe jurídic extern sobre la qüestió laboral.

Normativa de referència

- Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- RD Legislatiu 781/1886 de 18 d'abril, text refós de règim local.
- D Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, text refós Llei municipal de Catalunya
- Decret 179/1995, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 9/2017 de 8 d'abril, de contractes SP.

Informe

Aspectes generals

1.-L'expedient tracta de l'aprovació d'una Memòria sobre la possibilitat de municipalització del Servei de Mediació Ciutadana, actualment prestat en règim de gestió indirecta mitjançant un contracte de serveis. En conseqüència no comporta la creació d'un nou servei sinó el canvi de gestió d'un servei preexistent, raó per la qual no s'incompleix la normativa de règim local, atès que l'Ajuntament es troba limitat per la vigència d'un pla d'ajust.

2.-Tot i que la llei de règim local no contempla específicament el servei de mediació com a servei propi de l'administració municipal, atès l'objecte de la prestació que consisteix en l'activitat de prevenció, gestió i resolució de conflictes de la comunitat a través del diàleg i d'acords extrajudicials, per tal de fomentar la convivència urbana,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de forma transversal, entroncaria en l'àrea dels serveis socials especialitzats bàsics.

3.-Actualment l'empresa contractada consta de dues persones que presten l'activitat. Vista la reduïda estructura i dimensió de l'empresa així com les característiques organitzatives i d'interrelació amb el personal del departament de Convivència i Equitat que comporta aquest servei, la forma de gestió proposada és la gestió directa per la pròpia administració sense òrgan diferenciat. Per aquest motiu els informes que integren la present Memòria no entren a valorar altres formes de gestió directa, com la creació d'organisme autònom, constitució d'EPEL o de societat mercantil municipal.

4.- La Cap de Servei de Convivència i Equitat, que és el departament que impulsa l'expedient, en el seu informe valora positivament la necessitat de municipalitzar el servei en base a les millores següents:

- Una millora de la gestió administrativa i professional dels expedients i de coordinació dins de l'organització, que comportaria una millora en el rendiment i eficàcia del servei.
- Una ampliació de les actuacions cap a la resolució de conflictes entre l'Ajuntament i el teixit cívic, entitats i ciutadania, o entre l'Ajuntament i els seus treballadors.
- La racionalització en la utilització conjunta de recursos, aplicacions i subministraments tècnics, així com l'accés a cursos formatius i d'altre material professional.
- La necessitat de millora de la qualitat del servei oferint seguretat laboral al personal que desenvolupa aquesta activitat.

5.- L'informe jurídic extern que valora els aspectes laborals del canvi de gestió, es decanta perquè l'Ajuntament assumeixi el personal del contracte (dues persones), integrant-se a la plantilla municipal en llocs de treball de nova creació.

Previsió de cost del servei internalitzat

Segons les dades dels Informes de Contractació i de Gestió del Talent, el cost actual del contracte de servei és de 52.133,81 euros més 8.428,10 euros, que fan un total de 60.561,90 euros IVA inclòs.

La previsió de despesa amb la internalització de les dues persones que integren el servei, suposant la mateixa dedicació i la previsió d'uns llocs de treballs de personal tècnic amb l'escala salarial homogènia d'altres tècnics mitjos de l'Ajuntament, més l'augment per altres despeses complementàries i indirectes pròpies de la plantilla municipal que es detallen a l'Informe de Gestió del Talent, el cost ascendeix a 97.622 euros, la qual cosa representa un increment del 87% respecte del contracte actual sense IVA, i del 61% si afegim l'IVA, atès que aquest impost no es repercutible en aquest cas.

Amb les dades que tenim en els informes de la Memòria, i en concret en el de la Cap de Convivència i Equitat, no podem deduir si les avantatges de la municipalització que s'esmenten més amunt compensen l'augment de cost que pot suposar la internalització del servei per la hisenda municipal. Tampoc coneixem si el servei que es presta gratuïtament en tots els casos, podria estudiar-se la imposició d'alguna



contraprestació dinerària en alguns dels supòsits específics de l'activitat.

D'altra banda, suposem que el Servei mantindria la subvenció ordinària de la Diputació, amb independència de la forma directa o indirecta de prestació.

Augment de cost i principi de sostenibilitat financera

Per valorar la incidència de l'augment de cost del servei en el càlcul de la sostenibilitat de la hisenda municipal, hem de tenir en compte com a mínim dos elements:

1.-L'import relatiu que representa l'augment de cost del servei en relació amb les dades del pressupost municipal. En aquest sentit, els 37.000 euros d'increment del cost sobre la despesa corrent no financera del pressupost municipal, que és de 80 milions d'euros, representa menys del 0,05%; en conseqüència difícilment l'augment de cost per la municipalització del servei podrà ser un element significatiu per l'incompliment dels principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

2.-La possibilitat de preveure nous ingressos, via preus públics, com a contraprestació per determinades actuacions de mediació. Com hem dit, no podem valorar aquesta possibilitat, atès que a la Memòria no se'n parla.

Altres aspectes laborals

Una qüestió important que considera l'Informe jurídic es la seguretat jurídica que suposa assolir l'assumpció del personal a través de la internalització del servei, atenent al risc de què en un procés judicial es consideri una cessió il·legal de treballadors, tenint en compte l'organització i funcionament actual del servei.

En aquest sentit en successius informes de control financer elaborats per aquesta Intervenció municipal han alertat d'aquest perill, no estrictament en relació amb el contracte que ens ocupa, sinó en general en diversos supòsits en què la contractació administrativa pot amagar realment situacions de relació laboral. Així per exemple a l'Informe de control financer de l'exercici 2018 es deia:

"La utilització de la contractació administrativa per a la realització de serveis sota condicions pròpies d'una relació laboral pot donar lloc a sentències judicials en què es reconeix l'existència de cessions il·legals de treballadors que obliguen a admetre com a personal laboral indefinit a aquests que treballen a través de contractes de serveis" p. 22.

Resum

-L'article 85.2 de la Llei reguladora de les bases de Règim local assenyala que els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient possibles d'entre les diferents formes de gestió directa i indirecta que enumera.

-La prestació del Servei de Mediació Ciutadana es realitza actualment de forma indirecta mitjançant un contracte de serveis i es considera convenient pels interessos municipals, d'acord amb l'informe de la Cap de Convivència i Equitat, el canvi cap a la gestió directa per la pròpia administració, sense òrgan diferenciat.



-És un servei en què els seu cost es defineix únicament pel cost del personal que integra el servei (dues persones).

-L'Informe jurídic laboral, es decanta per l'assumpció del personal que s'integraria a la plantilla mitjançant places de nova creació.

-A més per la pròpia organització i funcionament del servei hi ha el perill que el contracte de serveis esdevingui a la pràctica una cessió il·legal del personal del contracte.

-L'increment del cost pel canvi de gestió pot suposar més d'un 60% d'augment. Tot i això, el pes relatiu de l'augment en relació a les magnituds pressupostàries ordinàries, no comprometria la sostenibilitat financera de les finances municipals, i en canvi evitaria el perill de fer front a possibles despeses molt significatives a causa de sentències judicials que reconeguessin l'existència de cessió il·legal de treballadors.

Conclusió

S'informa favorablement el canvi de gestió del Servei de Mediació Ciutadana, proposat a la Memòria, vers la gestió directa del servei.

2.11. ACTA DE LA REUNIÓ DE LA COMISSIÓ ESTUDI (25 de març)

Acta de la reunió de la COMISSIÓ D'ESTUDI PER A DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ celebrada el dilluns dia 21 de març, a les 11:00 hores, de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams.

Assistents:

a) Polítics/ques:

Jaume Aliaga Huguet

Conxi Martínez Sánchez

Blanca Albà (que actua per delegació del Sr. Jaume Carnicer)

b) Tècnics/ques:

Isidre Martí Sardà

Fermín Ortega Vázquez

Eva Fuster Besalduch

Rosa Lucas Bizarro (Secretària)

Excusa la seva assistència el Sr. Fermín Ortega Vazquez, el Sr. Cèsar Rodríguez Solà i la Sra. Mercè Mateo Olivares.

S'inicia la reunió virtual a les 10:55 h. els membres de la Comissió disposen de tots els informes que consten a l'expedient i també han rebut l'esborrany de les conclusions d'aquesta memòria.

Els assistents analitzen les diferents parts de la memòria i es manifesten d'acord amb les conclusions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El Sr. Aliaga recorda que manca un punt per incorporar que s'havia mencionat a l'anterior reunió i la Sra. Lucas afirma que certament aquest punt no s'ha actualitzat. Es procedeix a fer el canvi durant el transcurs de la reunió.

Es parla de la tramitació de la memòria i de la proposta que es portarà al ple. Atès que l'ordre del dia de la Comissió informativa de polítiques de ciutadania va ser aprovada el passat dimecres 23 de març, avui es posarà en circuit la proposta i s'enviarà als membres de la comissió per a que sigui inclosa a la sessió per urgència.

Aprovada la memòria per unanimitat dels presents, es considera acomplert l'objecte de la reunió i es dona per acabada a les 11:10 hores, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

3.- MEMÒRIA TÈCNICA:

3.1. ANTECEDENTS

Des de l'any 2006 la Diputació de Barcelona lidera el programa de mediació ciutadana a través del qual ofereix suport econòmic i tècnic per a l'impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana. A 2020 un total de 46 ens locals disposen d'aquests serveis a la província de Barcelona.

Després de 14 anys de recorregut el Servei de Mediació Ciutadana es posiciona com un suport fonamental per a l'impuls de la convivència actuant com a ròtula entre l'ens local, l'espai públic i les comunitats de veïns treballant en favor de la convivència, oferint vies no adversarials de prevenció, gestió i resolució de conflictes que sorgeixin al municipi, a través de la cultura del diàleg i la corresponsabilització del conjunt de la ciutadania, de forma transversal i cooperativa, fomentant la sensibilització i la formació.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va formar part des de l'inici d'aquest programa de suport de manera que des de l'any 2006 i de manera ininterrompuda Vilanova i la Geltrú ha disposat d'un Servei de Mediació Ciutadana, d'accés universal i gratuït per la ciutadania.

3.2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta memòria és definir els aspectes tècnics del servei que s'hauria de donar per tal d'oferir el servei de mediació ciutadana i comunitària i aconseguir la dimensió de servei adequada al Pla de convivència i l'Ordenança de mesures pel foment del civisme i la convivència a la ciutat de Vilanova i la Geltrú, conjuntament amb el servei d'Agents per la convivència.

3.3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Aquest servei, adreçat a la ciutadania de Vilanova i la Geltrú, es defineix com a servei

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



municipal, universal.

El Servei de Mediació és conceput com un espai de suport per resoldre els conflictes que es produeixen en l'entorn quotidià.

3.3.1. - Àmbit d'aplicació

Entre veïns i veïnes (sorolls, higiene, humitats, animals, llindars...).

Dins de la família: diferències intergeneracionals, herències, conflictes entre germans, separacions...

Dins dels centres escolars: baralles, tensions... entre alumnat, professorat i pares i mares.

Dins de la comunitat: ús d'espais públics, discrepàncies entre col·lectius...

3.3.2. - Funcions del servei de mediació:

Les principals funcions del Servei de Mediació són les següents:

- Oferir suport per a trobar solucions als conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines. Aquests conflictes poden aparèixer:
- Entre el veïnat: sorolls, higiene, humitats, animals, llindars, instal·lació de l'ascensor, morositats dins de la comunitat d'escala...
- Dins de la comunitat: usos dels espais públics, discrepàncies entre col·lectius...
- Dins de la família: diferències intergeneracionals, herències, conflictes entre germans/es, separacions....
- Dins dels centres escolars: baralles, tensions...entre alumnat, professorat i pares i mares.
- Difondre la mediació com a eina de resolució de conflictes entre la ciutadania, sensibilitzant i formant totes aquelles persones i col·lectius que hi mostrin interès, i especialment la població jove a través dels centres d'ensenyament.

El Servei de mediació ciutadana té també, entre d'altres, les funcions bàsiques següents:

- Atenció de casos bipart i multipart.
- Tallers de sensibilització en centres educatius i adreçats a la ciutadania en general.

El Servei participa també en l'elaboració dels informes de convivència vinculats al Servei d'intermediació de Deutes en l'habitatge per la tramitació de les sol·licituds de lloguer social.

El Servei de Mediació Ciutadana també atén casos en l'àmbit privat derivats pels jutjats a partir de conveni signat amb el Centre de Mediació de Dret Privat de



Catalunya.

Tanmateix, a les tasques habituals s'hi ha afegit la derivada de l'aprovació del Reial Decret-Llei 16/2020, de 28 d'abril, de mesures processals i organitzatives per fer front al COVID-19 en l'àmbit de l' Administració de Justícia.

El Reial decret llei preveu que fins a 3 mesos després de l'aixecament de l'estat d'alarma es tramitin per aquest procediment especial les demandes següents:

- a) Les que versin sobre pretensions relatives al restabliment de l'equilibri en el règim de visites o custòdia compartida quan un dels progenitors no hagi pogut atendre en els seus termes estrictes el règim establert i, si s'escau, la custòdia compartida vigent, durant el confinament.
- b) Les que sol·licitin la revisió de les mesures definitives sobre càrregues del matrimoni, pensions econòmiques entre cònjuges i aliments reconeguts als fills, quan la revisió tingui com a fonament la variació de les circumstàncies econòmiques dels progenitors a causa de la COVID-19.
- c) Les que pretenguin l'establiment o la revisió de l'obligació de prestar aliments, quan tinguin com a fonament, també, un canvi de les circumstàncies econòmiques del parent obligat a aquesta prestació alimentària com a conseqüència de la COVID-19.

També l'atenció a les persones i comunitats:

- Orientació i suport en la resolució de conflictes i redacció d'acords.
- La intervenció en processos comunitaris.
- Generació de consens en comunitats de veïns, associacions, organitzacions...
- La prevenció i formació.
- Tallers per escoles i instituts.
- Suport a la creació i seguiment d'equips d'alumnat mediador.
- Seminaris i xerrades obertes a la ciutadania en general.

Participació en els cercles de comparació intermunicipal de la Diputació de Barcelona, on es dona suport en l'impuls del servei de mediació ciutadana i comunitària; i els cercles és l'espai on es posa el denominador comú en la intervenció en la resolució als conflictes de manera sistèmica. Espai on es planteja el canvi de model en la mediació ciutadana i comunitària.

3.3.3 Horaris i calendari:

El Servei es prestarà amb una dedicació de 31 hores setmanals i amb un còmput total de 62 hores per 2 professionals, d'acord amb l'horari següent:

Dilluns i dimecres de 9 a 15h i de 17h a 19h

Dimarts, dijous i divendres de 9h a 14h

L'horari del servei es podrà modificar en funció de les necessitats del servei i es podrà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



adaptar a la disponibilitat horària de les persones ateses, sense que suposi una variació significativa en el funcionament del servei.

3.3.4 Activitats i serveis (expedients que es resolen cada any, formacions,...)

Des del servei de mediació s'intervé a partir d'una sol·licitud a través de la OAC, a partir de la que es genera un expedient. La mitjana d'expedients en els que s'ha intervingut en aquests últims anys és d'uns 137. Les últimes dades s'han de contextualitzar en l'època de plena pandèmia i confinament total i amb l'arribada del desconfinament, ja que ha afectat en la tipologia de sol·licituds i intervencions.

En els casos de família es tendeix a generar acords específics i vinculats. De la mateixa manera, els casos relacionats amb activitats econòmiques també es tanquen amb contractes entre parts.

S'han rebut demandes:

- Per sorolls i problemes derivats de la gestió de la comunitat.
- La salubritat i higiene en comunitats vinculades a la precarietat econòmica i l'aïllament social (treball conjunt amb Acció Social).
- Policia Local ha augmentat la derivació de casos.

Durant el 2020-2021(COVID19) es van rebre:

- Sol·licituds relacionades amb activitats econòmiques (les dificultats per fer front al pagament dels lloguers, tant d'habitatges com de locals, durant un període de inactivitat econòmica tant llarg, van fer incrementar les sol·licituds per tal d'arribar a acords entre llogateres i propietàries).
- I amb la re-obertura de bars i restaurants sol·licituds de mediació relacionades amb la convivència entre veïnatge i l'activitat econòmica.
- La por al contagi és causa de sol·licituds relacionades amb terrasses i espais de lleure.
- Casos relacionats amb famílies, entenem també relacionat amb la pressió que el confinament va generar en els nuclis familiars.
- Augment de casos veïnals i de tipologies relacionades amb les dificultats que tenen a veure amb l'habitatge: okupació, convivència en el lloguer d'habitacions...

El treball transversal per abordar casuístiques globals i complexes que requereixen intervencions pluri-multi disciplinars. Els departaments amb els que més treball transversal desenvolupem: Medi Ambient. Salut. Disciplina. Llicències. Habitatge. Acció Social i darrerament Espai Públic.

Comunitats de veïnatge amb problemes estructurals a nivell de manteniment d'edificis.

Aspectes relacionats amb la salut mental de vegades no diagnosticades que repercuteixen directament dins l'entorn veïnal.



Des del servei de mediació en l'àmbit de sensibilització i de fer difusió del servei es dóna resposta a les demandes a nivell escolar del servei de mediació a través de l'oferta PAE, el Programa d'activitats educatives, concretament amb els tallers:

- La mediació i la gestió de les emocions en el conflicte.
- Suport a la creació i seguiment d'equips d'alumnat mediador.

Contingut dels tallers:

La mediació i la gestió de les emocions en el conflicte.

Objectius didàctics

Referits a fets, conceptes i principis

- Donar a conèixer un canvi de mirada per entendre les diferents percepcions del conflicte des de les emocions pròpies.

Referits a procediments

A partir d'una dinàmica interactiva (simulacions, dinàmiques de grup, etc), es promou l'intercanvi d'experiències i opinions entre les persones que hi participen:

- Aprendre a detectar les situacions conflictives que puguin sorgir en la quotidianitat dels centres i conèixer les possibles formes de gestió de les mateixes.
- Dotar l'alumnat de diferents tècniques i eines inscrites dins l'àmbit de la gestió alternativa de conflictes.

Referits a valors, actituds i normes

- Canviar la mirada per transitar del judici, prejudici i rumor a allò apreciatiu.
- Respectar les diverses percepcions i les diferents maneres de copsar la realitat.
- Adonar-se'n de les pròpies emocions i reaccions a l'hora d'afrontar el conflicte..
- Dotar de sentit i propòsit el canvi vers una gestió positiva del conflicte.

Metodologia: Activitat de motivació

Suport per preparar l'activitat: Projector i ordinador

Forma de treball durant l'activitat: Grup classe i petis grups

Suport a la creació i seguiment d'equips d'alumnat mediador.

a) Objectius didàctics:

Referits a fets, conceptes i principis

- Crear i/o consolidar, dins del centre, un equip d'alumnat mediador que tingui com a objectiu la gestió dels conflictes que es produeixin entre companys i companyes.
- Prevenir l'assetjament i el maltractament entre iguals (bullying i ciberbullying).



Referits a procediments

- Capacitar l'equip d'alumnat mediador, un cop constituït, en la gestió alternativa de conflictes, aprofundint en la gestió de les emocions, els valors, les tècniques, habilitats i el procés de la mediació.
- Donar suport periòdic a l'equip d'alumnat mediador per al bon desenvolupament de les seves tasques dins de l'institut.

Referits a valors, actituds i normes

- Capacitar amb eina per fomentar i desenvolupar l'empatia.
- Oferir tècniques de comunicació assertiva.
- Practicar l'art de fer preguntes.

b) Metodologia

Exposició teòrica amb el suport de role playings.

Sessions periòdiques a convenir amb l'alumnat que s'integri en l'equip mediador.

Suport per preparar l'activitat.

- Canó i ordinador.
- Els centres que triïn aquesta proposta hauran de designar un/a professor/a que coordini l'activitat conjuntament amb els professionals del servei de mediació, establint els objectius i la metodologia específica a emprar en el centre.
- Forma de treball durant l'activitat.
- Grup classe i petits grups.

Les sol·licituds del curs 2019-2020 van ser 21 formacions; i durant el curs 2021-2022 s'han demanat 25 formacions; amb una mitjana anual en els últims anys d'unes 20 formacions.

3.4- Relacions entre l'Ajuntament i l'empresa

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú des del 2006 ha optat per cedir la gestió del Servei de mediació ciutadana i comunitària.

La coordinació de l'Ajuntament amb l'empresa concessionària és puntual per a temes concrets d'execució del contracte, però pel que fa a la gestió diària del funcionament general i a les incidències es fa habitualment i directament amb la tècnica referent de convivència i equitat.

La tècnica municipal responsable dóna les directrius a seguir al personal de forma directa.

A nivell tècnic, les mediadores, treballen des del servei de convivència, espai de treball de propietat municipal, utilitzant el mobiliari i material municipal, incloent l'ordinador amb accés a la Intranet municipal i correu corporatiu. **Han esdevingut treballadores externes que utilitzen serveis interns de l'Ajuntament.**



Les persones que treballen en el servei de mediació ciutadana i comunitària, fa molt temps que realitzen aquesta tasca, de fet les dues tenen antiguitat. La més antiga va començar aquesta feina l'any 2006.

Segons la cinquena conclusió de l'informe jurídic de l'advocat del Bufet Berruezo S.C.P., "Segons s'ha anat exposant, i tenint en compte el caràcter protector de la jurisdicció laboral envers el "treballador", i havent estudiat el procediment, és recomanable realitzar un control de riscos i evitar en tant que sigui possible una Sentència desfavorable, que comportaria costos econòmics importants des del punt de vista indemnitzatori i de Seguretat Social (cotitzacions, recàrrecs, interessos,...)"

La internalització de les treballadores permetria no concórrer en cap infracció laboral, així com poder realitzar les tasques encomanades d'una manera més àgil i equitativa amb la resta de treballadores de l'organització.

3.5- Valoració del servei

El servei de mediació, tal i com s'ha anat exposant en la memòria que ens ocupa, és un servei a disposició de la ciutadania per tal d'abordar els conflictes de manera pacífica i sense arribar a judicialitzar totes les situacions contraposades. Es un servei que es basa en la cultura de la pau i el diàleg.

La Regidoria de convivència i equitat engloba part de les accions per tal de millorar la convivència a la ciutat des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través d'eines de prevenció, detecció i intervenció. En aquest àmbit s'inclou la mediació coma eina per a millorar la convivència.

Tenint en compte aquestes premisses, més la voluntat de millora de servei i de canvi en l'estructura de l'àmbit, la internalització del servei de mediació pot ser una de les maneres d'aconseguir aquests objectius.

4- CONCLUSIONS

Primera.- Per tot el que s'ha exposat en aquesta memòria, a la vista dels antecedents històrics del funcionament del Servei de Mediació Ciutadana i Comunitària, després de la lectura de tots els informes que figuren a l'expedient, la Comissió d'estudi creada per Decret d'alcaldia número 4289 de 12 de novembre de 2020, reunida el dia 25 de març de 2022 a les 11h **aprova la present memòria per unanimitat.**

Segona.- Després de fer una valoració de totes les dades aportades pels diferents serveis, **la Comissió** considera que la municipalització aportarà beneficis a l'organització i funcionament municipal i per aquesta raó **es manifesta favorable a la internalització del servei.**

La mencionada internalització es proposa que sigui portada a terme amb la municipalització de les dues persones que fins ara estaven prestant el servei.

Tercera.- En compliment del mandat establert en el punt tercer del Decret d'Alcaldia de



creació de la Comissió, en coherència amb la manifestació feta al punt anterior, **els membres de la comissió consideren oportú sotmetre al Ple municipal la següent proposta d'acord:**

PRIMER. APROVAR la memòria de la Comissió d'estudi pel canvi de forma de gestió indirecta a gestió directa del servei de Mediació de Vilanova i la Geltrú, que s'adjunta com a annex.

SEGON. APROVAR inicialment la internalització del contracte del Servei de Mediació municipal, amb les dues persones adscrites amb les següents característiques:

1. Sra. Marta Uxò de la Yglesia amb DNI *303*****

Tècnica Mitjana de Convivència i Equitat, A2-23, amb 379 punts de Complement Específic,

Amb una jornada de 31 hores setmanals i una antiguitat del 30-06-2013.

2. Sra. Sonia González Carrasco amb DNI *368*****

Tècnica Mitjana de Convivència i Equitat, A2-21, amb 283 punts de Complement Específic,

Amb una jornada de 31 hores setmanals i una antiguitat del 30-06-2013.

TERCER. ADSCRIURE el personal mencionat en el punt anterior al Servei de Convivència i Equitat.

QUART. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord per un termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent de la darrera publicació.

CINQUÈ. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'acord que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

SISÈ. ENCARREGAR al servei de Recursos Humans la integració dels empleats mencionats al punt segon, realitzant una modificació de la plantilla de personal i incorporant a aquesta places de nova creació, procedint a la inclusió de les mateixes a l'oferta pública d'ocupació següent a l'aprovació d'aquest acord o de la modificació de la plantilla, sense que aquesta incorporació estigui limitada pel que fa a la incorporació d'efectius.

SETÈ. ENCARREGAR al servei d'Intervenció que porti a terme les modificacions pressupostaries necessàries per a fer efectiva la internalització del servei.

VUITÈ. PROCEDIR a la resolució de mutu acord del contracte del Servei de Mediació



amb Marta Uxò de la Yglesia en el termini màxim d'1 mes a partir de l'aprovació definitiva pel Ple de la internalització del contracte.

NOVÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 13 vots

Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

Abstencions: PSC (6) i Cs (3) = 9 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

16. Mobilitat.

Número: 286/2022/eAJT.

RATIFICAR L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 21.12.2021, RELATIU AL PAGAMENT DE LA DESPESA, EN CONCEPTE DE SEGON PAGAMENT A COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DE L'ANY 2021, DEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS, LÍNIES L1 I L2, ADJUDICADES A L'EMPRESA TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA

Relació de fets

i. La Junta de Govern Local de 14/03/2006 va adjudicar en règim de gestió interessada, el servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Vilanova i la Geltrú a l'empresa Transports Ciutat Comtal SA, amb NIF: A59736686, amb data d'inici del nou servei 01/04/2006. L'adjudicació corresponia a la Variant 2 presentada per l'empresa.

ii. En data 13/01/2014, el Ple de l'Ajuntament va aprovar la pròrroga del contracte administratiu amb l'empresa Transports Ciutat Comtal, SA, per un període d'un any.

iii. En data 19/01/2015, el Ple de l'Ajuntament va ratificar l'acord de JGL de 23/12/2015, on s'aprovava la pròrroga del contracte administratiu amb l'empresa Transports Ciutat Comtal, SA, per un període d'un any.

iv. En data 7/03/2016, el Ple de l'Ajuntament va aprovar la pròrroga del contracte administratiu amb l'empresa Transports Ciutat comtal, SA, per al servei de transport

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



públic col·lectiu urbà de viatgers del municipi de Vilanova i la Geltrú exclusivament per les línies L1 i L2 fins que aquest Ajuntament realitzi una nova adjudicació, segons està establert a la clàusula 38 del plec de clàusules administratives. A partir de l'1/04/2016, les línies L3 i L4 s'incorporen en concessions de transport públic interurbà.

v. L'operador va presentar el 11/06/2021 i amb número de registre d'entrada 2021023382, la proposta de liquidació definitiva de l'any 2020, per import de 650.781,13 €, aprovada per Junta de Govern Local en data 22/06/2021. Amb el tancament de l'any 2020, la subvenció total aportada per l'Ajuntament pel servei de bus urbà durant l'any 2020 va estar de 954.979,33 €.

vi. El Plec de clàusules econòmiques que regeix el Servei Públic de Transport Col·lectiu Urbà de Viatgers de Vilanova i la Geltrú, estableix en el Punt 1, Finançament del Servei uns pagaments a compte mensuals per valor del 80 % de la subvenció de l'any anterior (sense incentius), deixant la resta per ajustar en la liquidació definitiva del Servei de l'exercici corresponent. D'aquesta manera durant l'any 2021 s'hauria d'haver aportat, com a pagaments a compta, la quantitat de 80 % de 954.979,33 €, es a dir, un total de 763.983,46 €, d'aquesta quantitat es va efectuar un pagament de 223.611,39 € segons acord de la Junta de Govern Local del dia 9 de novembre de 2021, del que es va donar compta al Ple del dia 13 de desembre de 2021.

vii. En data 8 de novembre de 2021, el Ple de l'Ajuntament aprova la modificació de crèdit núm. 51/2021 mitjançant transferències de crèdit (Mobilitat). Amb aquesta modificació es disposa de 30.138,97 € a la partida 54.4411.47900 de Transport Urbà de Viatgers.

viii. La Junta de Govern Local del dia 21/12/2021 ha aprovat disposar la despesa de 30.138,97 euros relativa al segon pagament a compte de la liquidació de l'any 2021 del servei de transport urbà de viatgers, línies L1 i L2, adjudicades a l'empresa TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA, amb NIF: A59736686, i que s'ha de sotmetre a ratificació del Ple Municipal.

Fonaments de dret

D'acord amb les facultats que reconeix el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. RATIFICAR l'acord de la JUNTA DE GOVERN LOCAL del dia 21 de desembre de 2021, relatiu al segon pagament a compte de la liquidació de l'any 2021 del servei de transport urbà de viatgers, línies L1 i L2, adjudicades a l'empresa TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA, amb NIF: A59736686.



Es transcriu a continuació el text de la part dispositiva de l'esmentat acord de Junta de Govern Local:

“PRIMER. APROVAR i DISPOSAR la despesa de 30.138,97 euros relativa al segon pagament a compte de la liquidació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers, línies L1 i L2, corresponent a l'any 2021, adjudicat a l'empresa TRANSPORTS CIUTAT COMTAL SA, amb NIF: A59736686.

La resta dels pagaments a compte quedaran per ajustar en la liquidació definitiva del servei de l'any 2021 i que l'empresa presentarà durant el primer trimestre de l'any 2022.

SEGON. Fer efectiu aquest pagament a càrrec de la partida 54.4411.47900 Transport Urbà de Viatgers del pressupost municipal vigent.”

SEGON. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de Cs, 2 de SOM VNG i els vots favorables de la Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits).

17. Contractació.

Número: 385/2021/eCONT.

RATIFICAR EL DECRET NÚM. 1789-2022, DE 17 DE MARÇ, DE SUSPENSÍO DEL TERMINI DE PRESENTACÍO D'OFERTES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE



RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

L'Alcaldessa acordà, mitjançant Decret 1789-2022, de 17 de març, la suspensió del termini de presentació de les ofertes fins que l'òrgan de contractació prengui l'acord de no celebrar o desistir del procediment de licitació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 21.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

ÚNIC. Ratificar el Decret d'Alcaldessa núm. 1789-2022, de data 17 de març, que transcrit literalment diu:

“SUSPENDRE EL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Primer. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 13 de setembre de 2021, va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en quatre lots, amb una durada i amb un pressupost base de licitació desglossats en la taula següent:

Lot	Durada	Pressupost base		IVA	Total
Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals amb diferents models de recollida	7 anys	Primer any	3.671.401,30€	367.140,13 €	4.038.541,43 €
		Anys segon a setè			
			5.905.862,00 €	590.586,20€	6.496.448,20€
Lot 2: Servei de recollida concertada i reutilització de mobles i	5 anys		605.275,27€	60.527,53 €	665.802,80€

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



voluminosos, i servei de deixalleria fixa i mòbil					
Lot 3: Servei de recollida concertada de poda i tèxtil	5 anys		168.537,07€	16.853,71€	185.390,77€
Lot 4: Campanyes d'implantació del nou sistema de recollida i gestió de residus	1 any		558.360,33€	117.255,67€	675.616,00€
TOTAL			43.533.995,01€	4.414.819,20€	47.948.814,48€

Segon. En data 17 de setembre de 2021 es va publicar al Perfil del Contractant la Memòria justificativa del contracte, el Plec de prescripcions tècniques particulars, el Plec de clàusules administratives particulars i l'anunci de licitació, obrint-se el termini de presentació d'ofertes, d'acord amb la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en data 17 de setembre.

Tercer. En data 8 d'octubre de 2021, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, va presentar telemàticament el recurs especial en matèria de contractació contra l'anunci de licitació i els plecs de condicions que regeixen la licitació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, petició de mesures provisionals de suspensió del procediment de licitació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), que el traslladà a aquest Ajuntament en data 11 d'octubre. Igualment, presentaren recurs el Comitè d'Empresa de Valoriza Servicios Medioambientales, SA i els sindicats COBAS i UGT, en el mateix sentit i en la mateixa data.

Quart. En data 20 d'octubre de 2021, el TCCSP va emetre la resolució S-129/2021, per la qual suspenia el procediment de contractació dels serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Quart. En data 23 de febrer de 2022, el TCCSP resolgué els recursos indicats en el punt tercer de la present relació de fets, tot desestimant la seva fonamentació i aixecant la suspensió del procediment de contractació acordada pel mateix òrgan.

Cinquè. En data 25 de febrer, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú publicà a l'anunci corresponent del Perfil del Contractant les resolucions del Tribunal esmentades en el punt anterior, l'avís de reobertura del procediment i amplià el termini de presentació d'acord amb la legislació fins el 25 de març de 2022.

Sisè. En data 16 de març de 2022, el Cap de Servei d'Espai Públic ha emès informe tècnic que es transcriu íntegrament a continuació:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Document electrònic
Número de validació: 14157771330464357065

INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient
Exp. 385/2021/eCONT.

Objecte del informe

Informe tècnic relatiu a la retirada dels plecs de condicions referents al procés de licitació per a la contractació dels serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 385/2021/eCONT).

Relació de fets

En data 17 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (en endavant AJUNTAMENT) va trametre l'anunci de la licitació de referència a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea i alhora va publicar la licitació en el perfil de contractant allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, a través del qual va posar a disposició dels interessats els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que l'han de regir, entre altra documentació contractual.

La licitació es va publicar finalment en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) S184, de 22 de setembre de 2021.

En data 8 d'octubre de 2021, l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (en endavant, VALORIZA) va presentar davant l'Ajuntament i també al registre electrònic assignat al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (des d'ara, el TRIBUNAL) recurs especial en matèria de contractació contra l'anunci de la licitació i els plecs que l'han de regir.

En data 8 d'octubre de 2021, el Comitè d'empresa de VALORIZA al centre de treball de recollida de residus de Vilanova i la Geltrú 2 (en endavant, COMITÈ VALORIZA), el sindicat Comisiones de Base (d'ara endavant, COBAS) i el sindicat Unión General de Trabajadores-Servicios Públicos Intercomarcal del Anoia, Penedès y Garraf (en el successiu, UGT-SERVICIOS PÚBLICOS) van presentar conjuntament davant l'Ajuntament recurs contra la resolució municipal, de 13 de setembre de 2021, que va aprovar l'expedient de contractació, els plecs i la licitació de referència.

Davant la interposició dels citats recursos especials, el TRIBUNAL va emetre la Resolució S-129/2021, de 20 d'octubre, on es suspenia el procediment de contractació.

En data 21 de febrer de 2022, els treballadors del servei de recollida de residus de VALORIZA, inicien una vaga indefinida del servei.

En data 24 de febrer de 2022, el Tribunal emet la resolució 45/2022 on conclou desestimant tots els motius d'al·legacions presentats per VALORIZA i declara



l'apreciació de concurrència de temeritat en la interposició del recurs, motiu pel imposa a VALORIZA una multa de 5.300,00 €.

Amb aquesta resolució s'aixeca la suspensió del procediment de contractació acordada pel Tribunal mitjançant Resolució S-129/2021, de 20 d'octubre. Per tant, el procediment de contractació es reactiva immediatament obrint de nou el període de presentació d'ofertes que finalitza el proper 25 de març de 2022.

En data 24 de febrer de 2022, el Tribunal emet la resolució 46/2022 on conclou desestimant tots els motius d'al·legacions presentades per COMITÈ VALORIZA, COBAS I UGT-SERVICIOS PÚBLICOS.

En data 25 de febrer de 2022, reunits per una banda membres del comitè de vaga en representació dels treballadors del servei i membres en representació de VALORIZA, es desconvoca la vaga mitjançant l'adopció dels següents acords en matèria econòmica:

- La paga de setembre durant la vigència del conveni patirà els següents increments:
 - 2017: S'incrementa la paga de setembre en 50 €/treballador.
 - 2018: S'incrementa la paga de setembre en 50 €/treballador, sobre la paga de setembre de 2017.
 - 2019: S'incrementa la paga de setembre en 50 €/treballador, sobre la paga de setembre de 2018.
 - 2020: S'incrementa la paga de setembre en 50 €/treballador, sobre la paga de setembre de 2019.
 - 2021: S'incrementa la paga de setembre en 100 €/treballador, sobre la paga de setembre de 2020.
 - **2022: De gener a agost, es reportarà conforme a les taules salarials definitives de 2021. A partir d'agost de 2022, es reportarà l'import estipulat a la taula salarial vigent a partir de l'agost de 2022.**
 - **2023: Incrementarà en el mateix percentatge que el pactat per aquest any.**
- Condicions salarials pels anys 2017, 2018, 2019, 2020, 2021:
 - 2017: 85% IPC català any anterior (1,6%).
 - 2018: 85% IPC català any anterior.
 - 2019: IPC català any anterior.
 - 2020: IPC català any anterior.
 - 2021: IPC català any anterior més un 1%.
 - **2022: Fins l'1 d'agost de 2022, s'aplicaran les taules salarials definitives de l'any 2021. A partir d'agost de 2022, s'actualitzaran les taules salarials amb un increment del 2% respecte les taules salarials de l'any 2021, sense cap efecte retroactiu.**



- **2023: 3% anual. S'aplicarà el 75% de l'IPC català de l'any 2022 en cas que resulti un percentatge superior al mínim garantit del 3%.**

- L'acord també recull annexades les taules salarials definitives a partir de l'agost de 2022.

Consideracions

Cal indicar que tant la resolució 45/2022, com la 46/2022 desestimen les al·legacions presentades pels interessats i, en conseqüència, donen la raó a l'AJUNTAMENT en relació al conveni d'aplicació en el procés de licitació del servei de recollida de residus de Vilanova i la Geltrú.

Cal aclarir que allò acordat per les parts és una pròrroga del Conveni de Centre de Treball que es produeix una vegada obert el procediment per la presentació d'ofertes pels licitadors. Tenint en compte que les taules salarials es modifiquen a futur (agost de 2022), no afecten als salaris dels treballadors a dia d'avui.

Tot i això, i vist allò escaigut durant el període de vaga, cal tenir en compte que un conflicte laboral i social no permetria que el nou model de recollida, basat en el porta a porta (PaP), es pogués portar a terme. Per tant, s'hauria de procedir a valorar la revisió dels imports dels costos de personal del PPT, per tal d'ajustar-los correctament a la nova situació sobrevinguda pels acords presos durant el procés de vaga. Tot i que no serien d'aplicació aquests acords en l'actual procés de licitació, tècnicament es veu inviable l'inici d'un servei de recollida tant complex com el plantejat per Vilanova i la Geltrú, un PaP per gairebé 70.000,00 habitants, sense contemplar la realitat laboral del personal a subrogar per llei. Una conflictivitat laboral amb aquest personal tindria un efecte negatiu directe sobre la qualitat del servei, tenint en compte que el sistema PaP basa la seva excel·lència en la qualitat i implicació de la mà d'obra.

A més, cal indicar que el PCAP no planteja revisió de preus, fet que s'hauria de reconsiderar tenint en compte que un contracte de durarà de 7 anys, i amb les incerteses socials que estem patint en l'actualitat amb el descontrol de preus de subministres i d'altre índole, pot provocar un col·lapse i una situació insostenible del contracte, no més enllà de la meitat de la durada del contracte.

Per aquest motiu, una modificació dels plecs permetria reajustar els costos de personal a la realitat actual i realitzar millores tècniques en els mateixos, sobrevingudes arrel d'analitzar tècnicament les diferents preguntes realitzades durant el procés al perfil del contractant.

Aquestes modificacions permetrien ajustar el nou servei a l'excel·lència que un servei PaP requereix, per tal que el resultat sigui efectivament el que les directives europees en matèria de residus exigeixen.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document electrònic
Número de validació: 14157512500261035553

Document electrònic
Número de validació: 14157771330464357065



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

Conclusions

Vist l'anterior, es opinió del sotasignat que s'hauria de procedir a:

1. Retirar la licitació per a la contractació dels serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 385/2021/eCONT).
2. Procedir a la modificació dels plecs en els termes del present informe.
3. Procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació dels serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú amb les modificacions introduïdes als plecs.

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que es sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en dret. No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi més oportú.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
16/03/2022 17:37:50

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



Fonaments de dret

L'article 21.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

*Per tot això, **RESOLC:***

PRIMER.- *Suspendre el termini de presentació de les ofertes fins que l'òrgan de contractació prengui l'acord de no celebrar o desistir del procediment de licitació.*

SEGON.- *Publicar la present resolució al Perfil del contractant*

TERCER.- *Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs."*

Per a l'aprovació d'aquest punt és necessària una majoria qualificada.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), Cs (3), Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 22
vots

Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

PROPOSICIÓ URGENT

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, amb el vot favorable dels membres del grup municipal d'ERC (7), JxCAT (3) i els vots de la Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits, amb un total de 13 vots, i amb el vot en contra dels membres del grup municipal del PSC (6), de Cs (3) i de SOM VNG (2), amb un total d'11 vots en contra, s'acorda incloure en l'Ordre del Dia l'assumpte que es detalla a continuació.

El secretari fa constar, en relació amb aquest punt, que no ha pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb el RD 128/2018, de 16 de març, i a l'efecte del que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat dels casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

17 bis. Secretaria General.
Número: 47/2022/eSEC.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



DELEGAR EN FAVOR L'ALCALDIA L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES QUE CONFEREIX A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ EL REIAL DECRET 55/2017, DE 3 DE FEBRER, PEL QUAL ES DESENVOLUPA LA LLEI 2/2015, DE DESINDEXACIÓ, A L'EFFECTE D'OBTENIR LA FÓRMULA DE REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DE RECOLLIDA DE RESIDUS A LICITAR

Antecedents

L'art 9 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació, regula la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic diferents als contractes d'obres i als contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques.

En concret, el seu apartat setè estableix que per als contractes amb un preu igual o superior a cinc milions d'euros, l'òrgan de contractació inclourà en l'expedient de contractació un informe preceptiu valoratiu de l'estructura de costos, emès pel Comitè Superior de Preus de Contractes de l'Estat (Comissió de Preus de Catalunya en el nostre cas).

A tal efecte, l'òrgan de contractació haurà de:

- Sol·licitar a cinc operadors econòmics del sector la remissió de la seva estructura de costos.
- Elaborar una proposta d'estructura de costos de l'activitat. Per a això utilitzarà, sempre que sigui possible, la informació de les respostes que rebi dels operadors econòmics esmentats en la lletra anterior.
- Sotmetre la seva proposta d'estructura de costos a un tràmit d'informació pública per un termini de 20 dies. En cas que es presentin al·legacions en aquest tràmit, l'òrgan de contractació haurà de valorar la seva acceptació o rebuig de forma motivada en la memòria.
- Remetre la seva proposta d'estructura de costos al Comitè Superior de Preus de Contractes de l'Estat (Comissió de Preus de Catalunya en el nostre cas).

Normativa aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació.
- Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reglament d'Organització i Funcionament dels ens locals 2568/1986, de 28 de novembre.
- Text refós de règim local 781/1986.

Fonaments de dret

Vist que segons la DA2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'òrgan contractació és el Ple de l'Ajuntament.

Vist l'art 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estableix com a matèria delegable la referent a la contractació.

Vist l'art 61.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que estableix que:

Els òrgans de contractació podran delegar o desconcentrar les seves competències i facultats en aquesta matèria amb compliment de les normes i formalitats aplicables en cada cas per a la delegació o desconcentració de competències, en el cas que es tracti d'òrgans administratius, o per a l'atorgament de poders, quan es tracti d'òrgans societaris o d'una fundació.

Atès que per simplificació administrativa i celeritat en la tramitació d'aquest expedient, es creu convenient delegar l'exercici d'aquestes competències en favor de l'Alcaldia.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Delegar en favor de l'Alcaldia l'exercici de les competències que confereix a l'òrgan de contractació el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació.

SEGON. En concret, l'exercici de les competències establertes a l'art 9.7 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació, relatives a sol·licitar l'estructura de costos, elaborar i aprovar la proposta l'estructura de costos i sotmetre-la al tràmit d'informació pública, acceptació o rebuig i remetre-la a la Comissió de Preus de Catalunya.

TERCER. La delegació anterior es circumscriu a la licitació del servei de recollida de residus.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



QUART. La delegació quedarà automàticament revocada quan s'hagin exercit les competències delegades.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Per a l'aprovació d'aquest punt es requereix majoria qualificada.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 13 vots
Vots en contra: PSC (6), Cs (3) i SOM VNG (2) = 11 vots

PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA:

18. Espai Públic.

Número: 259/2022/eSVI.

PRÒRROGA PARCIAL DEL DECRET DE MESURES EXTRAORDINÀRIES PER A L'Ocupació A LA VIA PÚBLICA DE LES TERRASSES DELS ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ SITUADES EN DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

Relació de fets

En data 14 de març de 2020 s'aprova el Reial decret legislatiu 463/2020, de declaració d'estat d'alarma amb motiu de la greu crisi sanitària ocasionada per la Covid-19. Entre d'altres mesures, s'establia la suspensió de tota l'activitat d'hostaleria i restauració, llevat del servei a domicili. L'estratègia de lluita contra la COVID-19 va ser l'adopció de mesures preventives i de control dirigides a afavorir el distanciament entre persones que no pertanyien a grups de convivència estable. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha volgut contribuir a la recuperació de l'activitat econòmica d'aquest sector amb un seguit de mesures excepcionals, provisionals i temporals, que han afavorit la reobertura dels locals de restauració i hostaleria durant la vigència de les mesures de limitació d'aforament i de distanciament social. Per això es va donar als bars i restaurants, en la mesura del que ha estat possible, l'ocupació de l'espai destinat a l'aparcament de vehicles, l'ampliació de l'ocupació en places d'aparcament de les terrasses en calçada, l'increment de la superfície de terrasses i l'atorgament de noves autoritzacions.



En data 18 de maig de 2020 s'aprova el Decret de mesures extraordinàries per a l'ocupació a la via pública de les terrasses dels establiments d'hostaleria i restauració situades en domini públic municipal, el qual permet l'autorització de terrasses en espais on l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració les exclou.

En data 22 de gener de 2021 s'aprova la Pròrroga de Decret de mesures extraordinàries per a l'ocupació a la via pública de les terrasses dels establiments d'hostaleria i restauració situades en domini públic municipal.

En data 29 de desembre de 2021 s'aprova l'ampliació la pròrroga del 22 de gener, tal i com contempla l'apartat 1.5 del Decret de mesures extraordinàries per a l'ocupació a la via pública de les terrasses dels establiments d'hostaleria i restauració situades en domini públic municipal.

El 31 de març de 2022 finalitza l'última prorroga que es va fer del Decret de mesures extraordinàries per a l'ocupació a la via pública de les terrasses dels establiments d'hostaleria i restauració situades en domini públic municipal, ja que s'han aixecat les mesures preventives i de control dirigides a afavorir el distanciament social.

En data 8 de novembre de 2021 el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària, aprova la Comissió d'estudi i treball i consulta pública prèvia sobre la modificació de l'Ordenança Reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de millorar la regulació de les ocupacions.

Atès que no s'ha pogut donar resposta a totes les noves terrasses que actualment no són d'aplicació a l'Ordenança reguladora vigent, es proposa mantenir-les fins que la nova ordenança les pugui estudiar detingudament.

Fonaments de dret

I. Vist l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sobre les competències del Ple de la corporació, i concretament la lletra d) del citat article sobre la competència en l'aprovació de les ordenances municipals.

II. Atesa la competència municipal derivada de l'article 25.2 lletra a) relativa a l'urbanisme, el plantejament, gestió, execució i disciplina urbanística; així com la prevista a la lletra d) sobre la infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.

III. Atesa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

IV. Atesa l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració, aprovada pel Ple en data 29 de juliol de



2013.

V. Atès l'acord de Ple de data 8 de novembre de 2021, mitjançant el qual s'aprova la Comissió d'estudi i treball i la consulta pública prèvia sobre la modificació de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració de Vilanova i la Geltrú.

VI. Atès el Decret de mesures extraordinàries per a l'ocupació a la via pública de les terrasses dels establiments d'hostaleria i restauració situades en domini públic municipal, de 18 de maig de 2020, que contempla la prorrogació del mateix en l'últim paràgraf de l'apartat 1.5.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Prorrogar parcialment les llicències d'ocupació de la via pública previstes al Decret de mesures extraordinàries per a l'ocupació a la via pública de les terrasses dels establiments d'hostaleria i restauració situades en domini públic municipal, de 18 de maig de 2020, establertes als apartats 1.3 i 1.4:

1.3 - Autoritzacions de nova ocupació amb taules i cadires a l'espai destinat a l'aparcament de vehicles que no suposi una ampliació de la mateixa.

1.4 - Noves ocupacions en Plataforma única fins que la nova Ordenança de terrasses pugui estudiar i valorar aquestes noves ocupacions.

SEGON. El termini de validesa d'aquestes autoritzacions finalitzarà amb l'entrada en vigor de la nova Ordenança reguladora de l'ocupació de l'espai públic per les terrasses dels establiments d'hostaleria i restauració situades en domini públic municipal.

TERCER. Procedir a les comunicacions i publicacions oportunes a tots els interessats i a la població en general.

QUART. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Al ser una proposició de l'Alcaldia, es vota la inclusió de la proposta. Es vota simultàniament amb el contingut de la proposta, amb el mateix resultat.

La proposta queda aprovada amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), Cs (3), Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 22 vots

Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

Quan són les 20 h. es fa una pausa en la sessió. Es reemprèn a les 20:25 hores.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

19. Secretaria General.
Número: 33/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 8,15, 22 I 29 DE MARÇ DE 2022

Antecedents de fet

1. Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 9, 10, 11 i 12, dels dies 8, 15, 22 i 29 de març de 2022, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.
2. Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- I. Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.
- II. Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcaldeessa a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcaldeessa o pel Ple municipal.

- III. Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

- IV. Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova



el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V. Atès el Decret d'Alcalde de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords, presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 9, 10, 11 i 12, dels dies 8, 15, 22 i 29 de març de 2022, respectivament.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 09 , JGL de 08.03.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs Número: 8/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 8, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 1 DE MARÇ DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica Número: 1/2022/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CAMÍ DE SOLICRUP, EL DIA 6 DE GENER DE 2022

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica Número: 10/2022/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RONDA EUROPA AMB CARRER DE LA PIERA, EL DIA 15 DE GENER DE 2022

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica Número: 11/2022/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA



RAMBLA SAMÀ, 69, EL DIA 20 DE GENER DE 2022

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 418/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/06/2021

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 430/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO ATENDRE EL REQUERIMENT DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, PERQUÈ CENSÉS UN GOS QUE TENIA AL SEU CÀRREC I PER MOLÈSTIES OCASIONADES ALS VEÏNS PELS GOSSOS, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 03/06/2021

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 502/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/07/2021

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 505/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER MOLÈSTIES OCASIONADES PELS GOSSOS DE LA SEVA PROPIETAT ALS VEÏNS, EN DATA 02/08/2021

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 538/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 538/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/09/2021

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 618/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA



05/10/2021

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 620/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/10/2021

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 624/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/09/2021

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 627/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO ATENDRE EL REQUERIMENT DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, PERQUÈ CENSÉS UN GOS, EVITÉS LA SEV FUGIDA I FACILITÉS CÒPIA DE LA CARTILLA SANITÀRIA I POSÉS ATENCIÓ EN ALTRES ASPECTES SOBRE TINENÇA D'ANIMALS, QUE TENIA AL SEU CÀRREC, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 18/10/2021

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 640/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/11/2021

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 689/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/10/2021

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 663/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/11/2021



17. Intervenció.

Número: 18/2022/eINT.

DONAR A COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚMERO 1256, DE 24/02/2022, D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES DE VALORIZA

18. Intervenció.

Número: 20/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

19. Policial Local.

Número: 52/2022/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ PELS SERVEIS DE RETIRADA DELS VEHICLES AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL DE LA VIA PÚBLICA I/O DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

20. Cultura.

Número: 256/2022/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'INSTITUT FRANCESC XAVIER LLUCH I RAFECAS EN MATÈRIA DE MEMÒRIA HISTÒRICA

21. Esports.

Número: 332/2020/eCONT.

APROVAR LA REDUCCIÓ DEL CÀNON CORRESPONENT ALS EXERCICIS 2020 I 2021 DE L'AUTORITZACIÓ D'US PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR SITUAT A L'EDIFICI DEL COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

22. Esports.

Número: 28/2022/eCONT.

APROVAR LA REDUCCIÓ DEL CÀNON CORRESPONENT ALS EXERCICIS 2020 I 2021 DE L'AUTORITZACIÓ D'US PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR SITUAT A L'EDIFICI DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

23. Esports.

Número: 113/2021/eCONT.

APROVAR LA REDUCCIÓ DEL CÀNON CORRESPONENT ALS EXERCICIS 2020 I 2021 DE L'AUTORITZACIÓ D'US PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR SITUAT A L'EDIFICI DEL



COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL ISAAC GÁLVEZ DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

24. Espai Públic.

Número: 4/2022/eCAA.

APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ

25. Espai Públic.

Número: 55/2022/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DEL MATERIAL I MOBILIARI DE LES PLATGES I LLOGUER, MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DE L'ABALISAMENT I MEGAFONIA DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Punt retirat de l'ordre del dia

26. Urbanisme i Planejament.

Número: 128/2021/eURB.

DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER "SOLTOP, SOLUCIONS TOPOGRÀFIQUES, S.L. CONTRA L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 23 DE NOVEMBRE DE 2021, MITJANÇANT EL QUAL ES DÓNA PER EXECUTADA LA SENTÈNCIA FERMA DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 6 DE BARCELONA DE DATA 23 DE JULIOL DE 2013 (EN RECURS NÚM. 348/2006 C), RELATIVA A L'ANUL·LACIÓ DEL PROJECTE DE COMPENSACIÓ BÀSICA DEL SECTOR SANT JORDI I DEL PLA GENERAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER IMPOSSIBILITAT LEGAL I MATERIAL D'EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA SEGONS ACORD TRANSACCIONAL EXTRAJUDICIAL, DECLARADA PER INTERLOCUTÒRIA DE L'ESMENTAT JUTJAT DE DATA 21 DE SETEMBRE DE 2021

27. Llicències i Disciplina.

Número: 40/2021/eDIS.

APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA, PER A LES OBRES DE REFORMA D'HABITATGE AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ, AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL I REPARACIÓ DE LA COBERTA INCLINADA

PROPOSTES ENTRADES PER URGÈNCIA

28. Tècnologies de la Informació i la Comunicació



Número: 102/2020/eCONT

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TELECOMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, DELS ORGANISMES AUTÒNOMS VÍCTOR BALAGUER I INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, I DE VNG APARCAMENTS (SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL)

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 10 , JGL de 15.03.2022

**1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 9/2022/eJGL**

APROVAR L'ACTA NÚMERO 9, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 8 DE MARÇ DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

**2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 28/2022/eSEC.**

APROVAR, SI ESCAU, L'ELIMINACIÓ DE SÈRIES DOCUMENTALS MUNICIPALS

**3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 63/2020/eSEC.**

DONAR COMPTE DE LA PROVIDÈNCIA, DE DATA 9 DE FEBRER DE 2022, DEL TRIBUNAL SUPREM, EN EL RECURS DE CASSACIÓ 5246/2021, EN EL QUAL S'INADMET L'ESMENTADA CASSACIÓ

**4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 92/2021/eSEC.**

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚM. 51/2022, DE DATA 9 DE FEBRER DE 2022, DEL PROCEDIMENT ABREUJAT 197/2021 D DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 9 DE BARCELONA (EXP. 68/2020/ESJ). ES DESESTIMA EL RECURS

**5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 64/2021/eSJ.**

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA DE LA PAU, EL DIA 15 DE JUNY DE 2021

**6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 70/2021/eSJ.**

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER



DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA PEP VENTURA, 3, EL DIA 19 DE DE JULIOL DE 2021

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 73/2021/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PROVIDÈNCIA, 14, EL DIA 2 DE MARÇ DE 2021

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 496/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 19/08/2021

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 503/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 28/09/2021

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 536/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 536/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 17/06/2021.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 702/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 10/01/2022

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 707/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27/10/2021

13. Intervenció.
Número: 21/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL



14. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 14/2022/eSUB.

CONCEDIR LA SUBVENCIÓ DEL 50% DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DELS ESTABLIMENTS HOTELERS DONATS D'ALTA A VILANOVA I LA GELTRÚ DE L'EXERCICI 2020

15. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 15/2022/eSUB.

CONCEDIR LA SUBVENCIÓ DEL 25% DE LA QUOTA DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES I LA SUBVENCIÓ DE LA PART CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2020 DE LA TAXA D'Ocupació I D'aprofitament DEL DOMINI PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES DE L'EXERCICI 2020 DELS ESTABLIMENTS DEL SECTOR DE LA RESTAURACIÓ

16. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 16/2022/eSUB.

DENEGAR LES SUBVENCIONS DESTINADES A HOTELERIA, BARS I RESTAURACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ: 50% DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DELS ESTABLIMENTS HOTELERS DONATS D'ALTA A VILANOVA I LA GELTRÚ, DE L'EXERCICI 2020. 25% DE LA QUOTA DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES I LA SUBVENCIÓ DE LA PART CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2020 DE LA TAXA D'Ocupació I D'aprofitament DEL DOMINI PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES DELS REBUTS DE L'EXERCICI 2020

17. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 17/2022/eSUB.

CONCEDIR LA SUBVENCIÓ DEL 50% DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DELS ESTABLIMENTS HOTELERS DONATS D'ALTA A VILANOVA I LA GELTRÚ DE L'EXERCICI 2021

18. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 18/2022/eSUB.

CONCEDIR LA SUBVENCIÓ DEL 100% DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES D'ACTIVITATS DELS EXERCICIS 2020 I 2021 ALS ESTABLIMENTS AMB LLICÈNCIA D'OCI NOCTURN DONATS D'ALTA A VILANOVA I LA GELTRÚ I AMB ACTIVITAT AL LLARG DELS EXERCICIS 2020 I 2021

19. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Número: 588/2021/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP A1, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA TÈCNICA



ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

20. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.

Número: 69/2021/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA AMB RELACIÓ AL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC I PÀGINA WEB DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

21. Servei de Projectes i Obres.

Número: 391/2021/eCONT.

DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE NOU TANCAMENT EXTERIOR DE LLUERNA I DE RESTAURACIÓ DELS VITRALLS DE LA CLARABOIA INTERIOR DEL FALS SOSTRE DE LA SALA CENTRAL DE LA CASA SEBASTIÀ SOLER -CAN PAHISSA

22. Urbanisme i Planejament.

Número: 2/2021/eURB.

APROVAR INICIALMENT EL PLA ESPECIAL URBANÍSTIC PEL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT D'APARCAMENT DE CARAVANES, AUTOCARAVANES I REMOLCS A LA FINCA MAS RICART DE VILANOVA I LA GELTRÚ

23. Urbanisme i Planejament.

Número: 151/2021/eURB.

APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ESTUDI DE DETALL D'ORDENACIÓ DE VOLUMS DEL PLA PARCIAL SECTOR 3 SUBSECTOR MOLÍ DE VENT

Els següents punts es tractaran en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

24. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 424/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia, per no atendre el requeriment del Departament de Medi Ambient, en què se li demanava que presentés un certificat veterinari oficial que avalués l'estat de l'animal i la seva potencial perillositat, arran d'una mossegada a un altre gos. A més, el gos anava conduït per un menor d'edat, segons informe tècnic de data 03/06/2021



25. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 426/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 426/2021-eUES PER DIVERSES INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO ATENDRE EL REQUERIMENT DEL OBTINGUÉS LA LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS I ADOPTÉS LES MESURES NECESSÀRIES PER EVITAR LA SEVA FUGIDA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 16/02/2021.

26. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 429/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO ATENDRE EL REQUERIMENT DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, PERQUÈ INICIÉS ELS TRÀMITS PER OBTENIR LA LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS I PORTAR-LO SENSE MORRIÓ PER LA VIA PÚBLICA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 04/06/2021

27. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 461/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER TINENÇA DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS SENSE TENIR LA CORRESPONENT LLICÈNCIA I NO ADOPTAR LES MESURES NECESSÀRIES PER EVITAR LA SEVA FUGIDA, SEGONS DENÚNCIA DE LA POLICIA LOCAL DE DATA 21/08/2021

28. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 463/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO TENIR LA LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSO I NO TENIR LES INSTAL·LACIONS QUE ALBERGUEN AQUEST TIPUS DE GOSSOS CONVENIENTMENT ASSENYALADES AMB L'ADVERTIMENT DE L'EXISTÈNCIA D'AQUEST TIPUS DE GOS, SEGONS DILIGÈNCIES DE LA POLICIA LOCAL DE DATA 26/08/2021

29. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 498/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER PORTAR UN GOS POTENCIALMENT PERILLÓS SENSE MORRIÓ PER LA VIA PÚBLICA, EN DATA 21/09/2021

30. Secretaria General. Assessoria Jurídica.



Número: 499/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER PORTAR UN GOS POTENCIALMENT PERILLÓS SENSE MORRIÓ PER LA VIA PÚBLICA, EN DATA 21/09/2021

31. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 537/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO ATENDRE EL REQUERIMENT DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, EN QUÈ SE LI SOL·LICITAVA QUE APORTÉS EL CERTIFICAT D'ANTECEDENTS PENALS, NECESSARI PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 10/11/2020

32. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 2325/2021/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA AMB L'ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE PROPI DE PROJECTES D'ARQUITECTURA I INTERIORISME

33. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 200/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR MUNICIPAL AMB L'ACTIVITAT PRIVADA D'ÀRBITRE DE FUTBOL

34. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 201/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL AMB L'ACTIVITAT PÚBLICA DE PROFESSORA DE MÚSICA A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA, DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

35. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 202/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR MUNICIPAL AMB L'ACTIVITAT PÚBLICA DE DIRECCIÓ DE SEMINARIS O D'IMPARTIR CURSOS O CONFERÈNCIES EN CENTRES OFICIALS DESTINATS A LA FORMACIÓ DE FUNCIONARIS O PROFESSORAT.

36. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 203/2022/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UN TREBALLADOR MUNICIPAL AMB



L'ACTIVITAT PÚBLICA DE DIRECCIÓ DE SEMINARIS O D'IMPARTIR CURSOS
O CONFERÈNCIES EN CENTRES OFICIALS DESTINATS A LA FORMACIÓ DE
FUNCIONARIS O PROFESSORAT

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 11 , JGL de 22.03.2022

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 10/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 10, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA
DEL DIA 15 DE MARÇ DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 94/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 24/2022, DE 3 DE FEBRER DE 2022,
DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 8 DE BARCELONA
EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 330/2021 E (EXP. 497/2020/eRH).
DESESTIMA EL RECURS CONTENCIÓS

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 95/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 29/2022, DE 20 DE GENER DE 2022,
DICTAT PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 10 DE BARCELONA
EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 376/2021 E, INTERPOSAT PER COMISSIÓ
OBRERA NACIONAL DE CATALUNYA. INTERPOSAR RECURS
D'APEL·LACIÓ

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 38/2022/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 86/2022, DE 7 DE MARÇ DE
2022, DICTADA PEL JUTJAT DE 1ª INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ Nº 2 DE
VILANOVA I LA GELTRÚ, EN EL JUDICI VERBAL 449-2020-1, INTERPOSAT
PER REALE SEGUROS GENERALES. ACORDA FALTA DE JURISDICCIO

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 26/2021/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER
DANYS AL VEHICLE 7095 LFV, A L'AVINGUDA ARAGAI, EL DIA 31 DE GENER
DE 2021

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 7/2022/eSJ.

INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER



DANYS PER CAIGUDA AL CARRER DE L'AIGUA, 118, EN DATA 28 DE FEBRER DE 2021

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 364/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 10/06/2021

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 411/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/07/2021

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 516/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 09/09/2021

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 541/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 03/10/2021

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 681/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 11/04/2021

12. Secretaria General. Servei de Contractació
Número: 227/2021/eCONT.

DESESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

13. Intervenció.
Número: 27/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE



GOVERN LOCAL

14. Intervenció.
Número: 28/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

15. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 142/2021/eGES.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 36/2022, DE DATA 10 DE FEBRER DE 2022, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 14 DE BARCELONA, EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 267/2021-B (EXP. 142/2021/EGES). ESTIMA EL RECURS, ANUL·LAR L'AUTOLIQUIDACIÓ 202584711 DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ AMB EL PAGAMENT D'INTERESSOS

16. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 295/2022/eAJT.

APROVAR EL PLA D'Ocupació LOCAL 2022 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A REALITZAR EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2022 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2020-2023 I ACCEPTAR LA CONCESSIÓ DE FONDS

Punt retirat de l'ordre del dia

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

17. Acció Social i Dependència.
Número: 61/2022/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L' AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I FEROPTICA, SL, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ÒPTICA EN EL MARC DE L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC

18. Acció Social i Dependència.
Número: 62/2022/eAJT

APROVAR EL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L' AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I GRADUA'T OPTICS, SL, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ÒPTICA EN EL MARC DE L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC

19. Acció Social i Dependència.
Número: 63/2022/eAJT.



APROVAR EL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L' AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I MARTA CALLEJAS RUBIO (TITULAR DE L'ÒPTICA MULTIOPTICAS VILANOVA, DEL C. SANT SEBASTIÀ NÚM. 3), PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ÒPTICA EN EL MARC DE L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC

20. Acció Social i Dependència.
Número: 65/2022/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I GENERAL OPTICA, SA, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ÒPTICA EN EL MARC DE L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC

21. Acció Social i Dependència.
Número: 221/2022/eAJT.

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL

22. Acció Social i Dependència.
Número: 278/2022/eAJT.

APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL PRESSUPOST 2022

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

23. Espai Públic.
Número: 980/2021/eAJT.

APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE RENOVACIÓ DE XARXA D'AIGUA POTABLE AL NUCLI DE JOSEP COROLEU NORD (SECTOR 1) DE VILANOVA I LA GELTRÚ P-308

24. Espai Públic.
Número: 981/2021/eAJT.

APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE RENOVACIÓ DE XARXA D'AIGUA POTABLE AL NUCLI DE JOSEP COROLEU NORD (SECTOR 2) DE VILANOVA I LA GELTRÚ P-309

25. Medi Ambient.
Número: 454/2021/eCONT.

ADJUDICAR A L'EMPRESA GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT SL, EL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER AL CONTROL I VIGILÀNCIA DE LES AUS URBANES I FOMENT DE LA BIODIVERSITAT



26. Habitatge.

Número: 1093/2018/eAJT.

APROVACIÓ DE LA SUBSCRIPCIÓ DE L'ADDENDA DE PRÒRROGA PER A L'ANY 2022 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI

27. Habitatge.

Número: 1095/2018/eAJT.

APROVACIÓ DE LA SUBSCRIPCIÓ DE L'ADDENDA DE PRÒRROGA PER A L'ANY 2022 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'AQUEST MUNICIPI

28. Urbanisme i Planejament.

Número: 36/2019/eURB.

APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ D'OBRES COMPLEMENTÀRIES DEL SECTOR MASIA D'EN BARRERES II, PER A L'OBERTURA D'UN NOU VIAL

29. Servei de Projectes i Obres.

Número: 183/2022/eAJT.

ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ DEL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A LA REDACCIÓ DELS PLANS DIRECTORS DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER, LA CASA SANTA TERESA I EL SEU ENTORN I EL PARC I LA MASIA DE SOLICRUP

30. Llicències i Disciplina.

Número: 7/2021/eDIS.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER HAVER EXECUTAT OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE A L'AV. FRANCESC MACIÀ, 165 1R 3A SENSE DISPOSAR DE TÍTOL ADMINISTRATIU HABILITANT I QUE SÓN LEGALITZABLES

31. Llicències i Disciplina.

Número: 13/2021/eDIS.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER HAVER INSTAL·LAT UNA GRUA TORRE AL CARRER RESTAURACIÓ, 9 SENSE DISPOSAR DEL TÍTOL ADMINISTRATIU HABILITANT

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 12 , JGL de 29.03.2022



1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 11/2022/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 11, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 22 DE MARÇ DE 2022

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 87/2021/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA JOSEP TOMÀS VENTOSA, 27, EL DIA 5 DE NOVEMBRE DE 2021

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 400/2021/eUES.

RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 10/12/2020

4. Secretaria General. Servei de Contractació
Número: 258/2021/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA EN LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ, I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA APLICANT CRITERIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

5. Intervenció.
Número: 31/2022/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

6. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 25/2022/eSUB.

CONCEDIR LA SUBVENCIÓ DEL 50% DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DELS ESTABLIMENTS HOTELERS DONATS D'ALTA A VILANOVA I LA GELTRÚ DE L'EXERCICI 2021

7. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 24/2022/eSUB.

CONCEDIR LA SUBVENCIÓ DEL 50% DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DELS ESTABLIMENTS HOTELERS DONATS D'ALTA A VILANOVA I LA GELTRÚ DE L'EXERCICI 2020

8. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 282/2022/eRH.



RATIFICAR EL DECRET DE MODIFICACIÓ PARCIAL OFERTA DE TREBALL DINAMITZADOR/A DEL PUNT ÒMNIA

9. Servei de Compres i Serveis Generals.
Número: 267/2020/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

10. Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat.
Número: 257/2022/eAJT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA, ANY 2022, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ MÚTUA AMB LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA (CCMA) PER A LA PRESA D'IMATGES DE L'ENTORN GEOGRÀFIC MITJANÇANT UNA CÀMERA PAISATGÍSTICA INSTAL·LADA A LA PL. TRAJÓ DE GARBÍ, EDIFICI "LA DAURADA"

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

11. Cultura.
Número: 101/2022/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA PER PIROTECNIA ZARAGOZANA, S.A., AMB RELACIÓ AL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ESPECTACLE PIROTÈCNIC DE LA FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ

12. Acció Social i Dependència.
Número: 64/2022/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I COTTET ÒPTICA I AUDIOLOGIA, SA, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ÒPTICA EN EL MARC DE L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC

13. Treball IMET.
Número: 270/2022/eAJT.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ ELS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ AMB PLATAFORMA TELEMÀTICA "XALOC" 2022 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET

14. Treball IMET.
Número: 269/2022/eAJT.

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ INTEGRACIÓ



SOCIOLABORAL DE PERSONES AMB MALALTIES MENTALS 2022 DE LA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET

15. Esports.

Número: 253/2022/eAJT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA EN
L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE
CONSERGERIA CAP DE SETMANA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE
L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, APROVAT PER ACORD DE
JUNTA DE JOVERN LOCAL, DE DATA 18 DE GENER DE 2022 I NUM. EXP.
453/2021/eCONT

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

16. Llicències i Disciplina.

Número: 20/2021/eDIS.

RESOLUCIÓ EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA
LEGALITAT URBANÍSTICA, PER OBRES DE REFORMA INTEGRAL DE
L'HABITATGE, A L'AV. CUBELLES, 16 1R SENSE LLICÈNCIA

17. Espai Públic.

Número: 847/2021/eAJT.

MODIFICAR LA DATA D'INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA
VIÀRIA SEGONS ENCÀRREC DE GESTIÓ A FAVOR DE LA COMPANYIA
D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

PROPOSTES ENTRADES PER URGÈNCIA

18. Servei de Gestió del Talent i les Persones

Número 295/2022/eAJT

APROVAR EL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2022 DE L'AJUNTAMENT DE
VILANOVA I LA GELTRÚ A REALITZAR EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA
DEL CATÀLEG 2022 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS
LOCALS 2020-2023 I ACCEPTAR LA CONCESSIÓ DE FONDS

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu,
podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat
l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació
o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar
en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

20. Intervenció.

Número: 25/2022/eINT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DEL 2021, DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Es **DONA COMPTE** al Ple de la Corporació dels Decrets núm. 1813 i 1943, aprovats per l'alcaldeessa en dates 18 i 24 de març de 2022, respectivament:

“Relació de fets

Un cop realitzat el tancament definitiu de la comptabilitat i s'ha confeccionat la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2021 de l'Ajuntament i els seus OOAA, d'acord amb l'ORDRE HAP/1781/2013, de 20 de setembre per la qual s'aprova la instrucció per al model normal de comptabilitat local (ICAL 2013).

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar la Liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus OOAA, corresponent a l'exercici 2021, d'acord amb les dades següents:

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Deutors per ingressos de l'exercici corrent	8.714.844,94
Deutors per ingressos d'exercicis tancats	20.816.735,17
Deutors per operacions no pressupostàries	211.526,95
Provisió per a saldos de dubtós cobrament	-14.076.250,55
Ingressos pendents d'aplicació	0,00
Total deutor a finals de l'exercici	15.666.856,51



Creditors per despeses de l'exercici corrent	7.569.120,71
Creditors per despeses d'exercicis tancats	454.705,68
Creditors per operacions no pressupostàries	6.530.706,46
Pagaments realitzats pendents d'aplicació	-114,94
Total creditors a finals de l'exercici	14.554.417,91

Fons líquids a tresoreria a finals de l'exercici	2.348.158,86
Romanent líquid de tresoreria	1.112.438,60
Romanent per a despeses amb finançament afectat	-263.255,51
Romanent disponible per a despeses generals	3.197.341,95

O.A. IMET Institut Municipal d'Educació i Treball

Deutors per ingressos de l'exercici corrent	1.086.764,40
Deutors per ingressos d'exercicis tancats	877.296,30
Deutors per operacions no pressupostàries	0,00
Provisió per a saldos de dubtós cobrament	-28.223,75
Ingressos pendents d'aplicació	0,00
Total deutor a finals de l'exercici	1.935.836,95

Creditors per despeses de l'exercici corrent	517.899,83
Creditors per despeses d'exercicis tancats	125.284,01
Creditors per operacions no pressupostàries	1.264.394,21
Pagaments realitzats pendents d'aplicació	0,00
Total creditors a finals de l'exercici	1.907.578,05

Fons líquids a tresoreria a finals de l'exercici	47.399,62
Romanent líquid de tresoreria	28.258,90
Romanent per a despeses amb finançament afectat	0,00
Romanent disponible per a despeses generals	75.658,52

O.A.L. de Patrimoni Víctor Balaguer

Deutors per ingressos de l'exercici corrent	40.566,70
Deutors per ingressos d'exercicis tancats	5.325,00
Deutors per operacions no pressupostari	25.262,75
Provisió per a saldos de dubtós cobrament	-2.751,25
Ingressos pendents d'aplicació	0,00



Total deutor a finals de l'exercici 68.403,20

Creditors per despeses de l'exercici corrent 29.875,53

Creditors per despeses d'exercicis tancats 4.260,00

Creditors per operacions no pressupostàries 32.834,06

Pagaments realitzats pendents d'aplicació 0,00

Total creditors a finals de l'exercici 66.969,59

Fons líquids a tresoreria a finals de l'exercici 209.443,70

Romanent líquid de tresoreria 1.433,61

Romanent per a despeses amb finançament afectat 0,00

Romanent disponible per a despeses generals 210.877,31

O.M. d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)

Deutors per ingressos de l'exercici corrent 1.225.613,18

Deutors per ingressos d'exercicis tancats 55.387,67

Deutors per operacions no pressupostari 63,00

Provisió per a saldos de dubtós cobrament -13.846,92

Ingressos pendents d'aplicació -11.242,00

Total deutor a finals de l'exercici 1.255.974,93

Creditors per despeses de l'exercici corrent 784.726,38

Creditors per despeses d'exercicis tancats 0,00

Creditors per operacions no pressupostàries 411.080,61

Pagaments realitzats pendents d'aplicació -398,31

Total creditors a finals de l'exercici 1.195.408,68

Fons líquids a tresoreria a finals de l'exercici 334.803,09

Romanent líquid de tresoreria 60.566,25

Romanent per a despeses amb finançament afectat 0,00

Romanent disponible per a despeses generals 395.369,34

SEGON. Donar compte d'aquesta aprovació al Ple Municipal en la primera sessió que celebri, de conformitat amb el que estableixen els articles 193.4 de la TRLRHL i 90.2 del RD 500/90.

TERCER. Peu de recurs.



Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

21. Intervenció.

Número: 26/2022/eINT.

DONAR COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER (ACTUACIONS 2022)

Es **DÓNA COMPTE** al Ple de la Corporació del:

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER (ACTUACIONS 2022)

1.- Introducció

El control financer que es regula en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es disposa el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, té per objecte verificar si el funcionament dels serveis i la realització d'activitats dels sector públic local, amb relació a l'aspecte econòmic financer, s'adapta a la normativa i procediments que corresponguin, i que la seva gestió s'ajusta als principis d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera i s'orienta als paràmetres de bona gestió financera (eficàcia, eficiència, economia, qualitat i transparència).

L'article 31 del Reial decret esmentat disposa que la Intervenció municipal elaborarà un pla anual de control financer que recollirà les actuacions a realitzar sigui les derivades d'una obligació legal com aquelles que anualment es relacionin en base a una anàlisi de riscos en consonància amb els objectius que es pretenguin, amb les prioritats establertes i amb els mitjans disponibles.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per altra banda l'article 26 de les *Instruccions de control intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú* aprovades pel Ple municipal del 3 de desembre de 2018 assenyala:

"Intervenció elaborarà un pla anual de control financer que recollirà les actuacions de control financer permanent i d'auditoria pública a realitzar. Per la realització del pla es tindrà en compte:

- Aquelles actuacions que derivin d'una obligació legal*
- Les que resultin d'una anàlisi de riscos d'acord amb els objectius i prioritats.*
- La valoració dels resultats de control financer d'exercicis anteriors*
- La importància relativa de les operacions*
- El disseny i millora de procediments administratius*
- La naturalesa de les activitats a controlar*
- Els mitjans personals i econòmics disponibles*

Del pla anual de control financer es donarà compte al Ple municipal. El pla podrà ser modificat en funció de noves obligacions legals, de la necessitat de noves actuacions de control, de la insuficiència de mitjans, etc."

D'acord amb aquests antecedents es presenta el pla de les actuacions de control financer de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i de les seves entitats dependents i adscrites.

1.1.- Contingut del Pla

Les funcions de control financer contingudes en el pla es desglossen en actuacions de control permanent i actuacions d'auditoria.

1.2.- Àmbit objectiu

En termes generals, l'àmbit objectiu del control financer abraça tota l'activitat econòmica financera de l'Ajuntament i dels ens dependents i adscrits. El pla recull les actuacions de control permanent i d'auditoria pública. Inclou la realització per l'òrgan interventor de les actuacions derivades d'una obligació legal i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius i prioritats que es volen aconseguir i dels mitjans disponibles.

1.3.- Àmbit subjectiu

El control permanent s'exerceix a les entitats en què es desenvolupa la funció interventora, és a dir, l'Ajuntament i en els seus organismes autònoms i els consorcis adscrits. En els consorcis adscrits les actuacions derivades de la funció interventora podran tenir les especificacions que determinin els seus estatuts i les instruccions que s'aprovin, en el seu cas.

Els treballs d'auditoria pública es realitzaran en els organismes autònoms, societats anònimes municipals, EPEL Neàpolis i consorcis adscrits vigents, en els termes que es desenvolupen en el present pla.



Pel que fa a PIVSAM, encara que teòricament pertany a l'àmbit subjectiu, és una empresa municipal que es troba en liquidació i d'acord amb la Regla 50.1.d) de la Instrucció de Comptabilitat, és el liquidador el comptedant de la societat.

A l'Annex 1 s'incorpora un esquema de la tipologia d'actuacions de control intern per cada entitat municipal dependent o vinculada.

1.4.- Àmbit temporal

El control permanent es porta a terme durant tot el període de vigència del pla. Les actuacions de control relatives a la fiscalització *a posteriori* d'expedients s'efectuaran el 2022 sobre expedients de l'exercici 2021.

Així mateix les auditories públiques de les entitats es realitzaran el 2022 en relació a l'exercici 2021.

El present pla restarà vigent fins que no s'elabori i es doni compte al Ple del següent.

2.- El Control Permanent

El control permanent té per objecte comprovar de forma continuada i mitjançant les actuacions singulars previstes en el present pla que l'activitat econòmica i financera de l'ens s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió. Així mateix el control permanent pretén la millora de la gestió pública en els seus aspectes pressupostari, econòmic, financer, patrimonial, comptable, procedimental i organitzatiu.

2.1.- Actuacions de control permanent que deriven d'una obligació legal.

- Informes derivats del cicle pressupostari i de la seva gestió (projecte de pressupost, modificacions de crèdits, liquidació, comptes).
- Informes derivats d'expedients de contingut econòmic, financer, patrimonial, urbanístic, etc.
- Informes sobre creació, transformació i supressió d'ens dependents.
- Informes sobre modificació de formes de gestió de serveis, de procediments de municipalització dels mateixos i de declaració de mitjà propi i servei tècnic.
- Informes de sostenibilitat financera per l'exercici de competències no pròpies i de les atribuïdes per delegació.
- Informes sol·licitats per la Presidència o per membres del Consistori, d'acord amb la regulació orgànica que correspongui.
- Informes a l'Administració Central en el marc de les directrius d'estabilitat pressupostària (informes d'estabilitat, regla de la despesa i endeutament, estats d'execució trimestral, liquidació, morositat i PMP, previsió de pressupost a mig termini, informe anual del Pla d'ajust, informe sobre plantilles de personal, Cirlocal, etc).
- Informes a la Generalitat de Catalunya, i en concret al Departament de Governació i a l'òrgan de tutela financera de les corporacions locals.



- Informes a ens de control extern (Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas)
- Altres informes.

2.2.- Actuacions a desenvolupar a través d'una anàlisi de riscos.

S'entén per risc la possibilitat que es produeixin actuacions en el marc de la gestió de l'entitat sotmesa a control que puguin generar "*incompliments normatius, manca de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o manca d'eficàcia i eficiència a la gestió*" (art.31.2).

L'anàlisi de riscos l'hem d'efectuar d'acord amb la informació disponible i les experiències d'exercicis anteriors de l'òrgan de control. En successius plans anuals anirem establint una metodologia d'anàlisi que permeti elaborar un mapa de riscos en base a la identificació dels mateixos i a la seva importància relativa.

En general la identificació de les àrees d'actuació lligades a l'activitat econòmica són les següents:

- Recursos humans
- Contractació
- Prestació de serveis
- Concessió de subvencions
- Patrimoni i Urbanisme
- Sistemes organitzatius.
- Procediments comptables.
- Ingressos i Recaptació.

En el marc d'aquestes àrees d'actuació, l'ordre de prioritats de les mateixes s'ha d'establir en funció de la gravetat dels fets (*impacte*), de la probabilitat que es repeteixi la deficiència (*vulnerabilitat*), i del *cost d'oportunitat* que suposaria l'aplicació de mesures correctives en relació amb la gravetat dels fets.

Per altra banda, una anàlisi completa dels riscos no només ha d'actuar sobre les àrees d'activitat identificades més amunt, sinó que ha de relacionar el risc identificat amb les diferents àrees gestores i departaments en els quals s'organitza l'ajuntament per tal de concretar les majors necessitats de control a les diferents parts de l'organització.

En resum, per l'anàlisi actual ens basem en tres pautes:

- a) En les deficiències detectades en la fase de fiscalització prèvia d'expedients;
- b) En les incidències posades de manifest a les conclusions i recomanacions dels informes de fiscalització plena posterior de l'Ajuntament i dels organismes autònoms dels darrers exercicis;
- c) En la necessitat d'abastar actuacions de control efectiu en noves àrees del pressupost general consolidat.

Concretament es prioritzen els expedients no subjectes a fiscalització i els expedients subjectes a fiscalització prèvia així com els de fiscalització prèvia d'ingressos. No es



contempla la revisió d'aquells expedients que per disposició legal ja incorporen un informe d'Intervenció de control permanent.

2.3.- Mitjans disponibles

2.3.1.- Recursos humans

A efectes del control intern, els recursos humans d'Intervenció es concreten actualment, a més de l'Interventor, en un sol tècnic responsable de la fiscalització limitada prèvia. La gestió administrativa recau a la pràctica en el personal del Servei de Comptabilitat, que també és escàs. Segons comunicació de Recursos Humans, a l'oferta pública prevista en el pressupost del 2022 es contempla la contractació d'un/a altre/a tècnic/a a Intervenció.

Davant d'aquesta precarietat de mitjans, qualsevol actuació en l'àmbit de control financer en les dues modalitats, de control permanent i d'auditoria pública, s'ha de portar a terme mitjançant la col·laboració de professionals externs, tot i que aquesta col·laboració no eximeix a l'òrgan interventor dels treballs de direcció, seguiment i avaluació de resultats efectuat pels mitjans externs.

Com ja hem exposat reiteradament aquest model resulta manifestament insuficient tant per les necessitats dels diversos mecanismes de control que exigeix la normativa actual com per la dimensió del sector públic local de Vilanova i la Geltrú que inclou actualment tres organismes autònoms, quatre empreses municipals, una entitat pública empresarial i tres consorcis adscrits.

2.3.2.- Recursos tècnics

A partir de mitjans de 2020 es va posar en marxa a l'Ajuntament un aplicatiu informàtic de suport a les actuacions de fiscalització prèvia que inclou els requisits bàsics. Aquest aplicatiu s'integra en el programa de gestió d'expedients.

A finals del 2021 s'ha iniciat el programa a l'organisme autònom AISSA, mentre que continua pendent de desenvolupar-se en el altres dos organismes autònoms, bàsicament per manca de recursos humans.

Repetim el que dèiem l'any passat: que caldria anar cap al disseny d'un aplicatiu global i únic de control intern compatible amb el programa de comptabilitat i amb el de gestió d'expedients.

2.3.3.- Col·laboració de mitjans externs

En data 10 de novembre de 2020 la Junta de Govern va aprovar l'adhesió a l'Acord marc establert amb l'Associació de Municipis de Catalunya d'assistència tècnica per la col·laboració amb l'òrgan interventor per la realització dels treballs de control intern, en les modalitats d'auditoria pública, control financer de subvencions i altres treballs de control permanent inclosos en els plans anuals de control financer.



De resultes del procediment de contractació es van adjudicar cinc lots:

- Lot 1: Auditoria de comptes a organismes autònoms, societats anònimes municipals (excepte Companyia d'Aigües i PIVSAM), EPEL Neàpolis i consorcis adscrits. I auditories de compliment a les mateixes entitats excepte els organismes autònoms i els consorcis adscrits. Adjudicatari: Auren Auditores SP.
- Lot 2: Auditoria de comptes i de compliment a la Companyia d'Aigües, obligada per la legislació mercantil. Adjudicatari: Cortés y Asociados Auditores SL.
- Lot 3: Auditoria operativa a totes les societats anònimes municipals (excepte Companyia d'Aigües i PIVSAM) i EPEL Neàpolis. Adjudicatari: Auren Auditores SP
- Lot 4: Control financer de les subvencions, a l'Ajuntament i IMET. Adjudicatari: Pleta Auditores SLP
- Lot 5: Control financer d'altres actuacions, a l'Ajuntament i organismes autònoms. Adjudicatari: Faura Casas Auditores-Consultors.

2.- Previsió d'actuacions de control permanent (amb caràcter obligatori i per anàlisi de riscos).

Matèria	Actuació	Entitats
Registre factures	Verificació compliment normativa Llei 25/2013.	Ajuntament/OOAA
Personal	Provisió, selecció, nomenament i adequació retribucions del personal contractat en plans d'ocupació	Ajuntament
Transparència	Verificació compliment normativa de transparència pública	Ajuntament/OOAA
Subvencions	Procediment, aprovació, compte justificatiu subvencions nominatives.	Ajuntament/IMET
Ingressos públics	Procediment facturació i liquidació usuaris Plataforma	AISSA
Seguiment debilitats detectades 2019		
Contractació	Contractes de professionals: Incorporar informe jurídic manifestant que es tracta d'una prestació de serveis	Ajuntament/IMET

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Ingressos públics	Integrar en la gestió d'ingressos els de la Policia Local i de promoció econòmica. Nomenar habilitats.	Ajuntament
Ingressos públics	Que els fraccionaments i ajornaments d'autoliquidacions s'ajustin a l'Ordenança fiscal núm. 1	Ajuntament

3.- Auditoria pública

L'auditoria pública té per objecte la verificació posterior de l'activitat economicofinancera dels ens auditats, mitjançant l'aplicació sistemàtica de procediments de revisió efectuats segons les normes generals d'auditoria i les instruccions dictades per IGAE.

3.1.- Auditoria de comptes

L'auditoria de comptes es realitzarà a totes les societats anònimes municipals (en el seu cas, excepte PIVSAM, que es troba en liquidació), a l'EPEL Neàpolis i als consorcis adscrits Consorci Teledigital, NODE i Consorci Eixample Nord.

També hauran de presentar informe d'auditoria de comptes l'Empresa Mixta Funerària Vilanova, en què l'Ajuntament té un 10% del capital i a més té adjudicada la concessió del cementiri municipal, i a les entitats Parc del Garraf com a concessionari de determinats equipaments esportius i a l'Associació per la Creació d'Estudis i Projectes Socials (CEPS) com a concessionari de la gestió de les llars d'infants.

3.2.- Auditoria de compliment

Pel que fa a les societats municipals i EPEL, s'efectuarà una verificació del compliment de la normativa de transparència pública.

3.3.- Auditoria operativa

Avaluar la racionalitat econòmic financera de les diferents activitats realitzades per les societats municipals i EPEL, en el marc del seu respectiu objecte social.

4.- Resultats i efectes del control financer

D'acord amb l'article 35.1 del RD 424/2017, el resultat de les actuacions de control permanent i de les auditories es documentarà en informes escrits en què s'exposaran els fets, les conclusions i recomanacions sobre les actuacions objecte de control, així com les deficiències que calgui esmenar, mitjançant la formulació d'actuacions correctores, de les quals caldrà verificar-ne la seva realització en les següents actuacions de control.



4.1.- Informes

Els informes de control financer es trametran als òrgans gestors de l'Ajuntament i a les entitats dependents per tal de què formulin al·legacions. En base a l'informe provisional i al·legacions rebudes l'òrgan de control emetrà informe definitiu. El contingut dels informes i els seus destinataris es detallen en els articles 27.6 i 28 de les *Instruccions de control intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*.

Amb caràcter anual Intervenció elaborarà un informe resum incorporant tots els informes definitius de control que es trametrà al Ple municipal mitjançant la Presidència. Així mateix l'informe resum es trametrà a l'IGAE durant el primer quadrimestre de l'any següent.

4.2.- Pla d'Acció

La Presidència elaborarà, si escau, un Pla d'Acció en el termini de tres mesos després de la data de remissió al Ple, amb una proposta de les mesures correctores necessàries per tal d'esmenar les deficiències assenyalades en l'informe, el calendari per implementar-les i els responsables de les mateixes.

ANNEX 1 ESQUEMA CONTROL INTERN ENTITATS MUNICIPALS

Entitats	Funció Interventora	Control financer			
		Control permanent	Auditoria Pública		
			Auditoria de comptes	Auditoria de compliment	Auditoria operativa
AJUNTAMENT	X	X			
OA IMET	X	X	X		
OAP BVB	X	X	X		
OA AISSA	X	X	X		
Consorti Teledigital	X	X	X		
C. Agència Desenvolupament Garraf (NODE)	X	X	X		
C. Eixample Nord	X	X	X		
EPEL Neàpolis			X	X	X



PIVSAM (*)			X		
ICVSAM			X	X	X
VNG APARCAMENTS			X	X	X
Cia. AIGÜES (**)			X	X	

(*) Societat en liquidació. El liquidador és el responsable dels comptes.

(**) Auditoria de comptes obligatòria per normativa mercantil.

Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

22. Intervenció.

Número: 19/2022/eINT.

DONAR COMPTE DE L'INFORME RESUM DE CONTROL INTERN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (ACTUACIONS 2021)

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'informe resum següent:

INFORME RESUM CONTROL INTERN

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACTUACIONS DE CONTROL 2021

EXERCICIS 2020- 2021

1.- Normativa de referència

- Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Bases d'execució pressupost 2020-2021.

2.- Introducció

L'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern del sector públic local, disposa que l'òrgan interventor haurà d'elaborar amb caràcter anual i en el moment de l'aprovació del compte general, un Informe resum dels resultats de control intern com s'assenyala a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'informe serà tramès al Ple per mitjà de la Presidència de la Corporació per donar-ne compte, així com a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat durant el primer quadrimestre de cada any, i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici anterior.

El control intern de l'activitat econòmica i financera del sector públic local s'exerceix per l'òrgan interventor mitjançant la funció interventora i el control financer.

En data 3 de desembre de 2018 el Ple municipal va aprovar la *Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú* que abastava les actuacions de control de l'Ajuntament, entitats dependent (organismes autònoms, societats anònimes municipals, entitat pública empresarial local) més els consorcis adscrits d'acord amb el que dicta la disposició addicional vintena de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de



Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les entitats que conformaven el grup municipal a 31 de desembre de 2021 i les modalitats de control intern, segons les previsions del Reial decret 424/2017 són les següents:

Entitats	Funció Interventora	Control financer			
		Control permanent	Auditoria Pública		
			Auditoria de comptes	Auditoria de compliment	Auditoria operativa
AJUNTAMENT	X	X			
OA IMET	X	X	X		
OAP BVB	X	X	X		
OA AISSA	X	X	X		
Consorti Teledigital	X	X	X		
C. Agència Desenvolupament Garraf (NODE)	X	X	X		
C. Eixample Nord	X	X	X		
EPEL Neàpolis			X	X	X
PIVSAM (**)			X		
ICVSAM			X	X	X
VNG APARCAMENTS			X	X	X
Cia. AIGÜES (***)			X	X	

(**) Societat en liquidació. El liquidador és el responsable dels comptes i encarrega l'auditoria.

(***) Auditoria de comptes obligatòria per normativa mercantil.

3.- Funció interventora / Fiscalització

El Ple municipal de l'11 de juny de 2018 va aprovar la modificació de les Bases de Pressupost introduint el règim de fiscalització limitada prèvia en els termes que disposa el nou Reial decret 424/2017:

“Base 12.- Les actuacions de control i fiscalització de la Intervenció municipal es desenvoluparan d'acord amb la *Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*, aprovada pel Ple de 3 de desembre de 2018. S'adopta el règim de fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics pel que fa a les obligacions i despeses, així



com el control inherent dels drets i ingressos mitjançant la presa de raó en comptabilitat, tot això amb l'abast i les condicions que s'assenyalen en els articles 13 i 9 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Aquest règim especial de fiscalització serà objecte d'una fiscalització posterior que es portarà a terme per la Intervenció municipal en el marc de les actuacions anuals de control financer.”

En el cas dels expedients de despeses, Intervenció ha comprovat com a fiscalització prèvia els extrems següents:

- Que existeix expedient obert pel concepte, activitat, obra o servei, amb els documents mínims que permeti concretar la despesa.
- Existència de crèdit suficient i adequat tenint en compte el nivell de vinculació jurídica regulat a les bases d'execució. En els casos de despesa amb finançament afectat, que els recursos financers són compromisos d'ingrés fermes.
- Que les obligacions es generen per òrgan competent i es concreten en una proposta de resolució.
- Que hi ha informe del cap de la unitat responsable que justifica la necessitat de la despesa.
- Altres aspectes a comprovar que es regulen en els acords de Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 i 20 de juliol de 2018 a instància de la IGAE, i formen part dels “*requisits bàsics*”. Hi ha implementat un aplicatiu de fiscalització de requisits bàsics en el programa informàtic de gestió expedients.

L'aplicatiu de requisits bàsics no s'ha posat en funcionament a les actuacions de fiscalització dels organismes autònoms a causa de la manca de recursos humans. Els expedients d'aquestes entitats es continuen fiscalitzant segons els models anteriors al RD 424/2017 en què es comprova l'existència de crèdit i la competència de l'òrgan. En el cas d'AISSA s'ha iniciat la fiscalització per requisits bàsics en el darrer mes de 2021.

Segons l'Informe anual de la Intervenció municipal referent a les incidències en la fiscalització prèvia de despeses i ingressos segons disposen els articles 15.6 i 15.7 i 28.2 del RD 424/2017 que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (exercici 2020)” de data 24 de març de 2021 en el moment de la presentació de la liquidació del pressupost es donarà compte d'un informe amb les resolucions adoptades per la Presidència i pel Ple municipal contràries als reparaments efectuats per l'òrgan fiscalitzador, així com les anomalies detectades en ingressos i els acords adoptats amb omissió de fiscalització prèvia, i es remetrà la informació a l'òrgan de control extern.

D'acord amb l'Informe esmentat, durant l'exercici 2020 s'ha adoptat una resolució de la Presidència contrària a l'objecció formulada per Intervenció, segons el detall següent:

Núm. exp.	Departament	Tipologia	Data objecció	Motivació	Data resolució reparament



664/2020/eRH	RRHH	Nòmina	29/06/2020	Art. 13.2c) i 19 a) RD 424/2017, incompliment requisits bàsics per manca fiscalització expedient i impossibilitat comprovació de les variacions de nòmina	30/06/2020
--------------	------	--------	------------	---	------------

En matèria d'ingressos, atès que s'ha substituït la fiscalització prèvia d'ingressos per la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en aquesta matèria. No consten tampoc acords amb omissió d'informe de fiscalització prèvia.

Tot i això, s'han retornat expedients a les àrees gestores per objeccions o mancances de documentació. El programa permet elaborar estadístiques en funció dels motius del retorn. Els més significatius són:

<i>Tipus de motiu</i>	<i>Núm expedients</i>
-Expedient incomplet (manca de documentació o de dades)	25
-Crèdit insuficient o inadequat	7
-Expedient erroni (duplicat, error redacció, canvi de model d'expedient)	135

En tots els casos els expedients retornats amb les objeccions fetes per Intervenció han estat esmenats per l'àrea gestora i posteriorment han tornat al circuit a efectes de nova fiscalització.

Així mateix, en data 24 de març de 2021 es va signar *l'Informe anual de la Intervenció municipal referent a la justificació de les despeses satisfetes pel procediment de bestretes de caixa fixa i manaments a justificar, segons article 27.2 del RD 424/2017 de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (exercici 2020)*.

S'han comptabilitzat 41 expedients de pagaments a justificar i 27 expedients de bestretes de caixa fixa que s'havien de justificar i fiscalitzar trimestralment. D'aquest univers d'expedient s'ha extret una mostra de 9 PJU i 7 de Bestretes de caixa de diferents àrees gestores. Les incidències més destacades han estat:

PAGAMENTS A JUSTIFICAR (PJU)

Tipologia d'incidències en Pagaments a justificar (PJU):



Tipus d'incidència	Nombre de casos
A. Partides inadequades	1
B. Justificació fora de termini	2
C. Possible despesa recurrent com a c.menor	2
D. Documents justificatius anterior atorgament	7

Desglossament de tipologia d'incidències per àrea gestora:

Àrea / Departament	A	B	C	D
Acció Social		X		
Serveis Viaris		X	X	X
Escoles Municipals (ECMM)			X	X
Mobilitat				X
Acció Social				X
Escoles Municipals (EMAID)	X			X
Esports				
Participació				X
Seguretat i Protecció Ciutadana				X

BESTRETA DE CAIXA FIXA

Tipologia d'incidències en bestretes de caixa:

Tipus d'incidència	Nombre de casos
A. Justificacions en termini	4
B. Presenta justificacions trimestrals	3
C. Justificants anteriors trimestre	6
D. Imports superiors	3
E. Aplicació pressupostària	4
F. Tipologia despeses	5

Desglossament de la tipologia d'incidències per àrea gestora:

Àrea / Departament	A	B	C	D	E	F
Promoció Econòmica	X	X	X	X	X	X
Seguretat i Protecció Ciutadana			X			X
Compres		X				
Esports	X	X	X	X	X	X
Participació	X		X			X
Cultura (segona BCF)	X		X		X	X
Recursos Humans			X	X	X	

4.- Control financer

El control financer es porta a terme a través de les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, amb l'abast que es determina en el Pla anual de control financer. El

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



8 de febrer de 2021 es va donar compte al Ple municipal del *Pla de Control Financer 2020-21 (Actuacions 2021) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú* (PCF).

Donada la migradesa de recursos humans de la Intervenció municipal, el suport i col·laboració de mitjans professionals externs esdevé una necessitat. En aquest sentit en data 10 de novembre de 2020 la Junta de Govern va aprovar l'adhesió a l'Acord marc establert amb l'Associació de Municipis de Catalunya d'assistència tècnica per la col·laboració amb l'òrgan interventor per la realització dels treballs de control intern, en les modalitats d'auditoria pública, control financer de subvencions i altres treballs de control permanent inclosos en els plans anuals de control financer.

De resultes del procediment de contractació es van adjudicar cinc lots:

- Lot 1: Auditoria de comptes a organismes autònoms, societats anònimes municipals (excepte Companyia d'Aigües i PIVSAM), EPEL Neàpolis i consorcis adscrits). I auditories de compliment a les mateixes entitats excepte els organismes autònoms i els consorcis adscrits. (Adjudicatària: Auren Auditores SP, SLP)
- Lot 2: Auditoria de comptes i de compliment a la Companyia d'Aigües, obligada per la legislació mercantil. (Adjudicatària: Cortés y Asociados Auditores S.L.)
- Lot 3: Auditoria operativa a totes les societats anònimes municipals (excepte Companyia d'Aigües i PIVSAM) i EPEL Neàpolis. (Adjudicatària: Auren Auditores SP, SLP)
- Lot 4: Control financer de les subvencions, a l'Ajuntament i IMET. (Adjudicatària: Pleta Auditores, SLP)
- Lot 5: Control financer d'altres actuacions (fiscalització posterior) a l'Ajuntament i organismes autònoms. (Adjudicatària: Faura Casas Auditores, Consultors SL)

4.1 Control permanent

Les actuacions de control permanent es desglossen en aquelles que deriven d'una obligació legal amb l'abast que especifica l'article 2.1 del PCF, i de les quals no donem compte en aquest Informe Resum, i les actuacions a desenvolupar a través d'una anàlisi de riscos. En aquest sentit en el PCF es van concretar les actuacions de control permanent a realitzar a l'Ajuntament i als OOAA.

4.1.1 Resum d'actuacions de control permanent per anàlisi de riscos.

Ajuntament:

- Gestió de Tributs: Revisió del procediment de tramitació, liquidació i recaptació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per aprofitaments especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.
- Avaluació del procediment de gestió dels beneficis fiscals.
- Verificació dels saldos d'ingressos pendents de cobrament i anàlisi del càlcul



d'ingressos de dubtós cobrament.

- Revisió dels expedients sancionadors, liquidació i cobrament dels mateixos.
- Contractació: Revisió expedients de contractació de serveis.
- Recursos Humans: Comprovació dels instruments de gestió i planificació pel seguiment de l'evolució del cost de personal.
- Revisió hores extraordinàries: tipologia, justificació i sectors
- Subvencions de concurrència: Comprovació del sistema de càlcul, puntuació i verificació del procediment d'adjudicació de les subvencions.
- Subvencions nominatives: Adaptació al Pla Estratègic de subvencions aprovat i justificació del caràcter de subvenció directa de les mateixes.
- Manaments a justificar i bestretes de caixa fixa: Comprovació dels conceptes, imports i terminis de justificació.

D'aquestes actuacions inicials previstes en el Pla de control financer, en el transcurs de l'exercici s'han deixat de realitzar algunes actuacions per diferents motius:

- Taxa d'aprofitament del domini públic a favor d'empreses subministradores: La gestió està encomanada a l'OALGT i és el propi organisme qui realitza el control intern de la seva activitat.
- Recursos Humans, Comprovació dels instruments de gestió: Actualment no existeix cap instrument que es pugui valorar. Un cop posat en marxa l'aplicatiu que ha adquirit l'Ajuntament, es valorarà la gestió que se'n fa i els instruments que incorpora.
- Subvencions nominatives: No hi ha hagut temps de verificar les subvencions nominatives, s'han fet actuacions sobre una mostra de les subvencions de concurrència competitiva.

Organismes autònoms

Revisió conceptes de nòmina

Adaptació dels contractes a la LCSP

Les principals incidències i observacions es detallen tot seguit:

Ajuntament

Concepte	Actuacions	Incidències
Gestió de tributs	Liquidació ICIO	Es concedeixen fraccionaments no contemplats a l'Ordenança general. No es realitza la comprovació del cost real de l'obra. Tampoc es realitza inspecció.
	Beneficis fiscals	No s'ha disposat de determinats



	Verificació saldos pendents cobrament	expedients de la mostra. Mancances de documentació en els expedients consultats. Expedients recurrents sense que els interessats ho acreditin anualment. No es fa conciliació anual entre els saldos comptables i els del Servei de Recaptació. Es recomana revisar els drets pendents dels capítols 4, 5 i 8 a efectes de la seva exigibilitat.
Expedients sancionadors	Revisió procediment	Mancances en la documentació d'alguns expedients. Expedients caducats o prescrits i que no s'han finalitzat.
Contractació	Revisió contractes de serveis	En alguns expedients la mesa no classifica les proposicions presentades per ordre decreixent (art 150 LCSP) Cal que els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor siguin exhaustius per tal de què els licitadors puguin preparar les seves ofertes.
Recursos Humans	Revisió hores extres	Els caps de departament notifiquen la realització d'hores extres el mes següent a la seva realització. No s'ha disposat del preu base hora utilitzat per determinades hores extres. Alguns serveis realitzats s'han retribuit com a festiu sense que aquesta circumstància figuri en el calendari laboral.

Organismes Autònoms

IMET

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Concepte	Actuacions	Observacions
Recursos Humans	Revisió conceptes de nòmina	No s'ha pogut verificar que el complement específic s'ha retribuit d'acord amb l'import aprovat per l'Ajuntament.
Contractació	Adaptació contractes a la LCSP	Existència de contractes menors sense informe jurídic. Contractes menors amb objectes recurrents en el temps que vulneraria els models de contractació. Publicitat dels contractes menors no enllaçada amb la plataforma de la Generalitat.

OAP V.Balaguer

Concepte	Actuacions	Observacions
Recursos Humans	Revisió conceptes de nòmina	No s'ha pogut verificar que el complement específic s'ha retribuit d'acord amb l'import aprovat per l'Ajuntament. En alguns casos, no verificació d'acords d'aprovació de determinats complements.
Contractació	Adaptació contractes a la LCSP	No publicitat dels contractes menors. Contractes menors sense informe jurídic.

AISSA

Concepte	Actuacions	Observacions
Recursos Humans	Revisió conceptes de nòmina	No s'ha disposat de la documentació de les DPO i de les "Regularitzacions". Conceptes retributius que no estan contemplats en els convenis col·lectius corresponents.
Contractació	Adaptació contractes	Durant el 2020 no s'ha donat compliment



	a la LCSP	amb la normativa de contractació pública.
--	-----------	---

4.1.2 Subvencions

S'ha extret una mostra en el marc del règim de concurrència competitiva per entitats de Participació, Cooperació al Desenvolupament i l'IMET.

I per altra banda s'han analitzat mostres de subvencions a infants i joves en activitats de lleure de l'estiu, i a infants i joves amb diversitat funcional per la inclusió en activitats extraescolars.

Incidències i recomanacions:

Recomanacions generals	Que la convocatòria es limiti a la informació específica, sense repetir informació recollida a les bases reguladores. Que en el formulari de sol·licitud s'inclogui un apartat que indiqui que compleixen tots els requisits que s'estableixen a les bases. En les de l'àmbit de Cooperació, en el formulari de sol·licitud hauria d'indicar el % d'import que aporta l'entitat i el % d'import de la subvenció que es demana. Que els informes de justificació segueixin un model amb una estructura estandarditzada. No es disposa de certificats d'absència de delictes sexuals en les entitats socials i entitats col·laboradores que efectuen activitats amb infants i adolescents. Que les entitats col·laboradores aportin una declaració dels beneficiaris finals de la subvenció.
Recomanacions/ Incidències Específiques.	-Una entitat ha imputat com a despesa una factura proforma. -Una entitat col·laboradora no consta en el Registre municipal d'Entitats. -Les entitats col·laboradores no són destinatàries de les subvencions sinó que ho són les persones físiques beneficiàries.

Durant el termini de realització de les actuacions de control de subvencions, determinades entitats beneficiàries no havien presentat encara la justificació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



corresponent, i per altra banda hi havia expedients de subvencions pendents de fiscalitzar. S'ha verificat que aquestes incidències estan resoltes a la data d'elaboració del present Informe resum. En el supòsit que finalment la justificació hagi estat parcial, es verifica que el departament municipal responsable ha instat expedient de procediment de devolució dinerària.

4.2 Auditories públiques

4.2.1 Auditories de comptes. Organismes Autònoms

entitat	Tipus auditoria	Incidències
IMET	Comptes	Els comptes no inclouen tota la documentació prevista a l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre. No s'han pogut verificar els saldos de deutes i crèdits per manca de documentació i per manca de respostes en el procediment de circularització. No es disposa d'inventari de béns, raó per la qual no es pot verificar el valor de l'immobilitzat.
OAP V. Balaguer	Comptes	Els comptes no inclouen tota la documentació prevista a l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre. No s'han pogut verificar els saldos de deutes i crèdits per manca de documentació i per manca de respostes en el procediment de circularització. No es disposa d'inventari de béns, raó per la qual no es pot verificar el valor de l'immobilitzat.
AISSA	Comptes	Els comptes no inclouen tota la documentació prevista a l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre. No s'han pogut verificar els saldos de deutes i crèdits per manca de documentació i per manca de respostes en el procediment de circularització. No es disposa d'inventari de béns, raó per la qual no es pot verificar el valor de l'immobilitzat.

El passat exercici va ser el primer que els organismes autònoms es van sotmetre a



una auditoria de comptes per part de la Intervenció municipal mitjançant la col·laboració d'una empresa auditora. Aquesta circumstància pot justificar que les incidències detectades siguin les mateixes en els tres organismes.

Pel que fa a la incidència de manca d'inventari de béns, s'ha de posar en relació amb el dèficit del propi Ajuntament en aquest tema, actualment en via de planificació i solució.

Per altra banda cal revisar el procediment d'aprovació dels comptes dels organismes autònoms que han de ser formulats juntament amb l'informe d'auditoria pels respectius consells rectors/junta de patrons, de la mateixa manera que ho fan els consells de les societats anònimes municipals.

4.2.2 Auditoria de comptes. Societats municipals i EPEL Neàpolis

Entitat	Tipus auditoria	Incidències
PIVSAM	Comptes	Sense incidències
ICVSAM	Comptes	Sense incidències
VNG Aparcaments	Comptes	Sense incidències
CIA. AIGÜES	Comptes	Sense incidències
EPEL Neàpolis	Comptes	Sense incidències

4.2.3 Auditoria de comptes. Consorcis adscrits

Entitat	Tipus auditoria	Incidències
Consorci TV Digital	Comptes	Sense incidències
NODE	Comptes	Els comptes no inclouen tota la documentació prevista a l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre. No s'han pogut verificar els saldos de deutes i crèdits per manca de documentació i per manca de respostes en el procediment de circularització.



C. Eixample Nord (*)	Comptes	Sense incidències
----------------------	---------	-------------------

(*) Auditors privats no contractats per l'Ajuntament, atès que a 1 de gener de 2020 el consorci encara estava adscrit a la Generalitat de Catalunya.

4.2.4 Auditoria de compliment. Societats anònimes municipals i EPEL

Segons el punt 3.2 del Pla anual de control financer, pel que fa a les societats anònimes (excepte PIVSAM) i EPEL Neàpolis s'efectuarà una revisió dels procediments de contractació amb proveïdors i si aquests s'adapten a la normativa de contractació vigent.

Les incidències més destacables són les següents:

Entitat	Tipus auditoria	Incidències
ICVSAM	Compliment	No ha facilitat una descripció dels procediments de contractació Publicació incompleta en el perfil del contractant.
VNG Aparcaments	Compliment	No ha facilitat una descripció dels procediments de Contractació
CIA. AIGÜES	Compliment	Millorar els processos de revisió i control dels expedients per assegurar el compliment normatiu
EPEL Neàpolis	Compliment	No ha facilitat una descripció dels procediments de contractació Publicitat dels contractes menors no enllaçada amb la plataforma de la Generalitat.

4.2.5 Auditoria operativa. Societats anònimes municipals.

L'objectiu de l'auditoria operativa és valorar la racionalitat econòmica financera de la societat i la subjecció als principis de bona gestió. Es realitza a totes les societats i EPEL, excepte Cia. d'Aigües i PIVSAM:

En aquest sentit el Pla assenyala dos aspectes a considerar: Per una banda l'existència d'un PAIF aprovat en què els objectius siguin concrets i mesurables i que



existeixin indicadors per fer el seguiment dels objectius durant l'exercici. I per altra banda l'existència d'aplicatius i programes que permetin un control eficaç tant de la gestió interna com de la prestació dels serveis.

Concepte	S. Aparcaments	ICVSAM	EPEL Neàpolis
Existència d'objectius concrets al PAIF	Sí	Sí	Sí
Mecanismes de seguiment del PAIF	No	No	No
Procediments aprovats prestació serveis	No	No	No
Aplicatius informàtics gestió interna	Sí	Sí	Sí
Aplicatius informàtics prestació servei	Sí	Sí	Sí

5.- Seguiment d'incidències detectades en exercicis anteriors

Aquesta Intervenció no té mecanismes ni recursos per fer un seguiment eficaç del compliment de les recomanacions presentades en els informes resum dels anys anteriors. En aquest sentit la fórmula que sembla més eficaç és repetir periòdicament les actuacions de control que havien presentat incidències en exercicis anteriors en els Plans anuals futurs que s'elaborin. Tot això sens perjudici que per part de la Presidència estableixi un Pla d'acció tal i com disposa el RD 424/2017.

6.- Tramitació de l'Informe resum i efectes

D'acord amb l'article 37.2 del Real Decret 424/2017 el present **Informe resum** de control intern serà tramès al Ple municipal per donar-ne compte, així com a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Les deficiències, observacions i recomanacions que es posen de manifest a l'Informe resum hauran de servir de base perquè la Presidència de la Corporació local elabori en el termini de tres mesos des de la presentació de l'Informe al Ple municipal un Pla d'Acció que permeti esmenar les incidències detectades, tot això d'acord amb l'article 38 del Real Decret esmentat.

Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

23. Intervenció.

Número: 30/2022/eINT.

DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL REFERENT A LA JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES SATISFETES PEL PROCEDIMENT DE BESTRETES DE CAIXA I MANAMENTS A JUSTIFICAR, EXERCICI 2021, SEGONS L'ART. 27.2 DEL RD 424/2017, DE 28 D'ABRIL, QUE REGULA EL RÈGIM JURÍDIC DEL CONTROL INTERN DE LES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL

Es **DONA COMPTE** al Ple de la Corporació de l'informe que es transcriu a continuació:

INFORME ANUAL DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Referent a la justificació de les despeses satisfetes pel procediment de bestretes de caixa fixa i manaments a justificar, exercici 2021, segons article 27.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Introducció

L'article 27.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix:

"2. Amb ocasió de donar compte de la liquidació del pressupost i la remissió al Ple de l'informe anual al que es refereix l'article 15.6 i, en un punt addicional, s'eleva a



l'esmentat òrgan un informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa"

D'acord amb aquesta disposició s'ha verificat la justificació de la mostra següent:

Expedient	Tipologia	Departament	Data Decret	Data justificació
35/2021/eAJT	PJU	Espai Públic	11/02/2021	Pendent
83/2021/eAJT	PJU	Mobilitat	11/02/2021	14/05/2021
124/2021/eAJT	PJU	Acció Social	12/02/2021	08/07/2021
455/2021/eAJT	PJU	Escoles Municipals (ECMM)	01/06/2021	12/01/2022
557/2021/eAJT	PJU	Cultura	29/06/2021	02/02/2022
575/2021/eAJT	PJU	Escoles Municipals (EMAID)	06/07/2021	28/09/2021
684/2021/eAJT	PJU	Infància i Joventut	30/08/2021	01/02/2022
703/2021/eAJT	PJU	Polícia Local	22/09/2021	08/11/2021
925/2021/eAJT	PJU	Acció Social	01/12/2021	15/02/2022
20/2021/eAJT	BCF	Gestió del Talent i les Persones	14/01/2021	05/11/2021
111/2021/eAJT	BCF	Secretaria	22/02/2021	18/01/2022
97/2021/eAJT	BCF	Convivència	11/02/2021	18/01/2022
28/2021/eAJT	BCF	Joventut	04/02/2021	11/01/2022
7/2021/eAJT	BCF	Promoció Econòmica	11/03/2021	20/01/2022
39/2021/eAJT	BCF	Salut	04/02/2021	20/12/2021
76/2021/eAJT	BCF	Medi Ambient	11/02/2021	19/01/2022

PAGAMENTS A JUSTIFICAR (PJU)

1.-Tipologia d'incidències en Manaments a justificar (PJU):

Tipus d'incidència	Nombre de casos
A. Partides inadequades	1
B. Fora termini	4
C. Documents justificatius anterior atorgament	5

2.-Relació d'incidències detectades per expedient de l'Àrea o Departament:

Àrea / Departament	Nombre d'incidències
Espai Públic	Pendent tancament
Mobilitat	0
Acció Social	2
Escoles Municipals (ECMM)	2
Cultura	2
Escoles Municipals (EMAID)	1



Infància i Joventut	1
Polícia Local	1
Acció Social	1

3.-Desglossament de la tipologia d'incidències per Àrea o Departament:

Àrea / Departament	A	B	C
Espai Públic	Pendent tancament		
Mobilitat			
Acció Social		X	X
Escoles Municipals (ECMM)	X	X	
Cultura		X	X
Escoles Municipals (EMAID)			X
Infància i Joventut		X	
Polícia Local			X
Acció Social			X

BESTRETA DE CAIXA FIXA

1.-Tipologia d'incidències en bestretes de caixa:

Tipus d'incidència	Nombre de casos
A. Justificació en termini	6
B. Documents justificatius anteriors	7
C. Tipologia despeses	4
D. Aplicació pressupostària	3
E. Altres incidències	1
F. Informe desfavorable	1

2.-Relació d'incidències detectades per expedient de l'Àrea o Departament:

Àrea / Departament	Nombre d'incidències
Gestió del Talent i les Persones	5
Secretaria	2
Convivència	2
Joventut	3
Promoció Econòmica	4
Salut	2
Medi Ambient	4

3.-Desglossament de la tipologia d'incidències per Àrea o Departament:

Àrea / Departament	A	B	C	D	E	F
Gestió del Talent i les Persones		X	X	X	X	X



Secretaria	X	X				
Convivència	X	X				
Joventut	X	X	X			
Promoció Econòmica	X	X	X	X		
Salut	X	X				
Medi Ambient	X	X	X	X		

Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

24. Intervenció.

Número: 32/2022/eINT.

DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL REFERENT A LES INCIDÈNCIES EN LA FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE DESPESES I INGRESSOS, SEGONS DISPOSEN ELS ARTICLES 15.6, 15.7 I 28.2 DEL RD 424/2017, QUE REGULA EL RÈGIM JURÍDIC DEL CONTROL INTERN DE LES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL (ACTUACIONS 2021)

Es **DONA COMPTE** al Ple de la Corporació de l'informe que es transcriu a continuació:

INFORME ANUAL DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Referent a les incidències en la fiscalització prèvia de despeses i ingressos segons disposen els articles 15.6 i 15.7 i 28.2 del RD 424/2017, que regula el



règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (Actuacions 2021)

Antecedents

El Ple municipal d'11 de juny de 2018 va aprovar la modificació de les Bases de Pressupost introduint el règim de fiscalització limitada prèvia en els termes que disposa el nou Reial decret 424/2017:

“Base 12.- Les actuacions de control i fiscalització de la Intervenció municipal es desenvoluparan d'acord amb la *Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*, aprovada pel Ple de 3 de desembre de 2018. S'adopta el règim de fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics pel que fa a les obligacions i despeses, així com el control inherent dels drets i ingressos mitjançant la presa de raó en comptabilitat, tot això amb l'abast i les condicions que s'assenyalen en els articles 13 i 9 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Aquest règim especial de fiscalització serà objecte d'una fiscalització posterior que es portarà a terme per la Intervenció municipal en el marc de les actuacions anuals de control financer.”

En el cas dels expedients de despeses, Intervenció ha comprovat com a fiscalització prèvia els extrems següents:

- Que existeix expedient obert pel concepte, activitat, obra o servei, amb els documents mínims que permeti concretar la despesa.
- Existència de crèdit suficient i adequat tenint en compte el nivell de vinculació jurídica regulat a les bases d'execució. En els casos de despesa amb finançament afectat, que els recursos financers són compromisos d'ingrés fermes.
- Que les obligacions es generen per òrgan competent i es concreten en una proposta de resolució.
- Que hi ha informe del cap de la unitat responsable que justifica la necessitat de la despesa.
- Altres aspectes a comprovar que es regulen en els acords de Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 i 20 de juliol de 2018 a instància de la IGAE, i formen part dels “*requisits bàsics*”.

Informe

Els apartats 6 i 7 de l'article 15 i així com l'article 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, i que desenvolupa l'article 213 del R.D.Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL), estableixen que Intervenció donarà compte al Ple, a l'hora de la presentació de la liquidació del pressupost, d'un



informe amb les resolucions adoptades per la Presidència i pel Ple municipal contràries als reparaments efectuats per l'òrgan fiscalitzador, així com les anomalies detectades en ingressos i acords adoptats amb ommissió de fiscalització prèvia, i es remetrà la informació a l'òrgan de control extern.

Durant l'exercici 2021 no s'ha adoptat cap resolució de la presidència contraria a l'objecció formulada per Intervenció.

En matèria d'ingressos, atès que s'ha substituït la fiscalització prèvia d'ingressos per la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en aquesta matèria.

No consta tampoc acords amb ommissió d'informe de fiscalització prèvia.

Tot i això, s'han retornat 316 expedients a les àrees gestores per objeccions o mancances. Aquest exercici no hem pogut elaborar estadístiques en funció dels motius del retorn. Les incidències més freqüents han estat els expedients incomplets, expedients amb crèdit insuficient i expedients erronis per duplicat o error en la redacció de la proposta de resolució.

En tots els casos els expedients retornats amb les objeccions fetes per Intervenció han estat esmenats per l'àrea gestora i posteriorment han tornat al circuit a efectes de nova fiscalització.

Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.



MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

Es tracta en primer lloc la moció relativa al poble Sahrauí, atès que hi ha una intervenció pública.

29. Grup Municipal d'ERC.
Número: 29/2022/eMOC.

PROPOSTA DE DECLARACIÓ DE LA COORDINADORA CATALANA D'AJUNTAMENTS SOLIDARIS AMB EL POBLE SAHRAUÍ I DE LA FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS CATALANES AMIGUES DEL POBLE SAHRAUÍ, EN SUPORT AL DRET D'AUTODETERMINACIÓ DEL POBLE SAHRAUÍ

En aquesta moció intervé el Sr. MANEL MUÑOZ, en representació de d'ACCIÓ SOLIDÀRIA AMB EL SÀHARA.

Relació de fets

El passat 18 de març es feia públic que el govern espanyol havia trencat la seva posició neutral respecte el conflicte al Sàhara Occidental mitjançant una carta dirigida a Mohammed VI en què mostrava el seu suport al pla d'autonomia presentat pel Marroc l'any 2007. Posteriorment, el ministre d'Exteriors, José Manuel Albares, va ratificar el posicionament del president del govern, Pedro Sánchez, anunciant en roda de premsa una nova etapa en les relacions entre el Marroc i l'Estat espanyol.

Amb aquest gir, el govern espanyol trenca el consens àmpliament consolidat sobre el conflicte, tant en el marc de Nacions Unides com entre les forces polítiques al Congrés dels Diputats, segons el qual la seva solució ha de passar per la lliure autodeterminació del poble sahrauí. La proposta d'autonomia confronta aquest principi d'autodeterminació, ja que, tal com es contempla als acords de pau signats l'any 1991 entre el Marroc i el Front Polisario, la via de resolució del conflicte és mitjançant la celebració d'un referèndum.

El govern espanyol ha adoptat el nou posicionament en un moment especialment delicat a la regió, enmig de l'increment de la confrontació geopolítica al Magreb, amb el trencament de relacions diplomàtiques entre Algèria i el Marroc i amb la reobertura del conflicte armat al Sàhara Occidental des de novembre de 2020.

La decisió ve a agreujar un conflicte que s'arrossega des de fa quaranta-sis anys i arriba com a resposta al conflicte diplomàtic entre els regnes d'Espanya i del Marroc, fruit de l'hospitalització a territori espanyol del president de la República Àrab Sahrauí Democràtica (RASD) i líder del Front Polisario, Brahim Gali, de setanta-tres anys, l'abril de 2021 "per raons estrictament humanitàries" segons el govern espanyol. Aquest fet va comportar que Rabat no impedís l'entrada a Ceuta de fins a 12.000 persones que



es trobaven en territori marroquí, una frontera que habitualment s'encarrega de blindar la immigració per encàrrec de Madrid. En aquell moment, el Marroc ja va advertir que la situació de crisi entre els dos estats anava més enllà de l'acollida hospitalària i que reclamava un posicionament contundent per part del govern espanyol a favor de l'ocupació del Sàhara. Un pronunciament que finalment ha arribat.

El nou escenari no només perjudica els drets del poble sahrauí, sinó que ho fa a costa de perpetuar la vulneració dels drets de les persones migrants i refugiades amb l'externalització de les fronteres i de les polítiques migratòries. D'altra banda, el portaveu del secretari general de l'ONU ha recordat que el conflicte ha de resoldre's "amb un compromís entre les parts i dins el procés polític facilitat per l'ONU".

L'Estat espanyol no pot ignorar aquest context i, d'acord amb la seva responsabilitat històrica amb el poble sahrauí, ha de treballar en favor del compliment de la legalitat internacional. En cap cas, el govern pot negociar ni qüestionar el dret del poble sahrauí a l'autodeterminació i, per tant, donar suport a un pla com el d'autonomia que qüestiona el dret dels i de les sahrauís

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Demanar al govern de l'Estat espanyol que rectifiqui de forma immediata el seu posicionament favorable a un pla d'autonomia del Sàhara Occidental, que és contrari als drets del poble sahrauí.

SEGON. Demanar al govern espanyol que tingui una actitud proactiva favorable a la realització del referèndum d'autodeterminació del Sàhara Occidental, tal com li correspon com a potència administradora del territori i de denúncia de les repetides violacions dels drets humans que pateix el poble sahrauí als territoris ocupats pel Marroc.

TERCER. Instar el Parlament de Catalunya a que constitueixi l'Intergrup per la Pau i la Llibertat al Sàhara, ja que malgrat haver estat en funcionament les darreres legislatures, més d'un any després de l'inici de la XIII continua sense activar-se, per tal que Catalunya tingui una representació institucional de màxim nivell a l'hora de fer arribar el seu suport a una resolució pacífica i respectuosa amb els drets del poble sahrauí.

QUART. Fer arribar aquest acord al Ministeri d'Afers Exteriors i Cooperació del govern d'Espanya, al Parlament de Catalunya, al Departament d'Acció Exterior i Govern Obert de la Generalitat de Catalunya, a la Coordinadora Catalana d'Ajuntaments amb el



Poble Sahrauí, al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a la Federació d'Associacions Catalanes Amigues del Poble Sahrauí, i a la Delegació del Front Polisario a Catalunya.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), SOM VNG (2), Sra. Marta Jofra,
Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits =
21 vots
Abstencions: Cs = 3 vots*

25. Grup Municipal de JxCAT.

Número: 24/2022/eMOC.

MOCIÓ MUNICIPALISTA PER DEROGAR LA LLEI DE RACIONALITZACIÓ I SOSTENIBILITAT DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Relació de fets

La present Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, té bàsicament com a objecte principal la modificació de preceptes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i de la Llei 2/2004, de 5 de març, d'hisendes locals.

Els objectius principals d'aquesta llei vénen donats per la modificació de l'article 135 de la Constitució espanyola, article que parla de la racionalització i la sostenibilitat de



l'administració.

Així, entre els objectius principals hi trobem: Aclarir les competències municipals per evitar duplicitats amb les competències d'altres administracions de forma que es faci efectiu el principi d'"una Administració, una competència", racionalitzar l'estructura organitzativa de l'administració local d'acord amb els principis de l'eficiència, estabilitat i sostenibilitat financera, i garantir un control financer i pressupostari rigorós, així com afavorir la iniciativa econòmica privada evitant intervencions administratives desproporcionades, entre d'altres.

Al nostre entendre, es tracta d'una reforma recentralitzadora, que allunya de tots els municipis competències tan importants com l'educació, la sanitat o l'atenció social, i en el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants també afecta la prestació dels serveis més bàsics.

Tanmateix, es pot produir una pèrdua de proximitat i eficàcia en els tràmits administratius, portant a una gestió amb un major desconeixement de la realitat social que pateixen els ciutadans dels municipis del territori.

Aquesta llei deixa els ajuntaments molt limitats pel que fa a la creació i gestió de les seves polítiques, tant socials com de caràcter econòmic, portant a situacions molt desfavorables, perquè es produeixen unes limitacions competencials, fet que esdevé un gran greuge.

Com ja va exposar l'Associació Catalana de Municipis, és fonamental derogar la LRSAL i modificar la llei d'estabilitat pressupostària, perquè els ajuntaments, en global, generen superàvit i no pot ser que el Govern espanyol digui amb què es pot aplicar el superàvit o si es poden fer o no inversions importants pels nostres veïns.

En resum, ens trobem davant d'una llei que té la voluntat de recentralitzar la gestió dels ajuntaments, abolir i lesionar l'autonomia local i privatitzar els serveis que presten els ens locals.

Així doncs, a l'empara del que disposa l'art. 97.3, en relació amb l'art. 91.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, Reglament d'Organització i Funcionament de Règim Jurídic de les Entitats Locals, sotmetem a la consideració del Ple la següent moció.

Una moció per la qual s'insta el Govern d'Espanya a derogar la Llei 27/2013, de racionalització y sostenibilitat de l'administració local i a proveir d'un nou marc legislatiu les administracions locals per a fomentar-ne la seva autonomia i propiciar-ne la sostenibilitat.

La Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), va traslladar la política de racionalització econòmica adoptada a partir de la crisi econòmica dels anys 2010-2012 als ens administratius que es troben més a prop del ciutadà, com són les administracions locals i els ajuntaments.



La LRSAL no es va tramitar ni va comptar amb el consens de les administracions locals; és més, l'any 2014 més de 850 municipis catalans ja varen presentar recurs al Tribunal Constitucional per demanar la nul·litat de la llei.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Demanar al Govern espanyol que a través del ministeri competent proposi la derogació de la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local i aprovar una nova llei que doti els ens locals dels recursos econòmics necessaris perquè siguin sostenibles i amb capacitat d'atendre els serveis públics de qualitat que els corresponen competencialment.

SEGON. Fer arribar aquest acord a la Presidència del Govern de l'Estat i al Ministeri competent en la matèria en qüestió.

TERCER. Traslladar aquest acord al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes Associació Catalana de Municipis i Federació de Municipis de Catalunya.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.



Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), SOM VNG (2), Sra. Marta Jofra,
Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits =
21 vots*

Vots en contra: Cs = 3 vots

26. Grup Municipal de SOM VNG.
Número: 26/2022/eMOC.

**MOCIÓ PER A LA MILLORA DE LA SEGURETAT DEL SERVEI D'ATENCIÓ I
SOCORRISME A LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

Relació de fets

Catalunya té una longitud de costa d'aproximadament 717,4 quilòmetres (segons l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya), dels quals uns 260 km són platges que formen part dels 70 municipis costaners. Hi ha més de 350 platges inventariades per l'Agència Catalana de Turisme i més de 220 zones de bany controlades per l'Agència Catalana de l'Aigua del Departament de Territori i Sostenibilitat i per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior. Vilanova i la Geltrú compta amb una façana marítima molt important, de fins a 6 km (superior a la de la ciutat de Barcelona), de la qual formen part diverses platges, com són la platja del Far de Sant Cristòfol (650m x 110m), la platja de Ribes Roges (950m x 150m), la platja d'Adarró (410m x 60m), la platja de la República (140m x 40m), la platja de Sant Gervasi (210m x 40m), la platja d'Aiguadolç (150m x 30m), la platja Llarga (1.100m x 45m) i la platja de l'Ibersol (500m x 40m).

Encara que aquestes dades demostren que les nostres platges formen part de l'atractiu i del reclam turístic més important del nostre municipi, el cert és que tant a Vilanova i la Geltrú com a Catalunya, no hi ha un pla concret que especifiqui com s'ha de garantir la seguretat a les platges, així com en quines condicions han de treballar els i les professionals dedicats a la vigilància i socorrisme. A Catalunya, les dues darreres "temporades de bany" hi ha hagut vint-i-un ofegaments mortals durant el període de l'any 2021, i vint-i-quatre durant el període de l'any 2020. Des del sector se'ns indica que el 90% d'aquests ofegaments succeeixen o bé en llocs on no hi ha servei d'atenció de vigilància, o bé quan aquest no està operatiu.

Sovint les administracions dissimulen aquesta mancança i el dèficit de mesures exigents per al control de la seguretat a les platges amb distintius més aviat de màrqueting, com són les banderes blaves. De fet, la ciutat compta amb aquest distintiu a les platges d'Adarró, Ribes Roges, Ibersol i Sant Gervasi. Una distinció que potser aporta un cert prestigi pel que fa a les exigències mediambientals i de qualitat de l'aigua, però que potser peca de donar a la ciutadania una falsa sensació d'excel·lència en la seguretat, ja que ratifica que hi ha una sèrie d'instal·lacions, però en realitat els



requisits per a obtenir-la són molt poc exigents. Per exemple, ratifica que hi ha un equip de primers auxilis i socorristes, però no reclama una quantitat determinada per m² de platja, o uns requisits específics per a les torres de vigilància i mòduls de primeres cures.

L'actual Pla d'Usos de les Platges de Vilanova i la Geltrú va ser aprovat en data de 28 de setembre de 2021 en Junta de Govern Local, i té una duració prevista per a les temporades 2022-2026. En ell es preveuen mesures de seguretat i salvament, com la instal·lació de torres per a la vigilància, salvament i socorrisme, a més de la instal·lació de mòduls per a l'atenció de primeres cures. És evident, però, que falten una sèrie de criteris objectius i adaptats a la realitat de cadascuna de les platges, que a més ofereixin el servei més adequat adaptat a cadascuna d'elles. Això, com dèiem, és degut a la manca d'una normativa autonòmica i un pla de seguretat local per al salvament i socorrisme de les platges. Un exemple és que la platja Llarga, la més extensa del municipi (1.100m x 45m), només disposa d'un abalisament de la zona de bany amb boies cilíndriques a 200 m de la costa, sense cap dispositiu de seguretat. Un altre exemple és que tant a la platja del Far com a la de Ribes Roges es contempen dues torres de vigilància, però en realitat la segona platja disposa de 300 metres més de longitud que l'altra, sense que això es tradueixi en més dispositius de seguretat.

El títol VII de la Llei 8/2020, de protecció i ordenació del litoral, estableix el marc competencial entre la Generalitat i els ajuntaments, i concreta els òrgans competents en matèria de protecció de la legalitat i crea la Comissió d'Ordenació del Litoral, dependent de l'Administració de la Generalitat, amb funcions de caràcter resolutiu, consultiu i informatiu i, a instàncies dels ajuntaments, amb funcions interpretatives. Amb relació als ajuntaments, les noves competències permeten l'atorgament de diverses autoritzacions en domini públic quan s'hagin previst en el pla d'ús del litoral i de les platges corresponent. Destaca el fet que, per primera vegada, una única norma ordena les competències de la Generalitat en matèria d'ordenació del litoral, entre les quals l'aprovació de les normes i les instruccions en matèria de protecció civil sobre salvament i seguretat de les vides humanes i la supervisió de llur compliment, amb la voluntat de garantir que es compleixin uns mateixos estàndards de seguretat a tot el litoral català.

Per tant, cal reclamar uns estàndards de qualitat en els equipaments de seguretat i uns paràmetres per qualificar la qualitat o que es compleixin els requisits mínims per oferir un servei de salvament, atenció i socorrisme adequat. Per exemple, elements tradicionals com les cadires de vigilància, són elements anacrònics que no garanteixen cap mena seguretat laboral i d'eficiència en vigilància. També és important que les torres de vigilància disposin de vidres antireflex i filtre UV, on el o la socorrista pugui realitzar els torns de treball protegit de la radiació solar, del vent i altres contextos del clima. Això és important, ja que les torres han de facilitar la mobilitat del professional, podent escollir la posició de vigilància més idònia al moment (interior, exterior...), facilitant així mantenir un nivell de concentració elevat i evitar un nivell de cansament que disminueix les capacitats de detecció del professional. Així mateix, aquestes torres han d'estar numerades en costats i sostre per facilitar-ne la localització per part dels serveis d'emergència, terrestres i aeris. Els experts en seguretat en entorn aquàtic



porten anys demanant la retirada de les cadires de vigilància i oferint el seu servei per a adoptar els models de torres i de gestió adjacents a cada zona.

Un dels problemes pels quals no s'escullen els millors dispositius i equipaments per a les platges, és que sovint la responsabilitat dels serveis d'atenció i socorrisme són externalitzats a empreses externes, la majoria de les quals, a més, són empreses multiservei no especialitzades i sense la direcció de professionals del sector. Això acaba suposant també un detriment de les condicions laborals dels i les professionals, sovint molt precàries. A més, parteix d'un error conceptual d'entrada, ja que la vigilància i seguretat de les nostres platges no són serveis que s'haurien de poder externalitzar de la mateixa manera que no externalitzem el servei de bombers o de policia local. Si a alguna conclusió podem arribar és que les empreses adjudicatàries no haurien de ser mai l'única font d'assessorament dels consistoris, i tampoc els fabricants d'aquests elements. És per això que una de les mesures urgents que poden implantar els ajuntaments, a imitació del marc normatiu de les Illes Balears, és establir la figura del coordinador del servei de platges, que s'encarregui de la implantació del Pla de salvament i de la supervisió dels procediments d'actuació davant l'emergència a les platges de risc baix.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Desenvolupar un pla regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i les zones de bany a Vilanova i la Geltrú. Redactar aquest pla dins d'una comissió específica, amb la participació dels professionals del sector, grups municipals i resta de la ciutadania.

SEGON. Crear la figura del coordinador del servei de platges. Aquesta figura s'encarregarà de la implantació del Pla de salvament i de la supervisió dels procediments d'actuació davant l'emergència a les platges de risc baix. A més, li correspondrà elaborar i elevar a l'Ajuntament la proposta de catalogació de les característiques i plans específics a les platges del municipi.

TERCER. Incorporar una addenda en l'actual contracte de gestió del servei de salvament i socorrisme, per la qual s'augmentin i millorin les prestacions del servei ja en la temporada de bany del 2022.

QUART. Demanar a la Generalitat de Catalunya que treballi per establir un marc normatiu específic per a tot el territori català, que detalli les mesures de seguretat necessàries per a salvaguardar les platges.



CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (6), Cs (3) i SOM VNG (2) = 11 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 13 vots

27. Grup Municipal de SOM VNG. Número: 27/2022/eMOC.

[MOCIÓ PER HABILITAR ESPAIS PER POTENCIAR L'ART DEL MURALISME]

Es retira aquesta moció.

28. Grup Municipal de SOM VNG. Número: 28/2022/eMOC.

[MOCIÓ PER DONAR SUPORT A LA PROPOSTA D'UN METRO-BUS ENTRE LES CAPITALS DE LA VEGUERIA DEL Penedès]

[Relació de fets]

El Penedès, les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Penedès i el Garraf, pateixen un dèficit històric en mobilitat interna en general, i mobilitat interna sostenible,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



en particular. Aquesta carència és especialment preocupant pel que fa al transport públic, tant entre els pobles i la capital comarcal respectiva, com entre les capitals comarcals del Penedès.

En aquest moment no hi ha cap sistema de transport públic que comuniqui les quatre capitals comarcals directament entre elles. I els transports públics que comuniquen dues capitals comarcals, ferrocarril i bus, ho fan en unes freqüències massa amples que els fan poc útils. Cada una de les capitals està més ben connectada amb Barcelona (Igualada, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, el Vendrell) i/o Tarragona (Vilanova i la Geltrú i el Vendrell) que no pas entre elles.

La conseqüència de tot plegat és la utilització abusiva del cotxe particular, sovint utilitzat per una o dues persones. Però hi ha molta gent a la comarca, aproximadament un 40%, que per raons d'edat, econòmiques o d'altres, no tenen carnet de conduir o no tenen cotxe. I això dificulta un principi elemental de ciutadania que és la mobilitat pública i sostenible, especialment en un context d'emergència climàtica i crisi energètica. Es tracta d'una mobilitat necessària per temes de treball, de serveis, d'educació i formació, de comerç, d'oci...

Un dels principals problemes de mobilitat sostenible al Penedès és el transport públic entre les quatre capitals comarcals de la vegueria: Vilanova i la Geltrú, el Vendrell, Vilafranca del Penedès i Igualada. Tres d'elles connectades per la C-15, que ara s'està ampliant amb el desdoblament entre Capellades i Igualada i el 2+1 entre Vilafranca i Capellades, amb una inversió de 101.000.000€.

La carretera C-15, en el tram Igualada – Vilafranca del Penedès – Vilanova i la Geltrú, i segons la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, registra el pas diari mitjà d'entre 14.000 i 24.000 vehicles en funció dels trams, i d'entre 15.000 i 26.000 de dilluns a divendres, dels quals, aproximadament un 10% són vehicles pesants. A partir d'aquestes dades i tenint en compte que la majoria de viatges son d'anada i tornada, podem deduir que entre 17.000 i 20.000 persones utilitzen diàriament aquesta via amb cotxes particulars.

Un servei de transport públic, sostenible i regular entre les quatre capitals penedesenques, o almenys entre les tres que estan unides per la C-15, permetria reduir entre una quarta i una tercera part del tràfic rodat per aquesta carretera, alhora que la ciutadania tindria accés a una mobilitat més sostenible i segura.

La solució a curt i mitjà termini passa per l'establiment d'una línia pública regular de metro-bus d'alta freqüència entre Igualada, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú per la C-15, i que connecti Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú amb el Vendrell mitjançant un metro-bus circular. D'aquesta manera el Penedès estaria unit mitjançant un sistema de mobilitat sostenible.

La solució a llarg termini és la construcció d'una via fèrria i els serveis ferroviaris corresponents que comuniquin Vilanova i la Geltrú, Vilafranca del Penedès i Igualada. Una via fèrria planejada ja l'any 1865, fa més de 150 anys!



Aquest transport públic sostenible entres les capitals comarcals penedesenques permetria, a més, fer front a les necessitats generades per la mobilitat dels usuaris i dels treballadors i professionals entre els tres centres hospitalaris del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i el Garraf (CSAPG): Hospital Comarcal de l'Alt Penedès (Vilafranca), Hospital del Camils (Sant Pere de Ribes) i Hospital de Sant Antoni Abat (Vilanova). D'acord amb la *Proposta de resolució sobre el transport sanitari entre els hospitals del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i el Consorci Sanitari del Garraf i entre Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Sant Pere de Ribes* (250-00157/13), aprovada per unanimitat per aquesta Comissió (sessió 12, 19.01.2022, DSPC-C 168): Resolució 196/XIV del Parlament de Catalunya, sobre el transport sanitari entre els hospitals del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i el transport públic entre Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Sant Pere de Ribes (Publicació: BOPC 222).

En aquest sentit, el grup parlamentari d'En Comú-Podem ha presentat una proposta de resolució a la Comissió de territori amb aquestes reivindicacions. Des de SOM VNG considerem que, independentment del color polític de cadascuna de les formacions, és el moment de fer força i reivindicar les necessitats de la nostra comarca i del conjunt de la Vegueria del Penedès.

Els acords de la proposta de resolució són:

- a. Elaborar, en el marc de la Taula de Mobilitat del Penedès i en el termini de sis mesos, una anàlisi de les necessitats i les alternatives per a establir un servei de metro-bus que faciliti la mobilitat pública, regular, sostenible i segura entre les capitals comarcals penedesenques: Igualada, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i el Vendrell.
- b. Que aquest estudi es compagini i complementi amb la PR sobre el transport sanitari entre els hospitals del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i el transport públic entre Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Sant Pere de Ribes (250-00157/13), aprovada per unanimitat per aquesta Comissió (sessió 12, 19.01.2022, DSPC-C 168): Resolució 196/XIV del Parlament de Catalunya, (Publicació: BOPC 222).
- c. Dur a terme, durant l'any 2022 i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, les actuacions incloses en les conclusions de l'anàlisi a què fa referència les lletres a i b.
- d. Incorporar en els Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de l'any 2023 els recursos necessaris per a fer viable el servei de metro-bus públic que, de forma sostenible, segura i regular, comuniqui les capitals comarcals penedesenques: Igualada, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i el Vendrell.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Donar suport públic a la iniciativa d'implementar un servei de metro-bus entre les capitals del Penedès, presentada a la Comissió de Territori del Parlament de Catalunya.

SEGON. Continuar treballant aquesta iniciativa des de la Taula de Mobilitat del Penedès per aconseguir que s'implementi i defensar una postura unànime del territori que defensi els interessos del conjunt de la Vegueria.

TERCER. Traslladar aquest acord a la Comissió de Territori del Parlament de Catalunya i als Consells Comarcals de la Vegueria del Penedès.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, amb una transacció presentada pel propi grup municipal abans d'iniciar-se la sessió plenària, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de Cs, 2 de SOM VNG i els vots favorables de la Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits).

30. Grup Municipal del PSC.
Número: 31/2022/eMOC.



MOCIÓ PER A LA MILLORA DE L'AVINGUDA DE VILAFRANCA

Relació de fets

L'any 2018, davant la proposta d'implantació d'un parc comercial al polígon de la Masia d'en Barreres, el govern en aquell moment i el grup municipal d'ERC, van acordar una sèrie de compromisos per a la votació de la modificació del Pla General al sector Masia d'en Barreres.

Entre d'altres, es preveia incrementar el nombre d'aparcaments perifèrics, principalment al voltant de la ronda Ibèrica i la rambla de Sant Jordi, amb una millora de la senyalització de les zones d'aparcament a la ciutat.

També es preveien accions diverses per dinamitzar el comerç urbà de proximitat, equilibrar i enfortir el conjunt del teixit comercial.

També es va preveure el compromís de col·laboració amb l'empresa promotora per a la promoció de contractació de persones, especialment en col·lectius de més difícil inserció i, finalment, també es va acordar amb el grup d'ERC una intervenció paisatgística per a la creació de corredors que facilitin l'accés als entorns naturals del nostre municipi i que inclogui la senyalització dels diferents camins, els corredors verds, els circuits saludables i els espais naturals i culturals destacats.

Actualment es desconeix en quina situació es troben molts d'aquests compromisos i si estan o no en l'agenda del govern municipal.

Finalment, un altre compromís que sí que va adquirir l'anterior govern amb el veïnat i al que es va sumar el grup d'ERC, va ser la reducció de l'afectació del trànsit al barri del Tacó, mitjançant la proposta de pacificació que calia treballar amb els veïns a partir dels treballs de reurbanització que té l'Ajuntament en aquest vial.

A més a més, es va adquirir el compromís d'estudiar mesures com el perllongament del carril bici, o els autobusos llançadora, etc. De moment només s'està actuant sobre l'àmbit de la mobilitat privada, i certament aquest pot ser un nou accés a la ciutat a utilitzar com a via alternativa a les rondes, davant del col·lapse que presenten i, per tant, que l'avinguda de Vilafranca es converteixi en un dels principals vials d'entrada/sortida, com havia estat feia dècades fins a l'obertura de la ronda d'Europa i enllaços a la C-31 i C-32 per la nova C-15.

L'obertura del parc comercial, conjuntament al centre d'oci i cinema, ha de contemplar-se dins de les prioritats municipals en matèria de mobilitat i donar compliment a l'estudi de mobilitat, amb el promotor, però també actuant en aquells àmbits directament afectats però fora de l'àmbit com és la mateixa Avinguda Vilafranca.

Paral·lelament, les obres de construcció i la posterior obertura de nous establiments, ha suposat un ingrés extraordinari en forma d'impostos, amb quantitats econòmiques



que haurien de revertir d'alguna manera també de forma directa al barri del Tacó, en primer lloc perquè és l'indret a on es veurà incrementada més la mobilitat, i de l'altre, perquè cal també compensar la històrica afectació per contaminació de l'antiga cimentera i altres elements, per tal que aquesta avinguda sigui un autèntic eix de comunicació entre el barri i el centre de la ciutat.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Estudiar i actualitzar el projecte de reurbanització de l'avinguda de Vilafranca en el termini dels propers 6 mesos.

SEGON. Impulsar un procés participatiu en l'actualització del projecte amb els veïns i veïnes del Tacó.

TERCER. Estudiar la seva execució en un període no superior a un any.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de Cs, 2 de SOM VNG i els vots favorables de la Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits).



**31. Grup Municipal de Cs.
Número: 32/2022/eMOC.**

**MOCIÓ PER DONAR PROTECCIÓ A LES COLÒNIES DE GATS EN ELS
PROJECTES D'EXECUCIÓ D'OBRES A TERRENYS URBANS**

Relació de fets

En Ple ordinari de data 8 d'abril de 2019, la nostra corporació va aprovar per majoria, amb la sola abstenció del grup municipal de la CUP, una moció que establia a la nostra població la protecció de les colònies de gats, documentant-ne el control, efectuant un cens actualitzable anualment amb la col·laboració entre ajuntament, voluntaris acreditats i les respectives associacions felines, per aconseguir millorar el control sanitari i identificar les colònies amb cartells indicadors, i el que semblava l'èxit més nou i representatiu: declarar els gats com a "Veïns no humans de la Ciutat de Vilanova i la Geltrú".

Encara que no cal explorar gaire per comprovar que aquests acords no s'han anat materialitzant amb el pas dels anys, alguns haurien de poder servir de base per avançar en la protecció dels animals, en general, i en la protecció dels gats, en particular.

Tot i això, les deficiències de diferents administracions, entre elles la nostra com a ajuntament, la més propera al ciutadà i als ciutadans no humans, encara que no hem sabut donar execució als nostres propis acords, hem de congratular-nos perquè en el pla jurídic hi ha hagut avenços importantíssims.

Amb la reforma legal del Codi Civil, la Llei hipotecària i la Llei d'enjudiciament civil, introduïda per la Llei 17/2021, de 15 de desembre, els drets i les facultats sobre els animals seran exercits a partir d'ara atenent el seu benestar i protecció, i el que és més important, han deixat de ser considerats "coses".

Des del nostre grup municipal Ciutadans Cs de Vilanova i la Geltrú volem donar continuïtat i no quedar-nos amb la crítica al compliment d'una o altra proposta aprovada per manoria al Ple.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

ACORD



PRIMER. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de disposar d'un cens de solars de titularitat privada no edificats a la superfície, en els quals s'hagin detectat grups no censats o colònies de gats reconeguts.

SEGON. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, davant la sol·licitud de llicències per realitzar obres o actuacions sobre els dits solars, especificarà en les condicions particulars de la llicència que s'haurà de facilitar o permetre prèviament i amb coneixement dels serveis tècnics, tant de Medi Ambient com d'Obres i Urbanisme, la captura i retirada controlada dels gats que poguessin trobar-se en aquest solar, bé pels propis serveis o per mitjà d'associacions reconegudes.

TERCER. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través del seu Ple municipal, es compromet a introduir la corresponent modificació de les Ordenances Municipals afectades, per ampliar i garantir la cobertura jurídica de l'obligació que la Llei de protecció dels animals estableix.

QUART. Que el govern compleixi amb els acords de la moció aprovada al Ple de 8 d'abril de 2019, amb relació a les colònies de gats a la nostra ciutat.

CINQUÈ. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet a traslladar el resultat de la votació d'aquesta moció a informació pública als taulers municipals, així com a les persones i entitats reconegudes de protecció dels animals de la nostra localitat i la consegüent publicació als mitjans de comunicació i xarxes socials de titularitat municipal.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, amb una transacció proposada pel propi grup municipal abans d'iniciar-se el Ple, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Vots a favor: PSC (6), Cs (3) i SOM VNG (2) = 11 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits = 13 vots

32. Grup Municipal de Cs.
Número: 33/2022/eMOC.

MOCIÓ PER DONAR SUPORT INSTITUCIONAL I PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN EL MARC DE L'ANY EUROPEU DE LA JOVENTUT 2022

Relació de fets

2022 és l'Any Europeu de la Joventut, després de l'acord polític assolit el mes de desembre passat pel Parlament Europeu i el Consell.

L'Any Europeu de la Joventut 2022 té com a objectiu recuperar perspectives positives per als joves europeus, que s'han vist afectats negativament per l'impacte de la pandèmia de COVID-19.

La designació del 2022 com un any centrat en els joves significa augmentar els esforços per integrar les prioritats de la joventut en àmbits polítics clau i en tots els nivells del procés de presa de decisions, i es prestarà especial atenció als joves amb menys oportunitats, així com al tractament dels problemes de salut mental.

Durant l'Any Europeu de la Joventut s'impulsarà la participació dels joves en processos de consulta clau, com la Conferència sobre el Futur d'Europa, i altres polítiques públiques, tant a nivell comunitari com nacional i local.

Entre altres activitats, s'organitzaran conferències, iniciatives per fomentar la participació dels joves en els processos polítics, campanyes de conscienciació per a una Unió més inclusiva, verda i digital, així com estudis i investigacions sobre la situació en què es troben els joves a la Unió Europea.

Així mateix, hi ha l'opció de mobilitzar fons més enllà del 2022, per assegurar que la iniciativa tindrà un llegat durador.

Les activitats de l'Any Europeu de la Joventut estaran organitzades per les institucions designades a cada Estat membre, l'Institut de la Joventut (INJUVE) en el cas d'Espanya, juntament amb la Comissió i entitats de la societat civil, i seran supervisades pel Parlament Europeu.

La UE reconeix la importància del benestar, desenvolupament, implicació i participació dels joves a la societat.



Al llarg del temps ha posat en marxa diferents programes i iniciatives per a ells: des del conegut programa d'intercanvi Erasmus, que va començar el 1987, a la recent Conferència sobre el Futur d'Europa, on un terç dels participants en tenen menys de 25 anys.

Aquest mateix any també es posarà en marxa el programa ALMA [per les sigles d'Aim, Learn, Master, Achieve (Aspirar, Aprendre, Dominar, Aconseguir)], que afavorirà la mobilitat transfronterera entre els joves amb discapacitat.

Segons dades estadístiques d'Eurostat:

- Una de cada sis persones a Europa té entre 15 i 29 anys, suposen el 16,9% del total de la població. A Espanya, els joves entre 15 i 29 anys són el 15,2%.
- Un de cada tres joves va informar haver passat dues o més setmanes a l'estranger per feina, educació o formació el 2019 (període previ a la declaració de la pandèmia i les restriccions).
- El 75% té una visió positiva sobre la Unió Europea i la democràcia.

A Vilanova i la Geltrú, amb una xifra aproximada de 10.300 joves entre 15 i 29 anys, es manté en aquest llinar proper al 15% de la població total.

Des del Servei de Joventut dependent de la Regidoria d'Infància i Joventut del nostre Ajuntament, hi ha diferents serveis adreçats als joves (Oficina G, Project Jove, la Nau, Project Antena i altres), i encara que està estancat a la pàgina web el Pla de Joventut 2017-2021, esperem que s'actualitzarà ben aviat, perquè en aquest pla s'analitzen i es presenten necessitats dels joves del municipi, i també es definiran diferents línies d'actuació.

Aquest Any Europeu de la Joventut pot servir per aconseguir més recursos per a les polítiques públiques municipals de joventut i desenvolupar noves propostes per als joves de la nostra ciutat.

És una gran oportunitat per promoure, donar suport, animar i posar en relleu la importància i el potencial dels joves, el futur de la nostra societat, per ajudar-los en les dificultats i oportunitats que se'ls plantegen en tots els àmbits de la vida: formació, ocupació, salut, sexualitat, emancipació, lleure, etc.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Donar suport institucional de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



consideració de l'any 2022 com l'Any Europeu de la Joventut.

SEGON. Participar activament i realitzar activitats que s'emmarquin oficialment dins l'Any Europeu de la Joventut, a través d'INJUVE o la institució designada a Espanya, amb l'objectiu d'involucrar els joves de Vilanova i la Geltrú.

TERCER. Promocionar i difondre entre els ciutadans de Vilanova i la Geltrú l'Any Europeu de la Joventut, sobretot als serveis del Servei de Joventut.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), Cs (3), Sra. Marta Jofra, Sr. Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits =
22 vots*

Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

33. Grup Municipal de Cs. Número: 34/2022/eMOC.

MOCIÓ PER MILLORAR LES CONDICIONS LABORALS I PROFESSIONALS DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

La Policia local exerceix moltes tasques de transcendència social, moltes

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



desconegudes per a la població en general i moltes altres en condicions difícils que necessiten un alt grau de preparació, i sempre requereixen que siguin resoltes amb professionalitat i eficàcia.

El municipi és responsable que les competències en matèria de seguretat, coordinades amb altres policies, siguin realitzades de la millor forma, siguin garantits els drets i deures de la ciutadania i que la ràtio, disposició i distribució de la plantilla de policia sigui eficaç a les finalitats de seguretat i serveis complementaris que estan obligats a donar, així com que siguin coberts en temps i forma els relleus generacionals, formació, ascens, altes i mobilitat, i tota circumstància inherent a aquest cos de seguretat.

Qualsevol dubte sobre la consecució de l'objectiu de la seguretat és responsabilitat exclusiva de l'equip de govern.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. L'Ajuntament, en general, i l'equip de govern, en particular, estableix la seguretat com un objectiu primordial d'obligada i irrenunciable prestació a la ciutadania i per aconseguir-ho s'estableix el compromís d'emprendre amb la major comprensió i generositat les successives taules de negociació amb el col·lectiu de la Policia local.

SEGON. L'equip de govern ha d'incrementar el coneixement de les necessitats i problemàtiques de tota la plantilla de la Policia local de Vilanova i la Geltrú i prestar especial predilecció per mantenir la plantilla al complet, i especialment el seu quadre de comandament.

TERCER. Cada membre de la Policia local ha de sentir que treballa per a la societat a què serveix i això s'aconsegueix creant condicions d'igualtat real davant la ciutadania, evitant la interposició de la política municipal oportunista en el desenvolupament i neutralitat exigible als agents, donant-los tant el deure com el dret, ajustant-se en la seva actuació a la legalitat.

QUART. L'equip de govern ha de fer atractiu servir com a Policia en aquesta localitat, suscitant les condicions laborals adequades a les necessitats de millora professional en l'àmbit horitzontal, mitjançant l'especialització o el desenvolupament de condicions del lloc de treball millorable o, en l'àmbit vertical, afavorint que l'ascens professional sigui un dret assolible.

CINQUÈ. L'equip de govern és responsable de les condicions sociolaborals de la



plantilla de la Policia local, ja que ha d'afavorir assolir la igualtat home-dona a la plantilla i la conciliació laboral i familiar i, si escau, originar les condicions més atractives per a que els agents formats entre els veterans de Vilanova no vulguin marxar per manca d'oportunitats o d'especialització.

SISÈ. L'equip de govern és responsable de facilitar les condicions de seguretat de l'agent de Policia, que haurà de sentir-se recolzat en la seva feina dels molts atacs indiscriminats a què habitualment s'exposa aquesta professió, tant físicament com psíquicament.

SETÈ. L'especialització dins de la Policia local ha de completar la línia de formació d'aquells agents que vulguin ampliar les seves expectatives en la promoció horitzontal, per a això les unitats d'especialització poden ser ampliades als camps de violència domèstica o de gènere, patrulles de medi ambient, de policia administrativa, de proximitat i aquelles altres que repercuteixin a les competències municipals.

VUITÈ. L'Ajuntament de Vilanova ha d'emprendre la millora de les condicions laborals mitjançant l'increment de les partides pressupostàries que s'aprovin en els futurs plens o les modificacions.

NOVÈ. El present acord serà publicat als mitjans d'àmbit local i comarcal per a coneixement general.

DESÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent. |

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (6) i Cs (3) = 9 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), SOM VNG (2), Sra. Marta Jofra, Sr.



*Enric Garriga i Sr. Jaume Aliaga, regidors no adscrits =
15 vots*

PRECS I PREGUNTES

34. Preguntes SOM VNG:

1. Quan té previst el govern tancar els mòduls per acollir les persones en situació de sense llar i quins són els criteris tècnics per fer-ho?

Quan entrarà en funcionament el nou equipament per atendre a les persones en situació de sense llar?

2. Quan està previst iniciar les obres per a la implementació del carril bici a l'av. de Francesc Macià, i quan està previst dialogar amb les Associacions Veïnals sobre la concreció del projecte?

35. Preguntes Cs:

1. On són i on es publiquen les memòries d'Habitatge que figuren en el punt 6 dels drets i obligacions al conveni entre l'Agència d'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú?
2. Quins immobles de propietat municipal que hi havia a l'inventari de patrimoni s'han alienat, i per quins motius, en el temps que portem de legislatura?

36. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 22:53 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document electrònic

Número de validació: 14157512500261035553

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080817989e54a017fac6d42000fb5?startAt=0.0&endsAt=48.0>

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat