



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 15/2022/ePLE

NÚM.: 15/2022
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 14 de novembre de 2022
HORA: 18:00
LLOC: Saló de Plens de la Casa de la Vila
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 14 de novembre de 2022, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa de la Vila, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sr. ORIOL HUGUET BRIVA	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sr. ARNAU GARCIA CARDONA	CUP
Sr. GUILLEM BAU VARGAS	CUP
Sra. ELISENDA CASTILLÓN SORIA	CUP
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



VICESECRETARI

Sr. JOAN MANEL FERRERA IZQUIERDO

TÈCNIC D'INTERVENCIÓ

Sr. NIL MESTRES ALBÀ

Excusa la seva absència els Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO [SOM VNG].

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General. Fe Pública.

Número: 13/2022/ePLE.

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 3 d'octubre de 2022.

2. Secretaria General. Fe Pública.

Número: 14/2022/ePLE.

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del Ple del dia 17 d'octubre de 2022.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

3. Secretaria General.

Número: 109/2019/eSEC.

Aprovar la modificació de representants municipals a diversos ens.

4. Secretaria General.

Número: 117/2019/eSEC.

Canvi de representants municipals als Consells Escolars de tres centres educatius de la ciutat.

5. Secretaria General.

Número: 56/2022/eSEC.

Desistir de l'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts dels ens instrumentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i del seu sector públic per a incorporar els regidors i regidores no adscrits i desistir de la modificació dels estatuts plantejada.

6. Contractació.

Número: 550/2021/eCONT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Ratificar l'acord d'AISSA d'adhesió al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Comissió Central de Subministraments.

7. Patrimoni.

Número: 29/2022/ePAT.

Aprovació definitiva de l'atorgament d'una concessió demanial directa en favor del Parc Sanitari Sant Joan de Déu, amb l'objecte de construir i prestar un servei de salut mental infantil i adults i de drogodependències.

8. Intervenció.

Número: 106/2022/eINT.

Aprovar la modificació de crèdit núm. 51/2022, mitjançant suplement de crèdit finançat amb major endeutament.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

9. Mercats Municipals.

Número: 391/2022/eAJT.

Aprovar definitivament el Reglament que ha de regir el funcionament de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

10. Acció Social i Dependència.

Número: 138/2022/eSEC.

Aprovar la constitució d'una Comissió per a l'emissió d'un informe sobre l'estat real, econòmicament i organitzativament, de l'Organisme Autònom Municipal AISSA.

11. Acció Social i Dependència.

Número: 826/2022/eAJT.

Aprovar l'adhesió a la declaració de la Diputació de Barcelona pel dret a ingressos per a una vida digna als nostres pobles i ciutats.

12. Infància i Joventut.

Número: 819/2022/eAJT.

Aprovar el Pla Local de Joventut 2023-2027.

13. Participació.

Número: 748/2022/eAJT.

Aprovar el nomenament de la Defensora de la Ciutadania.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

14. Mobilitat.

Número: 924/2022/eSVI.



Ratificar el Decret núm. 5092, de 27 de juliol, que aprova l'arrodoniment dels preus, caducitat i condicions de bescanvi dels títols propis rebaxats entre l'1 de setembre i el 31 de desembre.

15. Espai Públic.

Número: 841/2022/eAJT.

Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió a l'Ajuntament de Cubelles per al subministrament d'aigua potable al barri del Prat de Vilanova i la Geltrú.

16. Medi Ambient.

Número: 732/2018/eAJT.

Aprovar l'addenda del conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació de serveis entre el Consell Comarcal del Garraf i els ajuntaments per a la gestió del medi natural i litoral del Garraf, que té per objecte l'actualització d'aportacions econòmiques al Consell Comarcal del Garraf per a l'exercici 2022.

PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA:

17. Declaració institucional del 25 de novembre de 2022, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència vers les Dones.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

18. Secretaria General.

Número: 33/2022/eSEC.

Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 4, 11, 18 i 25 d'octubre i 2 i 8 de novembre de 2022.

19. Secretaria General.

Número: 34/2022/eSEC.

Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de setembre de 2022.

20. Secretaria General.

Número: 34/2022/eSEC.

Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents al mes d'octubre de 2022.

21. Serveis Jurídics.

Número: 63/2021/eCONT.

Donar compte de la Resolució 238/2022, de data 5 d'octubre, dictada pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el procediment N-2021-0379, que estima el recurs interposat per Ingeniería de Equipos Auxiliares de Informática, SA, contra l'adjudicació del contracte de subministrament i manteniment d'un sistema d'emmagatzematge san/nas, xarxa, servidors i còpies de seguretat.

22. Serveis Jurídics.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Número: 207/2022/eCONT.

Donar compte de la Resolució 11/2022, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, amb relació al recurs presentat a l'expedient N-2022-0256 contra el PCAP del contracte del servei de conservació, manteniment i neteja de la jardineria de les zones verdes del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A.

23. Intervenció.

Número: 101/2022/eINT.

Donar compte dels estats d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms: IMET, Biblioteca Museu Víctor Balaguer i AISSA, a 30 de setembre de 2022.

24. Tresoreria.

Número: 67/2022/eTRE.

Donar compte de l'Informe de la Tresoreria referent al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat, tercer trimestre del 2022.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

25. Grups Municipals d'ERC, SOM VNG, PSC i JxCAT.

Número: 70/2022/eMOC.

Moció per dignificar la Geltrú i resoldre les diverses problemàtiques que pateixen els veïns i veïnes d'aquest barri/poble.

26. Grup Municipal de Cs.

Número: 71/2022/eMOC.

Moció per a actuacions urgents sobre els espais públics a la Collada-Sis Camins.

27. Grup Municipal de Cs.

Número: 72/2022/eMOC.

Moció per redactar un Pla de substitució dels transformadors d'electricitat existents a les nostres places, carrers i jardins.

28. Grup Municipal del PSC.

Número: 73/2022/eMOC.

Moció per a la descentralització dels serveis d'atenció a la ciutadania als barris.

29. Grup Municipal de la CUP.

Número: 74/2022/eMOC.

Moció per garantir l'educació inclusiva als centres educatius de Vilanova i la Geltrú.

30. Grups Municipals de la CUP, ERC, JxCAT i SOM VNG.

Número: 75/2022/eMOC.

Moció en suport a Mohamed Said Badaoui i Amarouch Azbir.



31. Grups Municipals d'ERC, JxCAT, SOM VNG i PSC.

Número: 76/2022/eMOC.

Declaració institucional per blindar les pensions a la Constitució.

PRECS I PREGUNTES:

32. Preguntes SOM VNG:

1. Quantes reunions s'han tingut amb el Comitè d'Empresa i l'empresa concessionària actual del servei de jardineria per tractar els acords de la moció, sobre la jornada de 35 hores, aprovada en el ple anterior?
2. Què està fent el govern municipal per trobar empreses que vulguin instal·lar un supermercat a La Collada-Sis Camins?

33. Preguntes Cs:

1. Quantes de les mocions aprovades pel Ple de l'Ajuntament durant aquest mandat han estat executades?
2. La Diputació de Barcelona, el passat 16 de setembre de 2021, va atorgar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú un total de 192.900€ dintre del fons de prestació del catàleg **"Barris i comunitats: motors de transformació social"**, de la convocatòria del mateix any 2021, del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, però vostès han renunciat a 64.169,76€ dels 192.900€ assignats. Poden indicar el motiu d'aquesta renúncia i en quin projecte –a executar abans del 31 de desembre- es gastaran els 128.730,24€ del fons?

34. Preguntes CUP:

1. Després que en data 8 de setembre aquest Grup Municipal sol·licités l'expedient de l'anomenat "contracte de reforç" de la recollida de residus, en data 18 d'octubre se'ns lliurà com a complement a l'expedient, i a petició també nostra, l'informe jurídic signat a 13 d'octubre pel secretari i el vicesecretari de l'Ajuntament. És evident que aquest és un informe sobre el contracte, que data d'agost, i no el del contracte. Si prenem com a referència el Decret d'Alcaldia 23-2021, de 7 de gener, d'aprovació de la instrucció reguladora dels contractes menors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, qualsevol contracte de serveis amb valor estimat superior a 5.000 euros, com era el cas, té com a element necessari un informe jurídic. **Existeix l'informe jurídic del contracte? Està previst algun altre "reforç" en el servei de recollida de residus durant el que queda d'any 2022 i els dos primers trimestres de 2023?**
2. Ens consta que la pròrroga del contracte del servei d'Agents Cívics finalitzava el 30 d'abril d'aquest 2022. El primer document tècnic de la nova licitació apareix un mes després de la finalització d'aquest contracte i tres mesos i mig després del decret d'incòcació. Com a resultat d'aquesta manca de previsió s'encadenen dues licitacions que acaben desertes. Al tercer intent, i després d'haver modificat pressupost i hores de treball, sí que s'hi presenten empreses. El resultat de tot



plegat ha estat la inexistència temporal d'aquest servei, que afecta, entre d'altres, el servei de Punt Lila als espais d'oci nocturn de la ciutat organitzats per entitats. **Si des de l'abril de 2021 sabien quan finalitzaria el contracte, a què es deu aquesta tardança en la presentació de la licitació? Exactament en quina data es tornarà a prestar amb normalitat aquest servei d'Agents Cívics?**

35. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General. Fe Pública.
Número: 13/2022/ePLE.

APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 3 D'OCTUBRE DE 2022.

S'aprova per assentiment de tots els regidors i regidores assistents.

2. Secretaria General. Fe Pública.
Número: 14/2022/ePLE.

APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 17 D'OCTUBRE DE 2022.

S'aprova per assentiment de tots els regidors i regidores assistents.

DICTÀMENS

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

3. Secretaria General.
Número: 109/2019/eSEC.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE REPRESENTANTS MUNICIPALS A DIVERSOS ENS

Relació de fets

Vista la recent incorporació en aquesta Corporació del Sr. Guillem Bau Vargas i de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Sra. Elisenda Castellón Soria, com a regidors pertanyents al grup municipal de Capgirem Vilanova i la Geltrú-CUP, i les indicacions del grup municipal per efectuar canvis de representació en diversos ens.

Vist que calia completar la representació municipal al Consell Rector de l'IMET.

D'acord amb el que estableixen els Estatuts respectius dels ens que s'esmenten a la part dispositiva, amb relació a la designació dels representants municipals.

Fonaments de dret

- Reglament Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. DESIGNAR els representants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que formaran part dels diferents òrgans de decisió dels següents organismes, societats i ens públics que s'esmenten a continuació:

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

- CONSORCI PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE TELEVISIÓ DIGITAL LOCAL PÚBLICA DEL GARRAF

Ple

- Nomenar la Sra. ELISENDA CASTILLÓN SORIA com a representant titular del grup municipal de la CUP, en substitució del Sr. Arnau Garcia Cardona.
- Nomenar el Sr. ARNAU GARCIA CARDONA com a representant suplent del grup municipal de la CUP.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

- ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL "NEÀPOLIS"

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



GRUP MUNICIPAL DE LA CUP:

- Nomenar el Sr. GUILLEM BAU VARGAS com a representant suplent.

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

➤ INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET)

Consell Rector:

- Nomenar el Sr. JAUME CARNICER I MAS com a representant municipal al Consell Rector.

GRUP MUNICIPAL DE LA CUP:

- Nomenar el Sr. GUILLEM BAU VARGAS com a representant titular, en substitució del Sr. Arnau Garcia Cardona.
- Nomenar la Sra. ELISENDA CASTILLÓN SORIA com a representant suplent.

➤ ORGANISME MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA-Mitjà Propi).

Consell Rector

GRUP MUNICIPAL DE LA CUP:

- Nomenar el Sr. GUILLEM BAU VARGAS com a representant suplent.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades i als organismes i ens públics esmentats.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós



administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (1) = 14 vots
Abstencions: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots*

4. Secretaria General. Número: 117/2019/eSEC.

CANVI DE REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS CONSELLS ESCOLARS DE TRES CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT

Relació de fets

Per acord plenari de 16 de setembre de 2019 es van nomenar els representants municipals als consells escolars dels centres educatius de Vilanova i la Geltrú, modificats posteriorment arran de diverses reorganitzacions.

Vista la renúncia del Sr. Jaume Aliaga Huguet com a regidor d'aquest consistori, es proposa la seva substitució als consells escolars de tres centres públics en els que exercia de representant municipal.

Fonaments de dret

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Reglament de funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PRIMER. Nomenar el Sr. JORDI MEDINA ALSINA com a representant municipal al Consell Escolar de l'escola ARJAU, en substitució del Sr. Jaume Aliaga Huguet.

SEGON. Nomenar el Sr. ANTONI PALACIOS ASENSIO com a representant municipal al Consell Escolar de l'escola POMPEU FABRA, en substitució del Sr. Jaume Aliaga Huguet.

TERCER. Nomenar la Sra. CONXI MARTÍNEZ SÁNCHEZ com a representant municipal al Consell Escolar de l'ESCOLA D'ADULTS TERESA MAÑÉ, en substitució del Sr. Jaume Aliaga Huguet.

QUART. Els representants municipals als consells escolars de centre ho seran fins a la fi de l'actual mandat.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a les persones interessades i comunicar-lo als presidents i presidentes dels consells escolars dels centres esmentats.

SISÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, es poden interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent. |

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (1) = 14 vots
Abstencions: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots*

5. Secretaria General.
Número: 56/2022/eSEC.

DESISTIR DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS



DELS ENS INSTRUMENTALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DEL SEU SECTOR PÚBLIC PER A INCORPORAR ELS REGIDORS I REGIDORES NO ADSCRITS I DESISTIR DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS PLANTEJADA

Antecedents

La composició dels òrgans de govern dels ens instrumentals i del sector públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és el següent:

1. Organisme Autònom Municipal d'assistència integral Social i Sanitària (AISSA-Mitjà propi) de Vilanova i la Geltrú.

Els estatuts estableixen que:

Article 7.

2. El Consell Rector tindrà la composició següent:

a) Presidència: correspon a l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o regidor/a en qui delegui.

b) Vocals: el Ple de l'Ajuntament designarà un vocal per cada grup municipal, a proposta d'aquests. La formació de la voluntat de l'òrgan col·legiat es produirà mitjançant el vot ponderat, conforme determina l'article 12.8 d'aquests estatuts. Quan el grup municipal ostenti més d'un membre proposarà, també, un suplent.

Article 12.

8. Els acords seran adoptats pel sistema de vot ponderat segons la representació dels diferents grups municipals en el Ple, per majoria simple, excepte quan es tracti de modificar els estatuts, o d'extingir i liquidar l'organisme autònom, que requerirà la majoria absoluta, sempre en termes de ponderació. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i, si es torna a produir, decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

El vot del grup que ostenti la presidència es computarà en funció del sentit del vot exercit per la presidència, i així es farà constar en l'acta.

9. En cap cas no s'admetrà la delegació de vot, sense perjudici que l'assistència efectiva pugui ser coberta amb el suplent del titular.

2. Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer".

Els estatuts estableixen que:

Article 7è.

1. La Junta de Patrons-Consell Rector, estarà integrada per nou (9) membres, entre els quals hi haurà un/a president/presidenta que serà l'alcalde/essa de la ciutat, un vicepresident que serà el president/a de l'àrea o regidor dels serveis a la qual estigui



adskrita l'organisme autònom, un representant de la Generalitat de Catalunya, un representant de la Diputació de Barcelona, un representant de l'Associació Amics de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer i 4 persones el perfil i la trajectòria de les quals estiguin relacionades amb les competències i finalitats de l'organisme autònom i que seran nomenades pel Ple de l'Ajuntament a proposta de la Comissió Informativa a la qual estigui adscrit l'Organisme.

3. Organisme Autònom Institut Municipal d'Educació i Treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Els estatuts estableixen que:

Article 8

El Consell Rector. Composició.

- 1) El Consell Rector esta integrat per 9 membres designats pel Ple de la Corporació*
- 2) El/la president/a serà l'alcalde/ssa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, podent delegar funcions de la Presidència en el/la vicepresident/a que ha de ser un/a regidor/a de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.*

Article 10

Règim de funcionament del Consell Rector.

El Consell Rector es reunirà, en sessió ordinària, un cop cada quatre mesos i, en sessió extraordinària, quan ho cregui necessari el/la president/a o es sol·liciti, mitjançant escrit raonat, per la tercera part dels membres que integren el Consell.

El quòrum per a la vàlida constitució del Consell Rector es d'un terç dels membres de dret que l'integren. No es podrà realitzar cap sessió sense l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que legalment el substitueixin.

Als efectes de formar quòrum de constitució es computaran a mes a mes dels presents, els membres del consell representats en la forma requerida pels presents estatuts.

Els acords del Consell Rector s'adoptaran pel sistema de vot ponderat segons representació dels grups municipals en el Ple de la Corporació per la majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, es repetirà la votació, i si es reproduïx, decidirà el/la president/a amb vot de qualitat.

4. Entitat Pública Empresarial Neàpolis

Els estatuts estableixen que:

Article 8.

Composició.

El Consell d'Administració tindrà la composició següent:



a) *Presidència: la persona titular de la Presidència de l'Ajuntament o regidor en qui hagi delegat.*

b) *Vocals: fins a 8 membres designats pel Ple de l'Ajuntament.*

Article 20.

Adopció d'acords dels òrgans col·legiats de govern.

1. Els acords seran adoptats pel sistema de vot ponderat segons la representació dels diferents grups municipals en el Ple per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i, si se'n torna a produir, decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

5. Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P.

Els estatuts estableixen que:

Article 14.

El Consell d'Administració és l'òrgan social, de gestió, administració i representació de la societat, que té totes les competències que per mandat legal o previstes en aquests estatuts, no corresponguin a la Junta General o a la Gerència, format per 9 (nou) membres designats per la Junta General, entre les quals s'inclou la competència per aprovar tots aquells contractes públics i privats, sens perjudici de les atribucions del gerent en aquesta matèria.

Article 18.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran pel sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General, per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de societats de capital. El/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancades de vot.

6. Societat Anònima Municipal Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.

Els estatuts estableixen que:

Article 14.

El Consell d'Administració es l'òrgan social, de gestió, administració i representació de



la societat, que te totes les competències que per mandat legal o previstes en aquests estatuts, no corresponguin a la Junta General o a la Gerència, format per 9 (nou) membres designats per la Junta General, entre les quals s'inclou la competència per aprovar tots aquells contractes públics i privats sens perjudici de les atribucions del gerent en aquesta matèria.

Article 18.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat mes un dels seus components. Els acords s'adoptaran mitjançant el sistema de vot ponderat segons representació dels grups municipals en la Junta General i per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de Societats de Capital. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podrà assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancats de vot.

7. Estatuts de la Societat Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú.

Els estatuts estableixen que:

Article 14.

El Consell d'Administració es l'òrgan social, de gestió, administració i representació de la societat, que te totes les competències que per mandat legal o previstes en aquests estatuts, no corresponguin a la Junta General o a la Gerència, format per 9 (nou) membres designats per la Junta General.

Article 18.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat mes un dels seus components. Els acords s'adoptaran mitjançant el sistema de vot ponderat segons representació dels grups municipals en la Junta General i per les majories previstes a l'article 248 la Llei de Societats de Capital. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o estranyes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancats de vot.

Segons l'informe de Secretaria General de data 17 de març de 2022, tan sols els regidors/es pertanyents a un grup municipals poden tenir representació en els diferents òrgans de govern dels ens municipals.

Normativa aplicable

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions locals.
3. El Reglament Orgànic Municipal de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
6. Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA-Mitjà Propi) de Vilanova i la Geltrú.
7. Estatuts de l'Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer".
8. Estatuts de l'Organisme Autònom Institut Municipal d'Educació i Treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
9. Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Neàpolis.
10. Estatuts de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P.
11. Estatuts de la Societat Anònima Municipal Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.
12. Estatuts de la Societat Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

Segons l'informe de Secretaria General de data 17 de març de 2022, tan sols els regidors/ores pertanyents a un grup municipal poden tenir representació en els diferents òrgans de govern dels ens municipals.

És voluntat de l'equip de govern que els regidors/ores no adscrits també puguin formar part dels Consells d'administració de les societats mercantils de capital públic local i de l'entitat pública empresarial i en els consells rectors dels organismes autònoms AISSA i IMET.

En data 30-5-2022 s'ha publicat l'anunci d'informació pública al BOP i al DOGC i en data de 4-5-2022 a 6-6-2022 al Tauler d'Edictes.

En data 8-6-2022 el grup municipal de Ciudadanos, a través de la seva portaveu, ha presentat al·legacions. Aquestes es basen en:

- Participació i votació dels regidors no adscrits en l'acord d'aprovació de la modificació dels estatuts, amb existència d'una causa d'abstenció.
- Sobre-representació dels regidors no adscrits i increments dels drets contrari a les limitacions de l'art 73.3 de la LRBRL.

Tanmateix, en data 30-5-2022 el grup municipal de Ciudadanos i el grup municipal del PSC, han sol·licitat, i l'alcaldeessa ha acordat, que s'emeti informe de Secretaria sobre qüestions anàlogues a les plantejades a les al·legacions del grup municipal de Ciudadanos. Aquest informe ja va ser emès.

Les al·legacions consideren nul de ple dret l'acord inicial adoptat.

La Secretaria General de l'Ajuntament va emetre informe que conclou:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CONCLUSIÓ

S'informa favorablement la desestimació de les al·legacions presentades contra l'acord inicial de modificació dels estatuts dels ens municipals, per permetre als regidors no adscrits formar part dels Consells d'administració de les societats mercantils de capital públic local i de l'entitat pública empresarial i en els consells rectors dels organismes autònoms AISSA i IMET, com a facultat que entra dins de les capacitats organitzatives de l'Ajuntament vers els seus ens instrumentals.

Els regidors no adscrits no podran formar part dels òrgans de govern dels ens municipals, en el cas que no en formessin part en el moment de l'abandonament del grup municipal.

Sens perjudici de l'anterior, no hi ha una actuació reglada de l'òrgan decisor en el sentit del present informe, atès que el present informe tan sols aborda qüestions de legalitat administrativa i, com s'ha dit en la "Qüestió prèvia" de l'inici de l'informe, la modificació dels estatuts entra dins de l'esfera de discrecionalitat autorganitzativa de la corporació.

Atès que actualment no hi ha regidors no adscrits integrants del Plenari de l'Ajuntament.

Vistes les conclusions de l'informe de Secretaria emès amb motiu de l'eventual aprovació definitiva que diu:

Sens perjudici de l'anterior, no hi ha una actuació reglada de l'òrgan decisor en el sentit del present informe, atès que el present informe tan sols aborda qüestions de legalitat administrativa i, com s'ha dit en la "Qüestió prèvia" de l'inici de l'informe, la modificació dels estatuts entra dins de l'esfera de discrecionalitat autorganitzativa de la corporació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Desistir de l'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts dels ens instrumentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i del seu sector públic per a incorporar els regidors i regidores no adscrits.

SEGON. Desistir de la modificació dels estatuts plantejada.

TERCER. Publicar aquest acord al BOP i notificar-lo als ens instrumentals.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 1 de SOM VNG).

6. Contractació.

Número: 550/2021/eCONT.

RATIFICAR L'ACORD D'AISSA D'ADHESIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS

Relació de fets

Primer. En data 29 d'octubre de 2009, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va acordar l'adhesió al Sistema Central d'Adquisicions de la Generalitat de Catalunya.

Segon. En data 14 de juny de 2010, les parts van formalitzar el conveni, establint una durada d'un (1) any, prorrogable automàticament per períodes anuals.

Tercer. En data 24 de gener de 2022, el Ple Municipal va aprovar la renovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, que s'incorpora com a Annex de la present resolució, per un període de quatre (4) anys, essent prorrogable per un període màxim de quatre (4) anys més.

Quart. En data 3 de febrer de 2022, es formalitzà el conveni, quedant consignat amb posterioritat en el Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació amb el Codi 2022/5/0001.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Cinquè. En data 27 de setembre de 2022, la Gerència de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (d'ara endavant, també AISSA) va sol·licitar mitjançant resolució "la tramitació del corresponent expedient d'acord per part del Ple municipal d'adhesió de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Comissió Central de Subministraments per a la participació en el sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya", traslladada al Servei de Contractació mitjançant EACAT en data 4 d'octubre de 2022, i consignada al Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament amb el número 2022040737.

Sisè. El Conveni signat entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, en la seva segona clàusula, diu literalment:

"El present Conveni es pot fer extensible amb posterioritat a la signatura d'aquest conveni, si escau, a altres organismes autònoms, entitats de dret públic, empreses públiques i fundacions amb participació majoritària de la corporació local, prèvia aprovació pels òrgans de govern dels mateixos, ratificació de l'Ajuntament i posterior comunicació de l'ens local a la Comissió Central de Subministraments i que es materialitzarà amb la signatura d'una addenda a aquest conveni."

Fonaments de dret

Primer. El Decret 313/1993, de 24 de novembre, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments dins l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en relació amb la constitució i funcionament de la Comissió Central de Subministraments.

Segon. L'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu apartat h.1, en allò que fa referència a la durada dels convenis.

Tercer. L'article 227 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en allò que fa referència a la funcionalitat i els principis d'actuació de les centrals de contractació del sector públic.

Quart. La Disposició Addicional segona de la LCSP, en allò que fa referència a les competències del Ple Municipal en matèria de contractació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER. Ratificar l'acord d'adhesió d'AISSA al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Comissió Central de Subministraments de la



Generalitat de Catalunya, expressat en la resolució de la Gerència esmentada en el punt cinquè de la relació de fets,

SEGON. Notificar el present acord a AISSA per a la seva publicació al Perfil del Contractant propi de l'ens instrumental.

TERCER. Facultar l'òrgan competent d'AISSA per a l'execució del present acord i la formalització de l'adhesió.

QUART. Notificar el present acord a la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 1 de SOM VNG).

7. Patrimoni.

Número: 29/2022/ePAT.

APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ATORGAMENT D'UNA CONCESSIÓ DEMANIAL DIRECTA EN FAVOR DEL PARC SANITARI SANT JOAN DE DÉU, AMB L'OBJECTE DE CONSTRUIR I PRESTAR UN SERVEI DE SALUT MENTAL INFANTIL I ADULTS I DE DROGODEPENDÈNCIES

Relació de fets

En data 3 de febrer de 2021 (registre d'entrada núm. 2021004056) el director general del Parc Sanitari Sant Joan de Déu ha sol·licitat "que s'iniciïn els tràmits per a poder

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



optar a la cessió de la finca abans esmentada, on es vol construir un equipament sanitari que integrarà l'atenció a la Salut Mental Infantil i Adults i les Drogodependències”.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 4 de juliol de 2022, va aprovar l'acord següent: *“Aprovació inicial de l'atorgament d'una concessió demanial directa en favor del Parc Sanitari Sant Joan de Déu, amb l'objecte de construir i prestar un servei de salut mental infantil i adults i de drogodependències.”*

S'ha sotmès l'expedient i els plecs de clàusules al tràmit d'informació pública, amb anunci en el tauler d'anuncis del 21/07/2022 al 05/09/2022 i al BOP des del dia 21/07/2022, per possibilitar presentar al·legacions, en els termes de l'art. 66 del Decret 336/1988.

En data 26/09/2022 ha estat dipositada la garantia del contracte de concessió demanial directa del servei mental infantil i d'adults i de drogodependències, exp. 29/2022/ePAT, a nom del Parc Sanitari Sant Joan de Déu, per import de 23.439,03€.

Normativa aplicable

- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, que aprova el Reglament de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de béns de les entitats locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

Contingut de l'expedient administratiu

Document 1:

DANIEL MARTÍNEZ DE DALMASES, actuant en qualitat de secretari del Consell Rector del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, càrrec pel qual fou nomenat en sessió del mateix Consell de data 1 d'abril de 2019,

C E R T I F I C A :

Que el Consell Rector del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, en sessió ordinària virtual celebrada el 4 de maig de 2021, l'acta de la qual resta pendent d'aprovació, va adoptar per unanimitat dels seus membres, el següents ACORDS:

"Primer.- Aprovar la renúncia a l'espai cedit temporalment per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a aparcament de professionals de l'Hospital Sant Antoni Abat, en virtut de l'acord de 30 de març de 2012, condicionada a solucionar la necessitat d'aparcament dels professionals del Consorci en l'actualitat.

Segon.- Facultar expressament el gerent del Consorci per a signar el document o documents pertinents amb la finalitat indicada, si escau."

Document 2:

*El Sr. Eduard Duran i Robert, amb D.N.I. ***013***, en la seva qualitat de secretari de la Junta de Patrons de la Fundació Privada Sant Antoni Abat, amb domicili a Vilanova i la Geltrú, carrer de Sant Josep, 24, i número de CIF G-08530826,*

[...]

PRIMER.- Renunciar a la titularitat de l'ús sanitari-assistencial, per cessió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, sobre el solar municipal comprès en el sector delimitat pel carrer de Sant Roc, ronda Ibèrica i Hospital de Sant Antoni Abat, coincidint amb l'àmbit de la UA3.

SEGON.- Comunicar al Consorci Sanitari de l'Alt Penedès-Garraf la comunicació rebuda i traslladar per a la seva conformitat.

Document 3:

Informe dels serveis tècnics municipals de valoració del cànon anual a satisfer com a contraprestació.

Document 4:

Sol·licitud del director general del Parc Sanitari Sant Joan de Déu sol·licitant "que s'iniciïn els tràmits per a poder optar a la cessió de la finca abans esmentada, on es vol construir un equipament sanitari que integrarà l'atenció a la Salut Mental Infantil i Adults i les Drogodependències".

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



S'adjunta la sol·licitud, un certificat de l'Agència Tributària, el pla funcional i un avantprojecte.

En el document identificat com a Pla funcional adjuntat a la sol·licitud feta pel Parc Sanitari Sant Joan de Déu, s'esmenta el següent:

1.- Antecedents del Servei:

Actualment els serveis de salut mental infantil i juvenil i d'adults es troben situats ocupant parcialment la 2a planta de l'Hospital de Sant Antoni Abat de Vilanova i la Geltrú. I el CASD està situat molt a prop, al carrer de Sant Josep n. 26. La superfície dels serveis és la següent:

- CSM d'adults: 180.12 m2
- CSM Infanto-juvenil: 125.41 m2
- Zones comunes: 106 m2
- Hospital de Dia Infantil i Juvenil: 208.59 m2.
- Hospital de Dia i Centre de Dia d'Adults: 267.34 m2
- Cas d'atenció a les Drogodependències: 140 m2

Superfície tota actual: 1.027m2 aproximadament

Els serveis de Salut Mental es troben en la seva situació actual des de l'any 2001.

L'equipament en general presenta un bon estat de conservació, però a causa de l'increment d'activitat dels darrers anys, i especialment des de finals del 2017, els espais disponibles són insuficients per atendre adequadament els usuaris.

Les necessitats d'espai d'un nou equipament que englobi els diferents serveis assistencials amb els estàndards actuals d'atenció s'estimen en:

- 1000 m2 per PSSJD Salut Mental d'Adults (CSMA, H. Dia)
- 600 m2 per al HSJD Salut Mental Infantil (CSMIJ i H. Dia Infanto-juvenil)
- 350 m2 per al CASD. Centre de Drogodependències gestionat per les Germanes Hospitalàries de Benet Menni.

Des de l'Administració Sanitària s'ha valorat molt positivament que el CASD del territori Penedès Garraf II s'integri en el futur equipament de salut mental, en la línia d'integrar l'atenció a la Salut Mental i les addiccions.

En total es preveu que seran necessaris aproximadament 1950 m2 construïts en el nou equipament.

2.- Situació actual:

Els centres de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ) de Vilanova i l'Hospital de Dia són equipaments assistencials destinats a donar atenció ambulatoria especialitzada en salut mental en la població de 0 a 18 anys a l'àrea del Garraf. El seu objectiu és atendre els problemes de salut mental de nens i adolescents i a les seves famílies, oferint una atenció humanitzada, orientada al pacient i integradora, de qualitat i que busca les solucions en l'entorn habitual del pacient i la seva família.



El centre de Salut Mental d'Adults (CSMA) de Vilanova i l'Hospital de Dia són serveis bàsics d'atenció ambulatoria especialitzada en atenció psiquiàtrica i de salut mental, dirigits a les persones majors de 18 anys que presenten un trastorn mental, en les diferents etapes evolutives de la malaltia. Aquestes persones, a causa de la seva gravetat i / o complexitat, no poden ser ateses des de l'àmbit dels serveis d'Atenció Primària.

El centre d'atenció i seguiment a les drogodependències (CASD) és un servei públic ambulatori, integrat en la Xarxa d'Atenció a les Drogodependències de la Generalitat de Catalunya, que té per missió l'atenció integral i de qualitat a les persones amb trastorns per consum de drogues i a les seves famílies. Es coordina amb els dispositius sanitaris i socials del territori i segueix les directrius del Pla Director de Salut Mental i Addiccions.

Està integrat per un equip multidisciplinari de professionals assistencials i dona servei a part de les comarques del Penedès i del Garraf.

El condicionant més important del projecte ha estat el d'ubicar en un mateix edifici els serveis de Salut Mental Infanto-Juvenils i d'Adults del territori i també l'atenció a les drogodependències. S'ha projectat d'aquesta manera per facilitar el treball conjunt de professionals i la continuïtat en l'assistència dels usuaris en diferents etapes i situacions de la seva vida, seguint la línia assistencial del Pla Director de Salut Mental i Addiccions.

3.- Proposta de Nou equipament.

La proposta és establir un acord amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la cessió d'una parcel·la de terreny de propietat municipal situada a la ronda Ibèrica, 123-133. La superfície del terreny és de 878.26 m2 i a priori, per les característiques urbanístiques, es podria construir una unitat sanitària de PB + 2 i PB + 3 segons les orientacions, amb un límit de superfície màxima edificable de 2.760 m2, aproximadament.

4.- Emplaçament.

*La parcel·la d'edificació està marcada amb la lletra **E**, es troba a la ronda Ibèrica 123-133 de Vilanova i la Geltrú, en una parcel·la al costat de l'Hospital de Sant Antoni Abat.*

Identificació i naturalesa de la finca

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és titular de la finca procedent de la Unitat d'Actuació 3 del Pla general vigent, qualificada d'equipament públic, de superfície 878,26 m2, ubicada a la ronda Ibèrica, inscrita amb el núm. 284 a l'inventari de béns municipals.



En data 26 de maig de 2008 es va signar un conveni de cessió temporal i a precari de l'esmentat terreny municipal, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Hospital de Sant Antoni Abat, per a la utilització com a aparcament dels vehicles de la seva organització.

En data 21 de novembre de 2011, el Consorci Sanitari del Garraf va presentar un escrit en el que demanava la revocació de la cessió temporal d'ús del terreny a la Fundació Hospital Comarcal Sant Antoni Abat i una nova cessió a favor del Consorci Sanitari del Garraf, com a conseqüència d'haver-se subrogat en dit Consorci tota l'activitat, contactes i convenis vinculats, fins ara desenvolupats per la referida Fundació.

El 4 de gener de 2012 el Consorci Sanitari del Garraf presenta document parcial conforme s'acredita que en data 1 de gener de 2009 la Fundació Hospital de Sant Antoni Abat acordava cedir tots els contractes i convenis vigents a favor del Consorci.

Per això, en data 30 de març de 2012, el Ple de l'Ajuntament va aprovar la cessió temporal i a precari del terreny en favor del Consorci Sanitari del Garraf, per a la seva utilització única i exclusiva com a aparcament de vehicles per a la seva organització.

Cal fer esment a la regulació que fa l'art. 7.3 de la normativa de la Modificació Puntual del Pla General en l'àmbit de la UA3.

Segons l'art. 7.3 de la esmentada normativa:

"El titular de l'ús sociosanitari-assistencial, per cessió municipal, serà la Fundació Hospital Comarcal Sant Antoni Abat, o aquells que determinin els Plans d'equipament d'àmbit municipal.

La titularitat dels usos podrà ser modificada per un Pla Especial, en les condicions recollides en l'apartat 1 del present article".

Sens perjudici de la literalitat de la normativa del Planejament General, aquesta no es

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



pot arrogar capacitat per fixar titularitats extra Ajuntament, ni fer reserves futures de cessions directes, és per això que cal interpretar la previsió de l'art. 7.3 com quelcom renunciabile per la part beneficiària sense que calgui una modificació del Planejament.

La previsió normativa, més que atorgar titularitat, el que fa es reservar en favor d'un tercer –la Fundació Hospital Comarcal Sant Antoni Abat- una futura cessió, implícitament directa.

Atès l'anterior, tal com s'ha dit, la reserva futura ha de ser disponible per al seu beneficiari i així ha estat.

Consta renúncia de Junta de Patrons de la Fundació Privada Sant Antoni Abat.

Consta renúncia del Consell Rector del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf per haver-se subrogat en dit Consorci tota l'activitat, contractes i convenis vinculats, per cessió de data 1 de gener de 2009.

L'esmentat terreny és un sistema d'equipament col·lectiu (Clau E), segons l'art. 7.1 de la normativa de la Modificació Puntual del Pla General en l'àmbit de la UA3, l'equipament col·lectiu adscrit al solar municipal inclòs a l'àmbit d'aquesta Modificació Puntual és de tipus sanitari-assistencial, o aquell que determinin els Plans d'equipaments d'àmbit municipal, permetent-se aquest mateix tipus d'ús (art. 7.2).

Vista la petició efectuada pel Parc Sanitari Sant Joan de Déu, cal analitzar si és possible autoritzar el seu ús i els mecanismes per dur-lo a terme.

En primer lloc cal recordar que es tracta d'una parcel·la d'equipament i, com a tal, destinada a una finalitat pública d'ús sociosanitari-assistencial; per tant, es tracta d'un bé de domini públic que com a tal cal atendre als mecanismes d'utilització regulats a la normativa de patrimoni.

L'art. 16 del Decret 336/1988, estableix que, sens perjudici de la vinculació del sòl a la seva destinació urbanística des de l'aprovació dels plans o normes, l'adquisició per part de l'administració actuant i la seva incorporació al patrimoni municipal del sòl o al patrimoni demanial per a la seva afectació a un ús o servei públic concret, es produeix a partir del moment en què es formalitza la cessió de dret, d'acord amb la legislació urbanística.

Cal recordar que aquest tipus de béns són inembargables, imprescriptibles i inalienables.

Possibilitat de concessió demanial directa

Doncs bé, l'art. 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, estableix que:

- 1. L'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència. No obstant això, podrà acordar-se l'atorgament directe en els supòsits previstos en l'article 137.4 d'aquesta llei, quan es donin circumstàncies excepcionals, degudament justificades, o en altres supòsits establerts en les lleis.*
- 2. Qualsevol que hagi estat el procediment seguit per a l'adjudicació, una vegada atorgada la concessió haurà de procedir-se a la seva formalització en document*



administratiu. Aquest document serà títol suficient per a inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.

L'esmentat art. 137.4, dedicat a la forma d'alienació dels immobles, determina que:

4. Es podrà recordar l'adjudicació directa en els següents suposats:

a) Quan l'adquirent sigui una altra Administració pública o, en general, qualsevol persona jurídica de dret públic o privat pertanyent al sector públic.

A aquest efecte s'entendrà per persona jurídica de dret privat pertanyent al sector públic la societat mercantil en el capital de la qual sigui majoritària la participació directa o indirecta d'una o diverses Administracions públiques o persones jurídiques de Dret públic.

b) Quan l'adquirent sigui una entitat sense ànim de lucre, declarada d'utilitat pública, o una església, confessió o comunitat religiosa legalment reconeguda.

c) Quan l'immoble resulti necessari per a donar compliment a una funció de servei públic o a la realització d'una fi d'interès general per persona diferent de les previstes en els paràgrafs a) i b).

d) Quan fos declarada deserta la subhasta o concurs promoguts per a l'alienació o aquests resultessin fallits a conseqüència de l'incompliment de les seves obligacions per part de l'adjudicatari, sempre que no hagués transcorregut més d'un any des de la celebració d'aquests. En aquest cas, les condicions de l'alienació no podran ser inferiors de les anunciades prèviament o d'aquelles en què s'hagués produït l'adjudicació.

e) Quan es tracti de solars que per la seva forma o petita extensió resultin inedificables i la venda es realitzi a un propietari confrontant.

f) Quan es tracti de finques rústiques que no arribin a constituir una superfície econòmicament explotable o no siguin susceptibles de prestar una utilitat d'acord amb la seva naturalesa, i la venda s'efectuï a un propietari confrontant.

g) Quan la titularitat del bé o dret correspongui a dos o més propietaris i la venda s'efectuï a favor d'un o més copropietaris.

h) Quan la venda s'efectuï a favor de qui ostenti un dret d'adquisició preferent reconegut per disposició legal.

i) Quan per raons excepcionals es consideri convenient efectuar la venda a favor de l'ocupant de l'immoble.

L'art. 53 del Decret 336/1988 estableix que la destinació pròpia dels béns de domini públic és la seva utilització per a l'ús general o per a la prestació de serveis públics. No obstant això, aquests béns poden ser objecte d'altres utilitzacions, sempre que no contradiguin els interessos generals.

El Parc Sanitari Sant Joan de Déu, amb NIF número R-5800646-A, és jurídicament una entitat religiosa que gaudeix de personalitat jurídica-civil pròpia i figura inscrita en el [Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia](#) amb el número 006837.



Com a institució religiosa de caràcter benèfic-social, és una entitat sense ànim de lucre inclosa a l'apartat 1 de la Disposició adicional novena de la [Llei 49/2002, de 23 de desembre](#), de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge.

Vista la naturalesa del peticionari, és jurídicament possible l'atorgament directe d'una concessió, en els termes de l'art. 137.4 b) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques: Quan l'adquirent sigui una entitat sense ànim de lucre, declarada d'utilitat pública, o una església, confessió o comunitat religiosa legalment reconeguda.

No obstant l'anterior, l'òrgan competent ha de sotmetre l'expedient (plecs inclosos) al tràmit d'informació pública, en el tauler d'anuncis i al BOP durant 30 dies hàbils, com a mínim, per possibilitar presentar al·legacions, en els termes de l'art. 66 del Decret 336/1988.

Durada de la concessió demanial

En relació amb la durada de la concessió demanial directa, el peticionari sol·licita que sigui per termini de 50 anys.

Amb posterioritat a l'entrada en vigor del RPEL, es va aprovar la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (en endavant LPAP), que va entrar en vigor el 4 de febrer de 2004. L'article 93.3 de la LPAP, que té caràcter de legislació bàsica segons l'apartat cinquè de la disposició final segona, estableix que *"Las concesiones se otorgarán por tiempo determinado. Su plazo máximo de duración, incluidas las prórrogas, no podrá exceder de 75 años, salvo que se establezca otro menor en las normas especiales que sean de aplicación"*.

Hi ha diversos pronunciaments de la doctrina que consideren que el RPEL és norma especial que fixa un termini màxim de 50 anys per a les concessions de domini públic atorgades per les entitats locals catalanes. Però el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa Administrativa, Secció 5a, Sentència 296/2011, de 13 d'abril de 2011, recurs 68/2009, sobre la impugnació de l'Ordenança de l'Ajuntament d'Amposta reguladora d'obres i instal·lacions de serveis en domini públic municipal, toca tangencialment el tema, afirmant en el seu fonament de dret quart: *"Y lo mismo cabe decir de las llamadas "licencias de ocupación definitivas" (teniendo en cuenta que no puede cederse la ocupación de bienes demaniales por más de 75 años conforme al artículo 93.3 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, de carácter básico según su D.F.2ª). Estas "licencias" no son otra cosa que concesiones demaniales, y las mismas son también esencialmente revocables por razones de interés general, según resulta del artículo 100 d) de la LPAP (de carácter básico), así como del artículo 61 f) del Reglamento catalán."*

I la Resolució número 132, de 4 de desembre de 2012, de la Direcció General dels Registres i del Notariat, RJ\2013\1140, en el seu fonament de dret setè, que a continuació es transcriu, afirma i motiva que el RPEL, i en particular el seu article 61, no pot ser considerat com a norma especial en el sentit que ha d'atribuir-se a aquesta expressió en l'article 93.3 de la LPAP i, per tant, la regulació de la LPAP sobre el termini màxim de les concessions demaniales, 75 anys, desplaça la regulació del RPEL



que la fixava en 50 anys: “Centrada así la cuestión debatida, el recurso debe prosperar, pues el citado Reglamento de Patrimonio de las Entidades Locales de Cataluña, y en particular su artículo 61, no puede ser considerado como «norma especial» en el sentido que debe atribuirse a esta expresión en el artículo 93.3 de la Ley 33/2003, y ello por varios motivos. En primer lugar, el concepto de «norma especial» en el contexto de la citada Ley debe interpretarse por referencia al sistema de fuentes que para los bienes públicos establece el artículo 5, apartado 4, de la misma Ley, en el que se establece que «Los bienes y derechos de dominio público se regirán por las Leyes y disposiciones especiales que les sean de aplicación y, a falta de normas especiales, por esta Ley y las disposiciones que la desarrollen o complementen. Las normas generales de derecho administrativo y, en su defecto, las normas del derecho privado, se aplicarán como derecho supletorio». Ello implica que en el ámbito de los bienes públicos se distingue entre una normativa de carácter general (integrada por la propia Ley 33/2003 y las autonómicas que la desarrollen, además de las normas generales de derecho administrativo) y otras normativas especiales de carácter sectorial para determinadas categorías de bienes y derechos patrimoniales públicos, a la que hace referencia la propia Ley 33/2003, como son las normas especiales sobre minas, energía, agua, urbanismo, costas (vid. disposición adicional cuarta) o las que se relacionan expresamente en otras disposiciones adicionales sobre normativa sectorial (por ejemplo, el patrimonio sindical acumulado, patrimonio de la Seguridad Social, el patrimonio nacional, el patrimonio del Ministerio de Defensa y de las Fuerzas Armadas, etc.). En este sentido, el mismo Reglamento de Patrimonio de los Entes Locales de Cataluña se considera norma general que regula el patrimonio de los entes locales frente a las normas especiales que regulan patrimonios especiales. Así, la Sección 2ª del Capítulo I del Título I del Reglamento se denomina «patrimonios especiales» regulando, como competencias de la Comunidad Autónoma, el patrimonio municipal del suelo –que se regirá por la legislación específica de urbanismo– y el patrimonio histórico-artístico –que se regirá por la legislación específica del patrimonio cultural–. También el artículo 19.2 del Reglamento considera que las propiedades administrativas especiales se regirán también por sus disposiciones específicas. En segundo lugar, este mismo criterio de distinción entre normas generales versus normas especiales, entendida en el sentido de disposiciones de carácter sectorial, es el que inspira el artículo 84.3 de la propia Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, que de forma concordante y paralela con el artículo 93.3, dispone que «las concesiones y autorizaciones sobre bienes de dominio público se regirán en primer lugar por la legislación especial reguladora de aquéllas y, a carencia de normas especiales o en caso de insuficiencia de éstas, por las disposiciones de esta Ley». En tercer lugar, como afirma el recurrente (con apoyo en un informe elaborado a instancias de la Corporación local adherida al presente recurso por la Dirección General de Administración Local de la Generalitat de Cataluña), si se considerara que una norma reglamentaria de una Comunidad Autónoma es legislación especial, por el hecho de ser autonómica y relativa al ámbito de las entidades locales, ello podría vaciar de contenido el carácter básico del artículo 93.3 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, dado que toda Comunidad Autónoma, ya sea por disponer de una norma expresa anterior a la Ley 33/2003 –como es el caso de Cataluña– ya sea por dictar una norma expresa posterior a esta Ley, podría regular en general el plazo de las concesiones demaniales que considerara conveniente (con el



sólo límite del tope de los 75 años), separándose del criterio básico establecido en la Ley estatal, con lo cual el artículo 93.3 de la citada Ley 33/2003 materialmente no tendría nunca el carácter de básico en tanto en cuanto una norma autonómica, con independencia del rango que tuviera, legal o reglamentario, sería considerada especial, pudiendo así excepcionar la aplicación de la norma básica estatal. Por ello, el plazo máximo de las concesiones administrativas examinadas es único, de 75 años, siendo el propio título concesional el que en cada caso, dentro de dicho límite, fijará el concreto término de duración de la concesión. En definitiva, las normas de derecho especial o la normativa sectorial han de entenderse referidas a aquellas disposiciones dictadas para una determinada clase de bienes públicos, en atención a las peculiaridades o singularidades que, desde el punto de vista material, presentan y que aconsejan separarlas de la disciplina general. Por último, esta conclusión se confirma por las reglas constitucionales que rigen las relaciones interordinamentales que se han explicado en los anteriores fundamentos de Derecho de esta Resolución en relación con aquellas materias en que la Constitución atribuye al Estado competencia exclusiva para dictar la legislación básica, reglas que no se compadecen con la idea de que la legislación autonómica concurrente en esa misma materia pueda ser considerada como «legislación especial», sino, según se ha explicado, como «legislación de desarrollo» que complementa las bases estatales integrando un todo o conjunto normativo que tendrá el mismo carácter general o especial que presente la propia norma estatal básica desarrollada. De todo ello cabe concluir que el artículo 93.3 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, en virtud de su carácter básico establecido en la Disposición Final Segunda de la misma, ha desplazado el contenido del artículo 61 c) del Decreto 336/1988, de 17 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento del Patrimonio de los Entes Locales de Cataluña, sin que este último pueda considerarse como norma especial en el sentido que a esta expresión se debe atribuir en el marco del apartado 3 del artículo 93 de la citada Ley 33/2003.”

Per tant, el pronunciament tangencial de la Sentència 296/2011, de 13 d'abril de 2011, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa Administrativa, Secció 5a, i el pronunciament força fonamentat de la Resolució número 132, de 4 de desembre de 2012, de la Direcció General dels Registres i del Notariat, ens porten a afirmar que, des de l'entrada en vigor de la LPAP, les concessions sobre domini públic local, no poden excedir de 75 anys.

Vista la durada sol·licitada, aquesta és conforme a normativa.

Contraprestació derivada de la concessió demanial i resta de clàusula necessari a contemplat a l'acord.

L'art. 93.4 i 5 de la Llei 33/2003, estableix que les concessions d'ús privatiu o aprofitament especial del domini públic podran ser gratuïtes, atorgar-se amb contraprestació o condició o estar subjectes a la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de béns del domini públic estatal regulada en el capítol VIII del títol I de la Llei 25/1998, de 13 de juliol, de Modificació del Règim Legal de les Taxes Estatals i Locals i de Reordenació de les Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic, o a les taxes previstes en les seves normes especials.

No estaran subjectes a la taxa quan la utilització privativa o aprofitament especial de



béns de domini públic no porti aparellada una utilitat econòmica per al concessionari, o, fins i tot existint aquesta utilitat, la utilització o aprofitament comporti condicions o contraprestacions per al beneficiari que anul·lin o facin irrellevant aquella.

En els casos previstos en el paràgraf anterior, es farà constar tal circumstància en els plecs de condicions o clausurat de la concessió.

Sense perjudici dels altres extrems que puguin incloure les condicions generals o particulars que s'aprovin, l'acord d'atorgament de la concessió inclourà almenys els esments establerts per a les autoritzacions en l'apartat 7 de l'article 92 d'aquesta llei, excepte la relativa a la revocació unilateral sense dret a indemnització.

L'esmentat apartat setè de l'art. 92 de la Llei 33/2003, estableix que:

Sense perjudici dels altres extrems que puguin incloure les condicions generals o particulars, l'acord d'autorització d'ús de béns i drets demaniales inclourà, almenys:

- a) El règim d'ús del bé o dret.
- b) El règim econòmic al fet que queda subjecta l'autorització.
- c) La garantia a prestar, en el seu cas.
- d) L'assumpció de les despeses de conservació i manteniment, impostos, taxes i altres tributs, així com el compromís d'utilitzar el bé segons la seva naturalesa i de lliurar-lo en l'estat en què es rep.
- e) El compromís de prèvia obtenció a la seva costa de quantes llicències i permisos requereixi l'ús del bé o l'activitat a realitzar sobre el mateix.
- f) L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació, amb esment, en el seu cas, de l'obligatorietat de formalitzar l'oportuna pòlissa d'assegurança, aval bancari, o una altra garantia suficient.
- g) L'acceptació de la revocació unilateral, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic en els supòsits previstos en l'apartat 4 d'aquest article.
- h) La reserva per part del ministeri o organisme cedent de la facultat d'inspeccionar el bé objecte d'autorització, per a garantir que el mateix és usat d'acord amb els termes de l'autorització.
- i) El termini i règim de pròrroga i subrogació que, en tot cas, requerirà la prèvia autorització.
- j) Les causes d'extinció.

En relació amb la contraprestació, consta informe tècnic que quantifica l'import d'un cànon anual en 17.579,27 euros.

ANNEX

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE L'ATORGAMENT D'UNA CONCESSIÓ DEMANIAL DIRECTA EN FAVOR DEL PARC SANITARI SANT JOAN DE DÉU, AMB L'OBJECTE DE CONSTRUIR I PRESTAR UN SERVEI DE SALUT MENTAL D'INFANTIL I



ADULTS I DE DROGODEPENDÈNCIES.

PRIMERA.- Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives és regular les condicions particulars que regiran la concessió demanial, atorgada de forma directa en favor del Parc Sanitari Sant Joan de Déu, de l'ús privatiu per a la construcció i prestació d'un servei de salut mental d'infantil i adults i de drogodependències.

Els paràmetres urbanístics a complir per a la construcció són els continguts en els Planejament urbanístics.

La concessió s'atorgarà salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altres, tal com determina l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és titular de la finca procedent de la Unitat d'actuació 3 del pla general vigent, qualificada d'equipament públic, de superfície 878,26 m2, ubicada a la Ronda Ibérica, inscrita amb el núm. 284 a l'inventari de béns municipals.



L'esmentat terreny és un sistema d'equipament col·lectiu (Clau E), segons l'art 7.1 de la normativa de la Modificació Puntual del Pla General en l'àmbit de la UA3, l'equipament col·lectiu adscrit al solar municipal inclòs a l'àmbit d'aquesta Modificació Puntual és de tipus sanitari-assistencial, o aquell que determinin els Plans d'equipaments d'àmbit municipal, permetent-se aquest mateix tipus d'ús (art 7.2).

La present concessió no té naturalesa contractual administrativa i, per tant, queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector públic (en endavant LCSP), com estableix el seu article 9.1 i 11.2 llevat quan la normativa específica declari expressament l'aplicació dels preceptes de la normativa de contractació pública.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La relació jurídica a establir té la consideració de concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que disposa l'article 218.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). Segons l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), l'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats/ades.

Aquesta concessió, de caràcter administratiu, en cap cas tindrà caràcter de concessió de servei públic i, per tant, el concessionari no podrà reclamar l'aplicació del principi d'equilibri econòmic-financer. Al marge del present Plec es regirà per les normes jurídiques següents, en la seva redacció vigent:

1. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació Urbana.
2. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.
3. Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
4. Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
5. Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, que aprova el Reglament de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.
6. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
7. Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de béns de les entitats locals.
8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
9. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
11. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
12. Resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
13. Normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
14. Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú.

SEGONA.- Procediment d'adjudicació i òrgan competent.

L'adjudicació de la concessió demanial es produeix mitjançant atorgament directe atès que concorre en l'adjudicatari de la concessió, d'acord amb la documentació incorporada a l'expedient, el supòsit previst en l'art. 137.4 b) de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Vistes les regles competencials establertes a la DA 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



9. En les entitats locals correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits en l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

10. Correspon al Ple la competència per a celebrar contractes privats, l'adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no siguin atribuïdes a l'Alcalde o al President, i dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.

En el present cas, ates la naturalesa de l'activitat a desenvolupar en l'equipament, es considera paràmetre per determinar l'òrgan competent, el valor del terreny d'equipament a concessionar multiplicar pels anys de durada de la concessió.

781.300,96 € x 50 anys = **39.065.048 €**.

Vist l'anterior import, l'òrgan competent és el Ple, atès que supera qualsevol dos requisits: el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i els tres milions d'euros.

En aquest sentit, i atès que supera el percentatge del 20% dels recursos ordinaris el quòrum necessari per a l'adopció de l'acord serà de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

TERCERA.- Durada de la concessió

La concessió objecte d'aquest procediment tindrà una durada de 50 anys, prenent com a data de referència d'inici de la concessió la data de la formalització de la concessió en document administratiu. Es seguirà el sistema de còmput de data a data per determinar el dies ad quem.

A l'inici de la concessió, es subscriurà un acta de lliurament de l'espai objecte de concessió, on s'hi farà constar el seu estat i les demès circumstàncies necessàries.

Igualment, a la finalització de la concessió es redactarà un acta de recepció de la finca, on s'hi farà constar l'estat en què es retorna, així com, si s'escau, l'inventari dels bens que reverteixen en favor de l'Ajuntament, essent responsabilitat del concessionari, el bon estat del lliurament.

QUARTA.- Règim Econòmic – Financer de la Concessió

La concessió serà a risc i ventura del concessionari de conformitat amb la legislació de patrimoni. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que pugui causar a tercers com a conseqüència de l'execució que li correspon en virtut de la concessió.

El concessionari pagarà a l'Ajuntament un cànon anual de 17.579,27 euros per l'atorgament de l'espai objecte de concessió.

El cànon s'ha de pagar mitjançant un ingrés en un compte corrent de l'Ajuntament, que es farà constar en el document de formalització de la concessió.

L'abonament del cànon s'ha de fer a l'avançada i amb caràcter anual, entre els dies 1 i 5 del



mes de cada any en el que hagi estat formalitzada la concessió.

CINQUENA.- Garanties exigides

D'acord amb l'art. 68 del Decret 336/1988 s'exigirà una garantia del 3% valor del bé del domini públic ocupat. Aquest d'acord amb l'informe de valoració que consta a l'expedient és de **781.300,96 €**. Per tant, la garantia que haurà de dipositar l'adjudicatari de la concessió serà de 23.439,03 €.

L'import de la garantia podrà presentar-se en qualsevol de les formes admeses en Dret i durarà tot el temps que duri la concessió. El concessionari podrà reclamar la devolució de la garantia a la finalització de la concessió acreditant que s'ha efectuat la reversió i quedant totes les obres, instal·lacions i els mitjans materials en ple domini i possessió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en condicions normals d'ús.

SISENA.- Formalització de la concessió

Dins dels 15 dies hàbils següents a l'endemà de la data de la notificació de l'acord d'atorgament directe de la concessió, l'òrgan competent formalitzarà, juntament amb l'adjudicatari o amb el seu representant legítim, apoderat degudament a aquest efecte, la concessió en document administratiu (com a annex contindrà, com a mínim, el present Plec). També es podrà elevar a escriptura pública notarial, amb les despeses a càrrec de l'adjudicatari, i posterior inscripció registral. Malgrat això, el document administratiu és títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.

El desconeixement de la concessió pel que fa a qualsevol de les condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeixen la persona concessionària de l'obligació de complir-lo.

Correspon a l'Ajuntament i garanteix l'entrega efectiva, lliure i a plena disposició del concessionari, sense ocupants de cap ordre del solar que és objecte de concessió.

SETENA.- Prerogatives de l'Administració

L'Administració concedent ostenta la prerogativa d'interpretar el títol concessional i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, per bé que no ostenta cap potestat de direcció ni de control sobre les explotacions, més enllà de les genèriques que concorren en totes les activitats econòmiques del municipi, en règim de relació de subjecció general i d'exigència de compliment de la normativa tècnica i sanitària.

L'Administració concedent podrà modificar, per raons d'interès públic, el règim jurídic de la concessió i podrà revocar-la, amb dret a indemnització, si s'escau, en els termes legalment exigibles. D'acord amb els articles 227, 228 TRLMRLC i 71 del RPEL, l'exercici d'aquesta facultat requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Així mateix, d'acord amb la legislació patrimonial, els béns de domini públic són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

Tanmateix l'Ajuntament ostenta les següents prerogatives:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Vigilar el compliment de les obligacions del concessionari
- Inspeccionar tota la documentació relativa a la concessió
- Imposar sancions al concessionari per raó d'incompliments
- Qualsevol altres reconeguts en la normativa vigent

D'acord amb l'article 61 del RPEL, es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari hauria de ser rescablat dels danys que se li hagin produït.

VUITENA.- Transformació de l'empresa o entitat adjudicatària.

Durant tota la vigència de la concessió, l'adjudicatari/a ha de comunicar en el termini màxim de 5 dies hàbils les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb l'Administració.

Quan la modificació comporti la transformació de l'empresa o entitat, o subrogació de la concessió en una nova entitat, l'adjudicatari/a ha de presentar una sol·licitud acompanyada dels documents corresponents a la nova personalitat conjuntament, quan escaigui, amb l'acreditació de solvència i compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'òrgan competent disposa d'un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la corresponent sol·licitud per a la tramitació del corresponent expedient i autorització prèvia, sempre que es disposi de la totalitat de documents necessaris per a resoldre la petició.

NOVENA.- Cessió i subcontractació de la concessió

L'adjudicatari haurà d'exercir la concessió per si mateix, amb la prohibició de traspasar-la, arrendar-la, subcontractar-la o cedir la concessió a terceres persones sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament i els supòsits i amb els requisits establerts en aplicació de la legislació de patrimoni.

DESENA.- Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

L'adjudicatari està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i mediambiental.

En aquest sentit el concessionari queda obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, a càrrec seu, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de la concessió.

Si el concessionari incompleix aquestes obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental o infringeix les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, aquest fet no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració concedent.

Sens perjudici d'això, l'òrgan competent pot requerir el concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions descrites.

ONZENA.- Protecció de les dades

D'acord amb allò que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, estan subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1 f) del Reglament (UE) 2016/679.

DOTZENA.- Obligacions del concessionari

L'execució de la concessió es fa a risc i ventura de l'adjudicatari, el qual no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió en complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

El concessionari és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la concessió.

El concessionari s'ha de fer responsable que els serveis objecte de la concessió es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en la concessió. Queda exempt de responsabilitat en els casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

Les obligacions del concessionari, a títol enunciatiu, no exhaustiu, són les següents:

1. Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions per a l'execució de l'obra, respectant els paràmetres urbanístics de planejament i que estan reflectits en el present plec. En el termini màxim de 12 mesos, presentarà la sol·licitud de llicència d'obres, en cas contrari, s'entendrà que renuncia a la concessió
2. Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat a desenvolupar a les instal·lacions, si s'escau.
3. Complir amb totes aquelles obligacions existents relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral, en relació amb els seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, normatives sanitàries, etc.
4. Quan sigui requerit, posar a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal i del seu pagament a la Seguretat Social.
5. Sotmetre's a les preceptives inspeccions de l'activitat per part de les diferents Administracions.
6. Abonar, puntualment, el cànon, els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres gravàmens, exaccions i despeses que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència de la concessió o de la seva execució.
7. Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministrament, serveis o personal vinculades al servei que presti el concessionari.
8. Els subministraments bàsics (electricitat, aigua, gas, etc.) es liquidaran a banda del cànon mensual i seran satisfets pel concessionari.
9. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
10. Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat.
11. El concessionari ha de permetre a l'Ajuntament inspeccionar l'espai.
12. El concessionari ha de demanar autorització prèvia a la realització de qualsevol tipus d'obra i haurà d'efectuar les obres autoritzades per l'Ajuntament dins del termini concedit i no fer-ne d'altres.
13. També haurà de fer-se càrrec de les obres de reparació, reposició, manteniment i conservació de l'espai, les instal·lacions i mobiliari, prèvia petició d'autorització a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'Ajuntament.

14. Protegir tot el domini públic vinculat a la concessió.
15. Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Ajuntament.
16. Assumir el cost de les obres de posada en funcionament o de millora que vulgui dur a terme (sempre disposant d'autorització municipal) i que revertiran a favor de l'Ajuntament al concloure la concessió.
17. Neteja: el concessionari serà el responsable del servei de neteja de les dependències objecte de concessió. S'han de conservar i mantenir les instal·lacions en perfecte estat, tant pel que fa a neteja com pel que fa a seguretat, salubritat i ornament.
18. Durant les hores que es prestin els serveis en les instal·lacions, caldrà vetllar pel manteniment de l'ordre dins de la instal·lació i en la zona immediatament exterior de la mateixa, per tal de no crear molèsties a altres activitats.
19. Respectar en tot moment l'aforament màxim permès del local.
20. El concessionari ha d'abstenir-se de formular manifestacions públiques que puguin malmetre la imatge de l'Ajuntament.
21. Abonar l'import dels danys i perjudicis que es produeixin a les dependències objecte de la concessió i li siguin atribuïbles, i reposar en aquests casos el material fungible deteriorat o trencat.
22. El concessionari té la responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a persones o coses, derivats de l'ús de les instal·lacions, dels serveis prestats, dels objectes i dels ocupants que estiguin al seu càrrec en el local objecte de la present concessió.
23. El concessionari estarà obligat a tenir subscrites les pòlisses descrites a l'apartat següent.
24. En el cas que, fruit de l'activitat que es dugui a terme l'immoble, s'hagin de liquidar drets autor, aniran a càrrec seu.
25. No alienar, ni gravar, sense autorització de l'Ajuntament, béns o instal·lacions que hagin de revertir a la Corporació concedent.
26. El concessionari ha de sol·licitar autorització prèvia a l'establiment de qualsevol càrrega o gravamen de la concessió.
27. En cas que el concessionari renunciés a la concessió, haurà de comunicar-ho, per escrit, amb 4 mesos d'antelació a l'Ajuntament. En cas que l'adjudicatari no comuniqui la renúncia en el termini establert, l'Ajuntament li podrà reclamar l'import del cànon corresponent a 4 mensualitats, més els imports dels subministraments que es generin durant aquests 4 mesos.
28. La contractació per part del concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no conferirà als treballadors/es la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del concessionari.
29. En cas de resolució o extinció de la concessió, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.
30. El concessionari ha de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament, dins del termini de 30 dies naturals des de l'extinció de la concessió, els béns objecte de la concessió, els quals hauran d'estar en perfecte estat d'ús. L'adjudicatari, reconeix expressament la facultat de l'Ajuntament d'acordar i executar el llançament de l'immoble per via administrativa quan s'hagi esgotat el termini referenciat, mitjançant els tràmits regulats al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL). En aquest cas, les despeses aniran a càrrec del concessionari.

TRETZENA.- Assegurances a subscriure pel concessionari

El concessionari assumirà la total responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar tant a l'Ajuntament com a tercers en l'execució de l'obra i en la ulterior explotació de l'activitat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



econòmica objecte de la present concessió. A aquests efectes haurà de concertar les pòlisses d'assegurances que legalment corresponguin i assumir-ne el pagament íntegre de les primes.

La concessió efectuada per l'Ajuntament no implica la prestació, ni de forma directa ni indirecta, de cap servei públic titularitat de l'Ajuntament, per això, qualsevol reclamació derivada de la construcció i/o desenvolupament del servei i activitat per part del beneficiari de la concessió l'haurà d'atendre aquest, sense que en cap cas es pugui tractar com una responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

CATORZENA.- Drets del concessionari

En els termes de l'article 97 de la LPAP, el concessionari disposarà d'un dret real sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes per ell construïdes emparat en el títol de la concessió. Aquest títol atorga al seu titular, durant el termini de validesa de la concessió, els drets i obligacions del propietari.

En els termes de l'article 98 de la LPAP, els drets reals sobre les obres, construccions i instal·lacions, només poden ser cedits o transmesos mitjançant negoci jurídic entre vius o per causa de mort o mitjançant fusió, absorció o escissió de societats, pel termini de duració de la concessió, a persones que compten amb la prèvia conformitat de l'autoritat competent per atorgar la concessió.

Els drets sobre les obres, construccions e instal·lacions només podran ser hipotecats com a garantia dels préstecs contractats pel titular de la concessió per finançar la realització, modificació o ampliació de les obres, construccions e instal·lacions de caràcter fix situades sobre la dependència demanial ocupada.

En tot cas, per constituir la hipoteca serà necessària la prèvia autorització de l'autoritat competent per a l'atorgament de la concessió. Si a l'escriptura de constitució de la hipoteca no consti aquesta autorització, el registrador de la propietat denegarà la inscripció.

Les hipoteques constituïdes sobre aquests béns i drets s'extingeixen amb l'extinció de la durada de la concessió.

Així mateix, el concessionari té dret a utilitzar els béns de domini públic concedits fins allà on sigui necessari per a la realització de l'objecte d'aquesta concessió i qualsevol altre dret que li reconegui aquest Plec o la Llei.

QUINZENA.- Responsable del seguiment de la concessió

Cap del Servei d'Urbanisme.

SETZENA.- Faltes, sancions i procediment sancionador

1. Supòsits d'infracció

Es consideraran infraccions greus:

- a) Dèficits en la conservació de l'edifici que el malmetin o pertorbin la seva entrega en adequades condicions a l'Ajuntament quan correspongui.
- b) Les relatives a seguretat
- c) Les relatives al personal empleat a l'empresa

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- d) La transmissió de la concessió sense consentiment municipal
- e) L'impagament del cànon
- f) La manca d'explotació del servei durant 1 mes.
- g) L'abandonament de la concessió
- h) Les deficiències en el manteniment
- i) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'activitat
- j) L'excés d'ocupació sobre la superfície autoritzada

Seràn infraccions lleus l'incompliment de la resta de les obligacions recollides en el plec i en l'oferta del titular de la concessió no designades com a infraccions greus.

2. Penalitzacions

Les infraccions es penalitzen de la manera següent:

- Les lleus, d'amonestació fins a penalització de 3.000 euros
- Les greus, amb penalització de 3.001 € fins a 10.000 euros i extinció anticipada de la concessió.

3. Circumstàncies de graduació de les penalitzacions

Agreujants: mala fe, provocar denúncies veïnals, la repetició d'infraccions lleus en dos anys, i similars, entre elles.

Atenuants: manca de repercussió econòmica, perjudici lleu per a l'interès públic, i similars, entre altres.

4. L'aplicació de les penalitzacions no serà incompatible amb l'obligació del titular de l'autorització d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament ni amb el compliment de les obligacions econòmiques derivades de la concessió com són el cànon o els subministraments, salaris i proveïdors.

5. Les penalitzacions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans. En tot cas, donarà audiència al titular de la concessió per a la presentació de possibles al·legacions.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest Plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals i penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

DISSETENA.- Inspecció

L'Ajuntament, com a propietari de l'immoble, té la facultat d'inspeccionar, en tot moment, els béns objecte de la concessió, així com les instal·lacions i construccions, tal com determina l'article 61 del RPEL.

DIVUITENA.- Extinció de la concessió

La concessió quedarà extingida per les causes previstes a l'article 70 RPEL i a l'article 100 de la LPAP i, en particular, per les següents:

- a) Per venciment del termini
- b) Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari
- c) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- d) Per desafecció del bé
- e) Per renúncia del concessionari.
- f) Per rescat de la concessió, prèvia indemnització en el seu cas.
- g) Per mutu acord
- h) Per falta de pagament del cànon
- i) Per qualsevol altre incompliment greu o molt greu
- j) Per resolució judicial
- k) Per qualsevol altra causa prevista en aquests plecs
- l) Per incórrer el concessionari en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'article 71 de la LCSP posterior a l'atorgament de la concessió, en els termes de l'article 94 LPAP.
- m) Per qualsevol altra causa expressament contemplada a la Llei.

DINOVENA.- Reversió

Atenent a les característiques i la durada de la concessió, arribat el moment final operarà gratuïtament la reversió, quedant totes les obres, instal·lacions i els mitjans materials en ple domini i possessió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en condicions normals d'ús, i sense que això impliqui indemnització per cap altre concepte. Les obres i instal·lacions revertibles hauran d'estar íntegrament amortitzades. En aquell moment s'aixecarà l'acta formal de recepció.

La reversió de les obres i instal·lacions es realitzarà de forma immediata a la finalització de la concessió, lliure de qualsevol càrrega o gravamen i en perfecte estat de conservació i funcionament, obligant-se el concessionari a facilitar la documentació i a realitzar els actes jurídics necessaris per acreditar la titularitat municipal dels esmentats immobles i instal·lacions, sense cap cost per a l'Ajuntament, així com tota la informació escrita necessària per a l'adequada gestió dels elements objecte de reversió.

En cas de rescat anticipat de la concessió conforme a les previsions de l'article 70 i 71 RPEL, el titular serà indemnitzat del perjudici material sorgit de l'extinció anticipada. Els drets dels creditors hipotecaris la garantia dels quals aparegui inscrita en el Registre de la Propietat en la data en què es produeixi el rescat seran tinguts en compte per determinar la quantia i receptors de la indemnització.

VINTENA.- Recursos

Contra els acords que dicti l'Administració concedent en l'exercici de les seves potestats d'adjudicació, interpretació, modificació i resolució de la concessió, cabran els recursos administratius ordinaris previstos a la LPAC

VINT-I-UNENA.- Jurisdicció competent

L'ordre contenciós administratiu de la jurisdicció amb competència territorial a Vilanova i la Geltrú serà el competent per conèixer les qüestions litigioses derivades d'aquesta concessió.

Vist que transcorregut el termini d'informació pública amb anunci en el tauler d'anuncis del 21/07/2022 al 05/09/2022 i al BOP des del dia 21/07/2022, no s'han presentat al·legacions, i que en data 26/09/2022 ha estat dipositada la garantia del contracte per import de 23.439,03€.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR DEFINITIVAMENT l'atorgament d'una concessió demanial directa en favor del Parc Sanitari Sant Joan de Déu, amb l'objecte de construir i prestar un servei de Salut Mental Infantil i Adults i de Drogodependències.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a les persones interessades.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest acord requereix MAJORIA QUALIFICADA per a la seva aprovació.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 1 de SOM VNG).

8. Intervenció.

Número: 106/2022/eINT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 51/2022, MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB MAJOR ENDEUTAMENT

Relació de fets

Atès l'informe d'Intervenció, en el que es recull:

"El Reial decret llei 18/2022 (RDL 18/2022), de 18 d'octubre, pel qual s'aproven mesures de reforç de la protecció dels consumidors d'energia i de contribució a la reducció del consum de gas natural, en aplicació del 'Pla + seguretat per a la teva energia (+SE)', així com mesures en matèria de retribucions del personal al servei del sector públic i de protecció de les persones treballadores agràries eventuais afectades per la sequera, recull en l'article 23 que, independentment d'allò recollit en la Llei 22//2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'exercici 2022, amb efectes d'1 de gener de 2022, les retribucions del personal al servei del sector públic experimentaran un increment addicional de l'1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021. Aquest increment s'articularà amb el ja efectuat segons la Llei de Pressupostos de 2022, de forma que la suma d'ambdues consolidarà, en tot cas, un increment retributiu global màxim pel citat exercici del 3,5 per cent.

L'article 23.4 del RDL 18/2022, recull la possibilitat excepcional que les entitats locals que no disposin de recursos suficients per finançar les modificacions de crèdit necessàries per aplicar l'increment de retribucions de l'1,5 per cent el 2022, respecte del 2021, formalitzin un préstec amb el Fons de Finançament a Entitats Locals.

Per això s'amplia l'àmbit objectiu establert als articles 40 i 52 del Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic. Tot i això, l'àmbit subjectiu no s'amplia, per la qual cosa ha de ser el mateix que es recull en aquella norma, i que, segons els articles 4.2, 39 i 50, són aquelles entitats locals incloses als models de participació en tributs de l'Estat.

Així mateix, d'acord amb l'article 23.4 esmentat del Reial decret llei 18/2022, l'import de l'esmentat préstec no podrà excedir de l'1,5 per cent de les obligacions reconegudes netes al capítol 1 de l'estat de despeses, segons la liquidació del pressupost del 2021.

El 21 d'octubre de 2022 s'aprova la resolució de la Secretaria General de Financiación Autonómica y Local, per la qual s'estableixen les instruccions relatives al procediment, terminis i forma als que hauran d'ajustar-se les entitats locals per a l'aplicació de la mesura de finançament de l'increment de retribucions a les que es refereix l'article 23.4 del Reial decret llei 18/2022, de 18 de octubre, mitjançant la formalització de préstecs amb el Fons de Finançament a Entitats Locals.



Des del Fons de Finançament de les Entitats Locals, en relació amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens dependents, s'autoritza fins a un topall de préstec de 729.253,27€, d'acord amb les dades consolidades de la liquidació del 2021.

Revisat l'estat d'execució del capítol 1 dels ens dependents i les seves necessitats pressupostàries i financeres, es considera que l'Ajuntament i l'organisme autònom AISSA no disposen de recursos suficients per fer front a l'increment addicional, raó per la qual es sol·licita un préstec per import de 650.047,00 euros."

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. 51/2022, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT

Aplicació press.	Descripció	Import
01.9120.10000	RETRIBUCIONS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ	8.611,29
01.9120.11000	RETRIBUCIONS PERSONAL DE SUPORT GRUPS MUNICIPALS	2.893,98
01.9120.16000	SEGURETAT SOCIAL MEMBRES DE LA CORPORACIÓ	2.798,67
01.9120.16010	SEGURETAT SOCIAL PERSONAL DE SUPORT GRUPS	940,54
01.9200.12010	SOUS I SALARIS DEPARTAMENT	3.409,59
01.9200.16000	SEGURETAT SOCIALS DEPARTAMENT	1.108,27
02.9200.12000	SOUS I SALARIS	2.516,39
02.9200.12000	SOUS I SALARIS	1.416,18
02.9200.16000	SEGURETAT SOCIAL	460,26
02.9200.16000	SEGURETAT SOCIAL	817,83
03.9201.12000	SOUS I SALARIS	5.595,01
03.9201.16000	SEGURETAT SOCIAL	1.818,38

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



04.9202.12000	SOUS I SALARIS	9.053,96
04.9202.160000 1	SEGURETAT SOCIAL NOMINA	2.942,54
05.1300.12000	SOUS I SALARIS	84.671,67
05.1300.16000	SEGURETAT SOCIAL	28.594,47
06.9240.12000	SOUS I SALARIS	8.092,33
06.9240.16000	SEGURETAT SOCIAL	2.630,01
07.9203.12000	SOUS I SALARIS	16.744,88
07.9203.16000	SEGURETAT SOCIAL	5.442,08
08.3270.12000	SOUS I SALARIS	4.680,78
08.3270.16000	SEGURETAT SOCIAL	1.521,25
09.3278.12000	SOUS I SALARIS	7.029,20
09.3278.16000	SEGURETAT SOCIAL	2.284,49
10.4300.12000	SOUS I SALARIS	17.057,85
10.4300.12001	SOUS I SALARIS AODL	398,71
10.4300.12002	SOUS I SALARIS AODL	398,71
10.4300.12003	SOUS I SALARIS AODL	398,71
10.4300.12004	SOUS I SALARIS AODL	398,71
10.4300.12005	SOUS I SALARIS AODL	398,71
10.4300.12008	SOUS I SALARIS AODL (TRANSFORMACIO DIGITAL)	66,45
10.4300.12009	SOUS I SALARIS AODL (ECONOMIA SOCIAL)	66,45
10.4300.12010	SOUS I SALARIS AODL (REALITATS IMMERSIVES)	66,45
10.4300.16000	SEGURETAT SOCIAL	5.543,80
10.4300.16001	SEGURETAT SOCIAL AODL	129,58
10.4300.16002	SEGURETAT SOCIAL AODL	129,58
10.4300.16003	SEGURETAT SOCIAL AODL	129,58
10.4300.16004	SEGURETAT SOCIAL AODL	129,58
10.4300.16005	SEGURETAT SOCIAL AODL	129,58
10.4300.16008	QUOTES SOCIALS (AODL TRANSFORMACIO DIGITAL)	21,60
10.4300.16009	QUOTES SOCIALS (AODL ECONOMIA SOCIAL)	21,60
10.4300.16010	QUOTES SOCIALS (AODL REALITATS IMMERSIVES)	21,60
15.2410.14016	SOUS I SALARIS TREBALL I FORMACIÓ 2022 MG52-PANPO-PRGC-ACOM	4.147,40
15.2410.14026	SOUS I SALARIS PROGRAMA GARANTIA JUVENIL	0,89
15.2410.14027	SOUS I SALARIS, TREBALL I FORMACIÓ JOVES SOC 2021	1.606,35
15.2410.14031	SOUS I SALARIS, TREBALL I FORMACIÓ DONA I MG45	7.247,08
15.2410.16016	SEGURETAT SOCIAL TREBALL I FORMACIÓ 2022 MG-PANP-PRGC-ACOM	2.355,30
15.2410.16026	SEGURETAT SOCIAL PROGRAMA GARANTIA JUVENIL	0,29
15.2410.16027	SEGURETAT SOCIAL, TREBALL I FORMACIÓ JOVES SOC 2021	522,06
15.2410.16031	SEGURETAT SOCIAL, TREBALL I FORMACIÓ DONA I MG45	1.347,90
20.9310.12000	SOUS I SALARIS	9.919,79
20.9310.12000	SOUS I SALARIS	16.062,02
20.9310.16000	SEGURETAT SOCIAL	3.203,77



20.9310.16000	SEGURETAT SOCIAL	5.220,16
21.9204.12000	SOUS I SALARIS	9.321,54
21.9204.16000	SEGURETAT SOCIAL	3.029,50
22.9250.12000	SOUS I SALARIS	8.738,77
22.9250.16000	SEGURETAT SOCIAL	2.840,10
31.3300.12000	SOUS I SALARIS	23.318,49
31.3300.16000	SEGURETAT SOCIAL	7.578,51
32.3200.12000	SOUS I SALARIS	38.595,07
32.3200.16000	SEGURETAT SOCIAL	12.543,40
33.3400.12000	SOUS I SALARIS	10.616,76
33.3400.16000	SEGURETAT SOCIAL	3.450,45
34.3110.12000	SOUS I SALARIS	4.836,13
34.3110.16000	SEGURETAT SOCIAL	1.571,74
35.2310.12000	SOUS I SALARIS	36.778,59
35.2310.16000	SEGURETAT SOCIAL	11.953,04
40.1500.12000	SOUS I SALARIS	17.897,28
40.1500.16000	SEGURETAT SOCIAL	5.816,62
41.1500.12000	SOUS I SALARIS	3.615,63
41.1500.16000	SEGURETAT SOCIAL	1.175,08
42.1700.12000	SOUS I SALARIS	5.307,23
42.1700.16000	SEGURETAT SOCIAL	1.724,85
43.1500.12000	SOUS I SALARIS	7.145,95
43.1500.16000	SEGURETAT SOCIAL	2.322,43
52.1530.12000	SOUS I SALARIS	26.012,69
52.1530.16000	SEGURETAT SOCIAL	9.624,70
53.1530.12000	SOUS I SALARIS	8.315,41
53.1530.16000	SEGURETAT SOCIAL	2.702,51
54.4400.12000	SOUS I SALARIS	8.686,96
54.4400.16000	SEGURETAT SOCIAL	2.823,26
CAPÍTOL 1		561.557,00
35.2315.41002	APORTACIÓ EXTRAORDINÀRIA AISSA - 1,5% RETRIBUCIONS 2022	88.490,00
CAPÍTOL 4		88.490,00
TOTAL		650.047,00

FINANÇAMENT

Aplicació press.	Descripció	Import
20.91100	PRÉSTECES REBUTS ALT D'ENS DEL SECTOR PÚBLIC	650.047,00
TOTAL		650.047,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 23 vots
Abstenció: SOM VNG = 1 vot*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

9. Mercats Municipals.

Número: 391/2022/eAJT.

APROVAR DEFINITIVAMENT EL REGLAMENT QUE HA DE REGIR EL FUNCIONAMENT DE LA TAULA LOCAL DEL PRIMER SECTOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 9 de maig de 2022, va acordar la creació de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú, com a òrgan de participació ciutadana i l'inici dels treballs d'elaboració del seu reglament, i constitueix la comissió d'estudi i treball per a la seva redacció.
2. D'acord amb allò que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració del reglament, es va exposar a consulta pública al portal web municipal www.participacio.vilanova.cat des del 16 de maig al 10 de juny de 2022.
3. En data 15 de juny de 2022, la cap del Servei de Participació, Cooperació i Gent Gran emet informe afirmant que no s'han registrat aportacions en el període consulta pública.
4. La Comissió d'estudi i treball per a la redacció del Reglament de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú es va reunir en sessió del 8 de juliol de 2022. A l'expedient s'ha inclòs l'acta de la reunió que conclou aprovant per unanimitat el text del reglament, un cop estudiat pels assistents i amb les aportacions jurídiques de l'assessora de l'àrea.
5. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del 25 de juliol de 2022, va aprovar el següent acord:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Primer.- APROVAR INICIALMENT el Reglament de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú amb el text que consta a l'annex d'aquesta proposta.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA l'aprovació inicial d'aquest reglament, per un període de 30 dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció de l'anunci del text complet del reglament al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com una referència al DOGC. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

Tercer.- Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva."

6. En compliment del punt SEGON es va dur a terme l'exposició pública per a la presentació de suggeriments i al·legacions en el període comprès entre el 3/08/2022 i el 15/09/2022. Consta a l'expedient un certificat conforme no s'ha presentat cap al·legació, per tant ja es pot procedir a l'aprovació definitiva del Reglament.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (articles 62 i ss.).
2. Art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Art. 48.2, 100, 104 i 155 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Reglament de participació ciutadana de Vilanova i la Geltrú, publicat al BOPB en data 12 de febrer de 2019.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PRIMER. APROVAR DEFINITIVAMENT el Reglament de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú amb el text que consta a l'annex d'aquesta proposta.

SEGON. PUBLICAR el present acord amb el text íntegre del Reglament al tauler d'edictes municipal i al BOPB. Al DOGC es publicarà la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

TERCER. COMUNICAR l'aprovació definitiva i la publicació oficial a la Secretaria municipal als efectes de la seva publicació a la pàgina web municipal.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX:

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA TAULA LOCAL DEL PRIMER SECTOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ÍNDEX

ARTICLE 1. DEFINICIÓ

ARTICLE 2. MARC LEGAL I NATURALESA JURÍDICA

ARTICLE 3. OBJECTIUS

ARTICLE 4. COMPETÈNCIES I FUNCIONS

ARTICLE 5. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

ARTICLE 6. PRESIDÈNCIA

ARTICLE 7. VICE-PRESIDÈNCIA

ARTICLE 8. PLENARI

ARTICLE 9. COMISSIONS DE TREBALL

ARTICLE 10. COMPOSICIÓ DEL PLENARI

ARTICLE 11. DURADA, RENOVACIÓ I BAIXES DELS MEMBRES DEL PLENARI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ARTICLE 12. FUNCIONAMENT DEL PLENARI

ARTICLE 13. SECRETARIA

ARTICLE 14. PUBLICITAT I CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS

ARTICLE 15 RÈGIM D'ADOPCIO D'ACORDS

ARTICLE 16. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE TREBALL

ARTICLE 17. MODIFICACIÓ

ARTICLE 18. FORMA DE DISSOLUCIÓ

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes normes tenen com a finalitat regular el funcionament i l'organització de la Taula Local del Primer sector de Vilanova i la Geltrú com a òrgan municipal de participació sectorial de caràcter consultiu no vinculant, seguint els articles 62 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, desenvolupat pels articles 24, 25, 26 i 27 del Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana.

La ciutadania que vulgui fer ús del seu dret de participació, resta obligada a respectar allò que estableix el Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú i aquest document, així com qualsevol normativa vinculada.

ARTICLE 1. DEFINICIÓ

La **Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú** és un òrgan municipal de participació sectorial, de caràcter consultiu, creat per l'Ajuntament de conformitat amb el que preveuen els articles 62 a 64 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, *Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya* (TRLMRL). És un instrument de participació que sorgeix com a resposta a la necessitat de dotar a la ciutat d'una eina que possibiliti la governança entre el sector i l'Ajuntament, recollida en el *Pla estratègic per a la dinamització del sector primari de Vilanova i la Geltrú*, document de treball que té per objectiu principal esdevenir una eina estratègica per ajudar i acompanyar al sector i també al conjunt de la cadena de valor alimentària, per a poder fer front els seus reptes i desenvolupar les seves potencialitats.

Aquest òrgan municipal és un instrument de participació local, de caràcter consultiu, no vinculant per afavorir i canalitzar la participació sobre la política d'intervenció municipal.

Vol incloure la major diversitat i pluralitat d'actors del sistema alimentari local possible: l'administració local, el sector primari productiu (pagesia, pescadors i primera

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



transformació alimentària), empreses del cicle alimentari, restauració, recerca i ciutadania i organitzacions locals sensibles a una alimentació responsable i conscient.

ARTICLE 2. MARC LEGAL I NATURALES JURÍDICA

2.1. La Taula Local del Primer sector es regirà per les disposicions incloses en aquest reglament, i per la normativa següent:

- Constitució Espanyola, 1978
- Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
- Decret legislatiu 2/2003, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya
- Reglament participació ciutadana de Vilanova i la Geltrú, de 30 juliol 2018

2.2. La Taula es crea com a òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu no vinculant, i té funcions d'estudi, informe, consulta i proposta dels assumptes en matèria de l'àmbit del primer sector d'activitat econòmica que li siguin encomanats o que la pròpia Taula consideri oportuns.

ARTICLE 3. OBJECTIUS

Són objectius de la Taula Local del Primer sector de Vilanova i la Geltrú, entre altres, els següents:

1. Compartir els coneixements entre els membres del primer sector.
2. Ser l'espai local d'interacció i trobada entre l'administració i els actors interessats del primer sector.
3. Ser l'espai de referència de l'anàlisi de la situació del primer sector al municipi.
4. Impulsar iniciatives que defensin el sector agrari i pesquer del Municipi.
5. Implicar a tots/es els/les agents que estan en contacte estret amb el primer sector mitjançant el treball col·laboratiu.
6. Afavorir l'eficiència dels recursos existents.
7. Afavorir la coordinació per a cercar solucions conjuntes davant les diverses situacions relacionades amb el primer sector.
8. Donar visibilitat a la tasca quotidiana de les organitzacions i serveis que treballen en aquest àmbit.

ARTICLE 4. COMPETÈNCIES I FUNCIONS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4.1. Les competències de la Taula Local del Primer sector de Vilanova i la Geltrú s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes i propostes que tindran rang de recomanació i que en cap cas seran vinculants, però que seran d'obligada resposta pels organismes municipals que correspongui.

4.2. Són funcions de la Taula, entre altres:

- Formular propostes als òrgans municipals competents i emetre informes en les matèries que li són pròpies
- Promoure el debat entre la ciutadania, les entitats i els grups interessats en matèria de producció i consum d'aliments
- Fomentar la coordinació entre les institucions públiques i les entitats ciutadanes en matèries relacionades amb la producció i el consum d'aliments a la nostra ciutat.

Els informes i propostes no seran, en cap cas, vinculants, però seran d'obligada resposta per als organismes municipals que correspongui.

ARTICLE 5. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

La Taula Local del Primer Sector està estructurada pels següents òrgans de govern:

- Presidència
- Vice-presidència
- Plenari
- Comissions de treball

ARTICLE 6. PRESIDÈNCIA

6.1. La Presidència de la Taula, que a la vegada presidirà el Plenari, correspondrà a l'Alcaldia o a un regidor/a de la corporació que tingui delegades les competències específiques en matèria de polítiques relatives al primer sector i l'alimentació.

6.2. La Presidència té la màxima representació, exerceix la direcció superior i actua com a enllaç entre la Corporació Municipal i la Taula Local del Primer sector.

6.3. Correspon a la Presidència:

- a) Exercir la representació de la Taula local del Primer sector
- b) Acordar la convocatòria, fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari
- c) Moderar el debat del plenari i dirimir els empats amb vot de qualitat
- d) Signar les actes



- e) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a
- f) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres
- g) Autoritzar l'assistència al Plenari, a Comissions de Treball i a altres activitats realitzades per la Taula, de persones de vàlua o coneixements específics que no formin part de la Taula, quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi
- h) Altres funcions inherents al càrrec d'un òrgan com la Taula local del Primer sector

ARTICLE 7. VICE-PRESIDÈNCIA

La Vice-presidència serà nomenada per la Presidència i correspondrà a un/a regidor/a del Ple municipal. Li correspondrà dur a terme la funció específica de substituir al President/a en cas d'absència, malaltia o delegació expressa.

ARTICLE 8. PLENARI

El Plenari està integrat per tots els seus membres de la Taula Local del Primer sector de Vilanova i la Geltrú.

8.1. Podran assistir, amb funcions d'assessorament i d'assistència tècnica, amb veu i sense vot, *persones convidades, de forma permanent o puntual*, que podran ser proposades pels membres del Plenari i requerides expressament per la Presidència.

8.2. Els i les membres del Plenari de la Taula ho seran per un període de quatre anys, coincidint amb cada mandat municipal. Podran designar-se una persona suplent, la qual assistirà a les reunions en cas d'absència, impossibilitat o malaltia del titular, amb veu i vot.

8.3. Tots els membres del Consell exerceixen el seu càrrec sense ànim de lucre.

8.4. La comunicació entre els membres es centralitzarà a través d'un correu únic de coordinació **mercatsmunicipals@vilanova.cat** des d'on es reenviaran els comunicats particulars vers la totalitat dels membres.

8.5. Correspon al Plenari:

- a) Aprovar el pla de treball de la Taula Local del Primer sector
- b) Emetre informes i/o exposar el seu criteri en relació a les consultes que li siguin formulades o en les qüestions que consideri convenient
- c) Aprovar la creació i composició de comissions de treball i definir-ne els objectius i el funcionament bàsic
- d) Fer el seguiment de les diferents accions i polítiques municipals en matèries del primer sector



- e) Canalitzar les iniciatives, inquietuds i propostes que les entitats representades manifestin
- f) Elaborar un informe anual de les actuacions realitzades durant el període i proposar iniciatives per a millorar-les
- g) Aprovar les propostes de modificació d'aquesta instrucció de funcionament, per a la seva aprovació

ARTICLE 9. COMISSIONS DE TREBALL

9.1. El Plenari podrà aprovar la constitució i composició de comissions específiques de treball per tal d'estudiar temes concrets que el propi Plenari encomani.

9.2. Les comissions de treball estaran formades per membres del Plenari i per altres persones que no en formin part però que es considerin adients per raó de la matèria i especialitat a tractar en els diferents temes objecte de treball.

Les comissions de treball presentaran el resultat dels seus debats, estudis, informes i actuacions al Plenari de la Taula.

9.3. Les comissions de treball acordaran el seu propi règim intern de funcionament, que serà conforme a les normes bàsiques definides pel Plenari. Les comissions quedaran dissoltes des del moment en què s'elevi al Plenari de la Taula l'informe concloent de la tasca per a la qual es van crear.

9.4. Les comissions de treball podran ser permanents o amb una durada determinada en el temps.

Entre d'altres, a títol indicatiu i no limitatiu, es podran crear pel Plenari les següents Comissions de Treball:

- Comissió de treball de productors i traçabilitat
- Comissió de treball de comercialització i promoció
- Comissió de treball de polítiques alimentàries sostenibles

ARTICLE 10. COMPOSICIÓ DEL PLENARI

10.1. Amb la voluntat d'incloure en la dinàmica d'aquesta Taula Local del Primer sector de Vilanova i la Geltrú a la major part possible d'agents, la composició del Plenari es proposa de la següent manera:

- Presidència
- Vicepresidència
- Cap de la regidoria de Promoció econòmica i/o Producció primer sector
- Cap de la Regidoria de Medi ambient o tècnic/a en qui delegui



- Cap de la Regidoria de Projectes i obres o tècnic/a en qui delegui
- Cap de la Regidoria de Participació o tècnic/a en qui delegui
- Cap de la Regidoria de Salut o tècnic/a en qui delegui
- Cap de la Regidoria de Projecció de Ciutat o tècnic/a en qui delegui
- 1 Tècnic/a de la regidoria de Producció primer sector
- El director/ora dels mercats municipals
- 1 representant de cadascuna de les entitats i organitzacions que inclouen a professionals i productors del sector.
- 1 representant de cadascuna de les entitats socials, fundacions o associacions locals sense ànim de lucre que tenen projectes vinculats amb el primer sector, la sobirania alimentària i el consum conscient.
- 2 representants de la restauració local i de la venda de productes de producció local.
- 1 representant de cada institució que fa recerca sobre primer sector del municipi.

10.2. Es podrà ampliar la composició de Plenari amb nous membres sempre i quan s'aprovi la seva incorporació per part del Plenari. Així mateix, es podrà proposar la baixa, temporal o definitiva, d'algun dels seus membres en cas de dificultar, faltar al respecte o impedir el bon funcionament de la Taula Local del Primer sector. Tan la incorporació de nous membres com la baixa s'aprovarà per majoria absoluta.

10.3. Les persones que podran assistir-hi amb funcions *d'assessorament i assistència tècnica*, amb veu i sense vot, seran requerits/des expressament per la Presidència a partir de proposta de qualsevol membre del Plenari.

De forma orientativa es proposa com a possibles convidats amb funcions d'assessorament i assistència tècnica a:

- Professionals experts en l'àmbit del sector primari
- Professionals en mediació ciutadana, escollits a partir dels tècnics i tècniques que desenvolupen aquesta funció en l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Professionals experts en aspectes jurídics en relació al primer sector, a partir dels professionals que desenvolupen aquesta funció
- Altres persones de reconeguda vàlua i coneixements en els àmbits de debat, a partir de les temàtiques tractades.

ARTICLE 11. DURADA, RENOVACIÓ I BAIXES DELS MEMBRES DEL PLENARI

11.1. Els membres de la Taula ho seran per un període màxim de quatre anys, coincidint amb cada mandat municipal. Finalitzat aquest període, es podrà renovar el càrrec en la seva totalitat, excepte els i les representants electes de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la



realització d'eleccions municipals.

11.2. Qualsevol membre pot causar baixa per renúncia del propi/a interessat/da. En aquest cas, el membre de la Taula deixa de formar part, cessa automàticament i es cobrirà la vacant per la persona nomenada pel sector.

11.3. Els membres del Plenari podran ser cessats per acord de la persona jurídica representada o a iniciativa del Ple de la Taula, prèvia audiència de la persona interessada.

ARTICLE 12. FUNCIONAMENT DEL PLENARI

12.1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.

El Plenari es reunirà de forma ordinària un mínim d'una vegada a l'any.

El Plenari es reunirà de forma extraordinària tantes vegades com sigui convocat per:

- la Presidència de la Taula
- bé a sol·licitud d'1/3 dels membres de la Taula
- bé a sol·licitud d'una comissió de treball que haurà de fer-la arribar a la presidència del Plenari per tal que valori la conveniència o no de la convocatòria extraordinària.

12.2. El Plenari es constitueix vàlidament en primera convocatòria, als efectes de la realització de sessions, deliberacions i de presa d'acords, amb la presència de la presidència i de la secretaria, i de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

En segona convocatòria, que tindrà lloc 30 minuts més tard, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part de les persones que formen la seva composició (veure article 10).

12.3. La convocatòria del Plenari de la Taula s'haurà de trametre als seus membres amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data de celebració de la sessió, preferentment per mitjans electrònics.

A la convocatòria de cada sessió s'acompanyarà l'ordre del dia corresponent, així com de la documentació relativa als punts a debatre en el sí del Plenari. Qualsevol membre del Plenari podrà sol·licitar la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar.

12.4. Per a la convocatòria extraordinària del Plenari a partir de la sol·licitud d'1/3 dels seus membres, aquests hauran de formalitzar per escrit la seva petició i acreditar-la degudament amb la incorporació de la relació nominal dels membres peticionaris amb llurs respectives signatures i l'ordre del dia que proposin.

La Presidència haurà de convocar el Plenari en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de la recepció de la sol·licitud, incorporant a la convocatòria l'ordre del dia



proposat pels peticionaris, que sols podrà ser modificat per motius de legalitat.

ARTICLE 13. SECRETARIA

13.1. Actuarà com a secretari/a del Plenari un/a funcionari/a de carrera de la corporació municipal adscrit a la Regidoria de Promoció econòmica i/o la Regidoria Producció Primer sector i mercats municipals. Aquesta persona participarà en les sessions del Plenari amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu, amb veu i sense vot. S'encarregarà de garantir el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.

13.2. Correspon al Secretari/a:

- a) Assistir a les reunions
- b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència
- c) Preparar el despatx d'assumptes i estendre les actes de les sessions
- d) Altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària

13.3. Les actes seran signades pel/per la secretari/ària amb el vist i plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària, sense perjudici de la immediata executabilitat dels acords presos.

ARTICLE 14. PUBLICITAT I CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS

14.1. Les sessions del Plenari s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent, preferentment per mitjans electrònics. Les convocatòries també s'anunciaran en la pàgina web de l'Ajuntament.

14.2. La documentació corresponent a cada sessió, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà d'estar a disposició dels i les membres des del moment de la seva convocatòria.

14.3. Tant pel que fa a les convocatòries i tramesa de la documentació com per al funcionament intern del Plenari s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

ARTICLE 15. RÈGIM D'ADOPCIÓ D'ACORDS

15.1. Donat el caràcter participatiu de la Taula Local del Sector primari, els acords s'adoptaran, sempre que sigui possible, de forma consensuada i, en cas contrari, es votarà i s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents.

15.2. Els acords per proposar la modificació d'aquestes normes de funcionament requeriran la majoria absoluta del membres del Plenari

15.3. Cada membre del Plenari disposarà d'un vot.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència o vicepresidència.
Els acords de la Taula no tindran, en cap cas, caràcter vinculant, ja que la Taula és un òrgan de caràcter consultiu.

ARTICLE 16. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE TREBALL

16.1. Atesa la seva especificitat, en funció de la naturalesa del treball a realitzar i per tal d'aconseguir una major operativitat i flexibilitat funcional, les Comissions es podran convocar de manera estable/permanent o de manera més puntual.

16.2. Les comissions podran funcionar de manera autònoma pel que fa al règim de reunions que serà flexible i adequat a la urgència de cada tema a treballar, en el marc de les directrius generals de treball definides pel Plenari.

16.3. Cada comissió de treball establirà al seu pla concret de treball en atenció a les directrius marcades pel Plenari.

ARTICLE 17. MODIFICACIÓ

17.1. Les propostes de modificació d'aquest Reglament d'organització i funcionament de la Taula Local del Primer sector les podrà realitzar qualsevol membre de la Taula.

17.2. Les propostes seran debatudes i proposades per acord de la majoria absoluta del Plenari per a la seva aprovació en el Ple Municipal.

ARTICLE 18. FORMA DE DISSOLUCIÓ

La Taula Local del Primer sector podrà ser **dissolta** per acord del Ple de la Corporació Municipal.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), Cs (3) i SOM VNG (1) = 21 vots
Abstencions: CUP = 3 vots*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



10. Acció Social i Dependència.

Número: 138/2022/eSEC.

APROVAR LA CONSTITUCIÓ D'UNA COMISSIÓ PER A L'EMISSIÓ D'UN INFORME SOBRE L'ESTAT REAL, ECONÒMICAMENT I ORGANITZATIVAMENT, DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL AISSA

Relació de fets

1. En data 04 de juliol de 2022 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el text següent:

"MOCIÓ PER GARANTIR EL MODEL D'ATENCIÓ INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA GESTIONAT PER L'AJUNTAMENT I EN DEFENSA DELS DRETS DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES D'AISSA

Relació de fets

L'any 2004 el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovà la creació del Consorci de Serveis a les Persones (CSP), que tenia per objecte «l'actuació en matèria d'assistència i serveis socials per respondre a la dependència, dins les àrees d'atenció a la gent gran, a les persones amb manca d'autonomia personal o amb disminució psíquica, física o sensorial, amb problemes familiars o d'exclusió socials, als toxicòmans i malalts mentals, així com la realització d'activitats de prevenció, protecció i promoció social i de la salut i d'atenció sanitària i sociosanitària.»

El CSP va néixer de la mà de la Fundació Sant Antoni Abat i del Consorci Hospitalari de Catalunya i, posteriorment, s'incorporà la Universitat Politècnica de Catalunya, per tal de sumar a les polítiques de prevenció i atenció socials i de salut, la implementació de polítiques de modernització tecnològica en l'àmbit de la dependència.

L'impuls al Consorci i la seva creació van suposar una important aposta, per part de l'Ajuntament, per un model d'atenció social i sanitària pioner i que es basava en la integralitat del mateix, permetent la millor atenció a través de la garantia del continu assistencial social i sanitari, així com la interrelació entre els professionals socials, d'atenció a la dependència i de la salut. Es tractava, efectivament, de posar la persona al centre del sistema d'atenció i que aquest pogués respondre de manera coordinada a problemes que atenien diversos professionals però que, molt sovint, tenien causes comunes permetent, d'aquesta manera, una millor resposta i atenció a la ciutadania.

Els principals espais físics d'atenció a la ciutadania del CSP van esdevenir, per un costat, el Centre d'Atenció Primària Integral (CAPI) Baix-a-Mar, un espai on a l'atenció sanitària es va sumar l'atenció social, amb despatxos dels Serveis Socials municipals ubicats en el mateix espai, el Centre de Dia, i on es va situar un recurs social i educatiu d'atenció a la infància i a l'adolescència de primer ordre. I, per altra



banda, la Plataforma Centre Multiserveis de Vilanova i la Geltrú, un equipament que va néixer com a espai a l'atenció integral de la persona, que actués com a finestra única dels serveis d'atenció a la dependència i que situava, de manera efectiva, Vilanova i la Geltrú com a ciutat pionera en la implementació d'un model d'Atenció Integral a partir de la gestió sociosanitària.

El moment en què el CSP va iniciar la seva activitat en la totalitat de les vessants, va coincidir amb la crisi econòmica i social derivada de la crisi financera global del 2008, que va tenir també un impacte important en les finances municipals i que va generar dificultats respecte la sostenibilitat de la càrrega financera que la posada en marxa del Consorci havia suposat.

L'any 2019 el Ple municipal va aprovar la dissolució del CSP i la creació d'un Organisme Autònom Local que el substituís. La figura jurídica escollida va ser la d'un Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA - Mitjà Propi) com a ens filial de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. El govern municipal d'aleshores va argumentar la necessitat d'aquest canvi en la viabilitat econòmica i financera de l'ens i en la garantia de la prestació dels serveis des del municipi. Argumentaren que, en assumir l'Ajuntament la càrrega financera del Consorci, la viabilitat dels serveis seria una realitat.

Una de les qüestions essencials en el debat del canvi de model van ser les condicions d'una part important de treballadores de l'ens, les dedicades a l'atenció a la dependència, amb un dels convenis més baixos, i a les quals el govern municipal va prometre equiparar les condicions laborals amb les del conveni de l'Ajuntament.

Fa uns mesos aquesta reivindicació va ser tornada a plantejar al Ple municipal, ja que tres anys després no s'havia avançat en la tan promesa equiparació. El govern es va comprometre a treballar-hi i es van iniciar les negociacions amb el comitè d'empresa per aconseguir aquesta fita.

Ara, tres anys després de la creació d'AISSA i només uns mesos després de l'inici de les negociacions amb els representants de les treballadores per a la millora de les seves condicions laborals, el govern municipal ha proposat la dissolució d'AISSA i el desmembrament dels serveis, que passarien a ser gestionats per diferents ens, entre els quals el govern de la Generalitat i una Societat Limitada de caràcter públic i dependent de la Generalitat i la Diputació de Girona.

Un fet que, des del nostre punt de vista, suposa renunciar a un model d'èxit en l'atenció social sanitària, pioner, d'atenció directa, propera i de qualitat.

Fonaments de dret

Articles 13, 18 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova la moció següent:



ACORD

PRIMER. Aturar la proposta d'externalització dels serveis d'AISSA formulada pel govern i treballar per trobar solucions alternatives a la viabilitat de l'OAM, des de la gestió municipal.

SEGON. Garantir la continuïtat del model d'atenció integral social i sanitària a la nostra ciutat, amb un model debatut i consensuat el més àmpliament possible amb treballadors i treballadores d'AISSA i amb els grups polítics municipals.

TERCER. Garantir el compromís del govern municipal de l'equiparació de les condicions laborals dels treballadors i treballadores d'AISSA amb el conveni de l'Ajuntament.

QUART. Encarregar una auditoria externa per conèixer de la forma més precisa possible, quin és l'estat real de l'organisme, econòmicament i organitzativament, per així poder cercar una solució que garanteixi el futur d'AISSA."

2. L'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA) és un organisme de recent creació, que va néixer l'1 de juny de 2019, a partir de la dissolució del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú (CSP).
3. Segons l'article 5 dels Estatuts d'AISSA, té com a objectiu "l'assistència i serveis socials en matèria de dependència, dins les àrees d'atenció a la gent gran, a les persones amb manca d'autonomia personal o amb disminució psíquica, física o sensorial, amb problemes familiars o d'exclusió social, als toxicòmans i als malalts mentals; així com la realització d'activitats de prevenció, protecció i promoció social i de la salut i d'atenció sanitària i sociosanitària".
4. Les finalitats de l'AISSA - MITJÀ PROPI són les següents:
 - a) La gestió dels serveis socials i sanitaris que li assignen aquests estatuts, ja sigui en virtut de competències pròpies de l'Ajuntament, ja sigui per delegació d'altres administracions territorials a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb allò previst a l'article 27 LRBRL, particularment la gestió i explotació de l'establiment sociosanitari amb residència assistida i centre de dia ("Plataforma").
 - b) Totes aquelles que proposi l'AISSA - MITJÀ PROPI i acordi l'ens matriu.
5. Les prestacions de l'AISSA - MITJÀ PROPI s'adreçaran principalment a l'àrea d'atenció a la gent amb necessitats diverses i consistiran en els serveis que s'indiquen, a títol enumeratiu i no limitatiu:
 - a) Centres de dia.
 - b) Serveis residencials en qualsevol de les seves modalitats: llar residència, residència assistida i habitatges amb serveis.
 - c) Serveis sociosanitaris que acordi l'ens matriu.



- d) Serveis sanitaris o de salut que acordi l'ens matriu.
- e) Serveis socials que acordi l'ens matriu.
- f) Promoció de l'atenció domiciliària, de les campanyes preventives de protecció de la salut o de qualssevol altra que acordi l'ens matriu.

6. Actualment els serveis que presta l'OAM AISSA són els següents:

Servei	Titularitat	Centre	Prestació
Centre d'atenció primària CAPI Baix-a-mar	CatSalut Generalitat de Catalunya	CAPI Baix-a-mar	Contracte amb CatSalut
Servei Tècnic de Punt de Trobada	Conselleria d'Igualtat i Feminismes. Generalitat de Catalunya	La Plataforma de serveis Frederica Montseny	Conveni amb la Generalitat
Residència assistida Els Josepets	OAM AISSA	La Plataforma de serveis Frederica Montseny	Directa
Centre de Dia Masbau	OAM AISSA	La Plataforma de serveis Frederica Montseny	Directa
Centre de Dia CAPI	OAM AISSA	CAPI Baix-a-mar	Directa
Servei d'Atenció domiciliària	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	La Plataforma de serveis Frederica Montseny	Directa
Àpats a domicili	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	La Plataforma de serveis Frederica Montseny	Directa
Menjador social	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	La Plataforma de serveis Frederica Montseny	Directa
Dutxes socials	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	La Plataforma de serveis Frederica Montseny	Directa

7. Vist l'informe favorable de la cap de servei d'Acció Social i Dependència que consta a l'expedient, en el qual manifesta que es fa necessari CONSTITUIR una comissió per a l'emissió d'un informe per conèixer quin és l'estat real, econòmicament i organitzativament, de l'Organisme Autònom Municipal Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA), per donar compliment a l'acord plenari de data 04 de juliol de 2022.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, dels serveis socials de Catalunya.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. CONSTITUIR una Comissió per a l'emissió d'un informe per conèixer quin és l'estat real, econòmicament i organitzativament, de l'Organisme Autònom Municipal Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA), per així poder cercar una solució que garanteixi el seu futur.

SEGON. APROVAR quina serà la composició de la Comissió que elaborarà l'informe:

- 2 tècnics/ques lletrats/ades.
- Un/a tècnic/a d'Intervenció General.
- Un/a tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones.
- El/la gerent de l'OAM AISSA.
- La directora de serveis de suport de l'OAM AISSA.
- Un membre de cada grup municipal (6), que sigui membre del Consell Rector de l'OAM AISSA, en qualitat de titular o suplent.
- Un/a membre designat pel comitè d'empresa de l'OAM AISSA.

El nomenament d'aquest personal i la seva substitució, si escau, es determinarà per Decret de l'Alcaldia.

TERCER. ESTABLIR que en cas de necessitar votació per a l'elaboració o conclusions d'aquest informe, aquesta es farà per part dels membres electes amb la ponderació de la seva representació en el Ple; també tindrà dret a vot la persona representant del comitè d'empresa (1 vot) i la gerència (1 vot). En cas d'empat, prevaldrà el vot de qualitat del partit que ostenti la presidència del Consell Rector de l'OAM AISSA en aquell moment.

QUART. FIXAR en quatre (4) mesos el termini per tal que la Comissió elabori l'informe.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7) i JxCAT (3) = 10 vots

Vots en contra: CUP (3), Cs (3) i SOM VNG (1) = 7 vots

Abstencions: PSC = 7 vots

11. Acció Social i Dependència.

Número: 826/2022/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ A LA DECLARACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL DRET A INGRESSOS PER A UNA VIDA DIGNA ALS NOSTRES POBLES I CIUTATS

Relació de fets

1. La Diputació de Barcelona ha impulsat al llarg dels darrers dos anys un procés de recerca, debat, reflexió i diàleg amb els municipis i ens locals de la província de Barcelona per a repensar l'actual model de garantia d'ingressos amb l'objectiu de contribuir a garantir una vida digna a tota la ciutadania.

2. El passat 24 de maig de 2022 l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona va presentar el projecte "Dret a uns ingressos bàsics. Polítiques municipals de garantia d'ingressos", en el marc dels projectes estratègics del Pla de Mandat 2020-2023.

3. L'objectiu d'aquest projecte, construït a través d'espais de debat amb municipis, entitats i persones expertes, així com amb experiències pilots d'innovació, ha estat repensar el model de polítiques locals de garantia d'ingressos des d'una reformulació de la cartera de prestacions i ajudes socials locals, per donar resposta a les noves necessitats socials i als col·lectius en situació de major vulnerabilitat, així com des de sistemes de gestió que garanteixin una major accessibilitat i eficiència.

4. Amb aquesta finalitat, el ple de la Corporació de la Diputació de Barcelona del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



passat 29 de setembre de 2022, va aprovar la “Declaració per al dret a ingressos per a una vida digna als nostres pobles i ciutats”, per mostrar la voluntat del món local d’avançar en la cooperació amb les administracions autonòmica i estatal per garantir a la ciutadania uns ingressos per sobre el llindar de pobresa que facin possible una vida digna i la promoció social, articulant sistemes d’interoperabilitat, així com el compromís dels ens locals de reformular la cartera de prestacions locals amb procediments més transparents, àgils i eficients.

5. La Diputació de Barcelona proposa una Aliança de municipis per a la garantia d’ingressos i sol·licita als municipis de la província que es sumin a la Declaració aprovada.

6. Atès que l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ja treballa en la línia exposada a la Declaració de la Diputació de Barcelona -consta a l’expedient un informe favorable de la cap de servei- es considera oportú adherir-se a la declaració.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d’abril de bases del règim local i Decret legislatiu 2/2003, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, relatius a les competències del municipi.

2. Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquest Ple de l’Ajuntament aprova l’acord següent:

ACORD

PRIMER. ADHERIR-SE a la “Declaració per al dret a ingressos per a una vida digna als nostres pobles i ciutats”, aprovada per la Diputació de Barcelona, el text de la qual es transcriu a l’annex d’aquesta resolució.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a la Diputació de Barcelona.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l’acte, dins el termini d’un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia



següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

ANNEX

DECLARACIÓ PER AL DRET A INGRESSOS PER A UNA VIDA DIGNA ALS NOSTRES POBLES I CIUTATS

Actualment el 21,7% de la població de Catalunya viu sota el llindar de risc de pobresa, dos punts més que fa cinc anys. La taxa de risc de pobresa en els menors de 16 anys arriba al 33,4% i les llars amb infants són les que presenten més situacions de privació material severa (un 10,3%).

En aquest context de pobresa estructural i d'emergència social, els ens locals, conjuntament amb les altres administracions públiques, estan fent front a aquesta realitat prestant suport econòmic bàsic i assistència social. Aquest fet genera una situació de sobrecàrrega pels serveis socials bàsics, els quals no disposen dels recursos ni de les eines necessàries per fer front a aquesta alta demanda.

Per una banda, és important enfortir la cooperació interadministrativa per tal que a través de la complementarietat de l'Ingrés Mínim Vital i de la Renda Garantida de Ciutadania quedin cobertes les necessitats econòmiques bàsiques i residencials del conjunt de la ciutadania. Per l'altra, des del món local, cal avançar cap a una reformulació estratègica de les polítiques locals de garantia d'ingressos, per tal que els veïns i veïnes, que de forma excepcional o temporal no puguin accedir a les prestacions autonòmica i estatal, tinguin garantits els recursos econòmics per satisfer les necessitats bàsiques. Alhora, des de l'administració local podem complementar aquestes rendes mínimes per respondre a necessitats sobrevingudes, així com per afavorir processos de promoció i inclusió social.

Els municipis i ens locals que signem aquesta declaració tenim el convenciment que la pobresa i la desigualtat minven el benestar i les oportunitats de cada vegada més persones dels nostres pobles i ciutats, i posen en risc el progrés i la cohesió de les nostres comunitats.

És per això que proposem avançar des de la cooperació interadministrativa per la garantia del dret a la vida digna i, en concret:

1. Avançar des del conjunt d'administracions públiques, d'acord amb el seu àmbit de responsabilitat, perquè tota la ciutadania tingui garantits uns ingressos per sobre el llindar de pobresa que facin possible una vida digna i la promoció

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



social.

2. Enfortir el marc de cooperació interadministrativa amb les administracions catalana i de l'Estat amb l'objectiu d'afavorir una acció complementària i subsidiària en el marc de les polítiques de garantia d'ingressos.
3. Aprofundir, en aquest sentit, en la integració i complementarietat del sistema de prestacions econòmiques locals amb les prestacions de garantia d'ingressos d'àmbit català i estatal.
4. Treballar amb el conjunt de les administracions públiques per millorar els canals d'informació i d'orientació per a l'accés de la ciutadania a les polítiques de garantia d'ingressos dels àmbits local, català i estatal.
5. Avançar en acords interadministratius per garantir la màxima interoperabilitat entre les administracions públiques per evitar demandes reiterades de documentació a la ciutadania i afavorir la governança de les dades.

Alhora, apostem per un model local de polítiques de garantia d'ingressos que permeti:

6. Reformular la cartera de prestacions i ajudes socials locals per donar resposta a les noves necessitats socials i als col·lectius en situació de major vulnerabilitat.
7. Caminar cap a un nou sistema de prestacions locals que simplifiqui l'actual mapa, per mitjà d'ajudes compactades i de major durada.
8. Desenvolupar les capacitats digitals de la ciutadania i facilitar sistemes de representació perquè es relacioni de forma eficaç amb l'administració.
9. Desenvolupar sistemes més eficients i especialitzats de gestió de les prestacions econòmiques locals de garantia d'ingressos.
10. Introduir sistemes de millora contínua i de treball en xarxa entre municipis i ens locals entorn de les polítiques locals de garantia d'ingressos.

Des dels municipis i ens locals de la província de Barcelona volem avançar cap a una política local de garantia d'ingressos amb l'objectiu que tota persona tingui una vida digna en els nostres pobles i ciutats, i ningú quedi enrere.

Per això, des del món local som agents actius en la lluita contra la pobresa.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 1 de SOM VNG).

12. Infància i Joventut.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Número: 819/2022/eAJT.

[APROVAR EL PLA LOCAL DE JOVENTUT 2023-2027]

[Relació de fets]

1. Els plans transversals són eines metodològiques estratègiques de l'administració per tal de coordinar, integrar i millorar l'eficàcia de les seves accions envers un col·lectiu determinat de ciutadans i ciutadanes.
2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú compta amb diversos d'aquests instruments estratègics per atendre, entre d'altres, el col·lectiu d'infància i adolescència, l'accés a l'habitatge, la mobilitat de la ciutat i la inclusió social.
3. El Pla Local de Joventut (en endavant PLJ) 2017-2021 va acabar la seva vigència, i en la sessió del dia 13 de setembre de 2021, el Ple va adoptar l'acord d'aprovar la pròrroga del PLJ fins al 31 de desembre de 2022.
4. Per a l'elaboració del nou PLJ 2023-2027 s'han tingut en compte principis i valors que provenen del marc específic de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, que regula el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2010-2020 (PNJCat), en procés de revisió i actualització. A més a més, s'ha tingut en compte la connexió amb els Objectius de desenvolupament Sostenible (ODS).
5. L'anàlisi de la realitat juvenil i de les polítiques de joventut s'ha dut a terme a partir d'un treball de camp que ha combinat sessions de treball, enquestes al jovent i l'anàlisi de documentació facilitada per diferents serveis municipals. A través d'aquestes diferents eines hi han participat més de 40 professionals i més de 260 joves amb edats diverses entre els 12 i 29 anys.
6. El PLJ recull les accions que es preveuen per als propers anys, que atenyen als i a les joves de ciutat. EL PLJ s'estructura en 3 eixos: Generem oportunitats a VNG, Cuidem-nos a VNG i Participem a VNG; i 8 àmbits: Educació i formació, Ocupació i emancipació, Salut, Igualtat, Cohesió social, Medi Ambient i Sostenibilitat, Oci i lleure i Informació i participació.
7. Vist l'informe favorable de la cap de Servei d'Infància i Joventut.

Fonaments de dret

1. Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut; article 7.2, atorga als governs locals de Catalunya, juntament amb l'Administració de la Generalitat, competència per actuar en matèria de joventut, d'acord amb aquesta llei i la resta de la legislació aplicable.
2. L'article 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, contempla com a actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut, entre d'altres, l'elaboració de plans locals en matèria de polítiques de joventut, la detecció

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



i estudi de les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial i les accions per afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural.

3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament l'article 25.1, amb la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, estableixen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. L'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) es manifesta en termes similars.
4. L'article 8.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb l'article 4.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix als ens locals la potestat de programació i planificació, dins l'esfera de les seves competències.
5. L'article 71.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix als municipis la potestat de dur a terme activitats complementàries de les pròpies administracions públiques i, en particular, en matèria de cultura, joventut i esport.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el Pla Local de Joventut 2023-2027, amb el text que es troba a l'annex.

SEGON. Publicar el Pla Local de Joventut 2023-2027 en el Portal de Transparència d'aquest Ajuntament, d'acord amb l'article 12 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TERCER. Notificar aquest acord a la Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Recurs de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX:

<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=14171106667556444756>

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 1 de SOM VNG).

13. Participació.

Número: 748/2022/eAJT.

[APROVAR EL NOMENAMENT DE LA DEFENSORA DE LA CIUTADANIA]

[Relació de fets]

1. El defensor/a de la ciutadania és una institució que té per objectiu defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen, complint aquestes funcions amb independència, objectivitat, tot garantint la confidencialitat i la qualitat de la seva tasca.
2. El Ple de 3 de juliol de 2017 va nomenar la Sra. M. Núria Plana Morata com a defensora de la ciutadania, a partir del dia 1 de setembre de 2017 i per un període de 5 anys.
3. L'article 4 del Reglament del Defensor de la Ciutadania regula el nomenament, tot preveient que el mandat serà de cinc anys, però podrà seguir exercint les seves funcions del càrrec fins al nomenament del successor/a. Aquest mateix precepte preveu que el defensor/a de la ciutadania podrà exercir com a màxim el seu càrrec al

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



llarg de dos mandats.

4. Consta a l'expedient un informe favorable de la cap de Servei de Participació.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Reglament del Defensor/a de la Ciutadania, aprovat pel Ple de 5 de març de 2001.
4. Bases d'Execució del pressupost municipal per a l'any 2022.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. NOMENAR la senyora M. Núria Plana Morata com a Defensora de la Ciutadania de Vilanova i la Geltrú, per un període màxim de 5 anys, amb efecte de l'1 de setembre de 2022.

SEGON. ESTABLIR que el càrrec comporta una dedicació directa a la d'atenció a la ciutadania com a mínim d'un cop a la setmana. Aquesta dedicació serà en horari de matí o tarda, en funció de les demandes ciutadanes rebudes.

TERCER. DETERMINAR el pagament d'una quantia anual de 4.950€ (exempt d'IVA) durant l'exercici del càrrec de defensora de la ciutadania, en concepte d'indemnització. El pagament es farà efectiu de forma mensual en 11 pagaments de 450€ (excepte el mes d'agost).

Per a l'exercici 2022, el Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 14 de febrer de 2022, va aprovar les dietes de la defensora de la ciutadania amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.9251.2260101 Oficina Defensor de la Ciutadania.

Per als propers exercicis el pagament es determina de la següent manera:

ANY	IMPORT
2023	4.950€
2024	4.950€
2025	4.950€
2026	4.950€
2027	3.150€

La despesa resta subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a cadascun dels exercicis pressupostaris indicats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



QUART. NOTIFICAR la present resolució a la Sra. M. Núria Plana Morata.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

L'aprovació d'aquesta proposta requereix una MAJORIA QUALIFICADA de 3/5 PARTS de vots favorables.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 20 vots
Abstencions: Cs (3) i SOM VNG (1) = 4 vots*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

14. Mobilitat.

Número: 924/2022/eSVI.

RATIFICAR EL DECRET NÚM. 5092, DE 27 DE JULIOL, QUE APROVA L'ARRODONIMENT DELS PREUS, CADUCITAT I CONDICIONS DE BESCANVI DELS TÍTOLS PROPIS REBAIXATS, ENTRE L'1 DE SETEMBRE I EL 31 DE DESEMBRE

Relació de fets

L'Alcaldessa acordà, mitjançant Decret 5092/2022, de 27 de juliol, l'aprovació de l'arrodoniment dels preus, caducitat i condicions bescanvi dels títols propis rebaixats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2022.

Fonaments de dret

Primer.- L'article 26.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i amb l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Segon.- La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. RATIFICAR el Decret d'Alcaldessa, núm. 5092/2022, de data 27 de juliol, que transcrit literalment diu:

"APROVAR L'ARRODONIMENT DELS PREUS, CADUCITAT I CONDICIONS BESCANVI DELS TÍTOLS PROPIS REBAIXATS ENTRE L'1 DE SETEMBRE I EL 31 DE DESEMBRE

Relació de fets

1. En data 25 de juliol de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova va acordar:

"PRIMER. APROVAR la reducció del 30% del preu dels títols multi viatges propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, excloent el bitllet d'anada i tornada, pel període comprès entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2022, en els següents termes:

Títol multi viatge	Tarifa amb reducció
T-10 Vng	5,36 €
T-ACTIVA Vng	2,87 €
T-JOVE Vng	3,57 €

Aquesta reducció dels preus serà vigent pel període comprès entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2022. A partir de l'1 de gener de 2023 la tarifa del transport públic tornarà a ser aquella prèvia a la reducció, excepte acord en contrari posterior a aquest document, que són:

Títol multi viatge	Tarifa
T-10 Vng	7,65 €
T-ACTIVA Vng	4,10 €
T-JOVE Vng	5,10 €



SEGON. SOL·LICITAR l'ajut directe al transport públic objecte de l'Ordre Ministerial que dona compliment al Reial decret-llei 11/2022, de 25 de juny, pel que s'adopten i prorroguen determinades mesures per a respondre a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra d'Ucraïna, per fer front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica i per a la recuperació econòmica i social de l'Illa de La Palma.

TERCER. FACULTAR la Sra. Alcaldessa per a la tramitació i signatura de qualsevol acord, document o tràmit necessari per a la implementació de la reducció del 30% en el preu dels títols multi viatges propis de l'Ajuntament de Vilanova, exclòs el bitllet d'anada i tornada, pel període comprès entre l'1 de setembre de 2022 fins el 31 de desembre de 2022."

2. En data 30 de juny de 2006, es va signar el conveni amb l'Autoritat del Transport Metropolità per a l'adhesió del transport urbà de Vilanova i la Geltrú a la integració tarifària de l'ATM. Des d'aquest moment es manté el criteri d'arrodoniment dels preus a 5 cèntims d'euro per defecte o escreix que correspongui, en aquest cas i per garantir que la reducció del preu dels títols propis és com a mínim del 30%, s'arrodonirà per defecte.

Títol	Abans	Posterior	Arrodonit
T-10 Vng	7,65	5,36	5,35
T-ACTIVA Vng	4,10	2,87	2,85
T-JOVE Vng	5,10	3,57	3,55

3. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de determinar, donat què aquesta reducció de preus serà vigent entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2022, la data de caducitat dels títols propis adquirits en aquest període així com les condicions en què es podran bescanviar una vegada caducats.

En aquest sentit fa seves les condicions establertes per als títols integrats de l'ATM, pels següents motius:

- Com a membre associat.
- Per tal que l'usuari no hagi d'estar pendent de condicions diferents per a cada títol que hagi adquirit amb descompte.
- Evitar l'acumulació de títols amb descompte per utilitzar un cop s'extingeixi el període de venda d'aquests.

Pel que fa a la caducitat:

Com a màxim els títols propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pel transport urbà de viatgers adquirits l'any 2022 (sense excepció) seran vàlids fins el **15 de gener de 2023**.

Pel que fa al bescanvi:

Els títols propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pel transport urbà de



viatgers adquirits durant l'any 2022 i sense començar a utilitzar es podran bescanviar per títols de la mateixa classe de l'any 2023 fins la data de **31 de març de 2023**, abonant la diferència de preu i en cas de no haver diferència entre el preu d'adquisició del títol propi i el nou preu o ser negativa, es podran bescanviar sense cap transacció monetària ni compensació als centres d'atenció al client dels operadors de transport.

Normativa aplicable:

1. Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
4. L'ordenança reguladora dels preus privats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 26.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local, el servei col·lectiu de transport públic és un servei d'abast universal i de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La prestació d'aquest servei s'emmarca dins l'exercici de competències pròpies en matèria de transport públic de viatges que li són reconegudes en la normativa de règim local (l'article 66 del DL 2/2003 i l'article 26 de la Llei 7/1985).

Atès que la Junta de Govern Local de 14 de març de 2006 va adjudicar, en règim de gestió interessada, "el servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Vilanova i la Geltrú" a l'empresa Transports Ciutat Comtal, SA, amb les condicions administratives, econòmiques i tècniques que figuren en el plec de condicions i en el contracte administratiu signat entre les parts en data 17 de març de 2006.

És potestat de l'Ajuntament l'actualització de preus del servei (clàusula 36 del plec de condicions administratives). S'ha de tenir en compte també la potestat d'incloure modificacions en el contracte per causes d'interès públic (clàusula 30), i la seva obligació de mantenir l'equilibri financer.

L'òrgan competent en matèria de contractació en entitats locals per al present cas, d'acord amb allò exposat en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, és el Ple.

Per tot això, d'acord amb la facultat delegada pel Ple, en sessió del dia 25 de juliol de 2022 i d'acord amb l'informe tècnic emès al respecte,

RESOLC:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PRIMER. MANTENIR el criteri d'arrodoniment dels preus a 5 cèntims d'euro per defecte o escriu que correspongui; en aquest cas, i per garantir que la reducció del preu dels títols propis és com a mínim del 30%, s'arrodonirà per defecte.

Títol	Abans	Posterior	Arrodonit
T-10 Vng	7,65	5,36	5,35
T-ACTIVA Vng	4,10	2,87	2,85
T-JOVE Vng	5,10	3,57	3,55

SEGON. APROVAR que com a màxim els títols propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al transport urbà de viatgers adquirits l'any 2022 (sense excepció) seran vàlids fins el 15 de gener de 2023.

TERCER. APROVAR que els títols propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al transport urbà de viatgers adquirits durant l'any 2022 i sense començar a utilitzar es podran bescanviar per títols de la mateixa classe de l'any 2023 fins a la data de 31 de març de 2023, abonant la diferència de preu i, en cas de no haver diferència entre el preu d'adquisició del títol propi i el nou preu o ser negativa, es podran bescanviar sense cap transacció monetària ni compensació als centres d'atenció al client dels operadors de transport.

QUART. RATIFICAR aquest decret en la propera sessió del Ple de l'Ajuntament.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."



SEGON. Contra aquest acte administratiu de tràmit qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.]

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 1 de SOM VNG).

15. Espai Públic.

Número: 841/2022/eAJT.

APROVAR EL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ A L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER AL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE AL BARRI DEL PRAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

I. Dins del terme municipal de Vilanova i la Geltrú es troba el barri del Prat de Vilanova, una urbanització que no disposa de les infraestructures pròpies per a la distribució d'aigua potable i que històricament ha vingut participant de les instal·lacions generals del servei d'abastament d'aigua potable de l'Ajuntament de Cubelles mitjançant acords privats de subministrament entre els residents de la urbanització i l'empresa SOREA.

II. L'Ajuntament de Vilanova i La Geltrú no disposa, a data de signatura del present conveni, dels mitjans materials ni tècnics per poder subministrar aigua als veïns i veïnes del Prat de Vilanova, el qual es troba aïllat respecte el nucli urbà de Vilanova però llinda amb el de Cubelles. Per aquest motiu és actualment Cubelles qui subministra i presta el servei al sector. El Prat de Vilanova té en l'actualitat 814 abonats que en el període de lectures del 2021 ha registrat un volum total de 93.669 m3.

III. Segons el previst a l'article 25 c) i 26 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 66.3.l) i 67 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'abastiment d'aigua potable a domicili és un servei mínim obligatori per a tots els municipis.

IV. L'Ajuntament de Cubelles està tramitant expedient per a l'adjudicació de la gestió del servei públic del cicle integral de l'aigua, que comprèn tant l'abastament domiciliari d'aigua potable als veïns i veïnes de Cubelles, com el manteniment de la xarxa de clavegueram, i que es prestarà en règim de concessió administrativa, segons expedient d'establiment tramitat a tal efecte (aprovació definitiva publicada al BOP de data 12 de gener de 2022)

V. En els últims anys la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú ha dut a terme inversions a la xarxa per tal de connectar el barri del Prat de Vilanova amb el barri de Santa Maria, i poder subministrar aigua als veïns del Prat de Vilanova en el termini

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



més breu possible. Tot i així, el procés de construcció de les noves instal·lacions encara s'està duent a terme.

VI. Mentre les esmentades obres no estiguin en funcionament, i per tal de poder facilitar el servei d'aigua potable al barri del Prat de Vilanova, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el de Cubelles consideren adient la fórmula de l'encomana de gestió per tal de regular de forma transitòria aquesta situació.

VII. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, regula al seu article 11 les encomanes de gestió establint que: "la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic podrà ser encomanada a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o d'una altra Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis pel seu desenvolupament".

VIII. Atès que les encomanes de gestió entre diferents Administracions cal que es realitzin per mitjà d'un conveni i vist el previst a l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació amb la transparència en els convenis de col·laboració.

IX. Vist l'informe favorable emès pel Secretari General.

Fonaments de dret

I. Article 11 de la Llei 40/2015, en relació amb l'article 10.5 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, sobre els encàrrecs de gestió entre administracions públiques.

II. Articles 46 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre la naturalesa, objecte, contingut i límits dels convenis administratius, en relació amb els articles 108 i següents de la Llei de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

III. Segons els articles 1, 2, 5 i 7 de la LBRL, en relació amb allò establert als articles 25 c) i 26 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 66.3.l) i art. 67 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'abastiment d'aigua potable a domicili és un servei mínim obligatori per a tots els municipis.

IV. Vist l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el qual regula específicament la transparència en els convenis de col·laboració.

V. Atesa la circular de la Secretaria General sobre els convenis administratius.

VI. Atès l'article 47.2 h) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 114.3 e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR el Conveni d'encàrrec de gestió a l'Ajuntament de Cubelles per al subministrament d'aigua potable al barri del Prat de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. DISPOSAR la publicació d'aquest conveni en el BOPB, DOGC, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

TERCER. FACULTAR l'Alcaldeessa per a la signatura del conveni mencionat al punt primer i per a l'execució del present acord.

QUART. NOTIFICAR el present acord als interessats.

CINQUÈ. Peu de recurs.

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Document que s'ha de sotmetre a aprovació:

ANNEX 1

ENCOMANA DE GESTIÓ A L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER AL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE AL BARRI DEL PRAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

A Vilanova i la Geltrú, a la data de la signatura electrònica.



REUNITS

*D'una part, la Il·lma. Sra. **Olga Arnau Sanabra**, alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, per acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió extraordinària de 15 de juny de 2019, de constitució del Consistori del Mandat Corporatiu 2019-2023, assistida pel secretari general de la Corporació, Sr. Isidre Martí Sardà, segons el previst a l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.*

*D'altra part, la Il·lma. Sra. **Rosa M. Fonoll i Ventura**, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Cubelles, per acord del Ple en sessió extraordinària de 15 de juny de 2019, de constitució del Consistori del Mandat Corporatiu 2019-2023, assistida per la secretària general de la Corporació, Sra. Carme López-Feliu i Font, segons el previst a l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.*

Ambdues parts es reconeixen mútua capacitat, legitimació i la subsistència dels seus càrrecs per a la formalització de la present encomana de gestió d'acord amb el següents

ANTECEDENTS

- I. Dins del terme municipal de Vilanova i la Geltrú es troba el barri del Prat de Vilanova, una urbanització que no disposa de les infraestructures pròpies per la distribució d'aigua potable i que, històricament ha vingut participant de les instal·lacions generals del servei d'abastament d'aigua potable de l'Ajuntament de Cubelles mitjançant acords privats de subministrament entre els residents de la urbanització i l'empresa SOREA.*
- II. L'Ajuntament de Vilanova i La Geltrú no disposa, a data de signatura del present conveni, dels mitjans materials ni tècnics per poder subministrar aigua als veïns i veïnes del Prat de Vilanova, el qual es troba aïllat respecte el nucli urbà de Vilanova però llinda amb el de Cubelles. Per aquest motiu és actualment Cubelles qui subministra i presta el servei al sector. El Prat de Vilanova té en l'actualitat 814 abonats que en el període de lectures del 2021 ha registrat un volum total de 93.669 m3.*
- III. Segons el previst a l'article 25 c) i 26 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 66.3.l) i 67 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'abastiment d'aigua potable a domicili és un servei mínim obligatori per a tots els municipis.*
- IV. L'Ajuntament de Cubelles està tramitant expedient per a l'adjudicació de la gestió del servei públic del cicle integral de l'aigua, que comprèn tant l'abastament domiciliari d'aigua potable als veïns i veïnes de Cubelles, com el manteniment de*



la xarxa de clavegueram, i que es prestarà en règim de concessió administrativa, segons expedient d'establiment tramitat a tal efecte (aprovació definitiva publicada al BOP de data 12 de gener de 2022).

- V. *En els últims anys la Companyia d'aigües de Vilanova i la Geltrú ha dut a terme inversions a la xarxa per tal de connectar el barri del Prat de Vilanova amb el barri de Santa Maria, i poder subministrar aigua als veïns del Prat de Vilanova en el termini més breu possible. Tot i així, el procés de construcció de les noves instal·lacions encara s'està duent a terme.*
- VI. *Mentre les esmentades obres no estiguin en funcionament, i per tal de poder facilitar el servei d'aigua potable al barri del Prat de Vilanova, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el de Cubelles consideren adient la fórmula de l'encomana de gestió per tal de regular de forma transitòria aquesta situació.*
- VII. *La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques regula al seu article 11 les encomanes de gestió establint que: "la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic podrà ser encomanada a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o d'una altra Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis pel seu desenvolupament".*
- VIII. *Atès que les encomanes de gestió entre diferents Administracions cal que es realitzi per mitjà d'un conveni i vist el previst a l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a la transparència en els convenis de col·laboració.*

Per tant, les administracions esmentades formalitzaran aquest conveni d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE I ABAST DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ

- 1.1. *És objecte d'aquest conveni l'encomana de gestió per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Ajuntament de Cubelles del servei d'abastament domiciliari d'aigua potable al barri del Prat de Vilanova del municipi de Vilanova i la Geltrú*

L'abastiment domiciliari d'aigua potable al barri del Prat de Vilanova per part de l'Ajuntament de Cubelles, es portarà a terme per gestió directa o indirecta durant el termini de vigència del present conveni. En l'actualitat el servei es presta de forma indirecta mitjançant l'empresa concessionari SOREA d'acord el contracte i reglament del servei (aprovació definitiva publicada al BOPB de data 17/11/2021)



que s'adjunten com a Annex 1 al present conveni.

- 1.2. *L'àmbit de dita prestació consta de l'entrada d'aigua amb un comptador ubicat a la cantonada de c. Arles de Tec amb l'Avinguda Onze de Setembre, que està recollit al plànol que s'incorpora com a Annex 2 al present conveni, i tota la xarxa d'abastament d'aigua potable de la Urbanització composta per 2,6 Km, així com 8 vàlvules de seccionament i 8 descàrregues que donen servei als 814 abonats de la zona.*

Tanmateix, Cubelles es compromet a garantir el servei en quantitat/qualitat a la zona i solucionar fuites o reparacions puntuals que es puguin generar en aquesta xarxa.

- 1.3. *El present encàrrec de gestió no suposa cessió de la titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici, atribuïdes a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. No obstant L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú cedeix l'ús de les instal·lacions existents al Prat de Vilanova a l'Ajuntament de Cubelles ja directament o mitjançant el concessionari actual per la prestació del servei objecte del present conveni.*

SEGONA.- CONDICIONS DE L'ABASTIMENT D'AIGUA AL BARRI DEL PRAT

- 2.1. *L'Ajuntament de Cubelles garantirà el subministrament d'aigua potable a la zona, sent aquest subministrament actualment al voltant d'uns 150.000 m3/any i registrant de l'ordre de 100.000 m3/any, aproximadament.*

- a) *L'abastament d'aigua haurà de complir amb els requisits sanitaris establerts en el RD140/2003 i/o altra legislació que el complementi o substitueixi, en el seu cas.*
- b) *Les lectures del Prat de Vilanova es realitzarà trimestralment com la resta d'abonats de Cubelles.*
- c) *Les condicions de subministrament dels abonats del Prat de Vilanova es regiran amb els mateixos paràmetres de qualitat que la resta d'abonats.*

- 2.2. *L'Ajuntament de Cubelles prestarà el servei mitjançant el concessionari de serveis actual d'acord amb les condicions establertes a l'annex I. En el supòsit de canvi de les condicions de prestació del servei per part del concessionari hauran de ser comunicades i ratificades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.*

TERCERA.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES

L'Ajuntament de Cubelles es compromet a:

1. *Realitzar l'abastament domiciliari d'aigua potable als immobles incloses dins l'àmbit de l'encomana, en la forma pactada, a través de qualsevol de les formes de gestió vigent.*



2. *Les parts estableixen inicialment com a cabal anual a subministrar, en condicions de normalitat del sistema i llevat de situacions excepcionals, de 150.000 m3 aproximadament*
3. *Realitzar les prestacions pactades sense interrupció, mentre que no es produeixin alguna de les causes de resolució establertes a la clàusula novena.*
4. *Garantir una resposta adient als possibles problemes en el subministrament o en la xarxa del Prat de Vilanova amb les mateixes condicions que els usuaris del terme municipal de Cubelles, directament o per mitjà d'empresa concessionària del servei.*

QUARTA.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

L'Ajuntament de Vilanova i La Geltrú es compromet a:

1. *Tramitar l'aprovació de la tarifa proposada per l'Ajuntament de Cubelles o el seu concessionari, d'acord amb la normativa vigent.*
2. *Efectuar i aprovar tots els actes administratius que com a titular del servei siguin necessaris pel desenvolupament del servei encomanat.*
3. *Subministrar a l'Ajuntament de Cubelles les dades relatives als immobles i titulars dels immobles als quals se'ls ha de realitzar l'abastiment domiciliari d'aigua potable.*
4. *Realitzar els treballs necessaris per dur a terme la portada d'aigua des de Santa Maria de Cubelles i tot allò necessari per poder prestar el servei de manera directa en el termini més curt possible.*
5. *Realitzar totes aquelles autoritzacions i tràmits necessaris que li siguin de competència per tal que el prestador del servei pugui executar aquelles accions respecte dels abonats tals com: aplicació de tarifes, aplicació de bonificacions, aplicació de sancions, gestions d'altres, baixes, canvis de nom, interrupcions de servei i totes aquelles accions que siguin d'aplicació.*
6. *Subrogar-se en la posició de l'ajuntament de Cubelles en relació a l'operador del servei en relació a la seva prestació al Prat de Vilanova d'acord amb les condicions pactades per l'Ajuntament de Cubelles.*

CINQUENA.- FINANÇAMENT

L'operador del servei d'abastament aigua potable del Prat de Vilanova tindrà dret a cobrar dels usuaris les tarifes del servei aprovades per tal de finançar la prestació del servei.

SISENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL

1. *Es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control formada per tres membres de cada part, presidida per cadascun dels Ajuntaments de manera*



alternada anualment, iniciant per Cubelles.

2. *Formaran part de la Comissió de Seguiment, per part de l'Ajuntament de Cubelles:*
 - *L'Alcalde/ssa o el/la regidor/a en qui delegui.*
 - *L'enginyer municipal o persona en qui delegui.*
 - *El/la Cap de Servei de l'empresa concessionària.*
3. *Formaran part de la Comissió de Seguiment, per part de l'Ajuntament de Vilanova i La Geltrú:*
 - *Alcaldessa o Regidor/a en qui delegui.*
 - *Cap de Servei d'Espai Públic o persona en qui delegui.*
 - *Gerent de la Companyia d'Aigües o persona en qui delegui.*
4. *Amb independència de les funcions concretes que li assignin les altres clàusules d'aquest conveni, ha de resoldre les qüestions que es plantegin quant a la seva interpretació i compliment, tot això sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de Vilanova per portar a terme les actuacions de comprovació que es creguin oportunes respecte de l'exercici de les facultats encomanades.*
5. *La comissió de seguiment, vigilància i control s'ha de constituir formalment en un termini màxim d'un mes des de la formalització d'aquest conveni.*
6. *Aquesta comissió ha de celebrar les sessions extraordinàries que siguin necessàries per al compliment de les seves finalitats, amb convocatòria prèvia de la presidència, per iniciativa pròpia o tenint en compte les peticions dels altres membres.*
7. *En tot cas, aquesta comissió s'ha de reunir de manera ordinària una vegada l'any, a fi de verificar i comprovar el resultat de les obligacions contretes i establir les directrius i instruccions que consideri oportunes.*
8. *Aquesta comissió ha d'ajustar la seva actuació a les disposicions contingudes en la LLEI 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local i al Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*
9. *A les reunions de la Comissió es podrà convidar, previ acord dels seus membres, a aquell personal tècnics o persones que la Comissió consideri adient, segons el tema a tractar, que hi assistiran amb veu però sense vot.*

SETENA.- ENTRADA EN VIGOR I TERMINI DE VIGÈNCIA

1. *Aquest conveni obliga a les parts des del moment de la seva signatura i té una vigència inicial fins al 5 anys i es prorroga tàcitament per períodes anuals successius, mentre no sigui denunciat.*
2. *En tot cas, el present conveni té un termini de vigència màxima de 8 anys pròrrogues incloses.*
3. *El present conveni es publicarà al Boletín Oficial del Estado (BOE) i al Butlletí*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), als efectes de la seva eficàcia.

VUITENA.- MODIFICACIONS

El present Conveni d'Encàrrec de Gestió podrà ser modificat de mutu acord entre les parts, mitjançant subscripció de l'oportú acord de modificació, que haurà de ser subscrit amb anterioritat a l'expiració del termini de durada d'aquest.

NOVENA.- RESOLUCIÓ DEL CONVENI

1. *Aquest conveni podrà extingir-se per alguna de les següent causes:*
 - a) *Haver transcorregut el termini de vigència del conveni sense haver-se prorrogat.*
 - b) *Haver-se produït un acord unànim dels signants en aquest sentit.*
 - c) *Haver-se produït un incompliment de les obligacions i compromisos assumits mitjançant el mateix.*
 - d) *Per decisió judicial.*
 - e) *Per qualsevol altra causa prevista a l'ordenament jurídic.*
 - f) *Per negligència greu o molt greu en la reparació d'avaries en les instal·lacions que poden causar danys al servei, a les xarxes, a la via pública o a tercers.*
 - g) *Per l'ús de la xarxa de distribució del Prat de Vilanova per altres usos que no siguin els previstos en el present Conveni*
 - h) *En el cas que no s'autoritzi o no es faciliti la informació necessària per realitzar un seguiment del servei i un anàlisi de les xarxes de distribució interiors.*
 - i) *Per la negativa a realitzar les modificacions o reparacions necessàries pel manteniment del servei.*
 - j) *En el cas que el servei no es realitzi segons el Reglament del Servei.*
 - k) *Arribat el punt que l'Ajuntament de Vilanova pugui prestar el servei per mitjans propis*
2. *En cas d'incompliment qualsevol de les part podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal de que compleixi en un termini màxim de 3 mesos amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts. L'anterior termini podrà ser ampliat o reduït excepcionalment quan les característiques de l'incompliment a adequar així ho requereixi.*
3. *Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va realitzar, notificarà a l'altra la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt l'encàrrec. La resolució per aquesta causa pot comportar la indemnització dels danys i perjudicis causats en el seu cas.*

DESENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

- a. *L'Ajuntament de Cubelles, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta*



encomana de gestió, ha d'adequar les seves actuacions al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.

- b. L'Ajuntament de Cubelles té la consideració "d'encarregat del tractament". L'accés a la informació de caràcter personal necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta encomana no suposa "comunicació de dades" a efectes del que disposa la Llei orgànica 3/2018. L'Ajuntament de Cubelles s'obliga a complir el contracte d'encàrrec de tractament recollit a l'Annex 3.*
- c. El tractament d'aquesta informació únicament l'ha de fer el personal de l'Ajuntament degudament autoritzat, sense perjudici de la possibilitat de contractar les tasques objecte del conveni a empreses especialitzades.*
- d. En aquest cas, l'Ajuntament ha de fer constar expressament en el contracte subscrit a aquests efectes que l'empresa contractista ha d'ajustar-se al mateix règim de garanties i exigència de responsabilitat que la mateixa entitat col·laboradora encarregada del tractament de les dades i al que disposa la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.*

ONZENA.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

Aquest Acord d'encàrrec de gestió és de caràcter administratiu i es considera inclòs en l'article 11 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

La resolució de les diferències d'interpretació i compliment que poguessin sorgir en la seva execució correspondrà a la Comissió de Seguiment. A falta d'acord seran resoltes conforme al que es preveu en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1 REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE PEL MUNICIPI DE CUBELLES

ANNEX 2 PLÀNOL

ANNEX 3 CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES

Aquest acord requereix MAJORIA QUALIFICADA per a la seva aprovació.



Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 1 de SOM VNG).

16. Medi ambient.

Número: 732/2018/eAJT.

APROVAR L'ADDENDA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I ELS AJUNTAMENTS PER A LA GESTIÓ DEL MEDI NATURAL I LITORAL DEL GARRAF, QUE TÉ PER OBJECTE L'ACTUALITZACIÓ D'APORTACIONS ECONÒMIQUES AL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF PER A L'EXERCICI 2022

Relació de fets

I.- El Consorci dels Colls i Miralpeix – Costa del Garraf (en endavant, el Consorci) es constitueix l'any 2006, com a entitat pública consorciada inicialment pels ajuntaments de Sitges, Vilanova i la Geltrú i la Generalitat de Catalunya, mitjançant els departaments de Medi Ambient i Habitatge, de Política Territorial i Obres Públiques i d'Agricultura, Ramaderia i Pesca. Amb posterioritat es van afegir els ajuntaments de Sant Pere de Ribes, Cubelles i el Consell Comarcal del Garraf.

El Consorci es va crear amb la finalitat de gestionar d'una manera sostenible els àmbits costaner, marí i terrestre de la comarca del Garraf, tot seguint la recomanació Europea, de 30 de maig de 2007, sobre l'aplicació de la gestió integrada de zones costaneres, afavorint la connectivitat biològica d'aquests espais amb el Parc del Garraf i el Parc del Foix.

El Consorci, d'acord amb la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, i segons la seva disposició final segona que modificava la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es va adscriure en data 28 de novembre de 2014 a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

II.- El Consorci desenvolupa projectes i actuacions en 5 línies de treball:

- ✓ **Biodiversitat:** l'estudi i la conservació de la biodiversitat és una de les principals línies de treball del Consorci. El patrimoni natural està format per molts hàbitats i nombroses espècies de flora i fauna, entre les quals destaca el margalló, com a espècie protegida i una de les més emblemàtiques del Garraf. Per a la conservació de la biodiversitat és cabdal assegurar la connectivitat de l'espai amb d'altres espais, com el Parc del Garraf i el Parc del Foix.
- ✓ **Paisatge:** el paisatge ha estat modelat per l'acció humana des d'antic i es troba força degradat per la construcció d'urbanitzacions i d'infraestructures diverses. Cal preservar-lo i protegir-lo, com un valor important del patrimoni.
- ✓ **Mobilitat:** la recerca d'una mobilitat sostenible i la millora de l'accessibilitat són



els principals objectius d'aquesta línia de treball.

- ✓ **Canvi climàtic:** aquesta línia de treball se centra en l'estudi dels efectes del canvi climàtic i la prevenció dels riscos associats a aquest.
- ✓ **Governança:** la governança integrada és una de les línies de treball més importants del Consorci. Es pretén assolir una gestió integrada, en la qual s'escoltin i s'integrin les veus de totes les persones, entitats i administracions que intervenen en la gestió de l'espai.

III.- En data 22 de març de 2017 el Consell Rector del Consorci va aprovar inicialment els tràmits de dissolució de l'entitat i proposar al Consell Comarcal del Garraf i, en el seu cas, a NODE Garraf, que estudiessin la possibilitat d'assumir les funcions, activitats i recursos del Consorci, tot això en el marc del projecte comarcal definit en el document "*Proposta de creació del Servei de Medi Natural i Litoral. Proposta d'ampliació dels objectius del Consorci dels Colls i Miralpeix-Costa del Garraf a tota la comarca (desembre 2016)*".

Així mateix, el Consell Rector va aprovar la creació d'una Comissió liquidadora amb la finalitat d'elaborar un informe amb la relació d'actius i passius, així com els recursos actuals, i drets i obligacions de l'entitat objecte de cessió, i que el 9 de març de 2018 va tenir entrada en el registre del Consorci l'escrit del Consell Comarcal del Garraf notificant la voluntat d'assumir les activitats i funcions que desenvolupa actualment el Consorci.

En data 21 de març de 2018, el Consell Rector del Consorci va acordar la dissolució de l'ens supramunicipal i la cessió del global d'actius i passius al Consell Comarcal del Garraf.

IV.- En data 11 de juny de 2018 el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova i ratifica la dissolució del Consorci dels Colls i Miralpeix-Costa del Garraf i la cessió global dels actius i passius al Consell Comarcal del Garraf.

V.- Atesa la voluntat del Consell Comarcal del Garraf i dels Ajuntaments a mantenir i reforçar els objectius amb els que va ser creat el Consorci, proposant mantenir les funcions, activitats i traspasar els recursos existents al Consell Comarcal. També és voluntat del Consell Comarcal del Garraf assumir l'activitat, accions, personal i obligacions del Consorci, i inscriure-les a l'àrea d'Ordenació Territorial i Habitatge del Consell Comarcal, dotant-lo d'espais i suport corresponents.

VI.- En sessió ordinària de data 30 de juliol de 2018 el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova el Conveni de col·laboració interadministrativa per a la prestació de serveis entre el Consell Comarcal del Garraf i els ajuntaments per a la gestió del medi natural i litoral del Garraf.

VII.- En la sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Garraf de 17 de febrer de 2022, es va aprovar la proposta d'aprovació de la primera addenda del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca per a la gestió dels serveis de medi natural i litoral. (Expedient 1374-0073/2022 del Consell



Comarcal).

VIII.- La primera addenda del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca per a la gestió dels serveis de medi natural i litoral, versa com a eix central amb acord primer: **"Actualització de l'annex d'aportacions econòmiques del Servei de Medi Natural i Litoral del Garraf per a l'exercici 2022"**, el qual es proposa de la manera següent:

Ajuntament de Canyelles	5.554,48 €
Ajuntament de Cubelles	9.998,06 €
Ajuntament d'Olivella	5.554,48 €
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	9.998,06 €
Ajuntament de Sitges	9.998,06 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	<u>9.998,06 €</u>
Total	<u>51.101,20 €</u>

IX.- L'increment d'aportació econòmica proposada s'incrementa en 998,06 euros (nove-cents noranta-vuit euros amb sis cèntims) per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, respecte els 9.000 euros (nou mil euros) que ja estaven previstos en la partida de capítol IV, 42.1724.46501 Aportació CCG. Servei Medi Ambient. Es preveu efectuar una modificació de crèdit per transferència de crèdit entre partides del pressupost de Medi Ambient, en cas d'aprovació de l'Addenda.

X.- S'incorpora a l'expedient informe favorable de la Cap de Servei.

Fonaments de dret

1.- Articles 47, següents i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pels quals es regulen els convenis, i entre ells, els convenis interadministratius entre administracions públiques.

2.- El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan municipal competent per a l'adopció del present acord, de conformitat amb l'article 22.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

3.- Art. 25.1 de la Llei de bases de règim Local, els art. 66.1 i 66.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i d'acord amb els informes tècnics emesos al respecte.]

[Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:]

ACORD

PRIMER. Aprovar l'addenda del Conveni de col·laboració interadministrativa per a la prestació de serveis entre el Consell Comarcal del Garraf i els ajuntaments per a la



gestió del medi natural i litoral del Garraf que té per objecte l'actualització d'aportacions econòmiques al Consell Comarcal del Garraf per a l'exercici 2022, el qual es proposa de la manera següent:

Ajuntament de Canyelles	5.554,48 €
Ajuntament de Cubelles	9.998,06 €
Ajuntament d'Olivella	5.554,48 €
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	9.998,06 €
Ajuntament de Sitges	9.998,06 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	<u>9.998,06 €</u>
Total	<u>51.101,20 €</u>

SEGON. Aprovar la quantitat per a l'any 2022 de 9.998,06 €, a càrrec de la partida 42.1724.46501 Aportació CCG. Servei Medi Ambient del pressupost de 2022, en concepte d'aportació econòmica per a la gestió del Medi Natural i Litoral, d'acord amb l'addenda del referit conveni.

TERCER. Disposar la publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat dels convenis i encàrrecs de gestió i les seves modificacions que s'aprovin per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el que estableixen l'art. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

QUART. Aprovar la fitxa/extracte del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades:

<i>Descripció: (títol del Conveni)</i> APROVACIÓ DE LA PRIMERA ADDENDA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I ELS AJUNTAMENTS PER A LA GESTIÓ DEL MEDI NATURAL I EL LITORAL DEL GARRAF
<i>Data: (data de signatura)</i>
<i>Signataris: (persones jurídiques o entitats que subscriuen el conveni)</i> CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I AJUNTAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, CANYELLES, OLIVELLA, CUBELLES, SANT PERE DE RIBES I SITGES.
<i>Objecte: (el motiu o raó del conveni)</i> Actualitzar l'annex d'aportacions econòmiques, mantenint la resta de pactes.



Drets i Obligacions: (relació d'acords que vinculen les parts)

Actualització de l'annex d'aportacions econòmiques del Servei de Medi Natural i Litoral del Garraf per a l'exercici 2022, de la manera següent:

Ajuntament de Canyelles	5.554,48 €
Ajuntament de Cubelles	9.998,06 €
Ajuntament d'Olivella	5.554,48 €
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	9.998,06 €
Ajuntament de Sitges	9.998,06 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	9.998,06 €
Total	51.101,20 €

Vigència: (data finalització del conveni)

En funció de la durada del conveni original.

CINQUÈ. Notificar el present acord al Consell Comarcal del Garraf i als ajuntaments de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Sitges.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 1 de SOM VNG).



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document electrònic

Número de validació: 14157512164147333623

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat