



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 1/2021/ePLE

NÚM.: 1/2021
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 18 de gener de 2021
HORA: 18:00
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 18 de gener de 2021, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, a la sala virtual de l'aplicació Zoom, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA I ALSINA	ERC
Sra. ADELAIDA MOYA I TAULÉS	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sra. MARTA GUINDA CAMPS	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sr. ENVER AZNAR MÉNDEZ	SOM VNG
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG

SECRETARI

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



INTERVENTOR

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

APROVAR ELS ESBORRANYS DE LES ACTES DE LES SESSIONS EXTRAORDINÀRIA I ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 14 DE DESEMBRE DE 2020.

Es voten els esborranys de les actes esmentades, els quals s'aproven per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 370/2020/eCONT.

SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ DIGITAL MULTIFUNCIONALS, MITJANÇANT RÈNTING, I EL SEU MANTENIMENT, PER AL SERVEI DE REPROGRAFIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

PRIMER. En data 14 de setembre de 2015 el Ple Municipal va acordar adjudicar a l'empresa SISTEMAS DIGITALES CORPORATE, SL amb CIF B-62724562, el contracte del subministrament d'equips d'impressió digital multifuncionals, mitjançant rènting, i el seu servei de manteniment, per a al servei de reprografia de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (expedient 0014/2014-CONT), per un termini de 5 anys, pel procediment obert i amb tramitació ordinària d'acord amb l'establert als articles 109 i 110 del TRLCSP, amb un pressupost anual estimat de 11.426,76 € de base imposable més 2.399,62 € de 21% d'IVA, que fan un total de 13.826,38 €.

SEGON. El contracte va formalitzar-se en data 23 de setembre de 2015, amb una durada màxima de cinc anys a partir del primer d'octubre del mateix any.

TERCER. Transcorreguda la seva vigència, SISTEMAS DIGITALES CORPORATE, SL amb CIF B-62724562 ha sol·licitat la devolució de la garantia definitiva del contracte esmentat mitjançant escrit assentat en el Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament amb el número 2020038273.

QUART. En data 21 de novembre de 2020 la Tècnica Auxiliar de Serveis Generals, Sra. Gemma Noya Espinazo, responsable del contracte, ha emès un informe favorable a la devolució de la garantia ja que l'esmentada empresa va realitzar

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



correctament i de manera satisfactòria les tasques contractades, ajustant-se a les obligacions de l'esmentat contracte.

Fonaments de dret

La Disposició Transitòria Primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa al fet que els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regeixen, pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrroques, per la normativa anterior.

La Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes en allò que fa referència a la competència del Ple Municipal en els contractes de caràcter plurianual que superen els quatre exercicis pressupostaris de durada.

Vistos els fets i els fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la devolució de la garantia definitiva a nom de SISTEMAS DIGITALES CORPORATE, SL, amb CIF B-62724562, per import de 722,16€ (SET-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB SETZE CÈNTIMS d'EURO), referent al contracte del subministrament d'equips d'impressió digital multifuncionals, mitjançant rènting, i el seu servei de manteniment, per a al servei de reprografia de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dipositada mitjançant transferència bancària en data 27 de juliol de 2015 i consignada a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la clau d'operació 820, referència 32015002529 i número d'operació 32015002529.

SEGON. Notificar a l'empresa SISTEMAS DIGITALES CORPORATE, SL la present resolució.

TERCER. Publicar la present resolució al Perfil del Contractant.

QUART. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

3. Recursos Humans.

Número: 2337/2020/eRH.

RATIFICACIÓ DE LES MODIFICACIONS DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL.

Relació de fets

El funcionament i organització de l'administració municipal ha requerit la modificació parcial del catàleg de llocs de treball vigent.

Fonaments de dret

1. Article 283.2 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Article 74 Llei 5/2015. De 30 d'octubre, del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.
4. Article 29, 30, 31 i 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.
5. Article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Acord de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 13 d'octubre de 2020, expedient número 1357/2020-eRH, que aprova la modificació parcial del catàleg de llocs de treball de comandament d'Espai Públic.
7. Acord de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 15 de setembre de 2020, expedient 1280/2020- eRH, que aprova la reorganització i modificació de llocs de treball d'Intervenció.
8. Acord de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 8 de setembre de 2020, expedient 641/2020/eRH, que aprova la modificació parcial de llocs de treball d'Acció Social i el Servei TIC, per fer front als efectes de la COVID19.
9. Acord de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 26 de maig de 2020, expedient número 540/2020/Erh, que aprova la reorganització i modificació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de llocs de treball del Recursos Humans.

10. Acord de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 19 de maig de 2020, expedient núm. 488/2020/eRH que va aprovar la reorganització i modificació de llocs de treball d'Espai Públic.
11. Acord de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 19 de maig de 2020, expedient número 487/2020/eRH que va aprovar la reorganització i modificació de llocs de treball de Secretaria.
12. Decret de la Regidora de Cultura i Recursos Humans, de data 18 de novembre de 2019, número 5875, que va aprovar la modificació del règim jurídic del lloc de treball d'adjunt a Secretaria General.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Ratificar l'Acord de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 13 d'octubre de 2020, expedient número 1357/2020-eRH, que aprova la modificació parcial del catàleg de llocs de treball de comandament d'Espai Públic, que es transcriu literalment la part dispositiva a continuació:

"PRIMER.- Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball següents:

- a) *Modificar el nom del lloc de treball de Cap de Servei de Serveis Viaris i Mobilitat A2-24 (54.643,42€), pel nom de Cap de Servei d'Espai Públic i ampliar els requeriments de titulació per l'accés a aquest lloc de treball, obrint el grup professional a A1/A2-24 (54.643,42€), de la forma següent:*
 - Denominació: Cap de Servei d'Espai Públic A1/A2-24.
 - Dependència orgànica: Regidor/a d'Espai Públic.
 - Requisits per ocupar el lloc de treball : Funcionari de qualsevol administració pública.
 - Retribucions:
 - Salari Base .A1/A2.....15.927,66€/14.005,82€
 - Complement de Destí 24... 8.855,98€
 - Complement específic.....31.781,62€
 - Total 54.643,42€
 - Forma de provisió del lloc de treball: lliure designació.
- b) *Crear el lloc de treball de Cap de Servei de Mobilitat A2-24 (47.192,02€), de la forma següent:*
 - Denominació: Cap de Servei de Mobilitat A2/24 amb 427 punts.
 - Dependència orgànica: Regidor/a de Mobilitat
 - Funcions:
 - Planificar, gestionar i coordinar els recursos, activitats i projectes assignats al servei, així com els objectius fixats.
 - Dirigir els recursos humans, econòmics i materials del Servei.
 - Assessorar l'estament polític per la concreció de directrius i polítiques de mobilitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Organitzar i facilitar la mobilitat de vehicles i vianants al municipi, i l'execució del Pla de mobilitat urbana i de ciutat.
- Planificar, organitzar i gestionar els transport pública urbà i interurbà.
- Elaborar i redactar documents i resolucions, tècniques pròpies de l'àmbit de mobilitat i via pública.
- Elaborar la proposta de pressupost del servei i controlar l'execució del mateix.
- Assistir a les comissions informatives, reunions d'àrea, reunions del servei i altres reunions amb associacions de veïns, entitats, ponències tècniques Inter departamentals o amb altres administracions públiques o empreses contractades.
- I d'altres de caràcter similar, que li siguin atribuïdes.
- o Requisits per ocupar el lloc de treball : Funcionari de qualsevol administració pública.
- o Retribucions:
 - Salari Base A2..... 14.005,82€
 - Complement de Destí 24... 8.855,98€
 - Complement específic.....24.330,22€
 - Total 47.192,02€
- o Forma de provisió del lloc de treball: lliure designació.

SEGON.- Sotmetre a informació pública per termini de 20 dies als efectes de reclamacions i/o al·legacions, entenent-se aprovat definitivament en el cas de no haver-n'hi.

TERCER.- Informar als representants dels treballadors d'aquesta modificació parcial del catàleg de llocs de treball.

QUART.- Viabilitat econòmica: el lloc de treball de Cap de Servei de Serveis Viaris i Mobilitat A2-24 (54.643,42€) ja està consignat actualment en el pressupost municipal vigent en les partides d'espai públic. La creació del lloc de treball de Cap de Servei de Mobilitat A2-24 (47.192,02€) es realitzarà amb l'estalvi per jubilacions, excedències, permisos no retribuïts i reduccions de jornada del personal municipal. Les partides pressupostàries són 52.1530.12000 i 52.1530.16000.

CINQUÈ- Peu de recurs:

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

SEGON. Ratificar l'Acord de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 15 de setembre de 2020, expedient número 1280/2020-eRH, que aprova la modificació parcial del catàleg de llocs de treball d'Intervenció, que es transcriu literalment la part dispositiva a continuació:

“PRIMER.- Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball següents:

- a) *Modificar la denominació del lloc de treball de Cap d'Àrea Econòmica i Organització Interna A1-30 per la denominació Interventor/a A1-30, mantenint 1 efectiu en aquest lloc de treball.*
- b) *Modificar la denominació del lloc de treball de Gestió Pressupostària-Interventor/a A1-28 per la denominació de Cap de Fiscalització A1-28, augmentant 1 efectiu en aquest lloc de treball, quedant en el catàleg 1 lloc de treball.*
- c) *Modificar la denominació del lloc de treball de Cap de secció de Gestió del Coneixement A1-26, per la denominació Cap de Comptabilitat A1-26, mantenint 1 efectiu en aquest lloc de treball.*
- d) *Creació del lloc de treball de Tècnic/a Superior de Fiscalització A1-24, amb un efectiu, i amb la missió i funcions següents:*
 - *Missió: responsable de la fiscalització prèvia i de la fiscalització de les subvencions.*
 - *Funcions generals:*
 - *Fiscalització prèvia d'expedients de despeses.*
 - *Fiscalització prèvia expedients OOAA.*
 - *Informes de fiscalització.*
 - *Control financer bestretes de caixa i pagaments a justificar.*
- e) *Creació d'un lloc de treball de Tècnic/a de grau mitjà de Comptabilitat A2-23, amb un efectiu, i amb la missió i funcions següents:*
 - *Missió: responsable subministrament d'informació sobre estabilitat pressupostària. Comptabilitat consolidada del grup d'entitats.*
 - *Funcions generals:*
 - *Elaboració i tramesa d'informació al Ministeri d'Hisenda.*
 - *Coordinació comptabilitat i comptes de les entitats del grup municipal.*
 - *Previsió o seguiment endeutament bancari i càrrega financera municipal i del grup.*
 - *Manteniment al web municipal de la informació de l'Àrea d'Hisenda.*
- f) *Creació d'un lloc de treball de Cap d'Unitat Administrativa d'Ingressos C1-20, amb un efectiu, i amb la missió i funcions següents:*
 - *Missió: responsable comptabilitat d'ingressos. Gestió i seguiment de les subvencions rebudes.*
 - *Funcions generals:*
 - *Formalització ingressos de Recaptació i OALGT.*
 - *Càrrecs i seguiment d'ingressos pressupostaris.*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- *Comptabilització i seguiment subvencions rebudes*
- *Liquidació IRPF/IVA*

g) Supressió d'un lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Gestió pressupostària C1-19, quedant en el catàleg 2 efectius.

SEGON.- *Sotmetre a informació pública per termini de 20 dies als efectes de reclamacions i/o al·legacions, entenent-se aprovat definitivament en el cas de no haver-n'hi.*

TERCER.- *Informar als representants dels treballadors d'aquesta modificació parcial del catàleg de llocs de treball.*

QUART.- *Viabilitat econòmica: El cost d'aquesta modificació parcial de llocs de treball del catàleg està prevista en el pressupost municipal vigent, en les despeses en el Capítol I, a les partides de sous i seguretat social d'Economia 20.9310.12000 i 20.9310.16000, tret del lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà de Comptabilitat que es portarà a terme amb els estalvis de les futures jubilacions o excedències d'altres serveis, no significant en cap cas l'augment de la despesa global del Capítol I.*

CINQUÈ.- *Peu de recurs:*

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

TERCER. Ratificar l'Acord de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 8 de setembre de 2020, expedient número 641/2020-eRH, que aprova la modificació parcial del catàleg de llocs de treball d'Acció Social i el Servei TIC, per fer font als efectes del COVID19, que es transcriu literalment la part dispositiva a continuació:

PRIMER.- *Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball següents:*

- a) Augmentar el nombre de llocs de treball de Treballador/a Social A2-21*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- (33.462,06€) a 27 llocs de treball, en total.
- b) Augmentar el nombre de llocs de treball d'Educador/a Social A2-21 (33.462,06€) a 15 llocs de treball, en total.
- c) Crear 3 llocs de treball de Tècnic/a de grau Mitjà TIC A2-21 (33.462,06€).

SEGON.- Sotmetre a informació pública per termini de 20 dies als efectes de reclamacions i/o al·legacions, entenent-se aprovat definitivament en el cas de no haver-n'hi.

TERCER.- Informar als representants dels treballadors d'aquesta modificació parcial del catàleg de llocs de treball.

QUART.- Aquesta modificació parcial del catàleg de llocs de treball d'Acció Social i del Servei TIC suposarà un augment en les partides del Capítol I, de sous i salaris i de Seguretat Social. Aquesta quantia dependrà del moment de l'exercici en que es pugui realitzar el nomenament o la contractació pertinent. Aquest increment quedarà cobert per les ajudes i subvencions de la Diputació de Barcelona per pal·liar els efectes de la pandèmia, pels estalvis de les diferents situacions d'incapacitat temporal i administratives del personal municipal i pels futurs acords amb la representació sindical, amb el compromís que en el moment del nomenament o contractació hi haurà la consignació pressupostaria suficient.

CINQUÈ- Peu de recurs:

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

QUART. Ratificar l'Acord de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 26 de maig de 2020, expedient número 540/2020-eRH, que aprova la reorganització i modificació parcial del catàleg de llocs de treball de Recursos Humans, que es transcriu literalment la part dispositiva a continuació:

"PRIMER.- Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball següents:

- a) Suprimir el lloc de treball de Tècnic/a de Grau Mig d'Organització A2-21

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



(33.461,06€).

- b) *Suprimir el lloc de treball de Tècnic/a de Grau de RRHH A2-21 (33.461,06€).*
- c) *Crear dos llocs de treball de Tècnic/a de Grau Mitjà de Recursos Humans A2-23 (40.720,95€).*
- d) *Modificar el lloc de treball de Cap Tècnic/a Superior de Prevenció i Riscos Laborals A2-23 afegint al complement específic l'import del complement per treballs de Superior Categoria, quedant l'estructura retributiva del lloc de treball de la forma següent: Salari A2 14.005,82€, CD23 8.301,38€ i CE 23.026,36€, Total: 45.333,56€.*
- e) *Augmentar el nombre de llocs de treball de Cap d'Unitat Administrativa de Recursos Humans C1-20 (32.754,94€) a dos llocs de treball, en total.*
- f) *Augmentar el nombre de llocs de treball de Tècnic/a Especialista de Recursos Humans C1-19 (31.066,48€) a dos llocs de treball, en total.*
- g) *Crear el lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Prevenció de Riscos Laborals C1-19 (31.066,48€).*
- h) *Suprimir 3 llocs de treball d'Administratiu/va de Gestió de RRHH C1-17 (27.576,67€).*
- i) *Crear 4 llocs de treball d'Auxiliar Administratiu/va de RH i PRL C2-16 (23.807,10€).*
- j) *Crear 1 lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà gestió de Programes subvencionats A2-20 (31.065,75€).*

SEGON.- *Sotmetre a informació pública per termini de 20 dies als efectes de reclamacions i/o al·legacions, entenent-se aprovat definitivament en el cas de no haver-n'hi.*

TERCER.- *Informar als representants dels treballadors d'aquesta modificació parcial del catàleg de llocs de treball.*

QUART.- *Viabilitat econòmica: Les places de la plantilla municipal assignades a l'adscripció dels llocs creats i augmentats en el catàleg de llocs de treball, estan contemplades en el pressupost municipal vigent de despeses en el Capítol I.*

CINQUÈ- Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

D'acord amb el que disposa el Reial Decret 463/20 de 14 de març pel qual es declarar l'estat d'alarma modificat pel Reial Decret 465/2020 de 20 de març i d'acord amb la Disposició Addicional 8ª del Reial Decret Llei 11/2020 el còmput del termini per interposar recursos en via administrativa o per instar altres procediments d'impugnació, reclamació, conciliació, mediació i arbitratge que els substitueixi d'acord amb allò previst a les lleis, en qualsevol procediment del que puguin derivar-se efectes desfavorables o de gravamen pel interessat, es computarà des del dia hàbil següent a la data de la finalització del estat d'alarma, amb independència del temps que hagués transcorregut des de l'actuació de l'actuació administrativa objecte del recurs o impugnació amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma. Tot això s'entén sense perjudici de l'eficàcia i executivitat de l'acte administratiu objecte de recurs o impugnació.

La interposició de recursos jurisdiccionals d'acord amb la disposició addicional del Reial Decret 463/20 de declaració d'estat d'alarma, resten suspesos per tots els terminis processals des de la declaració d'estat d'alarma (14 de març de 2020) fins que aquest estat finalitzi.

En relació a les reclamacions en l'àmbit tributari d'acord amb el RD 463/2020 de 14 de març de declaració de l'estat d'alarma, els terminis per a presentar recurs de reposició començaran a computar a partir del 30 d'abril de 2020."

CINQUÈ. Ratificar l'Acord de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 19 de maig de 2020, expedient número 488/2020-eRH, que aprova la reorganització i modificació parcial del catàleg de llocs de treball d'Espai Públic, que es transcriu literalment la part dispositiva a continuació:

PRIMER.- Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball següents:

- a) *Modificar la denominació del lloc de treball de Tècnic/a Mig Responsable de Residus A2-23 (40.720,95€) per la denominació de Tècnic/a de grau Mitjà Responsable de residus i neteja de la ciutat A-23 (40.720,95€).*
- b) *Modificar la denominació del lloc de treball de Tècnic/a Mig d'Ocupacions a la via pública i activitats A2-23 (40.720,95€) per la denominació de Tècnic/a de grau Mitjà Responsable de contractes i concessions A2-23 (40.720,95€).*
- c) *Modificar la denominació del lloc de treball de Tècnic/a Mig Responsable de Mobilitat A2-23 (40.720,95€) per la denominació de Tècnic/a de grau Mitjà Responsable de Mobilitat A2-23 (40.720,95€).*
- d) *Modificar la denominació del lloc de treball de Tècnic/a Mig de platges A2-23 (40.720,95€) per la denominació de Tècnic/a de grau Mitjà d'auditoria de contractes d'espai urbà A2-23 (40.720,95€).*
- e) *Modificar la denominació del lloc de treball de Cap d'Unitat Administrativa de la Policia Local C1-20 (30.754,94€) per la denominació de Cap d'Unitat*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Administrativa d'Espai Urbà C1-20 (30.754,94€).

- f) Augmentar el nombre de llocs de treball de Cap d'Unitat Administrativa d'Espai Urbà C1-20 (30.754,94€) a dos llocs de treball, en total.*
- g) Augmentar el nombre de llocs de treball d'Encarregat/ada de la USM C2-18 (31.959,38€) a dos llocs de treball, en total.*

SEGON.- *Sotmetre a informació pública per termini de 20 dies als efectes de reclamacions i/o al·legacions, entenent-se aprovat definitivament en el cas de no haver-n'hi.*

TERCER.- *Informar als representants dels treballadors d'aquesta modificació parcial del catàleg de llocs de treball.*

QUART.- *Viabilitat econòmica: Les places de la plantilla municipal assignades a l'adscripció dels llocs augmentats en el catàleg de llocs de treball, estan contemplades en el pressupost municipal vigent de despeses en el Capítol I, a les partides de sous i seguretat social de de la USM i de Serveis Viaris 52.1530.12000 i 52.1530.16000, que contemplen una previsió per complements i plusos variables.*

CINQUÈ- Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

D'acord amb el que disposa el Reial Decret 463/20 de 14 de març pel qual es declarar l'estat d'alarma modificat pel Reial Decret 465/2020 de 20 de març i d'acord amb la Disposició Addicional 8ª del Reial Decret Llei 11/2020 el còmput del termini per interposar recursos en via administrativa o per instar altres procediments d'impugnació, reclamació, conciliació, mediació i arbitratge que els substitueixi d'acord amb allò previst a les lleis, en qualsevol procediment del que puguin derivar-se efectes desfavorables o de gravamen pel interessat, es computarà des del dia hàbil següent a la data de la finalització del estat d'alarma, amb independència del temps que hagués transcorregut des de l'actuació de l'actuació administrativa objecte del recurs o impugnació amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma. Tot això s'entén sense perjudici de l'eficàcia i executivitat de l'acte administratiu objecte de recurs o impugnació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La interposició de recursos jurisdiccionals d'acord amb la disposició addicional del Reial Decret 463/20 de declaració d'estat d'alarma, resten suspesos per tots els terminis processals des de la declaració d'estat d'alarma (14 de març de 2020) fins que aquest estat finalitzi.

En relació a les reclamacions en l'àmbit tributari d'acord amb el RD 463/2020 de 14 de març de declaració de l'estat d'alarma, els terminis per a presentar recurs de reposició començaran a computar a partir del 30 d'abril de 2020."

SISÈ. Ratificar l'Acord de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 19 de maig de 2020, expedient número 487/2020-eRH, que aprova la reorganització i modificació parcial del catàleg de llocs de treball de Secretaria, que es transcriu literalment la part dispositiva a continuació:

"PRIMER.- Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball següents:

- a) Suprimir la denominació del lloc de treball d'Assessor/a Jurídic de cohesió social i identitat A1-26 que actualment consta en el catàleg de llocs de treball amb zero efectius.
- b) Ampliar en dos el lloc de treball d'Assessor/a Jurídic de Secretaria general A1-26, quedant en el catàleg un total de 3 llocs.
- c) Ampliar en dos el lloc de treball de Tècnic/a d'Administració General A1-24 de Secretaria General d'acord amb la oferta 2019, 2020 i jubilació parcial, quedant en el catàleg un total de 3 llocs.

SEGON.- Sotmetre a informació pública per termini de 20 dies als efectes de reclamacions i/o al·legacions, entenent-se aprovat definitivament en el cas de no haver-n'hi.

TERCER.- Informar als representants dels treballadors d'aquesta modificació parcial del catàleg de llocs de treball.

QUART.- Viabilitat econòmica: Les places de la plantilla municipal assignades a l'adscripció dels llocs augmentats en el catàleg de llocs de treball, estan contemplades en el pressupost municipal vigent de despeses en el Capítol I, a les partides de sous i seguretat social de Secretaria 07.9203.12000 i 07.9203.16000 i en les partides del Servei de Recursos Humans, d'Oferta pública d'ocupació 04.9202.12002 i 04.9202.1600003.

CINQUÈ.- Peu de recurs:

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

D'acord amb el que disposa el Reial Decret 463/20 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma modificat pel Reial Decret 465/2020 de 20 de març i d'acord amb la Disposició Addicional 8ª del Reial Decret Llei 11/2020 el còmput del termini per interposar recursos en via administrativa o per instar altres procediments d'impugnació, reclamació, conciliació, mediació i arbitratge que els substitueixi d'acord amb allò previst a les lleis, en qualsevol procediment del que puguin derivar-se efectes desfavorables o de gravamen pel interessat, es computarà des del dia hàbil següent a la data de la finalització del estat d'alarma, amb independència del temps que hagués transcorregut des de l'actuació de l'actuació administrativa objecte del recurs o impugnació amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma. Tot això s'entén sense perjudici de l'eficàcia i executivitat de l'acte administratiu objecte de recurs o impugnació.

La interposició de recursos jurisdiccionals d'acord amb la disposició addicional del Reial Decret 463/20 de declaració d'estat d'alarma, resten suspesos per tots els terminis processals des de la declaració d'estat d'alarma (14 de març de 2020) fins que aquest estat finalitzi.

En relació a les reclamacions en l'àmbit tributari d'acord amb el RD 463/2020 de 14 de març de declaració de l'estat d'alarma, els terminis per a presentar recurs de reposició començaran a computar a partir del 30 d'abril de 2020."

SETÈ. Ratificar el Decret de la Regidora de Cultura i Recursos Humans, de data 18 de novembre de 2019, número 5875, que va aprovar la modificació del règim jurídic del lloc de treball d'adjunt a Secretaria General, que es transcriu literalment la part dispositiva a continuació:

PRIMER.- Modificació del regim jurídic del lloc de treball d'adjunt a la Secretaria general en el sentit següent:

Denominació: Vicesecretari o adjunt a secretaria A1-28 542 punts.

Dependència orgànica: Secretaria General.

Característiques essencials del lloc de treball: lloc de col·laboració d'acord article 15 de 31 RD 128/2018 de 16 de març .

Funcions específiques atribuïdes: funcions encomanades pels titular de la secretaria, substitució dels titular en cas de vacant, absència, malaltia o

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentaria dels titular i les funcions de secretaria dels ens del sector públic municipal.

Requisits per ocupar el lloc de treball: *Funcionari de carrera d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria, categoria d'entrada.*

Retribucions:

- Salari Base15.615'35€,
- Complement de Destí... 12.398'30
- Complement específic...26.302'21
- Total54.315'86€

Forma de provisió del lloc de treball: *concurs.*

SEGON.- *Incorporar les anteriors modificacions parcials al catàleg de llocs de treball i al pressupost i plantilla municipal.*

TERCER.- *Peu de Recurs:*

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

VUITÈ. *Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:*

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós
Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

Abstencions: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

4. Patrimoni Cultural.

Número: 2/2021/eAJT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LES BASES DEL PREMI ROIG TOQUÉS.

Relació de fets

1. En data 6 de maig de 2013 van ser ratificades pel Ple Municipal les noves bases del Premi Roig Toqués que havien estat aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió del 23 d'abril de 2013.

2. L'Espai Far abans depenia de la Regidoria de Cultura i actualment, degut a una modificació orgànica, depèn de la Regidoria de Promoció Econòmica, Promoció de Ciutat i Patrimoni i s'han de fer unes mínimes modificacions, que són les següents:

- a) Canvi de Regidoria de Cultura a Regidoria de Promoció Econòmica, Projecte de Ciutat i Patrimoni Cultural (i el consegüent canvi de Comissió Informativa Municipal de l'Àrea de Cultura per la Comissió Informativa Municipal de l'Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació, Projecte de Ciutat i Patrimoni Cultural).
- b) Canvi d'Institut del Mar per Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú.
- c) Es retoca lleugerament l'apartat de procediment, ja que les dates del premi han canviat i, per tant, els temps de cadascun dels passos a seguir també canviaran.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3. En el marc de l'onzena edició del Premi Roig Toqués, que se està previst que es celebri el dijous 18 de març de 2021, és necessari actualitzar algunes dades de les anteriors bases.

Fonaments de dret

Vist allò que disposa l'article 25 de la Llei 7/1965, de bases de règim local, relatiu a les competències del municipi, i l'article 52 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la següent modificació de les bases del Premi Roig Toqués:

- a) De la Regidoria de Cultura es passa a la Regidoria de Promoció Econòmica (i el consegüent canvi de Comissió Informativa Municipal de l'Àrea de Cultura per la Comissió Informativa Municipal de l'Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació, Projecte de Ciutat i Patrimoni Cultural).
- b) Es canvia l'Institut del Mar per la Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú.

Per a una millor comprensió, el TEXT CONSOLIDAT DE LES BASES DEL PREMI ROIG TOQUÉS amb les modificacions indicades, resta redactat així:

BASES DEL PREMI FRANCESC ROIG I TOQUÉS

Nom: Premi Francesc Roig i Toqués.

El Premi és anual, honorífic i no remunerat, i consisteix en ser distingit amb l'honor del premi i el lliurament d'una escultura realitzada per un artista local de prestigi en un acte protocol·lari instituït a aquests efectes.

El Premi Francesc Roig Toqués inclou dues categories, una d'àmbit nacional i un altre d'àmbit local.

Objecte:

Àmbit nacional.

Reconeixement a la dedicació d'un projecte o trajectòria de tipus cívic, cultural o científic de l'àmbit de la Mediterrània que ha contribuït al coneixement i divulgació d'algun aspecte relatiu al mar.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Àmbit local.

Reconeixement a les persones de la platja de Vilanova i la Geltrú que han tingut una vinculació molt estreta amb el món mariner.

Candidatures:

Qualsevol membre del Jurat pot presentar candidatures al Premi. Els candidats seran persones a títol individual, institucions o col·lectius que s'hagin distingit en l'objecte d'aquest premi.

La documentació mínima necessària que ha d'acompanyar a cadascuna de les candidatures ha de contenir el currículum professional del candidat o trajectòria de l'associació, entitat o institució i el mèrit o mèrits mereixedors de la distinció.

Organitzadors: Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Jurat:

L'alcalde o alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, que presidirà el jurat; el regidor o regidora de Promoció Econòmica, Projecte de Ciutat i Patrimoni de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que actuarà de secretari del jurat; un representat de la família Roig i Toqués; un representant de la Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú; dos representats del món de les humanitats; un representat del món científic, i un membre o persona a proposta de cadascuna de les formacions polítiques que integren la Comissió Informativa municipal de l'Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació. La designació de les persones que en formaran part es farà per Decret d'Alcaldia.

En cas que durant el període de deliberació del jurat hi hagi eleccions municipals i es modifiqui la representació política del govern, els representants de les formacions polítiques que integren el jurat continuaran en les seves funcions fins a la deliberació final. Un cop s'hagi acordat el nom del candidat s'hauran d'establir per decret els nous representants de les formacions polítiques que integraran el jurat.

Procediment: Amb un mínim de dos mesos abans de la celebració del Premi es constitueix el jurat i els seus membres presenten les seves candidatures. Un mes abans es reuneix el jurat per valorar les candidatures presentades i elaborar una proposta de candidat a l'obtenció del premi, que elevarà al Ple de l'Ajuntament. Atorga el premi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a proposta del jurat.

SEGON. DISPOSAR la publicació d'aquestes bases al web municipal.

TERCER. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots

Abstencions: Cs = 3 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

5. Acció Social.

Número: 776/2020/eAJT.

ADDENDA COMPLEMENTÀRIA AL CONTRACTE PROGRAMA AMB EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES I SERVEIS RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA PANDÈMIA DE COVID-19 A LES PERSONES SENSE LLAR, LES PERSONES DEMANDANTS DE PROTECCIÓ INTERNACIONAL I ELS JOVES EN SITUACIÓ DE CARRER.

Relació de fets

1. El 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els ens locals titulars del contracte programa van signar les condicions per a la coordinació i la col·laboració entre amb dues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2016-2019.
2. Durant el període de 2016 a 2019 s'han formalitzat diverses addendes a aquest contracte programa, emmarcades dins els acords a què prèviament havien arribat el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes, inclosa una addenda de pròrroga per a l'exercici 2020.
3. La crisi sanitària que hem patit aquest 2020 ha desencadenat una situació d'emergència social i sanitària que fa necessari aplicar mesures extraordinàries no previstes a l'Addenda de pròrroga CP per a l'any 2020 per tal de donar-hi resposta.
4. Vist el document d'ampliació d'addenda tramès pel Departament de Treball, Afers socials i Famílies en data 02 de desembre de 2020, amb número de registre 2020040251, que es proposa subscriure.
5. Atès que el termini improrrogable per enviar signada l'addenda per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú era l'11 de desembre de 2020, es va aprovar

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'addenda per Decret d'Alcaldia número 4988 de data 10 desembre de 2020 i per donar compliment al punt tercer del Decret d'Alcaldia número 4988 es porta la proposta al Ple per a la seva convalidació.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la convalidació del Decret d'Alcaldia núm. 4988, dictat el 10 de desembre de 2020, que aprova l'addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 a les persones sense llar, les persones demandants de protecció internacional i els joves en situació de carrer, que es transcriu a continuació:

DECRET

Identificació de l'expedient
Núm. Exp. 776/2020/eAJT

ADDENDA COMPLEMENTÀRIA AL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES I SERVEIS RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTiques D'IGUALTAT PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ A L'IMPACTE SOCIAL DE LA PANDÈMIA DE COVID19 A LES PERSONES SENSE LLAR, LES PERSONES DEMANDANTS DE PROTECCIÓ INTERNACIONAL I ELS JOVES EN SITUACIÓ DE CARRER

Relació de fets

1. El 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els ens locals

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



titulars del contracte programa van signar les condicions per a la coordinació i la col·laboració entre amb dues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2016-2019.

2. Durant el període de 2016 a 2019 s'han formalitzat diverses addendes a aquest contracte programa, emmarcades dins els acords a què prèviament havien arribat el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes, inclosa una addenda de pròrroga per a l'exercici 2020.

3. La crisi sanitària que hem patit aquest 2020 ha desencadenat una situació d'emergència social i sanitària que fa necessari aplicar mesures extraordinàries no previstes a l'Addenda de pròrroga CP per a l'any 2020 per tal de donar-hi resposta.

4. Vist el document d'ampliació d'addenda tramès pel Departament de Treball, Afers socials i Famílies de data 02 de desembre de 2020, amb número de registre 2020040251, que es proposa subscriure.

5. Vist l'informe favorable de la cap de servei d'Acció Social i Dependència, que obra a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
6. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC:

PRIMER. APROVAR l'addenda complementària al Contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació a l'impacte social de la pandèmia de COVID19 a les persones sense llar, les persones demandants de protecció internacional i els joves en situació de carrer, que es transcriu a continuació:

“Addenda complementària al Contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació a l'impacte social de la pandèmia de COVID19



a les persones sense llar, les persones demandants de protecció internacional i els joves en situació de carrer

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, la Il·lustríssima Senyora Olga Arnau Sanabra, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en ús de les competències que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

MANIFESTEN

Que el 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) i els ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016 - 2019.

Que s'ha signat una Addenda de pròrroga del 2019 per a l'exercici 2020.

Que durant aquest període s'han signat diverses Addendes per adequar les actuacions d'ambdues administracions a les noves realitats i a la millora dels serveis fruit del treball entre el DTSF i les entitats municipalistes.

Que la situació de crisi creada per la pandèmia de COVID-19 està tenint un efecte de precarització dels col·lectius més vulnerables, ja sigui per reducció d'ingressos d'aquelles persones que han perdut la feina o han vist dràsticament disminuït el volum d'activitat, com per l'especial incidència que pot tenir la malaltia en els col·lectius amb més fragilitat degut a presentar malalties cròniques o també per raó de l'edat. I molt especialment a les persones sense llar que no disposen d'un habitatge on poder seguir les normes preventives de confinament, incloent aquelles que han perdut la cobertura del programa estatal d'acollida a refugiats a causa de la denegació de la seva demanda de protecció internacional; així com els joves en situació de carrer, que el context actual de pandèmia dificulta la seva integració a la comunitat.

Que la nova realitat sorgida arran de la situació d'emergència social i sanitària,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



fan necessari que s'hagin d'aplicar noves mesures extraordinàries i complementàries no previstes en l'addenda de pròrroga CP per al 2020 ni en la addenda COVID ja tramitada.

Que el DTSF ha acordat amb les entitats municipalistes adoptar mesures extraordinàries i complementàries en l'àmbit de l'Atenció a persones sense llar i dels joves en situació de carrer.

És per tot això que les parts volen subscriure la present Addenda de mesures extraordinàries COVID

ACORDS:

Primer

Ampliar els termes de la cooperació, col·laboració i coordinació per a l'exercici 2020 amb les següent mesures complementàries per:

- Mesura 45.7: Posada en marxa d'equipaments i serveis per facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar mentre duri el període d'emergència.
- Mesura 45.8: Reforç dels serveis socials bàsics per a l'atenció de persones refugiades en situació d'extrema vulnerabilitat que han vist denegada la seva sol·licitud de protecció internacional mentre duri el període d'emergència.
- Mesura 45.9: Projecte Sostre 360º: intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer.
- Mesura 45.10: Ajuts d'Urgència Social.
- Mesura 45.11 Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil.

Segon

L'ens local no ha de presentar cap projecte sobre aquestes mesures. La present Addenda s'entén com el projecte consensuat entre les parts.

Tercer

Aquesta addenda complementària abasta el període del 15 de març de 2020 al 31 de desembre de 2021. Específicament per la mesura 45.11, la vigència serà d'un any, amb inici el 2020 i finalització abans de l'1 de gener de 2022.

Quart

El procediment i termini de justificació de les mesures recollides en aquesta addenda es farà en els termes següents:

- Els ens locals hauran de presentar cada mes les dades corresponents a cadascuna de les mesures que consten en l'apartat d'Avaluació de cada mesura. A excepció de la mesura 45.11 que la justificació d'activitat serà anual.
- El termini de presentació de la justificació econòmica finalitza el mes de febrer de 2022.

Cinquè

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El DTSF gestionarà una bestreta del 100% de la seva aportació segons els imports que consten en l'Annex Imports econòmics d'aquesta Addenda, a excepció de la mesura 45.11 que és del 90% tal com es detalla en la pròpia fitxa de la mesura.

Sisè

La resta de condicions es mantenen d'acord amb les Addendes de pròrroga per al 2020.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present Addenda.

Olga Arnau Sanabra
Alcaldeessa de l'Ajuntament de
Vilanova i la Geltrú
Signat electrònicament

Chakir El Homrani Lesfar
Conseller de Treball, Afers
Socials i Famílies
Signat electrònicament

Mesura 45.7: Posada en marxa d'equipaments i serveis per facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar mentre duri el període d'emergència

1. Objectius que s'han d'assolir

Habilitar serveis específics per atendre a les persones en situació de sensellarisme i facilitar-los el compliment de les mesures de confinament.

2. Accions que s'han de desenvolupar

2.1. Ens local

- Dur a terme tasques de detecció activa de persones en situació de sensellarisme.
- Aplicar mesures de control de la infecció per la COVID-19 a les persones detectades: control de temperatura, observació de simptomatologia i, en cas de sospita d'infecció, aplicació de proves diagnòstiques.
- Habilitar nous recursos residencials d'emergència que facilitin les mesures de confinament i permetin l'aïllament de les persones en situació de sensellarisme amb afectació lleu pel COVID-19.
- Vetllar perquè les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses per les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció individual i col·lectiva de les persones usuàries, professionals i voluntariat, i les mesures de higiene i de desinfecció d'instal·lacions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Vetllar perquè les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses pel DTASF pel que fa a l'organització i l'atenció a les persones sense llar durant totes les fases de confinament i desconfinament.
- Proporcionar alimentació, espais per a la higiene personal i el dipòsit de les pertinences a les persones en situació de sensellarisme que no puguin o no vulguin quedar-se en els espais habilitats per tal d'evitar desplaçaments per anar a buscar-la.
- Els serveis es podran prestar amb personal propi o bé contractant-los a empreses o entitats registrades al RESES.
- Facilitar les dades requerides pel DTASF per al seguiment de l'addenda mitjançant el formulari posat a disposició pel departament.

2.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes següents:
 - Mòdul 1: Àrees Bàsiques de Serveis Socials excepte Ajuntament de Barcelona i l'Hospitalet.
 - Import del finançament establert segons places declarades al formulari Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS com a nombre de places incrementades en els espais habitual o extraordinaris a partir del 15 de març de 2020.
 - Preu del mòdul per plaça: 180,00 €
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS -) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.
- Actualitzar, sempre que s'escaigui, les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció de persones usuàries, de professionals i voluntariat i les de gestió i organització de la prestació dels serveis.

3. Recursos que s'han d'emprar

3.1. Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors mensuals següents:
En relació a les persones detectades i, o ateses en un recurs arran de la COVID 19:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Persones sense llar detectades al municipi/comarca: nombre total i desgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
- Persones sense llar ateses als recursos habituals: nombre total i desgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
- Persones sense llar ateses a nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i desgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
- Persones ateses amb recursos habituals o nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i desgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).

NOTA: el nombre de persones ateses en recursos residencials inclou les persones que pernocten i també les persones que hi van per a rebre algun servei (dutxar-se, menjar,...).

- Persones ateses com a casos de baixa exigència els que s'ha buscat pis o pensió o altre recurs habitacional: nombre total i desgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
- Nombre de nous recursos (espais) residencials d'emergència habilitats a partir del 15 de març de 2020.
- Nombre de places incrementades en els espais habitual o extraordinaris a partir del 15 de març de 2020.
- Nombre total de noves places habilitades a partir de 15 de març de 2020.

En relació als professionals contractats ja siguin propis o mitjançant d'entitats prestadores del servei:

- Nombre de professionals addicionals per atendre a persones sense llar, diferenciat per categories professionals, tipus de contracte i cost de la contractació.

Mesura 45.8: Reforç dels serveis socials bàsics per a l'atenció de persones refugiades en situació d'extrema vulnerabilitat que han vist denegada la seva sol·licitud de protecció internacional mentre duri el període d'emergència

1. Objectius que s'han d'assolir

Atendre les necessitats socials bàsiques de persones en situació d'extrema vulnerabilitat que eren ateses pel programa estatal d'acollida a persones refugiades i que han estat expulsades d'aquest perquè han vist denegada la seva sol·licitud de protecció internacional, restant en situació de sensellarisme.

2. Accions que s'han de desenvolupar

2.1. Ens local

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Establir un contacte regular amb les entitats socials que gestionen el programa estatal d'acollida a persones refugiades en l'àmbit del seu territori.
- Identificar els casos de persones demandants de protecció internacional que han vist denegada la seva sol·licitud i han estat expulsades del programa estatal.
- Avaluar la situació de vulnerabilitat d'aquestes persones, per tal de prioritzar l'actuació en aquells casos que presentin una situació de vulnerabilitat extrema. A l'hora d'avaluar aquesta situació, es tindran en compte de manera especial les situacions que comportin la dependència d'aquestes persones en aspectes bàsics de la seva vida quotidiana com, per exemple, patologies mentals o físiques greus o discapacitats físiques o mentals que limitin greument la seva mobilitat o autonomia personal, o dependència de fills i filles menors d'edat.
- Assignar a aquestes persones recursos residencials, de suport alimentari i/o altres tipus d'ajuts econòmics per tal que restin ateses les seves necessitats socials bàsiques.
- L'atenció a aquestes persones es podrà prestar amb personal propi o bé contractant-la a empreses o entitats registrades al RESES.
- Aplicar mesures de control de la infecció pel COVID-19 a les persones detectades: control de temperatura, observació de simptomatologia i, en cas de sospita d'infecció, aplicació de proves diagnòstiques.
- Respectar i vetllar que les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses per les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció individual i col·lectiva de les persones usuàries, professionals i voluntariat, i les mesures de higiene i de desinfecció d'instal·lacions.
- Facilitar les dades requerides pel DTASF per al seguiment de l'addenda mitjançant el formulari posat a disposició pel departament.

2.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes següents:
 - Finançament d'usuaris segons mòdul màxim per càpita per mes.
 - Preu del mòdul per persona atesa: 664 €.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.
- Actualitzar sempre que s'escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció de persones usuàries, de professionals i voluntariat i les de gestió i organització de la prestació dels serveis.

3. Recursos que s'han d'emprar

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3.1. Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors mensuals següents:
En relació a les persones detectades i, o ateses en un recurs arran de la COVID 19:

- Persones demandants de protecció internacional que han vist denegada la seva sol·licitud i han estat expulsades del programa estatal, detectades al municipi/comarca: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
- Persones en situació d'extrema vulnerabilitat, demandants de protecció internacional que han vist denegada la seva sol·licitud i han estat expulsades del programa estatal, detectades al municipi/comarca: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).

Mesura 45.9: Projecte Sostre 360º: intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer

El DTASF impulsa un projecte marc d'implementació territorial anomena "Sostre 360º", un programa d'habitatge social protegit o recursos residencials en l'àmbit del sensellarisme (*housing first* et altri) per a joves en situació de vulnerabilitat i risc de carrer, des d'una perspectiva sistèmica i amb un acompanyament personalitzat que pugui beure del treball en xarxa i multidisciplinar per superar la conflictivitat i evitar la cronificació de les situacions crítiques.

Aquest acompanyament el faria la persona referent del noi/a, un/a professional de l'àmbit de la integració social amb un coneixement molt especialitzat del treball comunitari, la intervenció en medi obert, el treball amb jove migrants i amb una gran connexió amb els recursos del territori.

Aquest professional faria detecció, atenció i derivació de joves en situació de sense llar amb independència de la situació prèvia: ex-tutelats, JMS que han arribat a Catalunya amb la majoria d'edat complerta, nois/es que han perdut la prestació econòmica,

1. Objectius que s'han d'assolir

1. Augmentar la capacitat de detecció de dinàmica de carrer, vulnerabilitat o sensellarisme entre joves
2. Donar una atenció comunitària als i les joves en situació de carrer o de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



sense llar

3. Foment de l'accés a recursos d'habitatge per part dels joves en situació de vulnerabilitat
4. Completar la part d'habitatge amb un acompanyament educatiu i formatiu que garanteixi una millora de les condicions d'inserció social
5. Donar suport en el procés de regularització de la residència legal
6. Garantir la cobertura sanitària
7. Millorar la coordinació territorial
8. Disminuir la conflictivitat social i l'estigmatització del col·lectiu de joves migrats sols, i per extensió, dels i les joves ex tutelades pel sistema públic

2. Tipologia dels serveis inclosos

El programa Sostre 360°, que és de suport a la inclusió, l'emancipació i a l'autonomia personal per a persones joves sense llar inclouen dos serveis següents: el Servei d'acompanyament especialitzat i el de Prestació de servei d'habitatge.

a) Serveis d'acompanyament especialitzat

Abasta diferents àmbits i moments dels processos d'autonomia per donar suport a les persones joves sense llar en el desenvolupament de les seves competències personals i socials, per prevenir o pal·liar la seva situació de risc. La seva funció principal és oferir un acompanyament emocional i educatiu durant el procés d'assoliment de l'autonomia personal, donant suport i una guia a la persona jove sense llar en la recerca de recursos, procurant la seva integració sociolaboral i la seva connexió amb els recursos de la xarxa.

Aquest acompanyament pot comportar:

- Orientació formativa i laboral, consistent en afavorir que la persona jove defineixi i executi el seu projecte professional, emmarcat dintre del seu projecte vital i de futur: un procés de construcció de competència professional basat en la pràctica d'identificar, transferir i experimentar les competències tècniques, de base i transversals.
- Acompanyament socioeducatiu en el procés d'aconseguir l'exercici de la seva plena autonomia i suport psicològic en les dificultats que es plantegin en la presa de decisions i les seves conseqüències.
- Suport en la gestió econòmica, per proporcionar a la persona jove orientació, assessorament i seguiment en l'accés i la gestió dels diferents recursos econòmics als quals pugui tenir dret.
- Orientació jurídica, oferint l'assessorament i el seguiment personal en l'exercici dels drets i deures i interessos legítims de la persona jove, i a fer totes aquelles actuacions de suport en la gestió de la seva documentació identificativa, de residència i treball que preveu la legislació vigent, sempre que sigui possible.



- Educació sanitària, oferint assessorament en salut en els àmbits de l'alimentació, l'activitat física, la prevenció en el consum de drogues i l'alcohol.

b) Prestacions de servei d'habitatge

Les prestacions de servei d'habitatge ofereixen habitatge temporal a la persona jove sense llar, sense recursos propis ni familiars, com a mitjà i suport al seu creixement i inclusió social, mitjançant uns serveis especialitzats que tenen com a objectiu principal afavorir el desenvolupament social, laboral, maduratiu, emocional i relacional de la persona jove sense llar, i impliquen un projecte educatiu, que busca l'apoderament de cada persona per tal d'optimitzar el seu encaix social amb plena autonomia.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens local

- Detectar i derivar a l'equip SOSTRE 360° (Gestora de Casos) per a la valoració de la seva situació
- Facilitar l'accés a tota la xarxa d'atenció social del municipi / consell comarcal
- Posar a disposició en la mesura que sigui possible, immobles i altres dispositius que permetin cobrir les necessitats d'habitatge
- Fer el seguiment presencialment o a distància (telefònic, mitjançant eines digitals, etc.) del projecte, coordinant-se amb el o la professional de referència.
- Coordinar el conjunt de serveis socials, salut mental i sanitària d'atenció a joves de manera que es vetlli per la complementarietat dels serveis oferts pels diferents agents que operen en el territori.
- Facilitar les dades requerides pel DTASF per al seguiment de l'addenda mitjançant el formulari posat a disposició pel departament.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Cofinançar el servei sobre la base de les condicions següents:
- Suport tècnic per a la implantació d'aquesta mesura.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS -) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.
- Actualitzar sempre que escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció tant de persones usuàries com de professionals, en el marc de la pandèmia.

3. Recursos que s'han d'emprar:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3.1. Ens local

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Cost del projecte finançat 100% pel DTASF

El projecte Sostre 360° consisteix en la contractació de dos professionals de perfil Integració i Educació social i una coordinació que farien una atenció als joves amb una ràtio de 1/10, és a dir, cada 10 joves, es contractaria aquestes persones professionals que farien la vinculació i la inclusió dels joves, i analitzaria també la situació de carrer. En cas de necessitat d'habitatge, el projecte inclou també en finançament de la manutenció (aproximadament cost de mitja pensió).

Ràtio (joves x professional) 10	Professionals	
	Cost Anual	

B 20.1

Mòdul TS i ES	39.453,20 €	1,00
Total + 8% gestió	42.609,46 €	42.609,46 €

C1

Grau superior FP	35.324,07 €	1,00
Total + 8% gestió	38.149,99 €	38.149,99 €

A.21

Tècnic superior	43.947,72 €	0,25
Total + 8% gestió	47.463,54 €	11.865,89 €

Personal

926.253,33 €

Total anual

Dies

Pensió C/dia	30,00 €	365
--------------	---------	-----

Any
2021

2.021.253,33 €

Total
anual



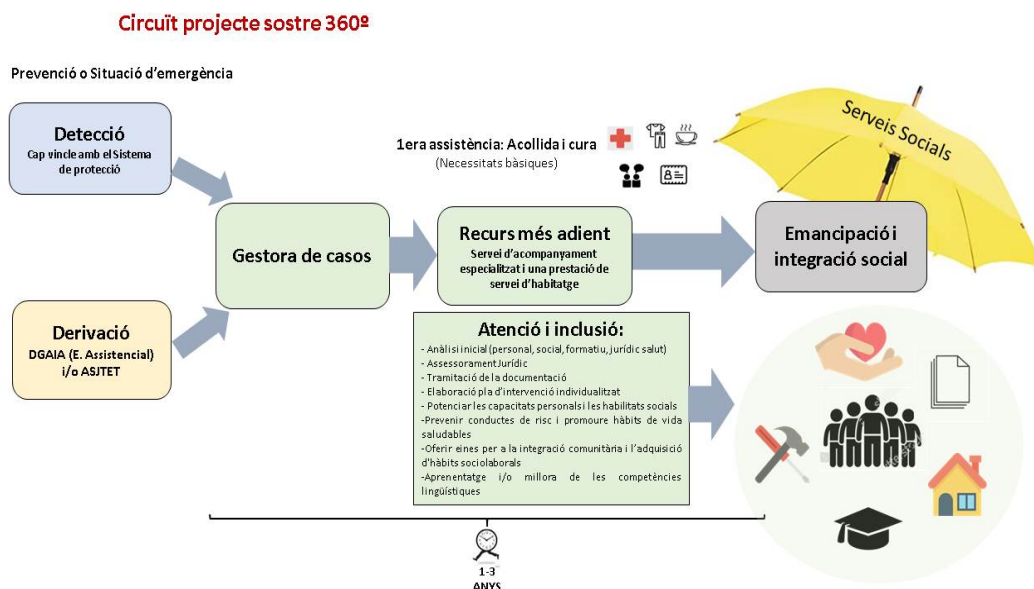
4. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

En relació amb les persones ateses en el projecte Sostre 360°:

- Número de joves que han estat atesos pel projecte
- Temporalitat, tipologia de l'ajuda i resultats de la intervenció (Assessoraments i orientacions fetes ja siguin jurídiques, salut, habitatge, laborals, formatives,..., acompanyaments a gestions
- Prestacions de servei d'habitatge realitzats
- Processos d'acompanyament que assoleixen >70% dels objectius previstos
- Número i descripció de les coordinacions amb la resta d'agents socials i sanitaris intervinents en l'atenció a aquests joves
- Recull dels agents derivants al projecte Sostre 360° (DGAIA, SSB, salut mental, justícia juvenil,)

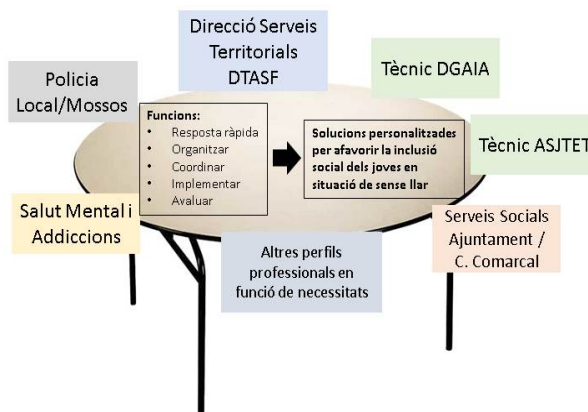
Circuit de derivació:



Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Organització i funcions de la Gestora de Casos



Mesura 45.10: Ajuts d'Urgència Social (AUS)

Aquesta prestació està regulada a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i per la posterior modificació recollida a la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de creació l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient (art. 164.6), en virtut de la qual es disposa que els ajuts d'urgència social no tenen la consideració d'ajut ni de subvenció, per raó de llur naturalesa jurídica, llur objecte i llur finalitat.

Aquesta es defineix com una prestació econòmica per atendre situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

Els ajuts d'urgència social s'adrecen a població que viu o es troba a Catalunya i que està en situació de necessitat social de caràcter material i urgent.

Podran accedir a les prestacions les persones i unitats familiars o de convivència en situació de risc de vulnerabilitat o exclusió social, d'acord amb la Llei 24/2015 i la valoració prèvia del Servei Bàsic d'Atenció Social corresponent.

1. Objectius que s'han d'assolir

- Atendre les situacions individuals o familiars, amb especial incidència en aquells casos amb infants i adolescents afectats, d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.
- Millorar l'accés al dret d'empadronament, a la regularitat administrativa, a l'autorització de residència i treball.
- Afavorir la participació al servei de primera acollida, les actuacions de formació, orientació i acompanyament jurídic amb l'objectiu d'afavorir la plena autonomia personal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Disminuir l'estigmatització de les persones immigrades en situació de vulnerabilitat social.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens Local

- Gestionar i, si s'escau, complementar ajuts d'urgència social.
- Valorar la necessitat de l'ajut per part de la professional de referència.
- Informar mensualment dels AUS atorgats, facilitant al Departament les dades necessàries pel correcte seguiment, control i planificació de les accions pel que fa a l'atorgament d'ajuts d'urgència social segons indicadors definits a l'apartat d'avaluació.
- L'ens local certificarà que empadrona seguint les instruccions tècniques establertes a la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la *Dirección General de Cooperación Autonómica y Local*; i que, quan s'escau, empadronen segons la seva norma 3.3. en la que s'estableix com procedir en el cas de persones que viuen en infrahabitatges o no disposen de domicili, així com que els tècnics de padró disposen de formació i instruccions específiques de donar compliment integral de l'esmentada resolució.
- En el moment de l'empadronament, l'ens locals donarà a conèixer el servei de primera acollida per a persones immigrades, refugiades i retornades donant la informació de com accedir al dret a participar-hi de forma comprensible i pràctica.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTASF)

- Finançar al 100% del cost dels ajuts d'urgència social.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials-GABSS-) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

5. Avaluació

- Nombre total de persones que han rebut una prestació per assegurar les seves necessitats bàsiques per tipologia: alimentació en espècia, targeta alimentació, llibres escolars, vestit, ulleres i audíofons, entre d'altres.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Nombre de persones beneficiàries d'ajuts d'urgència social empadronades amb domicili.
- Nombre de persones beneficiàries d'ajuts d'urgència social no empadronades, empadronades sense domicili o empadronades en infrahabitatge.
- Nombre de persones que han estat empadronades sense domicili i en infrahabitatge.
- Nombre de persones que s'han donat d'alta al servei de primera acollida.

Els indicadors es construïran distingint franges d'edat i sexe.

- Existència d'un procediment específic per a l'empadronament de persones sense domicili o amb infrahabitatge.
- Existència d'una instrucció per a l'empadronament de persones sense domicili o amb infrahabitatge.
- Realització d'activitats de formació sobre les instruccions tècniques de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística.

Mesura 45.11 Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil

1. Justificació de l'acció

El gran nombre de nois i noies menors d'edat que han arribat a Catalunya sense família va obligar a obrir un seguit de dispositius nous arreu del territori. Les condicions d'urgència en què es va produir aquesta arribada i la manca de recursos per atendre'ls, dificultà la programació dels serveis amb l'antelació necessària per garantir la vinculació d'aquests joves amb la resta d'agents del territori i la ciutadania en general.

El fet de comptar amb professionals que puguin fer de nexa entre la comunitat, la xarxa d'atenció a les persones del municipi, el veïnat més immediat als serveis residencials on viuen aquests joves, és un element clau de cara a garantir una exitosa integració social d'aquest nois i noies. I per tant, és essencial poder donar sostenibilitat a aquest projecte.

Per altra banda, cal dir que l'acompanyament i orientació als adolescents i joves, així com la sensibilització i mediació amb l'entorn que els acull engegada pels Dinamitzadors/es cívics/ques per a l'emancipació, s'ha vist afectada durant aquest any per la situació derivada de la COVID-19. L'efecte que la pandèmia i els aïllaments han tingut en aquests adolescents i joves en situació alguns de vulnerabilitat i la dificultat per a que els i les professionals poguessin fer l'atenció des de la perspectiva comunitària i el medi obert (espais d'intervenció clarament limitats per les restriccions COVID), fan encara més necessari continuar amb aquestes activitats educatives, d'acompanyament i mediació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La metodologia pròpia d'aquest tipus d'intervenció amb adolescents i joves menors de 18 anys són imprescindibles ja que permeten continuar amb el seu procés d'inclusió, i adquirir tot un seguit de competències per a l'emancipació en el context social, . Totes aquestes característiques prenen un relleu especial en el context de la pandèmia ocasionat per la COVID-19 perquè tenen la triple funció d'ajudar a assumir i processar emocionalment les conseqüències i implicacions de la crisi, recuperar la convivència presencial amb altres adolescents i joves, i realitzar aprenentatges específics d'autoprotecció i nous hàbits arran de la crisi sanitària actual. D'altra banda cal tenir en compte que segons les autoritats sanitàries el col·lectiu dels adolescents és crític per frenar la corba de contagis i donat que els dinamitzadors cívics gestionen la relació que tenen els joves amb el municipi que els acull, poden actuar exercint una tasca preventiva i de sensibilització també en aquesta qüestió.

Aquest projecte té una doble perspectiva: el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, conjuntament amb els ajuntaments i consells comarcals, volen reforçar els serveis que hi ha per aconseguir la integració dels nois i noies migrants com un actiu social de territori, i a la vegada es pretén fomentar la societat inclusiva com un dels valors essencials de país.

La posada en funcionament d'un centre d'acollida comporta:

- La presentació i integració en el municipi del servei i dels joves que hi viuen amb l'articulació de les taules de coordinació local i la mobilització dels recursos al servei de les seves necessitats.
- L'acompanyament en la sortida del recurs als joves, tant si ho fan de manera autònoma o voluntària, com si són derivats a altres recursos de la xarxa d'atenció social, com si continuen sent acompanyats per la DGAIA amb les diverses mesures de suport a la transició a la vida adulta;
- Sensibilització entre la societat local i mediació quan sorgeixen conflictes de convivència.

La població objecte d'atenció són els municipis que tenen centres on viuen nois i noies menors d'edats que han arribat a Catalunya fruit de processos migratoris sense cap familiar ni referent directe, o recursos educatius, sanitaris, formatius, etc., utilitzats de forma sovintejada i per part d'un nombre important de joves que viuen en pobles i barris pròxims al municipi (d'aquí deriva la perspectiva també comarcal que té aquest projecte).

Amb les accions que recull aquesta fitxa es pretén dotar els municipis que compleixen com a mínim un dels dos requisits descrits en el paràgraf anterior, d'un conjunt de professionals que es troben o trobaven en situació de recerca d'ocupació en l'inici d'aquesta acció, de manera que es genera una triple aliança en aquesta incitativa: el municipi guanya perquè té un recurs més de millora de la inclusió social i l'ocupabilitat d'un grup de joves amb gran potencial; els joves guanyen perquè formen part d'una comunitat que reconeix el seu valor i la societat aconsegueix dinàmiques de creixement responsable.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es tracta de donar continuïtat a la contractació dels i de les Dinamitzadors/es ja incorporats per desenvolupar aquesta mesura pels Ens locals l'any anterior, i en el cas de noves contractacions les persones que desocupades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el marc de la mesura del foment de la contractació, i així mateix també preveu, dins del marc de la mesura de formació, actuacions de formació professional per a l'ocupació, vinculades al Catàleg d'especialitats formatives que preveu la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, adreçades a les persones contractades.

Aquesta contractació es fa amb càrrec als pressupostos dels programes acordats en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals.

Aquest projecte s'ha d'iniciar amb la signatura d'una addenda al contracte programa amb vigència des de la signatura de l'addenda i mentre el DTASF mantingui obert un centre en aquell territori per a l'atenció residencial dels joves objecte d'aquest projecte.

En els territoris on ja estiguin funcionant aquests centres, les addendes s'han de signar el 2020, i a mesura que es vagin obrint centres en altres municipis s'ha de formalitzar aquesta mateixa addenda amb l'ens local titular de l'ABSS.

2. Objectius que s'han d'assolir

- Fer aflorar potencialitats del territori per al desenvolupament i la integració social i laboral dels i les joves, i activar recursos existents en el territori per millorar la qualitat en l'atenció que se'ls hi dona.
- Minimitzar els conflictes i possibles impactes negatius de trencament de cohesió social.
- Sensibilitzar la societat envers la inclusió social activa d'aquests joves.
- Desenvolupar dinàmiques de treball comunitari inclusiu i d'interrelació de xarxes social, laboral, salut, educació, esports, cultura.
- Impulsar accions que potenciïn valors com el civisme, la relació intergeneracional, el respecte a la interculturalitat, la no discriminació,

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens local

L'ens local titular de l'ABSS ha de contractar el o els professionals per dur a terme les funcions següents:

- Actuar de node de comunicació i creació de xarxa entre el centre i el seu entorn.
- Identificar els punts forts, àrees de millora, amenaces i oportunitats en la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



relació entre el centre i el municipi (anàlisi DAFO).

- Treballar dins el marc d'un pla d'actuació integral i amb perspectiva comunitària en què participin els joves del centre, els seus professionals, els responsables municipals i persones de la comunitat. Aquest pla d'actuació ha de ser públic i ha d'incloure un pla de comunicació.
- Definir, implementar, seguir i avaluar accions que permetin l'activació de recursos del territori, d'acord amb l'anàlisi DAFO realitzat, per tal de facilitar la incorporació dels joves en les diverses dinàmiques del municipi (pla antirumors, mentoria, lligam amb entitats del municipi, impuls d'activitats formatives, formació en llengua catalana...).
- Treballar coordinadament per a la inclusió dels joves amb les entitats del territori.
- Desenvolupar la intervenció comunitària amb els joves del centre: foment de la convivència, prevenció i gestió de conflictes i treball en xarxa amb la comunitat.
- Coordinar els diferents actors socials del territori (ajuntament/consell comarcal, centre de primera acollida, ABSS, seguretat ciutadana, salut, educació i entitats socials, esportives, culturals, lúdiques, d'educació en el lleure del municipi, entre d'altres).
- Millorar l'ocupabilitat, bo i treballant amb els recursos del SOC en el territori.
- Participar en la Taula de coordinació del territori en relació amb el centre d'acollida, seguint el protocol d'obertura de centres impulsat pel DTSF.
- Retre comptes a les administracions i la ciutadania sobre les actuacions realitzades i els seus resultats.

Les titulacions de les persones que s'han de contractar han de ser les següents: educador/a social o equivalent; treballador/a social; tècnic/a d'integració social; tècnic/a de dinamització sociocultural, o altres titulacions adients per al desenvolupament de les funcions assignades per a aquest projecte.

Es valorarà l'experiència en l'àmbit de la integració social i comunitària, especialment amb joves migrants.

Requisits en relació amb la contractació:

- Els contractes han de ser d'un any, amb inici el 2020 i finalització abans de l'1 de gener de 2022, en el cas de renovacions l'inici ha de ser també el 2020. L'efectivitat anual de la renovació està condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit determinada anualment per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals en la que es distribueixen els fons a les comunitats autònomes.
- En cas de causa justificada es pot fer la substitució del professional contractat.
- El contracte ha de contenir la menció del finançament públic: "aquesta

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



contractació està subvencionada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb càrrec als pressupostos dels Programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals"

- L'ens local informarà la formalització d'aquest contracte en l'aplicació informàtica CTR (Gestió de les contractacions). En aquesta aplicació s'informaran les dades de les persones contractades i les característiques del seu contracte que són objecte de finançament (data d'inici, data de fi, motiu de la baixa, substitucions, etc).

Requisits en relació amb la formació:

- Les persones contractades han de realitzar accions de formació transversals, les quals es poden escollir entre:
 - o Eines per a la mediació
 - o Resolució de conflictes
 - o Tècniques de negociació

Aquestes formacions consten a l'annex 3 del subapartat habilitats interpersonals o directives de la Resolució de 6 d'agost de 2018, per la qual s'obre la convocatòria de 2018 dels programes de formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

- La durada de les accions formatives ha de ser de 30 hores.
- El mòdul de càlcul per al finançament de la formació és de 7,46 €/hora/alumne. En conseqüència, el mòdul econòmic de l'acció de formació és de 223,80 euros per alumne.
- Aquesta formació ha de ser presencial, durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral. L'ens local ha de facilitar l'assistència a l'acció de formació, per la qual cosa, entre d'altres, ha de vetllar perquè la formació no coincideixi amb les vacances o permisos de les persones participants contractades.
- L'ens local ha d'informar i gestionar l'acció de formació en l'aplicació informàtica GIA (Gestió Integral d'Accions). En aquesta aplicació s'ha d'informar l'inici de l'acció, el personal docent, les sessions, l'assistència i l'avaluació.
- Poden impartir la formació les entitats formadores inscrites en el Registre de centres i entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Si l'entitat formadora no està inscrita, s'inscriurà d'ofici mitjançant la presentació d'una declaració responsable d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 15 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laborals. La presentació d'aquesta declaració responsable suposarà la inscripció d'ofici de l'entitat de formació en el Registre de centres i entitats de formació abans esmentat sense perjudici de supervisió posterior del compliment del requisit.
- Les persones participants estan obligades a assistir a l'acció de formació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



atès que es realitza dins la jornada laboral.

- L'acció de formació ha de ser finançada sempre que la persona participant assisteixi, com a mínim, al 75% de les hores del mòdul formatiu.
- Tota persona substituïda ha de rebre les accions de formació definides.
- Es pot dur a terme la substitució de la persona participant en la mateixa acció de formació sempre que no s'hagi superat el 25% de la durada de l'acció.

Requisits en relació amb la selecció de persones a contractar, en aquells supòsits on no sigui possible la renovació, o bé es tracti d'una nova contractació per substituir professionals:

- a) L'ens local titular d'aquesta addenda ha de presentar davant l'oficina de Treball l'oferta de treball d'acord amb el perfil descrit en aquesta addenda, i indicar el nombre de contractes i accions de formació atorgades.
- b) L'oficina de Treball ha de registrar i gestionar una oferta de treball i derivar a l'entitat beneficiària persones candidates que reuneixin els requisits, d'acord amb les prioritats que es puguin establir.
- c) Un cop realitzada la selecció, l'ens local ha de deixar constància per escrit del sistema de selecció emprat en la selecció, la documentació utilitzada i de suport, i indicar les persones seleccionades i substituïdes.
- d) L'ens local ha de comunicar a l'oficina de Treball corresponent el resultat que hagi obtingut cada persona candidata derivada, i si escau, el motiu pel qual no ha estat seleccionada.
- e) En el cas de les renovacions aquestes no han de passar per l'Oficina de Treball.

Si se substitueix la persona destinatària, l'ens local ha de seleccionar la persona substituïda entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha estat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se a la contractació ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'ha de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per a la persona que ha estat baixa.

L'ens local ha de lliurar la justificació de la realització de les accions subvencionades així com la justificació de l'aplicació dels fons percebuts entre l'1 de gener i el 28 de febrer de 2022.

L'ens local ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En totes les accions de difusió hi ha de constar els logotips normalitzats del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Les actuacions previstes en aquesta addenda han d'anar a càrrec dels programes acordats, que el passat dia 30 de setembre de 2020 es va aprovar mitjançant Resolució del Secretari General la distribució dels recursos assignats a Catalunya a la Segona Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals
- Cal finançar:
 - per l'acció de contractació un import màxim de **39.453,20 euros/any** per persona contractada. En cas que la contractació sigui inferior a un any es cal finançar la part proporcional.
 - per l'acció de formació un mòdul econòmic de **223,80 euros** per persona contractada. Es finançarà aquest mòdul si la persona contractada assisteix al 75% de les hores de formació, en cas contrari no es finançarà la part corresponent a aquesta persona.
- Cal efectuar la disposició del 100% de l'import aprovat en càrrec a l'exercici 2021. Tan bon punt s'hagi signat la present Addenda el DTSF gestionarà una bestreta del 90% de l'import que consta en l'apartat de recursos.
El 10% es tramitarà el 2022 d'acord a la justificació presentada i el compliment de les obligacions descrites en aquesta addenda
La Direcció dels Serveis Territorials del DTSF, mitjançant el Servei d'atenció a la infància i adolescència de cada àmbit territorial on estigui situat el centre ha de convocar la Taula de coordinació del territori en relació amb el centre d'acollida, seguint el protocol d'obertura de centres que ha impulsat el DTSF;
- La DGAIA, com a mínim una vegada cada quadrimestre ha de convocar una reunió del titular de l'ABSS, l'ajuntament en cas que sigui diferent del titular ABSS, el DTSF, els professionals responsables del projecte, els representants de la comunitat, els representants dels professionals del centre i els joves del mateix centre per al seguiment del projecte.
- El Departament podrà portar a terme les actuacions de verificació següents:
 - Verificacions administratives: tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius.
 - Verificacions in situ o sobre el terreny: tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i el compliment de les obligacions descrites en aquesta addenda. Aquesta verificacions es realitzaran durant l'execució de les accions de contractació i de formació.



4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Els serveis necessaris per a la contractació i la formació dels professionals, per un període màxim d'un any, amb les adscripcions que es detallen a la taula annexa a aquesta addenda.
- Els espais i eines de treball necessàries per al desenvolupament de les funcions descrites.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Els professionals de referència per als ens locals quant a les qüestions relacionades en aquesta fitxa.
- Els professionals per al desenvolupament de les obligacions descrites.
- El pressupost per assumir les obligacions econòmiques derivades d'aquesta addenda.

5. Avaluació

L'ens local ha de recollir els indicadors d'avaluació següents:

- Nombre d'accions de coordinació amb els diferents actors de la xarxa implicats en l'acollida i integració dels joves migrats sols:
- Nombre d'agents clau de la comunitat als quals s'ha presentat el servei i el pla d'actuació
- Nombre d'agents clau de la comunitat que han participat en l'elaboració del pla d'actuació
- Nombre d'agents clau de la comunitat amb els que s'han establert acords de col·laboració
- Nombre (%) d'objectius assolits anualment del pla d'actuació
- Impactes:
 - Nombre de joves escolaritzats, en recursos formatius
 - Nombre de joves en processos d'inserció laboral
 - Nombre de joves del centre que participen activament en recursos comunitaris
 - Nombre de persones de la comunitat que participen activament en activitats del centre
 - Nombre de situacions conflictives en l'àmbit comunitari relatives a la convivència



6. Recollida d'indicadors

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha d'establir els mitjans i els terminis per al registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Políticas de Empleo, PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPO, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. El registre s'hau de realitzar com a mínim trimestralment.

Per a l'actuació de contractació, la recollida d'indicadors s'ha de realitzar mitjançant l'eina informàtica de gestió CTR (Gestió de les contractacions).

Per a l'actuació de formació, la recollida d'indicadors s'ha de realitzar mitjançant l'eina informàtica de gestió GIA (Gestió Integrada d'Accions).

El codi de servei relacionat és 341 – DINAMITZADORS CÍVICS PER A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL

L'ens local ha de facilitar aquests indicadors informant les accions mitjançant les eines informàtiques de gestió CTR i GIA.

Annex. Mesures i aportació del DTSF

Vilanova i la Geltrú

Mesures incloses en la tercera addenda COVID

Aportació DTSF

Mesura 45.07: Posada en marxa d'equipaments i serveis per facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar mentre duri el període d'emergència.....	12.600'00
€	
Mesura 45.10: Ajuts d'Urgència Social.....	42.603,66
€	
Mesura 45.11: Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil.....	79.354,00
€	

Vilanova i la Geltrú

Distribució del personal per a la Mesura 45.11 Dinamitzadors/res cívics/ques

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



per a l'emancipació juvenil

	Nº	Import professionals	Import formació	Total
Ubicació dels serveis				
ABSS	2	78.906,40 €	447,60 €	79.354,00
€"				

SEGON. NOTIFICAR al Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. CONVALIDAR pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

QUART. *Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:*

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

SEGON. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

6. Acció Social.

Número: 754/2020/eAJT.

AMPLIACIÓ DE L'ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA AMB EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES I SERVEIS RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT, PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDIÀRIES EN RELACIÓ AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19 DURANT L'EXERCICI 2020.

Relació de fets

1. El 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els ens locals titulars del contracte programa van signar les condicions per a la coordinació i la col·laboració entre amb dues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2016-2019.
2. Durant el període de 2016 a 2019 s'han formalitzat diverses addendes a aquest contracte programa, emmarcades dins els acords a què prèviament havien arribat el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes, inclosa una addenda de pròrroga per a l'exercici 2020.
3. La crisi sanitària que hem patit aquest 2020 ha desencadenat una situació d'emergència social i sanitària que fa necessari aplicar mesures extraordinàries no previstes a l'Addenda de pròrroga CP per a l'any 2020 per tal de donar-hi resposta.
4. Vist el document d'ampliació d'addenda tramès pel Departament de Treball, Afers socials i Famílies en data 24 de novembre de 2020, amb número de registre 2020039070, que es proposa subscriure.
5. Atès que el termini improrrogable per enviar signada l'addenda per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú era l'11 de desembre de 2020, es va aprovar l'addenda per Decret d'Alcaldia número 4817 de data 02 desembre de 2020 i per donar compliment al punt tercer del Decret d'Alcaldia número 4817 es porta la proposta al Ple per a la seva convalidació.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la convalidació del Decret d'Alcaldia núm. 4817 dictat el 02 de desembre de 2020, que aprova l'ampliació de l'Addenda al Contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020, que es transcriu a continuació:

DECRET

Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 754/2020/eAJT

AMPLIACIÓ DE L'ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES I SERVEIS RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19 DURANT L'EXERCICI 2020

Relació de fets

1. El 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els ens locals titulars del contracte programa van signar les condicions per a la coordinació i la col·laboració entre amb dues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2016-2019.
2. Durant el període de 2016 a 2019 s'han formalitzat diverses addendes a aquest contracte programa, emmarcades dins els acords a què prèviament havien arribat el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes, inclosa una addenda de pròrroga per a l'exercici 2020.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3. La crisi sanitària que hem patit aquest 2020 ha desencadenat una situació d'emergència social i sanitària que fa necessari aplicar mesures extraordinàries no previstes a l'Addenda de pròrroga CP per a l'any 2020 per tal de donar-hi resposta.

4. Vist el document d'ampliació d'addenda tramès pel Departament de Treball, Afers socials i Famílies en data 24 de novembre de 2020, amb número de registre 2020039070, que es proposa subscriure.

5. Vist l'informe favorable de la cap de servei d'Acció Social i Dependència, que obra a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
6. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC:

PRIMER. APROVAR l'ampliació de l'Addenda al Contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020, que es transcriu a continuació:

"Ampliació de l'Addenda al Contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020"

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, la Il·lustríssima Senyora Olga Arnau Sanabra, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en ús de les competències que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

MANIFESTEN

Que al juliol del 2020 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) va proposar als ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) una Addenda extraordinària al CP per a la implementació de les següents mesures en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020:

- Mesura 1: SAD.
- Mesura 2: Atenció a persones sense llar.
- Mesura 3: Accions de voluntariat.
- Mesura 4: Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.

Que la pandèmia ha accentuat així mateix el risc de pobresa infantil. Actualment, hi ha un elevat nombre de famílies amb infants i adolescents menors d'edat que necessiten una ajuda de l'administració per tal de poder fer front a les despeses d'alimentació. Aquestes necessitats s'han intensificat degut a l'agreujament de situacions de precarietat econòmica, a l'aparició de situacions de vulnerabilitat sobrevingudes arran de la crisi, del tancament dels menjadors escolars i la no prolongació de les beques menjador escolars, que es produeix sempre en el període d'estiu però que en l'actual context de pandèmia ha suposat un gran impacte per a aquestes famílies. Per aquest motiu es vol reforçar el finançament als ens locals en concepte d'alimentació infantil.

Així mateix, un dels drets més essencials que es vol protegir a l'inici del curs d'infants i adolescents, és el de l'escolarització, el dret a aprendre, a relacionar-se amb l'entorn, a socialitzar-se, ... que tenen els nens i les nenes. Un dret que es traduirà en l'obertura dels diferents centres educatius a partir del 14 de setembre. El dret a l'ensenyament ha de ser compatible amb prendre mesures de seguretat, higiene i distanciament físic per tal de reduir les situacions de risc de contagi. Però en l'actual marc, és evident que el risc zero no existeix i que es donaran situacions en les quals infants i adolescents hauran de fer aïllaments, quarantenes o confinaments perquè han contret la malaltia (acreditada amb un resultat positiu per algun test PCR), o perquè són contactes estrets d'algun infant positiu.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



L'aïllament, quarantena i confinament necessari que han de fer aquests infants i adolescents, positius o contactes estrets, s'ha de poder fer amb seguretat i amb garanties des d'un punt de vista epidemiològic i de la salut pública, però també amb respecte als drets essencials de la infància i l'adolescència, i un dels quals és el dret a rebre cura i atenció. És a dir, és un dret dels infants que algun adult en tingui cura, especialment durant episodis de malaltia, però alhora és també una obligació jurídica i moral de les persones adultes que tenen infants a càrrec prestar-los aquesta atenció.

Així, en el moment en que es produeixin aquestes situacions d'aïllament, quarantena o confinament d'entre 10 i 14 dies, cal posar a l'abast de les famílies els mecanismes per tal que puguin fer-se càrrec dels infants, garantint la cobertura de les necessitats bàsiques, detectant possibles situacions de vulnerabilitat afegida derivades d'aquestes situacions imprevistes, i assegurant el mínim impacte en l'àmbit laboral.

Que la nova realitat sorgida arran de la situació d'emergència social i sanitària en relació a infants i adolescents fa necessari que s'hagin d'aplicar les mesures extraordinàries no incloses en l'Addenda extraordinària al CP per a la implementació de mesures en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020, signada recentment.

En aquest sentit s'amplia l'Addenda extraordinària COVID 19 amb dues noves mesures:

45.5 Ajuts a l'alimentació infantil.

45.6 Ajudes per a garantir la cobertura de la cura i les necessitats bàsiques d'infants i adolescents vulnerables durant els períodes d'aïllament, quarantena i confinament

És per tot això que les parts volen subscriure la present Addenda d'ampliació de les mesures extraordinàries de la COVID-19.

ACORDS

Primer

Ampliar el suport als ens locals per a l'exercici 2020 en relació a la pandèmia de la COVID 19 amb dues noves mesures.

En l'Addenda COVID 19 inicial s'havia contemplat les mesures següents:

- Mesura 1: SAD.
- Mesura 2: Atenció a persones sense llar.
- Mesura 3: Accions de voluntariat.
- Mesura 4: Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i pera als seus fills i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



filles.

Amb la present Addenda s'afegeix:

- Mesura 5: Ajuts d'urgència social per a l'alimentació de la infància a l'estiu (AUS-IE)
- Mesura 6: Ajudes d'urgència social per a garantir la cobertura de la cura i les necessitats bàsiques d'infants i adolescents vulnerables durant els períodes d'aïllament, quarantena i confinament (AUS AQC)

Les condicions que s'inclouen en aquesta Addenda son d'aplicació només a aquestes mesures (5 i 6) i per a l'exercici 2020.

La concreció de les Mesura 5 i 6 consta en les fitxes que s'adjunten a la present Addenda.

Segon

L'EL no ha de presentar cap projecte sobre aquestes mesures ja que totes dues parts han fet seguiment conjunt des de l'inici de la pandèmia per identificar les necessitats i consensuar els acords que inclou la present Addenda, la qual s'entén com els projectes consensuats entre les parts.

Tercer

La Mesura 45.5 es d'aplicació al període de l'1 d'agost fins al 15 de setembre de 2020. Període en què no estan actives les ajudes del Departament d'Educació en concepte d'alimentació.

La Mesura 45.6 es d'aplicació a tot el curs escolar 20/21, abraçant el període del 14 de setembre de 2020 al 22 de juny de 2021.

Quart

Per a la Mesura 45.5 es manté el procediment i termini de justificació de les tres primeres mesures (SAD, persones sense llar i voluntariat) de l'Addenda COVID inicial:

- Els ens locals han de presentar entre els dies 1 i 5 de cada mes les dades corresponents que consten a l'annex. Les dades que s'han de presentar són les que figuren a l'apartat d'avaluació.
- El termini de presentació de la justificació econòmica serà el gener de 2021.

Per a la Mesura 45.6 regeix el següent procediment i termini de justificació:

- Els ens locals han de presentar entre els dies 1 i 5 de cada mes les dades corresponents que consten a l'annex. Les dades que s'han de presentar són les que figuren a l'apartat d'avaluació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



-El termini de presentació de la justificació econòmica serà el juliol de 2021.

Cinquè

El DTSF gestionarà una bestreta del 100% de la seva aportació segons els imports que consten en l'Annex Imports econòmics d'aquesta Addenda.

Sisè

La resta de condicions es mantenen d'acord amb les addendes de pròrroga 2020.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present Addenda.

la Il·lustríssima Senyora
Olga Arnau Sanabra
Alcaldeessa de l'Ajuntament
de Vilanova i la Geltrú
Signat electrònicament

l'Honorable Senyor Chakir
El Homrani Lesfar
Conseller de Treball, Afers
Socials i Famílies
Signat electrònicament

FITXA 45. Mesures extraordinàries COVID-19

Mesura 5: Ajuts d'urgència social per a l'alimentació de la infància a l'estiu (AUS-IE)

Aquests ajuts busquen minimitzar el risc de pobresa infantil a Catalunya, accentuat per les conseqüències de la pandèmia. Aquesta aportació extraordinària serveix per cobrir ajudes per a famílies en situació de vulnerabilitat, és per a aquelles famílies amb infants i adolescents al seu càrrec menors de 18 anys, que no estiguin rebent cap altra ajuda social o aquesta sigui insuficient, per garantir una correcta alimentació d'aquests infants i adolescents, especialment durant el període estival fins l'obertura de les escoles i la represa de les beques menjador, entre altres accions de suport a l'alimentació infantil.

Els ajuts poden consistir en serveis, prestacions econòmiques, en espècies o qualsevol altre mitjà que garanteixi l'alimentació infantil i d'adolescents.

1. Objectius que s'han d'assolir

- Proporcionar ajudes a les famílies amb infants i adolescents menors al seu càrrec que no poden satisfer les necessitats d'alimentació suficients i adequades a aquests nens i nenes, especialment en el cas de les famílies en les que ha aparegut aquesta situació de forma sobrevinguda per l'actual situació d'emergència.



- Continuar ajudant amb l'alimentació a aquelles famílies els infants de les quals estaven becats/des per menjadors escolars i que la interrupció del període escolar ha agreujat la situació de carència alimentària.
- Incrementar l'ajuda a aquelles famílies que essent ja beneficiàries d'ajudes socials (d'urgència, banc d'aliments, ...), necessiten més suport en l'alimentació infantil per un agreujament de la seva situació de vulnerabilitat i per trobar-se en risc de pobresa severa.

2. Accions que s'han de desenvolupar Ens local

- Detectar i valorar la situació de famílies en situació econòmica precària i sense recursos alternatius com casals, centres oberts, ... que puguin garantir una correcta alimentació per als infants i adolescents al seu càrrec.
- Detectar i valorar la situació de famílies i persones que ja són usuàries d'ajudes socials d'urgència o altres per raó de pobresa infantil que requereixen d'un ajut extraordinari per garantir la correcta alimentació dels seus fills/es menors d'edat.
- Proporcionar aquesta ajuda pels mitjans que consideri més adequats (xecs, targetes moneder, vals descomptes, ...) fins com a mínim, l'obertura de les escoles o la derivació a altres serveis i recursos dirigits a infants i adolescents que puguin proporcionar àpats saludables i equilibrats tals com activitats en l'àmbit del lleure educatiu o recursos especialitats en l'àmbit de l'atenció a la infància en risc.
- Fer el seguiment presencialment o a distància (telefònic, mitjançant eines digitals, etc.) de les famílies que reben aquesta ajuda extraordinària per acompanyar-les educativament en la correcta alimentació dels seus infants i adolescents i per detectar altres necessitats que puguin agreujar la situació de pobresa infantil i/o de risc per als nens i nenes.
- Coordinar el conjunt de serveis socials d'atenció a infants i llurs famílies de manera que es vetlli per la complementarietat dels serveis oferts pels diferents agents que operen en el territori.
- Facilitar les dades requerides pel DTSF per al seguiment de l'addenda mitjançant el formulari posat a disposició pel departament.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Cofinançar el servei sobre la base de les condicions següents:
- Suport tècnic per a la implantació d'aquesta mesura.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat per facilitar la recollida d'informació.
- Actualitzar sempre que escaigui les instruccions ja publicades pel

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



que fa a mesures de protecció tant de persones usuàries com de professionals, en el marc de la pandèmia.

2. Recursos que s'han d'emprar:

Ens local

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

En relació amb les persones ateses en els serveis socials bàsics per raó d'una ajuda social per a l'alimentació infantil:

- Número de famílies que reben l'ajuda, i a quants infants i adolescents menors de 18 anys beneficia, distingint entre:
 - Famílies que anteriorment no eren sol·licitants d'ajudes socials per aquesta finalitat i per tant, tenen una necessitat sobrevinguda
 - Famílies ja usuàries d'ajudes amb finalitats similars, que han vist incrementada la seva situació de vulnerabilitat. Indicar quines són aquestes ajudes i la seva quantitat
- Temporalitat i import econòmic de l'ajuda

Mesura 6: Ajudes d'urgència social per a garantir la cobertura de la cura i les necessitats bàsiques d'infants i adolescents durant els períodes d'aïllament, quarantena i confinament en famílies en situació de precarietat econòmica i/o vulnerabilitat social (AUS-AQC)

1. Descripció

Aquestes ajudes busquen minimitzar les situacions de risc de desprotecció i de pobresa infantil a Catalunya, accentuades per les conseqüències de la pandèmia. Aquesta aportació extraordinària serveix per cobrir les ajudes d'urgència social destinades a aquelles famílies en situació de vulnerabilitat, amb infants i adolescents menors de 18 anys al seu càrrec, que no estiguin rebent en el moment de la seva sol·licitud cap altra ajut o prestació social o aquesta sigui insuficient, per garantir la cura, l'atenció i una correcta satisfacció de les necessitats socials durant els períodes de confinament o d'aïllament, establerts per les autoritats sanitàries i/o escolars, durant el curs 20-21.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es tracta de donar resposta immediata des dels Serveis Bàsics d'Atenció Social a una situació de necessitat produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst com és el fet de l'obligació de tenir cura d'un infant durant 10 o 14 dies; evitant conseqüències que puguin accentuar-ne la precarietat i les situacions de vulnerabilitat social en les que puguin trobar-se aquestes famílies, a persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i que no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, o bé famílies monoparentals en situació de precarietat econòmica i social on l'adult ha de quedar-se cuidant l'infant i/o adolescent.

Com a criteri general, les persones que hi accedeixin hauran d'haver esgotat totes les possibilitats de prestacions econòmiques a les quals la persona usuària tingui dret, tant les corresponents a les administracions públiques com a institucions d'iniciativa social.

Aquestes ajudes són incompatibles en els següents supòsits:

- Ser beneficiària de la Renda Garantida de Ciutadania i/o Ingreso Mínimo Vital;
- Tenir dret a permisos, baixes i altres situacions anàlogues en l'àmbit laboral que comportin una ajuda econòmica a la conciliació mantenint el lloc de treball;
- Percebre la prestació d'atur, jubilació o incapacitació temporal de la Seguretat social;
- Percebre altres pensions, prestacions o ajuts que garanteixin situacions anàlogues

Seràn beneficiàries dels ajuts les famílies empadronades o que resideixen a l'ÀBSS de referència i que estiguin en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o de pobresa o exclusió social i acreditin que tenen dificultats per cobrir les seves necessitats bàsiques perquè no tenen ingressos o aquests són insuficients, amb infants i adolescents que tinguin al seu càrrec, que necessiten de la seva cura, que es trobin en situació d'aïllament, quarantena o confinament per ser positiu COVID o contacte estret de positiu, o bé residir en zones de confinament, i es trobin que aquesta circumstància:

- suposa l'aparició d'una situació econòmica precària a la qual han de fer front sense recursos alternatius com ajudes, baixes laborals i permisos a la conciliació, subsidis i altres prestacions que assegurin un sosteniment econòmic, xarxes socials i cangurats professionals, que puguin garantir una correcta atenció als infants i adolescents a càrrec;
- implica un agreujament de la precarietat prèviament existent però que requereixen d'un ajut extraordinari per evitar una cronificació o empitjorament de la situació de vulnerabilitat amb afectació directa als infants i adolescents que tenen al seu càrrec.



- comporta dificultats per garantir l'aïllament, confinament o quarantena prescrits per les autoritats sanitàries amb les degudes condicions d'atenció i cura dels infants a càrrec.

2. Objectius que s'han d'assolir

Proporcionar ajudes de fins a 300 euros a les famílies amb infants i adolescents que tinguin al seu càrrec, que necessiten de la seva cura, que es trobin en situació d'aïllament, quarantena o confinament per ser positiu COVID o contacte estret de positiu, o bé residir en zones de confinament, i que, en cas de no disposar d'aquest ajut, no poden satisfer de forma immediata les necessitats bàsiques (vestit, alimentació, allotjament en condicions per assegurar un correcte aïllament) ni proporcionar la cura essencial i adequada a aquests nens i nenes.

3. Accions que s'han de desenvolupar

- Coordinar-se amb la direcció del centre escolar o amb el cap de referència per tal d'identificar la família i la seva situació.
- Posar-se en contacte amb la família per tal detectar i valorar la situació sobrevinguda.
- Detectar i valorar la situació de famílies. Els criteris de valoració s'han de basar en l'acreditació de que es tracta d'una situació de necessitat social i/o vulnerabilitat puntual de caràcter material per afrontar la cura i la cobertura de les necessitats bàsiques d'un menor a càrrec durant el període d'aïllament, confinament o quarantena per COVID en tant que aquest nen/a ha contret la malaltia o és un contacte estret d'algun altre infant malalt.
- Proporcionar aquesta ajuda pels mitjans que consideri més adequats de forma immediata durant, com a mínim, la totalitat del període d'aïllament, confinament o quarantena prescrit en els protocols corresponents, o mentre duri la situació de risc de desatenció i vulnerabilitat afegida o la derivació del menor amb necessitats de cura a recursos especialitats en l'àmbit de l'atenció i protecció a la infància en risc. En cas que siguin de caràcter econòmic, la quantia podrà ser d'un màxim de 300 € per cada família.
- Fer el seguiment presencialment i/o a distància (telefònic, mitjançant eines digitals, etc.) de les famílies que reben aquesta ajuda extraordinària per acompanyar-les educativament en la correcta atenció als infants i adolescents que tinguin al seu càrrec, socialment en la recerca d'ajudes i situacions que minimitzin l'impacte de la vulnerabilitat, així com també, per detectar altres necessitats que puguin agreujar la situació de possible i conjuntural desatenció, agreujament de la precarització econòmica / risc de pobresa i/o de risc per als nens i nenes. . Aquest seguiment inclou el seguiment postquarantena per verificar el retorn a una situació normalitzada.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

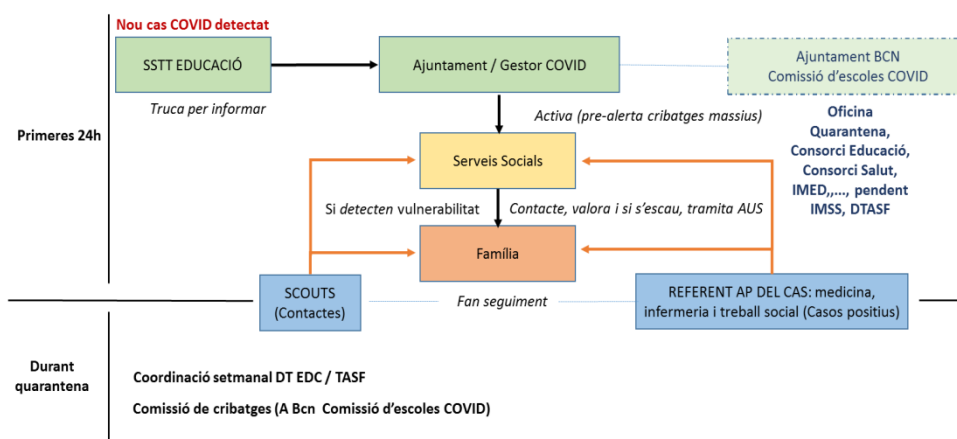


- Coordinar el conjunt de serveis d'atenció social, laboral, educativa, sanitària i d'assessorament jurídic-administratiu, de manera que es vetlli per la complementarietat dels serveis oferts pels diferents agents que operen en el territori.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Cofinançar el servei fins a l'import màxim fixat.
- Suport tècnic per a la implantació d'aquesta mesura.
- Actualitzar sempre que escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció tant de persones usuàries com de professionals, en el marc de la pandèmia.

Circuit en cas d'aïllament, confinament o quarantena d'infants i adolescents de famílies en situació de precarietat econòmica i/o vulnerabilitat social



4. Recursos que s'han d'emprar:

Ens local

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.



5. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:
Indicadors de procés:

- Nombre de sol·licituds de l'ajut
- Nombre de les coordinacions amb el centre educatiu de referència
- Nombre de les coordinacions amb el centre d'atenció primària de salut de referència

Indicadors de resultat

- Nombre de famílies beneficiàries de l'ajut que anteriorment no eren sol·licitants d'ajuts socials, especificant import i codi de referència i tipologia de família: monoparental, no-monoparental
- Nombre de famílies beneficiàries de l'ajut que anteriorment ja eren sol·licitants d'ajuts socials, especificant import, codi de referència i tipologia de família: monoparental, no-monoparental
- Nombre de famílies que han rebut l'ajut més d'una vegada durant el període en que ha estat vigent l'ajut, especificant import, codi de referència i tipologia de família: monoparental, no-monoparental
- Nombre d'infants que són beneficiaris de l'ajut que no eren sol·licitants d'ajuts socials
- Nombre d'infants que són beneficiaris de l'ajut que ja eren sol·licitants d'ajuts socials
- Nombre d'infants que han rebut l'ajut més d'una vegada durant el període en que ha estat vigent l'ajut
- Nombre d'expedients de risc nous oberts en l'àmbit de l'atenció a la infància i adolescència de beneficiaris de l'ajut

Els indicadors s'informaran al Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials (GABSS) amb una periodicitat mensual.

Annex. Mesura i aportació del DTSF

Ajuntament Vilanova i la Geltrú

Fitxa

Fitxa 45.5 Ajuts a l'alimentació infantil.
€

Import atorgat

10.000,00

Fitxa 45.6 Ajudes d'urgència social per a garantir la cobertura de la cura i les necessitats bàsiques d'infants i adolescents vulnerables durant els períodes d'aïllament, quarantena i confinament (AUSAQC)"
63.000,00 €

SEGON. NOTIFICAR al Departament de Treball, Afers socials i Famílies

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. CONVALIDAR pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

QUART. *Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:*

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

SEGON. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

7. Acció Social.

Número: 809/2020/eAJT.

APROVAR L'ADDENDA PER AL MANTENIMENT DE LA VIGÈNCIA PER AL 2021 DEL CONTRACTE PROGRAMA 2016-2019 PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ AMB EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES, EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTQUES D'IGUALTAT.

Relació de fets

1. El 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els ens locals titulars del contracte programa van signar les condicions per a la coordinació i la col·laboració entre amb dues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2016-2019.
2. Durant el període de 2016 a 2019 s'han formalitzat noves addendes a aquest contracte programa 2016-2019, emmarcades dins els acords a què prèviament havien arribat el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya i la Federació Catalana de Municipis.
3. Atès que l'elaboració del nou contracte programa requereix d'un marge de temps suficientment ampli perquè s'assoleixi el salt qualitatiu que es pretén fer, en data 17 de desembre de 2019 la Junta de Govern Local va aprovar l'addenda de pròrroga per al 2020 del contracte programa 2016-2019.
4. Atesa la situació de pandèmia actual, s'han aprovat i signat altres addendes per donar cobertura a les noves necessitats sorgides, però a banda, cal garantir la seguretat jurídica per a la continuïtat dels serveis que s'estan prestant i el seu finançament mentre no s'aprovi i signi un nou contracte programa.
5. En data 9 de desembre de 2020 i número de registre 2020041055 es rep el document d'addenda tramès pel Departament de Treball, Afers socials i Famílies, que es proposa subscriure.
6. Vist l'informe favorable de la cap de servei d'Acció Social i Dependència que obra a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR l'addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que es transcriu a continuació:

"Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat"

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, la Il·lustríssima Senyora Olga Arnau Sanabra, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en ús de les competències que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

MANIFESTEN

- I. Que el 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) i els ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- 2019. Que el mateix 2016 ambdues parts van signar una addenda per ampliar els termes de la col·laboració en concepte d'ajudes d'urgència social per a despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas.
- II. Que l'any 2017 es va formalitzar una nova addenda que concretava determinades condicions de prestació i finançament de serveis per al període 2017-2019.
- III. Que l'any 2018 es va formalitzar una nova addenda que millorava la dotació de determinats serveis per als exercicis 2018 i 2019, especialment en relació amb els serveis socials bàsics.
- IV. Que en l'exercici 2019 es va signar una addenda per ampliar el finançament del DTSF per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons els fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere i també es va incorporar un nou servei de dinamitzadors i dinamitzadores cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals. Les dues mesures estan limitades a l'exercici 2019.
- V. Que l'any 2020, atesa la situació de pandèmia, es van signar addendes per donar cobertura a la situació de necessitat derivada de la crisi del COVID.
- VI. Que totes aquestes addendes s'han emmarcat dins els acords a què prèviament havien arribat el DTSF, l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya i la Federació Catalana de Municipis.
- VII. Que amb el proper CP es pretén fer un salt qualitatiu en l'avaluació d'impacte de les polítiques, potenciar la prevenció i l'abordatge integral de les necessitats de les persones i la comunitat. Perquè aquest avenç sigui significatiu, realista i sostenible, cal un període de temps de reflexió, definició, maduració i implantació sense que estigui sotmès a la immediatesa que requereix a hores d'ara assegurar la continuïtat dels serveis recurrents.
- VIII. Atesa la situació del Govern en funcions i per raons d'interès públic, es manté la vigència de l'actual contracte programa fins que el nou Govern de la Generalitat aprovi un nou contracte programa abans del dia 1 de gener del 2022.
- IX. Atès l'Acord de Govern, de 1 de desembre de 2020, de modificació de les anualitats del contracte programa 2016-2019, autoritzades pel Govern en dates 15/12/2015, 19/09/2017 i 10/12/19, per un import total de 1.141.453.875,89 euros, per al finançament de les anualitats 2021-2022.

ACORDS

Primer

Mantenir la vigència per al 2021 dels serveis i programes inclosos en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'annualitat 2019 del CP 2016-2019 en les mateixes condicions vigents per a l'exercici 2019, en els termes acordats el 2020, tot garantint la recurrència per a tot l'exercici 2021 i mentre no se signa el nou CP quadriennal.

Aquesta manteniment de la vigència inclou l'increment de mòduls dels professionals feta l'any 2020.

Aquesta manteniment de la vigència no inclou les actuacions de l'addenda signada al 2019 d'ampliació del finançament del DTSF per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons els fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere i tampoc inclou els dinamitzadors/res cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals; ni cap mesura vinculada amb la COVID tramitada el 2020.

Segon

Els imports de les aportacions d'ambdues parts consten a l'annex d'imports d'aquesta Addenda.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda.

Olga Arnau Sanabra
Alcaldeessa de l'Ajuntament
de Vilanova i la Geltrú
Signat electrònicament

Chakir El Homrani Lesfar
Conseller de Treball,
Afers Socials i Famílies
Signat electrònicament

Contracte programa 2021

Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2021

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		44.352,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		53.206,90 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i ADM)		671.329,95 €
Fitxa 01 - Referent comunitari		45.606,09 €
Fitxa 01 - SAD dependència		280.293,00 €
Fitxa 01 - SAD Social	159.000,00 €	104.940,00 €
Fitxa 02.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents (SIS)		126.750,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Serveis socioeducatius davant situacions de risc		50.440,00
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	30.000,00 €	4.867,20
Fitxa 07.1 - Migracions i Ciutadania-cofinançament FSE	33.311,80 €	20.930,00 €
Fitxa 07.2 - Migracions i Ciutadania - altres programes i accions		4.215,00
Fitxa 08 - Programa d'inclusió social	94.000,00 €	80.697,52 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	35.157,75 €	35.157,75 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	3.875,00 €	3.315,00 €
Fitxa 36.1 - Posada en funcionament d'un Punt del Voluntariat municipal o comarcal	16.000,00 €	3.500,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	2.000,00 €	1.900,00 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	26.778,12 €	9.760,00 €
Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental	420.688,00 €	336.550,40 €
Fitxa 42 - Oficines Joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil	97.935,24 €	45.000,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	204.325,97 €	13.850,00 €
TOTAL		1.936.660,81 €"

SEGON. Notificar aquest acord al Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

8. Participació.

Número: 416/2020/eAJT.

ACORDAR L'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI RELATIVA AL CONTRACTE DE SERVEI DE DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ, ANIMACIÓ, INFORMACIÓ I PETIT MANTENIMENT DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Antecedents fàctics

1. El Servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú es presta mitjançant gestió indirecta d'acord amb el contracte de serveis adjudicat a BERTEXAM SCP, en dos lots, un per import de 273.460 € (IVA inclòs) i l'altre per un import de 58.080 € (IVA inclòs) per un total els dos lots de 331.540 euros (IVA inclòs) anuals. Expedient núm. 3/2017-CONT

2. L'Ajuntament amb la voluntat d'estudiar la possibilitat d'estudiar un canvi de forma de gestió del servei indirecta a gestió directa del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú, va aprovar la incoació de l'expedient per determinar el canvi de forma de gestió del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la xarxa d'equipaments cívics municipals de Vilanova i la Geltrú per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa, per acord de Ple de 6 de juliol de 2020.

3. Per decret d'alcaldia número 2325 de data 9 de juliol de 2020 es van nomenar els membres que componen la Comissió d'estudi i es va determinar les funcions que ha de dur a terme per a poder determinar el canvi en la forma de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa. Aquesta Comissió estava composta per membres de la corporació i per personal tècnic.

4. Es van sol·licitar els informes corresponents i una vegada evacuats, la comissió es va reunir en 3 ocasions, als mesos de setembre, novembre i de desembre de 2020.

5. El 17 de desembre de 2020, a la vista dels antecedents històrics del funcionament dels Equipaments Cívics Municipals, després de la lectura de tots els informes que figuren a l'expedient, la Comissió d'estudi **aprova la memòria per unanimitat**.

Després de fer una valoració de totes les dades aportades pels diferents serveis, la **Comissió** considera que la municipalització aportarà beneficis a l'organització i funcionament municipal i per aquesta raó **es manifesta favorable a la internalització del servei** i redacta una proposta d'acord que haurà de ser aprovat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



pel Ple.

Fonaments Jurídics

1. D'acord amb allò que preveu l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) els serveis públics de competència local s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient bé sigui per gestió directa en les seves diferents formes (gestió per la pròpia Entitat local, organisme autònom local, entitat pública empresarial local, societat mercantil local) o bé sigui per gestió indirecta, mitjançant les distintes formes previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

3. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local (TRRL).

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la memòria de la Comissió d'estudi pel canvi de forma de gestió del servei indirecta a gestió directa del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú que s'adjunta com a annex.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord per termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent de la darrera publicació.

TERCER. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'acord que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

QUART. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ANNEX

MEMÒRIA DE LA MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ, ANIMACIÓ, INFORMACIÓ I PETIT MANTENIMENT DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ



Índex

1. Introducció

- 1.1. Informe de la Regidoria de Participació Ciutadana per iniciar l'expedient d'incoació
- 1.2. Informe de Recursos Humans (9 juny de 2020)
- 1.3. Dictamen jurídic (5 de desembre de 2019)
- 1.4. Informe intervenció (13 de juny de 2020)
- 1.5. Informe del servei de contractació (29 de juliol de 2020)
- 1.6. Informe empresa contractista (22 de juliol de 2020)
- 1.7. Informe serveis jurídics externs (12 agost de 2020)
- 1.8. Acta reunió comissió d'estudi (14 de setembre de 2020)
- 1.9. Informe de Recursos Humans (10 novembre de 2020)
- 1.10. Relació, amb noms i cognoms, de les persones empleades per l'empresa que porten a terme el contracte amb indicació del sou brut anual i la categoria professional de cadascuna d'elles en relació al conveni al que estan adscrits (Bertexam)
- 1.11. Acta reunió comissió d'estudi (18 de novembre de 2020)
- 1.12. Informe Recursos humans (4 desembre)
- 1.13. Informe laboral complet de les persones empleades per l'empresa que executa el contracte
- 1.14. Acta reunió Comissió estudi (17 desembre de 2020)

2. Memòria tècnica

- 2.1- Xarxa Equipaments Cívics Municipals
- 2.2- Antecedents
- 2.3- Objecte
- 2.4 - Característiques del Servei
 - 2.4.1- Àmbit d'aplicació
 - Centre Cívic i esportiu –Els Sis Camins-Xavier Garcia i Soler
 - Centre Cívic La Geltrú- Salvador Massana Mercadé
 - Centre Cívic La sardana- Teresa Basora Sugranyes
 - Centre Cívic Mar-Joan Lloveras i Sorni
 - Centre Cívic Molí de Vent-Joanot Martorell



- Centre Cívic Sant Joan-Josep Carner i Ribalta
- Casal Municipal de la Gent Gran
- Oficina Defensora Ciutadania

2.4.2- Recursos humans i funcions de les treballadores

- Funcions de les dinamitzadores dels Centres Cívics Municipals
- Funcions de la dinamitzadora del Casal Municipal de Gent Gran
- Funcions dels conserges

2.4.3- Horari

- Xarxa de Centres Cívics
- Casal de la Gent Gran

2.4.4.- Activitats i Serveis als Equipaments Cívics Municipals

2.4.4.1 Xarxa de Centres Cívics

- Cursos realitzats l'any 2019 a la XCC
- Entitats amb seu a la XCC
- Projectes i Serveis de l'àmbit social desenvolupats durant l'any 2019 a la XCC
- Projectes de serveis municipals o d'altres administracions
- Valoració de la XCC

2.4.4.2 Casal de la Gent Gran

- Cursos realitzats l'any 2019 al casal
- Entitats amb seu al casal
- Valoració del Casal de la Gent Gran

2.4.5.- Descentralització de l'OAC als barris

2.4.6- Preus Públics

2.5- Relacions entre l'Ajuntament i l'empresa

2. Estudi econòmic
3. Aspectes jurídics
4. Aspectes Laborals



5. Conclusions

1. INTRODUCCIÓ

El Servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals (XEC) de Vilanova i la Geltrú es presta mitjançant gestió indirecta d'acord amb el contracte de serveis adjudicat a BERTEXAM SCP, en dos lots, un per import de 273.460 € (IVA inclòs) i l'altre per un import de 58.080 € (IVA inclòs) per un total els dos lots de 331.540 euros (IVA inclòs) anuals. Expedient núm. 3/2017-CONT

L'Ajuntament estudia la possibilitat d'un canvi de forma de gestió indirecte a gestió directa del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú

El Ple de 6 de juliol de 2020 adopta l'acord d'incoar l'expedient per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió.

Per donar compliment a aquest l'acord del ple l'alcalde dicta el decret núm. 2325 de 9 juliol de 2020 i nomena els membres que han de formar part de la Comissió d'estudi i determinar les funcions que corresponen a cadascun d'ells. En formen part:

- El director de Recursos Humans Fermin Ortega Vázquez, i Imma Navarro Freixedas (Tècnica de Relacions Laborals) com a suplent.
- Titular de Secretaria Isidre Martí i Sardà, Secretari General i Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari com a suplent.
- Titular d'Intervenció Cèsar Rodríguez Solà, Interventor General i Nil Mestres Albà, Tècnic administració especial com a suplent.
- La cap de servei de Participació Griselda Castelló Dalmau i Carme Feliu Cremades (Tècnica de Participació) com a suplent.
- Quatre membres electes de la corporació per designació de l'alcalde: Conxi Martínez Sánchez (Regidora d'Empresa i Innovació), Blanca Albà Pujol (Regidora de Seguretat i Protecció Ciutadana, Esports i Gent Gran), Adelaida Moya Taulés (Regidora de Recursos Humans i Cultura) i Enric Garriga Ubia (Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària).
- Com a Secretària de la Comissió, Rosa Lucas Bizarro, assessora jurídica com a titular i Pilar Traver Marqués, assessora jurídica com a suplent.

S'encarreguen a la comissió les tasques següents:

1 - Al servei de Participació i al servei de Recursos Humans:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- a) Que obtingui de l'empresa contractista informació detallada dels costos de personal, tant directes com indirectes de la retribució dels empleats de l'empresa que porten a terme el contracte, tals com:
- Salaris (base, antiguitat, plusos), pagues extraordinàries, participació en beneficis i similars.
 - Hores extraordinàries
 - Seguretat social dels conceptes anteriors
 - Costos d'absentisme, tals com substitucions per baixes de IT, accident de treball, amb indicació de percentatges d'aquestes incidències.
 - Costos de substitució per dies de conveni o assumptes propis i vacances.
 - Altres despeses com a fons social, ajudes per estudis, formació, pla de pensions i similars.
 - Indemnitzacions per viatges i locomoció, i transports del personal.
 - Costos indirectes de personal com la dedicació de la direcció de l'empresa i altre personal de coordinació o comandament intermig.
 - Nombre d'hores a realitzar.
 - Conveni col·lectiu aplicable i taules de retribució actualitzades.
 - Despeses d'uniformitat.
 - Nombre, amb detall de nom i cognoms de les persones que presten el servei.
 - Si cal incorporar mitjans materials per a la prestació del contracte per part dels mitjans propis de l'administració apart del personal, per exemple, vehicles, locals.
- b) Costos de gestió de les persones que duen a terme l'execució del contracte en cas de passar a formar part de la plantilla municipal, (sempre com a No empleats municipals, segons DA 26^a LPGE per a 2017), i la seva gestió pel conveni sectorial de l'empresa, diferent del conveni municipal, amb deteniment en els costos organitzatius i socials que això pugi comportar, en el sentit de possible trencament de l'equació igual tasca / igual salari.
- c) Gestió a dur a terme per a incorporar els treballadors de l'empresa contractista a l'Ajuntament mitjançant el corresponent procés selectiu ajustat als principis d'igualtat, mèrit i capacitat i aproximació al cost de la gestió.
- d) Aproximació al cost que tindria el servei si el personal s'integra com a empleats públics després de superar un procés d'accés a l'administració regit pels principis d'igualtat mèrit i capacitat. En aquesta hipòtesi es partirà de què la categoria de les persones empleades són les següents:
- 9 Tècnics especialistes
 - Un Auxiliar administratiu
 - Un Auxiliar administratiu de cap de setmana
 - Un conserge

2 – A un servei jurídic extern. Si atenent a les característiques de l'empresa, en el sentit de si treballa únicament per l'Ajuntament o ho fa per una diversitat d'entitats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



contractants i a l'objecte del contracte, la decisió de realitzar l'objecte contractual amb mitjans propis, cal considerar-la com a un supòsit de successió d'empresa regulat a l'article 44 del TRET, o bé segons la regulació dels convenis col·lectius sectorials aplicables a l'activitat objecte del contracte existeix obligació de subrogació de personal.

3 - Al servei de contractació que detalli el cost del contracte i l'IVA corresponent.

4 - Al servei tècnic d'Intervenció General/Interventor Informe de sostenibilitat financera de les propostes plantejades de conformitat amb els articles 4 i 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Un cop notificats els membres de la Comissió d'estudi que ha de redactar la memòria justificativa, des del departament de Participació Ciutadana s'encarreguen els diferents informes requerits a la Comissió per tal de poder elaborar aquesta memòria. Informes complets que han permès la realització d'aquesta memòria i que s'exposen a continuació :

1.1 INFORME DE LA REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER INICIAR L'EXPEDIENT D'INCOACIÓ (6 de juliol de 2020)

1. ANTECEDENTS

Els inicis dels equipaments de barri i posteriorment centres cívics municipals es remunta a l'any 1989, quan es van obrir els equipaments del barri de Sant Joan i del barri del Tacó.

Posteriorment i de forma progressiva s'hi van anar incorporant d'altres. L'any 1991 van arribar a Molí de Vent i Mar (plaça Rajanta) i a poc a poc, en anys posteriors, La Collada-Els Sis Camins, la Geltrú i la Sardana, el Toc i l'Espai d'Entitats. Molts d'aquestes equipaments van començar en edificis antics o reutilitzats i amb el temps es van reformar se'n van construir de nous.

Dins aquesta xarxa d'equipaments cívics de ciutat s'hi ha anat incorporant altres equipaments, com els casals de gent gran. En aquest cas, durant un temps va ser l'edifici de Can Pahissa que ara ja no desenvolupa aquesta funció i actualment és el Casal Municipal de Gent Gran, del c. Llanza.

La xarxa d'equipaments cívics està pensada per donar suport al desenvolupament de la vida associativa, fomentar la participació ciutadana i establir xarxes de relació entre la ciutadania i l'administració.

Són també equipaments compartits que ens permeten difondre valors com el civisme, la convivència i el treball conjunt per al bé comú, s'hi materialitzen un seguit d'accions, tant d'iniciativa municipal com col·lectiva o individual, que tenen com a denominador comú el fet d'anar directament adreçades a la ciutadania per tal d'augmentar el seu nivell de qualitat de vida, perquè puguin gaudir de possibilitats reals de participació i perquè es puguin beneficiar de forma directa i fàcil dels serveis municipals descentralitzats en els equipaments cívics municipals.

Són, per tant, equipaments de proximitat on hi realitzen les seves activitats entitats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



sense ànim de lucre de la ciutat però també són els espais on diferents departaments de l'Ajuntament i altres organismes públics hi desenvolupen projectes i descentralització de serveis. Els equipaments cívics municipals s'han convertit en espais de referència per a la ciutadania als barris.

1.1 CONTRACTACIÓ DELS EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS

La gestió dels equipaments ha estat sempre i des de l'inici l'any 1989 a través d'una empresa externa.

L'objecte d'aquesta contractació és la realització del servei de dinamització, organització, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú que inclou:

- La gestió i atenció diària dels equipaments
- La dinamització dels equipaments a través de cursos, tallers que gestiona la pròpia empresa
- El petit manteniment de la Xarxa de Centres Cívics

1.2 Evolució de la contractació des de l'any 2000

2001-2006

El contracte inclou la dinamització del Centre Cívic Collada, Geltrú, Sant Joan, Tacó, Mar i Molí de Vent.

L'any 2004 es modifica el contracte per incorporar la dinamització de Can Pahissa (equipament per a la gent gran).

Cada dinamitzador treballa 40 hores setmanals

2006-2011

El contracte inclou la dinamització del Centre Cívic Collada, Geltrú, Sant Joan, Tacó, Mar i Molí de Vent i Can Pahissa

Aquest contracte es modifica l'any 2007 i 2009 per assumir la dinamització de nous equipaments: La Geltrú i La Sardana respectivament

Cada dinamitzador treballa 35 hores setmanals

2011-2016 (331.918,80 €)

El contracte inclou la dinamització del Centre Cívic Collada, Geltrú, Sant Joan, Tacó, Mar i Molí de Vent, Can Pahissa i Sardana.

Cada dinamitzador treballa 35 hores setmanals

L'any 2012 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aplica una reducció del 18% i la gestió de dos nous equipaments:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- o El nou import quedarà establert en 267.222,76€ de base imposable i 48.100,09€ corresponents a un 18% d'IVA essent, per tant, la quantitat total a facturar, la de **315.322,85€** per al període de gener a desembre de 2012, en lloc dels 281.287,12€ de base imposable i 50.631,68€ corresponents a un 18% d'IVA.
- o Iniciar un nou programa municipal amb la incorporació dels Espais d'Entitats TOC i Sant Pau com a nous equipaments objecte del contracte. La gestió d'aquests dos nous espais es compensarà per part de l'empresa BERTEXAM SCP amb la reducció a la meitat de l'atenció oferta fins ara a Can Pahissa.

Aquesta reducció suposa entre d'altres una reducció de la jornada laboral, passant de 35 a 25,5 hores setmanals

Al mes de setembre de 2013 es torna a modificar el contracte per assumir la dinamització del nou Casal Municipal de Gent Gran, així s'incrementa l'import amb 9.100€ pel període setembre-desembre

L'any 2016 Bertexam presenta una instància demanant que tal i com s'establia en el contracte es restableixin les condicions anteriors a la reducció del 2013 i es modifica l'import del contracte amb l'empresa BERTEXAM, SCP, establint-lo en 257.024,79€ de base imposable i 53.975,2056€ corresponents al 21% d'IVA essent, per tant, de 311.000€ i ampliant el nombre d'hores del servei passant de les 293,5 hores setmanals a 307 hores setmanals. La jornada laboral passa a 27 hores setmanals

L'any 2017 es torna a modificar l'import del contracte amb l'empresa BERTEXAM, SCP, establint-lo en 274.245,46€ de base imposable i 57.591,55€ corresponents al 21% d'IVA essent, per tant, la quantitat total a facturar, la de **331.837€** i ampliant el nombre d'hores a 28,5 hores setmanals del servei passant de les 307 hores setmanals a 328,5 hores setmanals.

El contracte es prorroga l'any 2016 i 2017

2018- 2022 (331.540€)

El nou contracte inclou la gestió de 7 centres Cívics Municipals més el Casal de Gent Gran, on s'incorporen algunes novetats com la gestió dels cursos a partir de preus públics, l'empresa no té dret a reclamar cap tipus d'augment, ha d'assumir el cost de la premsa diària de cada equipament i s'ha de fer càrrec d'actuar davant qualsevol urgència fora de l'horari habitual.

El 27 de març de 2019 Bertexam registra una instància explicant que les taules salarials que actualitzen les retribucions sota conveni han augmentat i que, amb el preu del contracte que actualment tenen amb l'Ajuntament, no poden assumir el nou cost.

2. LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS (XEC)

Actualment la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals la comprenen set Centres Cívics Municipals i el Casal Municipal de Gent Gran :

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Centre Cívic i Esportiu La Collada- Els Sis Camins- Xavier Garcia i Soler
- Centre Cívic La Geltrú- Salvador Masana Mercadé
- Centre Cívic La Sardana- Teresa Basora Sugranyes
- Centre Cívic Mar- Joan Lloveras i Sorni
- Centre Cívic Molí de Vent- Joanot Martorell
- Centre Cívic Sant Joan- Josep Carner i Ribalta
- Centre Cívic Tacó - Munda Terraire
- Casal Municipal de Gent Gran

2.1 FUNCIONAMENT DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS

El període d'obertura dels equipaments amb atenció de les dinamitzadores és de dilluns a divendres tot l'any, excepte en el període de vacances de l'1 al 31 d'agost, que els equipaments resten tancats:

- Xarxa de centres cívics:

El **servei de dinamització de la Xarxa de Centres Cívics Municipals** s'ofereix en un còmput de 28,5 hores setmanals –matí i/o tarda- cadascun amb una dinamitzadora responsable d'un centre en concret assumint també aquelles tasques que li són encomanades des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Al Centre Cívic La Geltrú s'ofereix també el servei de suport a l'**Oficina de la Defensora de la Ciutadania** amb una persona responsable específicament d'aquest servei, en un còmput de 28,5 hores setmanals –matí i/o tarda-.

El **servei de petit manteniment** es realitza en un còmput de 28,5 hores setmanals –matí i/o tarda-. La tasca la realitza una sola persona que s'encarrega del petit manteniment de tots els centres cívics municipals.

Actualment l'horari laboral és:

Centres cívics					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	10-13h	9.30-13h	10-12.30h		9.30-13h
Tarda	16-20h	16-20h	16-20h	16-20h	

Manteniment					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Matí	8-14h		8-14h	8-14h	8-14h
Tarda		15.30- 20h			

Oficina Defensora					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	9-13h	9-13h	9-13h	9.15-13h	9.15-13h
Tarda	16-19h	16-19h	16-19h		

- **Casal Municipal de Gent Gran de Vilanova i la Geltrú:**

El **servei de dinamització i atenció permanent** del Casal Municipal de Gent Gran s'ofereix en l'horari següent:

- de dilluns a divendres matins de 9h a 14h i tardes de 15 a 20h
- dissabte tarda quatre hores (en horari variable d'estiu i d'hivern)
- diumenge tarda quatres hores (en horari variable d'estiu i d'hivern)

Distribució horària: La distribució horària del personal destinat a aquest servei és:

- La dinamitzadora del Casal amb horari de dilluns a divendres:
 - quatre matins de 9h a 14h
 - una tarda de 15h a 20h
 - una tarda de 16.30h a 20h (coincidint amb l'auxiliar administratiu/va)
- Una conserge de centre amb horari de dilluns a divendres:
 - un matí de 9h a 14h
 - divendres de 10h a 13.30h
 - quatre tardes de 15h a 20h
- Un conserge amb horari de cap de setmana, variable a l'estiu i a l'hivern:
 - 4 hores la tarda del dissabte
 - 4 hores la tarda de diumenge

Casal							
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	9-14h	9-14h	9-14h	9-14h	9-14h		
Tarda	15-20h	15-20h	15-20h	15-20h	15-20h	15.30-19.30h	15.30-19.30h

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



En el cas del Casal de la Gent Gran i per necessitats del servei és necessari que durant tot l'horari d'obertura hi hagi una persona d'atenció a la ciutadania.

2.2 FUNCIONS I PROFESSIONALS DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS

El nombre de professionals necessaris per donar cobertura a tots el Equipaments Cívics Municipals és:

- 8 dinamitzadores de centre
- 1 adjunt a la Defensora de la Ciutadania
- 2 conserges (un només tardes dissabte i diumenge)
- 1 persona de manteniment Categories i jornades
- 9 Tècnics especialistes amb el plus de jornada partida.
- Un Auxiliar administratiu a jornada complerta
- Un Auxiliar administratiu a jornada 4 hores cap de setmana
- Un conserge

Tasques de les dinamitzadores dels Centres Cívics Municipals

- Dinamitzar el centre, tot potenciant la participació i la seva relació amb l'entorn i la ciutat.
- Atenció presencial, telefònica i per correu electrònic facilitant tota la informació relativa a centre cívic.
- Realitzar reserves de sales, atenció a proveïdors, recollida de sol·licituds, queixes i/o suggeriments. Control de les claus del centre, del quadre de sales i qualsevol altra funció que, dins l'àmbit de les seves competències, li siguin encomanades.
- Gestionar, dinamitzar i avaluar el programa d'activitats amb la participació de ciutadania, entitats i associacions.
- Realitzar tasques de sensibilització en diferents àmbits i afavorir un clima adequat per a la realització i promoció de les activitats programades
- Vetllar pel correcte funcionament dels serveis municipals que es presten en els centres cívics ja sigui mitjançant personal municipal de plantilla o personal contractat (servei de neteja d'edificis o brigada municipal)
- Executar els acords de l'Ajuntament que afectin als equipaments esmentats i donar suport als programes municipals descentralitzats i als serveis municipals que la regidoria responsable encarregui
- Proposar, elaborar i avaluar el programa anual d'activitats, el pressupost de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



centres cívics i la memòria-balanç.

- Realitzar enquestes de necessitats, inquietuds i suggeriments de les persones usuàries dels centres cívics amb la finalitat de programar amb encert cursos i activitats.
- Vetllar pel manteniment i la conservació del centre cívic, de les seves instal·lacions, mobiliari, així com tenir cura de la seva reparació quan correspongui.

Tasques de la dinamitzadora del Casal Municipal de la Gent Gran

- Dinamitzar el casal, tot potenciant la participació de la gent gran activa de la ciutat
- Atenció presencial, telefònica i per correu electrònic facilitant tota la informació relativa al casal municipal de gent gran.
- Realitzar reserves de sales, atenció a proveïdors, recollida de sol·licituds, queixes i/o suggeriments. Control del quadre de sales i qualsevol altra funció que, dins l'àmbit de les seves competències, li siguin encomanades.
- Coordinació amb la Regidoria de Gent Gran per a la planificació de les activitats de la gent gran activa de la ciutat i donar suport als programes municipals descentralitzats i als serveis municipals que la regidoria responsable encarregui
- Gestionar, dinamitzar i avaluar el programa d'activitats del casal municipal de gent gran amb la participació de ciutadania, entitats i associacions.
- Realitzar tasques de sensibilització en diferents àmbits i afavorir un clima adequat per a la realització i promoció de les activitats programades
- Vetllar pel correcte funcionament dels serveis municipals que es presten al casal ja sigui mitjançant personal municipal de plantilla o personal contractat (servei de neteja d'edificis o brigada municipal)
- Executar els acords de l'Ajuntament que afectin al Casal Municipal de Gent Gran.
- Proposar, elaborar i avaluar el programa anual d'activitats, el pressupost del casal i la memòria-balanç.
- Vetllar pel manteniment i la conservació del casal municipal, de les seves instal·lacions, mobiliari, així com tenir cura de la seva reparació quan correspongui.

Tasques de l'adjunt l'Oficina del Defensor de la Ciutadania

- Atenció presencial, telefònica i per correu electrònic facilitant tota la informació relativa a l'Oficina del Defensor de la Ciutadania.
- Concertar visites, recollida de queixes i/o suggeriments.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Elaboració de la memòria anual del Defensor de la Ciutadania.
- Donar suport a la dinamitzadora del Centre Cívic La Geltrú. Atenció presencial i telefònica en cas d'absència del/la responsable de l'equipament.
- Executar els acords de l'Ajuntament que afectin a aquest servei.

Tasques del responsable del petit manteniment

- Vetllar pel manteniment i la conservació del centre cívic, de les seves instal·lacions, mobiliari, així com tenir cura de la seva reparació quan correspongui.
- Realitzar petites reparacions de fusteria, lampisteria i pintura. (canvi de panys, pintar espais, arreglar mobiliari...)
- Suport a les dinamitzadores dels centres cívics en tasques de trasllat de mobiliari, activitats a la via pública, muntatge i desmuntatge d'equips audiovisuals.
- Donar suport a activitats organitzades per la regidoria responsable.

Tasques dels/les conserges

- Realitzar, sota la supervisió de la dinamitzadora del Casal, funcions administratives i de suport.
- Atenció presencial, telefònica i per correu electrònic facilitant tota la informació relativa al casal municipal de gent gran.
- Suport en la dinamització de les activitats

2.3 GESTIÓ DE CURSOS I PREUS PÚBLICS

L'organització dels cursos en els centres cívics i el casal municipal de gent gran es gestiona de dues maneres:

- Organitzades per les entitats ubicades en els equipaments. Aquestes entitats s'encarreguen directament de la relació laboral amb les persones talleristes
- Organitzades per l'empresa concessionària del servei. Actualment, per contracte s'estableix l'obligatorietat d'organitzar un nombre concret de cursos/tallers durant l'any. En aquest cas la contractació del personal necessari per realitzar aquestes activitats va a càrrec de l'empresa i el preu dels cursos es fixa mitjançant preus públics establerts per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En el cas del Xarxa de Centres Cívics, la majoria d'activitats que s'hi realitzen són organitzades per les entitats tot i que també n'organitza l'empresa. En el cas del Casal de Gent Gran, pràcticament la totalitat de cursos són organitzats per l'empresa concessionària del servei.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Amb la gestió a través d'una empresa, l'Ajuntament no gestiona la contractació de personal extern per realitzar cursos.

3 . VALORACIÓ FINAL

Des de l'any 1989 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha optat per la gestió externa d'aquests equipaments. A l'inici només teníem 2 equipaments, el Centre Cívic de Sant Joan i el del Tacó. De manera progressiva i fins a l'actualitat que tenim 7 Centres Cívics i un Casal Municipal de Gent Gran.

Els Equipaments Cívics Municipals són equipaments de proximitat que al llarg dels anys s'han convertit en una porta d'entrada a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, des d'on s'han organitzat tot tipus d'activitats lúdiques però també s'hi han desenvolupat diferents projectes municipals de ciutat.

Al llarg dels anys aquests equipaments cívics municipals han esdevingut serveis estructurals necessaris oferts per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Han estat seu de diferents processos de participació, de reunions del consistori amb la ciutadania..., en resum s'han convertit en equipaments de referència i proximitat per a la ciutadania.

L'absorció d'aquest servei i per tant la dependència directa de les treballadores dins l'organització municipal permetria que aquestes poguessin gestionar per exemple la descentralització d'alguns tràmits de l'OAC o compartir l'impuls del treball comunitari amb la Regidoria d'Acció Social. També facilitaria el control de la qualitat del servei, la relació directa de l'Ajuntament amb el personal de cada centre, alhora quedaria regularitzat l'ús de material informàtic, adreces de correu electrònic, i l'ús d'aplicacions internes (Millores, Reprografia...).

La relació de les dinamitzadores dels equipaments amb la resta de departaments seria més àgil en no dependre de la comunicació prèvia a l'empresa. Seria una relació laboral més fluïda i eficaç i en facilitaria les tasques.

Pel que fa a la gestió dels cursos gestionats per l'empresa concessionària, a partir dels preus públics establerts, s'ha detectat que genera diferents problemes:

- El sistema de pagament de les activitats de preu públic, mitjançant entitats bancàries, dificulta molt el procés d'inscripció, molt especialment en el cas de les persones usuàries del casal municipal de la gent gran.
- Les persones que no poden o no saben pagar mitjançant el caixer i s'adrecen a finestra han de pagar comissions que encareixen injustament el preu de l'activitat.
- La devolució del preu públic en cas que el curs no es pugui realitzar esdevé complexa, pot durar mesos i requereix que la persona ho sol·liciti.

En relació als cursos organitzats directament per la Xarxa d'Equipaments Cívics

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Municipals, caldrà valorar la manera de fer aquestes contractacions d'una forma àgil.

Per tot l'exposat proposo la incoació de l'expedient per determinar el canvi de forma de gestió del servei per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa.

1.2. INFORME DE RECURSOS HUMANS (9 juny de 2020)

INFORME ECONÒMIC SOBRE EL COST DE LA MUNICIPALITZACIÓ DELS SERVEIS EXTERNS DE CENTRES CÍVICS

Actualment el Servei dels Centres Cívics de l'Ajuntament el presta l'empresa BERTEXAM S.C.P.

La seva facturació actual pel servei, segons dades facilitades pel Servei de Participació, és de 274.245,46€, més l'IVA corresponent, ascendint tot plegat a 331.837,01€ anuals de facturació.

Segons es detalla en el quadre inferior, el servei el presten:

- 8 dinamitzadores de centre i 1 adjunt a la Defensora de la Ciutadania, equiparats/des a Tècnics/ques Especialistes;
- 2 Auxiliars Administratives;
- 1 Conserge.

Tots/es ells/es amb una jornada a temps parcial de 28,5 hores setmanals, a excepció d'una de les auxiliars administratives, que fa horari de cap de setmana exclusivament, 4 hores la tarda de dissabte i 4 hores la tarda de diumenge.

A continuació es detalla el càlcul del cost que comportaria la municipalització del servei tenint en compte dues opcions: ampliant la jornada dels treballadors i treballadores a jornada completa (35 hores setmanals) i mantenint-la a temps parcial (28,5 hores setmanals).

OPCIÓ 1: CÀLCUL A JORNADA ÍNTEGRA (35 hores/setmana)

El sou actual anual, segons barem de l'Ajuntament, d'un/a Tècnic/a Especialista és de 31.066,48€, el d'un/a Auxiliar Administratiu/iva és de 23.807,10€ i el d'un/a conserge és de 22.889,43€. Fent el càlcul sobre una jornada íntegra més l'antiguitat meritada resulta un brut anual de 351.641,38€.

Per fer la correspondència al què representarien aquestes hores en serveis prestats pel propi Ajuntament cal afegir:

- La previsió de vacances, permisos i substitucions per IT/AT, calculada sobre

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



un cost estàndard del 6% suposa un increment de 19.904,23€.

- Sobre aquest total cal afegir: la paga de productivitat (747,84€ anuals i equivalent als 11 treballadors/es que realitzen 35 hores setmanals, més la part proporcional de la treballadora de cap de setmana), la previsió de plusos de dissabtes, diumenges i festius, l'aportació al Fons Social, la previsió de l'aportació al Pla de Pensions i, finalment, el cost de les cotitzacions a la TGSS.
- El cost de repercussió de la gestió sobre la estructura de l'Ajuntament quantificat en un 1% que són 5.633,52€.

El cost total de la municipalització del servei, resultant d'aplicar tots els factors esmentats, és de **568.985,88€**. El cost total del servei extern és de 331.837,01€.

El resultat final representa un increment de cost de 237.148,87€ sobre l'actual cost extern del servei. S'adjunta quadre de detall dels costos.

ESTUDI DE MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE CENTRES CÍVICS				
				juny-20
OPCIÓ 1: JORNADA 35 HORES				
CATEGORIA	SOU BRUT UNITARI ANUAL	% Jornada	SOU BRUT TOTAL	
9 Tècnic/a Especialista	31.066,48	100,00	279.598,32	
1 Auxiliar Administratiu/iva	23.807,10	100,00	23.807,10	
1 Auxiliar Administratiu/iva dss. i dg.	23.807,10	22,86	5.442,30	
1 Conserge	22.889,43	100,00	22.889,43	
12 TOTAL SOUS BRUTS ANUALS			331.737,15	
Antiguitat		6,00%	19.904,23	
Paga de productivitat		12,00	8.397,20	
Plusos de jornada partida (10 treballadors)		1.996,00	29.227,43	
Plusos de dissabte i festius (1 treballador)		104,00	9.031,15	
Aportació Fons Social		1,25%	4.978,71	
Aportació Pla de Pensions		0,50%	1.991,49	
Previsió cost situacions IT/AT i substitucions		6,00%	19.904,23	
Cost de la Seguretat Social		32,50%	138.180,77	
TOTAL COST			563.352,35	
COSTOS ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ		1%	5.633,52	
TOTAL COST FINAL			568.985,88	

OPCIÓ 2: CÀLCUL A JORNADA PARCIAL (28,5 hores/setmana)

El sou actual anual, segons barem de l'Ajuntament, d'un/a Tècnic/a Especialista és de 31.066,48€, el d'un/a Auxiliar Administratiu/iva és de 23.807,10€ i el d'un/a conserge és de 22.889,43€. Fent el càlcul sobre una jornada del 81,43%

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



(percentatge corresponent a 28,5 hores setmanals) més l'antiguitat proporcional meritada, resulta un brut anual de 287.405,93€.

Per fer la correspondència al què representarien aquestes hores en serveis prestats pel propi Ajuntament cal afegir:

- La previsió de vacances, permisos i substitucions per IT/AT, calculada sobre un cost estàndard del 6% suposa un increment de 16.268,26€.
- Sobre aquest total cal afegir: la paga de productivitat (608,97€ anuals i equivalent als 11 treballadors/es que realitzen 28,5 hores setmanals, més la part proporcional de la treballadora de cap de setmana), la previsió de plusos de dissabtes, diumenges i festius, l'aportació al Fons Social, la previsió de l'aportació al Pla de Pensions i, finalment, el cost de les cotitzacions a la TGSS.
- El cost de repercussió de la gestió sobre la estructura de l'Ajuntament quantificat en un 1% que són 4.596,08€.

El cost total de la municipalització del servei resultant d'aplicar tots els factors esmentats és de **464.204,03€**. El cost total del servei extern és de 331.837,01€.

El resultat final representa un increment de cost de 132.367,02€ sobre l'actual cost extern del servei. S'adjunta quadre de detall dels costos.



ESTUDI DE MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE CENTRES CÍVICS				
				juny-20
OPCIÓ 2: JORNADA 28,5 HORES				
CATEGORIA	SOU BRUT UNITARI ANUAL	% Jornada	SOU BRUT TOTAL	
9 Tècnic/a Especialista	31.066,48	81,43	227.671,32	
1 Auxiliar Administratiu/iva	23.807,10	81,43	19.385,65	
1 Auxiliar Administratiu/iva dss. i dg.	23.807,10	22,86	5.442,30	
1 Conserge	22.889,43	81,43	18.638,41	
12 TOTAL SOUS BRUTS ANUALS			271.137,67	
Antiguitat		6,00%	16.268,26	
Paga de productivitat		12,00	6.869,42	
Plusos de jornada partida (10 treballadors)		1.476,00	21.613,07	
Plusos de dissabte i festius (1 treballador)		104,00	9.031,15	
Aportació Fons Social		1,25%	4.061,49	
Aportació Pla de Pensions		0,50%	1.624,60	
Previsió cost situacions IT/AT i substitucions		6,00%	16.268,26	
Cost de la Seguretat Social		32,50%	112.734,03	
TOTAL COST			459.607,95	
COSTOS ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ		1%	4.596,08	
TOTAL COST FINAL			464.204,03	

Observacions:

S'ha tingut en compte l'import de les antiguitats meritades i que, en aplicació del conveni, els hi serien reconegudes a les treballadores i treballadors en el moment de la incorporació o de forma diferida si així es pacta expressament.

La previsió dels plusos s'ha fet d'acord amb la jornada de treball que presten els actuals treballadors del servei i que és de jornada partida i festius.

Cal tenir present que existeixen uns costos ocults de difícil quantificació que afloraran a mig termini com: els canvis de torns, que repercutiran en l'increment de la liquidació de plusos, baixes de llarga durada que caldrà substituir, realització d'hores extres en determinats esdeveniments, nocturnitats, etc., que incrementarien el cost més enllà de la xifra de cost calculada.

1.3 DICTAMEN JURÍDIC (5 de desembre de 2019)

DICTAMEN JURÍDIC

Isidre Martí i Sardà, Funcionari de carrera d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la sots escala de secretaria categoria Superior, actuant com a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretari General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú , i Francesc Torres Ferrando, Director de serveis jurídics de Recursos humans i Contractació emeten el present a petició de la Presidència d'acord amb allò que disposa l'article 3.3 a) del RD 128/2018 de 16 de març de conformitat amb els següents:

Objectiu: Anàlisi del procediments i efectes de la re municipalització i internalització de serveis locals.

ANTECEDENTS

L'Ajuntament ha iniciat expedients de canvi de gestió de serveis públics i en el PAM ha efectuat la priorització següent:

“ 1. 3. 3 - Prioritzarem la gestió dels serveis municipals, d'acord amb la legislació i amb els estudis disponibles, de la següent manera: gestió directa; gestió indirecta a través de societats de participació pública; gestió indirecta a través de contractes reservats; i gestió indirecta a través d'empreses”

FONAMENTS JURÍDICS

I.- Normativa Aplicable, al present supòsit i seria d'aplicació la normativa següent: Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local (TRRL).

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP)

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya (LRJPAPC).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

II - EL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL

Concepte de servei públic:

Definició legal: Són serveis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències (article 85.1 LRBRL)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Les competències de les entitats locals es classifiquen en:

Competències pròpies només atribuïdes per llei (art. 7.1 i 25 LRBRL) (complementat amb l'article 84 EAC i legislació sectorial) STC 8/3/2016. Competències delegades.

Competències impròpies (diferents de les pròpies i delegades)

No entrarien dintre del concepte de servei públic municipal les activitats complementaries i internes que l'ajuntament pot prestar directament o mitjançant contracte de serveis (serveis d'ordenança i vigilància, neteja edificis, etc)

El que sí que és exclusiu de l'exercici de competències municipals:

L'obligació de justificar la forma de gestió del servei públic i la necessitat de licitació d'un servei.

La irrenunciabilitat a les potestats de control públiques, en tots els àmbits que afectin a la prestació del servei.

Principis generals que configuren les característiques essencials que ha de tenir un servei públic local (articles 246, 248 i 251 TRLMRLC i articles 7, 153,

154, 155, 157, 161 i 189.2 ROAS):

- Principi d'igualtat en la seva utilització.
- Principi d'organització per part de l'entitat local (creació, modificació, supressió, direcció i gestió)
- Principi d'obligatorietat de prestació en el cas dels serveis públics mínims.
- Principi de continuïtat en la seva prestació.
- Principi de participació dels usuaris.
- Principi d'obligatorietat d'utilització en determinats serveis públics.
- Principi d'informació a l'usuari del servei.

2.3.- Procediment administratiu per a la seva implantació o modificació

(articles 244 i 245 TRLMRLC i articles 182 a 187 ROAS)

L'article 188.5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix:

El canvi de forma de gestió d'un servei exigeix la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment d'implantació, **en els aspectes aplicables**, a les quals es refereixen els articles 159 i 160 d'aquest Reglament.



L'article 159 del ROAS diu:

Expedient per a la implantació del servei.

1. *La creació d'un servei s'ha d'instrumentar mitjançant una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament que n'estableixi el règim jurídic de la prestació.*
2. *El projecte d'establiment i prestació del servei ha de contenir els aspectes següents:*
 - a. *Les característiques del servei.*
 - b. *La forma de gestió.*
 - c. *les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació, amb la indicació, si s'escau, de les que hagi de realitzar el contractista.*
 - d. *L'estudi econòmic financer i, si s'escau, les tarifes a percebre dels usuaris.*
 - e. *En el supòsit de prestació per gestió indirecta, el cànon o la participació que ha de percebre l'ens local, i la compensació econòmica que, si s'escau, aquest hagi de satisfer.*
 - f. *El règim estatutari dels usuaris.*
3. *El reglament que reguli el servei ha de declarar expressament que l'activitat de què es tracta resta assumida per l'ens local com a pròpia i ha de determinar l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.*
4. *Per a l'elaboració dels documents esmentats, l'ens local, quan en justifiqui la necessitat, compta amb l'assistència tècnica i jurídica del consell comarcal, de la diputació i de l'Administració de la Generalitat per mitjà dels respectius serveis d'assistència local.*

L'article 160 del ROAS diu:

Procediment per a l'establiment dels serveis.

1. *L'expedient instruït amb els documents a què es refereix l'article anterior s'ha de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la Província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació. Simultàniament, s'ha de donar audiència als interessats i a les entitats que, si s'escau, han exercit la iniciativa.*

2. *El ple de la corporació, amb la resolució prèvia dels suggeriments formulats, ha d'acordar l'establiment del servei, n'ha d'aprovar el projecte d'establiment i el reglament que el regula i ha de preveure els efectes econòmics que se'n deriven, en especial en el pressupost.*

Per determinació de l'article 188.5 del ROAS s'aplicaran pel canvi de forma de gestió els mateixos preceptes i caldrà la redacció dels mateixos documents, que per a l'establiment d'un servei, en allò que sigui aplicable. Per tant caldrà una labor interpretativa de quins documents entre els que consten als articles 159 i 160 del ROAS com a necessaris per a l'establiment d'un servei, cal que existeixin per al canvi de forma de gestió del servei.

a) En règim de lliure concurrència:

- Acord del Ple designant una comissió d'estudi formada per membres de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'Ajuntament, personal tècnic i representants dels usuaris.

- Elaboració de memòria justificativa, de projecte d'establiment i prestació del servei i reglament del servei.
- Aprovació inicial de l'expedient pel Ple municipal (art. 22.2 f) LRBRL)
- Informació pública per 30 dies hàbils i audiència a interessats/entitats interessades.
- Aprovació definitiva de l'establiment del servei, del projecte d'establiment i del reglament pel Ple municipal.

b) En règim de monopoli. Reserva a favor de les entitats locals de serveis essencials (article 86.2 LRBRL):

- Proveïment domiciliari i depuració d'aigua
- Recollida, tractament i aprofitament de residus
- Transport públic de viatgers

L'Ajuntament assumeix la titularitat d'un sector d'activitat, amb derogació singular del principi de llibertat d'empresa i amb possibilitat de gestió directa o indirecta.

- Acord del Ple designant una comissió d'estudi formada per membres de l'Ajuntament, personal tècnic i representants dels usuaris.
- Elaboració per la comissió d'estudi d'una memòria justificativa.
- Acord del Ple de presa en consideració de la memòria elaborada adoptat per majoria absoluta (article 47.2 k) LRBRL)
- Informació pública per 30 dies hàbils.
- Tramesa de l'expedient al Departament de Governació.
- Aprovació definitiva pel Govern de la Generalitat que comporta la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels béns afectats a la prestació del servei.

III. GESTIÓ DIRECTA DE SERVEI PÚBLIC

3.1. Modalitats (article 85.2 LRBRL):

Els serveis públics de competència local **hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient** d'entre les enumerades a continuació:

A) Gestió directa:

- Gestió pel propi ens local
- Organisme autònom local

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- c. Entitat pública empresarial local
- d. Societat mercantil local, amb capital social íntegrament de titularitat pública.
- e. Mancomunitats i consorcis públics.
- f. Encomanes a mitjans propis.

Si s'ha de constituir un ens públic o una societat mercantil: Articles 201 i 212 ROAS

Elaboració de la documentació justificativa i estatuts de l'ens Aprovació inicial per acord de Ple adoptat per majoria simple Informació pública acord per 30 dies hàbils

Aprovació definitiva per acord de Ple adoptat per majoria simple i publicació estatuts

Inscripció al Registre d'Ens Locals de Catalunya

L'organisme de caràcter econòmic no pot tenir a la vegada com a objecte un servei públic i una activitat econòmica que no tingui la consideració de servei públic.

Si s'ha d'atribuir a l'Ajuntament :

Eventual tramitació del procediment de modificació del projecte d'establiment i reglament del servei

Donar per complert el contracte vigent per l'òrgan de contractació Liquidar el contracte i reversió de béns afectats al servei públic

Si s'ha d'atribuir a una EPE o societat mercantil:

Eventual tramitació del procediment de modificació del projecte d'establiment i reglament del servei

Aprovació de l'encomana de gestió per l'òrgan municipal competent (article 21.1

s) LRBRL)

Aprovació del conveni que regula l'encomana amb la previsió de tots els aspectes tècnics, jurídics i econòmics i condicions de la seva extinció (principi de risc i ventura)

d) Societat mercantil local, amb capital social íntegrament de titularitat pública

- Només si s'acredita amb una memòria justificativa que són formes més eficients i sostenibles que la a) i la b) atenent a criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.- S'ha d'aprovar pel Ple i publicitar la memòria justificativa de l'assessorament rebut (informes de cost del servei i informe d'Intervenció sobre la



sostenibilitat financera de l'opció escollida)

“Sólo podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d) cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b) para lo que deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del Servicio y su diferencia con el coste estándar de referencia, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera y la eficiencia de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en los artículos 4 y 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera”. (Article 85.2 LRBRL)

Per a la prestació en forma de societat mercantil cal tenir present:

- a. Que segons l'article 85.3 de la LRBRL en cap cas podran prestar-se mitjançant societat mercantil de capital social exclusivament local els serveis públics que impliquin exercici d'autoritat.
- b. Que les societats mercantils locals es regiran íntegrament per l'ordenament jurídic privat, llevat les matèries en que els sigui d'aplicació la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i contractació.
- c. Que els estatuts determinaran la forma de designació i el funcionament de la Junta General i del Consell d'Administració, així com els màxims òrgans de direcció de la societat.

En cas que des del punt de vista organitzatiu el Govern Municipal decideixi que la prestació del servei s'ha de dur a terme mitjançant una societat mercantil ja existent, caldrà dur a terme les necessàries operacions de modificació dels estatuts i probablement d'increment de capital.

Per a la **modificació dels estatuts** se seguirà el mateix procediment que per a la seva aprovació. L'article 212 del ROAS en el seu paràgraf 5 remet a l'article 201 del propi reglament:

- Aprovació proposta consell d'administració societat municipal .
- Aprovació inicial pel Ple.
- Sotmetiment a informació pública de l'acord de constitució i dels estatuts per un termini mínim de trenta dies per a l'examen i la presentació d'Al·legacions i suggeriments.
- Resolució de les al·legacions formulades, i si s'escau, procedir a l'aprovació definitiva en el termini de tres mesos a comptar des de l'acord d'aprovació inicial.
- Publicar íntegrament en el BOP el text dels estatuts i inserir-ne una referència

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



en el DOGC.

- Inscripció registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya
- Aprovació per la junta general de la societat i inscripció en el registre mercantil.

En qualsevol cas caldrà tenir en compte les limitacions establertes a la Disposició Addicional Novena de la LRBRL :

“Redimensionamiento del sector publico local.

1.- Las entidades locales del artículo 3.1. de esta ley y los organismos autónomos de ellas dependientes no podrán adquirir, constituir o participar en la constitución , directa o indirectamente de Nuevos organismos , entidades sociedades , consorcios, funcionaoies y unidades y demas entès durante el timepo de vigència de su plan economico Financiero o de su plan de ajuste.

Las entidades mencionadas en el parrafo anterior durante el tiempo de vigència de su plan economico Financiero o de su plan de ajuste no podran realizar aportacions aprtrimoniales ni subscribir ampliaciones de capital de entidades publicas empresariales o de sociedades mercantiles locales que tengan necesidad de financiación. Excepcionalmente las entidades locales podran realizar las citades aportacions patrimoniales si, en el ejercicio presupuestario inmediato anterior, hubieren cumplido con los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda publica y su periodo medio de pago o proveedores no supere en mas de treinta dies el plazo maximo previsto en la normativa de morosidad.”

Per tant s'haurà de tenir en compte les limitacions per la creació o ampliació d'entitats o societats el fet de tenir un pla econòmic financer o pla d'ajust.

f) Encomanes a mitjans propis personificats

Requisits necessaris en les encomanes a mitjans propis (article 24.6 TRLCSP i informes JCCA)

L'ens a favor de la qual es fa l'encomana ha de ser mitjà propi o servei tècnic de l'Ajuntament.

- o Perquè realitzi la part essencial de la seva activitat a favor de l'Ajuntament.
- o L'Ajuntament ostenta sobre ells un control anàleg al que ostenta sobre els serveis propis .
- o Si és societat mercantil, el capital social és 100% de titularitat pública. O encomanes a mitjans propis a favor de mancomunitats o consorcis.
- o *Ha de disposar del personal idoni i mitjans materials i tècnics necessaris per a executar l'encomana.*

L'encomana és d'execució obligatòria atenent a les instruccions fixades de forma

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



unilateral per l'Ajuntament.

La retribució de l'encomana es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament.

Els estatuts dels ens a favor dels quals es poden conferir encomanes han de precisar el règim jurídic de les encomanes.

3.2. Aplicació regim jurídic de Personal servei sector públic local.(articles 2 i DA 1a TREBEP):

Aplicació íntegra TREBEP: Personal funcionari i personal laboral al servei de l'Administració Local i dels organismes públics i resta d'ens de Dret Públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculats o dependents de qualsevol Administració Pública.

Principis articles 52, 53, 54, 55 i 59 TREBEP: Personal d'entitats del sector públic local que no estigui inclòs a l'article 2 TREBEP.(societats públiques de forma mercantil.):

Principis d'igualtat, mèrit i capacitat, transparència, publicitat, imparcialitat i professionalitat dels òrgans de selecció, adequació entre els processos selectius i proves a desenvolupar, ...

Limitacions LPGE relatives a incorporació de nou personal (Ajuntament, organismes públics i societats mercantils)

Limitacions.

Limitacions a la creació d'ens.

Si s'ha de constituir un ens públic o una societat mercantil: DA 9a LRBRL

- No serà possible durant el temps de vigència del pla econòmic-financer o pla d'ajust aprovat per l'Ajuntament.

Limitacions increment de personal.

Si s'ha d'atribuir a l'Ajuntament i pertoca incrementar personal: LPGE 2017

per a incorporar nou personal: taxa de reposició + sectors afectats

Si és personal temporal: necessitats urgents i inajornables + sectors prioritaris o que afectin a serveis públics essencials.

Si s'ha d'atribuir a una EPE o societat mercantil i pertoca incrementar personal: D. Ad 15a LPGE 2017

Si és personal temporal: necessitats urgents i inajornables i casos excepcionals Si és personal indefinit: taxa de reposició del 100% si han tingut beneficis en els darrers 3

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



anys del 60% si no han tingut beneficis en els darrers 3 anys.

Limitacions racionalització de la despesa.

Com a requisits a atendre en la decisió de prestar el servei amb mitjans propis després de la finalització del contracte de serveis seran els que es desprenen de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, (LOEPSF), entre els quals es pot destacar els de l'article 7. 2:

La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del sector público.

I l'article 7.3 que diu:

*Las disposiciones legales y reglamentarias, en su fase de elaboración y aprobación, los actos administrativos, los contratos y los convenios de colaboración, así como **cualquier otra actuación** de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ley que afecten a los gastos e ingresos públicos presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.*

Limitacions competencials. Només es permet l'execució de serveis en relació a competències pròpies o delegades sinó es compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. (D.A 5ª LRSAL)

3.- GESTIÓ INDIRECTA DE SERVEI PÚBLIC

3.1. Modalitats (article 85.2 LRBRL):

Els serveis públics de competència local **hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient** d'entre les enumerades a continuació:

Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes a la LCSP

Contracte de concessió de serveis , per la que l'empresari gestiona el servei al seu propi risc i ventura. Ha d'existir risc operacional

Contracte de serveis. No ha d'existir risc operacional.

Societat d'economia mixta en la que l'Administració participi, per si mateixa, en concurrència amb persones naturals o jurídiques.

Requisits necessaris concessió de serveis. (articles 15, 284 i ss LCSP , articles 228, 229, 233 i 244 ROAS i informes JCCA):

- El destinatari del servei, com a norma general, són els ciutadans.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- L'objecte del contracte és un servei públic dirigit a satisfer els interessos dels ciutadans.
- Requereix la prèvia assumpció com a competència pròpia del servei públic i una reglamentació del servei públic (aspectes jurídics, econòmics i administratius)
- El servei públic ha de tenir contingut econòmic i ser susceptible d'explotació per particulars.
- El contractista assumeix el risc derivat de la gestió (inversions, assumpció de la gestió com a pròpia, la retribució depèn de la intensitat de l'ús del contracte). És requisit la transferència del risc operacional.
- A l'hora d'adjudicar el contracte sempre s'ha de preveure més d'un criteri d'adjudicació.
- No és possible la contractació centralitzada i de molt difícil justificació, la contractació menor.

3.3. Requisits necessaris

Són nul·les les clàusules contractuals, per les quals l'ens local renuncia a fiscalitzar el servei o, si s'escau, a imposar-hi modificacions, a declarar la resolució del contracte o a no fer ús de les potestats del rescabament i, quan sigui procedent, la intervenció de la concessió.

En l'ordenació jurídica de la concessió és principi bàsic que el servei concedit continua tenint, en tot moment, la qualificació de servei públic de la corporació local a la competència de la qual està atribuït.

La documentació preparatòria del contracte ha de determinar amb precisió:

- o La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb el contracte
- o La idoneïtat de l'objecte del contracte i del seu contingut per satisfer aquelles necessitats **contracte de serveis**

Article 17 LCSP: Són contractes de serveis aquells que llur objecte són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament.

Requisits necessaris (informes JCCA):

El destinatari del servei, com a norma general, no són els ciutadans. La seva finalitat és complementar el funcionament de l'Administració.

No requereix la prèvia existència d'una reglamentació del servei en tota la seva

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



extensió material.

El contractista no assumeix el risc derivat de la gestió (no fa inversions, no assumeix el servei com a propi, la retribució no depèn de la intensitat de l'ús del contracte).

Es pot exigir classificació al contractista.

Pot ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada (publicitat DOUE)

A l'hora d'adjudicar el contracte és possible preveure només un criteri d'adjudicació.

És possible la contractació centralitzada i la contractació menor, si es justifica. La documentació preparatòria del contracte ha de determinar amb precisió:

- o La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb el contracte
- o La idoneïtat de l'objecte del contracte i del seu contingut per satisfer aquelles necessitats.

Requisits de l'art. 28 LCSP.

3.5. Límits a l'externalització de serveis.

Límits competencials. Propis de les competències de cada administració, **Límits funcions públiques.** Prohibició d'externalització de serveis que impliqui exercici d'autoritat.

Límits de control. No es pot renunciar a establir els mecanismes de control necessaris sobre el contractista. L'externalització de la gestió no implica privatitzar el servei.

Límits pressupostaris. La iniciativa pública pel desenvolupament d'activitats econòmiques no pot generar risc per a la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal, havent de contenir l'anàlisi del mercat, relatiu a la oferta i la demanda existents , a la rendibilitat i als possibles efectes de l'activitat local sobre la concurrència empresarial. (Article 86)

4.-ELS PROBLEMES DE PERSONAL DERIVATS DEL PROCES DE REESTRUCTURACIÓ DELS ENS DEL SECTOR PÚBLIC.

El criteri general es que no es produeix la subrogació del personal adscrit a un contracte de concessió de serveis o contracte de serveis . Una primera aportació a tenir en compte és la de l'article 308.2 segon paràgraf de la LCSP segons el qual:

A la extinció de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista

La doctrina i jurisprudència aplicable considera que es pot produir la subrogació del personal adscrit a un contracte públic en alguns dels tres supòsits següents: *Subrogació d'acord amb l'article 44 del Estatut dels Treballadors.*

Subrogació per via convencional del conveni aplicable sectorial al contracte Subrogació establerta en el propi contracte administratiu, mitjançant la previsió en els plecs de clàusules administratives particulars. .

Malgrat aquestes possibilitats apuntades cal tenir en compte si s'arriben a produir el que la normativa general al respecte regula com la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2017, (LPGE), en la seva disposició Addicional 26^a va establir que:

*Uno. Con efectos desde la entrada en vigor de esta Ley y vigencia indefinida, las Administraciones Públicas del artículo 2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, **no podrán considerar como empleados públicos de su artículo 8, ni podrán incorporar en dicha condición en una Administración Pública** o en una entidad de derecho público:*

- a. A los trabajadores de los contratistas de concesiones de obras o de servicios públicos o de cualquier otro contrato adjudicado por las Administraciones Públicas previstas en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuando los contratos se extingan por su cumplimiento, por resolución, incluido el rescate, o si se adopta el secuestro o intervención del servicio conforme a la legislación de contratos del sector público que resultase aplicable a los mismos.*
- b. Al personal laboral que preste servicios en sociedades mercantiles públicas, fundaciones del sector público, consorcios, en personas jurídicas societarias o fundacionales que vayan a integrarse en una Administración Pública.*

Dos. En aquellos supuestos en los que, excepcionalmente, en cumplimiento de una sentencia judicial, o previa tramitación de un procedimiento que garantice los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, el personal referido en el apartado 1.º) anterior sea incorporado a sociedades mercantiles públicas, las incorporaciones que se produzcan de acuerdo con lo previsto en este apartado, no se contabilizarán como personal de nuevo ingreso del cómputo de la tasa de reposición de efectivos.

Es a dir, no es podran incorporar en la condició d'empleats públics ni se'ls podrà considerar com a tals, però si per imposició de l'article 44 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, (TRET) o del conveni col·lectiu aplicable al sector d'activitat que contempli la subrogació obligatòria, com és el cas de la neteja i les consergeries d'instal·lacions esportives, aquest personal passarà a ser personal depenent de l'Ajuntament, però sense tenir la condició d'empleat públic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



S'haurà d'analitzar en cada cas si es produeix la situació legal o convencional que imposi la subrogació dels treballadors per successió d'empresa, (art 44 TRET), o el conveni col·lectiu aplicable a l'activitat, doncs no sempre resulta obligatòria. Si es produeixen els supòsits de subrogació obligatòria els treballadors passaran a dependre de l'Ajuntament amb vincle laboral però no tindran la condició d'empleats públics, segons la DA 26^a de la LPGE per a 2017. Per determinar com s'ha d'entendre aquesta afirmació podem anar a l'opinió de Xavier Boltaina, en un article doctrinal de comentari a la Sentència del Tribunal Constitucional de 31 d'octubre de 2018, publicat a la revista La Administració Pràctica número 1/2019, com que la LPGE per a 2017 estableix que els treballadors afectats per la situació no es podran considerar com a empleats públics, la Sentència està conduint a la interpretació de què seran empleats de l'Ajuntament de caràcter no públic, es a dir, que estaran vinculats amb un contracte indefinit no fix de plantilla, que tard o d'hora hauran de passar per processos selectius oberts si desitgen consolidar la seva situació, o bé llocs de treball a amortitzar a través de l'article 52.c i el 51 si fos el cas, de l'ET. Si bé la condició de treballadors indefinits no fixos de plantilla no la podrà declarar l'Ajuntament per interdicció expressa de la Disposició Addicional 34^a Dos. de la Llei 3/2017, de 27 de juny de PGE per a 2017.

1.4 INFORME INTERVENCIÓ (13 de juny de 2020)

INFORME INTERVENCIÓ

Informe de fiscalització permanent

Assumpte: Prestació directa del servei públic de gestió dels centres cívics

Documentació revisada

- Informe Bertexam (esborrany descriptiu del servei del contracte actual, sense signar, elaborat pel Departament de Participació Ciutadana).
- Informe Econòmic de Recursos Humans sobre el cost de municipalització dels serveis externs de centres cívics
- Informe Jurídic de "Arc, Advocats i Consultors", relatiu als aspectes laborals d'un hipotètic acord municipal pel qual es canviï la forma de gestió del servei públic de gestió dels equipaments cívics municipals, passant a alguna de les formes de gestió directa del servei, actualment gestionat de forma indirecta.

Normativa de referència

- Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- RD Legislatiu 781/1886 de 18 d'abril, text refós de règim local.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- D Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, text refós llei municipal de Catalunya
- Decret 179/1995, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 9/2017, de 8 d'abril, de contractes SP.

Informe

L'expedient tracta d'un canvi de forma de prestació dels servei públic de gestió dels centres cívics municipals. Actualment es presta mitjançant un contracte de serveis i es considera convenient gestionar el servei de forma directa. En la documentació revisada no hi ha cap Memòria que detalli els avantatges i inconvenients del canvi de gestió des del punt de vista estricte de la prestació del servei.

La característica principal del servei que es vol internalitzar és que és intensiu en personal. L'activitat es presta exclusivament en equipaments municipals i també és l'Ajuntament qui posa a disposició del contractista els equips i les eines necessàries per desenvolupar el servei.

En relació amb l'aspecte pressupostari, la regulació normativa de la variació de la plantilla i del cost de personal de les administracions públiques es troba emmarcada en els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera així com en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

En síntesi els dos aspectes fonamentals en relació amb el personal són:

- 1) La internalització o no del personal que realitza el servei a través del contracte.
- 2) El possible augment de cost del servei pel canvi de forma de gestió

Internalització del personal

Segons detalla l'Informe jurídic relatiu a l'estudi dels aspectes laborals, el canvi de forma de gestió comporta la subrogació del personal que presta actualment el servei a través del contracte, en aplicació de l'article 44 de EE i demés normativa relacionada. Això suposa el manteniment de totes les condicions laborals dels treballadors internalitzats i comporta la modificació de plantilla i creació dels llocs de treball corresponents, integrant-se com a personal laboral en règim de indefinits no fixos.

Atenent que és un servei que ja es presta i es troba imputat pressupostàriament en el Cap 2 de despeses, el traspàs al Cap 1 no afecta ni a possibles límits de reposició d'efectius i d'increment de plantilla ni als límits d'augment de la massa salarial com a conseqüència del principi d'homogeneïtat en el càlcul comparatiu entre un exercici i el següent.

Un aspecte important que considera l'Informe laboral es la seguretat jurídica que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



suposa assolir la subrogació atenent al risc de què en un procés judicial es consideri una cessió il·legal de treballadors, tenint en compte l'organització i funcionament actual del servei.

En aquest sentit en successius informes de control financer elaborats per aquesta Intervenció han alertat d'aquest perill, no estrictament en relació amb el contracte que ens ocupa, sinó en general en diversos supòsits en què la contractació administrativa pot amagar realment situacions de relació laboral. Així, a l'Informe de fiscalització plena posterior de l'exercici 2018 es deia:

“La utilització de la contractació administrativa per a la realització de serveis sota condicions pròpies d'una relació laboral pot donar lloc a sentències judicials en què es reconeix (...) l'existència de cessions il·legals de treballadors que obliguen a admetre com a personal laboral indefinit a aquests que treballen a través de contractes de serveis” p. 22.

Cost del servei

Pel que fa al cost de la municipalització, l'Informe econòmic realitzat pel Cap de Recursos Humans, tenint en compte també el cost laboral de previsió de vacances, pagues i plusos ordinaris, fa dos supòsits: Primer, mantenir la mateixa jornada de 28,5 hores, en aquest cas el cost del servei seria de

464.204 euros, en comparació amb el cost del servei externalitzat que és de 331.837 euros. Segon, si augmenta la jornada de treball fins a les 35 hores el cost seria de 568.986 euros. Aquests imports no tenen en compte altres despeses derivades com per exemple el fons social, els possibles canvis de torns, les substitucions per baixes, hores extres, etc. Per altra banda l'1% d'imputació de costos indirectes derivats de l'assumpció de l'increment de plantilla que aplica l'informe el considerem força baix, tenint en compte l'estructura i organització de l'Ajuntament.

En sentit contrari, cal tenir present que el contracte actual inclou IVA, el què suposa un cost afegit per l'Ajuntament en no poder deduir l'import.

El resum dels costos que pot representar el canvi de gestió del servei en funció de les dues alternatives d'increment de la jornada laboral, segons l'Informe de RRHH, seria:

	Jornada 28,5 h	Jornada 35 hores
a Previsió de cost de personal	464.204	568.986
b Contracte actual (IVA inclòs)	331.837	331.837
Diferència (a-b)	132.367	237.149
% increment	40%	71%

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Segons aquestes dades l'augment de cost del servei seria d'un 40%. Que incrementaria fins al 71% si es volgués ampliar el servei mitjançant la fixació de la jornada ordinària del personal municipal.

Augment de cost i principis d'estabilitat pressupostària

Per valorar la incidència de l'augment de cost del servei en el càlcul de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat de la hisenda municipal hauríem de precisar tres elements:

1.- L'import relatiu que representa l'augment en relació amb els recursos ordinaris de l'Ajuntament. En aquest sentit els 132.367 euros d'increment sobre uns ingressos de 77 milions d'euros, i sobre la despesa corrent no financera que és de 68,2 milions d'euros, no arribaria en cap del dos ràtios al 0,2%, en conseqüència difícilment pot ser un element significatiu per l'incompliment de l'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa.

2.- L'existència de possibles majors ingressos, via preus públics, per les activitats que es desenvolupen en els centres cívics, el que rebaixaria el cost real del servei. No podem valorar aquesta possibilitat, atès que com ja hem indicat no existeix una Memòria del Departament que estudiï les conseqüències del canvi de gestió en la prestació del servei.

3.- La possibilitat d'establir un règim transitori en l'aspecte econòmic de la subrogació del personal que permeti assumir l'increment de retribucions en diversos exercicis. Aquesta possibilitat no es contempla a l'Informe de RRHH.

Resum

-L'article 85.2 de la Llei reguladora de les bases de Règim local assenyala que els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient possibles d'entre les diferents formes de gestió directa i indirecta que enumera.

-La prestació del servei de gestió del centres cívics es realitza actualment de forma indirecta mitjançant un contracte de serveis i es considera convenient pels interessos municipals la seva gestió directa.

-És un servei intensiu en personal, en què el seu cost és definitiu per elaborar el cost del servei

-Segons l'Informe laboral, es clara la subrogació de personal a l'Ajuntament en les mateixes condicions econòmiques que el contractista.

-A més per la pròpia organització i funcionament del servei hi ha el perill que el contracte de serveis esdevingui a la pràctica una cessió il·legal del personal del contracte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



-L'increment del cost pel canvi de gestió pot suposar un 40% d'augment en termes homogenis. Tot i això pel pes relatiu dels imports en relació a les magnituds pressupostàries ordinàries, no fa perillar la sostenibilitat financera de les finances municipals.

-Caldria que la Memòria indiqués les possibles millores en la prestació del servei que suposaria el canvi de gestió.

Conclusió

Es fiscalitza l'expedient en conformitat, condicionat al compliment de les següents observacions: Completar l'expedient amb una Memòria elaborada pel Departament municipal que té adscrit el servei, en què es valorin els avantatges que suposen pel servei públic el canvi gestió, així com un Informe de Secretaria que detalli la legalitat de l'expedient i el procediment i tramitació que ha de seguir.

1.5. INFORME DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ (29 de juliol de 2020)

INFORME

Per tal de donar compliment al Decret 2325-2020, de 9 de juliol de 2020, d'Alcaldeessa, i més concretament a l'apartat tercer del segon punt de la part dispositiva del mateix, qui això signa, Joan Manuel Mallofré Anguera, en qualitat de Cap de la Unitat Administrativa del Servei de Contractació d'aquest Ajuntament,

INFORMA

El contracte del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la xarxa d'equipaments cívics municipals de Vilanova i la Geltrú, aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data 25 de juliol de 2017, està integrat per dos lots. En aquest sentit, la presentació dels costos i la desagregació de l'IVA seguirà aquesta estructura.

Així, d'acord amb el PCAP, el preu del contracte era tal com segueix:

Lot 1

Preu Lot 1 (sense IVA): 226.122,75€ IVA Lot 1 (21%): 47.485,78€

Total Lot 1: 273.608,53 €

Lot 2

Preu Lot 2 (sense IVA): 48.122,71€ IVA Lot 2 (21%): 10.105,77€

Total Lot 2: 58.228,48€

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Total Lots 1 i 2

Total (sense IVA): 274.245,46€ IVA (21%): 57.591,55€

Total: 331.837,01€

Un cop efectuada l'adjudicació per la Junta de Govern Local en data 21 de novembre de 2017 , el preu d'adjudicació i per tant el cost del contracte per als pressupostos municipals és tal com segueix:

Lot 1

Cost Lot 1 (sense IVA): 226.000,00€ IVA Lot 1 (21%): 47.460,00€

Total Lot 1: 273.460,00 €

Lot 2

Cost Lot 2 (sense IVA): 48.000,00€

IVA Lot 2 (21%): 10.080,00€

Total Lot 2: 58.080,00€

Total Lots 1 i 2

Total (sense IVA): 274.000,00 € IVA Lot 2 (21%): 57.540,00€

Total Lot 2: 331.540,00 €

1.6 INFORME DE L'EMPRESA CONTRACTISTA (22 de juliol de 2020)

Aquesta és la relació detallada de la documentació sol·licitada el passat 9 de juliol a través de l'expedient 416/2020eAJT:

Salaries, (base, antiguitat, plusos), pagues extraordinàries, participació en beneficis i similars.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Concepte		2018	2019	1 de gener al 30 de juny de 2020
Salari (total brut)		166.466,92€	171.854,59€	76.741,68€
Endarreriments			610,34€	
Antiguitat i plusos		644,72€	463€	232€
Pagues extraordinàries		21.655,22€	22.471,27€	11.175,84€
Complement IT		126,68€		
Participació beneficis		2.610,48€	-9.776,08€	-63.908,67€
Altres despeses	Gestoria	4.401,62€	4.623,91€	2.027,48€
	Comissions banc	345€	345€	369,20€
	Assegurances	1.499,57€	1.893,42€	931,55€
	Autònoms	7.318,08€	6.799,68€	3.399,84€
	IRPF	8.310,80€	9.311,35€	4.220,52€

Aquesta és la quadrícula amb la informació sol·licitada i alguna dada més. Potser una de les coses que destaca és la fila de la participació dels beneficis:

- L'any 2019 hi va haver un augment de les taules salarials del conveni al qual estem adscrits. Bertexam va sol·licitar que l'Ajuntament de la ciutat assumís aquesta despesa però no va ser així. Aquest import ha estat assumit per nosaltres.
- Aquest any 2020, la participació dels beneficis, a data de 30 de juny és aquesta. Això és així per dos motius:
 - o Perquè hem seguit assumint la diferència de salaris que marcava el vigent plec de condicions amb les noves taules salarials del conveni.
 - o Perquè, al llarg dels mesos de l'estat d'alarma, Bertexam no ha cobrat de l'Ajuntament, però sí que s'han assumit totes les despeses com salaris o impostos.

Hores extraordinàries

Les hores extraordinàries que s'han realitzat al llarg de tots els anys, Bertexam no les
Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ha pagat, el que s'ha fet per compensar-les ha estat recuperar-les en horari laboral.

En aquestes hores extres s'hi inclouen les que s'han generat per la pròpia dinàmica de cada equipament i les consergeries (borsa d'hores segons el plec de condicions) que eren pactades segons la demanda de l'entitat o empresa que sol·licitava un espai en un equipament a través de les instàncies corresponents. La mitjana d'hores extres del vigent plec de condicions és de 61h per persona.

Seguretat social dels conceptes anteriors

La seguretat social és la que es paga pels treballadors i treballadores de la Xarxa de Centres Cívics i el Casal Municipal de Gent Gran

Concepte	2018	2019	2020
Seguretat social salaris	47.424,17€	50.438,69€	24.816,54€

Costos d'absentisme, tals com substitucions per baixes de IT, accident de treball, amb indicació de percentatges d'aquestes incidències.

En el vigent ple de condicions no hi ha hagut cap baixa laboral, maternal o paternal, com tampoc costos d'absentisme.

Costos de substitució per dies de conveni o assumptes propis i vacances.

El període de les vacances s'ha portat a terme sempre al llarg del mes d'agost que és quan la Xarxa d'Equipaments Municipals han estat tancats.

Si que s'ha contractat una persona per cobrir dos dies de conveni de cap de setmana al Casal Municipal de Gent Gran.

Concepte		2018	2019	2020
Substitució conveni	Salari	---	---	80,00€
	IRPF	---	---	14,12€

Altres despeses com a fons social, ajudes per estudis, formació, pla de pensions i similars.

La única despesa generada ha estat per formació realitzada l'any 2019

Concepte	2018	2019	2020
----------	------	------	------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Formació	---	800€	---
----------	-----	------	-----

Indemnitzacions per viatges i locomoció, i transports del personal.

No hi ha hagut cap despesa referent a aquests punts.

Costos indirectes de personal com la dedicació de la direcció de l'empresa i altre personal de coordinació o comandament intermig.

Les responsables de l'empresa Bertexam són les que realitzen les tasques de:

- Coordinació de l'equip de treballadores i treballadors
- Coordinació entre les Coordinadores de la Xarxa de Centres Cívics i del Casal Municipal de Gent Gran i els treballadors i treballadores
- Coordinació amb la Cap de la Regidoria de Participació La despesa d'aquestes tasques és de:

Concepte	2018	2019	2020
Costos coordinació	24.060€	25.936€	12.408€

Nombre d'hores a realitzar.

Des que Bertexam gestiona la Xarxa de Centres Cívics i el Casal Municipal de Gent Gran, hi ha hagut moltes variacions referent a la jornada laboral setmanal. Aquesta és la cronologia:

- L'any 2011, amb el plec de condicions que s'inicia l'1 d'agost, la jornada laboral era de 350h setmanals, que suposa 35h per persona a la setmana.
- L'any 2012, degut a la situació econòmica de l'Ajuntament, es fa una primera reducció de l'import de la gestió dels equipaments cívics. La jornada laboral queda en de 318h.
- A partir de febrer de l'any 2013, s'aplica una segona reducció de l'import de la gestió dels equipaments cívics. La jornada laboral queda en 268h setmanals.
- Al setembre de l'any 2103, el Casal de Gent Gran passa a ser de titularitat Municipal i Bertexam n'assumeix la gestió, per tant es contracta una nova persona que farà 25,50h setmanals (268 + 25,50 = 293,50h setmanals).
- A partir de l'abril de l'any 2016, hi ha un increment de l'import de la gestió que es destina a l'augment de la jornada laboral fins a 307h setmanals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- A l'abril de l'any 2017, el Casal Municipal de Gent Gran s'obre les tardes dels caps de setmana, per la qual cosa es contracta una persona per fer les consergeries, també s'aprova augmentar la jornada laboral dels treballadors i treballadores. Llavors la jornada laboral passa a 328,5h setmanals.
- A partir de l'1 de gener de 2018, i fins a l'actualitat, amb el vigent plec de condicions la jornada laboral és de 321,50h setmanals (11 persones a 28,50h i 1 persona a 8h setmanals).

Conveni col·lectiu aplicable i taules de retribució actualitzades.

El conveni al que estem adscrits és el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural. Volem fer esment, que l'actual plec de condicions establia l'aplicació de les taules salarials de l'any 2017, que llavors eren les que s'havien aprovat l'any 2015.

Després, l'any 2019, aquestes taules salarials es van modificar en dues ocasions, una de l'1 de gener a l'agost amb un increment de l'1% i l'altra a partir del més de setembre amb un increment de l'1,5%. Aquests dos augments de sous, han estat assumits íntegrament per Bertexam.

A continuació hi ha les tres taules salarials que esmentem.

Taules salarials conveni Lleure 2015

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Aplicables retroactivament des d'1 de gener de 2015

GRUP PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL	SOU BRUT ANUAL	MENSUALITATS 14 PAGUES
I. PERSONAL DIRECTIU	Gerent/Director	24.319,07	1737,08
II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ	Cap de Departament	22.002,97	1571,64
	Director/a de programes, proj. i equip.	22.002,97	1571,64
	Coordinador/a projectes pedagògics i de ll.	20.844,92	1488,92
	Tècnic/a de gestió:		
	- Nivell A (Antic titulat/a de Grau Superior)	20.844,95	1488,92
	- Nivell B (Antic Titulat de Grau Mig)	19.455,25	1389,66
III. PERSONAL D'INTERVENCIÓ	Tècnic/a d'atenció especialitzada:		
	- Nivell A (Antic titulat/a de Grau Superior)	20.844,95	1488,92
	- Nivell B (Antic Titulat de Grau Mig)	19.455,25	1389,66
	Tallerista	19.556,26	1396,88
	Animador/a sociocultural	18.876,22	1348,30
	Informador/a Juvenil *	18.876,22	1348,30
	Coordinador/a activitats	17.949,79	1282,13
	Monitor/a d'educació en el lleure	15.402,08	1100,15
IV. PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	Informador/a	15.865,29	1133,24
	Controlador/a de sales	13.085,97	934,71
V. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ	Agent comercial	15.402,08	1100,15
	Oficial administratiu/a	15.865,29	1133,24
	Auxiliar/ administratiu/a	14.707,25	1050,52
	Venedor/a d'entrades i reserva grups	14.707,25	1050,52
	Recepcionista/Telefonista	14.707,25	1050,52
VI. PERSONAL CUINA I SERVEIS GENERALS	Cuiner/a	16.306,52	1164,75
	Ajudant/a de cuina	15.097,51	1078,39
	Empleat/a de neteja	13.085,97	934,71
	Conductor/a	13.085,97	934,71
	Empleat/a de manteniment	13.085,97	934,71
	Porter/a / Zelador/a	13.085,97	934,71

Taules salarials, aplicables a partir de l'1 de gener de 2019 (increment 1%)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Taules 2019				
Aplicables des de l'1 de gener de 2019. Increment 1%				
Grup professional	Lloc de treball	Sou brut anual	Mensualitats	
			12 pagues	14 pagues
I. Personal directiu	Gerent / Director/ora	24.685,08	2.057,09	1.763,22
II. Personal de gestió i coordinació	Cap de Departament	22.334,11	1.861,18	1.595,29
	Director/ora de programes, proj. i equip.	22.334,11	1.861,18	1.595,29
	Coordinador/ora projectes pedagògics i de ll.	21.158,63	1.763,22	1.511,33
	Tècnic/a de gestió:			
	Nivell A (Antic titulat/ada de Grau Superior)	21.158,66	1.763,22	1.511,33
	Nivell B (Antic titulat/ada de Grau Mitjà)	19.748,06	1.645,67	1.410,58
III. Personal d'intervenció	Tècnic/ica d'atenció especialitzada:			
	Nivell A (Antic titulat/ada de Grau Superior)	21.158,66	1.763,22	1.511,33
	Nivell B (Antic Titulat/ada de Grau Mitjà)	19.748,06	1.645,67	1.410,58
	Tallerista	19.850,59	1.654,22	1.417,90
	Animador/ora sociocultural	19.160,31	1.596,69	1.368,59
	Informador/ora Juvenil	19.160,31	1.596,69	1.368,59
	Coordinador/ora activitats	18.219,94	1.518,33	1.301,42
	Monitor/ora d'educació en el lleure	15.633,88	1.302,82	1.116,71
IV. Personal d'atenció al públic	Informador/ora	16.104,07	1.342,01	1.150,29
	Controlador/ora de sales	13.282,91	1.106,91	948,78
V. Personal d'administració	Agent comercial	15.633,88	1.302,82	1.116,71
	Oficial administratiu/iva	16.104,07	1.342,01	1.150,29
	Auxiliar/ administratiu/iva	14.928,60	1.244,05	1.066,33
	Venedor/ora d'entrades i reserva grups	14.928,60	1.244,05	1.066,33
	Recepcionista/Telefonista	14.928,60	1.244,05	1.066,33
VI. Personal cuina i serveis generals	Cuiner/era	16.551,93	1.379,33	1.182,28
	Ajudant/a de cuina	15.324,73	1.277,06	1.094,62
	Empleat/ada de neteja	13.282,91	1.106,91	948,78
	Conductor/ora	13.282,91	1.106,91	948,78
	Empleat/ada de manteniment	13.282,91	1.106,91	948,78
	Porter/era / Zelador/ora	13.282,91	1.106,91	948,78

Taules salarials, aplicables a partir de l'1 de setembre de 2019 (increment 1,5%)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Taules salarials 2019				
Aplicables des de l'1 de setembre de 2019. Increment 1,5%				
Grup professional	Lloc de treball	Sou brut anual	Mensualitats	
			12 Pagues	14 Pagues
I. Personal directiu	Gerent/Director/ora	25.055,36	2.087,95	1.789,67
II. Personal de gestió i coordinació	Cap de Departament	22.669,12	1.889,09	1.619,22
	Director/ora de programes, proj. i equip.	22.669,12	1.889,09	1.619,22
	Coordinador/ora projectes pedagògics i de ll.	21.476,01	1.789,67	1.534,00
	Tècnic/ica de gestió:			
	Nivell A (Antic titulat/ada de Grau Superior)	21.476,04	1.789,67	1.534,00
III. Personal d'intervenció	Nivell B (Antic titulat de Grau Mitjà)	20.044,28	1.670,36	1.431,73
	Tècnic/a d'atenció especialitzada:			
	Nivell A (Antic titulat/ada de Grau Superior)	21.476,04	1.789,67	1.534,00
	Nivell B (Antic titulat/ada de Grau Mitjà)	20.044,28	1.670,36	1.431,73
	Tallerista	20.148,35	1.679,03	1.439,17
	Animador/ora sociocultural	19.447,71	1.620,64	1.389,12
	Informador/ora juvenil	19.447,71	1.620,64	1.389,12
	Coordinador/ora activitats	18.493,24	1.541,10	1.320,95
	Monitor/ora d'educació en el lleure	15.868,39	1.322,37	1.133,46
IV. Personal d'atenció al públic	Informador/ora	16.345,63	1.362,14	1.167,55
	Controlador/ora de sales	13.500,00	1.125,00	964,29
V. Personal d'administració	Agent comercial	15.868,39	1.322,37	1.133,46
	Oficial administratiu/iva	16.345,63	1.362,14	1.167,55
	Auxiliar/ administratiu/iva	15.152,53	1.262,71	1.082,32
	Venedor/ora d'entrades i reserva grups	15.152,53	1.262,71	1.082,32
	Recepcionista/telefonista	15.152,53	1.262,71	1.082,32
VI. Personal cuina i serveis generals	Cuiner/era	16.800,21	1.400,02	1.200,02
	Ajudant/a de cuina	15.554,60	1.296,22	1.111,04
	Empleat/ada de neteja	13.500,00	1.125,00	964,29
	Conductor/ora	13.500,00	1.125,00	964,29
	Empleat/ada de manteniment	13.500,00	1.125,00	964,29
	Porter/era / Zelador/ora	13.500,00	1.125,00	964,29

Despeses d'uniformitat.

No hi ha hagut cap despesa referent a aquest punt.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Nombre, amb detall de nom i cognoms de les persones que presten el servei.

Les persones que conformen l'equip de treballadors i treballadores de la Xarxa de Centres Cívics i el Casal Municipal de Gent gran són:

- Pol Montané i Villanueva
- Montserrat Lleó i Vaqué
- Núria Bisbal i Sadurní
- Montserrat Teruel i Gavarró
- Mònica Rovira i Borrell
- Montserrat Palau i Soler
- Carles Escoriza i Castillo
- Mayte Toledano i Marín
- Ana Muñoz i Pineda
- Francisco Moral i Martínez
- Anna Quelon i Vidiella
- Ester Campins i Pijoan

Si cal incorporar mitjans materials per a la prestació del contracte per part dels mitjans propis de l'administració apart del personal, per exemple, vehicles, locals.

Els mitjans materials de l'administració utilitzats són els diferents equips informàtics, impressores, material fungible i tot allò necessari en una oficina.

Pel que fa a vehicles l'ajuntament de la ciutat no n'ha posat i els locals dels diferents equipaments són municipals.

1.7. INFORME SERVEIS JURÍDICS EXTERNS (12 d'agost de 2020)

INFORME JURÍDIC

Relatiu als aspectes laborals d'un l'hipotètic acord municipal pel qual es canviï

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



la forma de gestió del servei públic de gestió dels equipaments cívics municipals, passant a alguna de les formes de gestió directa del servei, actualment gestionat en forma indirecta.

OBJECTE DE L'INFORME

Seràn objecte d'estudi en aquest informe, les repercussions per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú derivades de les relacions laborals del personal de la concessionària actualment adscrit al servei de gestió dels equipaments cívics municipals, com a conseqüència d'un acord de canvi de gestió pel qual es passi de la forma indirecta, a través de concessió administrativa, a la forma directa en el moment de la finalització de l'actual forma contractual de gestió indirecta, amb la reversió del servei a l'Ajuntament (o a un ens del seu sector públic local), figura que col·loquialment anomenem "internalització del servei".

Bàsicament s'estudiarà:

1. L'impacte en les relacions laborals del personal actualment adscrit al servei, pel fet de la continuïtat del servei canviant el subjecte que el presta: passant de la concessionària a l'Ajuntament. Anàlisi de si és obligatòria per l'Ajuntament la subrogació del personal, be per aplicació de la norma general continguda a l'article 44 de l'estatut dels Treballadors o, a la vista de l'article 19 del conveni col·lectiu del sector, per aplicació d'allò previst a l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
2. Cas que procedeixi la subrogació: examen de les opcions respecte de la gestió del servei i les conseqüències que es derivarien respecte del personal subrogat: opció de gestió directa des de la mateixa organització de l'Ajuntament o gestió directa mitjançant una societat de capital íntegrament públic municipal.
3. Anàlisi de les dues opcions i, en el cas de la gestió a través de la societat: repercussions pressupostàries, estatutàries i respecte de l'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públics.
4. Referència al contingut de les resolucions administratives a adoptar per l'Ajuntament o pels òrgans de la societat derivats de la subrogació del personal.

DOCUMENTACIÓ DE QUE HEM DISPOSAT PER ELABORAR L'INFORME

Hem disposat, per l'elaboració d'aquest informe, de la documentació següent:

1. Un informe intern descriptiu de la situació actual del servei: "Informe Bertexam" (denominació de l'empresa adjudicatària del servei).
2. El conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, publicat al DOGC de 13 de juliol de 2018.
3. La relació de centres cívics municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Hem d'advertir que, quan es parla de subrogació ens estem referint al canvi en la relació jurídica laboral per substitució de la persona del empleador, amb reconeixement de totes les condicions laborals, de manera que el nou empleador assoleix totes les obligacions derivades dels contractes de treball o dels conveni col·lectiu d'aplicació, de manera que les relacions laborals fixes o indefinides o temporals seguiran tenint aquesta mateixa condició respecte el nou "empresari".

NORMATIVA JURÍDICA D'APLICACIÓ:

1.- Pel que fa a la forma de gestió dels serveis públics:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL): articles 85 a 86. Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMCAT), Text refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril: articles 249 i següents.

Reglament d'activitats, obres i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

2.- Pel que fa a la continuïtat de les relacions laborals en cas de transmissió d'empreses:

Estatut dels Treballadors (ET), Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre: article 44.

Directiva 2001/23/CE, del Consell, de data 12 de març, sobre aproximació de les legislacions dels estats membres relatives al manteniment dels drets del treballadors en cas de traspassos d'empreses, de centres d'activitat o de parts d'empreses o de centres d'activitat.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: article 130, núm. 3 i article 308.2: el primer d'ells, relatiu a l'obligació de l'Administració de subrogar als treballadors en els casos de prestar directament un servei, si així ho estableix una norma legal o un conveni col·lectiu. El segon, prohibint la consolidació de les persones treballadores de l'entitat contractant.

El conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, publicat al DOGC de 13 de juliol de 2018.

3.- Pel que fa a les limitacions per assolir personal de les entitats contractants:

disposició addicional 43 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.

4.- Pel que fa a la gestió directa a través d'una societat mercantil: aspectes pressupostaris i del règim jurídic del seu personal:

Article 85, núm. 2, d) LBRL, article 103 del Text refós de règim local, aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, article 255 del Text refós LMCAT i articles 211 i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



següents del Reglament d'activitats, obres i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Text refós de la Llei de Societats de Capital, aprovat per RD legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, especialment el seu article 363 relatiu a les causes de dissolució i la disposició addicional novena LBRL, introduïda per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).

5.- Pel que fa a la possibilitat de creació de noves places i la limitació d'increments en les retribucions en la incorporació d'efectius:

Article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Els articles 19, 20 i 21 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2018 i l'article tercer del RD Llei 24/2018, de 21 de desembre, de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

6.- Pel que fa a les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. RD 1463/2007, de 2 de novembre, que aprova el Reglament d'estabilitat pressupostària pels ens locals.

7.- En relació a l'ingrés del personal: oferta pública i processos selectius per la cobertura de places:

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL): articles 100 a 102.

El Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril: articles 167 a 175.

La Llei municipal i de règim local de Catalunya, Text refós aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril: articles 282, 283 i 294.

L'EBEP: articles 13 i 55.

El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, refosa de les disposicions vigents en matèria de personal: articles 28 a 33 i articles 56 i següents.

El Decret 214/1990, de 30 de juliol, Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya: articles 25 a 35, i articles 63 i 64.

Amb caràcter supletori, el RD 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1.- ANTECEDENTS. BREU REFERÈNCIA A LES MODALITATS DE GESTIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS PER LES ENTITATS LOCALS.

Els serveis públics de competència local poden gestionar-se **directament** mitjançant alguna de les fórmules següents:

- Per la mateixa entitat local, amb o sense una organització especialitzada.
- Per un organisme autònom municipal.
- Per una entitat pública empresarial local.
- Per una societat mercantil de capital íntegrament públic de l'entitat local.

També es poden gestionar en forma **indirecta** mitjançant qualsevol de les formes previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: contracte de concessió del servei o contracte de serveis.

Les entitats locals tenen la facultat (dins la potestat d'auto organització) per constituir, organitzar, modificar o suprimir els serveis de la seva competència. Tanmateix, no és possible la supressió de serveis públics de caràcter obligatori, al marge de la possibilitat de la modificació en la forma de gestió.

És competència del Ple l'aprovació de les formes de gestió dels serveis públics i dels expedients relatius a la seva municipalització (article 22.2, f) LBRL i article 52.2.g) LMCAT).

Per tant, s'insereix dins de la potestat d'auto organització la decisió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú relativa al canvi en la forma de gestió dels equipaments cívics municipals, passant de la forma contractual a la gestió directa, així com triar la modalitat de gestió directa, a quins efectes haurà de ser el Ple qui aprovi els acords pertinents.

Tanmateix, la recuperació de la gestió dels serveis públics, també el de la gestió integral dels equipaments esmentats, s'ha de justificar en el sentit de permetre que els mateixos es prestin en termes de millor eficiència i eficàcia, que es pot mesurar en termes econòmics o en termes de la qualitat del servei. En tot cas, la decisió suposa un judici d'oportunitat i no pas jurídic, al marge de que es valorin les seves conseqüències jurídiques, especialment en l'àmbit de les relacions laborals del personal adscrit al servei.

Dit això és cert que alguns supòsits de reversió de la gestió a mans públiques pot ser més eficient, inclús en els tres aspectes essencials: cost, qualitat del servei i condicions laborals.

Res demostra, i més aviat ha evidenciat el contrari, que la gestió privada sigui sempre millor i més barata, tot i que la gestió directa, en alguns casos, pot suposar un estalvi de costos: quasi segur en molts casos suposa l'estalvi de l'Impost sobre el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Valor Afegit. De fet, s'ha conclòs, en base a informes del *Tribunal de Cuentas* de 2013 que *"los Servicios privatizados presentan sobrecostes que van desde el 22% al 90% respecto del Servicio prestado en forma directa, con encarecimientos medios del 27% en recogida de basuras o del 71% en limpieza"*

No és objecte d'aquest informe entrar en l'anàlisi de les qüestions extra-laborals o de caràcter jurídic administratiu que suposa la reversió del servei per a la seva gestió directa. Només apuntem que la decisió de recuperar la gestió del servei públic, que havia estat objecte de concessió o contractació per una entitat privada, ha d'adoptar-se amb totes les garanties exigibles en el marc del procediment administratiu: ha de ser decidida pel Ple prèvia la tramitació del corresponent procediment i s'hauran de contemplar totes les normes aplicables, tant en l'ordre administratiu --- procediment i contractació ---, com pressupostàries i financeres en ordre a l'estabilitat, així com les normes generals sobre el funcionament administratiu.

2.- L'ACORD RELATIU AL CANVI DE GESTIÓ DE LA GESTIÓ INDIRECTA A LA GESTIÓ DIRECTA. OBLIGACIÓ DE LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: L'ARTICLE 44 DE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS

Entrant en allò que constitueix el nucli d'aquest informe, les conseqüències d'ordre laboral que planteja la recuperació del servei són complexes partint de la pregunta de si és exigible o no la continuïtat de les relacions laborals del personal que l'empresari privat té adscrit al servei.

En definitiva, la primera qüestió a la que cal donar resposta consistirà en determinar la situació en que restaran els treballadors de l'entitat privada que havien vingut prestant els seus serveis fins la recuperació del servei per l'Administració.

Per donar resposta a la qüestió s'ha de partir de la figura jurídica de la **"successió d'empreses"** que regula l'article 44 ET, com una garantia pels drets dels treballadors i que, d'acord al qual:

- 1. El cambio de titularidad de una empresa, de un centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior, incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiere adquirido el cedente.*
- 2. A los efectos de lo previsto en este artículo, se considerará que existe sucesión de empresa cuando la transmisión afecte a una entidad económica que mantenga su identidad, entendida como un conjunto de medios organizados a fin de llevar a cabo una actividad económica, esencial o accesoria ..."*

Per tant, perquè concorri la successió d'empreses i, per tant, la subrogació del nou empresari en els drets i obligacions nascudes dels contractes de treball amb

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'anterior, es requereix:

1.- Una transmissió: *el cambio de titularidad de una empresa, de un centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma.*

2.- Que aquesta transmissió afecti *a una entidad económica que mantenga su identidad, entendida como un conjunto de medios organizados a fin de llevar a cabo una actividad económica, esencial o accesoria.*

Aplicant aquests principis, a la vista del precepte i també de la Directiva comunitària 2001/23/CE, del Consell, de data 12 de març, quan parlem de reversió per internalització d'un servei públic, la Jurisprudència considera existeix transmissió:

1.- En qualsevol canvi en la contracta administrativa (concessió o contracte) que suposi transmissió de la titularitat d'**elements significatius de l'activitat**: per exemple equips, maquinària, vehicles, instal·lacions, etc.

2.- O quan, malgrat no existeixi aquella transmissió d'elements materials "significatius de l'activitat", per raó del servei o activitat, el més significatiu ho sigui **el personal que presta el servei**. Allò que la Jurisprudència (espanyola i de la Unió Europea) anomena "*successió de plantilles*", es a dir, quan l'activitat no exigeixi --- com a part essencial del negoci --- elements materials sinó que el principal actiu ho constitueix el personal: per exemple en serveis de neteja, consergeria, o altres en que el fonamental és el personal adscrit al servei.

A la vista de l'informe relatiu al servei públic de gestió dels equipaments i el desenvolupament del mateix per l'adjudicatària Bertexam, resulta que l'empresa adjudicatària desenvolupa un servei de caràcter eminentment personal, en el qual la prestació de serveis per part del personal constitueix l'objecte bàsic del servei, sense que qualsevol altre element de caràcter material, tingui la més mínima rellevància.

Des d'aquest informe podem concloure que, cas d'una transmissió per successió en la contracta o bé per assolir el servei el mateix Ajuntament, l'element més rellevant (potser l'únic) és la plantilla de personal que ho desenvolupa.

Estaríem doncs en l'àmbit de l'anomenada "successió de plantilles" com una especialitat d'aplicació directa de l'article 44 ET.

Aquesta figura, especialitat dins el concepte de "transmissió" contemplat a l'article 44, es una construcció jurisprudencial, inicialment del Tribunal Superior de Justícia de la Unió Europea i incorporat per la Jurisprudència del Tribunal Suprem i la doctrina dels Tribunals Superiors de Justícia. Concretament, i pel que fa a supòsits d'internalització de serveis, es particularment rellevant la sentència del TJUE (Sala 3^a) de 29 de juliol de 2020, dictada en l'assumpte C.151/09, Federació de serveis públics de la UGT C/ Ajuntament de la Concepción i la de 20 de gener de 2011, assumpte C-463/09, CLECE contra María Socorro Martín Valor i altres. Ambdues es pronuncien sobre supòsits anàlegs als que analitzem, en concret es tractava del servei de consergeria (i també neteja) de les escoles.

En aquests casos el Tribunal europeu considera successió d'empreses, amb la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



subrogació del personal, l'assumpció del servei per l'Ajuntament en concórrer el supòsit de transmissió (de plantilles) inclòs en l'àmbit de l'article tercer de la Directiva comunitària 2001/23/CE

Pel que fa a la Jurisprudència del Tribunal Suprem (Sala Social), també es consideren successió d'empreses (per successió de plantilles), entre moltes d'altres, les sentències de 22 de maig de 2017, internalització del servei de neteja, o de 27/10/2018, recurs 2747/2018, també relativa a un contracte de servei de neteja, o les més recents referents a la internalització de certs serveis per part d'AENA prestats per la concessionària IBERIA: per totes les de 13 de febrer de 2019 (recurs 771/2017), 19 de febrer (recurs 1002/2017) o 25 d'abril de 2019 (recurs 770/2017).

En conclusió, per aplicació directa de l'article 44 ET, en la seva modalitat de successió de plantilles, hem de considerar que, en el supòsit d'internalització d'aquest servei, implicaria la subrogació del personal de l'empresa adjudicatària adscrit al servei.

3.- L'OBLIGACIÓ DE LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: APLICACIÓ DEL CONVENI COL·LECTIU, ARTICLE 130 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

Amés dels aspectes anteriors, es considera procedeix la subrogació --- encara que no apareguin les exigències de l'article 44 ET --- **quan s'imposi pel plec de clàusules** que regulen la contractació (en supòsits de gestió indirecte amb canvi de contractista) **o vingui obligat pel conveni del sector.**

Aquests dos supòsits, a priori no serien d'aplicació cap d'ells dos en un cas d'internalització del servei donat que, òbviament no existeix cap contractació ni, per tant, cap plec que la reguli, ni tampoc seria d'aplicació a l'Administració un conveni col·lectiu sectorial aliè al seu àmbit funcional i a la representativitat de les parts que ho van subscriure.

La exclusió de l'aplicació a l'Ajuntament del conveni col·lectiu, no només deriva dels principis generals de l'abast de la negociació col·lectiva, que exclou de la seva aplicació a empleadors aliens al seu àmbit funcional (al sector d'activitat corresponent) i a aquells que no tenen la representativitat concedida als agents de la negociació col·lectiva que ho van subscriure, ve ratificada pel text literal de l'article 19 del **Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure**, que imposa la subrogació:

19.1. Amb la finalitat de garantir i contribuir al principi d'estabilitat en l'ocupació, la subrogació de personal de les empreses que es substitueixin mitjançant qualsevol de les modalitats de contractació...

19.3. En tots els supòsits d'acabament, suspensió, pèrdua, rescissió o rescat d'una contracta ..., el treballadors de l'empresa sortint passaran a estar adscrits a la nova titular de la contracta que vagi a realitzar el servei...

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Observis que la redacció del precepte del conveni **només es refereix a la “successió” d’empreses privades**. Per tant, exclou implícitament la successió d’una Administració a una empresa privada per passar a desenvolupar el servei de manera directa.

El matís és obvi, donat que -com s’ha dit- el conveni sectorial no és d’aplicació a l’Administració et tant no pot haver vinculació a un conveni en el qual, ni ha participat en la seva negociació, ni tampoc resta inclosa en l’àmbit funcional del mateix.

En termes generals, la doctrina jurisprudencial del Tribunal Suprem al respecte assenyalava:

1.- Ni la contracta ni la concessió administrativa constitueixen unitat productiva autònoma, als efectes de l’aplicació de l’article 44 ET, tret que **s’entreguin al concessionari, o es recuperin per l’Administració en la reversió, la infraestructura o organització empresarial bàsica per l’explotació**. Per tant, en principi, no es pot parlar de successió o transmissió de contractes donat que el que es produeix és la finalització d’una i el començament d’una altra. El que determina que s’exclougui l’aplicació de les regles sobre successió d’empreses regulades a l’article 44 ET.

2.- La subrogació, en el cas de la reversió, **només es produirà quan hi ha transmissió d’elements patrimonials**.

En el cas de les concessions de l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no hi hauria transmissió d’elements patrimonials, ni tant sols en el cas de la gestió d’obra pública i servei, donat que tots els elements patrimonials pertanyen a l’ajuntament abans de la concessió. Tanmateix, aquest aspecte és el més important, donat que els jutges laborals tendeixen a ampliar el concepte de “transmissió” també als cassos d’arrendament, cessió d’ús (inclús gratuïta).

La síntesi jurisprudencial exposada ha estat formulada a partir de la Jurisprudència dictada pel Tribunal Suprem en els casos recuperació del servei públic per part de l’Administració quan abans es gestionava indirectament per una empresa privada. Aquest resum dels criteris jurisprudencials en la matèria els trèiem, entre d’altres, de les sentències del Tribunal Suprem: de 21/04/2015, Rec. 91/2014, 19/05/2015, Rec. 358/2014, 09/02/2016, Rec. 400/2014 i 16706/2016, Rec. 2390/2014.

La doctrina jurisprudencial del Tribunal Suprem s’aplica també pels Tribunals Superiors de Justícia que considera igualment que la simple recuperació del servei, per prestar-lo amb mitjans i materials propis, no constituïria transmissió de l’empresa ni obligaria a assolir el personal de l’entitat privada que prèviament ho vingués prestant: per totes, i a tret d’exemple: les del TSJ de Castella-La Mancha de 02/07/2014, Rec. 386/2014, o d’Andalusia-Granada de 07/05/2014, Rec. 603/2014, de Madrid de 02/06/2014, Rec. 102/2014 o Andalusia-Sevilla, de 14/01/2016, Rec. 76/2015.

D’aquesta manera, podríem *a priori* descartar que l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú Aquest és un document electrònic emès per l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d’internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



restí obligat a la subrogació tot i que ho imposi l'article 19 del conveni del sector, tant perquè aquest conveni no seria d'aplicació a l'Ajuntament, com per la mateixa literalitat del precepte, que només imposa la subrogació per la successió entre empreses contractistes o concessionàries.

Tanmateix, i en contra del que hem afirmat fins ara respecte de l'aplicació de la subrogació derivada del conveni col·lectiu del sector, el tenor literal de l'article 130, núm. 3 de la Llei de Contractes del Sector Públic podria determinar l'obligació de subrogar, malgrat es tracta d'una norma pactada entre empresaris i representants dels treballadors del sector privat, que no apareix pensada pel supòsit que comentem i que no és vinculant per una Administració pública no representada en la negociació i que no apareixen incloses en el seu àmbit d'aplicació.

L'article 130, núm. 3 de la Llei de Contractes del Sector Públic sembla imposar la subrogació quan la mateixa estigui establerta en un conveni col·lectiu:

3. *En caso de que una Administración Pública decida prestar directamente un servicio que hasta la fecha venía siendo prestado por un operador económico, **vendrá obligada a la subrogación del personal que lo prestaba si así lo establece una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general.***

Tot i que hem dit que el conveni del sector no és mai aplicable donat que l'Ajuntament no ha participat en la seva negociació ni figura inclòs en l'àmbit funcional de la seva aplicació, la imposició de l'article 130, núm. 1 LCSP l'entendem d'aplicació des de la mateixa literalitat del precepte donat que els treballadors que desenvolupaven el servei estaven subjectes a un conveni "que así lo establece" i, perquè el seu context normatiu no desmenteix l'aplicació de la imposició de la subrogació sinó tot el contrari donat que l'empresa concessionària ja restava obligada a la subrogació quan es va adjudicar el servei i, si ho era aleshores, també ho serà la que l'empresa que la succeeixi i, si no és una empresa, sinó la mateixa Administració aquesta també haurà d'aplicar la subrogació. Una interpretació diferent deixaria inaplicable el precepte en el cas que pretén regular, es a dir, quan una Administració "decida prestar directamente el servicio"

En definitiva, des de l'entrada en vigor de la nova LCSP **es obligatòria la subrogació per a l'Administració que decideix prestar directament el servei:**

- 1.- Quan així ho imposa el conveni col·lectiu, o
- 2.- Quan o concorren els requisits generals previstos a l'article 44 ET.

4.- SEGURETAT JURÍDICA QUE ACOSELLA ASSOLIR LA SUBROGACIÓ. SUPÒSIT DE RISC: LA CESSIÓ IL·LEGAL DE TREBALLADORS, ARTICLE 43 DE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS

La figura de la successió d'empreses es, malgrat allò explicat anteriorment, una

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



figura controvertida i de pronunciaments judicials contradictoris. Així, per exemple la mateixa Jurisprudència del TS, en aquest cas la de la Sala contenciosa administrativa, no considera aplicable el conveni col·lectiu en els casos de la internalització (sentència TS, Sala III de 18 de juny de 2019, recurs 702/2016) a diferència de la doctrina de la Sala IV.

Malgrat que, com hem explicat, entenem procediria la subrogació del personal, el principi de seguretat jurídica també aconsellaria la subrogació.

No podem oblidar que els treballadors afectats, cas de no acordar-se la subrogació per part de l'Ajuntament, formularien demanda per acomiadament. En aquest procediment judicial -al marge de discutir sobre la concurrència dels requisits de l'article 44 ET- sorgiria amb força el precepte contingut a l'article 130 LCSP, amb les conseqüències negatives que se'n derivarien de les condemnes contra l'Ajuntament.

Existeix amés un altre factor que no es pot desconèixer en aquest cas i que apareixeria de ben segur en el procés judicial en el cas de no verificar-se la subrogació. Ens referim a la figura jurídica de la "cessió il·legal" de treballadors, definida a l'article 43 ET. Constitueix un risc jurídic, inherent a tota prestació de personal per part d'empreses concessionàries o contractistes de serveis, que la Inspecció de Treball o els tribunals de justícia (de l'ordre social) considerin que existeix una relació laboral directa, tot i que dissimulada, entre el personal "teòricament de l'empresa privada".

Aquest risc, relatiu a apreciar la concurrència d'una cessió il·legal, és més present quan menys aportació d'altres elements que no sigui la prestació de serveis del personal. Si aquesta prestació constitueix l'únic valor afegit de la contractació, hi ha moltes Possibilitats d'apreciar que és l'Ajuntament qui rep directament el servei des del personal quedant diluïda la relació ajuntament-empresa substituïda per la relació directa ajuntament-treballador.

Per evitar aquest perill i que les relacions jurídiques siguin considerades com a relacions laborals directes entre l'Ajuntament i els treballadors "formalment" de l'empresa adjudicatària, l'Administració general de l'Estat, va publicar unes *Instrucciones sobre buenas prácticas para la gestión de las contrataciones y encomiendas de gestión a fin de evitar incurrir en supuestos de cesión il·legal de trabajadores*. Aquestes instruccions, de desembre de 2012, incloïen fins i tot models de clàusules administratives per tal de prevenir aquell risc.

Entre els principis d'actuació es recomanava evitar la contractació de serveis externs per suplir carències de mitjans personals quan es tracti de fer front a necessitats permanents de personal relacionades amb l'exercici de competències de l'entitat.

Entre les recomanacions:

- Que el contracte inclogui la prestació integral d'un servei, incloent l'aportació de funcions d'organització i iniciativa per a garantir el compliment del mateix.
- Determinar amb precisió les prestacions sense que puguin ser objecte d'aquests contractes la realització de funcions o serveis que impliquin

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o la salvaguarda dels interessos generals.

- L'obligació de que es designi un coordinador tècnic o responsable per part de l'empresa que serà qui es relacioni amb el responsable de l'Administració.
- Que es garanteixi l'existència real de l'empresa adjudicatària: organització pròpia i estable, viabilitat econòmica, clientela pròpia a part de l'Administració contractant i mitjans materials i personals suficients.
- Que l'empresa adjudicatària acrediti l'exercici de forma real i efectiva del poder de direcció respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
- En cap cas es farà constar el nom dels treballadors sense que existeixi cap obligació del seu manteniment durant l'execució de la contracta... etc.

Llegint l'informe facilitat als efectes de la confecció d'aquest informe, s'observa que en el mateix es diu literalment que *“la gestió diària del funcionament general i les incidències es fa diàriament **directament amb les persones que treballen als equipaments cívics. Les tècniques municipals responsables donen directrius a seguir al personal de forma directe**”*, sense passar per l'interlocutor o responsable de l'empresa, de manera que s'acredita que el poder de direcció, inherent a tota relació laboral, es desenvolupa directament des de l'Ajuntament, nota definitiva clara per determinar que l'empleador “real” és l'Ajuntament i l'empleador “aparent” l'empresa adjudicatària.

Un pronunciament judicial sobre l'existència de relació laboral d'aquests treballadors amb l'Ajuntament significaria, no tant sols la mateixa conseqüència que assolir-los a priori per subrogació, sinó també la concurrència d'una infracció laboral molt greu (article 8.2 de la Llei d'infraccions i sancions de l'ordre social, Text refós aprovat per RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost), amb la conseqüent lesió de la imatge i prestigi de l'Ajuntament.

5.- EL RÈGIM JURÍDIC DEL PERSONAL SUBJECTE A SUBROGACIÓ.

La primera constatació és que la integració a l'Ajuntament en cap cas es podria fer en condicions de treballadors “fixos”, donat que aquesta condició només s'adquireix superant els processos selectius previstos per l'accés a l'ocupació pública respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat exigits pels articles 23.2 i 103.3 de la Constitució.

A partir d'aquella constatació, que és la única que podem afirmar amb rotunditat, es discuteix quina seria la condició jurídica dels treballadors subjectes a subrogació.

La qüestió és tant complexa -tant des del punt de vista doctrinal com jurisprudencial-

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



que aprofundir en ella traspassaria l'objecte d'aquest estudi.

En síntesi, hi ha tres possibilitats:

1. La primera és la que hem descartat al principi: considerar la incorporació d'aquells treballadors com indefinits "ordinaris", es a dir, s'integrarien sense cap mena d'altre requisit, especialment sense necessitat de superar posteriorment el procés selectiu. A aquesta tesi sembla apuntar la sentència del Tribunal Suprem de 9 de setembre de 2016 (recurs 2629/2016). Tanmateix, això implicaria consolidar al personal per una via no prevista al nostre ordenament jurídic amb transgressió dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat que imposen els articles 23.2 i 103.3 de la Constitució.
2. Una segona tesi, recollida en molta jurisprudència i doctrina, és que els treballadors s'integrarien com a treballadors "indefinitos no fixos".

Condicció de construcció jurisprudencial que es remunta a l'any 1989 i que ha estat incorporada a l'EBEP (article 8) i que implica reconèixer la seva condició d'**empleats públics**, passat a integrar-se en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament en una situació d'interinitat fins superar els corresponents processos selectius a convocar després de publicada l'oferta pública d'ocupació.

No caldria reconèixer la condició d'indefinitos no fixos de manera explícita, a través de l'acte administratiu que acordi la subrogació, donat que la citada condició d'empleats públics laborals indefinits no fixos quedaria establerta a partir de la incorporació de les places a la plantilla de personal.

- 3.- La darrera tesi, a la que s'adhereix qui signa aquest informe, es considerar aquests llocs de treball com "a extingir" o com "treballadors subrogats", que **no tindrien la condició d'empleats públics**. Aquesta condició derivaria de l'exigència essencial de la subrogació, continguda a l'article 44 ET, que és el reconeixement i manteniment dels drets laborals que gaudien aquests treballadors amb anterioritat a la subrogació. Significaria una disminució de drets subjectar el seu contracte de treball a l'exigència de superar un procés selectiu i també el reconeixement de condicions més beneficioses derivades del conveni col·lectiu de l'Ajuntament i de la normativa d'aplicació als empleats públics.

Aquesta tercera tesi, que subscrivim, va ser ratificada per la disposició addicional 34 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2017, reproduïda en la seva literalitat per la DA 43 de la Llei de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2018, normes ambdues de caràcter bàsic i aplicació més enllà de la limitació temporal de la Llei de Pressupostos.

Aquestes disposicions, més la continguda a l'article 308.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, impedeixen la consolidació --- com empleats públics --- dels treballadors de les entitats contractants de serveis, de manera que, tot i admeten la subrogació (DA 26 de la Llei 3/2017 i article 130 LCSP), *"los órganos competentes en materia de personal en cada una de las Administraciones Públicas y en las entidades que conforman su Sector Público Instrumental serán responsables del cumplimiento de la citada normativa, y en especial velarán para evitar cualquier tipo de*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



*irregularidad en la contratación laboral temporal que pueda dar lugar a **la conversión de un contrato temporal en indefinido no fijo**. Así mismo, los órganos de personal citados **no podrán atribuir la condición de indefinido no fijo al personal con un contrato temporal, ni a personal de empresas que a su vez tengan un contrato administrativo con la Administración respectiva, salvo cuando ello se derive de una resolución judicial**"*

A partir d'aquí, semblava clar que no es podia atribuir la condició d'indefinit no fixos als treballadors provinents de la subrogació d'una "empresa que a su vez tanga un contrato administrativo con la Administración respectiva".

Tanmateix, la sentència del Tribunal Constitucional de 31 d'octubre de 2018 va declarar nul l'incís "ni a personal de empresas que a su vez tengan un contrato administrativo con la Administración respectiva"

Tot i que aquesta sentència no es referia en absolut a la condició jurídica dels empleats, en tant es centrava en l'aspecte de que, tot i el caràcter bàsic de la norma pressupostària, aquesta no pot contenir mesures regulatòries de caràcter substantiu: en aquest cas afectant l'article 8 de l'EBEP, ha tornar a posar damunt la taula la possibilitat del reconeixement de la condició d'indefinit no fixos.

Fetes aquestes reflexions, el criteri de qui subscriu no pot ser categòric i dependrà del caràcter més o menys conjuntural de l'acord d'internalització del servei. Si l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú considera que el servei que analitzem, de gestió dels centres cívics municipals, ha de ser internalitzat per la condició d'un servei eminentment personal s'haurà de preveure la fórmula de reconeixement --- implícit a través de la plantilla de personal --- de la condició d'empleats públics d'aquests personal, incloent la situació d'interinitat del mateix fins la superació del procés selectiu.

En cas contrari, preveient una gestió indirecta del servei a mig o curt termini, les places d'aquest personal, be no s'haurien d'incloure a la plantilla, be s'haurien d'incloure com "personal subrogat".

En aquest segon cas -incorporació com a "personal subrogat"- en la plantilla, en un apartat específic sota l'enunciat "personal subrogat", o fora de plantilla, es ratifica que tenen un règim jurídic diferent, laboral ordinari sense la condició d'empleats públics, amb aspectes bàsics, com ara les normes sobre mobilitat funcional (provisió de llocs de treball) o el règim disciplinari que, segons el meu criteri, no els hi serien d'aplicació com a la resta d'empleats de l'Ajuntament, regint-se les seves relacions laborals pels drets derivats de l'aplicació del conveni anterior, no com a norma jurídica (inaplicable a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú) sinó como a conjunt de condicions laborals incorporades a llurs contractes de treball, amés de les normes generals de l'Estatut dels Treballadors.

En definitiva, la integració a l'Ajuntament suposa una notable inseguretat jurídica i la configuració com a empleats amb un règim específic i excepcional situaria a l'Ajuntament en una situació conflictiva donat que deixa a uns treballadors en una

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



situació relativament insegura i de desigualtat amb la resta del personal de l'Ajuntament, generant una situació oberta a la reivindicació d'assolir les condicions dels seus companys empleats públics, donat que és de difícil acceptació sindical que mantinguin condicions inferiors, tret que s'ofereixin garanties temporals, transitòries o addicionals retributives, de drets laborals o de consolidació.

6.- LA INTEGRACIÓ, AMB CARÀCTER INDEFINIT, DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI PÚBLIC A PARTIR DE L'ACORD DE GESTIÓ DIRECTA: LA LIMITACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PEL QUE FA A LA INCORPORACIÓ D'EFFECTIUS.

Es tracta d'analitzar si és legalment possible la creació de noves places -les corresponents al nou personal provinent de la subrogació als que se'ls integraria en la plantilla-, o dit d'una altra manera, com afecta aquella incorporació la limitació relativa a incrementant el nombre de places a la plantilla sense la contrapartida de l'amortització d'altres places, amb la finalitat de permetre la viabilitat d'un "nou servei" que passa a la gestió directa municipal.

Cal distingir entre dues possibilitats respecte de la "creació" de noves places: la que comporta amortització d'altres, mantenint així l'equilibri pressupostari en el Capítol I del Pressupost despeses de personal o aquelles que **no comporten l'amortització perquè es tracta de la implantació de nous serveis o be en l'ampliació d'altres serveis ja existents**.

En el primer cas -creació prèvia amortització- no es presenta cap problema respecte de les limitacions contingudes a la Llei de Pressupostos generals de l'Estat: l'actualment vigent, Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2018. Tanmateix, la que es plantejaria amb la subrogació (indefinida) del personal no comporta amortització. Per tant, es produiria un increment net de les places i dels costos de personal.

La possibilitat de la **ampliació de la plantilla amb la creació de noves places** es conté a l'article 126 del Text refós de les disposicions legals (TRRL) vigents en matèria de règim local aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el qual, amb una palesa manca de rigor tècnic en confondre plaça/plantilla i lloc de treball/relació de llocs de treball, diu així:

1. Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el art. 90.1 de la Ley 7/1985 de 2 abril. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios.
2. **Las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:**
 - a. Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.
 - b. **Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales. Lo establecido en este apartado será sin perjuicio de las**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



limitaciones específicas contenidas en leyes especiales o coyunturales.

3. La modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquél.
4. Las relaciones de los puestos de trabajo, que tendrán en todo caso el contenido previsto en la legislación básica sobre función pública, se confeccionarán con arreglo a las normas previstas en el art. 90.2 de la Ley 7/1985 de 2 abril.

Ens trobaríem en el supòsit previst al núm. 2, paràgraf b) del precepte: **creació de places per l'establiment de serveis de caràcter obligatori**, derivat del canvi de gestió.

D'acord amb la norma continguda al Text refós, i al marge d'allò que analitzarem respecte de els limitacions contingudes a la Llei de Pressupostos, és possible la creació de places si hi concorren dos requisits:

1.- Que es tracti de l'establiment o de l'ampliació de serveis.

2.- Que aquests serveis siguin obligatoris. Dit d'una altra manera que es trobin dins de la relació de competències municipals establertes a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), o bé en competències pròpies o delegades autoritzades en normes jurídiques d'abast sectorial.

Sembla del tot raonable que l'ordenament jurídic local, que preveu un diferent catàleg de competències obligatòries en funció de la tipologia de municipis: article 26 LBRL i així mateix la possibilitat de l'exercici de competències delegades, amb els requisits i exigències -també par a l'Administració delegant- contingudes a l'article 27 LBRL, també hagi previst la possibilitat de que l'Ajuntament incorpori el personal necessari per desenvolupar-les.

També sembla obvi que el requisit de la implantació o ampliació del nou servei (per competència pròpia obligatòria o per delegació competencial) es condicioni a una norma jurídica prèvia, en congruència amb allò previst a l'article 25.3 LBRL respecte de la regulació de les competències pròpies municipals i a les exigències contingudes a l'article 27 LBRL.

Podem concloure així que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es troba habilitat per l'ampliació de les places de la seva plantilla d'acord amb allò previst a l'article 126, núm. 2 TRRL.

En aquesta hipòtesi, es a dir, **l'habilitació per la creació de noves places, cal preguntar-se com operarien les limitacions contingudes a les lleis de pressupostos pel que fa a la limitació de la despesa de personal i a la incorporació de nous efectius.**

Respecte de la **limitació en les despeses de personal**, l'article 18.Dos de la Llei

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



6/2018, de 3 de juliol, estableix que les despeses de personal només poden experimentar l'increment autoritzat per aquella mateixa llei *"en términos de homogeneidad para los períodos de comparación, tanto por lo que respecta a efectives de personal como a la antigüedad de los mismos"*.

El terme *"homogeneïtat"* s'ha d'entendre com element comparatiu entre les quantitats consolidades en el Capítol I del Pressupost de l'exercici anterior i les previstes en el nou Pressupost, referides al mateix nombre de personal, comparades e els mateixos termes (mateixa antiguitat, mateixa situació personal). L'antiguitat no s'ha d'incloure en les retribucions comparable d'un any a l'altre, de manera que els conceptes que han de ser objecte de comparació, als efectes del càlcul de la massa retributiva global, són els meritats per cada empleat públic en l'exercici anterior, atenent a la mateixa antiguitat i a la mateixa situació personal. Es a dir, hem de comparar el conjunt de retribucions de l'any 2019 respecte de les del 2020, excloent en ambdós l'import dels triennis i respecte del mateix nombre de personal i tipus de plaça o lloc de l'any anterior. Per tant, si com és aquest cas, parlem d'una o més places que no existien l'any 2019, en termes s'han d'excloure del càlcul per congruència amb el principi d'homogeneïtat.

Des del punt de vista de les **limitacions per incorporació d'efectius** (article 19 de la mateixa Llei 6/2018, de Pressupostos), no es preveu el supòsit de la creació de noves places per sobre de les existents, sinó que el precepte el que fa es admetre la possibilitat d'incorporació d'efectius limitada a cobrir la taxa de reposició, es a dir, la que es produeix per la diferència de baixes i altes produïdes a l'exercici anterior.

La limitació doncs, rau en limitar la possibilitat d'incorporació d'efectius en el marc de les places existents, en les quals s'han produït vacants susceptibles de cobertura per aplicació del criteri de taxa de reposició.

La limitació continguda en el precepte està pensant en que les places no es varien, o be que la única possibilitat per la ulterior incorporació d'efectius ho és a partir de les places existents (o les noves prèvia amortització d'altres).

Tanmateix, **el precepte no preveu ni impedeix contemplar la creació de noves places, i la incorporació dels efectius respecte d'aquestes, per l'obligació derivada de nous serveis o d'ampliació dels existents que a més no tindrien la limitació quantitativa de la despesa pel comentat criteri d'homogeneïtat.**

En definitiva, considerem que els límits a la incorporació d'efectius que preveu l'article 18 de la Llei de Pressupostos certament només possibilita la creació de noves places si la creació s'equilibra amb l'amortització d'altres donat que només així es respecta el límit d'accés en funció de la taxa de reposició. Tanmateix aquesta interpretació de la norma ha de matisar-se quan la creació de places no comporta amortització prèvia d'altres en tractar-se de nous serveis o ampliació d'altres. Si interpretem la norma pressupostària només d'acord amb el criteri literal s'arribaria a una resultat il·lògic contrari als criteris interpretatius de les normes jurídiques que preveu l'article tercer del Codi civil, es més, comportaria l'incompliment de la legalitat per part de l'entitat local que no podria assolir el nou servei.

Ens permetem posar dos exemples: un exemple seria el d'un ajuntament que, d'un Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



exercici a l'altre, supera els 5.000 habitants i que per tant ha de passar a prestar necessàriament la competència obligatòria del tractament de residus (article 26.1, b) LBRL). Aquest ajuntament amés no ha generat cap taxa de reposició d'efectius en l'exercici precedent.

Per assolir la competència obligatòria, que no tenia l'exercici anterior, l'ajuntament necessàriament haurà de crear les places de personal per exercir-les i aquesta incorporació de personal i, si vol complir amb la seva obligació imposada per la Llei, no tindrà altra alternativa que la ampliació de la seva plantilla per incorporar, com a places de nova creació, les necessàries per desenvolupar el servei.

Faig l'observació que, en l'exemple que hem posat, l'ampliació de places seria necessària inclús si s'opta per la gestió indirecta del servei (article 85 LBRL), donat que inclús en aquest cas previsiblement seria necessària l'ampliació, al menys de la persona que ostentés la interlocució de l'ajuntament amb la concessionària o contractista del servei.

D'altra banda, tampoc la potestat organitzativa (article 4art. LBRL) pot restar condicionada per la limitació respecte de incorporació d'efectius.

Un altre exemple seria l'exigència continguda a l'article 4art. núm. 3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Aquesta norma reglamentària desenvolupa els articles 213 i següents de la Llei reguladora de les hisendes locals (LHL), Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, relatiu al control intern (fiscalització i control financer) dels ens locals. Entre d'altres mesures per incrementar i garantir els mecanismes de fiscalització i control, la norma planteja una separació clara entre la funció interventora i els òrgans gestors econòmics donat que aquella es desenvolupa sobre l'activitat d'aquests, ratificant els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori, en tant la funció interventora es desenvolupa respecte de les autoritats i altres entitats de gestió les quals han de ser objecte de control.

En aquest marc, l'article 4art. núm. 3 exigeix que *"l'òrgan interventor ha de disposar d'un model de control eficaç i per això se li han d'habilitar els mitjans necessaris suficients"*.

En definitiva, el precepte exigeix, d'una banda que l'ajuntament garanteixi la separació entre funcions de gestió i funcions de control. Amés, respecte d'aquestes, està obligat a donar a la Intervenció dels *"mitjans necessaris suficients"*.

En aquesta hipòtesi, per donar compliment a aquestes exigències normatives, es raonable pensar que l'ajuntament hagi de crear places per donar compliment a les dues exigències: independència de la gestió i la control i dotació de mitjans a l'òrgan interventor.

Com en el cas que hem exposat anteriorment --- relatiu a l'assoliment de noves competències obligatòries --- també en aquest cas la creació de places no podrà quedar condicionat per la limitació respecte a la incorporació d'efectius per taxa de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



reposició en la interpretació extrema de la creació prèvia amortització, donat que no es podria assolir la obligació derivada de la norma reguladora del control intern de les entitats locals.

Ens reafirmem en la conclusió de que, l'assoliment de nous serveis o competències, o la necessària ampliació de serveis existents, justifica la creació de places sense la prèvia amortització d'altres amb la justificada incorporació d'efectius sense que s'apliquin les limitacions pel que fa a l'increment en el còmput global de les retribucions ni tampoc en allò relatiu a la incorporació d'efectius.

Per a la creació de noves places s'hauria d'acreditar el compliment de les exigències de l'article 126, núm. 2 del TRRL:

- 1.- Necessitat de la creació o ampliació de serveis.
- 2.- Que aquests serveis siguin obligatoris. Dit d'una altra manera que es trobin dins de la relació de competències municipals obligatòries.
- 3.- En tot cas s'haurien de complir les exigències derivades del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera contingues a la LO 2/2012, de 27 d'abril i en el RD 1463/2007, de 2 de novembre. Aquest requisit es compleix per l'ajuntament, tant pel que fa a l'equilibri pressupostari, regla de despesa i termini de pagament a proveïdors, segons la informació obtinguda de la Secretaria facilitada en el moment d'encarregar aquest informe.

Com a conclusió, si es preveu la continuïtat indefinida o permanent de la gestió directa del servei, s'haurà de preveure la incorporació de les places del personal subrogat a la plantilla, amb l'atribució implícita (derivada de la incorporació de les places a la plantilla) de la condició d'indefinitos no fixos.

Incorporades les places a la plantilla: en l'acord del Ple d'aprovació definitiva de la plantilla, o aprovació definitiva de la seva modificació, aquestes places s'haurien d'incorporar -en tant que vacants- a la següent oferta pública d'ocupació que s'aproves als efectes de la convocatòria dels processos selectius dins el termini dels tres anys següents a l'aprovació de l'oferta pública, tret que en aquell moment s'hagués retornat a la situació prèvia amb l'externalització o gestió indirecta del servei amb subrogació del personal en l'empresa adjudicatària i la corresponent amortització de les places en la plantilla de personal.

7.- LA INTEGRACIÓ DEL SERVEI EN UNA SOCIETAT MERCANTIL DE CAPITAL ÍNTEGRAMENT PÚBLIC MUNICIPAL.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú gestiona determinats serveis mitjançant societats de capital públic: article 85.2, d) LBRL.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La integració a la societat mercantil pública elimina les controvèrsies relatives al règim jurídic del personal subrogat. Primer de tot perquè el personal de la societat mercantil -de personalitat jurídica privada- és tot ell laboral, descartant-se l'aplicació de la normativa sobre empleats públics.

Els seus empleats no són empleats públics sinó treballadors quines relacions laborals es regeixen de manera quasi idèntica a les dels treballadors del sector privat.

Només l'accés a l'ocupació exigeix el compliment dels principis d'igualtat i mèrit enunciats a l'article 55 de l'EBEP, tanmateix el respecte a aquests principis es desenvolupa en procediments dissenyats en el si de la societat sense aplicació de la normativa sobre Funció Pública, més enllà del seu caràcter informador dels procediments d'accés.

Donat que l'accés a l'ocupació en aquestes societats -que integren el sector públic però que no són administracions públiques- es regula amb procediments molt més flexibles, sense que els hi siguin d'aplicació les normes sobre processos selectius i altres de caràcter jurídic administratiu i només estan subjectes a principis que respectin les condicions d'igualtat, mèrit i publicitat, circumstància que determina que no se'ls pugui aplicar la condició d'indefinit (diferenciada de fixos).

També el règim de mobilitat i disciplinari es regulen per les normes de l'Estatut dels Treballadors i la negociació col·lectiva (conveni), sense cap influx de la normativa sobre empleats públics, especialment pels articles 39, 41 i 54 de l'Estatut dels Treballadors en allò referit a la mobilitat i per l'article 54 i següents pel que fa al règim disciplinari, sense que sigui d'aplicació el Títol VII de l'EBEP.

Ja dèiem, en parlar de la integració a l'Ajuntament, que la inclusió d'un conjunt de treballadors amb condicions especials determinaria una pressió sindical i col·lectiva en ordre a l'equiparació de la seva situació a la resta d'empleats, circumstància que no es produirà (o es produirà en menor mesura) en el cas de la integració es fa a una entitat amb personalitat jurídica privada que regula llurs relacions laborals per les normes pròpies del Dret del Treball. Aquest factor és molt rellevant des del punt de vista de la seguretat jurídica però ho és més des del punt de vista psicològic d'aquest personal, el qual no es sentirà diferent en relació als seus companys sinó igual respecte dels altres empleats de la societat i diferent respecte dels empleats de l'Ajuntament per motiu del seu vincle contractual amb una empleadora diferent i de caràcter jurídic privat.

També a l'hora d'acordar l'extinció dels contractes de treball és molt més àgil disposar d'una societat municipal gestora del servei. Aquest aspecte és important si tenim present que possiblement una reversió del servei evidenciarà la necessitat d'amortitzar llocs de treball.

El procediment des de l'Ajuntament implica la prèvia aprovació del Ple de la modificació de la plantilla, conseqüència de l'amortització de les places, per després dictar decret d'Alcaldia extintiu de la relació laboral, del qual se'n haurà de donar compte al Ple.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



En canvi, la societat exhaureix l'amortització amb una simple comunicació de la Gerència.

Tanmateix, en ambdós casos s'haurà de complir a les exigències formals exigides pels articles 51, 53 i disposició addicional 16 de l'Estatut dels Treballadors pel que fa a la motivació de l'amortització, preavís, simultània indemnització legal amb la notificació i comunicació als representants dels treballadors.

Respecte de l'aplicació de mesures extraordinàries, ara molt d'actualitat a partir de l'estat d'alarma declarat pel RD 463/2020, de 14 de març, desenvolupat per les mesures econòmiques adoptades per RD-Llei 8/2020, en tant l'Ajuntament no pot acollir-se a mesures de regulació temporal d'ocupació (ERTO), sí que ho podria fer la societat mercantil: disposició addicional 17 ET.

En definitiva i des del punt de vista de les relacions laborals, **no hi ha dubte doncs que és de tot punt aconsellable que el servei, cas que es decideixi la seva prestació en forma directa, es desenvolupi a través de la societat municipal.**

8.- ADEQUACIÓ DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL.

No hem disposat dels estatuts de la societat municipal que podria gestionar el servei, tanmateix es previsible la necessitat de la seva modificació pel que fa a l'objecte social i, previsiblement, també respecte del capital per incloure el nou servei i fer front a les necessitats de finançament del mateix.

Aquests estatuts haurien d'estar adaptats a les exigències del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic de novembre de 2011, donat que ja preveu la possibilitat de que la societat municipal, amés d'actuar en règim de lliure concurrència, pugui assolir la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'acord amb les previsions contingudes a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (abans: article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.). Els seus articles 32 i 33 estableixen un nou règim jurídic respecte dels mitjans propis personificats (en terminologia de la Llei).

La recomanació relativa a que el servei sigui gestionat des d'una societat mercantil municipal pot tenir una greu limitació, fins fer-la impossible, en funció de la situació de l'Ajuntament respecte del compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Cal recordar que l'article 363 del Text refós de la Llei de Societats de Capital preveu com a causa de dissolució el cas que les pèrdues d'una societat mercantil deixin reduït el seu patrimoni net a una quantitat inferior a la meitat del seu capital, llevat que aquest s'augmenti o redueixi en la mesura suficient.

Per tant, si la societat es troba en situació de desequilibri financer acreditat per la reducció del capital per les pèrdues presents o acumulades, és imprescindible l'ampliació de capital si es vol evitar el concurs de creditors o la dissolució obligatòria. Tanmateix, en les societats mercantils de capital íntegrament municipal no es poden

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



acordar realitzar aportacions patrimonials o ampliacions de capital en el supòsit que l'Ajuntament es trobi sota la vigència d'un pla econòmic financer, llevat --- en aquest cas --- que en l'exercici pressupostari anterior l'Ajuntament hagués complert els principis d'estabilitat pressupostària i de deute públic, a més de que el termini mitjà de pagament a proveïdors no superi en més de trenta dies el termini màxim previst en la normativa de morositat.

L'aportació, des del punt de vista de la seva naturalesa pressupostària, tindrà el tractament de transferència de capital i, per tant, computarà en el càlcul d'estabilitat com en la regla de despesa.

En conclusió: existirà limitació para l'ampliació de capital si l'Ajuntament es troba subjecte a alguna mesura de condicionament financer o be, malgrat trobar-se subjecte a aquella mesura, en l'exercici pressupostari anterior, l'Ajuntament hagi complert:

- L'objectiu d'estabilitat pressupostària.
- L'objectiu de deute.
- El pagament a proveïdors no superi en més de trenta dies el termini màxim previst a la normativa de morositat.

9.- ACTES I ACORDS ADMINISTRATIUS A ADOPTAR.

Si s'opta per la gestió directa des de la mateixa organització central de l'Ajuntament, amb o sense una organització especialitzada, s'haurien d'adoptar -com a mínim- els acords municipals següents:

1.- Tramitació per adoptar l'acord del Ple relatiu al canvi de gestió del servei públic. Aquest acord establiria les condicions relatives a la subrogació del personal.

2.- Decret d'Alcaldia d'execució de l'acord del canvi de gestió en el sentit d'assolir el servei a partir d'una determinada data, amb extinció del contracte de serveis o rescab de la concessió administrativa amb notificació l'adjudicatària del servei, als aquests de l'extinció del contracte o concessió i als de la subrogació de personal de manera que, a partir d'una data romandran d'alta a la societat concessionària i, a partir d'una determinada data, seran alta a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3.- Decret d'Alcaldia que compleixi els requisits de l'article 44, núm. 6 ET pel que fa a la data prevista per la transmissió, motius de la mateixa i respecte a tots els drets laborals dels treballadors afectats. Aquest decret es notificarà a tots els treballadors afectats.

4.- Tramitació per l'adopció pel Ple de l'acord relatiu a l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, preveient la consignació de les places corresponents a "treballadors subrogats".

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



En el cas de que els treballadors es consideren “indefinitos no fixos”: incloure les places a la plantilla com a places de nova creació en situació de “vacants” (article 126.2, b) del Text refós de règim local, RD legislatiu 781/1986) per posteriorment ser incloses a l'oferta pública d'ocupació als efectes de la futura convocatòria del procés selectiu per a la seva cobertura amb personal laboral fix de plantilla.

5.- Aprovada definitivament la modificació de la plantilla i la RLT: decret d'Alcaldia executant allò acordat pel Ple reconeixent als treballadors subrogats la condició d'empleats (sigui com a treballadors subrogats sigui com empleats públics) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb idèntiques condicions a les que tenien a l'empresa adjudicatària o concessionària del servei, incloent l'antiguitat, categoria professional i salari, així com la resta revistes al conveni col·lectiu aplicable al sector que continuaran en vigor fins la pèrdua de vigència del conveni.

6.- Si s'opta per integrar el servei en gestió directa amb caràcter indefinit o permanent: a l'aprovació de la modificació de la plantilla amb incorporació de les places del personal subrogat sense distinció respecte a aquesta condició, es a dir, amb reconeixement implícit de l'equiparació amb la resta de personal i amb la condició d'indefinitos no fixos, a l'aprovació de la plantilla o modificació de la seva modificació, seguirà la incorporació de les places a la següent oferta pública d'ocupació per la convocatòria posterior dels processos selectius en el termini del tres anys següents a l'aprovació de l'oferta pública.

Si s'opta per la gestió directa a través d'una societat municipal:

1.- Al mateix temps de l'acord del canvi de sistema de gestió del servei públic, s'hauran d'adoptar els acords societaris, de la Junta General integrada pel Ple de la corporació, per l'ampliació de l'objecte social, tret que aquesta modificació resulti insuficient als efectes d'allò previst als articles 32 i 33 LCSP, en quin cas s'haurà d'adoptar l'acord plenari relatiu a la constitució d'una altra societat.

2.- Execució per la societat de l'acord del canvi de gestió en el sentit d'assolir el servei a partir d'una determinada data, amb extinció contractual o rescabament de la concessió administrativa amb notificació la concessionària a aquests efectes i als de la subrogació de personal de manera que, a partir d'una data romandran d'alta a la societat concessionària i, a partir d'una determinada data, seran alta a la societat municipal.

3.- Notificació de la societat als treballadors afectats per la subrogació, que compleixi els requisits de l'article 44, núm. 6 ET pel que fa a la data prevista per la transmissió, motius de la mateixa i respecte a tots els drets laborals dels treballadors afectats. Aquesta notificació s'efectuarà a tots els treballadors afectats.

La societat no es troba subjecta als principis de legalitat pressupostària i, per tant, no té plantilla de personal en el sentit previst al règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques. Per aquests motius, la formalitat de la subrogació finalitza amb la notificació de reconeixement dels drets laborals del empleats en idèntiques condicions a les que tenien a l'empresa concessionària del servei, incloent

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'antiguitat, categoria professional i salari, així com la resta revistes al conveni col·lectiu aplicable al sector que continuaran en vigor fins la pèrdua de vigència del conveni.

A partir de la exposició continguda en aquest informe podem establir les següents

CONCLUSIONS:

Primera. El canvi de sistema de gestió del servei públic dels equipaments municipals o centres cívics, comporta la subrogació del personal actualment adscrit a la concessió o contracte per aplicació de l'article 44 ET, directiva comunitària i Jurisprudència, en la seva modalitat de "successió de plantilles". Amés, també es considera obligada la subrogació per aplicació de l'article 130, núm. 3 LCSP per resultar de l'aplicació del conveni col·lectiu del sector.

Segona. La subrogació suposa el manteniment de tots els drets laborals dels treballadors subrogats, especialment pel que fa a l'antiguitat, categoria i salari, junt amb la resta de condicions previstes al conveni col·lectiu del sector, el qual s'ha de considerar d'aplicació a aquests treballadors fins que perdi vigència o fins que es negociï un altre propi de l'Ajuntament o de l'entitat del seu sector públic que assoleixi als treballadors subrogats.

Tercera. Des del punt de vista de la gestió del servei, en la perspectiva de les relacions laborals del personal subrogat, es considera molt més beneficiós operar la gestió mitjançant una societat mercantil de capital íntegrament públic.

Quarta. Si s'opta per la gestió a través del mateix Ajuntament, hi ha dues possibilitats pel que fa a la seva relació jurídica:

1.- Els treballadors passarien amb les mateixes condicions i, per tant, sense assolir les condicions d'empleats públics i de la resta d'empleats municipals sinó les reconegudes en el seu conveni d'aplicació. En tant no serien empleats públics, no tindrien tampoc la condició d'indefinitos no fixos, sinó de personal subrogat, sense estar subjectes a al condició de superar cap procés selectiu.

2.- Els treballadors s'integrarien en places de nova creació a la plantilla de personal, amb la condició d'empleats públics de règim laboral "indefinitos no fixos".

L'opció entre aquestes dues possibilitats vindria determinada per la condició temporal de gestió directa del servei: si la gestió directa és purament conjuntural fins una nova licitació, es recomanable la primera opció. En cas de considerar que aquest servei s'ha d'integrar definitivament com estructural, s'hauria d'adoptar la segona opció.

Cinquena. Si s'opta per una solució indefinida, es a dir, per la integració dels empleats amb modificació de la plantilla de personal i incorporació a aquesta de places de nova creació, procedirà la inclusió de les mateixes a l'oferta pública d'ocupació següent a l'aprovació o modificació de la plantilla, donat que es tracta de places de nova creació i sense que aquesta incorporació estigui limitada pel que fa a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



la incorporació d'efectius.

Sisena. Si els treballadors subrogats passen a la societat mercantil ho farien com a treballadors fixos, donat que se'ls aplica el règim laboral comú en el qual no es distingeix entre "fix" o "indefinit", amb reconeixement de mateixes condicions que tinguin en la societat privada fins aleshores adjudicatària o concessionària del servei.

Setena. La subrogació suposa, al marge del reconeixement de totes les condicions anteriors i l'aplicació del conveni col·lectiu, la responsabilitat solidària de la cessionària (Ajuntament o societat) de qualsevol deute salarial meritada en l'any anterior a operar la subrogació i del deute amb la Seguretat Social durant un període de tres anys.

Vuitena. S'han d'adoptar les resolucions administratives o acords de la societat que donin compliment a les exigències contingudes a l'article 44 ET, tal com s'explica en l'apartat vuitè d'aquest informe.

Tot el que informo, d'acord amb el meu criteri jurídic, al marge de sotmetre'l a un de millor fonamentat en Dret, en Granollers, el dia 6 d'abril de 2020.

SANTIAGO SÁENZ HERNÁIZ

Advocat

Professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona

1.8. ACTA DE LA REUNIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI (14 de setembre de 2020)

Acta de la reunió de la COMISSIÓ D'ESTUDI PER A DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ, ANIMACIÓ, INFORMACIÓ I PETIT MANTENIMENT DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ celebrada el dilluns dia 14 de setembre, a les 12:00 hores, de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams.

Assistents:

a) Polítics/ques:

Blanca Albà Pujol
Enric Garriga Ubia
Conxi Martínez Sánchez
Adelaida Moya Taulés

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



b) Tècnics/ques:

Isidre Martí Sardà
Fermín Ortega Vazquez
Cèsar Rodríguez Solà
Griselda Castelló Dalmau
Rosa Lucas Bizarro (Secretària)

S'inicia la reunió virtual a les 12:07 h. La Sra. Castelló exposa que la jornada actual que estan realitzant actualment els i les treballadores de la XEC és de 28,5 hores (atès que aquest contracte des de la crisi ha anat patint una reducció). Es considera oportú que per tal de municipalitzar potser s'hauria de passar a fer 35h, jornada aplicable al conjunt de treballadors i treballadores municipals.

La Sra. Albà comenta que si es fa la internalització amb la jornada reduïda es comença malament. El Sr. Garriga es mostra d'acord.

S'incorpora el Sr. Ortega i es fa un resum ràpid del que s'ha parlat, la voluntat de internalització al 100% de la jornada municipal. Si s'havia considerat una altra opció, era sobretot per estalviar costos. Ara bé, s'ha de tenir en compte que si ara es fes la licitació, es pagaria molt més. S'han realitzat dues modificacions contractuals, ara l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no està cobrint amb el que paga el 100% del cost del treballadors i treballadores. Bertexam ha d'aportar diners per cobrir la diferència i actualment està perdent diners.

Intervé la Sra. Moya.

El Secretari General puntualitza que la municipalització acaba en una internalització, la incorporació a la plantilla municipal.

L'interventor comenta que segons els informes, a 35 hores es pagaria 568.000€ i si ara el cost per les arque municipals és de 331.000€ comporta un increment de despesa de 227.000€. es tracta d'un increment del 71%.

Es menciona que les xifres no són del tot reals, ja que si ara mateix el servei sortís a licitació, es faria a un preu molt superior i probablement cap empresa es presentaria.

La Sra. Albà comenta que simplement s'ha d'incrementar el pressupost de l'any 2021.

La Sra. Martínez recorda que s'ha de comptar que hi ha altres municipalitzacions.

L'interventor considera que l'informe de participació menciona poc sobre l'increment de les hores.

El Sr. Ortega manifesta que l'increment de les hores no serà fàcil. Ara bé, al menys en la primera fase, no caldrà fer acord de la Mesa de negociació. Afegeix el problema que pot comportar tenir personal a l'Ajuntament cobrant un preu més baix que la resta de treballadores municipals. Que aquest aspecte s'ha d'acceptar políticament.

El Sr. Martí afegeix que la subrogació s'ha de fer amb les condicions que estableix el seu conveni laboral.

Es revisa l'informe del cap de la unitat administrativa del servei de contractació que
Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



explica que l'adjudicació es va fer al novembre de 2017 en dos lots, el lot 1 valorat en 226.122 € i el lot 2 per 48.122 euros.

El Sr. Ortega comenta que la major part de l'increment són els costos de seguretat social que ascendeixen a 138.000€

La Sra. Moya planteja la possibilitat d'establir un període de transitorietat fins arribar a les 35h.

El Secretari General afegeix que les dues opcions són jurídicament vàlides. Si s'opta per internalitzar a 28,5 hores serà més ràpid, mentre que l'opció de les 35h atès que comporta fer una modificació contractual abans de portar-ho al ple, serà més lenta. La decisió no és tècnica, sinó de caire polític.

Considerant que s'haurà de parlar de l'assumpte a la reunió de govern i que seria convenient donar una resposta unitària a totes les municipalitzacions que s'estan estudiant, es proposa plantejar el tema al dia següent a la junta de govern i fer arribar la decisió presa a tots els membres de la comissió.

Acomplert l'objecte de la reunió, es dona per acabada la reunió a les 13:15 hores, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

Sra. Rosa Lucas

1.9. INFORME DE RECURSOS HUMANS (10 de novembre de 2020)

Segons l'informe emès pel Director de Recursos Humans de 10 de novembre de 2020, actualment el Servei dels Centres Cívics de l'Ajuntament el presta l'empresa BERTEXAM S.C.P.

La seva facturació actual pel servei, segons dades facilitades pel Servei de Participació, és de 274.245,46€, més l'IVA corresponent, ascendint tot plegat a 331.837,01€ anuals de facturació.

Actualment el servei el presten:

- 8 dinamitzadores de centre i 1 adjunt a la Defensora de la Ciutadania, equiparats/des a Tècnics/ques Especialistes;
- 2 Auxiliars Administratives;
- 1 Conserge.

Tots/es ells/es amb una jornada a temps parcial de 28,5 hores setmanals, a excepció d'una de les auxiliars administratives, que fa horari de cap de setmana exclusivament, 4 hores la tarda de dissabte i 4 hores la tarda de diumenge.

A continuació es detalla el càlcul del cost que comportaria la municipalització del servei substituint els llocs de treball de les dues auxiliars administratives per conserges i tenint en compte dues opcions: ampliant la jornada dels treballadors i treballadores a jornada completa (35 hores setmanals) i mantenint-la a temps parcial

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



(28,5 hores setmanals). S'han

OPCIÓ 1: Càlcul a jornada íntegra (35 hores/setmana)

El sou actual anual, segons barem de l'Ajuntament, d'un/a Tècnic/a Especialista és de 31.066,48€ i el d'un/a conserge és de 22.889,43€. Fent el càlcul sobre una jornada íntegra més l'antiguitat meritada resulta un brut anual de 350.446,29€.

Per fer la correspondència al què representarien aquestes hores en serveis prestats pel propi Ajuntament cal afegir:

- La previsió de vacances, permisos i substitucions per IT/AT, calculada sobre un cost estàndard del 6% suposa un increment de 19.836,58€.
- Sobre aquest total cal afegir: la paga de productivitat (747,84€ anuals i equivalent als 11 treballadors/es que realitzen 35 hores setmanals, més la part proporcional de la treballadora de cap de setmana), la previsió de plusos de dissabtes, diumenges i festius, l'aportació al Fons Social, la previsió de l'aportació al Pla de Pensions i, finalment, el cost de les cotitzacions a la TGSS.
- El cost de repercussió de la gestió sobre la estructura de l'Ajuntament quantificat en un 1% que són 5.616,52€.

El cost total de la municipalització del servei, resultant d'aplicar tots els factors esmentats, és de **567.268,02€**. El cost total del servei extern és de 331.837,01€.

El resultat final representa un increment de cost de 235.431,01€ sobre l'actual cost extern del servei. S'adjunta quadre de detall dels costos.



ESTUDI DE MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE CENTRES CÍVICS				nov-20
OPCIÓ 1: JORNADA 35 HORES				
CATEGORIA	SOU BRUT UNITARI ANUAL	% Jornada	SOU BRUT TOTAL	
9 Tècnic/a Especialista	31.066,48	100,00	279.598,32	
2 Conserge	22.889,43	100,00	45.778,86	
1 Conserge dss. i dg.	22.889,43	22,86	5.232,52	
12 TOTAL SOUS BRUTS ANUALS			330.609,70	
Antiguitat		6,00%	19.836,58	
Paga de productivitat		12,00	8.397,20	
Plusos de jornada partida (10 treballadors)		1.996,00	29.227,43	
Plusos de dissabte i festius (1 treballador)		104,00	9.031,15	
Aportació Fons Social		1,25%	4.963,78	
Aportació Pla de Pensions		0,50%	1.985,51	
Previsió cost situacions IT/AT i substitucions		6,00%	19.836,58	
Cost de la Seguretat Social		32,50%	137.763,58	
TOTAL COST			561.651,51	
COSTOS ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ		1%	5.616,52	
TOTAL COST FINAL			567.268,02	

OPCIÓ 2: CÀLCUL A JORNADA PARCIAL (28,5 hores/setmana)

El sou actual anual, segons barem de l'Ajuntament, d'un/a Tècnic/a Especialista és de 31.066,48€ i el d'un/a conserge és de 22.889,43€. Fent el càlcul sobre una jornada del 81,43% (percentatge corresponent a 28,5 hores setmanals) més l'antiguitat proporcional meritada, resulta un brut anual de 286.391,49€.

Per fer la correspondència al que representarien aquestes hores en serveis prestats pel propi Ajuntament cal afegir:

- La previsió de vacances, permisos i substitucions per IT/AT, calculada sobre un cost estàndard del 6% suposa un increment de 16.210,84€.
- Sobre aquest total cal afegir: la paga de productivitat (608,97€ anuals i equivalent als 11 treballadors/es que realitzen 28,5 hores setmanals, més la part proporcional de la treballadora de cap de setmana), la previsió de plusos de dissabtes, diumenges i festius, l'aportació al Fons Social, la previsió de l'aportació al Pla de Pensions i, finalment, el cost de les cotitzacions a la TGSS.
- El cost de repercussió de la gestió sobre la estructura de l'Ajuntament quantificat en un 1% que són 4.581,64€.

El cost total de la municipalització del servei resultant d'aplicar tots els factors

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



esmentats és de **462.745,85€**. El cost total del servei extern és de 331.837,01€.

El resultat final representa un increment de cost de 130.908,84€ sobre l'actual cost extern del servei. S'adjunta quadre de detall dels costos.

ESTUDI DE MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE CENTRES CÍVICS				
				nov-20
OPCIÓ 2: JORNADA 28,5 HORES				
CATEGORIA	SOU BRUT UNITARI ANUAL	% Jornada	SOU BRUT TOTAL	
9 Tècnic/a Especialista	31.066,48	81,43	227.671,32	
2 Conserge	22.889,43	81,43	37.276,81	
1 Conserge dss. i dg.	22.889,43	22,86	5.232,52	
12 TOTAL SOUS BRUTS ANUALS			270.180,65	
Antiguitat		6,00%	16.210,84	
Paga de productivitat		12,00	6.869,42	
Plusos de jornada partida (10 treballadors)		1.476,00	21.613,07	
Plusos de dissabte i festius (1 treballador)		104,00	9.031,15	
Aportació Fons Social		1,25%	4.048,81	
Aportació Pla de Pensions		0,50%	1.619,53	
Previsió cost situacions IT/AT i substitucions		6,00%	16.210,84	
Cost de la Seguretat Social		32,50%	112.379,90	
TOTAL COST			458.164,21	
COSTOS ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ		1%	4.581,64	
TOTAL COST FINAL			462.745,85	

Observacions:

S'ha tingut en compte l'import de les antiguitats meritades i que, en aplicació del conveni, els hi serien reconegudes a les treballadores i treballadors en el moment de la incorporació o de forma diferida si així es pacta expressament.

La previsió dels plusos s'ha fet d'acord amb la jornada de treball que presten els actuals treballadors del servei i que és de jornada partida i festius.

Cal tenir present que existeixen uns costos ocults de difícil quantificació que afloraran a mig termini com: els canvis de torns, que repercutiran en l'increment de la liquidació de plusos, baixes de llarga durada que caldrà substituir, realització d'hores extres en determinats esdeveniments, nocturnitats, etc., que incrementarien el cost més enllà de la xifra de cost calculada.

1.10. RELACIÓ AMB NOMS I COGNOMS, DE LES PERSONES EMPLADES PER L'EMPRESA.

SOU BRUT i CATEGORIA PROFESSIONAL de l'equip de gestió de la Xarxa centres

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Cívics i Casal Municipal de gent gran.

Sou brut en relació a les 28,5h/setmanals actuals (12 mensualitats + 2 pagues anuals)

II.PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ, Director/a de programes, projectes i equip

DIRECTORA – BASE SS (SOU BRUT + PAGUES) – 1.538,09€ (mensual)
18.457,08€ (anual)

DIRECTORA – BASE SS (SOU BRUT + PAGUES) – 1.538,09€ (mensual)
18.457,08€ (anual)

DIRECTORA – BASE SS (SOU BRUT + PAGUES) – 1.538,09€ (mensual)
18.457,08€ (anual)

DIRECTOR – BASE SS (SOU BRUT + PAGUES) – 1.538,09€ (mensual)
18.457,08€ (anual)

DIRECTORA – BASE SS (SOU BRUT + PAGUES) –1.538,09€ (mensual)
18.457,08€ (anual)

DIRECTORA – BASE SS (SOU BRUT + PAGUES) – 1.538,09€ (mensual)
18.457,08€ (anual)

DIRECTORA – BASE SS (SOU BRUT + PAGUES) – 1.538,09€ (mensual)
18.457,08€ (anual)

DIRECTORA – BASE SS (SOU BRUT + PAGUES) – 1.538,09€ (mensual)
18.457,08€ (anual)

DIRECTORA – BASE SS (SOU BRUT + PAGUES) – 1.538,09€ (mensual)
18.457,08€ (anual)

IV. PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC – Controlador/a de sales

AUXILIAR DE CENTRE – BASE SS (SOU BRUT + PAGUES) -- 997,78€ (mensual)
11.973,36€ (anual)

VI. PERSONAL CUINA I SERVEIS GENERALS – Empleat/a manteniment

MANTENIMENT – BASE SS (SOU BRUT + PAGUES) – 1.050,58€ (mensual)
12.606,96 (anual)

VI. PERSONAL CUINA I SERVEIS GENERALS – Porter/a

PORTER – BASE SS (SOU BRUT + PAGUES) – 281,25€ (mensual) 3.375€

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



(anual)

TOTAL SOU BRUT

DIRECTORES (MENSUAL)
13.842,81€

(ANUAL)

166.113,72€

AUXILIAR DIRECTORA (MENSUAL)
997,78€

(ANUAL)

11.973,36€

AUXILIAR MANTENIMENT (MENSUAL)
1.050,58€

(ANUAL)

12.606,96€

PORTER CASAL CAPS DE SETMANA (MENSUAL)
281,25€

(ANUAL)

3.375€

1.11 ACTA REUNIÓ COMISSIÓ D'ESTUDI (18 de novembre de 2020)

Acta de la reunió de la COMISSIÓ D'ESTUDI PER A DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ, ANIMACIÓ, INFORMACIÓ I PETIT MANTENIMENT DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ celebrada el dimecres dia 18 de novembre, a les 8:00 hores, de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams.

Assistents:

a) Polítics/ques:

Blanca Albà Pujol
Enric Garriga Ubia
Conxi Martinez Sánchez

b) Tècnics/ques:

Isidre Martí Sardà
Fermín Ortega Vazquez
Cèsar Rodriguez Solà
Griselda Castelló Dalmau

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Rosa Lucas Bizarro (Secretària)

S'inicia la reunió virtual a les 8:05 h. Obre la sessió el Sr. Garriga que comenta que tothom disposa de la memòria que és llarga perquè conté tots els informes, actes i documents que s'han tractat al llarg de tot el procés de treball de la Comissió.

Una vegada que acaba aquest procés el que li preocupa per tal d'explicar a les treballadores com queda la seva situació final: restaran subrogades amb les mateixes condicions (horari, sou, etc.) que tenen ara a l'empresa a la que estan. Ara bé, es tracta de treballadores que ara són totes fixes a la seva empresa, però tenen el neguit si al treure les places a concurs públic això pot comportar deixar-les en una situació de indefensió.

El Secretari desconeix quina és la situació laboral concreta de tots els treballadors de l'empresa i aquest és un element important. Però la internalització no comporta que siguin fixes de la plantilla de l'Ajuntament, com a molt seran indefinides no fixes. Afegeix que l'Ajuntament disposa d'un termini de tres anys per tal de treure les places

El Sr. Ortega afirma que l'informe jurídic genera algun dubte, en la conclusió quarta de l'informe jurídic, es planteja l'opció de dues possibilitats, una que passin com a empleats municipals i altra que passin com a personal subrogat. Ara bé, la situació de personal subrogat és una situació que no pot durar molt de temps, que és temporal, s'han d'extingir.

El Sr. Martí comenta que la condició de personal subrogat podria passar si es tractés d'una empresa municipal, però com es tracta de treballadors que no formen part de l'Administració, per entrar a formar part d'ella de forma fixa, han de passar una oposició.

El Cap de Recursos humans recorda que a efectes de gestió només és possible gestionar una bombolla durant un breu període de temps. Considera important que quan es tanqui la Comissió s'informi correctament als treballadors com resta la seva situació per tal que no es generi una frustració. S'ofereix per ajudar a fer aquesta comunicació. Pregunta al Secretari si la municipalització es fes al gener 2021, a la oferta pública del gener s'hauria d'incloure aquestes places?. El Secretari General contesta que un cop siguin treballadors subrogats, s'han d'incorporar les places d'aquestes persones en la primera oferta pública que s'aprovi.

L'Interventor municipal menciona que en la memòria s'hauria de fer més èmfasi en el fet que amb la municipalització es produeix un augment de descentralització de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, això serveix per a justificar l'increment de cost que comporta la municipalització, que són uns 500.000-600.000€ més del que ara comporta. Reconeix que a la pàgina 99 es menciona, però per donar més relleu a la descentralització s'hauria també d'incloure en un altra apartat de la memòria. Aquest és un aspecte molt important, ja que l'Ajuntament s'estalvia contractar nou personal i aquest fet justifica

El Sr. Ortega recorda que el personal subrogat ara se l'aplica el conveni del Lleure, però amb aquest conveni no hauria de comportar fer tasques de registre. La descentralització dels serveis de l'OAC no es podria fer de cop, sinó que s'haurà de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



fer de forma progressiva. Pregunta si l'OAC està informada i la Sra. Castelló comenta que quan s'acabi aquest procés l'OAC serà degudament informada.

La Sra. Lucas comenta que si tots els membres de la Comissió d'estudi es mostren d'acord amb les conclusions, només faltaria fer algunes petites modificacions a la memòria, com la suggerida per l'interventor i ja es podria portar les conclusions a l'aprovació del Ple.

Es recorda que també resta pendent conèixer la situació laboral concreta de cadascun dels treballadors.

Sobre la quina ha de ser la Comissió informativa que ha de debatre l'assumpte, serà la de Polítiques de Ciutadania, tot i que es considera convenient que a la Comissió de serveis centrals s'informi dels efectes econòmics i s'anuncii que a l'altra Comissió es debatrà en detall.

La Sra. Albà comenta que ja que han d'incorporar-se en les mateixes condicions que estan en l'empresa, que s'intenti escurçar el termini, que no s'esgotin els tres anys de termini que tenim per aprovar l'oposició. El Sr. Ortega considera que seria necessari que les places es treguin totes a l'hora.

La Sra. Castelló afegeix que el personal segurament no imagina, com no imaginaven els membres de la Comissió quan va iniciar aquest procés que la municipalització comporta que continuem amb el seu contracte i les seves condicions laboral fins que es treguin la plaça. Però se'ls ha d'informar correctament, per això pregunta al Secretari si en aquesta situació estaran un període de 3 anys aproximadament. Es respon que aquest període es pot escurçar, però que les conclusions siguin aprovades pel Ple no comporta la immediata municipalització, el Secretari General recorda que l'expedient s'ha de sotmetre a un període d'informació pública. Durant aquest període si es detecta alguna cosa a millorar, encara estariem a temps de solucionar-ho.

Acomplert l'objecte de la reunió, es dona per acabada la reunió a les 8:40 hores, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

1.12 INFORME RECURSOS HUMANS (4 DESEMBRE)

Actualment el Servei dels Centres Cívics de l'Ajuntament el presta l'empresa BERTEXAM S.C.P.

La seva facturació actual pel servei, segons dades facilitades pel Servei de Participació, és de 274.245,46€, més l'IVA corresponent, ascendint tot plegat a 331.837,01€ anuals de facturació.

Segons es detalla en el quadre inferior, el servei el presten:

- 8 dinamitzadores de centre i 1 adjunt a la Defensora de la Ciutadania, equiparats/des a Tècnics/ques Especialistes;
- 2 Auxiliars Administratives;

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- 1 Conserge.

Tots/es ells/es amb una jornada a temps parcial de 28,5 hores setmanals, a excepció d'una de les auxiliars administratives, que fa horari de cap de setmana exclusivament, 4 hores la tarda de dissabte i 4 hores la tarda de diumenge.

A continuació es detalla el càlcul del cost que comportaria la municipalització del servei tenint en consideració 8 tècnics/ques especialistes a jornada completa en un horari de jornada partida de 9 a 13h i de 16 a 19h, assimilats/des als del lloc de treball de l'OAC de l'Ajuntament.

El sou actual anual, segons barem de l'Ajuntament, d'un/a Tècnic/a Especialista és de 31.066,48€. Fent el càlcul sobre una jornada íntegra més l'antiguitat meritada resulta un brut anual de 263.443,75€.

Per fer la correspondència al que representarien aquestes hores en serveis prestats pel propi Ajuntament cal afegir:

- La previsió de vacances, permisos i substitucions per IT/AT, calculada sobre un cost estàndard del 6% suposa un increment de 14.911,91€.
- Sobre aquest total cal afegir: el complement fix mensual per dissabtes, diumenges i jornades partides (25.809,84€), la paga de productivitat (747,84€ anuals per treballador/a), l'aportació al Fons Social, la previsió de l'aportació al Pla de Pensions i, finalment, el cost de les cotitzacions a la TGSS.
- El cost de repercussió de la gestió sobre la estructura de l'Ajuntament quantificat en un 1% que són 4.177,92€.

El cost total de la municipalització del servei, resultant d'aplicar tots els factors esmentats, és de **421.970,11€**. El cost total del servei extern és de 331.837,01€.

El resultat final representa un increment de cost de 90.133,10€ sobre l'actual cost extern del servei. S'adjunta quadre de detall dels costos.



ESTUDI DE MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE CENTRES CÍVICS				des-20
8 TREBALLADORS/ES ASSIMILATS/ES OAC JORNADA 35 HORES				
CATEGORIA	SOU BRUT UNITARI ANUAL	% Jornada	SOU BRUT TOTAL	
8 Tècnic/a Especialista	31.066,48	100,00	248.531,84	
8 TOTAL SOUS BRUTS ANUALS			248.531,84	
Antiguitat		6,00%	14.911,91	
Paga de productivitat		8,00	5.982,72	
Plus torn FES/DISS/JP (8 treballadors)		3.226,23	25.809,84	
Aportació Fons Social		1,25%	3.690,45	
Aportació Pla de Pensions		0,50%	1.476,18	
Previsió cost situacions IT/AT i substitucions		6,00%	14.911,91	
Cost de la Seguretat Social		32,50%	102.477,33	
TOTAL COST			417.792,18	
COSTOS ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ		1%	4.177,92	
TOTAL COST FINAL			421.970,11	

Observacions:

Tots els imports s'han calculat en base als preus de l'any 2020. S'ha de tenir en compte l'increment d'IPC del 0,9% previst per al 2021.

S'ha tingut en compte l'import de les antiguitats meritades en l'Administració Pública i que, en aplicació del conveni, els hi serien reconegudes a les treballadores i treballadors en el moment de la incorporació o de forma diferida si així es pacta expressament.

Cal tenir present que existeixen uns costos ocults de difícil quantificació que afloraran a mig termini com: els canvis de torns, que repercutiran en l'increment de la liquidació de plusos, baixes de llarga durada que caldrà substituir, realització d'hores extres en determinats esdeveniments, nocturnitats, etc., que incrementarien el cost més enllà de la xifra de cost calculada.

1.13. INFORME LABORAL COMPLET DE LES PERSONES EMPLEADES PER L'EMPRESA QUE EXECUTA EL CONTRACTE



DNI	35046855F	52427296S	77298923V	48020162A	52420517K	52219970B
Nom i cognoms	Núria Bisbal Sadurní	Carles Escoriza Castillo	Francisco Moral Martínez	Pol Montané Villanueva	Anna Quelón Vidiella	Ester Campins Pijoa
Data naixement	24/1/1962	10/8/1975	23/2/1963	7/1/1999	1/10/1969	3
Núm. Afiliació a la SS	08/04230549-17	08/05256151-38	08/04660057-09	08/13562651-80	08/05254342-72	08/0501059687
Categoria	IV. Personal d'atenció al públic: Controlador/a de sales	II. Personal de gestió i coordinació: Directora programes, projectes i equipament	VI. Personal Cuina i Serveis Generals: Empleat/a manteniment	VI. Personal de cuina i serveis generals: Porter	II. Personal de gestió i coordinació: Directora programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió coordinació: Director programes, projectes equipament
Lloc de Treball	Casal Municipal GG	CC Mar	Manteniment	Casal Municipa GG	CC La Sardana	CC La Geltrú
Grup cotització i codi ocupació	GC: 07	GC: 05 CO: A	GC: 10	GC: 07	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A
Data antiguitat a l'empresa i historial de categoria	2/9/2013	8/2/2006	2/10/2017	10/12/2019	1/10/1998	15/9/1998
% jornada	28.5h setmanals	28.5h setmanals	28.5h setmanals	8h setmanals (caps de setmana)	28.5h setmanals	28.5h setmanals
Tipus de contracte	200	200	200	501	200	200
Conceptes salarials amb imports i especificació de pagues extres	Salari Base: 855,24€ Pagues extres(2): 855,24€	Salari Base: 1,318,37€ Pagues extres(2): 1318,37€	Salari Base: 865,38€ Plus Vol.abs.: 38,60€ Pagues extres(2): 865,38€	Salari Base: 241,07€ Pagues extres(2): 241,07€ (les 2 prorratejades)	Salari Base: 1,318,37€ Pagues extres(2): 1318,47€	Salari Base: 1,318,37€ Pagues extres(2): 1318,47€

DNI	52214466G	52215675V	47836589Q	52422356C	52422985M	47634617F
Nom i cognoms	Ana Maria Muñoz Pineda	Montse Lleó Vagué	Montse Teruel Gabarró	Montse Palau Soler	Mònica Rovira Borrell	Maria Teresa Tole Marín
Data naixement	7/6/1967	21/1/1973	11/6/1986	21/5/1973	15/10/1975	
Núm. Afiliació a la SS	08/04523298-20	08/10158046-78	08/11178896-03	08/10270576-88	08/10840650-93	50/10098828-37
Categoria	II. Personal de gestió i coordinació: Directora programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora programes, projectes i equipament
Lloc de Treball	Oficina Defensora	Casal Municipal GG	CC Tacó	CC Moli de Vent	CC Sant Joan	CC La Collada
Grup cotització i codi ocupació	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A
Data antiguitat a l'empresa i historial de categoria	14/10/2015	12/9/2005	19/8/2008	11/5/2004	10/5/2004	8/4/2008
% jornada	28.5h setmanals	28.5h setmanals	28.5h setmanals	28.5h setmanals	28.5h setmanals	28.5h setmanals
Tipus de contracte	200	100 (guarda legal)	200	200	200	200
Conceptes salarials amb imports i especificació de pagues extres	Salari Base: 1,318,37€ Pagues extres(2): 1318,37€	Salari Base: 1,318,37€ Pagues extres(2): 1318,37€	Salari Base: 1,318,37€ Pagues extres(2): 1318,37€	Salari Base: 1,318,37€ Pagues extres(2): 1318,37€ (1 prorratejada)	Salari Base: 1,318,37€ Pagues extres(2): 1318,37€ (les 2 prorratejades)	Salari Base: 1,318,37€ Pagues extres(2): 1318,37€

1.14 ACTA REUNIÓ COMISSIÓ ESTUDI (17 de desembre)

Acta de la reunió de la COMISSIÓ D'ESTUDI PER A DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ, ANIMACIÓ, INFORMACIÓ I PETIT MANTENIMENT DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ celebrada el dijous dia 17 de desembre, a les 8:00 hores, de forma virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams.

Assistents:

a) Polítics/ques:

Blanca Albà Pujol
Enric Garriga Ubia
Conxi Martínez Sánchez
Adelaida Moya Taulés

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



b) Tècnics/ques:

Isidre Martí Sardà
Griselda Castelló Dalmau
Rosa Lucas Bizarro (Secretària)

Excusen la seva assistència els Sr. Ortega Vazquez i el Sr. Rodriguez Solà que han manifestat prèviament la conformitat amb les conclusions de la memòria.

S'inicia la reunió virtual a les 8:05 h. Obre la sessió el Sr. Garriga que comenta que tothom disposa de la llarga memòria on es conté tots els informes, actes i documents que s'han tractat al llarg de tot el procés de treball de la Comissió. La Sra. Castelló afegeix que des de l'última reunió s'han afegit dos nous informes.

Els assistents analitzen les diferents parts de la memòria, comentant especialment els dos últims informes incorporats i es manifesten d'acord amb les conclusions.

Aprovada la memòria per unanimitat dels presents, es considera acomplert l'objecte de la reunió i es dona per acabada a les 8:25 hores, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

2. MEMÒRIA TÈCNICA

Aquesta memòria tècnica s'ha elaborat a partir de la reunió de la Comissió d'estudi per a determinar el canvi de forma de gestió del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'equipaments cívics municipals de Vilanova i la Geltrú celebrada telemàticament el dia 14 de setembre de 2020 i tenint en compte els diferents informes que formen part de l'expedient.

2.1 XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS

La Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals la comprenen set centres cívics i el casal de gent gran. Són espais pensats per donar suport al desenvolupament de la vida associativa, fomentar la participació ciutadana, promocionar l'envelliment actiu i facilitar eines per millorar la qualitat de vida, i establir xarxes de relació entre la ciutadania i l'administració. Són també equipaments compartits que ens permeten difondre valors com el civisme, la convivència i el treball conjunt per al bé comú.

Des d'aquesta perspectiva, els equipaments cívics municipals són l'espai on es materialitzen un seguit d'accions, tant d'iniciativa municipal com col·lectiva o individual, que tenen com a denominador comú el fet d'anar directament adreçades a la ciutadania per tal d'augmentar el seu nivell de qualitat de vida, perquè puguin gaudir de possibilitats reals de participació i beneficiar-se de forma directa i fàcil dels serveis municipals descentralitzats en els equipaments cívics municipals

2.2 ANTECEDENTS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Els inicis dels equipaments de barri i posteriorment centres cívics es remunta a l'any 1989, quan es van obrir els equipaments del barri de Sant Joan i del barri del Tacó, amb la idea de donar resposta a les necessitats veïnals i de cohesió social d'aquests barris.

Posteriorment i de forma progressiva s'hi van anar incorporant d'altres. L'any 1991 el centre cívic Molí de Vent i Mar (plaça Rajanta) i a poc a poc, en anys posteriors, els centres cívics la Collada-els Sis Camins, la Geltrú i la Sardana. Molts d'aquests equipaments van començar en edificis antics o reutilitzats i amb el temps es van reformar o construir nous.

Dins la Xarxa d'Equipaments Cívics de ciutat s'hi han anat incorporant altres equipaments, com els casals de gent gran: Can Pahissa, des de 1984, va estar destinat a casal municipal de la gent gran, i des de 2004 l'equipament va formar part de la Xarxa d'Equipaments Cívics. L'any 2013 Can Pahissa va deixar de desenvolupar aquesta funció i a partir de l'any 2013 les activitats adreçades a la gent gran de la ciutat es desenvolupen al casal municipal de la gent gran, ubicat al carrer de Josep Llanza.

Són, per tant, equipaments de proximitat on hi realitzen les seves activitats entitats sense ànim de lucre de la ciutat però també són els espais on diferents departaments de l'Ajuntament i altres organismes públics hi desenvolupen projectes i descentralització de serveis.

Inauguracions i reformes de la Xarxa d'Equipaments Cívics:

- CC Tacó: 1989. Reforma 2001
- CC Sant Joan: 1989. Reforma 2008
- CC Molí de Vent: 1991. Edifici nou 2010
- CC Mar: 1997. Segona fase 2001 / Rajanta: 1991
- CC La Collada - Els Sis Camins: 2003
- CC La Geltrú: 2007
- CC La Sardana: 2009
- Casal Municipal de Gent Gran: 2013

2.3 OBJECTE

L'objecte d'aquesta memòria és definir els aspectes tècnics del servei que s'hauria de donar per tal d'oferir el servei de dinamització dels equipaments i descentralització de l'OAC com a punt d'Oficina de Registre, el manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics i les tasques d'adjunta de la Defensora de la Ciutadania, que inclou:

- La gestió i atenció diària dels equipaments
- La dinamització dels equipaments a través de cursos i tallers
- El petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



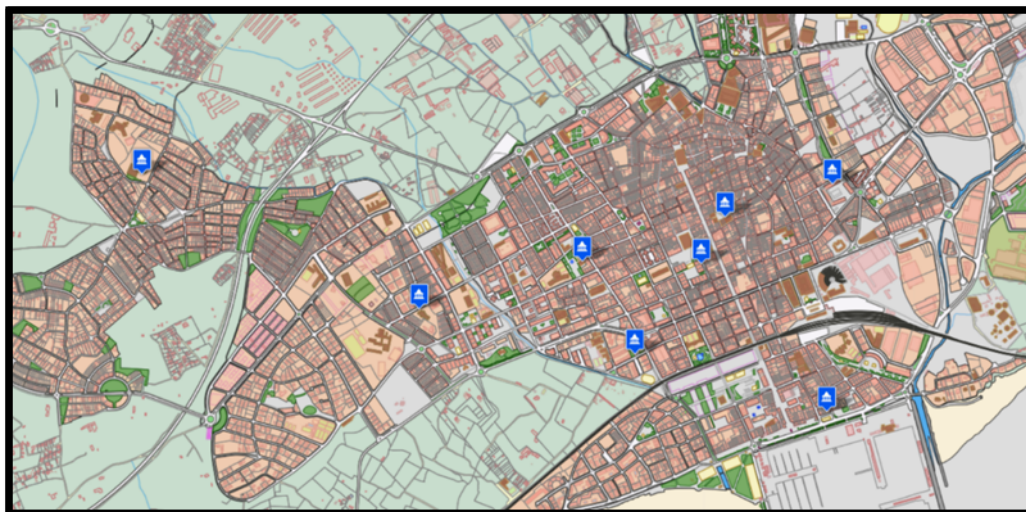
- Suport a aquells projectes impulsats per l'ajuntament
- La descentralització de l'OAC als barris convertint-se en Oficines de Registre

2.4 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.4.1 Àmbit d'aplicació

Actualment la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals la componen set centres cívics municipals i el casal municipal de gent gran:

- Centre Cívic i Esportiu La Collada- Els Sis Camins- Xavier Garcia i Soler
- Centre Cívic La Geltrú- Salvador Masana Mercadé
- Centre Cívic La Sardana- Teresa Basora Sugranyes
- Centre Cívic Mar- Joan Lloveras i Sorni
- Centre Cívic Molí de Vent- Joanot Martorell
- Centre Cívic Sant Joan- Josep Carner i Ribalta
- Centre Cívic Tacó - Munda Terraire
- Casal Municipal de Gent Gran



Centre Cívic i Esportiu La Collada- Els Sis Camins- Xavier Garcia i Soler

Després de molts anys de reivindicació per part dels veïns i veïnes de la zona, al febrer de l'any 2003, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va inaugurar aquest centre cívic, el primer equipament que contempla una pista esportiva per a la realització d'activitats diverses.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



També com a novetat en aquell moment, el centre disposa d'una aula de cuina i d'una sala d'actes amb un escenari, per fer-hi activitats o concerts de petit format.

El centre té 2000 m² edificats distribuïts en dues plantes. La planta baixa ubica totes les dependències del centre: despatxos, aules polivalents, sala d'actes, sala d'activitats físiques o vestidors i a la primera planta s'hi troba el servei de bar, que dona accés a la pista esportiva. Aquest centre és la seu de diverses entitats de la ciutat.



Centre Cívic La Geltrú- Salvador Masana Mercadé

El Centre Cívic La Geltrú es va inaugurar al setembre del 2007. La seva posada en funcionament va ser molt ben acollida pel barri i per la ciutadania en general, ja que cobreix una zona molt àmplia de la ciutat on hi mancaven equipaments d'aquests tipus.

És un equipament de 1000m² en planta baixa i integrat a la plaça on està ubicat.

Disposa de sala d'actes, aula de cuina, aula d'activitats físiques i sales polivalents per a dur a terme activitats de lleure i formatives. També disposa de despatxos d'ús compartit per a entitats.

El Centre Cívic La Geltrú és seu de moltes entitats sense ànim de lucre de la ciutat que hi organitzen activitats molt diverses. És també seu de serveis de caire social, de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

salut i de protecció de persones amb risc d'exclusió social.



Centre Cívic La Sardana- Teresa Basora Sugranyes

El Centre Cívic La Sardana es va inaugurar l'any 2009. Es va edificar a l'espai on antigament hi havia un equipament precari de fusta que va esdevenir l'equipament de referència del barri.

És un equipament de 276m² construïts en planta baixa. Disposa de despatxos d'ús compartit per a entitats, sales polivalents i una sala d'actes. És seu de diverses entitats i serveis de caire social.

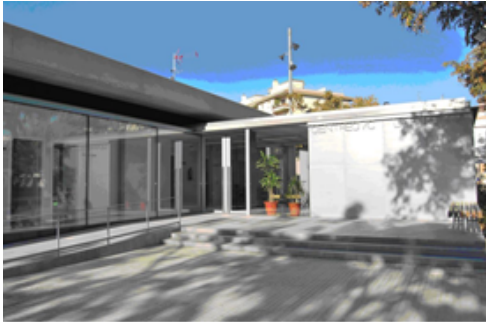
El centre cívic té un espai propi de jardí que permet realitzar activitats a l'aire lliure i disposa de tres horts urbans on dur a terme activitats de jardineria i horticultura.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Centre Cívic Mar- Joan Lloveras i Sorni

El **Centre Cívic Mar** està situat al passeig Marítim en un edifici propietat de la Confraria de Pescadors. L'any 1997 es va inaugurar la primera fase d'aquest equipament i s'hi van organitzar les primeres activitats. L'any 2001, finalitzades les obres de la segona fase, el centre cívic va entrar a ple rendiment.

El centre està distribuït en dues plantes, la sala d'exposicions i d'actes a la planta baixa i sales i despatxos polivalents al primer pis.

Abans de tenir l'equipament del Centre Cívic Mar, l'AV del barri feia les seves activitats al local municipal de la Plaça de la Rajanta, on l'activitat es combinava amb la ludoteca de la zona. Amb el temps aquest edifici ha perdut rellevància per donar pas a la seu del passeig Marítim.

Ambdós espais són la seu de nombroses entitats de la ciutat que organitzen activitats per dinamitzar la zona.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Centre Cívic Molí de Vent- Joanot Martorell

El Centre Cívic Molí de Vent es va inaugurar l'estiu de l'any 2010. Aquest equipament és fruit de la demanda veïnal expressada en la diagnosi participativa del barri, i tant el veïnat del barri com la ciutadania en general van poder participar en la definició dels usos i espais que havia de tenir el nou centre cívic.

L'equipament compta amb 1300 m² construïts. A la planta baixa s'hi troben despatxos d'ús compartit per entitats, una sala d'actes, un espai Connecta't i diverses sales polivalents. A la planta primera hi trobem la sala d'activitats físiques i a la planta soterrada hi ha dos bucs d'assaig.

El Centre Cívic Molí de Vent és seu de diverses entitats que hi organitzen les seves activitats i també acull diversos serveis de caràcter social i educatiu.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Centre Cívic Sant Joan- Josep Carner i Ribalta

El *Centre Cívic Sant Joan* es va construir l'any 1989 i va ser el primer equipament cívic construït amb especificament per a ús de centre cívic. La seva ubicació privilegiada dins el centre de la vila l'ha convertit en un centre cívic de referència, tant per al barri de Sant Joan com per a la tota la ciutat.

L'any 2008 l'edifici es va remodelar per tal d'adaptar-lo a les necessitats actuals. Ha estat i és la seu de moltes entitats i serveis de Vilanova i la Geltrú, els quals organitzen activitats a les diferents dependències de l'equipament.

El Centre té dues plantes, a la planta baixa hi trobem una sala d'exposicions i actes, sales polivalents i despatxos d'ús compartits. Al primer pis hi ha una sala de reunions, més sales polivalents i una aula d'activitats físiques. Al darrere del centre cívic hi ha un recinte tancat on s'hi ha ubicat un hort a disposició dels usuaris i usuàries del centre cívic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Centre Cívic Tacó - Munda Terraire

El *Centre Cívic Tacó* està ubicat en un espai que ja existia com a equipament de barri, creat durant la primera legislatura dels ajuntaments democràtics, l'any 1979. El 1989 va adquirir les característiques d'un local municipal i al maig de 2001 es va inaugurar la reforma total que el va convertir en l'actual centre cívic.

Aquest equipament consta de dues plantes. A la planta baixa hi trobem despatxos i aules polivalents, l'espai Connecta't i el bar. A la primera planta hi trobem més despatxos, més aules polivalents i una sala més gran com a sala d'actes.

Aquest és un equipament de referència al barri molt utilitzat com a espai de relació social entre el veïnat de la zona i és també seu de diversos projectes de caire social.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Casal Municipal de la Gent Gran

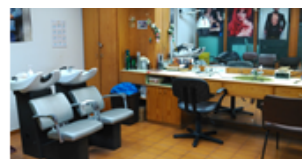
Equipament adreçat a persones majors de 55 anys on es promou l'envelliment actiu i la participació social a través d'activitats i espais de relació.

L'equipament on es troba el casal municipal de gent gran, propietat de la Fundació PINNAE, està ubicat als baixos d'un edifici d'habitatges, al C. de Josep Llanza,4. Consta de dues plantes: la principal (373 m² útils) i una planta subterrània (455 m² útils)

A la planta principal hi ha un espai amb butaques per a lectura o conversa, un espai obert amb taules per a jugar o per a lectura i dues sales tancades, actualment amb ús per a espais de costura i punt i altres tallers.

Pel que fa a la planta subterrània, hi ha una sala de billar, una sala per al servei de podologia, una sala polivalent per a fer-hi tallers, cursos o reunions, una sala d'actes, una sala per al servei de perruqueria i un despatx.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Oficina de la Defensora de la Ciutadania

Al Centre Cívic La Geltrú hi té la seu l'Oficina de la Defensora de la Ciutadania. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ofereix a la Defensora una persona que fa d'adjunta, és qui fa la primera acollida, gestiona l'agenda, i tramita els expedients de les demandes i queixes veïnals, i s'encarrega d'elaborar la Memòria anual.

També és la persona que gestiona, programa i dinamitza el Banc del Temps on actualment hi participen més de 230 sòcies.



Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Des de l'any 1989 fins a l'actualitat, els equipaments cívics municipals s'han anat ubicant estratègicament a la ciutat donant cobertura territorial.

S'han convertit en espais de referència veïnal, així com una porta d'entrada a l'Ajuntament. Són equipaments de referència per a la ciutadania i per a un sector de població molt important com és el de la gent gran.

2.4.2. Recursos humans i funcions de les treballadores

El nombre de professionals necessaris per donar cobertura a tots el Equipaments Cívics Municipals és :

- 9 Tècniques Especialistes (8 dinamitzadores de centre i 1 adjunta a la Defensora de la Ciutadania
- 3 Conserges.

Funcions de les dinamitzadores dels Equipaments Cívics Municipals

- Dinamitzar i gestionar el centre, tot potenciant la participació i la seva relació amb l'entorn i la ciutat.
- Proposar, gestionar, dinamitzar i avaluar el programa d'activitats amb la participació de ciutadania i entitats.
- Desenvolupar les tasques relatives al punt descentralitzat de l'OAC, punt de registre.
- Vetllar pel manteniment i la conservació del centre cívic, de les seves instal·lacions, mobiliari, així com tenir cura de la seva reparació quan correspongui.

Funcions de l'adjunta l'Oficina de la Defensora de la Ciutadania

- Primera acollida a les persones que s'adrecen a la Defensora de la Ciutadania, fent la primera valoració del cas.
- Atenció presencial, telefònica i per correu electrònic facilitant tota la informació relativa a l'Oficina del Defensor de la Ciutadania.
- Gestió i tràmit dels expedients i elaboració de la memòria anual de la Defensora de la Ciutadania.
- Donar suport a la dinamitzadora del Centre Cívic La Geltrú.
- Desenvolupar les tasques relatives al punt descentralitzat de l'OAC, punt de registre.
- Dinamitzar i gestionar el projecte del Banc del Temps.

Funcions del conserge

- Vetllar pel manteniment i la conservació dels equipaments cívics municipals.
- Realitzar petites reparacions de fusteria, lampisteria i pintura.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Suport a les accions realitzades per la regidoria de Participació Ciutadana.
- Realitzar, sota la supervisió de la dinamitzadora, funcions de suport.
- Atenció presencial, telefònica i per correu electrònic facilitant tota la informació relativa a l'equipament.
- Suport en la dinamització de les activitats.

2.4.3. Horari

L'atenció al públic de les dinamitzadores dels centres cívics és de dilluns a divendres. Pel que fa al casal municipal de la gent gran, l'obertura i atenció és de dilluns a divendres, i les tardes del cap de setmana. En ambdós casos, el període d'obertura dels equipaments és tot l'any excepte el període de vacances, que és de l'1 al 31 d'agost, quan el centres cívics i el casal romanen tancats.

Xarxa de centres cívics:

El servei de dinamització de la Xarxa de Centres Cívics Municipals s'ofereix en un còmput de 28,5 hores setmanals –matí i/o tarda- cadascun amb una dinamitzadora responsable d'un centre.

Al Centre Cívic La Geltrú s'ofereix també el servei de suport a l'**Oficina de la Defensora de la Ciutadania** amb una persona responsable específicament d'aquest servei, en un còmput de 28,5 hores setmanals –matí i/o tarda-, segons necessitats del servei.

El servei de Consergeria es realitza en un còmput de 28,5 hores setmanals –matí i/o tarda-, segons necessitats del servei.

Horari laboral:

Centres cívics

El servei de dinamització i descentralització de l'OAC (punt de Registre) s'haurà d'oferir quatre matins i quatre tardes mentre el còmput setmanal sigui de 28,5 hores, passant a cinc matins i cinc tardes quan el còmput sigui de 35 hores

Adjunta Oficina Defensora

L'Adjunta a la Defensora de la Ciutadania compaginarà aquesta funció amb el suport a la descentralització de l'OAC (punt de Registre) i l'impuls d'aquells projectes encarregats per la Regidoria de Participació Ciutadana, com el Banc del temps.

Aquest servei s'haurà d'oferir 5 matins i tres tardes mentre el còmput setmanal sigui de 28,5 hores, passant a cinc matins i cinc tardes quan el còmput sigui de 35 hores.

Conserge

El servei de consergeria i petit manteniment s'haurà d'oferir cinc matins mentre el còmput setmanal sigui de 28,5 hores, passant a cinc matins i una

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



tarda quan el còmput sigui de 35 hores setmanal

Casal Municipal de Gent Gran de Vilanova i la Geltrú:

El servei de dinamització i descentralització de l'OAC (punt de Registre) desenvolupat des del Casal de Gent Gran s'haurà d'oferir de dilluns a divendres matí i tarda.

Aquest equipament romandrà obert els caps de setmana (dissabtes 4 hores, i diumenges 4 hores).

El còmput de 28,5h a la setmana permet una permanència de quatre matins i quatre tardes a cada Equipament Cívic Municipal.

2.4.4. Activitats i Serveis als Equipaments Cívics Municipals

La finalitat institucional de dinamització i gestió de la XEC de Vilanova i la Geltrú és que aquests esdevinguin un esperó de la vida de barri i del teixit associatiu, per això requereixen la presència d'una persona que els dinamitzi i gestioni, alhora que, essent coneixedora de l'entorn més proper i de l'àmbit de la gent gran, sigui capaç de crear complicitats i nexes entre la vida a cada barri i l'Administració.

Des del 1989 la ciutat ha passat de dos a set equipaments cívics, més un casal municipal de gent gran.

Tenint en compte que els equipaments cívics ubiquen entitats sense ànim de lucre i diferents serveis de l'àmbit social que depenen dels departaments del propi ajuntament o d'altres administracions públiques, l'activitat que es genera en aquests equipaments pot ser de diferents tipus.

Xarxa de centres cívics

Actualment en aquests equipaments hi podem trobar :

- cursos/tallers organitzats per l'empresa Bertexam SCP o per les entitats (713 cursos a la Xarxa de centres cívics l'any 2019)
- seu de 100 entitats culturals, de salut, de cooperació, veïnals, esportives
- seu de diferents serveis municipals o d'altres administracions...
- cessions d'espais puntuals

Cursos realitzats l'any 2019 a la XCC

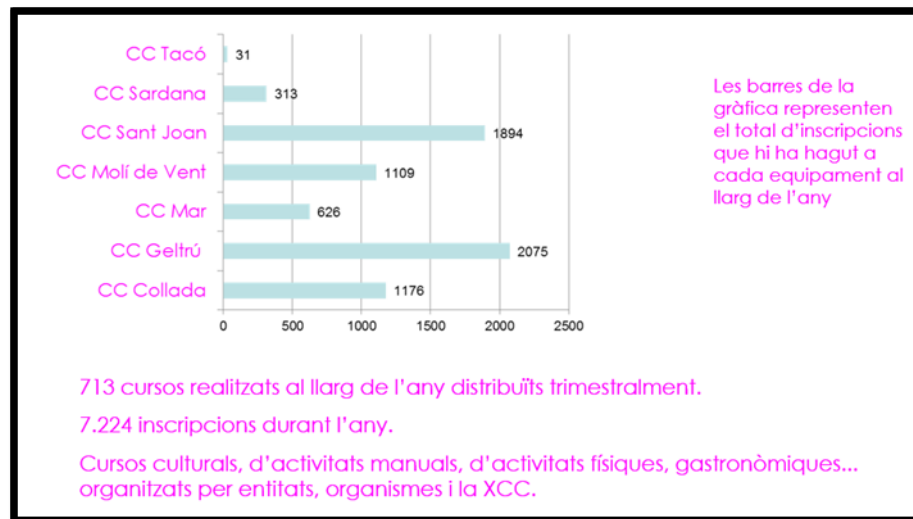
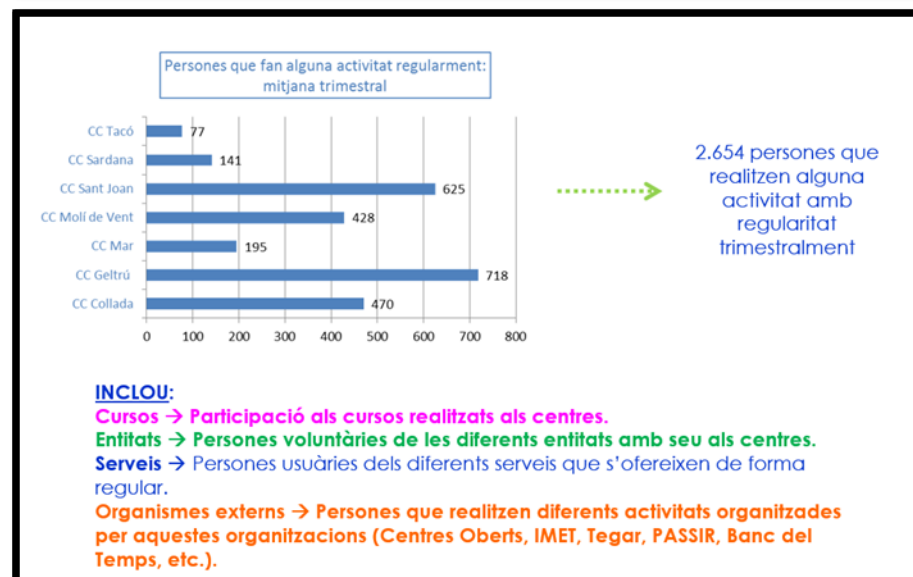
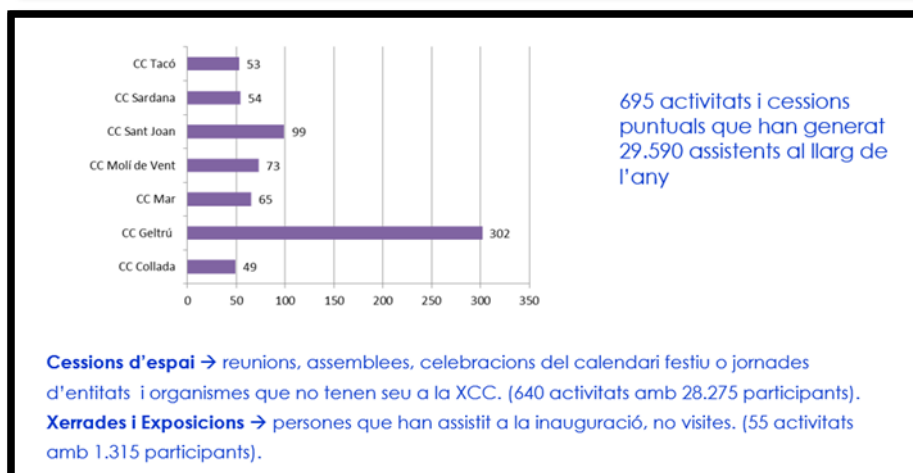
A continuació es detallen algunes dades de participació recollides l'any 2019:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

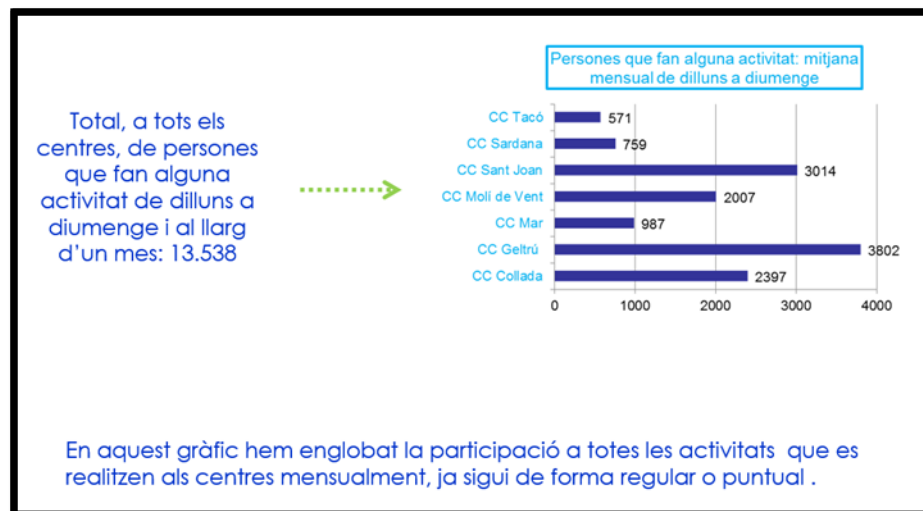


Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



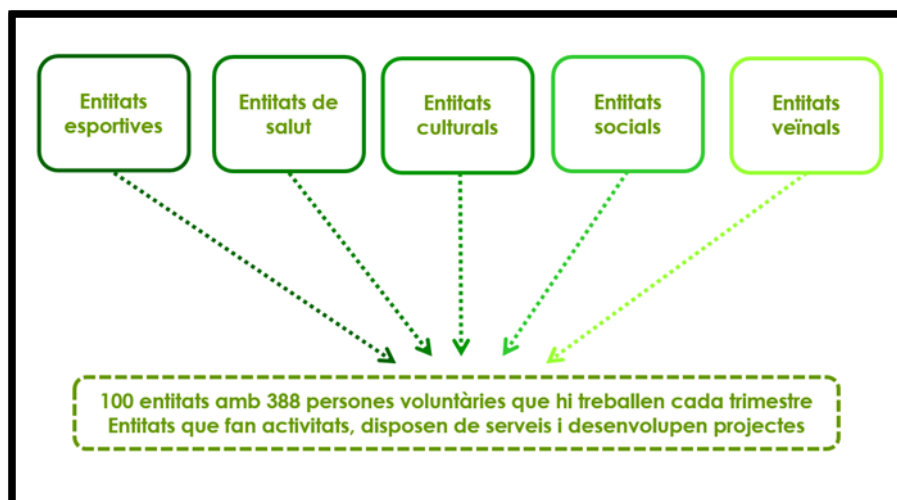
AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Entitats amb seu a la XCC

Les següents entitats tenen seu actualment a la xarxa de centres cívics i en fan diferents usos: treball intern, atenció al públic i/o organització d'activitats i tallers, adreça de notificacions.



Activament Delegació Garraf Penedès - Associació Salut Mental Garraf (AFAMMG) - Alcohòlics Anònims - Amics de la gent gran - Apapachar - Aprenem - Artimanya Associació d'artistes Vilanova - Aslaga - Associació Alè - Associació Amics del Country de Vilanova i la Geltrú - Associació Autisme amb futur - Associació Awen - Associació Bonsai Vilanova - Associació de Caçadors de Vilanova i Cubelles - Associació Carisma - Associació catalana d'afectades i afectats de Fibromiàlgia i altres síndromes de sensibilització central - Associació Catalana per al Parkinson - Associació Cultural Alma Calí - Associació d'Amics del Drac de La Geltrú - Associació d'Esclerosi Múltipla del Garraf - Associació d'exalumnes de l'Escola Oficial d'Idiomes del Garraf - Associació Dansame - Associació de Capoeira Comunitat Garraf - Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Associació de Cooperació GarrafCoopera - Associació de joves La Crida - Associació de Modelistes MC Modelisme - Associació de Propietaris i veïns de Santa Maria - Associació de Voluntaris de Protecció Civil - Associació de Discapacitats del Garraf - Associació Elna - Associació esportiva Llaguts Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú - Associació EVA per a la integració de la dona - Associació de Familiars de malalts d'Alzheimer - Associació Fem Unió - Associació Grups de Pintors i Artistes de Vilanova i la Geltrú - Associació Guixot - Associació Jodour Wa Afak - Associació Khale Dance - Associació karate Joshinmon Shorin Ryn - Associació Mamisport Conciliació - Associació Montessori i la Geltrú - Associació Musical l'Espai - Associació Naturista de la platja de l'Aiguadolç - Associació Pilater@s per somriure - Associació Sentir Flamenco - AV de l'Aragai - AV La Collada-Els Sis Camins - AV La Geltrú - AV Plaça de la Sardana - AV de les Casernes - AV de Sant Joan - AV del Barri de Mar - AV del Molí de Vent - AV Torre del Veguer - AVP Ribes Roges - Ball de diables de La Collada-Els Sis Camins - Candombe - Casal d'Amistat Cuba-Garraf Camilo Cienfuegos - Centre d'Esplai Els Grumets - Cercle de Sords de Vilanova i la Geltrú - Club de Mar - Club Natació Vilanova - Club Piragüista Inuit - Col·lectiu Fografàfic FotoItaca de l'AV de Sant Joan - Colla de Geganters de Vilanova - Country Style VNG - Diablasses de La Geltrú - Edulis - Falcons de Vilanova - Federació Catalana de Fotografia - Fem Camí. Associació de pares TEGAR Pro discapacitats del Garraf - Fraternitat Cristiana de Minusvàlids - Grups de Dansa Vilanova - Grup de teatre Esbarjo - International Bujutsu Federation - Institut d'Estudis Penedesencs - La Sangonereta - La Tarima VNG Associació Cultural - Marinada VNG - Mézclate Conmigo - Moviment de Renovació Pedagògica del Garraf - Organització Zero - Profoto VNG - Reiki-Do - SAS Vilanova - Taekwondo Club Taijitu Vilanova i la Geltrú - Teatre Rossegall - Tronats de Mar - URE Secció Comarcal del Garraf - Vilanova Actual!

Projectes i Serveis de l'àmbit social desenvolupats l'any 2019 a la XCC

Activament Garraf; Espai situa't. Activa't per la Salut Mental; AFAMMG: entitats i serveis que ofereixen suport a persones i familiars que pateixen problemes de salut mental → 26 persones setmana.

AECC; Marinada VNG i Aslaga: entitats que donen suport a persones que han patit o pateixen un càncer. Ofereixen diversos serveis com activitats físiques, servei de linfedema, banc de perruques, grups d'ajuda mútua o classes de veu esofàgica per poder recuperar la parla → 35 persones setmana.

Alcohòlics Anònims: entitat que ofereix suport a persones que tenen o han tingut problemes de dependència amb l'alcohol → 30 persones setmana.

Assoc. Catalana per al Parkinson; Assoc. de Familiars de Malalts de l'Alzheimer Garraf, Alt i Baix Penedès; Assoc. d'Esclerosi Múltiple del Garraf; Assoc. Catalana d'Afectats de Fibromiàlgia: entitats que donen suport a persones afectades d'aquestes malalties i als seus familiars → 28 persones setmana.

Associació Discapacitats del Garraf: entitat que dona suport a la incorporació al món laboral a persones amb discapacitat → 10 persones setmana.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Cafè Caliu: servei de l'Assoc. Alè que ofereix esmorzars saludables a persones en risc d'exclusió social → 100 persones setmana.

Espai Sopem: servei del Grup 5/14 que ofereix sopar a persones en risc d'exclusió social → 40 persones setmana.

Fundació Amics de la Gent Gran: entitat que dona suport i acompanyament a persones grans a través de diferents accions, entre les que hi ha un club de lectura i tallers de memòria → 40 persones al mes.

Garraf Petit: entitat que dona suport alimentari a famílies vulnerables i en risc d'exclusió social → 10 persones setmana.

Gimnàstica solidària: curs organitzat per l'Associació de Veïns de La Geltrú, on l'aportació de les persones inscrites es destina a aliments per als serveis Cafè Caliu i Espai Sopem → 10 persones setmana.

Rober Caliu: servei de l'Assoc. Alè que ofereix servei de rober a persones amb risc d'exclusió social → 23 persones al mes.

Vilanova Actua: entitat que ofereix oci a persones amb discapacitat intel·lectual, física i/o sensorial → 45 persones setmana

Projectes de serveis municipals o d'altres administracions

Club Social Atra i Servei de Rehabilitació Comunitària de l'Hospital de Dia de Sant Joan de Déu: organismes que donen suport i apoderament a persones que pateixen problemes de salut mental → 22 persones setmana.

IMET: realització de diferents cursos per afavorir la inserció laboral i atendre les necessitats de les empreses, destinats a persones joves i/o de més de 45 anys i que estan a l'atur de llarga durada → 8 cursos amb 134 persones al llarg de l'any.

Institució Escolar Balmes (UEC): institució que dona suport a joves que estan cursant l'ESO i que presenten unes necessitats educatives especials. Tenen la seu en un equipament cívic des de l'octubre. Cada quinze dies també fan tallers de cuina on hi assisteixen la meitat del grup. → 12 persones diàries.

Passir. Programa d'Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva: cursos de preparació al part, post part i massatge infantil → 81 persones setmana.

Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: Centres Oberts: espais destinats a infants i joves on es realitza una tasca socioeducativa fora de l'horari escolar → 93 participants setmanals.

Regidoria de Salut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: tallers de PAE's d'Alimentació Mediterrània que s'ofereixen als infants de la ciutat → 28 persones cada sessió.

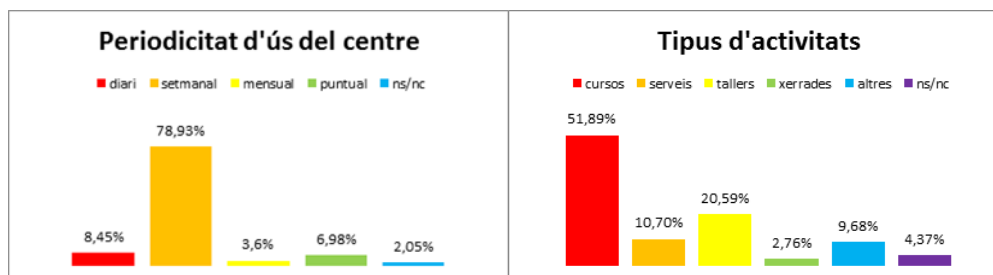
Tegar: preparació i realització de diferents tallers adreçats als centres educatius de la ciutat → 23 sessions de Pae amb 37 persones per sessió i 62 sessions de tallers de cuina amb 15 persones per sessió al llarg de l'any.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

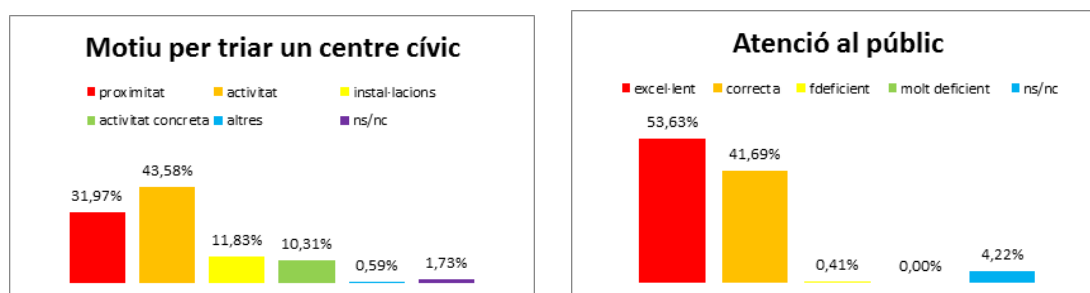


Valoració de la XCC

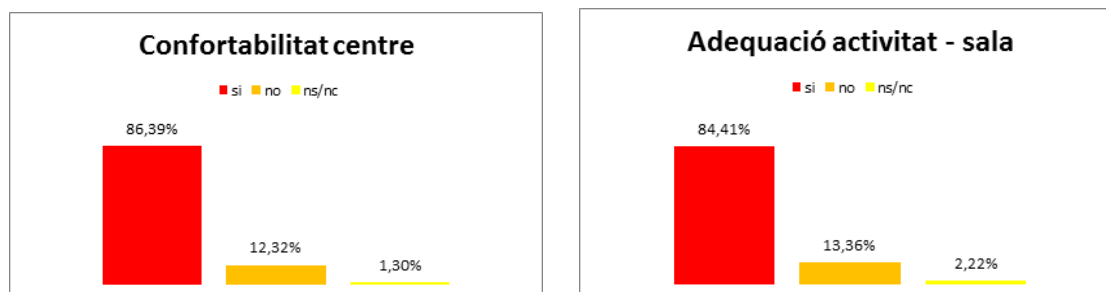
Pel que fa a les enquestes de valoració realitzades a les persones usuàries dels centres cívics, valoren:



Referent a la periodicitat d'ús quasi el 80% de persones enquestades en fan ús setmanal. Més del 8% en fan un ús diari i quasi un 7% en fa un ús puntual. Pel que fa al tipus d'activitats, el 51,89% realitzen cursos, el 20,59% fan tallers, el 10,70% fan servir algun dels serveis del centre o de les entitats i quasi un 3% participen en xerrades o jornades.



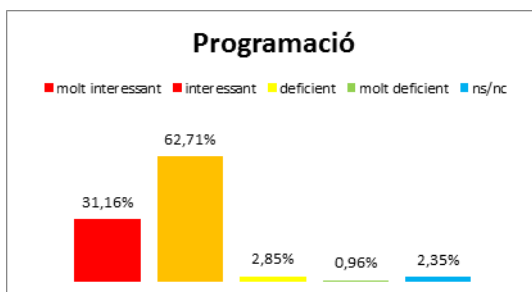
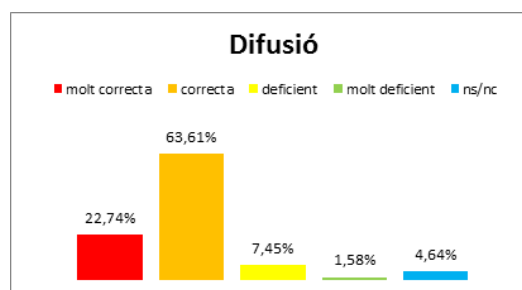
El 43,58% de les persones trien el centre cívic per l'activitat que hi troben, tot i que **la proximitat de l'equipament al seu domicili també és un dels factors més ben valorats amb quasi un 32%**. Prop d'un 12% trien l'equipament per les instal·lacions i més d'un 10% el trien per una activitat concreta que volen realitzar. Respecte l'atenció al públic, el 53,63% la valoren excel·lent i el 41,69% correcta.



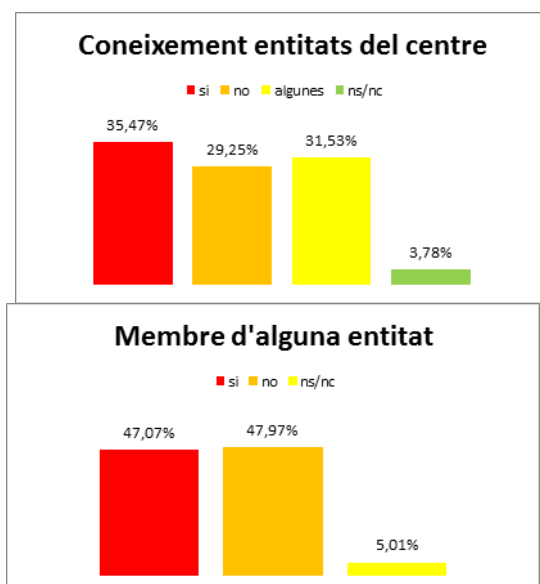
A l'apartat d'instal·lacions, el 86,39% de les persones enquestades valoren l'equipament com a confortable. Alhora, un 84,41% considera que la sala on fa



l'activitat és adequada.



A nivell de programació i difusió de les activitats, es valora la proposta de programació en un 93,87% com a molt interessant i interessant. La difusió també es valora correcta en un 63,61% essent el llibre trimestral i el boca-orella els sistemes més utilitzats per rebre la informació de les activitats.



Respecte al coneixement de les entitats que poden trobar en el centre cívic, un 67% de les persones enquestades les coneixen totes o algunes. De fet, el 47,07% de les persones que participen en activitats són membres d'alguna entitat.

Casal municipal de la gent gran

Cursos realitzats l'any 2019 al casal municipal de la gent gran

- **Cursos:** S'han realitzat 41 cursos, amb una assistència de 4.741 persones.
- **Serveis:**
 - Podologia: servei un cop a la setmana matí i tarda. 528 serveis.

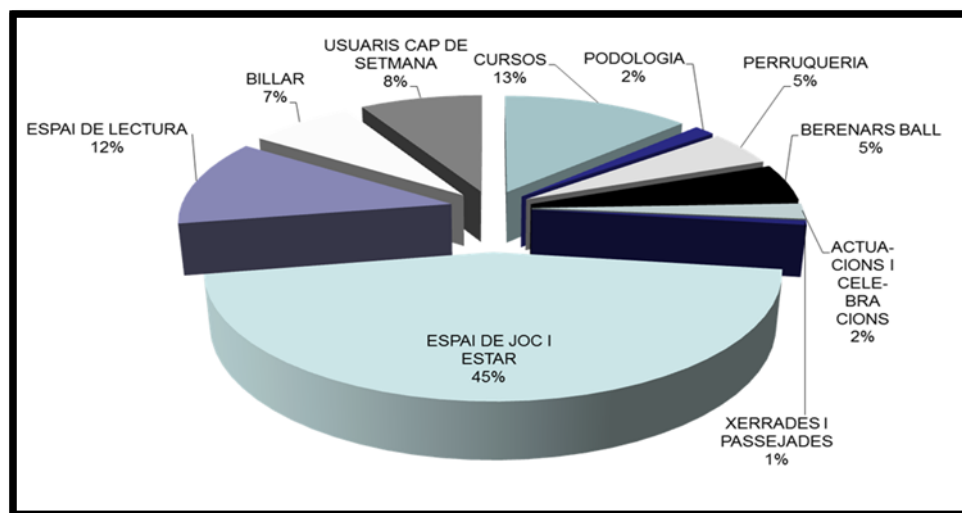
Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Perruqueria: Servei diari, homes i dones. 1.760 serveis
- **Altres activitats:**
 - Berenars-ball: 1.870 persones
 - Xerrades i passejades: 229 persones
 - Actuacions i celebracions: 780 persones
- **Espais de trobada:**
 - Espai de joc: 16.500 persones
 - Espai de lectura: 4.400 persones
 - Sala de billar: 2.640 persones

Dissabtes i diumenges a la tarda s'obre el casal de gent gran per poder oferir-los un espai de trobada, de relació social, lectura de la premsa diària, jocs de taula, joc de billar...

L'obertura del casal de la gent gran en cap de setmana ha estat llargament reivindicada per la gent gran. Durant l'any 2019 n'han fet ús més de 3.000 persones.



Entitats que utilitzen el casal de la gent gran

- Associació Cal Pallissa: organitza cursos i celebracions

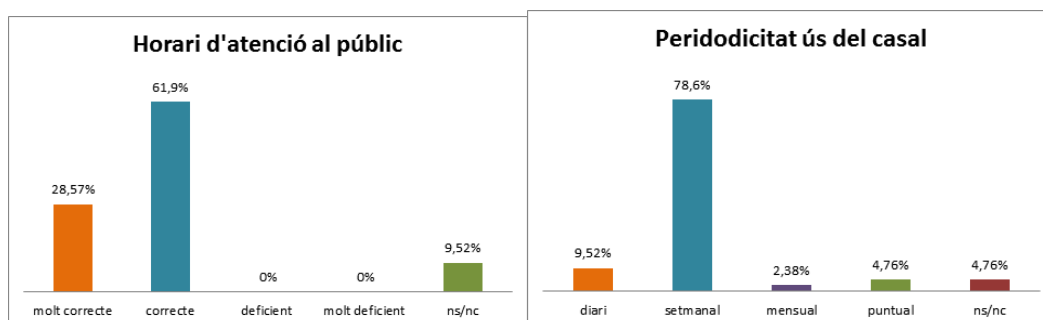
Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



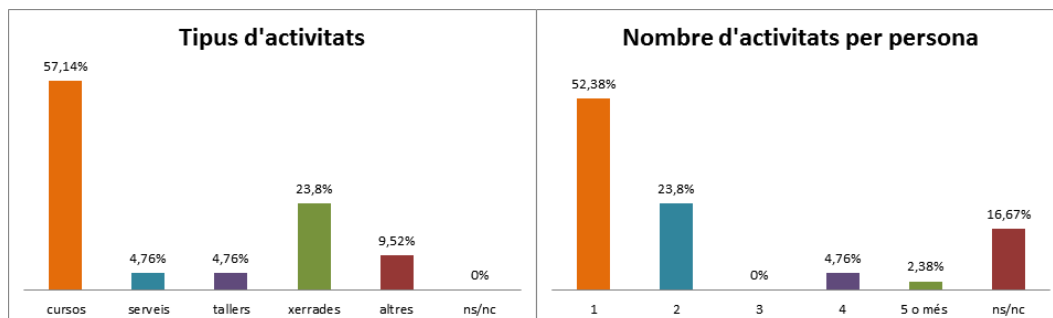
- Escola de Puntaires del Garraf: organitza cursos
- Orfeó Vilanoví: realitza assajos de cant coral
- Iaio-Flautes-Marea Pensionista Garraf: reunions

Valoració del casal de la gent gran

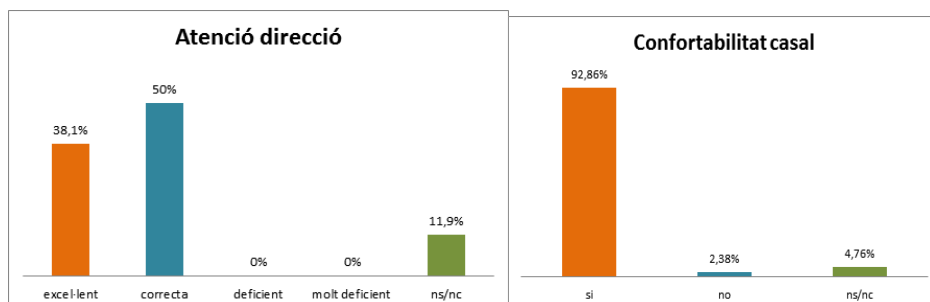
Pel que fa a les enquestes de valoració realitzades a les persones usuàries del casal aquestes valoren:



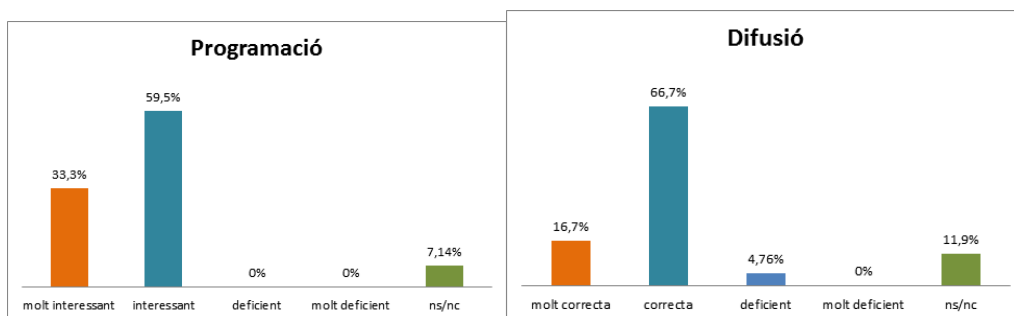
Pel que fa a l'horari d'atenció al públic, un 28.57% el troba molt correcte i un 70% el troba correcte. Referent a la periodicitat d'ús que fan les persones que utilitzen el casal, quasi el 79% de persones enquestades en fan ús setmanal. Més del 9% en fan un ús diari i quasi un 5% en fa un ús puntual



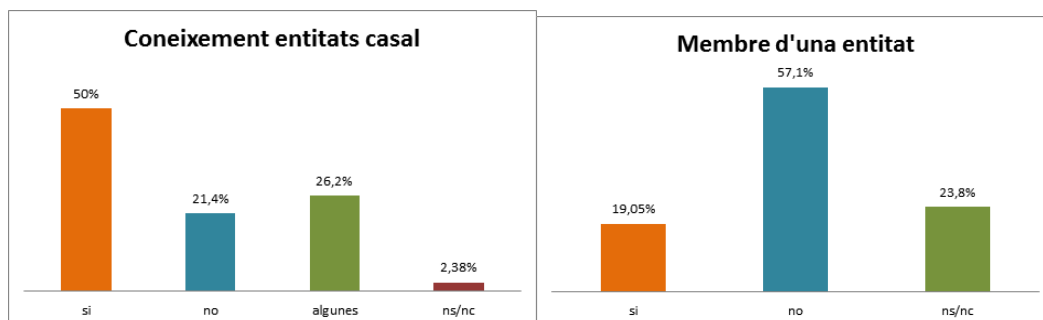
Pel que fa al tipus d'activitats, un 57.14% realitzen cursos, un 23.8% participen a xerrades o jornades, quasi un 5% l'ocupen els serveis i els tallers cadascuna mentre que quasi un 10% l'ocupen altres activitats com la sala de joc, la premsa... Pel que fa al nombre d'activitats que una persona realitza al casal, hi ha un percentatge elevat que fan 1 activitat (el 52.38%) i un 23.8% en fan 2, i quasi un 5% en fan 4.



Pel que fa a l'atenció rebuda al casal, un 50% la considera correcta i un 38.1% excel·lent. El 92.86% valoren l'equipament com a confortable. El 88.1 % considera que la sala on fa l'activitat és adequada.



El 59,57% considera la programació de les activitat com a interessant i un 66.7% valora correcta la difusió.



El 50% de les persones enquestades coneixen totes o algunes de les entitats que utilitzen l'equipament tot i que només el 19.05% en són membres.

2.4.5.- Descentralització de l'OAC als barris

La XEC està destinada a l'ús públic amb la finalitat d'aconseguir la descentralització

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



administrativa de determinats serveis municipals als barris i així poder prestar serveis personals a entitats, per impulsar la realització d'activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu, de lleure i promoure l'associacionisme i la participació ciutadana en general.

Al llarg dels anys, la XEC distribuïda estratègicament a la ciutat s'ha consolidat com equipaments de referència dels barris on s'hi poden desenvolupar activitats lúdiques, de formació, esportives..., també són seu de serveis descentralitzats de diferents administracions i/o d'entitats.

Alhora, des del Casal Municipal de la Gent Gran es promou l'envelliment actiu de les persones. És un espai essencial des d'on s'ofereixen diferents activitats i serveis adreçats a majors de 55 anys.

Ara cal fer un pas endavant i impulsar **la descentralització** d'alguns serveis com **l'OAC** (punt de registre) als barris. D'aquesta manera, s'acosten serveis a la ciutadania i permet donar suport tant a persones grans com a ciutadania en general en tots aquells tràmits on-line sempre que sigui necessari.

La descentralització no només es caracteritza per un valor administratiu, sinó per una dimensió cívica, ja que augmenta les oportunitats per a que la ciutadania s'interessi pels assumptes públics.

Cal tenir en compte que per poder dur a terme aquesta descentralització de l'OAC i realitzar tràmits des dels 8 equipaments municipals és necessari que les treballadores formin part de l'organització municipal.

La internalització permetrà fer un pas endavant convertir la XEC en una porta oberta real a l'ajuntament, descentralitzant l'OAC i convertint-se en Oficines de registre.

Si no s'internalitza a les treballadores de l'empresa Bertexam i es vol descentralitzar l'OAC als barris s'hauran de contractar 8 persones noves amb una categoria igual a les persones que formen part de l'OAC.

En la gràfica següent podrem veure'n el cost de 8 persones a jornada de 35 hores setmanals:



ESTUDI DE MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE CENTRES CÍVICS				des-20
8 TREBALLADORS/ES ASSIMILATS/ES OAC JORNADA 35 HORES				
CATEGORIA	SOU BRUT UNITARI ANUAL	% Jornada	SOU BRUT TOTAL	
8 Tècnic/a Especialista	31.066,48	100,00	248.531,84	
8 TOTAL SOUS BRUTS ANUALS				248.531,84
Antiguitat		6,00%	14.911,91	
Paga de productivitat		8,00	5.982,72	
Plus torn FES/DISS/JP (8 treballadors)		3.226,23	25.809,84	
Aportació Fons Social		1,25%	3.690,45	
Aportació Pla de Pensions		0,50%	1.476,18	
Previsió cost situacions IT/AT i substitucions		6,00%	14.911,91	
Cost de la Seguretat Social		32,50%	102.477,33	
TOTAL COST				417.792,18
COSTOS ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ				4.177,92
TOTAL COST FINAL				421.970,11

La contractació de 8 persones per poder descentralitzar l'OAC als barris té un cost de 421.970,11€.

Aquest cost és pot reduir a la meitat, si l'atenció a la ciutadania la fan directament les dinamitzadores dels equipaments cívics en un horari específic, compaginant les tasques de dinamització i d'atenció d'OAC.

2.4.6. Preus públics i Gestió de cursos

L'any 2019 l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú inicia la recaptació dels cursos organitzats per l'empresa adjudicatària.

Pel que fa als ingressos via preus públics només disposem de les dades de l'any 2019 que és quan es van establir.

Les dades de 2020 no les podem utilitzar per l'estudi donada la situació davant l'emergència del COVID19 que ha fet que molta de l'activitat prevista s'hagi hagut d'anular.

Així doncs, tenint en compte les dades de 2019 la recaptació via preus públics i la despesa per la gestió dels cursos ha suposat un increment en els ingressos municipals de 995.91€.

En relació als cursos i serveis organitzats directament per l'ajuntament a la XEC, caldrà valorar la manera de fer aquestes contractacions d'una forma àgil des de l'Ajuntament o la necessitat d'una licitació pel desenvolupament dels

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



cursos i serveis.

2.5 RELACIONS ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú des del 1989 ha optat per cedir la gestió i el manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics a una empresa externa.

La coordinació de l'Ajuntament amb l'empresa concessionària és puntual per a temes concrets d'execució del contracte, però pel que fa a la gestió diària del funcionament general i a les incidències es fa habitualment i directament amb les persones que treballen als equipaments cívics.

Les tècniques municipals responsables donen les directrius a seguir al personal de forma directa.

A nivell tècnic, les dinamitzadores, i les conserges treballen des dels equipaments de propietat municipal, utilitzant el mobiliari i material municipal, incloent l'ordinador amb accés a la Intranet municipal i a les seves aplicacions. **Han esdevingut treballadores externes que utilitzen tots els serveis interns de l'Ajuntament.**

Les persones que treballen en aquests equipaments fa molt temps que realitzen aquesta feina, de fet totes tenen molta antiguitat. La més antiga va començar aquesta feina l'any 2000.

Al llarg dels anys el poder de direcció que hauria de desenvolupar l'empresa concessionària s'ha desenvolupat directament des de l'ajuntament, i segons indica l'informe redactat per Arc Advocats&Consultors podria esdevenir la concurrència d'una infracció laboral molt greu (article 8.2 de la Llei d'infraccions i sancions de l'ordre social, Text refós aprovat per RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost) amb la conseqüent lesió de la imatge i prestigi de l'Ajuntament.

La internalització de les treballadores permetria no concórrer en cap infracció laboral, així com poder realitzar les tasques encomanades d'una manera més àgil i equitativa amb la resta de treballadores de l'organització.

3- ESTUDI ECONÒMIC

L'Estudi econòmic està extret de les conclusions de l'informe de fiscalització permanent elaborat per l'interventor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el 13 de juny de 2020 aportant les següents conclusions:

Internalització del personal

Segons detalla l'Informe jurídic relatiu a l'estudi dels aspectes laborals, el canvi de forma de gestió comporta la subrogació del personal que presta actualment el servei a través del contracte, en aplicació de l'article 44 de EE i demés normativa relacionada. Això suposa el manteniment de totes les condicions laborals dels

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



treballadors internalitzats i comporta la modificació de plantilla i creació dels llocs de treball corresponents, integrant-se com a personal laboral en règim de indefinits no fixos.

Atenent que és un servei que ja es presta i es troba imputat pressupostàriament en el Cap 2 de despeses, el traspàs al Cap 1 no afecta ni a possibles límits de reposició d'efectius i d'increment de plantilla ni als límits d'augment de la massa salarial com a conseqüència del principi d'homogeneïtat en el càlcul comparatiu entre un exercici i el següent. Per la pròpia organització i funcionament del servei hi ha el perill que el contracte de serveis esdevingui a la pràctica una cessió il·legal del personal del contracte.

Cost del servei

Pel que fa al cost de la municipalització, l'Informe econòmic realitzat pel Cap de Recursos Humans, augmentant la jornada de treball fins a les 35 hores el cost seria de 568.986 euros. Tot i que aquest import no té en compte altres despeses derivades com per exemple, els possibles canvis de torns, les substitucions per baixes, hores extres, etc. s'ha de tenir en compte que el contracte actual inclou IVA, el què suposa un cost afegit per l'Ajuntament en no poder deduir l'import.

El resum dels costos que pot representar el canvi de gestió del servei en funció d'les dues alternatives d'increment de la jornada laboral, segons l'Informe de RRHH, seria:

	Jornada 28,5 h	Jornada 35 hores
a Previsió de cost de personal	464.204	568.986
b Contracte actual (IVA inclòs)	331.837	331.837
Diferència (a-b)	132.367	237.149
% increment	40%	71%

Segons les dades facilitades pel servei de Recursos Humans Segons aquestes dades l'augment de cost del servei seria d'un 40%. Que incrementaria fins al 71% si es volgués ampliar el servei mitjançant la fixació de la jornada ordinària del personal municipal.

Augment de cost i principis d'estabilitat pressupostària

Per valorar la incidència de l'augment de cost del servei en el càlcul de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat de la hisenda municipal es té en compte:

- 1.- L'import relatiu que representa l'augment en relació amb els recursos ordinaris de l'Ajuntament. L'En aquest sentit els 237.148,87€132.367 euros d'increment sobre uns ingressos de 77 milions d'euros, i sobre la despesa corrent no financera que és de 68,2 milions d'euros, no arribaria en cap del dos ràtios al 0,2%, en conseqüència difícilment pot ser un element significatiu per l'incompliment de l'estabilitat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



pressupostària i de la regla de la despesa.

- 2.- L'existència de possibles majors ingressos, via preus públics, per les activitats que es desenvolupen en els centres cívics, el que rebaixaria el cost real del servei. No podem valorar aquesta possibilitat, atès que com ja hem indicat no existeix una Memòria del Departament que estudiï les conseqüències del canvi de gestió en la prestació del servei.
- 3.- La possibilitat d'establir un règim transitori en l'aspecte econòmic de la subrogació del personal que permeti assumir l'increment de retribucions en diversos exercicis. Aquesta possibilitat no es contempla a l'Informe de RRHH.

4- ASPECTES JURÍDICS

En aquesta memòria farem esment a les conclusions de l'informe emès en data 12 d'agost de 2020 pel Sr. Santiago SÁENZ HERNÁIZ, Advocat i Professor de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona

- El canvi de sistema de gestió del servei públic dels equipaments municipals o centres cívics, comporta la subrogació del personal actualment adscrit a la concessió o contracte per aplicació de l'article 44 ET, directiva comunitària i Jurisprudència, en la seva modalitat de "successió de plantilles". Amés, també es considera obligada la subrogació per aplicació de l'article 130, núm. 3 LCSP per resultar de l'aplicació del conveni col·lectiu del sector.
- La subrogació suposa el manteniment de tots els drets laborals dels treballadors subrogats, especialment pel que fa a l'antiguitat, categoria i salari, junt amb la resta de condicions previstes al conveni col·lectiu del sector, el qual s'ha de considerar d'aplicació a aquests treballadors fins que perdi vigència o fins que es negociï un altre propi de l'Ajuntament o de l'entitat del seu sector públic que assoleixi als treballadors subrogats.
- Des del punt de vista de la gestió del servei, en la perspectiva de les relacions laborals del personal subrogat, es considera molt més beneficiós operar la gestió mitjançant una societat mercantil de capital íntegrament públic.
- Optant per la gestió a través del mateix Ajuntament, hi ha dues possibilitats pel que fa a la seva relació jurídica:
 1. Els treballadors passarien amb les mateixes condicions i, per tant, sense assolir les condicions d'empleats públics i de la resta d'empleats municipals sinó les reconegudes en el seu conveni d'aplicació. En tant no serien empleats públics, no tindrien tampoc la condició d'indefinitos no fixos, sinó de personal subrogat, sense estar subjectes a al condició de superar cap procés selectiu.
 2. Els treballadors s'integrarien en places de nova creació a la plantilla de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



personal, amb la condició d'empleats públics de règim laboral "indefinitos no fixos".

L'opció entre aquestes dues possibilitats vindria determinada per la condició temporal de gestió directa del servei: si la gestió directa és purament conjuntural fins una nova licitació, es recomana la primera opció. En cas de considerar que aquest servei s'ha d'integrar definitivament com estructural, s'hauria d'adoptar la segona opció.

- Si s'opta per una solució indefinida, es a dir, per la integració dels empleats amb modificació de la plantilla de personal i incorporació a aquesta de places de nova creació, procedirà la inclusió de les mateixes a l'oferta pública d'ocupació següent a l'aprovació o modificació de la plantilla, donat que es tracta de places de nova creació i sense que aquesta incorporació estigui limitada pel que fa a la incorporació d'efectius.
- Si els treballadors subrogats passen a la societat mercantil ho farien com a treballadors fixos, donat que se'ls aplica el règim laboral comú en el qual no es distingeix entre "fix" o "indefinit", amb reconeixement de mateixes condicions que tinguin en la societat privada fins aleshores adjudicatària o concessionària del servei.
- La subrogació suposa, al marge del reconeixement de totes les condicions anteriors i l'aplicació del conveni col·lectiu, la responsabilitat solidària de la cessionària (Ajuntament o societat) de qualsevol deute salarial meritada en l'any anterior a operar la subrogació i del deute amb la Seguretat Social durant un període de tres anys.
- S'han d'adoptar les resolucions administratives o acords de la societat que donin compliment a les exigències contingudes a l'article 44 ET, tal com s'explica en l'apartat vuitè d'aquest informe.

5- ASPECTES LABORALS

Segons l'informe emès pel Director de Recursos Humans de 10 de novembre de 2020, actualment el Servei dels Centres Cívics de l'Ajuntament el presta l'empresa BERTEXAM S.C.P.

La seva facturació actual pel servei, segons dades facilitades pel Servei de Participació, és de 274.245,46€, més l'IVA corresponent, ascendint tot plegat a 331.837,01€ anuals de facturació.

Actualment el servei el presten:

- 8 dinamitzadores de centre i 1 adjunt a la Defensora de la Ciutadania, equiparats/des a Tècnics/ques Especialistes;
- 2 Auxiliars Administratives;

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- 1 Conserge.

Tots/es ells/es amb una jornada a temps parcial de 28,5 hores setmanals, a excepció d'una de les auxiliars administratives, que fa horari de cap de setmana exclusivament, 4 hores la tarda de dissabte i 4 hores la tarda de diumenge.

A continuació es detalla el càlcul del cost que comportaria la municipalització del servei substituint els llocs de treball de les dues auxiliars administratives per conserges i tenint en compte dues opcions: ampliant la jornada dels treballadors i treballadores a jornada completa (35 hores setmanals) i mantenint-la a temps parcial (28,5 hores setmanals). S'han

OPCIÓ 1: CÀLCUL A JORNADA ÍNTEGRA (35 hores/setmana)

El sou actual anual, segons barem de l'Ajuntament, d'un/a Tècnic/a Especialista és de 31.066,48€ i el d'un/a conserge és de 22.889,43€. Fent el càlcul sobre una jornada íntegra més l'antiguitat meritada resulta un brut anual de 350.446,29€.

Per fer la correspondència al què representarien aquestes hores en serveis prestats pel propi Ajuntament cal afegir:

- La previsió de vacances, permisos i substitucions per IT/AT, calculada sobre un cost estàndard del 6% suposa un increment de 19.836,58€.
- Sobre aquest total cal afegir: la paga de productivitat (747,84€ anuals i equivalent als 11 treballadors/es que realitzen 35 hores setmanals, més la part proporcional de la treballadora de cap de setmana), la previsió de plusos de dissabtes, diumenges i festius, l'aportació al Fons Social, la previsió de l'aportació al Pla de Pensions i, finalment, el cost de les cotitzacions a la TGSS.
- El cost de repercussió de la gestió sobre la estructura de l'Ajuntament quantificat en un 1% que són 5.616,52€.

El cost total de la municipalització del servei, resultant d'aplicar tots els factors esmentats, és de **567.268,02€**. El cost total del servei extern és de 331.837,01€.

El resultat final representa un increment de cost de 235.431,01€ sobre l'actual cost extern del servei. S'adjunta quadre de detall dels costos.



ESTUDI DE MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE CENTRES CÍVICS				
nov-20				
OPCIÓ 1: JORNADA 35 HORES				
CATEGORIA	SOU BRUT UNITARI ANUAL	% Jornada	SOU BRUT TOTAL	
9 Tècnic/a Especialista	31.066,48	100,00	279.598,32	
2 Conserge	22.889,43	100,00	45.778,86	
1 Conserge dss. i dg.	22.889,43	22,86	5.232,52	
12 TOTAL SOUS BRUTS ANUALS			330.609,70	
Antiguitat		6,00%	19.836,58	
Paga de productivitat		12,00	8.397,20	
Plusos de jornada partida (10 treballadors)		1.996,00	29.227,43	
Plusos de dissabte i festius (1 treballador)		104,00	9.031,15	
Aportació Fons Social		1,25%	4.963,78	
Aportació Pla de Pensions		0,50%	1.985,51	
Previsió cost situacions IT/AT i substitucions		6,00%	19.836,58	
Cost de la Seguretat Social		32,50%	137.763,58	
TOTAL COST			561.651,51	
COSTOS ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ		1%	5.616,52	
TOTAL COST FINAL			567.268,02	

OPCIÓ 2: CÀLCUL A JORNADA PARCIAL (28,5 hores/setmana)

El sou actual anual, segons barem de l'Ajuntament, d'un/a Tècnic/a Especialista és de 31.066,48€ i el d'un/a conserge és de 22.889,43€. Fent el càlcul sobre una jornada del 81,43% (percentatge corresponent a 28,5 hores setmanals) més l'antiguitat proporcional meritada, resulta un brut anual de 286.391,49€.

Per fer la correspondència al què representarien aquestes hores en serveis prestats pel propi Ajuntament cal afegir:

- La previsió de vacances, permisos i substitucions per IT/AT, calculada sobre un cost estàndard del 6% suposa un increment de 16.210,84€.
- Sobre aquest total cal afegir: la paga de productivitat (608,97€ anuals i equivalent als 11 treballadors/es que realitzen 28,5 hores setmanals, més la part proporcional de la treballadora de cap de setmana), la previsió de plusos de dissabtes, diumenges i festius, l'aportació al Fons Social, la previsió de l'aportació al Pla de Pensions i, finalment, el cost de les cotitzacions a la TGSS.
- El cost de repercussió de la gestió sobre la estructura de l'Ajuntament quantificat en un 1% que són 4.581,64€.

El cost total de la municipalització del servei resultant d'aplicar tots els factors esmentats és de **462.745,85€**. El cost total del servei extern és de 331.837,01€.

El resultat final representa un increment de cost de 130.908,84€ sobre l'actual cost extern del servei. S'adjunta quadre de detall dels costos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ESTUDI DE MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE CENTRES CÍVICS			
nov-20			
OPCIÓ 2: JORNADA 28,5 HORES			
CATEGORIA	SOU BRUT UNITARI ANUAL	% Jornada	SOU BRUT TOTAL
9 Tècnic/a Especialista	31.066,48	81,43	227.671,32
2 Conserge	22.889,43	81,43	37.276,81
1 Conserge dss. i dg.	22.889,43	22,86	5.232,52
12 TOTAL SOUS BRUTS ANUALS			270.180,65
Antiguitat		6,00%	16.210,84
Paga de productivitat		12,00	6.869,42
Plusos de jornada partida (10 treballadors)		1.476,00	21.613,07
Plusos de dissabte i festius (1 treballador)		104,00	9.031,15
Aportació Fons Social		1,25%	4.048,81
Aportació Pla de Pensions		0,50%	1.619,53
Previsió cost situacions IT/AT i substitucions		6,00%	16.210,84
Cost de la Seguretat Social		32,50%	112.379,90
TOTAL COST			458.164,21
COSTOS ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ		1%	4.581,64
TOTAL COST FINAL			462.745,85

Observacions:

S'ha tingut en compte l'import de les antiguitats meritades i que, en aplicació del conveni, els hi serien reconegudes a les treballadores i treballadors en el moment de la incorporació o de forma diferida si així es pacta expressament.

La previsió dels plusos s'ha fet d'acord amb la jornada de treball que presten els actuals treballadors del servei i que és de jornada partida i festius.

Cal tenir present que existeixen uns costos ocults de difícil quantificació que afloraran a mig termini com: els canvis de torns, que repercutiran en l'increment de la liquidació de plusos, baixes de llarga durada que caldrà substituir, realització d'hores extres en determinats esdeveniments, nocturnitats, etc., que incrementarien el cost més enllà de la xifra de cost calculada.

6- CONCLUSIONS

Primera.- Per tot el que s'ha exposat en aquesta memòria, a la vista dels antecedents històrics del funcionament dels Equipaments Cívics Municipals, després de la lectura de tots els informes que figuren a l'expedient, la Comissió d'estudi creada per Decret d'alcaldia número 2325 de 9 de juliol de 2020, reunida el dia 18 de novembre de 2020 **aprova la present memòria per unanimitat.**

Segona.- Després de fer una valoració de totes les dades aportades pels diferents serveis, la **Comissió** considera que la municipalització aportarà beneficis a l'organització i funcionament municipal i per aquesta raó **es manifesta favorable a la internalització del servei.**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La mencionada internalització es proposa que sigui portada a terme complint dues condicions:

1. La subrogació de tot el personal que fins ara estava prestant el servei i
2. L'ampliació de la prestació de serveis que es realitza als Equipaments Cívics Municipals mitjançant l'assumpció de nous serveis, actuant aquests com a oficines descentralitzades de l'OAC, fet que permetrà apropar l'Ajuntament als barris.

Tercera.- En compliment del mandat establert en el punt tercer del Decret d'alcaldia de creació de la Comissió, en coherència amb la manifestació feta al punt anterior, **els membres de la comissió consideren oportú sotmetre al Ple municipal la següent proposta d'acord:**

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT la internalització del contracte del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la xarxa d'equipaments cívics municipals de Vilanova i la Geltrú, com a tasca de suport a la competència municipal d'ocupació del temps lliure i promoció de la cultura i d'equipaments culturals.

SEGON.- INSTAR la creació de 8 oficines descentralitzades de l'OAC en els Equipaments Cívics Municipals i, alhora, procedir a l'adequació informàtica i, si fos necessària, la modificació del servei oportuns, per tal que es pugui portar a terme la mencionada descentralització.

TERCER.- SUBROGAR el personal adscrit al contracte del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la xarxa d'equipaments cívics municipals de Vilanova i la Geltrú següent:

[quadre amb dades personals]

El personal serà subrogat per l'ajuntament d'acord amb les condicions, drets i obligacions del conveni actual origen dels treballadors. En qualsevol cas l'ajuntament efectuarà els tràmits per incorporar dites places a la plantilla, oferta i posterior selecció dins del termini legalment previst.

QUART.- ADSCRIURE al personal mencionat en el punt anterior al servei de participació, cooperació i gent gran.

CINQUÈ.- PROCEDIR a la resolució de mutu acord del contracte del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la xarxa d'equipaments cívics municipals de Vilanova i la Geltrú amb l'empresa Bertexam en el termini màxim d'1 mes a partir de l'aprovació definitiva pel ple de la internalització del contracte.

SISÈ.- ENCARREGAR al servei de recursos humans la integració dels empleats mencionats al punt tercer, realitzant una modificació de la plantilla de personal i incorporant a aquesta places de nova creació, procedint a la inclusió de les mateixes a l'oferta pública d'ocupació següent a l'aprovació d'aquest acord o de la modificació de la plantilla, sense que aquesta incorporació estigui limitada pel que fa a la incorporació d'efectius.



SETÈ.- ENCARREGAR al servei de intervenció que porti a terme les modificacions pressupostaries necessàries per a fer efectiva la internalització del servei.

VUITÈ.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord per termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent de la darrera publicació.

NOVÈ.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'acord que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

DESE.- Peu de recurs

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3), Cs (3) i SOM VNG (2) = 18 vots
Abstencions: PSC = 7 vots

9. Secretaria General.

Número: 1/2021/ePLE.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DE REGIDORS I REGIDORES DELEGATS CORRESPONENTS AL MES DE DESEMBRE DE 2020.

Es **DONA COMPTE** dels decrets de l'Alcaldia i de regidors i regidores delegats, corresponents al mes de DESEMBRE de 2020, la relació dels quals es transcriu a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 1 DE DESEMBRE, NÚMERO 4750, AL DIA 31 DE DESEMBRE de 2020, NÚMERO 5413.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
4750	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	01/12/2020	539/2020/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4751	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	01/12/2020	503/2020/eEST
4752	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	01/12/2020	588/2020/eEST
4753	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	01/12/2020	578/2020/eEST
4754	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	01/12/2020	133/2020/eEST
4755	Contracte menor	01/12/2020	2071/2020/eCOM
4756	Contracte menor	01/12/2020	2163/2020/eCOM
4757	Contracte menor	01/12/2020	2178/2020/eCOM
4758	Contracte menor	01/12/2020	2172/2020/eCOM
4759	Contracte menor	01/12/2020	1925/2020/eCOM
4760	Contracte menor	01/12/2020	2179/2020/eCOM
4761	Control de sanitat ambiental	01/12/2020	128/2020/eSAL
4762	Contracte menor	01/12/2020	2208/2020/eCOM
4763	Contracte menor	01/12/2020	1804/2020/eCOM
4764	Contracte menor	01/12/2020	2084/2020/eCOM
4765	Contracte menor	01/12/2020	2152/2020/eCOM
4766	Incoació d'expedients sancionadors per infraccions de circulació	01/12/2020	39/2020/eMUL
4767	Incoació d'expedients sancionadors per infraccions de circulació	01/12/2020	38/2020/eMUL
4768	Contracte menor	01/12/2020	2174/2020/eCOM
4769	Aprovació despesa subvenció cursets natació 1r. trimestre curs 2020-2021, de P5 i 1r. primària	01/12/2020	682/2020/eAJT
4770	Contracte menor	01/12/2020	2167/2020/eCOM
4771	Contracte menor	01/12/2020	1919/2020/eCOM
4772	Contracte menor	01/12/2020	2185/2020/eCOM
4773	Contracte menor	01/12/2020	2259/2020/eCOM
4774	Contracte menor	01/12/2020	2233/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4775	Contracte menor	01/12/2020	2227/2020/eCOM
4776	Contracte menor	01/12/2020	2061/2020/eCOM
4777	Contracte menor	01/12/2020	2245/2020/eCOM
4778	Contracte menor	01/12/2020	2268/2020/eCOM
4779	Contracte menor	01/12/2020	2249/2020/eCOM
4780	Contracte menor	01/12/2020	2234/2020/eCOM
4781	Contracte menor	01/12/2020	2231/2020/eCOM
4782	Incoació exp. sancionador per infracció de l'ordenança sobre tinença d'animals de companyia	01/12/2020	300/2020/eUES
4783	Contracte menor	01/12/2020	2224/2020/eCOM
4784	Contracte menor	01/12/2020	2180/2020/eCOM
4785	Contracte menor	01/12/2020	2195/2020/eCOM
4786	Contracte menor	01/12/2020	2094/2020/eCOM
4787	Contracte menor	01/12/2020	2232/2020/eCOM
4788	Contracte menor	01/12/2020	2237/2020/eCOM
4789	Contracte menor	01/12/2020	2214/2020/eCOM
4790	Incoació d'expedient de contractació per al servei de control integrat de plagues dels edificis municipals, mercats, solars, torrents i espais públics	01/12/2020	376/2020/eCONT
4791	Nomenament i convocatòria de mesa decontractació dels serveis del personal d'escenotècnia dels equipaments escènics municipals, teatre principal i auditori Eduard Toldrà	01/12/2020	331/2020/eCONT
4792	Resolució del recurs de reposició interposat per l'empresa Valoriza contra Decret de l'Alcaldia	01/12/2020	200/2020/eCONT
4793	Procediment judicial	01/12/2020	98/2020/eSEC
4794	Autorització a la consulta de dades del padró	01/12/2020	730/2020/eEST
4795	Procediment judicial	01/12/2020	99/2020/eSEC
4796	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	01/12/2020	630/2020/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4797	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	01/12/2020	636/2020/eEST
4798	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	01/12/2020	533/2020/eEST
4799	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	01/12/2020	549/2020/eEST
4800	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	01/12/2020	376/2020/eEST
4801	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	01/12/2020	615/2020/eEST
4802	Contracte menor	01/12/2020	2288/2020/eCOM
4803	Nomenament i convocatòria de mesa de contractació del servei d'atenció psicològica del SAID i el SAI	01/12/2020	360/2020/eCONT
4804	Pagament fons social novembre 2020	02/12/2020	2020/2020/eRH
4805	Fer efectiva la jubilació forçosa d'un treballador	02/12/2020	2005/2020/eRH
4806	Contracte menor	02/12/2020	2022/2020/eCOM
4807	Contracte menor	02/12/2020	2169/2020/eCOM
4808	Contracte menor	02/12/2020	1691/2020/eCOM
4809	Contracte menor	02/12/2020	2260/2020/eCOM
4810	Contracte menor	02/12/2020	2243/2020/eCOM
4811	Contracte menor	02/12/2020	2017/2020/eCOM
4812	Contracte menor	02/12/2020	2197/2020/eCOM
4813	Contracte menor	02/12/2020	1939/2020/eCOM
4814	Baixa de llicència de zona de càrrega i descàrrega	02/12/2020	950/2020/eSVI
4815	Contracte menor	02/12/2020	2020/2020/eCOM
4816	Contracte menor	02/12/2020	2271/2020/eCOM
4817	Aprovar l'ampliació de l'addenda al contracte programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en matèria de Serveis Socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la	02/12/2020	754/2020/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	Covid-19 durant l'exercici 2020		
4818	Incoar expedient disciplinari a un treballador	02/12/2020	2190/2020/eRH
4819	Aprovació de la relació de col·legis electorals per les properes eleccions al Parlament de Catalunya 2021	02/12/2020	672/2020/eEST
4820	Contracte menor	02/12/2020	2203/2020/eCOM
4821	Informació padronal de menors no emancipats de pares o mares separats o divorciats	02/12/2020	593/2020/eEST
4822	Contracte menor	02/12/2020	1258/2020/eCOM
4823	Procediment d'inscripció al padró municipal d'habitants	02/12/2020	646/2020/eEST
4824	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	02/12/2020	717/2020/eEST
4825	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	02/12/2020	589/2020/eEST
4826	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	02/12/2020	590/2020/eEST
4827	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	02/12/2020	647/2020/eEST
4828	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	02/12/2020	649/2020/eEST
4829	Contracte menor	02/12/2020	2220/2020/eCOM
4830	Contracte menor	02/12/2020	1890/2020/eCOM
4831	Pagament a justificar	02/12/2020	531/2020/eAJT
4832	Comptabilització de les modificacions de crèdit	02/12/2020	124/2020/eINT
4833	Pròrroga Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana	02/12/2020	960/2020/eGES
4834	Devolució d'ingressos indeguts	02/12/2020	850/2020/eGES
4835	Ampliació termini presentació documentació requerida	02/12/2020	853/2020/eGES
4836	Contracte menor	02/12/2020	2261/2020/eCOM
4837	Contracte menor	02/12/2020	2289/2020/eCOM
4838	Desestimació d'al·legacions en expedients sancionadors per infraccions de circulació	03/12/2020	000152/2020-UES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4839	Desestimació d'al·legacions en expedients sancionadors per infraccions de circulació	03/12/2020	000152/2020-UES
4840	Desestimació d'al·legacions en expedients sancionadors per infraccions de circulació	03/12/2020	000152/2020-UES
4841	Desestimació d'al·legacions en expedients sancionadors per infraccions de circulació	03/12/2020	000152/2020-UES
4842	Desestimació d'al·legacions en expedients sancionadors per infraccions de circulació	03/12/2020	000152/2020-UES
4843	Desestimació d'al·legacions en expedients sancionadors per infraccions de circulació	03/12/2020	000152/2020-UES
4844	Desestimació d'al·legacions en expedients sancionadors per infraccions de circulació	03/12/2020	000152/2020-UES
4845	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança de mesures per a fomentar el civisme i la convivència	03/12/2020	277/2020/eUES
4846	Concessió de llicència d'Obra menor	03/12/2020	933/2020/eOBR
4847	Incoar expedient tendent a la clausura i tancament d'activitat per manca de presentació de la comunicació de canvi de titularitat	03/12/2020	28/2020/eDACT
4848	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança de mesures per a fomentar el civisme i la convivència	03/12/2020	292/2020/eUES
4849	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança de mesures per a fomentar el civisme i la convivència	03/12/2020	293/2020/eUES
4850	Contracte menor	03/12/2020	2130/2020/eCOM
4851	Contracte menor	03/12/2020	1635/2020/eCOM
4852	Contracte menor	03/12/2020	2270/2020/eCOM
4853	Convocatòria Sessió de la Junta de Govern Local	03/12/2020	41/2020/eJGL
4854	Nomenament i convocatòria de mesa de contractació dels serveis de gestió del Projecte Agenda 21	03/12/2020	269/2020/eCONT
4855	Nomenament i convocatòria de mesa de contractació dels serveis d'allotjament, mitjançant establiment, per la prestació del servei d'acolliment residencial d'urgència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	03/12/2020	337/2020/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4856	Pagament quota 2020 lloguer pàrquing Rda. Ibèrica davant Jutjats (1r. propietari)	03/12/2020	583/2020/eAJT
4857	Pagament quota 2020 lloguer pàrquing Rda. Ibèrica davant Jutjats (2n. propietari)	03/12/2020	582/2020/eAJT
4858	Pagament quota 2020 lloguer pàrquing Rda. Ibèrica davant Jutjats (3r. propietari)	03/12/2020	584/2020/eAJT
4859	Contracte menor	03/12/2020	2201/2020/eCOM
4860	Contracte menor	03/12/2020	2123/2020/eCOM
4861	Contracte menor	03/12/2020	2277/2020/eCOM
4862	Contracte menor	03/12/2020	2210/2020/eCOM
4863	Contracte menor	03/12/2020	2221/2020/eCOM
4864	Contracte menor	03/12/2020	2209/2020/eCOM
4865	Convocatòria Comissió especial municipal sobre el model d'Atenció a la Dependència i a la Gent Gran	03/12/2020	598/2020/eAJT
4866	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança municipal sobre tinença d'animals de companyia	03/12/2020	183/2020/eUES
4867	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança municipal sobre tinença d'animals de companyia	03/12/2020	298/2020/eUES
4868	Contracte menor	03/12/2020	2199/2020/eCOM
4869	Contracte menor	03/12/2020	2320/2020/eCOM
4870	Contracte menor	03/12/2020	1854/2020/eCOM
4871	Contracte menor	03/12/2020	2275/2020/eCOM
4872	Contracte menor	03/12/2020	2187/2020/eCOM
4873	Contracte menor	03/12/2020	2176/2020/eCOM
4874	Requeriment documentació a l'empresa concessionària del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins	03/12/2020	855/2020/eSVI
4875	Convocatòria selecció de personal i provisió de llocs de treball	03/12/2020	935/2020/eRH
4876	Contracte menor	03/12/2020	1625/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4877	Contracte menor	03/12/2020	2143/2020/eCOM
4878	Deixar parcialment sense efecte l'operació comptable AD-22020/27, relacionada amb la despesa aprovada per Decret núm. 107 a l'expedient 4/2020/eAJT	03/12/2020	4/2020/eAJT
4879	Deixar parcialment sense efecte l'operació comptable AD-22020/26, relacionada amb la despesa aprovada per Decret núm. 108 a l'expedient 9/2020/eAJT	03/12/2020	9/2020/eAJT
4880	Deixar parcialment sense efecte l'operació comptable AD-22020/28, relacionada amb la despesa aprovada per Decret núm. 122 a l'expedient 6/2020/eAJT	03/12/2020	6/2020/eAJT
4881	Deixar sense efecte l'operació comptable AD-22020/1796, relacionada amb la despesa aprovada per Decret núm. 941 a l'expedient 255/2020/eAJT	03/12/2020	255/2020/eAJT
4882	Contracte menor	03/12/2020	2149/2020/eCOM
4883	Contracte menor	04/12/2020	2226/2020/eCOM
4884	Contracte menor	04/12/2020	2310/2020/eCOM
4885	Contracte menor	04/12/2020	2222/2020/eCOM
4886	Contracte menor	04/12/2020	2312/2020/eCOM
4887	Contracte menor	04/12/2020	2248/2020/eCOM
4888	Contracte menor	04/12/2020	2211/2020/eCOM
4889	Resolució ajuts econòmic d'urgència social	04/12/2020	1174/2020/eSUB
4890	Contracte menor	04/12/2020	2104/2020/eCOM
4891	Contracte menor	04/12/2020	1883/2020/eCOM
4892	Contracte menor	04/12/2020	1881/2020/eCOM
4893	Aprovació Padró i Calendari fiscal	04/12/2020	946/2020/eGES
4894	Concessió exempció IBI	04/12/2020	953/2020/eGES
4895	Bonificació IBI	04/12/2020	409/2020/eGES
4896	Contracte menor	04/12/2020	2177/2020/eCOM
4897	Contracte menor	04/12/2020	1724/2020/eCOM
4898	Contracte menor	04/12/2020	1623/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4899	Contracte menor	04/12/2020	1628/2020/eCOM
4900	Contracte menor	04/12/2020	1621/2020/eCOM
4901	Contracte menor	04/12/2020	1632/2020/eCOM
4902	Contracte menor	04/12/2020	1631/2020/eCOM
4903	Aprovar l'aportació sindical per a l'any 2020	04/12/2020	709/2020/eAJT
4904	Contracte menor	04/12/2020	2124/2020/eCOM
4905	Contracte menor	04/12/2020	1771/2020/eCOM
4906	contracte menor	04/12/2020	2252/2020/eCOM
4907	Justificació de la inversió de fons lliurats "a justificar" al Departament de Mobilitat	04/12/2020	419/2020/eAJT
4908	Contracte menor	04/12/2020	2283/2020/eCOM
4909	Contracte menor	04/12/2020	2109/2020/eCOM
4910	Renovació de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	04/12/2020	896/2020/eSVI
4911	Duplicat de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	04/12/2020	977/2020/eSVI
4912	Concessió de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	04/12/2020	978/2020/eSVI
4913	Concessió de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	04/12/2020	861/2020/eSVI
4914	Contracte menor	04/12/2020	2319/2020/eCOM
4915	Adscripció d'un treballador com a tècnic de grau mitjà de Joventut	04/12/2020	1795/2020/eRH
4916	Contracte menor	04/12/2020	2272/2020/eCOM
4917	Recurs de Reposició contra provisió de constrenyiment	04/12/2020	934/2020/eGES
4918	Aprovar calendari laboral any 2021	04/12/2020	2297/2020/eRH
4919	Aprovar l'operació de pagament a justificar de l'aplicació pressupostària d'ajuts d'urgència social del pressupost 2020	04/12/2020	743/2020/eAJT
4920	Adscripció d'un treballador com a Oficial 1a. dels Mercats Municipals	04/12/2020	2077/2020/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4921	Contracte menor	04/12/2020	2184/2020/eCOM
4922	Aprovar la justificació del pagament a justificar d'ajuts d'urgència social del Departament d'Acció Social	04/12/2020	694/2020/eAJT
4923	Contracte menor	04/12/2020	1954/2020/eCOM
4924	Contracte menor	04/12/2020	2166/2020/eCOM
4925	Rectificació autoliquidació-IIVTNU	04/12/2020	751/2020/eGES
4926	Rectificació autoliquidació-IIVTNU	04/12/2020	751/2020/eGES
4927	Contracte menor	04/12/2020	2110/2020/eCOM
4928	Transmissió de drets funeraris	04/12/2020	178/2020/ePAT
4929	Contracte menor	04/12/2020	2300/2020/eCOM
4930	Transmissió de drets funeraris	04/12/2020	175/2020/ePAT
4931	Transmissió de drets funeraris	04/12/2020	176/2020/ePAT
4932	Transmissió de drets funeraris	04/12/2020	177/2020/ePAT
4933	Transmissió de drets funeraris	04/12/2020	174/2020/ePAT
4934	Contracte menor	04/12/2020	2173/2020/eCOM
4935	Transmissió de drets funeraris	04/12/2020	173/2020/ePAT
4936	Transmissió de drets funeraris	04/12/2020	172/2020/ePAT
4937	Transmissió de drets funeraris	04/12/2020	171/2020/ePAT
4938	Acceptació sol·licitud reingrés servei actiu	04/12/2020	1796/2020/eRH
4939	Concessió retorn al 100% de jornada laboral	04/12/2020	2156/2020/eRH
4940	Aprovar aportació sindical per a l'any 2020	04/12/2020	708/2020/eAJT
4941	Aprovar aportació sindical per a l'any 2020	04/12/2020	710/2020/eAJT
4942	Contracte menor	04/12/2020	2285/2020/eCOM
4943	Contracte menor	04/12/2020	1988/2020/eCOM
4944	Devolució d'ingressos indeguts	04/12/2020	810/2020/eGES
4945	Devolució d'ingressos indeguts	04/12/2020	928/2020/eGES
4946	Comptabilització de les modificacions de crèdit	04/12/2020	126/2020/eINT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4947	Incoació d'expedients sancionadors per infraccions de circulació	04/12/2020	40/2020/eMUL
4948	Incoació d'expedients sancionadors per infraccions de circulació	04/12/2020	41/2020/eMUL
4949	Contracte menor	06/12/2020	2038/2020/eCOM
4950	Incoació expedient tendent a la clausura i tancament de l'activitat per manca de presentació de la comunicació prèvia d'obertura	06/12/2020	32/2020/eDACT
4951	Desestimació d'al·legacions en expedients sancionadors per infraccions de circulació	10/12/2020	000152/2020-UES
4952	Desestimació d'al·legacions en expedients sancionadors per infraccions de circulació	10/12/2020	000152/2020-UES
4953	Contracte menor	09/12/2020	2131/2020/eCOM
4954	Deixar parcialment sense efecte l'operació comptable AD-22020/156, relacionada amb la despesa aprovada per decret núm. 238 a l'expedient 77/2020/eAJT	09/12/2020	77/2020/eAJT
4955	Contracte menor	09/12/2020	1672/2020/eCOM
4956	Contracte menor	09/12/2020	1671/2020/eCOM
4957	Contracte menor	09/12/2020	1600/2020/eCOM
4958	Contracte menor	09/12/2020	1368/2020/eCOM
4959	Contracte menor	09/12/2020	1187/2020/eCOM
4960	Contracte menor	09/12/2020	1164/2020/eCOM
4961	Contracte menor	09/12/2020	1118/2020/eCOM
4962	Contracte menor	09/12/2020	2240/2020/eCOM
4963	Contracte menor	09/12/2020	1739/2020/eCOM
4964	Contracte menor	09/12/2020	1853/2020/eCOM
4965	Adscripció d'una treballadora com a tècnica de grau mitjà de Llicències	09/12/2020	1798/2020/eRH
4966	Adscripció d'una treballadora com a Auxiliar Administrativa de Serveis Viaris	09/12/2020	2066/2020/eRH
4967	Contracte menor	09/12/2020	1754/2020/eCOM
4968	Contracte menor	09/12/2020	1663/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4969	Sol·licitud de bestreta caixa fixa	09/12/2020	704/2020/eAJT
4970	Contracte menor	09/12/2020	2092/2020/eCOM
4971	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança sobre la tinença d'animals de companyia	09/12/2020	319/2020/eUES
4972	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança de mesures per a fomentar el civisme i la convivència	09/12/2020	323/2020/eUES
4973	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança de mesures per a fomentar el civisme i la convivència	09/12/2020	322/2020/eUES
4974	Contracte menor	09/12/2020	2290/2020/eCOM
4975	Convocatòria Selecció de personal i provisió de llocs de treball	09/12/2020	935/2020/eRH
4976	Incoació d'expedient de contractació per al servei de recollida de la fracció de runa que genera la Unitat de Serveis Municipals (USM)	09/12/2020	385/2020/eCONT
4977	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	09/12/2020	721/2020/eEST
4978	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	09/12/2020	575/2020/eEST
4979	Convocatòria Ple extraordinari 14.12.2020	09/12/2020	100/2020/eSEC
4980	Convocatòria Ple ordinari 14.12.2020	09/12/2020	101/2020/eSEC
4981	Aprovar devolució de la bonificació en el en el preu públic del curs 2019/20 de l'Escola Municipal d'Art i Disseny	09/12/2020	137/2020/eAJT
4982	Contracte menor	09/12/2020	2335/2020/eCOM
4983	Nomenament de secretari accidental de manera provisional	09/12/2020	2240/2020/eRH
4984	Comptabilització de les modificacions de crèdit	10/12/2020	125/2020/eINT
4985	Rectificació autoliquidació-IIVTNU	10/12/2020	800/2020/eGES
4986	Conveni de col·laboració general	10/12/2020	762/2020/eAJT
4987	Contracte menor	10/12/2020	1968/2020/eCOM
4988	Sol·licitud de subvenció de l'Ajuntament	10/12/2020	776/2020/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4989	Convocatòria selecció de personal i provisió de llocs de treball	10/12/2020	478/2020/eRH
4990	Convocatòria selecció de personal i provisió de llocs de treball	10/12/2020	479/2020/eRH
4991	Contracte menor	10/12/2020	2334/2020/eCOM
4992	Deixar parcialment sense efecte l'operació comptable AD-22020/71, relacionada amb la despesa aprovada per Decret núm. 154 a l'expedient 3/2020/eAJT	10/12/2020	3/2020/eAJT
4993	Contracte menor	10/12/2020	2193/2020/eCOM
4994	Deixar parcialment sense efecte l'operació comptable AD-22020/47, relacionada amb la despesa aprovada per Decret núm. 136 a l'expedient 5/2020/eAJT	10/12/2020	5/2020/eAJT
4995	Contracte menor	10/12/2020	2326/2020/eCOM
4996	Deixar sense efecte l'operació comptable AD-22020/166, relacionada amb la despesa aprovada per Decret núm. 239 a l'expedient 78/2020/eAJT	10/12/2020	78/2020/eAJT
4997	Contracte menor	10/12/2020	2217/2020/eCOM
4998	Acceptació de baixa voluntària d'una treballadora municipal	10/12/2020	2293/2020/eRH
4999	Contracte menor	10/12/2020	2251/2020/eCOM
5000	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança municipal per a fomentar el civisme i la convivència	10/12/2020	321/2020/eUES
5001	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança municipal per a fomentar el civisme i la convivència	10/12/2020	326/2020/eUES
5002	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança municipal per a fomentar el civisme i la convivència	10/12/2020	327/2020/eUES
5003	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança municipal per a fomentar el civisme i la convivència	10/12/2020	328/2020/eUES
5004	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança municipal per a fomentar el civisme i la convivència	10/12/2020	329/2020/eUES
5005	Contracte menor	10/12/2020	2337/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5006	Contracte menor	10/12/2020	2235/2020/eCOM
5007	Recurs Liquidació	10/12/2020	1155/2019/eGES
5008	Contracte menor	10/12/2020	2327/2020/eCOM
5009	Contracte menor	10/12/2020	2328/2020/eCOM
5010	Contracte menor	10/12/2020	2274/2020/eCOM
5011	Contracte menor	10/12/2020	2242/2020/eCOM
5012	Convocatòria sessió de la Junta de Govern Local	10/12/2020	42/2020/eJGL
5013	Rectificació autoliquidació-IIVTNU	10/12/2020	862/2020/eGES
5014	Rectificació autoliquidació-IIVTNU	10/12/2020	941/2019/eGES
5015	Contracte menor	10/12/2020	2265/2020/eCOM
5016	Contracte menor	10/12/2020	2340/2020/eCOM
5017	Contracte menor	10/12/2020	2258/2020/eCOM
5018	Contracte menor	10/12/2020	2138/2020/eCOM
5019	Contracte menor	10/12/2020	1990/2020/eCOM
5020	Drets funeraris per concessió	10/12/2020	197/2020/ePAT
5021	Drets funeraris per concessió	10/12/2020	198/2020/ePAT
5022	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	196/2020/ePAT
5023	Drets funeraris per concessió	10/12/2020	200/2020/ePAT
5024	Drets funeraris per concessió	10/12/2020	199/2020/ePAT
5025	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	195/2020/ePAT
5026	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	194/2020/ePAT
5027	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	193/2020/ePAT
5028	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	190/2020/ePAT
5029	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	192/2020/ePAT
5030	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	189/2020/ePAT
5031	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	191/2020/ePAT
5032	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	188/2020/ePAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5033	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	186/2020/ePAT
5034	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	187/2020/ePAT
5035	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	183/2020/ePAT
5036	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	185/2020/ePAT
5037	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	184/2020/ePAT
5038	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	180/2020/ePAT
5039	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	182/2020/ePAT
5040	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	181/2020/ePAT
5041	Emissió de duplicats de drets funeraris	10/12/2020	179/2020/ePAT
5042	Contracte menor	11/12/2020	2250/2020/eCOM
5043	Aprovar l'atorgament d'un pagament a justificar amb relació a les diverses activitats organitzades al carrer per la Regidoria de Cultura, vinculades a esdeveniments culturals d'interès per a la ciutat, dins del calendari festiu	11/12/2020	785/2020/eAJT
5044	Aprovar l'atorgament d'un pagament a justificar relacionat amb activitats per al desenvolupament de la programació estable de la temporada escena al Teatre Principal i a l'Auditori Eduard Toldrà	11/12/2020	788/2020/eAJT
5045	Concessió sol·licituds avançament paga extra novembre 2021	11/12/2020	2310/2020/eRH
5046	Contracte menor	11/12/2020	2189/2020/eCOM
5047	Contracte menor	11/12/2020	2302/2020/eCOM
5048	Contracte menor	11/12/2020	2223/2020/eCOM
5049	Contracte menor	11/12/2020	2114/2020/eCOM
5050	Contracte menor	11/12/2020	1114/2020/eCOM
5051	Contracte menor	11/12/2020	2239/2020/eCOM
5052	Contracte menor	11/12/2020	2344/2020/eCOM
5053	Contracte menor	11/12/2020	2341/2020/eCOM
5054	Contracte menor	11/12/2020	2194/2020/eCOM
5055	Obra menor en façanes	11/12/2020	816/2020/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5056	Contracte menor	11/12/2020	2352/2020/eCOM
5057	Aprovació de baixes de valors	11/12/2020	970/2020/eGES
5058	Aprovació de baixes de valors	11/12/2020	969/2020/eGES
5059	Conveni de col·laboració general	11/12/2020	762/2020/eAJT
5060	Transmissió de drets funeraris	11/12/2020	82/2020/ePAT
5061	Contracte menor	11/12/2020	2216/2020/eCOM
5062	Aprovació de la despesa en concepte de subministrament d'agendes i calendaris escolars per al curs 2020-2021, a nom de la Diputació de Barcelona	11/12/2020	748/2020/eAJT
5063	Aprovació de l'aportació a l'Agrupació de Defensa Forestal ADF Garraf per despeses de funcionament per a l'any 2020	11/12/2020	701/2020/eAJT
5064	Contracte menor	11/12/2020	1320/2020/eCOM
5065	Contracte menor	11/12/2020	2323/2020/eCOM
5066	IIVTU-Pròrroga	14/12/2020	973/2020/eGES
5067	Anul·lat	14/12/2020	129/2020/ePROV
5068	Contracte menor	14/12/2020	2330/2020/eCOM
5069	Contracte menor	14/12/2020	2369/2020/eCOM
5070	Contracte menor	14/12/2020	2385/2020/eCOM
5071	Aprovar el pagament de dues factures relatives a actuacions a l'espai protegit de Platja Llarga per procedir a la justificació d'una subvenció de la Generalitat	14/12/2020	795/2020/eAJT
5072	Convocatòria comissions	14/12/2020	598/2020/eAJT
5073	Contracte menor	14/12/2020	2307/2020/eCOM
5074	Contractació laboral temporal	14/12/2020	2320/2020/eRH
5075	Contractació laboral temporal	14/12/2020	2319/2020/eRH
5076	Contracte menor	14/12/2020	2356/2020/eCOM
5077	Contracte menor	14/12/2020	2306/2020/eCOM
5078	Contracte menor	14/12/2020	2305/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5079	Contracte menor	14/12/2020	2303/2020/eCOM
5080	Adscripció d'una treballadora com a Auxiliar Administrativa de Joventut	14/12/2020	1797/2020/eRH
5081	Canvi de titularitat i ampliació de llicència de pas d'entrada i sortida de vehicles	14/12/2020	928/2020/eSVI
5082	Concessió de llicència de pas d'entrada i sortida de vehicles	14/12/2020	932/2020/eSVI
5083	Duplicat de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	14/12/2020	996/2020/eSVI
5084	Rectificació decret de concessió de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	14/12/2020	958/2020/eSVI
5085	Concessió exempció IBI	14/12/2020	974/2020/eGES
5086	Duplicat de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	14/12/2020	998/2020/eSVI
5087	Renovació targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	14/12/2020	869/2020/eSVI
5088	Canvi de titularitat de la llicència de pas d'entrada i sortida de vehicles	14/12/2020	948/2020/eSVI
5089	Ampliació de la llicència de pas d'entrada i sortida de vehicles	14/12/2020	919/2020/eSVI
5090	Contracte menor	14/12/2020	2228/2020/eCOM
5091	Zona reservada de càrrega i descàrrega	14/12/2020	925/2020/eSVI
5092	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	09/12/2020	294/2020-OVP
5093	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	09/12/2020	298/2020-OVP
5094	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	09/12/2020	305/2020-OVP
5095	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	09/12/2020	309/2020-OVP
5096	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	09/12/2020	316/2020-OVP
5097	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	09/12/2020	322/2020-OVP
5098	Pagament a justificar	14/12/2020	774/2020/eAJT
5099	Pagament a justificar	14/12/2020	643/2020/eAJT
5100	Aprovació de l'aportació de les quotes de la Xarxa per a la conservació de la natura de Catalunya, -XCN- per a l'any 2019 i 2020	14/12/2020	712/2020/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5101	Aprovació despesa quota REC Clima 2020 a nom de Federacion Española de Municipios y Provincias	14/12/2020	741/2020/eAJT
5102	Comptabilització de les modificacions de crèdit	14/12/2020	129/2020/eINT
5103	Comptabilització de les modificacions de crèdit	14/12/2020	128/2020/eINT
5104	Contracte menor	15/12/2020	2200/2020/eCOM
5105	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	15/12/2020	716/2020/eEST
5106	Contracte menor	15/12/2020	2358/2020/eCOM
5107	Contracte menor	15/12/2020	2383/2020/eCOM
5108	Anul·lat	15/12/2020	2345/2020/eCOM
5109	Contracte menor	15/12/2020	2304/2020/eCOM
5110	Contracte menor	15/12/2020	2342/2020/eCOM
5111	Concessió bonificació IBI	15/12/2020	630/2020/eGES
5112	Desestimar sol·licitud devolució IBI 2020	15/12/2020	985/2020/eGES
5113	Rectificació autoliquidació-IIVTNU	15/12/2020	71/2020/eGES
5114	Contracte menor	15/12/2020	2322/2020/eCOM
5115	Contracte menor	15/12/2020	2329/2020/eCOM
5116	Contracte menor	15/12/2020	2375/2020/eCOM
5117	Contracte menor	15/12/2020	2377/2020/eCOM
5118	Contracte menor	15/12/2020	2379/2020/eCOM
5119	Contracte menor	15/12/2020	2065/2020/eCOM
5120	Contracte menor	15/12/2020	2244/2020/eCOM
5121	Contracte menor	15/12/2020	2347/2020/eCOM
5122	Contracte menor	15/12/2020	2359/2020/eCOM
5123	Contracte menor	15/12/2020	2380/2020/eCOM
5124	Contracte menor	16/12/2020	2346/2020/eCOM
5125	Sol·licitud de bestreta caixa fixa	16/12/2020	677/2020/eAJT
5126	Gestió de Contracte Menor	16/12/2020	487/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5127	Contracte menor	16/12/2020	2113/2020/eCOM
5128	Contracte menor	16/12/2020	1958/2020/eCOM
5129	Sol·licitud de bestreta caixa fixa	16/12/2020	499/2020/eAJT
5130	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança municipal per a fomentar el civisme i la convivència	16/12/2020	331/2020/eUES
5131	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança municipal per a fomentar el civisme i la convivència	16/12/2020	332/2020/eUES
5132	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança municipal per a fomentar el civisme i la convivència	16/12/2020	333/2020/eUES
5133	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança municipal per a fomentar el civisme i la convivència	16/12/2020	330/2020/eUES
5134	Contracte menor	16/12/2020	2267/2020/eCOM
5135	Contracte menor	16/12/2020	1555/2020/eCOM
5136	Contracte menor	16/12/2020	2222/2020/eCOM
5137	Contractació laboral temporal	16/12/2020	2318/2020/eRH
5138	Contracte menor	16/12/2020	2378/2020/eCOM
5139	Contracte menor	16/12/2020	2278/2020/eCOM
5140	Contracte menor	16/12/2020	2247/2020/eCOM
5141	Contracte menor	16/12/2020	2354/2020/eCOM
5142	Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o medi ambient	16/12/2020	206/2020/eACT
5143	Incoació exp. sancionador per infracció de l'Ordenança municipal per a fomentar el civisme i la convivència	16/12/2020	254/2020/eUES
5144	Contracte menor	16/12/2020	2397/2020/eCOM
5145	Incoació d'expedients sancionadors per infraccions de circulació	16/12/2020	43/2020/eMUL
5146	Incoació d'expedients sancionadors per infraccions de circulació	16/12/2020	42/2020/eMUL
5147	Incoació d'expedients sancionadors per	16/12/2020	44/2020/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	infraccions de circulació		
5148	Contracte menor	16/12/2020	2412/2020/eCOM
5149	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	16/12/2020	743/2020/eEST
5150	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	16/12/2020	761/2020/eEST
5151	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	16/12/2020	746/2020/eEST
5152	Nomenament i convocatòria de mesa de contractació dels serveis d'execució del Projecte Crea i Aprèn	16/12/2020	303/2020/eCONT
5153	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	16/12/2020	242/2020/eEST
5154	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	16/12/2020	756/2020/eEST
5155	Baixa d'ofici del padró municipal d'habitants	16/12/2020	299/2020/eEST
5156	Baixa d'ofici del padró municipal d'habitants	16/12/2020	205/2020/eEST
5157	Baixa d'ofici del padró municipal d'habitants	16/12/2020	203/2020/eEST
5158	Rectificació llicència canvi de titularitat i ampliació de pas d'entrada i sortida de vehicles	17/12/2020	928/2020/eSVI
5159	Canvi de titularitat de llicència de pas d'entrada i sortida de vehicles	17/12/2020	1024/2020/eSVI
5160	Sol·licitud d'intervencions al ple	17/12/2020	176/2020/ePAR
5161	Sol·licitud d'intervencions al ple	17/12/2020	178/2020/ePAR
5162	Sol·licitud d'intervencions al ple	17/12/2020	177/2020/ePAR
5163	Contracte menor	17/12/2020	2417/2020/eCOM
5164	Contracte menor	17/12/2020	2368/2020/eCOM
5165	Contracte menor	17/12/2020	2382/2020/eCOM
5166	Contracte menor	17/12/2020	2399/2020/eCOM
5167	Contracte menor	17/12/2020	1218/2020/eCOM
5168	Contracte menor	17/12/2020	1325/2020/eCOM
5169	Convocatòria sessió de la Junta de Govern Local	17/12/2020	43/2020/eJGL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5170	Modificar l'import inicial de l'estimació de la pròrroga forçosa del contracte del servei de vigilància i control del Mercadal del Centre dels dissabtes	17/12/2020	381/2020/eCONT
5171	Contracte menor	17/12/2020	2416/2020/eCOM
5172	Contracte menor	17/12/2020	2413/2020/eCOM
5173	Contracte menor	17/12/2020	2418/2020/eCOM
5174	Contracte menor	17/12/2020	2361/2020/eCOM
5175	Contracte menor	17/12/2020	2420/2020/eCOM
5176	Contracte menor	17/12/2020	2419/2020/eCOM
5177	Devolució d'ingressos indeguts	17/12/2020	943/2020/eGES
5178	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	16/12/2020	331/2020-OVP
5179	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	16/12/2020	273/2020-OVP
5180	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	16/12/2020	302/2020-OVP
5181	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	16/12/2020	314/2020-OVP
5182	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	16/12/2020	317/2020-OVP
5183	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	16/12/2020	318/2020-OVP
5184	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	16/12/2020	319/2020-OVP
5185	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	16/12/2020	320/2020-OVP
5186	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	16/12/2020	324/2020-OVP
5187	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	16/12/2020	326/2020-OVP
5188	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	16/12/2020	327/2020-OVP
5189	Llicència d'ocupació de la via pública per obres	16/12/2020	329/2020-OVP
5190	Contracte menor	17/12/2020	2376/2020/eCOM
5191	Autoritzar la realització d'una activitat a la via pública consistent en una atracció infantil	17/12/2020	000400/2020-CEP
5192	Contracte menor	17/12/2020	2411/2020/eCOM
5193	Contracte menor	17/12/2020	2362/2020/eCOM
5194	Desestimar sol·licitud de bonificació de l'IBI	17/12/2020	475/2020/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5195	Concessió de bonificació de l'IBI	17/12/2020	678/2020/eGES
5196	Designa lletrat i procurador davant del JCA 6 de Barcelona en el Recurs 325/2020 F	17/12/2020	108/2020/eSEC
5197	Bonificació de l'IBI	17/12/2020	651/2020/eGES
5198	Retornar i compensar import part proporcional termini mensual alumnat, Escola Municipal d'Art (Covid-19), curs lectiu 2019-2020	17/12/2020	720/2020/eAJT
5199	Contracte menor	18/12/2020	2320/2020/eCOM
5200	Contracte menor	18/12/2020	2423/2020/eCOM
5201	Contracte menor	18/12/2020	2414/2020/eCOM
5202	Contracte menor	18/12/2020	2410/2020/eCOM
5203	Contracte menor	18/12/2020	1829/2020/eCOM
5204	Contracte menor	18/12/2020	2360/2020/eCOM
5205	Obra menor en façanes	18/12/2020	929/2020/eOBR
5206	Obra menor en façanes	18/12/2020	1021/2020/eOBR
5207	Contracte menor	18/12/2020	2037/2020/eCOM
5208	Contracte menor	18/12/2020	2213/2020/eCOM
5209	Nomenament i convocatòria de mesa de contractació dels serveis d'execució del Projecte Crea i Aprèn	18/12/2020	303/2020/eCONT
5210	Concedir bonificació IBI	18/12/2020	726/2020/eGES
5211	Rectificació autoliquidació-IIVTNU	18/12/2020	996/2020/eGES
5212	Devolució d'ingressos indeguts	18/12/2020	975/2020/eGES
5213	Devolució d'ingressos indeguts	18/12/2020	958/2020/eGES
5214	Devolució d'ingressos indeguts	18/12/2020	959/2020/eGES
5215	Sol·licitud de bestreta caixa fixa	18/12/2020	169/2020/eAJT
5216	Nomenament i convocatòria de mesa de contractació del subministrament, en modalitat de rènting, de quatre motocicletes elèctriques per a la Policia Local	18/12/2020	359/2020/eCONT
5217	Desestimar recurs de reposició presentat contra desestimació reducció quota IAE	18/12/2020	838/2020/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5218	Contracte per a la difusió de la campanya de Nadal 2020 a la publicació digital La Ciutat	18/12/2020	386/2020/eCONT
5219	Contracte menor	19/12/2020	2294/2020/eCOM
5220	Contracte menor	19/12/2020	2448/2020/eCOM
5221	Contracte menor	19/12/2020	2424/2020/eCOM
5222	Contracte menor	19/12/2020	2387/2020/eCOM
5223	Contracte menor	19/12/2020	2366/2020/eCOM
5224	Determinar l'obligació de la societat Cel Urbà, SL al pagament del 10% d'increment d'aprofitament urbanístic de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana en els àmbits de sòl urbà Masia d'en Barreres I – II	20/12/2020	4/2018/eURB
5225	Contracte de borsa de lloguer	20/12/2020	1647/2019/eHAB
5226	Contracte de borsa de lloguer	20/12/2020	1655/2019/eHAB
5227	Contracte de borsa de lloguer	20/12/2020	1790/2019/eHAB
5228	Aprovar la liquidació de les obres del projecte d'adequació de la nau industrial situada al carrer Marcel·lí Gené a un nou ús de pública concurrència sociocultural	20/12/2020	163/2020/eCONT
5229	Contracte menor	21/12/2020	2415/2020/eCOM
5230	Abonament import treballs extraordinaris	21/12/2020	2323/2020/eRH
5231	Contracte menor	21/12/2020	1770/2020/eCOM
5232	Contracte menor	21/12/2020	2402/2020/eCOM
5233	Contracte menor	21/12/2020	2401/2020/eCOM
5234	Contracte menor	21/12/2020	2400/2020/eCOM
5235	Contracte menor	21/12/2020	2345/2020/eCOM
5236	Contractació laboral temporal	21/12/2020	1944/2020/eRH
5237	Nomenament personal interí	21/12/2020	1936/2020/eRH
5238	Contracte menor	21/12/2020	1709/2020/eCOM
5239	Contracte menor	21/12/2020	2318/2020/eCOM
5240	Contracte menor	21/12/2020	1461/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5241	Contracte menor	21/12/2020	1465/2020/eCOM
5242	Contracte menor	21/12/2020	1781/2020/eCOM
5243	Contracte menor	21/12/2020	2006/2020/eCOM
5244	Pagament Fons social desembre 2020	21/12/2020	2329/2020/eRH
5245	Fer efectiva la suspensió de la jubilació forçosa d'un treballador municipal	21/12/2020	2216/2020/eRH
5246	Contractació laboral temporal	21/12/2020	2321/2020/eRH
5247	Nomenament personal interí	21/12/2020	1950/2020/eRH
5248	Contractació laboral temporal	21/12/2020	1949/2020/eRH
5249	Contractació laboral temporal	21/12/2020	2102/2020/eRH
5250	Contractació laboral temporal	21/12/2020	1919/2020/eRH
5251	Contractació laboral temporal	21/12/2020	2234/2020/eRH
5252	Contractació laboral temporal	21/12/2020	2305/2020/eRH
5253	Aprovar la despesa a nom de la Societat General d'Autors i Editors en concepte de cànon de drets d'autor de les representacions de temporada corresponents al mes d'octubre del 2020 al Teatre Principal i l'Auditori Eduard Toldrà	22/12/2020	798/2020/eAJT
5254	IIVTU-Pròrroga	22/12/2020	999/2020/eGES
5255	IIVTU-Pròrroga	22/12/2020	998/2020/eGES
5256	Requeriment de presentació de factures desglossades per conceptes en relació amb el contracte de serveis de neteja viària i recollida de residus	22/12/2020	849/2020/eSVI
5257	Aprovació de consultes preliminars en el mercat relatives a les solucions tecnològiques existents per a la implantació d'un nou model de recollida de residus	22/12/2020	411/2020/eCONT
5258	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	22/12/2020	772/2020/eEST
5259	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	22/12/2020	773/2020/eEST
5260	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	22/12/2020	724/2020/eEST
5261	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal	22/12/2020	740/2020/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	d'habitants		
5262	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	22/12/2020	723/2020/eEST
5263	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	22/12/2020	712/2020/eEST
5264	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	22/12/2020	614/2020/eEST
5265	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	22/12/2020	583/2020/eEST
5266	Procediment d'inscripció d'alta al padró municipal d'habitants	22/12/2020	581/2020/eEST
5267	Incoació d'expedients sancionadors per infraccions de circulació	22/12/2020	60/2020/eMUL
5268	Incoació d'expedients sancionadors per infraccions de circulació	22/12/2020	61/2020/eMUL
5269	Incoació d'expedients sancionadors per infraccions de circulació	22/12/2020	59/2020/eMUL
5270	Procediment judicial	22/12/2020	105/2020/eSEC
5271	Obra menor	22/12/2020	859/2020/eOBR
5272	Obra menor	22/12/2020	1069/2020/eOBR
5273	Obra menor	22/12/2020	1026/2020/eOBR
5274	Obra menor	22/12/2020	917/2020/eOBR
5275	Resolució recurs expedients sancionadors per infraccions de circulació	22/12/2020	85/2020/eMUL
5276	Resolució recurs expedients sancionadors per infraccions de circulació	22/12/2020	88/2020/eMUL
5277	Modificar la distribució de la despesa realitzada en l'aplicació pressupostària del contracte d'adjudicació de serveis de gestió de les taquilles, portes i sala dels equipaments escènics municipals	22/12/2020	393/2020/eCONT
5278	Prorrogar automàticament el pressupost inicial 2020	22/12/2020	132/2020/eINT
5279	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	47/2020/eMUL
5280	Resolució al·legacions expedients sancionadors	23/12/2020	48/2020/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	per infraccions de circulació		
5281	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	46/2020/eMUL
5282	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	45/2020/eMUL
5283	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	58/2020/eMUL
5284	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	56/2020/eMUL
5285	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	50/2020/eMUL
5286	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	49/2020/eMUL
5287	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	54/2020/eMUL
5288	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	55/2020/eMUL
5289	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	57/2020/eMUL
5290	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	51/2020/eMUL
5291	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	53/2020/eMUL
5292	Resolució al·legacions expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	52/2020/eMUL
5293	Contracte menor	23/12/2020	2428/2020/eCOM
5294	Contracte menor	23/12/2020	2343/2020/eCOM
5295	Contracte menor	23/12/2020	2389/2020/eCOM
5296	Contractació laboral temporal	23/12/2020	2224/2020/eRH
5297	Contractació laboral temporal	23/12/2020	1789/2020/eRH
5298	Aprovar la despesa corresponent a la quota del Programa "Apropa Cultura"	23/12/2020	804/2020/eAJT
5299	Consignació en el pressupost 2020 de la previsió de la paga de productivitat corresponent al mateix exercici	23/12/2020	800/2020/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5300	Sol·licitud de subvenció de l'Ajuntament	23/12/2020	666/2020/eAJT
5301	Contractació laboral temporal	23/12/2020	2100/2020/eRH
5302	Contractació laboral temporal	23/12/2020	2311/2020/eRH
5303	Contractació laboral temporal	23/12/2020	2306/2020/eRH
5304	Aprovar la despesa a nom de Parc del Garraf Sport AIE en concepte de despeses derivades del procés de selecció d'agents de la Policia Local	23/12/2020	786/2020/eAJT
5305	Aprovar la despesa a nom de la Federació de Fires de Catalunya (FEFIC) en concepte de liquidació quota 2020 filiació Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	23/12/2020	745/2020/eAJT
5306	Contracte menor	23/12/2020	2141/2020/eCOM
5307	Renovació de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	23/12/2020	1023/2020/eSVI
5308	Concedir ampliació horària llicència de gual	23/12/2020	1021/2020/eSVI
5309	Canvi de titularitat pas d'entrada i sortida de vehicles	23/12/2020	959/2020/eSVI
5310	Duplicat targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	23/12/2020	1034/2020/eSVI
5311	Renovació targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	23/12/2020	1035/2020/eSVI
5312	Renovació targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	23/12/2020	1022/2020/eSVI
5313	Pagament de comissió als estancs col·laboradors en la venda de títols de transport bonificats als titulars del Carnet Actiu municipal	23/12/2020	787/2020/eAJT
5314	Pagament de la comissió als estancs col·laboradors en la venda de títols de transport bonificats als titulars del Carnet Actiu municipal	23/12/2020	770/2020/eAJT
5315	Pagament de la comissió als estancs col·laboradors en la venda de títols de transport bonificats als titulars del Carnet Actiu municipal	23/12/2020	768/2020/eAJT
5316	Designació secretari i personal administratiu Comissió Informativa	23/12/2020	89/2019/eSEC
5317	Pagament aportació Pla de pensions treballadors Ajuntament exercici 2020	23/12/2020	819/2020/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5318	Sol·licitud de bestreta caixa fixa	23/12/2020	50/2020/eAJT
5319	Contracte menor	23/12/2020	2181/2020/eCOM
5320	Contracte menor	23/12/2020	2425/2020/eCOM
5321	Contracte menor	23/12/2020	2390/2020/eCOM
5322	Aprovació de la despesa corresponent a les taxes de recollida i incineració d'animals de companyia morts al nostre municipi, del 1r i 2n trimestre 2020, a la Mancomunitat Penedès-Garraf CAAD	23/12/2020	807/2020/eAJT
5323	Llicència per un hort urbà	23/12/2020	109/2020/eAMB
5324	Llicència per un hort urbà	23/12/2020	24/2020/eAMB
5325	Incoació per manca d'identificació en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	70/2020/eMUL
5326	Incoació per manca d'identificació en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	73/2020/eMUL
5327	Incoació per manca d'identificació en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	74/2020/eMUL
5328	Incoació per manca d'identificació en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	66/2020/eMUL
5329	Imposició de sanció en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	75/2020/eMUL
5330	Imposició de sanció en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	79/2020/eMUL
5331	Imposició de sanció en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	76/2020/eMUL
5332	Imposició de sanció en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	81/2020/eMUL
5333	Imposició de sanció en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	82/2020/eMUL
5334	Imposició de sanció en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	83/2020/eMUL
5335	Imposició de sanció en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	80/2020/eMUL
5336	Imposició de sanció en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	77/2020/eMUL
5337	Incoació per manca d'identificació en expedients	23/12/2020	67/2020/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	sancionadors per infraccions de circulació		
5338	Incoació per manca d'identificació en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	68/2020/eMUL
5339	Incoació per manca d'identificació en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	69/2020/eMUL
5340	Incoació per manca d'identificació en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	72/2020/eMUL
5341	Resolució de recurs en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	89/2020/eMUL
5342	Resolució de recurs en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	94/2020/eMUL
5343	Resolució de recurs en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	87/2020/eMUL
5344	Resolució de recurs en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	91/2020/eMUL
5345	Resolució de recurs en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	95/2020/eMUL
5346	Resolució de recurs en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	93/2020/eMUL
5347	Resolució de recurs en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	92/2020/eMUL
5348	Resolució de recurs en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	86/2020/eMUL
5349	Resolució de recurs en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	90/2020/eMUL
5350	Resolució de recurs en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	84/2020/eMUL
5351	Resolució de recurs en expedients sancionadors per infraccions de circulació	23/12/2020	96/2020/eMUL
5352	Llicència per un hort urbà	23/12/2020	124/2019/eAMB
5353	Contracte menor	23/12/2020	1857/2020/eCOM
5354	Contracte de borsa de lloguer	23/12/2020	1541/2019/eHAB
5355	Autorització cursos equipaments cívics	25/12/2020	166/2020/ePAR
5356	Sol·licitud de bestreta caixa fixa	25/12/2020	41/2020/eAJT
5357	Aprovar les modificacions de crèdits de la	28/12/2020	133/2020/eINT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	Regidoria de Promoció Econòmica i d'Innovació		
5358	Aprovar la correcció de l'error detectat en el Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte de subministrament, en modalitat de rènting, de quatre motocicletes per a la Policia Local	28/12/2020	359/2020/eCONT
5359	Resolució de recurs exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	112/2020/eMUL
5360	Resolució de recurs exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	111/2020/eMUL
5361	Resolució de recurs exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	110/2020/eMUL
5362	Resolució de recurs exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	109/2020/eMUL
5363	Proposta de sanció en exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	108/2020/eMUL
5364	Proposta de sanció en exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	107/2020/eMUL
5365	Proposta de sanció en exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	106/2020/eMUL
5366	Resolució d'al·legacions exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	104/2020/eMUL
5367	Resolució de recurs exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	103/2020/eMUL
5368	Resolució de recurs exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	101/2020/eMUL
5369	Resolució de recurs exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	100/2020/eMUL
5370	Resolució de recurs exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	98/2020/eMUL
5371	Resolució de recurs exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	97/2020/eMUL
5372	Incoació en exp. sancionador per infraccions de circulació per manca d'identificació	28/12/2020	105/2020/eMUL
5373	Resolució de recurs exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	102/2020/eMUL
5374	Resolució de recurs exp. sancionador per infraccions de circulació	28/12/2020	99/2020/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5375	Contractar el servei de luminotècnia per als espais escènics	28/12/2020	2398/2020/eCOM
5376	Obrir rasa a l'interior de finca per a instal·lar un punt d'aigua a la zona de l'aparcament	28/12/2020	1164/2020/eOBR
5377	Contractar el subministrament de mampares de metacrilat protectores Covid-19	28/12/2020	2241/2020/eCOM
5378	Justificació del quart trimestre de 2020 de la bestreta de caixa fixa	28/12/2020	37/2020/eAJT
5379	Contractar el subministrament de mobiliari per al Departament d'Espai Públic	28/12/2020	2435/2020/eCOM
5380	Contractar el servei de reparació d'aparells de climatització en diversos equipaments municipals	28/12/2020	2284/2020/eCOM
5381	Aprovar la compensació de drets i obligacions corresponent a l'entitat Fundació Privada Foment Vilanoví	28/12/2020	18/2020/eTRE
5382	Execució sentència exp. sancionador ampliació de volum amb tancament	28/12/2020	42/2017/DIS
5383	Contractar el subministrament d'ampolles d'aigua petites per als equipaments culturals	28/12/2020	2449/2020/eCOM
5384	Aprovar la contractació del servei de control de dades dels participants, per les mesures Covid-19, en el marc del dia de Reis 2021	28/12/2020	2485/2020/eCOM
5385	Aprovar la contractació de l'espectacle pirotècnic dissenyat per a l'acte de Reis 2021	28/12/2020	2476/2020/eCOM
5386	Aprovar el contracte menor de subministrament per al lloguer de material tècnic per a l'arribada dels Reis 2021	28/12/2020	2473/2020/eCOM
5387	Contractar el subministrament de d'una sirena interior de detecció d'incendis per a la Policia Local	29/12/2020	2381/2020/eCOM
5388	Incoació d'exp. sancionadors per infraccions de circulació	29/12/2020	65/2020/eMUL
5389	Incoació d'exp. sancionadors per infraccions de circulació	29/12/2020	64/2020/eMUL
5390	Llicència d'adequació de local per instal·lar una botiga de conveniència	29/12/2020	751/2020/eOBR
5391	Acordar la resolució de mutu acord del contracte menor de subministrament per incompliment de l'adjudicatari	29/12/2020	985/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5392	Contractar el subministrament de mascaretes de protecció ffp2 per al personal dels diferents equipaments municipals	29/12/2020	2363/2020/eCOM
5393	Contractar el subministrament de material higiènic i de prevenció davant la Covid-19, per al personal dels diferents equipaments municipals	29/12/2020	2357/2020/eCOM
5394	Contractar el subministrament de guants de nitril sense pols per al personal dels diferents equipaments municipals	29/12/2020	2364/2020/eCOM
5395	Incoació en exp. sancionador per infraccions de circulació per manca d'identificació	29/12/2020	63/2020/eMUL
5396	Incoació en exp. sancionador per infraccions de circulació per manca d'identificació	29/12/2020	62/2020/eMUL
5397	Incoació en exp. sancionador per infraccions de circulació per manca d'identificació	29/12/2020	71/2020/eMUL
5398	Resolució de recurs exp. sancionador per infraccions de circulació	29/12/2020	96/2020/eMUL
5399	Proposta de sanció exp. sancionador per infraccions de circulació	29/12/2020	78/2020/eMUL
5400	Aprovar l'organització i les bases de la convocatòria per a participar al mercat de brocanteria, col·leccionisme, art i artesanía dels diumenges per al període 2021-2023	29/12/2020	23/2020/eDES
5401	Contractar el servei de manteniment de la connexió a la central receptora d'alarmes dels diferents equipaments municipals	29/12/2020	2490/2020/eCOM
5402	Contractar el servei de tècnic auxiliar d'audiovisuals al Teatre Principal i l'Auditori Eduard Toldrà	29/12/2020	2484/2020/eCOM
5403	Aprovar el contracte menor de servei de tècnic de so de l'Auditori Eduard Toldrà i el Teatre Principal	29/12/2020	2487/2020/eCOM
5404	Aprovar el contracte menor de servei de tècnic auxiliar de luminotècnica al Teatre i l'Auditori	29/12/2020	2486/2020/eCOM
5405	Aprovar el contracte menor de subministrament de paraigüers per al Teatre i l'Auditori	29/12/2020	2445/2020/eCOM
5406	Contractar el subministrament de mobiliari per a les noves instal·lacions del servei d'empresa	29/12/2020	1667/2020/eCOM
5407	Contractar el servei de reparació de la porta núm. 2 del Mercat del centre	30/12/2020	1768/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5408	Contractar el servei de reparació de la porta corredissa de vidre núm. 4 del Mercat del centre	30/12/2020	1505/2020/eCOM
5409	Presentació d'al·legacions al recurs especial en matèria de contractació contra els plecs del contracte de serveis de defensa jurídica davant jutjats i tribunals, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels ens del sector públic	30/12/2020	336/2020/eCONT
5410	Aprovar el contracte de menor de lloguer del trenet turístic per a guarnir de regals, el dia 5 de gener de 2021	30/12/2020	2317/2020/eCOM
5411	Contractar el servei de sistemes de protecció contra incendis per al manteniment dels extintors i senyalització d'edificis del parc públic municipal	30/12/2020	2447/2020/eCOM
5412	Contractar el subministrament d'ampolles d'aigua mineral natural	30/12/2020	2488/2020/eCOM
5413	Contractar el servei auxiliar d'escenari per als equipaments escènics	31/12/2020	2403/2020/eCOM

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

10. Secretaria General.

Número: 1/2021/ePLE.

DONAR COMPTE AL PLE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 09, 15 I 22 DE DESEMBRE DE 2020.

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 41, 42 i 43 dels dies 09,15 i 22 de desembre de 2020, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020 dictada pel Tribunal Suprem Sala de lo Contenciós-Administratiu, Secció quarta de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, les delegacions efectuades ja sigui per l'alcaldesa a favor de la Junta de Govern o del mateix Ple, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcaldesa o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL en relació a l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003 on s'estableix que **corresponen al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.**

Atès l'article 46.2 e) de la LBRL en relació a l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris **la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva**, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix **que l'alcaldesa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària a fi que els regidors/es coneguin el desenvolupament de l'administració municipal als efectes de control i fiscalització dels òrgans de govern**, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019 i publicada al BOP el 3 de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



juliol de 2019.

Per tot això, es dóna compte a Ple del següent:

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos els dies 09, 15 i 22 de desembre de 2020, en les sessions de Junta de Govern Local núm. 41, 42 i 43:

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 41 DE JGL 09-12-2020

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 40/2020/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 40 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 01 DE DESEMBRE DE 2020.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 96/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 222/2020, DE 16 DE NOVENBRE DE 2020 DEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM 2 DE BARCELONA QUE RESOL EL PROCEDIMENT ABREUJAT 344/2018 Y, INTERPOSAT PER RESIDENCIAL NUEVA TORREDEMBARRA, SL.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 16/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 1696 KBR A CAUSA D'UNS CONTENIDORS ARRASTRATS PER L'ESCLAFIT DEL DIA 12 D'AGOST DE 2019.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 88/2020/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 2813 BZB PER PART DE LA GRUA MUNICIPAL, EL DIA 29 D'ABRIL DE 2020.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 131/2020/eSJ.

DECLARAR L'ARXIU DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU HABITATGE DEL CARRER TALAIA, 22, PROVOCATS PEL CAMIÓ DE LA BROSSA.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 149/2020/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER ÀUSIAS MARCH, 6-8, 2-2, EL DIA 1 DE JULIOL DE 2020.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 258/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



REFERÈNCIA 000258/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 09/09/2020.

8. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrmoni

Número: 317/2020/eCONT.

SUBMINISTRAR DIVERS MOBILIARI URBÀ DE JOCS INFANTILS MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SUBMINISTRAMENT DE PARCS INFANTILS I MOBILIARI URBÀ AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2017.05) DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS.

9. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrmoni

Número: 186/2020/eCONT.

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL LOT 2 DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL EPI COM A ELEMENTS DE PROTECCIÓ CONTRA LA COVID-19, PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

10. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrmoni

Número: 280/2020/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS I ALTRES AUS URBANES DE VILANOVA I LA GELTRÚ (NUM. EXP. 009/2017-CONT).

11. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrmoni

Número: 322/2020/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DIPOSITADA PER PART DE LA FUNDACIÓ PRIVADA PRESIDENT TORRES FALGUERA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ELABORACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE MENJARS A DOMICILI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

12. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrmoni

Número: 303/2020/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CREA I APRÈN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

13. Cultura.

Número: 562/2020/eAJT.

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ D'IMMOBLES DE NOTABLE VALOR CULTURAL PER AL TRIENNI 2020-2022 DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL.

14. Cultura.

Número: 656/2020/eAJT.

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES EN EQUIPAMENTS ESCÈNICS I MUSICALS PER AL BIENNI 2020-2021 DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL.

15. Infància i Joventut.

Número: 559/2019/eSUB.

APROVAR L'ARXIU DE L'EXPEDIENT DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA L'ANY 2019 A L'ASSOCIACIÓ FOMENT DEL PUBILLATGE GARRAF PENEDÈS.

16. Infància i Joventut.

Número: 678/2019/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ PER AL MONITORATGE DESUPORT EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CONCEDIDA L'ANY 2019 A L'A.F.A. ESCOLA GINESTA I EL REINTEGRAMENT DE LA QUANTIA COBRADA I NO JUSTIFICADA.

17. Habitatge.

Número: 44/2020/eAJT.

APROVAR EL CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PEL QUAL ES CEDEIX L'ÚS DEL PROGRAMA INFORMÀTIC "CONTROL DEL PARC ADMINISTRAT PER L'AGÈNCIA".

18. Espai Públic.

Número: 633/2020/eAJT.

MODIFICAR PER IMPORT A LA BAIXA LA DESPESA AUTORITZADA PER L'EXECUCIÓ DE LA MEMÒRIA DE LES OBRES DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC PROVISIONAL I A PRECARI DEL CAMÍ FONDO DE SANT GERVASI, ENTRE EL TORRENT DE SANT JOAN, ESCOLA LLEBETX I PAS SOTA VIA POBLAT D'ADARRÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

19. Estadística.

Número: 672/2020/eEST.

RATIFICAR EL DECRET D'APROVACIÓ COL·LEGIS ELECTORALS PROPERES ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA 2021.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 42 DE JGL 15-12-2020

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública y Cartipas

Número: 41/2020/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 41 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 09 DE DESEMBRE DE 2020.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 24/2019/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 2315, DE DATA 15 DE JUNY DE 2020 DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA EN EL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PROCEDIMENT D'APEL·LACIÓ 96/2019 (S), DIMANANT DEL RECURS ORDINARI 170/2013 B DEL JCA 5 DE BARCELONA, INTERPOSAT PER FALDUR SOL, SL (EXP. 353/2013-GES).

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 98/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 354/2020, DE 30 DE NOVEMBRE DE 2020, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 17 DE BARCELONA, EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 241/2020 F1, QUE ESTIMA EN PART EL RECURS INTERPOSAT PER SEGURCAIXA ADESLAS, SA (75/2020/ESJ).

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 71/2020/eSJ.

DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER MASIA FREDERIC, 12, EL DIA 6 DE JUNY DE 2019.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 47/2019/eSJ.

ESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ I ACORDAR ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LES VIES DEL TRENET DEL PARC DE RIBES ROGES, EL DIA 12 D'AGOST DE 2019.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 50/2020/eSJ.

ACORDAR LA MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL ADOPTAT EN SESSIÓ ORDINARIA DE DATA 28 D'ABRIL DE 2020 EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA DEL BANC DE LA RECEPCIÓ DE L'ESTADI DE FUTBOL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EL DIA 20 D'OCTUBRE DE 2018.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 115/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER JOSEP COROLEU, 135, CANTONADA CARRER JOSEP ANSELM CLAVÉ, EL DIA 8 D'ABRIL DE 2019.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 168/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 168/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/04/2020.

9. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 344/2020/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL LOT 2 DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I MUNTATGE DE LA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



FIRA DE NOVENBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ (NÚM. EXP. 024/2018-CONT).

10. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 355/2020/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ ALS CONTRIBUENTS EN EL PROCEDIMENT DE REVISIÓ CADASTRAL DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 021/2018-CONT)

11. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 358/2020/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ I REGISTRE D'INCIDÈNCIES, EXPEDIENTS, SERVEIS I RECURSOS HUMANS DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

12. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 359/2020/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN MODALITAT DE RÈNTING, DE QUATRE MOTOCICLETES ELÈCTRIQUES PER A LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

13. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 363/2020/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PER SUBSCRIPCIÓ D'UNA L·LICÈNCIA NOVA DEL PROGRAMARI ADOBE PER AL SERVEI D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

14. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 371/2020/eCONT.

CONTRACTAR EL SERVEI D'ASSEGURANCES DE DANYS A EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSEGURANCES DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (EXP. 2017.06), PER A UN HABITATGE DE NOVA TITULARITAT.

15. Intervenció.

Número: 127/2020/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

16. Recursos Humans.

Número: 650/2020/eRH.

DESESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ CONTRA LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ L·LIURE DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



DE DUES PLACES DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP A1, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA TÈCNICA.

17. Recursos Humans.

Número: 936/2020/eRH.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A AUXILIAR (BIBLIOTECA).

18. Recursos Humans.

Número: 937/2020/eRH.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR (COMUNICACIÓ), FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTSESCALA AUXILIAR.

19. Participació.

Número: 1011/2020/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA L'ANY 2020 A LA FUNDACIÓ PRIVADA FOMENT VILANOVÍ.

20. Promoció Ciutat.

Número: 724/2020/eAJT.

DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 4433 PEL QUAL D'APROVA LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ RELATIVES A LA RESOLUCIÓ TSF/2820/2020, DE 4 DE NOVEMBRE, PER A LA PRÒRROGA DE 3 AGENTS D'Ocupació I DESENVOLUPAMENT LOCAL (ENDAVANT AODL) ADSCRITS A L'AJUNTAMENT, AL SEU OAL INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) I A L'EPEL NEÀPOLIS, JUNTAMENT AMB ELS SEUS PLANS DE TREBALL ANUALS.

21. Esports.

Número: 309/2020/eAJT.

AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA AL NOM DE GESTIÓ INTEGRAL DE INSTAL·LACIONS, SL, AMB RELACIÓ AL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES FINS EL 10 DE DESEMBRE DE 2020, DATA DE FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

22. Cultura.

Número: 1126/2020/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2020 A L'ASSOCIACIÓ COL·LA DE CASTELLERS ELS BORDEGASSOS DE VILANOVA.

23. Cultura.

Número: 452/2020/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2020 A L'ENTITAT "ASSOCIACIÓ CULTURAL NOWA REGGAE".

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



24. Cultura.

Número: 976/2020/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2020 A L'AGRUPACIÓ DE BALLS POPULARS DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

25. Cultura.

Número: 163/2020/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2020 A L'ENTITAT CULTURAL I FESTIVA CAN PISTRAUS DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

26. Educació IMET.

Número: 991/2020/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MODALITAT AJUTS A L'ESCOLARITAT, IGUALTAT D'OPORTUNITATS, ANY 2020.

27. Educació IMET.

Número: 992/2020/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MODALITAT DESPLAÇAMENTS DINS DEL NUCLI URBÀ PER SORTIDES PROGRAMADES DINS DEL PAE (PROGRAMA D'ANIMACIÓ EDUCATIVA) I/O PROPOSADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I/O L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ANY 2020.

28. Medi ambient.

Número: 738/2020/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SUBSCRIT ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS AJUNTAMENTS D'AVINYONET DEL PENEDÈS, CANYELLES, CASTELLET I LA GORNAL, CUBELLES, GELIDA, OLÈRDOLA, OLESA DE BONESVALLS, OLIVELLA, SANT CUGAT DE SESGARRIGUES, SANT PERE DE RIBES, SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, SITGES, SUBIRATS I VILANOVA I LA GELTRÚ, LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF I L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS FORESTALS DEL MASSÍS DEL GARRAF PER A LA PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS MITJANÇANT EL FOMENT DE LA GESTIÓ FORESTAL ESTRATÈGICA.

29. Espai Públic.

Número: 951/2020/eSVI.

APROVAR EL PAGAMENT A COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DE L'ANY 2020 DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS, LÍNIES L1 I L2.



30. Llicències i Disciplina.

Número: 81/2020/eOBR.

CONCEDIR LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER SITGES QUALITY DEVENLOPMENTS, SL, PER A CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR AMB DUES ESCALES: UNA ESCALA DE PB+2PP+PSCOB AMB 11 HABITATGES I 3 TRASTERS A LA PLANTA SOTACOBERTA AMB ACCÉS PEL C. SANT CRISTÒFOL, 22-26, I UNA ALTRA ESCALA DE PB+3PP+PSCOB AMB 18 HABITATGES, 2 LOCALS I 15 TRASTERS A LA PLANTA SOTACOBERTA, AMB ACCÉS PEL C. UNIÓ, 69; AMB PÀRQUING COMÚ PER A LES DUES ESCALES EN PLANTA SOTERRÀNIA AMB 34 PLACES DE COTXE, 13 DE MOTO I 18 TRASTERS I ZONA COMUNITÀRIA.

31. Infància i Joventut.

Número: 744/2020/eAJT.

APROVAR EL CONVENI ENTRE EL CENTRE EDUCATIU INSTITUT IES BAIX A MAR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'ÚS SOCIAL DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE EDUCATIU.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 43 DE JGL 22-12-2020

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 42/2020/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 42 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 15 DE DESEMBRE DE 2020.

2. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 106/2020/eSEC.

APROVAR EL CALENDARI DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'ANY 2021.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 127/2019/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 238/2020, de 24/11/2020, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 6 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 263/2019 AS.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 104/2020/eSEC.

ESTABLIR UN MODEL UNITARI I CONJUNT DE FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT I ELS DIVERSOS ENS MUNICIPALS I APROVACIÓ DE LES DESPESES A IMPUTAR ALS DIVERSOS ENS MUNICIPALS PER LA UTILITZACIÓ DE LES EINES INFORMÀTIQUES MUNICIPALS.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 26/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PARE GARÍ AMB CARRER PELEGRÍ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



BALLESTER, EL DIA 13 D'OCTUBRE DE 2019.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 241/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000241/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ, EN DATA 02/08/2020.

8. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 163/2020/eCONT.

APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NUMERO 1 A FAVOR DE GENERAL FACILITIES,S.L., PER OBRES ADEQUACIÓ DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL CARRER MARCEL·LÍ GENÉ NUMERO 32 A UN NOU ÚS DE PÚBLICA CONCURRENCIA SOCIOCULTURAL.

9. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 247/2020/eCONT.

DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER L'EMPRESA QUIMICA FACIL, SL, CONTRA L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE DATA 17 DE NOVEMBRE DE 2020, REFERENT A L'ADJUDICACIÓ DEL LOT 4 DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL EPI COM A ELEMENTS DE PROTECCIÓ CONTRA LA COVID-19, PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS (Núm. exp. 186/2020/eCONT).

10. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 382/2020/eCONT.

CONTRACTAR EL SERVEI D'ASSEGURANCES PER A NOVES INCORPORACIONS A LA FLOTA DE VEHICLES TERRESTRES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SERVEI DE PÒLISSES D'ASSEGURANCES DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (EXP. 2019.01).

11. Recursos Humans.

Número: 2317/2020/eRH.

DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 5059, PER REVOCAR EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 4986 I APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER PODER FER ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE EDUCATIU BAIX A MAR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

12. Acció Social.

Número: 57/2020/eAJT.

MODIFICAR L'OPERACIÓ COMPTABLE AD 22020/7957 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 21 DE GENER DE 2020 A L'EXPEDIENT 57/2020/eAJT.

13. Infància i Joventut.

Número: 870/2020/eSUB.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



MODIFICAR L'OPERACIÓ COMPTABLE AD 22020/15108 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA A L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 24-11-2020.

14. Espai Públic.

Número: 651/2020/eAJT.

APROVAR L'ENCÀRREC DE MITJANS PROPIS DELS TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA DE REG PER DEGOTEIG AL PARC DE GUMÀ I FERRAN DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER PART DE L'EMPRESA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF.

15. Espai Públic.

Número: 702/2020/eAJT.

APROVAR L'ENCÀRREC DE MITJANS PROPIS DELS TREBALLS DE REHABILITACIÓ DE L'ESPAI BOSQUET DE LA RONDA DE LA MAR MEDITERRÀNIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER PART DE L'EMPRESA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF.

16. Habitatge.

Número: 771/2020/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ AL PROGRAMA D'AJUTS A LES ENTITATS QUE INTEGREN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE CATALUNYA QUE GESTIONEN HABITATGES QUE FORMEN PART DEL FONS D'HABITATGE DE LLOGUER DESTINAT A POLITIQUES SOCIALS.

17. Llicències i Disciplina.

Número: 190/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER IVKI, CB, PER A REFORMAR I FER UNA REMUNTA DE L'EDIFICI DE PB+2PP PER CONVERTIR-LO EN UN EDIFICI DE PB+3PP AMB UN LOCAL I 5 HABITATGES A LA RAMBLA PRINCIPAL, 106 (EXP.190/2020/eOBR).

18. Llicències i Disciplina.

Número: 194/2020/eOBR.

ESMENAR L'ERROR MATERIAL QUE FIGURA A L'ADREÇA DE LA LLICÈNCIA PER A AGREGAR DUES FINQUES, ATORGADA SEGONS ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 30 DE JUNY DE 2020, A FAVOR DE RIBOSOMA, SL (exp.194/2020 EOBR), AL C. PARLAMENT 3A i 3B.

19. Llicències i Disciplina.

Número: 589/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GRUA TORRE AL C. BARCELONA, 9 (Exp. 589/2020/eOBR).

20. Llicències i Disciplina.

Número: 1042/2020/eOBR.

ESMENAR L'ERROR MATERIAL EN EL TEXT DE LA LLICÈNCIA D'OBRES, CONCEDIDA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 3 DE MARÇ DE 2020 (EXP.57/2019-OB), PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



MITGERES DE PS+PB+2PP, SITUAT AL CARRER UNIÓ, 68-78.

21. Llicències i Disciplina.

Número: 1102/2020/eOBR.

CANVIAR LA TITULARITAT DE LA LLICÈNCIA 000840/2019-OBR, LA QUAL HAVIA ESTAT CONCEDIDA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 17 DE SETEMBRE DE 2019, PER A REHABILITAR LA PARET MITGERA DE DOS EDIFICIS SITUATS AL C. SANT ONOFRE 9 i 11.

SEGON. Comunicar l'acord als interessats.

TERCER. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

11. Secretaria General.

Número: 3/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA DE LA SRA. MARTA GUINDA CAMPS AL SEU CÀRREC DE REGIDORA D'AQUEST AJUNTAMENT.

Vist l'escrit presentat per la Sra. MARTA GUINDA CAMPS, en data 13 de gener de 2021, pel qual renuncia al seu càrrec de regidora d'aquest Ajuntament.

Per tot això, s'assabenta al Ple de l'Ajuntament:

"ÚNIC. De la renúncia al càrrec de regidora de la Sra. MARTA GUINDA CAMPS i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



donar-se la Corporació per assabentada de l'existència de la corresponent vacant de regidor/a, declarant-la a la Junta Electoral Central, a l'efecte de procedir a la seva substitució, segons l'article 182 de la Llei Orgànica del règim electoral general."

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

12. Grup Municipal de JxCAT

Número: 1/2021/eMOC.

MOCIÓ EN DEFENSA DEL SECTOR PESQUER DE LA MEDITERRÀNIA.

El Reglament (UE) 2019/1022 del Parlament Europeu i del Consell, de data 20 de juny de 2019, estableix un pla plurianual per a les espècies demersals (lluç, gamba vermella, gamba blanca, escamarlà i moll de fang) a la Mediterrània Occidental.

En aplicació de la normativa expressada, la Comissió Europea proposa ara, prenent com a fonament un informe científic de la STECF (Comitè Científic de la CE) una reducció del 7,5% de les possibilitats de pesca (jornades) d'espècies demersals a la Mediterrània per a l'any 2021, respecte dels dies assignats l'any 2020 en base a l'Ordre APA/423/2020, de 18 de maig de 2020, per la que s'establia un pla de gestió per a la conservació del recursos pesquers demersals a la mar Mediterrània (norma interna de l'Estat espanyol que desenvolupava el referit Reglament UE a l'Estat espanyol).

L'informe de la STECF (Comitè Científic de la CE) obvia el que disposa el propi Reglament UE, que ordena que entre 2021 i 2025, de forma progressiva i de manera complementària amb d'altres mesures tècniques, s'implementi una reducció de l'esforç pesquer per arribar al Rendiment Màxim Sostenible (RMS).

L'esmentat informe i la proposta que se'n deriva, no té en consideració les mesures aplicades pel sector pesquer durant l'any 2020, que ha comportat la reducció d'un 15% dels dies de pesca (20% si sumem l'impacte de la Covid-19).

Aquestes mesures es concreten en:

- 1.- El tancament temporal de zones de pesca per preservar alevins.
- 2.- L'establiment de zones de reserva pesquera.
- 3.- La realització de vedes.
- 4.- La reducció d'horaris de pesca.
- 5.- L'adopció d'arts de pesca més selectius.

Aquestes mesures han suposat un gran esforç per al sector per adaptar-se al nou model de gestió pesquera, que comporta comptabilitzar les jornades de pesca.

A més a més, la proposta tampoc considera d'altres circumstàncies concorrents, com
Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ara:

- 1.- La reducció de la flota pesquera en més d'un 50% els darrers 20 anys.
- 2.- La manca d'estudis científics rigorosos per esbrinar les causes del descens de les poblacions d'espècies demersals en el nostre litoral diferents de la pròpia activitat pesquera (impacte humà directe provocat per la pressió demogràfica, contaminació, manca de depuració d'aigües residuals, canvi climàtic, aparició d'espècies invasores –per exemple cranc blau-, etc.).
- 3.- Els diversos estudis socioeconòmics que determinen que una reducció com la proposada comportarà l'extinció de l'activitat pesquera, amb l'empobriment econòmic que comportarà la pèrdua de llocs de treball i la desaparició d'empreses que generen riquesa a la col·lectivitat.
- 4.- La nul·la activitat per part de la UE els darrers sis anys per adoptar mesures progressives per arribar al Rendiment Màxim Sostenible (RMS).
- 5.- Les propostes d'adopció de mesures sense haver-les consensuat amb el sector afectat i sense valorar la incidència de la pandèmia de la Covid-19 en el sector, amb una greu afectació socioeconòmica.
- 6.- El fet que el 95% de les empreses pesqueres són microempreses amb una elevada fragilitat, que corren el risc de desaparèixer per fallida si aquestes mesures s'adopten de la forma proposada, sense cap progressivitat i sense adoptar-se de manera complementària amb d'altres mesures tècniques.
- 7.- La vulneració del dret fonamental al treball i l'afectació sobre el mercat laboral.
- 8.- El fet que la Mar Mediterrània és una mar compartida amb tercers països aliens a la UE cosa que obliga a l'adopció de mesures conjuntes amb aquests tercers països.
- 9.- L'afectació de la mesura a la resta de modalitats pesqueres (reducció de l'oferta que suposarà la dels potencials compradors), a les estructures organitzatives del sector (confraries de pescadors), als equipaments (lloges), al subministrament de peix als mercats, als models turístics locals, etc.

És evident que la Política Pesquera Comuna es fonamenta en tres pilars bàsics: l'econòmic, el social i l'ambiental, i és imprescindible que qualsevol mesura adoptada comporti el manteniment de l'equilibri entre els tres.

Per tot l'exposat, la mesura proposada genera una gran incertesa al sector i afecta directament a la credibilitat de la pròpia UE si considerem que les noves mesures porten encara no un any d'aplicació, el que comporta una situació d'adopció de noves mesures restrictives sense haver valorat l'impacte de les implementades fa pocs mesos.

Resulta imprescindible trobar l'equilibri entre la situació del recurs pesquer i la viabilitat econòmica i social del sector pesquer, sobretot atenent a que la implementació de les noves mesures ja ha afectat greument el sector, per la qual cosa una nova reducció no és assumible i suposarà la desaparició del sector pesquer.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

ÚNIC. Demanar al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación que faci arribar a la Comissió Europea una proposta que:

1. Eviti la implementació per a l'any 2021 de la reducció de les possibilitats de pesca proposades (7,5%) a l'informe científic de la STEFC, atenent al fet que la reducció de jornades no comporta una recuperació del recurs biològic i provoca la desaparició del sector pesquer com a activitat social i econòmica.
2. No adopti cap mesura restrictiva addicional a les aplicades l'any 2020 fins que no es procedeixi a l'avaluació dels efectes de la implementació del MAP.
3. Avanci en l'adopció de mesures que millorin la sostenibilitat, sempre mantenint l'equilibri entre el manteniment del recurs biològic i la viabilitat econòmica del sector pesquer.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (39 i Cs (3) = 20 vots

Vots en contra: CUP = 2 vots

Abstencions: SOM VNG = 2 vots

13. Grup Municipal de Cs

Número: 2/2021/eMOC.

MOCIÓ PER A LA REPROVACIÓ I DIMISSIÓ DE LA 2a. TINENTA D'ALCALDIA, MARTA JOFRA SORA.

Exposición de motivos

Nos encontramos en una situación de pandemia a nivel mundial y lamentablemente inmersos en una crisis sanitaria, económica y social que se viene agravando a medida que van transcurriendo los meses desde marzo 2020.

Por parte de la Generalitat, se han ido adoptando diferentes resoluciones en orden a establecer medidas restrictivas para controlar el número de contagios por COVID en Catalunya, aunque sin demasiado éxito, pues ahora nos encontramos en la tercera ola y nuevamente han tenido que endurecer las restricciones.

En todas y cada una de las resoluciones realizadas por la Generalitat, el sector de la hostelería y restauración se han visto afectadas y por ende perjudicadas, teniendo en estos momentos impuesto en su punto 14 de la resolución SLT 3354/2020, de 19 de diciembre de 2020, una limitación de aforo al 30% en el interior, debiendo mantener una distancia de 2 metros entre comensales de las

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



mesas y garantizar la ventilación del establecimiento y, en el exterior o terrazas, debiéndose garantizar una distancia de al menos 2 metros entre los comensales. Quedando limitado a 4 comensales por mesa. En el mismo sentido, también se les ha impuesto una limitación horaria, siendo de 7.30 h. a 9.30 h y de 13.00 h a 15.30 h. Debiendo permanecer cerrados los establecimientos de restauración que estén integrados en centros comerciales.

Durante estos 10 meses aproximadamente que llevamos de restricciones, el sector de la hostelería y restauración es uno de los más perjudicados, viendo disminuir o desaparecer totalmente sus ingresos, estando abocados a cerrar sus negocios o a endeudarse más, trabajadores enviados al ERTE, rescatados y vuelta a ellos, sin dar una estabilidad ni a los trabajadores ni a las familias, ni mucho menos a los empresarios, quienes deben continuar asumiendo los pagos de Seguridad Social de los trabajadores aunque estén cerrados, no tengan ingresos y sus trabajadores estén en ERTE, la renta del local, los proveedores, ya que pagan a 60 días y, por tanto, deben continuar pagándolos aunque estén cerrados, suministros y otros gastos similares.

En definitiva, bastante mal lo está pasando este sector como para que por parte del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú, concretamente por la Segunda Teniente de Alcalde, la Sra. Jofra, publique un tuit regodeándose y dando por sentado los beneficios de tener la hostelería y restauración cerrada, mostrando no sólo una grave falta de empatía hacia el sector, sino una irresponsabilidad por su parte, no sólo como cargo público sino, sobre todo, como integrante de un Gobierno Municipal que "supuestamente" gobierna para todos los vilanovins.

El tuit en cuestión fue el siguiente:



Marta Jofra
@MartaJofra



Com canvien els usos de l'espai públic quan els bars i restaurants estan tancats...

- + interacció espontània
- + gent als parcs, jardins i platges
- + gent passejant
- + gent fent exercici.

[#espaipúblic](#)

[Traducir Tweet](#)

7:48 p. m. · 21 dic. 2020 · Twitter for Android



1 Retweet 29 Tweets citados 10 Me gusta

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Estas manifestaciones, siquiera en redes sociales, no son permisibles, ni tampoco el tomárselas en broma por varios motivos: en primer lugar, por la situación lamentable que está viviendo el gremio de hostelería y restauración, no siendo de recibo hacer este tipo de comentarios cuando está en juego el sustento de muchísimas familias que directa o indirectamente se ganan la vida con la hostelería y restauración en plena pandemia. Y, en segundo lugar, porque lo dice la Segunda Teniente de Alcalde de Vilanova i la Geltrú, quién cobrando su sueldo de todos los ciudadanos, incluidos los que se dedican a la profesión de la hostelería, forma parte de un Gobierno Municipal que “supuestamente” gobierna y quiere lo mejor para la Ciudad y para todos los ciudadanos, demostrando desde su posición una ausencia total de empatía por la situación que se está padeciendo.

Debemos recordar que durante estos meses se han aprobado dos mociones de apoyo al gremio de hostelería y restauración y que, con este tipo de comentarios en las redes sociales lo único que se consigue es la desafección de un gremio profesional hacia el Gobierno Municipal, apoyo institucional que ha quedado en papel mojado con comentarios como el realizado por la Sra. Jofra en las redes sociales.

Como consecuencia del tuit de la Sra. Jofra del pasado 21 de diciembre de 2020, el Gremio de Hostelería se vio en la necesidad de enviar urgentemente una carta abierta a la Sra. Alcaldesa Olga Arnau, en la que le expresaba el malestar y le instaba a tomar medidas al respecto, sin que a día de hoy se haya hecho un comunicado institucional al respecto por parte de quien dirige nuestra Ciudad. Es más, ni la Alcaldesa ni la propia Sra. Jofra quien, ésta última, lejos de pedir disculpas o dar una explicación coherente, pasó su cuenta de twitter a cuenta personal, como si con ello bastara para evitar responsabilidades políticas, añadiendo de manera rotundamente altiva, a la par que despectiva, que no tenía que retirar nada, porque no había emitido una opinión sino una constatación.

También se hicieron eco del tuit de la Sra. Jofra diferentes medios de comunicación digital como, por ejemplo:

1 CRÓNICA GLOBAL – 23/12/20

“La CUP subleva a los hosteleros de Vilanova por aplaudir el cierre de bares y restaurantes

La concejal de Espacio Público y Medio Ambiente se jacta de que las restricciones a la restauración empujan a la gente a pasear más y a disfrutar de parques, jardines y playas”

https://cronicaglobal.elespanol.com/politica/cup-hosteleros-vilanova-cierre-bares-restaurantes_423807_102.html

2 VILANOVA BLOG – 23/12/20

“Restaurantes y bares que cierran en Vilanova i la Geltrú: la punta del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



iceberg de un drama que afecta a medio millar de pequeños negocios

POR VILANOVA.BLOG23 diciembre, 2020

Los negocios de la hostelería sufren un goteo de cierres desde marzo

Un tweet de la concejala Marta Jofra provoca un malestar profundo en el Gremi d'Hostaleria de Vilanova"

<https://vilanova.blog/2020/12/23/restaurantes-y-bares-que-cierran-en-vilanova-i-la-geltru-la-punta-del-iceberg-de-un-drama-que-afecta-a-medio-millar-de-pequenos-negocios/>

3 EL CATALÁN.ES – 24/12/20

"Una concejala de la CUP en Vilanova i la Geltrú (Barcelona) celebra el cierre de bares y restaurantes

Se trata de Marta Jofra, segunda teniente de alcalde y concejal de Espacio Público y Medio Ambiente"

<https://www.elcatalan.es/una-concejala-de-la-cup-en-vilanova-i-la-geltru-barcelona-celebra-el-cierre-de-bares-y-restaurantes>

Por lo que, ante esta falta de compromiso y de irresponsabilidad por parte de la Sra. Jofra con todos los ciudadanos y especialmente con los que forman parte del sector de la hostelería y restauración, el Grupo Municipal de Ciutadans (Cs) insta al Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú a la adopción del siguiente acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO. Acordar la reprobación de la Sra. Marta Jofra Sora, Segunda Teniente de Alcalde y regidora de Espacio Público y Medio Ambiente en el Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú.

SEGUNDO. Exigir que la Sra. Jofra pida disculpas públicamente al sector de la hostelería y restauración.

TERCERO. Manifestar que, ante los hechos anteriormente expuestos y de cara a salvaguardar la dignidad de la institución del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú, la Sra. Marta Jofra Sora debería haber dimitido ya de su cargo.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA, amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), CUP (2) i SOM VNG (2) = 14 vots

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



14. Grup Municipal de Cs

Número: 3/2021/eMOC.

MOCIÓ DE RECONeixEMENT SOCIAL I LABORAL DEL PERSONAL DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD).

Exposición de motivos

La crisis del COVID-19 está afectando de forma muy directa a muchos sectores, amenazando incluso la supervivencia de muchos de ellos, debido a que el desempeño de la actividad no es posible como consecuencia de las medidas sanitarias y de distanciamiento social que se están llevando a cabo.

Los servicios sociales son el conjunto de intervenciones que tienen como objetivo garantizar las necesidades básicas de los ciudadanos, manteniendo su autonomía personal y promoviendo el desarrollo de las capacidades personales en un marco de respeto por la dignidad de las personas.

Los ayuntamientos, como administración más cercana al ciudadano, a través del Servicio de Ayuda a Domicilio (SAD) dependiente de los Servicios Sociales Municipales, han tenido que reorganizarse manteniendo unos servicios básicos esenciales a la población más vulnerable, extremando las medidas generales de prevención y actuación recomendadas por las Consejerías de Salud y Bienestar Social de la Generalitat de Cataluña, adoptando nuevas medidas e incrementando las ya existentes.

Hay que tener en cuenta que debido a la pandemia generada por el COVID-19 y la crisis económica y sanitaria que llevamos arrastrando desde hace 10 meses, sin vislumbrar atisbos de mejora en futuro cercano, vemos cómo la presión asistencial va en aumento y que es el colectivo de trabajadores que conforman el Servicio de Ayuda Domiciliaria (SAD), quién está prestando este servicio esencial de forma presencial desde el primer momento de la declaración del estado de alarma, realizando dichos servicios en los domicilios dirigidos a personas dependientes y vulnerables. Los destinatarios principales del servicio son, en especial, personas mayores que viven solas o personas con discapacidad.

Los trabajadores del SAD han seguido prestando el servicio directo desde los ayuntamientos, con una gran implicación que ha generado un gran desgaste físico y emocional, con miedo por enfrentarse a lo desconocido y con pocos medios para defenderse y protegerse, junto con la angustia generada por el desasosiego de contagiar a los usuarios, a sus familiares y a ellos mismos.

Desde las administraciones públicas a veces se llega incluso a invisibilizar su trabajo, por lo que es necesario que la propia administración y el conjunto de la sociedad reconozca el trabajo ingente llevado a cabo por este colectivo y que repercuta directamente a los colectivos más vulnerables.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El Govern de la Generalitat ha publicat, mitjançant Resolució TSF/2193/2020 de data 9 de setembre de 2020, la convocatòria d'ajuda directa en favor de les persones treballadores dels centres proveïdors de serveis socials de caràcter residencial, amb finançament total o parcialment públic, prevista en la disposició addicional segona del Decret Llei 24/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria de personal.

A més, el Decret Llei de gratificacions extraordinàries amb motiu de la pandèmia generada per la Covid-19, recull que es recompensarà el esforç i les hores addicionals realitzades pel personal sanitari i també inclourà una paga per a les persones treballadores de les residències d'ancians i de persones amb discapacitat. La quantia de l'ajuda extraordinària serà segons categoria professional, de pagament únic, d'acord amb l'article 2.2 del Decret Llei 24/2020, de 16 de juny.

Cal tenir en compte que el Govern de la Generalitat ha exclòs de esta gratificació extraordinària al personal de neteja, cuina i renteria, que indubtablement han assumit, com el rest del personal que an a ser gratificats, veritables riscos durant la pandèmia amb gran dedicació i esforç físic i psicològic.

La feina d'este personal també ha tingut especial rellevància degut a les fortes mesures d'higiene i desinfecció necessàries durant la crisi del COVID-19 i per lo tant ha de ser també recompensada per el Govern de la Generalitat, ampliant esta gratificació extraordinària al personal de neteja, cuina i renteria, evitant així que hi hagi treballadors del sector de primera i de segona, cosa que succeiria si el Govern de la Generalitat no modificava esta resolució.

Els professionals de les residències, i especialment durant la pandèmia, han treballat en equip, cad un des de les seves funcions principals, però amb un sistema solidari i de suport i ajudes mútues conformant un "tot" assistencial amb la necessària dosi de polivalència en tots els professionals.

Per tot lo anterior, el Ple del Ajuntament aprova el següent acord:

ACUERDO

PRIMERO. Instar al Ple del Ajuntament al reconeixement social i laboral de els treballadors del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) que atenen a les persones considerades col·lectius vulnerables en el municipi, així com reafirmar la importància i la essencial feina que porta a terme tot el personal que conforma el SAD del municipi de Vilanova i la Geltrú i a reforçar la supervisió i el control de la qualitat del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) per garantir la qualitat que presta i la situació actual de els serveis realitzats.

SEGUNDO. Instar al Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a velar, amb les competències municipals que posseeix, per garantir el compliment de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



normativa de salud laboral, la formación y los derechos laborales de este colectivo.

TERCERO. Dotar de los medios técnicos y económicos para mejorar los convenios y contratos del sector que garanticen los derechos laborales de los trabajadores, así como la prestación de servicios.

CUARTO. Coordinar, junto con el Govern de la Generalitat de Catalunya y el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, el blindaje de los derechos laborales contra la precarización laboral del personal del Servicio de Atención Domiciliaria (SAD).

QUINTO. Instar a la coordinación con el Govern de la Generalitat de Catalunya para hacer extensiva la gratificación extraordinaria que recibirán los profesionales de las residencias por su trabajo prestando atención a las personas mayores durante la crisis de la Covid-19 a los trabajadores del Servicio de Atención Domiciliaria (SAD) del municipio de Vilanova i la Geltrú.

SEXTO. Instar al Gobierno de la Generalitat de Catalunya a cumplir con el punto 151 de la Resolución 911/XII del Parlamento de Catalunya, sobre la orientación política general del Gobierno a fin de modificar urgentemente la RESOLUCIÓN TSF/2193/2020, de 9 de septiembre, mediante la que se aprueba la convocatoria de ayuda directa en favor de las personas trabajadoras de los centros proveedores de servicios sociales de carácter residencial, extendiendo la gratificación extraordinaria al personal de limpieza, cocina y lavandería de los centros proveedores de servicios sociales de carácter residencial.

SÉPTIMO. Instar al Gobierno de la Generalitat de Catalunya a cumplir con el punto 63 de la Resolución 849/XII del Parlamento de Catalunya, sobre la gestión de las residencias para gente mayor y para personas con discapacidad durante la pandemia de Covid-19 a fin de:

- a) Tener en cuenta a todos los trabajadores de la atención a la dependencia en relación a la gratificación extraordinaria que recibirán los profesionales que, durante la crisis de la Covid-19, han prestado atención a la gente mayor, independientemente de la titularidad de la gestión.
- b) Impulsar, en colaboración con los ayuntamientos, la extensión de la gratificación extraordinaria que recibirán los profesionales que, durante la crisis de la COVID-19, han prestado atención a la gente mayor, a los trabajadores de los Servicios de Atención Domiciliaria (SAD).

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 2 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

15. Grup Municipal de Cs

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Número: 4/2021/eMOC.

MOCIÓ DE REBUIG ALS ACORDS EN LES ADMINISTRACIONS AMB FORMACIONS POLÍTiques QUE NO HAGIN CONDEMNAT LA VIOLÈNCIA TERRORISTA, QUE NO RESPECTIN I ACATIN LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA I SOL·LICITAR LA BAIXA IMMEDIATA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA INDEPENDÈNCIA (AMI).

El pluralismo político es un principio rector y superior de nuestra Constitución (artículo 1) y nuestro Estatuto de Autonomía (artículo 4), que sirve como garantía de nuestra democracia y, como tal, todos los poderes públicos deben perseguir en su actuación tanto su respeto como su promoción en beneficio del conjunto de la ciudadanía.

Durante los últimos años, y de manera muy especial en territorios como Cataluña, estamos viendo y viviendo ataques a diferentes niveles a nuestro sistema constitucional, muchas veces propiciados desde la propia administración autonómica y desde entidades de la sociedad civil, subvencionadas por la propia administración, cuyo único objetivo es defender sus intereses políticos independentistas, de ruptura de la convivencia y de fractura de la sociedad, atacando sin respetar y en muchas ocasiones superando los límites constitucionales.

En Cataluña estos límites fueron superados en los infames plenos de los días 6 y 7 de septiembre de 2017 en el Parlamento de Cataluña, en los que los partidos independentistas faltaron al respeto a las normas que nos hemos dado entre todos los españoles, como la Constitución Española, incluso al propio Estatuto de Autonomía de Cataluña. Esos plenos también supusieron una falta de respeto al conjunto de los diputados de los partidos constitucionalistas y a sus votantes, en lo que resultó un auténtico golpe a la democracia.

En Cataluña se hace más necesario que nunca que los partidos constitucionalistas hagamos frente a estos ataques. Es de vital importancia que en aquellas administraciones donde sea posible, los partidos constitucionalistas se unan y no posibiliten que estos partidos contrarios a la Constitución y a las leyes vigentes, gobiernen.

En Cataluña hemos visto acuerdos de partidos constitucionalistas, en especial del PSC, con formaciones independentistas en municipios, Consejos Comarcales o en Diputaciones. Estos acuerdos, en muchos casos, con una alternativa plenamente constitucionalista posible, lo único que consiguen es que los ataques al constitucionalismo se multipliquen y se realicen desde las propias administraciones y, en este caso, con la connivencia de los partidos constitucionalistas que lo han hecho posible.

En Cataluña estamos a las puertas de una nueva contienda electoral autonómica. No ha sido posible realizar una candidatura que agrupe a todos los constitucionalistas para afrontar con mayores garantías estas elecciones. Aun así, después de las elecciones, es necesario que los partidos constitucionalistas se unan en un frente común que pueda gobernar Cataluña pensando en todos los catalanes, y no

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



solamente en una parte.

También observamos como desde el Gobierno de España del PSOE y PODEMOS, se han priorizado los acuerdos de gobierno con las formaciones independentistas y con formaciones que nunca han condenado la violencia terrorista, por encima de otras alternativas moderadas y centristas, que actúan dentro de los márgenes constitucionales, y con ello, las consiguientes cesiones a estas formaciones que lo único que hacen y consiguen es mermar el Estado de Derecho y el bienestar del conjunto de todos los ciudadanos.

En estos días, en los que todos los españoles de bien todavía estamos conmemorando el aniversario de nuestra Constitución, se hace más necesario que nunca que todos los constitucionalistas usemos todas las herramientas a nuestro alcance para defenderla de los ataques de aquellos grupos o formaciones políticas que de manera persistente no la acatan o centran su actividad política en su incumplimiento de manera continuada.

Entidades como la Asociación de Municipios por la Independencia (AMI) es una entidad partidista del independentismo que no tiene ninguna finalidad social y que fomenta la división de la sociedad, la fractura y el enfrentamiento entre los ciudadanos, pero a su vez se financia con el dinero público de todos, piensen como piensen, comulguen o no con el independentismo.

Esta entidad, además, adolece de una reiterada falta de transparencia relativa al control de sus cuentas y finanzas, incumpliendo la Ley de Transparencia, al no publicar sus cuentas correspondientes a los años 2017 y 2018 y, por otro lado, tampoco se está exigiendo desde los ayuntamientos y municipios que forman parte y sufragan con dinero público de todos los ciudadanos, una fiscalización del dinero recibido en concepto de subvención, suponiendo una absoluta irresponsabilidad por parte de estos entes locales.

Al respecto se ha pronunciado el Tribunal Supremo, mediante las sentencias 844/2018, de 19 de noviembre de 2018, Recurso 50/2015 y la Sentencia 10368/2018 del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-Administrativo y con anterioridad recogido por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº1 de Tarragona, en su Sentencia de 16/2017, por muy legítimos que puedan ser sus fines desde un punto de vista político para, al menos, una parte de la ciudadanía, un acuerdo del pleno de un Ayuntamiento que tenga valor de acto jurídico de adhesión a la "Asociación de Municipios por la Independencia" y del que se genere, por ejemplo, la obligación de contribuir dinerariamente con dicha asociación con cargo al presupuesto público, no es conforme con el principio de pluralismo político y, por tanto, es nulo.

Las competencias en el ámbito local vienen definidas en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, siendo las competencias de la alcaldía del artículo 21, apartado f) que la Alcaldía (sin perjuicio de su delegación con el alcance que se considere) ostenta las atribuciones, entre otras, del desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado y de disponer de los gastos dentro de los límites de su competencia,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



cuestión que se ha de relacionar con las competencias municipales, y que es el que se analiza en la citada jurisprudencia para concluir que NO SE CUMPLE.

Así expuesto en los pronunciamientos judiciales indicados, el acto de afiliación a la AMI se puede considerar un **acto jurídico**; y hay que valorar si tiene el encaje en el ámbito de las competencias municipales, y es sobre ese parámetro de control efectuado por el Tribunal Supremo, que la valoración de los intereses a los que sirve la AMI, **adhuc** en sus **funciones instrumentales**, son intereses referidos a un sujeto **político y jurídico** que NO es la **colectividad local**, y que por tanto, como la afiliación a la AMI sobrepasa el ámbito de las competencias locales resulta un acto susceptible de ser considerado nulo de pleno derecho (artículo 62.1 b de la Ley 30/92, ahora, artículo 47 de la Ley 39/2015), por tanto, el gasto ni puede superar el control de legalidad, ni pueden los órganos de fiscalización municipal omitir la objeción de disconformidad y de conculcación del artículo 25 de la Ley de Bases de Régimen Local.

El Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú ha pagado, paga o tiene pendiente de pago cada año la cantidad de 4 950.50 € en concepto de cuota por ser miembro de la AMI, que sale directamente del presupuesto municipal, con su correspondiente partida presupuestaria, enervando la ley, las sentencias y las advertencias que desde el G.M. Ciutadans ha venido presentando por escrito en los actos de la propia corporación de los forma parte, con la más que aparente dejadez de funciones de los órganos de intervención.

Por todos los motivos expuestos, el Grupo Municipal Ciutadans de Vilanova propone el siguiente acuerdo para su aprobación en el Pleno Municipal:

ACUERDO

PRIMERO. Rechazar los acuerdos en los municipios, Consejos Comarcales, Diputaciones o en el Gobierno de España, con aquellas formaciones políticas que no acaten ni respeten la Constitución Española o que no hayan condenado o condenen la violencia terrorista.

SEGUNDO. Instar a los partidos constitucionalistas a hacer posible un gobierno constitucionalista en la Generalitat de Catalunya, después de las próximas elecciones autonómicas, rechazando la posibilidad de acuerdos con aquellas formaciones que no acaten y respeten la Constitución Española.

TERCERO. Revisar los acuerdos en los municipios, Consejos Comarcales y en las Diputaciones, con aquellas formaciones políticas que no acaten y respeten la Constitución Española, realizando nuevos acuerdos de gobierno en los sitios donde exista una mayoría alternativa constitucionalista posible.

CUARTO. Proceder, de conformidad a la Ley 39/2015 (Art. 106-126), a instar la tramitación del correspondiente expediente de revisión de oficio y consiguiente declaración de nulidad del acto que acordó la adhesión a la Asociación de Municipios por la Independencia (AMI) y recuperar los pagos realizados.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



QUINTO. Destinar cualquier cantidad de dinero resultante de dicha revisión y efectiva revocación a políticas sociales para hacer frente a las consecuencias del COVID-19.

SEXTO. Proceder a solicitar la inmediata baja del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú de la Asociación de Municipios por la Independencia (AMI).

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: Cs = 3 vots

Vots en contra: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (2) i SOM VNG (2) = 21 vots

16. Grup Municipal del PSC

Número: 5/2021/eMOC.

MOCIÓ PER GARANTIR ELS DRETS I PER LA MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA DE LES PERSONES AMB TRASTORN DE L'ESPECTRE AUTISTA (TEA) A LA NOSTRA CIUTAT.

Segons la Confederació d'Autisme d'Espanya, el trastorn de l'espectre autista (TEA) és un trastorn d'origen neurobiològic que afecta la configuració del sistema nerviós i el funcionament cerebral, generant dificultats, principalment, en dues àrees: la comunicació i interacció socials i la flexibilitat del pensament i de la conducta.

El TEA és un trastorn força desconegut encara a la nostra societat, malgrat que el nombre de diagnòstics s'incrementa any rere any arreu del món, arribant als 450.000 casos al conjunt de l'Estat actualment.

El cert és que el TEA suposa un gran impacte a les famílies amb fills i filles amb aquest diagnòstic. Al gran desconeixement i sovint incomprensió del conjunt de la societat, cal sumar l'esforç econòmic i emocional de l'atenció i cura d'aquests infants i les dificultats per a trobar una atenció adequada des de les institucions.

Per un costat, les famílies amb un nen o una nena amb TEA han de fer front a un entorn, la ciutat, que no està adaptat a les necessitats d'aquests infants. Un entorn que en cap cas és accessible per a aquestes persones i que en lloc de ser amable i acollidor se'ls hi presenta ple d'obstacles.

Tot i que l'accessibilitat universal de l'espai públic sigui un objectiu molt ambiciós i difícil d'aconseguir, existeixen petites actuacions a l'espai públic (com, per exemple, senyalització viària específica o l'increment dels pictogrames ja existents en edificis municipals, treballant amb d'altres institucions, com centres d'atenció primària, per tal que també n'instal·lin) que poden facilitar molt l'accessibilitat de les persones amb autisme.

A la nostra ciutat, a més, no hi ha cap espai per tal que les famílies i els infants amb

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



TEA, que per les característiques del seu trastorn no poden jugar a l'espai públic, puguin gaudir de temps d'oci.

També, la potenciació de la sensibilització, la conscienciació i el coneixement, per part del conjunt de la ciutadania, del TEA és un àmbit en què cal incrementar els esforços. Com dèiem, el desconeixement d'aquest trastorn és generalitzat a la nostra societat i això dificulta, encara més, la plena inclusió social d'aquests nens i nenes.

En aquest sentit, hi ha un ampli ventall d'actuacions per treballar, com la implicació institucional en la celebració del Dia Mundial de Conscienciació de l'Autisme, l'ampliació del catàleg de llibres amb pictogrames a les biblioteques municipals, així com de llibres especialitzats per a famílies amb fills amb autisme; l'increment dels pictogrames ja existents als edificis municipals, destinar espais o activitats concretes de la programació cultural i/o educativa de la ciutat a la conscienciació sobre el TEA (per exemple "L'hora del conte" a les biblioteques municipals). Són petites actuacions, sense un cost massa elevat, que poden facilitar molt la vida dels infants amb TEA i de les seves famílies.

D'altra banda, en l'àmbit educatiu, la manca de recursos per als professionals i de suport específic per al infants amb Necessitats Educatives Especials (NEE) i per als nens i nenes amb TEA, en particular, dificulten el fet de tenir una escola veritablement inclusiva i de qualitat.

Les retallades dutes a terme pels diferents governs de la Generalitat des de l'any 2010 han posat en una situació molt difícil l'escola inclusiva i, per tant, la situació dels infants amb necessitats educatives especials, entre els quals es troben els infants amb TEA. La nostra ciutat i la nostra comarca han estat pioneres i models d'escola inclusiva, sota l'encertat punt de vista que a l'escola ordinària ha de caber-hi tothom, que l'escola ha de poder reflectir i aglutinar la diversitat de la societat i, no només això, sinó que ho ha de fer garantint el dret a una educació de qualitat i a la igualtat d'oportunitats per al conjunt de nens i nenes.

Doncs bé, en els últims anys s'ha posat en risc aquest model. El cert és que la manca de vetlladores, tant en hores lectives com interlectives (com l'hora del menjador) i la manca de recursos per a psicòlegs a les aules que atenguin els nens i nenes amb NEE, junt amb una manca de formació específica del professorat en TEA, fa molt difícil garantir una educació de qualitat per a aquests infants.

Finalment, les famílies troben nombroses dificultats davant de la manca d'informació dels passos a seguir després del diagnòstic, així com per l'elevat cost econòmic de nombroses teràpies no cobertes per la sanitat pública i molt importants per al desenvolupament dels infants.

Els reptes pel que fa a millorar les oportunitats i garantir la qualitat de vida de tots els infants amb TEA i les seves famílies són, doncs, molt importants. Però, tot i així, des de la política municipal es poden dur a terme accions que millorin i molt el benestar d'aquests nens i nenes.

Per tot l'exposat, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. ADEQUAR un espai municipal d'oci i terapèutic per tal que els infants amb TEA i les seves famílies puguin gaudir del temps d'oci.

SEGON. IMPULSAR, d'acord amb entitats i famílies, accions de conscienciació i coneixement sobre el Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) a la nostra ciutat.

TERCER. EXIGIR al govern de la Generalitat els recursos suficients per a una escola veritablement inclusiva, amb el nombre adient de professionals, especialment de vetlladors i vetlladores, i més recursos psicoeducatius especialitzats per atendre els infants amb NEE.

QUART. CREAR al web municipal un espai específic amb les passes a seguir per les famílies un cop diagnosticat un cas de TEA. Instar el Consell Comarcal perquè també ho faci.

CINQUÈ. ESTUDIAR la possibilitat d'incrementar els barems de renda en l'accés als ajuts econòmics per a les famílies amb infants amb NEE atorgats des de l'Ajuntament.

SISÈ. FACILITAR i DOTAR dels recursos necessaris per garantir-los l'accés a activitats en les escoles municipals d'art i de música i a les instal·lacions esportives.

SETÈ. TRASLLADAR aquest acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Salut i al Parlament de Catalunya.

Aquesta moció es vota amb les esmenes acceptades pel grup municipal que l'ha presentada i s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 2 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

Precs i preguntes

17. PREGUNTES Cs:

- En què consisteix el nou procediment d'accés a la informació dels regidors i regidores de la Corporació?
- Quin és el calendari de vacunació previst per l'Ajuntament en desenvolupament del que prescriu el Departament de Salut de la Generalitat?

18. Preguntes SOM VNG:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Sobre la gerència d'AISSA.
- Sobre l'actuació amb les persones sense llar durant l'onada de fred.

19. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 20:35 hores, de la que s'estén acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
09/02/2021 12:45:31

Signat a Vilanova i la Geltrú,
09/02/2021 16:02:09

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff80808177019fb601777b8e82fc0130?startAt=9.0&endsAt=9183.339>

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Acta número: 2021000001