AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Identificació de l'expedient
Núm.Exp.: 11/2021/ePLE

NÚM.: 9/2021
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 5 de juliol de 2021
HORA: 18:00
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 5 de juliol de 2021, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, a la sala virtual de l'aplicació Zoom, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA I ALSINA	ERC
Sra. ADELAIDA MOYA I TAULÉS	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sr. ENVER AZNAR MÉNDEZ	SOM VNG
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SECRETARI

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Excusa l'assistència la Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN (Cs).

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.
Número: 9/2021/ePLE.
Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del Ple del dia 7 de juny de 2021.

2. Secretaria General.
Número: 10/2021/ePLE.
Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 7 de juny de 2021.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

3. Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
Número: 473/2021/eAJT.
Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

4. Secretaria General.
Número: 249/2021/eCONT.
Aprovar l'expedient de la concessió demanial per a la construcció i explotació d'un supermercat a la finca de domini públic 63332, av. Rocacrespa, 49-53, qualificada urbanísticament com a Sistema d'Equipaments Comercials (clau J), de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5. Secretaria General.
Número: 60/2021/eSEC.
Aprovar la constitució de l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona i aprovar els seus Estatuts.

6. Intervenció.
Número: 51/2021/eINT.
Aprovar la modificació de crèdits núm. 13/2021, per import de 27.600,00 euros, per transferències de crèdits.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7. Intervenció.
Número: 61/2021/eINT.
Aprovar la modificació de crèdits núm. 15/2021, per import de 837.394,31 euros, finançat amb l'aplicació del romanent de tresoreria per despeses generals.

8. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 552/2021/eAJT.
Modificar l'annex 1 de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals: Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat i Escola Municipal d'Art i Disseny.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

9. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.
Número: 565/2021/eSUB.
Aprovar el conveni de col·laboració amb la Fundación de los Ferrocarriles Españoles, F.S.P. (Museu del Ferrocarril de Catalunya), per a l'establiment d'una oficina de turisme al museu i regular la concessió i execució d'una subvenció nominativament prevista en el pressupost municipal.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

10. Secretaria General.
Número: 126/2020/eCONT.
Aprovar la successió de la figura del poder adjudicador-administració pública del contracte de concessió administrativa per al funcionament del conjunt de serveis per a la primera infància 0-3 anys, integrats en els següents equipaments de titularitat municipal: la Baldufa, Espai Municipal per a la Primera Infància, i Llar Municipal l'Escateret.

11. Convivència i Equitat.
Número: 564/2021/eAJT.
Aprovar l'adhesió al Manifest amb motiu del 28 de juny de 2021, Dia per a l'Alliberament LGTBI.

12. Esports.
Número: 535/2021/eAJT.
Aprovar el reequilibri econòmic de les mesures en matèria de contractació per pal·liar les conseqüències de la Covid-19 als contractes de concessió d'obres i serveis de les instal·lacions esportives Parc del Garraf i Esportiu La Piscina, a Parc del Garraf Sport, AIE, per a l'any 2020.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

13. Habitatge.
Número: 475/2021/eAJT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Aprovar la renovació de la declaració del municipi de Vilanova i la Geltrú com a Àrea amb mercat d'habitatge tens.

14. Medi Ambient.
Número: 67/2021/eAJT.
Aprovar la modificació dels Estatuts de l'Agrupació de defensa forestal ADF Garraf per la incorporació de l'Ajuntament de Cubelles.

15. Espai Públic.
Número: 63/2021/eSEC.
Modificació dels Estatuts de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, per ampliar l'objecte social i celebració telemàtica dels seus òrgans.

16. Espai Públic.
Número: 55/2020/eAJT.
Aprovar la Memòria de la Comissió d'estudi relativa al canvi de forma de gestió del Servei de Neteja Viària i Recollida de Residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

17. Espai Públic.
Número: 984/2021/eSUB.
Aprovar les bases reguladores de les subvencions complementàries en règim de concurrència competitiva destinades al pagament de les taxes de terrasses de Vilanova i la Geltrú.

18. Urbanisme i Planejament.
Número: 63/2018/eURB.
Verificar el segon text refós de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de les parcel·les de sòl privat del sector la Carrerada, afectades per la línia orbital ferroviària, en compliment de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès de 2 de juny de 2021.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

19. Secretaria General.
Número: 11/2021/ePLE.
Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i de regidors i regidores delegats corresponents al mes de maig de 2021.

20. Secretaria General.
Número: 11/2021/ePLE.
Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 1, 8, 15 i 22 de juny de 2021.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

21. Grup Municipal de SOM VNG
Número: 41/2021/eMOC.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Moció per al reconeixement públic del dol perinatal, gestacional i neonatal.

22. Grup Municipal de SOM VNG
Número: 42/2021/eMOC.
Moció de rebuig a l'apujada del preu de l'electricitat.

23. Grup Municipal de SOM VNG
Número: 43/2021/eMOC.
Moció contra el bloqueig a Cuba.

24. Grup Municipal del PSC
Número: 44/2021/eMOC.
Moció per obrir un diàleg sobre els espais de socialització dels gossos.

25. Grup Municipal del PSC
Número: 45/2021/eMOC.
Moció per millorar el barri del Prat de Vilanova.

26. Grup Municipal de Cs
Número: 46/2021/eMOC.
Moció per a la implantació de màquines de reciclatge amb bonificacions.

PRECS I PREGUNTES

27. Preguntes SOM VNG:

- Sobre l'estat de la redacció del Pla Local d'Habitatge.
- Sobre el balanç del Servei d'Intervenció Especialitzada de Vilanova.

28. Pregunta Cs:

- Quan té previst el govern la neteja de la zona dels torrents, en la que té competència municipal?

29. PRECS

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General.
Número: 9/2021/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 7 DE JUNY DE 2021.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 23 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 1 de SOM VNG).

2. Secretaria General.
Número: 10/2021/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 7 DE JUNY DE 2021.

Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 23 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 1 de SOM VNG).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

3. Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
Número: 473/2021/eAJT.

APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Antecedents de Fet

I.- Un dels majors canvis experimentats per la societat en els darrers anys ve representat per l'aparició i el desplegament de les noves tecnologies de la societat i la informació, canvi al que les administracions públiques no poden estar-ne alienes.

L'adopció generalitzada de les TIC en la nostra societat és ja un fet, que comporta canvis i ofereix oportunitats en tots els àmbits d'activitat humana. Pel que fa a l'Administració Pública, l'increment de l'eficàcia i la possibilitat d'oferir nous serveis, són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

Les administracions públiques han d'actuar com a agents dinamitzadors de la utilització de les tecnologies entre els ciutadans i ciutadanes, i dins l'Administració mateixa, aprofitant tot el potencial que tenen per millorar el servei que se'ls hi ofereix i per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

transformar-ne la gestió.

En aquest temps s'han produït molts avenços tecnològics, que ofereixen noves possibilitats per a una administració més àgil i sistemàtica, així com més segura. Per exemple, la major difusió de terminals i dispositius mòbils entre la ciutadania, així com la proliferació en el sector privat de modalitats de relació telemàtica, ha donat lloc a una ciutadania cada vegada més preparada i habituada, demandant de la interacció telemàtica amb les administracions.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant Llei 39/2015 o LPACAP); de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant Llei 40/2015 o LRJSP), i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, han consolidat tots aquests canvis en un nou model de gestió pública, recolzada fonamentalment en el suport electrònic. Aquest canvi normatiu constitueix una oportunitat per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, no només per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania, sinó també per aprofitar-los per assolir una organització més proactiva i eficient.

Mitjançant aquesta Ordenança es pretén reforçar la consolidació de l'Administració Electrònica, tot garantint els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica i eficiència administrativa.

II.- Atès que mitjançat acords de ple municipal de dates 25 de novembre de 2019 i 17 de febrer de 2020, es va aprovar la constitució d'una Comissió d'Estudi i Treball per a la redacció d'una Ordenança reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (citem textualment la part que aquí ens és d'interès):

"...TERCER.- *Aquesta Comissió estarà formada per:*

President	*Guevara Figueras, Adrià o persona en qui delegui*
Cap de Servei de TIC	*Sörensen Esqué, Carina*
Cap Oficina Atenció Ciutadana	*Ubia Carnicer, Montse*
Cap Arxiu Municipal	*Manuel Lafuente, Sílvia*
Director Recursos Humans	*Ortega Vázquez, Fermín*
Secretari General	*Martí Sardà, Isidre*
Secretari-Lletrat	*Meseguer Linares, Jaume*

III.- Atès que en data 11 de desembre de 2019 es va publicar al web municipal la consulta pública ciutadana en relació amb l'Ordenança reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes. Que durant el tràmit de consulta ciutadana no consta cap participació, aportacions o presentació d'escrits, a proposta de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

cap persona, grup, col·lectiu o entitat.

IV.- Vist l'avantprojecte d'Ordenança reguladora d'administració electrònica elaborada per la Comissió d'Estudi, en compliment de l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

V.- Vist l'informe favorable de la Secretaria General.

Marc Legislatiu d'aplicació

- Constitució Espanyola i Estatut de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Fonaments de Dret

Primer.- Potestat reglamentària dels ens locals

L'article 103.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

L'exercici de la potestat reglamentària correspon al Govern de la nació, als òrgans de govern de les comunitats autònomes -de conformitat amb el que estableixen els seus estatuts respectius- i als òrgans de govern locals, d'acord amb el que preveuen la Constitució, els estatuts d'autonomia i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, tal i com disposa l'article 128 de la LPACAP en relació amb

l'article 4 de la LBRL.

L'article 4 del ROAS regula la potestat reglamentària dels ens locals.

L'article 129 de la LPACAP estableix que en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Els reglaments i les disposicions administratives no poden vulnerar la Constitució o les lleis, ni regular aquelles matèries que la Constitució o els estatuts d'autonomia reconeixen de la competència de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes. Sense perjudici de la seva funció de desplegament o col·laboració respecte a la llei, no poden tipificar delictes, faltes o infraccions administratives, establir penes o sancions, així com tributs, exaccions parafiscals o altres càrregues o prestacions personals o patrimonials de caràcter públic. Les disposicions administratives s'han d'ajustar a l'ordre de jerarquia que estableixin les lleis. Cap disposició administrativa no pot vulnerar els preceptes d'una altra de rang superior.

Segon.- Competència municipal en l'elaboració d'ordenances

En relació amb la competència municipal a fi d'aprovar ordenances i reglaments, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

> *"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización..."*

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

> *"...Com a administracions públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."*

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar Ordenances municipals, d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL:

> *"...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."*

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, l'òrgan competent per a l'aprovació de les Ordenances és el Ple municipal, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

Tercer.- Procediment de tramitació i aprovació de l'ordenança municipal

El procediment d'aprovació de les Ordenances locals està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL), i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, segons el qual, primerament tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats, per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL.

L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances *(en concret la present Ordenança d'administració electrònica)*, s'adopten, per regla general, per majoria simple.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Per tant, el procediment d'aprovació de les ordenances locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva, amb la publicació posterior del text íntegre. Atès que, en no tractar-se d'ordenances fiscals, urbanístiques, ni del Reglament orgànic de la corporació, aquesta Ordenança només requereix l'aprovació per majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats.

L'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança, juntament amb el text íntegre d'aquesta, ha de publicar-se per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província i inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament; així mateix, la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El text definitivament aprovat s'haurà de publicar igualment en el portal de transparència, d'acord amb la previsió de l'article 10.1.a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR INICIALMENT l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord i el text de l'Ordenança pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOPB.

TERCER. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ANNEX

ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte.
Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu.
Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu.
Article 4. Responsables de l'aplicació de l'ordenança.

CAPÍTOL II. PRINCIPIS GENERALS

Article 5. Principis organitzatius de l'administració electrònica.
Article 6. Principis de difusió de la informació administrativa electrònica.
Article 7. Principis d'accés electrònic de la ciutadania al procediment administratiu.
Article 8. Principis de promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'administració electrònica.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA

Article 9. Drets de la ciutadania.
Article 10. Deures de la ciutadania.
Article 11. Drets dels interessats en el procediment electrònic.
Article 12. Sistema de garantia dels drets i deures.

TÍTOL II. TRANSPARÈNCIA I DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

CAPÍTOL I. SEU ELECTRÒNICA

Article 13. Portal d'Internet i Seu electrònica.
Article 14. De la seu electrònica.
Article 15. Característiques de les seus electròniques.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 16. Condicions d'identificació de les seus electròniques i seguretat de les seves comunicacions.
Article 17. Titularitat i responsabilitat de la seu electrònica.
Article 18. Contingut de la seu electrònica.
Article 19. Carpeta o espai personalitzat de relació amb l'Ajuntament.
Article 20. Catàleg de dades i tràmits interoperables.

CAPÍTOL II. PORTAL DE TRANSPARÈNCIA I PUBLICITAT ACTIVA

Article 21. Unitat de Transparència i Informació.
Article 22. Abast de les obligacions de publicitat activa.
Article 23. Portal de transparència.
Article 24. Obligacions de publicitat activa.
Article 25. Límits a la publicitat activa.
Article 26. Qualitat i accessibilitat de la informació.
Article 27. Relacions entre el procediment administratiu electrònic i la transparència.

CAPÍTOL III. EL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Article 28. Principi general de garantia del dret d'accés a la informació pública.
Article 29. Concepte d'informació pública.
Article 30. Protecció de les dades personals.

CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Article 31. Foment del govern obert per mitjans electrònics.

CAPÍTOL V. LA REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Article 32. Objectius de la reutilització.
Article 33. Règim aplicable a la reutilització de documents subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.
Article 34. Criteris generals.
Article 35. Condicions de reutilització.
Article 36. Tarifes.
Article 37. Prohibició de drets exclusius.
Article 38. Modalitats de reutilització de la informació.
Article 39. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.
Article 40. Publicació d'informació reutilitzable.
Article 41. Gestió de Seguretat.

CAPÍTOL VI. EL TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC

Article 42. Objecte.
Article 43. Funcionament del Tauler electrònic.
Article 44. Còmput de terminis.
Article 45. Efectes.
Article 46. Tauler Edictal Únic.
Article 47. Protecció de dades.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TÍTOL III. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA

Article 48. Política de signatura.
Article 49. Mecanismes d'identificació de ciutadans i ciutadanes.
Article 50. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració.
Article 51. Mitjans per a l'acreditació de la representació.

TÍTOL IV. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL I. EL REGISTRE ELECTRÒNIC I OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE (OAMR)

Article 52. Creació del Registre Electrònic General.
Article 53. Funcionament del Registre Electrònic General.
Article 54. Còmput de terminis en els registres.
Article 55. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.
Article 56. Les oficines d'assistència en matèria de registres (OAMR).
Article 57. Registre de funcionaris habilitats.
Article 58. Contingut del Registre de funcionaris habilitats.
Article 59. Funcionament del Registre de funcionaris habilitats.
Article 60. Publicitat de tràmits i actuacions.
Article 61. Identificació i consentiment exprés del ciutadà i actuacions del funcionari habilitat.
Article 62. Registre electrònic d'apoderament.

CAPÍTOL II. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 63. Compromís amb el principi d'eficiència administrativa: anàlisi, simplificació i millora prèvia.
Article 64. De la innovació, obertura i participació en l'àmbit reglamentari.
Article 65. De la innovació i simplificació en l'àmbit organitzatiu.
Article 66. De la innovació i la simplificació en l'àmbit procedimental.
Article 67. De les especialitats de la tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
Article 68. Procediments tramitats per via electrònica.
Article 69. Iniciació per mitjans electrònics.
Article 70. Tramitació per via electrònica dels procediments.
Article 71. Presentació de documents, declaració responsable i comunicació prèvia.
Article 72. Transmissió de dades i documents electrònics entre administracions.
Article 73. Còpies autèntiques i trasllat de documents en suport paper.
Article 74. Expedient electrònic.
Article 75. L'actuació administrativa automatitzada.

CAPÍTOL III. LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 76. Òrgan competent per a la notificació.
Article 77. Termini per a la notificació.
Article 78. Protecció de dades i altres límits aplicables a la notificació.
Article 79. Dispositiu electrònic i/o adreça de correu electrònic d'avís per a la notificació.
Article 80. Expedició i pràctica electrònica de la notificació.
Article 81. Pràctica de la notificació en suport paper.
Article 82. Publicació d'anuncis de notificació infructuosa.

CAPÍTOL IV. L'ARXIU ELECTRÒNIC

Article 83. Documents i expedients electrònics.
Article 84. Llibres d'actes i de resolucions electrònics.
Article 85. Còpies electròniques.
Article 86. Arxiu electrònic de documents.
Article 87. Sistema de gestió documental.
Article 88. Formats i suports per a la conservació.
Article 89. Garanties i mesures de seguretat dels arxius electrònics.
Article 90. Subjecció a la normativa reguladora de la gestió dels arxius.
Article 91. Accés als arxius electrònics.
Article 92. Sistema de gestió documental.
Article 93. Formats i suports per a la conservació.
Article 94. Garanties i mesures de seguretat dels arxius electrònics.
Article 95. Subjecció a la normativa reguladora de la gestió dels arxius.
Article 96. Accés als arxius electrònics.

CAPÍTOL V. GESTIÓ ELECTRÒNICA DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 97. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats.
Article 98. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern.
Article 99. El vot electrònic.
Article 100. Actes audiovisuals.

TÍTOL V. LA CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA

CAPÍTOL I

Article 101. Impuls de la licitació electrònica.
Article 102. El procediment electrònic de licitació.
Article 103. Publicitat de les licitacions i contractes adjudicats.
Article 104. De la simplificació de la licitació electrònica.
Article 105. Subhastes electròniques locals.
Article 106. Facturació electrònica.

TÍTOL VI. COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES INTERNES

CAPÍTOL I. COMUNICACIONS I ACCÉS A LA INFORMACIÓ DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 107. El dret i el deure de comunicació per mitjans electrònics.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 108. El sistema intern de comunicacions i publicacions electròniques.
Article 109. Assistència als membres de la Corporació en l'ús del sistema de comunicacions electròniques.
Article. 110. Procediment d'accés a la informació.

CAPÍTOL II. NORMES COMUNES

Article 111. Responsabilitats per la utilització de la informació.
Article 112. Comunicacions dels empleats públics.

TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 113. Règim sancionador.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició Addicional Primera. Carpeta ciutadana.
Disposició Addicional Segona. Registre de Funcionaris Habilitats.
Disposició Addicional Tercera. Aplicació de l'Ordenança en el Sector Públic Local.
Disposició Transitòria Primera. Procediments en curs.
Disposició Transitòria Segona. Obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

PREÀMBUL

Un dels majors canvis experimentats per la societat en els darrers anys, ve representat per l'aparició i el desplegament de les noves tecnologies de la societat i la informació, canvi al que les administracions públiques no poden estar-ne alienes.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és coneixedor dels canvis profunds que està provocant la incorporació de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) en la vida quotidiana de les persones, en el seu entorn social i laboral, en l'activitat de les empreses i institucions i en les relacions humanes i econòmiques.

L'adopció generalitzada de les TIC en la nostra societat és ja un fet, que comporta canvis i ofereix oportunitats en tots els àmbits d'activitat humana. Pel que fa a l'Administració Pública, l'increment de l'eficàcia i la possibilitat d'oferir nous serveis, són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Les administracions públiques han d'actuar com a agents dinamitzadors de la utilització de les tecnologies entre els ciutadans i ciutadanes, i dins l'Administració mateixa, aprofitant tot el potencial que tenen per millorar el servei que se'ls hi ofereix i per transformar-ne la gestió.

En aquest temps s'han produït molts avenços tecnològics, que ofereixen noves possibilitats per a una administració més àgil i sistemàtica, així com més segura. Per exemple, la major difusió de terminals i dispositius mòbils entre la ciutadania, així com la proliferació en el sector privat de modalitats de relació telemàtica, ha donat lloc a una ciutadania cada vegada més preparada i habituada, demandant de la interacció telemàtica amb les administracions.

Aquest procés innovador ha afectat, paral·lelament, la resta d'administracions públiques, que també estan més preparades per a la relació telemàtica i han desplegat sistemes i plataformes per a la interoperabilitat i l'intercanvi de dades de manera eficient i segura. Aquest potencial de col·laboració interadministrativa obliga a contemplar la gestió electrònica de l'Administració municipal en un marc interdependent.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant Llei 39/2015 o LPACAP); de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant Llei 40/2015 o LRJSP), i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, han consolidat tots aquests canvis en un nou model de gestió pública, recolzada fonamentalment en el suport electrònic. Aquest canvi normatiu constitueix una oportunitat per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, no només per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania, sinó també per aprofitar-los per assolir una organització més proactiva i eficient.

Mitjançant aquesta Ordenança es pretén reforçar la consolidació de l'Administració Electrònica, tot garantint els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica i eficiència administrativa.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència, ètica i bon govern per part de la ciutadania, ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació, així com la possibilitat de participar en les polítiques públiques.

Doncs bé, l'ús intensiu dels mitjans electrònics i la creixent innovació en aquesta matèria obre noves possibilitats en tots dos sentits, tot facilitant la rendició de comptes, l'accés a la informació, la publicitat activa i l'obertura de les dades, entre d'altres accions, i, en darrer terme, per fer efectiva la participació de la ciutadania, tenint en compte l'existència d'una diversitat cada cop major de canals per a la comunicació entre l'Administració i la societat.

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució Espanyola, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

La redacció d'aquesta Ordenança té en compte l'aprovació de la normativa de desenvolupament de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant RD 3/2010) i el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (en endavant RD 4/2010).

Per la seva banda, les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant Llei 26/2010) i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya (en endavant Llei 29/2010), encetaven un camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania.

La present Ordenança pretén aprofundir en aquesta projecció, i estableix els instruments i les regles necessaris per afavorir la plena incorporació dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa.

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRL), amb l'objecte de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics a l'Ajuntament. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència, aquesta Ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern (en endavant Llei 19/2013) i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya i el seu Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

En quant a la justificació, necessitat i objectius de l'ordenança, és essencial afrontar la simplificació, reducció de càrregues i innovació administrativa, tot aprofitant les noves tecnologies.

Aquesta simplicitat, aprofitant les innovacions tecnològiques i el mandat imperatiu de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Llei 39/2015 i 40/2015, en quant a la implantació de les tecnologies i mitjans telemàtics en la vida de l'administració pública, es poden resumir en els següents punts:

1.- **En l'àmbit normatiu:** per exemple, promoure un govern obert que implanti processos de transparència i visibilitat dels seus òrgans i de la seva planificació normativa.

2.- **En l'àmbit organitzatiu:** per exemple, la simplificació i innovació organitzativa.

3.- **En l'àmbit procedimental:** promovent la simplificació i innovació del procediment administratiu. Facilitant la simplicitat, transparència i accessibilitat en la gestió dels expedients administratius, a través de la iniciació electrònica dels procediments.

4.- **En l'àmbit de la reducció de càrregues administratives:** per exemple, reduint els documents i requisits emprant els mitjans telemàtics, de conformitat a l'article 28 de la Llei 39/2015.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquesta línia, ha impulsat el desplegament d'una plataforma electrònica i, per tal d'assegurar i ajudar a la implantació d'aquesta nova administració electrònica, ha empès la creació de les comissions d'estudi d'aplicació de les lleis LPACAP i LRJSP, així com la comissió d'estudi de la present Ordenança d'administració electrònica que faci de model normatiu i adaptatiu a la realitat municipal i el seu sector públic.

La present Ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, s'estructura en 7 títols i un total de 108 articles.

El Títol I està dividit en tres capítols. El Capítol primer fa referència a l'àmbit d'aplicació, establint-se que no afecta només a l'administració municipal, sinó també estén la seva aplicació a tot el sector municipal (organismes autònoms, societats municipals i ens adscrits com Consorcis i Fundacions). El capítol II fa referència als principis de l'administració electrònica: organitzatius, de difusió de la informació, d'accés electrònic de la ciutadania i de promoció de la cooperació interadministrativa. El Capítol III esta dedicat als drets i deures de la ciutadania i als drets de les persones interessades en el procediment administratiu electrònic i que configura un estatus de la nova ciutadania electrònica.

El Títol II que és un dels més extensos (articles 13 a 47) i fa referència a la transparència i difusió de la informació administrativa per mitjans electrònics. El Capítol I fa referència a la seu electrònica, instrument que ha d'esdevenir la porta electrònica a la corporació local, i el Capítol II regula el portal de transparència i publicitat activa. El Capítol III fa referència al dret d'accés a la informació pública, d'acord amb la normativa de transparència. El Capítol IV regula el foment del govern obert per mitjans electrònics. El Capítol V fa referència a la reutilització a la informació, establint-se els criteris, condicions i tarifes. El Capítol VI regula abastament el Tauler electrònic, el seu funcionament, còmput de terminis, efectes i el règim de protecció de dades.

El Títol III regula aspectes tan importants com la identificació i la signatura electrònica, regulant la política de signatura municipal, els mecanismes d'identificació i signatura de ciutadans i ciutadanes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

El Títol IV es dedica al Procediment Administratiu Electrònic. En aquest aspecte es detalla el funcionament del Registre Electrònic únic, les oficines d'assistència en matèria de registre (en endavant OAMAR), el registre d'apoderaments, la tramitació de totes les fases del procediment per via electrònica. El Capítol III es dedica a la notificació electrònica, el Capítol IV a l'arxiu electrònic i el Capítol V a la gestió electrònica dels òrgans col·legiats, preveient-se les notificacions i comunicacions en aquest format per a tots els òrgans municipals, i la videoacta per al Ple de la corporació (que ja es preveu en el ROM de Vilanova i la Geltrú) i la possibilitat de participació dels seus membres a distància, mitjançant videoconferència.

El Títol V està dedicat a la contractació electrònica, preveient-se el procediment contractual electrònic en tots els seus aspectes, des de la consulta a la presentació i adjudicació dels contractes.

El Títol VI està dedicat a les comunicacions electròniques internes, posant especial atenció en les comunicacions i l'accés a la informació per part dels membres de la Corporació.

El Títol VII, regula el règim sancionador.

Les Disposicions addicionals i transitòries regulen diferents aspectes per tal de fer aplicables alguns dels aspectes que s'imposen en la present Ordenança.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte.

Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics per tal de garantir els principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania, la tramitació del procediment administratiu i la participació ciutadana per aquests mitjans.

Per tant, aquesta Ordenança té per objecte:

a) Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
b) Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració electrònica, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
c) Impulsar i establir els principis reguladors i els efectes jurídics de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa en les relacions entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la ciutadania.
d) Desenvolupar el procediment administratiu comú per a la gestió administrativa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aplicació de la LPACAP i LRJSP.
e) Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu.

1.- Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que a aquests efectes, inclou tot el sector públic local:

a) Els òrgans administratius integrants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
b) Els organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
c) Les societats mercantils i altres entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú quan exerceixin potestats administratives, i en aquells continguts d'aquesta Ordenança que específicament es refereixin a les mateixes.

2.- També s'inclouen dins de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta Ordenança:

- Les entitats privades que emeten factures a l'Ajuntament i al sector públic local.
- Les societats i les entitats concessionàries de serveis públics municipals, quan així ho disposi el títol concessional o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i amb els ciutadans, en el marc de la prestació de serveis públics municipals i en l'exercici de potestats administratives de la seva competència.

3.- Aquesta Ordenança és aplicable a la ciutadania, entenent per tal els qui tinguin capacitat d'obrar davant les Administracions públiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el sector públic local.

D'acord amb l'article 3 de la LPACAP, tenen capacitat d'obrar davant l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

- Les persones físiques o jurídiques que ostentin capacitat d'obrar d'acord amb les normes civils.
- Els menors d'edat per a l'exercici i defensa d'aquells dels seus drets i interessos, l'actuació dels quals estigui permesa per l'ordenament jurídic sense l'assistència de la persona que exerceixi la pàtria potestat, tutela o curatela. S'exceptua el supòsit dels menors incapacitats, quan l'extensió de la incapacitació afecti l'exercici i defensa dels drets o interessos de què es tracti.
- Els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, en els casos en què així ho declari expressament una llei.

4.- En tot cas, i d'acord amb l'article 14.2 de la LPACAP en relació a l'article 3 del Reial decret 203/2021, es troben obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

a) Les persones jurídiques.
b) Les entitats sense personalitat jurídica.
c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
e) Els empleats de les administracions públiques, per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic.

A més de les persones jurídiques i les altres persones i entitats esmentades a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, tindran el deure de relacionar-se amb l'Ajuntament per mitjans electrònics els següents, d'acord amb l'article 14.3 del mateix text legal:

a) Els grups polítics municipals.
b) Els representants sindicals de la corporació.
c) Els contractistes i concessionaris municipals.
d) Els sol·licitants de llicències d'obres i d'activitats.
e) Les entitats urbanístiques col·laboradores.
f) Els sol·licitants de subvencions municipals.
g) Els qui participin en processos de selecció i de provisió de personal del sector públic municipal.
h) Empresaris individuals o autònoms.

5.- D'acord amb l'article 14 del Reial decret 203/2021, si per part de l'interessat existeix obligació de relacionar-se per mitjans electrònics, i aquest no ho hagués fet, es requerirà la corresponent esmena, advertint a l'interessat o al seu representant que, de no donar-se compliment a l'esmena requerida en el termini de deu dies, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per decaigut el seu dret al tràmit corresponent, prèvia resolució dictada de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015. Aquest mateix règim d'esmenes serà aplicable igualment a les persones físiques que, no trobant-se obligades a relacionar-se per mitjans electrònics, hagin exercit aquest dret a relacionar-se electrònicament.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu.

1.- Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, concretament, a les següents:

a) Les relacions amb la ciutadania que tinguin caràcter jurídic administratiu.
b) La consulta per part de la ciutadania de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Ajuntament.
c) La realització dels tràmits i procediments administratius, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

2.- Els principis generals continguts en el Capítol II i Capítol III d'aquesta Ordenança són aplicables, així mateix, a les comunicacions de la ciutadania no sotmeses a les normes del procediment administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans locals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

3.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú garantirà l'accés de la ciutadania als serveis electrònics a través d'un sistema de diversos canals que compti, almenys, amb els següents mitjans, d'acord amb l'article 4 del Reial decret 203/2021:

a) Oficines d'assistència en matèria de registre, les quals posaran a disposició de la ciutadania de forma lliure i gratuïta els mitjans i instruments necessaris per exercir els drets reconeguts en la present Ordenança, havent de comptar amb assistència i orientació sobre la seva utilització, bé a càrrec del personal de les oficines en què s'ubiquen o bé per sistemes incorporats al mateix mitjà o instrument.
b) Punts d'Accés General Electrònic als diferents òrgans de l'Ajuntament i del sector públic local, disponibles per a la ciutadania a través de xarxes de comunicació.
c) Serveis d'atenció telefònica que, en la mesura que els criteris de seguretat i les possibilitats tècniques ho permetin, facilitin a la ciutadania l'accés a les informacions i serveis electrònics a què es refereixen els apartats anteriors.
d) Xarxes socials, mitjançant comptes oficials creats per a subministrar informació, orientar i assistir als interessats en la seva relació amb les administracions públiques en l'ús dels mitjans electrònics.
e) Correu electrònic.
f) Qualsevol altre canal que pugui establir-se d'acord amb allò previst en l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 4. Responsables de l'aplicació de l'ordenança

1.- Els representants locals i els titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú són responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts en aquesta Ordenança.

2.- L'Alcaldia determinarà l'òrgan o unitats administratives responsables del compliment de les diferents obligacions previstes en aquesta Ordenança.

CAPÍTOL II. PRINCIPIS GENERALS

Article 5. Principis organitzatius de l'administració electrònica.

La present Ordenança estableix un seguit de principis generals que ordenen l'actuació de l'Ajuntament:

Principi de servei a la ciutadania.

Obliga a impulsar l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius, per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei a la ciutadania.

Principi de simplificació administrativa.

L'objectiu del qual és assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitant l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'administració electrònica; en particular, eliminant

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

tots els tràmits o les actuacions que es considerin no rellevants i redissenyant els processos i els procediments administratius d'acord amb la normativa aplicable, utilitzant al màxim les possibilitats derivades de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Principi d'impuls de mitjans electrònics.

Que obliga a impulsar decididament l'ús efectiu dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb la ciutadania, aplicant els mitjans personals i materials pertinents i les mesures necessàries perquè siguin efectius, així com establint incentius per fomentar la utilització dels mitjans electrònics entre la ciutadania.

Principi de neutralitat tecnològica.

Que garanteix la realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients, evitant especialment concertacions amb el sector privat que s'allunyin de l'interès general.

Principi d'interoperabilitat.

Que garanteix l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat, respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats siguin compatibles i es reconeguin amb els de la ciutadania i els d'altres Administracions.

L'Ajuntament aprovarà les Normes Tècniques d'Interoperabilitat que siguin necessàries, d'acord amb el Reial decret 4/2010, en relació amb l'article 156 de la Llei 40/2015.

Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades.

Que garanteix la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades de la ciutadania, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes relatives a la protecció de la confidencialitat de les dades. Seran objecte d'especial protecció les dades personals dels ciutadans i les ciutadanes continguts en la informació que usin en comú els diferents òrgans i departaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Principi de transparència.

Que obliga a facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació pública que consti en els arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la legislació sobre transparència del sector públic i la resta de l'ordenament jurídic.

Principis d'eficàcia, eficiència i economia.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Aquests principis presidiran la implantació dels mitjans electrònics que, en particular, es realitzarà segons els següents criteris:

a) L'impacte i la utilització per part de la ciutadania dels serveis municipals afectats.
b) Els col·lectius de població als quals s'adreça.
c) Les millores assolibles per la prestació del servei.
d) La integració dels sistemes de relació amb la ciutadania, amb la resta de l'organització municipal i amb els seus sistemes d'informació.
e) El nivell d'esforç tècnic, organitzatiu i econòmic requerit.
f) La maduresa i disponibilitat de les tecnologies.

Principi de cooperació.

L'objectiu del qual és millorar el servei a la ciutadania i l'eficiència en la gestió, establint convenis, acords i contractes amb els col·legis professionals, associacions i altres entitats, per facilitar la relació dels seus associats i clients amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Principi de participació.

Que obliga a promoure l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments, així com el debat públic i l'expressió d'idees i opinions, a través de diferents tipus d'instruments propis dels mitjans electrònics, respectant en qualsevol cas els principis de bona fe i d'utilització responsable.

Article 6. Principis de difusió de la informació administrativa electrònica.

Principi de responsabilitat

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través dels mitjans electrònics, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Principi d'accessibilitat i usabilitat.

Que garanteix el següent:

a) L'ús de sistemes senzills que permetin obtenir informació d'interès ciutadà, de manera ràpida, segura i comprensible.
b) L'ús de criteris unificats en la visualització de la informació que permetin una millor difusió informativa, seguint els criteris i els estàndards internacionals i europeus d'accessibilitat i tractament documental.
c) La comprensió dels actes i documents administratius utilitzant, en la mesura possible, un llenguatge fàcil i culturalment accessible, de manera que aquests documents resultin intel·ligibles.
d) La posada a disposició dels ciutadans i les ciutadanes dels mitjans necessaris perquè puguin accedir a la informació administrativa a través de mitjans electrònics,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

seguint els criteris i estàndards generalment reconeguts.

Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics.

L'Ajuntament ha de garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada, clara i comprensible i disponible per als ciutadans i ciutadanes. L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir la seva integritat i interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència. L'Ajuntament ha d'impulsar mecanismes per garantir la qualitat de la informació i els serveis.

Principi d'exactitud de la informació publicada.

Que garanteix, en l'accés a la informació de forma electrònica, l'obtenció de documents amb el contingut idèntic, veraç, exacte i fidel a l'equivalent en suport paper o en el suport en què s'hagi emès el document original. La disponibilitat de la informació en forma electrònica no ha d'impedir o dificultar l'atenció personalitzada a les oficines públiques o per altres mitjans tradicionals.

Principi de garantia de protecció de dades de caràcter personal.

Que obliga a aprofitar la tecnologia disponible en cada moment per garantir els drets inherents a la protecció de les dades personals, garantint les mesures de seguretat que impedeixin qualsevol traçabilitat personal no emparada per la finalitat o el consentiment.

Principi de consulta oberta dels recursos d'informació d'accés universal i obert.

Que garanteix el següent:

a) L'accés a la informació que, de conformitat amb la legislació vigent, sigui d'accés general, sense exigir cap tipus d'identificació prèvia.
b) La gratuïtat de la informació que, d'acord amb la legislació vigent, sigui considerada informació pública i general, sense perjudici del que preveuen les ordenances fiscals.

Principi de publicitat de la informació.

La informació i documentació que està en poder de les administracions es considera pública, tot i que es pot denegar l'accés a aquesta únicament en els supòsits expressament previstos a les lleis, en especial a les Lleis de transparència, mitjançant resolució motivada, contra la qual es podrà interposar recurs per via administrativa i judicial.

Principi de publicitat activa.

La publicitat activa és l'obligació de les administracions (i altres subjectes obligats) de publicar de manera periòdica, actualitzada, veraç, comprensible i gratuïta la informació establerta en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (com a llei bàsica) i en la resta de normativa autonòmica que li sigui aplicable i, en general, la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública.

L'Ajuntament publicarà per iniciativa pròpia aquella informació i documentació que potenciï la transparència, permeti el control de la seva actuació i afavoreixi l'exercici dels drets polítics de la ciutadania, així com la que pugui ser de major utilitat per a la societat i per a l'activitat administrativa.

Article 7. Principis d'accés electrònic de la ciutadania al procediment administratiu.

a) Principi de legalitat.

Que assegura el manteniment de la integritat de les garanties jurídiques de la ciutadania establertes en la Llei 39/2015.

b) Principi de no discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics.

Que impedeix que l'ús dels mitjans electrònics comporti discriminació o perjudici per qui els faci servir en les seves relacions amb l'Ajuntament.

c) Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius.

Que obliga a dur a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin a la ciutadania conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius, sense perjudici de l'aplicació dels mitjans tècnics necessaris per garantir la intimitat i la protecció de les dades personals de les persones afectades.

d) Principi d'intermodalitat de mitjans.

D'acord amb el qual, i en els termes previstos en aquesta Ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment.

Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

e) Principi de proporcionalitat.

Que garanteix:

a) Que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.
b) Que únicament es requeriran a la ciutadania les dades que siguin estrictament necessàries en consideració a la finalitat per a la qual se sol·licitin.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 8. Principis de promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'administració electrònica.

a) Principi de cooperació i de col·laboració interadministrativa.

L'objectiu del qual és millorar el servei a la ciutadania i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, promovent la signatura de convenis i acords amb la resta de les Administracions públiques per tal de desenvolupar les previsions incloses en aquesta Ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions, sempre de manera interoperable.

A més, per donar compliment a aquest principi, l'Ajuntament:

- Posarà a disposició de la comunitat i, en particular, de les Entitats Locals i de la resta de les Administracions públiques, les seves aplicacions d'administració electrònica.
- Publicarà els acords i els convenis que hagi signat amb altres Administracions públiques.

b) Principis d'accés i disponibilitat limitada.

Que implica el deure de facilitar l'accés de la resta d'Administracions Públiques a les dades de les persones interessades de què disposi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que estiguin en suport electrònic, especificant les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat.

La disponibilitat de les dades esmentades a l'apartat anterior es limitarà estrictament a aquelles que les Administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions, per a la tramitació i la resolució dels procediments que siguin de la seva competència.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA

Article 9. Drets de la ciutadania.

En el marc d'aquesta Ordenança, es reconeix a la ciutadania els drets enunciats en l'article 13 de la Llei 39/2015, i la resta de drets reconeguts en altres normes i, especialment, els següents:

a) Dret a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics.
b) Dret a exigir de l'Ajuntament que es dirigeixi a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.
c) Dret a gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.
d) Dret a accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.
e) Dret a participar en els processos de presa de decisions i en la millora de la gestió

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

municipal a través de mitjans electrònics i de rebre resposta a les peticions i consultes formulades.
f) Dret a disposar de formació i suport en la utilització de l'administració electrònica.
g) Dret a accedir i utilitzar l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques utilitzades, en funció del proveïdor.
h) Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades, especialment el dret que la informació personal lliurada no pugui ser destinada a cap altra finalitat.
i) Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Ajuntament i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.
j) Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Ajuntament dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

Article 10. Deures de la ciutadania.

1.- En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i per garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració electrònica, l'actuació de la ciutadania estarà presidida pels deures establerts en la legislació bàsica estatal i legislació autonòmica aplicable i, especialment, pels següents:

a) Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'administració electrònica de bona fe.
b) Deure de facilitar a l'Ajuntament informació veraç, completa i adequada als fins per als quals sigui requerida.
c) Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament, quan aquelles així ho requereixin d'acord amb la normativa vigent.
d) Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament.
e) Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.
f) Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.

2.- A més de les persones jurídiques i les altres persones i entitats esmentades a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, tindran el deure de relacionar-se amb l'Ajuntament per mitjans electrònics els següents, d'acord amb l'article 2.4 de la present Ordenança, en relació amb l'article 14.3 del mateix text legal:

a) Els grups polítics municipals.
b) Els representants sindicals de la corporació.
c) Els contractistes i concessionaris municipals.
d) Els sol·licitants de llicències d'obres i d'activitats.
e) Les entitats urbanístiques col·laboradores.
f) Els sol·licitants de subvencions municipals.
g) Els qui participin en processos de selecció i de provisió de personal del sector públic municipal.
h) Els empresaris individuals i autònoms.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 11. Drets dels interessats en el procediment electrònic.

Les persones interessades en el procediment electrònic, a més dels drets que preveu aquesta Ordenança i la legislació vigent, tenen els següents drets:

a) A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els que tinguin la condició d'interessats; el sentit del silenci administratiu que correspongui en el cas que l'Ajuntament no dicti ni notifiqui resolució expressa en termini; i l'òrgan competent per a la seva instrucció i resolució.
b) A accedir i obtenir còpia dels documents continguts en els esmentats procediments.
c) A consultar la informació en el punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament.
d) A identificar les autoritats i el personal al servei de l'Ajuntament responsable de la tramitació dels procediments.
e) A no presentar documents originals llevat que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable determini el contrari. En el cas que, excepcionalment, hagin de presentar un document original, tindran dret a obtenir una còpia autèntica d'aquest.
f) A no presentar dades i documents no exigits legalment.
g) A no aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació d'aquests documents tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti.
h) A formular al·legacions i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
i) A obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics.
j) A actuar assistits per assessor quan ho considerin convenient en defensa dels seus interessos.
k) A complir les obligacions de pagament mitjançant mitjans electrònics.

Article 12. Sistema de garantia dels drets i deures.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant la carta de serveis electrònics, recollirà els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els ciutadans i ciutadanes.

2.- S'inclourà en els portals i aplicacions un avís legal on es comuniquin les condicions de funcionament. L'avís legal informarà els usuaris sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat i accessibilitat; la política de seguretat; la política de protecció de les dades personals; la política de galetes (cookies); la responsabilitat per la informació i els serveis prestats; les condicions per a la reutilització de la informació difosa, i el règim de propietat intel·lectual aplicable. L'avís legal es redactarà en un llenguatge entenedor pels usuaris.

3.- Els usuaris dels portals i aplicacions electròniques podran efectuar suggeriments i queixes amb relació al seu funcionament.

4.- Les persones que considerin que al Portal de transparència no es troba disponible la informació prevista en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en el Decret 8/2021, de 9 de febrer, poden presentar una reclamació a través dels canals habilitats a l'efecte. El servei responsable haurà de donar resposta a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, facilitant l'enllaç a la informació o expressant els motius que ho impedeixen i/o la previsió temporal de la seva publicació.

5.- Els sol·licitants d'informació poden interposar els recursos administratius establerts per la legislació vigent, així com la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública prevista en la legislació vigent.

TÍTOL II. TRANSPARÈNCIA I DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

CAPÍTOL I. SEU ELECTRÒNICA

Article 13. Portal d'Internet i Seu electrònica.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'un Portal d'Internet https://www.vilanova.cat/, que incorpora la informació municipal d'interès general per a la ciutadania en compliment de la legislació vigent. La informació de caràcter general es difon de forma objectiva i ha de ser actualitzada periòdicament, tot identificant l'òrgan responsable de la difusió d'informació.

2.- Les Administracions públiques hauran de comptar amb un Punt d'Accés General Electrònic (PAGE). El PAGE facilitarà l'accés als serveis, tràmits i informació dels òrgans, organismes públics i entitats vinculades o dependents de l'Administració Pública corresponent.

3.- Entenem per portal d'internet el punt d'accés electrònic i que permet l'accés a través d'internet a la informació i, en el seu cas, a la Seu electrònica o Seu electrònica associada. L'accés a la informació del Portal d'Internet és lliure i gratuït, i no requereix identificació prèvia.

4.- La seu electrònica és l'adreça electrònica, disponible per a la ciutadania a través de xarxes de telecomunicacions, i la seva titularitat correspon a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5.- La seu electrònica està subjecta als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

Article 14. De la seu electrònica.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'una seu electrònica com a espai on hi ha disponibles, de manera integrada, els tràmits i els serveis d'aquesta corporació i dels ens municipals.

2. L'adreça electrònica de la seu és https://seuelectronica.vilanova.cat/, a la qual es pot accedir directament o mitjançant el portal web municipal.

3.- La modificació de la seu electrònica, així com la creació de seus electròniques per part del sector públic local, es durà a terme, respectivament, mitjançant acord de

l'Alcaldia o dels seus òrgans de govern. Aquest acord s'haurà de publicar en el BOP, amb el següent contingut mínim:

a) Àmbit d'aplicació de la seu, que serà com a mínim el de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
b) Identificació de l'adreça electrònica de referència de la seu.
c) Identificació del seu titular, així com de l'òrgan o òrgans encarregats de la gestió i administració de la seu electrònica i dels serveis posats a disposició dels ciutadans en la mateixa.
d) Identificació dels canals d'accés als serveis disponibles a la seu, amb expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir.
e) Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
f) Qualsevol altra circumstància que es consideri convenient per a la correcta identificació de la seu i la seva fiabilitat.

4.- Es podran crear una o diverses seus electròniques associades de la seu electrònica principal, d'acord amb allò establert als articles 10 i 11 del Reial decret 203/2021. Les seus electròniques associades hauran de resultar accessibles des de la direcció electrònica de la seu principal, sense perjudici que sigui possible l'accés electrònic directe. Les seus electròniques associades han de complir els mateixos requisits que les seus electròniques principals, excepte pel que fa a la publicació de la resolució o acord per la que es crea, que es realitzarà a través de la seu de la qual depenguin.

5.- També es podran crear seus compartides mitjançant conveni de col·laboració amb altres Administracions públiques, publicant-se en aquest cas en el BOP, en atenció a l'àmbit territorial dels signants. Els convenis de col·laboració també poden determinar la incorporació a una seu preexistent.

Article 15. Característiques de les seus electròniques.

1. Es realitzaran a través de la seu electrònica i de les seves seus electròniques derivades, totes les actuacions, procediments i serveis que requereixin l'autenticació de l'Ajuntament, d'altres Administracions públiques o de la ciutadania per mitjans electrònics. Així mateix, es podran realitzar aquelles actuacions, procediments i serveis que així es decideixi per l'òrgan competent per raons d'eficàcia i qualitat en la prestació de serveis, incloent aquells serveis prestats per contractistes i concessionaris, en els termes establerts en els corresponents documents contractuals.

2.- El funcionament de la seu electrònica ha d'adequar-se als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

3.- Es garanteix la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als que es pugui accedir a través de la mateixa.

4.- La publicació en les seus electròniques d'informacions, serveis i transaccions respectarà els principis d'accessibilitat i ús, d'acord amb les normes establertes, estàndards oberts i, si escau, aquells altres que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5.- La seu electrònica disposarà de sistemes que permetin establir comunicacions segures, sempre que siguin necessàries.

6.- Les seus electròniques han d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura amb les mateixes, certificats reconeguts o qualificats d'autenticació de lloc web o mitjà equivalent.

7.- Els serveis a la seu electrònica estaran operatius les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica o alguns dels seus serveis puguin no estar operatius, s'haurà d'anunciar als usuaris i usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, indicant els mitjans de consulta alternatius que estiguin disponibles.

8.- La seu electrònica es regeix per la data i hora oficials.

Article 16. Condicions d'identificació de les seus electròniques i seguretat de les seves comunicacions.

1.- Les adreces electròniques de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels organismes públics vinculats o dependents de la mateixa que tinguin la condició de seus electròniques, hauran de fer-ho constar de forma visible i inequívoca.

2.- La seu electrònica tindrà accessible el seu instrument de creació, directament o mitjançant enllaç a la seva publicació en el Butlletí Oficial corresponent.

3.- Els sistemes d'informació que suportin les seus electròniques han de garantir la confidencialitat, disponibilitat i integritat de les informacions que manegen, de conformitat amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat.

Article 17. Titularitat i responsabilitat de la seu electrònica.

1.- La creació de la seu electrònica comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals pugui accedir se a través de la mateixa. El titular de la seu electrònica que contingui un enllaç o vincle a una altra que la responsabilitat correspongui a un òrgan o Administració pública, no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquesta última.

La seu haurà d'establir els mitjans necessaris perquè la ciutadania conegui si la informació o servei al qual accedeix correspon a la mateixa seu o a un punt d'accés que no té el caràcter de seu o a un tercer.

2.- Els òrgans o organismes públics titulars de les seus electròniques han de respondre, en tot cas, pels continguts propis i, solidàriament, pels continguts comuns.

3.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és l'òrgan responsable de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 18. Contingut de la seu electrònica.

1. Tota seu electrònica disposarà del següent contingut mínim:

a) Identificació de la seu, especificant l'adreça electrònica de referència.
b) Identificació de l'òrgan o òrgans titulars i dels responsables de la seva gestió i administració.
c) Resolució o acord de creació de la seu i, si escau, de les subseus derivades.
d) Àmbit subjectiu de la seu i, si escau, de les subseus derivades.
e) Relació dels serveis disponibles a la seu electrònica.
f) Informació necessària per a la correcta utilització de la seu, incloent el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles, així com la relacionada amb propietat intel·lectual.
g) Serveis d'assessorament electrònic i telefònic a l'usuari per a la correcta utilització de la seu.
h) Sistema de verificació dels certificats de la seu, que estarà accessible de forma directa i gratuïta.
i) Relació de sistemes de signatura electrònica que siguin admesos o utilitzats a la seu.
j) Informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal, incloent un enllaç amb la seu electrònica de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
k) Llistat actualitzat dels codis DIR3 d'identificació vigents d'òrgans, centres o unitats administratives de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en compliment de l'article 66 de la Llei 39/2015.
l) Relació actualitzada d'oficines en les que es prestarà assistència per a la presentació electrònica de documents, amb directori geogràfic que permeti a la persona interessada identificar l'OAMR més pròxima al seu domicili.
m) Indicació de la data i hora oficial.

2.- La seu electrònica tindrà a disposició de la ciutadania:

a) Un portal d'internet que funcionarà com a Punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb allò establert a l'article 7 del Reial decret 203/2021.
b) Relació dels mitjans presencials, telefònics i electrònics que els ciutadans poden utilitzar en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la formulació de suggeriments i queixes davant els òrgans que en cada cas resultin competents.
c) Models de sol·licituds.
d) Resolució, acord o disposició de creació del registre electrònic general.
e) Relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se en el registre electrònic general.
f) Relació de dies que es consideren inhàbils a efectes de còmput de terminis en els registres electrònics.
g) Identificació d'incidències tècniques que determinin ampliació de terminis.
h) Tauler d'anuncis o edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, indicant el caràcter substitutiu o complementari de la publicació electrònica.
i) Accés al portal de transparència.
j) Accés a la publicació de butlletins i diaris oficials.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

k) Servei de notificacions electròniques.
l) Sistemes d'identificació i signatura dels interessats.
m) Relació dels segells electrònics dels òrgans o organismes públics inclosos a la seu electrònica, especificant les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, així com les mesures per a la seva verificació.
n) Relació de codis segurs de verificació utilitzats per l'Entitat Local i els seus ens dependents, permetent la comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents així generats o autenticats.
o) Servei d'apoderament *"apud acta"* efectuat per compareixença electrònica.
p) Registre electrònic d'apoderaments.
q) Registre de funcionaris habilitats per a l'assistència als interessats en l'ús de mitjans electrònics i per a l'expedició de còpies autèntiques.
r) Portal de transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de conformitat amb la Llei 19/2014.
s) Perfil de contractant.
t) Carta de serveis electrònics, si escau.
u) Altres continguts, informacions o serveis que legalment o reglamentàriament siguin exigibles.
v) Altres continguts, informacions o serveis que s'afegeixin per l'òrgan titular responsable de la seu.

3.- No serà necessari recollir a les subseus la informació i els serveis a què es refereixen els apartats anteriors quan ja figurin a la seu de la qual aquelles deriven.

4.- Les seus electròniques possibilitaran, en tot cas, l'accés als seus continguts i serveis en les llengües cooficials. S'exceptuen els continguts corresponents a enllaços o vincles corresponents a altres Administracions o entitats públiques o privades, sempre que aquestes no tinguin obligació de oferir-los en ambdós idiomes.

Article 19. Carpeta o espai personalitzat de relació amb l'Ajuntament.

1.- Els ciutadans i les ciutadanes, les persones jurídiques i les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal tenen dret a disposar d'un espai personalitzat de relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, accessible des de la seu electrònica, on poden accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que dóna compte de la traçabilitat dels documents i procediments.

2.- L'accés a la carpeta ciutadana requereix la identificació electrònica de la persona interessada.

Article 20. Catàleg de dades i tràmits interoperables.

1.- Els articles 10.1.b) i 11.1 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, obliga a la difusió per mitjans electrònics del "Catàleg de dades i documents interoperables que són en poder de les Administracions Públiques", el qual haurà d'estar disponible a la Seu electrònica municipal. La interoperabilitat consisteix en la capacitat de les organitzacions de compartir i reutilitzar la informació de què disposen als seus sistemes d'informació i als procediments als quals donen suport.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

L'article 28.2 de la Llei 39/2015, estableix que els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració i que, en absència d'oposició de l'interessat, les administracions públiques hauran de recaptar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte. Pel que fa a l'article 53.1 apartat d) de l'esmentada llei, torna a recollir, com a dret dels interessats, el de no presentar dades i documents que ja es trobin en poder de les administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.

2.- Els tràmits interoperables accessibles en cada moment per via electrònica s'inclouran, a l'efecte d'informació als ciutadans i les ciutadanes, en els corresponents Catàlegs, mitjançant acord de l'Alcaldia, que s'incorporarà a la seu electrònica prevista en aquesta Ordenança.

Aquest catàleg identifica aquelles dades i documents en poder de l'Ajuntament i/o d'altres administracions públiques, les quals l'Ajuntament podrà consultar electrònicament en altres organismes i administracions i, en conseqüència, no caldrà que la ciutadania els aporti en les tramitacions amb l'Ajuntament. El catàleg estarà relacionat amb el quadre de classificació documental aprovat per l'Ajuntament.

3.- De la mateixa manera es crearà, mitjançant acord de l'Alcaldia, el catàleg municipal de documents i dades interoperables, que s'anirà actualitzant automàticament a mesura que es vagin incorporant nous documents interoperables.

CAPÍTOL II. PORTAL DE TRANSPARÈNCIA I PUBLICITAT ACTIVA

Article 21. Unitat de Transparència i Informació.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú designarà, mitjançant Decret d'Alcaldia, la Unitat de Transparència i Informació, d'acord amb el que recullen els articles 3 i 79 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública.

Article 22. Abast de les obligacions de publicitat activa.

1.- La informació i les obligacions de publicitat activa s'hauran d'exercir per via electrònica, preferentment a través del Portal de Transparència, com a canal que garanteix la integritat, veracitat i actualització de la informació publicada, d'acord amb el que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública.

2.- D'acord amb la implantació de l'administració electrònica l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic, i amb les bones pràctiques reconegudes.

3.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú publicarà per iniciativa pròpia i de manera

progressiva, aquella informació que, en atenció a les seves peculiars característiques, potenciï la transparència, permeti una major rendició de comptes i afavoreixi l'exercici dels drets de la ciutadania, així com aquella que ofereixi major utilitat per al conjunt de la societat i per a l'impuls i desenvolupament de l'activitat econòmica i, especialment, la proposada per la Comissió de Garantia del dret d'accés a la informació pública o per la Xarxa de Governs Transparents de Catalunya.

Article 23. Portal de transparència.

1.- El Portal de Transparència és l'espai a Internet on l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú difon la informació pública d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Actualment l'adreça és la següent:
https://www.seu-e.cat/ca/web/vilanovailageltru/govern-obert-i-transparencia

Article 24. Obligacions de publicitat activa.

1.- La informació publicada s'actualitza de forma periòdica i, preferentment, automàtica.

2.- El Portal de Transparència ha d'indicar la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i la data en què s'ha de tornar a actualitzar la informació.

3.- La informació s'ha de mantenir al Portal de Transparència durant el temps necessari perquè la informació compleixi amb la seva funció i mentre mantingui la seva vigència.

4.- Les entitats previstes a l'apartat d) i e) de l'article 3.1 de La Llei de transparència de Catalunya compliran les seves obligacions de transparència a través de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en els termes que estableix la legislació vigent, publicant-se al Portal de Transparència la informació de les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions o potestats públiques, els serveis públics gestionats, els fons públics percebuts o les activitats de servei d'interès general o universal dutes a terme d'acord amb el que, en el seu cas, prevegin els plecs de clàusules contractuals, les bases de convocatòria de subvencions o ajuts i les indicacions tècniques que s'estableixin. També han d'informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Article 25. Límits a la publicitat activa.

1.- Els límits legals a l'exercici del dret d'accés a la informació i la resolució dels conflictes en matèria de protecció de dades, en els termes que estableix la normativa vigent, són aplicables a les obligacions legals de publicitat activa i altra informació que sigui objecte de difusió a través de mitjans electrònics per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2.- A fi de garantir el principi d'igualtat i la màxima transparència en la difusió de la informació, l'Ajuntament aplicarà els criteris de ponderació de l'interès públic, establerts en l'art. 24. 2 de la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la

informació pública i bon govern, en el procediment de resolució dels eventuals conflictes que poguessin produir-se, sense perjudici del valor informatiu dels dictàmens dels òrgans de control.

Article 26. Qualitat i accessibilitat de la informació.

1.- La informació administrativa i d'interès general estarà disponible a la seu electrònica les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. La publicitat de la informació garantirà l'ús de sistemes senzills que permetin obtenir informació d'interès ciutadà, de manera ràpida, segura i comprensible.

2.- La informació que s'inclogui en les seus electròniques o en qualsevol altre tipus de format haurà de ser veraç, de fàcil accés, no discriminatòria, clara, senzilla i concisa, així com articular-se a través de missatges i llenguatges entenedors per la ciutadania, utilitzant qualsevol mitjà de composició de la pàgina o del suport documental que pugui ajudar a comprendre millor a la ciutadania l'abast de la informació proporcionada.

3.- Les representacions gràfiques de la publicitat activa seran el mitjà de publicitat activa preferent en aquelles matèries o dades de notable complexitat. Aquesta preferència serà d'aplicació, en particular, en relació amb la informació de caràcter econòmic-financer, així com en tota aquella que tingui per objecte l'ús de recursos públics, la priorització de polítiques públiques, la satisfacció ciutadana pels serveis públics o qualsevol altra que pugui mostrar-se estadísticament o mitjançant percentatges.

4.- Sempre que tècnicament sigui viable, la informació es presentarà en format de dades obertes.

5.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes amb discapacitat o algun tipus de diversitat funcional, dins dels recursos tecnològics i econòmics disponibles, els mitjans necessaris per accedir a la informació de la seu electrònica.

6.- S'ha de garantir un ús no sexista de tot tipus de llenguatge en els documents i suports produïts directament o a través de terceres persones o entitats.

Article 27. Relacions entre el procediment administratiu electrònic i la transparència.

1.- La implantació del procediment administratiu electrònic haurà de garantir la generació d'informació en format disponible per a la seva publicitat, la seva accessibilitat i, en particular, la seva reutilització per a l'aportació de valor públic. Amb aquesta finalitat s'elaborarà una estratègia de política de gestió documental que garanteixi l'eficiència del model de gestió en tot el cicle de vida del document electrònic.

En particular, aquesta estratègia ha de:

a) Establir els sistemes i mecanismes que garanteixin el major grau d'automatisme en el bolcat d'informació al portal de transparència, procurant la màxima actualització de la mateixa.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

b) Evitar la introducció de nous tràmits i major complexitat en la tramitació administrativa com a conseqüència del compliment de les obligacions legals en matèria de transparència.
c) Indicar en la publicació la unitat responsable de la informació i la data de l'última actualització.
d) Integrar els sistemes d'atenció al ciutadà amb la resta de l'organització i amb els sistemes d'informació municipals.

2.- L'aplicació del principi de simplificació procedimental haurà de servir per facilitar l'accés a la informació relativa a la publicitat activa en els termes anteriorment referits.

CAPÍTOL III. EL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Article 28. Principi general de garantia del dret d'accés a la informació pública.

1.- El dret d'accés a la informació pública, límits aplicables i procediment es regeix pel que disposa la Llei 19/2014, i en especial per l'article 53 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública.

2.- L'accés dels interessats als documents dels procediments administratius en tràmit es regeix pel que determina la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu contingut a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. L'accés a la informació pública en les matèries que tenen establert un règim d'accés especial és regulat per la seva normativa específica i, amb caràcter supletori, per la Llei 19/2014.

3.- La informació pública que difon l'Ajuntament ha de ser conforme, com a mínim, al nivell (AA) d'accessibilitat d'acord amb el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic i la Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre 2016, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic.

4.- La informació pública ha de ser comprensible i la seva difusió ha de respondre als criteris de seguretat i interoperabilitat, d'acord amb la normativa vigent i amb el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya, regulat als articles 19 a 21 de la Llei 29/2010, tot garantint les condicions de seguretat de les comunicacions amb la ciutadania, la seva confidencialitat, integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació, així com, en cas necessari, la seva identificació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa vigent en matèria de seguretat.

Article 29. Concepte d'informació pública.

De conformitat amb l'article 2.b de la Llei 19/2014 i amb l'article 43 del Decret 8/2021, la informació pública objecte del dret d'accés inclou tota la informació, qualsevol dada o document que les administracions públiques hagin elaborat, posseeixin o puguin legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.

Article 30. Protecció de les dades personals.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.- Els subjectes obligats al compliment del que estableix aquest Capítol han de promoure la major difusió i accés possibles a la informació pública, sense detriment del dret a la protecció de les dades personals.

2.- En l'exercici del dret d'accés a la informació pública, són aplicables els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal que regula l'article 21 de la Llei 19/2014. Quan la informació contingui dades especialment protegides, la publicitat només es durà a terme prèvia dissociació o anonimització.

3.- En la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública, només es podrà facilitar informació que contingui dades especialment protegides quan l'afectat hi consenti expressament per escrit.

Si la informació conté dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'òrgan, es concedirà amb caràcter general l'accés, llevat que en el cas concret prevalgui la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

Si la informació no conté dades especialment protegides, es podrà concedir l'accés, prèvia ponderació de l'interès públic en la divulgació de la informació i el dret a la protecció de dades dels afectats, aplicant per a això, entre altres, els criteris establerts en l'article 24.2 de la Llei 19/2014, i qualsevol altre que adoptin conjuntament la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Després d'aquesta ponderació, si es pretengués facilitar informació que contingués dades personals, s'ha de dur a terme prèviament el tràmit d'al·legacions previst a la Llei 19/2014.

4.- En el cas que es faciliti la informació de forma dissociada, de manera que s'impedeixi la identificació de les persones afectades, no serà aplicable el que disposen els apartats 2 i 3.

5.- Amb caràcter general en les resolucions d'accés s'informarà de forma expressa a la persona interessada que la normativa de protecció de dades personals serà d'aplicació al tractament posterior de les dades obtingudes a través de l'exercici del dret d'accés.

6.- En el no previst en el present article és aplicable el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (a partir d'ara RUE 2016/679), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Article 31. Foment del govern obert per mitjans electrònics.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de fomentar la participació i la col·laboració ciutadana per mitjans electrònics.

2.- Els ciutadans poden fer arribar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú propostes, suggeriments i opinions sobre qualsevol assumpte en què aquest sigui competent, preferentment a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament té l'obligació de donar-los una resposta motivada.

3.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de crear espais que facilitin el diàleg permanent dels diferents actors socials i la ciutadania amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a través de mitjans electrònics i promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.

4.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de facilitar la participació ciutadana a través de mitjans electrònics en la definició de les polítiques públiques i en l'avaluació de la seva aplicació.

A aquests efectes, ha de subministrar la informació adequada i suficient perquè la ciutadania pugui participar activament. L'Ajuntament ha de tenir en compte les necessitats i les preferències manifestades per la ciutadania en la presa de decisions públiques. L'Ajuntament ha d'informar la ciutadania que ha participat sobre les decisions adoptades i els motius que les justifiquen.

5.- L'Ajuntament ha de fomentar la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.

6.- La realització de tràmits d'exposició, d'informació pública i la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals s'ha de fer per mitjans electrònics. Això no obstant, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú facilitarà que les persones que no es relacionin amb ell a través de mitjans electrònics puguin participar activament en aquests tràmits.

7.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de crear un espai al Portal de Transparència a través del qual consultar les persones usuàries dels serveis públics sobre el seu grau de satisfacció i sobre les activitats gestionades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

8.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de rendir comptes de les decisions adoptades a través dels mitjans electrònics.

CAPÍTOL V. LA REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Article 32. Objectius de la reutilització.

1.- La reutilització de la informació generada en les seves funcions per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic a la societat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

2.- Les entitats i organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança realitzaran els esforços necessaris per federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable, juntament amb els catàlegs de la resta d'entitats del sector públic, de manera agregada en plataformes comunes, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

Article 33. Règim aplicable a la reutilització de documents subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.

1.- La reutilització de la informació regulada en aquesta Ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial per part de tercers. A l'efecte d'aquesta Ordenança s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2.- Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança exerciran, en tot cas, els seus drets de propietat intel·lectual de manera que faciliti la reutilització.

Article 34. Criteris generals.

1.- Es podrà reutilitzar la informació pública a la qual es refereixen els articles anteriors dins dels límits establerts per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2.- Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició de la ciutadania serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que en ella es faci constar expressament el contrari.

3.- En particular, la reutilització de la informació que tingui la consideració de publicitat activa, tant en aquesta Ordenança com en la Llei 19/2014, seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permetin la seva redistribució, reutilització i aprofitament en els termes que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, així com en la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat de Administracions Públiques o norma que la substitueixi.

4.- La reutilització de documents que continguin dades de caràcter personal es regirà pel que disposa la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas, podrà ser objecte de reutilització la informació en què la ponderació doni com a resultat la prevalença del dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, llevat que es produeixi la dissociació de les dades.

Article 35. Condicions de reutilització.

1. La reutilització de la informació està sotmesa a les condicions següents:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

a) Que el contingut de la informació, incloent les seves metadades, no sigui alterat.
b) Que no es desnaturalitzi el sentit de la informació.
c) Que es citi la font.
d) Que es mencioni la data de l'última actualització.
e) Quan la informació contingui dades de caràcter personal s'haurà de fer constar la finalitat o finalitats concretes per a les quals és possible la reutilització futura de les dades.
f) Quan la informació, tot i ser facilitada de forma dissociada, contingués elements suficients que poguessin permetre la identificació dels interessats en el procés de reutilització, s'haurà de fer constar la prohibició de revertir el procediment de dissociació mitjançant l'addició de noves dades obtingudes d'altres fonts.

2.- La publicació o posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resultin necessaris per desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permès per la Llei.

3.- En la mateixa secció de la pàgina web o seu electrònica en què es publiqui informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

Article 36. Tarifes.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, prèvia aprovació de la corresponent ordenança fiscal, podrà exigir tarifes sobre la reutilització de la informació que generi, sense que l'import de les mateixes pugui excedir, en el seu conjunt, els costos marginals en què s'incorri per a la seva reproducció, posada a disposició i difusió.

2.- Es podran aplicar tarifes diferenciades segons es tracti de reutilització amb fins comercials o no comercials.

3.- Es publicaran per mitjans electrònics, sempre que sigui possible, les tarifes fixades per a la reutilització de documents que estiguin en poder les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, així com les condicions aplicables i el seu import real, inclosa la base de càlcul utilitzada.

4.- En la resta de casos en què s'apliqui una tarifa, s'indicarà per avançat quins factors s'han de tenir en compte per al càlcul de la mateixa. Quan es sol·liciti, també s'indicarà com s'ha calculat aquesta tarifa en relació amb la sol·licitud de reutilització concreta.

5.- Quedaran excepcionats els supòsits derivats de la Llei 19/2014.

Article 37. Prohibició de drets exclusius.

1.- Amb caràcter general, queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització de documents estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, fins i tot en el cas que un o més dels agents explotin ja productes amb valor afegit basats en aquests documents. Els contractes o acords d'un altre tipus entre els organismes del sector públic que conservin els documents i els

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

tercers no atorgaran drets exclusius.

2.- Tanmateix, quan sigui necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servei d'interès públic, es revisarà periòdicament i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3.- Excepcionalment, quan hi hagi un acord exclusiu relacionat amb la digitalització dels recursos culturals, el període d'exclusivitat no serà superior, per regla general, a deu anys. En el cas que ho sigui, la seva durada es revisarà durant l'onzè any i, si escau, cada set anys a partir de llavors. Aquests acords han de ser també transparents i es posaran en coneixement del públic.

4.- Quan hi hagi un acord exclusiu en el sentit que estableix el paràgraf anterior s'haurà de facilitar gratuïtament a l'Ajuntament, com a part d'aquests acords, una còpia dels recursos culturals digitalitzats de la mateixa qualitat i característiques tècniques de l'original, com ara format, resolució, gamma de colors, etc., amb les seves metadades i requisits tècnics de digitalització establerts en les normes nacionals i internacionals pertinents. Aquesta còpia estarà disponible per a la seva reutilització una vegada finalitzat el període d'exclusivitat.

Article 38. Modalitats de reutilització de la informació.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú classificarà la reutilització de tota la informació que obra en el seu poder i que sigui publicada d'acord amb alguna de les modalitats de reutilització:

a) Reutilització de documents posats a disposició del públic sense subjecció a condicions.
b) Reutilització de documents posats a disposició del públic amb subjecció a condicions establertes en llicències-tipus.
c) Reutilització de documents prèvia sol·licitud, d'acord amb el procediment previst per aquesta Ordenança, podent incorporar en aquests supòsits condicions establertes en una llicència.
d) Acords exclusius d'acord amb els supòsits previstos.

2.- Les condicions incorporades en les llicències hauran de respectar els següents criteris:

a) Han de ser clares, justes i transparents.
b) No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.
c) No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.

3.- En tot cas, s'utilitzarà el mínim nombre possible de formes d'ús limitat per regular els diferents supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i aquestes sempre estaran disponibles en format digital, obert i processable electrònicament. Aquestes formes d'ús limitat podran ser elaborades per la mateixa entitat, encara que seran preferides les d'ús lliure i gratuït que gaudeixin d'àmplia acceptació nacional i internacional o aquelles que hagin estat consensuades amb o per altres Administracions públiques. Les formes d'ús limitat seran publicades al web municipal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

4.- L'Ajuntament podrà modificar el contingut de les condicions específiques i formes d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i formes d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tinguessin. Aquestes modificacions es publicaran a la pàgina web i obligaran als reutilitzadors a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitzi després que la modificació hagi estat publicada o, en qualsevol cas, transcorreguts sis mesos des de la data esmentada.

5.- L'Ajuntament crearà sistemes de gestió documental que permetin a la ciutadania una adequada recuperació i reutilització de la informació, disponibles en línia i que enllacin amb els sistemes de gestió posats a disposició de la ciutadania per altres Administracions públiques.

6.- La utilització dels conjunts de dades es realitzarà per part de les persones usuàries sota la seva responsabilitat i risc, corresponent en exclusiva a ells respondre davant de tercers per danys que puguin derivar de la mateixa.

7.- L'Ajuntament no serà responsable de l'ús que de la seva informació facin els agents reutilitzadors, ni tampoc dels danys, pèrdues econòmiques o perjudicis econòmics, materials o sobre dades que, de manera directa o indirecta, produeixi o pugui produir l'ús de la informació reutilitzada.

8.- La posada a disposició d'un document per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la seva posterior reutilització no suposa renúncia al dret a la seva explotació, ni és impediment per a la modificació de les dades que hi constin com a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències.

Article 39. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.

1.- El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, sobre reutilització d'informació en el sector públic, que tinguin caràcter de normativa bàsica i, si escau, a la normativa autonòmica.

2.- L'òrgan competent ha de resoldre les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada sigui impossible complir l'esmentat termini, es podrà ampliar uns altres quinze dies. En aquest cas s'ha d'informar el sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que ho justifiquen.

3.- En el cas que se sol·liciti simultàniament l'accés a la informació i la reutilització d'aquesta informació, es tramitarà conjuntament pel procediment d'accés a la informació pública.

4.- Si en el termini màxim previst per resoldre i notificar no s'ha dictat resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.

Article 40. Publicació d'informació reutilitzable.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.- La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si escau, la tarifa o exacció a què estigui subjecta la reutilització.

2.- L'Ajuntament facilitarà els seus documents en qualsevol format electrònic o llengua disponible prèviament i, sempre que sigui possible, llegible per màquina i conjuntament amb les seves metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura del possible, hauran de complir normes formals obertes. Concretament, es faran servir estàndards classificats en la seva corresponent categoria amb tipologia d'oberts, en la seva versió mínima acceptada i seguint el que estableix l'annex de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards, aprovada per Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

3.- Els sistemes de recerca d'informació i documentació publicada permetran la indicació de recerca d'informació reutilitzable.

Article 41. Gestió de Seguretat.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú registrarà totes les actuacions realitzades pels usuaris de la reutilització, sense límit de dates i complint amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el RUE 2016/679 i RD 3/2010.

CAPÍTOL VI. EL TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC

Article 42. Objecte.

1.- El tauler d'edictes electrònic és l'espai de la Seu electrònica destinat a la publicació d'actes i comunicacions que hagin de publicar-se en el tauler d'edictes físic, al qual substitueix a tots els efectes.

2.- Es pot consultar a la seu de l'Ajuntament, a qualsevol de les seves oficines d'atenció al públic i en d'altres punts d'accés que determini l'Ajuntament.

3.- L'accés al tauler no requereix cap mecanisme d'acreditació de la identitat del ciutadà o ciutadana que hi vol accedir.

4.- La diligència acreditativa del termini d'exposició en aquest tauler es genera de forma automàtica i es signa amb un certificat de segell electrònic, i permet acreditar la data i hora de la publicació i la seva retirada mitjançant un sistema d'evidències electròniques.

5.- Aquest tauler implanta els mecanismes necessaris per a prevenir la indexació automàtica del contingut dels anuncis i edictes publicats

6.- En el Tauler electrònic s'inseriran els anuncis i edictes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels seus organismes i entitats vinculades o dependents, així com d'altres Administracions públiques o entitats que, en virtut de norma jurídica o resolució judicial, hagin de ser objecte de publicació en el tauler electrònic municipal.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7.- El Tauler electrònic està integrat a la seu electrònica. La publicació a través del mateix tindrà la consideració d'oficial i autèntica, substituint a tots els efectes la publicació en el tauler físic, sense perjudici de la seva permanència a efectes purament informatius.

8.- Quan la norma del procediment guardi silenci sobre la publicació al tauler electrònic, no serà necessària aquesta publicació, llevat que es justifiqui per raons d'interès públic degudament motivades.

Article 43. Funcionament del Tauler electrònic.

1.- El Tauler electrònic serà únic per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les seves entitats i organismes vinculats o dependents, tindrà format electrònic i s'ajustarà a les determinacions legals d'aplicació.

2.- El Tauler electrònic garantirà en tot moment:

a) La inserció dels anuncis en termes de disponibilitat, autenticitat i integritat del seu contingut.
b) Les condicions d'accessibilitat necessàries per a la consulta per les persones amb diversitat funcional i la seva permanent adaptació a l'evolució tecnològica.
c) La constància d'evidències electròniques que permetin saber de forma fefaent la data i hora de publicació i termini de l'exposició en el tauler.

3.- L'accés al Tauler electrònic a través de la seu electrònica serà gratuïta i no exigirà identificació de cap tipus. Així mateix, el Tauler electrònic es podrà consultar a les Oficines d'Atenció al Ciutadà i en els punts d'accés electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

4.- La publicació en el Tauler electrònic haurà de respectar els principis d'accessibilitat i facilitat d'ús, d'acord amb les normes d'aplicació, i utilitzarà estàndards d'ús generalitzat per a la ciutadania, en particular, les condicions exigides per a la seva consulta per les persones amb diversitat funcional, d'acord amb el que estableix la normativa sobre condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social. De la mateixa manera, haurà de respectar en les seves publicacions els principis d'anonimització i dissociació de dades personals, en compliment d'allò disposat en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

5. El Tauler electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del seu contingut, en els termes que preveu l'article 17.2 de la Llei 39/2015.

Especialment, als efectes del còmput dels terminis que correspongui, s'establirà el mecanisme que garanteixi la constatació de la data de publicació dels edictes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6. El Tauler electrònic estarà disponible les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que pugui no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible, indicant quins són els mitjans alternatius de consulta que estiguin disponibles.

Article 44. Còmput de terminis.

1. Els anuncis o edictes es mantindran publicats en el Tauler electrònic durant el termini que s'especifiqui en l'acte o expedient concret, i a efectes del seu còmput, la data de publicació serà la que consti en la corresponent evidència electrònica de publicació.

2. La sincronització de la data i hora es realitzarà mitjançant un sistema de segellat de temps i en tot cas d'acord amb el que disposa el Reial decret 4/2010.

3. En allò no previst en el present article s'aplicaran les normes sobre còmput de terminis establertes en la Llei 39/2015.

Article 45. Efectes.

1. La publicació en el Tauler electrònic dels actes administratius dictats per aquest Ajuntament en l'àmbit de les seves competències, té els efectes que es determinin en la normativa vigent.

2. Transcorreguts els terminis de publicació, s'entendrà que la notificació ha estat practicada, donant per complert el tràmit corresponent i continuant el procediment.

3. En allò no previst en el present article s'aplicaran les normes sobre notificacions i publicacions establertes en la Llei 39/2015.

Article 46. Tauler Edictal Únic.

Els anuncis de notificació d'aquest Ajuntament es publiquen en el Tauler Edictal Únic (TEU) del BOE, almenys quan els interessats en el procediment de què es tracti siguin desconeguts, s'ignori el lloc o el mitjà de la notificació, o bé intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar.

Article 47. Protecció de dades.

La publicació d'edictes en el Tauler electrònic que continguin dades de caràcter personal, es farà amb estricta subjecció als principis d'anonimització i dissociació de de dades personals, en compliment d'allò disposat en el Reglament general de protecció de dades, la LOPD en relació amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TÍTOL III. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA

Article 48. Política de signatura.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.- La Política de signatura és el document que estableix els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics, i està constituïda per les directrius i normes tècniques aplicables a la utilització de certificats i signatura electrònica dins del seu àmbit d'aplicació, d'acord amb allò que disposa l'article 17 del Reial decret 203/2021. L'article 18 del Reial decret 4/2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, estableix que la política de signatura electrònica i de certificats de l'Administració, servirà de marc general d'interoperabilitat per a l'autenticació i el reconeixement mutu de signatures electròniques dins del seu àmbit d'actuació.

També estableix que aquesta política podrà ser utilitzada com a referència per altres Administracions públiques per definir les polítiques de certificats i signatures a reconèixer dins dels seus àmbits competencials.

En termes generals una política de signatura electrònica conté una sèrie de normes relatives a la signatura electrònica, organitzades al voltant dels conceptes de generació i validació de signatura, en un context particular (contractual, jurídic, legal), definint les regles i obligacions de tots els actors involucrats en aquest procés.

2.- L'objectiu d'aquest procés és determinar la validesa de la signatura electrònica per a una transacció en particular, especificant la informació que hagués d'incloure el signant en el procés de generació de la signatura, i la informació que hagués de comprovar el verificador en el procés de validació de la mateixa. La política de signatura de Documents Electrònics Administratius representa el conjunt de criteris comuns per a l'administració en relació amb la signatura electrònica.

- Inclou les normes relatives a la signatura electrònica, organitzades al voltant dels conceptes de generació i validació de signatura.
- Inclou els perfils interoperables dels mitjans d'identificació de les AAPP de la Llei 40/2015.
- Permet reforçar la confiança en les transaccions electròniques.
- Defineix les regles i obligacions de tots els actors involucrats en un procés de signatura.
- Permet determinar la validesa de la signatura electrònica per a una transacció en particular.

3.- La Política de signatura ha d'ésser aprovada per acord d'Alcaldia i publicada a la seu electrònica.

4.- D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de signatura, s'han de determinar els mecanismes de signatura a usar per part dels sistemes, els serveis administratius i els ciutadans i ciutadanes en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura ha de recollir els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques, d'acord amb els articles 9, 10 i 11 de la Llei 39/2015, en relació amb els articles 45 i 57 de la Llei 26/2010, que regula els sistemes de signatura electrònica.

5.- D'acord amb la Política de signatura es poden aprovar polítiques de signatura específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 49. Mecanismes d'identificació de ciutadans i ciutadanes.

1.- La Política de signatura determina els mitjans electrònics necessaris per a la identificació dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. S'admetran els següents sistemes, d'acord amb l'article 9 de la Llei 39/15, en relació amb l'article 15 del Reial decret 203/2021:

a) Sistemes d'identificació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
b) Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
c) Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
d) Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les administracions considerin vàlid en els termes i les condicions que s'estableixin, sempre que tinguin un registre previ com a usuari que permeti garantir-ne la identitat, amb l'autorització prèvia de la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, que només es pot denegar per motius de seguretat pública, amb l'informe previ vinculant de la Secretaria d'Estat de Seguretat del Ministeri de l'Interior.

2.- En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació dels ciutadans i ciutadanes, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha d'admetre en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'han admetre altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

Article 50. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració.

1.- L'actuació del personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el funcionament dels sistemes informàtics ha d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes, d'acord amb l'article 15 del Reial decret 203/2021:

a) Segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
b) Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
c) Signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat/ada públic/a.
d) Certificats de pseudònims (certificat T-CAT de pseudònim).
e) Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació conforme allò específicament pactat entre les parts.

2.- Per raons de seguretat pública els sistemes de signatura electrònica podran referir-se únicament al número d'identificació professional de l'empleat públic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3.- En l'àmbit de les entitats locals, en cas d'actuació administrativa automatitzada s'estarà a allò establert en la disposició addicional vuitena del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre que es pugui garantir la validació dels certificats. L'Ajuntament ha de publicar a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Article 51. Mitjans per a l'acreditació de la representació.

Els ciutadans i ciutadanes poden actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del representat en qualsevol actuació administrativa davant l'Ajuntament.

TÍTOL IV. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL I. EL REGISTRE ELECTRÒNIC I OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE (OAMR)

Article 52. Creació del Registre Electrònic General.

1.- Mitjançant la present Ordenança es regula el funcionament del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015. L'accés al Registre Electrònic General es realitzarà a través de la seva seu electrònica i caldrà identificar-se prèviament mitjançant alguns dels mitjans acceptats per aquest Ajuntament i referits al Títol III "Identificació i signatura electrònica" de la present Ordenança.

2.- Els registres electrònics pertanyents a entitats i organismes vinculats o dependents de l'Ajuntament estaran interconnectats i seran interoperables amb el Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, havent-se de complir en tot cas l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

3.- Tant el Registre Electrònic General de l'Ajuntament com els registres electrònics de cadascuna d'aquestes entitats i organismes hauran de complir amb les garanties i mesures de seguretat previstes en la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, havent de complir en tot cas l'Esquema Nacional de Seguretat.

Article 53. Funcionament del Registre Electrònic General.

1.- En el Registre Electrònic General es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebi en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. També es podran anotar en el mateix, la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans de les Administracions públiques, dels seus organismes o entitats vinculades o particulars.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

El Registre funcionarà com un portal que facilitarà l'accés als registres electrònics de cada organisme i indicarà la data i hora oficial, que serà la mateixa que figuri a la seu electrònica, així com la relació dels dies declarats com inhàbils per l'Ajuntament i els seus organismes públics vinculats o dependents, d'acord amb l'article 16.1 de la Llei 39/2015. Tant el registre electrònic general de cada Administració com els registres electrònics de cada organisme han de complir les garanties i les mesures de seguretat que preveu la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En aquest Registre es podran presentar documents tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

A la seu electrònica que dóna accés al Registre figurarà la relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se mitjançant l'esmentat Registre Electrònic General.

2.- Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents, i han d'indicar la data i hora del dia en què es produeixin. Conclòs el tràmit de registre, els documents s'han de tramitar sense dilació als seus destinataris i a les unitats administratives o corresponents des del registre en què s'hagin rebut.

3.- El Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú garantirà la constància, com a mínim i en cada assentament que es practiqui, de:

a) Un nombre o identificador unívoc de l'assentament.
b) La naturalesa de l'assentament.
c) La data i hora de la seva presentació.
d) La identificació de la persona interessada, amb indicació del numero de telèfon o email, a l'efecte de l'avís previst a l'article 41.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
e) L'òrgan administratiu remitent, si escau.
f) La persona o òrgan administratiu al qual s'envia.
g) I, si escau, referència al contingut del document que es registra.

Per a això, s'emetrà automàticament un justificant consistent en una còpia autenticada del document electrònic de què es tracti, incloent-hi:

a) El contingut de l'escrit, comunicació o sol·licitud presentada mitjançant el registre electrònic, admissible a aquests efectes la reproducció literal de les dades introduïdes en el formulari de presentació.
b) La data i hora de presentació, que determinarà l'inici del còmput de terminis que hagi de complir l'Ajuntament.
c) El nombre o identificador de l'assentament en el registre electrònic.
d) L'enumeració i la denominació dels documents que, si és el cas, acompanyin i s'adjuntin al document presentat, seguida del CSV de cada un d'ells, que actuarà com a justificant acreditatiu dels mateixos amb la finalitat de garantir la integritat i el no repudi.
e) Exceptuant la sol·licitud genèrica, quan sigui automàticament determinable i l'assentament es faci associat a un tràmit com a iniciació del procediment a sol·licitud de l'interessat, s'inclourà en el justificant la informació de la unitat administrativa responsable de la tramitació, l'òrgan responsable de la seva resolució, el termini màxim establert normativament per a la resolució i notificació del procediment i els

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

efectes que pugui produir el silenci administratiu.

f) Quan l'assentament es faci associat a un tràmit com a iniciació del procediment a sol·licitud de la persona interessada i sigui automàticament determinable la manca de tota o part de la documentació necessària per a la iniciació del procediment en qüestió, s'emetrà al costat del justificat esmentat anteriorment un requeriment d'esmena i l'atorgament de 10 dies per realitzar-la.

4.- Quan la mida dels document sigui més gran que la determinada pel sistema de registre electrònic, i el document no pugui ser reduït o comprimit, l'interessat/ada podrà lliurar-lo a una aplicació desenvolupada pel propi Ajuntament.

L'aplicació disposarà de sistemes de control per evitar un ús incorrecte o abusiu. Els documents dipositats en aquesta aplicació només es faran servir pels fins previstos pel procediment específic.

5.- Els documents que els interessats dirigeixin als òrgans de l'Ajuntament podran presentar-se:

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o organisme al qual es dirigeixin, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol Administració pública.
b) En les oficines de Correus.
c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

L'Administració, en les seves relacions amb la ciutadania i al marge dels obligats a relacionar-se per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/15, ha de promoure, potenciar i emprar preferentment la comunicació mitjançant la utilització de mitjans electrònics. Tot i així, davant elements que a causa de les seves característiques, volum o dimensions sigui impossible de digitalitzar, s'haurà d'emprar qualsevol altra forma que permeti deixar constància de l'actuació, sigui la seva presentació, notificació.

Els registres electrònics de l'Ajuntament i les seves entitats i organismes vinculats o dependents, han de ser plenament interoperables, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres, d'acord amb el que recull l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la resta de normativa aplicable.

6.- Els documents en paper presentats de manera presencial davant l'Ajuntament, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveuen els articles 16.5 i 27 de la Llei 39/2015, i la resta de normativa aplicable, per l'OAMR en què hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant-se els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

Mitjançant aquesta Ordenança l'Ajuntament estableix l'obligació de presentar

determinats documents per mitjans electrònics per a aquells tràmits, procediments i col·lectius de persones físiques que així s'indiqui en cada moment a la seu electrònica i que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

7.- Els pagaments es podran fer efectius a través d'INTERNET, en la secció de tràmits de la seu electrònica; per BANCA ELECTRÒNICA, a través de les entitats bancàries que disposen del servei de pagament d'impostos i tributs locals a la seva pàgina web; o per transferència dirigida a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

8.- La seu electrònica de l'Ajuntament publicarà i mantindrà actualitzada en tot moment la relació de les OAMR, així com l'accés a la relació de persones de la funció pública habilitades per a l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones físiques interessades

9.- No es consideraran presentats al registre aquells documents i informació el règim especial dels quals s'estableix una altra forma de presentació.

10.- Es podran rebutjar documents electrònics que presentin les següents circumstàncies:

a) Que continguin codi maliciós o dispositiu susceptible d'afectar la integritat de la seguretat del sistema.
b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenin els camps requerits com a obligatoris en la resolució d'aprovació dels models normalitzats, quan continguin incongruències, omissions o altres causes que impedeixin el seu tractament o no tinguin alguna de les característiques exigides per a la seva presentació.

   En els casos que preveu l'apartat anterior, s'informarà d'això al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això fos possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències i adreça en la qual pugui presentar-se.

11.- Quan l'interessat ho sol·liciti es remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del seu rebuig.

Quan concorrent les circumstàncies que poden produir rebuig de documents electrònics, no s'hagi produït el rebuig automàtic pel registre electrònic, l'òrgan administratiu competent haurà de requerir la corresponent esmena, advertint que, de no ser atès el requeriment, la presentació no tindrà validesa o eficàcia.

Article 54. Còmput de terminis en els registres.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú publicarà a la seva seu electrònica d'accés al registre electrònic, el calendari de dies inhàbils, que serà l'únic calendari que s'aplicarà a efectes del còmput de terminis en els registres electrònics. Així mateix, es publicaran els dies i l'horari en què romandran obertes les OAMR, garantint així el dret dels interessats a ser assistits en l'ús dels mitjans electrònics.

2.- El registre electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es regirà a l'efecte de còmput dels terminis, per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés, que haurà de comptar amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la seva integritat i figurar de manera accessible i visible.

3.- A l'efecte del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent, tret que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.

Els documents es consideraran presentats per l'ordre d'hora efectiva en què ho van ser en el dia inhàbil. Els documents presentats en el dia inhàbil es consideren anteriors, segons el mateix ordre, als que ho fossin el primer dia hàbil posterior.

4.- L'inici del còmput dels terminis que hagi de complir l'Ajuntament i els seus organismes dependents o vinculats vindrà determinat per la data i hora de presentació en el registre electrònic.

5.- Quan una incidència tècnica imprevista o una actuació planificada necessària de manteniment tècnic hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o aplicació que correspongui al registre electrònic, l'Ajuntament i els seus organismes dependents o vinculats podran determinar una ampliació dels terminis no vençuts, havent de publicar a la seu electrònica tant la incidència tècnica esdevinguda o avís previ de no disponibilitat planificada, com l'ampliació concreta del termini no vençut.

Article 55. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

1.- Els interessats hauran d'aportar al procediment administratiu les dades i documents exigits, tant en el seu inici com en la seva tramitació, així com qualsevol altre document que estimin convenient. Els interessats es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin.

2.- La seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de contenir, per a cada un dels procediments administratius, la relació simplificada i actualitzada de dades i documents que els interessats hauran d'aportar en el moment de la presentació de la seva sol·licitud en el registre electrònic.

3.- L'Ajuntament no exigirà als interessats la presentació de:

- Documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.
- Documents que hagin estat elaborats pel mateix Ajuntament o per qualsevol altra Administració, sempre que aquests estiguin inclosos en el Catàleg de documents i dades interoperables de Catalunya.
- Dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable.
- Dades o documents que hagin estat aportats anteriorment per la persona interessada. En aquest cas, haurà d'indicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu s'han presentat els esmentats documents, d'acord amb

l'article 28 de la Llei 39/2015. En aquest supòsit es presumeix l'autorització per a la reutilització de les dades o documents, llevat que consti la seva oposició expressa a la reutilització o una llei especial exigeixi el seu consentiment exprés.

4.- L'Ajuntament haurà de demanar els documents i dades necessàries per a la iniciació i tramitació del procediment administratiu a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats per les diferents Administracions públiques. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, llevat que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent de, en ambdós casos, ser informats prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5.- Excepcionalment, si l'Ajuntament no pogués demanar els esmentats documents, podrà sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

6.- Excepcionalment, quan l'Ajuntament sol·liciti a la persona interessada la presentació d'un document original i aquest estigui en format paper, la persona interessada haurà d'obtenir una còpia autèntica amb caràcter previ a la seva presentació electrònica. La còpia electrònica resultant reflectirà expressament aquesta circumstància. Les còpies autèntiques podran obtenir-se mitjançant els funcionaris habilitats a l'efecte en les oficines d'atenció ciutadana, que actuaran com a oficines d'assistència en matèria de registres, o mitjançant processos d'actuació administrativa automatitzada aprovats i posats a disposició per l'Ajuntament.

7.- Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament podrà sol·licitar de manera motivada la confrontació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Article 56. Les oficines d'assistència en matèria de registres (OAMR).

1.- L'Ajuntament, per garantir que les persones interessades poden relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, posa a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu a través de les OAMR.

2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de l'OAMR, ha d'assistir als interessats que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Si els interessats no disposen dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu, ho poden fer vàlidament per un funcionari públic habilitat a l'efecte.

3. L'OAMR és l'encarregada de:

a) Gestionar el Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
b) Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
c) Realitzar la identificació i signatura electrònica de les persones interessades per

funcionari públic habilitat, mitjançant el sistema de signatura electrònica que li hagi facilitat l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

d) Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels documents privats que els facilitin les persones interessades, en el marc d'un procediment administratiu.
e) Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics. Quan la còpia electrònica ho sigui d'un document original en paper, tindrà el caràcter de còpia autèntica.
f) L'anotació, si escau, dels assentaments de sortida que es realitzin d'acord amb allò disposat a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
g) L'emissió del corresponent justificant que acrediti la data i l'hora de presentació de sol·licituds, comunicacions i documents que presenten les persones interessades.
h) La identificació o firma electrònica de l'interessat, quan es tracti d'una persona no obligada a la relació electrònica amb l'administració, en els procediments administratius pels que hagin previst habilitació.
i) La pràctica de notificacions en l'àmbit d'actuació d'aquesta oficina, quan l'interessat o el seu representant comparegui de forma espontània a l'oficina i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.
j) La comunicació a les persones interessades del codi d'identificació del òrgan, organisme públic o entitat a la que es dirigeixi la sol·licitud, escrit o comunicació.
k) Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler electrònic.
l) Acreditar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
m) Gestionar el Registre electrònic d'apoderaments.

4.- L'OAMR pot donar suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en particular, a les petites i mitjanes empreses i a les organitzacions no governamentals i entitats socials domiciliades al terme municipal.

Article 57. Registre de funcionaris habilitats.

1.- Es crea el registre de funcionaris habilitats a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la identificació i autentificació dels ciutadans, conforme allò establert a l'article 12 de la Llei 39/2015.

2.- L'habilitació s'estendrà a aquells tràmits i actuacions per mitjans electrònics que necessiten una autentificació fefaent dels ciutadans.

3.- En tot cas, els funcionaris habilitats no podran rebre notificacions que requereixen la identificació i autentificació del ciutadà, llevat de les notificacions per compareixença i sempre que dit tràmit s'hagi autoritzat expressament conforme a allò disposat.

4.- El funcionari habilitat només podrà identificar i autentificar persones físiques.

5.- L'òrgan responsable de la gestió del Registre de Funcionaris habilitats serà determinat per Decret de l'Alcaldia.

6.- Només podran ser habilitats els funcionaris de carrera, en situació de servei actiu,

inscrits en el registre central de personal de l'Ajuntament, que disposin d'un certificat electrònic de personal municipal.

7.- La inscripció, modificació i cancel·lació en el Registre de Funcionaris Habilitats, de l'habilitació dels funcionaris per a determinats tràmits o el titular del organisme públic al que pertanyin, prèvia conformitat en el seu cas del servei responsable del tràmit.

8.- Una vegada anotada en el Registre la inscripció, modificació o cancel·lació de les habilitacions, aquestes hauran de ser efectives en el termini màxim de 48 hores i s'atorgaran per temps indefinit, llevat que s'indiqui específicament la seva data de finalització.

Article 58. Contingut del Registre de funcionaris habilitats.

En el Registre es faran constar les dades següents dels funcionaris habilitats:

a) Document nacional d'identitat.
b) Nom i cognoms.
c) Adscripció orgànica.
d) Lloc de treball.
e) Data d'alta en el Registre de Funcionaris Habilitats.
f) Tràmits per als quals està habilitat.
g) Data de baixa del Registre.
h) Motiu de cancel·lació o baixa de l'habilitació.

Article 59. Funcionament del Registre de funcionaris habilitats.

1.- L'habilitació s'atorga per a temps indefinit, llevat que es faci constar expressament la seva data límit.

Feta l'anotació de l'habilitació del funcionari, el responsable del Registre emetrà una credencial en la que es farà constar la identificació personal i administrativa del funcionari, els tràmits per als quals està habilitat, la data d'inici i, en el seu cas, de finalització de l'habilitació.

2.- El canvi d'adscripció, lloc de treball o de funcions d'un funcionari habilitat comportarà la seva baixa en el Registre de funcionaris habilitats.

Article 60. Publicitat de tràmits i actuacions.

1.- En la seu electrònica es publicarà una relació de tots els tràmits i actuacions per mitjans electrònics. Per a cadascun dels tràmits es farà constar la seva descripció i codi identificatiu.

2.- També es publicaran en la seu electrònica els centres o dependències on es pugui exercir el dret d'accés a la informació pública per part dels ciutadans.

Article 61. Identificació i consentiment exprés del ciutadà i actuacions del funcionari habilitat.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.- El ciutadà presentarà per a la seva identificació el document nacional d'identitat en vigor o, quan sigui estranger, el NIE, el document d'identificació que tingui efectes equivalents en el seu país d'origen, o el passaport.

2.- El ciutadà haurà de consentir expressament la seva identificació i autenticació pel funcionari públic habilitat per a cada actuació administrativa per mitjans electrònics que la requereixi. Per a això, haurà de complimentar i signar el formulari.

3.- El funcionari habilitat lliurarà al ciutadà tota la documentació acreditativa del tràmit realitzat i una còpia del document de consentiment exprés, complimentat i signat. La informació continguda en el Registre de funcionaris habilitats i la còpia de la documentació relacionada amb les actuacions dels funcionaris habilitats es conservarà, a l'efecte de prova, en els procediments administratius o judicials que puguin tenir lloc.

4.- Aquests documents es conservaran a les OAMR, en els termes que estableixi la legislació en matèria d'arxiu.

Article 62. Registre electrònic d'apoderament.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'un Registre Electrònic d'Apoderaments on hi consten els apoderaments generals *"apud acta"* realitzats per les persones interessades de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders.

2.- Els assentaments inscrits han de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps pel que s'atorga i el tipus de poder, segons el poder atorgat.

3.- Es poden registrar els següents tipus de poders:

a) El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
b) Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
c) Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.

4.- L'apoderament *apud acta* es pot atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica o mitjançant compareixença personal a l'OAMR.

5.- Els apoderaments poden tenir una vigència màxima de 5 anys. Els apoderaments es poden revocar o prorrogar. La pròrroga atorgada té una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar des de la data d'inscripció, d'acord amb allò disposat a l'article 6 de la Llei 39/15.

6.- Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder, i tindran efecte des de la data en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

què es produeixi la inscripció.

CAPÍTOL II. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 63. Compromís amb el principi d'eficiència administrativa: anàlisi, simplificació i millora prèvia.

1.- En aplicació del principi d'eficiència i amb l'objectiu de generar valor públic, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú durà a terme un procés d'innovació sobre la seva activitat administrativa, que contindrà els següents vectors: anàlisi de valor, generació d'idees, redisseny, optimització, simplificació, obertura i eliminació de càrregues administratives. Aquest procés es realitzarà amb caràcter previ a la utilització i a la incorporació d'aplicacions i sistemes d'informació a l'activitat administrativa.

2.- El procés d'innovació esmentat es realitzarà sobre els següents àmbits administratius i d'organització: àmbit reglamentari, àmbit organitzatiu i àmbit procedimental.

Article 64. De la innovació, obertura i participació en l'àmbit reglamentari.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aplicarà els principis del Govern Obert a l'àmbit de la publicitat, elaboració i rendició de comptes de les ordenances i reglaments que mantingui vigents en l'exercici de les seves potestats i activitat:

a) Transparència en les normes i reglaments vigents i futures.

b) Participació i col·laboració de la ciutadania en l'elaboració i millora d'ordenances i reglaments.

c) Simplificació administrativa amb la preferència per l'ús de declaracions responsables i comunicacions prèvies.

d) Rendició de comptes dels resultats i impactes de les ordenances i reglaments vigents.

2.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú publicarà en el seu Portal de Transparència, sota la categoria de Normativa, la següent informació:

a) La normativa aplicable, incloent el conjunt d'ordenances i reglaments en vigor en l'àmbit de l'Ajuntament.

b) Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals li correspongui.

c) Els documents que, d'acord amb la legislació sectorial vigent, hagin de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seva tramitació.

d) El Pla normatiu anual aprovat, que contindrà les iniciatives reglamentàries que vagin a ser elevades per a la seva aprovació l'any següent, donant així una visibilitat a futur de la seguretat jurídica local.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

3.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú fomentarà la participació de la ciutadania en l'elaboració de reglaments i ordenances, elevant una consulta pública prèvia, amb l'objectiu de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades, seguint l'abast i les directrius de l'article 133 de la Llei 39/2015. El document que reculli l'anàlisi d'aquesta consulta pública formarà part de l'expedient d'elaboració del projecte de reglament o ordenança, i serà públic durant la tramitació del mateix. En aquest document es motivarà l'acceptació o rebuig de les propostes presentades i es pronunciarà sobre la necessitat o no de continuar amb el procediment.

En tot cas, en l'expedient s'incorporarà informació relativa a:

a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.

b) La motivació de la necessitat i de l'oportunitat de la seva aprovació.

c) Els objectius que es persegueixen, així com el sistema d'avaluació i de rendició de comptes cap a la societat previstos per a la constatació efectiva del compliment d'aquests objectius.

d) La motivació de la no incorporació de possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores que poguessin haver sorgit a la consulta pública.

4.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú fomentarà la col·laboració de la ciutadania en la millora de les iniciatives reguladores existents, creant canals de col·laboració que permetin recollir la seva veu respecte a quins aspectes són millorables del conjunt d'ordenances i reglaments vigents.

5.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú publicarà al seu Portal de Transparència, en la categoria de "Qualitat dels Serveis Públics", els indicadors d'avaluació corresponents als objectius primaris de les ordenances i reglaments aprovats, comprometent-se a la millora i simplificació de les seves iniciatives reglamentàries, i fins i tot a la derogació d'aquelles, l'avaluació del compliment d'objectius de les quals no sigui positiva, en nom d'un model vigent i sostenible de normes amb la menor càrrega administrativa cap a la societat.

Article 65. De la innovació i simplificació en l'àmbit organitzatiu.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aplicarà els principis d'innovació i de simplificació en l'àmbit organitzatiu, que coadjuven a l'eficiència i a l'orientació a la ciutadania, i donarà preferència a criteris i innovacions com:

a) Un règim de delegacions entre els òrgans de govern orientat a l'eficiència en els processos de presa de decisions, prioritzant les delegacions d'aquells assumptes la decisió dels quals pugui adoptar-se per un òrgan unipersonal.

b) La constitució d'oficines d'atenció a la ciutadania amb un alt nivell de servei, que puguin incloure les respostes immediates i la tramitació proactiva en el mateix moment de l'atenció.

c) Els models organitzatius basats en processos i transversalitat que incentivin la

creativitat i el talent en els seus equips de treball.

d) L'eliminació de registres auxiliars o departamentals, substituint-los per la traçabilitat que proporcionen les aplicacions i els sistemes d'informació de la gestió administrativa.

e) L'ús de tècniques d'anàlisi del valor afegit sobre els fluxos d'activitats administratives per identificar, potenciar i optimitzar aquelles unitats organitzatives que afegeixen valor a la ciutadania o a l'Ajuntament en la seva recerca d'eficàcia i eficiència pública, i per eliminar la resta d'unitats supèrflues des de la perspectiva de l'esmentada anàlisi.

Article 66. De la innovació i la simplificació en l'àmbit procedimental.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reduirà les càrregues a la ciutadania, eliminant com a necessaris per a la iniciació dels seus procediments administratius els següents documents, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari:

a) La còpia del document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.
b) Qualsevol certificat o document acreditatiu del compliment d'uns requisits que hagi de ser emès per l'Ajuntament.
c) Qualsevol document que hagi estat prèviament elaborat i/o emès pel mateix Ajuntament.
d) Qualsevol document que hagi estat elaborat i/o emès per qualsevol altra Administració pública i la seva obtenció estigui disponible a través de les plataformes d'intermediació de dades del sector públic.
e) Qualsevol dada o document que no sigui exigit per la normativa reguladora aplicable.
f) Dades o documents que hagin estat aportats anteriorment per la persona interessada a qualsevol Administració pública, sempre que aquesta els posi a disposició a través de plataformes d'intermediació i la persona interessada indiqui en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar aquestes dades o documents. En aquest supòsit es presumeix l'autorització per a la consulta, llevat que consti la seva oposició expressa a la reutilització o una llei especial exigeixi el seu consentiment exprés.
g) Qualsevol document o còpia del mateix que aporti una informació necessària, però que pugui ser incorporada com a dades o metadades a la sol·licitud de l'interessat.

2.- Amb el mateix objectiu de reduir càrregues a la ciutadania:

a) Es donarà preferència a l'ús de declaracions responsables i comunicacions prèvies, així com a les renovacions automàtiques d'autoritzacions i llicències prèviament atorgades.
b) Es procurarà la millora contínua i la innovació per a la reducció de terminis i temps de resposta previstos en les normes.

3.- L'Ajuntament revisarà i analitzarà periòdicament, i d'acord amb l'apartat anterior, el conjunt de procediments administratius que es puguin veure afectats davant l'aparició de nous serveis en les plataformes d'intermediació de dades del sector públic que permetin majors reduccions de càrrega. En qualsevol cas, els interessats podran deixar d'aportar documents exigits que es puguin obtenir per l'Ajuntament a través de les

plataformes d'intermediació, transcorregut el termini d'un mes des que estiguin operatius els esmentats serveis intermediats.

4.- L'Ajuntament analitzarà la viabilitat i optarà per la tramitació simplificada del procediment administratiu comú allà on sigui possible, mantenint actualitzada a la seva seu electrònica la relació d'aquells procediments administratius als que s'aplicarà aquest model de tramitació simplificada, sense detriment del dret de la persona interessada a la seva oposició expressa i preferència per la tramitació ordinària.

Article 67. De les especialitats de la tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tramitarà, preferentment, tots els procediments per tramitació simplificada. Es podrà acordar, d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada, recórrer a la tramitació simplificada del procediment administratiu comú quan raons d'interès públic o la manca de complexitat del procediment així ho aconsellin, havent de publicar a la seu electrònica corresponent la indicació de quins procediments es tramitaran per aquesta via, sense perjudici que a efectes d'oferir la màxima informació i facilitar l'accés també sigui accessible aquesta informació des del Portal de Transparència.

S'entendrà que el procediment no té complexitat quan:

a) no participin en la seva instrucció més de dues unitats administratives o

b) tingui una durada màxima de tres mesos per a la seva resolució.

2.- En qualsevol moment del procediment anterior a la seva resolució, l'òrgan competent per a la seva tramitació podrà acordar continuar d'acord amb la tramitació ordinària, sempre que quedin suficientment acreditats en l'expedient els motius que aconsellen aquesta decisió i no hi hagi oposició de l'interessat en el supòsit d'haver sol·licitat aquest la tramitació de la via simplificada.

3.- Els interessats podran sol·licitar la tramitació simplificada del procediment. Si l'òrgan competent per a la tramitació aprecia que no concorre alguna de les raons que preveu l'apartat 1, podrà desestimar aquesta sol·licitud, en el termini de cinc dies des de la presentació, sense que hi hagi possibilitat de recurs per part de l'interessat. Transcorregut el termini de cinc dies s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Article 68. Procediments tramitats per via electrònica.

1.- El procediment administratiu sotmès al principi de celeritat, s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits i a través de mitjans electrònics, respectant els principis de transparència i publicitat.

2.- Els expedients administratius tindran format electrònic i es formaran mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents, proves, dictàmens, informes, acords, notificacions i altres diligències que hagin d'integrar-los, així com un índex numerat de tots els documents que continguin quan es remeti.

3.- En relació amb els tràmits i procediments que es posen a disposició de la ciutadania

per mitjans electrònics, es garanteix el canal electrònic per a demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions prèvies, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

Article 69. Iniciació per mitjans electrònics.

Els procediments administratius es poden iniciar a instància de part, a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de la sol·licitud al Registre Electrònic General, per la qual cosa, els interessats hauran d'utilitzar els mecanismes d'identificació i autenticació establerts per a cada tipus de procediment.

Article 70. Tramitació per via electrònica dels procediments.

1.- Els programes, aplicacions i sistemes d'informació que s'utilitzin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius han de garantir el control dels terminis, la constància de la data i hora de la seva tramitació, i el procediment fixat, sens perjudici del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.

2.- La persona interessada, amb la identificació prèvia, pot sol·licitar i obtenir informació sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprèn la relació dels actes de tràmit, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.

3.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pot remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat.

Article 71. Presentació de documents, declaració responsable i comunicació prèvia.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú garantirà el dret de la ciutadania a no aportar dades i documents que estiguin en el seu poder, en el d'altres administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.

2.- Es promourà la substitució de l'aportació dels documents als quals es refereix l'apartat anterior, per una declaració responsable de la persona interessada respecte el compliment dels requisits i la veracitat de la documentació de l'expedient, respecte la qual l'Ajuntament en podrà comprovar la veracitat.

3.- Les comunicacions prèvies que es presentin a l'Ajuntament, per tal que tinguin efectes, hauran de presentar-se en els models que l'Ajuntament posarà a disposició a la Seu Electrònica, i s'acompanyaran, si escau, de la documentació necessària per al seu compliment, de conformitat amb el que estableix la normativa sectorial, adjuntant-hi la documentació que en cada supòsit exigeixi la normativa vigent. Si compleix aquests requisits, permet el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat des del

dia de la presentació, excepte que la normativa sectorial fixi un altre termini, i faculta l'Ajuntament per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Article 72. Transmissió de dades i documents electrònics entre administracions.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posarà a disposició de les altres administracions públiques les dades i documents relatius als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic, mitjançant la seva incorporació al Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya. Aquesta incorporació es realitzarà mitjançant acord de l'Alcaldia, on es descriuran les dades i documents, les condicions d'accés i les mesures de seguretat que hauran d'aplicar els cessionaris.

2.- Quan no sigui possible la consulta de les dades a través del Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya o a la resta d'administracions públiques, la ciutadania podrà presentar a l'Ajuntament còpies autèntiques en paper de documents procedents d'altres administracions.

Article 73. Còpies autèntiques i trasllat de documents en suport paper.

1.- La còpia autèntica electrònica de documents en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui el segell de registre electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que garantirà l'autenticitat i la integritat de la còpia. Les còpies autèntiques tenen la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals.

D'acord amb l'article 31.1 b) del RD 203/2021, serà funció del personal funcionari habilitat l'expedició de còpies autèntiques. Aquesta també podrà efectuar-se mitjançant actuació administrativa automatitzada, d'acord amb l'article 48.2 del RD 203/2021.

2.- La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica, es farà mitjançant la còpia autèntica dels documents originals en suport paper.

3.- Les persones interessades poden aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garanteix mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.

4.- Per fer còpies autèntiques de documents electrònics amb canvi de format, d'electrònic a paper, s'ha de partir d'un original electrònic signat. La còpia realitzada és un document electrònic que ha d'incloure un codi segur de verificació (CSV) i ha d'estar disponible al repositori temporal de còpies durant el temps que s'hagi determinat per consultar, comprovar o imprimir. La impressió d'aquest document té la consideració de còpia autèntica.

Article 74. Expedient electrònic.

1.- L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin.

2.- Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, es foliarà per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant que ha de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre la seva recuperació, sempre que sigui necessari.

3.- Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta i difusió.

Article 75. L'actuació administrativa automatitzada.

1.- S'entén per actuació administrativa automatitzada, qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament amb mitjans electrònics en el marc d'un procediment administratiu i en la que no intervingui de forma directa un treballador públic, i s'estarà a allò disposat en l'article 13.3 del Reial decret 203/2021, en relació amb la disposició addicional vuitena del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

2.- L'Alcaldia és l'òrgan competent per a la definició de les especificacions de les actuacions administratives automatitzades i sistemes d'auditoria i serà l'òrgan responsable a efectes d'impugnacions.

CAPÍTOL III. LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Article 76. Òrgan competent per a la notificació.

1.- El Secretari o fedatari responsable dels diferents òrgans municipals procedirà a notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats per aquells, de forma automatitzada, mitjançant el sistema electrònic de posada a disposició, sense perjudici de la notificació en suport paper que sigui també preceptiva.

2.- No obstant això, les notificacions dels acords adoptats pels òrgans col·legiats es practicaran per Secretaria, prèvia certificació dels mateixos, preferentment de forma automatitzada, emprant el sistema de signatura electrònica de què disposi.

Article 77. Termini per a la notificació.

1.- Tota notificació es tramitarà dins el termini de deu dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat, i contindrà el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que siguin procedents, en el seu cas, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que estimin procedent. La pràctica de la notificació haurà de complir amb els requisits de l'article 43.1 de la Llei 39/2015, en relació amb l'article 42 del Reial decret 203/2021.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2.- El retard en la notificació derivat de la designació realitzada per l'interessat segons el que disposa l'apartat anterior, es considerarà dilació no imputable a l'Administració, en els termes que estableix la normativa aplicable.

Article 78. Protecció de dades i altres límits aplicables a la notificació.

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú adoptarà les mesures necessàries per a la protecció de les dades personals que constin en les resolucions i actes administratius, quan aquests tinguin per destinataris més d'una persona interessada, aplicant, si escau, altres límits que preveu la legislació en matèria de transparència.

2.- Aquestes mesures poden incloure, entre d'altres, la transcripció per a la certificació parcial d'acords i resolucions, si escau, generada automàticament mitjançant l'ús de metadades, o l'ús d'annexos exclosos de certificació i posterior notificació.

3.- En tot cas, d'existir limitacions d'accés a aquests dades, s'indicarà la circumstància en els termes previstos per la legislació en matèria de transparència.

Article 79. Dispositiu electrònic i/o adreça de correu electrònic d'avís per a la notificació.

1.- La persona interessada o el seu representant podrà designar un dispositiu electrònic i/o una adreça de correu electrònic per rebre avisos relatius a la pràctica de notificacions, amb independència de la forma de practicar-les. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú determinarà els dispositius electrònics que admet com a vàlids per fer efectiu l'avís regulat en el present article.

2.- Per a això, la persona interessada o el seu representant haurà d'identificar-se, emprant el sistema admès a l'efecte per l'Ajuntament, i omplir les dades corresponents.

3.- La persona interessada o el seu representant serà l'únic responsable de mantenir aquesta informació actualitzada.

4.- L'avís de posada en disposició de la notificació electrònica, haurà de complir amb els requisits de l'article 41.6 de la Llei 39/2015, en relació amb l'article 43 del Reial decret 203/2021.

Article 80. Expedició i pràctica electrònica de la notificació.

1.- La notificació sempre serà creada en forma escrita i suport electrònic original, incorporant les metadades i altres continguts que preveu la legislació de procediment administratiu comú, i es durà a terme d'acord amb el que preveuen els següents apartats.

Independentment del fet que la notificació es faci en paper o per mitjans electrònics, les administracions públiques han d'enviar un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de l'interessat que aquest hagi comunicat, per informar-lo de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Administració o organisme

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

corresponent o a l'adreça electrònica habilitada única. La falta de pràctica d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

2.- S'admeten com a formes vàlides de notificació electrònica l'Adreça Electrònica Habilitada i la notificació per compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3.- La notificació es posarà, en tot cas, a disposició de la persona interessada o del seu representant a la seu electrònica de l'Ajuntament, i s'enviarà avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que hagi estat designat per la persona interessada o el seu representant.

4.- Perquè la compareixença electrònica permeti la pràctica de la notificació, el sistema emprat haurà de complir els requisits següents:

a) Quedar acreditació de la identificació de la persona que accedeix a la notificació, d'acord amb el que disposi l'Ajuntament en els termes que preveu aquesta Ordenança.
b) Informar de forma clarament identificable que l'accés de l'interessat al contingut tindrà el caràcter de notificació als efectes legals oportuns.
c) Quedar constància de l'accés de l'interessat o del seu representant al contingut de la notificació, amb indicació de la data i l'hora en què es produeix.

5.- Addicionalment, quan així ho hagi sol·licitat voluntàriament la persona interessada o el seu representant, o els mateixos estiguin legalment o reglamentàriament obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics, l'Ajuntament podrà també posar aquesta notificació a disposició de la persona interessada o del seu representant en una adreça electrònica habilitada única, en les condicions que preveu l'article 42.1 de la Llei 39/15.

Article 81. Pràctica de la notificació en suport paper.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú procedirà a la pràctica de la notificació en suport paper en els casos que preveu la legislació de procediment administratiu comú, i per a això podrà emprar els mecanismes establerts en la legislació de serveis postals, realitzar el lliurament a través d'un empleat públic al seu servei o per compareixença de la persona interessada o del seu representant a les dependències de l'Ajuntament, o en qualsevol altre lloc habilitat a l'efecte.

2.- En aquest cas s'haurà de procedir a la creació automatitzada d'una còpia autèntica en paper de la notificació posada a disposició a la seu electrònica, emprant per a això el codi segur de verificació de l'òrgan notificador, o el general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3.- La notificació mitjançant servei postal es realitzarà conforme al que estableix la normativa vigent en cada moment.

4.- De la notificació en paper mitjançant compareixença personal o lliurament per empleat públic ha de generar-se una constància escrita, inclusivament en suport electrònic, de la recepció de la notificació per part de l'interessat o del seu representant,

que serà digitalitzada per a la seva incorporació, en forma de còpia electrònica autèntica, a l'expedient.

5.- Totes les notificacions que es practiquin en paper hauran de ser posades a disposició de la persona interessada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, perquè pugui accedir al seu contingut de manera voluntària, de conformitat amb els articles 41.6 i 42.1 de la Llei 39/15. Quan l'interessat accedeixi al contingut de la notificació per via electrònica, se li ha d'oferir la possibilitat que la resta de notificacions es puguin efectuar a través de mitjans electrònics.

Article 82. Publicació d'anuncis de notificació infructuosa.

1.- Quan no hagi estat possible practicar la notificació en els termes establerts en els articles anteriors, la notificació es farà mitjançant la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

A aquest efecte, es podran publicar anuncis individuals o de compareixença per a ser notificat, en forma agregada.

2.- Quan l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú rebi anuncis de notificació en tauler tramesos per altres Administracions públiques, aquests es publicaran en el tauler electrònic.

CAPÍTOL IV. L'ARXIU ELECTRÒNIC

Article 83. Documents i expedients electrònics.

1.- Entenem per document administratiu electrònic la informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica, arxivada en un suport electrònic, segons format determinat i susceptible d'identificació i tractament diferenciat admès en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i normativa corresponent, i que hagi estat generada, rebuda o incorporada per les administracions públiques en l'exercici de les seves funcions subjectes a dret administratiu, conforme estableix l'article 46 del Reial decret 203/2021.

2.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú emetrà els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.

3.- Els documents electrònics incorporaran les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.

4.- Els documents públics electrònics tindran garantida l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.

5.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú garantirà la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a

les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa. El document resultant de la transformació es signarà electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.

6.- La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions garantiran la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.

7.- Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzi es durà a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i a la legislació vigent.

8.- Els documents electrònics emesos incorporaran, si escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la seu electrònica. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vetllarà per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.

Article 84. Llibres d'actes i de resolucions electrònics.

1.- Els llibres d'actes i els llibres de decrets seran digitalitzats o creats en suport electrònic, sense perjudici de la conservació dels llibres en suport paper que sigui preceptiu de conformitat amb la legislació vigent.

2.- Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres incorporaran la signatura electrònica corresponent i el segell d'òrgan que doni fe de la seva autenticitat; la inclusió del Codi Segur de Verificació permet, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la seu electrònica. La Política de signatura donarà compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura permetrà la seva conservació al llarg del temps.

Article 85. Còpies electròniques.

1.- Els documents digitalitzats es signaran de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents permetrà la conservació dels documents.

2.- Les còpies electròniques de documents originals en suport paper es realitzaran per funcionari públic, en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Les còpies electròniques incorporaran les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autentiqui l'exercici de la competència. Aquestes també podran realitzar-se mitjançant actuació automatitzada, de conformitat amb l'article 48.2 del RD 203/2021.

Article 86. Arxiu electrònic de documents.

1.- La constància de documents i actuacions en tot arxiu electrònic es realitzarà de manera que es faciliti el compliment de les obligacions de transparència, i permetrà

oferir informació puntual, àgil i actualitzada a la ciutadania.

2.- Tots els documents utilitzats en les actuacions administratives s'emmagatzemaran per mitjans electrònics, excepte quan això no sigui possible i així s'acrediti de forma justificada.

S'emmagatzemaran en el seu suport original els documents en suport físic que no sigui possible incorporar a l'expedient electrònic mitjançant còpia electrònica autèntica, en els termes legalment previstos.

3.- En tot cas, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposarà l'arxiu dels documents electrònics que necessiti i consideri adequat per a la seva millor constància i gestió, d'acord amb el que disposi el Document de política de gestió documental i arxiu electrònic.

4.- Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposarà, en tot cas, d'un arxiu electrònic únic amb els documents electrònics corresponents a procediments finalitzats, en els termes que estableix la normativa reguladora aplicable.

Article 87. Sistema de gestió documental.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposarà d'un sistema únic de gestió documental que facilitarà, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.

2.- El sistema de gestió documental permetrà l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.

3.- Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'hi inclouran les següents:

a) La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
b) La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
c) La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari, de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
d) La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
e) La definició de la disposició estableix el període de conservació i eliminació dels documents, d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i és garantia de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
f) L'accés complet i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
g) L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

h) La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics, d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
i) El vocabulari de metadades.
j) El catàleg de tipologies documentals.
k) El catàleg de procediments i tràmits.
l) El catàleg de dades i documents interoperables.

Article 88. Formats i suports per a la conservació.

1.- Els documents electrònics que continguin actes administratius que afectin drets o interessos dels particulars es conservaran en suports d'aquesta naturalesa, ja sigui en el mateix format a partir del qual es va originar el document o en un altre qualsevol que asseguri la identitat i la integritat de la informació necessària per reproduir-lo, de conformitat a l'article 46 de la Llei 40/2015, en relació amb l'article 54 del Reial Decret 203/2021.

2.- Els documents electrònics corresponents a procediments finalitzats es conservaran en un format que permeti garantir l'autenticitat, la integritat i conservació del document, així com la seva consulta, amb independència del temps transcorregut des de la seva emissió, podent per a això procedir al canvi del seu format original al format de conservació, mitjançant la producció de la corresponent còpia electrònica autèntica.

3.- No obstant el que estableixen els apartats anteriors, els documents electrònics s'han de conservar preferentment en el format original, incloent la seva signatura electrònica i metadades, mentre persisteixi el seu valor probatori.

4.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú arbitrarà els procediments necessaris per al trasllat de dades a altres formats i suports que garanteixin l'accés des de diferents aplicacions, quan resulti necessari.

Article 89. Garanties i mesures de seguretat dels arxius electrònics.

1.- Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin documents disposaran de mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garantiran la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats.

2.- En particular, tots els arxius electrònics asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i la conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les Administracions públiques que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

3.- La política de gestió de documents establirà, de manera coordinada amb la política de seguretat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, definida en el seu Document de política de gestió documental i arxiu electrònic, les mesures de seguretat aplicables als diferents arxius electrònics.

Article 90. Subjecció a la normativa reguladora de la gestió dels arxius.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.- L'establiment d'arxius electrònics i, especialment, de l'arxiu electrònic únic de documents electrònics corresponents a procediments finalitzats, resultarà compatible amb els diversos sistemes i xarxes d'arxius en els termes que preveu la legislació vigent, i respectarà el repartiment de responsabilitats sobre la custòdia o traspàs corresponent.

2.- Així mateix, l'arxiu electrònic únic resultarà compatible amb la continuïtat de l'arxiu històric, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica corresponent.

3.- L'eliminació de documents electrònics haurà de ser autoritzada d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

Article 91. Accés als arxius electrònics.

1.- L'accés de la ciutadania als arxius electrònics es regirà pel que estableix la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública.

2.- L'accés de les restants Administracions públiques als documents i arxius electrònics regulats en la present Ordenança, quan el sol·licitant exerciti el seu dret a no aportar documents ja aportats anteriorment a l'Ajuntament, es realitzarà amb plena subjecció als límits que preveu la legislació reguladora del dret d'accés a la informació pública, i sempre que la documentació no hagi estat eliminada, d'acord amb el que preveu la normativa reguladora.

Article 92. Sistema de gestió documental.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposarà d'un sistema únic de gestió documental que facilitarà, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.

2.- El sistema de gestió documental permetrà l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació, indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.

3.- Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'inclouran les següents:

a) La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
b) La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
c) La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari, de complementàries als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
d) La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament aprovat per Junta de Govern.
e) La definició de la disposició estableix el període de conservació i eliminació dels documents, d'acord amb el que estableixi el Calendari de Conservació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que es basa i es fonamenta en les Taules

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d'Avaluació Documental que dicta la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i és garantia de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.

f) L'accés complet i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
g) L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
h) La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics, d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
i) El vocabulari de metadades.
j) El catàleg de tipologies documentals establert en el Quadre de Tipus Documentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
k) El catàleg de procediments i tràmits.
l) El catàleg de dades i documents interoperables.

Article 93. Formats i suports per a la conservació.

1.- Els documents electrònics que continguin actes administratius que afectin drets o interessos dels particulars es conservaran en suports d'aquesta naturalesa, ja sigui en el mateix format a partir del qual es va originar el document o en un altre qualsevol, que asseguri la identitat i la integritat de la informació necessària per reproduir-lo.

2.- Els documents electrònics corresponents a procediments finalitzats es conservaran en un format que permeti garantir l'autenticitat, la integritat i la conservació del document, així com la seva consulta, amb independència del temps transcorregut des de la seva emissió, podent per a això procedir al canvi del seu format original al format de conservació, mitjançant la producció de la corresponent còpia electrònica autèntica.

3.- No obstant el que estableixen els apartats anteriors, els documents electrònics s'han de conservar preferentment en el format original, mentre persisteixi el seu valor probatori.

4.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú arbitrarà els procediments necessaris per al trasllat de dades a altres formats i suports que garanteixin l'accés des de diferents aplicacions, quan resulti necessari.

Article 94. Garanties i mesures de seguretat dels arxius electrònics.

1.- Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin documents disposaran de mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garantiran la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats.

2.- En particular, tots els arxius electrònics asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les Administracions públiques que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

3.- La política de gestió de documents establirà, de manera coordinada amb la política de seguretat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, definida en el seu Document de política de gestió documental i arxiu electrònic, les mesures de seguretat aplicables als diferents arxius electrònics.

Article 95. Subjecció a la normativa reguladora de la gestió dels arxius.

1.- L'establiment d'arxius electrònics, i especialment, de l'arxiu electrònic únic de documents electrònics corresponents a procediments finalitzats, resultarà compatible amb els diversos sistemes i xarxes d'arxius en els termes que preveu la legislació vigent, i respectarà el repartiment de responsabilitats sobre la custòdia o traspàs corresponent.

2.- Així mateix, l'arxiu electrònic únic resultarà compatible amb la continuïtat de l'arxiu històric, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica corresponent.

3.- L'eliminació de documents electrònics haurà de ser autoritzada d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

Article 96. Accés als arxius electrònics.

1.- L'accés de la ciutadania als arxius electrònics es regirà pel que estableix la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública. La llei estableix que l'accés a la informació és, per defecte, lliure i només pot ser denegat o restringit si el coneixement o divulgació de la informació pot perjudicar aspectes com, entre d'altres, la seguretat pública, la investigació o sanció d'infraccions penals, administratives o disciplinàries; la intimitat i altres drets de les persones.

2.- L'accés de les restants Administracions públiques als documents i arxius electrònics regulats en la present Ordenança, quan el sol·licitant exerciti el seu dret a no aportar documents ja aportats anteriorment a l'Ajuntament, es realitzarà amb plena subjecció als límits que preveu la legislació reguladora del dret d'accés a la informació pública, i sempre que la documentació no hagi estat eliminada d'acord amb el que preveu la normativa reguladora.

CAPÍTOL V. GESTIÓ ELECTRÒNICA DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 97. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats.

1.- Tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú hauran d'utilitzar els mitjans electrònics per constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes.

2.- Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics.

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents ubicacions, sempre que es garanteixi per mitjans electrònics -incloent-hi també els telefònics i audiovisuals- la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així

com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

3.- Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es gravaran quan ho disposin les normes pròpies de funcionament o ho decideixi la majoria dels seus membres.

4.- El secretari de l'òrgan col·legiat vetllarà perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

Article 98. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern.

1.- El Ple i la Junta de Govern Local convoquen les seves reunions i remeten les actes a través de mitjans electrònics.

2.- Les sessions del Ple es gravaran excepte en el supòsit previst en l'article 70.1 de la Llei de bases del règim local.

3.- Els regidors/ores en situació de baixa prolongada, permís o situació assimilada per maternitat o paternitat, podran acollir-se a la possibilitat d'assistència telemàtica a les sessions del Ple i de votar remotament, per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordenança.

El procediment serà el següent:

- Sol·licitud de la persona interessada adreçada a la presidència i presentada a la Secretaria General amb una antelació, com a mínim, d'un dia hàbil a la data prevista per a la celebració de la sessió, acompanyada de justificant de la baixa, permís o situació assimilada per maternitat o paternitat, i de la seva durada.

- Providència de la Presidència autoritzant o denegant, en aquest cas de forma motivada, la sol·licitud inicial, que serà comunicada a la Secretaria General perquè disposi tècnicament el necessari per a fer-la efectiva, així com a la persona interessada.

4.- El regidor/a podrà en qualsevol moment no fer ús de l'autorització i assistir a la sessió presencialment.

El sistema d'assistència telemàtica i de votació remota estarà sota el control exclusiu de la Presidència i haurà de complir els requisits i respectar els principis recollits en la Llei 40/2015, en especial en allò que fa referència a la seguretat i a l'accessibilitat. L'accés als recursos del sistema exigirà, en el seu cas, disposar de signatura electrònica reconeguda i una connexió a Internet.

5.- El sistema garantirà la verificació per mitjans electrònics de l'efectiva presència o absència del regidor/a autoritzada a fer-ne ús. La presència necessàriament tindrà caràcter sincrònic i es mantindrà durant tota la sessió, en idèntics termes de com es produiria en el saló de sessions, el qual a tots els efectes tindrà la consideració de lloc

de celebració de la sessió. En l'acta de la sessió el titular de la Secretaria General farà constar expressament els membres autoritzats a assistir telemàticament a la sessió.

6.- La Presidència de la Corporació vetllarà perquè el/la regidor/a autoritzat/ada a utilitzar aquest sistema pugui participar en la sessió en idèntics termes i amb els mateixos drets i obligacions que qualsevol altre que hi assisteixi presencialment.

7.- Queda exclosa la votació electrònica remota en els supòsits d'assumptes a decidir per votació secreta. En aquests casos el regidor/a que assisteixi telemàticament se'l tindrà per abstingut en el punt corresponent de l'ordre del dia.

Article 99. El vot electrònic.

1.- Quan la votació sigui individual i s'hagi declarat el caràcter secret del vot, la votació es podrà fer de forma electrònica en la mateixa sala de plens, sempre que tècnicament sigui viable.

2.- El procediment de vot electrònic remot consisteix en l'emissió del vot, en suport electrònic, des de qualsevol dispositiu connectat a Internet o a les xarxes municipals, de manera que aquest vot sigui emès i tramès a través d'un canal xifrat.

3.- El canal de votació ha de garantir que qui vota és la persona legitimada per fer-ho, que la voluntat expressada és autèntica, inequívoca i no ha estat alterada.

Article 100. Actes audiovisuals.

1.- Poden gravar-se les sessions que celebrin els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2.- Quan s'opti per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'hauran de conservar de manera que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

3.- El fitxer resultant de la gravació, juntament amb el certificat expedit pel Secretari de l'autenticitat i integritat del mateix, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzessin com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en ella els punts principals de les deliberacions.

4.- La referida gravació rebrà el nom d'Acta audiovisual. Les actes plenàries adopten el sistema d'Acta audiovisual. En els altres casos aquest sistema s'utilitzarà de manera preferent, i sempre que sigui possible.

L'Acta audiovisual defineix un document electrònic i multimèdia, compost almenys pels següents elements:

- Acta succinta: Document electrònic que conté els punts de l'ordre del dia d'una sessió o reunió d'un òrgan col·legiat i els acords adoptats. Depenent del tipus de sessió, l'acta succinta tindrà un format específic, fins i tot determinat per la legislació

vigent, com és el cas de les actes dels plens.

- Document audiovisual o vídeo: Enregistrament en vídeo de tot el que ha passat a la sessió o reunió, que conté àudio i imatges. Aquest document recull la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.

- Signatura electrònica: La signatura electrònica de la persona que ostenta la Secretaria de la sessió i que dona fe del document. Aquesta firma es realitza fent ús del certificat de signatura electrònica. En el cas dels plens l'acta audiovisual la signarà també la Presidència.

5.- D'acord amb l'apartat anterior, l'acta audiovisual és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la Secretaria, en la seva funció de fe pública.

L'acta l'ha de transcriure el secretari en el llibre d'actes, sigui quin sigui el seu suport o format, en paper o electrònic, autoritzada amb la signatura del secretari i el vistiplau de l'alcalde o president de la corporació. No obstant això, en el cas que el suport sigui electrònic, és necessari que el secretari de la corporació redacti, en tot cas, un extracte en paper comprensiu de les dades següents: lloc, data i hora de la celebració de la sessió; la indicació del caràcter ordinari o extraordinari; els assistents i els membres que s'hagin excusat; així com el contingut dels acords assolits, si escau, i les opinions sintetitzades dels membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, amb expressió del sentit del vot dels membres presents.

En conseqüència, s'han de guardar totes les cauteles respecte del seu maneig i tractament, sent recomanable evitar la descàrrega total o parcial i la republicació, tenint en compte que els principis de transparència i publicitat es salvaguarden igualment amb el simple visionat de la part audiovisual, la qual es troba a disposició de totes les persones en el seu lloc oficial, sense límit de reproduccions. L'incompliment del deure de cautela previst en el present article donarà lloc a responsabilitat en els casos en què el tràfic o redifusió de l'acta audiovisual perjudiqui la imatge o els interessos corporatius.

6.- Es permetrà l'enregistrament de les sessions públiques dels òrgans col·legiats per part de particulars. Sense perjudici de la iniciativa ciutadana, el Consistori promourà la gravació de totes les sessions i la seva posterior publicació en plataformes accessibles per a la ciutadania.

Aquests enregistraments de titularitat local vindran rubricades per qui exerceixi la secretaria de l'òrgan col·legiat, mitjançant certificat electrònic, en l'exercici de les seves funcions de fe pública.

7.- En el no previst en la present disposició, és aplicable a les actes audiovisuals el règim jurídic vigent de les actes.

TÍTOL V. LA CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA

CAPÍTOL I

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 101. Impuls de la licitació electrònica.

1.- El procediment per a l'adjudicació de contractes públics celebrats per les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança haurà de ser, en tot cas, exclusivament electrònic, ajustant-se no només a les disposicions contingudes en la normativa de procediment administratiu comú de les Administració públiques, sinó també a la normativa de contractes del sector públic, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com protecció de dades de caràcter personal.

2.- En qualsevol cas, per fer efectius tots els drets i obligacions derivats de la tramitació dels expedients de licitació electrònica, s'haurà de comptar amb aplicacions tecnològiques que garanteixin en totes les fases del procediment el compliment dels Esquemes Nacionals de Seguretat i Interoperabilitat.

3.- La tramitació electrònica dels procediments de contractació pública haurà de ser íntegra, de principi a fi, garantint en tot moment la posada a disposició dels licitadors i altres interessats per mitjans telemàtics de tota la documentació i informació preceptuada per la Llei 19/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant Llei 19/2017) i per la Llei 9/2014, i d'altra informació que es consideri oportuna, a través del perfil de contractant, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat en els casos exigits per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic o en aquells en què es decideixi voluntàriament pels òrgans de contractació.

Article 102. El procediment electrònic de licitació.

1.- Es tramitaran obligatòriament de forma electrònica els contractes d'obres, concessions, subministraments i serveis.

2.- La licitació d'aquests contractes es publicarà per mitjans electrònics en el perfil de contractant, per garantir la màxima concurrència en les licitacions.

3.- La presentació de propostes per part dels licitadors es realitzarà electrònicament, utilitzant el sobre digital per als procediments oberts. En els procediments negociats es tramitarà a través de mitjans electrònics, així com la presentació telemàtica d'ofertes per part dels participants.

4.- D'acord amb l'apartat segon de l'article anterior, la plataforma de licitació electrònica haurà de complir estrictament amb les normes del Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, permetent de manera concreta la presentació encriptada i confidencial d'ofertes.

5.- Les reunions de les meses de contractació públiques es retransmetran en directe a través d'Internet per facilitar l'accés al seu desenvolupament als licitadors i la seva publicitat.

Article 103. Publicitat de les licitacions i contractes adjudicats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.- Tots els contractes adjudicats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'hauran de publicar en el Portal de Transparència, fent referència precisa als extrems continguts en l'article 13 de la Llei 19/2014, i en la Llei 9/2017.

2.- Així mateix, i amb la finalitat de garantir la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de les entitats i organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, els òrgans de contractació difondran, a través del seu perfil de contractant, tota la informació necessària per assegurar la màxima concurrència en totes les licitacions.

3.- En tot cas, els procediments per a l'adjudicació de contractes d'aquestes entitats i organismes s'hauran d'anunciar en el corresponent diari oficial, quan això sigui exigible, d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Article 104. De la simplificació de la licitació electrònica.

1.- Amb caràcter general, per a tots els contractes que celebri l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es podrà exigir, a l'efecte d'acreditar electrònicament el compliment dels requisits previs per concórrer a la licitació, una declaració responsable actualitzada del licitador, que s'ajustarà al model fixat pel plec de clàusules administratives particulars.

2.- Els mateixos plecs recolliran el dret dels licitadors a acreditar el compliment dels requisits previs d'accés a través de la presentació electrònica del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), per a tots aquells contractes que superin els llindars comunitaris, així com per a aquells altres que sigui acordat per l'òrgan de contractació.

3.- Tota la documentació administrativa relativa als contractes públics licitats per les entitats i organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança serà posada a disposició de la ciutadania a través del corresponent perfil de contractant o Portal de Transparència, perquè pugui ser consultada i descarregada en format reutilitzable.

4.- La formalització i signatura de contractes i convenis s'efectuarà per mitjans electrònics.

Article 105. Subhastes electròniques locals.

1.- Les subhastes electròniques, enteses com el procés electrònic repetitiu que permet la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes, serà el mitjà preferent per a adjudicar els contractes els criteris d'adjudicació del quals siguin totalment o majoritàriament objectius, basats en barems numèrics recalculables automàticament, sempre que les especificacions del contracte que hagi d'adjudicar-se es puguin establir de manera precisa i que les prestacions que constitueixen el seu objecte no tinguin caràcter intel·lectual.

2.- Els òrgans de contractació corresponents hauran de justificar motivadament la no elecció de la subhasta electrònica com a mitjà preferent d'adjudicació per als contractes citats en l'apartat anterior.

Article 106. Facturació electrònica.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

1.- Les persones, físiques o jurídiques, i les entitats sense personalitat jurídica que emetin factures a qualsevol òrgan o entitat vinculada o depenent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, les lliuraran en suport electrònic.

2.- A través del punt general d'entrada de factures es lliuraran les factures en suport electrònic.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú donarà publicitat i informarà el públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics vigents.

3.- L'Ajuntament disposarà d'un registre comptable que permetrà la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics. Aquest registre garantirà la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.

4.- El format de les factures electròniques s'adequarà al format declarat per l'Administració competent en la matèria.

5.- Les factures incorporaran una signatura electrònica que identifiqui el seu emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a la present Ordenança.

6.- El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de Punt d'Entrada General de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL VI. COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES INTERNES

CAPÍTOL I. COMUNICACIONS I ACCÉS A LA INFORMACIÓ DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 107. El dret i el deure de comunicació per mitjans electrònics.

Els membres de la Corporació Municipal i els grups polítics municipals tenen el dret i el deure de comunicar-se amb els òrgans de l'Ajuntament per mitjans electrònics. Els grups polítics, amb el suport del personal municipal, facilitaran als seus membres el correcte exercici de les comunicacions electròniques.

Article 108. El sistema intern de comunicacions i publicacions electròniques.

1.- Sense perjudici de les publicacions que es realitzin al web institucional en base als principis de transparència i publicitat, hi haurà un sistema intern de comunicacions i publicacions electròniques a fi de facilitar l'accés a les actes dels òrgans col·legiats, al respectiu ordre del dia de cada sessió i els seus expedients, i a qualsevol altra informació que es decideixi compartir, o bé se sol·liciti per part d'un/a regidor/a o Grup Polític Municipal, tot això a fi d'agilitar els tràmits administratius i generar un estalvi considerable, limitant en la mesura del possible la impressió en paper.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

2.- L'accés a aquest sistema es realitzarà a través d'una contrasenya que es facilitarà a la persona que indiqui cada un dels grups polítics municipals, o bé mitjançant el sistema d'identificació electrònica que s'estableixi, i que permetrà accedir al servidor on es troben tots els expedients digitals creats a l'efecte. Aquest accés quedarà restringit a la simple lectura dels indicats documents i la seva respectiva impressió, sense que, de cap manera, hi hagi la possibilitat d'alterar el seu contingut.

Article 109. Assistència als membres de la Corporació en l'ús del sistema de comunicacions electròniques.

El servei d'Informàtica, així com la resta dels serveis municipals assistiran, en la mesura de les seves possibilitats, els membres de la Corporació i, si escau, els portaveus i secretaries dels grups polítics, per al bon funcionament del sistema de comunicacions electròniques i per al correcte exercici dels drets i obligacions que els reconeix aquest títol.

Article. 110. Procediment d'accés a la informació.

Per als casos en què els membres de la Corporació tinguin dret a accedir a informacions i documents que no estiguin ja publicats, el procediment de sol·licitud dels mateixos, de conformitat amb l'art. 164 del DL 2/2003, serà el següent:

a) El portaveu del grup polític sol·licitarà, mitjançant el tràmit electrònic habilitat amb aquest objecte, la informació interessada.
b) La sol·licitud donarà lloc a un expedient electrònic que seguirà el procediment establert.
c) Quan no es disposi la informació sol·licitada en suport informàtic o per qualsevol motiu fos més operatiu l'accés mitjançant posada a disposició presencial de la documentació, es citarà el sol·licitant, traslladant-li l'hora o l'horari d'atenció en què es procedirà a la posada a disposició presencial de la documentació.
d) Excepte en supòsits excepcionals degudament motivats, el termini màxim per a resoldre les sol·licituds d'informació regulades en el present article serà de 5 dies.

CAPÍTOL II. NORMES COMUNES

Article 111. Responsabilitats per la utilització de la informació.

En tot cas, la utilització de qualsevol informació municipal a la qual es tingui accés per qualsevol mitjà, electrònic o no, per a finalitats diferents de les que motivin el seu lliurament, publicació o posada a disposició, donarà lloc a responsabilitats, les quals s'exigiran, d'acord amb la legislació que sigui aplicable.

Article 112. Comunicacions dels empleats públics.

Els empleats públics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú estan obligats a utilitzar els mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, tant en la realització de tràmits, com en l'àmbit de les comunicacions internes o externes que formin part d'un procediment administratiu. En l'àmbit de les comunicacions de funcionament s'utilitzaran, segons el cas, els procediments electrònics establerts,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

genèrics o específics, el servei de notificacions electròniques i el correu electrònic corporatiu, d'acord amb el que s'estableixi per a cada procediment i/o tràmit.

TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 113. Règim sancionador.

1.- En l'àmbit d'aplicació del Títol II de la present Ordenança, les persones i entitats incloses als articles 2 i 3 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.

2.- L'exercici de la potestat sancionadora prevista a la legislació vigent i la present Ordenança correspon a l'Alcaldia, o a l'òrgan en què delegui, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al Ple de la corporació.

3.- En el cas dels càrrecs electes, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha d'ésser informada per l'òrgan previst en l'article 89.2 de la Llei 19/2014.

DISPOSICIONS ADDICIONALS I TRANSITÒRIES

Disposició Addicional Primera. Carpeta ciutadana.

L'obligació establerta en aquesta Ordenança en relació amb el funcionament de la carpeta ciutadana serà efectiva a partir de l'entrada en funcionament dels instruments i de la infraestructura tècnica adequada.

Disposició Addicional Segona. Registre de Funcionaris Habilitats.

La Regulació del registre de Funcionaris Habilitats s'efectuarà d'acord amb el que disposa aquesta Ordenança, i en tot allò que no resulta incompatible o contradictori s'aplicarà supletòriament allò que disposa l'Ordre HAP/7/2014, de 8 de gener, per la que es regula el Registre de Funcionaris Habilitats per a la identificació i autentificació de ciutadans en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics vinculats i dependents.

Disposició Addicional Tercera. Aplicació de l'Ordenança en el Sector Públic Local.

De conformitat amb l'art. 2.1 d'aquesta Ordenança, als organismes autònoms de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú els hi resulta d'aplicació directa l'Ordenança. La resta d'ens que conformen el Sector Públic de l'Ajuntament, dintre del termini de 6 mesos, comptadors a partir de l'entrada en vigor d'aquesta norma, assumiran mitjançant els corresponents acords, les obligacions establertes en l'Ordenança, llevat d'aquelles que no resultin compatibles amb les especificitats derivades de l'organització i funcionament dels respectius ens.

Disposició Transitòria Primera. Procediments en curs.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Aquesta Ordenança electrònica no s'aplica als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Disposició Transitòria Segona. Obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En els articles 2.4 i 10.2 de la present Ordenança d'administració electrònica, s'introdueix en virtut de l'article 14.3 de la Llei 39/15, l'obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

La introducció d'aquests grups o col·lectius com a obligats legals a tramitar per mitjans electrònics, es produirà de manera progressiva en el termini màxim d'un any a comptar de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva de la present Ordenança en el BOPB, delegant-se en la Junta de Govern Local, a l'efecte d'acordar la data efectiva d'aplicació.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 23 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 1 de SOM VNG).

4. Secretaria General.
Número: 249/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN SUPERMERCAT A LA FINCA DE DOMINI PÚBLIC 63332, AV. ROCACRESPA, 49-53, QUALIFICADA URBANÍSTICAMENT COM A SISTEMA D'EQUIPAMENTS COMERCIALS (CLAU J), DE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. El cap del Servei de Projecció de Ciutat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha emès informe justificatiu de la necessitat d'iniciar un procediment per a la concessió demanial, mitjançant el procediment obert, per a la construcció d'un supermercat i l'explotació d'aquest a la finca de domini públic 63332, de l'av. Rocacrespa, 49-53, qualificada urbanísticament com a Sistema d'Equipaments Comercials (clau J), de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2. Ha estat redactat el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

tècniques que regiran la concessió demanial.

3. La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

4. Els Serveis jurídics han emès informe envers els aspectes legals aplicables a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Atès el que disposen els articles 891 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions publiques i 53 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

2. Atès el que disposen els articles 116 i 117 de la LCSP, quant a l'inici, contingut, aprovació i tramitació de l'expedient administratiu.

3. Ateses les competències que en matèria patrimonial atorga la Disposició addicional segona de la LCSP i article 60 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, Decret 336/1988, de 17 d'octubre, al Ple de la corporació.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'inici d'un procediment per a l'adjudicació de la concessió demanial i el plec de clàusules administratives particulars que consta com a Annex de la present resolució, mitjançant el procediment obert, per a la construcció d'un supermercat i l'explotació d'aquest a la finca de domini públic 63332 de l'av. Rocacrespa, 49-53, qualificada urbanísticament com a Sistema d'Equipaments Comercials (clau J), de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Convocar licitació per procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, per una durada de 40 anys, amb un cànon mínim de 2.838,33 euros/mes (IVA exclòs).

TERCER. Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

QUART. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN SUPERMERCAT A LA FINCA DE DOMINI PÚBLIC 63332, AV. ROCACRESPA, 49-53, QUALIFICADA URBANÍSTICAMENT COM A SISTEMA D'EQUIPAMENTS COMERCIALS (CLAU J), DE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

PRIMERA.- Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives és regular les condicions generals que serviran com a base per adjudicar la concessió demanial, mitjançant el procediment obert, de l'ús privatiu per a la construcció d'un supermercat i l'explotació d'aquest, que es situarà a la zona grafiada en l'informe que consta a l'*Annex 1. Informe urbanístic.*

Els paràmetres urbanístics a complir per a la construcció, són els continguts en el Planejament urbanístic i estan recollits en el present plec, així com a l'informe abans esmentat (Annex 1).

La concessió s'atorgarà salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altres, tal com determina l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

La finca 63332, av. Rocacrespa, 49-53, està qualificada urbanísticament com a Sistema d'Equipaments Comercials (clau J), el qual constitueix un bé de domini públic, i d'acord amb l'article 106 del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú, comprèn aquells sòls d'ús públic o col·lectiu, diversificats en els usos admesos per a la denominació comercial. Els usos són els referits a l'article 33 de les Normes Urbanístiques del PGO, incloent, a més, el de mercats i abastaments.

Les condicions de l'ordenació per a aquest tipus de sòl són:

- Tipus d'ordenació: Alineació a vial.
- Edificació màxima: 1,60 m2 sostre/m2 sòl.
- Alçada de l'edificació: 7,50 m amb un màxim de planta baixa i un pis.

La present concessió no té naturalesa contractual administrativa i, per tant, queda

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), com estableixen els seus articles 9.1 i 11.2, excepte quan la normativa específica declari expressament l'aplicació dels preceptes de la normativa de contractació pública.

La relació jurídica a establir té la consideració de concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que disposa l'article 218.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). Segons l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), l'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats/ades.

Aquesta concessió, de caràcter administratiu, en cap cas tindrà caràcter de concessió de servei públic i, per tant, el concessionari no podrà reclamar l'aplicació del principi d'equilibri econòmic-financer. Al marge del present Plec, es regirà per les normes jurídiques següents, en la seva redacció vigent:

1. L'article 218 i la Disposició addicional primera del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
2. Els articles 79 i 80 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
3. Els articles 2.2, 91 (apartat 4), 92 (apartats 1, 2 i 4), 93 (apartats 1 a 4), 94, 97, 98, 100, 101 (apartats 1, 3 i 4), 102 (apartats 2 i 3), 103 (apartats 1 i 3) i la Disposició final segona.5 de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
4. Els articles 53 a 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).
5. La Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic (LCSP), en el que sigui de la seva competència.
6. El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
7. Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. (LPACAP)
8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
9. Resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
10. Normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
11. Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SEGONA.- Procediment d'adjudicació i òrgan competent.

L'adjudicació s'ha de fer pel procediment obert, la tramitació serà ordinària i la forma d'adjudicació serà la de l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent diversos criteris d'adjudicació. L'Ajuntament adjudicarà la concessió a la proposició més avantatjosa, atenint-se als criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 7.

La licitació s'anunciarà en Seu Electrònica al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Un cop aprovats els Plecs, l'òrgan competent publicarà l'anunci de licitació en la Seu Electrònica al Perfil del Contractant.

L'òrgan competent serà el Ple de la Corporació en els termes del article 60 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i de la Disposició addicional segona 2 de la LCSP.

TERCERA.- Durada de la concessió

La concessió objecte d'aquest procediment tindrà una durada de 40 anys, prenent com a data de referència d'inici de la concessió la data de la formalització de la concessió. Es seguirà el sistema de còmput de data a data per determinar els dies *ad quem*.

A l'inici de la concessió es subscriurà una acta de lliurament de l'espai objecte de concessió, on s'hi farà constar el seu estat i les altres circumstàncies necessàries.

Igualment, a la finalització de la concessió es redactarà una acta de recepció de la finca, on s'hi farà constar l'estat en què es retorna, així com, si escau, l'inventari dels béns que reverteixen en favor de l'Ajuntament, essent responsabilitat del concessionari el bon estat del lliurament.

En tot cas, a partir de la publicació de l'anunci de licitació i fins a 3 dies hàbils abans del termini de presentació d'ofertes, els licitadors interessats podran sol·licitar fer una visita a la finca mitjançant un correu electrònic dirigit a contractacio@vilanova.cat

QUARTA.- Règim Econòmic i Financer de la Concessió

La concessió serà a risc i ventura del concessionari, de conformitat amb la legislació de patrimoni. Estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que pugui causar a tercers com a conseqüència de l'execució que li correspon en virtut de la concessió.

El concessionari pagarà a l'Ajuntament un cànon mensual per l'explotació de l'espai objecte de concessió.

El cànon mínim per la utilització privativa del domini públic objecte de la present concessió serà de 2.838,33 euros/mes (IVA exclòs).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Els licitadors poden millorar a l'alça aquest cànon mínim en les seves ofertes, d'acord amb la clàusula 7.2 del present Plec, en la qual s'estableixen els criteris de valoració de les ofertes. Qualsevol oferta econòmica per sota del mínim fixat serà rebutjada i no es procedirà a valorar, comportant l'exclusió del licitador.

El cànon que finalment sigui establert s'actualitzarà anualment d'acord amb l'Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya, establert per l'Institut Nacional d'Estadística (INE). Així, a partir del mes de febrer de cada any s'aplicarà l'IPC de Catalunya publicat el mes de gener. En el cas que l'IPC de gener fos negatiu, es mantindrà el cànon del darrer import mensual.

L'abonament del cànon s'ha de fer a l'avançada i amb caràcter mensual, entre els dies 1 i 5 de cada mes.

El cànon s'ha de pagar mitjançant un ingrés en un compte corrent de l'Ajuntament, que es farà constar en el document de formalització de la concessió.

CINQUENA. - Requisits i condicions per licitar

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb els articles 84 i 85 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies compreses en l'article 71 de la LCSP.

Els licitadors que acreditin la seva personalitat jurídica i la plena capacitat d'obrar es consideraran admesos i podran concórrer a la licitació.

Si posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorrés en alguna de les prohibicions de contractació, es produiria l'extinció de la concessió d'acord amb l'article 71, 209 i 211 de la LCSP.

SISENA.- Acreditació de la personalitat i altres requisits

Els licitadors han d'acreditar les circumstàncies següents (documentació que s'inclourà en el Sobre núm. 1):

a) **Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.** La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura de constitució, estatuts i poders vigents, en el seu cas, inscrits degudament al Registre públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. El licitador/a ha d'acreditar que el seu objecte social i l'activitat econòmica que desenvolupa s'identifiquen amb l'activitat objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre ambdós, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment. Si es tracta d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, els licitadors signaran la concessió com a persones físiques. Caldrà aportar el CIF i el NIF corresponents.

   Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF.

   Empresaris estrangers: els licitadors d'estats membres de la Unió Europea han

d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb l'exposat en l'article 84 LCSP i els altres empresaris estrangers en la forma establerta en els articles 68 i 84.3 de la LCSP. Les empreses estrangeres han de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses que participin agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva capacitat per contractar, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la seva representació davant l'Administració. Tot això d'acord amb allò que preveuen l'article 69 LCSP i 24 del Reglamento General de la LCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

b) **Capacitat per contractar.** Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, segons l'Annex 2 dels presents Plecs. Aquesta declaració comprendrà expressament, a més a més, la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si escau, i dels tributs amb l'Ajuntament. Els licitadors hauran d'acreditar en la seva oferta les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats originals oportuns expedits pels òrgans competents, o autoritzar l'Ajuntament per a la seva consulta.

c) **Representació.** Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar, al marge del NIF, un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder o representació haurà de figurar inscrit al Registre públic que correspongui.

d) **Solvència.** Cal justificar els requisits de solvència econòmica i de solvència tècnica o professional següents:

- Presentació dels comptes anuals de l'últim exercici econòmic, per un import igual o superior al volum estimat de negoci anual, que és d'un mínim de 3.754.933 euros.

La solvència tècnica o professional haurà d'apreciar-se tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat del licitador, la qual cosa podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Una relació dels supermercats gestionats amb una superfície igual o superior a la que és objecte de la present concessió. Declaració responsable, si bé es podrà requerir posteriorment la presentació de certificats; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació.

Els licitadors que aportin certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, no han d'aportar la

documentació enumerada en el punt 3, segons el Decret 107/2005, de 31 de maig, del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

SETENA.- Criteris que han de servir de base per a la licitació

La licitació per a l'adjudicació de la concessió es realitzarà de conformitat amb la prerrogativa discrecional de l'Ajuntament que estableix la normativa legal vigent en matèria de contractació de les corporacions locals, atenent els següents criteris de selecció i puntuació:

7.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques (100 punts):

a) **Preu (fins a un màxim de 80 punts).** L'oferta **econòmica** que presenti el preu de cànon mensual més alt (sense impostos) obtindrà la màxima puntuació. Les ofertes que no arribin al cànon mínim de la concessió seran rebutjades i el candidat exclòs de la licitació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

   Es valorarà fins a 80 punts l'oferta del cànon més alt. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

   Puntuació = 80 x (IO-CB) / (OME-CB)
   80= els punts màxims
   IO= Import ofert per la persona interessada
   CB= Cànon mínim millorable segons el present plec de clàusules
   OME= Import de l'oferta de cànon més elevada.

b) **ALIMENTACIÓ FRESCA A TALL (4 punts).** El supermercat hauria de disposar d'espai per a la venda de productes frescos, ja sigui peix, carn o xarcuteria.

c) **TREBALLAR AMB PRODUCTORS LOCALS "PRODUCTE KM 0" (4 punts).** Disposar de productes que tinguin com a origen la llotja de Vilanova i la Geltrú per al peix; i els agricultors i productors locals per a les verdures i hortalisses. S'acreditarà documental.

d) **PUNTS DE CÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS (4 punts).** Si s'instal·len més punts dels mínims legalment establerts.

e) **CAIXER AUTOMÀTIC (4 punts).** Disposar de caixer automàtic.

f) **SERVEI A DOMICILI (4 punts).**

VUITENA.- Proposicions.

Els licitadors presentaran les seves proposicions en **2 sobres tancats**, els quals contindran les dades sol·licitades a la clàusula SISENA (al Sobre núm. 1) i a la clàusula SETENA (Sobre núm. 2):

SOBRE núm. 1: Documentació sobre la personalitat i requisits del concessionari. Contindrà la següent documentació:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1) Documentació referenciada a la clàusula SISENA respecte a:

   a) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

   b) Capacitat per contractar (Annex 2).

   c) Representació.

   d) Solvència.

2) Designació de la persona –s'ha d'indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, l'adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l'organització de l'entitat- que, a nom seu o de la persona jurídica que representi, actuï com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l'execució d'aquesta concessió, segons model que s'adjunta com a Annex 2.

   Si es tracta d'una persona física, haurà d'acreditar (abans de l'adjudicació de la concessió) l'alta a la Seguretat Social dins el règim de treballadors autònoms, d'acord amb les determinacions de la Llei estatal 20/2007, d'11 de juliol, per la qual s'aprova l'estatut del treball autònom.

SOBRE núm. 2: Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques. Contindrà la següent documentació:

- Model d'oferta. Annex 3
- Documentació que acrediti la resta de criteris automàtics

La documentació que aportin els licitadors haurà d'ésser original o còpies autenticades, d'acord amb la legislació vigent.

NOVENA.- Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors poden indicar, si escau, mitjançant una declaració complementària que han de lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i dades presentades en el corresponent sobre són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Els documents i dades presentades pels licitadors en el Sobre núm. 1 poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector, o bé si estan compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

DESENA.- Garanties exigides

No s'estima adient requerir la constitució d'una garantia provisional per poder participar en aquesta licitació. Tampoc s'estima oportú exigir la constitució de garantia definitiva a l'adjudicatari, vist que l'impagament del cànon ja està previst com a sanció i causa de resolució de la concessió i vist que ja es determinen uns terminis de preavís

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

en cas d'abandonament de la concessió per al cobrament d'unes mensualitats mínimes de cànon per tal que l'Ajuntament no hagi de fer-se càrrec de cap despesa en relació amb les instal·lacions objecte de concessió.

ONZENA.- Termini de presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació", publicat al Perfil del Contractant.

La documentació haurà de presentar-se exclusivament pels mitjans electrònics indicats, en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Seran d'aplicació al present procediment les obligacions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP.

DOTZENA.- Òrgan tècnic de valoració

S'aplicaran els mateixos criteris de composició i nomenament que per a les meses de contractació de l'Ajuntament.

L'òrgan tècnic de valoració ha d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP i estarà constituïda pels membres següents:

Presidència:

Titular: Alcaldessa
Suplent: Primer/a tinença d'Alcaldia

Vocals:

1) Titular: Secretari General
   Suplent: Vicesecretari.
2) Titular: Interventor General
   Suplent: tècnic/a d'Intervenció
3) Titular: Regidor titular de l'àrea proponent del contracte
   Suplent: Regidor/a substitut/a
4) Titular: Cap del servei proponent del contracte
   Suplent: Tècnic/a del servei proponent del contracte
5) Titular: Lletrat/ada titular de l'àrea proponent del contracte
   Suplent: Lletrat/ada suplent de l'àrea proponent del contracte

Secretaria:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Titular: Funcionari/ària del Departament de Contractació Pública
Suplent: Funcionari/ària del Departament de Contractació Pública

TRETZENA.- Classificació de les ofertes i adjudicació i formalització de la concessió. Articles 150 a 153 LCSP

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan tècnic de valoració qualifica la documentació presentada en el **sobre núm. 1** en sessió no pública. Si l'òrgan tècnic de valoració observés defectes o omissions subsanables en la documentació que s'inclou en el Sobre núm. 1, o considerés necessari que es completés o es fessin més explícits els certificats, formularis i documents, ho comunicarà per correu electrònic, mitjançant la Plataforma de serveis, als interessats (segons les dades que constin al Sobre núm. 1), concedint un termini no superior a 3 dies naturals perquè els licitadors els corregeixin o resolguin, o complementin davant l'òrgan tècnic de valoració. Es deixarà constància de les actuacions a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials que no es puguin resoldre, es refusarà la proposició.

Una vegada qualificada la documentació i resolts, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan tècnic de valoració declararà admesos a la licitació els licitadors/ores que hagin acreditat el compliment dels requisits previs procedint, si escau, a l'examen i valoració de la proposició, conforme es preveu en l'article 82 del RGLCAP, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

Una vegada realitzades aquestes actuacions, l'òrgan tècnic de valoració procedirà a l'obertura de les proposicions relatives a criteris d'adjudicació ponderables mitjançant fórmules automàtiques **(Sobre núm. 2),** procedint a atorgar les corresponents puntuacions d'acord amb el present Plec.

Efectuada l'obertura i valorades totes les ofertes, l'òrgan tècnic de valoració farà una proposta de classificació, amb els informes corresponents, a l'òrgan competent, per ordre decreixent de les proposicions presentades (d'acord amb els criteris objectius fixats en el present Plec).

L'òrgan competent haurà d'adjudicar la concessió a la proposició més avantatjosa, de conformitat amb els criteris d'adjudicació, atenent la puntuació obtinguda pel global de cada oferta, i no només pel valor econòmic d'aquesta. En cas que cap de les ofertes obtingui la puntuació mínima exigida pels presents plecs, l'òrgan competent haurà de declarar deserta la licitació.

En cas d'empat, es prioritzaran les cooperatives i entitats sense finalitat de lucre, i s'estarà al que determina l'article 147 de la LCSP, respecte els criteris de desempat, i en especial el que s'exposa en el seu apartat 1 c).

L'òrgan competent, amb els informes tècnics que escaiguin, adjudicarà la concessió en el termini màxim de 2 mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes. En el cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini, l'empresari tindrà dret a retirar la seva proposta.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir, o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient.

Adjudicada la concessió i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

CATORZENA.- Notificació i publicació de l'adjudicació

Es notificarà l'adjudicació a tots els licitadors i es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar, conforme a l'article 151 de la LCSP, recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

b) Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants per les quals hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les presentades pels restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització de la concessió, que no serà superior als 15 dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151 de la mateixa llei.

QUINZENA.- Formalització de la concessió

Dins dels 15 dies hàbils següents a l'endemà de la data de la notificació de l'adjudicació, l'òrgan competent formalitzarà, juntament amb l'adjudicatari o amb el seu representant legítim, apoderat degudament a aquest efecte, la concessió en document administratiu (com a annex contindrà, com a mínim, el present Plec). També es podrà elevar a escriptura pública notarial, amb les despeses a càrrec de l'adjudicatari, i posterior inscripció registral. Malgrat això, el document administratiu és títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no es pugui formalitzar la concessió, aquesta s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El desconeixement de la concessió pel que fa a qualsevol de les condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

classe promulgades per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeixen la persona concessionària de l'obligació de complir-lo.

SETZENA.- Prerrogatives de l'Administració

L'Administració concedent ostenta la prerrogativa d'interpretar el títol concessional i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, per bé que no ostenta cap potestat de direcció ni de control sobre les explotacions, més enllà de les genèriques que concorren en totes les activitats econòmiques del municipi, en règim de relació de subjecció general i d'exigència de compliment de la normativa tècnica i sanitària.

L'Administració concedent podrà modificar, per raons d'interès públic, el règim jurídic de la concessió i podrà revocar-la, amb dret a indemnització, si escau, en els termes legalment exigibles. D'acord amb els articles 227 i 228 del TRLMRLC i 71 del RPEL, l'exercici d'aquesta facultat requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Així mateix, d'acord amb la legislació patrimonial, els béns de domini públic són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

Tanmateix, l'Ajuntament ostenta les següents prerrogatives:

- Vigilar el compliment de les obligacions del concessionari
- Inspeccionar tota la documentació relativa a la concessió
- Imposar sancions al concessionari per raó d'incompliments
- Qualsevol altres reconeguts en la normativa vigent

D'acord amb l'article 61 del RPEL, es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari hauria de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït.

DISSETENA.- Transformació de l'empresa o entitat adjudicatària

Durant tota la vigència de la concessió, l'adjudicatari/ària ha de comunicar en el termini màxim de 5 dies hàbils les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb l'Administració.

Quan la modificació comporti la transformació de l'empresa o entitat, o subrogació de la concessió en una nova entitat, l'adjudicatari/ària ha de presentar una sol·licitud acompanyada dels documents corresponents a la nova personalitat, conjuntament, quan escaigui, amb l'acreditació de solvència i compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'òrgan competent disposa d'un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la corresponent sol·licitud, per a la tramitació del corresponent expedient i autorització prèvia, sempre que es disposi de la totalitat de documents necessaris per a resoldre la petició.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DIVUITENA.- Cessió i subcontractació de la concessió

L'adjudicatari haurà d'exercir la concessió per si mateix, amb la prohibició de traspassar-la, arrendar-la, subcontractar-la o cedir la concessió a terceres persones sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament i els supòsits i amb els requisits establerts en aplicació de la legislació de patrimoni.

DINOVENA.- Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

L'adjudicatari està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i mediambiental.

En aquest sentit el concessionari queda obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, a càrrec seu, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de la concessió.

Si el concessionari incompleix aquestes obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental, o infringeix les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, aquest fet no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració concedent.

Sens perjudici d'això, l'òrgan competent pot requerir el concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions descrites.

VINTENA.- Protecció de les dades

D'acord amb allò que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els responsables i encarregats del tractament de dades, així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, estan subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1 f) del Reglament (UE) 2016/679.

VINT-I-UNENA.- Obligacions del concessionari

L'execució de la concessió es fa a risc i ventura de l'adjudicatari, el qual no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió en complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

El concessionari és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la concessió.

El concessionari s'ha de fer responsable que els serveis objecte de la concessió es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en la concessió. Queda exempt de responsabilitat en els casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Les obligacions del concessionari, a títol enunciatiu, no exhaustiu, són les següents:

1. Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions per a l'execució de l'obra, respectant els paràmetres urbanístics de planejament i que estan reflectits en el present plec. En el termini màxim de 3 mesos, presentarà la sol·licitud de llicència d'obres; en cas contrari, s'entendrà que renuncia a la concessió.
2. Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat a desenvolupar a les instal·lacions, si escau.
3. Complir amb totes aquelles obligacions existents relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral, en relació amb els seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, normatives sanitàries, etc.
4. Quan sigui requerit, posar a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal i del seu pagament a la Seguretat Social.
5. Sotmetre's a les preceptives inspeccions de l'activitat per part de les diferents Administracions.
6. Abonar, puntualment, el cànon, els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres gravàmens, exaccions i despeses que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència de la concessió o de la seva execució.
7. Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministrament, serveis o personal vinculades al servei que presti el concessionari.
8. Els subministraments bàsics (electricitat, aigua, gas, etc.) es liquidaran a banda del cànon mensual i seran satisfets pel concessionari.
9. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
10. Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat.
11. El concessionari ha de permetre a l'Ajuntament inspeccionar l'espai.
12. El concessionari ha de demanar autorització prèvia a la realització de qualsevol tipus d'obra i haurà d'efectuar les obres autoritzades per l'Ajuntament dins del termini concedit i no fer-ne d'altres.
13. També haurà de fer-se càrrec de les obres de reparació, reposició, manteniment i conservació de l'espai, les instal·lacions i mobiliari, prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament.
14. Protegir tot el domini públic vinculat a la concessió.
15. Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

l'Ajuntament.

16. Assumir el cost de les obres de posada en funcionament o de millora que vulgui dur a terme (sempre disposant d'autorització municipal) i que revertiran a favor de l'Ajuntament al concloure la concessió.
17. Neteja: el concessionari serà el responsable del servei de neteja de les dependències objecte de concessió. S'han de conservar i mantenir les instal·lacions en perfecte estat, tant pel que fa a neteja com pel que fa a seguretat, salubritat i ornament.
18. Durant les hores que es prestin els serveis en les instal·lacions, caldrà vetllar pel manteniment de l'ordre dins de la instal·lació i en la zona immediatament exterior de la mateixa, per tal de no crear molèsties a altres activitats.
19. Respectar en tot moment l'aforament màxim permès del local.
20. El concessionari ha d'abstenir-se de formular manifestacions públiques que puguin malmetre la imatge de l'Ajuntament.
21. Abonar l'import dels danys i perjudicis que es produeixin a les dependències objecte de la concessió i li siguin atribuïbles, i reposar en aquests casos el material fungible deteriorat o trencat.
22. El concessionari té la responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a persones o coses, derivats de l'ús de les instal·lacions, dels serveis prestats, dels objectes i dels ocupants que estiguin al seu càrrec en el local objecte de la present concessió.
23. El concessionari estarà obligat a tenir subscrites les pòlisses descrites a l'apartat següent.
24. En el cas que, fruit de l'activitat que es dugui a terme l'immoble, s'hagin de liquidar drets autor, aniran a càrrec seu.
25. No alienar ni gravar, sense autorització de l'Ajuntament, béns o instal·lacions que hagin de revertir a la Corporació concedent.
26. El concessionari ha de sol·licitar autorització prèvia a l'establiment de qualsevol càrrega o gravamen de la concessió.
27. En cas que el concessionari renunciés a la concessió, haurà de comunicar-ho, per escrit, amb 4 mesos d'antelació a l'Ajuntament. En cas que l'adjudicatari no comuniqui la renúncia en el termini establert, l'Ajuntament li podrà reclamar l'import del cànon corresponent a 4 mensualitats, més els imports dels subministraments que es generin durant aquests 4 mesos.
28. La contractació per part del concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no conferirà als treballadors/ores la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del concessionari.
29. En cas de resolució o extinció de la concessió, no serà d'aplicació la successió

empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

30. El concessionari ha de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament, dins del termini de 30 dies naturals des de l'extinció de la concessió, els béns objecte de la concessió, els quals hauran d'estar en perfecte estat d'ús. L'adjudicatari, pel fet de participar en aquesta licitació, reconeix expressament la facultat de l'Ajuntament d'acordar i executar el llançament de l'immoble per via administrativa quan s'hagi esgotat el termini referenciat, mitjançant els tràmits regulats al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL). En aquest cas, les despeses aniran a càrrec del concessionari.

VINT-I-DOSENA.- Assegurances a subscriure pel concessionari

El concessionari assumirà la total responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar tant a l'Ajuntament com a tercers en l'execució de l'obra i en la ulterior explotació de l'activitat econòmica objecte de la present concessió. A aquests efectes hauran de concertar les pòlisses d'assegurances següents i assumir-ne el pagament íntegre de les primes:

a) Pòlissa d'assegurança contra incendis, explosió, aigua, robatoris o altres riscos de danys materials (multirisc) que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de les obres. En cas de sinistre les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la reconstrucció i reparació de l'immoble. També s'assegurarà la responsabilitat civil derivada de l'estat de conservació i ocupació de l'immoble i la prestació dels serveis que s'hi presten, per danys a tercers, usuaris o personal de serveis.

b) Pòlissa d'assegurança "tot risc construcció". En general, l'assegurança que es demana en aquest apartat:

   - Haurà de cobrir els riscos de l'obra a executar.
   - Haurà d'emparar, ultra el contractista, tots els subcontractistes que poguessin actuar a l'obra
   - Figurar com a beneficiari de l'assegurança l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
   - Les garantires i quanties assegurades cobriran el valor d'execució de l'obra.
   - Els riscos coberts inclouran l'assegurança de béns i l'assegurança de responsabilitat civil extracontractual.

c) Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos inherents a l'explotació de les activitats econòmiques objecte de la present concessió, amb un capital mínim assegurat de 1.200.000€ per sinistre i any, i de 225.000 € per víctima. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament, com a màxim, abans de l'inici d'aquesta explotació econòmica i cobrirà:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'explotació.
- Les costes i despeses judicials i altres despeses per defensa de l'assegurat.
- La constitució de fiances judicials per cobriment de la responsabilitat civil.
- Qualsevol reclamació contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.

d) Assegurança quinzenal. El concessionari, en tant que promotor de tota l'obra i en compliment de l'article 219 de la LCSP, haurà de subscriure i tenir vigent una assegurança de danys materials per garantir, durant el termini de quinze anys des de la formalització de l'acta de recepció o de comprovació, en el seu cas, el seu rescabalament per vicis ocults, ja tinguin el seu origen o afectin els fonaments, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o d'altres elements estructures i que comprometin la resistència mecànica i l'estabilitat de l'edifici, així com els derivats de la manca d'estanqueïtat de les façanes i cobertes per un mínim de 3 anys. S'admetran les exclusions de riscos i franquícies normalment acceptades per als usos mercantils en aquest tipus d'assegurances.

VINT-I-TRESENA.- Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació que li seran facilitats, prèvia petició, per l'Ajuntament. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, el mateix dia o el següent dia hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

VINT-I-QUATRENA.- Drets del concessionari

En els termes de l'article 97 de la LPAP, el concessionari disposarà d'un dret real sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes per ell construïdes, emparat en el títol de la concessió. Aquest títol atorga al seu titular, durant el termini de validesa de la concessió, els drets i obligacions del propietari.

En els termes de l'article 98 de la LPAP, els drets reals sobre les obres, construccions i instal·lacions, només poden ser cedits o transmesos mitjançant negoci jurídic entre vius o per causa de mort o mitjançant fusió, absorció o escissió de societats, pel termini de duració de la concessió, a persones que compten amb la prèvia conformitat de l'autoritat competent per atorgar la concessió.

Els drets sobre les obres, construccions i instal·lacions només podran ser hipotecats com a garantia dels préstecs contrets pel titular de la concessió per finançar la

realització, modificació o ampliació de les obres, construccions i instal·lacions de caràcter fix situades sobre la dependència demanial ocupada.

En tot cas, per constituir la hipoteca serà necessària la prèvia autorització de l'autoritat competent per a l'atorgament de la concessió. Si a l'escriptura de constitució de la hipoteca no consta aquesta autorització, el registrador de la propietat denegarà la inscripció.

Les hipoteques constituïdes sobre aquests béns i drets s'extingeixen amb l'extinció de la durada de la concessió.

Així mateix, el concessionari té dret a utilitzar els béns de domini públic concedits fins allà on sigui necessari per a la realització de l'objecte d'aquesta concessió i qualsevol altre dret que li reconegui aquest Plec o la Llei.

VINT-I-CINQUENA.- Responsable del seguiment de la concessió

Cap de servei de Projecció de la ciutat.

VINT-I-SISENA.- Faltes, sancions i procediment sancionador

1. Supòsits d'infracció

Es consideraran infraccions greus:

a) Les relatives a la conservació de l'edificació
b) Les relatives a seguretat
c) Les relatives al personal empleat a l'empresa
d) La transmissió de la concessió sense consentiment municipal
e) L'impagament del cànon
f) La manca d'explotació del servei durant 1 mes.
g) L'abandonament de la concessió
h) Les deficiències en el manteniment
i) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'activitat
j) L'excés d'ocupació sobre la superfície autoritzada

Seran infraccions lleus l'incompliment de la resta de les obligacions recollides en el plec i en l'oferta del titular de la concessió no designades com a infraccions greus.

2. Penalitzacions

Les infraccions es penalitzen de la manera següent:

- Les lleus, d'amonestació fins a penalització de 3.000 euros.
- Les greus, amb penalització de 3.001 € fins a 10.000 euros i extinció anticipada

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

de la concessió.

3. Circumstàncies de graduació de les penalitzacions

   Agreujants: mala fe, provocar denúncies veïnals, la repetició d'infraccions lleus en dos anys, i similars, entre elles.

   Atenuants: manca de repercussió econòmica, perjudici lleu per a l'interès públic, i similars, entre d'altres.

4. L'aplicació de els penalitzacions no serà incompatible amb l'obligació del titular de l'autorització d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, ni amb el compliment de les obligacions econòmiques derivades de la concessió, com són el cànon o els subministraments, salaris i proveïdors.

5. Les penalitzacions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans. En tot cas, donarà audiència al titular de la concessió per a la presentació de possibles al·legacions.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest Plec eximiran de les altres responsabilitat civils, laborals, fiscals i penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

VINT-I-VUITENA.- Inspecció

L'Ajuntament, com a propietari de l'immoble, té la facultat d'inspeccionar, en tot moment, els béns objecte de la concessió, així com les instal·lacions i construccions, tal com determina l'article 61 del RPEL.

VINT-I-NOVENA.- Extinció de la concessió

La concessió quedarà extingida per les causes previstes a l'article 70 RPEL i a l'article 100 de la LPAP i, en particular, per les següents:

a) Per venciment del termini
b) Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari
c) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada
d) Per desafecció del bé
e) Per renúncia del concessionari
f) Per rescat de la concessió, prèvia indemnització en el seu cas.
g) Per mutu acord
h) Per falta de pagament del cànon
i) Per qualsevol altre incompliment greu o molt greu
j) Per resolució judicial

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

k) Per qualsevol altra causa prevista en aquests plecs

l) Per incórrer el concessionari en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'article 71 de la LCSP posterior a l'atorgament de la concessió, en els termes de l'article 94 LPAP

m) Per qualsevol altra causa expressament contemplada a la Llei.

TRENTENA.- Reversió

Atenent les característiques i la durada de la concessió, arribat el moment final operarà gratuïtament la reversió, quedant totes les obres, instal·lacions i els mitjans materials en ple domini i possessió de l'Ajuntament de Vilanova i al Geltrú, en condicions normals d'ús, i sense que això impliqui indemnització per cap altre concepte. Les obres i instal·lacions revertibles hauran d'estar íntegrament amortitzades. En aquell moment s'aixecarà l'acta formal de recepció.

La reversió de les obres i instal·lacions es realitzarà de forma immediata a la finalització de la concessió, lliure de qualsevol càrrega o gravamen i en perfecte estat de conservació i funcionament, obligant-se el concessionari a facilitar la documentació i a realitzar els actes jurídics necessaris per acreditar la titularitat municipal dels esmentats immobles i instal·lacions, sense cap cost per a l'Ajuntament, així com tota la informació escrita necessària per a l'adequada gestió dels elements objecte de reversió.

En cas de rescat anticipat de la concessió conforme a les previsions de l'article 70 i 71 RPEL, el titular serà indemnitzat del perjudici material sorgit de l'extinció anticipada. Els drets dels creditors hipotecaris la garantia dels quals aparegui inscrita en el Registre de la Propietat en la data en què es produeixi el rescat, seran tinguts en compte per determinar la quantia i receptors de la indemnització.

TRENTA-UNENA.- Recursos

Contra els acords que dicti l'Administració concedent en l'exercici de les seves potestats d'adjudicació, interpretació, modificació i resolució de la concessió, cabran els recursos administratius ordinaris previstos a la LPAC.

TRENTA-DOSENA.- Jurisdicció competent

L'ordre contenciós administratiu de la jurisdicció amb competència territorial a Vilanova i la Geltrú serà el competent per conèixer les qüestions litigioses derivades d'aquesta concessió.

ANNEX 1

INFORME URBANÍSTIC SOBRE LA PARCEL·LA D'EQUIPAMENTS COMERCIALS SITUADA A L'AV. ROCACRESPA, 49-53, A VILANOVA I LA GELTRÚ

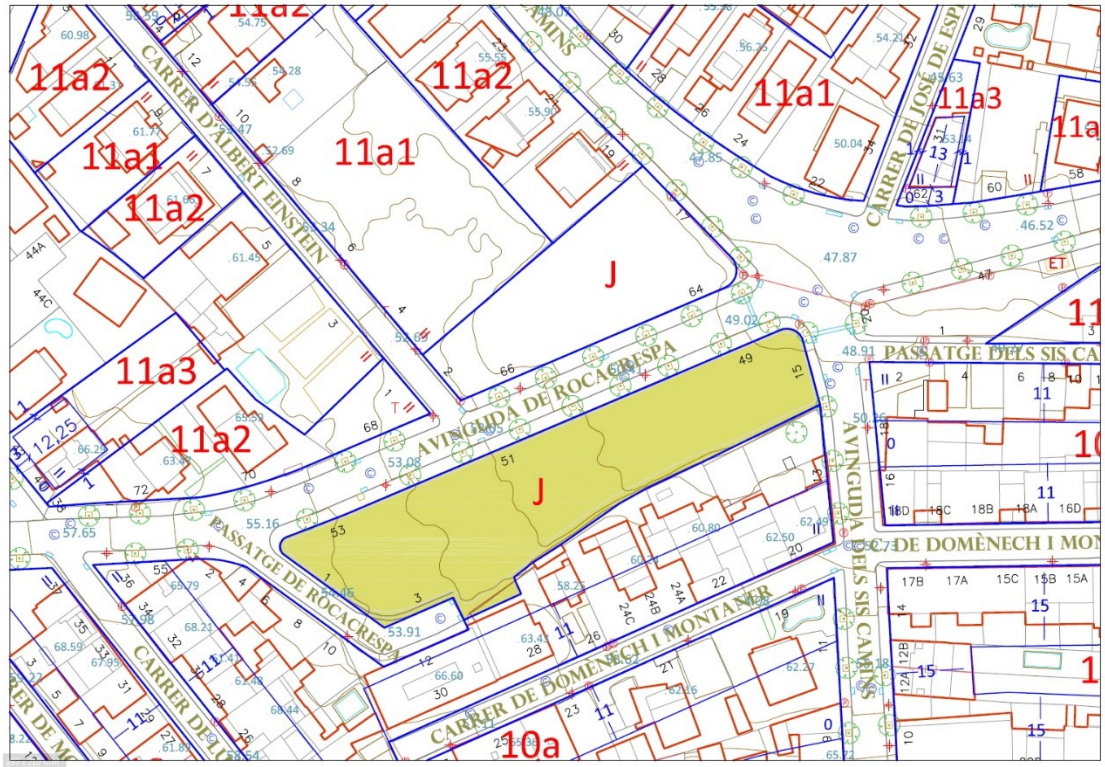
1. Antecedents i característiques de la parcel·la

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Aquest informe es redacta a petició del Servei de Promoció Econòmica i Turisme d'aquest Ajuntament en relació amb els paràmetres urbanístics d'una parcel·la situada a l'avinguda de Rocacrespa núm. 49-53.

La referència cadastral és la 0845320CF9604N0001PW



La superfície de la parcel·la, segons el plànol de la sèrie C del Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú és de 1.994 m2.

2. Planejament Vigent

El planejament vigent en aquest solar és el següent:

- Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU), aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el 29 de juny de 2001 i publicat a efectes d'executivitat al DOGC del 2 d'agost de 2001.
- Pla Parcial La Collada aprovat definitivament en data 15 d'octubre de 1986, amb executivitat de data 8 de juliol de 1987.
- El Pla General d'Ordenació Urbana atorga a aquest sòl la qualificació de **Sistema d'Equipaments Comercials, clau J.**
  - L'article 106 determina els usos i condicions d'ordenació:

    CAPÍTOL DESÈ. Sistema d'Equipaments Comercials (clau J)

    Article 106. Definició, usos i condicions d'ordenació

    1. Comprèn aquells sòls d'ús públic o col·lectiu, diversificats en els usos

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

admesos per a la denominació comercial.

2. Els usos admesos són els referits a l'article 33 de les presents Normes Urbanístiques, incloent a més el de mercats i abastaments.

3. Les condicions de l'ordenació per a aquests tipus de sòl seran:

- Tipus d'ordenació: Alineació a vial.

- Edificació màxima: 1,60 m² sostre/m² sòl.

- Alçada de l'edificació: 7,50 m. amb un màxim de planta baixa i un pis.

- L'article 33 classifica i regula els usos previstos. Pel que fa als usos comercials:

Article 33. Classificació d'usos per la seva funció.

COMERCIAL. L'ús comercial es divideix en tres epígrafs: És el que correspon als establiments oberts al públic, destinats al comerç al detall, de caràcter individual o col·lectiu. No inclou el comerç a l'engròs (16), la restauració (5) i les activitats lúdiques (11).

Es limita el creixement de l'oferta comercial al detall a aquells establiments comercials l'obertura dels quals sigui exclusivament competència municipal, d'acord amb els paràmetres establerts a la vigent Llei d'equipaments comercials.

Pel que fa al creixement en format comercial de gran establiment comercial, s'estarà a allò que determini la normativa vigent en aquell moment.

SUPERFÍCIE NETA DE VENDA: S'entén per superfície neta de venda, que s'utilitza per determinar els usos comercials regulats en aquest Pla, com: la superfície total dels llocs on s'exposen les mercaderies amb caràcter habitual i permanent, o destinats a tal fi amb caràcter eventual i/o periòdic i als quals pot accedir la clientela per realitzar les compres; els espais interns destinats al trànsit de persones; la superfície de la zona de caixes; la compresa entre aquestes i les portes de sortida i les dedicades a activitats de prestació de serveis relacionades amb l'activitat comercial.

En els establiments comercials que disposen de seccions de venda al detall es considerarà també superfície neta de venda la zona ocupada per les persones venedores darrera el taulell a la qual no té accés el públic. Així mateix, en els establiments comercials on s'exerceixi també una activitat de producció s'exclou del còmput de superfície neta de venda la destinada exclusivament a l'elaboració dels productes, quan aquesta tasca es fa en llocs als quals no té accés el públic per efectuar les seves compres.

Aquesta definició de la superfície de venda s'entendrà modificada de forma que s'adapti a les determinacions que en cada moment s'aprovin reglamentàriament per l'organisme competent.

6. COMERCIAL PETIT

L'ús comercial correspon als establiments oberts al públic, destinats a comerç

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

al detall, de caràcter individual o col·lectiu, i locals destinats a la prestació de serveis públics, amb una superfície de venda pel comercial petit de fins a 699 m².

6b. COMERCIAL MITJÀ

L'ús comercial mitjà correspon als establiments oberts al públic, destinats a comerç al detall, de caràcter individual o col·lectiu, amb una superfície de venda de fins a 2.000 m² de venda

Amb independència de l'apartat anterior són establiments comercials mitjans els establiments individuals dedicats, essencialment, a la venda d'automòbils i demés vehicles, maquinària, materials per a la construcció i articles de sanejament, mobiliari, articles de ferreteria, i centres de jardineria, que no superin els 2.500 m². En els supòsits que els establiments d'aquestes característiques formin un establiment col·lectiu, sense superar individualment els 2.500 m2 de superfície de venda, el conjunt no és un gran establiment comercial si no supera els 5.000 metres quadrats de superfície de venda.

7. COMERCIAL GRAN.

Comprèn les superfícies comercials considerades grans integrades de comerç al detall de productes quotidians amb superfície neta de venda superior als 2000 m², així com els Grans Establiments Comercials definits en la vigent Llei d'equipaments comercials, i en l'Ordre de 26 de setembre de 1997, que hauran de disposar de llicència comercial de la Direcció General de Comerç.

Són superfícies comercials grans els establiments individuals dedicats, essencialment, a la venda d'automòbils i demés vehicles, maquinària, materials per a la construcció i articles de sanejament, mobiliari, articles de ferreteria i centres de jardineria, si supera els 2.500 m2. Els establiments col·lectius en els supòsits específics d'aquest apartat, si individualment es superen els 2.500 m2 de superfície de venda, o si el conjunt dels establiments superen els 5.000 m2, els quals són establiments comercials grans.

- Atès l'ús comercial previst per aquest sòl i la previsible assistència de vehicles és d'aplicació la normativa del PGOU referent a aparcaments:

Article 284
(...)
Altres condicions: Aparcaments, càrrega i descàrrega.

Les activitats relacionades amb les superfícies destinades a l'ús comercial i de serveis o recreatius, generen una mobilitat de vianants, vehicles particulars i de càrrega i descàrrega comercial, que incideixen de forma negativa en la vialitat urbana i en la seguretat de la circulació rodada. Aquestes consideracions han determinat la necessitat d'introduir unes condicions mínimes per a l'autorització en aquests usos, o la seva prohibició en determinades zones.

Els usos comercials (6b i 7) hauran de justificar la mateixa dotació d'aparcaments que la prevista en els articles 7.2. i 7.3. de l'Ordre de 16 de setembre de 1997, sobre tipologia d'Equipaments. En consonància amb el que estableix l'article 7.5. de l'esmentada Ordre, els establiments amb una superfície de venda neta fins a 2.000 m² hauran de complir amb els següents mínims

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d'aparcaments: 1 plaça per cada 100 m² edificats.

Un 25% de reducció de la dotació de places que preveu l'article 7.3. de l'Ordre de 16 de setembre de 1997.

En relació amb l'activitat de càrrega i descàrrega, totes les noves instal·lacions comercials (6, 6b i 7) que es determinen subjectes a aquest paràmetre regulador, prèviament a la concessió de l'autorització de la instal·lació, hauran de disposar de magatzem de càrrega i descàrrega o de la corresponent autorització de bandes per a càrrega o descàrrega de conformitat amb l'article 23 i següents de l'Ordenança municipal sobre llicències d'accés de vehicles als locals, guals i estacionaments regulats, ja siguin amb caràcter general o d'espais concrets de reserva particular. Aquestes bandes no podran estar instal·lades a una distància superior als 100 m d'establiment sol·licitat, segons la justificació de la maquinària de transport, càrrega i descàrrega que hagin d'utilitzar.

Es consideren les condicions establertes en l'apartat anterior per les bandes de càrrega i descàrrega, de forma que sigui la més adequada a la vialitat existent i a les conveniències de potenciar la implantació d'aquestes activitats comercials en cada una de les zones.

- Atès l'ús comercial previst per a aquest sòl, s'ha de tenir en compte la situació respecte al límit establert per la delimitació de Trama Urbana Consolidada.

  La parcel·la objecte d'informe està situada fora del seu límit. Per a activitats comercials la superfície de venda podrà tenir un màxim de 800m2. La Llei de comerç 4/2009, de 22 de desembre, determina les característiques de la superfície de venda.

  Superfície de venda: Els espais dels establiments comercials en els quals s'exposen les mercaderies, inclosos els espais interns pels quals pot transitar el públic, els espais en els quals s'efectua el cobrament dels articles i/o servei, i la superfície destinada a prestar serveis complementaris relacionats amb els productes adquirits i a la qual pot accedir el públic.

  També s'ha de considerar superfície de venda l'ocupada per les caixes, la superfície destinada a prestar serveis relatius a informació, al pagament, així com els espais dedicats a l'atenció al públic, i a serveis de reparació o manipulació, en general, dels productes adquirits.

  En els establiments comercials que disposen de seccions de venda personalitzada, es considera superfície de venda la zona ocupada pels venedors darrera el taulell, a la qual no té accés el públic.

  No constitueixen superfície de venda, i per tant s'exclouen del seu còmput, els espais següents:

  1) *La superfície destinada a elaborar productes, quan es faci exclusivament en lloc on no té accés el públic.*
  2) *Les superfícies dedicades exclusivament a la restauració, a la comercialització de serveis, a activitats lúdiques en general, i específiques per a infants i guarderies.*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

3) *Les superfícies de les zones destinades a càrrega, descàrrega i magatzem, sempre que no siguin accessibles al públic.*

4) *La superfície de la zona destinada a oficines.*

5) *La superfície de la zona destinada a aparcament, sempre que no s'hi dugui a terme cap activitat comercial.*

6) *Les superfícies de les zones destinades a tallers, serveis tècnics i de personal on no té accés el públic.*

7) *Les superfícies de totes les zones que siguin vedades a l'accés públic.*

8) *En les noves implantacions d'establiments en format supermercat, hipermercat i superfície especialitzada, la superfície compresa entre les caixes i les portes de sortida, sempre que en aquesta zona no es desenvolupi cap activitat comercial.*

9) *En els establiments comercials de caràcter col·lectiu, s'exclouen, a més, els espais de lliure circulació comuns al públic en general, externs als establiments individuals que en formen part. Aquest precepte no serà aplicable en el cas dels mercats municipals, on sí que computaran els espais de lliure circulació comuns al públic en general.*

10) *Els lavabos per als clients.*

11) *La zona ocupada pels sortidors de gasolina annexos als establiments comercials en què l'activitat comercial es compagini amb la venda de carburant.*

3. Paràmetres urbanístics i condició de solar

En aplicació dels paràmetres de la Clau J, les edificacions situades en aquest solar han de regir-se pels següents paràmetres:

Sostre edificable: 3.190 m2

Tipus d'ordenació: alineació a vial

Alçada màxima: 7,50 m en planta baixa + 1 planta pis

La parcel·la objecte d'aquest informe té la condició de solar, d'acord amb l'article 29 del TRLU.

Els dos carrers a què fa front el solar (av. Rocacrespa i av. dels Sis Camins) tenen voreres pavimentades i encintades, accés rodat pavimentat i enllumenat públic.

ANNEX 2

Núm. d'expedient: **0249/201/eCONT**

Dependència que tramita l'expedient: **CONTRACTACIÓ**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Sol·licitud d'admissió i declaració responsable

Dades de l'empresa licitadora

Tipus empresa ☐ empresa individual ☐ persona jurídica

Nom de la raó social

Tipus de societat

NIF/CIF Núm. de registre de societats

Domicili de la seu social

Codi postal Localitat

Telèfon Fax

Adreça electrònica

Dades de la persona representant de l'empresa licitadora

Cognoms i nom NIF

Domicili

Codi postal Localitat

Telèfon Fax

Adreça electrònica

Relació amb la firma comercial ☐ propietari ☐ apoderat ☐ altres

La persona les dades de la qual consten a la sol·licitud d'admissió, en nom seu, com a titular o propietària de l'empresa, o com a representant legal, gerent o membre del seu consell d'administració:

a) **Presenta SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ** com a persona interessada en el procediment de licitació de la concessió demanial per a la construcció i explotació d'un supermercat a la finca de domini públic 63332, av. Rocacrespa 49-53, qualificada urbanísticament com a sistema d'equipaments comercials (Clau J), de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

b) **Declara sota la seva responsabilitat**:

1. Si és el cas, que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
2. Que no incorre en cap supòsit de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP.
3. En cas que l'empresa sigui estrangera s'inclourà el sotmetiment al fur espanyol.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4. En el supòsit que l'oferta es presenti per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar-la el compromís de constitució de la unió.
5. Que designa la persona: ***(s'ha d'indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, l'adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l'organització de l'entitat)*** que, a nom seu o de la persona jurídica que representi, actuï com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l'execució d'aquesta concessió.

Signatura de la persona sol·licitant i segell de l'empresa

Lloc i data

ANNEX 3

Núm. d'expedient: 0249/2021/eCONT
Dependència que tramita l'expedient: **CONTRACTACIÓ**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA
(a incloure en el sobre 2)

Dades de la persona o empresa que formula la proposició

Nom

NIF/CIF

Domicili social

Codi postal Localitat

Dades de la persona representant de l'empresa

Cognoms i nom NIF

Domicili

Codi postal Localitat

Telèfon Fax

Relació amb la firma comercial ☐ propietari ☐ apoderat ☐ altres

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Dades de l'objecte de la concessió del domini públic

Núm. d'expedient: 0249/2021/eCONT

Descripció de l'objecte: concessió demanial per a la construcció i explotació d'un supermercat a la finca de domini públic 63332, av. Rocacrespa 49-53, qualificada urbanísticament com a sistema d'equipaments comercials (Clau J), de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Import del Cànon anual que proposa, IVA exclòs
(ha d'igualar o millorar l'import de 2.838,33 euros/mes (IVA exclòs).

_____Euros

Declaro sota la meva responsabilitat que (*cal que el licitador esculli la seva opció*):

El meu supermercat disposarà d'espai per a la venda de productes frescos, ja sigui peix, carn o xarcuteria. Sí / No

Es treballarà amb productors locals. Sí / No

Es disposarà de més punts de càrrega per a vehicles elèctrics dels legalment establerts. Sí / No

Es disposarà de caixer automàtic. Sí / No

Es disposarà de servei a domicili. Sí / No"

La persona, les dades de la qual s'esmenten més amunt, es compromet, en nom propi o de l'entitat que representa, a satisfer el cànon ofert, per la quantitat d'euros consignada en aquesta proposició econòmica.

Signatura de la persona proposant i segell de l'empresa

Lloc i data

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 23 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 1 de SOM VNG).

5. Secretaria General.
Número: 60/2021/eSEC.

APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS DE L'ARC METROPOLITÀ DE BARCELONA I APROVAR ELS SEUS ESTATUTS.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Antecedents

En data 13 d'abril de 2021, l'alcalde de Martorell, alcalde de Terrassa, alcaldessa de Sabadell, alcalde de Mataró, alcaldessa de Rubí, alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, alcalde de Granollers, alcalde de Mollet del Vallès i l'alcalde de Vilafranca del Penedès, van signar la Declaració de Martorell per l'Aliança de les ciutats de l'Arc Metropolità següent:

> El debat territorial al nostre país es planteja des de fa anys a partir de dues reflexions que sovint es formulen en termes contraposats. D'una banda, el reconeixement d'un sistema de ciutats capaç, per si mateix, de resoldre les demandes derivades del seu propi model de desenvolupament i, de l'altra, el reconeixement i dimensionat del fenomen metropolità de Barcelona i la seva capacitat d'expansió.
>
> Les ciutats de l'Arc metropolità de Barcelona van decidir en el seu moment participar activament en aquests debats territorials amb la voluntat de fer escoltar els seus plantejaments en el marc de la planificació i organització territorial a Catalunya i, en especial, en tot el relatiu als continguts propis del Pla Territorial Metropolità (PTMB), en aquell moment en fase prèvia de redacció.
>
> I ho van plantejar d'aquesta manera a partir de la identificació d'un conjunt de necessitats comunes a totes elles i al conjunt de sistemes urbans de l'àmbit. Amb un punt de partida inequívoc: el projecte metropolità de les ciutats de l'Arc ha de ser complementari respecte el projecte de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i, a la vegada, ha de ser necessari per tal que aquest es pugui consolidar a totes les escales, facilitant l'equilibri territorial, la qualitat i el desenvolupament sostenible i eficient. La cooperació entre el conjunt de ciutats i les seves àrees d'influència pot ser, i ha de ser, el millor instrument per a garantir un desenvolupament territorial equilibrat i eficient.
>
> Tot i el temps transcorregut hem de posar de manifest que a dia d'avui no disposem dels elements de seguiment del Pla, de manera que transcorreguts ja 10 anys de la seva vigència, ens temem que s'estigui perdent l'oportunitat d'abordar conjuntament una avaluació general i poder decidir al respecte de si cal o no la seva revisió.
>
> Per tant, volem que es compleixin les fites periòdiques de seguiment i avaluació del PTMB i de la mateixa manera que la seva elaboració va ser en estreta col·laboració amb els ajuntaments i els ens locals de l'àmbit, entenem que la millor fórmula de gestió del territori requereix de manera imprescindible l'acord i el treball conjunt de la Generalitat i els ajuntaments.
>
> Però no només això, en tot aquest temps s'han anat tramitant i aprovant altres plans sectorials que incideixen en el territori (Pla director d'Infraestructures, Pla Específic de Mobilitat del Vallès (PEMV), Pla Director d'Infraestructures de l'àmbit del Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona (SIMMB) per al període 2021-2030,...) i encara queden reptes molt importants per resoldre a escala de regió metropolitana de Barcelona (RMB): de mobilitat, de reforç del transport públic, de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

transformació energètica, d'habitatge...

I més encara quan s'està redactant el Pla Director Urbanístic Metropolità, actualment en fase de l'avanç de Pla, al respecte del qual considerem molt important emprendre mesures participatives que permetin encetar el camí del diàleg entre l'àmbit metropolità (AMB) i el sistema de ciutats de l'Arc metropolità.

En aquest context, el Pla Estratègic Metropolità de Barcelona (PEMB) obre un nou procés de reflexió compartida per tal d'elaborar l'estratègia de la Barcelona metropolitana del 2030: "Barcelona Demà" i per primera vegada ho planteja en l'àmbit Regional. En aquesta anàlisi estratègica de l'entorn metropolità de Barcelona ara cal anar mes enllà per incorporar el conjunt de territori metropolità, la ciutat real: la metròpoli dels 5 milions. Per tant, s'interpel·la al conjunt de la Regió metropolitana de Barcelona (RMB).

I a més, aquest nou procés s'insereix en un entorn complex en l'àmbit social, econòmic, ambiental i polític, al que cal afegir episodis de profunda crisi com les derivades de l'emergència climàtica i, de manera molt significativa, la que es deriva de la pandèmia de la COVID-19, que fan encara més incert l'avenir i, alhora, obliguen a prendre decisions inajornables que seran de gran transcendència per al nostre futur.

Les ciutats de l'Arc metropolità volem afrontar aquesta nova fase a partir del debat amb el conjunt de viles i ciutats de l'àmbit territorial i a partir de l'anàlisi i desenvolupament de noves i dinàmiques relacions funcionals del conjunt de l'àmbit territorial de l'Arc i de la RMB i dels diferents sistemes urbans que el componen per tal de, en tot moment, mantenir la voluntat explícita de posar tot aquest coneixement al servei de la participació en els processos de planificació.

En aquest sentit manifestem a continuació interès en aquells àmbits estratègics en els que considerem que cal centrar l'acció pública, en especial aquells aspectes de caire territorial i principalment amb un component més mediambiental:

1. Reclamar la convocatòria de la Comissió d'Ordenació Metropolitana, contemplada en la Llei del Pla Territorial de la Regió Metropolitana i mai convocada. El PTMB és l'espai de consens territorial que vam construir.
2. Treballar conjuntament amb les ciutats de l'AMB en els projectes d'aquelles infraestructures necessàries per a garantir el desenvolupament equilibrat del conjunt del sistema (Pla de Rodalies, sistema de tarifació del transport públic, infraestructures i serveis de connectivitat digital...).
3. Posar en marxa propostes centrades en la lluita contra el canvi climàtic i la qualitat de l'aire, amb l'impuls a la transició energètica, amb l'aposta per les fonts renovables i coordinar possibles accions en el marc de la Taula per la Qualitat de l'Aire de la RMB (zones de baixes emissions, resiliència climàtica....).
4. Activar mecanismes semblants als que es van implementar a partir de l'entrada

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

en vigor de la Llei de Barris i que van permetre intervencions d'èxit davant de situacions d'una gran complexitat, a partir d'una actuació conjunta i compartida entre els ajuntaments i la Generalitat, amb un important suport financer per part d'aquesta. Impulsar les agendes urbanes locals com a estratègia per donar resposta a les diverses problemàtiques urbanes i als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

5. Abordar de manera compartida la reflexió al voltant de la necessitat de desenvolupar un pla d'habitatge amb finançament suficient de l'Estat i de la Generalitat que permeti la rehabilitació del parc d'habitatges, el retorn dels habitatges de titularitat dels grans tenidors a la comunitat i la construcció d'habitatges de protecció oficial.
6. Posar en valor i potenciar la capacitat industrial i de serveis dels municipis de l'Arc Metropolità i definir estratègies per estimular la seva complementarietat, mitjançant el reforç, modernització i transició de l'activitat productiva cap a una economia circular en un entorn innovador, tecnològic i d'indústria 4.0, que reforci el seu paper com a pol econòmic del sud d'Europa, treballant de manera coordinada amb entitats com l'Associació Àmbit B30 i la Xarxa C-17, presents al territori.
7. Prendre en consideració el valor estratègic de l'espai natural i lliure en la consolidació de qualsevol projecte metropolità que es plantegi. Atendre la demanda de creixement de forma compatible amb el manteniment i millora de l'espai natural en clau de preservació dels seus valors, tant productius com paisatgístics i culturals; posant en valor l'espai agrícola actiu per a garantir-nos la sobirania alimentaria.
8. Aprofundir en la definició de nous models de gestió en polítiques socials que facilitin ser compartits i que equilibrin els nivells de prestació entre els diferents municipis, per fer front de manera similar a situacions similars.
9. Establir una estratègia conjunta i coherent a tot l'àmbit territorial de la RMB a partir d'una visió pròpia de les ciutats de l'Arc metropolità i dels sistemes urbans que aquestes ciutats articulen, reforçant l'especialització de cada territori i posant en valor les potencialitats d'aquest sistema heterogeni i complementari.

Amb el convenciment que la forma associativa és la que ofereix una millor resposta a les necessitats actuals de les ciutats de l'Arc Metropolità, les alcaldesses i els alcaldes de Granollers, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Rubí, Sabadell, Terrassa, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú signem aquesta Declaració de Martorell per a l'aliança de l'Arc Metropolità i iniciem la constitució de l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità.

Normativa aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei

municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- En tant que la futura associació exercirà llurs funcions en l'àmbit de Catalunya, també seran d'aplicació les previsions de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- Llei Orgànica 1/2002, reguladora del dret d'associació.
- Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

Vist l'informe favorable de la Secretaria General de l'Ajuntament.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Constituir l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona.

SEGON. Aprovar inicialment els seus Estatuts, que s'adjunten com a Annex.

TERCER. Sotmetre a informació pública la constitució i aprovació inicial dels estatuts per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant publicació al BOP i al DOGC.

QUART. Transcorregut el termini anterior, el Ple acordarà l'aprovació definitiva, si escau.

CINQUÈ. Aprovada definitivament la constitució i els seus estatuts, les notificarà a tots els Ajuntaments signataris de la Declaració de Martorell.

ANNEX

"ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS DE L'ARC METROPOLITÀ DE BARCELONA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació

Amb la denominació ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS DE L'ARC METROPOLITÀ DE BARCELONA es constitueix aquesta entitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 2. Objecte

1. L'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona és una associació formada pels municipis de Terrassa, Sabadell, Mataró, Granollers, Mollet del Vallès, Rubí, Vilanova i la Geltrú, Vilafranca del Penedès i Martorell, com a membres fundadors.

2. L'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona cerca establir una estratègia conjunta i coherent a tot l'àmbit territorial de la Regió metropolitana a partir d'una visió pròpia de les ciutats de l'Arc metropolità i dels sistemes urbans que aquestes ciutats articulen.

3. L'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona és una associació plural que aplega les administracions locals de l'Arc Metropolità de Barcelona amb independència de la seva composició política i que orienta la seva estructura i la seva acció d'acord amb aquest pluralisme.

Article 3. Àmbit territorial

1. L'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona desenvoluparà les seves activitats a Catalunya, sens perjudici de les que exerceixi en altres indrets, si així ho exigeix la defensa i la promoció dels seus fins.

2. Segons les fórmules que es convinguin, l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona mantindrà relacions de cooperació amb altres associacions similars que es constitueixin.

3. L'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona podrà adherir-se o mantenir qualsevol altre tipus de relació de col·laboració amb les associacions internacionals que tinguin finalitats anàlogues.

4. L'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona establirà les relacions corresponents amb les entitats especialitzades que agrupin les entitats locals amb una finalitat sectorial, quan aquestes assoleixin les condicions de representativitat i garantia suficients. Podrà delegar en aquestes entitats la representació que li és pròpia, sense renúncia a formular els posicionaments que entengui oportuns en cada cas.

Article 4. Durada

L'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona té una durada indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a les lleis.

Article 5. Personalitat jurídica

L'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona té personalitat jurídica i capacitat d'obrar sense més limitacions que les establertes per les lleis vigents que siguin d'aplicació i pels presents Estatuts.

Article 6. Naturalesa jurídica

L'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità té naturalesa jurídica privada i per tant sotmesa a la Llei d'Associacions i regulada pel llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

Article 7. Domicili

El domicili de L'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona es concretarà a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc un cop constituïda l'Associació. El Comitè

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Executiu podrà decidir el seu trasllat dins de la mateixa localitat. Per traslladar-lo a una altra localitat de Catalunya, caldrà l´acord de l'Assemblea General. En ambdós casos, se'n donarà coneixement a l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL II. DE LES FINALITATS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 8. Finalitats

Les finalitats de l'associació són les següents:

1. *En el marc de la Comissió d'Ordenació Metropolitana, potenciar el desenvolupament territorial de la Regió i treballar conjuntament amb les ciutats de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) en els projectes d'aquelles infraestructures necessàries per a garantir el desenvolupament equilibrat del conjunt del sistema.*
2. *Actuar conjuntament contra el canvi climàtic i en pro de la qualitat de l'aire, amb l'impuls a la transició energètica, amb l'aposta per les fonts renovables i coordinar possibles accions en el marc de la Taula per la Qualitat de l'Aire de la Regió Metropolitana de Barcelona (RMB).*
3. *Promoure actuacions concertades amb altres institucions públiques i/o privades que permetin recuperar barris i centres urbans.*
4. *Abordar de manera compartida la reflexió al voltant de la necessitat de desenvolupar un pla d'habitatge amb finançament suficient de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya que permeti la rehabilitació del parc d'habitatges, el retorn dels habitatges de titularitat dels grans tenidors a la comunitat i la construcció d'habitatges de protecció oficial.*
5. *Posar en valor i potenciar la capacitat industrial i de serveis dels municipis de l'Arc Metropolità i definir estratègies per estimular la seva complementarietat.*
6. *Prendre en consideració el valor estratègic de l'espai natural i lliure en la consolidació de qualsevol projecte metropolità que es plantegi.*
7. *Aprofundir en la definició de nous models de gestió en polítiques socials que facilitin ser compartits i que equilibrin els nivells de prestació entre els diferents municipis.*
8. *Establir una estratègia conjunta i coherent a tot l'àmbit territorial de la Regió metropolitana a partir d'una visió pròpia de les ciutats de l'Arc metropolità i dels sistemes urbans que aquestes ciutats articulen.*
9. *Participar en la reflexió compartida de l'Àmbit Metropolità de Barcelona i construir conjuntament el relat, els eixos estratègics i les línies d'actuació.*

Article 9. Capacitat

Per a la realització de les finalitats esmentades l'Associació:

a) Establirà les estructures organitzatives pertinents per representar els municipis defensant interessos comuns i participant de forma associada en projectes d'interès comú.
b) Facilitarà l'intercanvi d'informació sobre temes locals i promourà plans d'actuació conjunts.
c) Constituirà serveis d'assessorament i assistència per als seus membres.
d) Organitzarà i participarà en reunions, seminaris i congressos.
e) Es dirigirà als poders públics i intervindrà, amb caràcter consultiu, si escau, en la formulació dels projectes oficials i normativa legal que es refereixin i afectin als ens locals.
f) Promourà publicacions i documents informatius en matèria de la seva competència.
g) Promourà la redacció de figures de planejament i gestió urbanística allà on l'interès sigui supralocal.
h) Participarà en convocatòries per a l'execució de projectes d'interès comú.
i) Realitzarà qualsevol altra activitat o funció que contribueixi a la millor consecució de les seves finalitats.

TÍTOL III. DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 10. Membres

1. Podran ser membres d'aquesta Associació els municipis de més de 25.000 habitants, els Consells Comarcals en representació dels municipis amb nombre d'habitants inferior als 25.000, els Consells Comarcals de l'àmbit territorial de la Segona Corona que voluntàriament ho decideixin i no formin part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, així com altres entitats locals de l'Arc Metropolità de Barcelona que estiguin interessades en les seves finalitats.

2. Els municipis i les altres entitats locals interessades hauran de prendre l'acord d'adhesió en el respectiu Ple amb la majoria prevista a l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 114.3 d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i comunicar-ho formalment a la Secretaria General de l'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona.

L'acord d'adhesió implicarà la plena acceptació d'aquests Estatuts.

Article 11. Ingrés a l'Associació

L'ingrés haurà de ser sol·licitat per l'alcalde/essa o president/a ens locals, mitjançant un escrit dirigit a la Presidència de l'Associació, el qual en donarà compte a l'Assemblea, qui acordarà accedint o denegant l'admissió, sense possibilitat de recurs contra el seu acord.

L'acord d'adhesió implicarà la plena acceptació d'aquests Estatuts.

Article 12. Renúncia a ser membre de l'Associació

Qualsevol ens associat podrà renunciar en qualsevol moment a la seva condició, sol·licitant la baixa de l'entitat, que no tindrà caràcter definitiu fins que no hagi transcorregut un mes a partir de la presentació de l'acord corresponent.

L´acord de baixa s´haurà d´adoptar per acord plenari del municipi o entitat local interessada.

Article 13. Drets dels membres associats

Els membres de L'Associació de Municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona tindran els drets següents:

a) Exercir els drets de veu i vot a les assemblees generals i a qualsevol altre tipus de trobada per a la qual siguin convocats.
b) Ocupar càrrecs en els òrgans rectors de l'Associació
c) Prendre part en totes les activitats que organitzi l'Associació.
d) Fer ús de la insígnia o emblema que l'Associació estableixi com a distintiu dels seus associats.
e) Disposar d'un exemplar d'aquests Estatuts i tenir coneixement dels acords adoptats pels òrgans de govern.
f) Ésser informats del desenvolupament de les activitats de l'Associació.
g) Tenir coneixement directe de l'execució dels pressupostos i de l'estat dels comptes de l'Associació
h) Tenir accés als arxius i als registres de documents de l'Associació.
i) Recórrer a la Presidència i al Comitè Executiu, segons els casos, quan estimin que els seus drets han estat vulnerats, sens perjudici de la impugnació d'acords que puguin formular legalment.
j) Impugnar qualsevol dels acords dels òrgans de l'associació que estimi contraris a la normativa legal o als presents Estatuts.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

k) *Ésser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells i ésser informats abans dels fets que provoquin aquestes mesures. L'acord d'imposició de la mesura haurà de ser motivat.*

Article 14. Obligacions dels membres associats

Són obligacions de tots els associats:

a) *Complir amb les prescripcions contingudes en aquests Estatuts i els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i pel Comitè Executiu.*
b) *Abonar les quotes ordinàries i les aportacions extraordinàries que acordi l'Assemblea General.*
c) *Compartir les finalitats estatutàries de l'Associació, col·laborar en la seva consecució i vetllar pel seu compliment.*

Article 15. Suspensió de la condició de membre

L'Assemblea pot suspendre la condició de membre de l'Associació al municipi o l'entitat local que no hagi fet l'abonament de les seves quotes endarrerides o bé els seus actes vagin en contra de les obligacions o drets establerts en aquests estatuts.

Article 16. Baixa de l'Associació

La baixa com a membre de l'Associació qualsevol que sigui la causa, implicarà:

a) *La pèrdua dels seus drets i obligacions*
b) *La impossibilitat de reclamar cap devolució patrimonial*
c) *L'obligació d'abonar les quantitats que per qualsevol motiu pendents amb l'Associació.*

Article 17 Àmbit d'Aplicació

El que disposa aquest títol és d'aplicació als municipis de l'article 2.1 d'aquests Estatuts, i altres entitats locals que acordin adherir-se segons allò previst en l'article 10 d'aquests Estatuts.

TÍTOL IV. DE LES SECCIONS I LES COMISSIONS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 18. Constitució de seccions i comissions

L'Associació es podrà estructurar en seccions que agrupin municipis i altres entitats locals de característiques comunes. També podrà crear comissions per a temes específics.

Article 19. Règim de les seccions

1. Les seccions agruparan els municipis o altres entitats locals membres de l'Associació afectats per problemes específics idèntics i tindran per objecte la promoció d'aquests interessos específics.

2. Les seccions seran creades per l'Assemblea General, que en fixarà el seu règim i en nomenarà, d'entre els alcaldes/es, presidents/tes o altres membres (regidors) dels ens locals interessats, la Presidència.

Article 20. Règim de les comissions sectorials

1. El Comitè Executiu, a proposta pròpia o d'un col·lectiu de municipis amb una problemàtica definida i comuna, podrà crear comissions sectorials i ponències especials per estudiar temes concrets o sectors de l'àmbit de l'Associació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

2. Les comissions i les ponències no tindran competències decisòries pròpies i actuaran per delegació del Comitè Executiu.

3. Cada comissió o ponència serà presidida per un membre del Comitè Executiu i estarà formada per representants dels municipis de l'Associació o altres persones que nomeni el Comitè Executiu.

4. El Comitè Executiu podrà nomenar com a ponent un/a alcalde/essa o un càrrec electe per tal d´informar davant el Comitè Executiu de qüestions específiques.

TÍTOL V. DE L'ESTRUCTURA ORGÀNICA DE L'ASSOCIACIÓ

Article 21. Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'Associació són els següents:

a) L'Assemblea General
b) El Comitè Executiu
c) La Presidència i les Vicepresidències

CAPÍTOL I. De l'Assemblea General

Article 22. Composició

1. L'Assemblea General estarà formada pels representants de tots els ens locals associats. Cada municipi estarà representat pel seu alcalde/alcaldessa o pel regidor/a en qui delegui.

2. Serà voluntat de l'Assemblea General buscar sempre el màxim consens en la seva pressa de decisions. En cas de no ser possible arribar a aquest consens s'hi votarà pel sistema de votació descrit en l'article 22.3 dels presents estatuts establint-se que no es podrà prendre cap acord que no compti, com a mínim, amb el vot a favor de quatre de les sis capitals de comarca que formen part de l'associació.

3. Els vots que cada municipi tindrà a l'Assemblea General seran en funció del nombre d'habitants segons l'últim padró oficial amb un vot per fracció de 25.000 habitants.

4. Els municipis de menys de 25.000 habitants estaran representats pels seus Consells Comarcals a raó d'un vot per Consell Comarcal.

5. Els municipis podran delegar el vot en els representants d'un altre municipi. No obstant això, cap membre de l'Assemblea General podrà representar més de cinc municipis.

Article 23. Periodicitat de les sessions i convocatoria

1. L'Assemblea General tindrà caràcter ordinari o extraordinari:

a) Amb caràcter ordinari es reunirà en sessió convocada per la Presidència, com a mínim dues vegades a l'any i en tot cas:
  i) Abans del 15 de setembre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent.
  ii) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar la gestió de l'òrgan de govern i els comptes anuals.

b) Amb caràcter extraordinari quan ho acordi la Presidència o el Comitè Executiu, per iniciativa pròpia o a petició del 10% dels ens locals associats. En aquest segon cas haurà de tenir lloc en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

2. L'Assemblea General es convocarà sempre després de les eleccions municipals amb l'objecte d'aprovar la renovació dels òrgans de govern. També es reunirà en sessió extraordinària quan ho acordi el Comitè Executiu o a petició d'una desena part dels representants dels ens locals associats.

3. La convocatòria amb inclusió del corresponent ordre del dia s'haurà d'enviar, com a mínim, amb una antelació de quinze dies naturals. En les sessions extraordinàries només es podran deliberar i acordar les qüestions concretes que han motivat la convocatòria. En cas d'urgència, es podrà convocar la sessió amb una antelació de setanta-dues hores.

4. L'Assemblea General es constituirà vàlidament si hi són presents o representats, almenys, una tercera part dels associats.

5. La convocatòria haurà d'enviar-se mitjançant correu electrònic, indicant el lloc (presencial o telemàtic), la data i l'hora de la reunió.

6. Els òrgans de l'Associació es podran reunir presencialment a qualsevol municipi de l'Arc Metropolità. També es podran reunir a distància, electrònicament i telemàticament.

Article 24. Règim d'adopció dels acords

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots. Caldrà el vot favorable de les dues terceres parts dels associats per acordar la dissolució de l'Associació.

2. En cas d'empat, decidirà el vot de la Presidència de l'Assemblea General.

Article 25. Règim de les votacions

1. Les votacions ordinàries seran a mà alçada.

2. Si així ho demana un 10% dels vots representats, segons la proporció que estableix l'article vint-i-dos anterior, les votacions seran nominals, i es computarà l'esmentada proporció de vots.

3. Les votacions seran secretes si així ho acorda la Mesa o ho demana el 10 per cent dels vots representats a l'Assemblea General, segons la ponderació que estableix l'article vint-i-dos. Es computarà l'esmentada proporció de vots.

Article 26. Mesa de l'Assemblea General

1. Les reunions de l'Assemblea General seran dirigides per una Mesa. Aquesta Mesa serà elegida a aquest únic efecte en començar les sessions, d'acord amb el Reglament aprovat per la mateixa Assemblea General.

2. Presidiran la constitució de l'Assemblea General, la Presidència, les Vicepresidències i la Secretaria General de l'Associació, que posaran a votació de l'Assemblea General el seu ordre del dia, el Reglament i els membres de la Mesa.

Article 27. Atribucions

Correspon a l'Assemblea General de l'Associació:

a) Aprovar els objectius i els criteris generals d'actuació.
b) Aprovar, si s'escau, la gestió del Comitè Executiu, el pressupost, la memòria d'activitats i els comptes anuals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

c) Elegir i separar els membres del Comitè Executiu.
d) Modificar els Estatuts.
e) Aprovar les quotes o altres possibles mitjans de finançament.
f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
g) Acordar l'ingrés i la baixa en altres federacions o confederacions.
h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
i) Aprovar el reglament intern de funcionament de l'Assemblea General i les seves modificacions.
j) Aprovar o ratificar la baixa disciplinària dels associats.
k) Aprovar la participació de l'Associació de municipis de l'Arc Metropolità de Barcelona en altres entitats d'àmbit territorial superior.
l) Aprovar l'adhesió o denegació de noves entitats membres.
m) Qualsevol altra que li sigui atribuïda d'acord amb les lleis i aquests Estatuts.

CAPÍTOL 2. Del Comitè Executiu

Article 28. Composició

1. El Comitè Executiu estarà integrat per la Presidència, les Vicepresidències i pels Vocals que nomena l'Assemblea General. En cap cas, el Comitè Executiu tindrà més de 15 membres electes.

2. També seran membres nats del Comitè Executiu les persones que han ocupat el càrrec de Presidència de l'Associació, mentre tinguin la condició d'alcalde/ssa o president/a d'una entitat local associada.

3. L'Assemblea General elegirà la Presidència, les Vicepresidències i les Vocalies del Comitè Executiu d'entre els seus membres, en la primera sessió que celebri de renovació de càrrecs.

Article 29. Règim de reunions, convocatòria i votació

1. El Comitè Executiu es reunirà, convocat per la Presidència, com a mínim una vegada cada trimestre. També ho farà, a petició raonada de, com a mínim, un 10 per cent dels seus membres, en sessió extraordinària.

2. La convocatòria s'haurà d'enviar mitjançant correu electrònic, indicant el lloc (en format presencial o telemàtic), la data i l'hora de la reunió, amb una antelació mínima de 7 dies naturals.

3. Per constituir-se vàlidament caldrà l'assistència, com a mínim, d'un terç dels seus membres. En qualsevol cas, caldrà l'assistència de la Presidència o de qui la substitueixi.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots, i a cada membre li correspondrà un vot, excepte la Secretaria General que no té vot. En cas d'empat, decidirà el vot de la Presidència.

5. La Presidència podrà convidar els presidents/tes o representants dels organismes sectorials de representació local a participar a totes les sessions del Comitè Executiu, amb veu però sense vot.

Article 30. Mandat i pèrdua de la condició

1. Els càrrecs que componen el Comitè Executiu duraran un període de quatre anys, malgrat que poden ser objecte de reeleccions successives.

2. Es perdrà, durant el mandat ordinari, la condició de membre del Comitè Executiu pels motius

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

següents:

a) Mort o declaració d'absència.
b) Incapacitat o inhabilitació per l'exercici de càrrec públic.
c) Pèrdua de la condició d'alcalde/ssa o regidor/a.
d) Renúncia o dimissió, presentada per escrit a la Presidència, amb el coneixement previ de l'òrgan plenari de l'entitat local a la qual pertany el càrrec dimissionari.
e) Destitució per acord de l'Assemblea General en exercici de l'acció de responsabilitat.

3. En cas de vacant, la Presidència assumirà provisionalment les responsabilitats que tenia el membre cessat en el Comitè Executiu i proposarà, en el termini màxim d'un mes, un nou membre. El membre que ocupi el càrrec vacant ho farà fins a l'Assemblea General següent.

4. El càrrecs que componen el Comitè Executiu tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'entitat i de participar en les deliberacions i en l'adopció dels acords. Igualment tenen l'obligació de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'entitat, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Article 31. Atribucions i delegació

1. Les atribucions del Comitè Executiu són les següents:
a) Preparar i executar els acords de l'Assemblea General.
b) Proposar les línies d'actuació de l'Associació.
c) Portar l'administració de l'associació de la manera més àmplia que reconeguin les lleis.
d) Portar el seguiment de l'execució de l'activitat de l'associació, i l'adequació a les previsions pressupostàries que hagin estat prèviament establertes.
e) Dirigir la realització d'estudis i orientar les publicacions.
f) Mantenir les relacions amb els poders públics i amb altres organitzacions.
g) Donar compte a l'Assemblea General de la admissió de nous membres.
h) Instar tota mena d'accions i recursos tant en via judicial com en via administrativa.
i) Dirigir els serveis i la gestió pressupostària i comptable.
j) Elaborar el pressupost, formular els comptes anuals i proposar les aportacions econòmiques dels associats.
k) Establir els criteris per determinar el règim de dedicació i la retribució de la Presidència, de la Secretaria General i dels membres del Comitè Executiu que tinguin una relació contractual amb l'associació, així com dels càrrecs d'alta direcció que, si escau, siguin nomenats pel mateix Comitè Executiu.
l) Aprovar l'import de les indemnitzacions per assistència al Comitè Executiu i als altres òrgans col·legiats, així com els criteris d'abonament de les despeses justificades dels seus membres.
m) Aprovar la contractació, inclosa la del personal, que pugui tenir eventualment l'associació, i la despesa en general, sempre dins les previsions pressupostàries., incloses les factures, certificacions, nòmines i indemnitzacions al personal de l'Associació.
n) Sol·licitar i acceptar subvencions de les diferents administracions públiques, i acceptar donacions de qualsevol tipus.
o) Acordar els convenis de col·laboració amb altres entitats, amb ratificació preceptiva posterior de l'Assemblea General.
p) Les restants atribucions que derivin d'aquests Estatuts.

2. El Comitè Executiu pot delegar a la Presidència les seves atribucions amb la finalitat d'agilitar les seves funcions.

3. El Comitè Executiu podrà acordar la constitució d'un òrgan delegat, amb caràcter permanent, que rebrà la denominació de Comissió de Presidència, composta per la Presidència i les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Vicepresidències

La Comissió de Presidència es reunirà amb periodicitat mensual, prèvia convocatòria de la Presidència. A les reunions també hi assistirà la Secretaria General, amb veu però sense vot, i aquelles persones que, a criteri de la Presidència sigui necessari la seva presència per la naturalesa dels temes a tractar. Els acords d'aquesta Comissió es prendran per majoria simple, i la Presidència n'ostentarà el vot de qualitat. Dels acords que s'aprovin, se'n donarà compte al Comitè Executiu.

CAPÍTOL 3. De la Presidència

Article 32. Sistema d'elecció

1. La Presidència de L'Associació tindrà una durada de quatre anys. La primera vegada serà elegida per la primera Assemblea General que se celebri amb posterioritat a la seva creació. Un cop constituïda la primera, les posteriors eleccions de la nova composició del comitè Executiu i dels diferents càrrecs que hi formin part seran escollides a la primera reunió de l'Assemblea General celebrada amb posterioritat a les eleccions municipals. En el mateix acte s'elegiran les Vicepresidències que substituiran a la Presidència en cas d'absència i als quals se les podrà delegar, en casos concrets, l'exercici de les seves atribucions.

2. Les candidatures a la Presidència comprendran les vicepresidències i les vocalies del Comitè Executiu.

Article 33. Atribucions

1. La Presidència de l'Associació ho serà també del Comitè Executiu i tindrà les atribucions següents:

a) Representar legalment l'Associació.
b) Convocar, presidir i aixecar les sessions que celebrin el Comitè Executiu, dirigir les seves deliberacions i decidir amb vot de qualitat en cas d'empat.
c) Convocar l'Assemblea General.
d) Proposar el pla d'activitats de l'Associació a l'Assemblea General.
e) Ordenar els pagaments de les factures que hagi aprovat el Comitè Executiu.
f) Vetllar pel compliment dels acords de l'Assemblea General i del Comitè Executiu.
g) Executar els acords del Comitè Executiu i, en el seu cas, de l'Assemblea General.
h) Formalitzar els recursos administratius o jurisdiccionals que acordi l'Associació en defensa dels interessos generals de les entitats locals.
i) Les altres que corresponguin a l'Associació i no siguin atribuïdes a cap altre òrgan per aquests Estatuts, donant compte del seu exercici al Comitè Executiu i a l'Assemblea General.

2. En cas d'urgència, la Presidència podrà prendre acords en qüestions reservades al Comitè Executiu, que després hauran de ser ratificats per aquest òrgan.

Article 34. Mandat i pèrdua de la condició

1. El període de mandat de la Presidència i de les Vicepresidències serà de quatre anys i podran ser reelegits diverses vegades.

2. Durant aquest mandat, la Presidència cessarà pels motius següents:

a) Mort o declaració d'absència.
b) Incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic.
c) Pèrdua de la condició de càrrec electe.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d) Dimissió voluntària, comunicada per escrit a la Secretaria General.
e) Per haver estat destituïda per l'Assemblea General, en sessió convocada a aquest únic efecte, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

3. En cas de vacant de la Presidència, aquesta serà assumida provisionalment per la Vicepresidència primera, que convocarà l'Assemblea General perquè es reuneixi en el termini de 30 dies després d'haver-se produït la vacant, amb l'únic objecte d'elegir una nova Presidència.

CAPÍTOL 4. De les Vicepresidències

Article 35. Sistema d'elecció

1. Les Vicepresidències seran escollides a proposta de la Presidència a l'Assemblea General que se celebri amb posterioritat a les eleccions municipals.

2. La Presidència podrà escollir fins un màxim de dues vicepresidències que tindran les funcions descrites a l'article 36 dels presents estatus.

Article 36. Atribucions

Les Vicepresidències de L'Associació ho seran també del Comitè Executiu i tindran les atribucions següents:

a) Substituir al President/a en cas de vacant, absència o malaltia i cobrir les funcions determinades a l'article 33 en cas d'absència de la Presidència. En el supòsit d'haver de convocar una Assemblea General extraordinària aquesta convocatòria ha d'estar signada per la Vicepresidència Primera i si no n'hi ha designada, haurà d'estar signada per totes les vicepresidències.
b) Substituir la Presidència en representació legal de la institució quan la Presidència ho delegui.

Article 37. Mandat i pèrdua de la condició

1. El període de mandat de la Presidència i de les Vicepresidències serà de quatre anys i podran ser reelegits diverses vegades.

2. Durant aquest mandat, la Vicepresidència cessarà pels motius següents:

a) Mort o declaració d'absència.
b) Incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic.
c) Pèrdua de la condició de càrrec electe.
d) Dimissió voluntària, comunicada per escrit a la Secretaria General.
e) Per haver estat destituïda per l'Assemblea General, en sessió convocada a aquest únic efecte, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

CAPÍTOL 5. De la Secretaria General i la Tresoreria

Article 38. Nomenament de la Secretaria General i de la Tresoreria.

1. Per assegurar directament el funcionament del servei de l'Associació i facilitar la vida associativa el Comitè Executiu designarà una Secretaria General. La Secretaria General actuarà sota la dependència de la Presidència i del Comitè Executiu.

2. La Secretaria General exercirà també les funcions de secretari del Comitè Executiu, amb veu però sense vot.

3. Per a la gestió dels recursos econòmics de l'Associació es designarà una persona que dugui

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

a terme les funcions de Tresoreria establertes als Estatuts.

Article 39. Atribucions de la Secretaria General

1. La Secretaria General tindrà les atribucions següents:

a) Dirigir dels serveis tècnics i administratius de l'Associació i exercir la prefectura del personal que treballa en els serveis de l'Associació, sota les directrius de la Presidència.
b) Convocar, per encàrrec de la Presidència respectiva, les sessions de l'Assemblea, del Comitè Executiu i de les comissions sectorials.
c) Preparar, sota la direcció de la Presidència, l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea i del Comitè Executiu, i aixecar acta de les mateixes.
d) Custodiar i mantenir el registre i de l'arxiu general de l'Associació.
e) Executar els acords del Comitè Executiu i de les comissions sectorials.
f) Representar l'entitat en el gir o tràfic mercantil establint contractes i pactes.
g) Informar regularment a la Presidència i, per indicació d'aquesta, al Comitè Executiu i a l'Assemblea General sobre les actuacions que siguin realitzades en l'exercici de les seves atribucions.
h) Les altres que li encarreguin els òrgans rectors de l'Associació i les previstes en aquests Estatuts.

2. La Secretaria General podrà delegar les seves funcions en una altra persona que presti serveis a l'Associació, d'acord amb la Presidència.

Article 40. Mandat i pèrdua de la condició

1. La durada del mandat de la Secretaria General serà de quatre anys i podrà ser nomenat repetides vegades.

2. La Secretaria General perdrà aquesta condició pels motius següents:

a) Mort o declaració d'absència.
b) Incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic.
c) Dimissió, comunicada per escrit a la Presidència.
d) Destitució acordada pel Comitè Executiu o per l'Assemblea General, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.
e) En cas de vacant, la Secretaria General serà ocupada provisionalment per una persona que presti serveis en l'Associació. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, el Comitè Executiu nomenarà una nova Secretaria General.

Article 41. Atribucions de la Tresoreria

La persona encarregada de la tresoreria té com a funcions:

a) Custodiar i controlar els recursos de l'associació.
b) Elaborar la proposta de pressupost i dels comptes anuals.
c) Dur a terme l'actualització i el control de la comptabilitat de l'Associació.
d) Dur a terme l'emissió dels rebuts de quotes dels associats i altres documents de tresoreria.
e) Realitzar la revisió i pagament de les factures aprovades pel Comitè Executiu.
f) Gestionar els dipòsits o comptes oberts en establiments de crèdit o estalvi.
g) Exercir les tasques de control i fiscalització de la gestió econòmica i de control pressupostari.
h) Formular i pagar les liquidacions d'impostos, tributs i altres ingressos de dret públic en general, als que estigui sotmesa l'Associació.
i) Revisar i pagar les nòmines o indemnitzacions al personal o càrrecs de l'associació, aprovades per el Comitè Executiu.

TÍTOL VI. DE LES DELEGACIONS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 42. Delegacions

L'Assemblea General podrà crear delegacions de l'Associació per a la prestació dels serveis a qualsevol indret del territori català. En l'acord de creació es regularà el seu règim.

TÍTOL VII. DEL RÈGIM ECONÒMIC I DISCIPLINARI

Article 43. Ingressos de l'Associació

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:

a) Quotes ordinàries.
b) Aportacions extraordinàries.
c) Subvencions, ajuts i donatius.
d) Rendiments d'activitats, serveis i publicacions.
e) Productes del patrimoni.

2. Les quotes ordinàries tindran caràcter anual. L'Assemblea General fixarà les quotes tenint en compte els vots corresponents a cada entitat associada.

Article 44. Pressupost, comptabilitat, comptes anuals i gestió dels comptes corrents

1. D'acord amb la legislació vigent, es confeccionarà i s'aprovarà un pressupost anual. El pressupost anual l'elabora el Comitè Executiu i l'ha d'aprovar l'Assemblea General abans del 15 de setembre.

2. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.

3. La comptabilitat es portarà d'acord a l'establert al Pla de Comptabilitat de les fundacions i associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

En la comptabilitat es reflectirà l'estat del patrimoni de l'Associació, els seus resultats i la seva situació financera, així com l'origen, quantia, destí i aplicació dels ingressos públics que percebi.

L'estat de la comptabilitat, així com la memòria d'activitats de cada exercici elaborada per la Secretaria General, la relació actualitzada dels associats, l'inventari de béns i els llibres d'actes de les reunions dels òrgans rectors de l'Associació, estaran en tot moment a disposició dels membres associats, a través del titular de la Secretaria General i en els termes previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

4. Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, abans del 31 de març, el Comitè Executiu ha de formular els comptes anuals, que han de ser aprovats per l'Assemblea General en un termini màxim de sis mesos des del tancament de l'exercici.

5. En els comptes corrents hi han de figurar les signatures de la Presidència, la Tresoreria i la Secretaria General. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la Tresoreria o de la Presidència.

Article 45. Règim de responsabilitat

1. Els membres o titulars dels òrgans de govern i totes les persones que actuïn en nom i representació de l'Associació respondran davant d'ella, davant dels membres associats i davant de terceres persones pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culposos o negligents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

2. Les persones a què fa referència el paràgraf anterior respondran civilment i administrativament pels actes i omissions realitzats en l'exercici de les seves funcions, i pels acords que haguessin votat, davant de tercers, de l'Associació i dels membres associats.

3. Quan la responsabilitat no pugui ser imputada a cap membre o titular dels òrgans de govern i representació respondran tots ells solidàriament pels actes i omissions a què fan referència els apartats anteriors, llevat que es pugui acreditar que no varen participar en la seva aprovació i execució o que expressament s'hi van oposar.

TÍTOL VIII. DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Article 46. Procediment de modificació

1. La modificació dels Estatuts haurà d'ésser aprovada per majoria qualificada de dos terços de l'Assemblea General tenint en compte el vot ponderat previst a l'article 22.3 dels presents estatuts. Caldrà que aquest punt consti en l'ordre del dia tramès amb la convocatòria.

2. La convocatòria de l'Assemblea General per adoptar acords de modificació estatutària haurà d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.

TÍTOL IX. DE LA DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 47. Acord de dissolució

L'acord de dissolució haurà d'ésser aprovat en una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest objecte per la majoria de dos terços, segons el vot ponderat previst a l'article 22.3 dels presents estatuts, dels representants dels municipis i dels ens locals membres de l'Associació.

Article 48. Comissió Liquidadora

1. En cas de dissolució de l'Associació, l'Assemblea General que ho hagi acordat nomenarà una Comissió Liquidadora composta per un màxim de deu membres.

2. La Comissió Liquidadora es farà càrrec del patrimoni dels fons de l'Associació i, una vegada satisfets els deutes, el romanent, si n'hi hagués, es posarà a disposició de qualsevol altra associació similar o de caràcter benefico-cultural, que existeixi legalment en el moment de la dissolució.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. Adaptació del mandat ordinari

El període de quatre anys previst com a mandat ordinari per a l'Assemblea i per al Comitè Executiu, la Presidència i les Vicepresidències, serà modificat en cas que canviï el mandat de les entitats locals i dels ajuntaments, adaptant-lo al nou període.

SEGONA. Comissió Gestora

1. En ocasió de la renovació dels Ajuntaments amb motiu d'eleccions locals, es dissoldran automàticament els òrgans col·legiats de l'Associació el mateix dia de la constitució dels nous Consistoris, i el Comitè Executiu de l'Associació i la Presidència en funcions convocarà l'Assemblea General per a l'elecció de la nou Comitè Executiu de l'Associació. La Presidència cessarà en l'acte d'elecció de la mesa d'Assemblea General celebrada a posterioritat de les eleccions municipals que escull la nova direcció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2. Dissolt el Comitè Executiu per algun dels motius previstos a l'article 30 dels presents estatuts, els alcaldes/ses dels municipis i presidents/tes dels ens locals que n'eren membres es constitueixen en Comissió Gestora, assumint les funcions que aquests Estatuts atorguen al Comitè Executiu, i a la Presidència. Per a l'exercici de les seves atribucions, la Comissió Gestora podrà nomenar una Presidència, d'entre els seus membres.

3. La Comissió Gestora haurà de convocar l'Assemblea General ordinària, que s'haurà de reunir en el termini màxim de tres mesos des de la constitució de l'esmentada Comissió.

DISPOSICIONS FINALS

ÚNICA. Reglament de Règim interior i altres disposicions

L'Assemblea General podrà aprovar un Reglament de Règim Interior i les altres disposicions oportunes per al desenvolupament d'aquests Estatuts".

En aquest punt, quan són les 18:10 hores, s'incorpora a la sessió el Sr. ENVER AZNAR MÉNDEZ (SOM VNG).

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

6. Intervenció.
Número: 51/2021/eINT.

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 13/2021, PER IMPORT DE 27.600 EUROS, PER TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS

Relació de fets

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està adherit o forma part de manera directa d'un seguit d'entitats de diferents regidories.

Atès que les aportacions/quotes d'aquestes entitats no estan previstes en el capítol IV del pressupost vigent.

Atès que és necessari fer efectives aquestes aportacions/quotes durant l'exercici vigent.

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- RDLegislatiu 2/2004 de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les Hisendes

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 13/2021, en la modalitat de transferència de crèdit, finançat mitjançant transferències de crèdits d'aplicacions amb una previsió de sobrant de consignació, segons el detall següent:

- Transferència de crèdit (increment)

Aplicació	***Concepte***	***Import***
31.3341.46701	Aportació CTXAC	7.050,00
06.9242.48003	Subvencions Cooperació i Solidaritat	14.600,00
42.1721.48001	ADF Garraf, Agrupació Defensa Forestal	4.900,00
42.1721.48002	XCN, Xarxa per a la Conservació de la Natura	750,00
42.1721.48003	FEMP, Federación Española de Municipios y Provincias	300,00
	Total	**27.600,00**

- Finançament: Transferència de crèdit (disminució)

Aplicació	***Concepte***	***Import***
31.3340.2260901	Suport a la creació, arts escèniques – Programació estable	7.050,00
06.9243.2269902	Despeses gestió Cooperació	14.600,00
42.1722.2279900	Acció Medi Ambient	5.950,00
	Total	**27.600,00**

SEGON. Exposar al públic l'expedient a l'efecte de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

7. Intervenció.
Número: 61/2021/eINT.

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 15/2021, PER IMPORT DE 837.394,31 EUROS, FINANÇAT AMB L'APLICACIÓ DEL ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS

Relació de fets

Per una banda, segons Decret de l'Alcaldia núm. 1445, d'11 de març de 2021, d'aprovació de la liquidació del pressupost 2020 de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, l'entitat AISSA va presentar un romanent de tresoreria negatiu de despeses generals per import de -324.416,31 euros.

Vist l'estat d'execució del pressupost vigent de l'esmentat organisme autònom, no es preveu que generi un estalvi de despeses ni uns majors ingressos ordinaris que puguin compensar el romanent negatiu de l'any anterior. Per aquest motiu es considera necessari que l'Ajuntament efectuï una major aportació a AISSA, amb càrrec a l'aplicació del romanent de tresoreria de despeses generals 2020, per tal d'equilibrar els comptes d'aquest organisme dependent.

Per altra banda, s'ha ultimat el càlcul de la indemnització que s'ha de liquidar al concessionari Parc del Garraf pel restabliment de l'equilibri econòmic de resultes del tancament de les instal·lacions pels efectes de la COVID-19, tot això d'acord amb el que disposa RDL 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19. Per tal de fer front a l'import d'aquesta indemnització, que té el caràcter d'acompte de la liquidació definitiva i ascendeix a 512.978,00 euros, s'habilita crèdit extraordinari per import de 512.978,00 euros, amb càrrec igualment al romanent de tresoreria per despeses generals 2020.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'Execució de pressupost vigent.

Informat l'expedient per Intervenció, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 15/2021, en la modalitat de crèdit extraordinari / suplement de crèdit, per import de 837.394,31 euros, finançat amb l'aplicació del Romanent de tresoreria 2020, segons el detall següent:

- Crèdit extraordinari/Suplement de crèdit:

Aplicació	***Concepte***	***Import***
90.9340.87210	Aportació AISSA per dèficit	324.416,31
33.3410.47900	Indemnització Reequilibri Parc del Garraf	512.978,00
	Total	**837.394,31**

- Finançament: Aplicació Romanent Tresoreria per despeses generals

Aplicació	***Concepte***	***Import***
20.87000	Romanent de Tresoreria DG	837.394,31
	Total	**837.394,31**

SEGON. Exposar al públic l'expedient durant quinze diez, a l'efecte de suggeriments i reclamacions. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

8. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 552/2021/eAJT.

MODIFICAR L'ANNEX 1 DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS MUNICIPALS: ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT I ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY

Relació de fets

En els darrers anys el Síndic de Greuges ve notificant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la necessitat de modificar els preus públics de l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat (ECMM) i de l'Escola Municipal d'Art i Disseny (EMAiD), per tal d'eliminar les tarifes reduïdes a raó de l'empadronament, ja que no és una de les circumstàncies permeses legalment per establir una tarifa diferent.

La proposta de nous preus elimina aquesta diferenciació, amb la qual cosa s'ajusta a les recomanacions del Síndic.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora del Cadastre Immobiliari (LCI)
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (LHL)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT)
- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (LGSub)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LLMCat)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats

i serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS)

- Informe de la cap de Servei d'Escoles Municipals de 17 de juny de 2021, amb memòria econòmica financera que indica el grau de cobertura dels Preus.
- Informe conjunt del cap de Servei de Gestió Tributària i Recaptació, Tresorera, Interventor i Secretari General, de 21 de juny de 2021.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment les modificacions de l'Annex 1 de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals (OPP) següents:

ANNEX 1

ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL A LES ESCOLES MUNICIPALS

Es dona nova redacció als Números 1 (Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat) i 2 (Escola Municipal d'Art i Disseny):

1. ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT

Programa	Cost Programa	Matrícula	Quota Termini
Sensibilització 1	545,00 €	125,00 €	42,00 €
Sensibilització 2	635,00 €	125,00 €	51,00 €
Programa Elemental 1r	975,00 €	125,00 €	85,00 €
Programa Elemental 2n	975,00 €	125,00 €	85,00 €
Programa Elemental 3r	1.245,00 €	125,00 €	112,00 €
Programa Elemental 4t	1.305,00 €	125,00 €	118,00 €
Programa Mitjà (de 1r a 4t)	995,00 €	125,00 €	87,00 €
Joves i Adults	1.465,00 €	125,00 €	134.00 €
Grau Professional 1r	930,00 €	150,00 €	78,00 €
Grau Professional 2n	930,00 €	150,00 €	78,00 €
Grau Professional 3r	1.200,00 €	150,00 €	105,00 €
Grau Professional 4t	1.200,00 €	150,00 €	105,00 €
Grau Professional 5è	1.350,00 €	150,00 €	120,00 €
Grau Professional 6è	1.350,00 €	150,00 €	120,00 €
Instruments Tradicionals	1.075,00 €	125,00 €	95,00 €
Música Activa - 18 anys (45')	975,00 €	125,00 €	85,00 €
Música Activa + 18 anys (45')	1.185,00 €	125,00 €	106,00 €
Participació conjunts instrumentals	Quota única de 125,00 €		
Proves d'accés al Conservatori de Grau Professional	Quota única de 71,00 €		

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ASSIGNATURES OPTATIVES:
El preu de les optatives obligatòries està inclòs en les tarifes del curs en el qual s'està matriculat.
Per a la resta d'optatives, s'haurà de satisfer per assignatura l'import següent: a) Optativa individual, per hora ..... 73,00 € b) Optativa col·lectiva, per hora ..... 48,20 € Si la durada de l'assignatura optativa és inferior a l'hora, la tarifa es reduirà proporcionalment al temps d'ensenyament.

Doble o segona especialitat Grau Professional	Descompte 40%
Repetició 6è, màxim 2 assignatures	Descompte 50%

LLOGUERS	**EUROS**
- Lloguer d'instruments a l'alumnat, per curs	50,00
Els alumnes hauran de dipositar una fiança de	60,00
- Lloguer bucs d'assaig amb instrument a l'alumnat, per curs	50,00
Els alumnes hauran de dipositar una fiança de	60,00
- Lloguer bucs d'assaig amb instrument a alumnat els dissabtes:	
1 hora	3,00
2 hores	5,00
3 hores	6,50
4 hores	7,50
Lloguer bucs d'assaig sense instrument a alumnat els dissabtes:	
1 hora	2,00
2 hores	4,00
3 hores	5,50
4 hores	6,50
- Lloguer bucs d'assaig (no alumnat), per hora:	
Sense instrument	2,50
Amb instrument	5,00

Notes comunes:

1) El pagament dels diferents programes, excepte les assignatures optatives i els indicats amb quota única, que s'haurà d'acreditar en el moment de formalitzar la matrícula, es pot realitzar en dues modalitats:

a. Pagament del cost total del programa al moment de formalitzar la matrícula, amb una bonificació del 5% del total. Aquest import no es retorna, llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

l'ECMM.

b. Pagament de l'import de la matrícula en el moment de formalitzar la matrícula, i 10 pagaments per l'import de la quota termini els mesos del curs, de setembre a juny, ambdós inclosos.

La matrícula es considera reserva de plaça, i amb aquesta consideració no es retorna l'import pagat, llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'ECMM.

2) En el cas que es generin places vacants, un cop començat el curs l'alumnat haurà d'abonar:

a. Si la matrícula es formalitza fins al 31 de gener, el preu establert en aquestes taxes.

b. Si la matrícula es formalitza amb posterioritat al 31 de gener, el 50% de la matrícula i les quotes establertes.

3) L'alumnat que no hagi fet efectiu tot l'import del curs, no podrà efectuar reserva de plaça per al curs següent.

4) No s'admetran noves matrícules d'alumnes que tinguin rebuts pendents al centre.

5) El no pagament de tres terminis del preu públic al llarg del curs determina l'anul·lació de tots els drets que atorga la matrícula i l'ECMM podrà donar de baixa l'alumne/a, prèvia comunicació per escrit per part de la direcció del centre.

6) Les baixes per part de l'alumnat o de les seves famílies (en el cas de menors d'edat) es faran efectives l'últim dia del mes de presentació del comunicat (per escrit i signat).

7) L'alumnat del Conservatori (Grau Professional) de 1r a 5è curs, que assoleixi una qualificació entre 9 i 10 de mitjana del curs, gaudiran de beques a l'excel·lència, amb una reducció de preus del curs següent, amb un màxim de 10 persones per tots els cursos, segons l'escalat següent:

Qualificació	% Reducció
10	100%
9,5 - 9,99	50%
9 - 9,49	25%

8) La quota única de les proves d'accés al Conservatori de Grau Professional es considera reserva de plaça, i amb aquesta finalitat no es retorna, llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'ECMM.

9) Els obligats al pagament que compleixen les condicions establertes a l'article 20 de l'Ordenança fiscal núm. 1, General de Gestió, inspecció i recaptació, gaudiran de bonificació en els terminis posteriors a la data de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

sol·licitud (no es bonifica la matrícula) en els percentatges següents en funció del llindar de renda:

Llindar renda (a)	Membres unitat familiar (b)				
	1	2	3	4	5 o més
16.000,00 €	10%	30%	50%	50%	50%
22.500,00 €	0%	20%	30%	35%	45%
29.600,00 €	0%	10%	20%	30%	40%
35.000,00 €	0%	0%	10%	20%	35%

(a) Límit que no han de superar els ingressos bruts anuals de la unitat familiar.
(b) Persones residents a l'habitatge familiar d'acord amb les dades del padró d'habitants.

2. ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY

Programa	Cost Programa	1r termini o Matrícula	Quota Termini
CICLES FORMATIUS (GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR)	948,00 €	158,00 €	158,00 €
1 mòdul / Unitat formativa teòrica solta CFGM o CFGS	---	158,00 €	---
1 mòdul / Unitat formativa pràctica solta CFGM o CFGS	---	158,00 €	---
Obra o Projecte final	---	158,00 €	---
CURS PREPARATORI	970,00 €	97,00 €	97,00 €
TALLERS			
- 2 hores setmanals	325,00 €	100,00 €	25,00 €
- 3 hores setmanals	433,00 €	100,00 €	37,00 €
- 4 hores setmanals	532,00 €	100,00 €	48,00 €

	Euros
Materials tallers:	
- Tall i confecció	12,00
- Art I, Art II i Còmic	27,00
- Ceràmica	30,00
- Gravat, Fotografia, Pintura, Dibuix artístic, i altres	25,00
Preparatori	32,00

Tallers monogràfics: Entre 50,00 i 300,00 €, en funció del cost del professorat i els materials que s'hagin d'utilitzar.

Notes comunes:

1) El pagament dels diferents programes, excepte els preus pels mòduls i/o unitats formatives, i per l'Obra o Projecte final que s'han d'abonar en un

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

únic pagament el mes d'octubre, es pot realitzar en dues modalitats:

a. Pagament del cost total del programa al moment de formalitzar la matrícula, amb una bonificació del 5% del total. Aquest import no es retorna, llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'EMAID.

b. Pagament de l'import de la matrícula o 1r termini en el moment de formalitzar la matrícula, i pagaments per l'import de la resta de terminis de la manera següent:

a.	Cicles formatius:	5 terminis, de setembre a gener
b.	Curs Preparatori:	9 terminis, de setembre a maig
c.	Tallers:	9 terminis, d'octubre a juny

La matrícula es considera reserva de plaça, i amb aquesta consideració no es retorna l'import pagat, llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'EMAID.

2) L'alumnat que no hagi fet efectiu tot l'import del curs no podrà efectuar reserva de plaça per al curs següent.

3) No s'admetran noves matrícules d'alumnes que tinguin rebuts pendents al centre.

4) El no pagament de tres terminis del preu públic al llarg del curs determina l'anul·lació de tots els drets que atorga la matrícula i l'EMAID podrà donar de baixa l'alumne/a, prèvia comunicació per escrit per part de la direcció del centre.

5) Les baixes per part de l'alumnat o de les seves famílies (en el cas de menors d'edat) es faran efectives l'últim dia del mes de presentació del comunicat (per escrit i signat).

6) Els obligats al pagament que compleixen les condicions establertes a l'article 20 de l'Ordenança fiscal núm. 1, general de gestió, inspecció i recaptació, gaudiran de bonificació en els terminis posteriors a la data de sol·licitud (no es bonifica la matrícula o 1r termini) en els percentatges següents, en funció del llindar de renda:

Llindar renda (a)	Membres unitat familiar (b)				
	1	2	3	4	5 o més
16.000,00 €	10%	30%	50%	50%	50%
22.500,00 €	0%	20%	30%	35%	45%
29.600,00 €	0%	10%	20%	30%	40%
35.000,00 €	0%	0%	10%	20%	35%

(a) Límit que no han de superar els ingressos bruts anuals de la unitat familiar.
(b) Persones residents a l'habitatge familiar d'acord amb les dades del padró d'habitants.

SEGON. Exposar al públic l'acord precedent al tauler d'edictes de l'Ajuntament durant trenta dies, a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el "Butlletí Oficial de la Província". En aquest termini els interessats podran

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

examinar l'expedient i presentar-hi els suggeriments i les reclamacions escaients. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.

TERCER. En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al "Butlletí Oficial de la Província" els acords definitius i el text íntegre de les modificacions de l'Ordenança, les quals entraran en vigor el dia següent d'aquest publicació, i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3), Cs (2) i SOM VNG (2) = 17 vots
Vots en contra: PSC = 7 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

9. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.
Número: 565/2021/eSUB.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA FUNDACIÓN DE LOS FERROCARRILES ESPAÑOLES, F.S.P. (MUSEU DEL FERROCARRIL A CATALUNYA), PER A L'ESTABLIMENT D'UNA OFICINA DE TURISME AL MUSEU I REGULAR LA CONCESSIÓ I L'EXECUCIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVAMENT PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL.

Relació de fets

1. El Museu del Ferrocarril de Catalunya a Vilanova i la Geltrú deu la seva creació a la

voluntat expressada en diversos moments per l'Ajuntament de la ciutat, per la Generalitat de Catalunya, així com per Renfe.

2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix i valora el ferrocarril com un dels principals impulsors i promotors de l'impuls modernitzador i industrialitzador de la capital del Garraf al segle XIX. Els efectes de l'aposta emprenedora de la ciutat per a la creació d'un gran centre productiu a la ciutat ha arribat fins als nostres dies. El potent llegat ferroviari de Vilanova destaca sobre el conjunt de vestigis industrials de Catalunya. De fet, al Museu del Ferrocarril es custodia una de les seves col·leccions tècniques més importants.
3. La Fundació dels Ferrocarrils Espanyols, F.S.P., com a entitat del sector públic que gestiona el Museu del Ferrocarril de Catalunya, vol reforçar els pilars del seu funcionament i la tasca iniciada a Vilanova i la Geltrú l'any 1993, de preservació, custòdia, documentació i divulgació de les col·leccions de béns ferroviaris, així com afavorir l'accessibilitat a les instal·lacions i la divulgació, l'educació i el coneixement, segons recull el Consell Internacional de Museus (ICOM).
4. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú considera el Museu del Ferrocarril de Catalunya com un complex de gran valor patrimonial, un vehicle de divulgació i comunicació, una eina de cultura i un instrument de primer ordre de projecció i promoció a la ciutat. Ha col·laborat en el funcionament del Museu de manera estable des de la seva creació el 1990 i vol enfortir la seva presència i participar activament en el seu desenvolupament, integrant-se plenament en l'eix de les activitats patrimonials, culturals, educatives i de projecció de la ciutat.
5. Vist que tant l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com la Fundació dels Ferrocarrils Espanyols, F.S.P., consideren necessari ampliar l'abast del conveni de col·laboració signat entre ambdues institucions en data 12 d'abril de 2019.
6. Vist que a l'expedient hi consta una memòria justificativa del cap de Servei de Projecció de Ciutat.
7. Atès que a l'expedient també hi un informe jurídic favorable a l'aprovació de la proposta.
8. Atès que a les bases d'execució del pressupost del present exercici està prevista la subvenció nominativa a l'entitat Museu del Ferrocarril de Catalunya Vilanova i la Geltrú (FFE).

Fonaments de dret

1. La Llei 7/1985, de 21 d'abril, de bases de règim local, preveu a l'article 25.2 m) la competència municipal en promoció de la cultura i equipaments culturals.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic, i els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de Catalunya.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i

serveis dels ens locals.

5. L'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i l'article 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i els governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, on s'estableix que quan els convenis plurianuals tinguin una duració i despesa plurianual superior als quatre anys, seran competència del Ple municipal.
7. En aplicació de la normativa de subvencions: l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 65 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 5.1 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple el 6 de novembre de 2006 i modificada pel Ple de 13 de març de 2017.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR el conveni de col·laboració amb l'entitat FUNDACIÓN DE LOS FERROCARRILES ESPAÑOLES F.S.P. (Museu del Ferrocarril a Catalunya), que regula la concessió i execució de la subvenció nominativament prevista en el pressupost municipal, la minuta del qual s'adjunta com a annex I.

SEGON. AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de 16.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.3330.42200 Museu del Ferrocarril de Catalunya (FFE).

TERCER. APROVAR la *fitxa/extracte* del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades, la qual s'adjunta com a annex II.

QUART. AUTORITZAR la senyora Olga Arnau i Sanabra, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a la signatura del present conveni.

CINQUÈ. DISPOSAR la publicació del conveni en el BOPB i la inscripció en el Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat.

SISÈ. NOTIFICAR el present acord als interessats.

SETÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX I

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA FUNDACIÓ DELS FERRO-CARRILS ESPANYOLS, F.S.P. (MUSEU DEL FERROCARRIL A CATALUNYA) QUE REGULA LA CONCESSIÓ I EXECUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVAMENT PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL

REUNITS

D'una banda, la Il·lustríssima senyora **OLGA ARNAU SANABRA**, alcaldessa de l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, en representació d'aquest i assistida pel senyor Isidre Martí Sardà, secretari d'aquesta corporació,

De l'altra, el senyor **JOSÉ CARLOS DOMÍNGUEZ CURIEL**, amb NIF .....07T, en la seva qualitat de director gerent de la FUNDACIÓN DE LOS FERROCARRILES ESPAÑOLES, F.S.P., que actua en representació de la mateixa en virtut dels poders conferits mitjançant escriptura pública atorgada davant el Notari de Madrid

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILANOVA I LA GELTRÚ Y LA FUNDACIÓN DE LOS FERRO-CARRILES ESPAÑOLES, F.S.P. (MUSEO DEL FERROCARRIL EN CATALUNYA) QUE REGULA LA CONCESIÓN Y EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA-MENTE PREVISTA EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL

REUNIDOS

Por un lado, la Ilustrísima señora **OLGA ARNAU SANABRA**, Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE VILANOVA I LA GELTRÚ, en representación de este, asistida por el señor Isidro Martí Sardà, Secretario de esta corporación,

Por otro, el señor **JOSÉ CARLOS DOMÍNGUEZ CURIEL**, con NIF ……07T, en su calidad de Director Gerente de la FUNDACIÓN DE LOS FERROCARRILES ESPAÑOLES, F.S.P., que actúa en representación de la misma en virtud de los poderes conferidos mediante escritura pública otorgada ante el Notario de Madrid D. Tomás Pérez Ramos, el 7

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Sr. Tomás Pérez Ramos, el 7 de febrer de 2019, amb el número 651 del seu protocol.

Ambdues parts exposen a títol de preàmbul els següents

ANTECEDENTS

I. El Museu del Ferrocarril de Catalunya a Vilanova i la Geltrú deu la seva creació, en part, a la voluntat expressada en diversos moments per l'Ajuntament de la ciutat, per la Generalitat de Catalunya, així com per Renfe.

II. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix i valora el ferrocarril com un dels principals impulsors i promotors de l'impuls modernitzador i industrialitzador de la capital del Garraf al segle XIX. Els efectes de l'aposta emprenedora de la ciutat per a la creació d'un gran centre productiu a la ciutat ha arribat fins als nostres dies. El potent llegat ferroviari de Vilanova destaca sobre el conjunt de vestigis industrials de Catalunya. De fet, al Museu del Ferrocarril es custodia una de les seves col·leccions tècniques més importants.

III. La Fundació dels Ferrocarrils Espanyols, F.S.P., com a entitat del sector públic que gestiona el Museu del Ferrocarril de Catalunya, vol reforçar els pilars del seu funcionament i la tasca iniciada a Vilanova i la Geltrú l'any 1993 de preservació, custòdia, documentació i divulgació de les col·leccions de béns ferroviaris, així com afavorir l'accessibilitat a les instal·lacions i la divulgació, l'educació i el coneixe-

de febrero de 2019, con el número 651 de su protocolo.

Ambas partes exponen a título de preámbulo los siguientes

ANTECEDENTES

I. El Museo del Ferrocarril de Cataluña en Vilanova y la Geltrú debe en parte su creación a la voluntad expresada en diversos momentos por el Ayuntamiento de la ciudad, por la Generalitat de Cataluña, así como por Renfe.

II. El Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú reconoce y valora el ferrocarril como uno de los principales impulsores y promotores del impulso modernizador e industrializador de la capital del Garraf en el siglo XIX. Los efectos de la apuesta emprendedora de la ciudad para la creación de un gran centro productivo en la ciudad ha llegado hasta nuestros días. El potente legado ferroviario de Vilanova destaca sobre el conjunto de vestigios industriales de Cataluña. De hecho, en el Museo del Ferrocarril de Cataluña se custodia una de sus colecciones técnicas más importantes.

III. La Fundación de los Ferrocarriles Españoles, FSP, como entidad del sector público que gestiona el Museo del Ferrocarril de Cataluña, quiere reforzar los pilares de su funcionamiento y la tarea iniciada en Vilanova y la Geltrú en 1993 de preservación, custodia, documentación y divulgación de las colecciones de bienes ferroviarios, así como favorecer la accesibilidad a las

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

ment, segons recull el Consell Internacional de Museus (ICOM).

instalaciones y la divulgación, la educación y el conocimiento, según recoge el Consejo Internacional de Museos (ICOM).

IV. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú considera el Museu del Ferrocarril de Catalunya com un complex de gran valor patrimonial, un vehicle de divulgació i comunicació, una eina de cultura i un instrument de primer ordre de projecció i promoció a la ciutat.

IV. El Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú considera el Museo del Ferrocarril de Cataluña como un complejo de gran valor patrimonial, un vehículo de divulgación y comunicación, una herramienta de cultura y un instrumento de primer orden de proyección y promoción en la ciudad.

V. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha col·laborat en el funcionament del Museu de manera estable des de la seva creació el 1990 i vol enfortir la seva presència i participar activament en el seu desenvolupament, integrant-se plenament en l'eix de les activitats patrimonials, culturals, educatives i de projecció de la ciutat.

V. El Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú ha colaborado en el funcionamiento del Museo de manera estable desde su creación en 1990 y quiere fortalecer su presencia y participar activamente en su desarrollo, integrándose plenamente en el eje de las actividades patrimoniales, culturales, educativas y de proyección de la ciudad.

VI. La Fundació dels Ferrocarrils Espanyols, F.S.P., té capacitat legal suficient per a subscriure acords de col·laboració amb institucions, empreses, associacions, etc., que permetin assolir els seus fins pel que fa a preservació, restauració i difusió del patrimoni històric ferroviari.

VI. La Fundación de los Ferrocarriles Españoles, F.S.P., tiene capacidad legal suficiente para suscribir acuerdos de colaboración con instituciones, empresas, asociaciones, etc., que permitan alcanzar sus fines en cuanto a preservación, restauración y difusión del patrimonio histórico ferroviario.

VII. Vist que tant l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com la Fundació dels Ferrocarrils Espanyols, F.S.P., consideren necessari ampliar l'abast del conveni de col·laboració signat entre ambdues institucions en data 12 d'abril de 2019.

VII. Visto que tanto el Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú como la Fundación de los Ferrocarriles Españoles, F.S.P., consideran necesario ampliar el alcance del convenio de colaboración firmado entre ambas instituciones en fecha 12 de abril de 2019.

Que la minuta del conveni va ser

Que la minuta del convenio fue

aprovada pel Ple municipal en data 5 de julio de 2021

En virtut de tot el que precedeix, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per a aquest acte i posades de mutu acord, formalitzen aquest conveni segons els següents:

aprobada por el Pleno municipal en fecha 5 de julio de 2021

En virtud de todo lo que precede, ambas partes, reconociéndose mutuamente plena capacidad para este acto y puestas de mutuo acuerdo, formalizan este convenio según los siguientes:

PACTES

1. Objecte.

L'objecte d'aquest conveni és regular i ampliar els termes de la col·laboració entre la Fundació dels Ferrocarrils Espanyols, F.S.P., i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per aconseguir tres objectius: contribuir a garantir el funcionament del Museu, la plena participació del Museu en la projecció de la ciutat, i consolidar el treball en xarxa de tots els museus de la ciutat per fomentar la difusió del seu patrimoni en el discurs unitari que el Museu del Ferrocarril és un element clau.

2. Compromisos.

2.1. Les parts signants adopten, pel que fa a l'acompliment del Conveni, els següents compromisos:

2.1.1 Per part de l'Ajuntament:

a) La inclusió del Museu del Ferrocarril en el discurs patrimonial de la ciutat elaborat des de l'AJUNTAMENT (o, si escau, des de l'estructura organitzativa de gestió

PACTOS

1. Objeto

El objeto de este convenio es regular y ampliar los términos de la colaboración entre la Fundación de los Ferrocarriles Españoles, F.S.P., y el Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú para conseguir tres objetivos: contribuir a garantizar el funcionamiento del Museo, la plena participación del Museo en la proyección de la ciudad, y consolidar el trabajo en red de todos los museos de la ciudad para fomentar la difusión de su patrimonio en un discurso unitario de que el Museo del Ferrocarril de Cataluña es un elemento clave.

2. Compromisos

2.1. Las partes firmantes adoptan, con respecto al desempeño del Convenio, los siguientes compromisos:

2.1.1 Por parte del Ayuntamiento:

a) La inclusión del Museo del Ferrocarril de Cataluña en el discurso patrimonial de la ciudad elaborado desde el AYUNTAMIENTO (o, en su caso, desde la estructura

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

patrimonial municipal que es consideri oportuna per part de l'Ajuntament), tot això d'acord amb els acords determinats per les parts en aquest procés.

organizativa de gestión patrimonial municipal que se considere oportuna por parte del Ayuntamiento), todo ello de acuerdo con los acuerdos determinados por las partes en este proceso.

b) Consolidar una estructura de treball estable que permeti el treball en xarxa de tots els museus de la ciutat, coordinada des de l'Ajuntament (o, si escau, des de l'estructura organitzativa de gestió patrimonial municipal que es consideri oportuna per part de l'Ajuntament) per generar activitats conjuntes.

b) Consolidar una estructura de trabajo estable que permita el trabajo en red de todos los museos de la ciudad, coordinada desde el Ayuntamiento (o, en su caso, desde la estructura organizativa de gestión patrimonial municipal que se considere oportuna por parte del Ayuntamiento) para generar actividades conjuntas.

c) La inclusió del Museu del Ferrocarril de Catalunya en els diferents elements i campanyes de promoció de ciutat (catàlegs, fullets, butlletins, newsletters, xarxes socials, web, etc.).

c) La inclusión del Museo del Ferrocarril de Cataluña en los diferentes elementos y campañas de promoción de la ciudad (catálogos, folletos, boletines, newsletters, redes sociales, web, etc.).

d) La Regidoria de Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú realitzarà una aportació econòmica per import de SETZE MIL EUROS (16.000 €) durant l'any 2021. Aquesta quantia serà aportada anualment durant el termini de vigència d'aquest conveni.

d) La Concejalía de Promoción Económica y Proyección de Ciudad del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú realizará una aportación económica por importe de DIECISÉIS MIL EUROS (16.000 €) durante el año 2021. Esta cuantía será aportada anualmente durante el plazo de vigencia de este convenio.

e) La Regidoria de Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat cedirà els productes de marxandatge turístic que es vendran al Museu del Ferrocarril de Catalunya.

e) La Concejalía de Promoción Económica y Proyección de Ciudad cederá los productos de merchandising turístico que se venderán en el Museo del Ferrocarril de Cataluña.

f) L'Ajuntament podrà oferir al Museu exposicions o altres actes perquè, previ acord de les parts, formin part de l'agenda del Museu i

f) El Ayuntamiento podrá ofrecer al Museo del Ferrocarril de Cataluña exposiciones u otros eventos para que, previo acuerdo de las partes,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

es vinculi el Museu amb l'agenda i les activitats de la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

formen parte de la agenda del mismo y se vincule el Museo con la agenda y las actividades de la ciudad de Vilanova i la Geltrú.

g) L'Ajuntament convidarà el Museu a formar part dels treballs i debats a l'hora de concretar línies estratègiques de desenvolupament de la ciutat en els diferents àmbits sectorials.

g) El Ayuntamiento invitará al Museo del Ferrocarril de Cataluña a formar parte de los trabajos y debates a la hora de concretar líneas estratégicas de desarrollo de la ciudad en los diferentes ámbitos sectoriales.

h) L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses derivades (neteja, consergeria, etc.) de la cessió gratuïta d'espais que s'acordin, sense sostreure aquestes quantitats de l'import de la subvenció.

h) El Ayuntamiento se hará cargo de los gastos derivados (limpieza, conserjería, etc.) de la cesión gratuita de espacios que se acuerden sin sustraer estas cantidades del importe de la subvención.

i) L'Ajuntament podrà, a banda de l'aportació econòmica recollida en aquest conveni, sufragar accions puntuals que de mutu acord es considerin útils per a la promoció de la ciutat i del Museu.

i) El Ayuntamiento podrá, además de la aportación económica recogida en este convenio, sufragar acciones puntuales que de mutuo acuerdo se consideren útiles para la promoción de la ciudad y del Museo.

2.1.2 Per part de la Fundació dels Ferrocarrils Espanyols, F.S.P.:

2.1.2 Por parte de la Fundación de los Ferrocarriles Españoles, F.S.P.:

a) Albergar a l'edifici de serveis del Museu un Punt d'Informació Turística des del qual l'equip del Servei d'Atenció al Públic del Museu ofereixi informació de la ciutat i la venda d'articles promocionals del municipi.

a) Albergar en el edificio de servicios del Museo del Ferrocarril de Cataluña un Punto de Información Turística desde el cual el equipo del Servicio de Atención al Público del mismo ofrezca información de la ciudad y la venta de artículos promocionales del municipio.

b) El Museu cedirà sense cost, en un màxim de sis ocasions al llarg de l'any, les seves instal·lacions a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per dur a terme actes informatius, institucionals i / o de promoció de la ciutat.

b) El Museo del Ferrocarril de Cataluña cederá sin costo, en un máximo de seis (6) ocasiones a lo largo del año, sus instalaciones a petición del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú para llevar a cabo actos informativos, institucionales y / o de promoción de la ciudad.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

c) El Museu farà figurar la imatge de Vilanova i la Geltrú i de les seves campanyes en els diferents suports comunicatius del Museu, ja siguin analògics i / o digitals (flyers, catàlegs, fulletons o audiovisuals). S'hi inclourà el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i / o el logotip de la marca turística de Vilanova i la Geltrú.

c) El Museo del Ferrocarril de Cataluña usará la imagen de Vilanova y la Geltrú y de sus campañas en los diferentes soportes comunicativos del Museo, ya sean analógicos y / o digitales (flyers, catálogos, folletos o audiovisuales). Se incluirá el logotipo del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú y / o el logotipo de la marca turística de Vilanova y la Geltrú.

d) El Museu farà figurar de forma coordinada amb l'àrea de Comunicació de la Fundación de los Ferrocarriles Españoles, F.S.P. i de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la imatge de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i / o de la marca turística de Vilanova i la Geltrú en els elements de difusió, i en les campanyes promocionals que el Museu desplegui a la xarxa de Rodalies de Catalunya, així com també afavorirà i col·laborarà en aconseguir acords comercials amb Renfe, d'acord amb els criteris consensuats amb el consistori municipal, procurant donar visibilitat i projecció a Vilanova i la Geltrú i, més concretament, al conjunt museístic de la ciutat.

d) El Museo del Ferrocarril de Cataluña hará figurar de modo coordinado con el àrea de Comunicación de la Fundación de los Ferrocarriles Españoles, F.S.P. y del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú la imagen de la Consistorio Municipal y / o de la marca turística de Vilanova y la Geltrú en los elementos de difusión y en las campañas promocionales que el Museo del Ferrocarril despliegue en la red de Cercanías de Cataluña, así como para favorecer y colaborar en conseguir acuerdos comerciales con Renfe, de acuerdo con los criterios consensuados con el Consistorio Municipal, procurando dar visibilidad y proyección en Vilanova y la Geltrú y, más concretamente, el conjunto museístico de la ciudad.

e) El Museu es compromet a ser part integrant i activa de l'estructura de treball estable dels equipaments patrimonials de la ciutat, coordinada des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de la participació en les reunions, trobades i rodes de premsa que s'organitzin, per aconseguir un funcionament en xarxa de tots els museus de la ciutat en benefici del discurs

e) El Museo se compromete a ser parte integrante y activa de la estructura de trabajo estable de los equipamientos patrimoniales de la ciudad, coordinada desde el Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú, a través de la participación en las reuniones, encuentros y ruedas de prensa que se organicen, para conseguir un funcionamiento en red de todos los museos de la ciudad en beneficio del discurso patrimonial de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

patrimonial de la mateixa i la seva difusió, acordant conjuntament la programació de les Jornades de Portes Obertes.

la misma y su difusión, acordando conjuntamente la programación de las Jornadas de Puertas Abiertas.

f) El Museu es compromet a dur a terme jornades de portes obertes durant el Dia Internacional dels Museus, les Jornades Europees de Patrimoni, la Fira de Novembre i la Festa Major i totes aquelles que s'acordin amb la resta de museus de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, estudiarà i prendrà en consideració el fet d'oferir un dia de visita gratuït al mes destinat únicament a la comunitat local de Vilanova i la Geltrú, per tal de crear un major sentiment de pertinença.

f) El Museo del Ferrocarril de Cataluña se compromete a llevar a cabo jornadas de puertas abiertas durante el Día Internacional de los Museos, las Jornadas Europeas de Patrimonio, la Feria de Noviembre y la Fiesta Mayor y todas aquellas que se acuerden con el resto de museos de Vilanova y la Geltrú. Así mismo estudiará y tomará en consideración el hecho de ofrecer un día de visita gratuito al mes destinado únicamente a la comunidad local de Vilanova y la Geltrú, para crear un mayor sentimiento de pertenencia.

g) El Museu podrà acollir, dins la seva programació d'activitats, exposicions que s'organitzin des de la Regidoria de Memòria Història o altres regidories de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

g) El Museo del Ferrocarril de Cataluña podrá acoger, dentro de su programación de actividades, exposiciones que se organicen desde la Concejalía de Memoria Histórica u otras concejalías del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú.

h) Participar en el compliment de les línies estratègiques fixades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la difusió i projecció del seu patrimoni i les activitats que se'n derivin.

h) Participar en el cumplimiento de las líneas estratégicas fijadas por el Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú para la difusión y proyección de su patrimonio y las actividades que se deriven.

i) Col·laborar en campanyes i continguts sobre la promoció de la ciutat i el seu patrimoni, i ajudar a la seva difusió a través del web i les xarxes socials del museu.

i) Colaborar en campañas y contenidos sobre la promoción de la ciudad y su patrimonio y ayudar a su difusión a través de la web y las redes sociales del Museo del Ferrocarril de Cataluña.

j) La Fundació de Ferrocarrils Espanyols F.S.P. es compromet a crear un òrgan de caràcter

j) La Fundación de Ferrocarriles Españoles F.S.P. se compromete a crear un departamento de carácter

consultiu, dins la seva estructura organitzativa, on l'Ajuntament hi sigui representat. Aquest òrgan permetria que l'Ajuntament estigui al corrent de les necessitats del Museu i de tot el que s'hi desenvolupa.

Ambdues parts es comprometen a difondre aquesta col·laboració, d'acord amb la voluntat d'ambdues institucions, i de millorar, preservar i difondre el patrimoni museístic, cultural i turístic de Vilanova i la Geltrú, en coordinació amb les seves àrees de Comunicació.

3. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà per un termini de QUATRE (4) anys, que pot ser prorrogable anualment per acord de les parts. Sense sobrepassar el màxim establert per llei.

4.- Despeses subvencionables

Seran despeses subvencionables les que estableix, amb caràcter general, l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Modificacions del Conveni.

5.1. Les modificacions del Conveni requeriran la seva prèvia aprovació per ambdues parts.

5.2. Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest Conveni.

6. Incompliment del Conveni.

consultivo, dentro de su estructura organizativa, donde el Ayuntamiento esté representado. Este departamento permitiría que el Ayuntamiento esté al corriente de las necesidades del Museo del Ferrocarril de Cataluña y de todo lo que en él se desarrolla.

Ambas partes se comprometen a difundir esta colaboración, de acuerdo con la voluntad de ambas instituciones, y de mejorar, preservar y difundir el patrimonio museístico, cultural y turístico de Vilanova y la Geltrú, de modo coordinado con sus respectivas áreas de Comunicación.

3. Vigencia

La vigencia de este convenio será por un plazo de CUATRO (4) años, que podrá ser prorrogable anualmente por acuerdo expreso de las partes. Sin sobrepasar el máximo establecido por ley.

4.- Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables los establecidos con carácter general en el artículo 31 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. Modificaciones del Convenio

5.1. Las modificaciones del Convenio requerirán su previa aprobación por ambas partes.

5.2. Las modificaciones pactadas se adjuntarán como anexo de este Convenio.

6. Incumplimiento del Convenio

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6.1. L'incompliment d'aquest Conveni per qualsevol de les parts signants podrà donar lloc a la seva dissolució.

6.2. La resolució del Conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti a propòsit de la mateixa, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli un requeriment en aquest sentit davant l'altra part.

7. Causes d'extinció del Conveni

El present Conveni s'extingirà:

1. Per compliment del seu objecte o expiració del seu termini.

2. Per resolució, ocasionada per:

- incompliment, en els termes del pacte cinquè.
- avinença de les parts signants.
- qualsevol de les altres causes previstes en la llei susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius.

El seguiment i control de les actuacions previstes en aquest conveni es farà pels òrgans i departaments de les institucions signants que corresponguin per designació expressa o, sinó, per raó de la matèria.

8. Responsabilitat davant de tercers

La responsabilitat que es pugui generar davant de tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desenvolupament

6.1. El incumplimiento de este Convenio por cualquiera de las partes firmantes podrá dar lugar a su disolución.

6.2. La resolución del Convenio y cualquier otro litigio o controversia que se suscite a propósito de la misma, requiere que la parte interesada o que se considere lesionada formule un requerimiento en este sentido ante la otra parte.

7. Causas de extinción del Convenio

El presente Convenio se extinguirá:

1. Por el cumplimiento de su objeto o expiración de su plazo de vigencia.

2. Por resolución, ocasionada por:

- incumplimiento, en los términos del pacto quinto.
- avenencia de las partes firmantes.
- cualquiera de las otras causas previstas en la ley susceptibles de determinar la resolución de los contratos administrativos.

El seguimiento y control de las actuaciones previstas en este convenio se hará por los órganos y departamentos de las instituciones firmantes que corresponda por designación expresa o, si no, por razón de la materia.

8. Responsabilidad frente a terceros

La responsabilidad que se pueda generar frente a terceros, a consecuencia de las actuaciones derivadas del desarrollo de este

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d'aquest conveni, correspon assumir-la a l'entitat executora material de les actuacions.

9. Forma de pagament

L'import de la subvenció nominativa, s'abonarà de la següent manera:

- 50% de total de la subvenció concedida, una vegada redactada la resolució i aprovada pel Ple.
- 50% restant de la subvenció, s'abonarà un cop el beneficiari hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

10. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

10.1 Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, cal justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins al 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria, com a màxim, d'una **Memòria d'ACTIVITATS**: resum de les activitats realitzades segons els compromisos establerts en aquest Conveni, indicant el grau d'utilització, funcionament i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per a l'activitat subvencionada, en la qual ha de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

convenio, corresponde asumirla a la entidad ejecutora material de las actuaciones.

9. Forma de pago

El importe de la subvención nominativa, se abonará de la siguiente manera:

- 50% de total de la subvención concedida, una vez redactada la resolución y aprobada por el Pleno.
- 50% restante de la subvención, se abonará una vez el beneficiario haya justificado correctamente la aplicación del 100% del importe de la subvención.

10. Plazo y forma de justificar el cumplimiento de las actividades subvencionadas

10.1 Para percibir la totalidad de la subvención otorgada, habrá que justificar que la subvención se ha invertido en la finalidad para la que fue concedida mediante la presentación, en el plazo de 3 meses después de la finalización de la actividad y hasta el 31 de enero del ejercicio siguiente al de la convocatoria, como máximo, de una **Memoria de ACTIVIDADES**: resumen de las actividades realizadas según los compromisos establecidos en este Convenio, indicando el grado de utilización, funcionamiento y propuestas de mejora. También se incluirá un ejemplar de toda la documentación y difusión editada para la actividad subvencionada, en la que debe figurar la colaboración del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

10.2. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

11. Obligacions del beneficiari

Sense perjudici de les obligacions establertes en el Pacte segon, el beneficiari haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, i les establertes en aquest conveni. En qualsevol cas, ha de complir les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajuda en els termes que estableix aquest conveni.

b) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe per escrit, així que es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen.

c) Comunicar per escrit les modificacions relatives al beneficiari, com un canvi en els mitjans humans, un canvi de

10.2. Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, se otorgará un plazo de 15 días para su subsanación. El incumplimiento en plazo de la obligación de justificación o la justificación insuficiente comportará el desistimiento por parte del beneficiario de la subvención concedida o el reintegro de la cantidad indebidamente percibida.

11. Obligaciones del beneficiario

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el Pacto segundo, el beneficiario deberá cumplir las condiciones establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones de este Ayuntamiento, y las establecidas en este convenio. En cualquier caso, debe cumplir las obligaciones siguientes:

a) Realizar la actividad para la que se otorga la ayuda en los términos establecidos en este convenio.

b) Notificar por escrito al Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú cualquier incidencia en el cumplimiento de las obligaciones establecidas mediante la presentación de un informe por escrito, en el momento que se produzca, con justificación de las causas que lo originen.

c) Comunicar por escrito las modificaciones relativas al beneficiario, como un cambio en los medios humanos, un cambio de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

direcció o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment de la subvenció.	dirección o cualquier otra modificación que tenga trascendencia para el seguimiento de la subvención.
d) Incloure en tota la informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.	d) Incluir en toda la información y publicidad que se haga del proyecto o actividad subvencionada, cualquiera que sea el medio de difusión escogido o el lugar de realización, el logotipo del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú.
e) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.	e) Comunicar por escrito al Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú la obtención de subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, nacionales o internacionales. Esta comunicación se hará tan pronto como se conozca.
f) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha dut a terme o s'ha desenvolupat parcialment.	f) A devolver el dinero de la subvención concedida si la actividad o proyecto no se ha llevado a cabo o se ha desarrollado parcialmente.
g) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.	g) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.
h) Sotmetre a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.	h) Someters a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes del Ayuntamiento, aportando toda la información que sea requerida.
i) Abans del pagament, el beneficiari ha d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.	i) Antes del pago, el beneficiario deberá acreditar fehacientemente encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

j) Disposar de les certificacions legalment establertes per a acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor, i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat. Aquesta condició la certificarà la mateixa entitat en la sol·licitud de subvenció.

k) Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.

l) Al ser una subvenció superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció que regula aquest conveni serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. No obstant això, l'import

j) Disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que en ejecución de la actividad subvencionada tengan contacto habitual con menores, no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, de acuerdo con lo que establece el artículo 13.5 de la Ley orgánica de protección jurídica del menor, y según establece el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado. Esta condición la certificará la misma entidad en la solicitud de subvención.

k) Cumplir las obligaciones previstas en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno de Cataluña, respecto a la publicidad activa.

l) Al ser una subvención superior a 10.000 €, comunicar al Ayuntamiento la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a fin de que se puedan hacer públicas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

12.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención regulada en este convenio será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados. Sin embargo, el importe de estas subvenciones, conjuntamente

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d'aquestes subvencions, conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinin a l'activitat, no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

13.- Protecció de dades de caràcter personal

Les entitats signants s'obliguen a complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a les disposicions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en el tractament de dades personals motiu del present conveni.

Les dades personals seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent a la pròpia del contingut d'aquest conveni. Tampoc es comunicaran a tercers, excepte en els casos legalment previstos.

14.- Marc normatiu del present conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pels presents pactes i pels articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; pels articles 108 al

con los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinen a la actividad, no podrá superar el coste total de la actividad que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución del exceso en la parte proporcional.

13.- Protección de datos de carácter personal

Las entidades firmantes se obligan a cumplir los requerimientos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos personales y, en particular, en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en las disposiciones del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en el tratamiento de datos personales motivo del presente convenio.

Los datos personales serán guardados y custodiados con la más estricta confidencialidad y en ningún caso serán tratados para una finalidad diferente a la propia del contenido de este convenio. Tampoco se comunicarán a terceros, excepto en los casos legalmente previstos.

14.- Marco normativo del presente convenio

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se rige por los presentes pactos y por los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; por los artículos 108 al 112 y la disposición adicional

112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

També s'aplica a aquest conveni la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

15.- Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en última instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que resultin competents a la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

16.- Convenis i pactes anteriors

Amb la signatura d'aquest conveni queden resolts tots aquells convenis o pactes de col·laboració subscrits amb anterioritat entre les dues institucions, amb excepció del conveni per a la cessió del dret d'ús temporal de la Nau del Pont Grua i d'una part de la Nau Gran annexa, de 13 maig 2013, i les seves eventuals modificacions.

quinta de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña, y los artículos 303 a 311 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.

También se aplica a este convenio la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú y demás normativa que sea materialmente aplicable al objeto del convenio.

15.- Jurisdicción competente

La naturaleza administrativa del presente convenio hace que sean competentes para resolver en última instancia los conflictos e incidencias que puedan suscitarse, los juzgados del orden jurisdiccional contencioso administrativo que resulten competentes en la ciudad de Vilanova i la Geltrú.

16.- Convenios y pactos anteriores

Con la firma de este convenio quedan resueltos todos aquellos convenios o pactos de colaboración suscritos con anterioridad entre ambas instituciones, con excepción del convenio para la cesión del derecho de uso temporal de la Nave del Puente-Grúa y de una parte de la Gran Nave anexa, de 13 de mayo 2013, y sus eventuales modificaciones.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

I en prova de conformitat amb el seu contingut, ambdues parts signen aquest Conveni digitalment.

Y en prueba de conformidad con su contenido, ambas partes firman este Convenio digitalmente.

Per l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Por el AYUNTAMIENTO DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Alcaldessa
Signat: Olga Arnau Sanabra

Alcaldesa
Fdo: Olga Arnau Sanabra

Secretari General
Signat: Isidre Martí Sardà

Secretario General
Fdo: Isidre Martí Sardà

Per la FUNDACIÓN DE LOS FERROCARRILES ESPAÑOLES, F.S.P.

Por la FUNDACIÓN DE LOS FERROCARRILES ESPAÑOLES, F.S.P.

Signat: José Carlos Domínguez Curiel

Fdo: José Carlos Domínguez Curiel

ANNEX II

Descripció: CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I L´ENTITAT FUNDACIÓ DELS FERROCARRILS ESPANYOLS, F.S.P. (Museu del Ferrocarril de Catalunya Vilanova i la Geltrú).
Data:
Signataris:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ENTITAT FUNDACIÓ DELS FERROCARRILS ESPANYOLS, F.S.P.
AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Objecte:

Regular i ampliar els termes de la col·laboració entre la Fundació dels Ferrocarrils Espanyols, F.S.P., i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per aconseguir tres objectius: contribuir a garantir el funcionament del Museu; la plena participació del Museu en la projecció de la ciutat, i consolidar el treball en xarxa de tots els museus de la ciutat per fomentar la difusió del seu patrimoni en un discurs unitari del qual el Museu del Ferrocarril és un element clau.

Drets i Obligacions:

La Fundació dels Ferrocarrils Espanyols, F.S.P. es compromet a:

a) Albergar a l'edifici de serveis del Museu un Punt d'Informació Turística, en el qual des del Museu del Ferrocarril de Catalunya s'ofereixi informació de la ciutat i la venda d'articles promocionals del municipi.

b) El Museu cedirà sense cost, en un màxim de sis ocasions al llarg de l'any, les seves instal·lacions a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per dur a terme actes informatius, institucionals i / o de promoció de la ciutat.

c) El Museu farà figurar la imatge de Vilanova i la Geltrú i de les seves campanyes en els diferents suports comunicatius del Museu, ja siguin analògics i / o digitals (flyers, catàlegs, fulletons o audiovisuals). S'inclourà el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i / o el logotip de la marca turística de Vilanova i la Geltrú.

d) El Museu farà figurar la imatge de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i / o de la marca turística de Vilanova i la Geltrú en els elements de difusió i en les campanyes promocionals que el Museu del Ferrocarril desplegui a la xarxa de Rodalies de Catalunya, així com afavorirà i col·laborarà en aconseguir acords comercials amb Renfe, d'acord amb els criteris consensuats amb el consistori municipal, procurant donar visibilitat i projecció a Vilanova i la Geltrú i, més concretament, al conjunt museístic de la ciutat.

e) El Museu es compromet a ser part integrant i activa de l'estructura de treball estable dels equipaments patrimonials de la ciutat, coordinada des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de la participació en les reunions, trobades i rodes de premsa que s'organitzin, per aconseguir un funcionament en xarxa de tots els museus de la ciutat, en benefici del discurs patrimonial de la mateixa i la seva difusió, acordant conjuntament la programació de les Jornades de Portes Obertes.

f) El Museu es compromet a dur a terme jornades de portes obertes durant el Dia Internacional dels Museus, les Jornades Europees de Patrimoni, la Fira de Novembre i la Festa Major, i totes aquelles que es concretin amb la resta de museus

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, estudiarà i prendrà en consideració el fet d'oferir un dia de visita gratuït al mes, destinat únicament a la comunitat local de Vilanova i la Geltrú, per tal de crear un major sentiment de pertinença.

g) El Museu podrà acollir, dins la seva programació d'activitats, exposicions que s'organitzin des de la Regidoria de Memòria Història o d'altres regidories de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

h) Participar en el compliment de les línies estratègiques fixades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la difusió i projecció del seu patrimoni i les activitats que se'n derivin.

i) Col·laborar en campanyes i continguts sobre la promoció de la ciutat i el seu patrimoni i ajudar a la seva difusió a través del web i les xarxes socials del museu.

j) La Fundació dels Ferrocarrils Espanyols, F.S.P., es compromet a crear un òrgan de caràcter consultiu dins la seva estructura organitzativa, on l'Ajuntament hi sigui representat. Aquest òrgan permetria que l'Ajuntament estigui al corrent de les necessitats del Museu i de tot el que s'hi desenvolupa.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet a:

a) La inclusió del Museu del Ferrocarril en el discurs patrimonial de la ciutat elaborat des de l'AJUNTAMENT (o, si escau, des de l'estructura organitzativa de gestió patrimonial municipal que es consideri oportuna per part de l'Ajuntament), tot això de conformitat amb els acords determinats per les parts en aquest procés.

b) Consolidar una estructura de treball estable que permeti el treball en xarxa de tots els museus de la ciutat, coordinada des de l'Ajuntament (o, si escau, des de l'estructura organitzativa de gestió patrimonial municipal que es consideri oportuna per part de l'Ajuntament), per generar activitats conjuntes.

c) La inclusió del Museu del Ferrocarril de Catalunya en els diferents elements i campanyes de promoció de ciutat (catàlegs, fullets, butlletins, newsletters, xarxes socials, web, etc.).

d) La Regidoria de Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú realitzarà una aportació econòmica per import de SETZE MIL EUROS (16.000 €) durant l'any 2021, prorrogables anualment fins a l'acabament del termini d'aquest conveni.

e) La Regidoria de Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat cedirà gratuïtament els productes de marxandatge turístic que es vendran al Museu. L'Ajuntament els cedirà sense cost i el benefici resultant serà per al Museu.

f) L'Ajuntament podrà oferir al Museu exposicions o altres actes perquè formin part de l'agenda del Museu i es vinculi el Museu amb l'agenda i les activitats de la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

g) L'Ajuntament convidarà el Museu a formar part dels treballs i debats a l'hora de concretar línies estratègiques de desenvolupament de la ciutat en els diferents àmbits sectorials.
Vigència: La vigència d'aquest conveni s'estableix des del moment de la seva signatura i per un termini de 4 anys, que pot ser prorrogable anualment per acord de les parts, sense sobrepassar el màxim establert per llei.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

10. Secretaria General.
Número: 126/2020/eCONT.

APROVAR LA SUCCESSIÓ DE LA FIGURA DEL PODER ADJUDICADOR-ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL FUNCIONAMENT DEL CONJUNT DE SERVEIS PER A LA PRIMERA INFÀNCIA 0-3 ANYS, INTEGRATS EN ELS SEGÜENTS EQUIPAMENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL: LA BALDUFA, ESPAI MUNICIPAL PER A LA PRIMERA INFÀNCIA, I LLAR MUNICIPAL L'ESCATERET

Antecedents

En data 17 de juny de 2008 es va adjudicar el contacte de concessió administrativa per al funcionament del conjunt de serveis per a la primera infància 0-3 anys, integrats en els següents equipaments de titularitat municipal: la Baldufa, Espai Municipal per a la Primera Infància, i Llar Municipal l'Escateret.

L'adjudicació es va efectuar en favor de l'Associació per a la Creació d'Estudis i Projectes Socials (CEPS).

El contracte es va iniciar l'1 de setembre de 2008 per a 4 cursos (fins al 31 d'agost de 2012), amb la possibilitat de l'establiment d'un període de pròrroga de forma expressa, fins a una durada màxima que no pot excedir de 25 anys, incloses les pròrrogues (Capítol I, art. 4 del plec de clàusules administratives i tècniques).

La Junta de Govern Local, en la seva sessió del dia 28 de juliol de 2020, va adoptar

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

el següent acord:

6. Secretaria General.
Número: 126/2020/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL FUNCIONAMENT DEL CONJUNT DE SERVEIS PER A LA PRIMERA INFÀNCIA 0-3 ANYS, INTEGRATS EN ELS SEGÜENTS EQUIPAMENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL: LA BALDUFA, ESPAI MUNICIPAL PER A LA PRIMERA INFÀNCIA, I LLAR MUNICIPAL L'ESCATERET

PRIMER.- *Prorrogar el contracte de concessió administrativa per al funcionament del conjunt de serveis per a la primera infància 0-3 anys, integrats en els següents equipaments de titularitat municipal: LA BALDUFA, ESPAI MUNICIPAL PER A LA PRIMERA INFÀNCIA, i LLAR MUNICIPAL L'ESCATERET, a l'empresa ASSOCIACIÓ PER A LA CREACIÓ D'ESTUDIS I PROJECTES SOCIALS (CEPS), amb NIF G-60498433, pel període del curs 2020/2021 (de l'1 de setembre de 2020 fins al 31 d'agost de 2021).*

SEGON.- *Aplicar la revisió de preus prevista en la clàusula 24 del PCAP que regula el contracte de concessió administrativa, prenent com a referència l'IPC que correspongui al mes d'agost anterior a l'inici del curs.*

La revisió es practicarà el mes de setembre de 2020 sobre el preu actualment acordat d'UN MILIÓ SETANTA-CINC MIL DOS-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS (1.075.275,82 €), IVA inclòs.

De l'import total del curs 2020-2021:

- Anirà a càrrec de la partida pressupostària 320.227.99.40 de l'IMET, per a l'any 2020, la quantitat corresponent al període de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2020, que ascendeix a TRES-CENTS NORANTA-UN MIL NOU EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (391.009,48€), quantitat pendent d'aplicar la revisió d'IPC esmentada en el paràgraf anterior.

- La quantitat restant, de gener a setembre de 2021, anirà a càrrec de la partida prevista en l'exercici corresponent a l'any 2021.

TERCER.- *Facultar a l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè, en nom de la Corporació, gestioni l'esmentat contracte, d'acord amb els articles 1 i 5 dels seus Estatuts.*

QUART.- *Notificar aquesta resolució a l'Associació per a la Creació d'Estudis i Projectes Socials (CEPS).*

Normativa aplicable

La disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), estableix que els expedients i els contractes iniciats abans de l'entrada en vigor de la LCSP, es regiran per la normativa anterior, inclosa la seva modificació,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

durada i règim de pròrrogues.

El Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La disposició addicional segona de la LCSP, en allò que fa referència a les competències en matèria de contractació de l'alcaldessa, si bé aquestes han estat delegades a la Junta de Govern Local en virtut del Decret de 25 de juny de 2019, publicat al BOPB en data 3 de juliol de 2019.

Fonaments de dret

Segons l'art 1 dels Estatuts de l'IMET:

1) L'Institut Municipal d'Educació i Treball, en endavant IMET, és un organisme autònom de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que com a ens instrumental dependent de l'Ajuntament s'ha constituït de conformitat amb allò que disposen els articles 85.2. A) b) i 85 bis de la Llei reguladora de les bases del règim local 7/1985, de 2 d'abril, per a la gestió directa dels serveis públics d'educació, formació i treball.

2) L'Organisme Autònom creat, porta causa i dona continuïtat a les polítiques i activitats desenvolupades per la Regidoria d'Educació i per l'Organisme Autònom CFO La Paperera.

3) L'Organisme Autònom està dotat de personalitat jurídica pròpia per al compliment de les finalitats que es determinen en els presents estatuts i també de plena capacitat jurídica i d'obrar, així com d'autonomia financera i funcional.

4) L'Organisme Autònom té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li és reconeguda per les lleis que li són d'aplicació i, particularment, les relatives al règim local, sense perjudici de les facultats d'intervenció que corresponen a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5) L'Organisme Autònom queda adscrit orgànicament a la Regidoria, Àrea o Òrgan de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que el Ple Municipal determini. Fins que el Ple Municipal no decideixi altra cosa, el present Organisme Autònom queda adscrit a l'alcalde/essa.

Segons l'art 5 dels Estatuts de l'IMET:

Aquest Organisme Autònom tindrà com a funció treballar perquè l'educació, la formació i el treball esdevinguin eixos fonamentals en el desenvolupament social, cultural i econòmic de la ciutat, vetllant perquè tots els ciutadans i totes les ciutadanes disposin d'un conjunt organitzat i coordinat de serveis i recursos educatius i ocupacionals, suficients i de qualitat, al llarg de totes les etapes evolutives i estadis de desenvolupament personal, en igualtat d'oportunitats i atenent els valors de la llibertat, la democràcia, la solidaritat, la igualtat i el respecte a la diversitat, la sostenibilitat i la cohesió social.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per aconseguir-ho, es fixa tres grans finalitats principals:

1) Potenciar les competències municipals en matèria d'educació, formació i treball, coordinant els esforços amb l'entorn educatiu i empresarial, ajudant la innovació i gestionant els centres propis i de tots els serveis creats o que creï l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que depenguin de l'organisme, dirigint i planificant la seva activitat, estructura, organització i administració.

2) Contribuir a millorar la qualitat de l'educació i la formació, dotant-la de mes recursos, potenciant el seu engranatge amb l'entorn social i facilitant, en tot allò que sigui possible, la seva gestió diària.

3) Activar l'ocupació laboral en el territori mitjançant l'educació, formació, orientació i intermediació en el món laboral dels seus ciutadans i ciutadanes, posant cura i especial sensibilitat en aquells col·lectius susceptibles d'exclusió social.

Aquestes tres grans finalitats es complementaran amb els objectius següents:

a) Impulsar les polítiques i activitats de dinamització educativa relacionades amb el coneixement de l'entorn, la salut, el lleure, la cultura, el medi ambient, la qualificació professional i laboral, l'esport i altres de caràcter social.

b) Participar, conjuntament amb les administracions que tinguin competències educatives, en totes les comissions de caràcter mixt que es considerin oportunes, tant pel que fa a la planificació dels equipaments escolars i a l'elaboració del mapa escolar, com a la planificació dels recursos pedagògics, a l'atenció psicopedagògica i a les actuacions en l'àmbit de l'educació especial i de l'educació inclusiva.

c) Treballar per l'assumpció de noves competències municipals -polítiques i administratives- en els àmbits de l'educació i del treball.

d) Potenciar el projecte educatiu de ciutat, impulsant les actuacions i la coordinació de tots els agents, entitats, instàncies i serveis que puguin incidir en l'educació i en el treball de la ciutat.

e) Impulsar l'educació i la formació permanent de tots els ciutadans i de totes les ciutadanes amb independència de la seva edat.

f) Potenciar la cultura emprenedora a l'educació i a l'ocupació.

g) Crear els serveis educatius i complementaris que es considerin oportuns per a la millora de la qualitat de l'educació i/o del treball, potenciant i impulsant els processos de renovació i innovació pedagògica i/o laboral.

h) Contribuir a potenciar la formació de la població, com a mesura preventiva davant els canvis econòmics i productius que es produeixen constantment en la nostra societat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

i) Aprofundir en la investigació pedagògica sobre l'ús de les noves tecnologies aplicades a l'educació, lluitant, al mateix temps, contra la fractura tecnològica i el que això implica de marginalitat i desigualtat social.

j) Fomentar espais de participació i debat dels diferents sectors educatius, socials i econòmics del territori.

k) Estudiar la interacció de la demanda i l'oferta entre el mercat de treball i el sistema educatiu.

l) Participar en la potenciació de professions i d'activitats econòmiques lligades al desenvolupament del territori.

Atesa la necessitat que l'IMET esdevingui el Poder Adjudicador-Administrador que gestioni sota el principi d'especialitat el desenvolupament, compliment i control del servei de les Escoles Bressol.

Als efectes d'assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió del assumptes públics.

Atès l'art 111 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, les Entitats locals podran concertar els contractes, pactes o condicions que tinguin per convenient, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració, i hauran de complir-los a tenor d'aquests, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, en favor d'aquestes Entitats.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Acordar la successió de la figura del Poder Adjudicador-Administració Pública dels contractes de concessió administrativa per al funcionament del conjunt de serveis per a la primera infància 0-3 anys, integrats en els següents equipaments de titularitat municipal: la Baldufa, Espai Municipal per a la Primera Infància, i Llar Municipal l'Escateret.

SEGON. L'ens que succeeix l'Ajuntament en aquest acord és l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET).

TERCER. La successió en favor de l'IMET suposa que aquest assumeix tots els drets, deures i prerrogatives com a poder adjudicador-administració pública que fins a aquest moment ostentava l'Ajuntament.

QUART. Sense perjudici de la seva autonomia institucional, l'Organisme actuarà sota la superior autoritat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, entitat local que l'ha constituït, i a la qual correspon la suprema funció directiva del serveis que presta l'IMET, així com també la fiscalització i censura de les seves activitats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CINQUÈ. Notificar aquest acord a l'IMET i l'Associació per a la Creació d'Estudis i Projectes Socials (CEPS), adjudicatària del contracte.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (2) = 22 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots

11. Convivència i Equitat.
Número: 564/2021/eAJT.

APROVAR L'ADHESIÓ AL MANIFEST AMB MOTIU DEL 28 DE JUNY DE 2021, DIA PER A L'ALLIBERAMENT LGTBI

Relació de fets

1. Atès que el dia 28 de juny de cada any es commemora el Dia per a l'alliberament LGBTI.
2. Atès que la Xarxa catalana de serveis d'atenció integral (SAI) ha elaborat un manifest institucional per reivindicar i defensar els drets del col·lectiu LGTBI; donant suport les reivindicacions que fa el Consell Nacional LGBTI; per la no discriminació per motius d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.
3. Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'ha adherit a l'esmentat manifest.

Fonaments de dret

1. Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els Drets LGTBI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
2. Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
3. Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PRIMER. Aprovar l'adhesió al Manifest de 28 de juny, Dia per a l'alliberament LGBTI.

MANIFEST AMB MOTIU DEL 28 DE JUNY DE 2021, DIA PER A L'ALLIBERAMENT LGBTI

El 28 de juny és el Dia per l'alliberament Lesbià, Gai, Bisexual, Transsexual i Intersexual, en record dels anomenats fets de Stonewall –Estats Units- que van tenir lloc el 28 juny de 1969, fa ja més de 50 anys. Aquell dia, persones transsexuals i homosexuals van dir prou per primer cop a la discriminació a la que havien estat sotmeses durant segles i va néixer el moviment d'alliberament LGTBI.

Aquest 2021, marcat encara per la influència de la Covid-19, que ens ha obligat a recloure'ns i utilitzar nous canals per relacionar-nos entre nosaltres, ha permès seguir observant quin és el grau de discriminació real de les persones LGTBI en el seu àmbit més proper com és la casa familiar. I hem de dir que, si bé a Catalunya la immensa majoria de les persones LGTBI no s'han vist vexades per la seva identitat o orientació sexual, s'han detectat alguns casos de LGBTI-fòbia a la pròpia llar, en especial de persones trans* molt joves, així com també la deplorable LGBTI-fòbia a les xarxes socials. Un cop iniciat el retorn a una certa normalitat, observem amb molta preocupació les agressions físiques violentes que estem coneixent aquests dies als mitjans de comunicació.

Avui a Catalunya, que va liderar l'avanç en el reconeixement de les persones LGTBI amb l'aprovació de la Llei 11/2014, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals, tenim eines per ajudar a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, com són els Serveis d'Atenció Integral LGBTI (SAI), desplegats a tot el territori, que des de la proximitat s'han convertit en punt d'informació, assessorament, suport de les persones LGTBI i de visibilització del col·lectiu i on estan pivotant les polítiques públiques LGBTI transversals, independentment que aquestes visquin en una gran ciutat o en el poble més petit. I també el compromís de Mossos d'Esquadra i policies locals en la lluita contra la LGBTIfòbia.

D'altra banda, la recent aprovació de la Llei 19/20 de 30 de desembre, d'Igualtat de tracte i no discriminació, és un gran pas endavant, atès que permet una protecció integral i per via administrativa contra la LGBTIfòbia i contra qualsevol mena de discriminació, i preveu el desplegament d'un

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

nou reglament sancionador.

Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú volem reivindicar i defensar els drets del col·lectiu LGTBI, i atès que encara hi ha focus d'LGTBI-fòbia a casa nostra, fem una crida a les persones afectades a no callar i utilitzar els canals que tenen al seu abast en el nostre municipi i comarca, i demanem a tota la ciutadania que s'impliqui en la defensa dels drets i llibertats de les persones LGTBI. Al cap i a la fi, els drets del col·lectiu LGBTI són els drets de tothom, com a Drets Humans que són.

I per això, donem suport i fem pròpies les reivindicacions que el Consell Nacional LGBTI fa públiques en el seu manifest:

El rebuig a la limitació de la llibertat que en el Registre Civil encara impedeix el registre de les famílies homoparentals o el canvi de nom de les persones trans*; que des de Catalunya es pugui gestionar el dret d'asil i la protecció de manera especial d'aquelles persones LGTBI que es troben en situacions vulnerables i de les que no han pogut accedir a una regularització de la seva situació legal.

Continuar avançant en la formació específica pel professorat de la diversitat i de la realitat LGTBI, que permeti la creació d'espais segurs i de confiança per a l'alumnat LGTBI, respectuosos i lliures d'LGTBI-fòbia, i la modificació de tots els impresos i formularis administratius de caràcter sexista i/o binarista.

En el camp de la salut cal garantir el dret a la reproducció assistida a dones lesbianes i als homes trans* i la reducció de les llistes d'espera en aquest camp.

Continuar la descentralització del Servei de Trànsit, que atén les persones TRANS*, implementant la seva presència a totes les regions sanitàries de Catalunya per facilitar els processos de transició arreu.

Millorar l'accés a la informació de les persones sordes LGTBI en igualtat de drets de la resta de ciutadania, la creació i administració d'un d'espais inclusius i segurs per a les persones grans LGTBI i/o intergeneracional LGTBI (residència, apartaments amb serveis, etc.) així com la formació de les persones que treballin amb persones grans i dependents.

Tenir molt present el món rural, on el nombre de persones del col·lectiu LGTBI és menor i està més disseminat, ajudant a disposar d'espais de trobada i oferir serveis de suport al col·lectiu i promoure activitats que ajudin a visualitzar-lo des de l'administració de proximitat.

Continuar implementant la Llei 11/2014, adaptant-la a les noves

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

necessitats i traduint els seus articles en accions, protocols i Plans de polítiques públiques d'una manera integral, on totes les administracions i la societat civil i trobin els espais en comú per fer-ho possible.

Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú assumim el compromís de visibilitzar el 28 de juny i mantenir, la resta de l'any, el compromís amb el dret a ser, vestir-se, expressar-se i estimar com cadascú vulgui, amb tots els drets i tot l'orgull, i participar en la campanya "Fem els cims dels Drets LGBTI", penjant la bandera de l'Arc de Sant Martí i donant a conèixer a la ciutadania les accions fetes durant els darrers 12 mesos, amb la fita d'assolir els més alts nivells –o cims- dels drets LGBTI.

SEGON. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

12. Esports.
Número: 535/2020/eAJT.

APROVAR EL REEQUILIBRI ECONÒMIC DE LES MESURES EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PER PAL·LIAR LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19 ALS CONTRACTES DE CONCESSIÓ D'OBRES I SERVEIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PARC DEL GARRAF I ESPORTIU LA PISCINA, A PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, PER A L'ANY 2020

Relació de fets

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. Amb motiu de la declaració de pandèmia de la COVID-19 per part de l'OMS l'11 de març de 2020, i davant la previsió d'un increment de nombre de casos que poguessin portar al col·lapse del sistema sanitari, el Departament de Salut de la Generalitat va adoptar mitjançant Resolució SLT/720(2020, de 13 de març, per la qual s'adopten mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció per SARS-COV-2, entre d'altres mesures, la recomanació de tancament de totes les instal·lacions esportives.

2. La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va comunicar aquesta Resolució de tancament de les instal·lacions esportives al CEM PARC DEL GARRAF i CEM ESPORTIU LA PISCINA i es va procedir al tancament el dia 13 de març de 2020.

3. Vist el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària per la COVID-19, el qual fixa a l'article 10 les mesures de contenció de la progressió de la malaltia i suposa limitacions temporals a la lliure circulació i el tancament en l'àmbit de l'activitat comercial, equipaments culturals, establiments i activitats recreatives, activitats d'hostaleria i restauració i altres addicionals; en concret, a l'apartat 3 suspèn l'obertura al públic dels museus, arxius, biblioteques, monuments, així com locals i establiments d'espectacles públics, les activitats esportives i d'oci. Així mateix, a l'annex del mateix Reial decret 463/2020, fa una relació d'equipaments i activitats dels quals queda suspesa l'obertura al públic, entre d'altres els següents: piscines, gimnasos, pistes de tennis i assimilables i altres locals, instal·lacions o activitats assimilables a les esportives mencionades.

4. El Reial decret-llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

   Les mesures adoptades en aquest RD, tal i com diu en el preàmbul, estan orientades a un triple objectiu: primer, reforçar la protecció dels treballadors, les famílies i els col·lectius vulnerables; segon, recolzar la continuïtat en l'activitat productiva i el manteniment de l'ocupació, i tercer, reforçar la lluita contra la malaltia.

   D'acord amb l'apartat 4 de l'article 34 del RDL, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, en els contractes públics de concessió d'obres i de concessió de serveis vigents a l'entrada en vigor d'aquest RDL, subscrits per les entitats pertanyents al sector públic en el sentit que defineix l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, la situació de fet creada per la COVID-19 i les mesures adoptades per l'Estat, les comunitats autònomes o l'Administració local per combatre'l donen dret al concessionari al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte mitjançant, segons escaigui en cada cas, l'ampliació de la seva durada inicial fins a un màxim d'un 15% o mitjançant la modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

   Aquest reequilibri, en tot cas, ha de compensar els concessionaris per la pèrdua d'ingressos i l'increment de costos suportats, entre els quals es

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

consideren les possibles addicionals salarials que hagin abonat efectivament, respecte a les previstes en l'execució ordinària del contracte de concessió d'obres o de serveis durant el període de durada de la situació de fet creada per la COVID-19. Només s'ha de procedir a aquesta compensació amb la sol·licitud i l'acreditació prèvia fefaent de la realitat, l'efectivitat i l'import per part del contractista de les despeses esmentades.

L'aplicació del que disposa aquest apartat només és procedent quan l'òrgan de contractació, a instància del contractista, hagi apreciat la impossibilitat d'execució del contracte com a conseqüència de la situació que es descriu en el primer paràgraf.

5. Atès l'acord del Ple de la Corporació de 17 de desembre de 2001, en sessió extraordinària, d'adjudicació de la concessió administrativa de construcció i explotació del Centre d'Esport i Salut a Vilanova i la Geltrú, actualment C.E.M. Parc del Garraf, a favor de la Federació Catalana de Basquetbol i el Club Esportiu Vilanova i la Geltrú.

6. Vist que en data 1 d'agost de 2002 es signà el contracte de concessió administrativa d'obra i servei del Centre d'Esport i Salut a Vilanova i la Geltrú, actualment C.E.M. Parc del Garraf, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'empresa PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, formada per la Federació Catalana de Basquetbol i el Club Esportiu Vilanova i la Geltrú.

7. Atès l'acord de la Junta de Govern Local de data 2 d'agost de 2004, d'adjudicar a l'empresa Parc del Garraf, AIE, la concessió administrativa d'obra i servei de la piscina municipal coberta al carrer d'Olivella, s/n, actualment amb el nom de l'Esportiu la Piscina.

8. Vist que en data 15 de setembre de 2004 es signà el contracte de concessió administrativa d'obra i servei.

9. Atès l'acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 28 de juliol de 2014, pel que es va aprovar, entre d'altres, l'acord de modificació de l'acord plenari de 7 de juliol de 2014, pel qual, atesa l'aprovació del Pla de Viabilitat, s'aprova la suspensió per a l'efectivitat de l'acord plenari de 7 de juliol de 2014, aprovant el refinançament del deute garantit mitjançant préstecs hipotecaris constituïts per la concessionària.

10. Atès l'acord de Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 7 de juliol de 2014, pel qual s'autoritza l'empresa PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, titular de les concessions d'obra o servei públic de la piscina coberta municipal del carrer Olivella, s/n i del Complex Esportiu, per a refinançar els préstecs hipotecaris actualment constituïts, així com la constitució d'un de nou per un període de 25 anys (300 mesos).

11. Atès que l'autorització del refinançament a 25 anys va lligat al termini de la concessió i aquest és el termini màxim que autoritza la Llei per a les concessions d'obra o servei, no procedeix, per tant, l'opció prevista en l'article

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

34 del RDL 8/2020 d'ampliació de la durada inicial fins al màxim d'un 15%.

12. Atès que en data 21 de juliol de 2020, amb número de registre d'entrada 2020022491, el PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, sol·licita un reequilibri econòmic d'acord amb el Decret llei 8/2020, donada l'excepcional situació creada amb l'estat d'alarma, conseqüència de la COVID-19, per la qual els CEM'S de Parc del Garraf i Esportiu la Piscina s'han vist obligats a suspendre l'activitat per tancament.

13. Vist que en data 1 de setembre de 2020, registre de sortida 2020014161, en relació amb l'expedient 535/2020/eAJT, es va requerir el concessionari Parc del Garraf Sport, AIE, acreditació fefaent de la quantia de la pèrdua d'ingressos i l'increment dels costos suportats, entre els quals es consideren les possibles despeses addicionals salarials que hagin abonat efectivament des del dia 14 de març de 2020 (data de tancament de les instal·lacions), fins a la data de la reobertura de les instal·lacions.

14. Vist que en data 10 de setembre de 2020, registre d'entrada 2020027858, Parc del Garraf Sport, AIE, dona resposta a la sol·licitud d'acreditació fefaent. Consta a l'expedient la documentació presentada següent:

- Rebuts transferències remeses nòmines de gener a agost 2020

  - 31/01/2020 liquidació nòmines gener ..... 65.635,29€
  - 28/02/2020 liquidació nòmines febrer ..... 64.728,89€
  - 31/03/2020 liquidació nòmines març ..... 29.635,76€
  - 30/04/2020 liquidació nòmines abril ..... 5.029,15€
  - 29/05/2020 liquidació nòmines maig ..... 5.238,94€
  - 30/06/2020 liquidació nòmines juny ..... 28.012,25€
  - 31/07/2020 liquidació nòmines juliol ..... 67.418,80€
  - 31/08/2020 liquidació nòmines agost ..... 65.540,80€

- Rebuts liquidació personal de gener a agost 2020

  - 09/01/2020 O.P..... 89,82€
  - 08/91/2020 S.J. (jutjat)..... 8.64€
  - 31/01/2020 N.G..... 113,42€
  - 04/02/2020 S.J. (jutjat)..... 2,05€
  - 10/02/2020 S.E..... 514,15€
  - 03/03/2020 S.J. (jutjat)..... 12,54€
  - 31/03/2020 M.G..... 890,96€
  - 31/03/2020 C.C..... 353,15€
  - 31/03/2020 S.L..... 302,87€
  - 25/06/2020 B.S..... 12,43€
  - 25/06/2020 L.J..... 96,69€
  - 25/06/2020 V.F..... 99,86€
  - 25/06/2020 M.F..... 39,68€
  - 30/06/2020 M.C..... 328,58€
  - 15/07/2020 D.S..... 116,14€
  - 20/07/2020 J.P..... 316,13€

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- 31/07/2020 J.N..... 94,53€
- 31/07/2020 O.S..... 94,53€
- 31/07/2020 A.S..... 150,45€
- 31/97/2020 J.B..... 94,53€
- 28/08/2020 N.G..... 298,35€

- Liquidacions cotitzacions seguretat social de gener a juliol de 2020

- Liquidació personal S.S. personal

- 18/02/2020 liquidació gener..... 28.400,69€
- 18/02/2020 liquidació 1 treballador.. 26,99€
- 19/03/2020 Liquidació febrer..... 27.498,42€
- 22/04/2020 Liquidació març ..... 15.502,73€
- 19/05/2020 liquidació abril ..... 5.716,41€
- 20/06/2020 Liquidació maig ..... 6.831,05€
- 21/07/2020 Liquidació 4 treballadors 159,17€
- 23/07/2020 Liquidació juny ..... 10.215,95€
- 18/08/2020 liquidació 7 treballadors. 243,21€
- 18/08/2020 Liquidació juliol ..... 21.325,13€

- Rebuts aigua:

- 13/03/2020 Esportiu la Piscina – 1r T 2020 .....11.759,07€
- 15/06/2020 Esportiu la Piscina – 1r T 2020 ..... 73,58€
- 15/06/2020 Esportiu la Piscina – 2n T 2020 ..... 6.129,28€
- 13/06/2020 Esportiu la Piscina – 2n T 2020 ..... 73,85€

- 14/04/2020 Parc del Garraf – 1r T 2020 .....11.452,77€
- 15/07/2020 Parc del Garraf – 2n T 2020 ..... 7.022,06€

– Rebuts energia elèctrica: Període facturació

- Esportiu la Piscina fra. 12/2/2020 ..... 7.830,95€ (1-31/01)
- Esportiu la Piscina fra. 11/3/2020 ..... 7.072,12€ (1-29/02)
- Esportiu la Piscina fra. 14/4/2020 ..... 4.030,45€ (1-31/03)
- Esportiu la Piscina fra. 13/5/2020 ..... 1.578,57€ (1-19/04)
- Esportiu la Piscina fra. 13/5/2020 ..... 471,46€ (20-30/04)
- Esportiu la Piscina fra. 10/6/2020 ..... 1.417,45€ (1-31/05)
- Esportiu la Piscina fra. 10/7/2020 ..... 5.545,94€ (1-30/06)
- Esportiu la Piscina fra. 12/8/2020 ..... 10.499,00€ (1-31/07)

- Parc del Garraf fra. 07/02/2020 ..... 8.623,16€ (1-31/01)
- Parc del Garraf fra. 03/03/2020 ..... 7.826,04€ (1-29/02)
- Parc del Garraf fra. 02/04/2020 ..... 504,10€ (28-31/03)
- Parc del Garraf fra. 04/05/2020 ..... 5.922,66€ (1-30/04)
- Parc del Garraf fra. 14/07/2020 ..... 5.118,24€ (1-30/06)
- Parc del Garraf fra. 12/08/2020 ..... 8.779.80€ (1-31/07)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Rebuts gas:

o Esportiu la Piscina fra. 19/2/2020	10.884,08€	(15.01/14/02)
o Esportiu la Piscina fra. 16/3/2020	8.529,47€	(15.02/12/03)
o Esportiu la Piscina fra. 03/04/2020.....	49,66€	compl. F. 16.01
o Esportiu la Piscina fra. 03/04.2020	123,44€	compl. F. 19.02
o Esportiu la Piscina fra. 03/04/2020	96,42€	compl. F. 16.03
o Esportiu la Piscina fra. 17/04/2020	2.868,27€	(13.03/14.04)
o Esportiu la Piscina fra. 18/05/2020	-1.825,64€	compl. F. 17.04
o Esportiu la Piscina fra. 18/05/2020	129,23€	(15.04/13.05)
o Esportiu la Piscina fra. 17/06/2020	1.310,70€	(14.05/15.06)
o Esportiu la Piscina fra. 15/07/2020	2.549,55€	(16.06/13.07)
o Esportiu la Piscina fra. 13/08/2020	1.236,57€	(14.07-11.08)
o Parc del Garraf fra. 12/02/2020	4.735,64€	(gener)
o Parc del Garraf fra. 27/03/2020	4.735,64€	(febrer)
o Parc del Garraf fra. 15/04/2020	4.218,99€	(regulat.1r T)
o Parc del Garraf fra. 14/05/2020	4.218,99	(abril)
o Parc del Garraf fra. 17/6/2020	4.469,34€	(maig)
o Parc del Garraf fra.10/7/2020	-4.218,99€	(abono abril)
o Parc del Garraf fra. 16/7/2020	-4.469,34€	(abono maig)
o Parc del Garraf fra. 15/07/2020	4.469,34€	(juny)

- Neteja de les instal·lacions:

o Parc del Garraf i Esportiu la Piscina

o Fra. 31/01/2020	19.544,89€	- gener
o Fra. 28/02/2020	19.544,89€	- febrer
o Fra. 28/02/2020	263,78€	- neteges extres
o Fra. 28/02/2020	18,53€	- material
o Fra. 31/03/2020	19.544,96	- març
o Fra. 30/06/2020	7.817,96€	- juny
o Fra. 30/06/2020	774,40€	- neteja vidres
o Fra. 30/06/2020	1.873,24€	- reforç neteja covid
o Fra. 30/07/2020	19.544,89€	- juliol
o Fra. 30/07/2020	6.243,60€	- reforç neteja covid
o Fra. 31/08/2020	19.544,89€	- agost
o Fra. 31/08/2020	6.243,60€	- reforç neteja covid

15. Vist que les dates d'afectació són des del 14 de març, data en què es va declarar l'estat d'alarma al 22 de juny de 2020, data en què es va iniciar la fase 3 de desescalada i es va obrir el servei a les instal·lacions esportives de Parc del Garraf i Esportiu la Piscina.

16. Vist que la Concessionària va lliurar, en data 7 d'octubre de 2020, els comptes auditats de les concessions Parc del Garraf i Esportiu la Piscina referents al 2019. S'adjunta a l'expedient.

17. Vist que s'ha requerit a la concessionària l'aportació del compte d'explotació corresponent a les dates afectades per la situació de fet creada per la COVID-

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

19 i els comptes d'explotació pel mateix període corresponents a l'any 2019 i que la concessionària ha aportat en data 6 de novembre de 2020 i s'adjunten el present informe. S'adjunta a l'expedient.

18. Atesa la reunió celebrada amb el Grup de Treball de concessions, que va convocar la Diputació de Barcelona en data 5 de novembre per tractar el tema d'un model de càlcul de reequilibri econòmic d'una concessió, en la qual es va aportar una proposta de mètode de càlcul per valorar l'anàlisi quantitativa del reequilibri econòmic i per tant es disposa d'una eina per aportar aquesta valoració econòmica de reequilibri econòmic.

19. Atès que a nivell tècnic informem que l'activitat esportiva es va aturar en data 14 de març de 2020, d'acord amb la declaració de l'estat d'alarma (RD 463/2020) i es va reiniciar en data 22 de juny de 2020, en iniciar la fase 3 de desescalada, pel que fa a la normativa aprovada per a la reobertura les instal·lacions compleixen els requisits establerts. Des del Departament d'Esports se'ls va requerir la presentació del Pla d'actuacions previstes amb motiu de les mesures COVID-19, Pla d'actuació per a la reobertura de les instal·lacions i normativa interna per als treballadors i els usuaris, documentació que van presentar de forma idònia i amb els requeriments normatius establerts.

20. Estudiat el model presentat es proposa per al càlcul del reequilibri econòmic causat per la impossibilitat d'executar el contracte mentre es va mantenir la situació d'estat d'alarma, comparar el període d'afectació de l'estat d'alarma amb el mateix període d'un any estàndard en l'execució del contracte de la concessionària.

21. Agafant la recomanació de l'oficina EUROSTAT de la Comissió Europea, que recomana pel que fa a les concessions, que les mesures d'alleujament han de ser proporcionades i limitar-se a afrontar estrictament els efectes produïts per la pandèmia i donat que el model proposat es considera oportú per a efectuar el càlcul, es formula la següent proposta de reequilibri econòmic per a la concessionària PARC DEL GARRAF SPORT, AIE.

22. Per al càlcul del reequilibri econòmic del 14 de març 2020 al 30 de juny 2020, s'han considerat els comptes d'explotació de març a juny del 2019 i 2020 per fer la comparativa d'ingressos i despeses.

23. Amb les dades aportades dels comptes d'explotació dels períodes esmentats del 2019 i 2020 pel concessionari per a la compensació econòmica sol·licitada, el reequilibri econòmic es valora de la següent forma:

- La disminució d'ingressos en el període de l'1 de març al 30 de juny del 2020, en comparació al mateix període del 2019, es quantifica en l'import d'1.002.912,71€.

- Així mateix, la disminució de despeses en l'esmentat període és de 565.094,95€.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Pel que el restabliment del reequilibri econòmic de la concessionària PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, es quantifica en 433.817,76€.

24. La concessionària formula la proposta de reequilibri econòmic que s'adjunta a l'expedient.

25. Atès que en data 30 de desembre de 2020 la Sra. M. Pilar Traves Marqués, Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, assessora jurídica adscrita a Secretaria General, lliura l'informe jurídic que s'ha incorporat a l'expedient.

26. Parc del Garraf Sport, AIE, presentà sol·licitud de reequilibri econòmic com a concessionària del Parc Esportiu del Garraf i de la piscina municipal coberta del carrer d'Olivella, s/n, anomenada Esportiu la Piscina, amb motiu de la situació d'emergència de salut pública i pandèmia internacional provocada per la COVID-19, per al segon semestre de 2020, número de registre d'entrada 2021006260, de data 18 de febrer de 2021. S'adjunta a l'expedient.

27. Vista la normativa del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, que ha estat: obligació de tancament de les instal·lacions, limitació d'horaris d'obertura, limitació d'aforaments, entre d'altres, i en diferents dates del semestre, l'afectació a la gestió de les instal·lacions esportives concessionades ha estat rellevant.

28. Vist que en data 24 de novembre de 2020, el cap de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, responsable del contracte, emet informe en contestació a la sol·licitud de reequilibri econòmic de l'empresa Parc del Garraf Sport, AIE, concessionària de les instal·lacions esportives Parc del Garraf i Esportiu la Piscina, com a conseqüència de l'obligació de suspendre l'activitat per tancament amb motiu de la pandèmia de la COVID-19. S'adjunta a l'expedient.

29. Vist que la concessionària adjunta el compte d'explotació del 2n semestre de 2020 a la sol·licitud presentada i el del mateix període referent al 2019 i que s'adjunten al present informe. Registre d'entrada 2021006260, de data 18 de febrer de 2021.

30. Vist que la concessionària presenta els justificants d'ingressos del 2n semestre del 2020, registre d'entrada 2021008080, de data 2 de març de 2021, següents:

QUOTES SOCIS					
Llistat de remeses - ESPORTIU LA PISCINA					
Número remesa	**Operador**	**Data emissió**	**Descripció**	**Rebuts emesos**	**Import**
10198	IVANJC	1/12/2020	SABADELL ATLANTICO	2108	82.877,24 €
10180	IVANJC	1/11/2020	SABADELL ATLANTICO	2214	88.395,16 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

10095	IVANJC	1/10/2020	SABADELL ATLANTICO	2476	123.726,85 €
10003	IVANJC	1/9/2020	SABADELL ATLANTICO	2185	83.484,39 €
9926	MARINA	1/8/2020	SABADELL ATLANTICO	2297	88.883,32 €
9837	IVANJC	1/7/2020	SABADELL ATLANTICO	2725	111.266,25 €

Llistat de remeses -PARC DEL GARRAF

Número remesa	**Operador**	**Data emissió**	**Descripció**	**Rebuts emesos**	**Import**
15379	IVANJC	1/12/2020	BANCO BANKIA	1928	82.501,62 €
15362	IVANJC	1/11/2020	BANCO BANKIA	2030	86.989,40 €
15258	IVANJC	1/10/2020	BANCO BANKIA	1989	90.601,33 €
15156	IVANJC	1/9/2020	BANCO BANKIA	2022	85.280,93 €
15063	MARINA	1/8/2020	BANCO BANKIA	2184	92.249,59 €
14959	IVANJC	1/7/2020	BANCO BANKIA	2509	109.682,99 €
Facturació	**Núm fra.**	**Data emissió**	**Concepte**		**Import**
Associació Junts en Acció	A-20/44	31/7/2020	4 CLASSES AQUAGYM		300,00 €
Club de Pàdel Vilanova	A-20/41	7/7/2020	Quotes juny s/contracte		4.075,55 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	A-20/43	7/7/2020	Policia local juliol-EIP		285,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	A-20/42	7/7/2020	Policia local juliol-PdG		435,00 €
Servimas-Sport S.L.	A-20/49	20/8/2020	màquines expenedores		349,13 €
Club de Pàdel Vilanova	A-20/45	10/8/2020	Quotes juliol s/contracte		4.309,37 €
Antonio Carmelo Quinto Baela	A-20/46	10/8/2020	Lloguer restaurant agost		1.356,66 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	A-20/48	24/8/2020	Policia local agost-EIP		285,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	A-20/47	10/8/2020	Policia local agost-PdG		435,00 €
Club de Pàdel Vilanova	A-20/50	2/9/2020	Quotes agost s/contracte		4.328,21 €
Antonio Carmelo Quinto Baela	A-20/51	2/9/2020	Lloguer restaurant setembre		1.356,66 €
Instituts Odontològics Associats	A-20/54	28/9/2020	50% patrocini 2020		1.000,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	A-20/53	2/9/2020	Policia local setembre-EIP		300,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	A-20/52	2/9/2020	Policia local setembre PdG		420,00 €
AMPA Escola Cossetània	AB-20/1	10/11/2020	abonament natació escolar		-1.296,00 €
Asc. Esclerosi múltiple del Garraf	A-20/74	29/10/2020	Activitat aquàtica		551,45 €
AFA Escola Margalló	A-20/73	21/20/2020	Natació escolar		1.073,37 €
AMPA Escola Canigó	A-20/60	19/10/2020	Natació escolar		463,50 €
AMPA Escola Cossetània	A-20/63	21/10/2020	Natació escolar		2.073,24 €
AMPA Escola Ginesta	A-20/72	21/10/2020	Natació escolar		358,26 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ESCOLA LLEBETX	A-20/61	21/10/2020	Natació escolar		2.422,80 €
ASS. MARES I PARES CEIP ITACA	A-20/64	21/10/2020	Natació escolar		1.408,59 €
AMPA Pompeu Fabra	A-20/62	21/10/2020	Natació escolar		950,88 €
CEIP Ginesta	A-20/65	21/10/2020	Natació escolar		1.709,43 €
AMPA Divina Providència	A-20/71	21/10/2020	Natació escolar		487,02 €
Escola Pia Vilanova i la GELTRÚ	A-20/66	21/10/2020	Natació escolar		102,36 €
Fundació el Cim Vilanova i la Geltrú	A-20/67	21/10/2020	Natació escolar		2.502,54 €
Fundació Escola Teresiana	A-20/68	21/10/2020	Natació escolar		5.854,83 €
IES Manuel de Cabanyes	A-20/69	21/10/2020	Natació escolar		665,34 €
Institut Dolors Mallofré i Ros	A-20/70	21/10/2020	Natació escolar		204,72 €
Club de Pàdel Vilanova	A-20/55	5/10/2020	Quotes setembre s/contracte		4.257,97 €
Antonio Carmelo Quinto Baela	A-20/56	5/10/2020	Lloguer restaurant octubre		1.356,66 €
ONCE DT Catalunya	A-20/59	5/10/2020	Serveis activitats aquàtiques		174,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	A-20/58	5/10/2020	Policia local EIP - octubre		300,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	A-20/57	5/10/2020	Policia Local PdG- octubre		435,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	A-20/78	30/11/2020	Cursets natació subvencionats		4.080,34 €
Club de Pàdel Vilanova	A-20/75	5/11/2020	Quotes octubre s/contracte		1.528,25 €
Servimas-Sport S.L.	A-20/77	30/11/2020	màquines expenedores		786,60 €
Sebastian Gimenez López	A-20/76	30/11/2020	Sessions UVA i bàscula		635,50 €
AMPA Cossetània	A-20/83	14/12/2020	Natació escolar		691,08 €
Club de Pàdel Vilanova	A-20/79	3/12/2020	Quotes novembre s/contracte		4.161,94 €
Antonio Carmelo Quinto Baela	A-20/82	4/12/2020	Lloguer restaurant		1.040,11 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	A-20/81	4/12/2020	Policia Local desembre-EIP		300,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	A-20/80	4/12/2020	Policia Local desembre-PdG		405,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	A-20/84	21/12/2020	Policia Local - proves natació		1.241,86 €

Vist que la concessionària presenta justificació de les despeses de personal, seguretat social, neteja i subministraments (subministrament elèctric, aigua i gas) corresponents al 2n semestre del 2020 següents:

Transferències nòmines del personal i a la seguretat social, registre d'entrada: 2021006547, de data 19 de febrer de 2021, següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Nòmines	Període	Sou Brut	Import transferències
Transferència nòmines	Juliol de 2020	78.157,07	67.418,80
Transferència nòmines	Agost de 2020	73.951,96	65.540,80
Transferència nòmines	Setembre de 2020	74.589,23	60.235,95
Transferència nòmines	Octubre de 2020	72.814,72	62.182,34
Transferència nòmines	Novembre de 2020	21.556,18	18.547,82
Transferència nòmines	Desembre de 2020	70.096,80	61.555,26

Seguretat Social	Període	Data liquidació	Import
TGSS Règim General	Juliol de 2020	31/8/2020	21325,13
TGSS Règim General	Juliol de 2020	31/8/2020	243,21
TGSS Règim General	Agost de 2020	30/9/2020	20568,40
TGSS Règim General	Setembre de 2020	30/10/2020	20015,96
TGSS Règim General	Setembre de 2020	30/10/2020	518,81
TGSS Règim General	Octubre de 2020	30/10/2020	26334,49
TGSS Règim General	Octubre de 2020	30/11/2020	103,33
TGSS Règim General	Novembre de 2020	31/12/2020	9259,69
TGSS Règim General	Desembre de 2020	29/1/2021	22352,30

Subministraments (energia elèctrica, gas i aigua) i neteja d'instal·lacions, registre d'entrada 2021006260 de data 18 de febrer de 2021 següents:

Energia Elèctrica	Període	Import
Parc del Garraf, Ronda Ibèrica		
Bàssols	1-31 de juliol 2020	8.779,80
Bàssols	1-31 d'agost 2020	8.439,07
Bàssols	1-30 de setembre 2020	8.106,93
Bàssols	1-31 d'octubre 2020	6.466,60
Bàssols	1-30 de novembre 2020	3.900,96
Bàssols	1-31 de desembre 2020	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

		5.680,85
Esportiu la Piscina, Olivella, 18		
Bàssols	1-31 de juliol 2020	10.499,00
Bàssols	1-31 d'agost 2020	6.817,56
Bàssols	1-30 de setembre 2020	7.881,06
Bàssols	1-31 d'octubre 2020	6.557,79
Bàssols	1-30 de novembre 2020	4.537,52
Bàssols	1-31 de desembre 2020	8.343,43

Gas	**Període**	**Import**
Esportiu la Piscina		
Naturgy	14-07 a 11-08-2020	1.236,57
Naturgy	12-08 a 14-09-2020	1.460,48
Naturgy	15-09 a 14-10-2020	4.140,02
Naturgy	15-10 a 13-11-2020	3.028,76
Naturgy	14-11 a 14-12-2020	5.463,44
Naturgy	15-12 a 31-12-2020	5.657,78
Parc del Garraf		
Veolia	Juliol de 2020	4.201,87
Veolia	Agost de 2020	4.201,87
Veolia	Setembre de 2020	4.201,87
Veolia	Actualització forfait en funció consum	-9.495,78

Aigua	**Període**	**Import**
Parc del Garraf - Ronda Ibèrica, 50		
Companyia d'aigües	Tercer Trimestre	11164,90
Companyia d'aigües	Quart trimestre	9135,44
Esportiu la Piscina - Josep Coroleu, 88		
Companyia d'aigües	Tercer Trimestre	72,96
Companyia d'aigües	Quart trimestre	74,05
Esportiu la Piscina - C. Greco, s/n		

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Companyia d'aigües	Tercer Trimestre	8925,18
Companyia d'aigües	Quart trimestre	7054,32

Neteja	**Període**	**Import**
Gesman, serveis generals de neteja	Juliol de 2020	19544,89
Gesman - reforç neteja i desinfecció Covid - 19	Juliol de 2020	6243,60
Gesman - productes i materials Covid-19	Juliol de 2020	1602,92
Gesman, serveis generals de neteja	Agost de 2020	19544,89
Gesman reforç neteja Covid -19	Agost de 2020	6243,60
Gesman - productes i materials Covid-19	Agost de 2020	1375,43
Gesman, serveis generals de neteja	Setembre de 2020	19544,89
Gesman reforç neteja i desinfecció Covid - 19	Setembre de 2020	6243,60
Gesman - productes i materials Covid-19	Setembre de 2020	1209,77
Gesman - reforç neteja i desinfecció Covid - 19	Octubre de 2020	6243,60
Gesman - productes i materials Covid-19	Octubre de 2020	1097,74
Gesman - reforç neteja Esportiu dissabtes	26/09 a 24/10 2020	136,13
Gesman, serveis generals de neteja	Octubre de 2020	19544,89
Gesman, serveis generals de neteja	Novembre de 2020	5211,97
Gesman - reforç neteja i desinfecció Covid - 19	Novembre de 2020	1664,95
Gesman - reforç neteja Esportiu dissabtes	Novembre de 2020	27,23
Gesman - productes i materials Covid-19	Novembre de 2020	842,26
Gesman, serveis generals de neteja	Desembre de 2020	19544,89
Gesman - reforç neteja i desinfecció Covid - 19	Desembre de 2020	6243,60
Gesman - productes i materials Covid-19	Desembre de 2020	898,23
Gesman - reforç neteja Esportiu dissabtes	Desembre de 2020	81,68

31. Atès que per al càlcul del reequilibri econòmic s'han considerat els comptes d'explotació de juliol a desembre de 2019 i 2020, per fer la comparativa d'ingressos i despeses. En concret, s'han tingut en compte les partides pressupostàries sobre les que se'ls ha demanat justificants econòmics, en ingressos Vendes (entrades, quotes, serves i articles) i altres ingressos d'explotació (arrendaments) i pel que fa a les despeses (despeses de personal, neteja i subministraments) per tal de comptabilitzar els menors ingressos obtinguts i les menors despeses que ha tingut l'empresa.

32. Atès que amb les dades aportades dels comptes d'explotació dels períodes

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

esmentats del 2019 i 2020 pel concessionari per a la compensació econòmica sol·licitada el reequilibri econòmic es valora de la següent forma:

- La disminució d'ingressos en el període 1 de juliol a 31 de desembre del 2020, en comparació al mateix període del 2019, es quantifica en l'import de 609.894,38€.

- Així mateix, la disminució de despeses en l'esmentat període és de 175.452,45€.

- Pel que el restabliment del reequilibri econòmic de la concessionària PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, es quantifica en 434.436,93€.

33. Atès que en data 18 de març de 2021, la Sra. M. Pilar Traves Marqués, Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, assessora jurídica adscrita a Secretaria General, lliura l'informe jurídic que s'ha incorporat a l'expedient.

34. INFORME FINAL CAP DE SERVEI D'ESPORTS:

L'empresa concessionària ha presentat 2 sol·licituds de reequilibri econòmic de les concessions. La primera comprèn el període del 14 de març al 30 de juny de 2020 i la segona de l'1 de juliol a 31 de desembre de 2020.

S'ha realitzat un estudi per separat dels períodes indicats, amb la informació que es disposava en aquell moment, que consta de relació de fets per a cadascun.

No obstant, actualment es disposa dels comptes anuals de la concessionària auditats per una empresa externa i aprovats per l'Assemblea General de Socis de Parc del Garraf, AIE, entrats al registre de l'Ajuntament en data 26 d'abril de 2021, registre d'entrada 20211016248, el que permet tenir en consideració la valoració del compte d'explotació de tot el 2020, en comparativa al compte d'explotació d'un any estàndard; en aquest cas es pren en consideració el 2019, tenint en compte totes les partides que engloben la xifra de negocis, el que permet tenir una visió global del 2020.

Relació de fets:

Primera sol·licitud reequilibri econòmic:

Parc del Garraf Sport, AIE, presentà sol·licitud de reequilibri econòmic com a concessionària de Parc Esportiu del Garraf i de la piscina municipal coberta del carrer d'Olivella, s/n, anomenada Esportiu la Piscina, amb motiu de la situació d'emergència de salut pública i pandèmia internacional provocada per l'expansió de la COVID-19, assenyalant que la contenció de la progressió de la malaltia suposa limitacions temporals de lliure circulació a causa de les mesures de quarantena i contenció adoptades pel RD 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, que va entrar en vigor el 14 de març de 2020, assenyalant que resultava impossible executar els contractes mentre es

mantingués dita situació. Sol·licitud presentada en data 21 de juliol de 2020, registre d'entrada 2020022491.

Atès que en data 17 de març de 2020 es va aprovar el Reial decret-llei 8/2020, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

L'article 34 del RDL 8/2020, estableix una sèrie de mesures en matèria de contractació pública per pal·liar les conseqüències de la COVID-19, regulant el dret del concessionari de contractes públics d'obres i de serveis al restabliment del reequilibri econòmic, segons procedeixi en cada cas, amb l'ampliació de la durada inicial fins al màxim d'un 15 per 100 o mitjançant la modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

Assenyalant que dit reequilibri, en tot cas, compensarà als concessionaris per la pèrdua d'ingressos i per l'increment dels costos suportats, entre els que es consideren les possibles despeses addicionals salarials que efectivament s'hagin abonat, respecte als prevists en l'execució ordinària del contracte de concessió d'obra o de serveis durant el període de durada de la situació de fet creada per la COVID-19.

Atès l'acord del Ple de la Corporació de 17 de desembre de 2001, en sessió extraordinària, d'adjudicació de la concessió administrativa de construcció i explotació del Centre d'Esport i Salut a Vilanova i la Geltrú, actualment CEM Parc del Garraf, a favor de la Federació Catalana de Basquetbol i el Club Esportiu Vilanova i la Geltrú.

Vist que en data 1 d'agost de 2002 es signà el contracte de concessió administrativa d'obra i servei del Centre d'Esport i Salut a Vilanova i la Geltrú, actualment CEM Parc del Garraf, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'empresa PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, formada per la Federació Catalana de Basquetbol i el Club Esportiu Vilanova i la Geltrú.

Atès l'acord de la Junta de Govern Local de data 2 d'agost de 2004, d'adjudicar a l'empresa Parc del Garraf, AIE, la concessió administrativa d'obra i servei de la piscina municipal coberta al carrer d'Olivella, s/n, actualment amb el nom de l'Esportiu la Piscina.

Vist que en data 15 de setembre de 2004 es signà el contracte de concessió administrativa d'obra i servei.

Vista l'acta de la Junta General extraordinària i Universal de Parc del Garraf Sport, AIE, en data 28 de novembre de 2014 s'acorda:

«Primer: davant la seva prevista extinció, ACCEPTAR la separació i sortida del Club Esportiu Vilanova i la Geltrú com a soci de Parc del Garraf Sport, AIE, i, per tal de substituir el soci sortint s'accepta l'entrada de Play-Off Consulting, SL, com a nou soci de Parc del Garraf Sport, AIE.».

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Vist l'acord de Ple de la Corporació de data 2 de març de 2015, d'aprovació de l'autorització a l'AIE Parc del Garraf Sport per la sortida de soci del Club Esportiu Vilanova i la seva substitució per l'empresa Play-Off Consulting, SL.

El primer reequilibri econòmic que sol·licità Parc del Garraf Sport, AIE, com a concessionària de les instal·lacions esportives Parc del Garraf i Esportiu la Piscina correspon al període des del 14 de març de 2020, data en la que es declara l'Estat d'alarma, fins el 30 de juny de 2020.

En data 1 de setembre de 2020, registre de sortida 2020014161, en relació amb l'expedient 535/2020/eAJT, es va sol·licitar al concessionari Parc del Garraf Sport, AIE, acreditació fefaent de la quantia de la pèrdua d'ingressos i l'increment dels costos suportats, entre els quals es consideren les possibles despeses addicionals salarials que hagin abonat efectivament des del dia 14 de març de 2020 (data de tancament de les instal·lacions) fins a la data de la reobertura de les instal·lacions.

En data 10 de setembre de 2020, registre d'entrada 2020027858, Parc del Garraf Sport, AIE, dona resposta a la sol·licitud d'acreditació fefaent, adjuntant la documentació requerida. (Inclosa a l'expedient)

Atès l'acord de Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 7 de juliol de 2014, pel qual s'autoritza a l'empresa PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, titular de les concessions d'obra o servei públic de la piscina coberta municipal del carrer d'Olivella, s/n i del Complex Esportiu, per a refinançar els préstecs hipotecaris en aquell moment constituïts, així com la constitució d'un de nou per un període de 25 anys (300 mesos).

Atès l'acord de Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 28 de juliol de 2014, pel que es va adoptar, entre d'altres, l'acord de modificació de l'acord plenari de 7 de juliol de 2014, pel qual, atesa l'aprovació del Pla de Viabilitat, s'acorda aprovar la suspensió per a l'efectivitat de l'acord plenari de 7 de juliol de 2014, aprovant el refinançament del deute garantit mitjançant préstecs hipotecaris constituïts per la concessionària.

Atès que l'autorització del refinançament a 25 anys va lligat al termini de la concessió i aquest és el termini màxim que autoritza la Llei per a les concessions d'obra o servei, no procedeix, per tant, l'opció prevista en l'article 34 del RDL 8/2020 d'ampliació de la durada inicial fins al màxim d'un 15%.

Vist que la concessionària, en la reunió mantinguda amb l'alcaldessa Olga Arnau i la regidora d'Esports Blanca Albà, en data 2 de novembre, demana que el reequilibri econòmic es realitzi eixugant el deute que tenen amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Vist que la concessionària va lliurar, en data 7 d'octubre de 2020, els comptes auditats de les concessions Parc del Garraf i Esportiu la Piscina referents al 2019. (S'adjunten a l'informe)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Vist que s'ha requerit a la concessionària l'aportació del compte d'explotació corresponent a les dates afectades per la situació de fet creada per la COVID-19 i els comptes d'explotació pel mateix període corresponents a l'any 2019 i que la concessionària ha aportat en data 6 de novembre de 2020. (S'adjunten a l'informe)

Atesa la reunió celebrada amb el Grup de Treball de concessions que va convocar la Diputació de Barcelona en data 5 de novembre de 2020, per tractar el tema d'un model de càlcul de reequilibri econòmic d'una concessió, en la qual es va aportar una proposta de mètode de càlcul per valorar l'anàlisi quantitativa del reequilibri econòmic i, per tant, es disposa d'una eina per aportar aquesta valoració econòmica de reequilibri econòmic.

Reunió en la que hi varen participar, entre d'altres: Albert Abaurrea, Georgia Callealta, Ma. Angeles Vallejo i Anna Maria Lluch de la Diputació de Barcelona i tècnics de les poblacions de Barcelona, Manresa, Mataró, L'Hospitalet de Llobregat, Sitges, Igualada, Esplugues de Llobregat, Sant Boi, Les Franqueses, Sant Cugat, Sant Adrià.

Concloure que l'objectiu d'aquesta acció per part d'Ajuntament i Diputació de Barcelona era buscar una fórmula per procedir als reequilibris dels ens gestors de forma ràpida i eficient.

Segona sol·licitud segon reequilibri econòmic

Parc del Garraf Sport, AIE, presentà sol·licitud de reequilibri econòmic com a concessionària de Parc Esportiu del Garraf i de la piscina municipal coberta del carrer d'Olivella, s/n, anomenada Esportiu la Piscina, amb motiu de la situació d'emergència de salut pública i pandèmia internacional provocada per la COVID-19, per al segon semestre de 2020, número de registre d'entrada 2021006260, de data 18 de febrer de 2021. S'adjunta a l'expedient.

Vist que la normativa del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya ha estat: obligació de tancament de les instal·lacions, limitació d'horaris d'obertura, limitació d'aforaments, entre d'altres i en diferents dates del semestre, l'afectació a la gestió de les instal·lacions esportives concessionades ha estat rellevant.

Vist que la normativa més important aplicable és la següent:

- En aplicació de la RESOLUCIÓ SLT/2546/2020, de 15 d'octubre:

"les instal·lacions i els equipaments esportius es poden utilitzar sempre que es garanteixi ***no superar el 50% de l'aforament****, que hi hagi control d'accés i compleixin les indicacions de plans sectorials aprovats pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT".*

- En aplicació de SLT/3354/2020, de 19 d'octubre:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

"Les instal·lacions i equipaments esportius poden obrir i utilitzar-se sempre que es compleixin les condicions següents:

- *Es garanteixi que no se supera el percentatge següent de **l'aforament autoritzat,** què és del 50% en les instal·lacions i els equipaments a l'aire lliure i **del 30% en les instal·lacions i equipaments en espais tancats**, incloent-hi tant els usuaris de les instal·lacions esportives com el públic assistent.*
- *S'estableixi un control d'accés.*
- *Es garanteixi una bona ventilació dels espais tancats mitjançant ventilació natural o altres sistemes de ventilació.*
- *Romanguin tancats els vestidors, excepte per a les persones usuàries del servei de piscina, si n'hi ha.*
- *En els establiments i equipaments en espais tancats s'ha de concertar cita prèvia.*
- *En els establiments i equipaments tancats només estan permeses les activitats grupals que es puguin desenvolupar amb mascareta.*
- *...."*

- En aplicació del toc de queda, que representa un confinament nocturn dels ciutadans i que en prohibeix la mobilitat, decretat per la Generalitat de Catalunya a partir del 26 d'octubre, una vegada l'estat espanyol va aprovar l'estat d'alarma, vigent fins a l'actualitat, afecta en que els centres tanquen a les 21.00 h, de dilluns a divendres, restant 30 minuts per a finalitzar els serveis en marxa i abandonar les instal·lacions, quan l'horari habitual de les instal·lacions és fins a les 22 h.

- En aplicació de la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre:

*"**se suspèn l'obertura al públic de les instal·lacions i els equipaments esportius**, a excepció dels centres de tecnificació i rendiment esportius, tant de titularitat pública com privada, així com de les instal·lacions i equipaments esportius que hagin d'acollir entrenaments i competició professional, estatal i internacional."*

Vist que la concessionària adjunta el compte d'explotació del 2n semestre de 2020 a la sol·licitud presentada i el del mateix període referent al 2019. Registre d'entrada 2021006260, de data 18 de febrer de 2021. (S'adjunten a l'informe)

Vist que la concessionària presenta els justificants d'ingressos del 2n semestre del 2020, registre d'entrada 2021008080, de data 2 de març de 2021.

Vist que la concessionària presenta justificació de les despeses de personal, seguretat social, neteja i subministraments (subministrament elèctric, aigua i gas) corresponents al 2n semestre del 2020 següents:

– Transferències nòmines del personal i a la Seguretat Social, registre d'entrada

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

2021006547, de data 19 de febrer de 2021.

- Subministraments (energia elèctrica, gas i aigua) i neteja d'instal·lacions, registre d'entrada 2021006260, de data 18 de febrer de 2021.

(S'adjunten els justificants a l'expedient)

Motius diferències càlculs parcials a càlculs amb els comptes anuals del 2020 auditats i aprovats:

1. Les xifres dels balanços de terminis parcials té la dificultat que no es compta amb tota la informació agregada.

2. Com manifesta el concessionari, es treballava amb una previsió, no amb xifres tancades.

3. També, com es manifestava en el segon informe del reequilibri econòmic d'1 de juliol a 31 de desembre:

> "Per al càlcul del reequilibri econòmic s'han considerat els comptes d'explotació de juliol a desembre de 2019 i 2020, per fer la comparativa d'ingressos i despeses. En concret, s'han tingut en compte les partides pressupostàries sobre les que se'ls ha demanat justificants econòmics, en ingressos Vendes (entrades, quotes, serves i articles) i altres ingressos d'explotació (arrendaments) i pel que fa a les despeses (despeses de personal, neteja i subministraments) per tal de comptabilitzar els menors ingressos obtinguts i les menors despeses que ha tingut l'empresa".

Disposar del còmput anual de totes les partides permet fer un càlcul acurat, amb tota la informació verificada i no una aproximació, com es va realitzar en aquell moment.

4. Principalment hi ha 2 elements que fan variar substancialment les xifres: el primer és la diferència d'ingressos quantificats en reequilibris parcials 1.591.582€ i en el reequilibri de tot l'any 1.554.832,45€ que suposen una diferència d'ingressos majors dels previstos en 36.759,29€, i el segon, la partida altres despeses d'explotació, quantificat en els reequilibris parcials en un total de 346.437,12 i en els comptes anuals en 559.959,92, que fan una diferència de menors despeses quantificades en 213.522,80 €. Els motius s'han explicat anteriorment.

5. La resta de diferències es pot comprovar en el quadre d'excel adjunt a l'informe.

6. Altres consideracions a tenir en compte:

- La concessionària confirma que les subvencions rebudes s'inclouran als

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

comptes del 2021 quan les cobrin.
- Les subvencions que els han concedit són 50.000€ per a Parc del Garraf i 30.000€ per a l'Esportiu la Piscina.
- El concessionari té demanada una altra subvenció, però de moment encara no en saben res, no està concedida.
- No han rebut ajudes al personal pels ERTES, perquè les empreses de més de 50 treballadors no els poden demanar i Parc del Garraf Sport, AIE, té més de 50 treballadors.
- Per a ells el reequilibri econòmic que han demanat és una proposta que des de l'Ajuntament s'ha de valorar i entenen que si surt un altre import és potestat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la quantificació final.

CONCLUSIONS:

A nivell tècnic informem que l'activitat esportiva es va aturar en data 14 de març de 2020, d'acord amb la declaració de l'estat d'alarma (RD 463/2020) i es va reiniciar en data 22 de juny de 2020, en iniciar la fase 3 de desescalada. Pel que fa a la normativa aprovada per a la reobertura les instal·lacions compleixen els requisits establerts. Des del Departament d'Esports se'ls va requerir la presentació del Pla d'actuacions previstes amb motiu de les mesures COVID-19, Pla d'actuació per a la reobertura de les instal·lacions i normativa interna per als treballadors i els usuaris, documentació que van presentar de forma idònia i amb els requeriments normatius establerts.

D'acord amb el RD 8/2020, de 17 de marc, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

D'acord amb l'article 34 del RDL 8/2020, que estableix una sèrie de mesures en matèria de contractació pública per pal·liar les conseqüències de la COVID-19, trobem adequat que es demani reequilibri.

Estudiat el model presentat, es proposa per al càlcul del reequilibri econòmic causat per la impossibilitat d'executar el contracte mentre es va mantenir la situació d'estat d'alarma, comparar el període d'afectació de l'estat d'alarma amb el mateix període d'un any estàndard en l'execució del contracte de la concessionària.

Agafant la recomanació de l'oficina EUROSTAT de la Comissió Europea, que recomana pel que fa a les concessions, que les mesures d'alleujament han de ser proporcionades i limitar-se a afrontar estrictament els efectes produïts per la pandèmia, i donat que el model proposat es considera oportú per a efectuar el càlcul, es formula la següent proposta de reequilibri econòmic per a la concessionària PARC DEL GARRAF SPORT, AIE.

Amb les dades aportades dels comptes d'explotació dels períodes esmentats del 2019 i 2020 pel concessionari, per a la compensació econòmica sol·licitada, el reequilibri econòmic concessionària del primer període valora la sol·licitud de la següent forma:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

La disminució d'ingressos en el període de l'1 de març al 30 de juny del 2020, en comparació al mateix període del 2019, la quantifica en l'import d'1.002.912,71€.

Així mateix, la disminució de despeses en l'esmentat període en 565.094,95€.

Pel que el restabliment del reequilibri econòmic sol·licitat per la concessionària PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, en aquest període el quantifica en 433.817,76€ (s'adjunta proposta al present informe).

La concessionària presenta la proposta de reequilibri econòmic per al segon període. (s'adjunta a l'informe)

La concessionària, per a la compensació econòmica, sol·licita el reequilibri econòmic i el valora de la següent forma:

La disminució d'ingressos en el període de l'1 de juliol a 31 de desembre del 2020, en comparació al mateix període del 2019, la quantifica en l'import de 609.894,38 €.

Així mateix, la disminució de despeses en l'esmentat període en 175.452,45€.

Pel que el restabliment del reequilibri econòmic de la concessionària PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, la quantifica en 434.436,93€

Valoració del reequilibri econòmic

Concloure que en el nostre cas, en no fer-se el primer reequilibri i esperar a ajuntar-ho amb el segon període de reequilibri demanat pel gestor i l'allargament del procés, ha permès un canvi de paradigma, al trobar-nos en disposició de l'auditoria dels centres just després d'elaborar la proposta d'equilibri i abans que aquesta fos aprovada.

Aquesta situació ha permès disposar dels comptes anuals de la concessionària auditats per una empresa externa i aprovats per l'Assemblea General de Socis de Parc del Garraf, AIE, entrats a registre de l'Ajuntament en data 26 d'abril de 2021, registre d'entrada 20211016248, i per tant es disposa d'una visió objectiva de l'estat econòmic de la concessió de l'any 2020. (S'adjunten a l'informe)

Aquesta nova situació permet obviar la fórmula de càlcul inicial proposat per la concessionària, ja que en aquell moment no es disposava d'una visió conjunta de l'exercici i es feia parcialment en comparació dels mateixos mesos de l'exercici anterior, i utilitzar-ne una de diferent, referida exclusivament al balanç dels comptes anuals de l'exercici 2020.

Prenent en consideració la valoració del compte de Pèrdues i Guanys del 2020, en comparativa al compte de Pèrdues i Guanys d'un any estàndard -en aquest cas es pren en consideració el 2019- i tenint en compte totes les partides que engloben la xifra de negocis, el càlcul seria:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

La disminució d'ingressos del 2020, en comparació al mateix període del 2019, es quantifica en l'import d'**1.578.260,48 €**.

Així mateix, la disminució de despeses en l'esmentat període és de **985.282,70 €**.

Pel que el restabliment del reequilibri econòmic de la concessionària PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, es quantifica en **592.977,78 €.**

El càlcul desglossat de dit reequilibri econòmic és:

Compte de Pèrdues i Guanys Parc del Garraf A.I.E.	**31/12/2020**	**31/12/2019**	**Menors ingressos**	**Menors despeses**
1. Import net de la xifra de negocis	2.176.859,32 €	3.731.682,77 €	1.554.823,45 €	
Vendes (tarifes usuaris i serveis)	2.176.859,32 €	3.731.682,77 €	1.554.823,45 €	
4. Aprovisionaments	-8.157,42 €	-11.948,57 €	-3.791,15 €	
5. Altres ingressos explotació				
a) Ingressos accessoris i altres de gestió corrent	44.921,99 €	59.702,11 €	14.780,12 €	
b) Subvencions d'explotació incorporades al resultat exercici	20.732,48 €	33.180,54 €	12.448,06 €	
6. Despeses de personal	803.421,55 €	1.209.141,62 €		405.720,07 €
7. Altres despeses d'explotació	1.411.383,44 €	1.971.343,36 €		559.959,92 €
8. Amortitzacions de l'immobilitzat	456.464,04 €	477.585,08 €		21.121,04 €
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres	34.765,57 €	34.765,57 €		0,00 €
15. Despeses financeres	136.010,33 €	134.492,00 €		-1.518,33 €

Total menors ingressos	**1.578.260,48 €**	
Total menors despeses		**985.282,70 €**
Reequilibri econòmic 2020	**592.977,78 €**	

El punt 13. Del compte de Pèrdues i Guanys, altres resultats, no es quantifica perquè recull els contractes amb l'entitat financera Bankia, amb la categoria de no sostenible, per un total de 3.340.000€ que varen ser condonats per Bankia als

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

5 anys de la seva concessió el 25 de novembre de 2019, és un fet extraordinari i no valorable dins la gestió d'un any estàndard.

Vist que el Departament d'intervenció va demanar al formador de la sessió organitzada per la Diputació de Barcelona, Sr. Miguel Angel Cañas, "model de càlcul de reequilibri econòmic d'una concessió", el qual va aportar una proposta de mètode de càlcul per valorar l'anàlisi quantitativa del reequilibri econòmic, una revisió de la documentació aportada per l'empresa i de la proposta d'acord rectificativa amb els comptes anuals elaborada pel Departament d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i conclou que veu raonable el càlcul rectificatiu.

Vist que la Generalitat de Catalunya ha concedit a Parc del Garraf Sport, AIE, una subvenció per al Parc del Garraf de 50.000€ i per a l'Esportiu la Piscina de 30.000€ relacionades amb la COVID-19 i que l'empresa ha cobrat el 2021, import que cal minorar a la quantificació del reequilibri econòmic.

CONCLUSIÓ FINAL:

D'acord amb la quantificació especificada, des de la Regidoria d'Esports no s'accepta la valoració proposada per la concessionària PARC DEL GARRAF, AIE, i **el Departament d'Esports valora FAVORABLEMENT la proposta de saldo de reequilibri econòmic per a l'any 2020 per l'import de 512.977,78€.**

No obstant, l'import final d'aquest del reequilibri econòmic el deixem a la valoració que correspongui a criteri superior.

No entrem en la proposta que el reequilibri econòmic es formuli en eixugar el deute que la concessionària té amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ja que des del Departament d'Esports es desconeix l'import del deute actual que la concessionària té amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú; és una xifra que va canviant i afecta a diferents departaments de l'Ajuntament. L'import final d'aquest deute es controla pel Departament d'Intervenció de l'Ajuntament, fet pel que deixem aquesta petició a valoració a criteri superior.

Fonaments de dret

1. Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu omú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4. Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre*: "les instal·lacions i els equipaments esportius es poden utilitzar sempre que es garanteixi no superar el 50% de l'aforament, que hi hagi control d'accés i compleixin les indicacions de plans sectorials aprovats pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT".*

5. Resolució de 19 d'octubre: *"Les instal·lacions i equipaments esportius poden obrir i utilitzar-se sempre que es compleixin les condicions següents:*

   - *Es garanteixi que no se supera el percentatge següent de l'aforament autoritzat: que és del 50% en les instal·lacions i els equipaments a l'aire lliure i del 30% en les instal·lacions i equipaments en espais tancats, incloent-hi tant els usuaris de les instal·lacions esportives com el públic assistent.*
   - *S'estableixi un control d'accés.*
   - *Es garanteixi una bona ventilació dels espais tancats mitjançant ventilació natural o altres sistemes de ventilació.*
   - *Romanguin tancats els vestidors, excepte per a les persones usuàries del servei de piscina, si n'hi ha.*
   - *En els establiments i equipaments en espais tancats s'ha de concertar cita prèvia.*
   - *En els establiments i equipaments tancats només estan permeses les activitats grupals que es puguin desenvolupar amb mascareta. ...".*

6. Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre: *"se suspèn l'obertura al públic de les instal·lacions i els equipaments esportius, a excepció dels centres de tecnificació i rendiment esportius, tant de titularitat pública com privada, així com de les instal·lacions i equipaments esportius que hagin d'acollir entrenaments i competició professional, estatal i internacional".*

7. El toc de queda, decretat per la Generalitat de Catalunya a partir del 26 d'octubre, que representa un confinament nocturn dels ciutadans i en prohibeix la mobilitat, ha afectat en que els centres tanquen a les 21.00 h, de dilluns a divendres, restant 30 minuts per a finalitzar els serveis en marxa i abandonar les instal·lacions, quan l'horari habitual de les instal·lacions és fins a les 22 h.

8. En aplicació de l'article 34 del Reial decret 8/2020, de 17 de marc, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, que recull mesures en matèria de contractació pública per pal·liar les conseqüències de la pandèmia.

9. Reial decret 956/2020, de 3 de novembre, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2, estableix la duració de la pròrroga de l'estat d'alarma des de les 00:00 hores del dia 9 de novembre fins a les 00:00 hores del dia 9 de maig de 2021.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ACORD

PRIMER. RECONÈIXER el dret al reequilibri econòmic de l'empresa Parc del Garraf Sports, AIE, concessionària de les instal·lacions esportives Parc del Garraf i Esportiu La Piscina, com a conseqüència de suspendre l'activitat per tancament a causa de la pandèmia provocada per la COVID-19.

SEGON. DETERMINAR que el restabliment del reequilibri econòmic de la concessionària PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, durant l'any 2020 es quantifica en un total de **512.977,78€.**

TERCER. CONDICIONAR l'efectivitat d'aquest acord a l'aprovació i tramitació de la modificació de pressupost que habiliti l'existència de crèdit.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

13. Habitatge.
Número: 475/2021/eAJT.

APROVAR LA RENOVACIÓ DE LA DECLARACIÓ DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ COM A ÀREA AMB MERCAT D'HABITATGE TENS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Relació de fets

I. Les àrees amb mercat d'habitatge tens és un dels conceptes que regula la Llei 11/2020, de 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge, i de modificació de les Lleis 1/2007, 24/2015 i 4/2016, relatives a la protecció del dret a l'habitatge.

II. La regulació de la contenció i moderació de rendes prevista a la Llei 11/2020 s'aplica només als habitatges arrendats destinats a residència permanent de l'arrendatari i situats en una àrea que hagi estat declarada àrea amb mercat d'habitatge tens.

III. A fi d'atenuar o capgirar la situació de mercat tens durant el període de vigència de la citada declaració, en l'exercici de les competències pròpies i en col·laboració amb altres administracions, en el marc dels instruments locals, supralocals i generals de planificació i programació d'habitatge, tal com disposa l'article 4.1 de la Llei 11/2020, del 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatges i de modificació de la Llei 18/2007, de la Llei 24/2015 i de la Llei 4/2016, relatives a la protecció del dret a l'habitatge, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú manifesta la voluntat d'exercir la iniciativa de renovar la declaració del nostre municipi com a àrea amb mercat d'habitatge tens, tal i com estableix la Llei 11/2020, i notificar-ho a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, ens amb competències en matèria de l'habitatge de la Generalitat de Catalunya.

IV. Aquesta nova eina permetrà vetllar millor pel compliment de la norma i protegir al major nombre possible de famílies en matèria d'habitatge.

V. La memòria que s'adjunta a l'acord primer d'aquesta proposta argumenta sobre la idoneïtat d'aprovar aquesta declaració, donada la situació habitacional en què es troba el municipi de Vilanova i la Geltrú.

VI. La cap del Servei d'Habitatge, en el seu informe valora favorablement l'exercici de la iniciativa per declarar com a àrea amb mercat d'habitatge tens el municipi de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

- Article 4.1 de la Llei 11/2020, de 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatges i de modificació de la Llei 18/2007, de la Llei 24/2015 i de la Llei 4/2016, relatives a la protecció del dret a l'habitatge.

- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

- Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

les persones en risc d'exclusió residencial.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la Memòria relativa a la declaració del municipi de Vilanova i la Geltrú com a àrea amb mercat d'habitatge tens, la qual es transcriu a continuació:

DECLARACIÓ DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ COM A ÀREA AMB MERCAT D'HABITATGE TENS

MEMÒRIA

1. Fets i circumstàncies que justifiquen la declaració

Vilanova i la Geltrú ha viscut com a municipi de la segona corona metropolitana una transformació a través de fenòmens dinàmics de la població. Actualment en el municipi hi viuen **67.737** habitants (font: IDESCAT), dels quals 6.960 són joves entre 25-34 anys (emancipació), que representen un 10,37% de la població. Són persones grans 12.785, fet que representa un 19,06% de la població.

El nombre de llars amb gent gran que viu sola és de 2.700, que representa el 10,16% de la població. L'Índex d'envelliment és del 124,37 i l'índex de sobre envelliment (persones de més de 85 anys) és de 15,29.

La Renda Familiar mitjana és de 16.116,46 €/habitants (de més de 16 anys), essent una de les més baixes de la província de Barcelona.[1]

El nombre d'habitatges a Vilanova i la Geltrú, segons dades del 2011, era de 32.754 habitatges. D'aquests, un total de 5.268 habitatges estaven en règim de lloguer.

El nombre d'habitatges de més de 45 anys és del 32,27%.

Al 2019, segons dades disponibles de la Secretaria de l'Habitatge de la Generalitat[2] de Catalunya, el preu mitjà del lloguer de Vilanova i la Geltrú era de 647,79 €, el preu

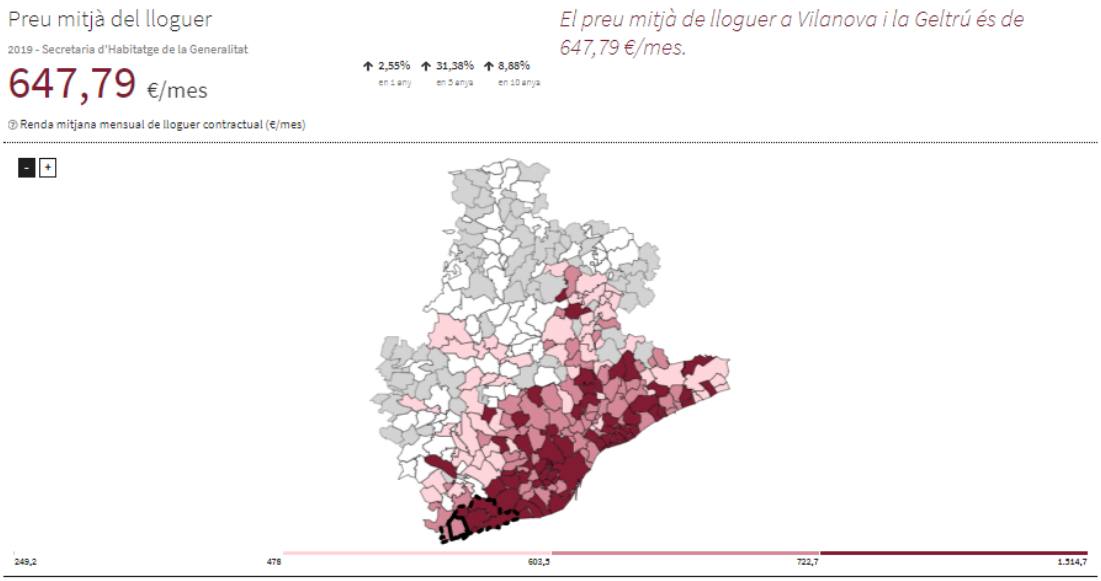
[1] Diputació de Barcelona, https://media.diba.cat/diba/indicadors-habitatge/index.html (10/06/2021)
[2] https://territori.gencat.cat/ca/01_departament/06_estadistica/visualitzacio-dades/habitatge/preu-lloguer-municipis/ (10/06/2021)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

mitjà de la comarca del Garraf de 779,14 € i a Catalunya és de 735,36 €.



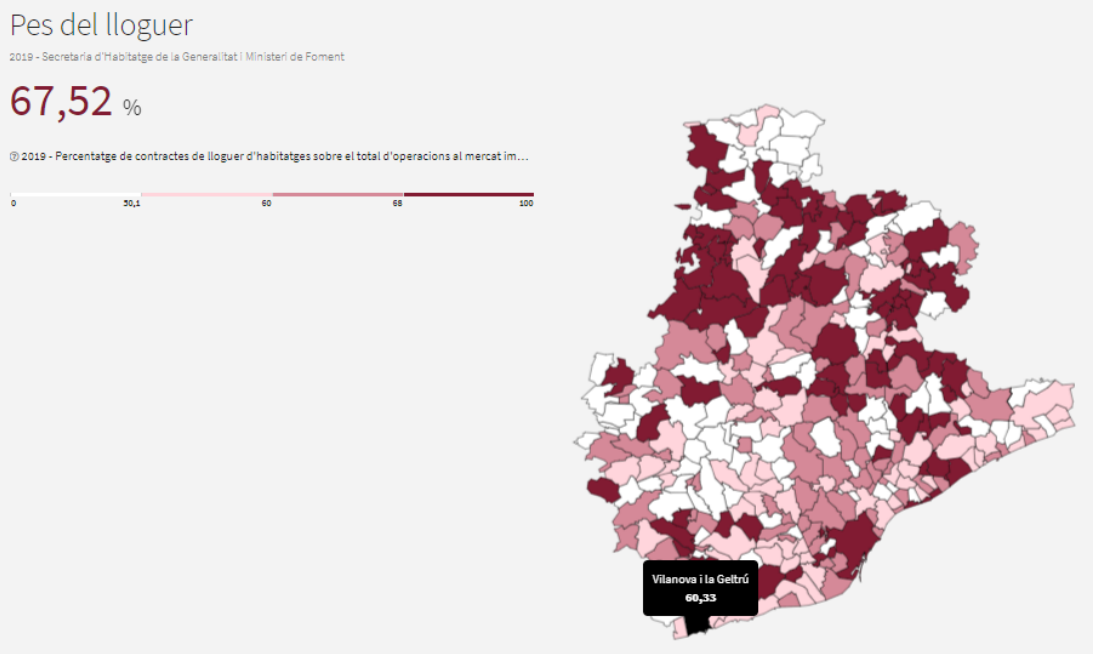
Pel que fa al pes de mercat de lloguer, a Vilanova i la Geltrú és del 60,33 %, mentre que la mitjana de Catalunya és del 67,52 %.[3]

[3] Dades extretes de la pàgina web https://media.diba.cat/diba/indicadors-habitatge/index.html (10/06/2021).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

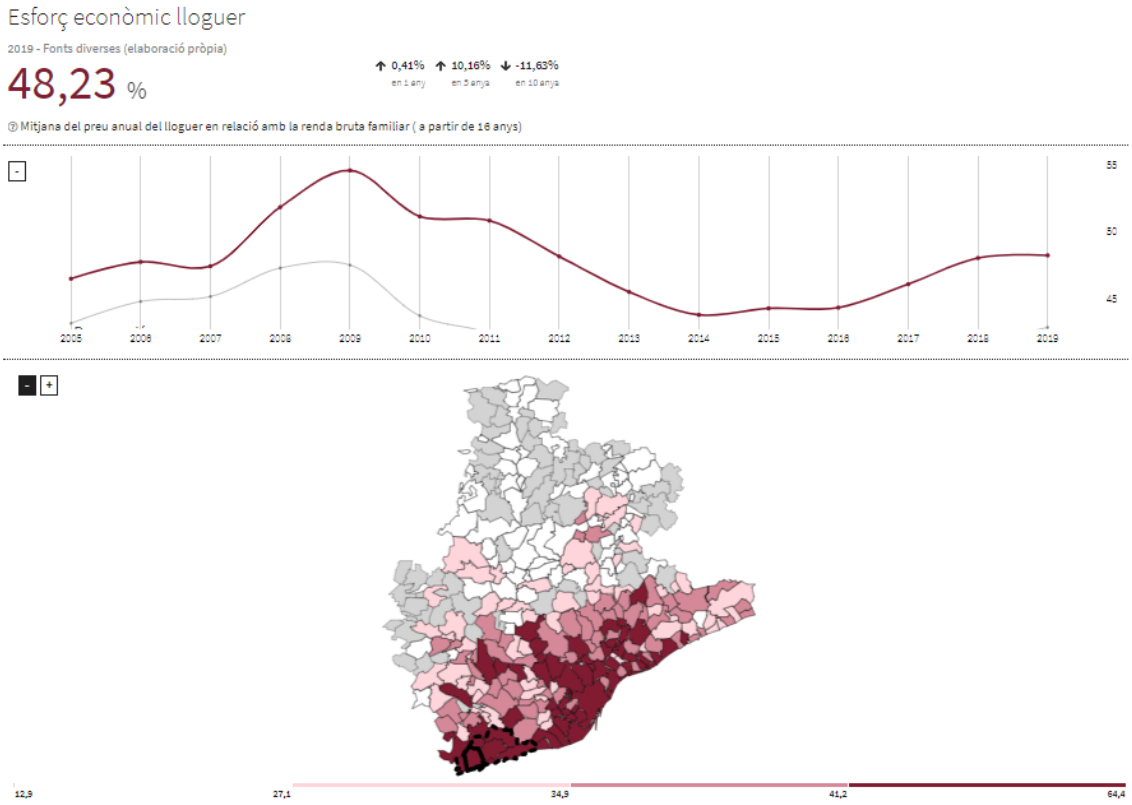


L'esforç econòmic del preu de lloguer resultat de relacionar el preu anual del lloguer i la renda bruta familiar de més de 16 anys és de 48,23 %, superior al que estableix el punt 2.b de l'article 2 de la Llei 11/2020.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



L'històric de preus de lloguer a Vilanova i la Geltrú, segons diversos portals immobiliaris és:

	Preu m²	Variació mensual	Variació trimestral	Variació anual
Maig 2021	9,3€/m²	+0,4%	+2,3%	-8,7%
Abril 2021	9,2€/m²	+0,5%	0.0%	-5,2%
Maig 2021	9,2€/m²	+1,5%	-2,5%	-5,9%

	Preu m²	Variació mensual	Variació trimestral	Variació Anual
Agost 2020	9,6 €/m²	+2,0%	-5,4%	+1,2%
Juliol 2020	9,4 €/m²	-2,8%	-3,3%	+3,7%
Juny 2020	9,7 €/m²	-4,06%	-0,8%	+12,1%

	Preu m²	Variació mensual	Variació trimestral	Variació Anual
Novembre 2019	9,2 €/m²	-1.9%	-2,8%	+4,6%
Octubre 2019	9,4 €/m²	-2,6%	+3,6%	+8,2%
Setembre 2019	9,7 €/m²	+1,7%	+11,7%	+13,9%

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

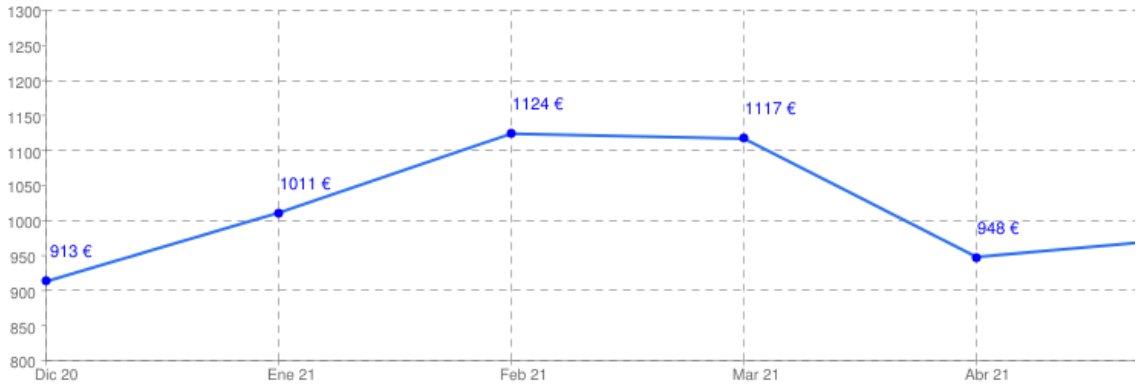
	Preu m²	Variació mensual	Variació trimestral	Variació Anual
Febrer 2018	8,4€/m²	+3,9%	+2,9%	+9,5%
Gener 2018	8,1€/m²	-0,8%	-1,9%	+5,8%
Desembre 2017	8,2€/m²	-0,2%	-4,2%	+5,3%

	Preu m²	Variació mensual	Variació trimestral	Variació Anual
Maig 2017	7,9€/m²	+0,5%	+2,5%	+10,3%
Abril 2017	7,9/m²	+2,2%	+2,4%	+10,6%
Març 2017	7,7/m²	-0,2%	-1,0%	+8,1%

	Preu m²	Variació mensual	Variació trimestral	Variació Anual
Febrer 2016	7,0/m²	+1,1%	+0,4%	+2,4%
Gener 2016	6,9/m²	+0,1%	-4,8%	-3,3%
Desembre 2015	6,9/m²	-0,8%	-4,2%	-2,8%

Evolució del lloguer a Vilanova i la Geltrú

7,0% Últims 6 mesos
977 € preu mig



Actualment el Servei d'Habitatge de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú gestiona un parc d'habitatges públic municipal de 71 habitatges, lluny encara de l'objectiu de solidaritat urbana marcat en l'article 73 de la llei 18/2007, del dret a l'habitatge, on es determina que en 20 anys els municipis de més de 5.000 habitants hauran de disposar d'un parc mínim d'habitatges destinats a polítiques socials del 15% respecte del total d'habitatges principals existents. En el Pla Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú 2013-2018 el càlcul de l'objectiu de solidaritat urbana era de 936 habitatges.

La necessitat d'enfortir les polítiques d'habitatge al municipi ha incentivat la redacció d'un Pla Local d'Habitatge, actualment en fase d'adjudicació, que inclou entre les seves actuacions prioritàries la declaració de Vilanova i la Geltrú com una àrea de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

mercat d'habitatges tens.

2 Durada

La durada proposada és de 5 anys per tal de, sumats al 1r any d'aplicació directa en virtut de la declaració transitòria de la Llei 11/2020, coincidir amb la durada del Pla Local d'Habitatge (2021-2026). Això permetrà disposar de temps per implementar polítiques complementàries en matèria d'habitatge que poden contribuir a la moderació de les rendes del lloguer.

3 Inici

Un cop exhaurida la declaració de l'Àrea de mercat d'habitatge tens, feta per la disposició transitòria segona de la Llei 11/2020, de 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge.

4 Actuacions en matèria d'habitatge a la ciutat durant el període de vigència de la Declaració que justifiquen la necessitat

Aquesta Memòria justifica la necessitat de declarar tot el municipi de Vilanova i la Geltrú com a Àrea de Mercat d'Habitatge Tens, segons les previsions de la Llei 11/20, de 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge.

4.1 Pla d'Actuació Municipal

L'habitatge és una de les problemàtiques que es manifesta amb més força a Vilanova i la Geltrú. El Pla d'Actuació Municipal estableix diverses actuacions en matèria d'habitatge:

D'una banda, a la línia d'actuació de Justícia Social: ampliació del nombre d'habitatges d'inclusió social de titularitat pública per tal d'atendre aquelles situacions de risc d'exclusió social, com ara les víctimes de violència masclista, els i les joves provinents de programes de tutela, el sensellarisme, la discapacitat i altres persones vulnerables.

D'altra banda, a la línia d'actuació Impulsant l'habitatge com un dret, estableix les accions següents:

- Redactarem un nou Pla Local d'Habitatge municipal, que farà especial èmfasi en l'assoliment del principi de solidaritat urbana per tal d'arribar a un mínim del 15% d'habitatges destinats a polítiques socials.
- Potenciarem el Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH), reforçant el contacte i el treball conjunt amb les entitats i plataformes de l'àmbit de l'habitatge.
- Desenvoluparem i millorarem el cens d'habitatges buits del municipi, incorporant una classificació segons titular i creuant la dada de titularitat de cada immoble amb el del seu estat de conservació i tipologia d'ocupació i ús.
- Vetllarem pel bon estat de conservació i manteniment dels habitatges del municipi, impulsant les inspeccions tècniques dels edificis (ITE) i gestionant els ajuts a la rehabilitació d'edificis i habitatges.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Incrementarem el nombre d'habitatges de titularitat i de gestió municipal, posant èmfasi en l'obtenció d'habitatges buits en mans d'entitats financeres i grans tenidors i crearem una comissió tècnica de seguiment per millorar la gestió del parc públic municipal.
- Obrirem línies de col·laboració amb cooperatives i altres entitats jurídiques amb finalitat social, amb l'objectiu de donar suport a projectes cooperatius d'habitatge i impulsarem projectes de masoveria urbana.
- Pressionarem la banca i els grans tenidors d'habitatges perquè els posin en lloguer, i elaborarem un protocol municipal d'inspecció i detecció d'habitatges i solars buits, així com un protocol sancionador i crearem un programa d'intervenció sobre immobles en situació d'ocupació per regularitzar el major nombre possible d'habitatges en aquesta situació.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està iniciant diverses iniciatives per donar compliment a les línies d'actuacions proposades al PAM:

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú inicia l'any 2020 la tramitació per a la redacció d'un nou Pla Local de l'Habitatge, tal i com preveu el PAM 2019-2023, i actualment està en fase d'adjudicació.

4.2 Actuacions previstes i/o en curs

4.2.1. Pla Local de l'Habitatge

El Pla Local de l'Habitatge permetrà establir les directius de la política de l'habitatge per als propers 5 anys, a través de l'anàlisi de la situació habitacional actual del nostre municipi per determinar, en la fase d'actuacions, les mesures a aplicar a curt, mitjà i llarg termini.

4.2.2 Programa Municipal d'Inspecció d'Habitatges en situació anòmala de Vilanova i la Geltrú

Aquest Programa vol donar continuïtat al conveni signat entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament per a la inspecció d'una sèrie d'habitatges que consten al RHBO de l'Agència i poder determinar en quina situació es troben.

El Programa, amb una durada inicial de dos anys, té la intenció de localitzar els habitatges buits que es troben al nostre municipi, determinar l'estat de conservació, el tipus de propietari i trobar solucions per incorporar-los al mercat de lloguer.

Un cop determinat que l'habitatge és buit, s'incorporarà al Registre Municipal d'Habitatges Buits de Vilanova i la Geltrú.

4.2.3 Reglament del Registre Municipal d'Habitatges Buits de Vilanova i la Geltrú

El Reglament té per objecte regular el Registre municipal d'habitatges buits de Vilanova i la Geltrú i establir els habitatges que han de ser objecte d'inscripció. Es defineix, també, la seva estructura i organització, i s'estableix el procediment d'inscripció, modificació i cancel·lació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Aquest Registre és de caràcter administratiu i té com a finalitat recollir el cens dels habitatges buits del municipi.

4.2.4 Programa Lloguer Jove

L'Ajuntament estableix una línia d'ajudes destinades a afavorir l'emancipació dels joves entre les edats de 18 a 34 anys. Enguany s'ha incrementat la partida pressupostària, donada la quantitat de sol·licituds de l'any passat.

4.2.5 Desenvolupament de la figura de la Masoveria Urbana

La Llei 18/2007, preveu la figura de la masoveria urbana com una alternativa al lloguer tradicional. És l'adaptació de la masoveria rural però a la ciutat. Les experiències de Manresa i Torelló en el desenvolupament d'aquest tipus de lloguer ens ha portat a iniciar els tràmits per a la licitació d'una consultoria que ens faci un estudi de la possibilitat d'implementar aquesta figura al nostre municipi.

Es preveu que en la vigència d'aquesta declaració es pugui desenvolupar la masoveria urbana per a persones amb dificultats d'accés a un habitatge i com una forma més d'accedir a un lloguer social profitós, no només per al llogater/a, sinó també per a la persona propietària.

4.2.6 Conveni amb la SAREB i DIVARIAN

L'Ajuntament té intenció d'aprovar, mentre dura la tramitació d'aquesta declaració, un conveni amb la SAREB per a la cessió de 24 habitatges que estan situats al nostre municipi, per a regularitzar la situació en què es troben les persones que puguin viure, en el cas que estiguin ocupats, o llogar-los amb un lloguer social. La durada d'aquest conveni és de quatre anys més quatre anys de pròrroga.

A més, l'Ajuntament està en converses per signar un conveni amb DIVARIAN per un concepte similar a l'anterior.

Actualment l'Ajuntament disposa d'un parc públic municipal de 71 habitatges, que amb la compra de 13 habitatges que es va aprovar l'any 2020 i es formalitza aquest any 2021, la incorporació dels 24 habitatges de la SAREB.

L'estructura de l'Ajuntament en matèria d'habitatge, en el moment de la redacció d'aquesta Memòria és:

1. Un regidor responsable d'habitatge, qui assumeix aquestes funcions.
2. Un Servei d'Habitatge, format per 14 persones entre personal tècnic i administratiu, a més de cap de Servei. L'Oficina Local d'Habitatge es gestiona des del mateix Servei d'Habitatge.

4.2.7 Cohabitatge

La Llei 18/2007 també estableix el cohabitatge com una alternativa a l'accés a un habitatge digne. L'Ajuntament disposa de diversos solars que són candidats a cedir a entitats socials privades per a la creació i desenvolupament de cooperatives d'habitatges privades i reservant alguns habitatges per a lloguer

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

social municipal.

En aquest moment l'Ajuntament està en procés d'alienació d'un solar i es preveu que en el temps de durada d'aquesta declaració d'AMT es pugui desenvolupar aquest projecte i iniciar-ne un segon.

5. Requisits per a la Declaració de l'àrea amb mercat d'habitatge tens

L'article 2 de la Llei 11/2020 defineix l'àrea de mercat d'habitatges tens com: "*Són àrees amb mercat d'habitatge tens els municipis o les parts de municipi que estan especialment en risc de no disposar de la dotació suficient d'habitatges de lloguer a un preu assequible que permeti d'accedir-hi a tota la població.*"

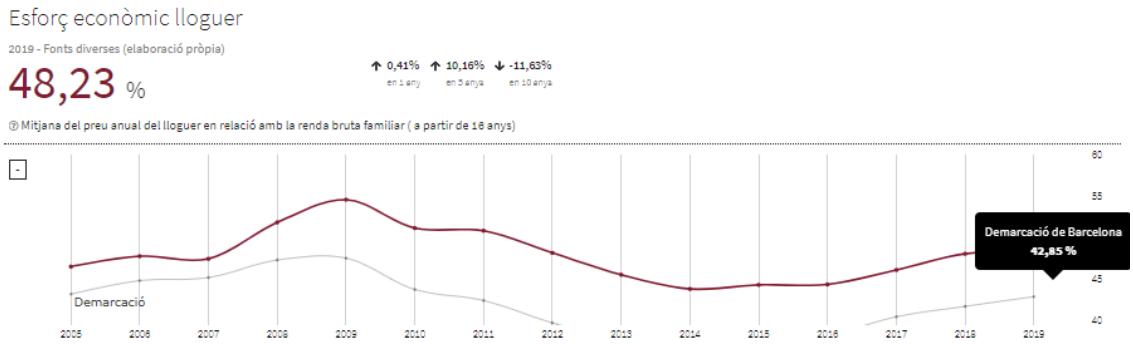
També estableix que l'esmentada declaració ha de complir alguna de les condicions següents:

a) Que la mitjana del preu dels lloguers d'habitatge hi experimenti un creixement sostingut clarament superior al de la mitjana del territori de Catalunya.

b) Que la càrrega del cost del lloguer de l'habitatge en el pressupost personal o familiar hi superi de mitjana el trenta per cent dels ingressos habituals de les llars, o que la mitjana del preu dels lloguers d'habitatge hi superi el trenta per cent de la renda mitjana de les persones menors de trenta-cinc anys.

c) Que el preu dels lloguers d'habitatge hagi experimentat, en els cinc anys anteriors al moment de la declaració, un creixement interanual acumulat d'almenys tres punts percentuals per damunt de la taxa interanual de l'índex de preus al consum de Catalunya.

Pel que fa relació a la condició b), les dades que consten a la Secretaria d'Habitatge de la Generalitat de Catalunya i del Ministeri de Foment indiquen que del total d'operacions immobiliàries realitzades durant l'any 2019, el lloguer té un pes del 60,33 %. No obstant, l'esforç econòmic que han de realitzar les famílies per a pagar el lloguer és del 48,23%, un 5,38% respecte a la demarcació de Barcelona. Els últims 5 anys s'ha incrementat un 10,16%.[4]



[4] https://media.diba.cat/diba/indicadors-habitatge/index.html (10/06/2021)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per obtenir aquesta dada s'ha fet la mitjana del preu anual de lloguer 647,79 €/mes[5] i la Renda Bruta Familiar Disponible per persona de 16 i més, que a Vilanova i la Geltrú és de 16.116,46 €.[6]

En relació amb la condició c), en els cinc anys anteriors al moment de la declaració, Vilanova i la Geltrú ha tingut un creixement interanual acumulat de 5,1% per damunt de la taxa interanual de l'índex de preus al consum de Catalunya.

Any	Variació interanual IPC	Preu del lloguer anual	Variació interanual del preu de lloguer
2015	-0,2	6.197,64 €	
2016	0,1	6.521,04 €	5%
2017	2,2	6.999,12 €	7%
2018	1,8	7.580,16 €	8%
2019	0,9	6.573,48 €	-13%
Variació 2015-2019	**0,9**		**6%**

Font: elaboració pròpia a partir de les dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, Registre de fiances de l'INCASOL, i IDESCAT.

Vilanova i la Geltrú sol·licita la declaració d'àrea amb mercat d'habitatges tens per:

A) Actualment la mitjana de la càrrega del cost del lloguer de l'habitatge en el pressupost familiar és del 48,23 %, superior al 30% que estableix el punt b) de l'article 2 com a condició per sol·licitar l'esmentada declaració.

B) El creixement del preu del lloguer és d'un 5,1% superior a la variació interanual de l'IPC per Catalunya.

C) L'Ajuntament està iniciant les actuacions i té previst desenvolupar les actuacions especificades.

6. Motius que justifiquen la durada concreta

L'article 4 de la Llei 11/20 estableix una durada màxima per a l'Àrea de Mercat Tens de cinc anys des de la publicació de la declaració en el DOGC. La durada podrà ser revisada per a escurçar-la o prorrogar-la, una o més vegades, si la situació ho justifica i se n'acredita la necessitat, per un període màxim de temps no superior a la seva durada inicial.

La present Declaració d'Àrea de Mercat Tens estableix una durada de cinc anys que, sumats al 1r any d'ampliació directa en virtut de la declaració transitòria de la Disposició final quarta de la Llei 11/2020, coincideixen amb la durada del Pla Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú i al desenvolupament de programes de mobilització d'habitatges buits que hi ha al municipi.

[5] Dades obtingudes de les fiances dipositades a l'INCASOL
[6] Diputació de Barcelona (SIEM), 2019.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

El Programa Municipal d'inspeccions d'habitatges Buits, que tindrà una durada de dos anys a partir de la seva aprovació, permetrà no només identificar els propietaris d'aquests habitatges, sinó la diferent casuística que ha arribat a declarar l'habitatge buit. Això afavorirà la programació d'actuacions destinades a mobilitzar aquests habitatges a través de:

- Polítiques de foment de lloguer social.
- Polítiques de rehabilitació d'edificis i habitatges a través d'ajudes directes o indirectes.
- Inserció de col·lectius que tenen difícil accés a un habitatge.

Amb aquesta declaració, que inclou la limitació de l'import del lloguer a l'Índex de Preus permetria iniciar el desenvolupament d'aquests programes i polítiques en habitatges.

7 Resum de característiques de la declaració

Les principals característiques de la declaració de Vilanova i la Geltrú com a àrea de mercats d'habitatge tens, es concreten de la manera següent:

- Àmbit: Totalitat del terme municipal de Vilanova i la Geltrú.
- Inici: Un cop exhaurida la declaració transitòria prevista per la Llei 11/2020.
- Durada: 5 anys.

8 Organitzacions i associacions representatives dels col·lectius directament afectats per aquesta declaració al municipi.

Seran persones interessades aquelles entitats i associacions que consten al Directori Municipal adscrites a Habitatge, així com les organitzacions en matèria d'habitatge que tinguin la seva seu a Vilanova i la Geltrú. També seran persones interessades aquelles que mostrin un interès legítim.

SEGON. Aprovar la iniciativa per a la renovació de la declaració de Vilanova i la Geltrú com a àrea amb mercat d'habitatge tens, per un període no inferior a cinc anys.

TERCER. Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 30 DIES hàbils, el present acord, per a la presentació de suggeriments i/o al·legacions, mitjançant publicació al DOGC, al Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'Edictes de la corporació i una referencia al DOGC.

El present acord inicial esdevindrà definitiu si en el termini esmentat no es presenten suggeriments i/o al·legacions. Instant a la Alcaldia de la Corporació, pel cas que no es presentin suggeriments i/o al·legacions, a que constati aquest extrem i ordeni la publicació de l'acord esdevingut definitiu, mitjançant decret, que incorporarà el certificat de la Secretaria General.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

QUART. Notificar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya la present resolució.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots
Abstencions: Cs = 2 vots

14. Medi Ambient.
Número: 67/2021/eAJT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL ADF GARRAF PER LA INCORPORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES

Relació de fets

1. Els incendis forestals són una clara i present realitat del territori del municipis, que poden causar greus danys a persones, béns i espais naturals d'aquest. L'emergència climàtica i el canvi climàtic global determinen que uns dels factors de més risc en el nostre municipi és el risc d'incendi forestal, i es fa necessari desenvolupar accions, plans i programes de prevenció i protecció forestal..

2. Els Ajuntaments tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l'art. 25.2, f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i l'art. 66.3, lletres c), d) i f) del text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

3. Els ens locals, dins l'àmbit de les seves competències, adoptaran les mesures addicionals de prevenció que considerin oportunes d'aplicació a les zones forestals del seu terme municipal, segons l'article 13 del Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. (DOGC 2022 de 10.3.1995).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4. Les Agrupacions de Defensa Forestal (en endavant ADF) contemplades a la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, són entitats privades amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, amb un caràcter eminentment associatiu, i sense ànim de lucre, molt esteses i arrelades en el territori, i que tenen com a objectiu principal la prevenció i la lluita contra els incendis forestals. El principal actiu que aporten les ADF en la prevenció i lluita contra els incendis forestals és el profund coneixement del medi en el qual desenvolupen la seva activitat.

5. Existeixen un seguit de programes territorials de prevenció d'incendis forestals, que es coordinen també conjuntament amb la Diputació de Barcelona, a través de la seva Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (en endavant, OTPMIFDA).

Els programes són:
- Programa del Pla municipal de Prevenció d'Incendis forestals (en endavant PPI)
- Programa d'informació i Vigilància contra Incendis forestals (en endavant PVI)

Aquests documents i programes es redacten i revisen de forma consensuada entre l'Ajuntament, l'ADF, la Diputació de Barcelona i d'altres institucions vinculades a la prevenció dels incendis forestals.

6. Les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) són associacions formades per propietaris forestals i els ajuntaments dels municipis del seu àmbit territorial, i tenen com a finalitat la prevenció i lluita contra els incendis forestals.

7. El 22 de gener de 2014 es va constituir l'Agrupació de Defensa Forestal Garraf, el domicili social de la qual és la plaça de l'Onze de Setembre, núm. 1, de Canyelles, que:

- Es regirà per la Llei 6/1988, forestal de Catalunya i per l'Ordre de 6 d'octubre de 1986, sobre regulació de les Agrupacions de Defensa Forestal, i altres normes que es dictin i li siguin d'aplicació pel que fa als actes que no estiguin vàlidament regulats en els seus Estatuts i la Llei Forestal.
- Està inscrita al Registre d'Agrupacions de Defensa Forestal de la Direcció General del Medi Natural i la Biodiversitat amb el número de registre 312, en data 4 de febrer de 2014.

L'ADF Garraf desenvolupa una tasca en la vigilància i prevenció d'incendis, així com altres funcions de suport municipal en la prevenció d'incendis.

8. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú actualment és membre de l'ADF Garraf. Juntament amb l'Ajuntament de Canyelles, l'ADF Garraf es va constituir el 2014, després de la segregació amb l'ADF Puig de l'Àliga (Decret d'alcaldia de 21 de gener de 2014). La data de constitució de l'ADF Garraf és el 4 de febrer de 2014, constituïda segons la Llei 6/88, de 30 de març, forestal de Catalunya i l'Ordre de data 6 d'octubre de 1986, quedant inscrita amb el núm. 312 al

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Registre d'Agrupacions de Defensa Forestal.

9. El Ple de l'Ajuntament de Cubelles, reunit en sessió ordinària el 21 de juliol de 2020 va aprovar, entre d'altres, el següent acord: "11.- PROPOSTA DE L'ALCALDIA, D'ACORD AMB L'ARTICLE 23.2) DEL ROM: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES A L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL GARRAF (ADF GARRAF).

10. El funcionament de l'ADF es regula pels seus estatuts. Cal destacar la importància del cos de voluntaris forestals també integrats en l'ADF.

Els objectius i finalitats de l'ADF són els següents:

1. L'elaboració i execució col·lectiva de programes de vigilància i prevenció d'incendis.
2. L'elaboració i execució col·lectiva d'un programa d'actuacions urgents en cas d'incendis, així com un de reforestació dels terrenys afectats, en el seu cas.
3. Col·laboració activa en l'organització, control i execució de mesures dictades o que es dictin per la Direcció General del Medi Natural i Biodiversitat o per qualsevol altre Organisme o autoritat competent per a la prevenció i lluita contra els incendis.
4. La realització de campanyes de divulgació entre els titulars de terrenys forestals sobre les accions de prevenció i lluita contra els incendis forestals, per a un major coneixement d'aquests pel sector.

11. Després de més d'un any i dins de la Junta directiva de l'ADF Garraf es van iniciar converses amb l'Ajuntament de Cubelles, el qual no estava integrat en cap ADF, i es va veure convenient poder ampliar l'àmbit territorial de l'ADF Garraf afegint el terme de Cubelles, limítrof a Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de ser més eficients i eficaços en la prevenció d'incendis forestals i en les tasques vinculades en l'ADF. L'Ajuntament de Cubelles va realitzar els tràmits per a l'aprovació d'adhesió a l'ADF Garraf i acomplint els requisits per formar-ne part.

12. El Servei de Litoral i Medi del Consell Comarcal del Garraf, dins de les seves atribucions, dóna suport administratiu i tècnic a les ADF's de la comarca, i de forma concreta també a l'ADF Garraf.

13. En la Assemblea General de l'ADF GARRAF, celebrada el dia 28 d'octubre de 2020, es va acordar, entre d'altres, aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Cubelles i la modificació de l'article 3 dels estatuts per tal d'incloure l'àmbit d'aquest municipi.

14. L'ADF Garraf envia certificat de la secretaria, demanant als ajuntaments socis (Vilanova i la Geltrú, Canyelles i Cubelles) que aprovin dita modificació dels seus estatuts.

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. Art. 25.2, f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

2. Art. 52 i 66.3, lletres c), d) i f) del text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

3. La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 133 a 136); l'article 2.6 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març , reguladora del dret d'associació i la Disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeixen el dret de les entitats locals a constituir associacions.

4. Els articles 47. 2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim, i 114 .3.d del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya regulen la competència plenària per a la creació d'organitzacions associatives, així corn l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts, mitjançant el vot qualificat de la majoria absoluta del nombre legal dels membres corporatius.

5. Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local i Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

Per tot l'exposat, i de conformitat amb l'art. 25.1 de la Llei de bases de règim local, i els art. 66.1 i 66.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), i d'acord amb l'informe tècnic favorable emès per la cap de Servei de Medi Ambient, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR PROVISIONALMENT la modificació de l'art. 3 dels estatuts de l'ADF Garraf amb el nou redactat següent: *Article 3. L'àmbit territorial de l'ADF GARRAF comprèn els termes municipals de Canyelles, Vilanova i la Geltrú i Cubelles*.

El present acord provisional esdevindrà definitiu si en el termini de 30 dies hàbils no es presenten suggeriments o al·legacions.

SEGON. PUBLICAR el present acord en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, en el tauler d'edictes de la Corporació i en la web municipal d'aquest Ajuntament, i sotmetre'l a informació pública pel termini de trenta

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

(30) dies hàbils, d'acord amb l'article 63.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny), durant el qual es podran presentar reclamacions i al·legacions.

TERCER. INSTAR l'Alcaldia de la Corporació, pel cas que no es presentin suggeriments/al·legacions, a que constati aquest extrem i ordeni la publicació de l'acord esdevingut definitiu, mitjançant Decret, que incorporarà el certificat de la Secretaria General.

QUART. NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal del Garraf, a l'ADF Garraf, a l'Ajuntament de Canyelles i a l'Ajuntament de Cubelles.

SETÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ESTATUTS SOCIALS DE L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL

TÍTOL I. Denominació, domicili, àmbit territorial i objecte.

Article 1

Sota el nom ADF GARRAF es constitueix una Agrupació de Defensa Forestal (ADF) a l'empara de la Llei 6/88 de 30 de març, forestal de Catalunya, i de l'Ordre de 6 d'octubre de 1986, la qual gaudirà de personalitat jurídica i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins. L'ADF es regirà pels presents Estatuts i per la legislació aplicable.

Article 2

El domicili social de l'ADF GARRAF queda ubicat a la Plaça Onze de Setembre, 1, de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Canyelles.

Article 3

L'àmbit territorial de l'ADF GARRAF comprèn el/s terme/s municipal/s de Canyelles, Vilanova i la Geltrú i Cubelles.

Article 4

Els objectius i finalitats de l'ADF són els següents:

1. L'elaboració i execució col·lectiva de programes de vigilància i prevenció d'incendis.
2. L'elaboració i execució col·lectiva d'un programa d'actuacions urgents en cas d'incendis, així com un de reforestació dels terrenys afectats, en el seu cas.
3. Col·laboració activa en l'organització, control i execució de mesures dictades o que es dictin per la Direcció General del Medi Natural i Biodiversitat o per qualsevol altre Organisme o autoritat competent per a la prevenció i lluita contra els incendis.
4. La realització de campanyes de divulgació entre els titulars de terrenys forestals sobre les accions de prevenció i lluita contra els incendis forestals, per a un major coneixement d'aquests pel sector.

TÍTOL II. Òrgans directius i forma d'administració.

Article 5

L'Agrupació es regirà i administrarà per l'Assemblea General i la Junta Directiva, amb les facultats assenyalades en el articles següents.

Article 6

Assemblea General

6.1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat de l'Agrupació, i està constituïda per la totalitat dels associats. Els acords de l'Assemblea General obliguen a
tots els associats.

6.2. Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

a) El coneixement i aprovació de la memòria o informe anual que la Junta Directiva li sotmetrà, resumint la seva actuació.
b) L'aprovació dels pressupostos, comptes de l'any i despeses extrapressupostàries.
c) La decisió i discussió de tots els assumptes que li siguin sotmesos a proposta de la Junta Directiva o d'un grup d'associats, en nombre no

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

inferior al 30 % dels associats.

d) Ser informada dels acords de la Junta Directiva.
e) La proposta de modificació dels Estatuts.
f) La disposició o alienació dels béns.
g) Totes les altres atribucions que no hagin estat expressament conferides a d'altres òrgans.

Article 7

Reunions de l'Assemblea General

7.1 L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari al menys un cop a l'any, i obligatòriament es procedirà a l'examen i aprovació del pressupost de l'exercici econòmic corresponent; a la proclamació, si escau, de candidats electes a la Junta Directiva i a l'aprovació dels comptes de l'exercici anterior, així com a la informació en general sobre la gestió de l'Associació en tots els seus aspectes.

7.2. Es reunirà amb caràcter extraordinari:

a) Quan ho consideri necessari la Junta Directiva.
b) Quan es pretengui modificar els Estatuts.
c) En aquells casos en què ho demani amb la seva signatura un nombre d'associats no inferior al 30 % del total. Aquesta Assemblea General tindrà lloc en el termini màxim de 30 dies a comptar des del registre d'entrada de la demanda.

7.3. Totes les reunions de l'Assemblea General hauran de ser comunicades per escrit i mitjançant notificació individual i amb una anticipació de 10 dies com a mínim. En aquells casos en que a judici de la Junta Directiva, la urgència dels temes a tractar ho exigeixi, es podrà convocar l'Assemblea General en un termini mínim de 5 dies hàbils.

7.4. L'Assemblea General es constituirà en primera convocatòria, si hi assisteixen la majoria dels associats, i en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre d'associats assistents. L'Assemblea General serà presidida pel seu President, i en cas d'absència, pel vocal de més antiguitat.

7.5. Els acords de les Assemblees Generals s'adoptaran per majoria de vots dels associats presents, i s'admetrà la delegació del vot, sempre i quan qualsevol soci sigui representat, ja sigui per un altre soci o per una altra persona. Aquesta possibilitat requerirà que el soci titular signi un escrit en el qual designi a la persona que el representarà (noms, cognoms, DNI, domicili...)
L'esmentat escrit haurà de ser presentat pel representat, haurà que quedar constància en l'Acta que és present i que actua en representació del soci absent i haurà de ser adjuntat a la pròpia Acta com annex.

Article 8

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Junta Directiva

La Junta Directiva és l'òrgan encarregat de l'execució dels acords de l'Assemblea General i assumeix la direcció i administració d'acord amb el que s'estableix en el present Estatut. Els seus membres corresponents seran elegits per l'Assemblea General.

La Junta Directiva estarà integrada pel President, el Secretari, el Tresorer i els vocals. Per tal que la Junta Directiva estigui vàlidament constituïda i pugui adoptar acords caldrà l'assistència de la meitat dels seus membres com a mínim.

Article 9

Funcions de la Junta Directiva

9.1. Corresponen a la Junta Directiva les funcions següents:

a) La direcció i vigilància en l'acompliment dels objectius de l'Agrupació i dels presents Estatuts.
b) La proposta a l'Assemblea General dels pressupostos i tot el que pertoqui a la gestió econòmica de l'Agrupació.
c) Vigilar el seu desenvolupament, recaptant i administrant els fons.
d) Designar i separar el personal tècnic o administratiu, si n'hi hagués de l'Agrupació.
e) Resoldre sobre l'admissió de nous socis i decidir les baixes.
f) Convocar eleccions per a proveir els càrrecs de la Junta Directiva.
g) Acordar la celebració d'Assemblees General, tant ordinàries com extraordinàries.
h) Adoptar les mesures adients per l'acompliment dels acords de l'Assemblea General.
i) Mantenir actualitzada la llista d'associats.
j) Tota la resta d'atribucions que li assignin els presents Estatuts.

9.2. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents, i en el cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President.

Article 10

Reunions de la Junta Directiva

La Junta Directiva es reunirà:

a) Com a mínim dues vegades l'any. Una reunió per semestre.
b) Quan ho consideri necessari el seu President.
c) Quan ho sol·liciti una tercera part dels seus components.

En aquest cas, la reunió se celebrarà dins els quinze dies següents a la recepció en l'Agrupació de la perceptiva sol·licitud signada pels peticionaris, en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

la qual s'exposaran les raons de la petició de la reunió. Les decisions de la Junta Directiva s'aprovaran per majoria simple, essent el vot del President de qualitat.

Article 11

President

Correspon al President la presidència i representació oficial de l'Agrupació en totes les seves relacions amb autoritats, corporacions tribunals i particulars, sense perjudici que en casos concrets pugui també la Junta Directiva encomanar aquestes funcions a determinades associacions o comissions, constituïdes a aquest efecte.

El President presidirà les Assemblees Generals, reunions de la Junta Directiva i totes les Comissions a què assisteixi i dirigirà les deliberacions.

Li correspon l'execució i acompliment dels acords de l'Assemblea General i dels consells de la Junta Directiva.

En el cas d'absència o malaltia el substituirà el vocal de més edat.

Article 12

Secretari

Correspon al Secretari:

a) Preparar la relació d'assumptes que hagin de servir al President per determinar l'ordre del dia de cada convocatòria.
b) Redactar les Actes.
c) Expedir les certificacions d'ofici o instància de la part interessada.
d) Expedir i tramitar comunicacions i documents, dels quals donarà compte al President.
e) Exercir el càrrec de cap del personal necessari en la realització de les tasques pròpies de l'Agrupació.
f) Complir i fer complir les decisions del President i els acords de l'Assemblea.
g) Portar els llibres d'actes de les reunions.
h) Convocar per ordre del President les reunions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.
i) Redactar i organitzar tot tipus de comunicacions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.
j) Desenvolupar totes les funcions que no es trobin especialment atribuïdes als altres components de la Junta Directiva.

En els casos d'absència, vacant o impediment de qualsevol mena pot ser substituït pel vocal més jove de la Junta Directiva.

Article 13

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Tresorer

Correspon al tresorer de l'Agrupació.

a) Preparar els projectes dels pressupostos, estats de comptes i balanços.
b) Intervenir totes les activitats econòmiques de l'Associació.

Article 14

Comissions

14.1. Per acord de l'Assemblea General o de la Junta Directiva es podran crear comissions sobre aspectes específics de treballs, assistides pel membre de la Junta Directiva que es designi.

14.2. Són funcions d'aquestes Comissions:

a) Assessorar l'Assemblea General o la Junta Directiva quan ho sol·licitin.
b) Desenvolupar les activitats que se'ls encomani.
c) Proposar iniciatives a la Junta Directiva o, si escau, a l'Assemblea General.

14.3. La Junta Directiva deliberarà sobre les propostes formulades per les Comissions. Respecte les que no estimi oportunes adoptarà acord motivat, i quant a les que siguin aprovades disposarà dels mitjans pertinents per a la seva execució.

14.4. De les activitats desenvolupades per les Comissions, se'n donarà compte a l'Assemblea General.

TÍTOL III. Dels socis

Article 15

15.1. L'Agrupació estarà integrada per:

a) Les persones físiques i/o jurídiques titulars de terrenys forestals que consten relacionats a l'annex d'aquests Estatuts, que de manera voluntària s'associen a l'Agrupació, i que en conjunt representen com a mínim el 20% dels titulars forestals o el 30% del total de la superfície forestal, situades en l'àmbit territorial de l'Agrupació.

b) Els Ajuntaments dels termes municipals agrupats, que figuren a l'annex d'aquests Estatuts.

c) Les organitzacions professionals agràries i les associacions que tinguin com a finalitat la defensa de la natura, vinculades al/s municipi/s de l'Agrupació que consten a l'annex d'aquests Estatuts.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

15.2. La condició de soci s'adquireix mitjançant l'acord d'admissió de la Junta Directiva.

15.3. La qualitat de soci es perd:

a) Per voluntat pròpia.
b) Per acord de l'Assemblea General fundat en l'incompliment greu o reiterat dels estatuts.

Article 16

Drets i deures dels socis

16.1. Els drets dels associats a l'agrupació són:

a) Gaudir dels beneficis que l'Administració concedeixi a l'Agrupació de Defensa Forestal per a la realització d'actuacions coordinades dirigides a la vigilància i prevenció d'incendis forestals i a la reforestació dels terrenys afectats pels incendis.
b) Assistir als actes i activitats que organitzi l'Agrupació.
c) Assistir a les Assemblees Generals amb veu i vot.
d) Elegir els òrgans representatius de l'Agrupació i també el de ser elegits.
e) Participar en totes les activitats i serveis de l'Agrupació i a rebre informació sobre la marxa de la mateixa i sobre l'execució dels programes elaborats per l'ADF.
f) Qualsevol altre dret que sigui reconegut als associats.

16.2. Els deures dels associats són:

a) Complir taxativament els programes i actuacions que constitueixin els objectius de l'Agrupació.
b) Mantenir una actitud de col·laboració en la gestió i activitats de l'Agrupació.
c) Atenir-se al compliment dels presents Estatuts i de la normativa que es dicti per les autoritats competents en matèria de prevenció i lluita contra incendis forestals.

TÍTOL IV. Règim Electoral

Article 17

Règim Electoral

La durada dels càrrecs serà de quatre anys i es renovarà la meitat cada dos anys.

En la primera renovació cessaran el Secretari, i la meitat dels vocals, per sorteig entre ells. En la segona renovació cessaran el President, el Tresorer i la resta dels

vocals; i així successivament. L'elecció dels diferents càrrecs de la Junta Directiva serà per votació entre els membres elegits per l'Assemblea General.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva seran cobertes de la forma reglamentària en el termini màxim de dos mesos, i la Junta Directiva pot designar mentrestant els membres que substituiran temporalment els cessats. En cobrir-se qualsevol d'aquests càrrecs per elecció, la seva duració serà només fins a les properes eleccions, en que s'hagués de renovar el càrrec substituït.

TÍTOL V. Règim econòmic

Article 18

Són recursos propis de l'Agrupació

a) Els béns propis i drets que pugui posseir en el moment de la seva constitució i els que adquireixi posteriorment.
b) Els ingressos obtinguts per aportacions voluntàries dels socis.
c) Les subvencions o ajuts que li concedeixi l'Administració.
d) Qualsevol altre ingrés lícit que acordi l'Assemblea General.

Article 19

La responsabilitat econòmica de l'Agrupació en tots els aspectes i especialment en les seves relacions a tercers, queda expressament limitada a l'import que en cada moment constitueixi el seu haver patrimonial, sense que, per tant, pugui afectar el patrimoni dels associats.

Article 20

De conformitat amb el que es preveu en aquests Estatuts, l'Assemblea General aprovarà, si escau, els comptes i balanços de cada exercici, així com les memòries pressupostàries, per a la qual cosa els membres de l'Agrupació podran examinar els llibre i altres documents comptables amb deu dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea, així com demanar els aclariments que considerin oportuns sobre la gestió i destinació donada als recursos econòmics de l'Agrupació.

TÍTOL VI. Dissolució

Article 21

21.1. L'Agrupació haurà de dissoldre's i entrarà en procés de liquidació quan deixi d'agrupar el 20% dels titulars forestals de l'àmbit en qüestió o la superfície agrupada deixi de representar al menys el 30% del total de la superfície forestal. Així mateix haurà de dissoldre's en cas que l'Ajuntament o Ajuntaments del terme/s municipal/s deixi/n de formar-hi part.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

21.2. L'Assemblea General podrà acordar la dissolució de l'Agrupació en sessió expressament convocada amb aquesta finalitat, per majoria de dos terços dels socis en primera convocatòria i per majoria simple en segona convocatòria. En el cas que es dissolgui l'Agrupació, s'acordarà en Assemblea General el destí que es donarà als seus fons i a les seves prioritats, que no podrà ser un altre que la previsió d'incendis forestals i la reforestació.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

15. Espai Públic.
Número: 63/2021/eSEC.

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL, PER AMPLIAR L'OBJECTE SOCIAL I CELEBRACIÓ TELEMÀTICA DELS SEUS ÒRGANS.

Antecedents

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va constituir la societat mercantil municipal de capital íntegrament públic "Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", que té naturalesa jurídica de societat privada municipal i unipersonal del soci únic, l'Excm. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'art 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que:

1. Les societats mercantils locals es regiran íntegrament, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, per l'ordenament jurídic privat, excepte en les matèries en què els sigui aplicable la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i contractació, i sense perjudici de l'assenyalat en l'apartat següent d'aquest article.
2. La societat haurà d'adoptar una de les formes previstes en el text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i en l'escriptura de constitució constarà el capital, que haurà de ser aportat per les Administracions Públiques o per les entitats del sector públic dependents de les mateixes a les quals correspongui la seva titularitat.
3. Els estatuts determinaran la forma de designació i el funcionament de la Junta

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

General i del Consell d'Administració, així com els màxims òrgans de direcció d'aquestes.

L'art 217.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix:

> Es regeixen per les normes de dret administratiu l'acte previ de la constitució de la societat (i, per tant, també la modificació del estatus), els de la coordinació d'aquesta amb l'ens local, el de la supressió del servei públic corresponent, així com els supòsits a què es refereix l'article 225.2 d'aquest Reglament.

L'art 212.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix:

> L'acte previ de la constitució de la societat i l'aprovació dels estatuts per l'ens local s'han de tramitar d'acord amb el procediment que regula l'article 201 d'aquest Reglament.

L'art 201 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix:

a) Correspon al Ple de la corporació l'aprovació inicial.

b) L'acord de constitució i els estatuts s'han de sotmetre a informació pública per un termini mínim de trenta dies per a l'examen i la presentació d'al·legacions i suggeriments.

c) El Ple ha de resoldre les al·legacions formulades i, si escau, procedir a l'aprovació definitiva en el termini de tres mesos a comptar des de l'acord d'aprovació inicial.

d) El text dels estatuts s'ha de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i inserir una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Atès el Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, segons l'art 160, és competència de la Junta General deliberar i acordar sobre els següents assumptes:

c) La modificació dels estatuts socials.

Per tant, una vegada el Plenari hagi aprovat inicialment i definitivament, si escau, la modificació dels estatuts, procedirà a adoptar-se l'acord corresponent per part de la Junta General, a l'efecte de finalitzar el tràmit, d'acord amb la normativa mercantil.

L'art 32 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regula els encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats, estableix que els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent a ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, amb subjecció al que es disposa en aquest article, sempre que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells, de conformitat amb el que es disposa en els tres apartats següents.

- És voluntat de l'equip de govern proposar una sèrie de modificacions als estatuts.

- Per una banda, ampliar l'objecte social de la societat a l'efecte de permetre la prestació directa del servei públic de neteja viària i de platges.

- Per una altra, permetre un funcionament més àgil de la societat, incorporant la possibilitat de celebrar les sessions dels seus òrgans de forma ordinària per mitjans telemàtics, desvinculada de qualsevol situació de limitació legal de la mobilitat.

En aquest sentit l'art 182 de Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, estableix que:

> "Si en les societats anònimes els estatuts preveuen la possibilitat d'assistència a la junta per mitjans telemàtics, que garanteixin degudament la identitat del subjecte, en la convocatòria es descriuran els terminis, formes i maneres d'exercici dels drets dels accionistes previstos pels administradors per a permetre l'ordenat desenvolupament de la junta. En particular, els administradors podran determinar que les intervencions i propostes d'acords que, conforme a aquesta llei, tinguin intenció de formular els qui vagin a assistir per mitjans telemàtics, es remetin a la societat amb anterioritat al moment de la constitució de la junta. Les respostes als accionistes que exercitin el seu dret d'informació durant la junta es produiran per escrit durant els set dies següents a la finalització de la junta".

També es fa un actualització de la legislació en matèria de societats, que passa de la derogada Llei de societats anònimes a l'actual Llei de societat de capital.

Vist que el Consell d'Administració ha acordat donar-se per assabentat de la modificació projectada.

Vist l'informe favorable del vicesecretari de la Corporació, Servei d'Assessorament Ens Municipals, i del secretari general de l'Ajuntament.

Normativa aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment la modificació dels Estatuts de la societat "Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", amb el redactat següent:

L'art. 2 es proposa que quedi redactat de la forma següent:

Article 2

Constitueixen l'objecte social de la societat les següents activitats:

- La realització de totes aquelles activitats encaminades a la millor gestió i administració del cicle integral de l'aigua, des de la regulació dels recursos hidràulics necessaris, fins a la reutilització i/o retorn de les aigües tractades al medi natural.
- Les activitats que estiguin encaminades a la prospecció, implantació, gestió, administració i explotació d'infraestructures i serveis relacionats amb tot tipus de xarxes de subministrament i de comunicació i distribució, la titularitat de les quals ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament o qualsevol altra forma jurídica.
- Organitzar i prestar el servei públic de neteja viària i de les platges dins el terme municipal.
- Prestar activitats i serveis en els àmbits de: la recollida de residus, la jardineria municipal i el manteniment de la via pública dins del terme municipal.
- La gestió del cobrament de tot tipus de preus públics, taxes, impostos o qualsevol altra figura tributària, quan estigui facultada per a realitzar-la en virtut de conveni, delegació, atribució legal, o qualsevol altre títol habilitant, de qualsevol administració publica o bé organismes que en depenguin, quedant excloses les potestats que resultin incompatibles amb la naturalesa jurídica de l'empresa.

L'objecte social podrà ser realitzat per la Societat de forma directa o indirecta, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions d'empreses, societats, agrupacions, unions o qualsevol altre tipus d'associació admesa en dret.

Tanmateix, la societat, com a mitjà propi de l'Ajuntament, podrà rebre els encàrrecs en el termes de la legislació contractual relacionats amb les matèries que formen part de l'objecte social.

L'art. 9 es proposa que quedi redactat de la forma següent:

Article 9

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Les reunions de la Junta General poden esser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent-hi constar l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

La Junta General podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part de la Junta General poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que les supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part de la Junta, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran, en tot allò no previst en aquest article, a les disposicions tant de dret públic com de dret privat que li siguin d'aplicació.

Seran president/a i secretari/ària de les Juntes Generals, l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú, i el/la secretari/ària general de la Corporació.

A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el/la gerent/a i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

L'art. 18 es proposa que quedi redactat de la forma següent:

Article 18

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel president/a del Consell d'Administració o per qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de

components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El/la president/a, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec, i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats, junt amb els que estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran pel sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General, per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de societats de capital. El/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancades de vot.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent-hi constar l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

El Consell d'Administració podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part del Consell d'Administració poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que les supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part del Consell, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

L'art. 25 es proposa que quedi redactat de la forma següent:

Article 25

La societat es dissoldrà quan concorrin les causes expressades a la Llei de

societats de capital i en l'article 226 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya. Dissolta la societat s'obrirà el període de liquidació, nomenant la Junta General un nombre senar de liquidadors que, atenent-se als acords de la Junta General d'accionistes -que conservarà únicament a efectes liquidadors la seva sobirania durant l'esmentat període-, assumiran les funcions que els assenyala l'article 272 de la Llei de societats anònimes.

Resolent la Corporació Municipal de Vilanova i la Geltrú sobre la continuïtat i manera de prestació del servei, d'acord amb la Llei.

SEGON. SOTMETRE la modificació dels Estatuts al tràmit d'informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, amb inserció d'un anunci al DOGC, al BOP i al tauler d'edictes municipal.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (2) = 9 vots

Abans de tractar el punt següent es fa una pausa de 10 minuts i a les 20:01 hores es torna a reiniciar la sessió plenària.

16. Espai Públic.
Número: 55/2020/eAJT.

APROVAR LA MEMÒRIA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI RELATIVA AL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. El servei de neteja viària i recollida de residus de Vilanova i la Geltrú es presta mitjançant gestió indirecta, d'acord amb el contracte adjudicat el 2010 a l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, S.A. (Exp. 53-CGS/0809/PO). Contracte que des de l'1 de març de 2018 es troba en situació de pròrroga forçosa.

2. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 20 de gener de 2020, va adoptar l'acord d'incoació de l'expedient per determinar, si

escau, el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa (Exp. 55/2020/eAJT).

3. Mitjançant el Decret de l'alcaldessa núm. 571, de 7 de febrer de 2020, es van nomenar els membres i les funcions de la comissió d'estudi que havia de redactar la memòria justificativa per determinar aquest canvi de forma de gestió.

4. La comissió va sol·licitar a l'empresa Valoriza la documentació corresponent; va sol·licitar a empreses externes els informes corresponents; es va reunir en 4 ocasions els mesos de setembre de 2020, i abril, maig i juny de 2021; i va redactar la Memòria justificativa del canvi de forma de gestió.

5. El 15 de juny, a la vista de la informació recopilada i de l'anàlisi efectuada de les alternatives existents, la Comissió d'estudi va aprovar la memòria justificativa.

Fonaments de dret

1. D'acord amb allò que preveu l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), els serveis públics de competència local s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient, bé sigui per gestió directa en les seves diferents formes (gestió per la pròpia Entitat local, organisme autònom local, entitat pública empresarial local, societat mercantil local), o bé sigui per gestió indirecta, mitjançant les distintes formes previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

3. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL)..

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Elevar al Ple la proposta d'APROVAR la Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb les conclusions següents:

1. Aprovar el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària, de gestió indirecta a gestió directa, mitjançant la societat mercantil local de capital públic Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM.

2. Aprovar la proposta de subrogació del personal actual del servei de neteja viària, d'acord amb el que estableix el conveni col·lectiu vigent.

3. Desestimar el canvi de forma de gestió indirecta a directa del servei de recollida

de residus municipals.

4. Dur a terme la modificació dels Estatuts de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, per tal d'internalitzar el servei de neteja viària.

5. Realitzar tots els tràmits amb la màxima celeritat i de forma coordinada per tal d'adjudicar el nou contracte de recollida de residus i d'internalitzar el servei de neteja viària al més aviat possible, atesa la situació contractual actual de pròrroga forçosa.

6. Iniciar els tràmits necessaris per a la liquidació del contracte actual de neteja viària i recollida de residus.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord per termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent de la darrera publicació.

TERCER. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'acord que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

QUART. ENCARREGAR a la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus la redacció del Reglament del servei de neteja viària.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ANNEX

MEMÒRIA DEL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. Decret de nomenament dels membres i les funcions de la comissió d'estudi que ha de redactar la memòria justificativa per determinar el canvi de forma de gestió:

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=130705035350401501 36

2. Memòria d'eficiència i sostenibilitat del servei públic de recollida de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú, emès pel cap de servei d'Espai Públic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13527763047731606135

3. Informe sobre la internalització de la gestió dels serveis de recollida de residus i de neteja viària de Vilanova i la Geltrú en favor de l'Ajuntament o un ens instrumental de l'administració municipal, emès per Joan Recasens Calvo.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13530502147272172776

4. *Informe de internalización de trabajadores por gestión directa del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú*, emès per José Luís Rodríguez.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13530502357776300310

5. Informe de Recursos Humans sobre la internalització del servei de neteja viària, emès pel cap de servei de Recursos Humans.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13525733324646027756

6. La Companyia d'Aigües, com a gestora del servei de neteja de la ciutat: situació actual, necessitats, riscos, efectes, mesures i garantia de viabilitat, emès pel gerent de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13525734177064501666

7. Informe de control financer permanent, emès per l'Interventor municipal.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13525734061325073214

8. Dictamen jurídic relatiu al canvi de sistema de gestió del servei, emès pel Secretari municipal.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13525734352012005517

9. Actes de les reunions de la comissió d'estudi.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13527726544533655632

10. Llistat de personal subrogable del servei de neteja viària.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13532160415545603516

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

11. Conclusions.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13527763220735572043

12. Estudi del redisseny i adaptació del servei de neteja viària de Vilanova i la Geltrú, emès per Datambient Assessors, S.L.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13533603475751150707

13. Estudi per a la implantació de la recollida de residus municipals porta a porta al municipi de Vilanova i la Geltrú, realitzat per Spora Consultoria Ambiental, S.L.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13533602154453514712

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots
Vots en contra: PSC (7), Cs (2) i SOM VNG (2) = 11 vots

17. Espai Públic.
Número: 984/2021/eSUB.

APROVAR LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS COMPLENENTÀRIES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES AL PAGAMENT DE LES TAXES DE TERRASSES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. El municipi del Vilanova i la Geltrú disposa d'un gran nombre d'activitats d'hostaleria, bars i restauració, que han hagut de reduir els horaris obligats per les mesures derivades de contenció de la COVID-19. En els períodes en què s'ha permès l'obertura, l'aforament interior ha estat molt limitat.

2. Mitjançant la Resolució SLT/1/2021, de 4 de gener, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, així com les posteriors resolucions en aquest sentit, es van aplicar restriccions a l'obertura, horari i aforament, tant interior com exterior, dels establiments que tenen

autorització per fer ocupació de la via pública amb taules i cadires a Vilanova i la Geltrú.

3. Atès que en l'actual situació es fa del tot necessari disposar d'instruments per donar ajuda a aquests col·lectius que s'han vist afectats de ple per la crisi que ha generat la Covid-19, es presenten les bases per atorgar ajuts a determinades persones físiques i jurídiques que disposin de la corresponent autorització per a ocupar la via pública amb taules i cadires.

Amb aquestes bases, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol fer palès el seu compromís davant la situació de tancament de determinades activitats econòmiques, entre les quals una de les més perjudicades són les activitats de restauració, per donar el seu suport envers la competitivitat de les empreses i el manteniment dels negocis davant la disminució dràstica de facturació que la restricció d'horaris, decretat per tal de pal·liar els efectes de la pandèmia, pot provocar.

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, relatius a les competències del municipi.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificada parcialment (l'apartat final de l'article 5) per acord de Ple de 13 de març de 2017.
5. Pla estratègic de subvencions 2020-2021, aprovat pel Ple municipal el 17 de febrer de 2020.
6. Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions publiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
8. Decret de mesures extraordinàries per a l'ocupació de la via pública amb les terrasses dels establiments d'hostaleria i restauració situades en domini públic municipal, de data 18/05/2020.
9. Decret de pròrroga de les mesures extraordinàries per a l'ocupació de la via pública amb les terrasses dels establiments d'hostaleria i restauració situades en domini públic municipal, de data 22/01/2021.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

10. Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració.
11. Ordenança fiscal 2021 núm. 23, Annex 2.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions complementàries, en règim de concurrència competitiva, destinades a determinades persones físiques i jurídiques que disposin de la corresponent autorització per a ocupar la via pública amb taules i cadires, a Vilanova i la Geltrú, que s'adjunten com a Annex I a aquesta proposta.

SEGON. Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 dies hàbils, el present acord, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant la publicació al BOPB i Tauler d'Edictes de la Corporació i una referència al DOGC. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat conforme aquestes no han tingut lloc.

TERCER. APROVAR una despesa de 100.000 euros amb càrrec a l'Autorització número A 22020/10448.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

ANNEX

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS COMPLEMENTÀRIES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES AL PAGAMENT DE LES TAXES DE TERRASSES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Primera. Objecte del programa de subvencions

Com a conseqüència de les mesures aplicades en matèria de salut pública per la contenció del brot epidèmic de la COVID-19, gran part de les activitats que tenen autorització per fer ocupació de la via pública amb taules i cadires a Vilanova i la Geltrú s'ha sotmès a diverses restriccions d'apertura, horari i aforament tant interior com a les terrasses.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'objecte d'aquest programa és pal·liar el greuge que les esmentades mesures han suposat al sector, mitjançant la subvenció de la taxa d'ocupació de la via pública amb taules i cadires.

Aquestes bases tenen per objecte definir el procediment per a la sol·licitud, concessió i pagament de subvencions econòmiques a determinades persones físiques i jurídiques que disposin de la corresponent llicència per a ocupar la via pública amb taules i cadires, per compensar les afectacions de les mesures COVID-19 durant els mesos de gener a maig del 2021.

Segona. Règim jurídic

1. Les subvencions regulades en aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

2. La concessió de les subvencions està condicionat al compliment de les finalitats d'interès general especificats a l'article de Condicions generals.

3. L'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases, es regeixen pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

4. Aquestes bases es regeixen per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, per les Bases d'execució del Pressupost municipal, i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada al BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 pel Ple de 13 de març de 2017.

Així mateix es regeixen per la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i per les disposicions de les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. L'òrgan competent per concedir les subvencions és la Junta de Govern de l'Ajuntament.

6. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el que estableix el reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa.

7. Per tot allò que no s'hagi previst en aquestes normes, regeix el que disposa la normativa reguladora de les subvencions, les Bases d'execució del Pressupost municipal i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Tercera. Condicions generals de les subvencions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es preveuen les següents subvencions econòmiques:

a) Subvenció del 100% de la taxa per aprofitament del domini públic municipal amb taules i cadires corresponent a l'ocupació feta durant els mesos de gener a maig de 2021, ambdós inclosos. (Regulat a l'apartat C) de l'Annex 2 de les Ordenances Fiscals número 23)

b) Subvenció del 100% de la taxa per aprofitament del domini públic amb taules i cadires, amb i sense la total restricció corresponent a l'ocupació dels mesos de gener a maig de 2021, ambdós inclosos.(Regulat a l'apartat D) de l'Annex 2 de les Ordenances Fiscals número 23)

Quarta. Requisits dels sol·licitants

Podran ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques i jurídiques que disposin de la corresponent llicència per a ocupar la via pública amb taules i cadires sempre que, en la data de proposta de concessió de la subvenció compleixin els següents requisits:

a) Exercir una activitat econòmica al municipi de Vilanova i la Geltrú degudament legalitzada, i disposar d'autorització per a ocupar la via pública amb taules i cadires.

b) El rebut objecte de la subvenció ha d'estar totalment pagat.

c) El sol·licitant no ha de tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat. En el cas de deutes fraccionats, s'haurà d'estar al corrent de pagament dels terminis del fraccionament. La comprovació d'aquesta circumstància es farà directament per l'Ajuntament.

La subvenció regulada en aquestes bases serà compatible amb:

- Amb les subvencions concedides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per les convocatòries realitzades a partir de les bases de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a empreses de Vilanova i la Geltrú afectades per la crisi de la Covid-19 aprovades pel Ple de l'1 de juny de 2020.
- Amb les subvencions, prestacions i ingressos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Cinquena. Sol·licituds

1. Els interessats hauran de presentar de forma electrònica, a través del model disponible a l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú una sol·licitud única amb la indicació dels locals d'activitat pels que demana la subvenció.

Per poder presentar la sol·licitud, cal que el sol·licitant disposi d'un certificat digital qualificat, vàlid i vigent. La falsedat en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

document que l'acompanyi, deixa sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporta la inadmissibilitat de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de la subvenció si es coneix amb posterioritat a la concessió d'aquesta.

2. Junt amb la sol·licitud caldrà presentar els documents següents:

- Model degudament complimentat, signat i validat per l'entitat financera, de les dades bancàries del compte on, en cas d'aprovació, s'ingressarà l'import de la subvenció.
- Declaració responsable del sol·licitant de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

3. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada a l'efecte.

Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en la corresponent convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció no obliga a l'Ajuntament a concedir-la i no genera el dret a rebre-la si no es compleixen els requisits establerts a tal efecte.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les presents Bases.

Sisena. Procediments de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà la convocatòria pública, a la qual podran presentar-se les persones físiques i jurídiques que compleixin els requisits que s'exigeixen en aquestes bases, en la forma i el lloc que es determinen.

La Convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Setena. Termini de resolució i notificació

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds previst a la convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

2. Per la resolució de les sol·licituds presentades es tindrà en compte el compliment dels requisits establerts en aquestes bases, sent aquests els únics criteris d'atorgament aplicables.

3. Un cop resoltes les sol·licituds, seran notificades als interessats mitjançant la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de la Junta de Govern Local, d'acord amb allò previst a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40.2 de la mateixa Llei.

4. El termini màxim de resolució dels expedients i de publicació de les notificacions és de 6 mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, d'acord amb el previst a l'article 6.D) de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament.

5. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Vuitena. Import de les subvencions

L'import de les subvencions serà l'equivalent a l'import de la taxa per l'ocupació de la via pública amb taules i cadires corresponent als mesos de gener a maig de 2021, ambdós inclosos.

Novena. Pagament

El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà, d'acord amb les disponibilitats de la Tresoreria municipal, en un únic pagament, mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat indicada pel beneficiari al moment de presentar la sol·licitud.

Desena. Obligacions

1. Les persones beneficiàries de qualsevol de les subvencions recollides a les presents bases estan obligades a:

- Atendre els requeriments que pugui realitzar l'Ajuntament per a la comprovació de les dades que van servir per justificar la sol·licitud de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament les alteracions que suposin una modificació sobrevinguda de les circumstàncies que justifiquen la recepció de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixen per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la documentació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

2. L'incompliment d'aquests requisits pot ser motiu de la pèrdua de la subvenció i, si escau, del seu reintegrament.

Onzena. Causes de revocació

Seran causes de revocació de les subvencions atorgades:

- La falsedat de la documentació presentada per l'interessat o en les seves

declaracions i comunicacions.

- L'incompliment de les obligacions exposades a la clàusula desena d'aquestes bases (10. Obligacions).

La resolució municipal que declari la revocació de l'ajut requerirà al beneficiari el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per l'ajut rebut. De no produir-se la devolució, es seguirà el procediment de constrenyiment per obtenir el cobrament.

Dotzena. Vigència

Aquestes bases tindran vigència exclusiva per a l'any 2021, i s'aplicaran a les quotes de les taxes meritades a l'exercici 2021, segons les condicions especificades a la clàusula Tercera d'aquestes bases (Condicions generals).

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

18. Urbanisme i Planejament.
Número: 63/2018/eURB.

VERIFICAR EL SEGON TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA DE LES PARCEL·LES DE SÒL PRIVAT DEL SECTOR LA CARRERADA AFECTADES PER LA LÍNIA ORBITAL FERROVIÀRIA EN COMPLIMENT DE L'ACORD DE LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DEL PENEDÈS DE 2 DE JUNY DE 2021

Relació de fets

I.- En data 27 de juliol de 2020, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar provisionalment la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú de les parcel·les de sòl privat del sector La Carrerada afectades per la línia orbital ferroviària, presentat per la Sra. Olga Clavé Alemany, en representació de la Junta de Compensació La Carrerada, i redactat per la pròpia Olga Clavé Alemany, arquitecte.

II.- Posteriorment, l'expedient corresponent va ser tramés a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès que, en data 16 de novembre de 2020, va acordar l'aprovació definitiva d'aquesta MPPGO, supeditant-ne la publicació al DOGC i conseqüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que va atorgar l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorporés la prescripció següent:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.1 Cal refondre la nova ordenació del sector "La Carrerada" dins del sòl urbà consolidat i establir una regulació de les zones en el marc normatiu del planejament general, deixant sense efecte el Pla parcial atès que ja ha estat culminada la seva execució.

III.- En data 8 de febrer de 2021 (amb núm. de registre 2021004746), la Sra. Olga Clavé Alemany, en representació de la Junta de Compensació La Carrerada, amb domicili social a l'av. Eduard Toldrà, núm. 107-111, de Vilanova i la Geltrú i NIF XXXXX71-L, va presentar el document de *Text refós de la de Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària. Text refós en compliment de l'acord de la CTU Penedès de 16 de novembre de 2020,* per tal de procedir a la seva tramitació.

IV.- En data 12 d'abril de 2021, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

> ***PRIMER.-*** *Verificar el Text refós de la Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària, en compliment de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès de data 16 de novembre de 2020, que incorpora el compliment de les prescripcions contingudes en dit acord, de conformitat amb l'informe favorable dels serveis tècnics d'urbanisme, incorporat a l'expedient.*
>
> ***SEGON.-*** *Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès el present acord, juntament amb el text refós verificat, degudament diligenciat, als efectes de donar continuïtat al procediment legalment establert.*
>
> ***TERCER.- Peu de recursos.***
>
> *Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord definitiu que, si escau, pugui adoptar la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, en el marc de les seves competències, en relació amb aquest acord de verificació de text refós.*

V.- Posteriorment, en data 16 d'abril de 2021, es va trametre l'expedient corresponent a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès que, en data 2 de juny de 2021, ha acordat mantenir suspesa la publicació al DOGC, i consegüent executivitat, de l'acord d'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació de les parcel·les de sòl privat del sector La Carrerada afectades per la línia orbital ferroviària, de Vilanova i la Geltrú, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, fins que mitjançant un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, s'incorpori la prescripció següent:

> *1.1 Cal que s'incorporin al document els aclariments i es corregeixin les errades materials detectades, d'acord amb les consideracions indicades a la part valorativa.*

VI.- En data 18 de juny de 2021 la Sra. Olga Clavé Alemany, en representació de la Junta de Compensació La Carrerada, amb domicili social a l'av. Eduard Toldrà, núm. 107-111, de Vilanova i la Geltrú i NIF XXXXXX71-L, presentà la proposta de *"Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària. Segon text refós en compliment de l'acord*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

de la CTU Penedès del 2 de juny de 2021", per tal de procedir a la seva tramitació (Registre d'entrada núm. 2021023752).

VII.- Vist l'informe tècnic elaborat pels serveis tècnics d'Urbanisme relatiu a aquest document de Segon text refós, el qual presenta el següent contingut literal:

"MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA DE LES PARCEL·LES DE SÒL PRIVAT DEL SECTOR LA CARRERADA AFECTADES PER LA LÍNIA ORBITAL FERROVIÀRIA.

INFORME URBANÍSTIC SOBRE LA VERIFICACIÓ DEL DOCUMENT DE SEGON TEXT REFÓS EN COMPLIMENT DE L'ACORD DE LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DEL PENEDÈS DE 2 DE JUNY DE 2021.

1. Antecedents.

En sessió de data 16 de novembre de 2020, la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès (CTUP) va acordar l'aprovació definitiva de la *Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària*, supeditant-ne la publicació al DOGC i conseqüent executivitat, a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori la prescripció següent:

> 1.1 Cal refondre la nova ordenació del sector "La Carrerada" dins del sòl urbà consolidat i establir una regulació de les zones en el marc normatiu del planejament general, deixant sense efecte el Pla parcial atès que ja ha estat culminada la seva execució.

En data 12 d'abril de 2021, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va acordar la verificació del *Text refós de la Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària.*

Posteriorment l'expedient corresponent va ser tramès a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès.

En sessió de 2 de juny de 2021, la CTUP va acordar el següent respecte al document verificat pel Ple de 12 d'abril de 2021:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Acord

Vist l'informe proposta dels Serveis Tècnics, i d'acord amb els fonaments que s'hi exp aquesta Comissió acorda:

-1 Mantenir suspesa la publicació al DOGC, i consegüent executivitat, de l' d'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació de les parc de sòl privat del sector La Carrerada afectades per la línia orbital ferroviària, de Vilar la Geltrú, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, fins que mitjançant un text refós, ve per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament dilige s'incorpori la prescripció següent:

1.1 Cal que s'incorporin al document els aclariments i es corregeixin les errades mat detectades d'acord amb les consideracions indicades a la part valorativa.

-2 Indicar a l'Ajuntament que el text refós inclourà el text de les normes urbanístiques plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable de tractament de textc compliment de l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel D 305/2006, de 18 de juliol, i de l'ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, d normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Gene de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva.

-3 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Els aclariments i errades materials a les quals es refereix l'acord són els següents:

...

Tot i això, es detecten determinats punts a clarificar o errades materials que, en pro d'una major seguretat jurídica en la seva aplicabilitat, caldria resoldre:

- Incorporar un article previ en la normativa urbanística que especifiqui textualment la dualitat d'àmbits amb què treballa la present modificació de planejament. En primer lloc el que és objecte de modificació de paràmetres en relació al planejament aprovat mitjançant Pla Parcial (àmbit verd correctament grafiat planimètricament) i un segon lloc l'àmbit complert del Pla Parcial. En aquest sentit cal deixar clar que les determinacions que s'incorporen en referència a l'àmbit de Pla Parcial no inclòs a l'àmbit de modificació i ajust de paràmetres ho són únicament a efectes de refós normatiu del PP dins la figura urbanística del PGO.
- Incorporar igualment un segon article previ en què s'especifiqui que per a la resta de determinacions no incloses al redactat de les presents normes urbanístiques, continuen vigents les determinacions del Pla Parcial aprovat definitivament.
- Incorporar els següents aclariments:

  1. Indicar en la nota (22) de l'article 3 que la superfície de sostre total del conjunt de qualificació és de 600 m²st, a raó de 200 m²st per a cada parcel.la de les definides gràficament.

  2. Incorporar la referència a la nota (4) també dins la filera del quadre anterior "índex edif. Neta m²/m²" a la columna referent a les noves tres subclaus que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

s'incorporen.

- Ajustar les següents errades materials:

  1. Treure el quadre numèric del plànol O.1. Per no incorporar encara correctament les noves subclaus urbanístiques adoptades i per ser redundant amb el que ja s'incorpora al plànol O.2.

  2. Al plànol O.2, a l'interior del perímetre verd de modificació, les subclaus urbanístiques 12c1 han de substituir-se per 12c2 com ja es fa correctament al plànol O.1.

  3. Al plànol O.2, resoldre la contradicció entre la quantitat de superfície de sòl qualificat com a subclau 12c2 entre quadre i planta. El sumatori de les superfícies indicades en planta al dibuix no sumen la quantitat indicada al quadre.

  4. Al punt de la memòria "0.Antecedents", es cita l'article 56 de l'antiga normativa incorporada al document aprovat provisionalment. Cal fer remissió al número d'article que correspongui finalment a la modificació de l'art. 153 del PGO.

En data 18 de juny de 2021, la Sra. Olga Clavé Alemany, en representació de la Junta de Compensació La Carrerada, amb domicili social a l'av. Eduard Toldrà, núm. 107-111, de Vilanova i la Geltrú i NIF XXXXXX71-L, presentà la proposta de *Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària. Segon text refós en compliment de l'acord de la CTU Penedès del 2 de juny de 2021,* per tal de procedir a la seva tramitació. (Registre d'entrada núm. 2021023752).

2. Contingut del document de segon Text refós i incorporació a la normativa de dos nous articles previs als existents, aclariments respecte el redactat de dos articles i correcció d'errades.

El document de Segon text refós recull la prescripció 1.1, que remet a la part valorativa de l'acord.

- S'incorporen dos articles previs en la normativa del document. Un primer article fa referència a la dualitat d'àmbits en els que treballa el document de modificació. Aquests àmbits són el corresponents a les parcel·les de zones de sòl privat i on s'han modificat alguns paràmetres (conseqüència de les servituds del traçat de la Línia Orbital Ferroviària), i un segon àmbit que afecta a la resta del sòl del Pla parcial del sector "La Carrerada".

  Un segon article especifica que per la resta de determinacions no incloses en el redactat de les normes urbanístiques, continuen vigents les determinacions del pla parcial aprovat definitivament.

  Redactat dels articles:

  Article 1

  L'àmbit de la modificació presenta una dualitat pel que fa a la seva aplicació:

  - Àmbit grafiat als plànols d'informació i ordenació que modifica alguns paràmetres urbanístics de les parcel·les afectades per les servituds del traçat de la línia orbital ferroviària.

Àmbit corresponent a la totalitat de l'àmbit del pla parcial del sector La Carrerada. Les determinacions per aquest àmbit ho són únicament a efectes de refós normatiu del pla parcial dins la normativa del Pla General d'Ordenació.

Article 2

Les determinacions del Pla parcial del sector La Carrerada aprovat definitivament continuen sent vigents a excepció de les introduïdes en la normativa del present document de modificació.

- Aclariments en el redactat de part dels articles 3 i 4 de la normativa:

Article 3: es modifica el redactat de la nota 22

Existent:

(22) L'edificabilitat màxima permesa és 200 m2 sostre

Nou redactat:

(22) L'edificabilitat total del conjunt és de 600,00m2, a raó de 200 m2 sostre per cada parcel.la definida gràficament

Article 4

S'Afegeix al quadre de paràmetres una filera corresponent al número d'habitatges de les subclaus 12c1, 12c2 i 12c3.

VOLUMETRIA ESPECÍFICA

CLAU	12a	12b	12c1	12c2	12c3
Sector d'origen	Aragai	Santa Maria de Cubelles	La Carrerada		
Clau segons PPO	equip. comercial i social	bloc aïllat	RP1	RP1a	RP2
Habitatges/parcel.la		(3)	(4)	(4)	(4)
Parcel.la mínima m²			750,00		
Ocupació màxima %	70	20	60		
Ocupació auxiliar %	no	5			
Índex edif. neta m²/m²	1,0	0,4	(4)	(4)	(4)
Altura màxima m.	8,0	10,3	12,50	15,70	12,50
Número plantes	PB+1P	PB+2P	PB+3P	PB+4P	PB+3P
Alineació oficial	Façana principal	no	no		
Reculades m. (front-laterals-fons)	4-4-4	8-5-8	3-3-3	Segons S.I.F.-3-3	3-3-3
Destí àrees lliures	(1)				
Estudi de detall	oblig.	no	si		
Altres		(2)	(5)		

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Correcció de quatre errades materials
  - S'elimina el quadre numèric inclòs al plànol O1.
  - Es grafien correctament les parcel·les de la clau 12c2 (en el document diu incorrectament 12c1).
  - Es corregeix la superfície corresponent a la superfície de sòl de la subclaus 12c2 al quadre del plànol O2.
  - En el punt 0 Antecedents, de la memòria, es fa referència a l'article 153 de la normativa del PGO.

3. Conclusions.

Atès l'explicat anteriorment es considera que, el document de *Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària. Segon Text Refós en compliment de l'acord de la CTU Penedès del 2 de juny de 2021,* incorpora les prescripcions de l'acord de data 2 de juny de 2021 de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès.

El document incorpora dos articles aclaridors sobre la dualitat d'àmbits, un afectat per les servituds del traçat de la línia orbital ferroviària i l'altre pel sòl no afectat. Alhora s'aclareix que per la resta de determinacions no incloses en el redactat de les normes urbanístiques, continuen vigents les determinacions del pla parcial aprovat definitivament.

El document també incorpora uns aclariment en dos articles de la normativa i esmena unes errades materials detectades.

D'acord amb tot allò expressat en els apartats anteriors d'aquest informe, el tècnic sotasignat informa que el Ple de l'Ajuntament pot procedir a la verificació del document *"Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària. Segon Text Refós en compliment de l'acord de la CTU Penedès de 2 de juny de 2021."*

Fonaments de dret

1. Arts. 85, 96, 98, 106 i 107 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, i l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol).

2. L'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva.

3. L'òrgan municipal competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 c) de la Llei de bases de règim local,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

en relació amb l'article 85. 1 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

D'acord amb l'article 47.2 ll) de la referida Llei de bases de règim local, el referit acord requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Verificar el Segon text refós de la Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària, en compliment de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès de data 2 de juny de 2021, que incorpora el compliment de les prescripcions contingudes en dit acord, de conformitat amb l'informe favorable dels serveis tècnics d'Urbanisme incorporat a l'expedient.

SEGON. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès el present acord, juntament amb el Segon text refós verificat, degudament diligenciat, a l'efecte de donar continuïtat al procediment legalment establert.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord definitiu que, si escau, pugui adoptar la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, en el marc de les seves competències, en relació a aquest acord de verificació de text refós.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (2) = 22 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ

18. Secretaria General.
Número: 11/2021/ePLE.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DE REGIDORS I REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES DE MAIG DE 2021

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es dóna compte al Ple dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de MAIG de 2021, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 3 DE MAIG, NÚMERO 2522, AL DIA 31 DE MAIG de 2021, NÚMERO 3132.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
2522	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	03/05/2021	552/2021/eSVI
2523	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	03/05/2021	266/2021/eMOB
2524	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	03/05/2021	301/2021/eMOB
2525	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	03/05/2021	431/2021/eSVI
2526	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	03/05/2021	276/2021/eMOB
2527	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	03/05/2021	283/2021/eMOB
2528	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PERMANENT AL C. PERE JACAS, 27	03/05/2021	224/2021/eSVI
2529	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	03/05/2021	322/2021/eMOB
2530	APROVAR EL PAGAMENT DE LA QUOTA D'ASSOCIAT DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA (FMC)	03/05/2021	398/2021/eAJT
2531	RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ D'AUTOLIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA I CONFIRMAR AUTOLIQUIDACIONS	03/05/2021	375/2021/eGES
2532	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	03/05/2021	209/2021/eSVI
2533	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA MINERAL NATURAL O DE BROLLADOR, DISTRIBUÏDA MITJANÇANT FONTS REFREDADORES A INSTAL·LAR A LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT I DE L'OAPLVB	03/05/2021	182/2021/eCONT
2534	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DEL PARC PÚBLIC D'HABITATGE MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/05/2021	183/2021/eCONT
2535	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE CONSULTORIA/ESTUDI "OBERTURA	03/05/2021	702/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	COMERCIAL EN FESTIUS AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ"		
2536	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UN PLAFÓ D'ALUMINI LACAT BLAU (205X60cm), FRESAT "PUNT D'INFORMACIÓ" I LLUMS LEDS INTERIORS	03/05/2021	715/2021/eCOM
2537	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE TRADUCCIÓ CATALÀ-ITALIÀ DEL TEXT DEL PLÀNOL TURÍSTIC DE LA CIUTAT	03/05/2021	713/2021/eCOM
2538	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE L'ENLLUMENAMENT I ORNAMENTACIÓ NADALENCA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/05/2021	184/2021/eCONT
2539	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 85/2021-E	03/05/2021	44/2021/eSEC
2540	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DELS EXERCICIS 2013 A 2016 DE LA LIQUIDACIÓ 202435768 DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	03/05/2021	417/2021/eGES
2541	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LA SONORITZACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE LA DANSA	03/05/2021	709/2021/eCOM
2542	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL DE SUPORT PEL DIA INTERNACIONAL DE LA DANSA	03/05/2021	710/2021/eCOM
2543	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE LLOGUER D'UN VEHICLE PER RETORNAR A BARCELONA LES OBRES DE L'EXPOSICIÓ "FRAGMENTS SELECCIONATS. RACONS ESCOLLITS"	03/05/2021	704/2021/eCOM
2544	REQUERIMENT PER INSALUBRITAT EN IMMOBLE	03/05/2021	156/2021/eSAL
2545	CONTRACTAR EL SERVEI DE LA REPARACIÓ DE DOS EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ UBICATS AL CENTRE CÍVIC LA GELTRÚ	03/05/2021	708/2021/eCOM
2546	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE REPARACIÓ DE L'ALUMINI DE DIFERENTS PORTES I FINESTRES AL CENTRE CÍVIC LA COLLADA	03/05/2021	696/2021/eCOM
2547	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 30 D'ABRIL DE 2021	03/05/2021	626/2021/eSUB
2548	APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DEL MATERIAL DEL TALLER DE CERÀMICA DEL CURS 2020-2021 COVID-19 A UNA ALUMNA	03/05/2021	91/2021/eAJT
2549	APROVAR EL PAGAMENT A L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA DE LES FACTURES CORRESPONENTS A L'ANY 2021 EN CONCEPTE DEL CÀNON DE CESSIÓ DE 5 HABITATGES DESTINATS A POLÍTIQUES SOCIALS	03/05/2021	1182/2020/eHAB
2550	LLICÈNCIA PER A FER OBRES DE REFORMA D'UN LOCAL PER INSTAL·LAR UNA CLÍNICA DENTAL AL CARRER DE JOSEP COROLEU, 125	03/05/2021	427/2021/eOBR
2551	DESESTIMAR LA NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2019 PER	03/05/2021	452/2020/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	GESTOR AUTORITZAT DE RESIDUS		
2552	DESESTIMAR PARCIALMENT LA NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020 PER GESTOR AUTORITZAT DE RESIDUS	03/05/2021	548/2020/eGES
2553	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DELS DEFECTES GREUS DETECTATS A LA INSPECCIÓ PERIÒDICA DE L'ASCENSOR DEL CENTRE CÍVIC DE MOLÍ DE VENT	03/05/2021	565/2021/eCOM
2554	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER A L'ADQUISICIÓ DE 20U DOWNLIGHT REF. MANTENIMENT IL·LUMINACIÓ DE L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR, OMIIC	03/05/2021	699/2021/eCOM
2555	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	450/2021/eSVI
2556	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	201/2021/eSVI
2557	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	648/2021/eSVI
2558	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	357/2021/eSVI
2559	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	410/2021/eSVI
2560	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	392/2021/eSVI
2561	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	463/2021/eSVI
2562	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	470/2021/eSVI
2563	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	472/2021/eSVI
2564	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	484/2021/eSVI
2565	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	486/2021/eSVI
2566	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	487/2021/eSVI
2567	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	493/2021/eSVI
2568	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA	04/05/2021	494/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	TERRASSA		
2569	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	496/2021/eSVI
2570	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	497/2021/eSVI
2571	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	498/2021/eSVI
2572	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	562/2021/eSVI
2573	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	565/2021/eSVI
2574	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	566/2021/eSVI
2575	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	572/2021/eSVI
2576	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	359/2021/eSVI
2577	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	509/2021/eSVI
2578	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	485/2021/eSVI
2579	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	495/2021/eSVI
2580	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	535/2021/eSVI
2581	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/05/2021	641/2021/eSVI
2582	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESPAI PÚBLIC	04/05/2021	705/2021/eCOM
2583	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE SONORITZACIÓ DE LES ACTIVITATS AL NOU EQUIPAMENT MUNICIPAL SOCIOCULTURAL LA NAU	04/05/2021	674/2021/eCOM
2584	CONTRACTAR EL LLOGUER DE TRES MÀQUINES DE VENDA AUTOMÀTICA DE BEGUDES	04/05/2021	643/2021/eCOM
2585	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER EIXUGAMANS PER A DISPENSADORS AMB SISTEMA AUTOTALL	04/05/2021	658/2021/eCOM
2586	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA	04/05/2021	302/2021/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PÚBLICA PER OBRES		
2587	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	04/05/2021	295/2021/eAJT
2588	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	04/05/2021	294/2021/eAJT
2589	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	04/05/2021	332/2021/eAJT
2590	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	04/05/2021	357/2021/eAJT
2591	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	04/05/2021	359/2021/eAJT
2592	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	04/05/2021	383/2021/eAJT
2593	AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	04/05/2021	558/2021/eSVI
2594	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	04/05/2021	636/2021/eSVI
2595	DUPLICAT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	04/05/2021	652/2021/eSVI
2596	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	04/05/2021	622/2021/eSVI
2597	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	04/05/2021	624/2021/eSVI
2598	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	04/05/2021	590/2021/eSVI
2599	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	04/05/2021	256/2021/eSVI
2600	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	04/05/2021	310/2021/eMOB
2601	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	04/05/2021	312/2021/eMOB
2602	CONTRACTAR L'ADQUISICIÓ D'UN AMPLIFICADOR DE VEU	04/05/2021	721/2021/eCOM
2603	ATORGAR LLICÈNCIA A LA SOCIETAT VI, VINI, VINCI, SL, PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ I REFORMA D'UN LOCAL PER INSTAL·LAR UNA ACTIVITAT DE VENDA DE VINS I TAST AL CARRER DE SANT GERVASI, 74	04/05/2021	34/2021/eOBR
2604	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER NOMOB PER A OBRIR UNA RASA DE 57 M PER ESTESSA DE 84 M DE LÍNIA SUBTERRÀNIA I 130 M DE LÍNIA AÈRIA DE BT A C. SITGES I RBLA. DEL CASTELL	04/05/2021	266/2021/eOBR
2605	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER LYNTIA NETWORKS, SAU PER A OBRIR UNA RASA DE 288 M PER ESTESA DE XARXA DE FIBRA ÒPTICA A C. COL·LEGI, C. UNIÓ, C. SITGES I RBLA. CASTELL.	04/05/2021	292/2021/eOBR
2606	BAIXA DE LA SOCIETAT CULTURAL GASTRONÒMICA GURE TXOKO VILANOVAN DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	05/05/2021	71/2021/ePAR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2607	INSCRIPCIÓ DE LA FUNDACIÓ CATALUNYA-LA PEDRERA, FUNDACIÓ ESPECIAL AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	05/05/2021	54/2021/ePAR
2608	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE TINENÇA D'ANIMALS, EN DATA 29/03/2021	05/05/2021	194/2021/eUES
2609	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME DE DATA 09/02/2021	05/05/2021	212/2021/eUES
2610	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME DE DATA 10/02/2021	05/05/2021	211/2021/eUES
2611	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME DE DATA 10/02/2021	05/05/2021	210/2021/eUES
2612	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME DE DATA 2302/2021	05/05/2021	209/2021/eUES
2613	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME DE DATA 17/02/2021	05/05/2021	207/2021/eUES
2614	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME DE DATA 16/02/2021	05/05/2021	205/2021/eUES
2615	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 01/02/2021	05/05/2021	204/2021/eUES
2616	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LES OFICINES DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ CORRESPONENT AL 1r. TRIMESTRE DE 2021	05/05/2021	16/2021/eAJT
2617	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	05/05/2021	410/2021/eGES
2618	CANVI D'ADSCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL I TRASLLAT D'UNA FUNCIONÀRIA	05/05/2021	431/2021/eRH
2619	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE FORMACIÓ PER A PERSONAL DIRECTIU EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓ	05/05/2021	671/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2620	CONTRACTACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA FORMACIÓ SOBRE SEGURETAT EN L'ÚS DE PLATAFORMES ELEVADORES MÒBILS DE PERSONES	05/05/2021	724/2021/eCOM
2621	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210002933 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 1904 A L'EXPEDIENT 498/2021/eCOM	05/05/2021	498/2021/eCOM
2622	APROVAR UN CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT REFERENT A LA MILLORA DE LA CLIMATITZACIÓ DEL MERCAT DE MAR	05/05/2021	613/2021/eCOM
2623	APROVAR UN CONTRACTE DE SERVEIS REFERENT AL SERVEI BACTERIOSTÀTIC DELS LAVABOS DELS MERCATS MUNICIPALS	05/05/2021	739/2021/eCOM
2624	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA REPARACIÓ D'URGÈNCIA DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES DELS MERCATS MUNICIPALS	05/05/2021	740/2021/eCOM
2625	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A L'ASSESSORAMENT, PROGRAMACIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'AULA GASTRONÒMICA DEL MERCAT DEL CENTRE	05/05/2021	742/2021/eCOM
2626	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	05/05/2021	47/2021/eSVI
2627	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	05/05/2021	642/2021/eSVI
2628	INTERVENCIÓ ORAL AL PLE DE LA PLATAFORMA SINDICAT DE LLOGATERES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	05/05/2021	72/2021/ePAR
2629	INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ FESTA MAJOR D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	05/05/2021	42/2021/ePAR
2630	ORDENAR LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT SITUADA AL CARRER DOCTOR ZAMENHOF, 21, PER EXERCIR-LA SENSE SUBJECTAR-SE AL REQUISITS DETERMINATS PER LA LLEI	05/05/2021	25/2020/eDACT
2631	ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LES OBRES NO REALITZADES A LA LLICÈNCIA 878/2017-OBR per a OBRIR RASA I ESTESA DE DOS TRAMS DE CABLE DE BT ALS CARRERS DE CUBA, RBLA. SAMÀ I AV. JAUME BALMES	05/05/2021	469/2020/eOBR
2632	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UN PISCINA EN UN HABITATGE UNIFAMILIAR	05/05/2021	340/2021/eOBR
2633	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/05/2021	667/2021/eEST
2634	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	05/05/2021	427/2021/eGES
2635	PRÒRROGA IIVT	05/05/2021	435/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2636	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE LA MULTA URBANÍSTICA NÚMERO 202584263	05/05/2021	434/2021/eGES
2637	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/05/2021	99/2021/eMUL
2638	PROPOSTA D'INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/05/2021	100/2021/eMUL
2639	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/05/2021	97/2021/eMUL
2640	ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS JURÍDICS MUNICIPALS	05/05/2021	105/2019/eSEC
2641	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/05/2021	98/2021/eMUL
2642	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI CORRESPONENT A LA PRESENTACIÓ I MODERACIÓ DEL CONGRÉS "RiscCat" 2021.	06/05/2021	633/2021/eCOM
2643	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	06/05/2021	733/2021/eEST
2644	RECTIFICACIÓ D'UN ERROR MATERIAL DEL DECRET NÚM. 184	06/05/2021	23/2021/eREC
2645	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	06/05/2021	19/2021/eJGL
2646	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	06/05/2021	340/2021/eSVI
2647	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER FOMENTAR EL CONTACTE ENTRE ELS LECTORS I ELS AUTORS, TRADUCTORS I IL·LUSTRADORS LITERARIS PER A L'ANY 2021	06/05/2021	402/2021/eAJT
2648	CONTRACTAR SERVEIS DE FORMACIÓ EN TELETREBALL	06/05/2021	701/2021/eCOM
2649	CONTRACTAR EL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ADHESIÓ DE L'OFICINA DE TURISME I EL PUNT D'INFORMACIÓ TURÍSTICA DE VILANOVA A LA CARTA EUROPEA DE TURISME SOSTENIBLE (CETS GARRAF, OLÈRDOLA I FOIX)	06/05/2021	675/2021/eCOM
2650	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT I CLAUSURA D'ACTIVITAT PER EXERCIR-LA SENSE DISPOSAR DE TÍTOL HABILITANT D'ACORD AMB LA LLEI 20/2009, DE 4 DE DESEMBRE, DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS	06/05/2021	69/2020/eDACT
2651	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 1.000 PLÀNOLS TURÍSTICS DESPLEGABLES EN LLENGUA ITALIANA	07/05/2021	730/2021/eCOM
2652	DENEGAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A TALAR UN PI, AL C. REI PERE EL CERIMONIÓS, 6 BX.02	07/05/2021	231/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2653	RENOVACIÓ DE LES LLICÈNCIES MUNICIPALS D'OFFICE 365 PER ALS MESOS DE MAIG I JUNY	07/05/2021	752/2021/eCOM
2654	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/05/2021	96/2021/eMUL
2655	INCOACIÓ D'EXPEDIENT D'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU D'UN ESPAI DE DOMINI PÚBLIC PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC DEL PARC DE LA QUADRA D'ENVEJA	07/05/2021	186/2021/eCONT
2656	RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	07/05/2021	705/2021/eEST
2657	RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	07/05/2021	708/2021/eEST
2658	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220209000147 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5375 A L'EXPEDIENT 2398/2020/eCOM	07/05/2021	2398/2020/eCOM
2659	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220209000151 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5166 A L'EXPEDIENT 2399/2020/eCOM	07/05/2021	2399/2020/eCOM
2660	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220200023060 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5234 A L'EXPEDIENT 2400/2020/Ecom	07/05/2021	2400/2020/eCOM
2661	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220209000152 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5233 A L'EXPEDIENT 2401/2020/eCOM	07/05/2021	2401/2020/eCOM
2662	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 2202000024783 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5404 A L'EXPEDIENT 2486/2020/eCOM	07/05/2021	2486/2020/eCOM
2663	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220209000155 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5229 A L'EXPEDIENT 2415/2020/eCOM	07/05/2021	2415/2020/eCOM
2664	CONTRACTAR EL SERVEI PER IMPARTIR UN CURS BÀSIC DE MANIPULACIÓ D'ALIMENTS AL COMERÇ MINORISTA I LA RESTAURACIÓ	07/05/2021	711/2021/eCOM
2665	CONTRACTAR LA RECOLLIDA I GESTIÓ DE 10 ABOCAMENTS DE FIBROCIMENT A DIFERENTS PUNTS DE LA CIUTAT	07/05/2021	723/2021/eCOM
2666	CONTRACTAR LA INSTAL·LACIÓ D'UN MARCADOR TELEFÒNIC PEL SISTEMA D'ALARMA DEL CENTRE CÍVIC LA GELTRÚ	07/05/2021	727/2021/eCOM
2667	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 2 DISPENSADORS DE PAPER EIXUGAMANS PEL LOCAL DE LA PLAÇA DE LA RAJANTA DEL	07/05/2021	733/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CENTRE CÍVIC MAR		
2668	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 6 AURICULARS AMB MICRÒFON, MODEL CS540/A AMB L'ACCESSORI DE PLATRONICS APS11	07/05/2021	590/2021/eCOM
2669	APROVAR LA CANCEL·LACIÓ DE DIVERSOS COMPTES BANCARIS; MODIFICAR ELS HABILITATS DEL COMPTE BANCARI DE BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE CONVIVENCIA I EQUITAT I DONAR DE BAIXA DIVERSOS HABILITATS/DES DE DIFERENTS COMPTES DEL B. SABADELL	07/05/2021	58/2021/eTRE
2670	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I EL CALENDARI DEFINITIU DE PROVES DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A AUXILIAR (BIBLIOTECA)	07/05/2021	936/2020/eRH
2671	APROVAR EL NOMENAMENT DE FUNCIONARIS DE CARRERA	07/05/2021	17/2021/eRH
2672	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	07/05/2021	446/2021/eRH
2673	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	07/05/2021	445/2021/eRH
2674	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	07/05/2021	444/2021/eRH
2675	CONTRACTAR UN INFORME COMPLEMENTARI RELATIU A LA INTERNALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS I LA NETEJA VIARIA	07/05/2021	741/2021/eCOM
2676	DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT INICIAT MITJANÇANT INSTÀNCIA PRESENTADA EN DATA 22 D'OCTUBRE DE 2020	07/05/2021	33/2021/eGES
2677	NOMENAMENT FUNCIONARI INTERÍ COM A AUXILIAR ADMINISTRATIU C2	07/05/2021	425/2021/eRH
2678	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	07/05/2021	443/2021/eRH
2679	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	07/05/2021	441/2021/eRH
2680	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	07/05/2021	442/2021/eRH
2681	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	07/05/2021	440/2021/eRH
2682	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A AUXILIAR ADMINISTRATIU C2-16 DE L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE	07/05/2021	428/2021/eRH
2683	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 DE LA REGIDORIA D'EMPRESA MITJANÇANT SUBVENCIÓ DIBA	07/05/2021	430/2021/eRH
2684	ATORGAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA EN UN HABITATGE UNIFAMILIAR	07/05/2021	401/2021/eOBR
2685	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA	07/05/2021	2/2021/eDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	D'INICI D'ACTIVITAT		
2686	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	07/05/2021	112/2021/eGES
2687	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT AMB REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 2021011914, DE DATA 25 DE MARÇ DE 2021 CONTRA EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1150 DE MESURES DE PROTECCIÓ AMBIENTAL A LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ AMB RELACIÓ A ESPÈCIES PROTEGIDES I, EN ESPECIAL, ENVERS EL CORRIOL CAMANEGRE	07/05/2021	62/2021/eAMB
2688	RECTIFICACIÓ D'UN ERROR MATERIAL DEL DECRET NÚM. 184	07/05/2021	23/2021/eREC
2689	ESTUDI D'OPINIÓ PER CONÈIXER EL PAPER DE LA CIUTADANIA EN RELACIÓ A LA GESTIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS MUNICIPALS	07/05/2021	661/2021/eCOM
2690	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT AMB REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 2021011680, DE DATA 23 DE MARÇ DE 2021, CONTRA EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1150 DE MESURES DE PROTECCIÓ AMBIENTAL A LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN RELACIÓ AMB ESPÈCIES PROTEGIDES I, EN ESPECIAL, ENVERS EL CORRIOL CAMANEGRE	07/05/2021	62/2021/eAMB
2691	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA LA PROVISIÓ DE CONSTRENYIMENT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS NÚMERO 202601290	07/05/2021	455/2021/eGES
2692	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	07/05/2021	435/2021/eRH
2693	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA LEGALITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ TÈRMICA EN EDIFICIS SEGONS INSTRUCCIÓ 1/2015. LEGALITZACIÓ RITE DE LA PISTA POLIESPORTIVA DE LA COLLADA-SIS CAMINS	10/05/2021	722/2021/eCOM
2694	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA LEGALITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ TÈRMICA EN EDIFICIS SEGONS INSTRUCCIÓ 1/2015. LEGALITZACIÓ RITE I SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'INTERRUPTOR D'EMERGÈNCIA A L'EXTERIOR DE LA SALA DE CALDERES DE LES PISTES D'ATLETISME CARME SUGRAÑES	10/05/2021	726/2021/eCOM
2695	INCOACIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/05/2021	95/2021/eMUL
2696	INCOACIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	10/05/2021	101/2021/eMUL
2697	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	10/05/2021	329/2021/eMOB
2698	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	10/05/2021	330/2021/eMOB
2699	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	10/05/2021	331/2021/eMOB
2700	AMPLIACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	10/05/2021	37/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PER PODER PAGAR LES COMISSIONS ALS ESTANCS COL·LABORADORS EN LA VENDA DE TÍTOLS DE TRANSPORT BONIFICATS ALS TITULARS DEL CARNET ACTIU MUNICIPAL		
2701	CONCEDIR EL CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 406P DEL C. SANT ANTONI, 14	10/05/2021	608/2021/eSVI
2702	CONCEDIR LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 5050P I DE LA LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA AMB PLACA 385C	10/05/2021	617/2021/eSVI
2703	CONCEDIR LA MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA AMB PLACA NÚM. 10C DEL C. DOCTOR FLEMING, 39, CONSISTENT EN LA REDUCCIÓ DE L'HORARI	10/05/2021	601/2021/eSVI
2704	CONCEDIR LA MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA DE RESERVA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA AMB NÚMERO DE PLACA 137C, CONSISTENT EN L'AMPLIACIÓ DE METRES I EN LA REDUCCIÓ DE L'HORARI	10/05/2021	602/2021/eSVI
2705	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/05/2021	623/2021/eSVI
2706	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA DE CAP DE SETMANA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/05/2021	155/2021/eCONT
2707	ACORDAR LA RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ I LA RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT CONTRADICTORI	10/05/2021	24/2020/eSEC
2708	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ, I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA APLICANT CRITERIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/05/2021	158/2021/eCONT
2709	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE LES QUANTITATS EMBARGADES CORRESPONENTS A L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, REBUT 202605226	10/05/2021	457/2021/eGES
2710	CONTRACTAR EL SERVEI DEL PROJECTE DE DESENVOLUPAMENT DEL WEBSITE DE LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	10/05/2021	527/2021/eCOM
2711	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DE BITO PRODUCCIONS, SL PER L'ESPECTACLE "ELS BRUGAROL" AL TEATRE PRINCIPAL	10/05/2021	503/2021/eCOM
2712	CONTRACTAR LA FORMACIÓ SOBRE NORMATIVA VIGENT EN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I LES SEVES IMPLICACIONS A LA GESTIÓ MUNICIPAL	10/05/2021	778/2021/eCOM
2713	APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL PER A OBRIR RASA DE 4 M PER	10/05/2021	141/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	A INSTAL·LACIÓ DE XARXA DE BAIXA TENSIÓ A L'AV. GARRAF, 7		
2714	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR ELS BALCONS DE LA FAÇANA D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR	10/05/2021	236/2021/eOBR
2715	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA DE PRORROGA DE LA LLICÈNCIA D'OBRES CONCEDIDA 1329/2019-OBR PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR I LES DEFICIÈNCIES DE LA ITE	10/05/2021	315/2021/eOBR
2716	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A AMPLIAR EL PAS DE LES INSTAL·LACIONS PEL FORJAT DE LA 2PP DE LA TORRE CATENÀRIA	10/05/2021	351/2021/eOBR
2717	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR I REHABILITAR ELEMENTS DE LA FAÇANA D'UN EDIFICI	10/05/2021	339/2021/eOBR
2718	ADQUISICIÓ D'UN SWITCH CISCO MODEL WS-C2960X-24PS-L	10/05/2021	759/2021/eCOM
2719	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A LA REALITZACIÓ I ANÀLISI DE L'ENQUESTA "POTENCIAL USUARI DE COMERÇ EN DIUMENGE" A RESIDENTS A VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS 3 PRINCIPALS MUNICIPIS DE LA SEVA ÀREA D'INFLUÈNCIA (VILAFRANCA DEL PENEDÈS, IGUALADA I MANRESA)	10/05/2021	744/2021/eCOM
2720	PAGAMENT DE LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FILTRACIONS D'AIGUA AL BAR DEL MERCAT CENTRAL	10/05/2021	99/2020/eSJ
2721	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 7 DE MAIG DE 2021	11/05/2021	659/2021/eSUB
2722	CONTRACTAR EL SERVEI DEL DISSENY DEL FLYER PER AL MERCAT NOUCENTISTA 2021 DE VILANOVA	11/05/2021	743/2021/eCOM
2723	RECONEIXEMENT DE TRIENNIS	11/05/2021	451/2021/eRH
2724	CONTRACTAR EL SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL DISSENY, MAQUETACIÓ I COL·LOCACIÓ DELS VINILS DE TALL I LES CARTEL·LES DE L'EXPOSICIÓ "CONTE VA! VA DE CONTES! AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	11/05/2021	738/2021/eCOM
2725	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LES AUTOLIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA I COMPENSAR AMB ELS DEUTES PENDENTS DE PAGAMENT	11/05/2021	8/2020/eGES
2726	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	11/05/2021	448/2021/eGES
2727	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 30 ANYS DE SERVEI	11/05/2021	438/2021/eRH
2728	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	11/05/2021	462/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2729	APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE L'HABITATGE DE PARC PÚBLIC MUNICIPAL UBICAT A PL.DE LA VILA,10 01- 02 AL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL D'AQUEST AJUNTAMENT, COM A RECURS RESIDENCIAL PER A GENT GRAN	11/05/2021	D273/2021/eHAB
2730	COMPARÈIXER DAVANT DEL JCA 4 DE BARCELONA EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL PROCEDIMENT 50/2021 F I DESIGNAR ELS LLETRATS QUE HAN D'ASSUMIR LA REPRESENTACIÓ I LA DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT	12/05/2021	32/2021/eSEC
2731	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI HIPOGEU 247	12/05/2021	10/2021/ePAT
2732	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER LA REGIDORIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	12/05/2021	377/2021/eAJT
2733	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE REPARACIÓ DE LA PORTA AUTOMÀTICA, TIPUS TELESCÒPICA, DE L'OAC	12/05/2021	790/2021/eCOM
2734	APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR PISCINA AL C. PARDALS, 15	12/05/2021	455/2021/eOBR
2735	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ DE LOCAL AL CARRER DE SANT GREGORI, 4, PER INSTAL·LAR UNA XURRERIA	12/05/2021	273/2021/eOBR
2736	ATORGAR LLICÈNCIA A LA SOCIETAT RIVA SER SISTEMAS DE CONTROL, SL, PER A FER OBRES DE REFORMA I ADEQUACIÓ D'UNA NAU PER A INSTAL·LAR UNA ACTIVITAT DE PROGRAMACIÓ DE MÀQUINES INDUSTRIALS AL CAMÍ RAL, 6, NAU 7	12/05/2021	120/2021/eOBR
2737	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER ARRANJAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL	12/05/2021	466/2021/eOBR
2738	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL PER A OBRIR RASA DE 4 M PER A CONNEXIÓ ELÈCTRICA A C. ANY DELS NEGATS	12/05/2021	186/2021/eOBR
2739	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL PER A OBRIR RASA DE 53 M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI ELÈCTRIC DE MT A C. JOSEP COROLEU, 145	12/05/2021	168/2021/eOBR
2740	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL PER A OBRIR RASA DE 30 M PER A ESTESA DE LÍNIA DE BAIXA TENSIÓ A PG. SALVADOR ESPRIU, 1	12/05/2021	1105/2020/eOBR
2741	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 131/2021-C INTERPOSAT PER ALTAMIRA SANTANDER REAL ESTATE, SA	12/05/2021	52/2021/eSEC
2742	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER ROBATORI DE BICICLETA DEL GARATGE DEL CAMP DE FUTBOL VILANOVA, EL DIA 26 DE FEBRER DE 2021	12/05/2021	29/2021/eSJ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2743	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	13/05/2021	323/2021/eSVI
2744	CONVOCATÒRIA DE JUNTA DE GOVERN LOCAL	13/05/2021	20/2021/eJGL
2745	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS PEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/05/2021	144/2021/eCONT
2746	APROVAR LA DESPESA DE LES TAXES GENERADES PER LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF EN CONCEPTE D'ENTRADA DE RESTES VEGETALS A LA PLANTA DE COMPOSTATGE DE SANT PERE DE RIBES, DURANT EL PERÍODE DE L'1 DE GENER AL 31 DE MARÇ DE 2021	13/05/2021	355/2021/eAJT
2747	MODIFICAR LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE MENOR DE LA REVISIÓ PREVENTIVA DE 48 PALMERES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/05/2021	1735/2020/eCOM
2748	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PATRONS BALAGUER 18/05/2021	13/05/2021	2/2021/eJPBMVB
2749	DONAR DE BAIXA DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS L'ENTITAT AJUDA EN ACCIÓ	14/05/2021	76/2021/ePAR
2750	APROVAR DEFINITIVAMENT EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI DE CENTRE OBERT AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/05/2021	404/2021/eAJT
2751	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 4553 JBH, AL PASSEIG MARÍTIM, EL DIA 24 D'ABRIL DE 2021	14/05/2021	37/2021/eSJ
2752	ESMENES A LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER AIGUA, 78, EL DIA 8 DE MAIG DE 2021	14/05/2021	38/2021/eSJ
2753	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA ALS VOLTANTS DE L'HOSPITAL SANT ANTONI ABAT, EL DIA 15 DE MAIG DE 2021	14/05/2021	31/2021/eSJ
2754	ESMENES A LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN MOTO AL CARRER PIERA, EL DIA 26 D'ABRIL DE 2021	14/05/2021	34/2021/eSJ
2755	ESMENES A LA RECLAMACIÓ PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PELEGRÍ BALLESTER, 30, EL DIA 6 DE MAIG DE 2021	14/05/2021	35/2021/eSJ
2756	ESMENES A LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER DE L'ABAT ESCARRÉ, 15, EL DIA 16 DE MARÇ DE 2021	14/05/2021	36/2021/eSJ
2757	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESPECTACLE PIROTÈCNIC DEL DIA DE LA VIGÍLIA DE LA FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/05/2021	222/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2758	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	14/05/2021	358/2021/eAJT
2759	APROVAR LA QUOTA D'ASSOCIAT DE L'ANY 2021 A L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA MOBILITAT I EL TRANSPORT URBÀ – AMTU	14/05/2021	367/2021/eAJT
2760	PAGAMENT DE LA COMISSIÓ ALS ESTANCS COL·LABORADORS EN LA VENDA DE TÍTOLS DE TRANSPORT BONIFICATS ALS TITULARS DEL CARNET ACTIU MUNICIPAL	14/05/2021	352/2021/eAJT
2761	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	14/05/2021	675/2021/eSVI
2762	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	14/05/2021	649/2021/eSVI
2763	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	14/05/2021	631/2021/eSVI
2764	SOL·LICITAR A L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA LA SUBVENCIÓ PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DE REUTILITZACIÓ D'AIGUA REGENERADA	14/05/2021	412/2021/eAJT
2765	JUSTIFICACIÓ DELS PAGAMENTS EFECTUATS A COMPTE DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR DEL DEPARTAMENT DE MOBILITAT	14/05/2021	83/2021/eAJT
2766	APROVAR LA DOCUMENTACIÓ PREVENTIVA PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE LA VORERA SUD DEL CARRER FORN DEL VIDRE, EN ELS TRAMS COMPRESOS ENTRE LA RAMBLA DE LA PAU I EL C. MAGDALENA MIRÓ, I ENTRE EL C. LLIBERTAT I EL C. NARCÍS MONTURIOL	14/05/2021	5/2021/ePUR
2767	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	14/05/2021	271/2021/eAJT
2768	ACORD D'INCOACIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/05/2021	102/2021/eMUL
2769	APROVAR LA DESPESA EN FAVOR DEL PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, EN RELACIÓ AMB ELS CURSETS DE NATACIÓ DE P-5 I 1r. PRIMÀRIA DEL 2n. TRIMESTRE DEL CURS ESCOLAR 2020/2021	14/05/2021	384/2021/eAJT
2770	CONTRACTAR EL SERVEI DE REEDICIÓ, REDISSENY I IL·LUSTRACIÓ DE LA GUIA DE RECURSOS I SERVEIS DE LA GENT GRAN	14/05/2021	546/2021/eCOM
2771	APROVAR LA DESPESA EN FAVOR DEL PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, EN RELACIÓ AMB ELS CURSETS DE NATACIÓ DE P-5 I 1r. PRIMÀRIA DEL 3r. TRIMESTRE DEL CURS ESCOLAR 2020/2021	14/05/2021	385/2021/eAJT
2772	CONTRACTAR EL SERVEI DE REEDICIÓ, REDISSENY I IL·LUSTRACIÓ DE LA GUIA DE DESCOMPTES DEL CARNET ACTIU	14/05/2021	548/2021/eCOM
2773	APROVAR L'AMPLIACIÓ DE LA BESTRETA DEL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT	14/05/2021	97/2021/eAJT
2774	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT	14/05/2021	18/2021/eDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2775	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT	14/05/2021	23/2021/eDACT
2776	APROVAR LA DOCUMENTACIÓ PREVENTIVA DE LES OBRES DE REPARACIÓ D'URGÈNCIA DE DEFICIÈNCIA PUNTUAL EN EL PAVIMENT DE PEDRA DE SANT VICENÇ I MARBRE BLANC PAÍS DE LA PART CENTRAL DE LA PLAÇA DE LA VILA	14/05/2021	4/2021/ePUR
2777	RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	14/05/2021	28/2020/eDIS
2778	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER FER TANCA MITGERA ENTRE PARCEL·LES	14/05/2021	172/2021/eOBR
2779	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER REHABILITAR LA COBERTA INCLINADA DE L'EDIFICI	14/05/2021	424/2021/eOBR
2780	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REHABILITAR I MODIFICAR TANCA DE SEPARACIÓ ENTRE VEÏNS I ARRANJAR TANCA AL CARRER	14/05/2021	210/2021/eOBR
2781	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES D'AUTOCONSUM	14/05/2021	504/2021/eOBR
2782	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT REFERENT AL LLIURAMENT I LA INSTAL·LACIÓ DE DOS VINILS I UNA LONA DE LA CAMPANYA "MOU-TE PEL ZERO" AL MERCAT DEL CENTRE	17/05/2021	807/2021/eCOM
2783	ESMENES A LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER ARBRE CAIGUT DINS LA FINCA DEL CARRER JOU, 35	17/05/2021	32/2021/eSJ
2784	CONTRACTAR EL SERVEI DE GRAVACIÓ PROMOCIONAL, EN VÍDEO, DEL MERCAT NOUCENTISTA	17/05/2021	812/2021/eCOM
2785	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A LA DELIMITACIÓ I MARCATGE DEL CAMÍ DE LA CARRERADA AL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, AMB LA DISPOSICIÓ I COL·LOCACIÓ DE PEDRA CALCÀRIA	17/05/2021	772/2021/eCOM
2786	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER DE LA "SALA ARC" DE L'HOTEL CÈSAR, PEL DIA 25 DE MAIG, DE 9:00H A 14:00H, AMB MOTIU DE LA PRESENTACIÓ DE L'ESTUDI "ANÀLISI DE LA IMATGE TURÍSTICA I GASTRONÒMICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ POST COVID-19	17/05/2021	779/2021/eCOM
2787	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 21.000 QUADRÍPTICS, DE 8 PÀGINES, PLEGAT FINESTRA, REF. "VERMUTEJANT VILANOVA".	17/05/2021	780/2021/eCOM
2788	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/05/2021	120/2021/eUES
2789	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER	17/05/2021	149/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ		
2790	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/05/2021	152/2021/eUES
2791	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/05/2021	104/2021/eMUL
2792	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/05/2021	105/2021/eMUL
2793	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/05/2021	106/2021/eMUL
2794	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/05/2021	107/2021/eMUL
2795	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AURICULARS DIVERSOS MODELS I WEBCAMS	17/05/2021	823/2021/eCOM
2796	CONTRACTE DE MANTENIMENT D'UN ANY DEL NOU ASCENSOR INSTAL·LAT A L'EDIFICI DE LA PLAÇA DE LA VILA NUMERO 12 (CASA OLIVELLA)	17/05/2021	796/2021/eCOM
2797	GESTIÓ I RECOLLIDA DE LA RUNA ACUMULADA A LA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA	17/05/2021	762/2021/eCOM
2798	DESCOMPTAR EN NÒMINA DEL COMPLEMENT DE MAJOR RESPONSABILITAT ABONAT INDEGUDAMENT	17/05/2021	449/2021/eRH
2799	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 25 ANYS DE SERVEI	17/05/2021	461/2021/eRH
2800	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A EDUCADORA SOCIAL A2	17/05/2021	463/2021/eRH
2801	JUSTIFICACIÓ J/2021/20 BESTRETA ESPAI PÚBLIC	17/05/2021	34/2021/eAJT
2802	APROVAR LA DESPESA DE CONNEXIÓ A UN PUNT DE LLUM A LA PLAÇA 1 D'OCTUBRE	17/05/2021	431/2021/eAJT
2803	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA PER ALS DIFERENTS SERVEIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS	17/05/2021	754/2021/eCOM
2804	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DELS REBUTS DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS NÚMERO 202721239 I 202836114	17/05/2021	475/2021/eGES
2805	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	17/05/2021	456/2021/eGES
2806	ATORGAR LLICÈNCIA A L'ASOCIACIÓN DE AMIGOS ZEN PER A FER OBRES DE REFORMA D'UN LOCAL PER INSTAL·LAR UNA ASSOCIACIÓ DE FUMADORS DE CÀNNABIS A L'AV. DEL GARRAF, 60	17/05/2021	357/2021/eOBR
2807	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER A ARRANJAR I PINTAR LA FAÇANA D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL	17/05/2021	1033/2020/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2808	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA DE CANVI DE TITULARITAT	17/05/2021	21/2021/eDACT
2809	CONTRACTAR EL SERVEI DE L'ACOMPANYAMENT DE LA TASCA PROFESSIONAL PER PART D'UNA SUPERVISORA EXTERNA A L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA	18/05/2021	432/2021/eCOM
2810	CONTRACTAR EL SERVEI D'ACOMPANYAMENT DE L'EQUIP DIRECTIU DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA	18/05/2021	669/2021/eCOM
2811	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 14 DE MAIG DE 2021	18/05/2021	889/2021/eSUB
2812	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 14 DE MAIG DE 2021	18/05/2021	889/2021/eSUB
2813	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	18/05/2021	110/2021/eMUL
2814	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	18/05/2021	103/2021/eMUL
2815	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PROVISIONAL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/05/2021	680/2021/eSVI
2816	DENEGAR LA BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	18/05/2021	616/2021/eSVI
2817	DEVOLUCIÓ FIANÇA PER OBRES	18/05/2021	120/2021/eAJT
2818	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	18/05/2021	435/2021/eAJT
2819	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ, EN MODALITAT D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ A COMPRA, DEL PAVIMENT DE GESPA ARTIFICIAL DELS CAMPS DE L'ESTADI I L'ANNEX 1 DEL COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	18/05/2021	226/2021/eCONT
2820	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/05/2021	814/2021/eEST
2821	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA LA LIQUIDACIÓ NÚMERO 202829067 DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PEL QUE FA ALS EXERCICIS 2017 I 2018	18/05/2021	476/2021/eGES
2822	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	18/05/2021	109/2021/eMUL
2823	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	18/05/2021	108/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2824	DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT INICIAT MITJANÇANT INSTÀNCIA PRESENTADA EL 5 DE FEBRER DE 2021	18/05/2021	113/2021/eGES
2825	ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER RIU EBRE, 18 A, EL DIA 7 D'ABRIL DE 2021	18/05/2021	39/2021/eSJ
2826	APROVAR LA CORRECCIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT EN ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA APLICANT CRITERIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	18/05/2021	158/2021/eCONT
2827	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DOS MONITORS NEWLINE DE 65'' DE L'EMPRESA CANON PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	18/05/2021	811/2021/eCOM
2828	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LAR UN ASCENSOR A L'EDIFICI, OBRES NO EXECUTADES DE L'EXPEDIENT 1443/2018-OBR, CONCEDIT SEGONS DECRET DEL 20 DE MAIG DE 2019	18/05/2021	272/2021/eOBR
2829	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 17/02/2021	18/05/2021	208/2021/eUES
2830	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 16/02/2021	18/05/2021	206/2021/eUES
2831	CONTRACTAR UN CARTELL DE SENYALITZACIÓ DE VINIL PER DETERIORAMENT DE L'ANTERIOR, I LA SEVA INSTAL·LACIÓ AL CAMÍ DE SANT GERVASI, PONT D'ADARRÓ	18/05/2021	390/2021/eCOM
2832	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'11 DE MARÇ DE 2021 PER LA QUE S'APROVA L'AJORNAMENT I FRACCIONAMENT DELS DEUTES DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2016-2020	19/05/2021	853/2020/eGES
2833	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DE LOWLAND PERFORMING ARTS, SL PER L'ESPECTACLE "TRAMA" AL TEATRE PRINCIPAL	19/05/2021	525/2021/eCOM
2834	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 25 ANYS DE SERVEI	19/05/2021	484/2021/eRH
2835	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER LA PROMOCIÓ DEL "TERRITORI RUTA XATÓ", TEMPORADA 2021	19/05/2021	821/2021/eCOM
2836	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE CORRECCIÓ EN LLENGUA CATALANA DELS NOUS CONTINGUTS DE LA GUIA TURÍSTICA DE	19/05/2021	789/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	LA CIUTAT (VERSIÓ ALFA)		
2837	CONTRACTAR ELS TREBALLS DEL RAM DE PINTOR NECESSARIS PER FINALITZAR ELS TREBALLS DE LA NAU SITUADA AL CARRER MARCEL·LÍ GENÉ NÚM. 32 DE VILANOVA I GELTRÚ	19/05/2021	820/2021/eCOM
2838	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA IMPRESSIÓ I COL·LOCACIÓ DE 3 VINILS DE TALL DE SENYALITZACIÓ AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	19/05/2021	777/2021/eCOM
2839	CANVI D'ADSCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL I TRASLLAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL	19/05/2021	481/2021/eRH
2840	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UNA TREBALLADORA SOCIAL A2-21 DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL	19/05/2021	2330/2020/eRH
2841	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 PER A DONAR SUPORT A LES NECESSITATS ORGANITZATIVES DERIVADES DELS EFECTES DE LA COVID19	19/05/2021	2331/2020/eRH
2842	LIQUIDAR EL DEUTE AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA	19/05/2021	443/2021/eAJT
2843	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE TRES MESOS EN EL TERMINI PER A PORTAR A TERME LES MESURES CORRECTORES DELS DEFECTES DETECTATS EN LA INSPECCIÓ SANITÀRIA REALITZADA EN UN ESTABLIMENT DE PÍRCING I TATUATGE	19/05/2021	76/2021/eSAL
2844	CONTRACTAR L'ELABORACIÓ D'UN PROJECTE CONSTRUCTIU SOBRE L'ESTAT DE LA VIA PÚBLICA	19/05/2021	775/2021/eCOM
2845	SUBMINISTRAMENT DE BOSSES DE BROSSA INDUSTRIAL	19/05/2021	765/2021/eCOM
2846	CONTRACTAR LA RECOLLIDA ACUMULADA A LA DEIXALLERIA	19/05/2021	787/2021/eCOM
2847	CONTRACTAR EL SERVEI DE DESRATITZACIÓ DELS CONTENIDORS SOTERRATS DE LA RBLA. SANT JORDI	19/05/2021	757/2021/eCOM
2848	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/05/2021	112/2021/eMUL
2849	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/05/2021	115/2021/eMUL
2850	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/05/2021	113/2021/eMUL
2851	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/05/2021	111/2021/eMUL
2852	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/05/2021	114/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2853	BAIXA DE LLICÈNCIA DE RESERVA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA AMB PLACA NÚMERO 391C DEL C. JOAN D'ÀUSTRIA, 8	19/05/2021	627/2021/eSVI
2854	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT TITULAR NO CONDUCTORA	19/05/2021	688/2021/eSVI
2855	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 200 METRES DE CINTA DE DELIMITADORA PER PERIMETRAR ELS MERCADALS DE DIVENDRES I DISSABTES	20/05/2021	725/2021/eCOM
2856	CONTRACTAR EL SERVEI D'UN DINAMITZADOR PER AL CLUB DE LECTURA "LLEGIM TEATRE" A LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA TORRANDELL, PER DEU SESSIONS DURANT L'ANY 2021	20/05/2021	728/2021/eCOM
2857	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	20/05/2021	21/2021/eJGL
2858	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2021	332/2021/eMOB
2859	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2021	338/2021/eMOB
2860	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2021	339/2021/eMOB
2861	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2021	340/2021/eMOB
2862	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2021	364/2021/eMOB
2863	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2021	363/2021/eMOB
2864	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	20/05/2021	386/2021/eMOB
2865	DEVOLUCIÓ AVAL DE FIANÇA PER OBRES	20/05/2021	601/2019/eAJT
2866	DEVOLUCIÓ AVAL DE FIANÇA PER OBRES	20/05/2021	426/2021/eAJT
2867	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE COMPROVACIÓ DELS DEFECTES CORREGITS, DETECTATS DURANT LA SEGONA VISITA DE LA INSPECCIÓ PERIÒDICA DE 2 APARELLS ELEVADORS DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/05/2021	753/2021/eCOM
2868	APROVAR EL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA MERCANTIL VILARENTA, SL, PER A LA CESSIÓ TEMPORAL D'ÚS A TÍTOL GRATUÏT DEL LOCAL UBICAT AL C. MASIA NOTARI, 3-5	20/05/2021	456/2021/eAJT
2869	ACORDAR LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ CONTRA ELS PLECS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA DE PRODUCCIÓ 100% D'ENERGIES RENOVABLES AMB ZERO EMISSIONS DE CO2 PER KWH I AMB ZERO	20/05/2021	132/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	RESIDUS RADIOACTIUS		
2870	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE LES PROVES MÈDIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DOS CAPORALS/ES I DE DOS SERGENTS/ES DE LA POLICIA LOCAL	21/05/2021	836/2021/eCOM
2871	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE LES PROVES PSICOTÈCNIQUES I ENTREVISTES COMPETENCIALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DOS CAPORALS/ES I DE DOS SERGENTS/ES DE LA POLICIA LOCAL	21/05/2021	805/2021/eCOM
2872	APROVAR LA SUBSCRIPCIÓ D'UN CONTRACTE D'ARRENDAMENT D'HABITATGE PER INCORPORAR-LO AL PARC PÚBLIC MUNICIPAL PER DESTINAR-LO A PROGRAMES SOCIALS D'HABITATGE	21/05/2021	441/2021/eHAB
2873	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A OBRIR UNA RASA DE 0,9 X 0,4 M PER A LA CONNEXIÓ DE GAS	21/05/2021	554/2020/eOBR
2874	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REHABILITAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA DE COLORS MUNICIPAL	21/05/2021	507/2021/eOBR
2875	TREBALLS DEL RAM DE LAMPISTA NECESSARIS PER FINALITZAR L'ADEQUACIÓ DE LA NAU DEL CARRER MARCEL·LÍ GENÉ NUMERO 32	21/05/2021	829/2021/eCOM
2876	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS 368/2018 INTERPOSAT PER BENGUIN	21/05/2021	801/2021/eCOM
2877	MODIFICACIÓ PERSONES DE SUPORT ADMINISTRATIU COMISSIONS INFORMATIVES	21/05/2021	89/2019/eSEC
2878	PAGAMENT DE LA INDEMNITZACIÓ PER RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL 21/2021/Esj, INTERPOSADA PER FIATC, MÚTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS (68/14-REC)	21/05/2021	21/2021/eSJ
2879	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/05/2021	800/2020/eEST
2880	APROVAR LA INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ MUSICAL WINDU AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	21/05/2021	73/2021/ePAR
2881	ADQUISICIÓ D'UNA LLICÈNCIA ANUAL DEL PROGRAMARI LANSWEEPER	21/05/2021	814/2021/eCOM
2882	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 2 PLAFONS DE PVC PER A L'OFICINA DE TURISME DEL PARC DE RIBES ROGES	21/05/2021	826/2021/eCOM
2883	CONTRACTAR EL SERVEI D'UN PLA DE COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	21/05/2021	799/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2884	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'ELÈCTRODES D'ADULTS, PEDIÀTRICS I UNA BATERIA PER ALS APARELLS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	21/05/2021	804/2021/eCOM
2885	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I RETIRADA DEL CANAL DE NATACIÓ DE LA PLATJA D'ADARRÓ	21/05/2021	760/2021/eCOM
2886	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT D'UN JOC DE PALS DE VOLEIBOL I UNA XARXA PER L'ESCOLA ARJAU	21/05/2021	756/2021/eCOM
2887	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 100 TALONARIS DE 30 DENÚNCIES MUNICIPALS	21/05/2021	843/2021/eCOM
2888	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/05/2021	116/2021/eMUL
2889	SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ QUE EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA ATORGA ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA, PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT, PER ALS CURSOS 2018-2019 I 2019-2020	21/05/2021	449/2021/eAJT
2890	PROCEDIR AL PAGAMENT FONS SOCIAL MAIG 2021	21/05/2021	474/2021/eRH
2891	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC D'AGMA, SL, PER UN CONCERT DE MÚSICA	21/05/2021	794/2021/eCOM
2892	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DE L'ASSOCIACIÓ DANSAME PER L'ESPECTACLE "UNO" AL TEATRE PRINCIPAL	21/05/2021	504/2021/eCOM
2893	AUTORITZAR PRÒRROGA DE COMISSIÓ DE SERVEIS	21/05/2021	500/2021/eRH
2894	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/05/2021	786/2021/eEST
2895	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/05/2021	785/2021/eEST
2896	APROVAR LA CREACIÓ D'UN NOU COMPTE BANCARI DE PAGAMENT A JUSTIFICAR PER AL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS	21/05/2021	65/2021/eTRE
2897	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'AMPOLLES D'AIGUA MINERAL NATURAL EN FORMAT 1,5 L. PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/05/2021	815/2021/eCOM
2898	APROVAR LA BAIXA DEFINITIVA DELS VALORS CORRESPONENTS AL MES D'ABRIL	21/05/2021	458/2021/eGES
2899	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/05/2021	520/2021/eSVI
2900	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/05/2021	693/2021/eSVI
2901	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/05/2021	646/2021/eSVI
2902	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER	24/05/2021	697/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA		
2903	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/05/2021	674/2021/eSVI
2904	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/05/2021	671/2021/eSVI
2905	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/05/2021	722/2021/eSVI
2906	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/05/2021	681/2021/eSVI
2907	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/05/2021	912/2020/eSVI
2908	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/05/2021	739/2021/eSVI
2909	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/05/2021	738/2021/eSVI
2910	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	24/05/2021	262/2021/eMOB
2911	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	24/05/2021	385/2021/eMOB
2912	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/05/2021	676/2021/eSVI
2913	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/05/2021	723/2021/eSVI
2914	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/05/2021	695/2021/eSVI
2915	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/05/2021	714/2021/eSVI
2916	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA AL C. INDÚSTRIA, 30	24/05/2021	618/2021/eSVI
2917	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	24/05/2021	387/2021/eMOB
2918	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/05/2021	740/2021/eSVI
2919	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/05/2021	735/2021/eSVI
2920	CONCESSIÓ D'UNA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. VALÈNCIA, 21	24/05/2021	638/2021/eSVI
2921	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	24/05/2021	391/2021/eAJT
2922	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	24/05/2021	403/2021/eAJT
2923	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	24/05/2021	440/2021/eAJT
2924	CONCEDIR LA MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚMERO 7L DEL C. PARLAMENT, 5	24/05/2021	645/2021/eSVI
2925	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE PLAQUES DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES -GUAL- AMB HORARI	24/05/2021	793/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2926	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/05/2021	700/2021/eSVI
2927	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/05/2021	474/2021/eSVI
2928	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/05/2021	696/2021/eSVI
2929	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/05/2021	747/2021/eSVI
2930	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/05/2021	743/2021/eSVI
2931	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/05/2021	719/2021/eSVI
2932	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	24/05/2021	398/2021/eMOB
2933	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	24/05/2021	494/2021/eRH
2934	CONCEDIR EXCEDÈNCIA PER CURA DE FILLS	24/05/2021	510/2021/eRH
2935	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/05/2021	762/2021/eEST
2936	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/05/2021	850/2021/eEST
2937	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/05/2021	311/2021/eEST
2938	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/05/2021	553/2021/eEST
2939	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/05/2021	645/2021/eEST
2940	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/05/2021	647/2021/eEST
2941	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/05/2021	649/2021/eEST
2942	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/05/2021	674/2021/eEST
2943	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/05/2021	696/2021/eEST
2944	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/05/2021	801/2021/eEST
2945	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 14 DE BARCELONA, EN EL RECURS 100/2021-A, INTERPOSAT PER ALFOCDEVI, SL	24/05/2021	33/2021/eSEC
2946	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JUTJAT SOCIAL 6 EN EL RECURS 934/2020 H	24/05/2021	49/2021/eSEC
2947	ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL TORRENT DE SANT JOAN AMB EL CARRER FRANCESC MORAGAS, EL DIA 10 DE MAIG DE 2021	24/05/2021	40/2021/eSJ
2948	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER HUMITATS AL CARRER BONAIRE, 15, EL DIA 12 DE NOVEMBRE DE 2020	24/05/2021	30/2021/eSJ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2949	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA A LA RAMBLA CASTELL, 81-83	24/05/2021	41/2021/eSJ
2950	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR UNA RASA DE 210 M PER A NOVA CANALITZACIÓ DE MT A C. MENÉNDEZ PELAYO, AV. F. MACIÀ I C. JOAN LLAVERIAS	24/05/2021	233/2021/eOBR
2951	ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA PER A OBRIR RASA DE 2,7 M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS A PG. CARME, 22	24/05/2021	195/2020/eOBR
2952	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 21 DE MAIG DE 2021	24/05/2021	967/2021/eSUB
2953	DESISTIMENT DE SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	24/05/2021	66/2020/eAMB
2954	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	24/05/2021	23/2021/eAMB
2955	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	24/05/2021	75/2020/eAMB
2956	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	24/05/2021	14/2021/eAMB
2957	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	24/05/2021	228/2021/eUES
2958	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	24/05/2021	229/2021/eUES
2959	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	24/05/2021	230/2021/eUES
2960	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	24/05/2021	231/2021/eUES
2961	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	24/05/2021	232/2021/eUES
2962	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PER AL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE	25/05/2021	238/2021/eCONT
2963	ACCEPTAR LA BAIXA VOLUNTÀRIA D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL	25/05/2021	506/2021/eRH
2964	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	25/05/2021	412/2021/eMOB
2965	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES EN VORERA PER ADAPTACIÓ DE GUAL PER A L'ACCÉS AMB VEHICLES A L'APARCAMENT DE	25/05/2021	657/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	L'EDIFICI DEL C. PERE JACAS, 10		
2966	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/05/2021	705/2021/eSVI
2967	ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT PER A L'ADQUISICIÓ DE TARGETES D'ABONAT DE LA CICLOESTACIÓ	25/05/2021	871/2021/eCOM
2968	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/05/2021	708/2021/eSVI
2969	CONCEDIR LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES A L'AVINGUDA DE LA COLLADA, 11B	25/05/2021	670/2021/eSVI
2970	LLICÈNCIA D'OBRES EN VORERA PER ADAPTACIÓ DE GUAL PER A L'ACCÉS AMB VEHICLES A L'APARCAMENT DE L'EDIFICI DEL C. ANY DELS NEGATS, 5	25/05/2021	656/2021/eSVI
2971	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL IMPRÈS CORRESPONENT A LES CAMPANYES "VILANOVA SHOPPING" I "DESTAPA VILANOVA"	25/05/2021	824/2021/eCOM
2972	CONTRACTAR LA INSPECCIÓ DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS	25/05/2021	822/2021/eCOM
2973	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	25/05/2021	233/2021/eUES
2974	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE SERVEIS ESPECIALITZATS D'ASSESSORAMENT, SEGUIMENT ORNITOLÒGIC DE DIFERENTS AUS A LA CIUTAT, COM FALCÓ, CORRIOL CAMANEGRE, AIXÍ COM SESSIONS INFORMATIVES D'ESCOLES I PÚBLIC EN GENERAL A L'ESPAI	25/05/2021	391/2021/eCOM
2975	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	25/05/2021	51/2021/eREC
2976	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	25/05/2021	60/2021/eREC
2977	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	25/05/2021	52/2021/eREC
2978	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	25/05/2021	53/2021/eREC
2979	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	25/05/2021	63/2021/eREC
2980	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	25/05/2021	17/2021/eREC
2981	DANYS A UN FANAL DEL C. DOCTOR ZAMENHOF AMB RDA. IBÈRICA, CAUSATS PEL VEHICLE AMB MATRÍCULA 4647DPB, EN DATA 17/09/2020	25/05/2021	29/2021/eREC
2982	REQUERIMENT DE MESURES CAUTELARS EN	25/05/2021	238/2021/eSAL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	UNA ACTIVITAT		
2983	CONVOCATÒRIA SESSIÓ ORDINÀRIA CI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ PEL 31 DE MAIG DE 2021.	26/05/2021	28/2021/eCI
2984	CONTRACTAR EL SERVEI DEL DISSENY EN 3D DE L'ESTAND DE L'AJUNTAMENT PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	26/05/2021	832/2021/eCOM
2985	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ DE 31.05.2021	26/05/2021	27/2021/eCI
2986	CANVI D'ADSCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL I TRASLLAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL	26/05/2021	513/2021/eRH
2987	AUTORITZAR COMISSIÓ DE SERVEIS	26/05/2021	482/2021/eRH
2988	CONCEDIR COMPACTACIÓ DE REDUCCIÓ DE JORNADA	26/05/2021	517/2021/eRH
2989	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA	26/05/2021	30/2021/eCI
2990	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/05/2021	117/2021/eMUL
2991	CONTRACTAR LA IMPRESSIÓ DE LA GUIA DE DESCOMPTES DEL CARNET ACTIU	26/05/2021	845/2021/eCOM
2992	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	26/05/2021	484/2021/eGES
2993	CONTRACTAR EL SERVEI PER A L'ELABORACIÓ DE LA DIAGNOSI I PLA D'ACCIÓ DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	26/05/2021	441/2021/eCOM
2994	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA DE 31.05.2021	26/05/2021	29/2021/eCI
2995	DEIXAR EN SUSPENS LA LLICÈNCIA D'OBRES D'OBERTURA D'UNA RASA DE 9 X 0,4 M PER A LA CONNEXIÓ DE GAS	26/05/2021	906/2020/eOBR
2996	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER OBRIR UNA RASA DE 2,1 X 0,4 M PER A CONNEXIÓ DE GAS, AL C. PERE JACAS, 10A	26/05/2021	446/2021/eOBR
2997	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER OBRIR RASA DE 16 M. PER A CONNEXIÓ DE GAS A LA RBLA. SALVADOR SAMÀ, 18	26/05/2021	510/2021/eOBR
2998	APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL PROGRAMA DE LLOGUER JOVE DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'ANY 2021	26/05/2021	660/2021/eSUB
2999	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT	26/05/2021	58/2021/eUES
3000	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATES 20/01/2021 I 03/02/2021	26/05/2021	61/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3001	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	26/05/2021	226/2021/eUES
3002	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	26/05/2021	255/2021/eUES
3003	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	26/05/2021	241/2021/eUES
3004	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	26/05/2021	22/2021/eJGL
3005	APROVAR EL PAGAMENT DELS CERTIFICATS D'OPERADOR D'idCAT	26/05/2021	462/2021/eAJT
3006	ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 3 DE MAIG DE 2021 I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DELS EXERCICIS 2013-2016	26/05/2021	417/2021/eGES
3007	CONTRACTE MENOR PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE PUBLICITAT PER A LA DIFUSIÓ DE LA CAMPANYA DESTAPA I GUANYA A REGIÓ 7	26/05/2021	874/2021/eCOM
3008	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/05/2021	844/2021/eEST
3009	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	26/05/2021	49/2021/eREC
3010	CONTRACTE MENOR PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE PUBLICITAT PER A LA DIFUSIÓ DE LA CAMPANYA DESTAPA I GUANYA A ONDA CERO	26/05/2021	872/2021/eCOM
3011	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/05/2021	695/2021/eEST
3012	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/05/2021	673/2021/eEST
3013	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA A LA RAMBLA DEL CASTELL, 85, EL DIA 10 D'OCTUBRE DE 2020	26/05/2021	42/2021/eSJ
3014	CONTRACTAR L'ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT 2021-2025	27/05/2021	813/2021/eCOM
3015	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PÚBLIC DE SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/05/2021	239/2021/eCONT
3016	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA PER A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/05/2021	240/2021/eCONT
3017	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT D'UNITATS HIGIÈNIQUES I LAVABOS BACTERIOSTÀTICS	27/05/2021	244/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3018	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE PAPERS DE DIFERENTS ESPECIALITATS I SOBRES DE DIFERENTS TIPUS I MIDES	27/05/2021	245/2021/eCONT
3019	CONTRACTAR A L'EMPRESA TAELUS, SL, PUBLICITAT PER A LA DIFUSIÓ DE LA CAMPANYA "DESTAPA I GUANYA"	27/05/2021	235/2021/eCONT
3020	CONTRACTE MENOR PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE PUBLICITAT PER A LA DIFUSIÓ DE LA CAMPANYA DESTAPA I GUANYA A EIX DIARI	27/05/2021	877/2021/eCOM
3021	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER INCLUSIÓ INDEGUDA DELS ESTRANGERS QUE NO TENEN L'OBLIGACIÓ DE RENOVAR LA INSCRIPCIÓ PADRONAL	27/05/2021	483/2021/eEST
3022	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	505/2021/eEST
3023	CONTRACTAR EL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CLUB DE LECTURA NEGREOLIVA DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA, PER VUIT SESSIONS, DURANT L'ANY 2021	27/05/2021	819/2021/eCOM
3024	CONTRACTAR EL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CLUB DE LECTURA DE CIÈNCIA FICCIÓ I FANTASIA DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA TORRANDELL, DURANT L'ANY 2021 (DEU SESSIONS)	27/05/2021	731/2021/eCOM
3025	APROVAR LA DESPESA A NOM DE TOTAL MEMOS, SCP EN C,ONCEPTE DE CÀNON DE DRETS D'AUTOR DE LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "COBERTURA" AL TEATRE PRINCIPAL	27/05/2021	444/2021/eAJT
3026	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220200024781 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5402 A L'EXPEDIENT 2484/2020/eCOM	27/05/2021	2484/2020/eCOM
3027	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220209000154 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5413 A L'EXPEDIENT 2403/2020/eCOM	27/05/2021	2403/2020/eCOM
3028	APROVAR UN CONTRACTE MENOR REFERENT A LA MILLORA DE L'ACCÉS AL SOSTRE DE LES ANTIGUES PARADES 74, 75 I 76 DEL MERCAT DEL CENTRE	27/05/2021	850/2021/eCOM
3029	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	27/05/2021	14/2021/eAJT
3030	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA REPARACIÓ DEL SISTEMA FREECOLING DE LA UNITAT CIATESA SITUADA A LA COBERTA DEL MERCAT DE MAR	27/05/2021	879/2021/eCOM
3031	ORDENAR EL TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT SITUADA AL PASSEIG MARÍTIM, 65 PER NO DONAR COMPLIMENT A LA NORMATIVA QUE LI ÉS D'APLICACIÓ I OCASIONAR MOLÈSTIES AL VEÏNAT	27/05/2021	3/2020/eDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3032	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT SITUADA A LA PLAÇA PAU CASALS, 4, PER INCOMPLIMENT AMB L'ORDENANÇA MUNICIPAL DEL SOROLL I LES VIBRACIONS	27/05/2021	11/2020/eDACT
3033	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A COM. PROP. PL. LLEDONERS, 5BIS, PER A FER REFORÇ ESTRUCTURAL DE L'EDIFICI EN PLANTA PRIMERA I PLANTA SEGONA	27/05/2021	330/2021/eOBR
3034	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/05/2021	783/2021/eCOM
3035	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR UNA RASA DE 3 M PER A ESTESA DE XARXA ELÈCTRICA DE BT A C. SITGES, 28	27/05/2021	23/2021/eOBR
3036	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER A OBRIR UNA RASA PER A LOCALITZAR ARQUETA, AL C. SITGES, 28	27/05/2021	176/2021/eOBR
3037	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL PER A OBRIR UNA RASA DE 47 M PER ESTESA DE XARXA ELÈCTRICA A C. ECONOMIA, 47	27/05/2021	278/2021/eOBR
3038	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A BORIA CAFE, SL, PER A INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS A RBLA. SALVADOR SAMÀ, 77 BX 02	27/05/2021	280/2021/eOBR
3039	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER A OBRIR RASA D'1 M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS, A LA RBLA. SALVADOR SAMÀ, 77	27/05/2021	1109/2020/eOBR
3040	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LYNTIA NETWORKS, SAU, PER A OBRIR UNA RASA DE 7 M PER ESTESA DE FIBRA ÒPTICA, AL C. JOSEP COROLEU, 83	27/05/2021	326/2021/eOBR
3041	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LYNTIA NETWORKS, SAU PER A OBRIR RASA DE 61 M PER A ESTESA DE FIBRA ÒPTICA A L'AV. VILAFRANCA DEL PENEDÈS, 70-72	27/05/2021	334/2021/eOBR
3042	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR UNA RASA DE 5 M PER A ESTESA DE LÍNIA DE BT AL, C. RESTAURACIÓ, 9	27/05/2021	594/2021/eOBR
3043	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A TELEFONICA DE ESPAÑA, SA, PER A OBRIR UNA RASA 1M PER ARRANJAR CANALITZACIÓ A LA RDA. EUROPA, 29	27/05/2021	460/2021/eOBR
3044	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER MODIFICAR ARQUETA DE GAS, A RDA. IBÈRICA, 189	27/05/2021	144/2021/eOBR
3045	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER OBRIR UNA RASA DE 6M EN UNA PRIMERA FASE I DE 2 M EN UNA SEGONA FASE PER ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀIA DE BT A C. PRE	27/05/2021	525/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	JACAS, 8A		
3046	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 142 M PER A ESTESA DE LÍNIA DE MT, A C. ALBERT SALVANY BERTRAN	27/05/2021	870/2020/eOBR
3047	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER OBRIR DUES RASES DE 2,8 M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS A LES DUES ESCALES D'EDIFICI PLURIFAMILIAR AL C. ANY DEL NEGATS, 7A I 7B	27/05/2021	601/2020/eOBR
3048	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	389/2021/eEST
3049	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	644/2021/eEST
3050	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	670/2021/eEST
3051	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	731/2021/eEST
3052	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/05/2021	119/2021/eMUL
3053	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/05/2021	120/2021/eMUL
3054	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/05/2021	121/2021/eMUL
3055	APROVAR L'ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE TRESORERIA PER PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT A PROVEÏDORS EXCESSIU A 31.12.2020	27/05/2021	45/2021/eTRE
3056	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	117/2021/eEST
3057	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	604/2021/eEST
3058	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	614/2021/eEST
3059	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	637/2021/eEST
3060	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	638/2021/eEST
3061	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	655/2021/eEST
3062	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	663/2021/eEST
3063	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	668/2021/eEST
3064	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	691/2021/eEST
3065	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	734/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3066	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/05/2021	740/2021/eEST
3067	ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'AVINGUDA VÍCTOR BALAGUER, EL DIA 22 DE MAIG DE 2021	27/05/2021	44/2021/eSJ
3068	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LES PARCEL·LES DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	28/05/2021	83/2021/eAMB
3069	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 17 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	28/05/2021	218/2019/eAMB
3070	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 30 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	28/05/2021	219/2019/eAMB
3071	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 11 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	28/05/2021	220/2019/eAMB
3072	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	28/05/2021	51/2021/eAMB
3073	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	28/05/2021	53/2021/eAMB
3074	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	28/05/2021	54/2021/eAMB
3075	ARXIVAMENT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/05/2021	123/2021/eMUL
3076	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER A LA REGIDORIA DE MOBILITAT	28/05/2021	447/2021/eAJT
3077	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PUBLICA PER OBRES	28/05/2021	399/2021/eMOB
3078	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	28/05/2021	447/2021/eMOB
3079	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	28/05/2021	392/2021/eAJT
3080	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL CARRER DEL PRAT, 8	28/05/2021	727/2021/eSVI
3081	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL CARRER DELS LLORERS, 19B	28/05/2021	771/2021/eSVI
3082	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PER OBRES A L'AVINGUDA DE CUBELLES, 12	28/05/2021	777/2021/eSVI
3083	LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PER OBRES AL C. SANT CRISTÒFOL, 22-26	28/05/2021	757/2021/eSVI
3084	OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE CARRIL BICI A LA RAMBLA DE SALVADOR SAMÀ EN EL PAS SOTA LA VIA, ENTRE C. ALBERT VIRELLA I BLODA I PERE JACAS	28/05/2021	228/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3085	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PER OBRES	28/05/2021	709/2021/eSVI
3086	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/05/2021	724/2021/eSVI
3087	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/05/2021	671/2021/eSVI
3088	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/05/2021	774/2021/eSVI
3089	CANVI DE TITULAR I AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/05/2021	707/2021/eSVI
3090	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/05/2021	706/2021/eSVI
3091	CONTRACTAR EL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CLUB DE LECTURA “LA CRISÀLIDE” DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA DURANT L'ANY 2021, PER VUIT SESSIONS	28/05/2021	729/2021/eCOM
3092	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CLUB DE LECTURA D'ADULTS DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA TORRANDELL DURANT L'ANY 2021 (DEU SESSIONS)	28/05/2021	732/2021/eCOM
3093	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE LINÒLEUM PER L’ESPECTACLE “TRAMA” AL TEATRE PRINCIPAL	28/05/2021	797/2021/eCOM
3094	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER L’ESPECTACLE “ASTOR PIAZZOLLA, 100 ANYS”	28/05/2021	798/2021/eCOM
3095	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT “ASTOR PIAZZOLLA, 100 ANYS”	28/05/2021	655/2021/eCOM
3096	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DE SO PEL CONCERT “ASTOR PIAZZOLLA 100 ANYS” A L’AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	28/05/2021	817/2021/eCOM
3097	CONCEDIR UNA LLICENCIA NO RETRIBUÏDA PER ATENDRE UN FAMILIAR	28/05/2021	516/2021/eRH
3098	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D’UNA SETMANA NATURAL PER 25 ANYS DE SERVEI	28/05/2021	511/2021/eRH
3099	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	28/05/2021	54/2021/eREC
3100	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	28/05/2021	11/2021/eREC
3101	CONTRACTE MENOR PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE PUBLICITAT PER A LA DIFUSIÓ DE LA CAMPANYA DESTAPA I GUANYA A LA FURA	28/05/2021	873/2021/eCOM
3102	COMPARÈIXER DAVANT DEL JCA 16 DE BARCELONA EN QUALITAT D’ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL PROCEDIMENT 139/2021 C I DESIGNA DE LLETRATS PER A LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT	28/05/2021	48/2021/eSEC
3103	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC PER XERRADA LITERÀRIA PER LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA	28/05/2021	889/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d’internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	GELTRÚ		
3104	RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER L'EMPRESA EUROCOP SECURITY SYSTEMS, SL CONTRA L'ACORD D'ADJUDICACIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE 2.03.2021, D'UN CONTRACTE DE SERVEIS D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ I REGISTRE D'INCIDÈNCIES, EXPEDIENTS, SERVEIS I RECURSOS HUMANS DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'EMPRESA DRACGLIC, SL.	29/05/2021	6/2021/eCONT
3105	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS	30/05/2021	10/2021/ePLE
3106	CONTRACTAR ELS TREBALLS DE RAM DE FUSTERIA NECESSARIS PER SUBSTITUIR 5 VIDRES FIXES PER A 5 FINESTRES A LA PLANTA BAIXA DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	31/05/2021	875/2021/eCOM
3107	INCOACIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	31/05/2021	122/2021/eMUL
3108	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	31/05/2021	127/2021/eAJT
3109	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	31/05/2021	423/2021/eMOB
3110	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	31/05/2021	426/2021/eMOB
3111	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	31/05/2021	427/2021/eMOB
3112	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	31/05/2021	446/2021/eMOB
3113	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	31/05/2021	448/2021/eMOB
3114	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	31/05/2021	764/2021/eSVI
3115	PRÒRROGA IIVT	31/05/2021	501/2021/eGES
3116	ATORGAR LLICÈNCIA A CASH POOL VILANOVA, SL, PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ D'UNA NAU PER A INSTAL·LAR UNA ACTIVITAT DE VENDA D'EQUIPAMENTS PER A PISCINES, A L'AV. E. TOLDRÀ, 115	31/05/2021	175/2021/eOBR
3117	REQUERIMENT DE PRESTACIONS CONTRACTUALS A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA	31/05/2021	200/2020/eCONT
3118	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ JURÍDICA EN EL PROCEDIMENT 57/2019 I 4/2020 INTERPOSAT PER SINDICAT DE POLICIES	31/05/2021	755/2021/eCOM
3119	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER PICAPEDRERS, 20	31/05/2021	33/2021/eSJ
3120	COBRAMENT DANYS AL PATRIMONI	31/05/2021	28/2021/eREC
3121	INCOACIÓ D'EXPEDIENT CONTRA UN TERCER PER DANYS AL PATRIMONI MUNICIPAL	31/05/2021	22/2021/eREC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3122	COBRAMENT DANYS PATRIMONIALS	31/05/2021	21/2021/eREC
3123	COBRAMENT DANYS PATRIMONIALS	31/05/2021	24/2021/eREC
3124	FER EFECTIVA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	31/05/2021	521/2021/eRH
3125	CONCEDIR UN PERMÍS DE PATERNITAT	31/05/2021	522/2021/eRH
3126	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL MATERIAL NECESSARI PER ESMENAR ELS DEFECTES DETECTATS A LA INSPECCIÓ PERIÒDICA DE L'ASCENSOR DE LA CASA CONSISTORIAL	31/05/2021	900/2021/eCOM
3127	CONTRACTAR EL SERVEI DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ, I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA PER A LA CASA CONSISTORIAL I A LA CASA OLIVELLA	31/05/2021	919/2021/eCOM
3128	CONTRACTAR ACTUACIÓ A LA ZONA DEL TORRENT DE SANT JOAN DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A LA RETIRADA D'ESPÈCIES INVASORES, I SIMULTÀNIAMENT UNA SESSIÓ DE SENSIBILITZACIÓ A PÚBLIC ESCOLAR	31/05/2021	690/2021/eCOM
3129	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LLUMS LED	31/05/2021	923/2021/eCOM
3130	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	31/05/2021	227/2021/eUES
3131	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 23 SOBRE LES TAXES PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC, PER TALL DE CARRER NO AUTORITZAT, EN DATA 12.04.2021	31/05/2021	242/2021/eUES
3132	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY D'UN LOGOTIP PER A LA USM	31/05/2021	848/2021/eCOM

El Ple se'n dóna per assabentat.

20. Secretaria General.
Número: 11/2021/ePLE.

DONAR COMPTE AL PLE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 1, 8, 15 I 22 DE JUNY DE 2021

Antecedents de fet

1. Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 22, 23, 24 i 25 dels dies 1, 8, 15 i 22 de juny, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2. Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I. Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II. Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcaldessa a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcaldessa o pel Ple municipal.

III. Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al Ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, si escau, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

IV. Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcaldessa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V. Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es dóna compte al Ple del següent:

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords, presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 22, 23, 24 i 25 dels dies 1, 8, 15 i 22 de juny, respectivament.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 22 , JGL de 01.06.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i
Cartipàs Número: 21/2021/eJGL.
APROVAR L'ACTA NÚMERO 21, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 25 DE MAIG DE 2021.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 19/2019/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER URGELL, 7, EL DIA 1 DE JULIOL DE 2019

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 65/2020/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER d'AUSIÀS MARCH, 6-8, 4-1

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 17/2021/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER ESCOLAPIS, EL DIA 1 D'OCTUBRE DE 2020

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 19/2021/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER DOCTOR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

FLEMING, 42, EL DIA 19 D'OCTUBRE DE 2020

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 317/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12/11/2020.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 357/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27/11/2020.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 371/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/11/2020.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 381/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 09/12/2020.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 3/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 14/12/2020.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 6/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 09/12/2020.

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 35/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22/12/2020.

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 53/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 53/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/03/2021.

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 55/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/01/2021.

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 65/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 31/01/2021.

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 71/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 10/12/2020.

17. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 397/2020/eCONT.
APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ DE TRES ASCENSORS EN HABITATGES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

18. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 103/2021/eCONT.
ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I INFORMACIÓ A LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

19. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 137/2021/eCONT.
APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIÜRNA (XARXA DE CENTRES OBERTS) DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. Exp. 020/2019-CONT)

20. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 199/2021/eCONT.
APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DIVERS PER A LES ACTUACIONS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

21. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 224/2021/eCONT.
APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PER SUBSCRIPCIÓ DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI ADOBE PER ALGUNS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

22. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 227/2021/eCONT.
APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

23. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 622/2021/eSUB.
APROVAR LA CONVOCATÒRIA 2021 PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS EN ELS TRIBUTS MUNICIPALS PER ATENDRE SITUACIONS ESPECIALS

24. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 682/2021/eSUB.
DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 23 DE MARÇ DE 2021 PEL QUAL ES CONCEDIA LA SUBVENCIÓ DEL 50% EN L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES I EN LA TAXA PER LA INTERVENCIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ EN ACTIVITATS D'EDIFICACIÓ, ÚS DEL SOL, VIA PÚBLICA I MEDI AMBIENT, DE L'EXERCICI 2020.

25. Cultura.
Número: 1008/2020/eSUB.
APROVAR LA INCOACIÓ DEL PROCEDIMENT DE REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA L'ANY 2020 A L'ENTITAT LA UNIÓ VILANOVINA L'ACORD I EL CORO

26. Participació.
Número: 547/2020/eSUB.
ARXIVAR L'EXPEDIENT DE REINTEGRAMENT DE L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DE LA GELTRÚ

27. Treball IMET.
Número: 453/2021/eAJT.
APROVACIÓ DE LA SEGONA ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DELS PFI-PTT 2020-2023

28. Salut Pública.
Número: 553/2020/eSUB.
APROVAR EL PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA L'ANY 2020 A L'ENTITAT ACTIVAMNET CATALUNYA ASSOCIACIÓ

29. Espai Públic.
Número: 7/2021/eCAA.
INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.

30. Habitatge.
Número: 6/2021/ePAT.
APROVAR LA MEMÒRIA D'ALCALDIA I SOL·LICITUD D'INFORME A LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL PER A L'ALIENACIÓ DIRECTA D'UN SOLAR DEL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PARCEL·LA: RAMBLA PEP VENTURA/PLAÇA BORDEGASSOS/CARRER DEL BAGES. PLA PARCIAL LLIMONET, POLÍGON II

31. Llicències i Disciplina.
Número: 37/2020/eDIS.
APROVACIÓ DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER HAVER EXECUTAT OBRES DE REFORMA DE LOCAL INTERIOR, REFORMANT LA CUINA EXISTENT I LA CREACIÓ D'UNA OBERTURA EN UN DELS PARAMENTS VERTICALS, DEL LOCAL A LA RBLA. DE JOSEP ANTONI VIDAL, NÚM 20-22, SENSE DISPOSAR DEL TÍTOL ADMINISTRATIU HABILITANT I QUE SÓN LEGALITZABLES

32. Llicències i Disciplina.
Número: 7/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A CARLTON CONONBALL MANAGEMENT, SL, PER A FER OBRES DE REFORMA PER CANVI D'ÚS DE LOCAL COMERCIAL A HABITATGE I MODIFICACIÓ DE LES OBERTURES DE LA FAÇANA SITUAT EN LA PB DE L'EDIFICI EN TESTERA AL C. SANT GERVASI, 42 i ST. PAU, 28

33. Llicències i Disciplina.
Número: 556/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA SRA. AMB DNI NÚMERO: 52.916.100-T, PER A ENDERROCAR EDIFICI DE PB, MAGATZEM I GALLINES, AL C. RASOT, 5

Propostes entrades d'urgència

34. Cultura
Número: 304/2021/eAJT
ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTIVALS I TROBADES NACIONALS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL

35. Cultura
Número: 305/2021/eAJT
ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A PROGRAMACIONS ESTABLES D'ACTIVITATS CULTURALS DE CARÀCTER PROFESSIONAL EN L'ÀMBIT DE LES ARTS VISUALS DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

36. Infància i Joventut
Número 443/2021 eSUB
APROVAR L'ATORGAMENT PROVISIONAL DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES ALS INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU 2021

37. Espai Públic
Número 467/2021/eAJT
APROVAR L'ESTUDI PER LA IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS PORTA A PORTA AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

38. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número 255/2021/eCONT
APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ESPECTACLE PIROTÈCNIC DE LA FESTA MAJOR DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 23 , JGL de 08.06.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 22/2021/eJGL.
APROVAR L'ACTA NÚMERO 22, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 01 DE JUNY DE 2021.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 26/2019/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 250/2021, de 18 DE MAIG DE 2021 DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 16 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 167/2018 D

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 49/2019/eSJ.
ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ I DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER D'AUSIÀS MARCH, 6-8, 2-3

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 14/2020/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA PORTELLA DEL GAS PER UNA REPARACIÓ D'UNA FUITA D'AIGUA, AL CARRER BAILÈN, 38, EL GENER DE 2020

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 46/2020/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DANYS A LA PORTELLA DEL GAS PER UNA REPARACIÓ D'UNA FUITA D'AIGUA, AL CARRER BAILÈN, 38, EL GENER DE 2020

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 96/2020/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER ALBERT SALVANY I BERTRAN, EL DIA 22 DE JUNY DE 2020

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 340/2020/eUES
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 26/11/2020.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 346/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/11/2020.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 358/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/11/2020.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 369/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 03/12/2020.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 373/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 03/12/2020.

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 37/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/12/2020.

13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 61/2020/eCONT.
MODIFICAR EL CONTRACTE DE SERVEI DE CONTROLADORS D'ACCESSOS PEL MERCAT NO SEDENTARI DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

GELTRÚ

14. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 315/2020/eCONT.
APROVAR LA PRÒRROGA DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ACORD MARC DE L'ACM, DELS SERVES D'ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL DELS ELECTES I FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJAÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE PÒLISSES D'ASSEGURANCES AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.01, LOT 3)

15. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 135/2021/eCONT.
APROVAR LA PRÒRROGA DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ACORD MARC DE L'ACM, DELS SERVES D'ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJAÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS D'ASSEGURANCES AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2018.08, LOT 2)

16. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 145/2021/eCONT.
ADJUDICAR LES AUTORITZACIONS PER L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MARÍTIMO-TERRESTRE I EXPLOTACIÓ DE LES ACTIVITATS A L'AIGUA A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA TEMPORADA 2021

17. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 225/2021/eCONT.
ADJUDICAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL COMPLEMENTARI, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2017.01)

18. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 248/2021/eCONT.
APROVAR L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DE L'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DEL PARC DE LA QUADRA D'ENVEJA DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA SEVA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ

19. Intervenció.
Número: 52/2021/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

20. Cultura.
Número: 511/2020/eSUB.
APROVAR LA REDUCCIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA L'ANY 2020 A

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'ENTITAT ASSOCIACIÓ COLLA DE CASTELLERS ELS BORDEGASSOS DE VILANOVA

21. Esports.
Número: 500/2021/eAJT.
APROVAR EL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'EMPRESA AM EVENTS, SL, PER A LA CELEBRACIÓ D'UNA MARXA CICLOTURÍSTICA

22. Llicències i Disciplina.
Número: 35/2020/eDIS.
APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA, PER LA INSTAL.LACIÓ D'UNA CASETA DE FUSTA A UNA FINCA DEL SECTOR SANTA LLÚCIA, CARRER ESPARALL (lletra A)

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 24 , JGL de 15.06.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número 23/2021/eJGL
APROVAR L'ACTA NÚMERO 23, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 08 DE JUNY DE 2021

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 11/2019/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER VENDRELL, 15, EL DIA 23 DE SETEMBRE DE 2019

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 50/2020/eSJ.
ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'ESTADI DE FUTBOL EL DIA 20 D'OCTUBRE DE 2018

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 36/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER DE L'ABAT ESCARRÉ, 15, EL DIA 16 DE MARÇ DE 2021

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 354/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 02/12/2020.

6. Acció Social i Dependència.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 312/2021/eAJT.
APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL

7. Esports.
Número: 5/2021/eESP.
APROVAR LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA PER A L'ÚS PRIVATIU SENSE TRANSFORMACIÓ DE DIVERSOS ESPAIS DE DOMINI PÚBLIC DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL PER A L'APROFITAMENT PUBLICITARI PER UN PERÍODE DE DOS ANYS

8. Llicències i Disciplina.
Número: 669/2020/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA SRA. AMB DNI NÚM: XXXXX836-Q, PER A REFORMAR i AMPLIAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR i CONSTRUIR UNA PISCINA, AL C. XICRANDES, 7 (EXP. 669/2020/eOBR)

9. Servei de Projectes i Obres.
Número: 7/2021/ePUR.
APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE CARRIL BICI A LA RAMBLA DE SALVADOR SAMÀ, EN EL PAS SOTA VIA ENTRE EL CARRER D'ALBERT VIRELLA I BLODA I EL CARRER DE PERE JACAS

10. Servei de Projectes i Obres.
Número: 8/2021/ePUR.
APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRES PER A LA RENOVACIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE L'ESTADI 1 I DEL CAMP ANNEX 1 DEL COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL

11. Servei de Projectes i Obres.
Número: 9/2021/ePUR.
APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRES "SUBSTITUCIÓ DE LA IMPERMEABILITZACIÓ I L'AÏLLAMENT TÈRMIC DE LA COBERTA PLANA I DE LA REALITZACIÓ DE L'ENVÀ PLUVIAL EN PARAMENT EXTERIOR DE L'EDIFICI ANNEX A LA CASA MARQUÉS DE CASTROFUERTE

Propostes entrades per urgència

12. Acció Social i Dependència
Número: 465/2021/eAJT
APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2021

13.Mobilitat
Número: 830/2021/eSVI
APROVAR ENCÀRREC DE MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A VNG APARCAMENTS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES PER HABILITAR UN ESTACIONAMENT AL SOLAR DE TITULARITAT MUNICIPAL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SITUAT A LA RONDA EUROPA NÚMERO 14-20, AIXÍ COM PER LA GESTIÓ, ADMINISTRACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL MATEIX.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 25 , JGL de 22.06.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número 24/2021/eJGL
APROVAR L'ACTA NÚMERO 24, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 15 DE JUNY DE 2021.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 99/2020/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 154/2021, de 8/6/2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 15 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 261/2020 E

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 10/2019/eSJ.
ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 1123 HPR A CAUSA DE L'ACTUACIO DE LA GRUA MUNICIPAL, EL DIA 5 DE GENER DE 2019

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 42/2020/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN MOTOCICLETA C 1663 BBX, A LA RAMBLA JOSEP TOMÀS VENTOSA, 20, EL DIA 3 DE MARÇ DE 2019

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 64/2020/eSJ.
DESESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ DE DATA 4 DE MARÇ DE 2021 CONTRA L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL EN SESSIÓ ORDINARIA DE DATA 26 DE GENER DE 2021, PER LA QUAL ES DESESTIMA LA RECLAMACIÓ PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA JOSEP ANTONI VIDAL Nº 26.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 172/2020/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FILTRACIONS D'AIGUA AL CARRER BARDISSES, 3, EL DIA 20 DE FEBRER DE 2020

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 20/2021/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA PLAÇA DE LA VILA, EL DIA 11 DE MARÇ DE 2021

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 34/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PIERA, EL DIA 26 D'ABRIL DE 2021

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 35/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER DE PELEGRÍ BALLESTER, A L'ALÇADA DEL NÚMERO 30, EL DIA 6 DE MAIG DE 2021

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 158/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER REALITZACIÓ FAVORABLE DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/02/2020.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 199/2020/eUES.
ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER REALITZACIÓ FAVORABLE DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT, PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VLANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/02/2020

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 201/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER REALITZACIÓ FAVORABLE DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/06/2020.

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 370/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER REALITZACIÓ FAVORABLE DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 03/12/2020.

14. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 89/2020/eCONT.
APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'ELEMENTS D'ELECTRÒNICA (SWITCHING) DE LA XARXA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

15. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 302/2020/eCONT.
APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LES GARANTIES DEFINITIVES DELS LOTS 1 i 2 DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ, ANIMACIÓ, INFORMACIÓ, PETIT MANTENIMENT I SUPORT A TOTS ELS PROGRAMES MUNICIPALS QUE DESENVOLUPA LA REGIDORIA RESPONSABLE I LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ (NÚM. EXP. 003/2017-CONT)

16. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 71/2021/eCONT.
ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER A L'ADQUISICIÓ D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS I MANTENIMENT D'UN PROGRAMA PER MILLORAR LA GESTIÓ DELS EXPEDIENTS I SOLUCIONAR LES PROBLEMÀTIQUES DEL CIRCUIT ADMINISTRATIU QUE EXIGEIX L'APLICACIÓ DE LA LLEI DE DEPENDÈNCIA AL TERRITORI CATALÀ

17. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 112/2021/eCONT.
ACORDAR BARRAR PARCIALMENT LA DISPOSICIÓ DE DESPESA EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL COMPLEMENTARI MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2017.01)

18. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 140/2021/eCONT.
APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE LES LLICÈNCIES OFFICE 365 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, OAPLVB, VNG APARCAMENTS I AISSA

1. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 256/2021/eCONT.
APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DE LES LLICÈNCIES ORACLE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

19. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 257/2021/eCONT.
APROVAR LA REDUCCIÓ DEL CÀNON CORRESPONENT A L'EXERCICI 2020 DE LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE QUIOSC-BAR DEL PARC GUMÀ I FERRAN DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 002/2017-CONT)

20. Intervenció.
Número: 58/2021/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

21. Intervenció.
Número: 59/2021/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

22. Acció Social i Dependència.
Número: 303/2021/eAJT.
APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I PRYSMIAN CABLES SPAIN, SAU, PER A LA CESSIÓ TEMPORAL D'ÚS A TÍTOL GRATUÏT DEL LOCAL UBICAT AL CARRER RECREO, NÚMERO 6 BAIXOS, DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A L'ESTABLIMENT D'UN SERVEI DE BANC DE QUEVIURES

23. Treball IMET.
Número: 484/2021/eAJT.
ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA GESTIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ PER A L'ACTUACIÓ "TRÀNSIT" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

24. Treball IMET.
Número: 485/2021/eAJT.
ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA GESTIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ PER A L'ACTUACIÓ "APROPEM-NOS" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

25. Treball IMET.
Número: 486/2021/eAJT.
ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA GESTIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ PER A L'ACTUACIÓ "RECICLATGE PROFESSIONAL MITJANÇANT LES TIC" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

26. Educació IMET.
Número: 487/2021/eAJT.
ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA GESTIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ PER A L'ACTUACIÓ "PLA DE PREVENCIÓ DE L'AEP" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

27. Educació IMET.
Número: 488/2021/eAJT.
ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA GESTIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ PER A L'ACTUACIÓ "ALUMNAT AMB NEE" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

28. Educació IMET.
Número: 489/2021/eAJT.
ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA GESTIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ PER A L'ACTUACIÓ "PROJECTE FAR" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

29. Espai Públic.
Número: 499/2021/eAJT.
APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRES DE CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC 1ª FASE – LOTS 1-2 i 3 ZONES EST-CENTRE I OEST

30. Espai Públic.
Número: 520/2021/eAJT.
APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRES DE MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA, IL·LUMINACIÓ, CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC 2ª FASE LOT 4 ZONA CENTRAL

31. Mobilitat.
Número: 823/2021/eSVI.
LIQUIDACIÓ DEL SERVEI PRESTAT DURANT L'ANY 2020 I PAGAMENTS MENSUALS A COMPTE DURANT L'ANY 2021, EN COMPLIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIU ENTRE EL DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU A LES CONDICIONS D'INTENSIFICACIÓ I MILLORA DE LA PRESTACIÓ DE LA LÍNIA INTERURBANA *VILANOVA I LA GELTRÚ – SITGES,* DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI REGULAR DE TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA DE VILANOVA I LA GELTRÚ - VILAFRANCA DEL PENEDÈS (V-GC-18)

32. Mobilitat.
Número: 856/2021/eSVI.
APROVAR LA LIQUIDACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS CORRESPONENT A LES LÍNIES L1 i L2, PRESTAT PER L'EMPRESA OPERADORA TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA

33. Llicències i Disciplina.
Número: 993/2020/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A FUNDACIÓ ESPECIAL PINNAE, PER A REFORMAR L'EDIFICI ENTRE MITGERES DE PB+2PP I CANVIAR L'ÚS DE LES 4 OFICINES EXISTENTS A LES PLANTES PIS, PER A CONVERTIR-LES EN 4 HABITATGES, AL C. CAPUTXINS, 10

34. Llicències i Disciplina.
Número: 1093/2020/eOBR.
APROVAR LA MODIFICACIÓ SOL·LICITADA PER BLUEPROPERTY GARRAF, SL, DEL PROJECTE 000849/2019-OBR, CONCEDIT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 25/2/2020, PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES, DE PS+PB+4PP+PSCO, CONSISTENT EN CANVIAR L'ÚS DELS 3 LOCALS PROJECTATS A LA PLANTA BAIXA, PER A FER 2 HABITATGES, AFEGIR UN TRASTER A LA PLANTA SOTERRÀNIA, MODIFICAR LA DISTRIBUCIÓ DELS HABITATGES DE LES PLANTES PIS I ESMENAR L'ERROR MATERIAL EN L'ADREÇA DE DITA LLICÈNCIA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

35. Llicències i Disciplina.
Número: 178/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA AL SR. amb DNI NÚMERO: XXXXX502-A, PER A AMPLIAR I FER LA REMUNTA DE L'HABITATGE DE LA SEGONA PLANTA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES, A LA RBLA. PRINCIPAL_110 02

36. Llicències i Disciplina.
Número: 234/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A GERMANES ROMERO-SOLER, CB, PER A ENDERROCAR ESCALA EXISTENT I CONSTRUIR UN NOU ACCÉS DES DE EL CARRER, FER NOVA ESCALA I CAIXA D'ASCENSOR I CONSTRUIR LA PLANTA BADALOT EN L'EDIFICI UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+3PP, A LA RBLA. PRINCIPAL, 27

37. Llicències i Disciplina.
Número: 306/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA SRA. AMB DNI NÚMERO XXXXX97-X PER A REFORMAR I AMPLIAR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT, AL C. GAVINES, 13

38. Llicències i Disciplina.
Número: 379/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A PROINMO COLORIS, SL, PER A CONSTRUIR 3 HABITATGES UNIFAMILIARS ADOSSATS EN REGIM DE PROPIETAT HORITZONTAL DE PB+1PP, AL C. GARBELL, 22, 24 i 26

39. Llicències i Disciplina.
Número: 419/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EMBALAJES Y BOBINAS, SA, PER A AMPLIAR LA SUPERFICIE DE LA NAU AMB LA CONSTRUCCIÓ D'UN ALTELL INTERIOR, A L'AV. DEL COLL D'EN FERRAN, 21

40. Llicències i Disciplina.
Número: 652/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA AL SR. AMB DNI NÚMERO: XXXXXX52-D, PER A LEGALITZAR UN HABITATGE UNIFAMILIAR DE PB, AL C. ESTACA, 63

Proposicions urgents

42. Empresa
Número: 1175/2020/ eSUB
APROVAR L'ATORGAMENT PROVISIONAL D'UN PRIMER BLOC DE LA SEGONA LÍNIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A EMPRESES DE VILANOVA I LA GELTRÚ AFECTADES PER LA COVID-19

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

43.Llicències i Disciplina
Número: 432/2021/eOBR
APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA SRA. AMB DNI XXXXXX77M, PER A ENDERROCAR L'EDIFICI ENTRE MITGERES DE PB+2PP, AL SANT ONOFRE, 11

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple se'n dóna per assabentat.

MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

25. Grup Municipal del PSC.
Número: 45/2021/eMOC.

MOCIÓ PER MILLORAR EL BARRI DEL PRAT DE VILANOVA

Es tracta en primer lloc aquesta moció, perquè hi ha la intervenció oral del Sr. RUBÈN DOMÈNECH SÁNCHEZ, en representació de l'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL PRAT DE VILANOVA.

Relació de fets

D'uns anys ençà els veïns del barri del Prat de Vilanova demanden millores per aturar la degradació que en alguns punts s'observa.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Les millores que vénen reclamant es centren en dos aspectes, principalment: la mobilitat i el manteniment de la via pública.

És un barri marítim amb unes bones platges, que fins aquest any no tenia estacionament regulat, reivindicació històrica. El fet que en els últims anys s'hagués intensificat l'estacionament regulat a la resta de zones marítimes de Vilanova i la Geltrú i en municipis propers havia provocat una afluència massiva de cotxes a la platja del Prat, provocant situacions insostenibles per als veïns i veïnes que viuen allà tot l'any.

Al febrer de l'any 2020 es va anunciar que aquell estiu es posaria en funcionament la zona d'estacionament regulat, però la situació provocada per la Covid-19 va portar a que el juny del mateix any el govern comuniqués a l'Associació de veïns i veïnes que no hi hauria zona verda.

Durant aquell estiu el veïnat del barri van tornar a viure situacions insostenibles: vehicles aparcats a sobre de les voreres, als passos de vianants, als guals o en espais naturals, caravanes acampades en zones urbanes, etc., i amb poca presencia policial pel barri que fes desistir de les actuacions incíviques.

Finalment, al Ple d'abril s'aprova el projecte per a la regulació de l'estacionament al barri del Prat de Vilanova, amb zona blava i àrea verda preferent per al veïnat i establiment de zones de prioritat invertida.

Suposem que a l'hora de presentar i sobretot debatre aquesta moció, el sistema de regulació d'aparcament a la zona ja haurà entrat en funcionament i la situació a la zona haurà millorat.

Malgrat tot, al no estar enllestida del tot l'obra, s'hauran de prendre mesures per fer més sostenible la situació en aquest barri.

Tanmateix, caldrà dur a terme accions que millorin la degradació de la via pública que aquests últims anys s'ha produït fruit d'actuacions incíviques i d'una afluència massiva de vehicles.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Revisar, amb l'associació de veïns i veïnes, tots aquells aspectes que una vegada feta l'obra inicial d'ordenació de l'estacionament regulat han quedat pendents, i fer-ne una planificació per executar-los al més aviat possible (reposició del ferm malmès, incorporació d'elements de separació entre carrils de vianants i de vehicles, rampes d'accés a la part final dels nous carrils de vianants, millorar els

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

espais de convivència generats en els encreuaments de carrers, etc.).

SEGON. Cercar una solució per reduir l'incivisme de les persones que deixen el cotxe en llocs que no estan destinats a l'aparcament de vehicles (més presència policial a la temporada estival, agents cívics, etc.).

TERCER. Agilitar les solucions a diferents casuístiques de veïns i veïnes del barri per obtenir la targeta de resident per accedir a la zona verda.

QUART. Avaluar l'actuació a mitjans de juliol i, si és necessari, considerar noves actuacions per a la millora de la mobilitat dels residents.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

21. Grup Municipal de SOM VNG
Número: 41/2021/eMOC.

MOCIÓ PER AL RECONEIXEMENT PÚBLIC DEL DOL PERINATAL, GESTACIONAL I NEONATAL

Relació de fets

La pèrdua perinatal, gestacional o neonatal és una realitat encara sovint molt invisibilitzada socialment i que pateixen moltes famílies en silenci. Segons les dades,

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

l'any 2019 van morir a Catalunya 157 menors d'un any, dels quals 34 abans de les primeres 24 hores i 96 entre el dia 1 i els 28 dies.

Es considera mort gestacional, perinatal i neonatal les pèrdues que es donen durant l'embaràs o en el moment al voltant del naixement. És a dir, pèrdues durant la gestació, ja sigui en les primeres setmanes d'embaràs, o en gestacions a partir de les 28 setmanes (considerades morts fetals tardanes), durant el naixement, o les morts dels nounats fins als 28 dies de vida.

La mort d'una gestant o infant recent nascut segueix sent un tema tabú en la nostra societat, silenciat i minimitzat, fet que provoca que sovint les famílies que pateixen una pèrdua d'aquestes característiques es trobin soles a l'hora d'afrontar aquest dolor.

Ha estat gràcies al trencament del silenci de moltes mares, de moltes famílies i d'entitats, que aquest dol perinatal, o "dol no reconegut", a poc a poc disposa de més visibilitat, reconeixement social i també mèdic davant les pèrdues d'un fill. Avui hi ha moltes professionals més preparades que acompanyen les famílies en tot moment, existeixen grups de suport per a famílies que han passat pel mateix procés, i fins i tot el Departament de Salut va publicar una guia el 2016 sobre aquest tema. Actualment, són diverses les entitats que treballen des d'arreu del territori per visibilitzar aquest fet i acompanyar les famílies.

També són cada vegada més nombrosos els ajuntaments del nostre país que, compromesos amb el fet, treballen per dotar el municipi d'un espai de reconeixement per a les pèrdues perinatals, gestacionals i neonatals, per fer extensiu aquest reconeixement social i per facilitar un espai de culte comú per a totes les famílies. Es tracta de crear un espai col·lectiu específic per facilitar el dol i l'acompanyament de les famílies que pateixen la pèrdua del fill o filla durant l'embaràs o després del part. Fins i tot alguns ajuntaments realitzen activitats conjuntes en memòria un cop l'any i possibiliten que les famílies que així ho desitgin, puguin realitzar un enterrament individual.

Per aquest motiu considerem important promoure accions al nostre municipi com un espai de reconeixement i acompanyament per a les famílies que han tingut pèrdues d'éssers estimats en aquestes condicions, i visibilitzar així el dol perinatal, gestacional i neonatal, donant-li la importància que es mereix.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Instar el govern municipal a habilitar un espai de suport i confort per a aquelles persones que han patit una pèrdua perinatal, gestacional o neonatal, en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

forma d'espai físic al cementiri municipal.

SEGON. Una vegada s'hagi habilitat, l'Ajuntament es compromet a donar-ne a conèixer l'existència, i a fer difusió, a través dels mitjans de comunicació, de la creació d'aquest espai de dol.

TERCER. Expressar el compromís de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la visibilització i sensibilització d'aquest tema, realitzant campanyes de sensibilització al voltant d'aquest tema, sobretot en el marc del Dia Mundial de la mort gestacional i neonatal, el 15 d'octubre.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

22. Grup Municipal de SOM VNG.
Número: 42/2021/eMOC.

MOCIÓ DE REBUIG A L'APUJADA DEL PREU DE L'ELECTRICITAT

Relació de fets

1.- La nova tarifa de la llum és un despropòsit, fruit de no voler combatre des de l'arrel les pràctiques oligàrquiques de les empreses elèctriques. El pes de la transició energètica no es pot deixar exclusivament sobre la responsabilitat de la ciutadania. Cal desenvolupar polítiques i iniciatives municipals per tal d'impulsar una transició

energètica democràtica i justa.

2.- Té una importància urgent poder definir un model energètic més just, més social i ecològicament responsable, participat i controlat per la ciutadania. El sector energètic és un sector estratègic que té una importància crucial per a la vida de classe treballadora. Després de més d'una dècada des de la liberalització del sector elèctric, 3 companyies tenen el 83% de tots els clients a l'estat (Endesa, amb el 34,7%; Iberdrola, amb el 34,1%, i Naturgy, amb el 14,2%). A més, cal tenir present que Iberdrola i Endesa, en plena pandèmia, van obtenir uns beneficis de 3.611 milions i 1.394 milions d'euros, l'any 2020, respectivament.

3.- El missatge que s'està transmetent a les famílies és que perquè no se li encareixi de forma desproporcionada la tarifa ha de posar la rentadora o el rentaplats a la nit, sense tenir en compte el que suposa aquesta mesura per a la conciliació, l'empitjorament de la qualitat de vida, en especial de les dones que són qui en gran part assumeixen la càrrega de les tasques domèstiques, la convivència amb el veïnat del bloc i els problemes associats als sorolls. I per tant, es tracta de la clàssica mesura presa en els grans despatxos sense conèixer la realitat dels barris.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Acordar que no es pot situar el pes de la transició energètica exclusivament sobre la responsabilitat de la ciutadania i desenvolupar les polítiques i iniciatives municipals necessàries per impulsar-la.

SEGON. Traslladar al govern de la Generalitat de Catalunya i al gobierno d'Espanya la importància de definir un model energètic més just, més social i ecològicament responsable, participat i controlat per la ciutadania.

TERCER. Traslladar al conjunt de les institucions supramunicipals la necessitat de desenvolupar la iniciativa pública, en tant que sector econòmic estratègic per a la societat, amb la creació d'un proveïdor públic que assumeixi les fases de generació, transport i comercialització de l'energia, a més d'impulsar la gestió i propietat de les xarxes de distribució en l'àmbit municipal; tot subordinant a l'interès públic les parts del sector energètic que encara es trobin en mans privades.

QUART. Enfortir l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública i treballar perquè més municipis es sumin a aquesta entitat.

CINQUÈ. Traslladar aquest acord a l'Aliança contra la Pobresa Energètica, a la Plataforma per Recuperar l'Energia, a la Xarxa per la Sobirania Energètica i a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots
Abstencions: Cs = 2 vots

23. Grup Municipal de SOM VNG.
Número: 43/2021/eMOC.

MOCIÓ CONTRA EL BLOQUEIG A CUBA

Relació de fets

Ja ha passat molt de temps des que l'ex-president dels Estats Units, Barack Obama, qualifiqués el bloqueig contra Cuba d'obsolet, ancorat en el passat, una peça de la Guerra Freda, i reconegués que no ha funcionat per als objectius històrics dels Estats Units.

Malgrat els avenços de les relacions entre Cuba i els Estats Units durant el govern d'Obama, pràcticament tots van ser trencats pel govern de Trump. A més, durant el seu mandat va empitjorar la política de bloqueig a Cuba, fins i tot retirant el seu personal diplomàtic de l'Havana, afegint amb això una gran dificultat als ciutadans de Cuba, que han de viatjar abans a un altre país per demanar el visat d'entrada als EUA.

També, altra vegada, Estats Units ha posat Cuba en la seva Llista de Països

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Patrocinadors del Terrorisme i, en aquest temps de pandèmia, ha endegat una fortíssima campanya de desprestigi i de persecució de les Brigades Mèdiques Cubanes que, en conveni amb l'Organització Panamericana de la Salut ─un òrgan de l'ONU─, continuen col·laborant amb nombrosos països pobres que ho sol·liciten, així com a Itàlia i a Andorra.

Amb el govern de Biden, que ja ha dit que «revisar la política de Trump cap a Cuba no és una prioritat», el bloqueig es manté, amb més de 40 mesures contra Cuba preses per Trump i perjudicant així la qualitat de vida dels cubans i les cubanes.

Es calcula que el bloqueig li ha costat a l'illa despeses per un valor de 125.873 milions de dòlars.

Pròximament, l'Assemblea General de Nacions Unides tornarà a votar la "Necessitat de posar fi al bloqueig econòmic, comercial i financer imposat pels Estats Units d'Amèrica contra Cuba". En totes les ocasions -any rere any i des del 1992- el bloqueig ha estat condemnat per l'Assemblea General de Nacions Unides i en l'última, l'any 2019, la votació contra el bloqueig a Cuba va obtenir 187 vots a favor, pràcticament la unanimitat de la cambra. I com ha succeït en nombroses ocasions, sols Estats Units i Israel han votat en contra, sumant-s'hi el 2019 per primera vegada el Brasil de Bolsonaro que, a l'arribar al govern i seguint la política de Trump, va trencar el conveni que el seu país tenia amb Cuba i l'Organització Panamericana de la Salut, provocant que milers de metges i tècnics sanitaris cubans que oferien els seus serveis a la població més desfavorida, sobretot a l'Amazònia (on avui es produeixen la major quantitat de contagis i morts per coronavirus per falta d'atenció mèdica), es veiessin obligats a deixar Brasil i els seus pacients.

La voluntat dels acords cubano-nordamericans han d'enfortir la convivència entre els dos països sobirans i veïns, facilitar els moviments de persones i de l'economia, al mateix temps que ha d'aprofundir en les garanties dels DD.HH en ambdós països. Aquests acords són fruit de la voluntat de dos països i dos pobles, fet que no ha d'ésser alterat ni obstaculitzat per les administracions de nous presidents/es i equips.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aquest Ajuntament mostra el seu suport a l'aixecament del bloqueig polític, econòmic, comercial i financer que el govern dels Estats Units d'Amèrica manté contra Cuba i es manifesta a favor d'unes relacions basades en el respecte a la legalitat internacional, la pau, la sobirania nacional, la llibertat i la cooperació entre ambdós estats.

SEGON. Fer arribar al govern de la Generalitat i al govern de l'Estat espanyol la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

necessitat que en les seves relacions amb les Institucions dels Estats Units d'Amèrica expressin la condemna pel manteniment del bloqueig polític, econòmic, comercial i financer a Cuba, així com els encoratgi a derogar, al més aviat possible, les lleis Helms Burton i Torricelli.

TERCER. Fer arribar aquest acord al Departament d'Acció Exterior de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Asuntos Exteriores del govern espanyol i als consolats de Cuba i Estats Units ubicats a Catalunya, així com també a les ambaixades de Cuba i Estats Units a Madrid.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots
Abstencions: Cs = 2 vots

24. Grup Municipal del PSC.
Número: 44/2021/eMOC.

MOCIÓ PER OBRIR UN DIÀLEG SOBRE ELS ESPAIS DE SOCIALITZACIÓ DELS GOSSOS

Relació de fets

El 26 de febrer de 2021 es dictava un Decret d'Alcaldia (expedient nº 62/2021/eAMB) establint les mesures de protecció ambiental de les Platges de Vilanova i la Geltrú, amb relació a espècies protegides i, en especial, envers el corriol camanegre.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Entre aquestes mesures es disposava:

> *"Prohibir l'entrada de gossos, tant lligats com deslligats, des de l'1 de març i fins el 15 de setembre de 2021, a la zona de la platja de Ribes Roges, és a dir, a l'espai de sorra comprès des del dic de ponent (exceptuant el passeig del dic) i fins l'accés de passarel·la que porta al monument de la Pasífae (la denominada Platja de Ribes Roges). Seguir amb la prohibició total d'entrada de gossos, tant lligats com deslligats, en tot l'espai de platja de sorra, dunar i interior de l'espai protegit de Platja Llarga."*

El 23 de març un grup de ciutadans i ciutadanes amb gossos o amics i amigues dels gossos, presenten un recurs de reposició contra l'esmentat Decret, en el que proposaven vàries mesures que van ser desestimades:

> *"- Accés a una zona de la platja de Ribes Roges habilitada per a gossos des de l'1 de març al 15 de juny (zona que delimitaven en un plànol)*
> *- Accés a la mateixa zona en temporada de bany, des de les 23h a les 9h"*

En data 5 de maig l'Alcaldia de Vilanova i la Geltrú dicta un Decret de desestimació del recurs de reposició, desestimant totes i cada una de les al·legacions que es presentaven en base a un informe de la cap de Servei de Medi Ambient.

En el Pla d'Actuació Municipal de Vilanova i la Geltrú, 2019-2023, el govern es compromet a estudiar la possibilitat de millorar o ampliar els espais de socialització de gossos.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Impulsar un espai de participació des de l'Ajuntament, on la Regidoria de Medi Ambient, persones amb gossos i amics i amigues d'aquests animals de companyia puguin debatre i consensuar mesures de protecció del corriol camanegre, alhora que compatibilitza amb el lleure de persones acompanyades de gossos.

SEGON. Presentar, després de l'estiu, la ubicació dels nous espais de socialització de gossos que està previst crear a Vilanova i la Geltrú i els projectes de millora dels existents.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7) i Cs (2) = 9 vots
Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

26. Grup Municipal de Cs.
Número: 46/2021/eMOC.

MOCIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DE MÀQUINES DE RECICLATGE AMB BONIFICACIONS

Relación de hechos

No hay Sociedad ni Economía viable en el siglo XXI sin el cuidado del Medio Ambiente. Es primordial la protección del Medio Ambiente para generaciones presentes y futuras, entendiendo como tal la naturaleza, la biodiversidad, el aire, el agua, el correcto tratamiento de la energía y los residuos, así como el uso adecuado de los recursos naturales.

Desde el Grupo Municipal de Ciutadans de Vilanova i la Geltrú creemos que una buena manera de incentivar a la población en ese sentido y, en concreto, la recogida y reciclaje de residuos, sería la implementación de máquinas de reciclaje con un sistema de bonificación (Sistema de Depósito, Devolución y Retorno, SDDR) tal como, con resultados satisfactorios, se ha realizado en varios ayuntamientos (Murcia, Elche, Cartagena, Móstoles, etc.).

El SDDR está implantado en 40 países de todo el mundo. Los países escandinavos, por ejemplo, tienen cifras de recuperación de envases de entre el 80 y el 95% y en Alemania se ha llegado con éxito al 98,5%. Mientras tanto, en España estamos cerca del 40%.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Esta forma de reciclaje bien estudiada contribuiría notablemente a la disminución de los residuos y a cumplir o incluso superar los objetivos propuestos de la recogida selectiva.

El sistema es sencillo, pues el costo del envase que es inicialmente cobrado en la compra puede ser devuelto al usuario, si quiera en parte, lo cual es un aliciente para fomentar que se recicle la mayor parte de los envases que se generan.

Así mismo, el ciudadano podría beneficiarse de este sistema de eco puntos de varias formas, según la viabilidad del estudio: ya sea con algún tipo de bonificación fiscal o en establecimientos del comercio local.

Este tipo de máquinas tiene un coste, ya sea por venta o por alquiler, más su mantenimiento, pero podría estudiarse su financiación con ayuda de la iniciativa privada (comerciantes locales o empresas, en forma de publicidad), lo cual no supondría sobrecoste alguno para las arcas municipales.

Actualmente, Ecoembes, Serunion, Apporto, Tomra, Ganamos y otras empresas más, están ofreciendo diferentes alternativas a las demandas de los consumidores de participar en el reverse revending.

Debemos recordar que la normativa vigente establece la prioridad de reducir los residuos y, específicamente, los envases, pero estos siguen creciendo; y el potencial de reciclaje no explotado es aún enorme: más de la mitad de los recursos existentes quedan enterrados o quemados sin ser aprovechados como materia prima para convertirse en nuevos.

La administración local debe centrar sus esfuerzos en reducir considerablemente el volumen de basura en el entorno, la limpieza en las calles, parques y lugares públicos y contribuir a la protección de la biodiversidad, clave además para convertir en realidad la estrategia general europea para el año 2020.

Fundamentos de derecho

Artículos 13 i 21 del ROM.

Por todo lo anterior, se propone al Pleno del Ayuntamiento la aprobación del siguiente

ACUERDO:

PRIMERO. Proceder al estudio y valoración técnica por parte del Equipo de Gobierno, de la viabilidad de la utilización de máquinas de reciclaje de envases con incentivos en el municipio.

SEGUNDO. Proceder al estudio para implantar la primera máquina SDDR en las instalaciones del Mercat Municipal, para potenciar el tránsito de personas por las

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

instalaciones, dinamizando así el comercio local y de proximidad.

TERCERO. Incentivar de la forma que los técnicos estimen conveniente aquellos supermercados o comercios que incorporen máquinas de reciclaje con beneficio económico para los clientes.

CUARTO. Comunicar a la Asociación Viu Comerç, al sector comercial en general y a la ciudadanía, los beneficios ambientales y económicos de este sistema y los contenidos de esta moción, solicitando su apoyo.

QUINTO. Pie de recursos.

Contra este acto, que agota la vía administrativa y es inmediatamente ejecutivo, se pueden interponer siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o, en su defecto, desde su fecha de publicación.

Alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación o, en su defecto, desde su fecha de publicación.

Contra la resolución del recurso de reposición, puede interponer recurso contencioso administrativo, ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de recepción de la notificación o publicación de su resolución, si ésta fuera expresa; si no lo fuera, el plazo será de seis meses, contados a partir del día siguiente al que se produjera la desestimación presunta del recurso.

También se pueden interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7), Cs (2) i SOM VNG (2) = 11 vots
Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

PRECS I PREGUNTES

27. Preguntes SOM VNG:

- Sobre l'estat de la redacció del Pla Local d'Habitatge.
- Sobre el balanç del Servei d'Intervenció Especialitzada de Vilanova.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

28. Pregunta Cs:

- Quan té previst el govern la neteja de la zona dels torrents, en la que té competència municipal?

29. PRECS

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 22:02 hores, de la que s'estén acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
30/07/2021 22:24:22

Signat a Vilanova i la Geltrú,
31/07/2021 1:16:02

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080817989e54a017a8c1658330093?startAt=16.0&endsAt=13930.784

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Acta número: 2021000010